Janeiro a Dezembro de 2025

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

EMÍLIA CORRÊA - PREFEITA DE ARACAJU



PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

MENSAGEM DA PREFEITA

Apresento ao Tribunal de Contas do Estado e à sociedade aracajuana a mensagem de prestação de contas da nossa gestão. Mais do que uma obrigação legal, este é um momento para reafirmar a nossa prioridade em manter a transparência, a responsabilidade e o respeito ao cidadão.

Assumir a Prefeitura de Aracaju como a primeira mulher eleita para governar nossa capital representa um marco importante na história da cidade. Recebi essa missão com senso de responsabilidade e com o compromisso de trabalhar todos os dias para que Aracaju avance com equilíbrio, planejamento e cuidado com as pessoas.

Nossa gestão tem buscado conduzir a administração pública com seriedade, garantindo o uso responsável dos recursos e priorizando ações que fortaleçam os serviços públicos, ampliem oportunidades e melhorem a qualidade de vida da população. Cada decisão tomada, cada projeto estruturado e cada política implementada têm como objetivo construir uma cidade mais justa, organizada e preparada para o futuro.

Seguimos trabalhando com responsabilidade fiscal, planejamento e diálogo institucional, sempre com o olhar voltado para aquilo que realmente importa: cuidar de Aracaju e das pessoas que vivem aqui.

Essa prestação de contas representa não apenas números e resultados administrativos, mas o compromisso permanente de governar com transparência, respeito ao dinheiro público e responsabilidade com o futuro da nossa cidade.

Emília Corrêa Santos Bezerra
Prefeita de Aracaju

MENSAGEM DO SECRETÁRIO

Senhora Prefeita,

Em cumprimento às disposições legais vigentes, encaminhamos a Prestação de Contas Anual do Município de Aracaju, referente ao exercício financeiro de 2025, elaborada em estrita observância às normas que regem a administração pública e a gestão fiscal responsável, especialmente às determinações das Leis Federais nº 4.320/1964, nº 6.404/1976 e nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal e demais regulamentações atinentes a matéria.

A presente prestação de contas consolida os demonstrativos contábeis, financeiros e patrimoniais do município, contemplando o Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e demais anexos exigidos pela legislação, evidenciando de forma transparente a aplicação dos recursos públicos e o desempenho da gestão fiscal ao longo do exercício.

O ano de 2025 representou um período de reorganização administrativa e fortalecimento das bases da gestão fiscal do município. A Secretaria Municipal da Fazenda atuou de forma estratégica na modernização de processos, no aprimoramento dos mecanismos de controle e transparência e no fortalecimento da capacidade institucional de planejamento e execução das políticas públicas.

Nesse contexto, a gestão municipal tem priorizado a responsabilidade fiscal, o equilíbrio das contas públicas e a melhoria contínua da qualidade das informações contábeis e financeiras, assegurando maior confiabilidade aos demonstrativos fiscais e ampliando a transparência perante os órgãos de controle e a sociedade.

Destaca-se ainda o compromisso permanente com o aperfeiçoamento da governança fiscal, com iniciativas voltadas à modernização da administração tributária, ao fortalecimento da arrecadação municipal e à qualificação da gestão patrimonial e financeira, sempre com foco na sustentabilidade das finanças públicas e no atendimento das demandas da população aracajuana.

A Secretaria Municipal da Fazenda permanece empenhada em garantir que a gestão dos recursos públicos seja conduzida com responsabilidade, eficiência e transparência, contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de Aracaju e para o fortalecimento da confiança da sociedade nas instituições públicas.

Atenciosamente,

Sidney Thiago
Secretário Municipal da Fazenda

Ofício 2.011/2026

De: Jamisson S. - SEMFAZ-COGECON

Para: Secretaria Municipal da Fazenda - SEMFAZ

Data: 29/04/2026 às 10:21:51

Setores envolvidos:

SEMFAZ, GAB, SEMFAZ-COGECON, GAB-PREF

Prestação de Contas Anual do exercício de 2025 da Gestão do município de Aracaju

À

Sua Excelência,

Maria Angélica Guimarães Marinho

Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe

Avenida Conselheiro João Evangelista Maciel Porto, S/N

Centro Administrativo – Governador Augusto Franco

Bairro: Capucho – CEP: 49.080-470

Assunto: Prestação de Contas Anual do exercício de 2025 da Gestão do município de Aracaju.

Excelentíssima Senhora,

Através do presente Ofício, estamos encaminhando a Vossa Excelência por meio eletrônico do Portal Jurisdicionado SAGRES, a Prestação de Contas Anual – Consolidada, do Exercício de 2025, da Prefeitura municipal de Aracaju, da Excelentíssima Senhora Prefeita **EMÍLIA CORRÊA SANTOS BEZERRA**, CPF: 313.XXX.XXX-68. Segue abaixo as Unidades Orçamentárias que compõem a consolidação:

PODER LEGISLATIVO
01 - CÂMARA MUNICIPAL DE ARACAJU – CMA
PODER EXECUTIVO

Assinado por 1 pessoa: EMÍLIA CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/F1E5-3BE6-A937-4391 e informe o código F1E5-3BE6-A937-4391

02 - SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SEMFAZ
03 - INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU - AJUPREV
04 - SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO - SMTT
05 - EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO – EMURB - Dependente
06 - EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS – EMSURB- Dependente
07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SEMDE
08 - FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PARA O TRABALHO - FUNDAT
09 - FUNDAÇÃO CULTURAL CIDADE DE ARACAJU - FUNCAJU
10 - FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS
11 - FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMCA
12 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FUMPI
13 - SECRETARIA MUNICIPAL. DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMFAS
14 - FUNDO MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E DA CIDADANIA - FMD
15 - SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA E DA CIDADANIA - SSM
16 – FUNDO DIREITOS DO CONSUMIDOR ARACAJU - FUNDECON
17 - FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA
18 - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA
19 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
20 - SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE E DO ESPORTE - SEJESP
21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA - SEMPI
22 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS
23 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED
24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO -SEGOV
25 - SECRETARIA MUNICIPAL. DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPLOG
26 - SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM
27 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SETUR
28 - SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA - SEMINFRA
29 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
30 – SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER - SERMULHER
31 – SECRETARIA MUNICIPAL DIREITO DOS DEFICIENTES - SEMDEF
32 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SECULT

Aracaju/SE, 29 de abril de 2026.

Atenciosamente,

Assinado por 1 pessoa: EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/F1E5-3BE6-A937-4391 e informe o código F1E5-3BE6-A937-4391

EMÍLIA CORRÊA SANTOS BEZERRA

Prefeita de Aracaju

Assinado por 1 pessoa: EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/F1E5-3BE6-A937-4391 e informe o código F1E5-3BE6-A937-4391

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: F1E5-3BE6-A937-4391

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 29/04/2026 16:12:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/F1E5-3BE6-A937-4391

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2025

02- Rol de Responsáveis



PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2025
ROL DE RESPONSÁVEL

PREFEITA MUNICIPAL DE ARACAJU

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Emília Corrêa Santos Bezerra	313.XXX.XXX -68	Av. Dep. Silvio Teixeira, 630 ap. 504 Ed. Dr. Carlos Melo – Bairro Jardins - CEP: 49.025-100 – Aracaju/SE	emilia.correa@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/01/2025

SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Sidney Thiago dos Santos	778.XXX.XXX -34	Rua Carlos Hamilton Silva Gomes, 33 Barro Inácio Barbosa CEP: 49.041-040 – Aracaju/SE	sidney.thiago@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/01/2025

Assinado por 3 pessoas: JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E e informe o código 63E3-AC86-E49A-130E

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2025
ROL DE RESPONSÁVEL

COORDENADOR GERAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Antônio Silva Rocha	382.XXX.XXX -04	Rua Osório Ramos de Araújo, 516, Ap 1103 Edifício Praia Bela 13 de Julho CEP: 49020.700 – Aracaju/SE	antonio.rocha@aracaju.se.gov.br	A partir de 18/11/2019

CONTABILISTAS

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Paula da Fonseca Albuquerque	007.XXX.XXX -06	Rod. BR 101, S/N Km 107. Condomínio Haras Residence, São Cristóvão - SE	paula.albuquerque@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/01/2025 a 31/12/2025

Assinado por 3 pessoas: JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E e informe o código 63E3-AC86-E49A-130E

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2025
ROL DE RESPONSÁVEL

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Jamisson Nunes Santos	055.XXX.XXX -27	Rua 5, Nº 72 – Parque dos Faróis, Nossa Senhora do Socorro - SE	jamisson.santos@aracaju.se.gov.br	A partir de 15/01/2025

CONTROLE INTERNO

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Paulo Márcio Ramos Cruz	626.XXX.XXX-68	Rua Dulce Diniz, nº 920, Condomínio Luzia Residence, Bloco Lumina, Apto 1304, Bairro Luzia, Aracaju/SE, CEP 49.045-700	paulo.cruz@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/01/2025

Assinado por 3 pessoas: JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E e informe o código 63E3-AC86-E49A-130E

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2025
ROL DE RESPONSÁVEL

PREGOEIROS – CONTRATO CENTRALIZADO – SEPLOG

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Gleyse Lilian Silva de Andrade	004.XXX.XXX-90	Avenida Dulce Diniz, 880, apto 1204, Austero, cond. Virtuosi-Luzia. 49.048-430	gleyse.araujo@aracaju.se.gov.br	07/01/2025 a 30/12/2025

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Kênia Alvina dos Santos Conceição	889.XXX.XXX-15	Avenida Adilson Távora, 1344 Bairro Luar da Barra- Barra dos Coqueiros/ SE, 49.140-000	Kenia.conceicao@aracaju.se.gov.br	07/01/2025 a 31/12/2025

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Valfran Andrade de Meneses	915.XXX.XXX-00	Rua Barão do Rio Branco, 97-Maruim, 49.770-000	valfranmeneses@hotmail.com	02/01/2025 a 31/12/2025

Assinado por 3 pessoas: JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E e informe o código 63E3-AC86-E49A-130E

PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2025
ROL DE RESPONSÁVEL

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Sônia Regina de Oliveira	088.XXX.XXX-70	Rua Antônio Barbosa de Araújo , 182- casa 3 - Cond. Residencial Alfredo Daltro Teles- Farolandia, 49.030-000	sonia.oliveira@aracaju.se.gov.br	07/01/2025 a 31/12/2025

NOTA:

Esclarece que no Município de Aracaju existe à centralização de Compras e Licitações da Administração Direta, atualmente lotado na Secretaria de Planejamento do Município – SEPLOG, na Lei 4565/2014, Art. 28.

Assinado por 3 pessoas: JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E e informe o código 63E3-AC86-E49A-130E

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 63E3-AC86-E49A-130E

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JAMISSON NUNES SANTOS (CPF 055.XXX.XXX-27) em 20/03/2026 16:05:23 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS (CPF 778.XXX.XXX-34) em 20/03/2026 17:37:32 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 21/03/2026 16:50:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/63E3-AC86-E49A-130E

CÂMARA MUNICIPAL DE ARACAJU
ESTADO DE SERGIPE

TERMO DE POSSE

Ao primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, no Teatro Tobias Barreto, na cidade de Aracaju, às dezessete horas, compareceu à Senhora Emília Corrêa Santos Bezerra, eleita Prefeita pelo Partido Liberal, no pleito do dia vinte e sete de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, para tomar posse no cargo de Prefeita da Cidade de Aracaju, pelo que, após apresentação do Diploma e da Declaração de bens, prestou compromisso de estilo, sendo imediatamente investida no cargo pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Aracaju, com todos os direitos e deveres assegurados pela legislação. E, para constar, vai assinado pelo Presidente e pela empossada. O referido é verdadeiro e dou fé. Eu, Moacir Joaquim de Santana Júnior, Assessor da Mesa Diretora, lavro este Termo.

Aracaju (SE), 1º de janeiro de 2025.

Ricardo Vasconcelos Silva
Presidente

Emília Corrêa Santos Bezerra
Empossada

Moacir Joaquim de Santana Júnior
Assessor da Mesa Diretora

Praça Olímpio Campos, 74 - Centro Aracaju/SE CEP 49010-040 - Telefone: 2107 4800

CMA

Assinado por 1 pessoa: RICARDO VASCONCELOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cmaracaju.1doc.com.br/verificacao/94F3-9CD2-29C2-14D1 e informe o código 94F3-9CD2-29C2-14D1

Scanned w
CamSca

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 02 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia SECRETÁRIO MUNICIPAL, Símbolo SS.C, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013 e suas alterações, resolve

N O M E A R

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS, CPF. (MF) 778.***.***-34, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIO MUNICIPAL, Símbolo SS.C, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Aracaju, 02 de Janeiro de 2025; 204º da Independência, 137º da República e 170º da Emancipação Política do Município.

EMÍLIA CORRÊA SANTOS BEZERRA
PREFEITA DE ARACAJU

Itamar Santana Corrêa Bezerra
Secretário Municipal de Governo

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 19 DE JANEIRO DE 2026

Nomeia COODENADOR-GERAL DE CONTABILIDADE, Símbolo CCE.05, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013 e suas alterações, resolve

N O M E A R

JAMISSON NUNES SANTOS, CPF. (MF) 055.***.***-27, para exercer o cargo em comissão de COODENADOR-GERAL DE CONTABILIDADE, Símbolo CCE.05, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda, a partir de 15 de janeiro de 2026.

Aracaju, 19 de janeiro de 2026; 205° da Independência, 138° da República e 171° da Emancipação Política do Município.

EMÍLIA CORRÊA
PREFEITA DE ARACAJU

Sidney Thiago Dos Santos
Secretário Municipal da Fazenda

Itamar Bezerra
Secretário Municipal de Governo

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 14 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia COODENADOR-GERAL DE CONTABILIDADE, Símbolo CCE.05, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013 e suas alterações, resolve

N O M E A R

PAULA DA FONSECA ALBUQUERQUE, CPF. (MF) 007.***.***-06, para exercer o cargo em comissão de COODENADOR-GERAL DE CONTABILIDADE, Símbolo CCE.05, do(a) Secretaria Municipal da Fazenda, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Aracaju, 14 de janeiro de 2025; 204º da Independência, 137º da República e 170º da Emancipação Política do Município.

EMÍLIA CORRÊA
PREFEITA DE ARACAJU

Sidney Thiago Dos Santos
Secretário Municipal da Fazenda

Itamar Bezerra
Secretário Municipal de Governo

Assinado por 3 pessoas: SIDNEY THIAGO DOS SANTOS, EMÍLIA CORRÊA e ITAMAR BEZERRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/307C-8F2E-2658-672C e informe o código 307C-8F2E-2658-672C

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 307C-8F2E-2658-672C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS (CPF 778.XXX.XXX-34) em 15/01/2025 15:21:09 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 21/01/2025 18:07:10 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

ITAMAR BEZERRA (CPF 266.XXX.XXX-68) em 21/01/2025 18:28:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/307C-8F2E-2658-672C

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 13 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia CONSULTOR EXTRAORDINÁRIO PARA ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS, Símbolo CCE.07, do Quadro de Cargos em Comissão da Prefeitura Municipal, servindo no(a) Secretaria Municipal da Fazenda.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013 e suas alterações, resolve

N O M E A R

ANTÔNIO SILVA ROCHA, CPF. (MF) 171.***.***-72, para exercer o cargo em comissão de CONSULTOR EXTRAORDINÁRIO PARA ASSUNTOS GOVERNAMENTAIS, Símbolo CCE.07, do Quadro de Cargos em Comissão da Prefeitura Municipal, junto à Secretaria Municipal da Fazenda, a partir de 07 de janeiro de 2025.

Aracaju, 13 de janeiro de 2025; 204º da Independência, 137º da República e 170º da Emancipação Política do Município.

EMÍLIA CORRÊA
PREFEITA DE ARACAJU

Sidney Thiago Dos Santos
Secretário Municipal da Fazenda

Itamar Bezerra
Secretário Municipal de Governo

Assinado por 3 pessoas: SIDNEY THIAGO DOS SANTOS, EMÍLIA CORRÊA e ITAMAR BEZERRA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/8985-603D-BDDB-2031 e informe o código 8985-603D-BDDB-2031

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 8985-603D-BDDB-2031

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS (CPF 778.XXX.XXX-34) em 15/01/2025 17:51:11 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 21/01/2025 18:18:40 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

ITAMAR BEZERRA (CPF 266.XXX.XXX-68) em 21/01/2025 18:22:59 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/8985-603D-BDDB-2031

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 02 DE JANEIRO DE 2025

Nomeia SECRETÁRIO-CHEFE, Símbolo SS.C, do(a) Controladoria Geral do Município.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013 e suas alterações, resolve

N O M E A R

PAULO MARCIO RAMOS CRUZ, CPF. (MF) 626.***.***-68, para exercer o cargo em comissão de SECRETÁRIO-CHEFE, Símbolo SS.C, do(a) Controladoria Geral do Município, a partir de 02 de janeiro de 2025.

Aracaju, 02 de janeiro de 2025; 204º da Independência, 137º da República e 170º da Emancipação Política do Município.

EMÍLIA CORRÊA SANTOS BEZERRA
PREFEITA DE ARACAJU

Itamar Santana Corrêa Bezerra
Secretário Municipal de Governo

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

PORTARIA N.º 261/2025 - SEPLOG

Designa servidores para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, e dá providências correlatas.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 127 da Lei Orgânica Municipal; na conformidade do art. 27, inciso VI, da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013;

Considerando o disposto no art. 7º da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios**;**

Considerando o disposto no art. 4º e no inciso II do art. 73do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Aracaju, a Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com exceção das hipóteses de contratação direta de que trata os incisos I e II do art. 75;

Considerando o disposto no de acordo com o disposto no art. 29 da Lei n.º 4.565, de 1º de agosto de 2014;

Considerando que não houve qualquer alteração no objeto, nas condições originalmente aprovadas ou no montante de gastos, resta dispensada a renovação da autorização do Comitê de Gestão do Município de Aracaju – COGEST.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, observado o disposto nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, a servidora pública municipal **GLEYSE LILIAN SILVA DE ARAÚJO, CPF. (MF). 004.XXX.XXX-90** ficando-lhe atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso I, do art. 29, da Lei Municipal nº 4.565, de 1º de agosto de 2014.

Art. 2º. Com a finalidade de auxiliar a Pregoeira designada na forma do art. 1º desta Portaria no desempenho de suas atribuições legais e regulamentares, fica instituída a respectiva Equipe de Apoio, composta pelos servidores públicos municipais adiante designados:

I- Luciana Oliveira da Paixão, matrícula 425.543;

II- Walmir Melo da Silva, matrícula 104.404;

III- Alarico Jose do Nascimento Neto, matrícula 107.426;

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

IV- Kenia Alvina dos Santos Conceição, CPF 889.*.***-15;**

V- Felipe dos Santos Cruz, CPF 010.*.***-39;**

VI- Alysson Reinan de Oliveira Sales, CPF 925.*.***-15;**

Parágrafo único. Aos membros da Equipe de Apoio referidos nos incisos do "caput" deste artigo fica atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso II, do art. 29, da Lei Municipal n.º 4.565/2014.

Art. 3º. A competência dos servidores designados como Agente de Contratação de processos licitatório se respectiva Equipe de Apoio obedecerá ao disposto nos arts. 12 e 13 do Decreto Municipal nº 7.178/2023, respectivamente, e às demais normas regulamentares emitidas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 4º. Os servidores a que se referem os arts. 1º e 2º desta Portaria ficam designados para atuar como Pregoeira e Equipe de Apoio, respectivamente, nos processos licitatórios que tenham sido instaurados durante o período de transição entre os regimes licitatórios, na forma do art. 193 da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com redação dada pela Lei Complementar nº 198, de 28 de junho de 2023, c/c o art. 327 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Parágrafo único. A competência da Pregoeira designada nos termos do "caput" deste artigo, com o auxílio da respectiva Equipe de Apoio, abrange a operacionalização de licitações na modalidade de pregão, na forma das normas legais e regulamentares executadas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 5º. Nas hipóteses de afastamento, impedimento legal ou regular do agente público a que se refere o art. 1º desta Portaria, sem que haja a possibilidade de redistribuição dos processos, serão formalmente designados substitutos para o exercício da função.

Art. 6º. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio ora designados deverão apresentar declaração de que não incorrem nas vedações a que se refere o art. 5º do Decreto Municipal nº 7.178/2023, na forma do modelo constante no anexo único do referido normativo.

Art. 7º. A Central de Compras e Licitações – CCL/SEPLOG, ficará responsável pela prestação de atividades de apoio técnico-administrativo indispensáveis ao desempenho das atribuições legais e regulamentares da Pregoeira, assim como ao regular funcionamento da respectiva Equipe de Apoio, ressalvado o disposto nos arts. 316 e 317 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, as designações em epígrafe possuem caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 9º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

PORTARIA N.º 263/2025 - SEPLOG

Designa servidores para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, e dá providências correlatas.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 127 da Lei Orgânica Municipal; na conformidade do art. 27, inciso VI, da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013;

Considerando o disposto no art. 7º da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando o disposto no art. 4º e no inciso II do art. 73do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Aracaju, a Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com exceção das hipóteses de contratação direta de que trata os incisos I e II do art. 75;

Considerando o disposto no de acordo com o disposto no art. 29 da Lei n.º 4.565, de 1º de agosto de 2014;

Considerando que não houve qualquer alteração no objeto, nas condições originalmente aprovadas ou no montante de gastos, resta dispensada a renovação da autorização do Comitê de Gestão do Município de Aracaju – COGEST.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, observado o disposto nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, a servidora pública municipal **KENIA ALVINA DOS SANTOS CONCEIÇÃO, CPF 889.***.***-15** ficando-lhe atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso I, do art. 29, da Lei Municipal nº 4.565, de 1º de agosto de 2014.

Art. 2º. Com a finalidade de auxiliar a Pregoeira designada na forma do art. 1º desta Portaria no desempenho de suas atribuições legais e regulamentares, fica instituída a respectiva Equipe de Apoio, composta pelos servidores públicos municipais adiante designados:

I- Luciana Oliveira da Paixão, CPF. 013.XXX.XXX-51;

II- Onilia Maria Cardoso de França Batalha, CPF. 310.XXX.XXX-04;

III - Helena Mary Machado de Almeida, CPF. 116.XXX.XXX-87;

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

IV – Cristiano dos Santos Cruz, CPF 661.*.***-87;**

V- Jaelson Santana Silva, CPF 516.*.***-34;**

VI – Marcelo Mandarino Santana, CPF 043.*.***-93;**

Parágrafo único. Aos membros da Equipe de Apoio referidos nos incisos do "caput" deste artigo fica atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso II, do art. 29, da Lei Municipal n.º 4.565/2014.

Art. 3º. A competência dos servidores designados como Agente de Contratação de processos licitatório se respectiva Equipe de Apoio obedecerá ao disposto nos arts. 12 e 13 do Decreto Municipal nº 7.178/2023, respectivamente, e às demais normas regulamentares emitidas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 4º. Os servidores a que se referem os arts. 1º e 2º desta Portaria ficam designados para atuar como Pregoeira e Equipe de Apoio, respectivamente, nos processos licitatórios que tenham sido instaurados durante o período de transição entre os regimes licitatórios, na forma do art. 193 da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com redação dada pela Lei Complementar nº 198, de 28 de junho de 2023, c/c o art. 327 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Parágrafo único. A competência da Pregoeira designada nos termos do "caput" deste artigo, com o auxílio da respectiva Equipe de Apoio, abrange a operacionalização de licitações na modalidade de pregão, na forma das normas legais e regulamentares executadas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 5º. Nas hipóteses de afastamento, impedimento legal ou regular do agente público a que se refere o art. 1º desta Portaria, sem que haja a possibilidade de redistribuição dos processos, serão formalmente designados substitutos para o exercício da função.

Art. 6º. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio ora designados deverão apresentar declaração de que não incorrem nas vedações a que se refere o art. 5º do Decreto Municipal nº 7.178/2023, na forma do modelo constante no anexo único do referido normativo.

Art. 7º. A Central de Compras e Licitações – CCL/SEPLOG, ficará responsável pela prestação de atividades de apoio técnico-administrativo indispensáveis ao desempenho das atribuições legais e regulamentares da Pregoeira, assim como ao regular funcionamento da respectiva Equipe de Apoio, ressalvado o disposto nos arts. 316 e 317 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, as designações em epígrafe possuem caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 9º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

PORTARIA N.º 267/2025 - SEPLOG

Designa servidores para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, e dá providências correlatas.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 127 da Lei Orgânica Municipal; na conformidade do art. 27, inciso VI, da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013;

Considerando o disposto no art. 7º da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando o disposto no art. 4º e no inciso II do art. 73do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Aracaju, a Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com exceção das hipóteses de contratação direta de que trata os incisos I e II do art. 75;

Considerando o disposto no de acordo com o disposto no art. 29 da Lei n.º 4.565, de 1º de agosto de 2014;

Considerando que não houve qualquer alteração no objeto, nas condições originalmente aprovadas ou no montante de gastos, resta dispensada a renovação da autorização do Comitê de Gestão do Município de Aracaju – COGEST.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designada para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, observado o disposto nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, a servidora pública municipal **SÔNIA REGINA DE OLIVEIRA, CPF. 088.XXX.XXX-70** ficando-lhe atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso I, do art. 29, da Lei Municipal nº 4.565, de 1º de agosto de 2014.

Art. 2º. Com a finalidade de auxiliar a Pregoeira designada na forma do art. 1º desta Portaria no desempenho de suas atribuições legais e regulamentares, fica instituída a respectiva Equipe de Apoio, composta pelos servidores públicos municipais adiante designados:

I. Francisco Peres Machado, CPF 994.***.***-44;
II. Valtenio Rodrigues Sobral, CPF 394.***.***-87;
III. Alarico José do Nascimento Neto, CPF 380.***.***-91;
IV. Kenia Alvina dos Santos Conceição, CPF 889.***.***-15;

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

V. Valfran Andrade de Meneses, CPF 915.***.***-00;

VI. Isabela Dantas Seabra, CPF 027.***.***-18;

Parágrafo único. Aos membros da Equipe de Apoio referidos nos incisos do "caput" deste artigo fica atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso II, do art. 29, da Lei Municipal n.º 4.565/2014.

Art. 3º. A competência dos servidores designados como Agente de Contratação de processos licitatório se respectiva Equipe de Apoio obedecerá ao disposto nos arts. 12 e 13 do Decreto Municipal nº 7.178/2023, respectivamente, e às demais normas regulamentares emitidas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 4º. Os servidores a que se referem os arts. 1º e 2º desta Portaria ficam designados para atuar como Pregoeira e Equipe de Apoio, respectivamente, nos processos licitatórios que tenham sido instaurados durante o período de transição entre os regimes licitatórios, na forma do art. 193 da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com redação dada pela Lei Complementar nº 198, de 28 de junho de 2023, c/c o art. 327 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Parágrafo único. A competência da Pregoeira designada nos termos do "caput" deste artigo, com o auxílio da respectiva Equipe de Apoio, abrange a operacionalização de licitações na modalidade de pregão, na forma das normas legais e regulamentares executadas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 5º. Nas hipóteses de afastamento, impedimento legal ou regular do agente público a que se refere o art. 1º desta Portaria, sem que haja a possibilidade de redistribuição dos processos, serão formalmente designados substitutos para o exercício da função.

Art. 6º. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio ora designados deverão apresentar declaração de que não incorrem nas vedações a que se refere o art. 5º do Decreto Municipal nº 7.178/2023, na forma do modelo constante no anexo único do referido normativo.

Art. 7º. A Central de Compras e Licitações – CCL/SEPLOG, ficará responsável pela prestação de atividades de apoio técnico-administrativo indispensáveis ao desempenho das atribuições legais e regulamentares da Pregoeira, assim como ao regular funcionamento da respectiva Equipe de Apoio, ressalvado o disposto nos arts. 316 e 317 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, as designações em epígrafe possuem caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 9º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - **SEPLOG**

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

PORTARIA N.º 269/2025 - SEPLOG

Designa servidores para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, e dá providências correlatas.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 127 da Lei Orgânica Municipal; na conformidade do art. 27, inciso VI, da Lei Complementar n.º 119, de 06 de fevereiro de 2013;

Considerando o disposto no art. 7º da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios**;**

Considerando o disposto no art. 4º e no inciso II do art. 73do Decreto Municipal nº7.178, de 12 de junho de 2023, que regulamenta, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo do Município de Aracaju, a Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com exceção das hipóteses de contratação direta de que trata os incisos I e II do art. 75;

Considerando o disposto no de acordo com o disposto no art. 29 da Lei n.º 4.565, de 1º de agosto de 2014;

Considerando que não houve qualquer alteração no objeto, nas condições originalmente aprovadas ou no montante de gastos, resta dispensada a renovação da autorização do Comitê de Gestão do Município de Aracaju – COGEST.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica designado para atuar, em caráter permanente, como Agentes de Contratação para condução de processos licitatórios, observado o disposto nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 7.178, de 12 de junho de 2023, o servidor público municipal **VALFRAN ANDRADE DE MENESES, CPF 915.***.***-00** ficando-lhe atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso I, do art. 29, da Lei Municipal nº 4.565, de 1º de agosto de 2014.

Art. 2º. Com a finalidade de auxiliar o Pregoeiro designado na forma do art. 1º desta Portaria no desempenho de suas atribuições legais e regulamentares, fica instituída a respectiva Equipe de Apoio, composta pelos servidores públicos municipais adiante designados:

I – Walmir Melo da Silva, CPF. 429.XXX.XXX-53;

II - Valtenio Rodrigues Sobral, CPF. 394.XXX.XXX-87;

III – Alysson Reinan de Oliveira Sales, CPF 925.XXX.XXX-15;

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - SEPLOG

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

IV – Clarissa Raisa Agra Sabino, CPF 018.XXX.XXX-58;

V– Lucas Vinícius Argolo Menezes, CPF 043.XXX.XXX-43

Parágrafo único. Aos membros da Equipe de Apoio referidos nos incisos do "caput" deste artigo fica atribuída a Gratificação Especial de Atividades de Pregão – GRESP, no valor previsto no inciso II, do art. 29, da Lei Municipal n.º 4.565/2014.

Art. 3º. A competência dos servidores designados como Agente de Contratação de processos licitatório se respectiva Equipe de Apoio obedecerá ao disposto nos arts. 12 e 13 do Decreto Municipal nº 7.178/2023, respectivamente, e às demais normas regulamentares emitidas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 4º. Os servidores a que se referem os arts. 1º e 2º desta Portaria ficam designados para atuar como Pregoeiro e Equipe de Apoio, respectivamente, nos processos licitatórios que tenham sido instaurados durante o período de transição entre os regimes licitatórios, na forma do art. 193 da Lei (Federal) nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com redação dada pela Lei Complementar nº 198, de 28 de junho de 2023, c/c o art. 327 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Parágrafo único. A competência do Pregoeiro designado nos termos do "caput" deste artigo, com o auxílio da respectiva Equipe de Apoio, abrange a operacionalização de licitações na modalidade de pregão, na forma das normas legais e regulamentares executadas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG.

Art. 5º. Nas hipóteses de afastamento, impedimento legal ou regular do agente público a que se refere o art. 1º desta Portaria, sem que haja a possibilidade de redistribuição dos processos, serão formalmente designados substitutos para o exercício da função.

Art. 6º. O Agente de Contratação e a Equipe de Apoio ora designados deverão apresentar declaração de que não incorrem nas vedações a que se refere o art. 5º do Decreto Municipal nº 7.178/2023, na forma do modelo constante no anexo único do referido normativo.

Art. 7º. A Central de Compras e Licitações – CCL/SEPLOG, ficará responsável pela prestação de atividades de apoio técnico-administrativo indispensáveis ao desempenho das atribuições legais e regulamentares do Pregoeiro, assim como ao regular funcionamento da respectiva Equipe de Apoio, ressalvado o disposto nos arts. 316 e 317 do Decreto Municipal nº 7.178/2023.

Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, as designações em epígrafe possuem caráter permanente, até que outro ato as modifique ou as revogue.

Art. 9º. Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

Gabinete do Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO, E GESTÃO - **SEPLOG**

PREFEITURA ARACAJU UMA NOVA CIDADE

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Secretário Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93 e informe o código 2AAE-0AE3-624C-6D93

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 2AAE-0AE3-624C-6D93

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS (CPF 002.XXX.XXX-10) em 23/12/2025 18:21:30 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/2AAE-0AE3-624C-6D93

Relatório de Gestão 2025

PREFEITURA ARACAJU

UMA NOVA CIDADE

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0B81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0B81-7E75

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....2
FMMA.....3
CGM.....13
EMSURB.....69
FUNCAJU.....155
FUNDAT.....182
PGM.....230
SECOM.....265
SEGOV.....323
SEJESP.....336
SEMA.....395
SEMDE.....437
SEMDEC.....463
SEMDEF.....561
SEMED.....572
SEMFAZ.....778
SERMULHER.....846
SETUR.....871
SEMPI..... 991
SMTT.....1016
AJUPREV.....1148
SECULT.....1210
SEPLOG.....1224
SMS.....1308
SEMFAS.....1530
SEMINFRA.....1601
Anexo II.....1709

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

INTRODUÇÃO

O presente Relatório Geral de Gestão consolida as informações referentes ao exercício de 2025 dos 28 órgãos e entidades que compõem a Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Aracaju: FMMA, EMSURB, CGM, FUNCAJU, FUNDAT, PGM, SEGOV, SECOM, SEJESP, SEMA, SEMDEC, SEMDE, SEMDEF, SEMED, SEMFAZ, SEMINFRA, SEMPI, SERMULHER, SETUR, SMTT, RAG, FMAS, FMDCA, FUMPI, SEMFAS, SEPLOG, SECULT e AJUPREV.

Elaborado em conformidade com as orientações da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLOG), por meio da Coordenadoria Geral de Planejamento, este documento tem como finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e estruturada, o balanço das principais ações, resultados e avanços alcançados no âmbito da gestão municipal ao longo do ano, em alinhamento ao Planejamento Estratégico 2025–2029 e ao Plano Plurianual (PPA).

O relatório está organizado a partir de eixos comuns a todos os órgãos, contemplando: a Identidade Estratégica (Missão, Visão, Valores e Objetivos Estratégicos e Setoriais); os Resultados Alcançados em 2025, com base em programas, metas e indicadores; a Prestação de Contas Anual, conforme as orientações técnicas da Secretaria Municipal da Fazenda e exigências do Tribunal de Contas do Estado; as Principais Ações Realizadas, destacando iniciativas concluídas e em andamento; e os Novos Investimentos previstos, com foco no desenvolvimento do município e na melhoria da oferta de serviços à população.

Mais do que um instrumento formal de prestação de contas, este Relatório Geral constitui uma ferramenta estratégica de transparência, monitoramento e avaliação da gestão pública, evidenciando os avanços obtidos, os desafios enfrentados e o compromisso institucional com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a entrega de resultados concretos à sociedade aracajuana.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE FMMA

APRESENTAÇÃO

O Fundo Municipal do Meio Ambiente - FMMA foi criado pela Lei Municipal 4.377/2013 com a finalidade de centralizar os recursos advindos de multas, compensação ambiental, doações e das taxas de licenciamento ambiental. A destinação dos recursos do FMMA financia diversas ações governamentais relacionadas às políticas públicas de meio ambiente no âmbito municipal.

O FMMA possui um Conselho Gestor, encarregado de definir as diretrizes e critérios para a alocação dos recursos conforme a política ambiental, aprovando os seus orçamentos e planos de aplicação. O Conselho Gestor é composto pela Secretária do Meio Ambiente, que o preside, pelo Diretor do DAF da Secretaria Municipal do Meio Ambiente - SEMA e três membros titulares do Conselho Municipal do Meio Ambiente - CMMA, eleitos entre seus pares. O grupo se reúne, quando convocado pela Presidenta, para aprovação e registro em ata garantindo que a aplicação dos recursos seja em atividades que visem às finalidades fixadas em Lei.

A receita do Fundo é composta a partir de valores financeiros a ele destinados, provenientes de dotações orçamentárias, recursos financeiros e créditos adicionais do Município, Estado de Sergipe ou da União; empréstimos, operações de crédito; contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas, organismos e instituições nacionais ou internacionais; receitas patrimoniais e de operações do FMMA; taxas de licenciamento; multas aplicadas por irregularidades ambientais, dentre outras.

Por meio do presente relatório, apresentam-se, de forma sintética, as principais atividades executadas com recursos do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA. No exercício de 2025, destacam-se o fortalecimento do compromisso do Município de Aracaju com a agenda das políticas climáticas; a realização de cinco reuniões do Conselho Municipal do Meio Ambiente – CMMA, no âmbito das quais foram conduzidos os processos de elaboração e aprovação de três Resoluções; bem como o fortalecimento das ações do Programa Aju Animal, com aporte financeiro destinado à execução de serviços de medicina veterinária e à realização de repasses a protetores independentes e tutores de lares temporários de cães e gatos resgatados, atuantes no território aracajuano.

Jéssica Emília Sérgio de Aquino Golzio
Presidenta do Fundo Municipal do Meio Ambiente no exercício 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

ELABORAÇÃO – CONSELHO GESTOR DO FMMA EM 2025

Jéssica Emília Sérgio de Aquino Golzio
Presidente

Heynan Lucas Brito de Almeida
Diretor de Administração e Finanças/DAF

Marcus Mota Macedo
Maurício Abreu Cotrim
Carolina Nunes Costa Bomfim
Conselho Municipal do Meio Ambiente - Titulares

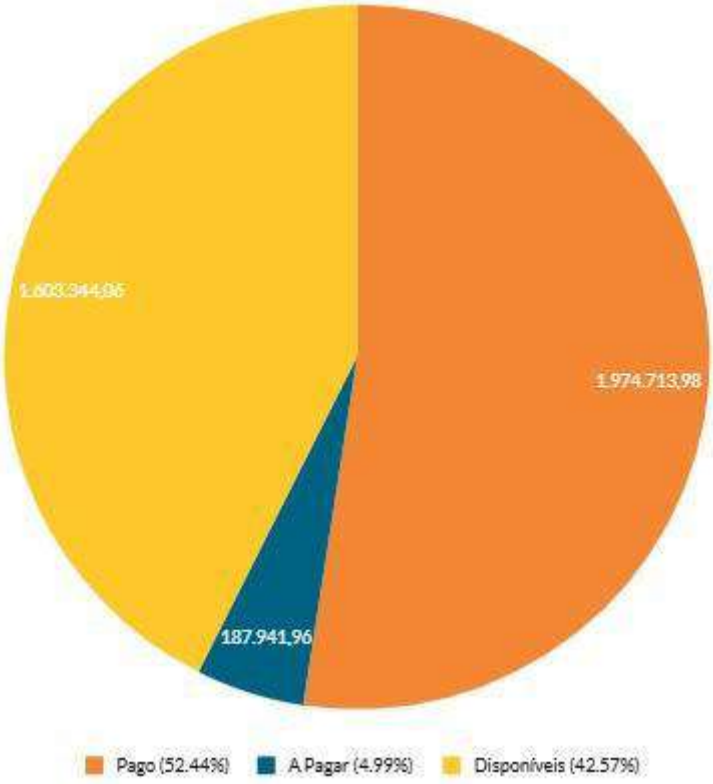
Bruno Luiz Leite Martins
João dos Reis Souza
Roberto Schwarz Junior
Conselho Municipal do Meio Ambiente – Suplentes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - FMMA

No exercício de 2025, o Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA apresentou montante total de R$3.766.000,00. Considerando os valores efetivamente pagos e aqueles inscritos como valores a pagar em 31 de dezembro, encerramento do exercício financeiro, foram executados R$2.162.655,94, correspondentes a 57,43% do total orçado. Dessa forma, permaneceu como saldo disponível o montante de R$1.603.344,06, equivalente a 42,57% do orçamento anual.

Gráfico 1. Execução financeira do FMMA, em 2025



Fonte: Contabilis/DAF/SEMA, 2025.

Composto por cinco ações orçamentárias, respectivamente a 1029 - Aquisição de Equipamento de Campo (57,26% executado); a 2005 - Proteção Animal Comunitário - PEGM P25, ação voltada à execução do Programa Aju Animal, com 62,27% de execução; 2043 - Impacto de Vizinhança e Compensação Ambiental, sem execução; 2218 - Manutenção do Fundo Municipal do Meio Ambiente, o mais bem executado, com 79,87%; e 2220 - Pesquisas de Atividades Urbanas e Ambientais, com 22,33% de execução.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO PAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7E75

O ano de 2025 foi de observação e aprendizado, pois marcou o primeiro ano desta nova gestão. Neste sentido, o Conselho Gestor do FMMA, junto com a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPLOG, trabalharam na reformulação das ações orçamentárias, concretizadas na Lei Orçamentária Anual - LOA 2026, a Lei 6.288, de 30 de dezembro de 2025.

Com a sanção da LOA 2026, o FMMA manteve as ações 1029 - Aquisição de Equipamento de Campo, 2218 - Manutenção do Fundo Municipal do Meio Ambiente e 2220 - Pesquisas de Atividades Urbanas e Ambientais. E, para melhor correspondência entre os projetos da SEMA vinculados ao Planejamento Estratégico Municipal - PEM, executados via FMMA, o Fundo passa a contar em sua peça orçamentária com as seguintes ações: 2578 - Ambiente + Controle e Licenciamento Ambiental; 2005 - Protege + Pet, renomeado, porém com a mesma função de custeio das atividades do Aju Animal; e 2577 - Viva Aracaju Viva, ação orçamentária voltada para a humanização de espaços públicos urbanos, promovendo o convívio, o bem-estar e a sustentabilidade no município.

2. INVESTIMENTOS REALIZADOS COM RECURSOS DO FMMA

2.1. Pagamento a Fornecedores de Bens e Serviços

De forma rotineira, os pagamentos são feitos em aquisição de bens, mediante liberação de suprimento de fundos para pequenas compras de insumos e materiais, assim como também se dão em retribuição à prestação de serviços como contratação centralizada de gerenciamento e abastecimento de combustíveis (gasolina e diesel) da frota operacional da SEMA, o que viabilizou as atividades de fiscalização, vistorias e deslocamentos das equipes administrativas pelo território aracajuano.

Os recursos do FMMA também são essenciais para honrar os compromissos da parceria firmada através do Convênio entre a SEMA e o Conselho da Comunidade na Execução Penal de Sergipe - CCEP, responsável pela execução do Programa Começar de Novo, que visa à reintegração de egressos do sistema prisional através do trabalho, que na SEMA tem por diferencial o emprego da mão-de-obra nos trabalhos de arborização, e não apenas em atividades de serviços gerais, como originalmente contratado.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A61-7E75

Dentre outros tipos de serviços ambientais, em 2025 os recursos do FMMA foram empregados na execução do Programa Aju Animal, mediante repasses para auxiliar as casas de acolhimento temporário, onde organizações sociais ou tutores individuais cadastrados atuam para cuidar de animais resgatados e em recuperação após procedimentos de castração, e para cobrir despesas em ração e pequenos cuidados médicos, conforme determina a Lei Municipal 5.548/2022. Com este serviço específico de acolhimento a animais resgatados, o FMMA repassou R$385.690,00.

Figura 1. Em 2025, o FMMA custeou serviços de medicina veterinária, no âmbito do Aju Animal





Foto: ASCOM/SEMA, 2025

Ainda no contexto do Aju Animal, a vertente do cuidado aos animais resgatados, acolhidos e posteriormente disponibilizados para adoção se reflete também na prestação de serviços veterinários, realizados por clínicas e laboratórios credenciados, em benefício dos cães a gatos que deixam de circular pelas ruas de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7E75

Neste sentido, os recursos do FMMA em 2025 foram movimentados em 19 operações, para o pagamento de serviços veterinários contratados no âmbito do Edital de Credenciamento FMMA 1/2024, e prestados pela PetNet e LaboVet, totalizando o valor de R$ 380.691,98.

2.2. Passagens, Locomoção, Capacitação e Diárias

Este componente de despesa do FMMA é destinado para subsidiar atividades ligadas a ações de interesse estratégico no contexto das políticas ambientais, a exemplo de atividades operacionais de Educação e Controle Ambiental. Os recursos do FMMA também são empregados para que o Secretário e seus auxiliares busquem experiências de gestão em outras cidades, e participem de atividades como eventos e cursos, na condição de organizadores ou de ouvintes.

Em 28 de janeiro de 2025, convidada para ingressar como Vice-Presidenta da Associação Nacional de Municípios e Meio Ambiente - ANAMMA, uma organização municipalista atuante junto ao Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, a Secretária Jéssica Golzio deu início a intensa articulação institucional da SEMA, e cumulativamente do CMMA, em nível nacional, comparecendo a eventos no território brasileiro representando o Município de Aracaju, acompanhada ou não de auxiliares, num trabalho de estreitamento de laços com outras organizações governamentais e do Terceiro Setor.

Os eventos ao longo de 2025 foram: o Clima do Futuro: Estratégias Climáticas para a Resiliência Municipal, em São José dos Campos/SP, no dia 15 de abril; representação da ANAMMA na 145ª Reunião Ordinária do CONAMA em Brasília/DF, de 21 a 23 de abril; Cidade CSC 2025 - *Connected Smart Cities* 2025, de 23 a 25 de setembro, em São Paulo/SP, acompanhando a Prefeita Emília Corrêa.

A Presidenta do CMMA e titular da SEMA também esteve em eventos para comunicar resultados promissores logrados nas experiência de plantio, no âmbito do Projeto Aju É Mangue, sendo estes o *C40 World Mayors Summit 2025*, encontro mundial das 40 cidades referência em políticas climáticas, de 2 a 6 de novembro no Rio de Janeiro/RJ; e participação na Embaixada dos Povos, na programação da Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima - COP 30, de 9 a 16 de novembro, em Belém/PA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 2. Os recursos do FMMA fomentam ações institucional e atividades operacionais da SEMA





Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Em 18 de julho, a Presidenta do Fundo Municipal do Meio Ambiente – FMMA e titular da Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMA realizou visita técnica à Secretaria Municipal de Sustentabilidade, Resiliência, Bem-Estar e Saúde Animal de Salvador/BA, estrutura pública de referência nacional no que se refere à organização administrativa e à condução de políticas públicas voltadas ao meio ambiente e às mudanças do clima. A partir da análise desse caso e de outras experiências institucionais, a titular da SEMA passou a dialogar com a Prefeita sobre a reformulação da estrutura organizacional da Secretaria, tendo como uma das principais diretrizes a criação do Departamento de Mudanças Climáticas, com vistas ao fortalecimento da agenda climática no âmbito municipal.

Equipes técnicas do Horto e do Aju Animal também foram trocar experiências e conhecer boas práticas sobre arborização, recuperação de áreas protegidas, políticas de saúde animal e políticas de mitigação e adaptação climática em outras organizações do setor público, em ocasiões como: visita técnica à Secretaria Executiva dos Direitos dos Animais, Centro de Vigilância Ambiental, Central Animal e Hospital Veterinário Municipal em Recife/PE e João Pessoa/PB, de 7 a 10 de maio, atividade essencial

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

para a concepção inicial do Hospital Veterinário de Aracaju, já em fase de concepção dos projetos básico e executivo na EMURB.

Já a equipe do Horto se fez presente na Oficina do Plano Nacional de Arborização Urbana - PLANAU, promovida pelo Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - MMA e ANAMMA em Recife/PE, dos dias 3 a 5 de julho; XI Encontro Nacional de Arborização Urbana - XI ENAU, de 23 a 26 de julho no Campus do IFAL de Arapiraca/AL; e ida ao Viveiro Florestal da Companhia Hidrelétrica do São Francisco - CHESF em Arapiraca/AL no dia 26 de novembro, para a retirada de 500 mudas e transporte para o Horto, no âmbito de Termo de Cooperação entre PMA e CHESF.

Em termos de custos com as diárias, o FMMA custeou um total de R$ 58.730,00. Com passagens aéreas, demandadas para os maiores deslocamentos, os valores despendidos foram de R$ 51.416,99.

2.3. Emendas Parlamentares Impositivas

Em função das obrigações impostas pelo §3° do Artigo 162 da Lei Orgânica, o Poder Executivo passou a executar Emendas Parlamentares Impositivas - EPIs, indicadas pelo Poder Legislativo nos anexos das Leis Orçamentárias Anuais desde 2023 para as respectivas Unidades Orçamentárias municipais, dentre elas este FMMA.

Quando tais EPIs têm por objetivo o repasse de recursos para entes do Terceiro Setor, as Organizações da Sociedade Civil - OSC, estas são denominadas EPIs de execução indireta. Quando se trata sobre EPIs indiretas, após comunicação da Câmara Municipal, a SEMA científica a OSC e faz um chamamento para a fase de habilitação. Em resposta, toda OSC deve apresentar um Plano de Trabalho para aplicação dos recursos, além de documentação, em observância à Lei Federal n° 13.019/2014, que disciplina as parcerias entre a administração pública e as OSC; e o Decreto Municipal n° 7.523/2024, que disciplina o processo de habilitação e execução das EPIs.

Neste contexto, em 2025, oito das nove EPIs indiretas foram indicadas para execução com recursos do FMMA, dentre estas as Emendas 48/2025, 165/2025, 238/2025 e 314/2025, todas estas a serem executadas pela Fraternidade Pet; as Emendas 78, 80 e 188/2025 foram indicadas e serão executadas pelo Instituto Canto Vivo. Apenas a beneficiária da Emenda 131/2025 não foi habilitada, devido a impedimento de ordem técnica.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7A75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7A75

Todos os repasses das EPIs de 2025 foram realizados em 29 de dezembro de 2025, e as ações serão executadas ao longo de 2026, conforme os respectivos Planos de Trabalho aprovados, totalizando R$261.000,00.

