

ARACAJU

Cuidando da cidade para as pessoas

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU

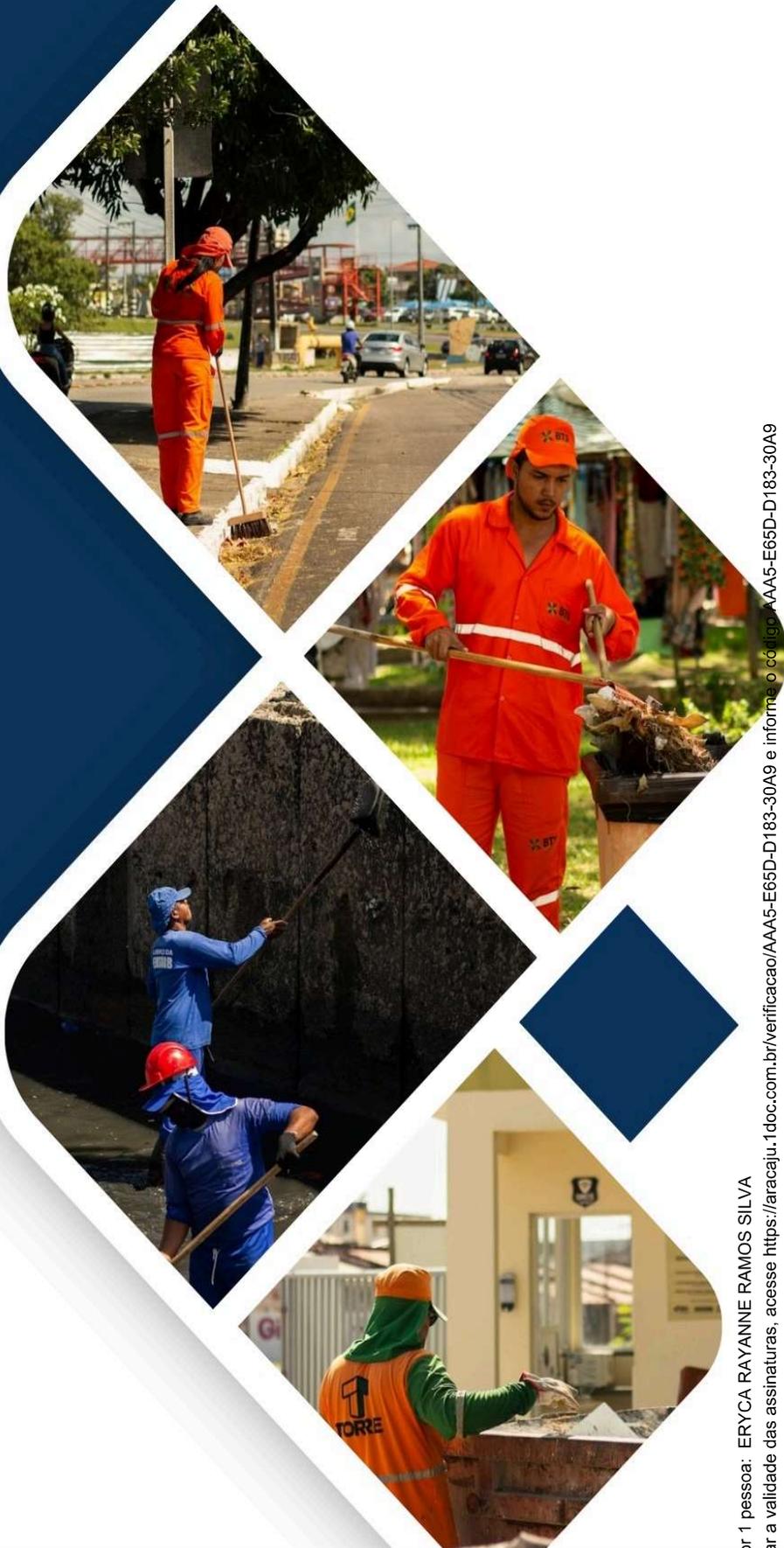
03 – RELATÓRIO DE GESTÃO

Prestação de Contas Anual
2024



Assinado por 1 pessoa: ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/AA5-E66D-D183-30A5>

EXERCÍCIO 2024



EMSURB
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Assinado por 1 pessoa: ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/AAA5-E65D-D183-30A9> e informe o código AAA5-E65D-D183-30A9

Bruno da Paixão Moraes Santos
Presidente

Vinícius de Almeida Melo
Diretor Técnico – DIRET

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro – DIRAF

Lauro Augusto do Prado Maia Neto
Diretor de Operações – DIROP

Anco Márcio Bryner
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento – DIREPA

Raphael Barreto Gomes
Diretor de Orlas e Parques – DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Roberto Lúcio Silveira Filho
Assessor Técnico

Márcio Andrei Moura de Jesus
Assessor Técnico

Polyanna Dallette Silva Almeida
Assessor Técnico

José Sobral Garcez Filho
Assessor Técnico

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1 Organograma.....	5
2. PRESIDÊNCIA.....	6
2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM.....	6
2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH.....	6
2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR.....	7
2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN.....	9
2.4.1. AUDITORIA.....	9
2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO.....	10
2.4.3 CORREGEDORIA.....	10
2.4.4 OUVIDORIA.....	10
3. DIRETORIA TÉCNICA – DIRET.....	11
3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN.....	11
3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN.....	12
3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON.....	14
4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DIRAF.....	16
4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	16
4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA.....	16
4.3 COORDENADORIA DE ARRECADAÇÃO.....	17
4.4 DIRAF-GERAD.....	20
4.4.1 COORDENADORIA DE CONTROLE PATRIMONIAL (CCP).....	20
4.4.2 COORDENADORIA DE ALMOXARIFADO (COAL).....	20
5. DIRETORIA OPERACIONAL – DIROP.....	20
5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV).....	20
5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO.....	21
5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO.....	22
5.1.3 COORDENADORIA DE PAISAGISMO.....	23
5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC).....	24
5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG.....	24
5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO.....	25
5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU).....	26
5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS.....	26
5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP.....	27
5.3.3 COORD. DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO -COTTAS28	
6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO – DIREPA.....	36
6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS.....	36
6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO – COFISC.....	36
6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET.....	37
6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB.....	37
6.3.1 MERCADOS MUNICIPAIS.....	37
6.3.2 FEIRAS LIVRES.....	37
6.4 GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUB.....	38
7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA.....	41
7.1 APRESENTAÇÃO.....	41
7.2 ORLA DE ATALAIA.....	41
7.3 ORLA POR DO SOL.....	46
7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS.....	47
7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA.....	47
7.7 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM.....	47
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	47

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório documenta as atividades e ações conduzidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, uma entidade pública dedicada à prestação de serviços. Seu propósito central consiste no planejamento e coordenação das iniciativas relacionadas à limpeza pública e arborização de espaços públicos na cidade de Aracaju, sem envolvimento em atividades econômicas. Os serviços oferecidos incluem:

- A devida gestão da limpeza urbana;
- A preservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural e ao meio ambiente;
- O reconhecimento do direito ao lazer e à participação popular.

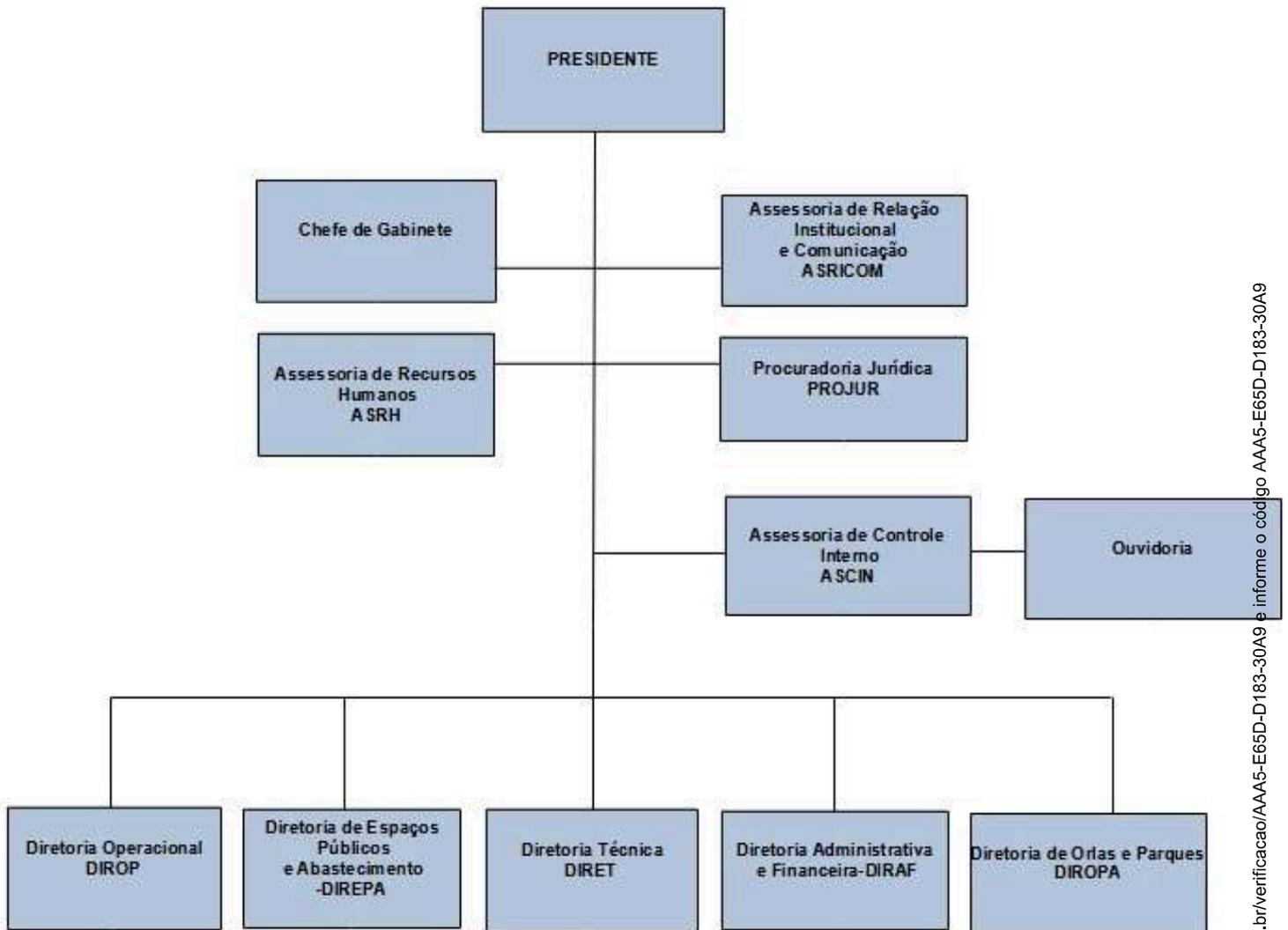
A EMSURB fundamenta a importância desses princípios para a prática da cidadania em uma sociedade democrática.

Neste relatório, apresentamos as ações realizadas de janeiro a dezembro de 2024, em conformidade com o princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Os resultados serão detalhados conforme as atribuições específicas das Assessorias e Departamentos dentro da estrutura da EMSURB.

Na EMSURB, destacamos a crença na importância do trabalho em equipe, na colaboração, em parcerias efetivas, na participação ativa, na comunicação eficaz e na valorização de um ambiente de trabalho positivo.

1.1 Organograma



2.PRESIDÊNCIA

2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM

No decorrer do exercício de 2024, a Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação (Asricom) aumentou a divulgação dos serviços e ações para os veículos de rádio, TV e internet. O trabalho nas redes sociais, com ênfase no Instagram, foi mantido a partir do cronograma semanal de postagens que englobam vídeos explicativos sobre acesso aos serviços pela população. Assim, obtivemos engajamento satisfatório, inclusive durante a cobertura de grandes eventos promovidos pela Prefeitura de Aracaju, como o Forró Caju e Projeto Verão.