A título de Restos a Pagar processados de 2024 para 2025, em fevereiro foi feito repasse de R$50.000,00, referente à execução da EPI 164/2025, assumido também pelo Instituto Canto Vivo, que executou o objeto da Emenda em março e abril de 2025, apresentou Prestação de Contas Final em 23 de abril, aprovada em setembro.

2.4. Custeio e Suporte às Reuniões do Conselho Municipal do Meio Ambiente - CMMA

Com um resultado de quatro reuniões ordinárias e uma extraordinária, o CMMA, que integra o Conselho Gestor do FMMA com três representantes titulares e 3 suplentes, realizou intenso trabalho em 2025, exercendo a sua função consultiva, deliberativa e normativa aliando qualidade técnica e fortalecimento de instrumentos de gestão ambiental. A primeira reunião foi no auditório do Centro Administrativo Prefeito Aloísio Campos, no dia 10 de abril, ocasião em que a Prefeita Emília Corrêa empossou oito integrantes.

Figura 3. Os recursos do FMMA também custeiam as reuniões e atividades do CMMA





Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EMILIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-1E75

Em termos de produtividade no andamento dos trabalhos, a discussão, elaboração e aprovação da Resolução CMMA 5/2025 vem colaborando com o efetivo instrumento de controle ambiental e fiscalização sobre os Resíduos de Construção Civil e Volumosos - RCCV; a Resolução CMMA 6/2025 contribui com disciplina normas para o poder de polícia, no que tange a custo operacional para autorizações de supressão vegetal; e a Resolução CMMA 8/2025, que em outubro atualizou a reclassificação de impactos ambientais e o enquadramento de atividades econômicas conforme seu Cadastro Nacional - CNAE.

Figura 4. Em 2025, o FMMA se consolidou como efetivo instrumento da política ambiental aracajuana

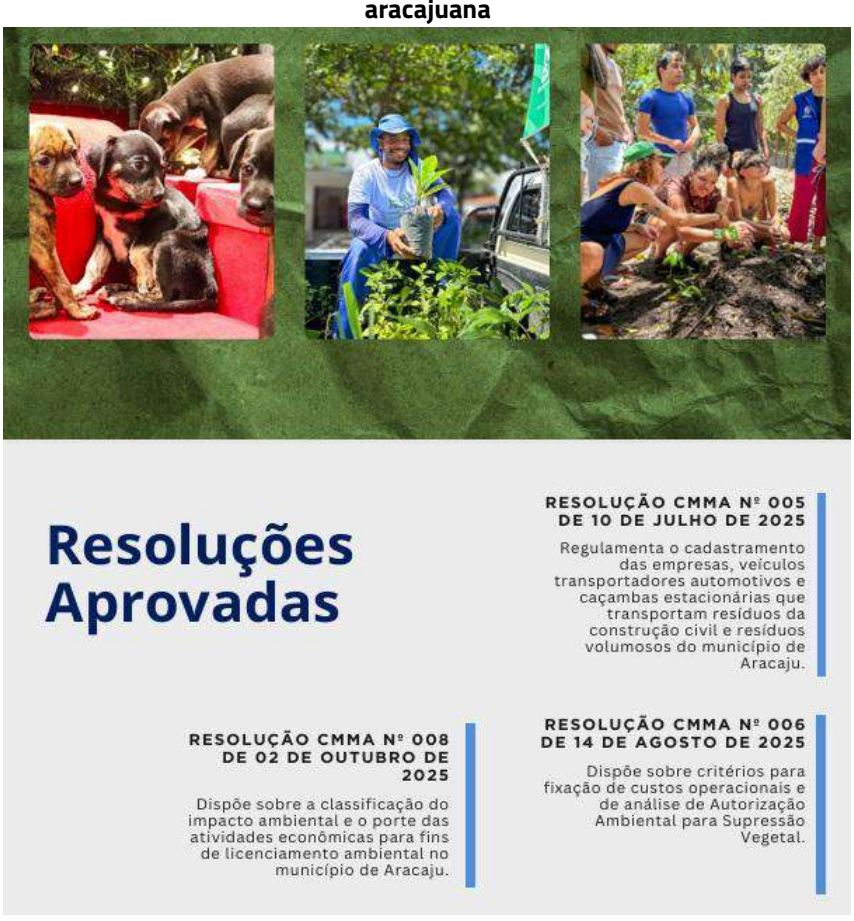


Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Por fim, em 11 de dezembro, na reunião extraordinária a Presidenta do CMMA apresentou o resultado dos trabalhos realizados no exercício 2025, prestando informações sobre projetos estratégicos, ações educativas realizadas em parceria com a sociedade civil e contribuições para o fortalecimento das políticas públicas ambientais do município, prezando pela transparência nos atos da SEMA e do CMMA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO CGM

1 - APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por objetivo apresentar os resultados das ações implementadas pela Controladoria-Geral do Município de Aracaju, atuando como Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, ao longo do exercício de 2025, em conformidade com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

No exercício de suas competências institucionais, a Controladoria-Geral do Município desempenhou papel estratégico no fortalecimento da governança pública, da integridade administrativa, da transparência e do controle preventivo, contribuindo para o aprimoramento dos processos de gestão e para a mitigação de riscos no âmbito da Administração Municipal.

As ações desenvolvidas estiveram orientadas pela ampliação da atuação preventiva e orientadora do controle interno, por meio da realização de auditorias internas, análises técnicas, emissão de recomendações, acompanhamento de planos de ação e apoio contínuo aos órgãos e entidades municipais, com vistas à melhoria da eficiência administrativa e à conformidade normativa.

Destaca-se, ainda, a atuação da Controladoria-Geral do Município no fortalecimento da transparência pública e do acesso à informação, com avanços na gestão e aprimoramento do Portal da Transparência, alinhados às diretrizes do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), bem como na qualificação da divulgação de informações de interesse coletivo, favorecendo o exercício do controle social.

No campo da integridade e do compliance, a CGM promoveu ações voltadas à estruturação e ao aperfeiçoamento de normativas internas, à orientação dos gestores e à disseminação de boas práticas de governança, reforçando a cultura da ética, da responsabilidade e da integridade no âmbito da Administração Pública Municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

A Controladoria também atuou de forma contínua no fortalecimento da gestão de riscos, mediante a emissão da Instrução Normativa nº 02/2025, que estabeleceu diretrizes e procedimentos para a identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos institucionais associados aos processos de contratações, com foco na prevenção de falhas, no aprimoramento dos controles internos e no apoio à tomada de decisão pelos gestores, contribuindo para o aumento da eficiência, da integridade e da segurança da gestão pública municipal.

No tocante à análise de prestações de contas, a Controladoria-Geral do Município exerceu atividades voltadas à verificação da regularidade da aplicação dos recursos públicos, à análise de balancetes e demonstrativos contábeis, bem como à emissão de certidões de inexistência de pendências relativas a prestações de contas, especialmente no âmbito das parcerias firmadas com Organizações da Sociedade Civil, contribuindo para a segurança jurídica e a regularidade da gestão municipal.

No âmbito da ouvidoria, foram desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento dos canais de participação social, à qualificação do tratamento das manifestações dos cidadãos e à ampliação do diálogo entre a Administração Pública e a sociedade, consolidando a ouvidoria como instrumento essencial de escuta ativa e de aprimoramento dos serviços públicos.

Dessa forma, o presente Relatório de Gestão consolida as principais ações, resultados e avanços alcançados pela Controladoria-Geral do Município de Aracaju no exercício de 2025, evidenciando seu papel institucional no fortalecimento do controle interno, da governança pública e da transparência, em consonância com as diretrizes dos órgãos de controle e com o interesse público.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

ELABORAÇÃO

Paulo Márcio Ramos Cruz

Secretário-chefe da Controladoria-Geral do Município

Ebnezer dos Santos Palma

Chefia de Gabinete

Francisco Manuel Navarro Caldas

Assessoria para Assuntos Governamentais

Alexsandro Santos Carvalho Filho

Assessoria para Assuntos Técnicos e A dministrativos

Aline Cristina de Aragão Menezes

Assessoria de Comunicação

Fernanda Maria de Melo Carvalho

Assessoria Técnica

Thaise do Sacramento Nunes Almeida

Ouvidoria-Geral do Município

Nilton Ribeiro Carvalho

Departamento de Administração e Finanças

Rafael Rodrigues França

Departamento de Análises e Prestações de Contas

Juliana Alves Borges

Departamento de Auditoria

Deniel Rocha Diniz

Coordenadoria Executiva de Tecnologia da Informação

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

2 - A INSTITUIÇÃO

2.1 - IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A Controladoria-Geral do Município de Aracaju (CGM) foi criada pela Lei Complementar nº 119, de 6 de fevereiro de 2013, tendo sua estrutura organizacional básica aprovada pela Lei Municipal nº 4.372, de 2 de maio de 2013. Trata-se de órgão integrante do Núcleo do Governo Municipal da Administração Direta, subordinado diretamente ao(à) Chefe do Poder Executivo Municipal, que atua como Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo da Administração Pública Municipal.

A Controladoria-Geral do Município encontra-se inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o nº 13.128.780/0047-84, com sede à Rua Araguá, nº 892, Bairro São José, Aracaju/SE.

2.2 - PERÍODO DE ABRANGÊNCIA E DIRIGENTE MÁXIMO

O presente Relatório de Gestão abrange o período de 1º de janeiro de 2025 a 31 de dezembro de 2025. No período de referência, o dirigente máximo do órgão foi Paulo Márcio Ramos Cruz, Secretário-Chefe da Controladoria-Geral do Município de Aracaju.

3 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E COMPETÊNCIAS

3.1 - COMPETÊNCIAS LEGAIS DA CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Nos termos do art. 11 da Lei Complementar nº 119, de 06 de fevereiro de 2013, compete à Controladoria-Geral do Município desempenhar as funções de controle interno do Poder Executivo da Administração Municipal, exercendo a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e renúncia de receitas, com vistas à salvaguarda do patrimônio público.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Compete, ainda, à CGM verificar a exatidão e a regularidade das contas e a adequada execução do orçamento; realizar o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município; apoiar o Órgão de Controle Externo no desempenho de sua missão institucional; consolidar os planos de trabalho para a realização de auditorias internas; verificar a consistência dos dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal, conforme previsto na Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como zelar pelo seu cumprimento no âmbito da Administração Pública Municipal; além de executar outras atividades correlatas ou inerentes à sua competência, e aquelas que lhe forem regularmente atribuídas ou determinadas.

3.2 - BASE NORMATIVA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal de Aracaju encontra fundamento nos princípios constitucionais e em amplo arcabouço normativo que estabelece suas competências, atribuições e diretrizes de atuação, destacando-se:

Constituição Federal de 1988 – O art. 70 dispõe que a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Administração Pública será exercida mediante controle externo, a cargo do Poder Legislativo, com o auxílio dos Tribunais de Contas, e controle interno, a cargo dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. O art. 74 determina que os Poderes manterão sistema integrado de controle interno, com a finalidade de avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, comprovar a legalidade e avaliar os resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964 – Estabelece normas gerais de Direito Financeiro para a elaboração e o controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, disciplinando os procedimentos de registro, demonstração e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial dos entes públicos.

Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) – Dispõe sobre normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, exigindo ação planejada e transparente, prevenção de riscos e correção de desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas, atribuindo ao controle interno papel essencial no acompanhamento do

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

cumprimento das metas fiscais, dos limites de despesas com pessoal, do endividamento e demais exigências legais.

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) – Introduziu relevantes inovações na governança das contratações públicas, estabelecendo a obrigatoriedade da implementação de políticas de governança, gestão de riscos e controles internos nas contratações, ampliando de forma significativa a atuação e as responsabilidades do controle interno nesse processo.

Lei Municipal nº 4.372, de 02 de maio de 2013 – Institui o Sistema de Controle Interno do Município de Aracaju, definindo sua estrutura organizacional, competências, atribuições e forma de atuação, consolidando a Controladoria-Geral do Município como Órgão Central do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal.

4 - IDENTIDADE ESTRATÉGICA

4.1 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A Controladoria-Geral do Município de Aracaju (CGM) orienta sua atuação por meio de Planejamento Estratégico institucional estruturado em Termos de Abertura de Projetos (TAPs) na Plataforma Target, os quais definem prioridades, objetivos e ações estratégicas voltadas ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno, da governança pública, da integridade administrativa e da transparência, em alinhamento às diretrizes da Administração Municipal, do Plano de Governo e aos interesses da sociedade.

4.2 - Missão

A missão da Controladoria-Geral do Município é fortalecer a gestão pública municipal por meio do controle interno, da orientação técnica, da atuação preventiva, da promoção da integridade e da ampliação da transparência, contribuindo para a melhoria contínua da qualidade do gasto público e para a proteção do interesse público.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

4.3 Visão

A visão institucional consiste em consolidar a Controladoria-Geral do Município como órgão estratégico e de referência em controle interno, governança, integridade e transparência, reconhecido pela atuação técnica, preventiva e orientadora, bem como pela contribuição efetiva para a eficiência, a legalidade e a confiabilidade da Administração Pública Municipal.

4.4 Valores

Os valores que norteiam a atuação da CGM são a ética, a integridade, a legalidade, a transparência, a imparcialidade, a responsabilidade, o profissionalismo, a eficiência, a cooperação institucional e o compromisso com o interesse público e com o controle social.

4.5 Objetivos Estratégicos e Projetos Monitorados na Plataforma Target

Os objetivos estratégicos da Controladoria-Geral do Município estão organizados e operacionalizados por meio dos seguintes Termos de Abertura de Projetos (TAPs):

1. **Transparência 360°: Rumo ao Selo Diamante**, voltado ao fortalecimento da transparência ativa, à qualificação do Portal da Transparência e ao atendimento dos critérios estabelecidos pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP);

2. **Governança em Compliance - O Jeito Certo de Governar**, destinado à promoção da integridade, ao fortalecimento dos mecanismos de governança e à disseminação de boas práticas de conformidade no âmbito da Administração Municipal;

3. **Controladoria Preventiva Inteligente**, com foco na atuação preventiva, na gestão de riscos, no aprimoramento dos controles internos e no apoio à tomada de decisão dos gestores;

4. **Educação para a Integridade**, voltado à disseminação da cultura ética, à capacitação de agentes e servidores públicos e à prevenção de irregularidades;

5. **A Ouvidoria Tá On!**, destinado ao fortalecimento dos canais de participação social, à qualificação do tratamento das manifestações dos cidadãos e ao aprimoramento do diálogo entre a Administração Pública e a sociedade;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

6. **Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados**, voltado à orientação e ao apoio institucional quanto à proteção de dados pessoais e à segurança da informação, em consonância com a legislação vigente.

7. **Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles**, voltado ao acompanhamento sistemático dos processos administrativos, à avaliação da efetividade dos controles internos e à identificação preventiva de fragilidades, com foco na mitigação de riscos, no aprimoramento dos controles e no apoio à tomada de decisão dos gestores.

Os objetivos setoriais decorrem desses projetos estratégicos e abrangem o aperfeiçoamento contínuo das atividades de auditoria interna, orientação e normatização, transparência pública, ouvidoria, integridade, compliance e gestão de riscos, bem como o apoio técnico aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal. Compreendem, ainda, a análise das prestações de contas do Município de Aracaju, a avaliação de balancetes e demonstrativos contábeis, bem como a emissão de certidões de inexistência de pendências relativas a prestações de contas para Organizações da Sociedade Civil interessadas em firmar parcerias com o Município, contribuindo para a padronização de procedimentos, a mitigação de riscos e o aprimoramento da eficiência administrativa.

Dessa forma, a identidade estratégica da Controladoria-Geral do Município de Aracaju assegura a integração entre planejamento, execução e resultados, orientando a atuação institucional de forma sistêmica, coerente e alinhada aos princípios da administração pública e às diretrizes dos órgãos de controle.

5 - ORIENTAÇÃO, NORMATIZAÇÃO E ATUAÇÃO PREVENTIVA

5.1 - ATUAÇÃO ORIENTADORA E PREVENTIVA DO CONTROLE INTERNO

O controle interno da administração pública tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental para subsidiar a tomada de decisão a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Assim, é competência da Controladoria-Geral do Município orientar a gestão pública municipal, de forma proativa ou provocada, sobre matérias relacionadas à execução dos atos administrativos, com a finalidade de prevenir práticas ineficientes, antieconômicas, atos de corrupção e outras inadequações, por meio de palestras, seminários, reuniões, instruções normativas, cartilhas, relatórios e notas técnicas, conforme definido na Portaria nº 02/2019/CGM, que aprovou o Manual de Auditoria (MAM), dentre outros instrumentos.

Nesse sentido, no exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju intensificou as ações de orientação e normatização, em consonância com as diretrizes institucionais e com as metas estabelecidas no planejamento estratégico municipal, reforçando o caráter preventivo, orientador e estruturante do controle interno.

5.2 ATUAÇÃO NORMATIVA E INSTRUÇÕES NORMATIVAS EDITADAS

No âmbito normativo, destacam-se a edição da Instrução Normativa nº 01/2025, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para a concessão de diárias no âmbito da Administração Pública Municipal do Poder Executivo, bem como para a respectiva prestação de contas, promovendo a padronização dos procedimentos, o fortalecimento do controle dos gastos públicos e o aprimoramento da transparência administrativa.

Ressalta-se, ainda, a emissão da Instrução Normativa nº 02/2025, que instituiu diretrizes e procedimentos para a gestão de riscos no âmbito da Administração Pública Municipal, com foco na identificação, análise, avaliação e tratamento dos riscos institucionais associados aos processos de contratação, contribuindo para o aprimoramento dos controles internos e para o apoio à tomada de decisão dos gestores.

5.3 ORIENTAÇÕES TÉCNICAS, NOTAS TÉCNICAS E ALERTAS PREVENTIVOS

Paralelamente, foram desenvolvidas ações contínuas de orientação técnica aos órgãos e entidades da Administração Municipal, por meio da emissão de notas técnicas e orientações

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A35 e informe o código B9C2-6A90-7A35

normativas, com o objetivo de padronizar procedimentos, reduzir inconformidades e apoiar a adequada execução dos atos administrativos.

Nesse contexto, a emissão de alerta no Relatório de Controle Interno (RCCI) do 3° trimestre à Secretaria Municipal de Educação exemplifica a atuação preventiva do controle interno, ao identificar riscos de forma antecipada e possibilitar a adoção de medidas corretivas tempestivas.

5.4 ANÁLISE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS E CERTIDÕES EMITIDAS

No âmbito da análise das prestações de contas, foram examinadas 87 prestações de contas de parcerias firmadas com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), bem como emitidas 367 certidões, evidenciando o rigor técnico adotado no controle da aplicação dos recursos públicos transferidos a entidades privadas sem fins lucrativos, com vistas à proteção do erário e à garantia de que apenas organizações regulares e idôneas recebam recursos públicos.

Para cada uma das 31 prestações de contas analisadas de forma individualizada, a Controladoria-Geral do Município desenvolveu trabalho técnico estruturado, que resultou na emissão dos seguintes documentos fundamentais:

a) Parecer Técnico Conclusivo;

b) Certificado de Auditoria, classificado como sem ressalvas, com ressalvas ou adverso;

c) Parecer de Avaliação.

5.5 - Transparência Pública e Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP)

No campo da transparência pública e do acesso à informação, a Controladoria-Geral do Município atuou na orientação e no acompanhamento das unidades administrativas quanto ao cumprimento das exigências legais e dos critérios estabelecidos pelo Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), em alinhamento às diretrizes da Associação dos Membros dos Tribunais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

de Contas do Brasil (ATRICON) e às avaliações técnicas do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE).

Essas ações contribuíram diretamente para a melhoria da qualidade das informações disponibilizadas à sociedade e para o fortalecimento do controle social.

5.6 ORIENTAÇÕES SOBRE A LEI Nº 14.133/2021 (NOVA LEI DE LICITAÇÕES)

Além disso, foram promovidas ações de orientação relacionadas à aplicação da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), com foco na adequação dos procedimentos administrativos, na disseminação de boas práticas e na consolidação do uso de ferramentas digitais, contribuindo para a modernização dos processos e para o aprimoramento da gestão das contratações públicas.

5.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dessa forma, as ações de orientação e normatização desenvolvidas pela Controladoria-Geral do Município em 2025 reforçaram o papel institucional do órgão como indutor de boas práticas de governança, integridade e controle preventivo, promovendo maior segurança técnica, eficiência administrativa e qualidade do gasto público no âmbito da Administração Municipal.

6 - ANÁLISE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAIS

Ao controle interno compete, também, promover, programar, coordenar, executar e acompanhar as atividades de análises que estejam relacionadas à natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, no âmbito da Administração Municipal do Poder Executivo, assim como suas respectivas prestações de contas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Nesse contexto, a Controladoria-Geral do Município realizou diversas ações com a finalidade de comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e fatos administrativos, cujos principais resultados são apresentados a seguir.

6.1 - Dimensão e Complexidade do Trabalho

A Controladoria-Geral do Município, por meio das atividades de análise de prestações de contas, procedeu à análise de 31 Prestações de Contas Anuais referentes ao exercício de 2024, abrangendo toda a estrutura da Administração Pública Municipal de Aracaju. Esse quantitativo representa expressivo volume de trabalho técnico especializado, considerando que cada prestação de contas envolve, entre outras atividades:

- Análise de demonstrativos contábeis;
- Verificação de registros de execução orçamentária e financeira;
- Confirmação do cumprimento de índices constitucionais e legais;
- Avaliação da consistência entre diferentes peças que compõem a PCA;
- Emissão de pareceres técnicos fundamentados.

6.2 - Composição das Prestações de Contas Analisadas

As prestações de contas analisadas pela CGM apresentaram a seguinte composição:

6.2.1 Prestação de Contas Consolidada da Prefeitura Municipal (1 PCA)

A prestação de contas do Município de Aracaju, de forma consolidada, reúne todas as informações contábeis, orçamentárias, financeiras e patrimoniais da Administração Direta e Indireta. Trata-se da PCA mais abrangente e complexa, que consolida a gestão fiscal municipal como um todo e demonstra o cumprimento dos limites e metas estabelecidos na Lei de Responsabilidade Fiscal, no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

6.2.2 Prestações de Contas da Administração Direta (16 PCAs)

Foram analisadas as prestações de contas de 16 órgãos da Administração Direta Municipal, incluindo Secretarias e órgãos equiparados. Cada uma dessas unidades possui ordenador de despesas próprio e, portanto, responsabilidade individual pela gestão dos recursos que lhes são alocados. As PCAs setoriais demonstram:

- Execução orçamentária e financeira específica do órgão;
- Cumprimento de finalidades institucionais;
- Regularidade na aplicação de recursos vinculados (quando aplicável);
- Adequação das despesas aos programas e ações do orçamento municipal.

6.2.3 Prestações de Contas da Administração Indireta (4 PCAs)

As entidades da Administração Indireta (autarquias, fundações públicas e outras entidades com personalidade jurídica própria) possuem autonomia administrativa e financeira, prestando contas individualmente de sua gestão. Foram analisadas 4 PCAs deste segmento, verificando:

- Observância das finalidades institucionais específicas de cada entidade;
- Regularidade na arrecadação de receitas próprias e no recebimento de repasses;
- Adequação das despesas aos objetivos legais e estatutários;
- Gestão patrimonial e financeira.

6.2.4 Prestações de Contas de Empresas Públicas Municipais (4 PCAs)

As empresas públicas municipais - EMURB (Empresa Municipal de Obras e Urbanização) e EMSURB (Empresa Municipal de Serviços Urbanos) - possuem particularidade importante: estão sujeitas simultaneamente a dois regimes contábeis distintos:

- **Lei Federal nº 4.320/1964** - Aplicável à execução orçamentária dos recursos públicos repassados pelo orçamento municipal, demonstrando a aplicação destes recursos segundo as normas de contabilidade pública;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A35 e informe o código E9C2-6A79-7A35

- **Lei Federal nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades Anônimas)** - Aplicável à contabilidade societária das empresas, demonstrando sua situação patrimonial, econômica e financeira segundo as normas aplicáveis às sociedades empresariais.

Assim, cada uma das duas empresas apresentou duas prestações de contas distintas, totalizando 2 PCAs sob a Lei 4.320/64 e 2 PCAs sob a Lei 6.404/76, num total de 4 prestações de contas de empresas públicas.

Essa dualidade de regimes contábeis exige da Controladoria-Geral do Município, no âmbito das atividades de análise das prestações de contas, expertise técnica diferenciada, abrangendo tanto o domínio da contabilidade pública quanto da contabilidade societária, de modo a assegurar que ambas as dimensões da gestão dessas entidades sejam adequadamente analisadas.

6.2.5 Prestações de Contas de Fundos Municipais (6 PCAs)

Os fundos municipais são unidades de natureza contábil e financeira criados para gestão de recursos destinados a finalidades específicas previstas em lei. Possuem autonomia na aplicação de seus recursos, mas integram o orçamento municipal. Foram analisadas 6 PCAs de fundos municipais, verificando:

- Aplicação dos recursos conforme finalidades legalmente estabelecidas;
- Cumprimento de índices de aplicação (quando aplicável, como nos casos dos fundos de educação e saúde);
- Regularidade na arrecadação e utilização dos recursos;
- Prestação de contas aos órgãos de controle e aos respectivos conselhos gestores.

6.3 Processo de Análise e Documentos Emitidos

Para cada uma das 31 prestações de contas analisadas, a Controladoria-Geral do Município, por meio de atuação técnica especializada do Departamento de Análise de Prestações de Contas, desenvolveu trabalho rigoroso que resultou na emissão de três documentos fundamentais:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

6.3.1 Parecer Técnico Conclusivo

Elaborado pelo corpo técnico do DAPC, o Parecer Técnico representa a análise detalhada de todos os aspectos da prestação de contas, incluindo:

- Verificação da completude documental (presença de todos os demonstrativos e relatórios exigidos);
- Análise da consistência contábil (conferência de saldos, verificação de conciliações, análise de variações patrimoniais);
- Verificação do cumprimento de limites constitucionais e legais (despesas com pessoal, dívida pública, aplicações mínimas em saúde e educação, repasses ao Legislativo, entre outros);
- Avaliação da execução orçamentária (análise da realização de receitas e despesas, exame de restos a pagar, verificação de operações de crédito);
- Identificação de eventuais inconsistências, irregularidades ou recomendações de aprimoramento;
- Conclusão fundamentada sobre a regularidade ou não da gestão analisada.

O Parecer Técnico é peça fundamental que embasa as conclusões do controle interno e orienta a manifestação conclusiva do gestor da CGM.

6.3.2 Certificado de Auditoria

Emitido pelo Diretor do DAPC, o Certificado de Auditoria atesta formalmente que a prestação de contas foi objeto de auditoria pelo Sistema de Controle Interno do Município. O certificado pode ser:

- **Com Ressalvas:** quando são identificadas impropriedades ou inconsistências que não comprometem substancialmente a regularidade da gestão, mas demandam correções ou esclarecimentos;

- **Sem Ressalvas:** quando a análise não identifica impropriedades ou inconsistências relevantes;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- **Adverso:** em casos excepcionais onde são identificadas irregularidades graves que comprometem a regularidade da gestão. O Certificado de Auditoria é documento obrigatório que integra a prestação de contas encaminhada ao Tribunal de Contas.

6.3.3 Parecer de Avaliação

Emitido pelo Secretário-Chefe da Controladoria-Geral do Município, o Parecer de Avaliação representa a manifestação conclusiva do órgão central do Sistema de Controle Interno sobre a prestação de contas analisada. Este parecer:

- Considera as conclusões do Parecer Técnico e do Certificado de Auditoria;
- Avalia a gestão sob perspectiva global de governança e controle;
- Recomenda ou não a aprovação da prestação de contas;
- Integra o processo encaminhado ao Chefe do Poder Executivo para conhecimento e ao Tribunal de Contas para julgamento.

6.4 Cumprimento do Prazo Legal

Todas as 31 prestações de contas foram entregues ao Tribunal de Contas do Estado de Sergipe dentro do prazo estabelecido pela Resolução TCE/SE nº 353/2023, ou seja, até 30 de abril de 2025. Este resultado representa conquista significativa para a Administração Municipal, demonstrando:

- Eficiência na coordenação entre SEMFAZ, órgãos setoriais e CGM/DAPC;
- Efetividade da estratégia definida na reunião de alinhamento de 03 de fevereiro;
- Comprometimento das equipes técnicas envolvidas;
- Maturidade da gestão pública municipal no cumprimento de suas obrigações legais.

O cumprimento do prazo evita penalidades, preserva a boa imagem institucional do Município perante o Tribunal de Contas e a sociedade, e viabiliza que o TCE/SE realize tempestivamente a análise das contas municipais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

6.5 ANÁLISE DE BALANCETES MENSAIS

6.5.1 Conceito e Importância dos Balancetes

O balancete é demonstrativo contábil que apresenta a posição econômica, financeira e patrimonial de uma entidade em determinado período (geralmente mensal). Diferentemente do balanço patrimonial (demonstrativo anual), o balancete permite acompanhamento periódico da gestão, viabilizando:

- Detecção precoce de inconsistências ou desvios;
- Monitoramento da evolução da execução orçamentária;
- Acompanhamento do cumprimento de metas fiscais durante o exercício;
- Subsidiar decisões gerenciais tempestivas.

6.5.2 Prestações de Contas Mensais Analisadas

No exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju (CGM), por meio do DAPC, elaborou 27 (vinte e sete) relatórios de análise de prestações de contas mensais, no âmbito da Administração Pública Municipal.

As análises tiveram por objetivo verificar a regularidade da execução orçamentária, financeira e contábil, bem como a conformidade dos registros com a legislação vigente e com os princípios da administração pública.

a) Balancetes da Controladoria-Geral do Município - CGM (4 relatórios)

A CGM, como órgão da Administração Direta Municipal, possui execução orçamentária e financeira própria. Nesse contexto, foram analisados os balancetes mensais da CGM, com foco na verificação da regularidade das despesas realizadas e da adequação da execução orçamentária às dotações aprovadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-7E75

As análises compreenderam, entre outros aspectos:

Verificação de empenhos, liquidações e pagamentos;

Análise da classificação orçamentária das despesas;

Conferência de disponibilidades financeiras;

Avaliação do cumprimento de formalidades legais nas contratações e pagamentos.

b) Balancetes das Empresas Públicas Municipais - EMURB e EMSURB

As empresas públicas municipais prestam contas mensalmente tanto dos recursos orçamentários recebidos quanto de sua movimentação financeira global. Os 23 relatórios elaborados referem-se às análises mensais dos balancetes dessas entidades, abrangendo:

Execução dos recursos repassados pelo orçamento municipal;

Arrecadação de receitas próprias; ▪ Realização de despesas operacionais e de investimentos;

Situação financeira e de caixa;

Adequação das movimentações aos objetivos institucionais das empresas.

6.5.3 Conteúdo da Análise de Balancetes

Os relatórios de análise de balancetes elaborados pelo DAPC verificam especialmente:

a) Demonstrativos de Execução Orçamentária:

- Receitas arrecadadas no período e acumuladas no exercício;
- Despesas empenhadas, liquidadas e pagas;
- Restos a pagar processados e não processados;
- Disponibilidade orçamentária por elemento de despesa;
- Comparação entre metas de arrecadação e execução efetiva.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

b) Demonstrativos de Execução Financeira:

- Disponibilidades em caixa e bancos;
- Conciliações bancárias;
- Obrigações a pagar (fornecedores, pessoal, encargos);
- Fluxo de caixa e capacidade de pagamento;
- Movimentações financeiras atípicas ou que demandem esclarecimentos.

A análise mensal permite à Controladoria-Geral do Município exercer acompanhamento contínuo da gestão dos recursos públicos, possibilitando a identificação tempestiva de situações que possam comprometer o equilíbrio fiscal, a regularidade das contas e a eficiência na aplicação dos recursos, bem como subsidiar a adoção de medidas preventivas e corretivas pelos gestores.

6.6 RELATÓRIOS DE ANÁLISE TÉCNICA

6.6.1 Diversidade e Abrangência das Análises

Durante o exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Município, por meio do Departamento de Análise e Prestações de Contas, emitiu 87 relatórios de análise técnica sobre diversos temas relacionados à gestão de recursos públicos. Essa expressiva produção técnica evidencia a amplitude da atuação da CGM e reforça seu papel consultivo, orientador e preventivo junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

6.6.2 Análises de Prestações de Contas de Convênios (71 relatórios)

A maior parte dos relatórios de análise técnica (71 documentos) refere-se à prestação de contas de convênios firmados entre o Município de Aracaju e Organizações da Sociedade Civil - OSCs.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A61-7E75

6.6.3 Marco Legal das Parcerias com Organizações da Sociedade Civil:

A Lei Federal nº 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC) estabelece o regime jurídico das parcerias entre a Administração Pública e as OSCs, disciplinando os instrumentos jurídicos adequados para essas relações:

- **Termo de Colaboração:** utilizado quando a parceria é proposta pela Administração Pública para consecução de finalidades de interesse público;
- **Termo de Fomento:** utilizado quando a parceria é proposta pela OSC para execução de atividades de interesse público;
- **Acordo de Cooperação:** quando não há transferência de recursos financeiros. A lei estabelece rigorosos procedimentos para celebração, execução, acompanhamento e prestação de contas dessas parcerias, objetivando garantir transparência, eficiência na aplicação de recursos públicos e alcance dos resultados de interesse social pactuados.

6.6.4 Processo de Análise de Prestação de Contas:

Ao término da vigência da parceria, ou conforme previsto no plano de trabalho, as Organizações da Sociedade Civil (OSCs) devem apresentar prestação de contas que comprove a correta aplicação dos recursos públicos, o cumprimento das metas e objetivos pactuados e a regularidade da execução financeira, acompanhada dos respectivos relatórios técnicos das atividades desenvolvidas.

O Departamento de Análise e Prestações de Contas, realiza análise técnica detalhada das prestações apresentadas, verificando a conformidade das despesas com o plano de trabalho, a comprovação documental, a regularidade formal dos documentos, o alcance dos resultados pactuados, o cumprimento de eventuais contrapartidas e a devolução de saldos ou rendimentos, quando cabível.

A análise culmina na emissão de relatório técnico conclusivo, que pode resultar na aprovação das contas, aprovação com ressalvas ou reprovação, nos termos da legislação vigente, sendo a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

regularidade da prestação condição indispensável para a celebração de novas parcerias com o Município.

6.6.5 Análises de Termos de Colaboração (11 relatórios)

Foram analisadas 11 prestações de contas de Termos de Colaboração, instrumento utilizado quando o Município identifica necessidade de parceria com OSC para implementação de política pública ou programa de interesse público. Exemplos de situações que podem ensejar Termos de Colaboração:

- Gestão de equipamentos públicos (centros culturais, espaços esportivos, abrigos);
- Execução de programas socioassistenciais;
- Desenvolvimento de ações educativas ou culturais;
- Prestação de serviços de saúde em parceria com entidades filantrópicas.

A análise dessas prestações de contas segue metodologia similar à aplicada aos convênios, com ênfase na verificação do cumprimento dos objetivos da política pública que motivou a parceria.

6.6.6 Análises de Termos de Fomento (3 relatórios)

Os Termos de Fomento são instrumentos utilizados quando a iniciativa da parceria parte da OSC, que apresenta proposta de projeto ao Município. O poder público, reconhecendo o interesse público da proposta e sua aderência às políticas públicas municipais, decide apoiar o projeto mediante transferência de recursos.

Foram analisadas 3 prestações de contas de Termos de Fomento durante o exercício, verificando a adequada aplicação dos recursos públicos transferidos e o alcance dos objetivos propostos pelas OSCs proponentes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

6.6.7 Análise de Dispensa de Licitação (1 relatório)

A Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) estabelece as situações em que é possível a contratação direta, sem licitação, mediante dispensa ou inexigibilidade. A dispensa de licitação ocorre em situações previstas em lei onde, embora seja viável a competição, o legislador optou por dispensar o procedimento licitatório considerando peculiaridades do caso (valor reduzido, situação emergencial, contratação de remanescente de obra, etc.). O controle interno tem papel crucial na análise das dispensas de licitação, verificando:

- Enquadramento correto na hipótese legal de dispensa;
- Adequação da justificativa apresentada;
- Regularidade do procedimento adotado;
- Compatibilidade do preço contratado com valores de mercado;
- Cumprimento de requisitos formais (pesquisa de preços, razão de escolha do fornecedor, etc.).

A Controladoria-Geral do Município, por meio do Departamento de Análise e Prestações de Contas, emitiu 01 (um) relatório de análise técnica referente a processo de dispensa de licitação, no qual se manifestou quanto à regularidade do procedimento adotado, bem como apresentou, quando pertinente, recomendações voltadas ao aprimoramento das práticas administrativas, em consonância com a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

6.6.8 Análise sobre Anulação de Saldo de Empenho de Emendas Impositivas (1 relatório)

As emendas parlamentares impositivas são determinações constitucionais que obrigam o Poder Executivo a executar emendas apresentadas por parlamentares ao orçamento público. No caso do Município de Aracaju, as emendas impositivas são apresentadas pelos vereadores e devem ter execução obrigatória, dentro dos limites e condições estabelecidos na Lei Orgânica Municipal e na Lei de Diretrizes Orçamentárias. Ao final do exercício financeiro, é necessário avaliar a situação das emendas impositivas, especialmente quanto a:

- Execução total ou parcial dos recursos;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

- Existência de saldos empenhados não liquidados (restos a pagar);
- Anulação de empenhos quando não mais subsistem as condições para execução.

O DAPC elaborou relatório técnico analisando o procedimento de anulação de saldo de empenho das emendas impositivas no encerramento do exercício de 2024, verificando:

- Legalidade do procedimento adotado;
- Adequação da justificativa para anulação;
- Observância dos direitos dos parlamentares proponentes;
- Registro contábil correto das anulações;
- Impacto sobre a execução orçamentária e disponibilidades financeiras.

Esta análise é essencial para garantir transparência no tratamento das emendas parlamentares e conformidade com as normas de execução orçamentária.

6.8 RELATÓRIO E CERTIFICADO DO CONTROLE INTERNO DE PERIODICIDADE TRIMESTRAL - RCCI

6.8.1 Fundamento Legal e Exigência

O Relatório e Certificado do Controle Interno - RCCI é instrumento de acompanhamento sistemático da gestão fiscal municipal, com periodicidade trimestral, que permite ao Sistema de Controle Interno avaliar continuamente o cumprimento das normas de responsabilidade fiscal.

Este relatório encontra fundamento na Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que exige do controle interno acompanhamento permanente da gestão, com emissão de alertas quando for constatado risco de descumprimento de limites ou metas estabelecidas na lei.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A37-1E75 e informe o código E9C2-6A99-7A37-1E75

6.8.2 RCCIs Elaborados em 2025

Durante o exercício de 2025, o DAPC elaborou 4 Relatórios e Certificados do Controle Interno, com a seguinte distribuição:

a) RCCI do 4º Trimestre de 2024 (entregue em 30 de janeiro de 2025)

Este relatório concluiu a auditoria contínua realizada na execução orçamentária e financeira do Município durante todo o exercício de 2024, apresentando avaliação global do cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal naquele ano. O relatório do 4º trimestre possui importância especial, pois:

- Consolida a análise anual do cumprimento de limites e metas fiscais;
- Subsidia a elaboração da prestação de contas anual;
- Identifica pontos de atenção para o planejamento do exercício seguinte;
- Avalia o comportamento das receitas e despesas ao longo de todo o ano.

b) RCCIs dos 1º, 2º e 3º Trimestres de 2025

Os três relatórios subsequentes acompanharam a execução orçamentária e f inanceira do próprio exercício de 2025, permitindo monitoramento em tempo real do cumprimento das normas fiscais e possibilitando ações corretivas tempestivas.

6.8.3 Conteúdo dos Relatórios

Os RCCIs elaborados pelo DAPC analisam extenso conjunto de índices e limites estabelecidos pela LRF, incluindo:

a) Despesas com Pessoal:

- Verificação do limite global do Município (54% da Receita Corrente Líquida - RCL);
- Verificação do limite do Poder Executivo (48,6% da RCL);

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Análise do limite prudencial (95% do limite máximo = 51,3% da RCL para o Município);
- Verificação do limite de alerta (90% do limite máximo = 48,6% da RCL para o Município);
- Análise das despesas com inativos e pensionistas;
- Verificação do cumprimento da regra de redução quando ultrapassado o limite.

b) Dívida Consolidada Líquida:

- Verificação do limite de endividamento (120% da RCL para Municípios);
- Análise da evolução do estoque da dívida;
- Verificação de operações de crédito realizadas.

c) Operações de Crédito:

- Limite anual de contratação (16% da RCL);
- Limite de comprometimento da RCL com amortização, juros e encargos (11,5% da RCL);
- Análise de regularidade de operações de crédito contratadas.

d) Garantias e Contragarantias:

- Limite de garantias concedidas pelo Município (22% da RCL)

e) Restos a Pagar:

- Análise do estoque de restos a pagar e disponibilidade financeira para pagamento;
- Verificação de observância de regras para inscrição de despesas em restos a pagar no final de mandato.

f) Aplicações Mínimas Constitucionais:

- Educação: verificação da aplicação mínima de 25% das receitas de impostos e transferências constitucionais na manutenção e desenvolvimento do ensino;
- Saúde: verificação da aplicação mínima de 15% das receitas de impostos e transferências constitucionais em ações e serviços públicos de saúde;
- Análise da destinação de recursos ao FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação)**;**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-7E75

● Verificação da aplicação mínima de 60% dos recursos do FUNDEB na remuneração dos profissionais do magistério.

g) Transferências Constitucionais ao Legislativo:

● Verificação do repasse de 7% da receita tributária municipal à Câmara de Vereadores.

h) Metas Fiscais:

● Acompanhamento do cumprimento das metas de resultado primário, resultado nominal e dívida pública estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

6.9 ANÁLISE DE PRESTAÇÕES DE CONTAS DE SUPRIMENTOS DE FUNDOS

6.9.1 Instituto do Suprimento de Fundos

O Suprimento de Fundos, também conhecido como regime de adiantamento, é procedimento excepcional de execução de despesa, previsto no artigo 68 da Lei Federal nº 4.320/1964 e regulamentado no âmbito federal pelo Decreto nº 93.872/1986 e normas específicas de cada ente. Este instituto permite que seja entregue a servidor público numerário para realização de despesas que, por sua natureza ou urgência, não possam aguardar o processo normal de licitação, empenho, liquidação e pagamento.

a) Hipóteses de Concessão:

O suprimento de fundos só pode ser concedido nas seguintes situações:

● Despesas eventuais: aquelas que não podem ser previstas e incluídas no processo normal de execução orçamentária;

● Situações emergenciais: quando há urgência na realização da despesa e o procedimento ordinário compromete o interesse público;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A81-7E75

● Despesas de pequeno vulto: pagamentos de valor reduzido cuja tramitação pelo processo ordinário seria antieconômica;

● Despesas em viagens: diárias e passagens em situações específicas;

● Despesas em localidades onde não há unidade de execução orçamentária: situações em que a realização de despesa em local distante inviabiliza o procedimento normal.

b) Características do Regime:

● O suprimento é concedido mediante empenho prévio;

● O servidor responsável (suprido) recebe o numerário e assume responsabilidade por sua correta aplicação;

● A despesa deve ser realizada dentro do prazo estabelecido no ato de concessão;

● O suprido deve prestar contas documentadas de todas as despesas realizadas;

● Eventuais saldos não utilizados devem ser devolvidos aos cofres públicos;

● Não pode haver concessão de novo suprimento a servidor que não tenha prestado contas de suprimento anterior.

6.9.2 Análises Realizadas pelo DAPC

Durante o exercício de 2025, o DAPC analisou 8 prestações de contas de suprimentos de fundos executados na Controladoria-Geral do Município, verificando:

a) Aspectos Formais:

● Atendimento aos prazos de aplicação e prestação de contas;

● Completude documental (notas fiscais, recibos, comprovantes);

● Regularidade dos documentos fiscais apresentados;

● Comprovação dos pagamentos realizados;

● Devolução de eventuais saldos não utilizados;

● Regularidade da movimentação financeira (extratos bancários quando aplicável).

b) Aspectos Materiais:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código E9C2-6A99-7A36-1E75

- Adequação das despesas realizadas ao objeto do suprimento concedido; Enquadramento das despesas nas hipóteses legais de concessão de suprimento;
- Compatibilidade dos preços praticados com valores de mercado;
- Identificação clara do objeto adquirido ou serviço contratado;
- Recebimento efetivo dos bens ou serviços pela Administração.

6.9.3 Recomendações Emitidas

Para cada prestação de contas analisada, o DAPC emitiu relatório que, além de concluir pela regularidade ou não das contas, apresentou recomendações para aprimoramento das boas práticas na aplicação dos recursos públicos, incluindo:

- Aperfeiçoamento dos procedimentos de controle e arquivamento de documentos;
- Maior detalhamento das justificativas para concessão do suprimento;
- Observância rigorosa de prazos de aplicação e prestação de contas;
- Utilização de formulários padronizados para facilitar o controle;
- Orientações sobre exigências fiscais (necessidade de CNPJ, regularidade fiscal dos fornecedores);
- Fortalecimento dos controles prévios à concessão de novos suprimentos.

Estas recomendações visam não apenas corrigir eventuais impropriedades identificadas, mas construir cultura de excelência na gestão dos recursos públicos, com ênfase na prevenção de irregularidades e no fortalecimento dos controles internos administrativos.

6.10 CERTIDÕES DE INEXISTÊNCIA DE PENDÊNCIAS COM PRESTAÇÕES DE CONTAS

6.10.1 Fundamento Legal e Exigência

O Decreto Municipal nº 7.523/2024 estabelece que o órgão ou entidade executora de emenda municipal impositiva, após a emissão de parecer técnico opinando pela viabilidade da execução da emenda, deverá solicitar à Controladoria-Geral do Município – CGM a emissão de Certidão de

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-7A35 e informe o código B9C2-8A09-7A35

Inexistência de Pendências com Prestações de Contas, documento emitido pelo Departamento de Análise de Prestações de Contas – DAPC.

Para fins de comprovação da regularidade, especialmente quanto à inexistência de pendências relativas a prestações de contas de parcerias anteriores, as Organizações da Sociedade Civil – OSCs não podem ter deixado de prestar contas nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação da certidão, conforme exigência normativa vigente.

6.10.2. Certidões Emitidas pelo DAPC

Durante o exercício de 2025, o DAPC emitiu 367 certidões de inexistência de pendências com prestações de contas para Organizações da Sociedade Civil interessadas em firmar parcerias com o Município de Aracaju.

6.10.3 Procedimento de Emissão

Para emissão de cada certidão, o DAPC:

1. Recebimento da solicitação, apresentada pela Organização da Sociedade Civil interessada ou pelo órgão municipal responsável pela celebração da parceria;

2. Verifica nos registros e controles do Departamento se a OSC requerente:

- Firmou parcerias com o Município nos últimos 2 anos (prazo estabelecido na legislação);
- Apresentou tempestivamente as prestações de contas devidas;
- Teve suas prestações de contas aprovadas ou se há alguma pendência;
- Possui débitos decorrentes de prestações de contas reprovadas ou não apresentadas.

3. Emite a certidão, que pode ser:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

- Positiva (inexistência de pendências): quando a OSC não possui parcerias no período ou, possuindo, apresentou regularmente as prestações de contas que foram aprovadas;
- Negativa (existência de pendências): quando há prestações de contas não apresentadas, em análise há longo tempo, reprovadas com débito não quitado, ou outras irregularidades. 10.4. Importância e Impacto O expressivo número de certidões emitidas (367 no exercício) demonstra:
- Intenso relacionamento entre o Município de Aracaju e as organizações da sociedade civil na execução de políticas públicas;
- Transparência e controle na celebração de parcerias, garantindo que apenas organizações adimplentes possam firmar novos convênios;
- Prevenção de irregularidades: ao impedir que entidades inadimplentes recebam novos recursos públicos, protege-se o erário e preserva-se a qualidade dos serviços prestados à população;
- Eficiência administrativa: o DAPC estruturou procedimento ágil de emissão de certidões, evitando burocratização excessiva sem comprometer a qualidade do controle.

A emissão de certidões integra controle preventivo essencial, estabelecendo barreira contra má utilização de recursos públicos e incentivando as OSCs a manterem regularidade em suas obrigações com a Administração.

7 - AUDITORIAS

Em conformidade com as disposições legais e normativas que regem o Sistema de Controle Interno do Município, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju (CGM) realizou, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, auditorias de conformidade em órgãos e entidades da Administração Pública Municipal.

As atividades desenvolvidas abrangeram os sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de contratos administrativos, com foco na verificação da legalidade, da regularidade dos atos administrativos e da adequação dos procedimentos adotados, bem como na avaliação da eficiência, da eficácia e da efetividade da gestão pública, nos termos das regulamentações vigentes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

No exercício de suas atribuições institucionais, a CGM promoveu a emissão de Relatórios de Auditoria contendo análises técnicas e recomendações voltadas ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e ao fortalecimento dos controles internos, os quais foram encaminhados às unidades auditadas para as providências cabíveis.