O monitoramento de sites, blogs, e perfis do instagram também foi um ponto positivo, uma vez que permitiu ao setor dar celeridade às respostas; encaminhamento das demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram a Asricom para apresentar suas manifestações.

A Asricom se manteve atuante no site da PMA com publicações diárias de matérias jornalísticas elaboradas no intuito de levar à população aracajuana e imprensa informações relevantes como, por exemplo: abertura de vagas públicas para comercialização em eventos; prestação de serviços públicos: recolhimento de animais de grande porte nas ruas da capital, cronograma do programa Cata Treco, mudanças de horário de feiras livres, cronograma de feira de pescados, acesso aos serviços de poda e limpeza urbana; entre tantos outros.

Este ano, em razão do período eleitoral, as atividades de divulgação nas redes sociais e publicação no site da PMA foram suspensas de 6 de julho a 27 de outubro. Deste modo, o atendimento a imprensa ocorreu através do envio direto via mailing de matérias jornalísticas e notas informativas.

Vale ressaltar que o trabalho da Asricom normalmente tem início às 05h40, quando entra no ar o primeiro programa de rádio de grande audiência, e segue até as 20h. A atenção redobrada tem continuidade aos sábados, domingos e feriados em regime de plantão, ou quando houver necessidade do repasse da informação.

A Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju (Secom/PMA).

2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH

A Assessoria de Recursos Humanos – ASRH, é o setor responsável por realizar serviços essenciais relacionados gestão dos funcionários, como atualização e manutenção dos cadastros, bem como alimentação de informações através do sistema, CAGED (Cadastro Geral de Empregados Desempregados) e o E-Social.

2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR

Primeiramente, é necessário destacar que a Procuradoria Jurídica desenvolve atividades jurídicas para auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, coletando acesso à quantidade máxima de informações possível.

Além disso, necessário expor que o setor se mantém a disposição para prestação de orientação jurídica também aos demais setores da empresa quando solicitado, com a emissão de parecer jurídico, análise de documentos e procedimentos, orientação jurídica, com fito de amparar e promover a adequação das atividades desenvolvidas, com vistas ao respeito das normas pátrias.

É possível registrar de maneira mais detalhada que dentre as principais competências da Procuradoria Jurídica estão: prover assessoria jurídica a Diretoria Executiva da EMSURB; analisar os procedimentos administrativos da Empresa; elaborar Pareceres Jurídicos, fornecendo análise técnico-consultiva à Diretoria Executiva da Empresa; elaborar instrumentos jurídicos necessários à execução de suas atividades; auxiliar a Comissão Permanente de Licitações – CPL em consultas jurídicas na análise de editais e minutas de contratos, emitindo pareceres; representação jurídica da empresa no âmbito judicial com apresentação das mais diversas petições: contestação, manifestações e recursos, dentre a execução de tantos outros atos processuais.

2.3.1 DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As demandas do setor Jurídico são distribuídas de modo que atenda a eficiência e celeridade na condução dos processos judiciais e administrativos pelos procuradores responsáveis, fazendo uso de ferramentas para controle de prazos e métricas das demandas mais recorrentes, como forma de intervir com uma atuação preventiva, minimizando e mapeando os riscos de demandas e combatendo possíveis prejuízos que porventura a empresa esteja sujeita a sofrer.

Nesse sentido, são utilizados procedimentos internos, como o estabelecimento de prazos específicos para respostas no sistema 1Doc, gerando segurança aos setores solicitantes, bem como houve recentemente a implementação de um software jurídico para melhor controle de processos e prazos do setor, garantindo a boa fluidez dos trabalhos.

Desse modo, o setor jurídico vem paulatinamente buscando se modernizar, atuando de modo a encerrar maior quantitativo de demandas judiciais e administrativas, garantindo todo o suporte jurídico necessário para a boa prestação dos serviços públicos pela EMSURB.

Em observância as demandas mais relevantes para a instituição no corrente ano, se faz necessário destacar a atuação da Projur na defesa de Ações Judiciais, contando com um histórico bastante positivo de êxito nas demandas cíveis e trabalhistas enfrentadas, bem como podemos citar o arquivamento de diversos inquéritos civis e demais procedimentos extrajudiciais promovidos pelo Ministério Público.

Podemos detalhar as atividades administrativas e judiciais realizadas pela Procuradoria Jurídica no seguinte modo:

2.3.2. PARECERES ADMINISTRATIVOS DIVERSOS - IDOC

Registramos que foram emitidos pareceres jurídicos mediante solicitação via sistema Idoc, pareceres com os temas: auxílio óculos, prêmio assiduidade, verbas rescisórias, licença prêmio, dentre outros, totalizando 150 demandas concluídas.

2.3.3. PARECERES ADMINISTRATIVOS REFERENTE À LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Neste tocante foram emitidos 10 pareceres jurídicos referente a análise dos mais diversos contratos pactuados entre a Emsurb e as empresas contratadas, conforme segue tabela demonstrativa adiante:

PARECERES JURÍDICOS	
PR PREGÃO	04
PR ADITIVO PRORROGAÇÃO	03
PR ADITIVO PRAZO + REAJUSTE	02
PR ADITIVO EMERGENCIAL	01
TOTAL	10

2.3.4. PROCEDIMENTOS DE DEMANDAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO – MP

As demandas recebidas pelo Ministério Público do Estado de Sergipe totalizou o acompanhamento e resposta de ofícios no total 77, conforme segue:

DEMANDAS	AUDIÊNCIAS
77	09

2.3.5. PROCESSOS JUDICIAIS

Com relação aos processos judiciais foram um total de 317 acompanhamentos de processos realização de 38 audiências.

PROCESSOS	QUANTITATIVO
JUSTIÇA FEDERAL	3
TJ/SE	91
TRT 20ª REGIÃO	223
TOTAL	317

2.3.6. PROCESSOS PERANTE O TCE

No que compete aos processos tramitados perante o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, segue o quantitativo abaixo:

TEMA	OBSERVAÇÃO
IMPUGNAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2024
IMPUGNAÇÃO	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2024
CONTAS ANUAIS DO EX PRESIDENTE	LUIZ ROBERTO DANTAS DE SANTANA
TOTAL	3

Desse modo, estas foram as atividades executadas pelo setor durante o período relacionado.

III. CONCLUSÃO

Portanto, diante de todas as considerações apresentadas, podemos concluir, em síntese, que o desempenho das atividades da Projur no ano de 2024, efetivadas de outubro até o dia 31 de dezembro, culminaram excelentes resultados para a empresa diante da atuação comprometida e exímia da equipe na defesa dos interesses da instituição com o fito precípua de resguardar a legalidade.

2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN

2.4.1 AUDITORIA

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das práticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno realizou, no período de outubro a dezembro de 2024, as seguintes atividades:

- Expedição de notas técnicas, fiscalizações de uso do espaço público, relatórios e pareceres, a fim de esclarecer, normatizar, organizar, controlar e auxiliar no desenvolvimento das atividades da empresa que necessitaram de um controlador ou de opinião técnica para o seu regular deslinde.
- Análise de pastas de Processos de Pagamentos de grande importância, com o objetivo de verificar se os atos administrativos mantêm consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento. Durante o período de outubro a dezembro de 2024, a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de 360 pastas de Processos de Pagamentos, concernentes aos pagamentos realizados nos meses de outubro a dezembro do presente ano.
- Análise de Licitações e Contratos: A Auditoria realizou a análise de 15 Processos Licitatórios, com base na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública e

sociedade de economia mista, e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após a audição, as Notas Técnicas são encaminhadas para a Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.

2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Diariamente, é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes à EMSURB. Além disso, são elaboradas Portarias, Edital de Chamada Pública Pré-Caju, Edital de Chamada Pública Vila da Criança e Edital de Chamada Pública Bem Semovente.

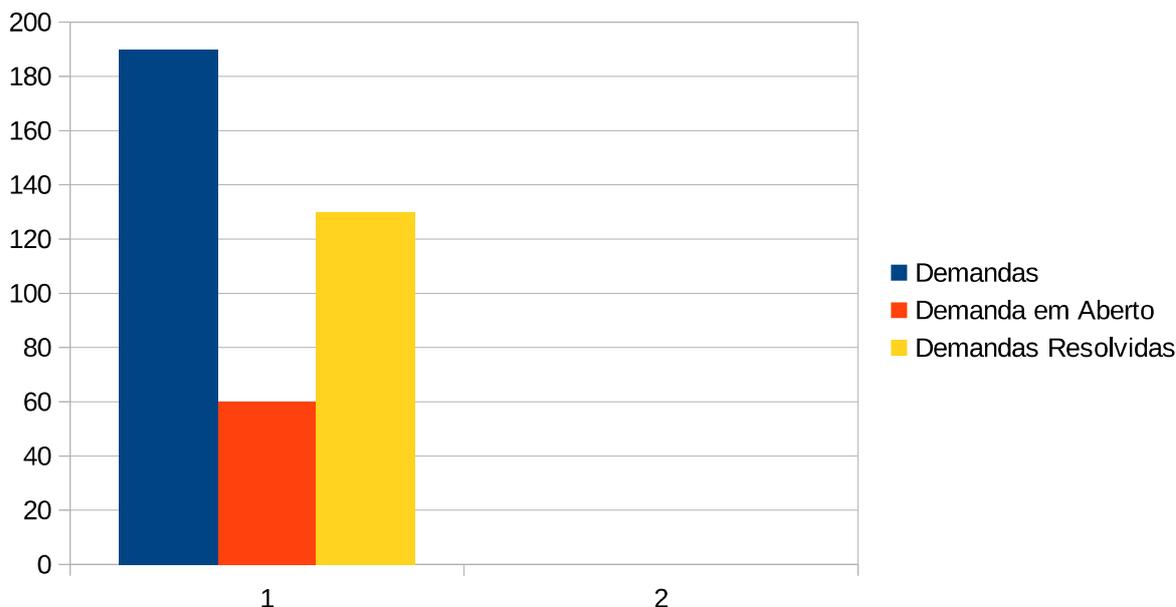
2.4.3 CORREGEDORIA

Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno não registrou Processos de Sindicância no período.

2.4.4 OUVIDORIA

A Ouvidoria, setor pertencente à Assessoria de Controle Interno da EMSURB, atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria, o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão. A Ouvidoria da EMSURB apresentou Relatório de solicitações/reclamações registradas no sistema IDOC. Entre o período de 01/10/2024 a 31/12/2024, foram encaminhadas 190 (cento e noventa) demandas, das quais 60 (sessenta) estão em aberto e 130 (cento e trinta) estão finalizadas/resolvidas.

Gráfico de Resolução de Demandas



***Demandas Abertas: Representam aproximadamente 31,6% do total de demandas.**

***Demandas Finalizadas/Resolvidas: Correspondem a cerca de 68,4% do total de demandas.**

Análise do Gráfico

Este gráfico ajuda a visualizar rapidamente o progresso das demandas, destacando a eficiência na resolução das mesmas. A maior parte das demandas já foram finalizadas, indicando um bom desempenho na gestão e resolução de demandas.

Meio de Acesso

Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior do que as manifestações abertas por outros meios de comunicação. Outros meios de comunicação incluem e-mail, site da Prefeitura de Aracaju, Ouvidoria Geral ou presencialmente. Sendo assim, o telefone é o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB.

Serviços Prestados

Os serviços prestados pela Ouvidoria são: Cata-treco, poda de árvore, varrição em via pública, descarte irregular de lixo, coleta de animais mortos, coleta de resíduos sólidos civil, coleta de resíduos domiciliares, coleta de resíduos sólidos volumosos, coleta seletiva, irrigação de áreas verdes, limpeza de canal, limpeza de feiras, organização de feiras livres e mercados municipais, recolhimento de pneus entulho na calçada, lixeira, lixeira quebrada, mato alto, ocupação irregular, praia suja, publicidade irregular via pública, publicidade ao ar livre e praça.

3. DIRETORIA TÉCNICA – DIRET

3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN

A Gerência de Planejamento e Gestão – GERPLAN, dentre as responsabilidades estão os projetos EMSURB inseridos no Planejamento Estratégico junto a Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA, desde sua construção, execução e entrega.