Nesse contexto, foram realizadas as auditorias nos órgãos e entidades do Município de Aracaju, conforme detalhado nos subitens a seguir.

7.1 - AUDITORIA EXTRAORDINÁRIA – MATERNIDADE MUNICIPAL MARIA DE LOURDES SANTANA NOGUEIRA

No exercício de 2025, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju realizou Auditoria Extraordinária na Maternidade Municipal Maria de Lourdes Santana Nogueira, unidade integrante da rede pública municipal de saúde, vinculada à Secretaria Municipal da Saúde – SMS, com funcionamento ininterrupto (24 horas), especializada no atendimento materno-infantil.

A auditoria foi instaurada a pedido da Secretaria Municipal da Saúde, por meio de sua titular, com fundamento na Ordem de Serviço nº 001/2025, de 09 de janeiro de 2025, e no Memorando de Instauração nº 3.013/2025, tendo como objeto a avaliação da execução e operacionalização do Contrato nº 113/2022, celebrado com o Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde – INTS, responsável à época pela gestão da unidade.

Os trabalhos de auditoria abrangeram a análise da conformidade legal, da execução contratual, da aplicação dos recursos públicos, da eficiência operacional e da qualidade dos serviços prestados, com base em exames documentais, visitas técnicas *in loco*, oitivas, análise de manifestações oriundas das Ouvidorias da CGM e da SMS, bem como demais procedimentos técnicos pertinentes.

No curso da auditoria, foram emitidos Relatório Preliminar e Relatório Conclusivo, contendo constatações técnicas e recomendações à Administração. O Relatório Conclusivo foi encaminhado ao

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Tribunal de Contas do Estado de Sergipe em 21 de maio de 2025, por meio do sistema SAGRES, para ciência e providências no âmbito de sua competência.

As análises realizadas evidenciaram fragilidades relevantes na execução do contrato, especialmente quanto à eficiência da utilização da estrutura disponível, à gestão de contratos terceirizados, ao controle de insumos e à fiscalização contratual, aspectos que demandaram a adoção de medidas administrativas corretivas.

Durante a fase conclusiva dos trabalhos, em 02 de abril de 2025, a equipe de auditoria tomou conhecimento da rescisão unilateral do Contrato de Gestão nº 113/2022, formalizada pela Secretaria Municipal da Saúde, após solicitação do próprio INTS, permanecendo a entidade responsável pela administração da unidade até 30 de abril de 2025, período em que a SMS adotou as providências necessárias para a continuidade dos serviços.

Em 24 de abril de 2025, a Secretaria Municipal da Saúde firmou Termo de Colaboração, por dispensa de chamamento público, com o Instituto de Gestão e Humanização – IGH, Organização da Sociedade Civil, com prazo inicial de 180 dias, visando assegurar a regular prestação dos serviços de saúde na unidade.

Em setembro de 2025, a Controladoria-Geral do Município realizou auditoria de acompanhamento, homologada pelo Secretário-Chefe da CGM em 16 de setembro de 2025, com o objetivo de verificar a implementação das recomendações e a situação da unidade sob a nova gestão.

O acompanhamento evidenciou avanços na operacionalização da Maternidade, com aumento do fluxo de pacientes, ampliação da oferta de serviços, inclusive para partos de maior complexidade, fortalecimento da fiscalização contratual, racionalização do número de empresas terceirizadas e implementação de mecanismos formais de atendimento ao usuário, como Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) e pesquisas de satisfação.

Ao final, a CGM registrou recomendações voltadas à consolidação das melhorias observadas, à otimização de custos e ao aprimoramento contínuo da gestão, mantendo o monitoramento da

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

unidade, com foco na correta aplicação dos recursos públicos e na qualidade dos serviços prestados à população.

7.2 AUDITORIA ORDINÁRIA – IMÓVEIS LOCADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

A presente auditoria teve por finalidade avaliar os contratos de locação de imóveis utilizados pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, em consonância com o planejamento anual de auditorias da Controladoria-Geral do Município de Aracaju, verificando a conformidade legal, a adequação da destinação dos imóveis, a observância das cláusulas contratuais e a compatibilidade dos valores praticados com os parâmetros estabelecidos nos laudos de avaliação técnica.

A auditoria abrangeu todos os contratos de locação de imóveis vigentes no período da análise, incluindo termos aditivos, apostilamentos e respectivos Laudos de Avaliação elaborados pela EMURB, totalizando 90 (noventa) contratos submetidos à apreciação técnica da equipe do Departamento de Auditoria da CGM. Para cada contrato analisado, foram realizadas verificações documentais e, quando necessário, visitas técnicas *in loco*, com o objetivo de confrontar a utilização efetiva do imóvel com a finalidade prevista contratualmente.

O escopo dos trabalhos contemplou o levantamento e a análise dos instrumentos contratuais, a verificação da regularidade dos procedimentos administrativos, a avaliação da legalidade de prorrogações e alterações contratuais, bem como a confirmação da utilização dos imóveis para os fins de interesse público previamente estabelecidos, tais como uso administrativo, unidades de saúde, unidades educacionais, almoxarifados e demais atividades institucionais.

No desenvolvimento dos trabalhos, constatou-se, de forma geral, que os contratos de locação analisados encontravam-se em conformidade com o Decreto Municipal nº 7.178/2023 e com os parâmetros técnicos definidos nos Laudos de Avaliação da EMURB, não sendo identificadas irregularidades relevantes de natureza sistêmica. Foram observadas, contudo, algumas particularidades pontuais relacionadas à conservação predial, valores locatícios, necessidade de reavaliação contratual, renovações ou eventuais rescisões, as quais foram devidamente registradas e tratadas no âmbito das recomendações técnicas emitidas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Ressalta-se que cada Secretaria Municipal recebeu Relatório Conclusivo Geral, acompanhado de relatórios específicos e individualizados referentes aos contratos de sua responsabilidade, contendo as constatações, análises técnicas e recomendações pertinentes. Foi estabelecido prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, conforme a complexidade de cada caso, para manifestação quanto às recomendações apresentadas.

A auditoria ordinária teve como propósito contribuir para o aperfeiçoamento da gestão dos contratos de locação, promovendo a utilização eficiente dos recursos públicos, a adequada destinação dos imóveis e o fortalecimento dos controles administrativos. As recomendações formuladas pela equipe do Departamento de Auditoria visaram, de forma preventiva e orientativa, a correção de eventuais inconsistências, o aprimoramento dos procedimentos de locação e a otimização da gestão patrimonial imobiliária do Município.

7.3 AUDITORIA ORDINÁRIA DE CONFORMIDADE – CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 4.736-OC-BR

No cumprimento de suas atribuições institucionais e em consonância com o planejamento anual de auditorias, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju realizou auditoria ordinária de conformidade no âmbito do Contrato de Empréstimo nº 4.736/OC-BR, firmado entre o Município de Aracaju e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), com foco em contratos específicos de obras públicas integrantes do Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju.

A auditoria teve por objeto a análise das intervenções executadas nas quatro etapas da Avenida Perimetral, incluindo a ponte sobre o Riacho do Cabral, no Conjunto Habitacional Lamarão (unidades habitacionais e infraestrutura) e nos Ecopontos localizados nos bairros Aruana e Porto Dantas. O Programa possui custo total estimado em US$ 150.400.000,00, sendo US$ 75.200.000,00 financiados pelo BID e igual valor correspondente à contrapartida municipal, tendo seu prazo de execução prorrogado para 31 de dezembro de 2025.

No curso dos trabalhos, foram realizadas análises documentais, reuniões técnicas com a Empresa Municipal de Obras e Urbanização (EMURB) e visitas técnicas *in loco* às áreas e obras

Assinado por 1 pessoa: EDILAN COUTINHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

abrangidas pela auditoria. Em julho de 2025, a equipe de auditoria apresentou Relatório Preliminar contendo as principais constatações até então identificadas.

De forma geral, verificou-se que, embora o Programa tenha apresentado avanços físicos relevantes, foram identificados desafios relacionados ao planejamento, à execução e à gestão orçamentária e financeira das obras, notadamente em razão de alterações contratuais, prorrogações de prazos e acréscimos de valores, alguns dos quais demandaram análises mais aprofundadas quanto à sua conformidade legal e técnica. Também foram apontadas fragilidades na rastreabilidade entre empenhos, pagamentos, aditivos contratuais e boletins de medição, especialmente nas etapas da Perimetral e na infraestrutura do Conjunto Habitacional Lamarão.

No âmbito do Conjunto Habitacional Lamarão, foi constatada a ocorrência de construções realizadas por moradores em desacordo com o projeto original, fato registrado como achado relevante de auditoria. Diante dos potenciais riscos administrativos e patrimoniais associados a essas intervenções, a Controladoria recomendou a adoção de providências pelos órgãos competentes, no sentido de avaliar e disciplinar a situação, resguardando o interesse público e a segurança jurídica do Município.

Outro ponto de destaque refere-se aos pedidos de indenização formulados pela Construtora HECA, relacionados a serviços supostamente executados fora do escopo contratual. Sobre o tema, foram analisados os pedidos de remanejamento apresentados, bem como as manifestações técnicas e jurídicas emitidas no âmbito da EMURB e da Procuradoria. Restou evidenciada a existência de divergências entre os valores pleiteados pela empresa e aqueles reconhecidos tecnicamente após análises internas, circunstância que demandou maior aprofundamento técnico para adequada elucidação dos fatos.

Considerando a complexidade técnica das matérias tratadas, os elevados valores envolvidos e a necessidade de assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, a Controladoria-Geral do Município deliberou pela contratação, por inexigibilidade de licitação, de serviço técnico especializado de engenharia civil, com a finalidade de subsidiar a conclusão da auditoria. O contrato foi firmado com a empresa Ecore Engenharia de Custos, Obras e Empreendimentos Ltda., em 20 de outubro de 2025, com prazo de execução de 100 (cem) dias e valor contratual de R$ 29.700,00.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Os trabalhos técnicos especializados estão sendo acompanhados pelo Departamento de Auditoria da CGM, que aguarda a conclusão dos pareceres para a emissão do Relatório Conclusivo da auditoria e para eventual manifestação quanto à legalidade e à obrigatoriedade dos pagamentos indenizatórios pleiteados, em observância aos princípios da legalidade, da transparência e da responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

7.4 AUDITORIA ORDINÁRIA DE CONFORMIDADE – ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CONTRATO Nº 17/2020)

Durante o exercício de referência, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju realizou auditoria ordinária de conformidade no âmbito do Contrato nº 17/2020, no valor de R$ 27.742.322,00 (vinte e sete milhões, setecentos e quarenta e dois mil, trezentos e vinte e dois reais), que disciplina a execução contínua dos serviços de fornecimento de alimentação escolar, abrangendo o pré-preparo, preparo e distribuição da merenda nas unidades da rede pública municipal de ensino.

O objetivo da auditoria consistiu em verificar a conformidade, a qualidade e a regularidade da execução do contrato, com atenção à proteção do interesse público, ao cumprimento das normas sanitárias e nutricionais, bem como à efetividade do serviço prestado aos estudantes da rede municipal.

Foram auditadas 20 unidades escolares, compostas por EMEFs e EMEIs, sendo metade indicada pela SEMED e a outra metade selecionada por amostragem pelo Departamento de Auditoria (DEAU). O escopo incluiu análise documental do contrato, termos aditivos, apostilamentos e vigência contratual, além de visitas técnicas *in loco* realizadas entre 30/07/2025 e 08/08/2025, com inspeção das condições de infraestrutura, armazenamento, manipulação e distribuição dos alimentos. Complementarmente, houve visita à sede da empresa contratada (Menezes Serviços de Conveniência EIRELI), para análise da logística, gestão e controles de produção.

Durante as visitas, foram identificadas algumas desconformidades pontuais relacionadas à infraestrutura das unidades, como cozinhas de tamanho reduzido, ausência de despensas adequadas, falta de refeitórios, necessidade de limpeza periódica das caixas d'água e focos de aves em

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

determinadas escolas. Ressalta-se que tais achados não comprometeram a qualidade nutricional da merenda, mas demandaram atenção para a adequação física e operacional das unidades auditadas.

Diante das constatações, o DEAU recomendou à SEMED a adoção de medidas corretivas, incluindo diagnóstico estrutural das unidades, adequação física de cozinhas e dispensas, implantação de refeitórios quando viável, manutenção regular das caixas d'água e controle ambiental para eliminação de focos de aves. As recomendações visam não apenas à correção das falhas detectadas, mas ao fortalecimento da política de alimentação escolar como instrumento de cidadania, assegurando a saúde e o bem-estar dos estudantes.

O monitoramento das medidas implementadas será realizado pelo DEAU, em colaboração com a SEMED, garantindo a efetividade das ações corretivas e a melhoria contínua da gestão do contrato. A auditoria reforçou a importância da alimentação escolar como serviço público estratégico, promovendo a eficiência administrativa e a valorização da função social do programa.

7.5 AUDITORIA ORDINÁRIA DE CONFORMIDADE – DUPLO VÍNCULO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

No cumprimento de suas atribuições institucionais e visando atender às recomendações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju, por meio do Departamento de Auditoria (DEAU), instaurou auditoria ordinária de conformidade para apurar possíveis casos de acúmulo de cargos, empregos e funções públicas entre servidores municipais. O procedimento teve caráter preventivo e corretivo, objetivando assegurar a legalidade, moralidade e eficiência administrativa, em conformidade com a Constituição Federal (Art. 37, XVI e XVII) e a legislação vigente (Lei Complementar nº 153/2016).

O foco da auditoria consistiu em identificar e classificar situações de acumulação ilícita de vínculos funcionais, avaliar a compatibilidade de horários nos casos permitidos pela Constituição, e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

propor medidas corretivas e preventivas para regularização dos vínculos irregulares e aprimoramento do controle interno de recursos humanos.

Foram analisados 2.392 casos de duplo vínculo reportados pelo SAGRES/TCE-SE, abrangendo servidores de todas as secretarias e órgãos municipais, incluindo administração direta e indireta. A metodologia aplicada envolveu coleta e filtragem de dados, envio de memorandos às unidades gestoras solicitando manifestação sobre a situação de seus servidores, análise documental e cruzamento de informações, classificação preliminar das ocorrências e elaboração de relatório conclusivo contendo todos os achados e respectivas fundamentações.

A auditoria identificou situações de não conformidade, especialmente em cargos de livre nomeação e acúmulos mistos, com destaque para assessorias, coordenações e estágios que não se enquadram nas exceções constitucionais. Também foram constatadas jornadas que, frequentemente, ultrapassam 80 horas semanais, inviabilizando a compatibilidade de horários.

O trabalho realizado permitiu a regularização de 100% dos casos irregulares detectados, mediante ajustes promovidos pelas próprias secretarias, como exonerações, aposentadorias ou redistribuição de vínculos, resguardando a legalidade e prevenindo danos ao erário.

Alguns casos específicos, como os registrados na SMS, SEMED e EMSURB, merecem destaque pela complexidade na análise de compatibilidade de horários e na consolidação das folhas de pagamento. A auditoria concluiu que as justificativas apresentadas pelas secretarias são plausíveis, cabendo às mesmas a responsabilidade exclusiva pela veracidade das informações.

Foram recomendadas medidas preventivas e de controle, incluindo capacitação de gestores de RH, integração periódica das bases de dados funcionais, revisão regular dos cadastros de servidores e inclusão da verificação de duplo vínculo nas auditorias regulares do controle interno municipal.

O monitoramento contínuo dessas ações será realizado pelo DEAU no exercício de 2026, garantindo a efetividade das medidas e o fortalecimento da governança administrativa municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7F75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7F75

7.6 AUDITORIA ORDINÁRIA – EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS IMPOSITIVAS

A Controladoria-Geral do Município de Aracaju, por meio do Departamento de Auditoria, instaurou auditoria ordinária com o objetivo de verificar supostas anulações irregulares de empenhos de Emendas Parlamentares Impositivas no exercício de 2024. A auditoria foi fundamentada nas informações constantes do Relatório de Análise Técnica nº 31/2025 – DAPC/CGM, bem como em levantamento realizado via Portal da Transparência da Prefeitura de Aracaju, por Secretaria.

O escopo da auditoria incluiu a análise de empenhos anulados identificados no sistema Contabilis, distribuídos entre as seguintes unidades gestoras:

- SMS: 38 empenhos anulados
- SEMFAS: 23 empenhos anulados
- EMURB: 13 empenhos anulados
- SMTT: 4 empenhos anulados
- EMSURB: 5 empenhos anulados
- FUNCAJU: 6 empenhos anulados
- SEJESP: 4 empenhos anulados

Foram enviadas solicitações às secretarias responsáveis para que se manifestassem sobre os empenhos anulados, buscando esclarecimentos e justificativas quanto à regularidade dos atos.

Atualmente, a análise está em fase final, sendo realizada em conjunto com o Departamento de Análise e Prestação de Contas (DAPC), visando à elaboração do Relatório Conclusivo, que apresentará o resultado final sobre a regularidade das anulações de empenhos e eventuais recomendações para a gestão das Emendas Parlamentares Impositivas.

7.7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base nos resultados apresentados neste Relatório de Gestão da Controladoria-Geral do Município, relativamente às auditorias internas realizadas nos órgãos e entidades do Município de Aracaju no exercício de 2025, verifica-se que as atividades de controle interno foram desenvolvidas em

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

conformidade com as atribuições legais da CGM, observando-se os princípios que regem a Administração Pública.

As auditorias realizadas possibilitaram a identificação de impropriedades e oportunidades de melhoria, bem como a emissão de recomendações técnicas destinadas ao aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e ao fortalecimento dos controles internos, mediante o encaminhamento dos Relatórios de Auditoria às unidades auditadas.

Registra-se, ainda, que a Controladoria-Geral do Município promove o acompanhamento sistemático do atendimento às determinações e recomendações constantes dos Relatórios de Auditoria, com vistas ao aprimoramento dos procedimentos administrativos, ao fortalecimento dos controles internos e à melhoria contínua da gestão pública municipal.

8. PARTICIPAÇÃO POPULAR

A participação popular constitui instrumento essencial para o fortalecimento da democracia, da transparência e do controle social, possibilitando à sociedade acompanhar, avaliar e contribuir para a melhoria das ações e dos serviços públicos. Nesse contexto, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju atua de forma estratégica no estímulo e na ampliação dos mecanismos de escuta e diálogo com os cidadãos, promovendo a participação social como elemento integrante do processo de gestão pública.

As ações desenvolvidas no exercício de 2025 tiveram como foco o fortalecimento dos canais de comunicação entre a Administração Municipal e a sociedade, a ampliação do acesso às informações públicas e a qualificação do tratamento das manifestações dos cidadãos, contribuindo para o aprimoramento dos serviços públicos e para a melhoria da gestão municipal.

8.1 OUVIDORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

A função de controle interno exercida pela Ouvidoria, conforme as diretrizes do Conselho Nacional de Controle Interno (CONACI), tem por finalidade fomentar o controle social e a participação popular, por meio do recebimento, registro, tratamento e encaminhamento de denúncias e demais manifestações dos cidadãos acerca dos serviços prestados à sociedade e da adequada aplicação dos recursos públicos, visando à melhoria contínua da qualidade, da eficiência, da resolutividade, da tempestividade e da equidade da atuação administrativa.

No âmbito da Administração Pública Municipal, a Prefeitura de Aracaju instituiu a Ouvidoria-Geral do Município (OGM), nos termos do art. 11 da Lei nº 4.372, de 2 de maio de 2013, com a competência de promover e executar as atividades relativas ao recebimento, análise e esclarecimento de denúncias, reclamações, sugestões, solicitações e elogios referentes às atividades governamentais ou a atos praticados no âmbito do Poder Executivo Municipal, contrários aos direitos do cidadão em relação aos serviços públicos, bem como de providenciar a adoção de medidas corretivas adequadas e exercer outras atribuições correlatas.

A estruturação da Ouvidoria-Geral do Município como órgão central do sistema de ouvidoria possibilitou o estabelecimento de um fluxo sistêmico de comunicação entre o cidadão, a sociedade civil organizada e o Poder Executivo Municipal, por meio da articulação com as Ouvidorias Setoriais dos órgãos e entidades da Administração Municipal. Essa organização contribuiu para maior agilidade no atendimento das manifestações, aprimoramento da gestão das demandas e qualificação das respostas encaminhadas aos cidadãos.

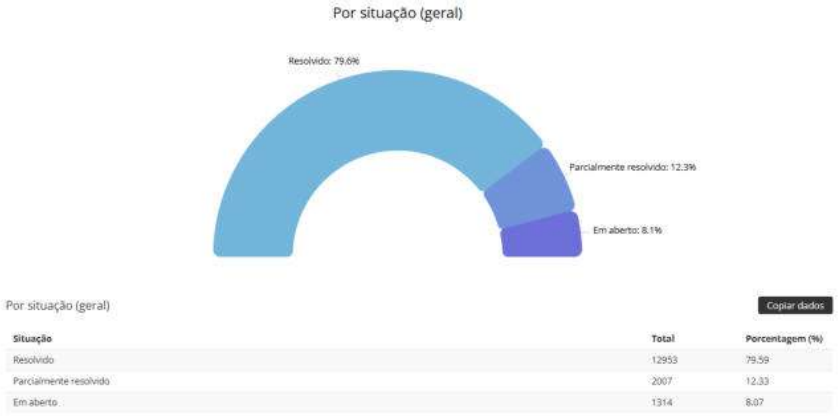
8.1.1 ATUAÇÃO DA OUVIDORIA NO EXERCÍCIO DE 2025

No exercício de 2025, a Ouvidoria-Geral do Município recepcionou 16.274 manifestações, envolvendo diferentes assuntos e demandas, distribuídas entre os órgãos e entidades da Administração Municipal. As informações relativas à tipologia das manifestações, às finalidades e à segregação por órgão ou entidade demandada encontram-se demonstradas nos quadros e gráficos apresentados neste Relatório de Gestão.

Dessa forma, a atuação da Ouvidoria-Geral do Município, no período em análise, reforçou seu papel como instrumento de controle social, de promoção da participação popular e de apoio à melhoria

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

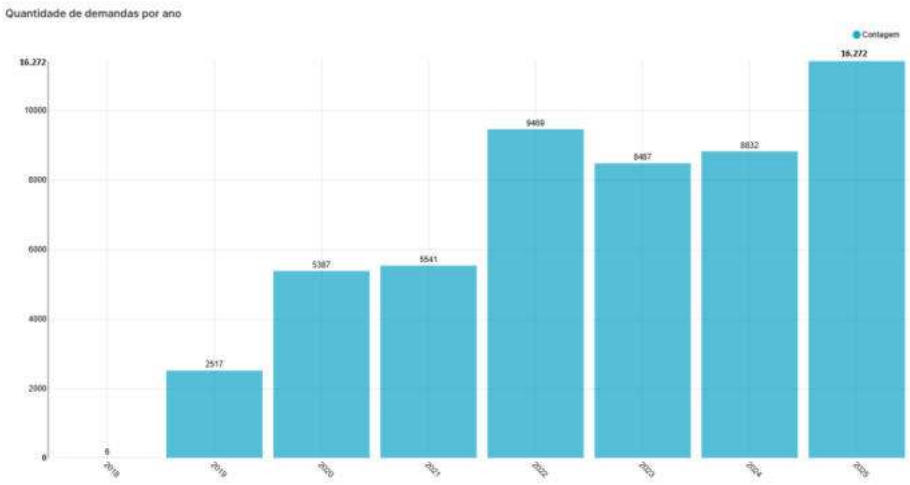
da gestão pública municipal, em consonância com os princípios da transparência, da eficiência e do interesse público.



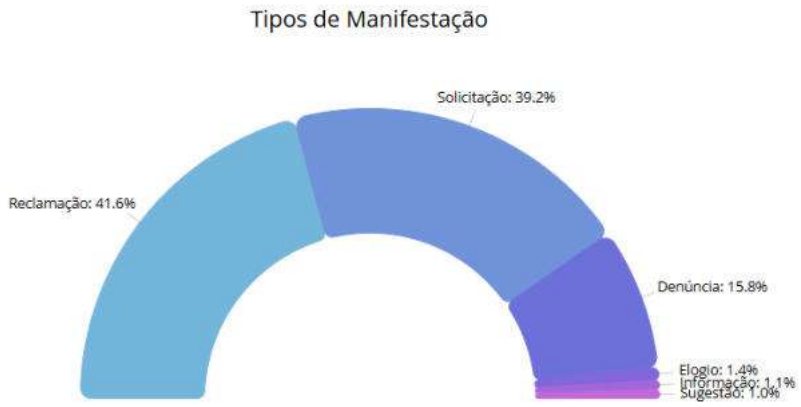
Por situação (geral) — Copiar dados

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	12953	79.59
Parcialmente resolvido	2007	12.33
Em aberto	1314	8.07

Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

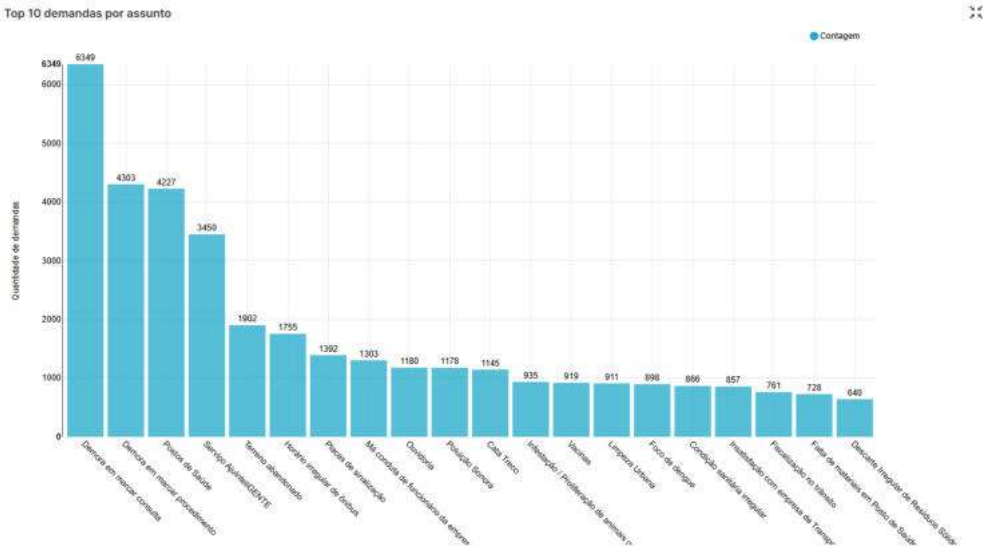


Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

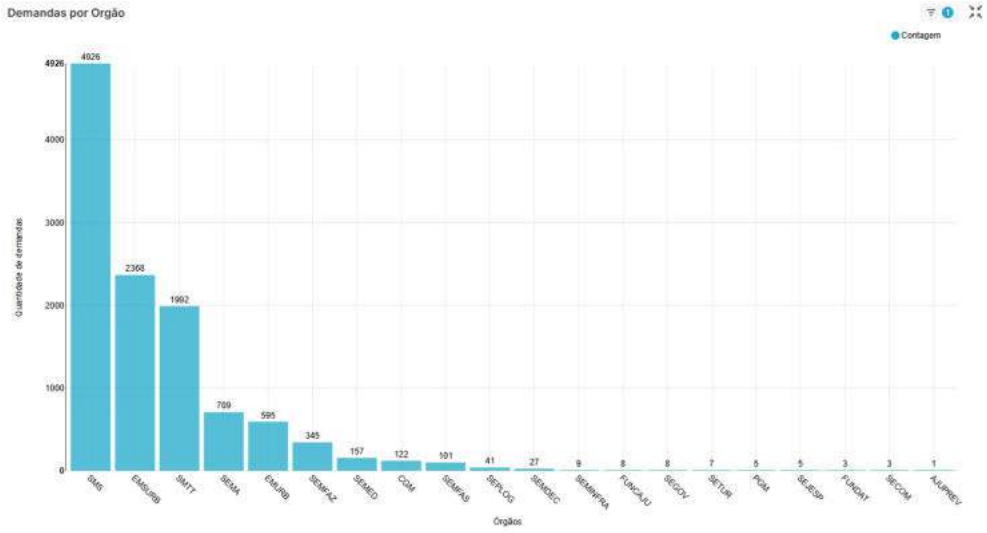


Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/



Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc



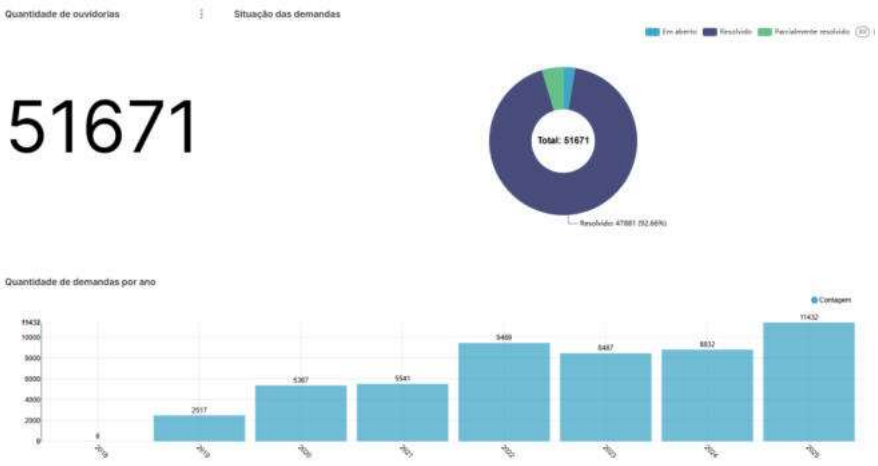
Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

Analisando *o ranking* das demandas de ouvidoria recebidas, segregadas pelos diversos Órgãos e Entidade do Poder Executivo Municipal, observa-se que as áreas de saúde, transporte e meio ambiente são as mais demandadas pelo cidadão e sociedade civil e ratifica a importância dos serviços prestados pelos Órgãos e Entidades responsáveis.

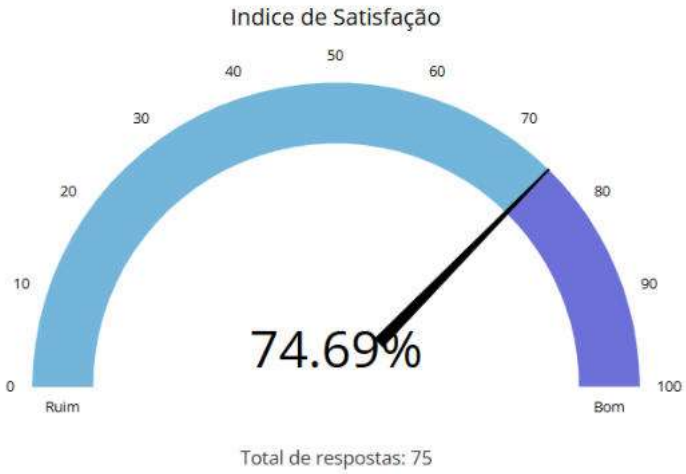
Os gráficos a seguir apresentam, respectivamente, a série histórica de manifestações registradas na Ouvidoria, no período de junho de 2019 a dezembro de 2025, e o índice de satisfação dos usuários no exercício analisado. Observa-se tendência de crescimento do volume de demandas, bem como a apuração de índice de satisfação de 74,69%, classificado como "bom", conforme

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

demonstrado nos gráficos a seguir.



Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc



Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

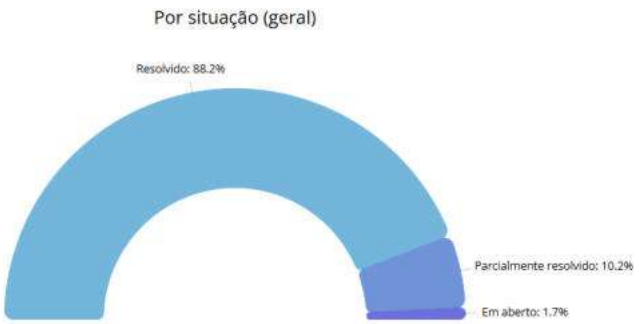
Este resultado sinaliza para o aumento da percepção positiva do cidadão e da sociedade civil organizada em relação aos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Aracaju, por meio deste canal de interação com Administração Municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75



8.1.2 ACESSO À INFORMAÇÃO – LEI Nº 12.527/2011 (LAI)

A Ouvidoria-Geral do Município de Aracaju, no período de janeiro a dezembro do exercício de 2025, no âmbito da informação passiva, que trata das solicitações de informações e documentos com fundamento na Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) — recebeu 363 (trezentos e sessenta e três) pedidos de acesso a documentos e informações, produzidos ou custodiados pelos diversos órgãos e entidades da Administração Municipal, cuja operacionalização das requisições está demonstrada nos gráficos a seguir:



Por situação (geral)

Copiar dados

Situação	Total	Porcentagem (%)
Resolvido	320	88.15
Parcialmente resolvido	37	10.19
Em aberto	6	1.65

Fonte: Ouvidoria-Geral - Plataforma 1Doc

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Da análise dos dados apresentados no gráfico acima, observa-se que, do total de 363 pedidos recebidos, 320 foram devidamente atendidos, enquanto 37 encontram-se em tramitação, com situação parcialmente resolvida, e 6 permanecem em aberto, todos dentro do prazo regulamentar de resposta. O prazo médio de atendimento manteve-se compatível com os parâmetros estabelecidos, registrando-se índice de atendimento dentro do prazo legal de 73,6%.

8.1.3 PRINCIPAIS AÇÕES E INICIATIVAS DESENVOLVIDAS EM 2025

Com o objetivo de qualificar o atendimento ao cidadão e aprimorar os serviços prestados, a Ouvidoria-Geral do Município, ao longo do exercício de 2025, desenvolveu diversas articulações institucionais, alinhamentos técnicos e ações de capacitação, em conjunto com as Ouvidorias Setoriais da Administração Municipal. Dentre as iniciativas realizadas, destacam-se as capacitações e orientações técnicas relacionadas à utilização do sistema 1Doc, bem como a realização de reuniões institucionais voltadas ao alinhamento de fluxos, prazos e procedimentos de atendimento das manifestações.

Ressalta-se, ainda, a implementação do projeto Ouvidoria no Seu Bairro, iniciativa que ampliou o acesso da população aos serviços de ouvidoria por meio de atendimentos presenciais descentralizados, fortalecendo os mecanismos de escuta ativa e participação social. A Ouvidoria-Geral também participou de eventos nacionais de capacitação e de espaços de troca de experiências, contribuindo para o aperfeiçoamento das práticas adotadas no âmbito municipal.

Ao longo do período, foram realizadas visitas técnicas com Ouvidorias Setoriais e parceiros institucionais, além de articulações com projetos sociais e iniciativas voltadas ao fortalecimento da participação cidadã, ações que contribuíram para a integração institucional, a melhoria da qualidade das respostas aos cidadãos e o fortalecimento da Ouvidoria como instrumento de controle social.

8.1.4 BOAS PRÁTICAS IMPLEMENTADAS

Ao longo do exercício de 2025, foram realizados alinhamentos contínuos com as Ouvidorias Setoriais, com foco no atendimento humanizado, no cumprimento dos prazos legais e na qualificação

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

das respostas encaminhadas aos cidadãos.

Como boa prática institucional, foi criado um grupo de comunicação com os responsáveis pelas Ouvidorias Setoriais, destinado ao esclarecimento de dúvidas, compartilhamento de orientações e disseminação de boas práticas.

Destaca-se, ainda, a evolução do índice de satisfação dos usuários, que passou de 58% em 2024 para 74,69% em 2025, refletindo o comprometimento da equipe e o aprimoramento dos processos internos. Ressalta-se também a implementação do canal de atendimento da Ouvidoria via WhatsApp, ampliando o acesso da população e fortalecendo os mecanismos de participação social.

9. TRANSPARÊNCIA E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Em 2025, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju consolidou avanços estruturantes no fortalecimento da transparência ativa, da acessibilidade digital e da gestão qualificada das informações públicas. As ações foram desenvolvidas em conformidade com o Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), com as diretrizes da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON) e com as avaliações técnicas do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE), no âmbito da estratégia institucional do Termo de Abertura de Projeto (TAP) Transparência 360°: Aracaju Rumo ao Selo Diamante.

O Portal da Transparência manteve-se como o principal instrumento de acesso às informações públicas, disponibilizado no endereço eletrônico https://transparencia.aracaju.se.gov.br/prefeitura/, tendo passado por melhorias voltadas à navegabilidade, à organização estrutural, à linguagem cidadã e à conformidade digital, assegurando maior clareza, acessibilidade e usabilidade ao cidadão.

9.1 Aderência ao PNTP e Alinhamento às Avaliações do TCE/SE e ATRICON

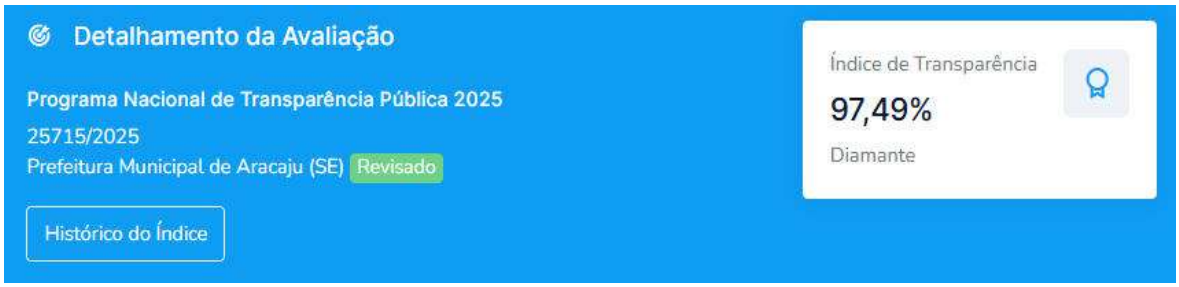
No exercício de 2025, a CGM atuou de forma sistemática, planejada e estratégica para assegurar elevada aderência do Município de Aracaju aos critérios estabelecidos pelo Programa

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

Nacional de Transparência Pública (PNTP). As ações contemplaram o alinhamento técnico do Portal da Transparência às matrizes avaliativas do TCE/SE e aos referenciais metodológicos definidos pela ATRICON.

Foram realizadas análises minuciosas dos requisitos normativos, com a identificação e correção de inconsistências, padronização de conteúdos, aperfeiçoamento dos fluxos de publicação e fortalecimento da governança da informação. Esse conjunto de medidas resultou no aumento da confiabilidade, da rastreabilidade e da completude das informações disponibilizadas à sociedade e aos órgãos de controle.

Como resultado desse esforço institucional, o Município de Aracaju alcançou nota final de 97,49% na avaliação do PNTP, obtendo o Selo Diamante de Transparência Pública, o maior nível de certificação do programa, e registrando o maior índice da história de Aracaju no PNTP.



9.2 Atualizações Estruturantes do Portal da Transparência

O Portal da Transparência do Município de Aracaju passou por atualizações estruturantes voltadas ao aprimoramento da qualidade da informação, à integridade dos dados e à melhoria da experiência do usuário. As intervenções abrangeram aspectos funcionais, técnicos e comunicacionais, consolidando o Portal como instrumento central da transparência ativa e do controle social.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

As principais ações implementadas foram:

a) Reestruturação funcional dos módulos

- Revisão e reorganização dos módulos de receitas, despesas, folha de pagamento, contratos e convênios;
- Reorganização dos menus e das trilhas de navegação, com foco em maior clareza, objetividade e facilidade de acesso.

b) Qualidade e integridade dos dados

- Padronização de nomenclaturas e formatos de apresentação das informações;
- Ajuste das periodicidades de atualização;
- Validação técnica e revisão sistemática das informações publicadas.

c) Acessibilidade e conformidade digital

- Aperfeiçoamento de contrastes visuais, responsividade e recursos de navegação assistida;
- Simplificação da linguagem adotada nas páginas, painéis e conteúdos explicativos, priorizando a comunicação cidadã.

9.3 Indicadores e Resultados

Os avanços alcançados a partir das ações implementadas consolidaram o exercício de 2025 como um período de expressiva evolução da transparência pública no Município de Aracaju. Os resultados obtidos refletem o fortalecimento da governança da informação, a qualificação dos processos internos e a consolidação do Portal da Transparência como instrumento efetivo de controle social.

Entre os principais indicadores e resultados, destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A01-7E75

- Elevado índice de conformidade com os critérios do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP);
- Redução significativa das pendências apontadas nas avaliações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE);
- Ampliação da disponibilidade, da completude e da atualidade das bases de dados publicadas;
- Incremento do volume de atos, documentos e informações de interesse público disponibilizados no Portal da Transparência;
- Melhoria dos mecanismos internos de rastreabilidade, integridade e governança dos dados.

Esses resultados produziram impactos estratégicos relevantes, como o aumento da confiança da sociedade e dos órgãos de controle, o fortalecimento da cultura institucional de transparência contínua e o posicionamento do Município de Aracaju entre os entes públicos com melhor desempenho em transparência no cenário nacional.

9.4 Considerações Finais

As ações executadas no exercício de 2025 estabeleceram um marco histórico para a Controladoria-Geral do Município de Aracaju, culminando na conquista do primeiro Selo Diamante de Transparência Pública da história da capital sergipana, no âmbito do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), com nota de 97,49% de conformidade. Tal resultado representa avanço institucional sem precedentes e evidencia o compromisso da Administração Municipal com a transparência, a integridade e a boa governança pública.

O alcance do Selo Diamante consolida o Programa Transparência 360° como iniciativa estratégica estruturante, integrada ao Plano de Governo da Chefe do Poder Executivo Municipal e ao Planejamento Estratégico da Controladoria-Geral do Município, reafirmando a transparência ativa como política pública permanente e transversal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0481-7E75

O projeto Transparência 360° configura-se, assim, como um dos eixos centrais da atuação institucional da CGM, orientando ações de qualificação do Portal da Transparência, fortalecimento da governança de dados, padronização de informações e atendimento rigoroso às exigências dos órgãos de controle externo, especialmente do TCE/SE e da ATRICON.

Para o exercício de 2026, a Controladoria-Geral do Município dará continuidade e ampliará as ações previstas no âmbito do Transparência 360°, com foco no aumento da efetividade, da maturidade institucional e da inovação na gestão das informações públicas, visando à manutenção e ao aprimoramento do nível máximo de transparência, bem como à consolidação de Aracaju como referência nacional em boas práticas de transparência, integridade e controle interno.

Dessa forma, a transparência reafirma-se como instrumento estratégico de prevenção de riscos, fortalecimento do controle interno, promoção do controle social e modernização administrativa, contribuindo diretamente para uma gestão pública mais eficiente, responsável e orientada ao cidadão.

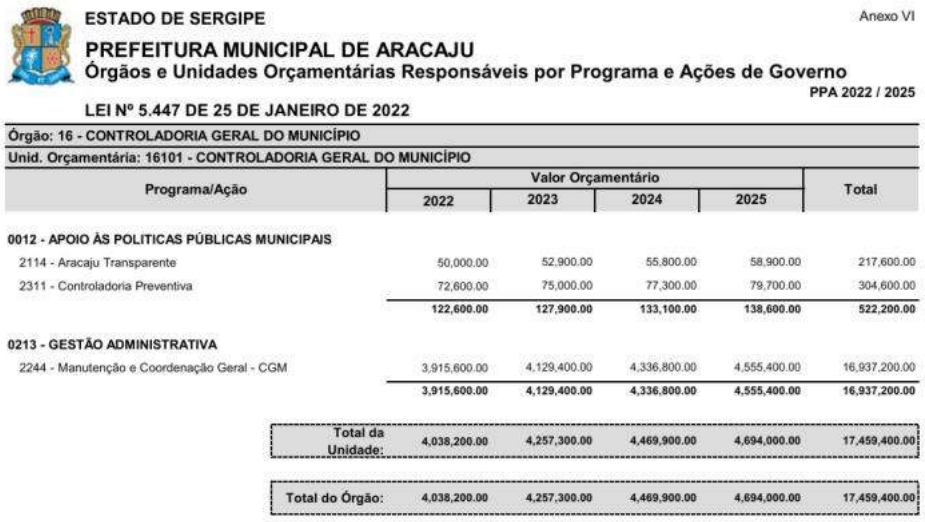


10. EXECUÇÃO DAS AÇÕES PPA/LOA

O Plano Plurianual da Prefeitura de Aracaju para o período de 2022 a 2025 delineou um

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7275 e informe o código B9C2-8A09-0481-7275

conjunto de iniciativas a serem implementadas pela Controladoria-Geral do Município, acompanhadas dos respectivos valores planejados para cada uma delas, conforme documentação oficial disponível.



ESTADO DE SERGIPE

Anexo VI

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

Órgãos e Unidades Orçamentárias Responsáveis por Programa e Ações de Governo

PPA 2022 / 2025

LEI Nº 5.447 DE 25 DE JANEIRO DE 2022

Órgão: 16 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Unid. Orçamentária: 16101 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Programa/Ação	Valor Orçamentário				Total
	2022	2023	2024	2025	
0012 - APOIO ÀS POLITICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS					
2114 - Aracaju Transparente	50,000.00	52,900.00	55,800.00	58,900.00	217,600.00
2311 - Controladoria Preventiva	72,600.00	75,000.00	77,300.00	79,700.00	304,600.00
	122,600.00	127,900.00	133,100.00	138,600.00	522,200.00
0213 - GESTÃO ADMINISTRATIVA					
2244 - Manutenção e Coordenação Geral - CGM	3,915,600.00	4,129,400.00	4,336,800.00	4,555,400.00	16,937,200.00
	3,915,600.00	4,129,400.00	4,336,800.00	4,555,400.00	16,937,200.00
Total da Unidade:	4,038,200.00	4,257,300.00	4,469,900.00	4,694,000.00	17,459,400.00
Total do Órgão:	4,038,200.00	4,257,300.00	4,469,900.00	4,694,000.00	17,459,400.00

Fonte: Plano Plurianual 2022 – 2025

É importante ressaltar que todas as ações estabelecidas no Plano Plurianual estão devidamente contempladas no orçamento da Controladoria-Geral do Município para o exercício de 2025, como evidenciado no quadro demonstrativo que apresenta não apenas as ações em questão, mas também a alocação orçamentária e os valores efetivamente despendidos.

Especificação	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Empenho (Acumulados)	Saldo Dotação
16 - Controladoria Geral do Município	4.041.000,00	6.026.426,51	4.913.247,50	1.114.453,87
|16101 - Controladoria Geral do Município	4.041.000,00	6.026.426,51	4.913.247,50	1.114.453,87
|2114 - Aracaju Transparente - PEGM P58	17.000,00	2.290,00	0,00	2.290,00
|2244 - Manutenção e Coordenação Geral - CGM	3.989.000,00	5.062.486,51	4.913.247,50	109.217,10
|2311 - Controladoria Preventiva	35.000,00	961.650,00	0,00	1.650,00
Total Geral	**4.041.000,00**	**6.027.701,37**	**4.913.247,50**	**1.114.453,87**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Alinhado ao compromisso estabelecido no Planejamento Estratégico da Gestão Municipal (PEGM), especialmente no que se refere à execução da Ação nº 2311 – Controladoria Preventiva, prevista no Plano Plurianual, a Controladoria-Geral do Município de Aracaju implementou medidas voltadas ao fortalecimento da atuação preventiva e à mitigação de riscos na gestão pública, com destaque para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de auditoria independente em contratos administrativos, destinada a atender às necessidades da CGM.

A contratação tem como objeto a análise técnica de 25% (vinte e cinco por cento) do total de 819 (oitocentos e dezenove) contratos administrativos firmados pela Administração Pública Municipal, abrangendo aspectos de legalidade, conformidade normativa, gestão de riscos e avaliação da efetividade dos controles internos. A iniciativa contribuiu para o aprimoramento da governança, da integridade e da qualidade do gasto público, em consonância com os objetivos estratégicos da Controladoria-Geral do Município.