No ano de 2024, esta gerência recebeu a responsabilidade de dar andamento em 07 Emendas Parlamentares Impositivas Municipais para planejar, executar e entregar.

Esta Gerência continuou em 2024, a participar da elaboração do Orçamento da EMSURB em parceria com a Gerência Financeira, bem como, assessorando o Presidente em trabalhos designados pelo mesmo

EMENDAS 2024

Nº	PARLAMENTAR	OBJETO	VALOR	STATUS ATUAL
40	Breno Garibalde	Aquisição de novos Cavalos de Lata	50.000,00	Finalizada e entregue.
41	Breno Garibalde	Aquisição de Lixeiras	50.000,00	Finalizada e em fase de instalação.
49	Breno Garibalde	Revitalização da Pista de Skate Orla de Atalaia	50.000,00	Finalizada
88	Eduardo Lima	Paisagismo Urbano	330.000,00	Finalizada
121	Fabiano Oliveira	Aquisição e Padronização de bancas dos Permissionários Orla Por do Sol	160.000,00	Finalizada, sem execução.
148	Joaquim de Janelinha	Aquisição de aparelhos de ginástica nas praças, parques e orlas	200.000,00	Contrato vigente e em fase de execução.
167	José Ricardo Marques	Aquisição de materiais para montagem e instalação de Totem Pet nas praças e vias de Aracaju	50.000,00	Finalizada e instalada.

3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

A Gerência de Tecnologia da Informação teve como grande destaque para o ano de 2024 a mudança da sede da EMSURB. Este desafio só foi superado graças ao trabalho em equipe e à dedicação de todos os colaboradores.

Durante esse período, a GETIN concentrou seus esforços na modernização da infraestrutura de TI, aprimoramento dos serviços de suporte e desenvolvimento de soluções tecnológicas para otimizar os processos internos da EMSURB.

Este documento detalha as principais iniciativas conduzidas pelos setores de infraestrutura, suporte e desenvolvimento, destacando os avanços obtidos e os desafios enfrentados ao longo do período analisado. Dentre as principais realizações, ressalta-se a conclusão da migração da rede/internet para a RIMA (PMA), um processo iniciado no primeiro semestre de 2024 com a mudança da sede, anteriormente localizada no Parque da Sementeira, para a nova sede.

3.2.1. Das atividades desenvolvidas

3.2.1.1. – Atuação do setor de infraestrutura

Nos meses de outubro, novembro e dezembro de 2024, a GETIN concluiu a migração da rede/internet para a RIMA (PMA), dando continuidade ao processo iniciado no primeiro semestre com a mudança da sede do Parque da Sementeira para a nova sede. Além disso, realizou a migração da rede ALOO para a BK, incluindo o enlace da RIMA (PMA). Essa transição exigiu uma reconfiguração completa da rede e dos serviços de internet na sede e em todas as filiais da EMSURB, garantindo maior

Assinado por 1 pessoa: ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA. Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://latacaju.tdoc.com.br/verificacao/AAA5-E65D-D183-30A9> e informe o código AAA5-E65D-D183-30A9



estabilidade e eficiência. A equipe também monitorou o trabalho de empresas terceirizadas, como a Advantage, na migração da telefonia VoIP e redes Wi-Fi, bem como a Qualycopy na configuração de impressoras.

Dentre as melhorias implementadas, destaca-se a substituição de equipamentos obsoletos por dispositivos modernos, ampliando a capacidade de tráfego em 50%. Essa modernização resultou em maior velocidade de conexão e desempenho aprimorado dos sistemas internos.

3.2.1.2. – Atuação do setor de suporte

O setor de Suporte da GETIN destacou-se pela eficiência e rapidez no atendimento às demandas dos servidores da EMSURB. A utilização do sistema GLPI permitiu um melhor gerenciamento das solicitações, proporcionando maior controle e organização dos chamados técnicos. A equipe atuou majoritariamente de forma reativa, garantindo a resolução ágil de problemas operacionais e prestando suporte em diversas frentes, incluindo:

- Instalação e configuração de sistemas operacionais e softwares;
- Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos;
- Confeção de cabos de rede e suporte a servidores;
- Ajustes na infraestrutura de telecomunicações.

Essas iniciativas garantiram maior confiabilidade nos serviços oferecidos e contribuíram para um ambiente de trabalho mais eficiente.

3.2.1.3– Atuação do setor de desenvolvimento

O setor de Desenvolvimento concentrou seus esforços na criação e aprimoramento de sistemas que trouxeram melhorias significativas às operações da EMSURB. Dentre os principais projetos desenvolvidos, destacam-se:

- Sistema "BoletoPDF": Criado para o setor de Arrecadação, automatizou a geração de boletos em PDF, eliminando a necessidade de impressão individual e otimizando o processamento junto ao BANESE.
- Mapeamento do Banco de Dados: Foi realizado um diagrama detalhado das relações entre as aplicações existentes, facilitando a compreensão estrutural dos sistemas e possibilitando um planejamento mais eficaz para futuras implementações.
- Sistema de Relatórios no New Sincro: Desenvolvido para o setor de Arrecadação, permitindo a geração automática de cinco tipos de relatórios baseados em filtros personalizados, tornando o acesso às informações mais dinâmico.

Ademais, foram implementadas interfaces de usuário intuitivas, aprimoradas interações entre sistemas e desenvolvidos novos aplicativos e funcionalidades utilizando PHP e JavaScript.

Houve também:

- b) Otimização de desempenho dos sistemas em produção;

- c) Correção de bugs e melhorias de compatibilidade;
- d) Implementação de controle de versão via Git;
- e) Treinamento e orientação de estagiários para auxiliar na criação e otimização de soluções tecnológicas.

4. Conclusão

O último trimestre de 2024 foi um período de avanços significativos para a Gerência de Tecnologia da Informação da EMSURB. Os projetos implementados resultaram em melhorias expressivas na infraestrutura, no suporte aos servidores e no desenvolvimento de soluções tecnológicas inovadoras. O comprometimento e a dedicação da equipe foram fundamentais para alcançar esses resultados.

Apesar de algumas iniciativas não terem sido concluídas conforme o previsto, o setor demonstrou resiliência ao priorizar atividades essenciais, garantindo que os servidores da EMSURB pudessem desempenhar suas funções com maior eficiência. Com essa base sólida, a GETIN segue comprometida com a inovação e aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos, visando sempre a excelência na gestão tecnológica da EMSURB.

3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON

3.3.1. RELATÓRIO

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no ano de 2024 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

Vale destacar ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos.

Quanto aos processos de dispensa de licitação vale ressaltar o avanço que se teve com a continuidade da utilização da plataforma Aracaju Compras nas dispensas, via modalidade de disputa aumentando, assim, o leque de fornecedores, tornando os processos ainda mais transparentes e econômicos e competitivos atendendo o interesse público e buscando a proposta mais vantajosa.

Ressaltasse que o aumento no quantitativo das Dispensa Emergenciais se deu devido a publicação dos editais de Licitações importantes para a administração pública, como: os pregões da Limpeza Pública, Caminhão Pipa e Aterro Sanitário que foram suspensos devido ao cumprimento de Medidas Cautelares impostas pelo Tribunal de Contas de Sergipe – TCESE, medidas estas que ainda aguardamos os seus julgamentos. Sendo importante destacar que a interrupção da prestação de

Assessoria: ERYCA YAYANE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.br/verificacao/> e informe o código AAA9-E65D-D183-30A9



serviços poderia causar prejuízos a saúde pública, ao meio ambiente, como também a qualidade de vida da população aracajuana ocasionando uma situação calamitosa na nossa capital.

Quanto aos Pregões Eletrônicos e também os Procedimentos Licitatórios Eletrônicos previstos na Lei 13.303/2016 ressaltasse o avanço que se teve com a continuidade da utilização do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil o Licitacao-e e com a implementação do Sistema Eletrônico do Licitanet que é gratuito para a administração pública.

3.3.2. LEVANTAMENTOS

LEVANTAMENTO COMPARATIVO EM TABELA

GERCON

MODALIDADES	2023	2024
PREGÕES	15	26
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	00	01
DISPENSA DE LICITAÇÃO	01	01
DISPENSA DE VALOR	20	41
DISPENSA EMERGENCIAL	01	09
ADESÃO CARONA	00	00
ADITIVOS DE CONTRATOS	65	71
INEXIGIBILIDADE	04	03
RESCISÃO CONTRATUAL	04	06
CONTRATOS	30	72
CONTRATOS CENTRALIZADOS	04	03
APOSTILAMENTO	13	12
ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	00	00

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF

4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Esta gerência responsável por diversas coordenadorias, realiza todos os serviços administrativos que dão suporte ao funcionamento da empresa, que vão de compras (controle de almoxarifado), protocolo, manutenções dentre outros.

4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA

No período de 2024 a GEFIN (Gerência Financeira), na qual conseguimos honrar com os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória. Quanto as parcelas do acordo firmado entre a EMSURB/FORNECEDORES, conforme Decreto nº 5.437/2017 conseguimos honrar 100%.

Quanto ao orçamento no ano corrente iniciamos com R\$ 220.415,000,00 (duzentos e vinte milhões quatrocentos e quinze mil reais), diante da necessidade de suplementações o valor total foi de R\$ 291.289.563,11 (duzentos e noventa e um milhões duzentos e oitenta e nove mil quinhentos e sessenta e três reais e onze centavos).

Salientamos que, a Empresa Municipal de Serviços Urbanos não tem arrecadação suficiente para manter-se, dependemos totalmente dos repasses financeiros através da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme pedidos solicitados através do Sistema de Contabilidade Pública 3TECNOS.

Das diversas melhorias que desde o ano de 2019 vem acontecendo, foi a realização dos pagamentos on-line, através do Sistema Van pix (Sistema da Caixa Econômica Federal), com isso adquirimos eficácia e credibilidade junto aos fornecedores.

Após a criação do Controle Interno, todos os pagamentos são encaminhados para análises com a emissão de relatório do responsável técnico. Reforçamos que, todos os Balancetes Mensais das duas Contabilidades são encaminhados para Controladoria Geral do Município para análise e a emissão do Parecer.

A inovação no exercício de 2023 foi que a contabilidade de todas as Secretarias inclusive Empresa Públicas foi centralizada, sendo assim, passou a ser executada através da Secretaria Municipal da Fazenda.

No exercício do ano corrente, a Secretaria Municipal da Fazenda junto com a Empresa 3Tecnos estão colocando em prática a unificação dos Sistemas de Contabilidade (**PRIVADA PÚBLICA**) das Empresa Públicas do Município de Aracaju/SE. Salientamos, desde que atenda as funcionalidades das obrigações acessórias (**ECD e ECF**).

Ao finalizar o exercício de 2024 foi totalizado o valor de Restos a Pagar de R\$ 4.167.202,00 (quatro milhões cento e sessenta e sete mil duzentos e dois reais e noventa e seis centavos) e despesas exercícios anteriores de R\$ 43.472.941,39 (quarenta e três milhões quatrocentos e setenta e dois mil novecentos e quarenta e um reais e trinta e nove centavos).