Quadro de Metas PEGM – 2025-2028

Projeto	Código	Meta	Descrição da Meta	Unidade Responsável
Educação para a Integridade: Treinamento e Conscientização	P135	Meta 135.1	Capacitar servidores públicos municipais sobre integridade, ética, prestação de contas e auditorias de conformidade na gestão pública.	CGM
A Ouvidoria Tá On!	P136	Meta 136.1	Ampliar o uso dos canais digitais de ouvidoria.	CGM
A Ouvidoria Tá On!	P136	Meta 136.2	Capacitar servidores das Ouvidorias Setoriais, por meio de curso de qualificação.	CGM

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

A Ouvidoria Tá On!	P136	Meta 136.3	Planejar a execução do Projeto "Ouvidoria no seu Bairro", migrado para o Programa Tamo Junto.	CGM
A Ouvidoria Tá On!	P136	Meta 136.4	Regulamentar as Ouvidorias Setoriais	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.1	Contratar empresa de auditoria independente	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.2	Auditoria da Maternidade Municipal Maria de Lourdes Santana Nogueira	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.3	Auditoria Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju - Contrato de Empréstimo nº 4736/OC-BR	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.4	Auditoria de Imóveis Locados pela Prefeitura Municipal de Aracaju	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.5	Auditoria Ordinária de Alimentação Escolar - Contrato nº 17/2020	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.6	Auditoria Contrato de Empréstimo nº 4.736-OC-BR - BID	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.7	Auditoria de Emendas Parlamentares Impositivas	CGM

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.8	Auditoria de Duplo Vínculo - cargos, empregos e funções públicas	CGM
Auditoria Proativa: Monitoramento e Avaliação de Controles	P137	Meta 137.9	Aplicar matrizes de controles e gerar relatórios	CGM
Governança em Compliance - O Jeito Certo de Governar	P138	Meta 138.1	Implantar diretrizes e ferramentas de governança e compliance nos órgãos municipais.	CGM
Governança em Compliance - O Jeito Certo de Governar	P138	Meta 138.2	Implementar as diretrizes de Gestão de Riscos e Agente de Controle Interno	CGM
Transparência 360°: Rumo ao Selo Diamante	P139	Meta 139.1	Obter o Selo Diamante de Transparência Pública - 2025	CGM
Transparência 360°: Rumo ao Selo Diamante	P139	Meta 139.2	Obter o Selo Diamante de Transparência Pública - 2026	CGM
Transparência 360°: Rumo ao Selo Diamante	P139	Meta 139.3	Obter o Selo Diamante de Transparência Pública - 2027	CGM
Transparência 360°: Rumo ao Selo Diamante	P139	Meta 139.4	Obter o Selo Diamante de Transparência Pública - 2028	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.1	Reestruturação e Diagnóstico Estratégico	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.2	Mapeamento Técnico e Inventário de Dados	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.3	Análise de Riscos e Relatórios Obrigatórios	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.4	Revisão Jurídica e Contratual	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.5	Implementação Técnica e Controles de Segurança	CGM

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.6	Capacitação Massiva e Cultural Organizacional	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.7	Adequar e implementar a nova Política de Proteção de Dados	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.8	Implantar 1 canal institucional da LGPD	CGM
Privacidade em Foco: Nova Política de Proteção de Dados	P140	Meta 140.9	Consolidação e Evolução Contínua	CGM

Fonte: Planejamento Estratégico da Gestão Municipal 2025-2028

Paulo Márcio Ramos Cruz

Secretário-Chefe da Controladoria-Geral do Município

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Empresa Municipal de Serviços Urbanos EMSURB

1. APRESENTAÇÃO

Este Relatório Geral de Gestão reúne e documenta as atividades e ações desenvolvidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, entidade pública vinculada à prestação de serviços essenciais à população.

A EMSURB tem como finalidade central o planejamento, a coordenação e a execução de iniciativas relacionadas à limpeza pública e à arborização dos espaços públicos no Município de Aracaju, não possuindo atuação voltada à exploração de atividade econômica. Entre os principais serviços e diretrizes institucionais, destacam-se:

- a gestão e organização da limpeza urbana;
- a preservação e proteção dos mananciais e recursos hídricos, especialmente os rios do município;
- o compromisso com o respeito à diversidade cultural e à sustentabilidade ambiental;
- o reconhecimento e incentivo ao direito ao lazer, bem como à participação popular nas políticas públicas.

A EMSURB reconhece a relevância desses princípios como pilares indispensáveis ao fortalecimento da cidadania e à construção de uma sociedade verdadeiramente democrática.

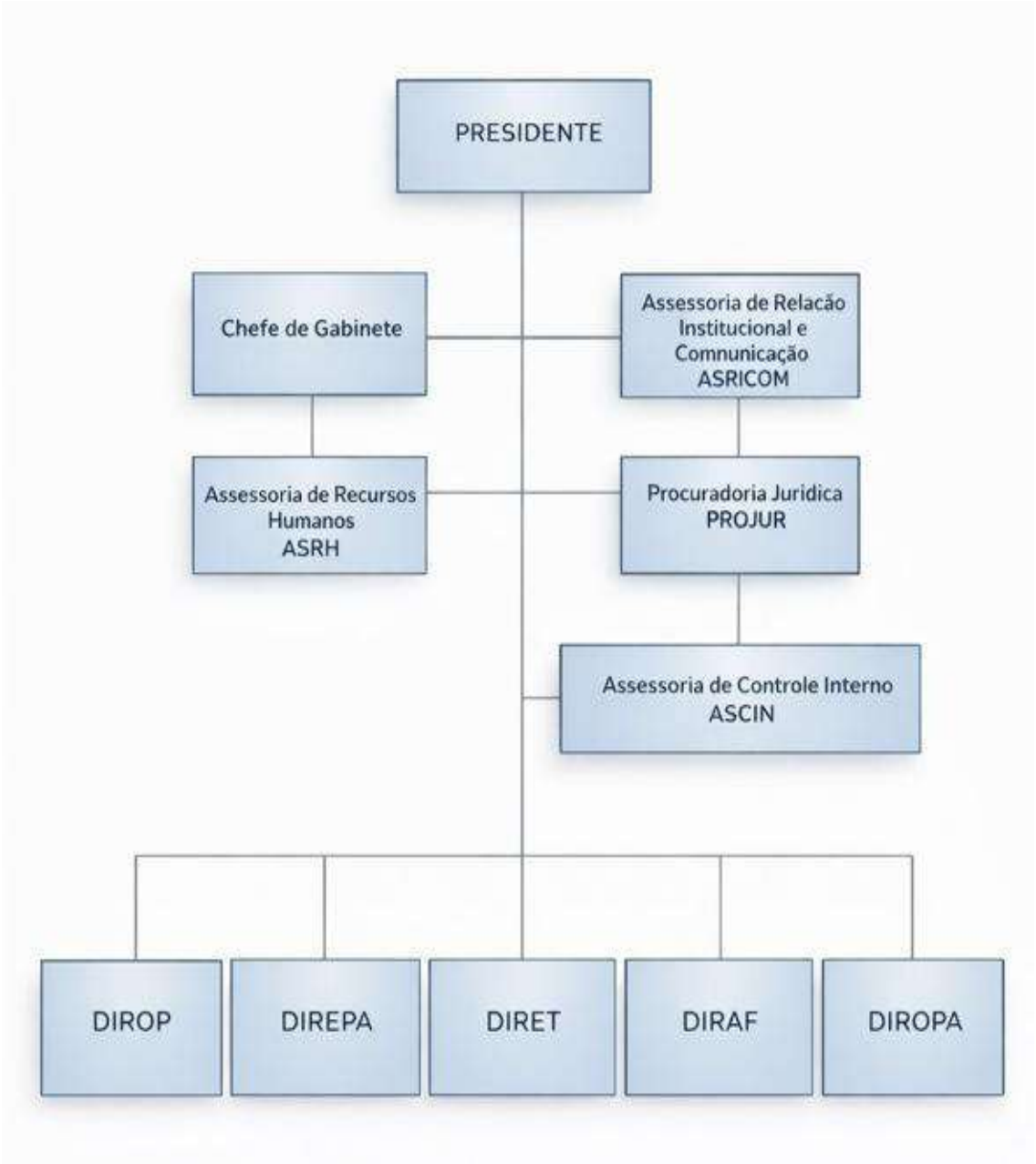
Neste documento, são apresentadas as ações executadas no período de janeiro a dezembro de 2025, em observância ao princípio da transparência que rege os atos da Administração Pública, promovendo clareza, responsabilidade institucional e acesso à informação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Os resultados e atividades serão detalhados conforme as atribuições específicas das Assessorias e Departamentos, respeitando a estrutura organizacional vigente da EMSURB.

Por fim, reafirmamos o compromisso desta Empresa com a valorização do trabalho em equipe, da colaboração interna, do fortalecimento de parcerias efetivas, da participação ativa, da comunicação institucional eficiente e da construção contínua de um ambiente de trabalho positivo e produtivo.

1.1 Organograma



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

2.PRESIDÊNCIA

ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM 2025

No decorrer do exercício de 2025, a Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação (Asricom) aumentou a divulgação dos serviços e ações para os veículos de rádio, TV e internet. O trabalho nas redes sociais, com ênfase no Instagram, foi mantido a partir do cronograma semanal de postagens que englobam vídeos explicativos sobre acesso aos serviços pela população. Assim, obtivemos engajamento satisfatório, inclusive durante a cobertura de grandes eventos promovidos pela Prefeitura de Aracaju, como as ações do aniversário da capital. Feira de Pescados e o Forró Caju.

O monitoramento de sites, blogs, e perfis do instagram também foi um ponto positivo, uma vez que permitiu ao setor dar celeridade às respostas; encaminhamento das demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram a Asricom para apresentar suas manifestações. O mesmo monitoramento ocorre nas demandas recebidas pelo quadro "Café com Emília", realizado no perfil da prefeita todos os sábados no instagram.

A Asricom se manteve atuante no site da PMA com publicações de matérias jornalísticas elaboradas no intuito de levar à população aracajuana e imprensa informações relevantes como, por exemplo: abertura de vagas públicas para comercialização em eventos; prestação de serviços públicos: recolhimento de animais de grande porte nas ruas da capital, cronograma do programa Cata Treco, cronograma de feira de pescados, acesso aos serviços de poda e limpeza urbana; entre tantos outros.

Vale ressaltar que o trabalho do setor normalmente tem início às 05h30, quando entra no ar o primeiro programa de rádio de grande audiência, e segue até as 20h. A atenção redobrada tem continuidade aos

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

sábados, domingos e feriados em regime de plantão, ou quando há necessidade do repasse da informação.

A Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju (Secom/PMA). Nesse contexto, estamos alinhando com a pasta algumas campanhas de conscientização a população ao descarte irregular, a exemplo do "Cidade Limpa, Cidade Linda", "Descarte Certeiro", etc.

ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH

A Assessoria de Recursos Humanos – ASRH, é o setor responsável por realizar serviços essenciais relacionados gestão dos funcionários, como atualização e manutenção dos cadastros, bem como, alimentação de informações através do sistema, CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) e o E-Social.

A Assessoria de Recursos Humanos desenvolve as seguintes atividades (entre outras):

- Alimentação do E-Social;
- Arquivo de documentos;
- Atendimento ao Público (servidores e público externo);
- Atualização da Carteira de Trabalho dos servidores e aprendizes;
- Atualização de registro dos servidores;
- Cadastro de novos servidores;
- Elaboração da DIRF (Declaração de Importo de Renda Retido na Fonte);
- Alimentação da folha de pagamento (tanto na folha atual (RIMA) como na nova folha (GOL);
- Elaboração da relação de empregados CLT para recolhimento do FGTS digital;
- Elaboração de cálculos de verbas indenizatórias;
- Elaboração de certidão para o INSS;
- Elaboração de anexo IV e V para o INSS;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

- Elaboração de: Licença Prêmio, Assiduidade, Auxílio-Doença (de acordo com o acordo coletivo) e Cheques Administrativos;
- Elaboração de ofícios da folha de pagamento para a Secretaria da Fazenda e Caixa Econômica Federal;
- Elaboração de planilha de vale-transporte de todos os setores para autorização do Presidente e posterior pagamento;
- Elaboração de recibos e avisos de férias;
- Elaboração dos Termo de Compromisso e rescisão contrato de Estágio;
- Elaboração dos Contrato de Aprendizagem e Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho dos Aprendizes;
- Encaminhamento das solicitações de PPP (Perfil Psicográfico Previdenciário);
- Encaminhamentos para exames médicos admissionais e demissionais;
- Emissão de declarações para abertura de contas bancárias;
- Entrega de contra cheques;
- Alimentação das horas extras e faltas para a folha de pagamento;
- Solicitação de contratação de Seguro de Vida;
- Levantamento de necessidades;
- Portaria de nomeação e exoneração dos cargos em comissão e das Funções Gratificadas;
- Elaboração de Resoluções para aprovação da Diretoria Executiva.

PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR 2025

I. INTRODUÇÃO

Primeiramente, é necessário destacar que a Procuradoria Jurídica desenvolve atividades jurídicas para auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, coletando acesso à quantidade máxima de informações possível.

Além disso, necessário expor que o setor se mantém a disposição para prestação de orientação jurídica também aos demais setores da empresa quando solicitado, com a emissão de parecer jurídico, análise

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

de documentos e procedimentos, orientação jurídica, com fito de amparar e promover a adequação das atividades desenvolvidas, com vistas ao respeito das normas pátrias.

É possível registrar de maneira mais detalhada que dentre as principais competências da Procuradoria Jurídica estão: prover assessoria jurídica a Diretoria Executiva da EMSURB; analisar os procedimentos administrativos da Empresa; elaborar Pareceres Jurídicos, fornecendo análise técnico-consultiva à Diretoria Executiva da Empresa; elaborar instrumentos jurídicos necessárias à execução de suas atividades; auxiliar a Comissão Permanente de Licitações – CPL em consultas jurídicas na análise de editais e minutas de contratos, emitindo pareceres; representação jurídica da empresa no âmbito judicial, com apresentação das mais diversas petições: contestação, manifestações e recursos, dentre a execução de tantos outros atos processuais.

II. DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As demandas do setor Jurídico são distribuídas de modo que atenda a eficiência e celeridade na condução dos processos judiciais e administrativos pelos procuradores responsáveis, fazendo uso de ferramentas para controle de prazos e métricas das demandas mais recorrentes, como forma de intervir com uma atuação preventiva, minimizando e mapeando os riscos de demandas e combatendo possíveis prejuízos que porventura a empresa esteja sujeita a sofrer.

Nesse sentido, são utilizados procedimentos internos, como o estabelecimento de prazos específicos para respostas no sistema 1Doc, gerando segurança aos setores solicitantes.

Desse modo, o setor jurídico vem paulatinamente buscando se modernizar, atuando de modo a encerrar o maior quantitativo de demandas judiciais e administrativas, garantindo todo o suporte jurídico necessário para a boa prestação dos serviços públicos pela EMSURB.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1F75

Em observância as demandas mais relevantes para a instituição no corrente ano, se faz necessário destacar a atuação da PROJUR na defesa de Ações Judiciais, contando com um histórico bastante positivo de êxito nas demandas cíveis e trabalhistas enfrentadas, bem como podemos citar o arquivamento de diversos inquéritos civis e demais procedimentos extrajudiciais promovidos pelo Ministério Público.

Podemos detalhar as atividades administrativas e judiciais realizadas pela Procuradoria Jurídica do seguimento modo:

II.1. MOVIMENTAÇÕES ADMINISTRATIVAS – 1DOC

Registramos que foram movimentados memorandos sobre os mais diversos temas, mediante solicitação via sistema 1doc, totalizando 2.386.

II.2. PROCEDIMENTOS DE DEMANDAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO – MP

As demandas recebidas pelo Ministério Público do Estado de Sergipe totalizaram o acompanhamento e resposta de ofícios no total 301, conforme segue:

DEMANDAS	AUDIÊNCIAS
301	109

II.3. PROCESSOS JUDICIAIS

Com relação aos processos judiciais foram um total de 1.978 processos acompanhados e a realização de 764 audiências.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A81-7E75

PROCESSOS	MOVIMENTADOS
TRIBUNAL DE CONTAS	38
TJ/SE	201
TRT 20ª REGIÃO	1739
TOTAL	1.978

Desse modo, estas foram as atividades executadas pelo setor durante o período relacionado.

III. CONCLUSÃO

Portanto, diante de todas as considerações apresentadas, podemos concluir, em síntese, que o desempenho das atividades da PROJUR no ano de 2025, efetivadas de janeiro até o dia 30 de dezembro, culminaram excelentes resultados para a empresa diante da atuação comprometida e exímia da equipe na defesa dos interesses da instituição com o fito precípuo de resguardar a legalidade.

ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN

AUDITORIA

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das práticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno realizou, no período de Janeiro a Dezembro de 2025, as seguintes atividades:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7E75

Expedição de notas técnicas, fiscalizações de uso do espaço público, relatórios e pareceres, a fim de esclarecer, normatizar, organizar, controlar e auxiliar no desenvolvimento das atividades da empresa que necessitaram de um controlador ou de opinião técnica para o seu regular deslinde.

Análise de Licitações e Contratos:

A Auditoria da Assessoria de Controle Interno, realizou a análise de 90 Processos Licitatórios, com base na Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública e da sociedade de economia mista, e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após a auditoria, as Notas Técnicas foram encaminhadas para a Diretoria Técnica - DIRET da EMSURB para conclusão dos processos.

Análise de pastas de Processos de Pagamentos

Com o objetivo de verificar se os atos administrativos mantêm consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento. A Auditoria da Assessoria de Controle Interno, realizou dos meses de Janeiro a Dezembro do presente ano, aproximadamente, 1350 Processos de Pagamentos.

2. DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Diariamente, é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações no site do portal da transparência EMSURB - https://transparencia.aracaju.se.gov.br/emsurb/ .

3. EDITAIS DE CHAMADA PÚBLICA

Foram publicados 08 editais de Chamada Pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

4. CORREGEDORIA

Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno não registrou Processos de Sindicância no período.

5. OUVIDORIA

A Ouvidoria, pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB, atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.

Serviços Prestados:

Os serviços prestados pela ouvidoria são: Cata treco, Poda de árvore, Varrição em via pública, Descarte irregular de lixo, Coleta de animais mortos, Coleta de Resíduos Sólidos Civil, Coleta de Resíduos domiciliar, Coleta de resíduos sólidos volumosos, Coleta Seletiva, Irrigação de áreas verdes, Limpeza de canal, Limpeza de feiras, Organização de feiras livres e Mercados municipais, Recolhimento de pneus, Entulho na calçada, Lixeira, Lixeira quebrada, Mato Alto, Ocupação irregular, Praia sua, Publicidade irregular via pública Publicidade ao ar livre e Praça.

5.1. Relatório de Serviços da EMSURB – Período de Janeiro a Dezembro de 2025

5.1.1. Introdução e Objetivos

Este documento realiza uma análise técnica dos dados quantitativos de demandas registradas pela Ouvidoria da Empresa Municipal de Serviços Urbanos de Aracaju (EMSURB), referentes ao período completo de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. Os dados, consolidados até as 22h do último dia útil do ano, discriminam 20 categorias de serviços urbanos, apresentando o volume total de ocorrências, o quantitativo em aberto e o percentual resolvido para cada uma.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A61-7E75

A análise a seguir tem como objetivo extrair insights operacionais a partir dos indicadores de desempenho, identificando pontos de eficiência, gargalos críticos e padrões que demandam atenção gerencial. A interpretação dos percentuais de resolução é realizada considerando o volume absoluto de demandas de cada serviço, permitindo uma avaliação contextualizada da capacidade de resposta da organização. Abaixo, destacamos os principais pontos observados:

5.1.2. Volume total de demandas



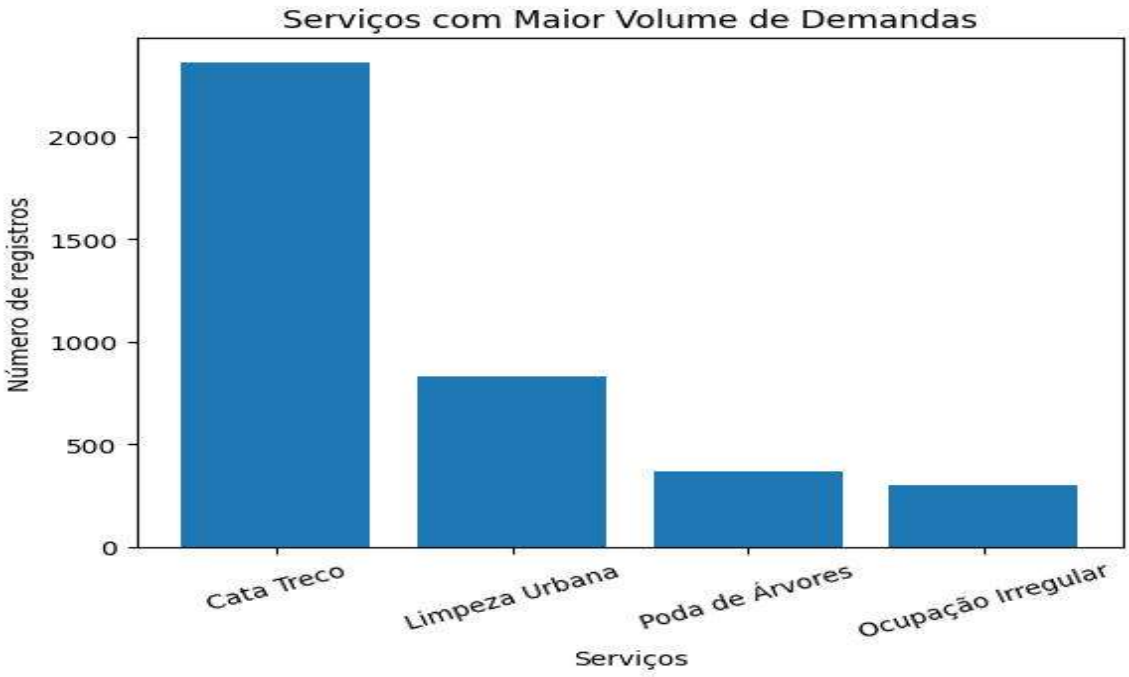
5.1.3. Análise do Gráfico:

A maioria significativa das demandas (78,05%) foi resolvida, demonstrando um bom nível geral de eficiência operacional ao longo do ano.

No entanto, (21,95%) permanece em aberto. Isso indica que a capacidade de resolução não conseguiu acompanhar integralmente a demanda recebida, deixando serviços pendentes para o ano seguinte.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

5.1.4. Serviços com maior volume de demandas



5.1.5. Interpretação dos Dados:

Cata Treco foi o serviço com o maior volume específico (2.360 demandas) e também um dos com melhor desempenho, resolvendo quase 90% dos casos.

Poda de Árvores, apesar de um volume moderado (370 demandas), possui taxas de resolução mais baixa (12,7%).

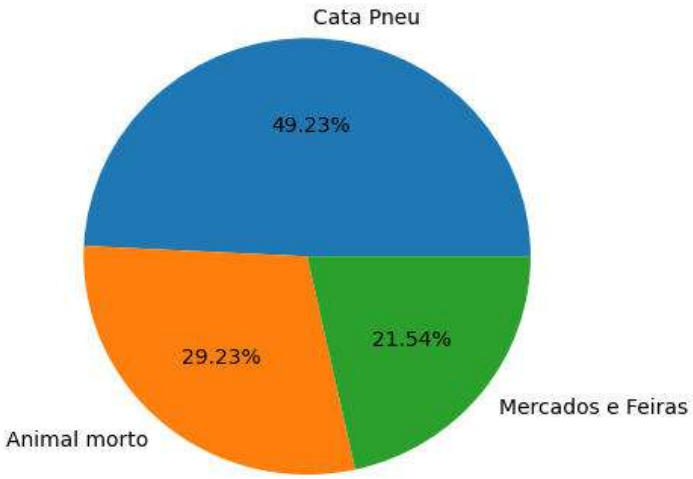
Limpeza Urbana e Ocupação Irregular apresentam volumes significativos e taxas de resolução satisfatórias e similares (em torno de 76%).

A coluna "Ouvidoria Geral" (4.174) representa o total agregado de todas as demandas e serve como referência para a escala total do sistema.

Este gráfico evidencia visualmente a disparidade entre a alta demanda por um serviço ("Cata Treco") com alta eficiência, e uma demanda menor ("Poda de Árvores") que, no entanto, sofre com uma capacidade de resposta extremamente limitada.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A99-7A37-1375

5.1.6. Serviços com menor volume, mas altíssima taxa de resolução



O gráfico de pizza já está exibido acima. Ele mostra a participação de cada serviço no total de 65 registros desse grupo:

Cata Pneu: 32 registros → 49,23%

Animal morto em via pública: 19 registros → 29,23%

Mercados Públicos e Feiras Livres: 14 registros → 21,54%

Apesar do baixo volume, todos têm taxas de resolução acima de 92%, o que confirma a observação de que esses serviços operam com processos ágeis e eficientes.

5.1.7. Serviços com baixa taxa de resolução (abaixo de 50%)

O gráfico de barras foi gerado com base nos dados informados, apresentando claramente os serviços com taxa de resolução inferior ou próxima de 50%.

Análise objetiva do gráfico:

Poda de Árvores em Via Pública, apresenta 12,7%, indicando um ponto de atenção.

Limpeza de Canal também possui índices menores (17,69%).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1F75

Denúncia contra Servidor (36,%) e Supressão de Árvore (40%) permanecem abaixo do patamar mínimo aceitável.

Denúncia Feiras Livres, com 50%, está no limite inferior, ainda demandando acompanhamento.

5. 1.8. Serviços com 100% de resolução (baixo volume)



O gráfico de colunas foi elaborado conforme solicitado, destacando os serviços com 100% de resolução.

6. ANÁLISE TÉCNICA E OBJETIVA:

Todos os serviços apresentados atingiram resolução integral (100%), ainda que com quantitativos reduzidos.

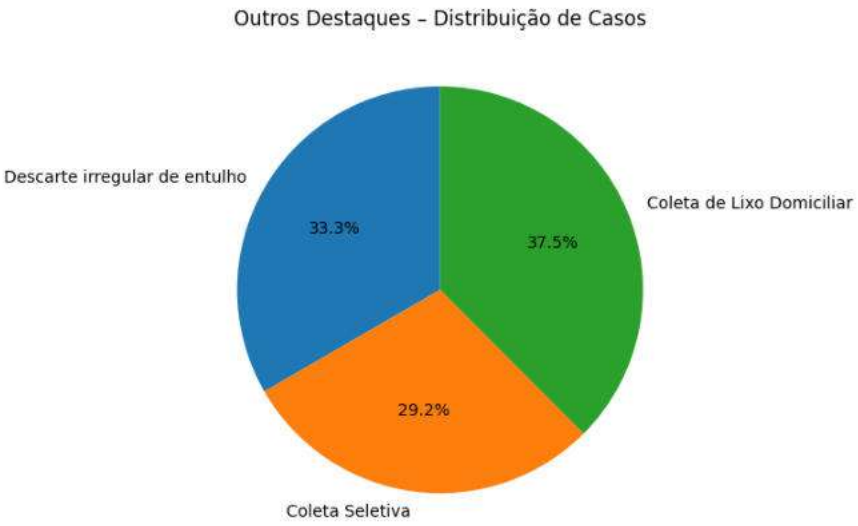
Publicidade Irregular concentrou o maior número de registros (4 casos), demonstrando eficiência mesmo com maior incidência relativa.

Os demais serviços tiveram entre 1 e 2 ocorrências, todas solucionadas, o que evidencia boa capacidade de resposta para demandas pontuais e específicas.

O conjunto indica que, quando o volume é baixo, os fluxos operacionais e decisórios estão funcionando de forma adequada e resolutiva.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7E75

7. OUTROS DESTAQUES



O gráfico de pizza foi criado considerando a distribuição do volume de casos entre os serviços destacados.

Leitura técnica do gráfico:

Coleta de Lixo Domiciliar representa a maior fatia (63 casos – 37,5% do total), associada a um excelente índice de resolução (90,48%), evidenciando bom desempenho operacional.

Descarte irregular de entulho responde por 56 casos (33,3%), porém com 64,29% de resolução, indicando margem relevante para melhorias, especialmente considerando o volume expressivo.

Coleta Seletiva, com 49 casos (29,2%), apresenta 75,51% de resolução, desempenho intermediário, mas ainda passível de otimização.

8. PONTOS DE ATENÇÃO

Poda de Árvores merece mais atenção, com apenas 47 de 370 resolvidos.

Denúncias contra servidores têm baixa resolução (36,36%)

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Limpeza de Canal também merece atenção (17,69%).

Apesar do alto volume, Cata Treco e Limpeza Urbana têm taxas boas.

9. CONCLUSÃO

A EMSURB operou em 2025 com eficiência segmentada, resolvendo 78,05% das 4.174 demandas, mas acumulando 916 pendências (21,95%). Enquanto serviços como Cata Treco (89,53%) e Coleta Domiciliar (90,48%) apresentam alta efetividade, outros como Poda de Árvores (12,7%) e Limpeza de Canal (17,69%) merecem mais atenção.

DIRETORIA TÉCNICA – DIRET

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

INTRODUÇÃO

No exercício de 2025, a GETIN atuou de forma contínua para garantir a disponibilidade dos serviços de TI, a estabilidade da infraestrutura tecnológica, a segurança do ambiente computacional e o suporte às áreas administrativas e operacionais da EMSURB. As ações executadas tiveram impacto direto na continuidade das rotinas internas, no apoio a projetos institucionais e na sustentação de serviços que viabilizam atividades essenciais da empresa.

Suporte e Operação (Rotina)

Durante o período, foi mantida a rotina de atendimento e controle de chamados, com triagem e priorização conforme criticidade, acompanhamento de prazos (SLA) e escalonamento quando necessário, garantindo maior organização do fluxo de suporte e resposta eficiente aos setores.

Foram realizadas atividades recorrentes de suporte técnico, incluindo:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

▪ Configuração e manutenção de impressoras e scanners, com ajustes de rede, instalação e atualização de drivers, organização de filas de impressão e compartilhamentos;

▪ Gestão de acessos, com criação e revogação de usuários, definição de permissões, revisões periódicas e adequações conforme movimentações internas;

▪ Padronização de imagens de sistema, instalação de softwares institucionais e atualização de drivers, assegurando homogeneidade do ambiente, compatibilidade e redução de falhas operacionais.

Manutenção Corretiva e Preventiva de Equipamentos

Foram executadas manutenções corretivas e preventivas em computadores e estações de trabalho, contemplando diagnóstico de falhas, limpeza técnica, substituição de componentes, reinstalação e atualização de sistemas, bem como adequações para melhoria de desempenho e redução de indisponibilidades. Essas ações contribuíram para ampliar a vida útil dos equipamentos e manter a estabilidade necessária às atividades diárias dos usuários.

Infraestrutura e Redes

A GETIN executou e acompanhou atividades relacionadas à conectividade institucional, com foco em estabilidade, desempenho e ampliação de cobertura. Dentre as entregas realizadas, destacam-se:

▪ Instalação e configuração de pontos de internet/rede, com provisionamento, testes de conectividade e adequações conforme necessidade dos setores;

▪ Monitoramento de rede, incluindo análise de quedas, latência e estabilidade, além de acionamento e acompanhamento de operadoras quando necessário;

▪ Configuração e ajustes de equipamentos de rede (roteadores, switches e pontos de acesso Wi-Fi), com segmentação, melhorias de cobertura e ajustes mínimos de segurança;

▪ Inventário e organização do parque tecnológico, contemplando hardware, software, licenças e garantias, apoiando o planejamento e a tomada de decisão;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

▪ Planejamento de ampliação e realocação de pontos de rede, com adequações de layout e conectividade para atender mudanças operacionais e novos postos de trabalho.

Segurança da Informação e Videomonitoramento

Foram conduzidas ações técnicas de caráter preventivo, voltadas à proteção do ambiente computacional, incluindo:

▪ Atualizações de segurança e correções críticas em estações e servidores, reduzindo exposição a vulnerabilidades e falhas;

▪ Controle de antivírus/EDR e aplicação de hardening básico em estações, com políticas mínimas voltadas à redução de riscos e fortalecimento do padrão de segurança do ambiente.

Adicionalmente, a GETIN realizou acompanhamento junto à GMA (Guarda Municipal de Aracaju) e à Pulsatrix para adequação técnica, alinhamento de necessidades e acompanhamento da instalação de câmeras de segurança em EcoPontos, Mercados e outras unidades da EMSURB, visando ampliar a capacidade de monitoramento, fortalecer a proteção patrimonial e apoiar a segurança operacional das unidades atendidas.

Sistemas, Dados e Integrações

No eixo de sistemas, a GETIN atuou na sustentação e evolução de plataformas internas, realizando:

▪ Manutenção de sistemas internos, com ajustes em regras de negócio, cadastros, relatórios e integrações;

▪ Testes de homologação e apoio à implantação de novas funcionalidades, garantindo maior previsibilidade e redução de erros em produção.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A01-7A75 e informe o código E9C2-6A99-0A01-7A75

Nesse contexto, destaca-se:

▪ Ajustes, desenvolvimento corretivo e correção de bugs na plataforma de sorteio da intranet, com melhorias de consistência, confiabilidade do processo e estabilidade operacional;

▪ Suporte ao sistema de arrecadação SINCRO, com atendimento técnico e suporte operacional às áreas usuárias, incluindo manutenção contínua da base de dados, monitoramento e saneamento de registros, tratamento de inconsistências (cadastros, lançamentos e integrações), execução de ajustes corretivos em conjunto com os responsáveis e acompanhamento de correções, assegurando a continuidade e a confiabilidade do sistema.

▪ Acompanhamento junto à SEMDE no desenvolvimento da plataforma de fiscalização dos ambulantes no Pré-Caju, com contribuições em validações técnicas, alinhamento de requisitos, testes e apoio à implementação do fluxo operacional;

▪ Ajustes e adequações no Portal da Transparência da EMSURB, visando atualização, conformidade e melhor apresentação das informações públicas, fortalecendo o compromisso institucional com transparência e acesso à informação.

Governança, Contratos e Compras de TI

Além da execução técnica, a GETIN atuou na dimensão administrativa e de governança, com atividades voltadas à continuidade e qualidade dos serviços contratados e do parque tecnológico. Foram realizadas:

▪ Elaboração de especificações técnicas para aquisições, com apoio na construção de Termos de Referência, definição de critérios mínimos e suporte técnico à pesquisa de preços quando aplicável;

▪ Acompanhamento de fornecedores, com verificação de prazos, entrega, aceite técnico e tratativas de conformidade (incluindo glosas técnicas quando necessário);

▪ Planejamento de renovação e substituição de serviços, incluindo internet, manutenção, licenças e equipamentos, bem como tratativas relacionadas a mudanças de fornecedores para suprimentos e prestação de serviços de TI.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Conclusão

As ações executadas pela GETIN ao longo do exercício de 2025 priorizaram a continuidade operacional, a segurança, a padronização do ambiente computacional, a estabilidade da infraestrutura de rede, a sustentação dos sistemas corporativos e o suporte técnico às unidades e setores da EMSURB. As entregas concentraram-se em assegurar o funcionamento regular das rotinas internas, reduzir indisponibilidades, fortalecer a confiabilidade dos serviços de TI e apoiar, de forma direta, as equipes no desempenho de suas atividades administrativas e operacionais.

GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no exercício de 2025, desenvolveu suas atividades, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público e aos critérios econômicos e de vantajosidade para o Município.

Vale destacar as ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência e da EMSURB, a exemplo do acompanhamento em colaboração com fiscais responsáveis pelos respectivos contratos, a exemplo de realização de contratos, aditivos, dispensas de licitações, pregões eletrônicos, adesões a Ata de Registro de Preços, conforme descrito abaixo.

Quanto aos processos de cotação de preços, para subsidiar os processos licitatórios, utilizamos a cotação direta de mercado junto aos fornecedores e a ferramenta eletrônica do sistema de pesquisa de preços que possui um avançado banco de dados, possibilitando uma abrangente base de consulta disponível no mercado, para objetos e serviços, atendendo as orientações do TCU e demais normas vigentes e aos princípios constitucionais da economicidade e da moralidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Quanto aos processos de dispensa de licitação aplicados eletronicamente, vale ressaltar o avanço que se teve com a continuidade da utilização da plataforma Aracaju Compras nas referidas dispensas, dessa forma, utilizando-se a disputa entre as empresas interessadas, aumentando, assim, o leque de fornecedores, tornando os processos ainda mais transparentes, econômicos e competitivos atendendo o interesse público e buscando a proposta mais vantajosa.

Os Procedimentos foram realizados por meio das plataformas de compras, a exemplo da Aracaju Compras e Licitanet, em conformidade com a pertinente legislação, ou seja, baseada na Lei 13.303/2016, subsidiariamente com os demais instrumentos legais.

PROCEDIMENTOS REALIZADOS - EXERCÍCIO 2025

PROCESSOS LICITATÓRIOS E SUAS MODALIDADES	2025
PREGÃO ELETRÔNICO	13
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR VALOR	22
DISPENSA EMERGENCIAL	13
ADESÃO A ATA (CARONA)	01
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	08
CONTRATOS CENTRALIZADOS	01
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	00
ADESÃO A ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	01
TOTAL DE CONTRATOS REALIZADOS	57

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCLEITON DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

GERENCIAMENTO DOS CONTRATOS 2025 E DOS CONTRATOS VIGENTES DE ANOS ANTERIORES	
ADITIVOS DE CONTRATOS	42
APOSTILAMENTO	07
RESCISÃO CONTRATUAL	06

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN

A Gerência de Planejamento e Gestão – GERPLAN, dentre as responsabilidades estão os projetos da EMSURB inseridos no Planejamento Estratégico junto a Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA, desde a sua construção, execução e entrega.

Nesse ano de 2025, esta gerência recebeu a responsabilidade de dar andamento em 01 Emenda Parlamentar Impositiva Municipal para planejar, executar e entregar, estando em fase final.

Esta Gerência continua em 2025, a participar da elaboração do Orçamento da EMSURB em parceria com a Gerência Financeira, bem como, assessorando o Diretor e o Presidente em trabalhos designados pelo mesmo.

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DIRAF

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GERAD

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

INTRODUÇÃO

O presente relatório tem por finalidade apresentar um panorama das atividades realizadas pela GERAD – Gerência Administrativa, subordinada à Diretoria Administrativa e Financeira (DIRAF) da EMSURB, no ano de 2025, destacando as principais ações de reestruturação organizacional, as atividades executadas pelos setores vinculados e os avanços obtidos com a implementação de novas rotinas administrativas, visando maior eficiência, transparência e controle da gestão.

REESTRUTURAÇÃO DA GERÊNCIA ADMINISTRATIVA - GERAD

No início do exercício de 2025, a GERAD passou por um processo de reestruturação organizacional, com a realocação dos setores de Protocolo, Recepção e Engenharia Predial (ENGMP) para outras diretorias, a fim de adequar as competências administrativas e técnicas conforme as diretrizes estratégicas da empresa.

Com essa reestruturação, a GERAD passou a concentrar sua atuação nos seguintes setores:

- Coordenação de Apoio Administrativo (CAA);
- Setor de Pequenas Compras;
- Setor de Almoxarifado;
- Setor de Patrimônio;
- Setor de Copa e Limpeza;
- Setor de Transportes (Gestão de automóveis e abastecimento).

Além disso, foi promovida a renovação parcial da equipe de colaboradores, com a realização de treinamento específico para os novos servidores, abrangendo as rotinas operacionais e sistemas utilizados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

AÇÕES E ATIVIDADES EXECUTADAS POR SETOR

COORDENAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO (CAA)

Treinamento dos servidos da Coordenação de Apoio Administrativo (CAA) para melhor atendimento das solicitações internas, bem como otimização na operação nos sistemas, como o 1DOC, CONTABILIS, ARACAJU COMPRAS, PROPAGTUR,

Sistema de Abastecimento, (SMART e TRIVALE/VALECARD) dentre outros.

Aprimoramento do sistema de controle administrativo, realizado CAA, com melhor fiscalização e análise dos contratos vigentes, visando analisar eventuais inconsistências e resolução célere dos eventuais problemas encontrados ou que venham a surgir.

Realização de reuniões com os representantes das empresas cujos contratos estão vigentes, para apresentação da nova gestão e alinhamento dos novos procedimentos.

Fiscalização dos saldos e controle de vigência dos contratos que estão sob a responsabilidade da GERAD.

Análise e gerenciamento de férias e licenças especiais, equilibrando as necessidades individuais de cada servidor com o regular funcionamento ininterrupto da empresa.

Gestão, fiscalização e maior controle dos pontos e horários dos servidores.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

SETOR DE PEQUENAS COMPRAS

Implementação de nova rotina operacional, com alinhamento com a Direção Administrativo-Financeira (DIRAF), Direção Técnica (DIRET) e Gerência Financeira (GEFIN), para garantir a lisura e transparência na aquisição de produtos e contratação de serviços, além de assegurar a coerência entre o planejamento orçamentário e a execução das compras.

Elaboração e padronização de novo Termo de Referência, contendo Justificativa Técnica para cada aquisição de material e/ou contratação de serviço.

Solicitação de três orçamentos para aquisição de bens e serviços, realizados pelo setor orçamentista da Gerência de Contratos (GERCON).

Solicitação de reserva e dotação orçamentária junto a Gerência Financeira, para realização de pequenas compras.

Elaboração de catálogo de produtos e fornecedores, visando facilitar e agilizar a cotação e a aquisição de bens e serviços.

Cadastramento de novos materiais e serviços, além de empresas fornecedoras de bens e serviços para empresas públicas.

Aprimoramento de operacionalização do sistema ARACAJU COMPRAS, proporcionando maior celeridade, controle e transparência ao processo de pequenas compras públicas, no valor de até R$ 3.999,99 (três mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA COMTRÊ AGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

No ano de 2025, foram formalizados 31 (trinta e um) processos de aquisição/contratação pelo setor de Pequenas Compras, através do sistema ARACAJU COMPRAS, atendendo todas as necessidades da EMSURB.

SETOR DE PATRIMÔNIO

Realização de levantamento geral do patrimônio da EMSURB.

Elaboração do Balanço Patrimonial atualizado, com identificação de bens por setor.

Etiquetagem patrimonial de todos os bens móveis, garantindo rastreabilidade e controle físico dos ativos.

Realocação de bens, de acordo com a solicitação e necessidade de cada diretoria. Atualização do sistema CONTABILIS.

SETOR DE ALMOXARIFADO

Levantamento e conferência de todo o estoque físico existente na EMSURB.

Atualização e compatibilização do estoque físico com os registros do sistema CONTABILIS.

Implantação de rotina de solicitação e dispensa de materiais realizadas exclusivamente pelo sistema CONTABILIS, com o objetivo de um controle mais preciso e eficaz do estoque.

Verificação dos saldos contratuais vigentes, com maior rigor na fiscalização dos materiais adquiridos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Elaboração de relatórios sintético e analítico do estoque, permitindo maior controle e planejamento das reposições.

SETOR DE COPA E LIMPEZA

Realização de reuniões com o sindicato da categoria e com os servidores, para levantamento de necessidades e demandas internas;

Reorganização do sistema de limpeza predial, com estipulação de novos horários e divisão de tarefas por turnos e setores de trabalho.

Fiscalização rigorosa dos horários dos servidores.

No ano de 2025, houve a reinauguração do Parque Augusto Franco (Parque da Sementeira), que implicou a expansão significativa da estrutura física sob a responsabilidade da GERAD, incluindo a incorporação de diversas áreas e vários novos banheiros, demandando, consequentemente, um redimensionamento dos serviços de limpeza, aumentando consideravelmente a gestão de insumos de material de limpeza e higiene.

SETOR DE AUTOMÓVEIS E ABASTECIMENTO

Vistoria completa da frota da EMSURB, composta, inicialmente, por 35 automóveis e 1 motocicleta, com registro fotográfico e aferição da quilometragem no início da gestão. Vale ressaltar que a vistoria é feita de forma semestral, ocorrendo no início do ano, no meio do ano e no final do ano.

Elaboração de Termo de Responsabilidade do condutor.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

Cadastramento de todos os responsáveis pelos veículos no sistema, com os dados completos. Além disso, é feita a substituição do condutor responsável sempre que há mudança, ocasionando em uma fiscalização diuturna por parte desta Gerência.

Plotagem da frota com adesivos de identificação da empresa e numeração, para melhor controle e fiscalização dos veículos.

Substituição e realocação de veículos conforme necessidade de cada diretoria. Aqui, cumpre destacar que, ao longo do ano, foram incorporados novos veículos na frota, visando melhor atender as atividades desenvolvidas por esta empresa.

Aprimoramento do sistema de controle de frotas, com instalação de GPS e definição de rotina de verificação dos automóveis semanalmente.

Aprimoramento da gestão de agendamento de veículo para transporte do servidor quando solicitado pelo setor responsável.

Acompanhamento contínuo da manutenção preventiva e corretiva dos veículos junto à empresa contratada, sendo realizado diversos reparos nos veículos.

Gestão de abastecimento, com definição de franquias mensais de combustível e agilidade no remanejamento de combustível quando solicitado.

Em outubro de 2025, visando a melhoria do sistema de gestão de abastecimento, a foi feita uma substituição da empresa de abastecimento, saindo da Smart Serviço para Trivale/Vale Card, através de adesão ao contrato central da Prefeitura de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Elaboração de relatórios mensais (sintético e analítico) com dados de consumo e quilometragem rodada por diretoria e por veículo.

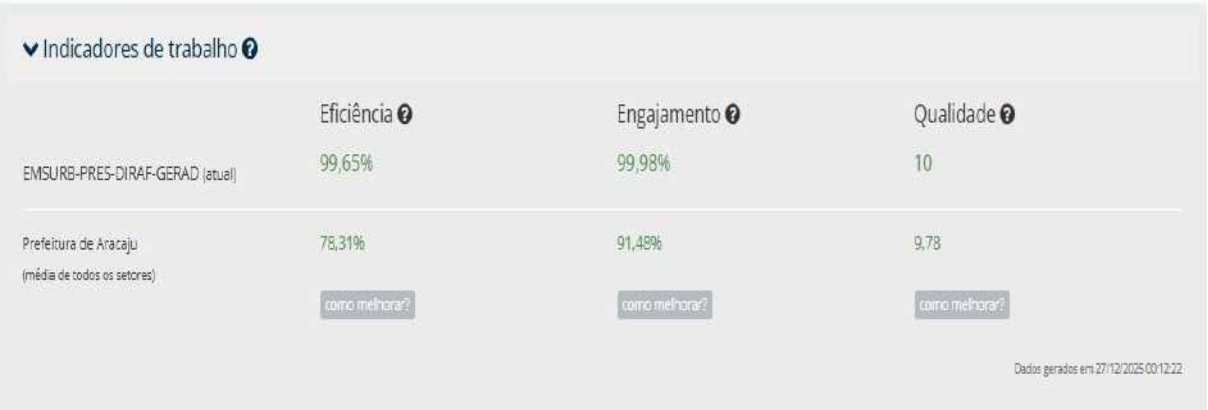
CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2025 foi marcado, inicialmente, por significativas ações de reorganização interna, definição de novas rotinas administrativas e implementação de ferramentas de controle e planejamento.

Durante o curso do ano, a GERAD atuou de forma integrada com outras diretorias e a presidência, promovendo maior eficiência nas compras, contratações, controle do patrimônio, administração dos insumos e gestão da frota, além de proporcionar um ambiente mais organizado e produtivo aos servidores.

As medidas adotadas otimizar amos trabalhos administrativos, reduziu os custos e melhorou os processos internos da EMSURB.

Abaixo, seguem os dados indicadores de trabalho desta Gerência Administrativa - GERAD, extraídos no dia 29/12/2025 do sistema 1DOC, reforçando a atuação e o compromisso desta Gerência com a transparência e a responsabilidade na gestão pública.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

GERÊNCIA FINANCEIRA

- CONTEXTO CONSTITUCIONAL

A Gerência Financeira (GEFIN) da EMSURB tem como atribuição a execução e controle das atividades financeiras, incluindo o planejamento orçamentário, acompanhamento da execução das despesas, controle de receitas, prestação de contas e apoio à tomada de decisões estratégicas da Diretoria Administrativo-Financeira.

- EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

No exercício de 2025, a EMSURB registrou como orçamento final suplementado o montante de R$ 389.467.184,98, sendo executado o total empenhado de R$ 332.652.777,33. Do total empenhado, foram liquidadas despesas no valor de R$ 332.609.197,33, o que representa um percentual de execução de 85,41% do orçamento, conforme se verifica da tabela abaixo:

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA					
3.1. Orçamento final sup:	R$	389.467.184,98	3.6. Pagamentos de despesas correntes:	R$	310.553.054,71
3.2. Total empenhado:	R$	332.652.777,33	3.7. Pagamentos de despesas de capital:	R$	889.453,49
3.3. Depesas liquidadas:	R$	332.609.197,33	3.8. Percentual de execução do oçamento:		85,41%
3.4. Despesas pagas bruto:	R$	311.442.508,20	-		
3.5. Despesas a pagar:	R$	21.210.269,13	-		

- TOTAL DE TRANSAÇÕES BANCÁRIAS REALIZADAS

Em 2025, a EMSURB registrou o quantitativo de transações bancárias a seguir:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

4.TOTAL TRANSAÇÕES BANCÁRIAS REALIZADAS								
4.1. (2.423)								
5. DESPESAS EFETUADAS POR CLASSIFICAÇÃO (PRINCIPAIS)								
Classificação	Empenho acumulado		Liquidado acumulado		Pago acumulado		Saldo a pagar	
Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil - 31901100	R$	29.601.789,29	R$	29.601.789,29	R$	29.596.382,09	R$	5.407,20
Obrigações Patronais - 31901300	R$	8.308.679,41	R$	8.308.679,41	R$	7.478.781,12	R$	829.898,29
Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil - 31901600	R$	1.191.309,41	R$	1.191.309,41	R$	1.188.536,03	R$	2.773,38
Despesas De Exercícios Anteriores - 33909200	R$	56.699.144,55	R$	56.699.144,55	R$	56.699.144,55	R$	-
Indenizações E Restituições Trabalhistas - 31909400	R$	1.199.271,88	R$	1.199.271,88	R$	1.199.271,88	R$	-
Obrigações Patronais - 31911300	R$	3.146.898,94	R$	3.146.898,94	R$	3.146.898,94	R$	-
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica - 33903900	R$	224.715.061,22	R$	224.715.061,22	R$	204.683.506,57	R$	20.031.554,65
Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física - 33903600	R$	324.335,94	R$	324.335,94	R$	324.335,94	R$	-
Diárias - Pessoal Civil - 33901400	R$	138.550,00	R$	138.550,00	R$	138.550,00	R$	-
Material De Consumo - 33903000	R$	1.248.472,29	R$	1.248.472,29	R$	1.241.777,69	R$	6.694,60
Serviços de Tecn. Da Informação e Comunicação - PJ - 33904000	R$	77.593,67	R$	77.593,67	R$	77.593,67	R$	-
Outros Auxílios Financeiros A Pessoa Física	R$	-	R$	-	R$	-	R$	-
Obras E Instalações - 44905100	R$	198.900,00	R$	198.900,00	R$	-	R$	198.900,00
Equipamentos E Material Permanente - 44905200	R$	940.333,49	R$	896.753,49	R$	889.453,49	R$	7.300,00
Obrigações Tributarias e Contributivas - 33904700	R$	2.397.776,27	R$	2.397.776,27	R$	2.114.715,26	R$	283.061,01
Pensões - 31900300	R$	27.312,90	R$	27.312,90	R$	27.312,90	R$	-
Auxílio Alimentação - 31904600	R$	1.083.643,77	R$	1.083.643,77	R$	1.083.643,77	R$	-
Auxílio Transporte - 33904900	R$	13.488,03	R$	13.488,03	R$	13.488,03	R$	-
Passagens e Despesas com Locomoção - 33903300	R$	227.359,60	R$	227.359,60	R$	224.853,27	R$	2.506,33
Sentenças Judiciais - 33909100	R$	20.000,00	R$	20.000,00	R$	7.777,93	R$	12.222,07
Sentenças Judiciais - 31909100	R$	1.000,00	R$	1.000,00	R$	-	R$	-
Subtotal	R$	331.560.G20,66	R$	331.517.340,66	R$	310.136.023,13	R$	21.380.317,53

6. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS COM SERVIÇOS (MAIOR GASTO)					
Categoria	Liquidado acumulado		Pago acumulado		Percentual dos serviços
Limpeza e conservação	R$	206.299.130,63	R$	187.341.204,44	91,80%
Subtotal	R$	224.715.061,22	R$	187.341.204,44	

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

- CONSIDERAÇÕES FINAIS

Durante o ano de 2025, a Gerência Financeira (GEFIN) da EMSURB manteve o acompanhamento sistemático da execução orçamentária e financeira, com foco na eficiência da gestão dos recursos públicos, no cumprimento dos limites legais e na transparência dos gastos. A análise dos dados demonstra o comprometimento da equipe com as diretrizes administrativas, contribuindo para a boa governança e a sustentabilidade financeira da Empresa.