4.3 – COORDENADORIA DE ARRECADAÇÃO



Coord. Arrecadação/Cadastro

ACÇÕES DA COORDENADORIA DE ARRECADAÇÃO E CADASTRO

II – ATENDIMENTO AO PÚBLICO

SERVIÇOS	QUANTIDADE
Acordos de renegociação de débitos	617
Análise dos PGRCCs e depósitos de resíduos	133
Apreensão de animais	496
Apreensão de Mercadorias	03
Cadastro de novos permissionários de uso do espaço público	227
Renovação dos alvarás de lice. de atividade de Turismo Náuticos	37
Cemitérios	430
Coleta de resíduos das feiras livres de particulares	28
Engenhos publicitários	825
Utilização de espaços públicos os eventos particulares	122
Fiscalizações do comércio ambulante em eventos	08
Limpeza nas áreas externas de eventos particulares	07
Utilização de espaço público utilização de campo de futebol(Anchietão)	94
Taxa de gerenciamentos de contrato(feiras livre)	12
TOTAL:	3.039

TABELA 1 - FINANCEIRO (ARRECAÇÃO POR TIPO DE SERVIÇO)

TIPO DE SERVIÇO	VALOR R\$
Acordos – Renegociação de débitos	372.708,92
ALATN - Alvará De Licenciamento Anual De Atividades De Turismo Náuticos	16.923,12
Análise De Deposito De Resíduos	264,72
Análise do PGRCC e dos Dep. de Resíduos	35.345,00
Apreensão De Animais	89.308,52
Apreensão de mercadorias	43,17
Cemitérios – Serviços particular	64.032,39
Coleta de Resíduos – Feiras livres Particular	40.621,86
Engenhos Publicitários	583.367,25
Eventos -Limpeza das Áreas externas Eventos	16.543,06
Eventos – Fiscalização do Comércio Ambulantes	7.560,40
Eventos – Utilização de Espaços Público	160.445,83
Permissionários	1.978.486,98
Publicidade de eventos	1.956,50
Rateio de Energia	190.550,53
Taxa De Gerenciamento	209.411,28
Utilização de Espaços Público – Campo de Futebol	9.537,27
Utilização do espaço Público - Pré Caju 2024	38.097,98
Utilização do espaço Público – Projeto Verão 2024	13.134,00
Vila do Natal 2024	1.735,45
Reveillon 2024/2025	18.806,00

Coord. Arrecadação/Cadastro

TABELA 2 – EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO NO PERÍODO 2020 À 2024

ARRECADAÇÃO MENSAL DO PERÍODO DE 2020 À 2024					
MÊS	ANO 2020	ANO 2021	ANO 2022	ANO 2023	ANO 2024
Janeiro	312.668,70	232.879,27	279.418,75	314.968,17	408.542,68
Fevereiro	249.788,29	220.543,91	216.396,84	252.156,14	325.978,79
Março	271.748,17	256.362,50	261.083,06	331.432,52	319.938,47
Abril	76.575,72	212.983,56	249.092,87	310.784,56	317.436,84
Mai	86.663,09	234.738,31	708.169,30	325.233,13	334.501,00
Junho	88.468,60	235.650,53	501.532,44	313.612,64	277.900,90
Julho	90.395,89	292.956,59	345.408,03	321.731,69	272.356,80
Agosto	110.227,99	283.229,42	273.134,97	308.530,07	329.133,42
Setembro	140.043,74	237.539,03	246.737,09	350.638,52	272.061,48
Outubro	170.134,30	227.659,53	317.539,85	362.238,92	339.680,15
Novembro	213.123,06	244.101,15	272.653,34	277.689,75	287.925,99
Dezembro	219.529,64	244.101,15	333.742,41	279.331,71	363.423,71
TOTAL:	2.029.367,19	2.029.367,19	2.922.744,95	4.004.908,95	3.848.880,23

4.4 GERAD

4.4.1- Coordenadoria de Controle Patrimonial (CCP)

Conforme balancetes apresentados do estoque acumulado como demonstração do movimento do período mensal:

Outubro/2024: R\$ 412.401,137

Novembro/2024: R\$ 461.733,140

Dezembro/2024: R\$ 270.871,377

4.4.2- Coordenadoria De Almoxarifado (COAL)

Conforme balancetes patrimonial em grupo, como demonstrativo do movimento do período mensal:

Outubro/2024: R\$ 2.998.426,96

Novembro/2024: R\$ 3.089.426,92

Dezembro/2024: R\$ 3.089.426,92

5.0 DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP

Os serviços oferecidos pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos através da Diretoria de Operações (DIROP) contemplam atividades que diariamente contornam a cidade de Aracaju/SE buscando-se a manutenção da saúde pública, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos. Para dar um bom atendimento a população a DIROP conta com a Gerência de Áreas Verdes – GERAV, Gerência de Engenharia e Controle – GEREC e com a Gerência de Limpeza Pública – GERLU, que através de suas coordenadorias executam os trabalhos propostos por essa Diretoria.

5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV)

Os serviços executados pela presente coordenadoria, em específico, são poda de arbustos, poda de condução, poda de correção, poda de adequação, poda de levantamento, poda de emergência, poda de limpeza e manutenção, supressão e manutenção de árvores tombadas.

A manutenção das áreas verdes urbanas, como parques e praças, assumem um papel importante como indicador na avaliação de qualidade de vida da população, principalmente na esfera da qualidade ambiental. Entre os diversos benefícios há também a valorização visual e ornamental do espaço, bem como o papel de contribuir com a redução de poluição e ruídos, diminuição da velocidade dos ventos, além de corroborar com o balanço hídrico urbano, diminuição da temperatura, combatendo os temidos microclimas urbanos, mais conhecidos como “ilhas de calor”, proporcionando pela junção de elementos urbanos tais como asfalto, edificações, concreto, amianto, vidro e metal. Por sinal, responsáveis por um fenômeno natural de aumento de chuvas com alta intensidade e, por conseguinte, inundações. Portanto, a importância de áreas verdes na adaptação das cidades às mudanças climáticas é crucial, unindo-se à atenção voltada a outros parâmetros como as condições de saúde, principalmente quanto a doenças ligadas às vias respiratórias ou demais, que atingem grupos mais suscetíveis como idosos e crianças.

Dentre os serviços desenvolvidos pela Gerência de Áreas Verdes (GERAV) há arborização, poda, varrição, irrigação, conservação e manutenção de áreas verdes, abrangendo as ruas e avenidas.

praças, canteiros, jardins e parques do município aracajuano. Além disso, os serviços prestados por empresas terceirizadas e administração direta são executadas sob orientação dessa gerência e elaboradas por especificações de atividades a serem desenvolvidas por coordenação competente.

5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO

A coordenação de podação é responsável pela poda ou desbaste, que é o ato de se retirar parte das plantas, arbustos e árvores, cortando-se ramos, rama ou braços inúteis, sendo a operação periódica. Por outro lado, também realiza o corte de árvore, apenas sob autorização ambiental, emitida pela da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aracaju/SE (SEMA). E, em cenários que possam colocar em risco a segurança da população, dosimóveis urbanos, tráfego de veículos na malha urbana e bem estar da população. Os serviços executados pela presente coordenadoria, em específico, são poda de arbustos, poda de condução, poda de correção, poda de adequação, poda de levantamento, poda de emergência, poda de limpeza e manutenção, supressão e manutenção de árvores tombadas.

Atendimentos de serviços da Coordenação de Podação em 2024 (out - dez).

Atendimento de Serviços 2024									
	OUT	NOV	DEZ						
Poda de Arbustos	-	-	-						
Poda de Condução	3	62	-						
Poda de Correção	99	73	89						
Poda de Adequação	-	-	2						
Poda de Levantamento	500	1357	682						
Poda de Emergência	-	1	3						
Poda de Limpeza e Manutenção	1	-	-						
Supressão	31	5	22						

Com isso, nota-se que o serviço de Poda de Levantamento entre os meses de janeiro a dezembro de 2024 teve 11.595 atendimentos de serviços por este setor, com um custo total de R\$ 2.790.633,75 conforme Quadro 2.

SERVIÇO DE PODAÇÃO:

MÊS	VALOR TOTAL
JAN	R\$ 256.693,13
FEV	R\$ 219.811,90
MAR	R\$ 211.396,02
ABR	R\$ 232.209,47
MAI	R\$ 240.151,40
JUN	R\$ 234.162,47
JUL	R\$ 247.788,83
AGO	R\$ 245.001,46
SET	R\$ 208.198,40
OUT	R\$ 234.466,24
NOV	R\$ 219.083,00
DEZ	R\$ 241.671,43
TOTAL	R\$ 2.790.633,75

Quadro 2 – Custo mensal Coordenação de Podação em 2024

5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO

A coordenação de irrigação é responsável pela conservação das áreas verdes em avenidas, praças, canteiros, limpeza de espaços públicos, conforme é demonstrado no quadro 3. De grande importância, principalmente nos períodos de estiagem, pois a vegetação fica carente de um dos insumos principais para seu desenvolvimento, a água.

Quadro 3 - Atendimentos de serviços da Coordenação de Irrigação em 2024.

SERVIÇOS EXECUTADOS	AVENIDAS	PRAÇAS	CANTEIROS	OUTRAS ATIVIDADES	TOTAL
JAN	16	35	4	30	85
FEV	17	30	3	24	74
MAR	15	26	5	14	60
ABR	17	30	8	19	74
MAI	18	32	5	18	73
JUN	20	36	6	31	93
JUL	21	37	7	30	95
AGO	22	40	5	25	92
SET	24	41	6	28	99
OUT	30	30	30	30	120
NOV	30	30	30	30	120
DEZ	30	30	30	30	120
TOTAL	260	397	139	309	1105

Ao total foram 1.105 atendimentos a serviços de irrigação de janeiro a dezembro. Tendo um custo de R\$ 3.480.183,76 conforme demonstrado no quadro a seguir.

Quadro 4 - Atendimentos de serviços da Coordenação de Irrigação em 2024.

SERVIÇO DE IRRIGAÇÃO:

MÊS	TURNO DIURNO	TURNO NOURNO	VALOR TOTAL
JAN	R\$ 221.594,39	R\$ 192.560,43	R\$ 414.154,82
FEV	R\$ 165.683,10	R\$ 149.883,30	R\$ 315.566,40
MAR	R\$ 164.477,80	R\$ 164.208,94	R\$ 328.686,74
ABR	R\$ 158.162,78	R\$ 142.789,17	R\$ 300.951,95
MAI	R\$ 120.764,34	R\$ 108.930,72	R\$ 229.695,06
JUN	R\$ 138.584,38	R\$ 124.449,78	R\$ 263.034,16
JUL	R\$ 140.531,81	R\$ 142.094,40	R\$ 282.626,21
AGO	R\$ 140.892,01	R\$ 129.012,96	R\$ 269.904,97
SET	R\$ 133.410,78	R\$ 130.806,48	R\$ 264.217,26
OUT	R\$ 140.892,01	R\$ 129.012,96	R\$ 269.904,97
NOV	R\$ 146.216,40	R\$ 122.131,26	R\$ 268.347,66
DEZ	R\$ 141.851,28	R\$ 131.242,28	R\$ 273.093,56
TOTAL	R\$ 1.813.061,08	R\$ 1.667.122,68	R\$ 3.480.183,76

5.1- COORDENADORIA DE PAISAGISMO

A coordenação de paisagismo é responsável pela execução dos serviços de manutenção das praças e avenidas. Isto, através da capina, do recolhimento de lixo em praças e avenidas frente as áreas verdes correlatas, plantios, varrição e manutenção de parques, contando também com auxílio de máquinas pesadas como roçadeira e trator. O custo total desses serviços foi de R\$ 24.137.521,24, conforme Quadro 5.

Quadro 5 - atendimentos de serviços da Coordenação de PAISAGISMO em 2024.