AÇÕES DA COORDENADORIA DE ARRECADAÇÃO E CADASTRO NO ANO 2025

I – ATENDIMENTOS

TIPO DE SERVIÇO	QUANTIDADE
Acordos – Renegociação de débitos de permissionários	526
ALATN - Alvará de Licenciamento Anual de Turismo Náuticos	32
Análise PGRCC e dos Depósito de Resíduos	149
Apreensão de Animais	550
Cemitérios – Serviço particular	400
Coleta de Resíduos – Feiras livres Particular	25
Rateio de Energia - Permissionários	251
Alvará anual - Engenhos Publicitários	1.253
Eventos utilização de espaço público	291
Arraiá Do Povo 2025	11
Forro Caju 2025	342
Réveillon 2026	218

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Vila do Natal 2025	9
Pre Caju 2025	453
Eventos – Fiscalização do Comércio Ambulantes	17
Eventos - Limpeza das Áreas externas	18
Eventos publicitários (panfletagem)	12
Atendimento aos Permissionários	254
Taxa de Gerenciamento dos Contratos 17, 18, 19, 20 e 21/2022	12
TOTAL	4.823

II - ARRECADAÇÃO MENSAL

MÊS	VALOR R$
Janeiro	286.265,40
Fevereiro	258.490,34
Março	328.503,07
Abril	314.519,28
Maio	346.433,78
Junho	397.390,76
Julho	450.708,31
Agosto	472.307,82
Setembro	441.673,10
Outubro	467.306,34

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Novembro	389.209,51
Dezembro	410.470,08
Total Resultado	4.563.277,79

III– ARRECADAÇÃO POR TIPO DE SERVIÇO

TIPO DE SERVIÇO	VALOR R$
ALATN - Alvará de Licenciamento de Atividades de Turismo Náutico 2025	16.483,13
Análise PGRCC e dos Depósitos de Resíduos	39.502,52
Apreensão de Animais	104.213,7
Cemitérios Serviço particular(Construção de Ossuário, Traladar restos mortais e 2ª via de documentos)	54.178,12
Coleta de Resíduos das feiras do São Conrado e Conj. Orlando Dantas	36.271,16
Rateio de Energia Mercado Maria Virgínia Leite Franco	218.040,0
Engenhos Publicitários	875.859,7
Eventos Utilização de espaço Público - DIREPA	34.191,53
Eventos Utilização de espaço Público - DIROPA	158.459,3
Fiscalização do comércio ambulante em Eventos particulares	12.205,03
Limpeza de Eventos área externa	54.054,7
Permissionários de Espaços público	2.192.826,36
Acordos de permissionários	413.630,66
Taxa De Gerenciamento De Contrato	232.010,8

Assinado por 1 pessoa: KLEBER DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/89C2-5A79-7A35 e informe o código 89C2-5A79-7A35

EVENTOS	
Arraiá do Povo 2025	2.180,00
Forro Caju 2025	51.003,01
Vila do Natal 2025	3.300,00
Pre Caju 2025	34.267,00
Réveillon 2026	30.600,00

IV – EVOLUÇÃO DA ARRECADAÇÃO NO PERÍODO 2021 À 2025

ARRECADAÇÃO MENSAL DO PERÍODO DE 2021 À 2025

MÊS	ANO 2021	ANO 2022	ANO 2023	ANO 2024	ANO 2025
Janeiro	232.879,27	279.418,75	314.968,17	408.542,68	285.730,10
Fevereiro	220.543,91	216.396,84	252.156,14	325.978,79	258.490,26
Março	256.362,50	261.083,06	331.432,52	319.938,47	328.465,29
Abril	212.983,56	249.092,87	310.784,56	317.436,84	314.449,03
Maio	234.738,31	708.169,30	325.233,13	334.501,00	346.340,69
Junho	235.650,53	501.532,44	313.612,64	277.900,90	397.422,04
Julho	292.956,59	345.408,03	321.731,69	272.356,80	450.693,68
Agosto	283.229,42	273.134,97	308.530,07	329.133,42	472.307,02
Setembro	237.539,03	246.737,09	350.638,52	272.061,48	441.673,40
Outubro	227.659,53	317.539,85	362.238,92	339.680,15	467.036,11

Assinado por 1 pessoa: MARIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/89C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código 89C2-8A09-C4B1-7A75

Novembro	244.101,15	272.653,34	277.689,75	287.925,99	389.209,51
Dezembro	244.101,15	333.742,41	279.331,71	363.423,71	410.470,08
TOTAL	2.029.367,19	2.922.744,95	4.004.908,95	3.848.880,23	4.562.287,31

DIRETORIA OPERACIONAL – DIROP

1) Gerência de Áreas Verdes – GERAV

A GERAV atuou na manutenção de áreas verdes urbanas, incluindo praças, parques, canteiros, jardins, ruas e avenidas, contribuindo para conforto térmico, melhoria ambiental e redução de impactos urbanos.

1.1 Coordenação de Podação

Responsável pela execução de podas e manutenção arbórea em toda a capital, bem como supressões arbóreas quando devidamente autorizadas, atendendo inclusive demandas urgentes e fins de semana, com equipe de plantão 24h.

Exemplos de quantitativos mensais informados no relatório:

- Janeiro/2025: 793 serviços
- Fevereiro/2025: 888 serviços
- Março/2025: 736 serviços

Obs.: o relatório detalha os atendimentos por local: avenidas, residências, praças, orlas/terminais, instituições, parques, recolhimento de galhos e supressões.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7E75

1.2 Coordenação de Irrigação

Executou irrigação de áreas verdes e paisagismo urbano (praças, canteiros, rótulas e orlas), além de ações de lavagem/higienização de áreas públicas e apoio operacional a demandas como Ecopontos, Corpo de Bombeiros e Defesa Civil.

Resultado anual consolidado: 49.478 serviços executados (jan–dez/2025).

Meses de maior intensidade operacional: setembro, outubro e novembro.

O serviço de irrigação teve um custo de R$ R$ 3.480.183,76 conforme demonstrado no quadro a seguir:

SERVIÇO DE IRRIGAÇÃO:

MÊS	TURNO DIURNO	TURNO NOURNO	VALOR TOTAL
JAN	R$ 221.594,39	R$ 192.560,43	**R$ 414.154,82**
FEV	R$ 165.683,10	R$ 149.883,30	**R$ 315.566,40**
MAR	R$ 164.477,80	R$ 164.208,94	**R$ 328.686,74**
ABR	R$ 158.162,78	R$ 142.789,17	**R$ 300.951,95**
MAI	R$ 120.764,34	R$ 108.930,72	**R$ 229.695,06**
JUN	R$ 138.584,38	R$ 124.449,78	**R$ 263.034,16**
JUL	R$ 140.531,81	R$ 142.094,40	**R$ 282.626,21**
AGO	R$ 140.892,01	R$ 129.012,96	**R$ 269.904,97**
SET	R$ 133.410,78	R$ 130.806,48	**R$ 264.217,26**
OUT	R$ 140.892,01	R$ 129.012,96	**R$ 269.904,97**
NOV	R$ 146.216,40	R$ 122.131,26	**R$ 268.347,66**
DEZ	R$ 141.851,28	R$ 131.242,28	**R$ 273.093,56**
TOTAL	**R$ 1.813.061,08**	**R$ 1.667.122,68**	**R$ 3.480.183,76**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

1.3 Coordenação de Paisagismo

Realizou manutenção e conservação de praças, jardins e canteiros, com atividades como plantio, jardinagem, capinação, roçagem e varrição em áreas verdes.

Utilização de insumos operacionais necessários ao serviço, como terra vegetal, adubos, grama, defensivos e materiais de apoio.

A coordenação de paisagismo é responsável pela execução dos serviços de manutenção das praças e avenidas. Isto, através da capina, do recolhimento de lixo em praças e avenidas frente as áreas verdes correlatas, plantios, varrição e manutenção de parques, contando também com auxílio de máquinas pesadas como roçadeira e trator. O custo total desses serviços foi de R$ 24.137.521,24.

SERVIÇO DE PAISAGISMO:

MÊS	EQUIPE DE PLANTIO I, II e III	EQUIPE DE VARRIÇÃO I e II	EQUIPE VOLANTE I a V	EQUIPE DE REMOÇÃO DE LIXO	EQUIPE DE MNUT. DE PRAÇAS	ROÇADEIRAS MECANIZADAS	MATERIAIS E INSUMOS	(-) DESCONTOS	LOCAÇÃO DE (01) TRATOR ACOMPLADO	VALOR TOTAL
JAN	208.733,76	107.221,27	275.140,56	25.713,57	692.108,45	216.779,36	173.265,47	6.636,44	13.956,64	R$ 1.706.282,63
FEV	208.417,50	115.330,44	284.443,75	22.499,37	695.901,09	195.271,57	126.447,28	1.766,53	12.607,67	R$ 1.659.152,15
MAR	222.117,24	121.198,35	302.106,02	27.390,16	719.370,21	215.494,18	145.497,66	5.839,24	12.831,49	R$ 1.760.166,07
ABR	240.626,34	146.512,85	354.858,03	32.379,72	963.252,21	251.507,19	115.584,97	8.581,34	13.415,84	R$ 2.109.555,80
MAI	234.083,81	140.932,55	359.103,48	31.084,53	954.610,58	239.050,93	129.251,27	6.555,29	875,92	R$ 2.082.437,79
JUN	247.560,82	146.907,76	371.132,28	32.379,72	1.017.058,12	222.549,08	132.831,84	6.165,43	12.976,67	R$ 2.177.230,86
JUL	249.001,05	149.094,97	374.460,41	32.379,72	1.026.715,94	244.660,80	84.996,14	3.869,93	13.777,58	R$ 2.171.216,68
AGO	245.326,37	149.891,55	375.763,16	32.379,72	1.022.535,85	257.612,81	137.617,84	4.725,57	13.997,77	R$ 2.230.399,51
SET	253.959,45	163.422,32	371.348,79	33.606,22	1.046.029,67	223.645,59	70.074,37	22.132,78	12.249,56	R$ 2.152.203,19
OUT	232.358,31	148.001,37	342.583,64	32.379,72	973.532,90	243.481,55	62.613,18	16.582,40	14.579,70	R$ 2.032.947,97
NOV	243.128,78	143.817,13	342.950,04	29.564,09	933.865,45	202.106,00	109.347,61	11.937,57	12.155,20	R$ 2.004.996,74
DEZ	239.655,51	144.822,62	344.855,32	31.084,53	972.963,55	202.443,93	118.290,51	16.558,82	13.374,71	R$ 2.050.931,86
TOTAL	R$ 2.824.968,95	R$ 1.677.153,17	R$ 4.098.745,47	R$ 362.841,08	R$ 11.017.944,02	R$ 2.714.603,00	R$ 1.405.818,14	R$ 111.351,34	R$ 146.798,75	R$ 24.137.521,24

Para que a operacionalização de manutenção da ornamental paisagística das áreas verdes do município seja satisfatória, a presente coordenadoria também utiliza insumos como terra vegetal, adubo orgânico e químico, gramas esmeralda em tapete, plantas com porte até 0,30 metro, defensores agrícolas, coqueiros jovens e sacos de lixo, conforme demonstrativo a seguir.

SERVIÇO DE PAISAGISMO:

MÊS	Terra vegetal (m³)	Adubo Orgânico (esterco - m³)	Adubo Químico (NPK) (kg.)	Grama esmeralda em tapetes (m²)	Plantas (arbustos com porte médio de até 0,30m) (und.)	Defensivos Agrícolas (kg.)	Coqueiros jovem transplantado com fornecimento, transporte e plantio tronco 1,80 , inclusive adubação e manutenção 90 dias.	Sacos de lixo de 100L (und.)	VALOR TOTAL
JAN	16	-	-	1.500	18.786	20	-	35.675	R$ 173.265,47
FEV	32	10	56	2.000	5.500	18	9	10.002	R$ 126.447,28
MAR	32	26	5	2.501	11.456	10	2	10.102	R$ 145.497,66
ABR	-	-	-	1.500	10.113	9	-	33.547	R$ 115.584,97
MAI	-	-	-	2.000	11.263	5	-	31.822	R$ 129.251,27
JUN	32	-	-	1.500	12.051	9	-	33.296	R$ 132.831,84
JUL	16	-	-	1.500	5.041	12	-	39.399	R$ 84.996,14
AGO	60	49	50	3.884	5.000	30	2	21.552	R$ 137.617,84
SET	16	11	50	2.500	1.810	30	-	24.036	R$ 70.074,37
OUT	-	-	-	1.500	1.633	10	-	44.992	R$ 62.613,18
NOV	3	-	-	1.000	9.997	10	-	34.843	R$ 109.347,61
DEZ	-	16	-	1.000	10.574	10	-	34.979	R$ 118.290,51
TOTAL	207	112	161	22.385	103.224	173	13	354.245	R$ 1.405.818,14

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9CC-6A09-7A35 e informe o código E9CC-6A09-7A35

2) Gerência de Engenharia e Controle – GEREC

A GEREC atuou na análise e aprovação técnica de processos relacionados à regularização de empreendimentos e serviços urbanos, incluindo procedimentos relacionados a depósitos de resíduos e análise de documentação técnica.

Foram realizadas atividades técnicas internas da EMSURB, como análises de planilhas, elaboração de termos de referência, justificativas técnicas e desenvolvimento de projetos, conforme se verifica abaixo:

CASA DE RESÍDUOS	107
ISENÇÃO	14
VISTORIA	33
PGRCC	11
VIABILIDADE TÉCNICA DE COLETA	63
ANÁLISES DE PLANILHAS	11
TERMO DE REFERÊNCIA	24
JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS	24
DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	14

Ecopontos em funcionamento ("Operando") incluem: Industrial, Coroa do Meio, Santos Dumont, 17 de Março, Ponto Novo, Inácio Barbosa, 18 do Forte, Jardim Centenário e Jabotiana (entre outros).

3) Gerência de Limpeza Urbana – GERLU

A GERLU manteve ações essenciais de limpeza pública e apoio à infraestrutura urbana, incluindo limpeza e manutenção de canais, transbordo e destinação adequada dos resíduos, como ecobarreiras, ecobueiros e outros.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A90-0A00-7A75

3.1 Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário (Canais)

Atuação voltada à limpeza e manutenção de canais, de forma mecanizada e com suporte de barragem móvel quando necessário, com planejamento e monitoramento para prevenir obstruções e assegurar o escoamento pluvial.

Total registrado no relatório (jan–nov/2025): 121 atendimentos de canais, sendo 94 mecanizados e 27 com barragem móvel.

4) Coordenadoria de Resíduos Sólidos

Responsável pela coleta domiciliar no município de Aracaju (porta a porta), executada por empresa terceirizada, com operação diurna e noturna.

Estrutura operacional da coleta domiciliar: 30 caminhões compactadores (turno diurno) e 25 caminhões compactadores (turno noturno).

A coordenadoria também realiza o recolhimento de entulho e volumosos, atividade executada pela empresa terceirizada Aksa Serviços de Locação de Mão de Obra Temporária LTDA. A limpeza dos pontos de descarte irregular ocorre com diferentes frequências: alguns pontos são limpos uma vez por semana e outros duas vezes por semana, devido à alta demanda.

Além disso, a coordenadoria é responsável pelo recolhimento de animais mortos, tanto de pequeno quanto de grande porte, garantindo sua destinação correta. Para os animais de grande porte, utiliza-se pá carregadeira, enquanto para os de pequeno porte, é utilizado o veículo Strada. No município, estão instaladas caixas estacionárias distribuídas estrategicamente, incluindo ecopontos, que passam por limpeza regular realizada pela própria coordenadoria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A80-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A80-7E75

Organização por zonas e bairros (exemplos):

- Zona Sul: terças, quintas e sábados (diurno)
- Zona Norte e Expansão/Mosqueiro: segundas, quartas e sextas (diurno)
- Santa Maria, 17 de Março e São Conrado: coleta diária (diurno)
- Centro comercial: segunda a sábado (noturno)
- Orla da Atalaia: coleta diurna e noturna

4.1 Resíduos da Construção Civil e Volumosos (RCC)

A coleta de RCC foi executada com equipes estruturadas contendo pá carregadeira, caçambas e caixas estacionárias, com atendimento por bairro conforme frequência semanal (variando de 1 a 3 vezes por semana).

O recolhimento de animais mortos é feito através das solicitações do público e fiscalização da Emsurb. Todos os animais são transportados para o Transbordo (Socorro) e com a destinação final o Aterro Sanitário em Rosário do Catete, e em 2025 foram recolhidos 81 cavalos.

A coordenadoria de resíduos sólidos realiza a limpeza dos ecopontos, estes que são estações para recolhimentos de alguns tipos de resíduos. Exemplos desses são: restos de construção civil, equipamentos eletrônicos, pneus inservíveis e materiais passíveis de reciclagem.

As placas educativas têm como principal função orientar, conscientizar e educar o público — geralmente em espaços públicos, escolas, empresas ou vias — sobre comportamentos adequados, normas de segurança, cuidados ambientais ou valores sociais. Também foram instaladas 56 novas placas de sinalização, reforçando a orientação e a identificação das áreas atendidas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

DEMONSTRATIVO GERAL

Planilha1

PESO

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇO	JANEIRO PESO	FEVEREIRO PESO	MARÇO PESO	ABRIL PESO	MAIO PESO	JUNHO PESO	JULHO PESO	AGOSTO PESO	SETEMBRO PESO	TOTAL PESO
Coleta, transporte e descarga de Resíduos Sólidos Domiciliares, Comerciais e Públicos -	20.955,28	18.810,75	17.324,37	17.243,31	18.343,96	18.288,84	19.710,89	19.640,66	19.263,56	187.479,82
Coleta, transporte e descarga de materiais reciclável proveniente dos PEV"s -	10,04	4,12	-	-	-	-	-	-	-	14,16
Coleta Transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil e volumosos -	12.153,38	10.341,34	11.418,80	10.462,68	15.540,12	14.348,75	12.836,65	18.027,51	17.827,32	122.974,55
Varrição manual de vias e logradouros públicos -	4.021,70	3.237,75	3.883,52	3.726,93	4.219,37	3.744,87	4.266,23	4.290,12	4.304,64	35.697,13
Limpeza mecanizada de praias -	214,00	146,00	200,00	184,00	168,00	192,00	192,00	208,30	208,00	1.712,30
Equipe Padrão (Limpeza Geral) -	968,70	716,62	1.058,56	991,94	1.079,74	1.121,91	1.423,38	1.453,72	1.436,23	10.209,19
Roçagem Mecanizada -	3.398,46	2.293,46	2.499,31	2.924,83	3.217,93	3.951,73	5.690,67	5.728,00	5.712,67	35.409,06
Limpeza Mecanizada de canais com transporte -	1.101,39	1.395,03	1.133,65	1.312,45	903,38	643,58	1.490,29	1.382,49	915,46	10.287,72
Limpeza Mecanizada de canais sem transporte -	207,07	144,00	168,50	-	339,00	304,00	566,00	702,00	702,00	3.132,57
Recebimento de resíduos sólidos da construção civil e resíduos volumosos -	8.114,22	5.399,46	943,16	1.361,00	878,02	1.010,92	5.081,52	6.280,56	5.284,88	34.357,74
Transbordo, transporte e destinação final de resíduos - Aterro sanitário	27.756,66	24.330,17	29.884,45	27.802,49	34.952,44	33.375,04	30.054,60	33.998,30	34.193,31	276.285,46
Ecobarreiras	-	-	-	16,00	-	-	-	-	-	16,00
Ecobueiros	-	-	-	40,00	-	60,00	-	30,00	20,00	150,00
TOTAL										

VALOR

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇO	JANEIRO VALOR	FEVEREIRO VALOR	MARÇO VALOR	ABRIL VALOR	MAIO VALOR	JUNHO VALOR	JULHO VALOR	AGOSTO VALOR	SETEMBRO VALOR	TOTAL VALOR
Coleta, transporte e descarga de Resíduos Sólidos Domiciliares, Comerciais e Públicos -	7.288.129,32	4.910.510,40	2.924.873,39	2.911.188,03	3.097.010,77	4.536.069,85	5.341.454,08	5.265.377,65	5.220.232,12	41.506.845,61
Coleta, transporte e descarga de materiais reciclável proveniente dos PEV"s -	36.751,38	10.977,66	-	-	-	-	-	-	-	37.729,04
Coleta Transporte e descarga de Resíduos da Construção Civil e volumosos -	1.647.633,73	1.218.919,63	830.603,51	762.510,14	1.130.388,33	1.043.582,60	933.737,92	1.602.830,19	2.071.356,31	11.241.532,36
Varrição manual de vias e logradouros públicos -	694.687,38	686.634,90	674.878,11	647.665,90	733.242,12	650.783,51	741.733,01	808.685,29	897.560,49	6.735.860,71
Limpeza mecanizada de praias -	35.365,64	23.228,50	23.058,00	21.213,36	19.368,72	22.135,68	22.135,68	30.768,03	39.942,24	237.215,85
Equipe Padrão (Limpeza Geral) -	4.871.964,99	3.309.100,40	3.256.543,82	3.179.227,41	3.450.830,84	4.619.921,03	6.292.037,06	8.428.154,72	6.348.840,35	41.745.620,62
Roçagem Mecanizada -	273.440,09	184.368,46	181.924,77	211.107,79	234.233,37	317.869,46	466.634,94	469.040,00	468.438,94	2.806.849,82
Limpeza Mecanizada de canais com transporte -	95.292,26	120.698,00	98.083,40	113.563,17	78.160,44	55.682,54	128.939,99	120.479,23	79.205,60	890.093,63
Limpeza Mecanizada de canais sem transporte -	87.504,82	46.944,00	54.931,00	-	110.514,00	86.104,00	184.516,00	228.852,00	228.852,00	1.021.217,82
Recebimento de resíduos sólidos da construção civil e resíduos volumosos -	692.710,96	460.951,90	80.517,57	116.188,57	74.956,57	86.302,24	433.809,36	536.171,41	451.151,69	2.933.120,27
Transbordo, transporte e destinação final de resíduos - Aterro sanitário	2.597.745,81	2.277.060,61	3.399.509,44	3.614.323,70	4.543.817,20	4.336.755,20	3.907.098,00	4.415.619,00	4.443.830,30	33.537.759,26
Manutenção de limpeza, pelo processo da "barragem móvel" de canais. -	102.052,72	55.685,12	-	58.048,28	450.434,52	606.579,36	706.236,84	595.018,44	606.579,36	3.180.614,64
Ecobarreiras	-	-	-	20.012,00	27.216,85	55.699,60	83.549,40	62.029,10	61.306,15	309.003,10
Ecobueiros	-	-	-	45.124,80	1.054,80	95.631,84	48.314,42	99.717,00	137.156,30	421.999,28
TOTAL										

Conclusão:

A Diretoria Operacional (DIROP) executou, no exercício de 2025, ações contínuas voltadas à manutenção urbana, limpeza pública, áreas verdes e apoio operacional no município de Aracaju. Dentre os destaques, a GERAV promoveu serviços de podação, irrigação e paisagismo em praças, canteiros, avenidas, parques e orlas. A Coordenação de Irrigação apresentou resultado anual consolidado de 49.478 serviços executados, demonstrando regularidade e eficiência ao longo do ano. Paralelamente, a GEREC atuou na análise de processos técnicos e suporte a atividades internas da EMSURB, incluindo projetos e documentos técnicos, além de acompanhamento de equipamentos públicos como Ecopontos em operação. No eixo da limpeza urbana, a GERLU manteve ações estratégicas como limpeza e manutenção de canais, com registro de 121 atendimentos no período de janeiro a novembro, incluindo métodos mecanizados e barragem móvel. Por fim, a Coordenadoria de Resíduos Sólidos assegurou a coleta domiciliar porta a porta com estrutura operacional de 30 caminhões diurnos e 25 noturnos, além da coleta de entulho, volumosos e RCC em bairros com diferentes frequências de atendimento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

Seguem algumas fotos dos trabalhos desenvolvidos durante o ano:









Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7E75

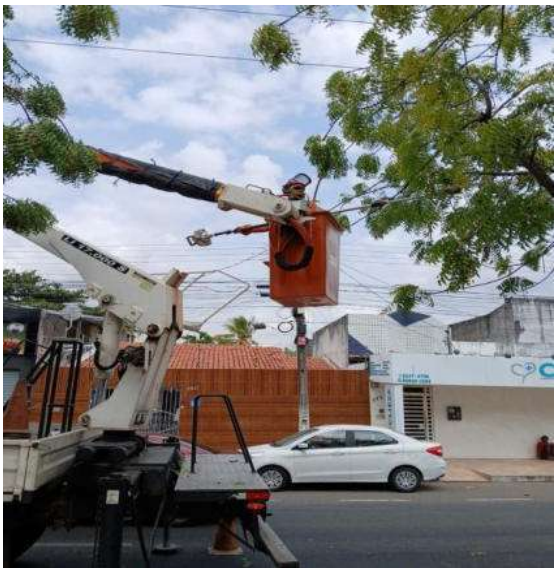






Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



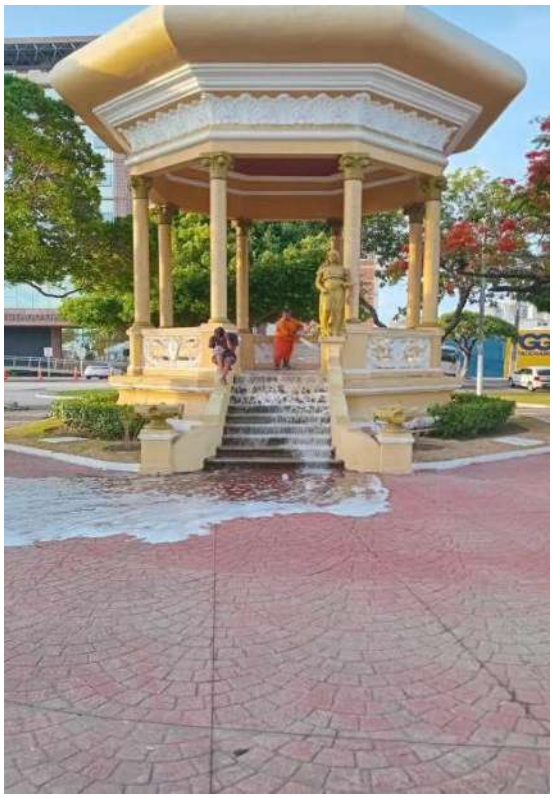








Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75







Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



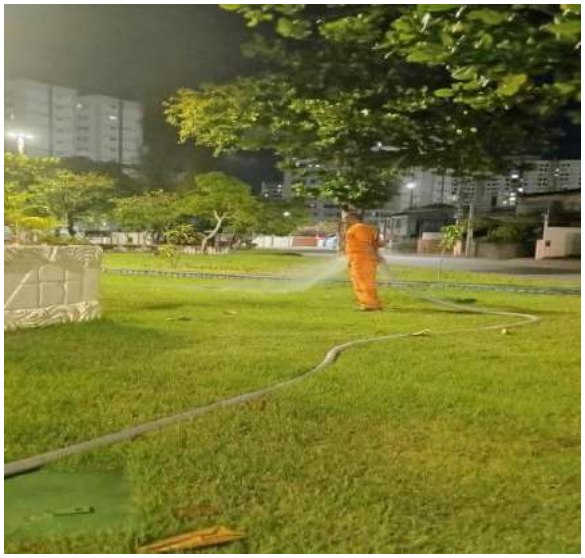








Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75











Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

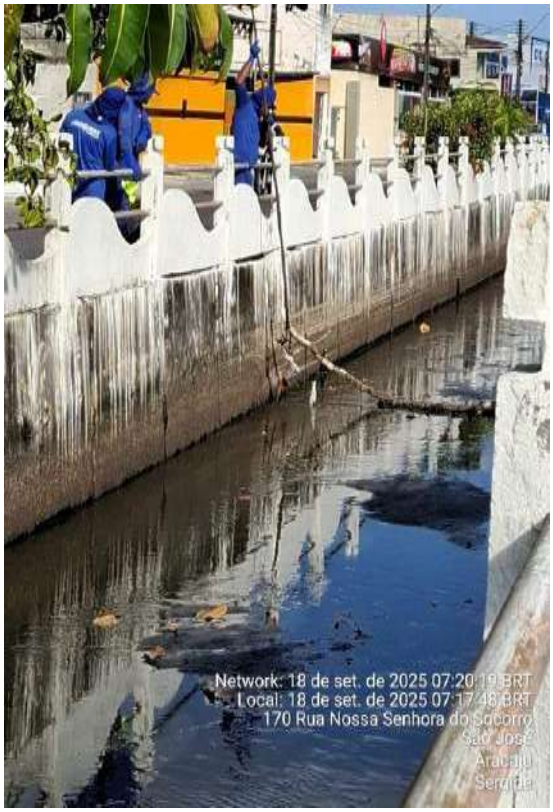




Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C481-7E75









Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75











Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO – DIREPA

A Diretoria de Espaços Públicos e Abastecimento tem como finalidade deliberar, orientar, organizar e controlar as atividades relativas à utilização dos espaços públicos, ao abastecimento municipal com produtos hortifrutigranjeiros e de origem animal, e à regulação da publicidade ao ar livre, visando à prevenção e ao combate da poluição visual.

Entre suas atribuições, destacam-se:

- O controle e a fiscalização das atividades relacionadas a engenhos publicitários, comércio ambulante, mercados municipais, feiras livres e demais formas de ocupação dos espaços públicos;
- A apreensão de animais encontrados soltos em vias públicas;
- A gestão dos cemitérios municipais;
- A emissão de autorizações para o funcionamento em espaços públicos em caso de eventos, instalação de bancas, trailers, food trucks e similares;
- E a execução de outras ações correlatas à ordenação e ao uso adequado dos espaços públicos.

A Diretoria atua de forma integrada com demais órgãos da administração pública, buscando garantir a organização urbana, o uso responsável dos espaços coletivos e a promoção do bem-estar da população.

GERÊNCIA DE PUBLICIDADE

A Gerência de Publicidade é o setor responsável pela fiscalização da publicidade ao ar livre, abrangendo qualquer meio de divulgação instalado em logradouros públicos ou em locais particulares visíveis ao público. Sua atuação visa garantir o cumprimento da legislação municipal, coibindo a instalação irregular de anúncios, faixas, cartazes, outdoors e demais formas de comunicação visual, preservando a estética urbana, a segurança da população e a ordenação dos espaços públicos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

ATIVIDADES DIÁRIAS

- Fiscalização da publicidade ao ar livre, abrangendo quaisquer meios de divulgação instalados em logradouros públicos ou visíveis da via pública (faixas, placas, outdoors, letreiros, cartazes, painéis, banners e similares);
- Realização de notificações para regularização ou renovação de Alvará de Publicidade;
- Atendimento via sistema 1DOC, incluindo:
- Análise para concessão e/ou renovação de Alvará de Publicidade;
- Resposta a solicitações, ouvidorias, esclarecimentos e tramitações relacionadas aos processos.
- Apreensão de publicidades irregulares utilizando equipe operacional e caminhão de recolhimento;
- Retirada de anúncios instalados sem autorização ou em desacordo com as normas municipais;
- Arquivamento e organização das notificações, concessões e renovações de Alvará de Publicidade;
- Atualização e controle do cadastro de pontos e processos de publicidade;
- Elaboração de registros e relatórios para apoio à gestão e monitoramento das ações de fiscalização.

Atividades desenvolvidas em 2025

MÊS	Número de Notificações	Número de Alvarás	Valores Arrecadados
JANEIRO	61	19	R$ 29.997,51
FEVEREIRO	70	47	R$ 19.524,78
MARÇO	118	57	R$ 62.934,90
ABRIL	201	62	R$ 63.817,68
MAIO	289	88	R$ 70.288,08
JUNHO	153	95	R$ 83.805,17
JULHO	491	122	R$ 96.138,89
AGOSTO	433	151	R$ 109.472,46
SETEMBRO	494	125	R$ 108.944,32
OUTUBRO	269	162	R$ 115.509,28
NOVEMBRO	120	147	R$ 61.987,61
DEZEMBRO	182	72	R$ 45.409,78
TOTAL	2881	1147	R$ 867.830,46

Fonte: GEPUB/DIREPA/EMSURB, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

A análise dos dados da Gerência de Publicidade evidencia um avanço expressivo da atuação administrativa e fiscalizatória em 2025 quando comparado ao exercício anterior. A arrecadação passou de R$ 559.614,53 em 2024 para R$ 867.830,46 em 2025, representando um crescimento aproximado de 55%, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

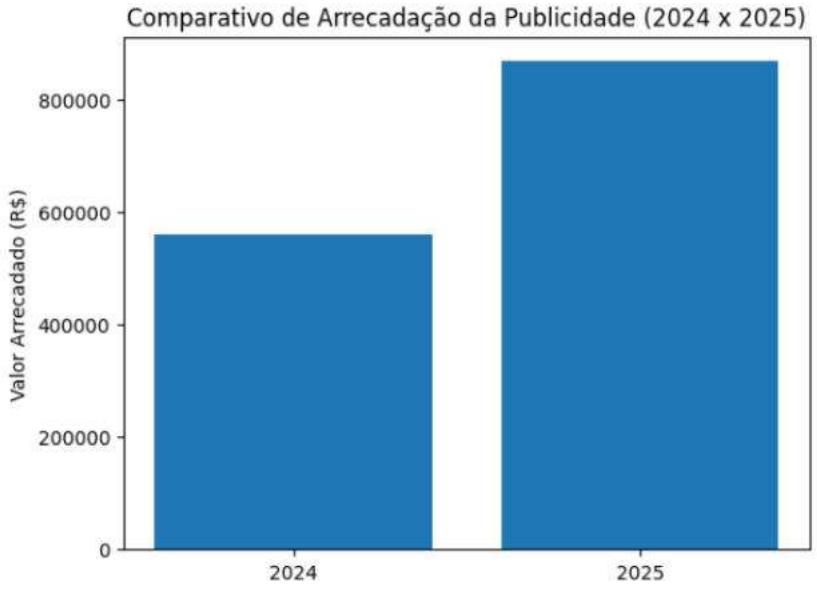


Gráfico 01

Esse resultado reflete o fortalecimento das ações de fiscalização, a ampliação da regularização dos engenhos publicitários e o maior controle sobre a publicidade instalada em logradouros públicos e áreas visíveis ao público. O aumento da arrecadação não ocorreu de forma isolada, mas acompanhado de um crescimento significativo no número de notificações e na emissão de alvarás, indicando maior efetividade da política de ordenamento urbano e combate à poluição visual.

Ao analisar o comportamento mensal de 2025, observa-se uma trajetória de crescimento ao longo do ano tanto nas notificações quanto na emissão de alvarás, com intensificação mais acentuada a partir do segundo trimestre. Os meses de julho, agosto e setembro apresentam os maiores volumes de notificações, resultado de ações fiscalizatórias mais concentradas e do amadurecimento dos processos administrativos iniciados nos meses anteriores. A emissão de alvarás acompanha essa tendência, demonstrando que as notificações têm gerado efeitos concretos na regularização das atividades publicitárias, reforçando o caráter orientador e corretivo da fiscalização.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

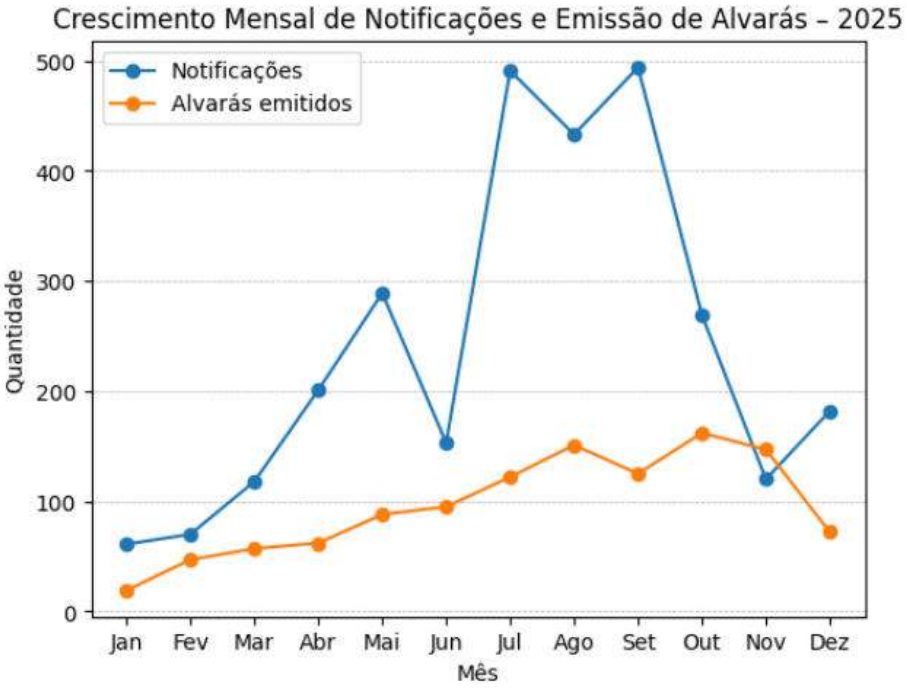


Gráfico 02.

Destaca-se que, no mês de junho, há uma redução perceptível no número de notificações, fenômeno justificado pelo período junino, quando parte da força de trabalho e das ações institucionais é direcionada para o acompanhamento e ordenamento das festividades tradicionais do município, em especial o Forró Caju dos Bairros e no Mercado. Ainda assim, observa-se que a emissão de alvarás se mantém em patamar elevado, o que indica continuidade dos processos administrativos iniciados anteriormente e estabilidade na demanda por regularização.

De forma geral, os dados demonstram que a Gerência de Publicidade alcançou em 2025 um nível superior de desempenho, com crescimento sustentado ao longo do ano, equilíbrio entre fiscalização e regularização e impactos positivos diretos na arrecadação municipal. O comportamento mensal confirma uma atuação planejada, com variações justificáveis por fatores sazonais, sem prejuízo dos resultados globais, consolidando a publicidade como um dos eixos mais eficientes da gestão de espaços públicos no exercício analisado.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

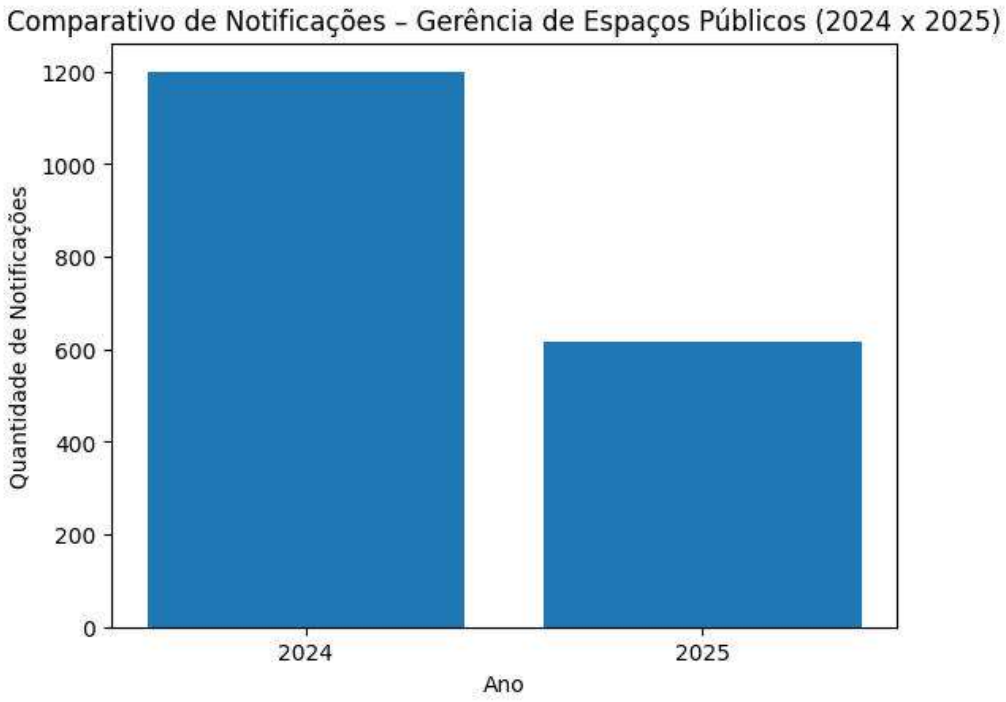
A Gerência de Espaços Públicos é responsável pela fiscalização da utilização dos logradouros e demais áreas públicas do município, garantindo que seu uso ocorra de forma ordenada, legal e em conformidade com a legislação vigente. Entre suas atribuições estão o monitoramento de ocupações irregulares, o controle de atividades comerciais e eventos em espaços públicos, além da adoção de medidas necessárias para assegurar a preservação, acessibilidade e a adequada utilização desses locais pela população.

Atividades Desenvolvidas em 2025				
MÊS	**Notificação**	**Fiscalização**	**Ouvidorias**	**Liberação de Espaços Públicos**
JANEIRO	60	70	10	13
FEVEREIRO	90	90	16	20
MARÇO	80	90	15	14
ABRIL	105	113	15	46
MAIO	30	25	10	78
JUNHO	52	61	06	104
JULHO	51	79	18	63
AGOSTO	30	88	30	64
SETEMBRO	40	65	32	86
OUTUBRO	26	58	40	123
NOVEMBRO	36	104	15	67
DEZEMBRO	15	41	27	74
TOTAL	**615**	**884**	**234**	**752**

A análise dos dados da Gerência de Espaços Públicos evidencia uma redução no número total de notificações em 2025 quando comparado ao exercício de 2024, passando de 1.200 notificações em 2024 para 615 em 2025, conforme demonstrado no gráfico comparativo. Essa redução não deve ser interpretada como diminuição da atuação da gerência ou arrefecimento das ações de fiscalização, mas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

sim como reflexo direto de limitações operacionais enfrentadas ao longo do exercício, especialmente relacionadas ao número reduzido de servidores e à insuficiência de veículos disponíveis para atendimento da demanda crescente de toda a cidade.



Mesmo diante desse cenário de restrição de recursos humanos e logísticos, a Gerência de Espaços Públicos manteve atuação contínua e estratégica, priorizando áreas de maior criticidade e demandas com maior impacto urbano.

Em 2025, observa-se ainda que a atuação da gerência foi além da simples emissão de notificações, abrangendo um volume expressivo de fiscalizações, atendimentos de ouvidoria e liberações formais de espaços públicos.

O cenário descrito reforça a necessidade de fortalecimento institucional da Gerência de Espaços Públicos, com ampliação do quadro de servidores e da frota de veículos, de modo a permitir resposta mais ampla e eficaz às demandas crescentes do município e potencializar os resultados das ações de ordenamento urbano e uso adequado dos espaços públicos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

COORDENAÇÃO DE EVENTOS

Ao longo de 2025, a Gerência de Espaços Públicos desempenhou papel estratégico na liberação, organização e fiscalização de eventos realizados no município, assegurando o uso ordenado dos espaços públicos e a compatibilização entre atividades culturais, circulação urbana e comércio ambulante. A atuação concentrou-se em eventos de grande impacto urbano e social, com destaque para os festejos carnavalescos, o Forró Caju, tanto nos bairros quanto no Mercado, as comemorações do aniversário da cidade e o Natal das Famílias.

As ações envolveram a análise das solicitações, a organização e o cadastramento dos ambulantes, bem como o acompanhamento e a fiscalização durante a realização dos eventos, com o objetivo de garantir a ocupação adequada dos logradouros públicos, a segurança dos usuários e a redução de conflitos decorrentes do uso intensivo desses espaços. A atuação preventiva da gerência contribuiu para minimizar ocupações irregulares e assegurar maior fluidez na dinâmica urbana durante os períodos festivos.

Em eventos do Bloco Rasgadinho e do Natal das Famílias, a administração optou, de forma estratégica, pela não cobrança de taxas aos ambulantes, priorizando a geração de renda, a inclusão social e o fortalecimento da economia informal, sem prejuízo do controle e da organização do espaço público.

PROJETO DE REVITALIZAÇÃO DO CENTRO

Como ação complementar ao Projeto Revitaliza Centro, foi implementada a realocação dos ambulantes que exerciam suas atividades nas vias públicas do centro da cidade, situação que impactava negativamente o trânsito de veículos e a mobilidade de pedestres.

Com o objetivo de organizar e planejar essa intervenção, foi realizado, no mês de março, um cadastro inicial dos ambulantes atuantes na área central, que totalizou 325 ambulantes, distribuídos em diversas categorias de atividade econômica.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Em meados do mês de agosto, diante da proximidade da realocação para a Praça Hilton Lopes, procedeu-se à atualização do cadastro, ocasião em que foi incluído o registro fotográfico individual de cada ambulante. Nessa etapa, o número total de ambulantes cadastrados foi atualizado para 410, visando maior controle, transparência e segurança no processo de realocação.

A realocação teve início pela categoria hortifrutigranjeiros, em 27 de outubro de 2025, contemplando 240 bancas, com funcionamento estabelecido de segunda a sábado, no horário das 6h às 18h.

GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO

FEIRAS LIVRES

A atuação da Gerência de Abastecimento no exercício de 2025 esteve concentrada na gestão, fiscalização e acompanhamento das feiras livres do município, que atualmente totalizam 26 feiras públicas distribuídas por diversos bairros, constituindo importante eixo de abastecimento alimentar, geração de renda e dinamização da economia local.

Ao longo do período, as atividades mantiveram regularidade operacional, com variações mensais decorrentes de fatores sazonais, climáticos e estruturais. Mesmo diante de limitações relevantes de infraestrutura e de restrições contratuais, a gerência assegurou a continuidade do funcionamento das feiras e o acompanhamento sistemático das condições de operação.

Desempenho operacional e financeiro

Em 2025, foram registradas 151.438 bancas, 12.224 balcões e 2.274 barracas de pastel em funcionamento ao longo do ano. A arrecadação total alcançou R$ 4.624.241,00, representando crescimento aproximado de 12,3% em relação a 2024, quando o valor arrecadado foi de R$

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

4.118.505,00. Como consequência direta, o repasse contratual de 5% à EMSURB evoluiu de R$ 205.926,30 para R$ 231.198,05.

A análise mensal demonstra maior arrecadação nos meses de maio, agosto e outubro, períodos tradicionalmente associados a maior fluxo de consumidores e intensificação da atividade comercial. Sendo assim, o desempenho global manteve-se equilibrado, indicando estabilidade do modelo de funcionamento das feiras livres.