SERVIÇO DE PAISAGISMO:

MÊS:	EQUIPE DE PLANTIO I, II e III	EQUIPE DE VARRIÇÃO I e II	EQUIPE VOLANTE I e V	EQUIPE DE REMOÇÃO DE LIXO	EQUIPE DE MNUT. DE PRAÇAS	ROÇADEIRAS MECANIZADAS	MATERIAIS E INSUMOS	(-) DESCONTOS	LOCAÇÃO DE (01) TRATOR ACOMPLADO	VALOR TOTAL
JAN	208.733,76	107.221,27	275.140,56	25.713,57	692.108,45	216.779,36	173.265,47	6.636,44	13.956,64	R\$ 1.706.282,63
FEV	208.417,50	115.330,44	284.443,75	22.499,37	695.901,09	195.271,57	126.447,28	1.766,53	12.607,67	R\$ 1.659.152,15
MAR	222.117,24	121.198,35	302.106,02	27.390,16	719.370,21	215.494,18	145.497,66	5.839,24	12.831,49	R\$ 1.760.166,07
ABR	240.626,34	146.512,85	354.858,03	32.379,72	963.252,21	251.507,19	115.584,97	8.581,34	13.415,84	R\$ 2.109.555,80
MAI	234.083,81	140.932,55	359.103,48	31.084,53	954.610,58	239.050,93	129.251,27	6.555,29	875,92	R\$ 2.082.437,79
JUN	247.560,82	146.907,76	371.132,28	32.379,72	1.017.058,12	222.549,08	132.831,84	6.165,43	12.976,67	R\$ 2.177.230,86
JUL	249.001,05	149.094,97	374.460,41	32.379,72	1.026.715,94	244.660,80	84.996,14	3.869,93	13.777,58	R\$ 2.171.216,68
AGO	245.326,37	149.891,55	375.763,16	32.379,72	1.022.535,85	257.612,81	137.617,84	4.725,57	13.997,77	R\$ 2.230.399,51
SET	253.959,45	163.422,32	371.348,79	33.606,22	1.046.029,67	223.645,59	70.074,37	22.132,78	12.249,56	R\$ 2.152.203,19
OUT	232.358,31	148.001,37	342.583,64	32.379,72	973.532,90	243.481,55	62.613,18	16.582,40	14.579,70	R\$ 2.032.947,97
NOV	243.128,78	143.817,13	342.950,04	29.564,09	933.865,45	202.106,00	109.347,61	11.937,57	12.155,20	R\$ 2.004.996,74
DEZ	239.655,51	144.822,62	344.855,32	31.084,53	972.960,55	202.443,93	118.290,51	16.558,82	13.374,71	R\$ 2.050.931,86
TOTAL	R\$ 2.824.968,95	R\$ 1.677.153,17	R\$ 4.098.745,47	R\$ 362.841,08	R\$ 11.017.944,02	R\$ 2.714.603,00	R\$ 1.405.818,14	R\$ 111.351,34	R\$ 146.798,75	R\$ 24.137.521,24

Para que a operacionalização de manutenção da ornamental paisagística das áreas verdes do município seja satisfatória, a presente coordenadoria também utiliza insumos como terra vegetal, adubo orgânico e químico, gramas esmeralda em tapete, plantas com porte até 0,30 metro, defensores agrícolas, coqueiros jovens e sacos de lixo, conforme demonstrativo a seguir.

Quadro 6 – Fornecimento de material à coordenação de paisagismo em 2024.

SERVIÇO DE PAISAGISMO:

MÊS	Terra vegetal (m³)	Adubo Orgânico (esterco - m³)	Adubo Químico (NPK) (kg)	Grama esmeralda em tapetes (m²)	Plantas (arbustos com porte médio de até 0,30m) (und.)	Defensivos Agrícolas (kg)	Coqueiros Jovem transplantado com fornecimento, transporte e plantio tronco 1,80, inclusive adubação e manutenção 90 dias.	Sacos de lixo de 100L (und.)	VALOR TOTAL
JAN	16	-	-	1.500	18.786	20	-	35.675	R\$ 173.265,47
FEV	32	10	56	2.000	5.500	18	9	10.002	R\$ 126.447,28
MAR	32	26	5	2.501	11.456	10	2	10.102	R\$ 145.497,66
ABR	-	-	-	1.500	10.113	9	-	33.547	R\$ 115.584,97
MAI	-	-	-	2.000	11.263	5	-	31.822	R\$ 129.251,27
JUN	32	-	-	1.500	12.051	9	-	33.296	R\$ 132.831,84
JUL	16	-	-	1.500	5.041	12	-	39.399	R\$ 84.996,14
AGO	60	49	50	3.884	5.000	30	2	21.552	R\$ 137.617,84
SET	16	11	50	2.500	1.810	30	-	24.036	R\$ 70.074,37
OUT	-	-	-	1.500	1.633	10	-	44.992	R\$ 62.613,18
NOV	3	-	-	1.000	9.997	10	-	34.843	R\$ 109.347,61
DEZ	-	16	-	1.000	10.574	10	-	34.979	R\$ 118.290,51
TOTAL	207	112	161	22.385	103.224	173	13	354.245	R\$ 1.405.818,14

Rua Dom Pedro II, nº 135, – Ponto Novo CEP 49097-210 – Aracaju, Sergipe – Brasil |
Tel.: (79) 3179-8940 Fax: 3179-7011 www.aracaju.se.gov.br

5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC)

5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG

Com a finalidade de aumentar a eficiência e a eficácia na execução dos serviços de limpeza urbana, asseio e curadoria do município, a COENG através de estudos técnicos e ambientais, visando a melhoria contínua dos processos tanto para os contratos em execução quanto para os novos contratos que surgem, frutos desses estudos, levando como premissa a sustentabilidade ambiental e econômica dos serviços.

A coordenação de engenharia é responsável pela análise e aprovação dos serviços relacionados à regularização para habitação de um empreendimento, seja de uso comercial, residencial ou misto. É emitida a Declaração de Conformidade dos Depósitos de Resíduo através da análise do porte e utilização do empreendimento, é verificado o dimensionamento dos depósitos por meio da normativa interna que está de acordo com o que preconiza a Lei Municipal 3.086 de 26 de maio de 2003, que dispõe da obrigatoriedade de depósitos de lixo no interior das edificações. Assim como é realizada a vistoria dos depósitos de lixo, após sua aprovação e construção. Verificando assim sua funcionalidade de acordo com projeto previamente aprovado, seguido da emissão do Laudo de Vistoria Técnica. O setor também é responsável pela emissão da Declaração de Aceitação de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, referente à análise do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) de pequenos e grandes geradores e da Viabilidade Técnica de Coleta, autorizando a coleta do empreendimento (Quadro 7)

Quadro 07 – Quantidade de processos finalizados

CASA DE RESÍDUOS	79
PGRCC	16
VIABILIDADE TÉCNICA DE COLETA	45

Além dos processos externos, requeridos pelos municípios, há ainda os processos licitatórios internos EMSURB como um todo, são eles: análises de planilhas (contratação, reajustes ou reequilíbrio), justificativas técnicas, termo de referência (estudo técnico preliminar, termo e matriz de riscos), desenvolvimento de projetos (Quadro 08).

Quadro 08 – Atividades desenvolvidas

ANÁLISES DE PLANILHAS	42
TERMO DE REFERÊNCIA	28
JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS	16
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	5

5.2.1.1 MELHORIA DOS SERVIÇOS

A fim de aumentar a eficiência e a eficácia na execução dos serviços de limpeza urbana, asseio e curadoria do município, a COENG através de estudos técnicos e ambientais, visando a melhoria contínua dos processos tanto para os contratos em execução quanto para os novos contratos que surgem, frutos desses estudos, levando como premissa a sustentabilidade ambiental e econômica dos serviços. A seguir são demonstrados os quantitativos da execução dos serviços assim como o estágio em que se encontram assim como a previsão de sua conclusão.

Quadro 09 – Eco Pontos

ECO PONTO	STATUS
INDUSTRIAL	Operando desde 22/08/2018
COROA DO MEIO	Operando desde 02/10/2019
SANTOS DUMONT	Operando desde 28/11/2019
17 DE MARÇO	Operando desde 16/09/2020
PONTO NOVO	Operando desde 11/11/2021
INÁCIO BARBOSA	Operando desde 17/12/2021
18 DO FORTE	Operando desde 22/06/2022
JARDIM CENTENÁRIO	Operando desde 01/12/2024
JABOTIANA	Operando desde 01/12/2024
PORTO DANTAS	Aguardando início das obras
ARUANA	Aguardando início das obras
ORLANDO DANTAS	Em projeto
SOL NASCENTE	Em projeto

5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO

A coordenação de controle e medição é responsável pelo controle de prazos, evolução financeira e quantitativos executados dos contratos sob responsabilidade da Diretoria de Operações, assim como o controle, acompanhamento de medições mensais dos contratos com preenchimentos e conferências diárias.

5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU)

5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS

Responsável por toda a dinâmica de coleta, transporte e destinação final de todos os resíduos produzido pela população, seja doméstico, comercial e até mesmo com característica reciclável. Dentre os serviços prestados, temos o da Coleta domiciliar, Cata Treco e Coleta de resíduos da construção civil. Além disso, possui a Educação Ambiental e os Eco Pontos, que atuam diretamente com a população, seja a respeito de uma orientação ou até mesmo para o recebimento de materiais para serem destinados ao local correto.

1.1 Cata Treco: Com o objetivo de recolher materiais que não têm mais serventia, ocupam espaço, acumulam sujeira e que muitas vezes são descartados irregularmente nas ruas, avenidas e terrenos baldios da cidade. O cata treco é um importante aliado no combate ao descarte irregular, onde, continua sendo um dos serviços da Emsurb mais requisitados pela população. De janeiro a dezembro 44 bairros foram contemplados, 2.071 solicitações foram atendidas.

1.2 Ecopontos: As Estações de Entrega Voluntária de Resíduos Sólidos (ecopontos), localizadas nos bairros Industrial, Coroa do Meio, Santos Dumont, 17 de Março, Ponto Novo e Inácio Barbosa coletaram de janeiro a dezembro, 5.247,94 toneladas de resíduos, sendo 4.484,20 da construção civil (RCC).

1.3 Educação Ambiental: A educação ambiental desempenha um papel crucial na sociedade ao conscientizar a população sobre a importância da segregação adequada, reciclagem e redução do desperdício, promovendo mudanças de comportamento, envolvendo toda a comunidade, esclarecendo sobre a responsabilidade compartilhada. Capacitando aos aracajuanos a adotar práticas mais sustentáveis contribuindo para a redução dos impactos ambientais. 44 bairros de Aracaju foram alcançados por esse projeto de janeiro a dezembro de 2024, chegando a 100% dos bairros da capital.

1.4 Serviços de Coleta, Transporte e Descargas de Resíduos Sólidos Recicláveis: Com o intuito de estimular a ampliação da coleta seletiva é disponibilizado o serviço de coleta transporte e descarga de material reciclável proveniente dos Pontos de Entrega Voluntária (PEVs), que são recipientes que comportam materiais recicláveis tais como metal, papel, vidro e plástico pela população. A coleta por parte da terceirizada ocorre mensalmente nos 57 pontos, podendo ser antecipada diante do preenchimento rápido de alguns deles. Dessa forma, obtém-se um retorno de material reciclável para a cooperativa parceira. Este ano, de janeiro a dezembro, o retorno desses materiais foi de 72,29 toneladas levando a um investimento de R\$ 176.686,53.

1.5 Serviços de Coleta, Transporte e Descargas de Resíduos Sólidos da Construção Civil e Volumosos Para coleta de lixo comum são disponibilizadas, ainda, 94 caixas estacionárias, sendo 83 caixas de 5 m³ de 30 m³, 5 caixas de 1,2 m³ e 1 caixa com compactação de 20 m³. O objetivo é facilitar esse tipo de coleta, quando as vias não possibilitam acesso dos caminhões compactadores e também para evitar descartes irregulares de resíduos sólidos domésticos.

O serviço de coleta de resíduos sólidos da construção civil e volumosos, popularmente conhecido como entulho, proveniente dos ecopontos, caixas estacionárias e ainda pontos de descarte irregular de resíduos gerou entre janeiro e dezembro 149.444,87 toneladas, que assegurou o investimento nesta etapa de R\$ 18.022.236,92 Para o descarte de resíduos sólidos da construção civil e volumosos são também ofertadas

três equipes, contendo uma pá carregadeira para cada equipe, quatro caçambas e também 16 caixas estacionárias de 30 m³ e 9 caixas de 5 m³, resultando em 25 caixas estacionárias espalhadas pela cidade.

1.6. Coleta de Pneumáticos: O recolhimento de pneus tem como objetivo a extinção desse tipo de descarte, descarte esse que pode causar grandes problemáticas na cidade. A partir do mês de dezembro de 2022, a EMSURB ficou encarregada de recolher todos os pneus inservíveis descartados de forma irregular. Em 2024, o quantitativo recolhido possuiu oscilações, entre 15000 pneus recolhidos por mês. Na região da zona norte é onde existe a maior quantidade de pneus recolhidos diariamente, em torno de 3 carradas (cada carrada em torno de 180 pneus). É de extrema importância salientar que em torno de 60% desse recolhimento é proveniente de descarte irregular em terrenos ou vias públicas. Já na zona sul da capital, há o recolhimento de 2 carradas por dia, sendo que em torno de 70% é proveniente de borracharias cadastradas ou parceiras. Com isso, em 2024, houve uma média de 180.000 pneus inservíveis recolhidos em toda Aracaju.