Atividades desenvolvidas em 2025

MÊS	BANCAS	BALCÕES	BARRACA DE PASTEL	VALOR ARRECADADO TOTAL*	5% DA EMSURB
JANEIRO	12467	1076	214	R$ 379.889,00	R$ 18.994,45
FEVEREIRO	12155	1024	197	R$ 368.304,00	R$ 18.401,2
MARÇO	13416	998	191	R$ 404.322,00	R$ 20.216,1
ABRIL	11941	911	189	R$ 360.626,00	R$ 18.031,3
MAIO	13815	1014	191	R$ 422.144,00	R$ 21.107,2
JUNHO	12419	891	159	R$ 381.794,00	R$ 19.089,7
JULHO	12666	1074	193	R$ 388.984,00	R$ 19.449,2
AGOSTO	14487	1007	180	R$ 441.294,00	R$ 22.064,7
SETEMBRO	12202	1080	202	R$ 373.901,00	R$ 18.695,05
OUTUBRO	13251	1039	195	R$ 405.566,00	R$ 20.278,30
NOVEMBRO	11171	1074	178	R$ 345.738,00	R$ 17.286,90
DEZEMBRO	11448	1036	185	R$ 351.679,00	R$ 17.583,95
TOTAL	**151.438**	**12.224**	**2.274**	**R$ 4.624.241,00**	**R$ 231.198,05**

Fonte: GERAB/DIREPA/EMSURB *Valor Arrecadado pela Empresa Concessionária Sergipe Locações

Condições estruturais e operacionais

No decorrer do exercício, foram identificadas fragilidades estruturais recorrentes que impactam diretamente as condições sanitárias, a segurança e a operacionalidade das feiras livres. Entre os principais pontos observados, destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7A75

- Insuficiência ou ausência de balcões refrigerados em determinadas feiras, resultando na comercialização de produtos de origem animal em temperatura ambiente;
- Bancas e balcões com sinais de desgaste, corrosão e acúmulo de sujidades;
- Quantitativo insuficiente de lixeiras para atendimento da demanda, contribuindo para o acúmulo de resíduos orgânicos;
- Sanitários em número reduzido, ausência de unidades adaptadas para pessoas com deficiência e, em alguns casos, condições inadequadas de conservação;
- Problemas de drenagem urbana, especialmente no período chuvoso, ocasionando alagamentos, comprometimento das condições sanitárias e riscos à segurança;
- Situações pontuais de risco elétrico associadas à presença de água acumulada e instalações elétricas utilizadas nos balcões refrigerados.

Essas inconformidades foram objeto de notificações à empresa concessionária responsável e de articulação com outros órgãos municipais para adoção de providências corretivas, especialmente nos casos que envolviam riscos sanitários e à integridade física de feirantes e consumidores.

Medidas administrativas adotadas

- Ao longo de 2025, a Gerência de Abastecimento adotou medidas administrativas contínuas com vistas à mitigação dos problemas identificados, incluindo:
- Emissão de notificação formal à concessionária para correção de falhas estruturais e operacionais;
- Revisão de cláusulas contratuais, com identificação de obrigações não executadas ou executadas de forma insuficiente;
- Articulação com diretoria responsável (DIROP) pela limpeza urbana, drenagem e manutenção viária para resolução de demandas que extrapolavam a competência direta da gerência;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- Recadastramento geral dos feirantes, com o objetivo de promover maior controle, regularização e formalização das permissões de uso dos espaços públicos;
- Elaboração do Regulamento Geral das Feiras Livres e o Regulamento da Feira Livre do Centro.

Além disso, foram realizadas intervenções pontuais para reorganização física de feiras específicas, transferência de local de funcionamento quando necessário e desativação de feira livre cuja manutenção se mostrou incompatível com as exigências sanitárias e estruturais vigentes, em consonância com recomendações do Ministério Público.

Avaliação do modelo vigente e encaminhamentos

A análise consolidada das informações técnicas e operacionais evidencia que parte significativa das inconformidades observadas decorre de limitações estruturais da atual concessão das feiras livres, que tem se mostrado insuficiente para atender, de forma plena e contínua, às exigências sanitárias, de segurança e de infraestrutura.

Nesse contexto, as ações corretivas adotadas ao longo de 2025 tiveram caráter predominantemente paliativo, não sendo capazes de eliminar as causas estruturais dos problemas identificados. Diante desse cenário, foi iniciado o planejamento para realização de nova licitação para concessão das feiras livres, com vistas à modernização do modelo de gestão, melhoria das condições operacionais, adequação às normas sanitárias e fortalecimento da sustentabilidade do serviço no médio e longo prazo.

A Gerência de Abastecimento seguirá acompanhando de forma permanente o funcionamento das feiras, adotando as medidas administrativas cabíveis e contribuindo tecnicamente para a construção de um novo modelo de concessão mais eficiente, seguro e alinhado às necessidades da população e dos feirantes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

REESTRUTURAÇÃO DO TERMINAL PESQUEIRO

Inaugurada em 02 de abril de 2025, a reestruturação do Terminal Pesqueiro teve como principal objetivo proporcionar melhores condições de trabalho aos vendedores, bem como mais conforto, higiene e segurança aos consumidores. Anteriormente, as atividades eram desenvolvidas em um local improvisado e totalmente insalubre, o que resultava em forte mau odor e recorrentes incômodos à população.

Com a intervenção, o Terminal passou a funcionar no estacionamento localizado em frente ao antigo ponto de venda, contando agora com uma estrutura adequada e planejada. O novo espaço dispõe de bancas padronizadas, cobertura com tendas, paisagismo, lixeiras, banheiros e outros itens de apoio indispensáveis ao bom funcionamento do local.

Toda a reestruturação foi pensada para garantir maior organização, melhorar as condições sanitárias, assegurar a segurança dos trabalhadores e consumidores e promover mais dignidade na comercialização dos pescados. Além disso, foram cadastrados 12 comerciantes, que passaram a atuar como permissionários no local, fortalecendo a regularização das atividades e o ordenamento do espaço público.





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

MERCADOS CENTRAIS E SETORIAIS

No âmbito dos mercados centrais e setoriais do município, a Gerência de Abastecimento esteve voltada à gestão administrativa, acompanhamento das condições de funcionamento, visto que atendem um expressivo número de permissionários e usuários, desempenhando papel fundamental no abastecimento alimentar.

Ao longo do período, constatou-se que os mercados apresentam demandas estruturais e operacionais recorrentes, especialmente relacionadas à conservação predial, sistemas elétricos, sanitários, drenagem, câmaras frias e equipamentos de apoio. As ações desenvolvidas pela gerência concentraram-se no acompanhamento dessas demandas, na solicitação de intervenções corretivas e na adoção de medidas administrativas compatíveis com as limitações orçamentárias e contratuais existentes.

Panorama geral dos mercados

O conjunto dos mercados municipais abrange equipamentos de diferentes portes e níveis de complexidade operacional. Destacam-se, pelo volume de permissionários e fluxo diário de usuários, o Mercado Maria Virgínia Leite Franco, com 1.856 permissionários, o Mercado Milton Santos, com 206 permissionários, o Mercado Antônio Franco, com 184 permissionários, e o Mercado Thales Ferraz, com 122 permissionários. Os mercados Miguel Arraes, Roberto Silveira e Viana de Assis, embora de menor porte, também apresentam demandas contínuas de manutenção e adequação.

De modo geral, as intervenções realizadas em 2025 tiveram caráter corretivo e pontual, não sendo suficientes para eliminar as causas estruturais das inconformidades identificadas. Essa realidade reforça a necessidade de planejamento de ações estruturantes e de implantação de um modelo contínuo de manutenção preventiva.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Situação estrutural e operacional

No decorrer do exercício, foram identificadas fragilidades recorrentes nos mercados centrais e setoriais, com impactos diretos nas condições de trabalho dos permissionários, na segurança dos usuários e na regularidade das atividades comerciais. Entre os principais aspectos observados, destacam-se:

- Deficiências em telhados, estruturas metálicas e sistemas de drenagem, ocasionando infiltrações e goteiras;
- Problemas nas instalações elétricas, com necessidade de revisão, substituição de componentes e adequação às normas de segurança;
- Limitações nos sistemas sanitários, incluindo sanitários deteriorados, ausência ou inadequação de equipamentos e insuficiência de manutenção;
- Falhas ou ausência de contratos regulares de manutenção de câmaras frias;
- Necessidade de melhorias na limpeza, dedetização e desratização, com cobertura contratual desigual entre os mercados.

As demandas identificadas foram objeto de registros técnicos, solicitações formais aos setores competentes e acompanhamento por parte da gerência, priorizando situações que representavam risco sanitário, estrutural ou à integridade física de trabalhadores e usuários.

Ações administrativas e intervenções realizadas

Durante o ano de 2025, houveram solicitações e acompanhamento da execução de serviços de manutenção e adequação nos mercados, a exemplo de reparos em telhados, limpeza de canaletas, substituição de luminárias, manutenção de portas e portões, desobstrução de redes de esgoto, reparos hidráulicos e intervenções pontuais em sistemas elétricos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

No Mercado Maria Virgínia Leite Franco, em razão de seu porte e complexidade, as ações concentraram-se em serviços emergenciais e corretivos, incluindo manutenção parcial de telhados, substituição de componentes elétricos, intervenções em áreas comuns e reparos pontuais em equipamentos, permanecendo pendências estruturais que demandam soluções de maior envergadura.

Nos mercados Thales Ferraz e Antônio Franco, foram realizadas intervenções relacionadas à conservação predial, limpeza, manutenção de áreas externas e serviços de apoio urbano, ainda que de forma parcial. Nos mercados Milton Santos, Miguel Arraes, Roberto Silveira e Viana de Assis, as ações concentraram-se em reparos básicos e mitigação de riscos imediatos, sem eliminação definitiva das inconformidades estruturais.

Limpeza, controle sanitário e vigilância

Ressalta-se aqui a variação significativa na cobertura dos serviços de limpeza, dedetização e desratização entre os mercados. Alguns equipamentos contam com contratos formais que asseguram maior regularidade e padronização dos serviços, enquanto outros operam com apoio de mão de obra cedida, caracterizando modelo provisório e com limitações quanto à periodicidade e abrangência.

Essa assimetria operacional reforça a necessidade de padronização dos serviços de limpeza e controle sanitário, de forma integrada às ações de manutenção estrutural, garantindo condições adequadas de higiene, segurança sanitária e funcionamento contínuo dos mercados públicos.

Avaliação e encaminhamentos

A análise consolidada do exercício de 2025 evidencia que os mercados centrais e setoriais operam sob elevado desgaste estrutural e dependem, em grande medida, de intervenções corretivas para manutenção mínima das atividades. As ações desenvolvidas demonstram acompanhamento permanente e atuação administrativa contínua, porém encontram limitações decorrentes da ausência de contratos de manutenção compatíveis com a complexidade dos equipamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7A75

Diante desse cenário, torna-se imprescindível a elaboração e implementação de um plano integrado de requalificação dos mercados municipais, contemplando manutenção preventiva, adequação das instalações elétricas e sanitárias, regularização dos sistemas de refrigeração e padronização dos serviços de limpeza e controle sanitário.

GERÊNCIA DE TERMINAIS, PRAÇAS ESPORTIVAS, CEMITÉRIOS E APREENSÃO DE ANIMAIS

A Gerência de Terminais e Praças Esportivas desempenha um papel essencial na administração dos equipamentos urbanos que atendem diretamente à população, garantindo que esses espaços públicos funcionem de forma organizada, segura e eficiente.

Cabe à Gerência assegurar a limpeza, a organização e a manutenção contínua dos locais sob sua responsabilidade, preservando a integridade física das instalações e proporcionando melhores condições de uso para os cidadãos. Esse compromisso inclui também o controle rigoroso das ocupações, coibindo usos indevidos e garantindo que todos os equipamentos públicos cumpram a finalidade para a qual foram concebidos.

Ao longo de 2025, papel fundamental na administração, fiscalização e manutenção dos equipamentos urbanos sob sua responsabilidade, assegurando o funcionamento adequado de espaços essenciais à mobilidade, ao lazer, aos serviços públicos e à convivência social. A atuação concentrou-se na organização do uso dos equipamentos, no controle de ocupações, no acompanhamento das condições de limpeza e manutenção e no atendimento às demandas da população por meio do sistema 1DOC e da Ouvidoria.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-7A61-7E75

TERMINAIS DE INTEGRAÇÃO

Nos Terminais as ações concentraram-se no controle da ocupação interna, no acompanhamento da limpeza e manutenção, na fiscalização do comércio instalado nos terminais e no atendimento às demandas encaminhadas por meio do sistema 1DOC e da Ouvidoria. Mesmo diante de limitações estruturais e operacionais, a gerência manteve atuação contínua com vistas à preservação das condições mínimas de funcionamento e segurança desses equipamentos.

Em 2025, os terminais de integração contavam com 97 permissionários ativos, com registro de 185 boletos inadimplentes, evidenciando a necessidade de aprimoramento dos mecanismos de acompanhamento e regularização das permissões de uso.

Permissionários dos Terminais de Integração		
Nº DE PERMISSIONÁRIOS	**ACORDOS**	**INADIMPLÊNCIA**
97	0	185

Fonte: ARRECADAÇÃO/EMSURB

No Terminal Thiaguinho Batalha (Atalaia), foram executadas ações de manutenção pontual, incluindo conserto de tampa de fossa, poda de árvores, renovação de papeletas e lavagem geral do terminal. Persistem, contudo, pendências relevantes relacionadas às condições dos sanitários, segurança patrimonial e adequação estrutural dos boxes, especialmente quanto ao posicionamento e à visibilidade das unidades comerciais, bem como riscos associados à arborização existente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0

No Terminal do Mercado, as intervenções realizadas contemplaram lavagem geral, conserto da drenagem pluvial, reparo de fossa e recuperação de trechos do pavimento asfáltico. Ressalta-se que o referido terminal ainda se encontra em período de garantia da obra, motivo pelo qual a EMURB já foi formalmente acionada para providenciar, junto à empresa responsável, a correção das irregularidades estruturais identificadas. Enquanto isso, permanecem demandas estruturais, com destaque para a ausência de individualização adequada da energia elétrica de alguns boxes e a ocorrência de infiltrações decorrentes do período chuvoso, fatores que impactam diretamente a operação e a segurança dos permissionários.

O Terminal da Rodoviária Velha apresentou menor nível de efetividade das intervenções realizadas, que se limitaram ao conserto de registro hidráulico e à lavagem do equipamento. Permanecem problemas estruturais relevantes na cobertura, permitindo a entrada de sol e chuva sobre áreas de comercialização, o que compromete a integridade dos produtos expostos e as condições sanitárias do local.

No Terminal D.I.A., as ações restringem-se à lavagem do espaço, mantendo-se pendências significativas relacionadas à infraestrutura sanitária, acessibilidade, fornecimento de água e inexistência de lixeiras, além da inatividade de estruturas de apoio, como a cabine de vale-transporte.

De forma geral, as intervenções realizadas nos terminais de integração em 2025 tiveram caráter corretivo e pontual, não sendo suficientes para sanar as deficiências estruturais acumuladas ao longo do tempo. As principais fragilidades observadas concentram-se nos sistemas sanitários, na infraestrutura elétrica, na cobertura, na acessibilidade e na segurança patrimonial.

Diante desse cenário, torna-se necessária a adoção de planejamento integrado para requalificação dos terminais de integração, com definição de prioridades e fortalecimento da manutenção preventiva. A Gerência de Terminais seguirá acompanhando de forma permanente as condições desses equipamentos, adotando as medidas administrativas cabíveis e contribuindo tecnicamente para o aprimoramento da gestão e da qualidade dos serviços prestados à população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

ILUMINAÇÃO (Gambiarras)

No que se refere à iluminação dos espaços públicos, a Gerência de Praças e Terminais atuou em 2025 por meio da instalação de gambiarras com caráter temporário, destinadas principalmente ao atendimento de eventos realizados no município e ao reforço da iluminação em equipamentos públicos, a exemplo do Mercado Thales Ferraz, onde a medida foi adotada para garantir melhores condições de funcionamento e segurança durante o período noturno.

Ao longo do exercício, foram realizadas 352 instalações, totalizando aproximadamente 49.568 metros, evidenciando a relevância dessa atuação como suporte operacional às atividades desenvolvidas em espaços públicos e eventos de grande circulação. As intervenções concentraram-se nos períodos de maior demanda, especialmente nos meses em que houve intensificação de eventos e aumento do fluxo de pessoas, o que exigiu reforço temporário da iluminação para assegurar condições adequadas de visibilidade, organização e segurança.

Instalação de Gambiarra por Mês 2025		
MÊS	**Nº DE INSTALAÇÕES**	**METRO**
JANEIRO	05	550
FEVEREIRO	20	2180
MARÇO	18	2190
ABRIL	26	2860
MAIO	36	4985
JUNHO	54	6380
JULHO	33	5730
AGOSTO	26	4250
SETEMBRO	28	5020
OUTUBRO	44	6850
NOVEMBRO	29	3950
DEZEMBRO	33	4650
TOTAL	**352**	**49.568**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7375 e informe o código B9C2-8A09-0481-7375

COORDENAÇÃO DE CEMITÉRIOS, LAVANDERIAS E SANITÁRIOS

A Coordenação de Cemitérios é responsável pela gestão de quatro cemitérios municipais: São João Batista (Ponto Novo), Helena Alves Bandeira (Atalaia), ABC (Jardins) e Náufragos (Mosqueiro). A Coordenação de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários exerce a organização, manutenção e fiscalização desses equipamentos públicos, assegurando sua adequada utilização pela população, a regularidade administrativa, a conservação estrutural e a ordem na prestação dos serviços.

No âmbito dos cemitérios, a coordenação atua no controle de sepultamentos e exumações, na gestão de gavetas, jazigos e ossuários, bem como no acompanhamento das condições físicas das unidades. Também é responsável pela supervisão da limpeza e manutenção dos sanitários e lavanderias públicas vinculados a esses equipamentos, adotando medidas que garantam funcionamento regular, segurança, salubridade e dignidade no atendimento à população.

O Cemitério São João Batista, localizado na Avenida São João Batista, no bairro Ponto Novo, é o maior e mais demandado cemitério do município. A unidade concentra a maior parte das atividades operacionais do sistema cemiterial, atendendo expressivo volume de usuários, especialmente famílias em situação de vulnerabilidade social, por disponibilizar sepultamentos em gavetas rotativas, jazigos e ossuários. O mesmo operou em 2025 sob elevada pressão sobre sua capacidade instalada. O quantitativo total é de 4.527 gavetas, enquanto o número médio de gavetas ocupadas foi de aproximadamente 4.177 unidades, o que corresponde a um índice de ocupação em torno de 92%, evidenciando cenário de quase saturação e reduzida margem operacional para absorção de novas demandas.

Ao longo do ano, foram registrados 1.877 sepultamentos e 1.026 exumações. Embora as exumações desempenhem papel fundamental na liberação de espaços, o volume de sepultamentos manteve-se superior, contribuindo para a redução progressiva das gavetas disponíveis, especialmente no segundo semestre.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

A partir de agosto de 2025, a Coordenação de Cemitérios passou a operar sem o sistema informatizado SICART, o que impactou negativamente o controle, o planejamento e o acompanhamento das exumações. A indisponibilidade do sistema dificultou a identificação tempestiva de gavetas passíveis de liberação, comprometendo a eficiência operacional e contribuindo para o agravamento do cenário de alta ocupação no período.

Atividades desenvolvidas em 2025													
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
BLOCOS	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
TOTAL DE GAVETAS	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527	4527
GAVETAS OCUPADAS	4203	4212	4194	4215	4214	4247	4227	4142	4075	3920	3991	4177	-
GAVETAS DISPONÍVEIS	324	315	333	312	313	280	300	385	452	607	536	344	-
EXUMAÇÕES	38	36	38	39	101	110	97	175	75	228	89	0	1026
SEPULTAMENTOS	163	135	164	154	157	163	174	183	136	148	151	149	1877
INCINERAÇÕES (KG)	-	1.411,25	-	-	-	-	2.123,25	-	-	-	-	-	3534
TRANSLADO	6	2	8	7	5	9	2	2	1	7	1	3	53
ARREC. TRANSLADO	R$191,82	R$ 63,84	R$ 255,76	R$ 224,49	R$ 159,85	R$ 287,73	R$ 65,82	R$ 65,82	R$ 31,97	R$ 223,79	R$ 3.197,00	R$ 95,91	R$ 4.863,80
CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO	23	13	27	11	29	14	16	12	31	22	16	19	233
ARREC. OSSUÁRIO	R$ 5.356,93	R$ 3.027,83	R$ 6.324,56	R$ 2.566,69	R$ 6.768,85	R$ 3.260,74	R$ 3.726,40	R$ 2.562,01	R$ 7.220,21	R$ 5.124,02	R$ 3.726,56	R$ 4.425,29	R$ 54.090,09
2ª VIA OSSUÁRIO	5	3	5	9	4	6	0	0	0	0	0	0	32
ARREC. 2ª VIA	R$ 69,35	R$ 41,61	R$ 69,35	R$ 126,66	R$ 55,48	R$ 83,22	R$ -	-	-	-	-	-	R$ 445,67

Fonte: CCLS/DIREPA/EMSURB

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

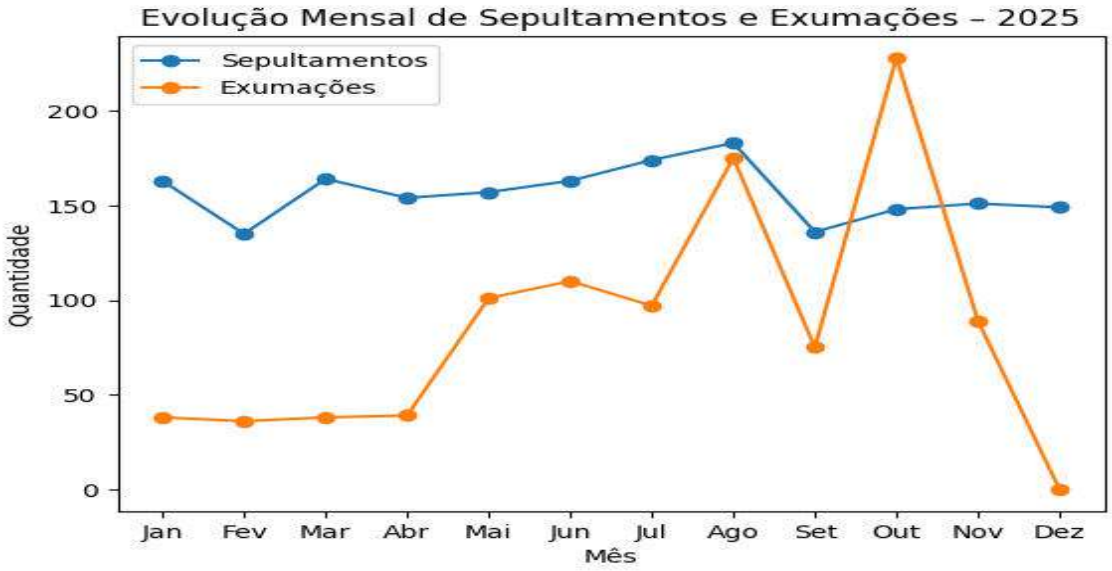
No que se refere às receitas vinculadas aos serviços cemiteriais, destacam-se 233 construções de ossuários, que resultaram em arrecadação de R$ 54.090,09, configurando a principal fonte de receita da coordenação. Os serviços de translado totalizaram 53 registros, com arrecadação de R$ 4.863,80, enquanto as solicitações de segunda via de ossuário (32 registros) geraram R$ 445,67. As incinerações, que somaram 3.534,5 kg, atenderam a demandas pontuais previstas na legislação vigente.

A análise consolidada do exercício evidencia que os cemitérios municipais operaram em 2025 sob elevado nível de ocupação, agravado por limitações tecnológicas decorrentes da indisponibilidade do sistema SICART. Esse cenário reforça a necessidade de restabelecimento do sistema informatizado, de fortalecimento do planejamento das exumações e de adoção de medidas estruturantes voltadas à ampliação da capacidade instalada, de modo a assegurar a sustentabilidade e a continuidade dos serviços cemiteriais no médio e longo prazo.

O Cemitério Helena Alves Bandeira realiza exclusivamente sepultamentos em jazigos, não dispondo de gavetas rotativas. Os Cemitérios ABC e Náufragos não realizam mais sepultamentos, permanecendo sob gestão da EMSURB para fins de controle administrativo, conservação estrutural, fiscalização e manutenção da ordem, garantindo o uso adequado dos espaços e a preservação do patrimônio público.

Mesmo diante das restrições estruturais e tecnológicas observadas em 2025, a coordenação manteve o atendimento regular à população e intensificou as ações em períodos de maior demanda, como o Dia de Finados, assegurando organização, respeito aos usuários e continuidade do serviço público essencial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



Conforme gráfico nº 04, a leitura conjunta das curvas demonstra que, na maior parte do ano, o número de sepultamentos superou o de exumações, explicando a manutenção do alto índice de ocupação das gavetas e a redução progressiva das unidades disponíveis. O gráfico reforça, portanto, a necessidade de restabelecimento do sistema informatizado, ampliação da capacidade instalada e adoção de planejamento contínuo para garantir o equilíbrio entre entrada e liberação de espaços nos cemitérios municipais.

CENTRO DE APREENSÃO DE ANIMAIS

Quanto ao Centro de Apreensão de Animais (CAA), a gerência manteve funcionamento ininterrupto, com atendimento 24 horas para apreensão de animais de grande porte soltos em vias públicas, contribuindo de forma direta para a prevenção de acidentes e a segurança viária. As atividades envolveram rondas diurnas e noturnas, atendimento veterinário básico, controle de entradas, permanência e destinação dos animais, além da articulação com a Delegacia de Proteção Animal e Meio Ambiente nos casos de maus-tratos. Apesar da relevância do serviço, o volume de ocorrências e a complexidade das demandas reforçam a necessidade de ampliação de estrutura e recursos.

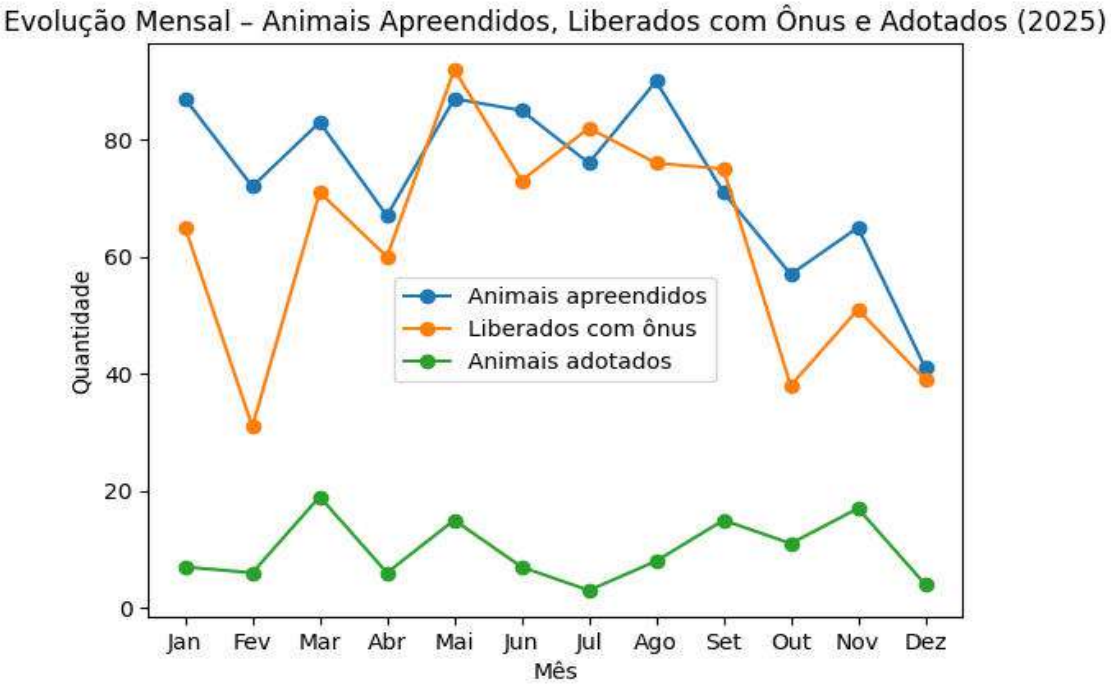
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Atividades Desenvolvidas 2025							
	ANIMAIS APREENDIDOS	ANIMAIS LIBERADOS COM ONUS	VALOR ARRECADADO	ÉGUA/VACA COM FILHOTE	ÓBITOS	ANIMAIS ADOTADOS	ANIMAIS EXISTENTE
JANEIRO	87	65	R$ 8.647,55	15	2	7	13
FEVEREIRO	72	31	R$ 4.434,32	7	0	6	41
MARÇO	83	71	R$ 10.531,44	15	1	19	18
ABRIL	67	60	R$ 7.759,13	4	3	6	16
MAIO	87	92	R$ 9.923,29	12	2	15	11
JUNHO	85	73	R$ 9.725,63	11	3	7	25
JULHO	76	82	R$ 12.692,98	16	4	3	16
AGOSTO	90	76	R$ 10.012,23	8	5	8	21
SETEMBRO	68	72	R$ 6.934,28	4	3	15	17
OUTUBRO	57	38	R$ 7.578,17	9	6	11	19
NOVEMBRO	65	51	R$ 9.553,19	5	3	17	15
DEZEMBRO	50	41	R$ 6.004,43	7	0	4	14
TOTAL	887	752	R$ 103.797,24	113	32	118	226

Fonte: SAA/DIREPA/EMSURB

A análise dos dados do Centro de Apreensão de Animais (CAA) referentes a 2025 evidencia a elevada demanda pelos serviços de apreensão e guarda de animais de grande porte soltos em vias públicas, refletindo a importância do equipamento para a segurança viária e a ordem urbana. Ao longo do exercício, foram apreendidos 887 animais, mantendo média mensal superior a 73 apreensões, o que demonstra a recorrência desse tipo de ocorrência em todo o município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75



Do total de animais apreendidos, 752 foram liberados com ônus, indicando que aproximadamente 85% das apreensões resultaram em regularização por parte dos proprietários. Esse dado revela tanto a efetividade da atuação do CAA na responsabilização dos donos quanto a persistência do problema da circulação irregular de animais em vias públicas. A arrecadação total vinculada a essas liberações somou R$ 103.797,24, valor que contribui para o custeio parcial das atividades, embora não cubra integralmente os custos operacionais do serviço.

O quantitativo de óbitos, que totalizou 32 registros ao longo do ano, evidencia os riscos associados às condições de apreensão, ao estado de saúde prévio dos animais e, em alguns casos, a atropelamentos ou ferimentos graves. Paralelamente, foram registrados 118 animais adotados, demonstrando o esforço da coordenação em promover a destinação adequada daqueles que não foram resgatados por seus proprietários, reduzindo o tempo de permanência no CAA e a sobrecarga das instalações.

A análise mensal aponta variações no número de apreensões e liberações, com maior concentração em determinados períodos do ano, associada a fatores como intensificação das rondas, aumento do fluxo

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0

viário e maior incidência de animais soltos em épocas específicas. Observa-se ainda que, mesmo com o volume expressivo de liberações, o CAA manteve estoque médio de animais existentes, o que evidencia a necessidade de estrutura adequada para guarda, manejo e atendimento veterinário contínuo.

PRAÇAS ESPORTIVAS E DE LAZER

Nas praças esportivas e espaços de lazer, a exemplo da Praça do Francão, Praça dos Capuchinhos e da Praça Antônio Newton Menezes Porto (Toyota), a atuação concentrou-se na fiscalização do uso adequado dos equipamentos, no acompanhamento de atividades esportivas e eventos, no atendimento às solicitações de reserva e manutenção e no controle das ocupações.

PROJETO REVIVA A PRAÇA

O objetivo é a criação de feirinhas de gastronomia e artesanato em praças públicas, garantindo a ocupação ordenada e sustentável desses espaços, o fortalecimento da economia local, a geração de renda para pequenos empreendedores e artesãos, e a promoção do convívio social e cultural da comunidade.

Dentre as feiras contempladas pelo Projeto Reviva a Praça, incluem-se ações já consolidadas e eventos temáticos realizados em diferentes praças do município. A Feira da Praça Tobias Barreto conta com 98 permissionários e ocorre de forma semanal, configurando-se como uma das principais iniciativas permanentes do projeto. A feira do CTC – Praça Zilda Arns possui 31 permissionários e é realizada mensalmente, assim como a feira da Praça Antônio Newton, que reúne 40 permissionários, fortalecendo a economia criativa e o comércio local em suas respectivas comunidades.

O projeto também contempla eventos comemorativos e culturais, a exemplo da feira realizada na Praça dos Capuchinhos, em alusão ao Dia Nacional do Forró, que contou com a participação de 13 comerciantes, integrando gastronomia, artesanato e manifestações culturais típicas. Destaca-se ainda

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

a feira da Praça General Valadão, inserida na programação da Cantata de Natal, com a participação de 10 comerciantes, contribuindo para a dinamização do espaço público durante o período festivo e para o fortalecimento do comércio de pequeno porte.

DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo da EMSURB, homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal e publicação no Diário Oficial do Município em março/2020.

Com a criação da DIROPA a Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE transferiu a gestão das praias marítimas de seu território, inclusive as áreas de bens de uso comum com exploração econômica.

A finalidade é estabelecer condições para uma melhor gestão dos espaços litorâneos, ensejando uma melhoria continuada, orientada para o uso racional e a qualificação ambiental e urbanística desses territórios. Fortalecendo a capacidade de atuação e a articulação de diferentes atores do setor público e privado na gestão integrada da orla, aperfeiçoando o arcabouço normativo para o ordenamento de uso e ocupação desses espaços.

Além disso, desenvolver mecanismos institucionais de mobilização social para sua gestão integrada, estimular atividades socioeconômicas compatíveis com o desenvolvimento sustentável da orla, dentre outros projetos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Nesse sentido, paralelamente, contribuímos também com o Projeto Orla do Governo Federal, em escala Nacional, para a aplicação de diretrizes gerais de disciplinamento de uso e ocupação de um espaço que constitui a sustentação natural e econômica da zona costeira, a Orla Marítima.

No tocante aos Parques, a DIROPA também é responsável pela gestão dos Parque Gov. Augusto Franco/Sementeira e pelo Parque Ecológico do Poxim, garantindo a conservação, manutenção e a administração de todas as atividades desenvolvidas em ambos os espaços públicos.

Ressaltando que o Parque Governador Augusto Franco - Sementeira foi reinaugurado em outubro de 2025 trazendo novas melhorias e ainda mais motivos para ser visitado. O local, já querido pela população, ganhou revitalizações que reforçam sua importância como ponto de encontro, convivência e bem-estar para toda a comunidade.

Dessa forma, aumentamos a percepção positiva pela comunidade para que assim estes espaços públicos sejam efetivamente utilizados, possibilitando maiores níveis de atividade física e experiências psicológicas relevantes para a melhoria da saúde mental.

AÇÕES REALIZADAS NAS ORLAS DE ARACAJU

I – ORLA PÔR DO SOL

Foram realizados os seguintes serviços:

- Monitoramento do Paisagismo por toda extensão da Orla;
- Realocação dos permissionários da Pôr do sol;
- Monitoramento diário por toda extensão da Orla;
- Controle de embarque e desembarque dos passeios turísticos náuticos na Orla, nos píeres existentes;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-5A09-0A61-7E75

- Atualização anual de Alvarás de Licenciamento de atividades de Turismo Náutico ALATN, para Permissionários;
- Instalação da Iluminação Natalina – Natal Iluminado;
- Manutenção predial e limpeza diária dos banheiros;
- Limpeza das caixas de gorduras e esgotamento sanitário;
- Emissão de permissões para realização de eventos nos espaços públicos;
- Jardinagem;
- Poda das árvores e coqueiros;
- Roçagem das gramas;
- Realizou a elaboração de projeto executivo para o balizamento náutico da ilha dos namorados.

Obs[1]: Alguns serviços elencados acima, são executados pela Diretoria de Operações DIROP – EMSURB, com apoios e monitoramento da DIROPA.

Obs[2]: Alguns serviços elencados acima, executados pela Prefeitura de Aracaju, por intermédio da Empresa Municipal de Obras e Urbanização (EMURB).

II – ORLA DE ATALAIA

Foram realizados os seguintes serviços:

- Emissão de permissões para realização de eventos (shows, feiras, corridas, encontros, dentre outros) nos espaços públicos de solo público federal;
- Monitoramento diário dos espaços públicos e faixa de areia;
- Revitalização de passarela dos arcos da orla;
- Construção de jardins em frente aos arcos;
- Manutenção periódica dos chuveiros públicos;
- Fiscalização do uso das vagas especiais (Foods Trucks e similares), conforme legislação específica;
- Pintura dos bancos de concreto;
- Limpeza periódica de toda Orla;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

- Retirada de papeleiras quebradas e danificadas;
- Limpeza das caixas de gorduras e esgotamento sanitário;
- Paisagismo de toda extensão da Orla;
- Retomada a cobrança dos permissionários fixos da orla pela utilização do espaço público, exemplos: quiosques de coco, barracas de tapioca, feira dos AFAVOA;
- Criação de novo local para o Food Truck e entrega de documentação para utilização do espaço;
- Monitoramentos nas realizações de grandes Eventos de nível Nacional, a exemplo: Pré-Caju, Campeonato Nacional de Kart e Festival de Veículos Antigos Norte/Nordeste;
- Realização de eventos em parceria com governo do estado na praça de eventos no arco da orla, ex de (Vila da Páscoa, vila da criança, arraiá do povo, vila do natal);
- Transferência por tempo certo de prédio localizado nos arcos da orla para a guarda municipal;
- Vistória com a superintendência do patrimônio da união SPU dos bares da orla sul transferidos para a gestão municipal no final de 2024;
- Ocorreu a inserção de quadras de areia na Orla de Atalaia – de competência da SEJESP (Secretaria da Juventude e do Esporte), proporcionando mais opções de lazer e prática esportiva para a população;
- Organização dos ambulantes durante eventos particulares e públicos, com a realização de sorteios e a locação das vagas;
- A equipe da diretoria participou de um curso de gestão de praias ministrado pela SPU;
- Limpeza diária e monitoramento dos módulos de banheiros públicos;
- Revitalização e instalação de novas placas de sinalização e orientação nos Pontos Turísticos (Caranguejo, prédios de Apoio ao lado dos Arcos, Proibição de Som na Cinelândia, Proibição de Motorhome estacionado no Havaizinho, etc.);
- Expedição de autorizações gratuitas, para diversos órgãos, clubes, associações, polícias, entre outros;
- Revitalização, limpeza e manutenção periódica da pista de motocross e entornos;
- Revitalização do calçadão e paisagismo por toda a extensão da Orla;
- Instalação da iluminação Natalina – Natal Iluminado;
- Poda das árvores e coqueiros;
- Roçagem das gramas;
- Substituição de gramas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- Pinturas do meio-fio;
- Revitalização de calçada e rampa de acessibilidade.

Obs[1]: Alguns serviços elencados acima, são executados pela Diretoria de Operações DIROP – EMSURB, com apoios e monitoramento da DIROPA;

Obs[2]: Alguns serviços elencados acima, executados pela Prefeitura de Aracaju, por intermédio da Empresa Municipal de Obras e Urbanização (EMURB)

III – ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS

Foram realizados os serviços de:

- Monitoramento diário por toda extensão da Orla;
- Manutenção de monitoramento de câmeras no Centro de Artesanato Chica Chaves;
- Manutenção predial de rotina;
- Limpeza de canal com auxílio da DIROP;
- Paisagismos realizados por toda extensão de ambas as Orlas;
- Manutenção na iluminação do Deck
- Limpeza das caixas de fossas públicas e tubulação de esgoto;
- Limpeza na região de mangue e faixa de areia do rio, em ambas Orlas;
- Emissão de permissões para realização de eventos nos espaços públicos;
- Realização dos serviços de irrigação;
- Jardinagem;
- Poda das árvores e coqueiros;
- Roçagem das gramas;
- Substituição de gramas;
- Pinturas do meio-fio;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-5A09-7A00-7A75

Roçagem do mangue





PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO (SEMENTEIRA) E PARQUE ECOLÓGICO POXIM

CRONOGRAMA VISUAL DE AÇÕES – PARQUES SEMENTEIRA E POXIM (2025)

1º TRIMESTRE DIAGNÓSTICO E MODERNIZAÇÃO INICIAL

Mês	Parque da Sementeira	Parque Poxim
Janeiro	Diagnóstico técnico das áreas críticas. Criação do canal de atendimento via WhatsApp. Despesca preventiva no lago.	Diagnóstico técnico e identificação de melhorias.
Fevereiro	Reabertura de banheiros interditados. Manutenção do quadro elétrico e bomba do lago. Nova sinalização com mapa de satélite. Reorganização dos permissionários.	Aquisição de novo bebedouro para servidores.
Março	Análise laboratorial da água do lago. Instalação de banheiro contêiner. Instalação de pontos de patinetes e bicicletas. Organização dos eventos de aniversário de Aracaju.	

2º TRIMESTRE: INFRAESTRUTURA E MELHORIAS CONTÍNUAS

Mês	Parque da Sementeira	Parque Poxim
Abril	Instalação de rede Wi-Fi gratuita. Aumento do efetivo da gerência. Aquisição de impressora para a administração.	Instalação de novas lixeiras. Instalação de cabeamento para câmeras de segurança. Reforço na equipe da gerência.
Maio	Elaboração do relatório do primeiro quadrimestre.	Elaboração do relatório do primeiro quadrimestre.
Junho/ Julho	Período de manutenções de rotina e planejamento para o segundo semestre.	Período de manutenções de rotina e planejamento para o segundo semestre.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-7E75

3º TRIMESTRE: SEGURANÇA E MANUTENÇÃO ESTRUTURAL

Mês	Parque da Sementeira	Parque Poxim
Agosto	Manutenção dos aeradores do lago. Remoção de canos de cerca antiga. Remoção segura de colmeias de abelhas. Substituição do piso de madeira da passarela do lago por metal.	Limpeza de fossa e abastecimento de água. Isolamento de áreas para manutenção do muro e brinquedos.
Setembro	Manutenção dos brinquedos infantis. Instalação de novos postes de iluminação. Manutenção da cerca externa.	Demolição e reconstrução do muro de divisa. Manutenção das câmeras de segurança. Implantação da coleta seletiva.

4º TRIMESTRE: FINALIZAÇÃO E NOVAS INSTALAÇÕES

Mês	Parque da Sementeira	Parque Poxim
Outubro	Instalação de novos bebedouros e chuveiros. Instalação de quadros elétricos para permissionários. Instalação de novas bombas de água para irrigação.	
Novembro	Manutenção do letreiro principal. Manutenção dos postes de iluminação. Instalação de bombas de água para irrigação.	
Dezembro	Troca do hidrômetro por modelo digital. Manutenção intensiva de gradis, quiosques e brinquedos. Limpeza aprofundada dos lagos.	Instalação de bomba de água no poço artesiano. Limpeza periódica dos banheiros.

PARQUE DA SEMENTEIRA

	EVENTOS P. FÍSICA	EVENTOS P. JURÍDICA	QTD PESSOAS
JANEIRO	14	3	870
FEVEREIRO	24	10	1548
MARÇO	22	18	4436
ABRIL	23	25	5971
MAIO	24	37	13400
JUNHO	16	7	859
JULHO	19	10	2084
AGOSTO	24	18	2981
SETEMBRO	27	29	9085
OUTUBRO	23	61	10919
NOVEMBRO	27	18	2325
DEZEMBRO	1	0	2080
TOTAL ANUAL	244	236	56558

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

	PARQUE POXIM		
	EVENTOS P. FÍSICA	EVENTOS P. JURÍDICA	QTD PESSOAS
JANEIRO	2	0	45
FEVEREIRO	2	1	105
MARÇO	2	0	70
ABRIL	6	3	393
MAIO	5	0	185
JUNHO	1	1	100
JULHO	2	2	165
AGOSTO	4	2	270
SETEMBRO	5	4	440
OUTUBRO	5	11	1026
NOVEMBRO	4	3	225
DEZEMBRO	5	0	170
TOTAL ANUAL	43	27	3194

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA

Atende diversas demandas em diferentes áreas públicas do Município de Aracaju, que visão melhorar a experiência dos turistas e a população frequentadora dos locais citados. Além disso, o trabalho desenvolvido visa a valorização e o fomento de ações cooperativas entre as diferentes esferas de governo, permitindo a implementação de diretrizes gerais de uso e ocupação de um dos espaços mais valorizados do Brasil, as orlas marítimas e os parques da cidade.

Ressaltamos também que os Parques Governador Augusto Franco e Ecológico Poxim como referências em gestão de espaços públicos em Aracaju, demonstram um forte compromisso com a excelência, combinando investimentos em infraestrutura, modernização tecnológica e sustentabilidade ambiental.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0

Os principais avanços incluem:

- Modernização da Infraestrutura: Com a revitalização de equipamentos, instalação de novas tecnologias (Wi-Fi, câmeras) e o início de obras estruturantes;
- Eficiência Operacional: Aumento da equipe, otimização de processos administrativos e manutenções preventivas que garantiram a segurança e o bem-estar dos usuários;
- Sustentabilidade e Cuidado Ambiental: Ações contínuas de preservação da fauna e flora, gestão de resíduos e uso consciente dos recursos hídricos.

As melhorias implementadas não apenas elevaram a qualidade dos serviços oferecidos, mas também reforçaram o papel como pilares de lazer, cultura e cidadania, contribuindo significativamente para a qualidade de vida na cidade.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, conclui-se que a EMSURB, no exercício de 2025, manteve atuação contínua e estratégica na execução de serviços essenciais à população, consolidando ações relevantes nas áreas de limpeza urbana, manutenção de áreas verdes, ordenamento e fiscalização de espaços públicos, apoio institucional-administrativo e fortalecimento dos mecanismos de planejamento e transparência. Os resultados apresentados refletem o compromisso da Empresa com a eficiência, a legalidade, a melhoria dos fluxos internos e o atendimento às demandas sociais do município de Aracaju, reafirmando o papel da EMSURB como instituição fundamental para a promoção de qualidade urbana, bem-estar coletivo e sustentabilidade na gestão pública.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

FUNDAÇÃO CULTURAL CIDADE DE ARACAJU – FUNCAJU

1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

A Fundação Cultural Cidade de Aracaju (FUNCAJU) é uma entidade municipal integrante da Administração Indireta. Com personalidade jurídica propria e autonomia administrativa, financeira e técnica, a FUNCAJU tem como propósito executar a política cultural do Município de Aracaju, atuando na difusão, preservação e promoção das manifestações culturais e artísticas que compõem a identidade da cidade.

A instituição exerce papel estratégico no desenvolvimento cultural do município, articulando ações de preservação do patrimônio histórico, incentivo à produção artística, promoção de eventos e formação cultural. Com estrutura organizacional composta por Presidência, Diretorias e Conselhos, a FUNCAJU coordena programas, gerencia equipamentos culturais, firma parcerias com instituições nacionais e internacionais e atua na proteção da memória e do patrimônio municipal.

Seu funcionamento é regido pelo Estatuto aprovado pelo Decreto nº 145/1991 e pelo seu Regulamento Geral, que estabelece competências, estrutura administrativa e diretrizes para a atuação institucional. Com atuação contínua e diversificada, a FUNCAJU reafirma seu compromisso com a população aracajuana, ampliando o acesso à cultura e fortalecendo o setor cultural local.

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Fundação Cultural Cidade de Aracaju — FUNCAJU

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

2.1 Natureza jurídica: Entidade municipal com personalidade jurídica de direito privado, integrante da Administração Indireta.

2.2 Fundamentação legal: Lei nº 1.659, de 26 de dezembro de 1990, Decreto nº 145, de 12 de agosto de 1991 (Estatuto), Decreto nº 146, de 12 de agosto de 1991 (Regulamento Geral).

2.3 Gestor responsável: Aldir Souza Ferreira.

2.4 Período do relatório: Exercício de 2025

3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

3.1 Missão, Visão e Valores

Promover o desenvolvimento da Cultura através de políticas públicas fundamentadas em informações de caráter histórico e cultural, garantindo o direito de acesso à cultura a todos, sem distinção de qualquer natureza. Fomentando a história, a cultura, a arte, a integridade, e a prosperidade mútua.

3.2 Objetivos Estratégicos e Setoriais

Fortalecer o fomento cultural: expandindo e aprimorando mecanismos de financiamento, editais, programas de incentivo e apoio técnico para artistas, grupos culturais, coletivos e produtores.

Democratizar o acesso à cultura: promovendo ações, eventos e atividades culturais em todas as regiões da cidade, garantindo descentralização territorial e inclusão social.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Preservar e valorizar o patrimônio histórico e cultural: desenvolvendo ações de salvaguarda, pesquisa, documentação, restauração e difusão da memória cultural de Aracaju.

Promover a diversidade cultural e artística: incentivando múltiplas linguagens artísticas e manifestações culturais tradicionais e contemporâneas, garantindo representatividade e pluralidade.

Fortalecer a gestão institucional e a governança cultural: aprimorando a eficiência administrativa, a transparência, os processos internos e a articulação com órgãos municipais, estaduais e federais.

Estimular a formação cultural e artística: desenvolvendo programas de formação, capacitação e profissionalização de agentes culturais, criadores e gestores.

Consolidar a cultura como vetor de desenvolvimento social e econômico: integrando políticas culturais à economia criativa, ao turismo cultural e às iniciativas geradoras de renda para o setor.

4. ESPAÇOS CULTURAIS

A FUNCAJU, em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, administra os seguintes espaços culturais:

- Biblioteca Municipal Clodomir Silva localizada na rua Santa Catarina, nº 314, no bairro Siqueira Campos – Aracaju/SE.
- Biblioteca Municipal Ivone de Menezes localizada na praça Major Edeltrudes Teles, s/n – Conjunto Augusto Franco – Aracaju/SE.
- Escola Oficina de Artes Valdice Teles Localizada na Rua Vila Cristina, 354, no bairro São José – Aracaju/SE.
- Galeria de Arte Álvaro Santos Rua Itabaiana, 08 - Centro, Aracaju – SE
- Centro Cultural Palácio-Museu Luiz Antonio Barreto Praça Gen. Valadão, 134 - Centro, Aracaju – SE
- Arquivo Publico Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E37 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E37

4.1 Biblioteca Municipal Clodomir Silva

Durante o ano de 2025 a Biblioteca Municipal Clodomir Silva ficou fechada face a necessidade de reforma para melhor recepcionar os usuários.

4.2 Biblioteca Municipal Ivone de Menezes

No ano de 2025, a Biblioteca Pública Municipal Ivone de Menezes Vieira desenvolveu um amplo conjunto de ações permanentes, educativas, culturais e de dinamização social, reafirmando seu papel como equipamento público essencial de promoção da leitura, da cultura e da cidadania no município de Aracaju.

Entre as atividades permanentes, destacam-se o atendimento contínuo ao público, envolvendo serviços de referência, pesquisa, consulta local, empréstimo, renovação e devolução de livros, além do recebimento e triagem de doações. No período de janeiro a novembro, foram incorporados 1.620 livros ao acervo, provenientes de doações da comunidade e do FNDE/PNLD, com adequado tratamento técnico, catalogação e inserção no sistema Biblivre. Paralelamente, foi realizado o inventário e a reorganização do acervo, assegurando maior controle patrimonial e avanço na meta de disponibilização futura do catálogo online.

No campo da formação de leitores, a Biblioteca promoveu dezenas de ações de mediação da leitura, horas do conto, rodas de leitura, clubes do livro para pessoas idosas, atividades infantojuvenis e visitas guiadas, alcançando crianças, adolescentes, adultos e idosos, tanto no espaço físico da biblioteca quanto em eventos externos. A partir de agosto, foram implantadas atividades recreativas permanentes de pintura e desenho no setor infantil, contribuindo para o aumento expressivo da frequência do público jovem.

As atividades de dinamização cultural envolveram saraus poéticos, recitais, oficinas de escrita criativa, lançamentos de livros, palestras temáticas, exposições, apresentações musicais e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

participação em eventos de grande relevância, como o Fórum Internacional de Literatura de Aracaju (FILA), o Festival Literário Internacional de Sergipe (FLIS), a Bienal do Livro de Sergipe e projetos comunitários como o "Tamo Junto Aracaju". A biblioteca também foi reconhecida institucionalmente, recebendo Moção Honrosa pela participação na Semana e no Encontro de Contadores de Histórias de Sergipe.

No aspecto educacional e social, foram realizadas ações de conscientização voltadas à inclusão, à educação ambiental, à valorização da cultura afro-brasileira, indígena e nordestina, ao autocuidado de cuidadores de pessoas com TEA e à promoção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente por meio de parcerias interinstitucionais.

Os indicadores de desempenho evidenciam o alcance das ações: foram registrados 1.539 empréstimos domiciliares de livros, 148 novos usuários cadastrados e uma frequência anual de 5.524 usuários, além da realização de 48 atividades culturais, superando a meta prevista para o exercício. Ao longo do ano, a Biblioteca firmou 39 parcerias, fortalecendo sua rede de cooperação institucional e comunitária.

Conclui-se que, em 2025, a Biblioteca Pública Municipal Ivone de Menezes Vieira cumpriu de forma efetiva suas funções sociais, educacionais, informacionais, recreativas e culturais, consolidando-se como espaço de referência para o incentivo à leitura, à memória cultural e à formação cidadã no município de Aracaju.

4.3 Escola Oficina de Artes Valdice

No exercício de 2025, a Escola Oficina de Artes Valdice Teles (EOAVT), vinculada à Fundação Cultural de Aracaju – FUNCJU, executou de forma exitosa as metas previstas em seu Planejamento Estratégico, consolidando-se como referência na formação cultural, artística e na promoção da arte como instrumento de inclusão social.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Ao longo do ano, a EOAVT promoveu e participou de numerosos eventos culturais e artísticos, com destaque para festivais, exposições, apresentações musicais, saraus, oficinas e espetáculos teatrais, muitos deles alusivos a datas comemorativas e integrados ao calendário cultural do município. Destacam-se os eventos de gala de encerramento dos semestres letivos, realizados no Teatro Atheneu, que reuniram aproximadamente 1.000 espectadores, bem como exposições e apresentações que valorizaram a produção artística dos alunos e professores da instituição.

As ações de extensão pedagógica tiveram forte protagonismo, com atividades realizadas em escolas municipais e estaduais, instituições sociais, unidades de saúde e equipamentos culturais, ampliando o acesso da população à arte e fortalecendo o vínculo entre cultura e educação. Essas ações abrangeram diversas linguagens artísticas, como música, teatro, dança, fotografia, artes visuais e escrita criativa.

No exercício de 2025, a Escola Oficina de Artes Valdice Teles desenvolveu atividades formativas em dois semestres letivos, totalizando 81 oficinas, 49 cursos e 2.118 vagas ofertadas, com 1.249 matrículas efetivadas.

No primeiro semestre (2025.1), foram realizadas 44 oficinas e 32 cursos, com a oferta de 1.123 vagas. Houve 1.719 inscritos, dos quais 994 foram entrevistados, 859 classificados e 597 matriculados.

No segundo semestre (2025.2), foram ofertadas 37 oficinas e 17 cursos, totalizando 995 vagas. Registraram-se 1.153 inscritos, com 725 entrevistados, 587 classificados e 652 matriculados, demonstrando aumento no número de matrículas em relação ao semestre anterior.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7F75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7F75

De forma global, os dados evidenciam alta procura pelos cursos e oficinas, superação das metas previstas no planejamento anual e crescimento da efetivação de matrículas no segundo semestre, reforçando a relevância da EOAVT como polo de formação artística e cultural no município.

Como iniciativa inovadora, foi criado o projeto "Sarauzinho da Valdice", realizado semanalmente, que promoveu apresentações artísticas abertas ao público e contou com a participação de professores, alunos e artistas convidados, alcançando cerca de 600 participantes ao longo de suas edições e reforçando o caráter inclusivo e participativo da escola.

Diante do conjunto de ações realizadas, conclui-se que a EOAVT cumpriu integralmente — e em diversos aspectos superou — as metas traçadas para 2025, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a difusão da cultura, a formação artística, a inclusão social e o fortalecimento das políticas públicas culturais no município de Aracaju

4.4 Galeria de Arte Álvaro Santos

O Programa REVIVER GAAS tem como objetivo promover, preservar e difundir as artes visuais por meio da Galeria de Arte Álvaro Santos, fortalecendo o vínculo da população com os espaços culturais da cidade de Aracaju e contribuindo para a construção de uma sociedade mais inclusiva, com acesso democrático à cultura. As ações desenvolvidas ao longo do ano de 2025 buscaram consolidar a Galeria como espaço de referência cultural, valorizando sua memória institucional e ampliando o alcance de suas atividades.

No que se refere ao fortalecimento da imagem e da memória da Galeria e de seu patrono, o artista Álvaro Santos, foram realizadas, no período de janeiro a dezembro de 2025, ações culturais contínuas que incluíram exposições, rodas de conversa, alvaradas artísticas e oficinas formativas. Essas ações foram acompanhadas de estratégias de divulgação institucional que contribuíram para a ampliação do fluxo de público, resultando em um total de 4.445 visitantes ao longo do ano. As

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E37 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E37

atividades integraram o Plano de Soluções e tiveram papel relevante na consolidação da Galeria como espaço de preservação da memória artística e cultural do município.

Com o objetivo de ampliar o número de visitantes e fortalecer a identidade institucional da Galeria, encontram-se em andamento pesquisas voltadas ao estudo da trajetória do patrono Álvaro Santos e da história da própria Galeria de Arte Álvaro Santos. Paralelamente, foi instituída comissão responsável pela organização das comemorações dos sessenta anos da Galeria, com programação cultural e propostas editoriais já apresentadas, visando ampliar a visibilidade institucional e atrair novos públicos.

No campo da acessibilidade, as ações desenvolvidas estão alinhadas à meta de assegurar o atendimento às pessoas com deficiência. Nesse sentido, houve o acompanhamento da implantação do elevador de acessibilidade, atualmente em fase inicial do procedimento para contratação, bem como a solicitação de placas de identificação em braile. Foi também desenvolvido um catálogo virtual a partir da exposição realizada no mês de dezembro, possibilitando a ampliação de textos e a tradução de conteúdos. Adicionalmente, houve a contratação de estagiários com formação básica em Libras, ampliando a capacidade de atendimento inclusivo da Galeria. Essa meta integra o Plano de Soluções e segue em fase de implementação.

Quanto ao desenvolvimento de normas e procedimentos técnicos para o funcionamento da Galeria, a meta encontra-se em processo de execução, com horizonte de conclusão previsto até o final de 2028. As ações consideram as limitações estruturais atuais e preveem a utilização do andar superior após a implantação do elevador de acessibilidade, bem como a instalação de sistema de climatização na sala de eventos do andar inferior. Também foram solicitados teleiros para organização da reserva técnica e estão previstas ações de restauração do acervo, com o objetivo de garantir melhores condições de conservação, segurança e uso dos espaços expositivos.

A construção da Galeria Virtual, no ano de 2025, encontrou-se em fase de planejamento, tendo sido discutida, em reunião recente, a possibilidade de parceria com a Secretaria Municipal da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Comunicação Social da Prefeitura de Aracaju. As tratativas seguem em aprofundamento, com vistas à viabilização técnica do projeto e à ampliação do acesso digital ao acervo e às exposições realizadas pela Galeria.

No que diz respeito à expansão e modernização da área de exposição e da reserva técnica, foram iniciadas discussões sobre ações de capacitação e qualificação profissional. Entre as iniciativas previstas estão o levantamento de cursos ofertados pela Escola de Governo e de formações on-line gratuitas disponibilizadas pelo Ministério da Cultura, com posterior organização de calendário formativo. Também estão programadas oficinas, incluindo atividade com especialista em conservação de acervos, aberta a artistas e interessados, reforçando o papel da Galeria como agente formador no campo das artes visuais.

No âmbito da capacitação dos profissionais da Galeria, a meta relacionada à elaboração de normas e procedimentos técnicos encontra-se em desenvolvimento, com a minuta do regulamento interno em fase de análise e aprovação pelo setor jurídico. A implementação desse instrumento visa padronizar rotinas, qualificar os processos de trabalho e fortalecer a gestão institucional da Galeria de Arte Álvaro Santos.

No decorrer do exercício de 2025, a Galeria de Arte Álvaro Santos consolidou-se como espaço de referência para a difusão, valorização e democratização das artes visuais no município de Aracaju. A programação reafirmou o papel da Galeria como espaço ativo de encontro, formação e diálogo entre artistas, estudantes, pesquisadores e a comunidade em geral. Foram promovidas exposições mensais, rodas de conversa, alvaradas artísticas, oficinas e ações formativas integradas, tendo a exposição como eixo estruturante da programação.

Entre os destaques do ano, ressaltam-se a exposição "Cajuistas", em comemoração aos 175 anos de Aracaju, a retomada da Coletiva Junina, o 10º Salão de Fotografia de Aracaju, o 29º Salão dos Novos, a participação da Galeria na Casa Cor Sergipe e a exposição comemorativa do Centenário de

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Jenner Augusto. Destaca-se, ainda, a participação da Galeria em ações integradas ao Projeto Tamu Junto, ampliando o diálogo com outros territórios e segmentos culturais.

Como resultado da intensificação da programação e da diversificação das ações formativas, a Galeria de Arte Álvaro Santos registrou, em 2025, público superior à média histórica, alcançando de forma antecipada a meta institucional de ampliação do número de visitantes originalmente prevista para o ano de 2028. Esse resultado evidencia a efetividade das estratégias adotadas e consolida a Galeria como importante polo de circulação, fruição e debate artístico no Estado de Sergipe.

No período de janeiro a dezembro de 2025, considerando a programação anual completa da Galeria, foram realizadas doze exposições**,** quatorze rodas de conversa**,** oito alvaradas artísticas e oficinas**,** seis eventos de outras linguagens, como música e moda, além de vinte e quatro visitas mediadas de escolas e instituições, reforçando o caráter educativo, formativo e inclusivo da Galeria de Arte Álvaro Santos.

Entre os destaques da programação anual, ressalta-se a realização da exposição "Cajuistas", em comemoração aos 175 anos de Aracaju, a retomada da tradicional Coletiva Junina, o 10º Salão de Fotografia de Aracaju, o 29º Salão dos Novos, a participação da Galeria na Casa Cor Sergipe e a exposição comemorativa do Centenário de Jenner Augusto. Destaca-se, ainda, a participação da Galeria em ações integradas ao Projeto Tamu Junto, ampliando o diálogo com outros segmentos culturais e territoriais.

A programação teve início com a exposição "(RE)conhecer: obras do acervo da Galeria de Arte Álvaro Santos", realizada no período de 17 de dezembro de 2024 a 21 de fevereiro de 2025, que contou com a roda de conversa "Reconhecer mulheres artistas sergipanas", em 29 de janeiro de 2025, e com a ação artística "Fábio Sampaio 30 anos", com exibição de documentário pelo artista, em 13 de fevereiro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Em seguida, foi realizada a exposição “Cajuistas”, no período de 19 de março a 16 de abril de 2025, acompanhada da roda de conversa “Cajuistas: somos cajus em terra de cajueiro”, em 20 de março de 2025, da oficina de pintura em cajus com o artista Fábio Sampaio, em 22 de março de 2025, e do desfile de moda autoral “A moda além das telas”, realizado em 24 de abril de 2025.

A terceira exposição do ano, intitulada “Uma possível representação de si”, ocorreu entre 24 de abril e 23 de maio de 2025, e foi acompanhada das rodas de conversa “Uma possível representação de si”, em 8 de maio de 2025, e “Duas culturas e seus encontros”, em 21 de maio de 2025, além da oficina “Autorretrato: um papo sobre representação”, ministrada por Juciele Oliveira, em 19 de maio de 2025.

No período de 29 de maio a 30 de junho de 2025, foi realizada a exposição “São João é Fogo”, que contou com a roda de conversa “Fogaréu de Falas”, em 18 de junho de 2025, e com a Alvarada Artística – Open Studio, realizada em 14 de junho de 2025.

A exposição “Olhar Fauvista em Sergipe”, do artista Waldir Argolo, ocorreu entre 3 e 18 de julho de 2025, sendo acompanhada pela Alvarada Artística “Ismael e Israel: pai, filho e arte”, realizada em 12 de julho de 2025.

Na sequência, foi apresentada a exposição “Série Colecionadores – Jussara de Jesus Menezes”, no período de 23 de julho a 8 de agosto de 2025, com a realização da roda de conversa “Beatriz Nascimento: eu sou transatlântica”, que incluiu a exibição do documentário *Ori*, e da ação artística de *live painting* com a artista Aline Viana, ambas realizadas em 24 de julho de 2025.

O 10º Salão de Fotografia de Aracaju – “Retratos do Povo Aracajuano” foi realizado entre 19 de agosto e 19 de setembro de 2025, contando com a roda de conversa “O futuro em foco: para onde caminha a fotografia”, em 23 de setembro de 2025, e com a Alvarada Artística “Retrato Criativo”, em 23 de agosto de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Entre 25 de setembro e 24 de outubro de 2025, ocorreu a exposição "Te de Integração, TV do Bom Fim – Calunga", acompanhada da roda de conversa "As margens ocupam o meio: cultura negra periférica e direito à cidade na Grande Aracaju" e da Alvarada Artística "Entre Paradas e Passagens", envolvendo visita monitorada pelo artista e oficina de estilização de letras e criação de *tags*.

A Galeria também participou da Casa Cor Sergipe 2025 com a exposição "Fragmentos e Aproximações: Poéticas do Acervo da GAAS", realizada entre 10 e 24 de outubro de 2025, que contou com a roda de conversa "Tecidos do invisível: Bispo do Rosário e os corpos que sonham", em 18 de novembro de 2025, e com a Alvarada Artística "Corpo e Casa".

A exposição "Jenner Augusto – Centenário de Luz e Cor" teve início em 29 de outubro de 2025 e seguiu em curso até 28 de novembro de 2025, celebrando o centenário do artista e reafirmando sua importância para a história das artes visuais em Sergipe.

No mês de dezembro, foi realizada a exposição "Incorpografia – Mostra de Arte Performance", entre 5 e 19 de dezembro de 2025, acompanhada das rodas de conversa "Residências artísticas e processos criativos: experiências transatlânticas – Bruxelas/Aracaju", em 11 de dezembro de 2025, e "Conversa com curadores", com Davi Cavalcante e Felipe Felix, em 20 de dezembro de 2025, além da Alvarada Artística "Performance: do que são feitos os muros", realizada em 6 de dezembro de 2025.

Encerrando a programação anual, foi realizada a abertura do 29° Salão dos Novos, em 29 de dezembro de 2025, cuja exposição se estendeu até 30 de janeiro de 2026, reafirmando o compromisso da Galeria com o estímulo à produção artística emergente.

Do ponto de vista metodológico, as ações formativas, incluindo rodas de conversa, oficinas e alvaradas artísticas, foram concebidas como parte integrante das exposições, atuando como

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

instrumentos de mediação cultural, formação de público e aprofundamento crítico dos temas apresentados, fortalecendo a função educativa e social da Galeria de Arte Álvaro Santos.

Do ponto de vista metodológico, as ações formativas — rodas de conversa, oficinas e alvaradas artísticas — foram concebidas como parte integrante das exposições, atuando como instrumentos de mediação cultural, formação de público e aprofundamento crítico dos temas apresentados, fortalecendo a função educativa, social e cultural da Galeria de Arte Álvaro Santos.

4.5 Centro Cultural Palácio-Museu Luiz Antonio Barreto

O projeto Difusão do Centro Cultural de Aracaju tem como objetivo ampliar a visibilidade do equipamento cultural, promovendo sua programação, seu patrimônio e sua relevância para a cultura aracajuana e sergipana, por meio de ações estratégicas de comunicação e difusão institucional. Ao longo do exercício de 2025, as iniciativas desenvolvidas buscaram consolidar o Centro Cultural como espaço de referência artística, educativa e de valorização da identidade cultural local.

No que se refere à promoção, preservação e difusão da cultura aracajuana e sergipana, foram realizadas diversas ações culturais no Centro Cultural de Aracaju, incluindo cinco lançamentos de livros de artistas locais e cinquenta e três exposições temporárias. Essas exposições contemplaram tanto artistas iniciantes quanto artistas de reconhecida trajetória, ampliando o acesso da população às diferentes linguagens artísticas. Destaca-se, ainda, a realização de uma exposição com a participação de cento e setenta alunos da SEDEM, fortalecendo a integração entre o Centro Cultural e a rede pública de ensino, contribuindo para a formação cultural e o estímulo à fruição artística. Essa meta integra o Plano de Soluções.

Quanto ao apoio a oficinas artísticas e culturais, no ano de 2025 foram realizadas ações formativas conduzidas por profissionais da área, com oficinas ministradas por Constância Maria de Carvalho, em 10 de junho de 2025, Davi Cavalcante, em 7 de agosto de 2025, e Jesce Andrade, em 10 de setembro de 2025. As atividades contribuíram para a formação cultural dos participantes e para o

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

fortalecimento da produção artística local, estando alinhadas às diretrizes estabelecidas no Plano de Soluções.

Em relação à meta de aumentar o público presencial em cinquenta por cento até 2028, considerada concluída, o Centro Cultural de Aracaju registrou, no período de janeiro a dezembro de 2025, um total de 23.337 visitantes. Esse resultado demonstra crescimento expressivo de público e avanço consistente no alcance da meta proposta, refletindo a efetividade das ações de difusão cultural e ocupação do espaço.

No tocante à oferta de salas de exposições temporárias, também classificada como meta concluída, foram realizadas cinquenta e três exposições ao longo de 2025, garantindo a plena utilização das salas expositivas e ampliando o acesso da população às manifestações artísticas e culturais. As ações reforçaram o papel do Centro Cultural como espaço democrático de circulação e valorização da produção cultural.

No que diz respeito à salvaguarda do acervo e ao fomento à leitura e à pesquisa local, por meio da Biblioteca Mário Cabral, a meta encontra-se em fase inicial de execução, aguardando a contratação de bibliotecário. Essa condição é indispensável para o início das ações de organização do acervo, incentivo à leitura e apoio à pesquisa local, conforme previsto no Plano de Soluções.

As ações educativas e artísticas voltadas para adolescentes e jovens encontram-se em fase de articulação, com a realização de busca ativa por parcerias junto à SEDEM. O objetivo é viabilizar o início dessas atividades no ano de 2026, ampliando o alcance das ações formativas e fortalecendo o vínculo do público jovem com o Centro Cultural, em consonância com o Plano de Soluções.

No que se refere à restauração do Teatro João Costa, as ações estão sendo tratadas de forma integrada com a SEPLOG e com a Secretaria Municipal da Cultura de Aracaju, no âmbito dos trâmites

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

administrativos e técnicos necessários à execução da reforma. A meta permanece em fase inicial, seguindo os procedimentos institucionais exigidos para sua implementação.

A campanha institucional "Vem pro Centro" está prevista para início em 2026 e tem como foco a ampliação da visibilidade do Centro Cultural de Aracaju, bem como o estímulo à participação do público em sua programação. A meta integra o Plano de Soluções e encontra-se em fase de planejamento.

Por fim, no que se refere às melhorias de infraestrutura, as ações permanecem aguardando iniciativa da SEPLOG, órgão responsável pela administração e manutenção do prédio. As intervenções previstas incluem adequações de acessibilidade e melhorias na parte elétrica, estando sua execução condicionada aos encaminhamentos técnicos e administrativos do órgão responsável. Essa meta integra o Plano de Soluções e permanece pendente de execução.

4.6 Arquivo Público Municipal

No período avaliado, o Arquivo Público de Aracaju concentrou suas ações na preservação e disponibilização do acervo histórico e administrativo do município, assegurando o acesso à informação e contribuindo para a pesquisa e a valorização da memória institucional. Mesmo diante de limitações estruturais e operacionais, foram mantidas as atividades essenciais de atendimento a pesquisadores, possibilitando a consulta ao acervo e a difusão do patrimônio documental.

Entre as metas institucionais, a ampliação da divulgação do Arquivo Público não pôde ser iniciada no período previsto, em razão de restrições operacionais e institucionais, permanecendo programada no Plano de Soluções para execução futura. A meta de realização de atividades de visitação e formação histórica dos estudantes foi parcialmente alcançada, com o atendimento a pesquisadores, embora não tenham sido realizadas atividades educativas ou visitações orientadas, devido à inadequação do espaço físico para receber estudantes e visitantes em condições adequadas.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

As metas relativas à realização de exposições e demonstrações da memória documental de Aracaju, bem como à salvaguarda dos documentos históricos, encontram-se previstas para início a partir de 2026, conforme planejamento institucional, condicionadas à adoção de medidas estruturais, organizacionais e técnicas necessárias à sua execução, conforme estabelecido no Plano de Soluções.

Dessa forma, o Arquivo Público de Aracaju mantém o cumprimento de sua função essencial de guarda, preservação e acesso à documentação histórica e administrativa, ao mesmo tempo em que planeja a implementação de ações estruturantes voltadas à ampliação da difusão, da preservação do acervo e do fortalecimento da cidadania e da memória histórica do município.

5. DIRETORIAS DA FUNCAJU

5.1 Diretoria de Cultura e Artes

Responsável pelo planejamento e execução de políticas culturais, atuou na promoção de eventos, editais e projetos artísticos, contemplando diversas linguagens culturais, como música, artes cênicas, artes visuais, literatura e cultura popular. Desenvolveu ações de incentivo à produção local e apoio a artistas, grupos e coletivos culturais, ampliando a participação da comunidade nas atividades culturais do município.

As ações desenvolvidas e planejadas em 2025 teve como foco o fortalecimento das políticas públicas de cultura, a ampliação do acesso aos mecanismos de fomento e a valorização da diversidade artística no município. Nesse sentido, destacam-se as seguintes diretrizes e iniciativas:

- Ampliação dos instrumentos de fomento, com o aumento do número de editais e chamadas públicas, visando democratizar o acesso aos recursos culturais e alcançar um maior número de proponentes.
- Aprimoramento do acompanhamento técnico dos projetos contemplados, garantindo maior

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

eficiência na execução, qualificação dos resultados e correta aplicação dos recursos públicos.

- Facilitação do acesso de novos artistas e grupos culturais aos mecanismos de fomento, estimulando a renovação do cenário cultural e a inclusão de agentes culturais iniciantes.
- Estímulo à diversidade de linguagens artísticas e perfis proponentes, promovendo a pluralidade cultural e a representatividade de diferentes territórios, identidades e expressões culturais.
- Promoção de salões, mostras e circuitos artísticos, como o Salão dos Novos e o Salão de Fotografia, com o objetivo de dar visibilidade à produção local e incentivar a difusão cultural.
- Incentivo à circulação de produções artísticas nos espaços culturais da cidade, ampliando o acesso do público às manifestações culturais e fortalecendo a ocupação dos equipamentos culturais municipais.
- Apoio a projetos de formação técnica e artística em diversas linguagens, contribuindo para a qualificação profissional de artistas, produtores e agentes culturais.
- Fortalecimento de redes, coletivos e articulações culturais, estimulando a cooperação, o intercâmbio de experiências e a sustentabilidade do setor cultural.

5.2 Diretoria de Patrimônio Cultural

A diretoria executa ações voltadas à preservação, valorização e difusão do patrimônio histórico, material e imaterial de Aracaju. Destacaram-se atividades de apoio a museus, arquivos, bibliotecas e espaços de memória, bem como ações educativas e de difusão cultural, contribuindo para a salvaguarda da identidade cultural e da memória histórica da cidade.

As ações voltadas ao patrimônio cultural têm como objetivo a preservação, valorização e difusão da memória histórica e cultural de Aracaju, assegurando sua transmissão às futuras gerações. Nesse contexto, destacaram-se as seguintes iniciativas em 2025:

- Realização de levantamento, catalogação e registro de bens históricos e culturais, com vistas à construção e atualização de inventários que subsidiem políticas públicas de preservação.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

5.3 Diretoria de Formação e Ações Culturais

Desenvolveu programas de capacitação, oficinas, cursos e atividades formativas, com foco na qualificação de agentes culturais, artistas e fazedores de cultura. As ações buscaram democratizar o acesso à formação cultural e estimular a profissionalização do setor cultural, alcançando diferentes faixas etárias e territórios do município.

5.4 Diretoria de Eventos

As ações de eventos e difusão cultural visam ampliar o acesso da população às atividades culturais, fortalecer a identidade local e promover a democratização dos bens culturais no município. Nesse sentido, destacam-se as seguintes diretrizes:

- Organização e execução de eventos culturais de impacto municipal, integrando diferentes linguagens artísticas e promovendo ampla participação do público.
- Descentralização das programações culturais, com a realização de atividades em bairros e comunidades periféricas, garantindo maior alcance territorial das ações culturais.
- Incentivo às manifestações populares, festas tradicionais e grupos culturais comunitários, valorizando expressões culturais identitárias e fortalecendo a cultura de base comunitária.
- Ampliação da participação de artistas locais nos eventos institucionais, promovendo o reconhecimento da produção cultural do município e estimulando a economia criativa local.

6. RESULTADOS ALCANÇADOS

Em 2025, a FUNCAJU consolidou sua atuação como principal agente municipal de fomento à cultura em Aracaju, com uma agenda ampla de editais, eventos e políticas públicas que ampliaram o acesso à cultura, fortaleceram a cadeia produtiva artística e democratizaram a participação cultural da população. A seguir, os principais resultados:

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

6.1 Ampliação do fomento e apoio institucional à produção cultural local

A FUNCAJU assegurou a participação de Aracaju nos programas nacionais de fomento cultural, como a Lei Aldir Blanc e a Lei Paulo Gustavo, fortalecendo a captação e execução de recursos federais destinados ao setor. Essa articulação ampliou o alcance das políticas culturais implementadas no município, garantindo mais oportunidades para artistas, grupos e coletivos, além de fortalecer ações de formação, produção e difusão artística.

Destaca-se o edital Conexões Culturais – Fomento Aldir Blanc, voltado à seleção de projetos de diversas linguagens artísticas, promovendo a criação, circulação e difusão da produção cultural no município. Com a oferta deste edital, a FUNCAJU reforçou a ampliação de mecanismos de fomento e a democratização do acesso às políticas culturais locais, com aporte de R$ 4.855.014,22 .

6.2 Ampliação do fomento e apoio institucional à produção cultural local

A FUNCAJU promoveu eventos robustos, com destaque para o festival Forró Caju 2025, com a participação de 74 artistas sergipanos e mais de 120 apresentações distribuídas entre múltiplos espaços — o que evidencia a descentralização e a interiorização da oferta cultural.

A estratégia de levar cultura para diferentes regiões da cidade (bairros, periferias, centros menos centrais) demonstrou ser bem-sucedida, favorecendo a democratização do acesso à cultura e a inclusão social.

Além dos grandes eventos, a FUNCAJU também apoiou mais de 20 iniciativas da sociedade civil — marchas culturais, cavalgadas, paradas, manifestações populares — fortalecendo o papel institucional como mediadora e facilitadora da diversidade cultural em Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-7E75

6.3 Valorização das artes visuais e novos talentos

A FUNCAJU ampliou seu compromisso com a promoção das artes visuais por meio de iniciativas que fortalecem tanto artistas emergentes quanto profissionais já estabelecidos. Entre os destaques, está a publicação do edital do 29º Salão dos Novos, cuja finalidade é revelar talentos e incentivar a circulação de novas produções artísticas na cidade. A ação contribui para renovar o panorama cultural, estimular a criatividade e democratizar o acesso aos espaços de exposição e formação artística.

Outro destaque é a realização do X Salão de Fotografia, consolidado como um dos mais importantes espaços de fomento à produção fotográfica em Aracaju. A iniciativa promove a participação de fotógrafos iniciantes e profissionais, ampliando o reconhecimento da fotografia como linguagem artística fundamental no cenário cultural da cidade. O evento reforça a política da FUNCAJU de apoiar múltiplas expressões visuais, incentivar novas narrativas e valorizar registros que dialogam com a identidade e a memória aracajuana.

Com essas ações, a FUNCAJU fortalece os espaços dedicados às artes visuais, diversifica oportunidades para artistas locais e contribui para a formação de novos públicos e criadores.

6.4 Promoção da cultura popular e tradições locais

A FUNCAJU manteve como prioridade o fortalecimento das manifestações culturais tradicionais de Aracaju, incentivando grupos populares, festividades comunitárias e expressões artísticas que compõem o patrimônio imaterial da cidade. Ao longo do ano, a Fundação apoiou iniciativas voltadas ao universo da cultura popular, incluindo cortejos, apresentações de grupos folclóricos, quadrilhas juninas, trios pé de serra, sambas de roda, batalhas culturais e práticas tradicionais que fortalecem a identidade social dos bairros.

Entre as ações de maior destaque esteve o fortalecimento do ciclo junino, com a ampliação das apresentações de grupos locais e a integração das tradições musicais e populares à programação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

oficial da cidade. Também foram apoiados eventos comunitários e manifestações promovidas pela sociedade civil, reforçando o papel da FUNCAJU como parceira do movimento cultural e mediadora entre agentes populares e o poder público.

Com essa atuação, a Fundação reafirma seu compromisso com a preservação das tradições sergipanas, valorizando a diversidade das expressões culturais e ampliando o acesso da população às práticas culturais identitárias.

7. Prestação de Contas Anual - Exercício Financeiro e Ações Orçamentárias

Introdução

O presente Relatório Técnico de Prestação de Contas tem por finalidade demonstrar, de forma clara, objetiva e tecnicamente fundamentada, a execução orçamentária e financeira de duas ações integrantes do orçamento da Fundação Cultural Cidade de Aracaju – FUNCAJU, no exercício em análise, evidenciando os valores inicialmente previstos, suplementações, remanejamentos e a efetiva utilização dos recursos públicos.

Ação 2243 – Apoio aos Festejos e Datas Comemorativas

A Ação Orçamentária 2243 – Apoio aos Festejos e Datas Comemorativas teve como objetivo viabilizar a realização de eventos culturais e comemorativos de interesse público, promovendo o acesso da população às manifestações culturais, bem como fortalecendo o calendário oficial do município.

Dotação inicial: R$ 15.185.494,00

Suplementação orçamentária: R$ 17.333.224,62

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Em razão da ampliação das demandas institucionais e da necessidade de assegurar a continuidade e o alcance das ações previstas, houve a suplementação da dotação inicial, resultando em um montante total autorizado de R$ 32.518.718,62.

Valor executado na ação: R$ 32.478.224,62

Ressalta-se que os recursos foram aplicados de acordo com as finalidades estabelecidas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência. A execução financeira demonstra elevado grau de aderência entre o orçamento autorizado e o efetivamente utilizado, evidenciando adequado planejamento e gestão dos recursos públicos.

Ação 2155 – Promoção de Incentivo à Cultura e Arte

A Ação Orçamentária 2155 – Promoção de Incentivo à Cultura e Arte destina-se ao fomento, valorização e fortalecimento das atividades culturais e artísticas no âmbito do município, contemplando iniciativas voltadas à produção cultural, formação artística e difusão cultural.

Dotação inicial: R$ 10.740.641,00

Durante o exercício financeiro, identificou-se a necessidade de remanejamento orçamentário no valor de R$ 1.737.020,84, destinado ao atendimento de outra ação orçamentária prioritária, em consonância com as normas vigentes de gestão orçamentária.

Valor remanejado: R$ 1.737.020,84

Dotação final disponível para a ação 2155: R$ 10.740.641,00

Valor efetivamente utilizado na ação: R$ 8.749.518,46

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

A execução da despesa ocorreu dentro dos limites da dotação disponível após o remanejamento, garantindo a continuidade das políticas públicas culturais, sem prejuízo às metas e aos objetivos estratégicos inicialmente estabelecidos para a ação.

Diante do exposto, conclui-se que a execução orçamentária e financeira das Ações 2243 – Apoio aos Festejos e Datas Comemorativas e 2155 – Promoção de Incentivo à Cultura e Arte ocorreu de forma regular, transparente e em conformidade com a legislação aplicável à administração pública.

Os recursos foram devidamente alocados e executados, atendendo às finalidades públicas propostas, demonstrando responsabilidade fiscal, eficiência administrativa e comprometimento com a correta aplicação dos recursos públicos.

8. Principais Ações Realizadas em 2025

Ao longo de 2025, a Fundação Cultural Cidade de Aracaju desenvolveu um amplo conjunto de ações que reafirmam sua missão de promover, fomentar e democratizar a cultura no município. As iniciativas abrangeram grandes eventos municipais, editais de fomento, parcerias institucionais, atividades educativas e ações contínuas nas unidades culturais, resultando em uma agenda plural, descentralizada e integrada às demandas da população.

No campo dos grandes eventos, a FUNCAJU realizou e apoiou celebrações que mobilizaram públicos expressivos e fortaleceram tradições culturais da capital. O Carnaval 2025 teve como destaque o Concurso do Rei Momo e Rainha do Carnaval, realizado em 28 de fevereiro, com a entrega simbólica da chave da cidade aos soberanos da festa. Além disso, foi executado o Edital de Credenciamento n.º 003/2025, que habilitou 16 blocos de bairro a receber apoio financeiro, totalizando um investimento de R$ 300 mil destinado a iniciativas de relevância cultural e impacto comunitário. Os blocos contemplaram diversas regiões da cidade, incluindo Inácio Barbosa, Lamarão, Olaria, Robalo, Bairro

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

América, Centro, Mosqueiro e 18 do Forte, entre outros, fortalecendo a diversidade e o caráter popular da festa.

A celebração do Aniversário de Aracaju também ganhou destaque, com uma programação descentralizada que ocupou diferentes regiões da cidade ao longo de 11 dias. No total, 35 artistas participaram das atividades, distribuídos em segmentos diversos, como Cultura Urbana, Rock/Pop, Música Evangélica, Popular/Samba/Pagode, Forró, Infantil, Matriz Africana, Católica e apresentações especiais no Dia da Mulher. A proposta reafirmou o compromisso da FUNCAJU com a pluralidade de linguagens e com a democratização do acesso às manifestações artísticas.

O Forró Caju 2025 consolidou-se como um dos maiores eventos do calendário junino, incorporando a estratégia de descentralização da festa. A programação distribuiu atrações entre a Praça Fausto Cardoso, o Augusto Franco, o Bugio e a Praça dos Mercados, ampliando o alcance territorial da iniciativa. Ao todo, 152 artistas foram contratados, sendo 31 para o Forró Caju nos bairros, 62 para o Palco Principal e 59 para o Palco Gerson Filho. O evento registrou média diária de 21.300 pessoas e estimativa total de 255.600 participantes ao longo dos 12 dias, movimentando cerca de três milhões de reais no comércio local, o que reforça o impacto econômico e sociocultural do projeto.

No mês de outubro, a FUNCAJU integrou a programação do Dia das Crianças, contribuindo para a reabertura do Parque da Sementeira em 12 de outubro, com apresentações de Maruska, do espetáculo "Bezer", e da artista Bia Moura. Além disso, a Fundação garantiu apoio estrutural — palco, som, iluminação e suporte técnico — às celebrações realizadas nos bairros Olaria e Jabotiana, fortalecendo o caráter comunitário da data. Já o Réveillon 2025, foi planejado com foco na valorização de artistas sergipanos, reafirmando o protagonismo da produção local, alcançando um publico de aproximadamente 150 mil pessoas.

Complementando o calendário municipal, a FUNCAJU também prestou apoio institucional a mais de 240 eventos externos, incluindo marchas, cavalgadas e ações sociais, colocando sua estrutura

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

técnica à disposição de iniciativas comunitárias de diferentes segmentos. Além disso, a instituição ofereceu suporte logístico a eventos internos da gestão municipal, contribuindo com a realização de solenidades e ações organizadas por diversas secretarias.

No eixo do fomento cultural, destacam-se os avanços na política de editais. Em 2025, foi lançado o Edital n.º 004/2025, que estruturou o credenciamento anual da Fundação em múltiplas linguagens: Música, Artes Cênicas, Artes Visuais, Literatura, Oficinas Formativas, Locução Artística, Hip Hop e Cultura Urbana, além de Cultura Popular e Quadrilhas Juninas. A diversidade das categorias permitiu ampliar o acesso de artistas e grupos culturais, fortalecendo a circulação de produções no município.

Além disso, foram executados editais vinculados à Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), incluindo bolsas de pesquisa (Edital 09/2024), Pontos de Cultura (Edital 011/2024) e o edital Conexões Culturais 2025 (Edital 06/2025). As ações incluíram ciclos de escuta pública para definição das prioridades do setor, demonstrando o compromisso da gestão com a participação social e com a construção coletiva das políticas culturais. A Fundação também avançou na execução dos editais da Lei Paulo Gustavo, ampliando oportunidades para diferentes segmentos da cadeia produtiva da cultura.

As unidades culturais da FUNCAJU também desempenharam papel fundamental na programação de 2025. A Biblioteca Municipal Ivone de Menezes Vieira manteve projetos contínuos, como o Clube do Livro da Pessoa Idosa, parcerias com escolas para visitas e atividades de mediação de leitura e ações educativas voltadas à promoção da tolerância e da diversidade. As iniciativas colocaram a biblioteca como um espaço ativo de formação, convivência e intercâmbio cultural.

A Galeria de Arte Álvaro Santos (GAAS) promoveu exposições mensais que movimentaram a cena das artes visuais, incluindo o 10º Salão de Fotografia, o 29º Salão dos Novos, a mostra "Colecionadores", a exposição "Cajuístas" (em celebração ao aniversário da cidade) e a temática junina "São João é Fogo". O projeto Alvarada Artística complementou o calendário, com rodas de conversa e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A88-7E75 e informe o código B9C2-5A79-7A88-7E75

oficinas temáticas associadas às exposições em cartaz, fortalecendo o diálogo entre artistas, estudantes e o público geral.

Na Escola Oficina de Artes Valdice Teles, foram executados os editais semestrais, as apresentações de encerramento, oficinas e atividades formativas promovidas em escolas municipais e nos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS). O Sarauzinho da Valdice, atividade semanal, manteve-se como espaço de experimentação artística envolvendo alunos e professores, ampliando a vivência cultural e estimulando novos talentos.

O Centro Cultural de Aracaju também desempenhou papel estratégico em 2025. Além de apoiar oficinas artísticas, o equipamento recebeu exposições temporárias de grande relevância, como 75 anos de Arte: Ismael Santos, Onde o Olhar Alcança: Jesce Andrade, Recortes Bordados: Costuras do Cotidiano e Fragmentos Negros. A reabertura do Cine Walmir Almeida integrou novos públicos ao Centro Cultural, diversificando as atividades oferecidas. Outro marco importante foi a mudança oficial do nome do equipamento para Centro Cultural Palácio-Museu Luiz Antônio Barreto, reforçando sua identidade institucional.

Tabela 1 — Participação em Grandes Eventos (FUNCAJU, 2025)

Evento	Nº de Artistas / Blocos	Público Estimado	Observações
Forró Caju 2025	152 artistas (31 nos bairros, 62 no Palco Principal, 59 no Gerson Filho)	255.600 pessoas	Média de 21.300 pessoas/dia; 12 dias de festa; evento descentralizado
Carnaval 2025	16 blocos apoiados	—	R$ 300 mil investidos via Credenciamento nº 003/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Aniversário de Aracaju	35 artistas	—	11 dias de programação descentralizada
Dia das Crianças 2025	3 atrações (Maruska, Bezer, Bia Moura)	—	Apoio estrutural a ações comunitárias (Olaria e Jabotiana)
Réveillon 2025	—	— 150.000 pessoas	Evento realizado na Orla de Atalaia

Tabela 2 — Ações nas Unidades Culturais (2025)

Unidade	Ações Realizadas	Destaques
Biblioteca Municipal Ivone de Menezes Vieira	Atividades educativas, projetos de leitura, visitas guiadas	Clube do Livro da Pessoa Idosa; Mediações de Leitura; Parcerias escolares
Galeria Álvaro Santos (GAAS)	Exposições mensais, ações formativas	10º Salão de Fotografia, 29º Salão dos Novos, Colecionadores, Cajuístas, São João é Fogo
Centro Cultural de Aracaju	Exposições, oficinas, reabertura do Cine Walmir	*75 anos de Arte*, *Onde o Olhar Alcança*, *Recortes Bordados*, *Fragmentos Negros*
Valdice Teles – Escola de Artes	Cursos, oficinas, apresentações, ações em escolas e CAPS	Festival de Dança 2025; Sarauzinho da Valdice; Encerramento 2025/1

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Fundação Municipal de Formação para o Trabalho – FUNDAT

INTRODUÇÃO

Criada através da Lei nº 2.477, de 02 de janeiro de 1997, instituída pelo Decreto nº 16 de 03 de janeiro de 1997 e reformulada pela Lei Complementar nº 119 de 07 de janeiro de 2013 a Fundação Municipal de Formação para o Trabalho – Fundat é uma instituição pública, sem fins lucrativos, integrante da administração municipal indireta, tendo como gestora a senhora Mellissa Rollemberg Camboim.

Vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação – Semde, por força da Lei nº 5.545 de 22 de dezembro de 2022, a Fundat tem por finalidade executar a política de formação para o trabalho no município de Aracaju, mediante a execução de ações de qualificação, especialização, atualização e aperfeiçoamento profissional de jovens de adultos, intermediando a criação e/ou promovendo a oferta de cursos em sintonia com a demanda existente no município objetivando a geração de renda e a inserção de cidadãos no mercado de trabalho, tendo como competência institucional as seguintes atividades:

1. Oferta de cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, nas modalidades presencial, semipresencial e a distância;
2. Realização de ações de qualificação, atualização e aperfeiçoamento de jovens e adultos, sintonizados com as carências de profissionais apresentadas no Município;
3. Realização de serviços de intermediação de empregos para atendimento à população;
4. Desenvolver, estimular e apoiar a prática de empreendedorismo e cooperativismo;
5. Realização de estudos estatísticos e manutenção de registros sobre o mercado de trabalho no Município, inclusive com a identificação de demandas;

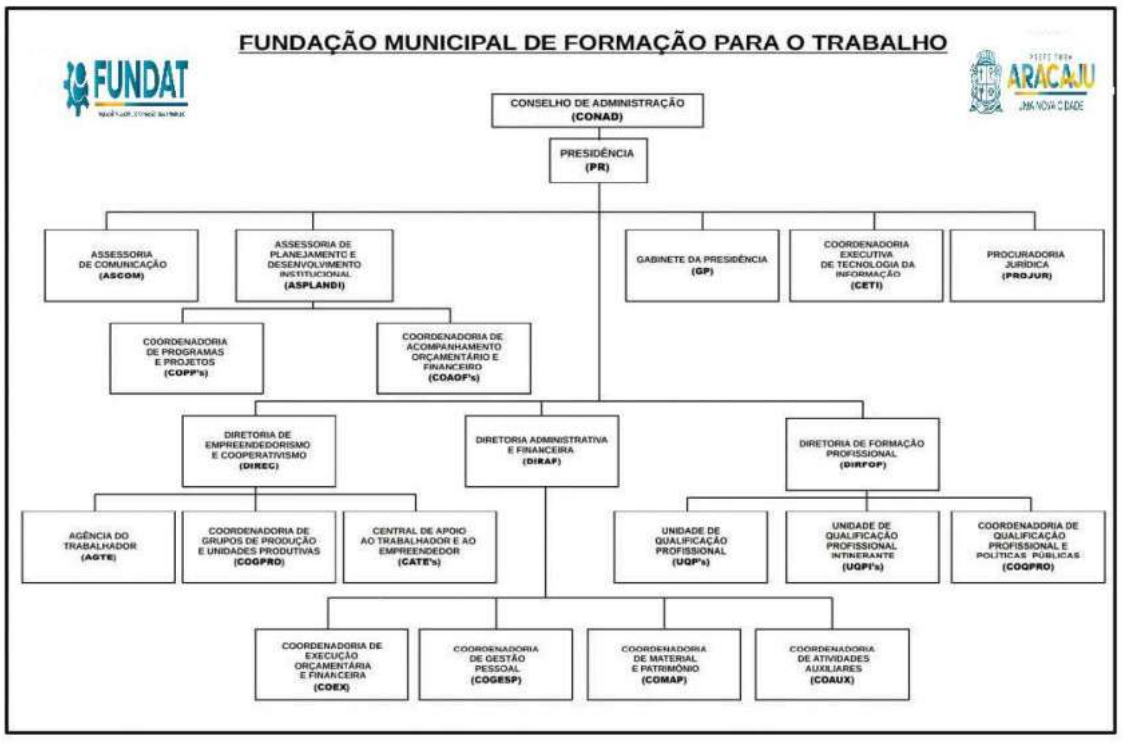
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

6. Celebração de convênios, contratos, acordos, termos de parceria, ou outros ajustes, com instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, visando à melhoria da execução ou do desempenho de suas atividades;
7. Exercer outras atividades ou atribuições correlatas ou inerentes, no âmbito da sua finalidade.

A missão da Fundat consiste em promover a inclusão social do cidadão aracajuano através da qualificação profissional e da geração de renda.

Primando pela inovação, cooperação, empatia, respeito, ética e senso de justiça que são os seus valores institucionais a Fundação Municipal de Formação para o Trabalho, tem como visão ser referência regional na promoção do incremento da geração do trabalho e renda, com estrutura própria e profissionais capacitados.

E, para o bom desenvolvimento das suas ações, a Fundat dispõe de uma estrutura organizacional básica, onde cada setor tem papel preponderante no desenvolvimento dessas ações, a saber:



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

É importante ressaltar que as atividades da Fundat se organizam em torno de quatro ações estruturantes quais sejam: **Ação Mais Qualificação**, através da oferta de cursos e oficinas, **Ação Mais Trabalho** através da intermediação de mão de obra, **Ação Mais Renda**, por meio do fomento ao empreendedorismo e a Ação Mais Controle, por meio da gestão administrativa e financeira da Fundação.

Essas ações norteiam a Fundat na busca incessante pela qualidade e profissionalismo, para assim, poder oferecer um serviço de excelência ao cidadão que busca uma melhor qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho e para aquele que deseja sair da informalidade, transformando-se num microempreendedor individual e assim contribuir com o município na geração de renda.

Inserida no Planejamento Estratégico da Prefeitura de Aracaju e de conformidade com os programas do município definidos no seu Plano Plurianual - PPA, a Fundat estabeleceu suas metas estratégicas e setoriais para o período 2025/2028, as quais estão identificadas no quadro 1.

Por fim vale destacar que este documento tem por finalidade revelar as atividades desenvolvidas pela Fundat, no período de **janeiro a dezembro de 2025**, cujos resultados apresentamos a seguir.

1. Quadro de Metas

Ao definir suas metas para o período 2025/2028 a Fundat estabelece uma coerência entre o planejamento institucional e os resultados desejados, por isso as metas estão fixadas em dois níveis, quais sejam: estratégico e operacional.

O nível estratégico como se sabe, está voltado para orientar a atuação da Fundação no médio e longo prazo, enquanto que o operacional tem como foco a execução das ações cotidianas, devendo ser instrumento de execução das metas estratégicas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A90-C4B1-7A75

É por meio das metas estratégicas que a Fundat direciona e alinha suas ações às demandas da sociedade, e por meio das metas operacionais a Fundação monitora e avalia a execução das suas atividades.

Nos quadros 1 e 2 identificam as metas estratégicas e operacionais, respectivamente, definidas pela Fundat para a gestão 2025 – 2028.

Quadro 1: Metas Operacionais 2025 - 2028

Ação	Metas	Descrição da Meta	Período de Execução	Status
Mais Qualificação	Meta 1	Capacitar 30.000 cidadãos no período de 2025 a 2028, na modalidade presencial.	2025 - 2028	Contínuo
	Meta 2	Capacitar 10.000 cidadãos no período de 2025 a 2028, na modalidade online.		
	Meta 3	Qualificar 10.000 cidadãos, no período 2025/2028, no formado EaD.		
Mais Trabalho	Meta 1	Contribuir para reduzir em 3% o nível de desemprego no município de Aracaju, devendo inserir 948 pessoas no mercado de trabalho ao longo do período 2025-2028, sendo: Em 2025: 237 pessoas; em 2026: 237 pessoas; em 2027: 237 pessoas; em 2028: 237 pessoas.	2025 - 2028	Contínuo
Mais Renda	Meta 1	Promover a formalização de 560 microempreendedores individuais, no município de Aracaju, durante o período 2025-2028, sendo:140 formalizações a cada ano.	2025 - 2028	Contínuo

Fonte: Asplandi

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Quadro 2: Metas Estratégicas 2025 - 2028

Projetos	Metas	Descrição da Meta	Período de Execução	Status
P13: Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades da Fundat - SIGAF	Meta 1	Desenvolver o SIGAF.	2025 - 2026	Em andamento
	Meta 2	Integrar do SIGAF aos sistemas existentes da PMA.		
P14: Primeiro Emprego Municipal.	Meta 1	Desenvolver a Campanha Empresa Protagonista.	2025 - 2028	Em andamento
	Meta 2	Capacitar e profissionalizar 160 jovens, maiores de 18 anos, na função de pedreiro de alvenaria.		
P15: Programa Jovem Aprendiz.	Meta 1	Estruturar o plano de trabalho para implantação do Programa Jovem Aprendiz no município de Aracaju.	2025 - 2028	Em andamento
	Meta 2	Mobilizar e contratar 300 jovens para participar do Programa Jovem Aprendiz Municipal.		
	Meta 3	Capacitar 100% dos jovens aprendizes selecionados.		
	Meta 4	Realizar mentoria e acompanhamento contínuo.		
	Meta 5	Formalizar contrato com os jovens para iniciar a capacitação.		
P16: Qualinova	Meta 1	Criar Polo de Excelência em Tecnologia da Informação na UQP Centro da Juventude.	2025 - 2028	Em andamento
	Meta 2	Criar Polo de Excelência em Gastronomia na UQP Jardim Esperança.		
	Meta 3	Criar Polo de Excelência em Tecnologia da Informação na UQP Santo Dumont.		
	Meta 4	Criar Polo de Excelência em Gastronomia na UQP Porto D'Antas.		
	Meta 5	Criar Polo de Excelência em Tecnologia da Informação na UQP 17 de Março.		
	Meta 6	Implantar o Ensino a Distância EAD.		
	Meta 7	Viabilizar a abertura de duas (2) novas Unidades de Qualificação Profissional (UQP's) no município de Aracaju.		
P37: Obras Emurb/Fundat	Meta 1	Reformar a UQP Centro da Juventude.	2025-2028	

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0

Projetos	Metas	Descrição da Meta	Período de Execução	Status
P17: Reestruturação e modernização das Unidades de Qualificação Profissional (UQP's)	Meta 2	Construir a UQP Jardim Esperança.		Em andamento
	Meta 3	Reformar a UQP Santos Dumont.		
	Meta 4	Reformar da UQP Porto D'Antas.		
	Meta 5	Reformar a UQP 17 de Março.		
	Meta 6	Revitalizar a identificação da Sede da FUNDAT e das UQP's.		
P18: Giro Fundat	Meta 1	Realizar 48 edições do Giro Fundat.	2025 - 2028	Em andamento
P19: MEI Que Sabe	Meta 1	Atender 150 MEI's formalizados pela Fundat, sendo 50 por ano.	2026 – 2028	A iniciar
	Meta 2	Facilitar acesso ao crédito orientado para 70 MEI's.		
	Meta 3	Realizar ações de capacitação profissional, com a oferta de 20 oficinas.		
	Meta 4	Criar espaços informais para a troca de experiências entre empreendedores locais por meio de rodas de conversas.		
	Meta 5	Executar 70 consultorias técnicas individuais.		

Fonte: Asplandi

Por fim é importante destacar que as metas estabelecidas pela Fundat revelam não apenas o cumprimento de ações, mas acima de tudo o direcionamento de seus objetivos, o compromisso com a melhoria dos serviços ofertados e o seu alinhamento com o planejamento da Prefeitura.

1.1 Resumo dos Projetos Estratégicos

É importante ressaltar que para além das metas operacionais a Fundat definiu metas estratégicas focadas no fortalecimento institucional, na modernização da formação profissional e no fortalecimento das políticas públicas de trabalho, emprego e renda, estabelecendo as seguintes metas:

a) **Qualinova**, reconhecida como P16 no planejamento estratégico, tem como objetivo chegar ao final de 2028 com a criação de 3 polos de excelência em tecnologia da informação, 2 em gastronomia, abertura de 2 novas UQP e implantação do EaD para melhor atender a população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

b) Os serviços de **Reestruturação e Modernização das UQP's**, também reconhecida como P17 do planejamento, tem por finalidade executar serviços de reforma, ampliação e modernização das UQP's: Centro da Juventude, Santo Dumont, Porto D'anta, 17 de Marco e reconstrução da UQP Jardim Esperança.

c) O **Jovem Aprendiz Municipal**, identificado no PE como P15, tem como foco cuidar do jovem aracajuano, devendo chegar ao final de 2028 com a mobilização e contratação de 300 jovens, que serão assistidos pela Diretoria de Formação Profissional no tocante ao acompanhamento das ações de capacitação profissional, assim como pela Diretoria de Empreendedorismo no que se refere ao acompanhamento da intermediação profissional desses jovens.

d) O **Giro Fundat**, também conhecido no planejamento como P18, tem por finalidade levar os serviços da Fundat para mais próximo da população, estreitando assim, as distâncias entre o poder público e a sociedade, e sua meta é chegar ao final do período de 2028 com o atendimento de 54 mil pessoas.

e) **O Sigaf,** identificado no PE como P13, tem por finalidade otimizar o gerenciamento das atividades da Fundat e garantir a agilidades dos seus processos.

f) A implantação o **programa Primeiro Emprego Municipal**, nomeado no planejamento como P14, tem como propósito desenvolver uma campanha, por ano, para viabilizar o primeiro emprego de 80 jovens, na faixa etária entre 16 e 24 anos, até 2028; estabelecendo, ainda, a ação de capacitar e profissionalizar 160 jovens, maiores de 18 anos, na função de pedreiro de alvenaria, até 2028.

g) O projeto **MEI Que Sabe** definido no PE como P19, tem como proposta transformar pequenos negócios em iniciativas economicamente sustentáveis, oferecendo apoio técnico aos MEI's formalizados através de capacitação técnica, suporte à gestão e microcrédito orientado.

2. Resultados Alcançados

As ações realizadas ao longo do ano de 2025 contribuíram de forma significativa para o alcance dos objetivos da Fundação e das metas estabelecidas, com o propósito de preparar o cidadão aracajuano para o mundo do trabalho por meio da qualificação profissional, contribuindo para a sua

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

inserção no mercado de trabalho, para a geração de renda, assim como para o fomento ao empreendedorismo e ao cooperativismo.

No decorrer de 2025 a Ação Mais Qualificação, disponibilizou 10.403 vagas para cursos e oficinas de capacitação profissional, superando o quantitativo ofertado em 2024, reafirmando o compromisso da Fundat com a ampliação do acesso à qualificação. Esse esforço resultou em 7.986 pessoas inscritas, demonstrando maior atratividade das ações desenvolvidas ao longo do ano.

Mais relevante ainda foi o impacto direto na vida dos cidadãos: 6.029 pessoas foram efetivamente capacitadas, número superior ao registrado em 2024, evidenciando não apenas o aumento da oferta, mas principalmente a melhoria na eficiência das ações, com maior conversão de inscritos em cidadãos qualificados e preparados para o mercado de trabalho.

Fazendo um comparativo, no ano de 2024 a Fundat disponibilizou 9.533 vagas, registrou 7.445 inscrições e capacitou 5.940 pessoas, e embora os números já indiquem um desempenho positivo, os resultados de 2025 demonstram uma evolução consistente, marcada pela ampliação da capacidade de atendimento, maior engajamento da população e, sobretudo, pelo crescimento no número de cidadãos efetivamente qualificados.

Desta forma, é razoável afirmar que a oferta de cursos e oficinas realizadas revelam não apenas a eficiência na execução das formações, mas também o fortalecimento das políticas de qualificação profissional, o impacto social gerado por essa atividade, nos últimos 2 (dois) anos, pois ao longo desse período foram capacitados mais de 12 mil cidadãos aracajuanos.

Durante o exercício 2025 a Ação Mais Trabalho, captou 3.699 vagas de trabalho, promoveu o encaminhamento de 6.724 cidadãos e viabilizou efetivamente a inserção de 677 profissionais no mercado de trabalho.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Já em 2024 a Fundação captou 1.106 vagas, encaminhou 3.003 pessoas e contribuiu com a inclusão de 259 pessoas no mercado de trabalho.

Observando os números, é possível constatar que no ano de 2025 houve um crescimento significativo em relação ao ano anterior, visto que o trabalho desenvolvido pela Agência do Trabalhador - AGTE da Fundat elevou em 234% o número de vagas capitadas; dobrou o número de encaminhados, viabilizou o ingresso de 677 pessoas no mercado de trabalho, constatando assim, um crescimento de 161% em comparação ao ano de 2024.

Tudo isso não somente demonstra o alcance da ação mais trabalho, mas acima de tudo evidencia a efetividade dos encaminhamentos, a melhoria do alinhamento entre o perfil dos candidatos e as demandas das vagas captadas, possibilitando, por fim, maior assertividade nos processos de seleção.

No tocante a Ação Mais Renda ao longo de 2025 a Fundat identificou 6 potenciais MEI's, formalizou 114 microempreendedores individuais (MEI's) e atendeu 113 baixas de MEI's. Em 2024, foram 6 potenciais MEI's identificados, 124 MEI's formalizados e 93 baixas de MEI's realizadas.

Apesar dos números alcançados em 2025, é possível dizer que o trabalho da Fundat, está cada vez mais focado no alinhamento entre os processos de formalização e de baixa do MEI, pois o aumento de baixas identificadas neste ano demonstra maior efetividade na orientação dos empreendedores no tocante a regularização de sua situação enquanto microempreendedor.

Em face dos números alcançados nos últimos dois anos, é possível afirmar que por meio da ação mais renda a Fundat vem se consolidando como referência no apoio ao microempreendedor aracajuano, ofertando não somente os serviços de formalização, mas também os serviços de encerramento das atividades do MEI, prestando-lhe, responsavelmente, as orientações necessárias para a devida baixa do registro MEI.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Conforme se observa no quadro de metas, para além das suas atividades operacionais a Fundat pensou e definiu Metas Estratégicas buscando melhorar a oferta dos seus serviços, e aqui pontuamos aquelas que já apresentaram resultados, a exemplo do projeto "Giro Fundat" que propõe a aproximação do poder público com a população, e de acordo com as ações realizadas já atendeu 15.562 pessoas em 2025.

O projeto Primeiro Emprego Municipal tem por objetivo abraçar o jovem aracajuano que deseja ingressar no mercado de trabalho, assim como sensibilizar e inspirar organizações a desempenharem um papel transformador, criando oportunidades reais para ingresso de jovens no mercado de trabalho.

Neste sentido, em 2025, com a realização da "campanha empresa protagonista" o projeto conseguiu a adesão de 8 empresas, que juntas disponibilizaram 20 vagas de trabalho, promoveu a inscrição de 900 jovens, capacitou 124, encaminhou 155 para entrevistas, 7 jovens foram contratados e 4 estão em fase de treinamento.

Olhando para os avanços do mundo tecnológico a Fundat pensou em estabelecer um canal digital de atendimento para melhorar o acesso do cidadão aos serviços ofertados pela Fundação, foi perseguindo esse objetivo que em 2025, lançou o Chatbot Fundatinho que desde então vem registrando alto volume de interações, resultando em uma significativa redução na demanda de chamadas telefônicas e presenciais para informações básicas.

Entre os resultados alcançados ao longo de 2025, se destaca a habilitação do município de Aracaju, através da Fundat, no Sistema Nacional de Emprego – SINE, visando melhorar a inclusão do cidadão aracajuano no mercado de trabalho. Apesar da Fundat já realizar os serviços de intermediação de mão de obra, por meio da sua Agência do Trabalhador, a operacionalização das ações do SINE, sem dúvidas, proporcionará a ampliação e a melhoria dos serviços já prestados, possibilitando ainda organizar um sistema de informações para subsidiar a execução da política de emprego no município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Contudo, vale lembrar que a efetiva operacionalização do SINE, pela Fundat, deve acontecer em 2026, haja vista a necessidades de vencer algumas etapas de ordem burocrática.

3. Ações Realizadas em 2025

3.1 Ação mais Qualificação

O objetivo dessa ação é a oferta de cursos de formação inicial e continuada, assim como de cursos e oficinas de curta duração com foco na preparação profissional do cidadão aracajuano e sua inserção no mercado de trabalho.

Para realização dessa ação a Fundat conta com um portfólio de cursos diversificados que atualmente se compõe de 96 cursos e 24 oficinas, distribuídos em 7 eixos tecnológicos, quais sejam: *Informação e Comunicação, Gestão e Negócios, Ambiente e Saúde, Produção Cultural e Design, Produção Alimentícia, Desenvolvimento Educacional e Social e Infraestrutura,* conforme se observa no quadro 3.

3.1.1 Estrutura do Portfólio de Cursos e Oficinas

Quadro 3: Estrutura do Portfólio

Eixo Tecnológico	Quantitativo de Cursos	Quantitativo de Oficinas
1.Informação e Comunicação	6	----
2.Gestão e Negócios	23	7
3.Ambiente e Saúde	13	2
4.Produção Cultural e Design	35	----
5.Produção Alimentícia	10	14
6.Desenvolvimento Educacional e Social	6	----
7.Infraestrutura	3	1
Total	**96**	**24**

Fonte: DIRFOP

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

A ação Mais Qualificação conta ainda com um grupo de instrutores devidamente habilitados e altamente capacitados para ministrar os cursos e oficinas disponibilizados, e como agentes de transformação, os instrutores contribuem diretamente para a construção do conhecimento, incentivando e promovendo o desenvolvimento profissional do aluno.

Os instrutores da Fundat passam pelo processo de seleção proveniente de chamamento público para o devido credenciamento, e neste sentido, em 2025 foram credenciados 94 instrutores, cabendo informar que atualmente a Fundat dispõe de 171 instrutores devidamente credenciados e preparados para ministrar aulas nos cursos e oficinas ofertados pela Fundação.

3.1.2 Capacitações

3.1.2.1 Cursos e Oficinas Presencias

Quadro 4: Cursos Presenciais

Identificação dos Cursos	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
Não Houve Oferta	Janeiro	0	0	0
1. Telemarketing; 2. Atendente Balconista; 3. Técnicas Básicas em Crochê.	Fevereiro	85	52	25
1. Informática Básica; 2. Porteiro; 3. Técnicas Básicas em Design de Sobrancelhas; 4. Operador de Caixa; 5. Auxiliar Administrativo.	Março	194	193	132
1. Atendente Balconista; 2. Camareira; 3. Telemarketing; 4. Porteiro; 5. Doces e Salgados;	Abril	230	182	118

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A37-7E75

Identificação dos Cursos	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
6. Técnicas Básicas em Design de Sobrancelhas.				
1. Telemarketing; 2. Técnicas Básicas de Barbearia e Corte Masculino; 3. Culinária Trivial (Comidas Típicas - Juninas); 4. Automaquiagem -Técnicas Básicas em Maquiagem; 5. Informática Avançada.	Maio	209	163	109
1. Porteiro; 2. Recepcionista; 3. Auxiliar de Serviços Gerais; 4. Informática Básica; 5. Bolos e Tortas.	Junho	139	134	81
1. Auxiliar Administrativo; 2. Técnicas Básicas em Confeitaria; 3. Cuidador de Idoso; 4. Camareira; 5. Informática Básica; 6. Almoxarife.	Julho	188	180	125
1. Bolos e Tortas; 2. Doces e Salgados; 3. Informática Avançada; 4. Libras Básico; 5. Informática Básica; 6. Técnicas Básicas em Design de Sobrancelhas; 7. Técnicas Básicas em Barbearia e Corte Masculino; 8. Operador de Caixa; 9. Técnicas Básicas de Arte em Bordado Livre; 10. Técnicas Básicas em Crochê	Agosto	281	268	204
1. Informática Avançada; 2. Libras Intermediário; 3. Técnicas Básicas de Arte em Bordado Livre; 4. Informática Avançada; 5. Técnicas Avançadas em Barbearia e Corte Masculino; 6. Telemarketing; 7. Manicure e Pedicure;	Setembro	269	237	156

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Identificação dos Cursos	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
8. Informática Avançada; 9. Técnicas Básicas de Pintura em Tecido.				
1. Informática Básica; 2. Bolos Decorados; 3. Sobremesas Finas; 4. Instalador Hidráulico Predial; 5. Gesseiro Imobiliário; 6. Técnicas Básicas em Crochê; 7. Telemarketing; 8. Informática Básica; 9. Redes e Conectividades; 10. Atendimento com Qualidade; 11. Manicure e Pedicure; 12. Operador de Caixa; 13. Doces e Salgados; 14. Técnicas Básicas de Barbearia e Corte Masculino; 15. Manicure e Pedicure.	Outubro	434	377	236
1. Bolos Decorados; 2. Telemarketing; 3. Informática Avançada; 4. Informática Básica; 5. Corte e Escova; 6. Unhas Decoradas; 7. Unhas Decoradas; 8. Bolos e Tortas; 9. Técnicas Básicas em Design de Sobrancelhas; 10. Técnicas Básicas em Montagem de Bijuteria; 11. Técnicas Básicas em Crochê.	Novembro	430	356	245
1. Telemarketing; 2. Técnicas Básicas em Montagem de Bijuteria.	Dezembro	55	20	13
Total		**2.514**	**2.162**	**1.444**

Fonte: DIRFOP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

Quadro 5: Oficinas Presenciais

Identificação das Oficinas	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
1. Brigadista Ambiental;	Janeiro	50	34	34
1. Oficina de Gestão Comportamental; 2. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 3. Oficina de Lanches Quentes e Frio; 4. Oficina de Pães Caseiros Artesanais.	Fevereiro	350	350	267
1. Cupcake Temático (Páscoa); 2. Oficina de Gestão Comportamental; 3. Lanches Quentes e Frios; 4. Cupcake Simples.	Março	165	159	110
1. Oficina de Gestão Comportamental; 2. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos.	Abril	292	244	177
1. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 2. Oficina de Gestão Comportamental.	maio	540	465	403
1. Oficina de gestão Comportamental.	Junho	54	54	34
1. Oficina Jovem - Empresa Protagonista; 2. Oficina de gestão Comportamental.	Julho	131	131	99
1. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 2. Oficina de gestão Comportamental.	Agosto	315	292	211
1. Confeitaria Artesanal; 2. Salgados de Lanchonete; 3. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 4. Oficina de gestão Comportamental.	Setembro	324	309	252
1. Oficina de Finger Food; 2. Oficina de gestão Comportamental; 3. Oficina de Técnicas em Maquiagem; 4. Oficina de Pães Caseiros Artesanais; 5. Oficina de Lanches Quentes e Frios; 6. Oficina de Gestão Comportamental; 7. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos.	Outubro	410	316	212
1. Oficina de Panetones e Roscas; 2. Oficina da Campanha Empresa Protagonista; 3. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 4. Oficina de Gestão Comportamental; 5. Oficina Beijinho de Macaxeira; 6. Oficina Culinária Trivial: Caldinho de Abóbora com Charque.	Novembro	470	389	295
1. Oficina de Panetones e Roscas; 2. Oficina de Técnicas em Maquiagem; 3. Boas Práticas e Manipulação de Alimentos; 4. Oficina de Gestão Comportamental; 5. Oficina Educação Financeira;	Dezembro	540	381	256

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A90-7A61 e informe o código E9C2-6A79-7A90-7A61

Identificação das Oficinas	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
6. Oficina Empreendedorismo e Marketing; 7. Oficina de Trança.				
Total		**3.641**	**3.124**	**2.350**

Fonte: DIRFOP

3.1.2 Cursos e Oficinas Online em 2025

Quadro 6: Cursos e Oficinas Online

Identificação dos Cursos	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
Não Houve Oferta				

Fonte: DIRFOP

Quadro 7: Oficinas Online

Identificação das Oficinas	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
Não Houve Oferta	Janeiro	0	0	0
1. Preparação para o Mercado de Trabalho	Fevereiro	100	99	19
1. Língua Portuguesa - Interpretação de Texto; 2. Língua Portuguesa - Ortografia e Concordância; 3. Comunicação nos Relacionamentos Interpessoais de Trabalho; 4. Inglês Básico.	Março	600	343	97
Não Houve Oferta	Abril	0	0	0
1. Preparação para o Mercado de Trabalho.	Maio	100	100	33
1. Oratória.	Junho	100	71	36
Não Houve Oferta	Julho	0	0	0
1. Marketing Digital: Estratégias com Inteligência Artificial para Mídias Sociais.	Agosto	78	78	78
Não Houve Oferta	Setembro	0	0	0
1. Oficina de Elaboração de Currículo e Entrevista de Emprego.	Outubro	24	24	24
1. Oficina Inglês Profissional Básico; 2. Oficina de Qualidade no Atendimento ao Público; 3. Oficina de Auxiliar Administrativo; 4. Oficina de Planejamento e Controle Financeiro; 5. Oficina de Rotinas Administrativas;	Novembro	1744	1173	1136

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Identificação das Oficinas	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
6. Oficina de Libras Básica; 7. Empreendedorismo - Destrave-se; 8. Oficina de Educação Financeira; 9. Oficina de Oratória; 10. Oficina os 6 Ps de um Negócio; 11. Oficina de Inteligência Emocional para Mulheres no Mercado de Trabalho; 12. Oficina de Gestão Financeira Descomplicada para Mulheres; 13. Oficina de Marketing Digital - Um Mercado em Ascensão para Mulheres; 14. Oficina de Libras Básica; 15. Oficina de Preparação para o Mercado de Trabalho; 16. Oficina de Atendimento ao Cliente; 17. Oficina Cuidar de Si; 18. Oficina Informática Básica.				
1. Arte de Recepcionar; 2. Preparação para o Mercado de Trabalho; 3. Plano de Vendas para Alcançar Metas; 4. Preparação para o Mercado de Trabalho; 5. Oficina Lucro com Consciência: A Força da Educação Financeira no dia a dia dos Negócios; 6. Oficina IA na Prática para Recolocar sua Carreira; 7. Rotinas de Operador de Caixa; 8. Oficina Noções Básicas em Excel.	Dezembro	902	471	471
Total		3.648	**2.359**	**1.894**

Fonte: DIRFOP

Quadro 8: Oficinas em Ações Extensivas

Ação Extensiva / Oficinas	Mês	Nº de Vagas	Nº de Inscritos	Nº de Qualificados
Oficinas no Projeto Tamo Junto	fevereiro a dezembro	250	160	160
Oficinas no Projeto Giro Fundat		200	76	76
Oficina no Fórum Municipal Jovem Aprendiz		150	105	105
Total		**600**	**341**	**341**

Fonte: DIRFOP

As oficinas disponibilizadas nas ações extensivas foram ofertadas na modalidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

3.1.3 Consolidação da Ação Mais Qualificação

Quadro 9: Dados Consolidados Mais Qualificação

Tipo	Modalidade	Nº De Vagas	Nº De Inscritos	Nº De Capacitados
Cursos	Presencial	2.514	2.162	1.444
	Online	0	0	0
Oficinas	Presencial	4.241	3.465	2.691
	Online	3.648	2.359	1.894
Total		**10.403**	**7.986**	**6.029**

Fonte: DIRFOP

É importante frisar que a meta desta ação, definida para 2025, foi de capacitar **7.500** cidadãos na modalidade presencial, **2.500** na modalidade online e **2.500** no formato EaD.

Olhando para a meta e para os resultados alcançados, é possível afirmar que a ação Mais Qualificação teve uma execução parcial, visto que no **formato presencial executou 55%,** na **modalidade online a meta atingiu 76%**, e no formato EaD, em razão da avaliação técnica que está sendo procedida para definir o ambiente virtual de aprendizagem que será utilizado, nenhum curso ou oficina foi disponibilizado.

Analisando os resultados se observou que as **taxas de aproveitamento e ocupação das capacitações**, ficaram em **75%** e **77%,** respectivamente, e isso demonstra que as formações ofertadas possuem boa qualidade pedagógica, conseguem reter a maioria dos alunos até a conclusão das capacitações, sinalizando ainda que o portfólio de cursos e oficinas da Fundação possui alta atratividade e está alinhado com a demanda da população de Aracaju.

Porquanto, embora a meta tenha sido parcialmente alcançada, especialmente pela não implementação do EaD e pela execução moderada no presencial, os resultados são significativos, pois os indicadores de ocupação e aproveitamento validam a metodologia aplicada nas turmas realizadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Assim sendo é possível afirmar que mesmo abaixo da meta, para a gestão, a ação alcançou bons resultados, uma vez que possibilita a reavaliação das próximas ofertas e o redirecionamento do seu planejamento para contribuir de forma mais assertiva com o aperfeiçoamento da política pública de qualificação profissional desenvolvimento no município de Aracaju.

3.1.4 Locais de Realização dos Cursos e Oficinas.

A realização dos cursos e oficinas conta com a estrutura física das Unidades de Qualificação Profissional – UQP's da Fundat, também conhecidas como unidades escola, situadas nos diversos bairros da capital, as quais estão identificadas no quadro 9.

Quadro 10: Unidade de Qualificação Profissional - UQP's

Nº de Ordem	Nome da UQP	Endereço da UQP
1.	Unidade de Qualificação Profissional "Cléia Maria Brandão".	Av. Desembargador Antônio Góis, S/N, Jardim Atlântico – Bairro: Coroa do Meio
2.	Unidade de Qualificação Profissional "Jardim Esperança".	Rua Júpiter, S/N – Conj. Jardins Esperança – Bairro: Inácio Barbosa
3.	Unidade de Qualificação Profissional do Santa Maria	Av. Alexandre Alcino, nº 18 - Bairro Santa Maria.
4.	Unidade de Qualificação Profissional "17 de Marco".	Av. 1, S/N – Bairro 17 de Março.
5.	Unidade de Qualificação Profissional "Maria Emília dos Santos - D. Bibi".	Rua Sargento Brasiliano, nº 845 - Bairro Santos Dumont.
6.	Unidade de Qualificação Profissional "Paulo da Conceição".	Rua Gerson Farias, nº 345 - Bairro Porto D'Antas.
7.	Unidade de Qualificação Profissional "Centro da Juventude".	Praça da Juventude S/N – Conjunto Augusto Franco – Bairro Farolândia.
8.	Unidade de Qualificação Profissional "Prof.ª Guiomar Conceição Brito dos Santos"	Av. Dr. José Domingos maia, nº 1000 – Bairro Mosqueiro

Fonte: DIRFOP/ASPLANDI

Importante ressaltar a expansão da Fundat ao longo de 2025, no que se refere a ampliação dos seus espaços físicos, com a inauguração de uma nova UQP no Bairro Mosqueiro, saindo de 7 para 8 o número de unidades escolas em funcionamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Somados a isso, foram realizadas visitas técnicas com previsão de abertura de mais três (3) espaços para a oferta de capacitação profissional, sendo uma **sala** no Bairro Olaria (Ceu/Olaria), uma **sala** no Centro POP e mais uma UQP no Bairro Soledade, devendo o resultado dessas visitas se concretizarem em 2026.

3.1.4.2 Instituições da Sociedade Civil

A parceria com essas instituições se formaliza por meio do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre as partes e consiste na oferta de infraestrutura física adequada e apropriada por parte do parceiro, ficando por conta da Fundat a disponibilização do material didático, do instrutor/professor, do acompanhamento pedagógico dos cursos e da emissão do certificado dos concludentes.

Ao longo de 2025 a Fundat formalizou 28 parcerias, conforme se observa no quadro 11, ampliando assim o campo de atuação da Fundat na oferta dos seus serviços junto a população dos diversos bairros da capital sergipana, especialmente naqueles onde a Fundat não dispõe de Unidade de Qualificação Profissional.

Quadro 11: Instituições Sociedade Civil

Nº de Ordem	Nome da Instituição
1	Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Leste – ADRA Sergipe
2	Associação a Chave do Futuro
3	Associação Centro de Integração Da Família - CEINFA
4	Associação Comunitária de Mulheres E Amigos, Ação e Cidadania – ACMAAC
5	Associação Comunitária dos Moradores do Bairro 17 De Março
6	Associação de Mulheres Trabalhadoras em Reciclagem – MATER
7	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aracaju - APAE
8	Associação dos Aposentados e Pensionistas da Previdência Social e Idosos em Sergipe - ASAPREVI
9	Associação dos Moradores Pro-Melhoria e Defesa do Conjunto Bugio
10	Associação Lar Infantil Cristo Redentor – LICRE
11	Associação Nordeste Brasileira de Educação e Cultura – Externato São Francisco de Assis
12	Associação de Pais, Amigos e Pessoas com Deficiência, Funcionários do Banco do Brasil - APABB
13	Casa Santa Zita
14	Centro Comunitário Assistente Social Terezinha Meira
15	Centro de Integração Raio de Sol – CIRAS
16	Criliber

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

17	Comunidade Shalom Espaço de Paz Diácono Paulo André
18	Fundação Renascer
19	Grupo de Apoio à Criança com Câncer de Sergipe - GACC
20	Instituição Beneficente Emmanuel – IBEM
21	Instituto Batalhão da Restauração
22	Instituto Max Luiz Gomes Rabelo - Socioeducacional Nosso Lar
23	Instituto Rahamim
24	Lar Evangélico das Assembleias de Deus no Estado De Sergipe
25	Lar Infantil Nossa Senhora Santana – Lar De Zizi
26	Oratório Festivo Nossa Senhora Auxiliadora
27	Projeto Esperança
28	Casa da Doméstica

Fonte: DIRFOP

3.1.4.3 Instituições de Ensino Superior – IES

As instituições de ensino superior desempenham um papel crucial na formação educacional e no desenvolvimento intelectual dos indivíduos, moldando suas mentes, impulsionando a inovação e preparando-os para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo. O impacto dessas instituições transcende o ensino e a pesquisa, influenciando positivamente a sociedade.

As parcerias com essas instituições facilitam o acesso a talentos reforçados, promovem o desenvolvimento de pesquisas e extensões, oferecem programas de estágio e introduzem uma visão atualizada das tendências acadêmicas no ambiente corporativo. Assim, beneficiarão tanto as empresas e os órgãos públicos como as próprias instituições de ensino.

A parceria com as instituições de ensino é essencial no processo de aprendizagem na medida em que ampliam as possibilidades de oferta de cursos e oficinas de qualificação profissional e também garantem a qualidade do serviço através de profissionais capacitados para executá-los.

Nesse sentido, é importante ressaltar que a prática de estabelecer parcerias com instituições de ensino superior desempenha um papel significativo no cumprimento da função social, gerando um impacto positivo para ambas as partes e contribuindo para a ampliação das ofertas de nossas oficinas e cursos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Em 2025 a Fundat contou com a parceria de **16 instituições** de ensino superior, conforme se observa no quadro 12.

Quadro 12: Instituições de Ensino Superior

Nº De Ordem	Instituições Parceiras De Ensino Superior
1	Centro Universitário Uninassau
2	Claretiano
3	Escola Técnica Residência Saúde
4	Faculdade Amadeus (Fama)
5	Faculdade 8 De Julho
6	Faculdade Unirb (Serigy)
7	Fundação De Ensino e Pesquisa Do Sul De Minas - FEPESMIG
8	Fundação Estadual De Saúde - Funesa
9	Ibep – Instituto Brasileiro De Ensino E Pesquisa Ltda (FACS)
10	Pio Décimo
11	Uniasselvi - Centro Universitário Leonardo Da Vinci
12	Uninter Educacional S/A
13	Universidade Estácio De Sergipe
14	Universidade Federal De São João Del-Rei - UFSJ
15	Universidade Federal De Sergipe (UFS)
16	Universidade Tiradentes (Unit)

Fonte: DIRFOP

A parceria com essas instituições se formaliza por meio do Termo de Cooperação Técnica celebrado entre as partes, e consiste na oferta de infraestrutura física e do saber técnico das instituições de ensino superior, ficando por conta da Fundat a disponibilização do material didático, do instrutor/professor, do acompanhamento pedagógico dos cursos e da emissão do certificado dos concludentes.

3.1.4.4 Instituições Governamentais e Privadas

A proposta dessa parceria consiste não apenas na utilização dos espaços físicos disponibilizados por elas para a realização dos serviços da Fundat, mas acima de tudo de reconhecer a importância da intersetorialidade e a relevância da participação desses parceiros no fortalecimento das políticas públicas do município, contribuindo assim de forma mais efetiva para o desenvolvimento profissional do cidadão aracajuano, sua inserção no mundo do trabalho, fomentando assim, o empreendedorismo local.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

Com esse propósito, ao longo de 2025, a Fundat contou com a parceria de **8** instituições conforme se observa no quadro 13.

Quadro 13: Instituições Governamentais e Privadas

Nº de Ordem	Instituições Governamentais e Privadas
1	Superintendência Regional Do Trabalho e Emprego (SRTE)
2	Semfas
3	Ministério Público De Sergipe
4	Vigilância Sanitária
5	Empresa Municipal De Serviços Urbanos - Emsurb
6	Ministério Público Estadual - MPE
7	Caju Hub
8	Câmara De Dirigentes Lojistas - CDL

Fonte: DIRFOP

É importante destacar que essas são parcerias grandiosas que possibilitam não apenas ampliar o campo de atuação da Fundat, mas também alcançar e preparar um número maior de cidadãos para o mundo do trabalho; cabendo salientar que neste momento em que algumas UQP's estão passando por serviços de reforma, essas parcerias se tornam cada vez mais imprescindíveis.

3.2 Ação Mais Trabalho

3.2.1 Intermediação Profissional

A ação tem por finalidade fortalecer o processo de intermediação de mão de obra visando contribuir para a redução do nível de desemprego no município de Aracaju, e neste sentido, a meta estabelecida para esta ação, no ano de 2025, foi de contribuir para reduzir o nível de desemprego no município de Aracaju, devendo chegar ao final no exercício, com a inserção de **237 pessoas** no mercado de trabalho.

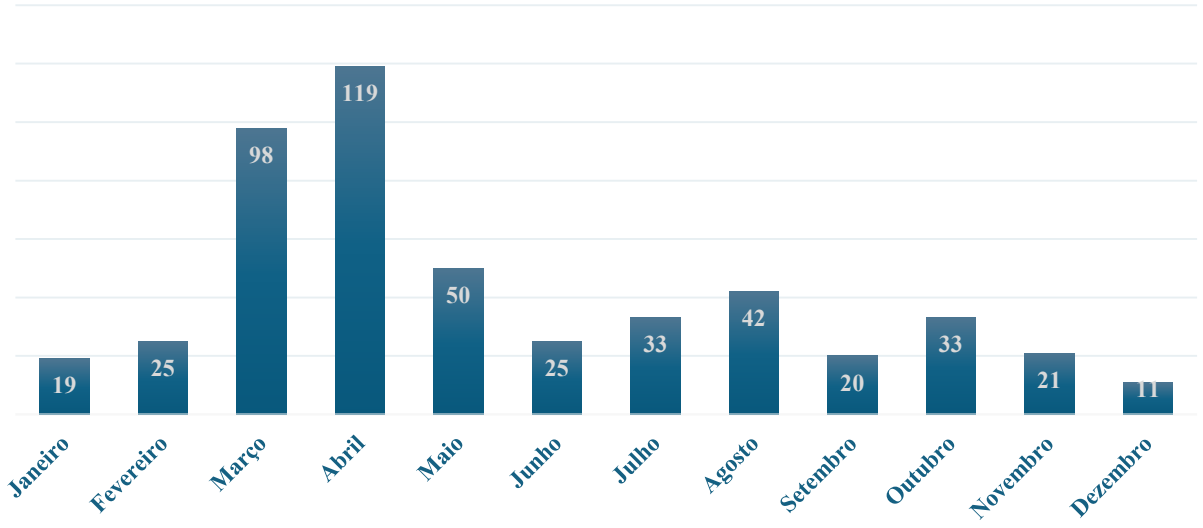
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Por meio da Agência do Trabalhador – AGTE, a Fundat viabilizou a captação de postos de trabalho, o cadastramento de currículos, a intermediação de mão de obra, bem como a identificação de novas empresas parceiras da ação.

3.2.2 Cadastramento de Novas Empresas

No decorrer de 2025, foi realizado o cadastramento de **496 novas empresas** que utilizaram os serviços da Fundat para seleção e contratação de novos colaboradores, conforme identifica o gráfico 1.

Gráfico 1: Novas Empresas Ofertantes



Fonte: DIREC

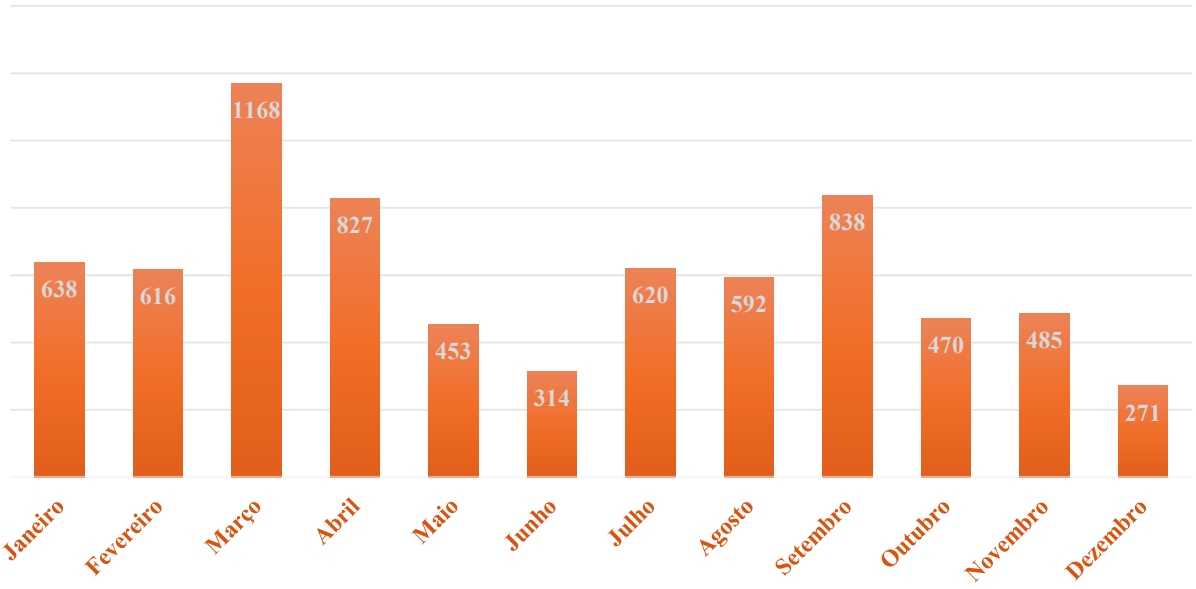
Assim, somando as 222 empresas parceiras obtidas em 2024 a Fundat conta com a participação de **718 empresas parceiras** para atender as demandas de intermediação de mão de obra.

3.2.3 Cadastramento de Currículos

Com o propósito de fortalecer o seu banco de dados, a Fundat promoveu o cadastramento de **7.292** novos currículos e atualizou **9.581** currículos, durante o ano de 2025, conforme se verifica nos gráficos 2 e 3.

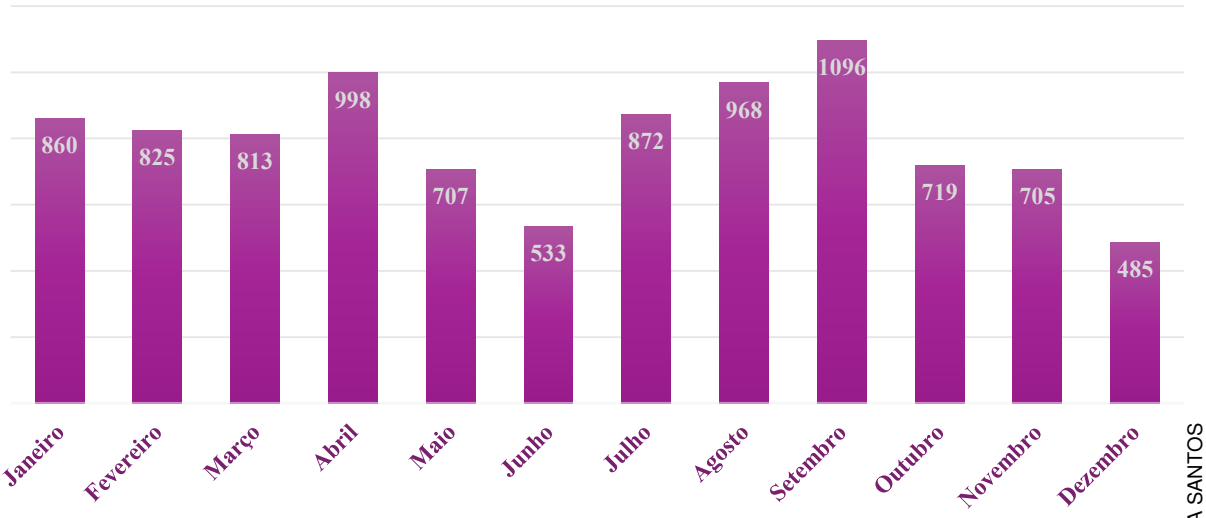
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Gráfico 2: Cadastramento de Currículos



Fonte: DIREC

Gráfico 3: Atualização de Currículos



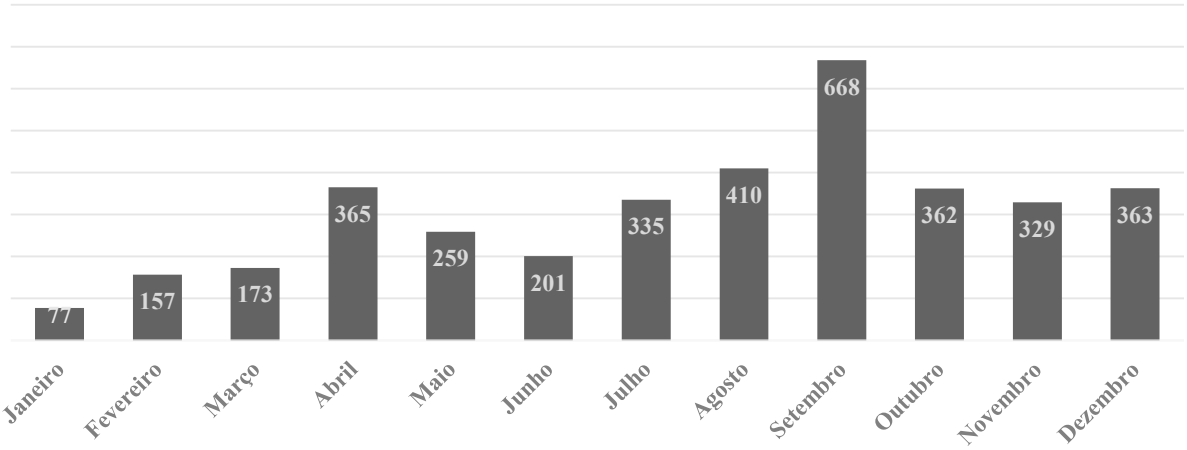
Fonte: DIREC

3.2.4 Captação de Vagas

Durante o ano de 2025, foram captadas **3.699 vagas de trabalho** conforme se observa no gráfico 4, cabendo ressaltar que as vagas prospectadas pela Fundação são de ampla concorrência. É importante informar que do total de vagas obtidas, **413** delas foram destinadas para Pessoas com Deficiência.

Assinado por 1 pessoa: EDILAGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Gráfico 4: Vagas Captadas

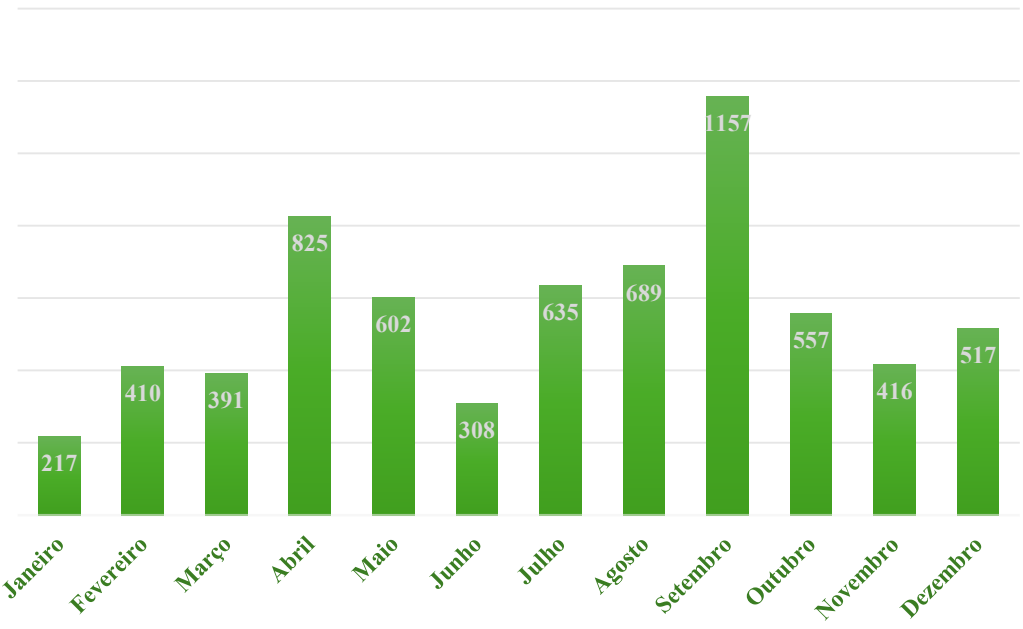


Fonte: DIREC

3.2.5 Intermediação/Encaminhamento

Em razão das vagas captadas, requeridas e disponibilizadas pelo mercado de trabalho, a Fundat viabilizou o encaminhamento de **6.724 cidadãos**, conforme se observa no gráfico 5.

Gráfico 5: Pessoas Encaminhadas



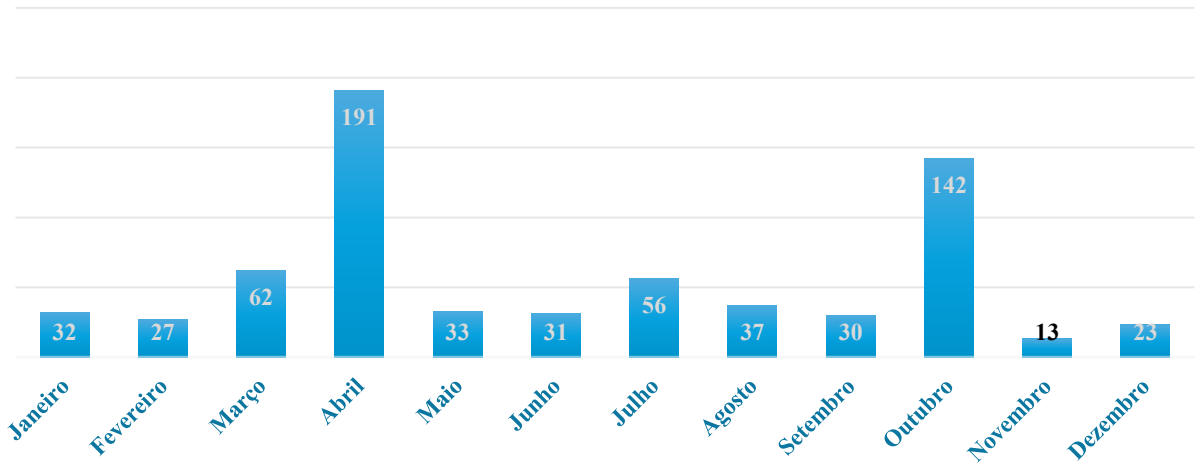
Fonte: DIREC

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

3.2.6 Contratação de Mão de Obra

As ações de intermediação de mão de obra procedida pela Fundat, no decorrer de 2025, possibilitou a contratação de **677 pessoas**, conforme demonstrado no gráfico 6.

Gráfico 6: Pessoas Inseridas no Mercado de Trabalho