5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP

A limpeza urbana consiste em um serviço essencial à população, pois faz parte do que chamamos saneamento básico e está diretamente ligada à saúde pública e ambiental. Ela envolve os serviços de varrição, capinação, roçagem mecanizada, limpeza das feiras livres, de praias, de bocas de lobo, de logradouros públicos, limpeza manual de canais, limpeza de papeleiras e pintura de guias. Tais serviços proporcionam mais segurança, combatem agentes físicos, químico e biológicos, evitando a deturpação da cidade, a poluição do solo, contaminação dos cursos hídricos subterrâneos e superficiais, bem como auxiliando nos processos de assoreamento e enchentes. O que beneficia toda a sociedade em termos de saúde e qualidade de vida.

1 Serviços de Varrição Manual Para a Limpeza de Vias Públicas:

A atividade é conduzida por oito equipes, com 88 agentes, que atendem a uma extensão em quilometragem percorrida durante o processo de limpeza a cada mês. São varridas extensões nas principais vias públicas, normalmente, em estratégia de mutirões por bairro, apresentando um valor percorrido, entre janeiro e dezembro, de 48.292,14 quilômetros em consonância com R\$ 9.822.674,53 investidos.

2 Serviços de Máquina Saneadora na Areia Solta das Praias:

A limpeza nas praias ocorre também através da máquina saneadora percorrendo trechos em quatro etapas. De janeiro a dezembro de 2024, foram consumidos um total de 1.938,60 horas de operação do equipamento, requerendo um investimento de R\$ 301.594,53. Esse equipamento é utilizado em média 200 horas/mês.

3 Serviços de Roçagem Mecanizada nas Vias e Terrenos Públicos:

Os serviços de roçagem mecanizada foram utilizados para a limpeza de vias e terrenos públicos em um total de 38.738,34 horas, que resultou em um investimento, no ano de 2024, de R\$ 2.868.423,03.

4 Serviços de Limpeza Geral Manual:

Os serviços de limpeza geral contemplam a limpeza de avenidas, pintura de guias, limpeza manual de canais, de praias, gadanhamento, capinação e limpeza de feiras livres. Para a execução dessas atividades são disponibilizadas 40 equipes, cada uma composta por 11 agentes. Esse conjunto de serviços é em conjunto com outros que depreendem grande equipe operando em média de 971,45 equipes por mês, tendo nessas operações um investimento total de R\$ 54.106.554,61.

5.3.3 COORD. DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO - COTTAS

Responsável por atuar na limpeza e manutenção dos 72 canais da cidade de Aracaju, a Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário dispõe de serviços mecanizados e manuais. É por empresas terceirizadas que os serviços são executados, sendo elas: Hidromax; Via Norte e Viação Litoral Sul. Através de estudos e análise técnica da manutenção regular dos canais, sendo também realizado monitoramentos frequente para detectar alguma anormalidade que venha obstruir o curso pluvial das águas que ali se encontra. A limpeza é feita de maneira adequada e segura, garantindo qualidade de vida e segurança para os moradores da cidade de Aracaju. São realizadas fiscalizações diurnas e noturnas no transbordo para acompanhar todo o processo de descarte dos compactadores, caminhões e caçambas para garantir o descarte correto dos resíduos, todo processo é acompanhado até a destinação final (Aterro sanitário)

3.1 Limpeza de Canal:

Limpeza Mecanizada de Canal –: 87 canais atendidos no período de janeiro a dezembro.

Limpeza Pelo Método Manual de Barragem Móvel: 25 canais atendidos no período de janeiro a dezembro.

Limpeza Pelo Método Manual: 387 atendimentos no período de janeiro a dezembro com seus repasse periódicos.

3.2 Serviço de operação de transbordo e aterro sanitário:

No período de janeiro a dezembro de 2024, foram coletadas 272.393,75 toneladas de resíduos oriundas da coleta, transporte, descarga em transbordo e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos urbanos, gerando um investimento de R\$ 25.493.331,07

3.3 EcoBueiros:

O projeto do eco bueiro foi elaborado no ano de 2022. A Emsurb com a Defesa Civil e Emurb, fizeram o mapeamento das áreas mais críticas e que sofriam com os alagamentos. Diante da situação, foram feitos monitoramentos in loco para visualizar os efeitos das chuvas em cada ponto mapeado. Conseguimos constatar que alguns pontos tinham maiores acúmulos de lixo por se tratar de locais com pontos de descartes irregulares e mercados próximos.

Diante do exposto, 72 pontos vão ser contemplados com o ecobueiros, vale ressaltar que só podemos fazer a instalação do ecobueiro em locais que possuem a drenagem de boca de lobo. Com a instalação dos ecobueiros, conseguimos evitar que os materiais descartados de forma incorreta não adentrassem na tubulação, assim evitando possíveis alagamentos das ruas e vias. O projeto contempla 72 pontos, podendo aumentar diante da necessidade dos bairros. O material utilizado na fabricação do ecobueiro é feito de eucalipto tratado e corda de polietileno, sendo que para cada local mapeada foi necessário fazer ajustes para a fabricação, uma vez que, a boca de lobo não tem padrão de tamanho. Nos períodos chuvosos o recolhimento é feito de forma semanal, o cronograma estabelece a coleta para cada quinze dias.

3.4 Eco Barreiras:

A ecobarreira tem atuado nos canais de Aracaju desde 2018, instalados nos canais com maior incidências de matérias lançados de forma irregular nos canais de Aracaju. A prefeitura de Aracaju, através da Emsurb, desenvolveu esse projeto para minimizar o lixo em canais, evitando que esse material seja arrastado até os rios e mares. Atualmente oito ecobarreiras foram instaladas em pontos estratégicos contemplando vários bairros da cidade, podendo aumentar diante da necessidade dos bairros. Ao longo dos anos a ecobarreira passou por pequenas alterações, no ano de 2022, através de um projeto com voluntários e estudantes, a ecobarreira mudou de formato e passou a ser confeccionada por galão

reciclados e tela de polietileno. Diante das mudanças feitas, em consequência, tudo contribuiu para que a divulgação e a visibilidade das telas instaladas nos canais fossem divulgada de forma positiva, principalmente em épocas chuvosas, onde há uma grande necessidade desse tipo de intervenção. O recolhimento é feito após períodos chuvosos, uma vez que, há um grande volume de lixo acumulado. Em períodos de estiagem a limpeza é realizada a cada 10 dias, os resíduos coletados das telas são de vários segmentos como garrafa pet, plásticos, troncos, ganhos, lodos, animais mortos.

LOCAIS INSTALADOS:

- Canal da av. Anísio Azevedo (13 de julho)
- Canal da Salatiel (Olária)
- Canal da Av. José Conrado de Araújo (Industrial)
- Canal do Tamandaré (Santos Dumont)
- Canal do Tramandaí (Jardins)
- Canal da Av. Airton teles (Industrial)
- Canal da Travessa Iracema (Japãozinho)
- Canal do Médici (Luzia)



4. Demonstrativo Geral

PESO

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇO	JANEIRO PESO	FEBREIRO PESO	MARÇO PESO	ABRIL PESO	MAIO PESO	JUNHO PESO	JULHO PESO	AGOSTO PESO	SETEMBRO PESO	OUTUBRO PESO	NOVEMBRO PESO	DEZEMBRO PESO	TOTAL
Coleta, transporte e descargo de Resíduos Sólidos Domésticos, Comerciais e Públicos -	18.808,84	17.722,88	17.818,81	18.184,88	18.364,37	18.348,88	18.888,38	17.883,82	18.374,88	17.981,33	17.763,30	17.706,87	216.570,52
Coleta, transporte e descargo de materiais recicláveis proveniente das PEF's -	8,76	6,17	7,86	6,6	2,71	8,22	4,38	7,12	6,88	3,70	4,42	6,84	72,28
Coleta Transporte e descargo de Resíduos de Construção Civil e volutasas - RCD	8.048,32	11.538,88	13.278,88	16.811,88	13.036,83	8.868,83	13.332,37	6.782,12	10.648,13	15.424,48	13.350,88	11.233,88	188.464,87
Ferrilha mensal de vias e logradouros públicos - (Out.hor)	4.143,28	3.888,45	4.128,26	4.388,33	4.117,11	3.843,57	4.187,78	4.418,81	2.777,88	4.166,75	3.350,49	3.866,58	48.282,54
Limpeza mecanizada de praças - (Out.hor)	283,38	188,88	182,88	288,88	182,88	182,88	288,88	182,88	138,88	67,30	148,30	72,88	1.838,88

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

VALOR

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇO	JANEIRO VALOR	FEBREIRO VALOR	MARÇO VALOR	ABRIL VALOR	MAIO VALOR	JUNHO VALOR	JULHO VALOR	AGOSTO VALOR	SETEMBRO VALOR	OUTUBRO VALOR	NOVEMBRO VALOR	DEZEMBRO VALOR	TOTAL
Coleta, transporte e descargo de Resíduos Sólidos Domésticos, Comerciais e Públicos -	4.128.360,50	3.882.347,25	3.454.822,80	3.563.289,54	3.621.383,88	3.617.281,34	3.724.288,56	3.653.287,07	3.678.426,63	3.236.566,34	3.161.022,97	3.141.103,93	65.983.756,85
Coleta, transporte e descargo de materiais recicláveis proveniente das PEF's -	26.154,88	40.676,15	19.888,81	16.421,18	6.782,02	20.328,64	19.832,05	17.718,45	14.867,88	9.668,59	11.777,88	17.692,15	178.088,53
Coleta Transporte e descargo de Resíduos de Construção Civil e volutasas - RCD	887.882,57	957.485,54	1.087.889,78	2.023.483,71	1.559.888,88	1.192.778,51	1.595.218,07	888.858,48	1.187.888,88	2.091.096,76	1.889.870,35	1.522.539,15	18.822.236,82
Ferrilha mensal de vias e logradouros públicos - (Out.hor)	817.721,82	832.219,82	885.843,53	891.488,41	813.478,88	798.772,08	888.118,21	833.882,08	848.848,43	925.712,75	745.350,81	888.826,77	8.822.674,57
Limpeza mecanizada de praças - (Out.hor)	27.883,73	22.111,84	28.841,34	32.732,88	28.841,34	30.215,04	32.732,88	30.858,88	22.475,38	9.488,49	24.127,94	11.898,72	301.584,83
Equipe Fixada (Limpeza Geral) - (Eq.fixada)	3.885.711,81	3.788.818,18	4.481.248,88	4.481.188,88	4.488.831,18	4.441.288,88	4.888.888,88	4.878.832,08	4.787.814,25	5.118.864,31	4.540.858,78	4.724.047,16	64.106.556,81
Suportes Hídricos - (Out.hor)	188.238,33	201.288,82	244.872,41	243.818,38	228.882,72	288.344,88	248.232,84	288.881,54	254.788,88	276.813,28	242.866,58	251.832,54	2.888.433,83
Limpeza Mecanizada de canais com transporte -	107.215,88	128.888,13	154.881,78	184.118,81	268.443,71	182.841,52	-	-	-	7.019,37	24.544,88	-	1.067.534,82
Limpeza Mecanizada de canais sem transporte -	86.134,88	164.115,81	93.184,78	78.882,58	-	81.173,22	183.414,08	172.333,38	187.818,88	137.017,88	139.748,82	187.016,42	1.388.488,38
Recebimento de resíduos sólidos de construção civil e resíduos volutasos	481.881,44	737.882,88	817.378,83	1.215.328,48	875.483,41	548.833,35	882.888,74	718.888,08	1.182.813,81	1.153.436,43	1.818.871,29	889.715,67	16.888.733,85
Trabalho, transporte e descargo final de resíduos - (Ativa sanitária)	2.454.452,88	2.971.232,88	2.995.288,54	2.129.482,61	2.215.654,34	2.228.888,82	2.588.881,19	2.888.448,68	1.841.148,33	1.998.483,32	1.831.148,18	1.346.127,11	25.888.331,88
Mercionário de limpeza, pelo processo de "limpeza mista" de ruas, -	284.195,44	184.827,82	284.195,44	222.888,48	184.827,82	188.888,44	284.195,44	284.195,44	184.827,82	213.882,86	55.865,12	-	2.078.184,88

REGISTROS FOTOGRÁFICOS:

PINTURA DE GUIAS



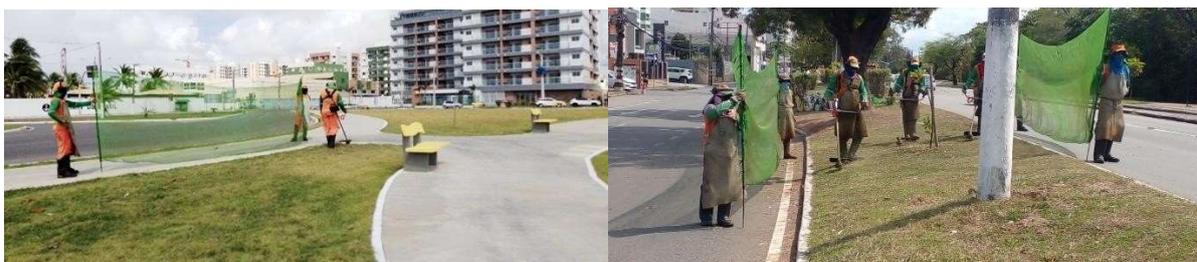
TIPO DE SERVIÇO – LIMPEZA MANUAL DE CANAL



MANUTENÇÃO VARRIÇÃO DE AVENIDAS



ROÇAGEM MECANIZADA



TIPO DE SERVIÇO – LIMPEZA BOCA DE LOBO



COLETA DE PAPELEIRAS



TIPO DE SERVIÇO – LIMPEZA EM ÓRGÃOS PÚBLICOS / EVENTOS / SOLICITAÇÕES:



TIPO DE SERVIÇO – LIMPEZA DE FEIRAS LIVRES:

EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS



PÁ CARREGADEIRA



CAIXA ESTACIONÁRIA



RECOLHIMENTO DE ANIMAL MORTO



CATA TRECO



RECOLHIMENTO DE PNEU



LIMPEZA DE ECOPONTO



LIMPEZA DE CANAL PELO MÉTODO MANUAL DE BARRAGEM MÓVEL



6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

A DIREPA – Diretoria de Espaços Públicos e Abastecimento, tem como objetivo deliberar, orientar, organizar e controlar as atividades relacionadas ao uso dos espaços públicos, abastecimento da cidade com produtos hortifrutigranjeiros e controlar a publicidade ao ar livre (poluição visual). Especificamente: controlar as ações e promover fiscalização dos serviços especiais que abrangem engenhos publicitários, comércio ambulante, mercados municipais, feiras livres e demais ocupações de espaços públicos; promover a apreensão de animais vadios em vias públicas, a administração dos cemitérios municipais e realizar autorizações para funcionamentos de bancas, trailers, food trucks; dentre outras responsabilidades relacionadas à ocupação de espaços públicos.

6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO – CONFISC

No ano de 2024, intensificamos e ampliamos as ações de fiscalização com o objetivo de controlar o comércio ambulante no município. Nossa equipe de fiscais enfrentou desafios significativos, lidando com reclamações registradas pelo Ministério Público e pela Ouvidoria, totalizando:

- **146 notificações** emitidas;
- **880 atendimentos** realizados por meio do sistema 1DOC;
- **110 atendimentos** registrados pelo sistema COLAB.

Realizamos uma operação conjunta com o Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, Polícia Militar e Guarda Municipal para a fiscalização da comercialização de fogos de artifício nos bairros de Aracaju. Também coordenamos a organização dos vendedores de fogueira no bairro Augusto Franco e na Praça da Cruz Vermelha.

No que diz respeito a eventos públicos e particulares realizados no município, destacamos:

- **Forró Caju** (tradicional festa junina), aniversário da cidade, Forró nos Bairros, Praça Encantada, Feira da Sergipanidade, Rasgadinho, Carro Quebrado, Desfile de Sete de Setembro e Festa de Nossa Senhora Aparecida.

Esses eventos geraram um aumento na procura de vagas para o comércio ambulante. No Forró Caju 2024 disponibilizamos **194 vagas** para ambulantes e realizamos o cadastramento para o Pré-Caju. Para encerrar o ano, também promovemos o cadastro e sorteio para a comercialização de produtos no evento **Natal Iluminado**, com a criação de **118 vagas fixas** para os interessados.

Todas as ações visaram proporcionar um ambiente organizado e seguro para o comércio ambulante e para o público em geral, em cumprimento às normas municipais e estaduais aplicáveis.

Assinado por: ERIKA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/AAA5-E65D-D183-30A9>



6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET

A Gerência de Praças Esportivas e Terminais – GERPET foi criada em abril de 2022, com o intuito de realizar o gerenciamento, das praças esportivas: Arena Anchieta (Bugio), Adolfo Rollemberg (Conj. Agamenom Magalhães/José Conrado de Araújo), Valteno Menezes (Santos Dumont) e Estação Cidadania (Bugio), e dos terminais: Terminal do Mercado, Terminal da Atalaia, Terminal DIA e Terminal Fernando Sávio. No gerenciamento das praças esportivas, a Secretaria de Esporte e Juventude – SEJESP, divide com a EMSURB a administração da Arena Anchieta e do Estação Cidadania. Já a Federação Sergipana de Futebol - FSF, divide a administração do Adolfo Rollemberg.

6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB

6.3.1 MERCADOS MUNICIPAIS

Considerando ações de manutenção e conservação nos Mercados Municipais de Aracaju em 2024, estabelecemos metas previamente discutidas com todos os pontos listados da operacionalidade.

Todos os mercados são monitorados diariamente junto aos coordenadores locais, gerenciados constantemente, visando dar mais agilidade aos processos de melhorias e reparos necessários.

6.3.2 FEIRAS LIVRES

A EMSURB junto a empresa concessionária das Feiras Livres de Aracaju SERGIPE LOCAÇÕES está dando continuidade a instalação dos Balcões Refrigerados em todas as Feiras Livres do Município, seguindo cronograma apresentado pela empresa e acompanhado pela equipe da GERAB.

Atualmente 85% (oitenta e cinco por cento), das Feiras Livres de Aracaju, estão contempladas com Balcões Refrigerados, sendo que os 15% (quinze por cento) restantes, estão em fase de reinstalação, seguindo cronograma.



6.4 GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUB

6.4.1. CENÁRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2024

Com o presente relatório, damos continuidade ao acompanhamento das atividades desenvolvidas pela GERPUB, no qual tem auxiliado na tomada de decisões nas atividades rotineiras inerentes ao setor, com periodicidade trimestral.

Por meio dos Relatórios Trimestrais, serão tornadas públicas a EMSURB, todas as ações implementadas no interstício em questão.

No primeiro trimestre com readaptação na execução das atividades do setor, a equipe de fiscalização intensificou as atividades desenvolvidas, atingindo dentro das possibilidades bons indicadores.

Fazendo um comparativo do segundo trimestre do ano corrente, com os mesmos meses de referência do ano de 2024, será possível visualizar e comparar, percebendo assim todos os avanços conseguidos com a intensificação dos trabalhos.

a) OPERACIONAL

1. Organização de 2 Grupos de Trabalho (equipe de fiscalização e equipe de planejamento), que reúnem 8 servidores (ocupantes de cargos de chefia ou não), a fim de gerenciar, planejar e executar as atividades;

1 – Gerente

1 – Coordenador de fiscalização

1 – Planejamento

4 – Fiscais

1 - Motorista

2. Realização de reunião mensal com o Gerente de forma a apresentar as diretrizes de como proceder no atendimento, execução e resolução das atividades, traçar e planejar metas e objetivos para cada mês, dialogar sobre as dificuldades para realização das atividades e alinhamentos diversos.

Finalizamos afirmando que, tal qual os relatórios trimestrais, todas as informações estão disponíveis nesta gerência, por meios dos relatórios semanais e planilhas internas de atividades.

Apesar de desafiador os resultados estão sendo satisfatórios, mesmo com o fluxo de atividades ainda reduzido, paralisação de atividades externas devido aos diversos eventos em Aracaju, nos quais toda a equipe da GERPUB se envolve desde a organização inicial a entrega em questão, tanto para fiscalização compartilhado entre outras situações.

Demandaram atividades diversas que podem ter sido um fator preponderante para redução de indicadores.

Para facilitar a compreensão dos resultados obtidos, apresentamos para análise as tabelas de notificações entregues (tabela 1), alvarás emitidos (tabela 2) e arrecadação trimestral (tabela 3), entre outras atividades.

b) ESTATÍSTICAS

I – NOTIFICAÇÕES ENTREGUES (tabela 1)

MÊS	2023	2024
OUTUBRO	17	41
NOVEMBRO	21	63
DEZEMBRO	34	04
TOTAL	72	108

Regularização de publicidade, outdoor, painel, pintura irregular em muro, publicidades irregulares em locais públicos.

Em virtude da mobilização da equipe reduziu as atividades inerentes ao setor e o compartilhamento do carro e motorista com demais setores da diretoria, o que resulta na redução das atividades externas e internas nesses meses.

II – ALVARÁS EMITIDOS (tabela 2)

MÊS	2023	2024
OUTUBRO	59	33
NOVEMBRO	37	48
DEZEMBRO	38	20
TOTAL	134	101

As divergências entre notificações e alvarás fazem parte do processo, devido a datas de entrada nos processos de regularização, demora na entrega de documentação pendente, processo de contratação de profissionais por parte do contribuinte visando a regularização.

III – ARRECADAÇÃO (tabela3)

MÊS	2023	2024
OUTUBRO	R\$ 64.250,84	R\$ 43.498,64
NOVEMBRO	R\$ 45.218,56	R\$ 41.271,10
DEZEMBRO	R\$ 27.865,50	R\$ 44.449,99
TOTAL	R\$ 137.334,90	R\$ 129.219,73

Todos os dados foram obtidos através de planilhas desenvolvidas e alimentadas pelos funcionários da parte administrativa (equipe de planejamento) do setor de publicidade, possibilitando que a gerência adquirisse ferramentas capazes de analisar, coordenar, gerenciar e controlar as atividades exercidas no setor.

Além dos serviços de regularização de engenhos publicitários, por coordenação desta gerência, são realizadas rotineiramente, rotas pela cidade orientando comerciantes, notificando e recolhendo engenhos publicitários utilizados de forma incorreta tais como faixas, cavaletes, windbanners, banners e placas fixadas ou distribuídas em espaços públicos e/ou privado de maneira irregular e através de denúncias da população via sistemas COLAB ou pelo site do AJUINTELIGENTE e ouvidoria, desta forma, após a verificação dos riscos e irregularidades encontradas, a equipe de fiscalização notifica e após o prazo determinado adota as medidas cabíveis.

No segundo trimestre desse ano, foram apreendidas 457 publicidades irregulares, nesse período, foi lavrado 01 (um) auto de constatação para empresa. No somatório no primeiro semestre de 2024 foram apreendidas 1206 publicidades irregulares e 02 (dois) autos de constatação.

Para melhorias na execução das rotinas operacionais do setor, que afetam diretamente o andamento e resultados, é necessário apoio quanto as seguintes ferramentas, estrutura organizacional e procedimentos:

- **02 (dois) celulares com internet, um para equipe de fiscalização de rua e um para responsável dos processos no setor para agilizar processos e evitar usar meios pessoais de comunicação.**

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

7.1 APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo desta e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal.

7.2 ORLA DE ATALAIA

No ano de 2024 a Diretoria finalizou a entrega dos Termos de Permissão aos Permissionários fixos da Orla Atalaia, para utilização dos seguintes espaço público: Mundo da Criança, Feira de Artesanato quiosques do Estacionamento da Cinelândia.

A DIROPA renovou o Termo de Permissão do Kartódromo com a Associação Sergipana de Karts, localizado na Orla de Atalaia. Além disso, entregou o Termo do Memorial de Sergipe com Instituto de Tecnologia e Pesquisa.

Uma das principais atividades desenvolvidas pela diretoria continua sendo a emissão de permissões temporárias para a realização de shows, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nos espaços públicos, bem como, monitoramento dos eventos, dos permissionários, ambulantes do calçadão e da faixa de área e de toda a extensão da Orla, bem como a emissão de autorizações para diversos segmentos, exemplo: autorização para reparos de estruturas ou revitalização, dentre outras.

Comparado a 2023 o número de eventos em 2024 se manteve na média, em destaque para os realizados pela Prefeitura e Governo do Estado dentre eles, Réveillon, Projeto Verão, Pré-Caju, Festival do Caranguejo, Vila da Pascoa, Arraiá do Povo, Vila do Forro, Vila da Criança.

Além disso, a Orla de Atalaia sediou alguns eventos em nível Nacional, a exemplo: Pré-Caju Campeonato Nacional, Nordeste e Sergipano de Kart, Festival de Veículos Antigos – Norte/Nordeste Campeonato de Beach Tênis – Etapa do Circuito IFT, dentre outros.

Em 2024, o número de eventos realizados por particulares se manteve estável comparado ano de 2023, com o diferencial do aumento de número de eventos realizados pela Prefeitura Municipal Aracaju e Governo do Estado de Sergipe.

Assim como os eventos onerosos, os eventos não onerosos no ano de 2024 se comparado ano de 2023 também se mantiveram na média, até o fechamento deste relatório foram 42 (quarenta e dois) eventos onerosos e 57 (cinquenta e sete) não onerosos.

Dentro desse contexto é importante citar que segundo o Termo Aditivo de Gestão de Praia TAGP, assinado entre a Prefeitura de Aracaju e a SPU existem dois tipos de eventos; onerosos e r

onerosos (público/institucional), para fazer esta distinção deve observar a natureza do evento, a existência ou não de patrocinador ou apoiador. Em caso de evento oneroso do tipo show, existe a necessidade de organizar e monitoramento os ambulantes na área do evento.

Foram emitidas 30 (trinta) permissões referente a realização de reformas.

Durante o ano de 2024 foi realizado manutenção periódica nos espaços públicos da Orla, dentre eles os Arcos da Orla, “EU AMO ARACAJU” passarelas, bancos públicos, monumentos turísticos, banheiros fixos, entre outros patrimônios e espaços públicos.

Realizamos também a colocação/instalação de placas informativas nos Estacionamentos do Havaizinho e da Cinelândia.

Dando continuidade a transferência das Orlas Marítimas de Aracaju, a SPU transferiu para a Prefeitura de Aracaju em março/2024, a Orla Sul e demais praias até o Viral.

Foi realizado com recursos de uma Emenda Parlamentar reforma na pista de Skate Cara de Sapo, com a instalação de gradil de proteção, pintura e revitalização do piso.

a) ATIVIDADES EM ANDAMENTO

Está em andamento a elaboração do Plano de Gestão Integrada do Projeto Orla, exigência presente no TAGP, o citado plano é dividido em várias etapas.

Iniciamos o trabalho de cadastramento dos 54 bares existente na Orla Sul, área passada para o Município em março deste ano, para que seja emitida permissão de utilização do local.

Foi iniciado o processo licitatório para a compra de Barracas na Orla Pôr do Sol, também com recurso de Emenda Parlamentar.

b) RELATÓRIO DOS EVENTOS REALIZADOS NA ORLA NOS ÚLTIMOS 3 (TRÊS) MESES

DE 2024

• OUTUBRO

Evento – Governo do Estado

VILA DA CRIANÇA

Realização: 01 a 31 de outubro

Local: Praça de Eventos da Orla

Montagem de desmontagem: 02 de setembro a 10 de novembro

Evento – Treino de Surf

Realização: 12 de outubro

Local: Areia da Praia Cinelândia

Montagem de desmontagem: Sem montagem de estrutura

Evento – Speed Produções e Eventos

Corrida 21k

Realização: 13 de outubro

Local: Anexo a Praça de Evento da Orla
Montagem de desmontagem: 10 a 16 de outubro

Evento – Corpo de Bombeiros Sergipe
Corrida do Fogo
Realização: 20 de outubro
Local: Estacionamento da Cinelândia
Montagem de desmontagem: 18 a 21 de outubro

Evento – Edilma
Corrida das Sindicas
Realização: 19 de outubro
Local: Areia da Praia – Bar Solarium
Montagem de desmontagem: sem estruturas

Evento – AMO
Corrida da AMO
Realização: 26 de outubro
Local: Estacionamento do Restaurante Conversa fiada
Montagem de desmontagem: 25 a 28 de outubro

Evento – Sky
Hallowfantasy
Realização: 19 de outubro
Local: Anexo a Praça de Eventos da Orla
Montagem de desmontagem: 14 a 24 de janeiro.

• **NOVEMBRO**

Evento – Speed Produções e Eventos
Corrida Zé do bairro
Realização: 03 de novembro
Local: Anexo a Praça de Eventos da Orla
Montagem de desmontagem: 01 a 04 de novembro

Evento – IAI Produções
Pré-Caju
Realização: 8 a 10 de novembro
Local: Orla de Atalaia (Camarote AJU, estacionamento dos Sobre as Ondas)
Montagem de desmontagem: 16 de outubro a 20 de novembro

Evento – AUTOSERGIPE
MotoFest
Realização: 14 a 17 de novembro
Local: Anexo a Praça de Eventos da Orla
Montagem de desmontagem: 12 a 19 de novembro

Evento – Thiago Corbett
2º TREINÃO DO TEAMCORBETT

Realização: 16 de novembro
Local: Pista de Patinação
Montagem de desmontagem: Sem montagem de estrutura

Evento – Ironman Brasil
IRONMAN
Realização: 24 de novembro
Local: Praça de Eventos
Montagem de desmontagem: 06 a 30 de novembro

Evento – Vagalume Serviços de Marketing Profissional LTD
Caravana De Natal Coca-Cola
Realização: 24 de novembro
Local: Orla de Atalaia
Montagem de desmontagem: Sem montagem de estrutura

Evento – Iguassu
Ensaio da Rural
Realização: 24 de novembro
Local: Pista de Patinação
Montagem de desmontagem: Sem montagem de estrutura

Evento – Secretaria de Turismo
Festival do Caranguejo
Realização: 28 de novembro a 01 de dezembro
Local: Estacionamento Praia da Cinelândia
Montagem de desmontagem: 25 de novembro a 04 de dezembro

Evento – Tv Atalaia
Circuito Tv Atalaia de Corrida
Realização: 30 de novembro
Local: Estacionamento da Praia do Havaizinho
Montagem de desmontagem: 27 de novembro a 03 de dezembro

- **DEZEMBRO**

Evento – Governo de Sergipe
Circuito Vila de Natal
Realização: 13 de dezembro a 05 de janeiro
Local: Praça de Eventos da Orla
Montagem de desmontagem: 28 de novembro a 20 de janeiro

Evento – Conceito Soluções Esportivas
Corrida Meia da Conceição
Realização: 08 de dezembro
Local: Estacionamento do Farol

Montagem de desmontagem: 05 a 09 de dezembro

Evento – FP Produções e Eventos LTDA

Vamos Arrochar

Realização: 14 de dezembro

Local: Anexo a Praça de Eventos da Orla

Montagem de desmontagem: 04 a 19 de dezembro

Evento – Governo de Sergipe

Circuito Vila de Natal

Realização: 13 de dezembro a 05 de janeiro

Local: Praça de Eventos da Orla

Montagem de desmontagem: 28 de novembro a 20 de janeiro

Evento – José Everton

Feirinha de Artes Aju 2024

Realização: 05 a 15 de dezembro

Local: Estacionamento da Praia do Havaizinho

Montagem de desmontagem: 03 a 17 de dezembro

Evento – Track&Field

Track&Field Experience (aulão)

Realização: 07 de dezembro (manha)

Local: Areia da Praia Cinelândia

Montagem de desmontagem: Sem montagem de estruturas

Evento – Secretaria de Saúde

Caminhada da Saúde

Realização: 07 de dezembro (tarde)

Local: Estacionamento da Praia da Cinelândia

Montagem de desmontagem: 06 a 08 de dezembro

Evento – O Grupo de lovens Crijovem – Paróquia Nossa Senhora do Perpétuo Socorro

Luau Crijovem

Realização: 07 de dezembro (noite)

Local: Areia da Praia Cinelândia

Montagem de desmontagem: 07 e 08 de dezembro

Evento – Banda OMO OXUM

Cortejo Afro do Afroxé Omó Oxum

Realização: 08 de dezembro

Local: Arcos da Orla até a Passarela do Caranguejo

Montagem de desmontagem: Sem montagem de estruturas

Evento – Federação sergipana de Atletismo

Circuito Petrobras de corrida e caminhada

Realização: 15 de dezembro
Local: Estacionamento da Praia da Cinelândia
Montagem de desmontagem: 13 a 16 de dezembro

Evento – MB ENGENHARIA
Promoção da Saúde para Colaboradores
Realização: 21 de dezembro
Local: Estacionamento do Restaurante Conversa fiada
Montagem de desmontagem: 20 e 21 de dezembro

Evento – NG Eventos
Feira Empreender Sergipe
Realização: 26 de dezembro de 2024 a 08 de janeiro de 2025
Local: Antigo Relógio de Sol
Montagem de desmontagem: 23 de dezembro de 2024 a 12 de janeiro de 2025

Evento – FM Sergipe
Estudio Movel FM
Realização: 30 de dezembro de 2024 a 05 de fevereiro de 2025
Local: Em frente a Pista de Patinação
Montagem de desmontagem: 30 de dezembro de 2024 a 05 de fevereiro de 2025

• **EVENTOS AUTORIZADOS EM 2024 PARA REALIZAÇÃO EM JANEIRO DE 2025.**

Evento – Êxito Stands e Estruturas LTDA
ExpoVerão
Realização: 10 a 26 de janeiro
Local: Em frente a Pista de Patinação
Montagem de desmontagem: 08 de janeiro a 10 de fevereiro

Evento – Folia Propaganda e Promoções
Folia, Sertanejo, Forró e Arrocha
Realização: 25 de janeiro
Local: Anexo a Praça de Eventos da Orla
Montagem de desmontagem: 15 a 31 de janeiro

7.3 ORLA POR DO SOL

No ano de 2024 foi realizada atualização anual e inclusão de novos do cadastro dos permissionários que exploram atividade de passeios turísticos náuticos para emissão e entrega dos Alvarás de Licenciamento de atividades de Turismo Náutico – ALATN.

7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS

Durante o ano, algumas permissões temporárias para realização de eventos foram emitidas, contudo em menor quantidade em comparação com as demais Orlas e em comparação ao ano anterior o número se manteve.

Vale destacar, que são duas Orlas marítimas distintas das demais, uma vez que não possuem a característica de realização de eventos. Todavia, alguns poucos eventos foram autorizados no decorrer do ano 2024.

7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA

Uma das principais atividades desenvolvidas é a emissão de permissões temporárias para a realização de aniversários, eventos escolares, reuniões de familiares, chá de fralda e chá revelação, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nas dependências do Parque. E como podem observar o mesmo está passando por uma grande reforma com investimentos do BID(Banco Interamericano de Desenvolvimento).

7.7 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM

Durante o ano de 2024, foram realizados no Parque a manutenção e reparos periódicos.

Importante destacar que assim como os demais locais de responsabilidade desta diretoria, ocorre diariamente o monitoramento do quantitativo de visitantes e da área para verificar a existência ou não de irregularidades, bom uso dos bens públicos (parques infantis), dentre outros.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no período de 2024 (outubro a dezembro) que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos.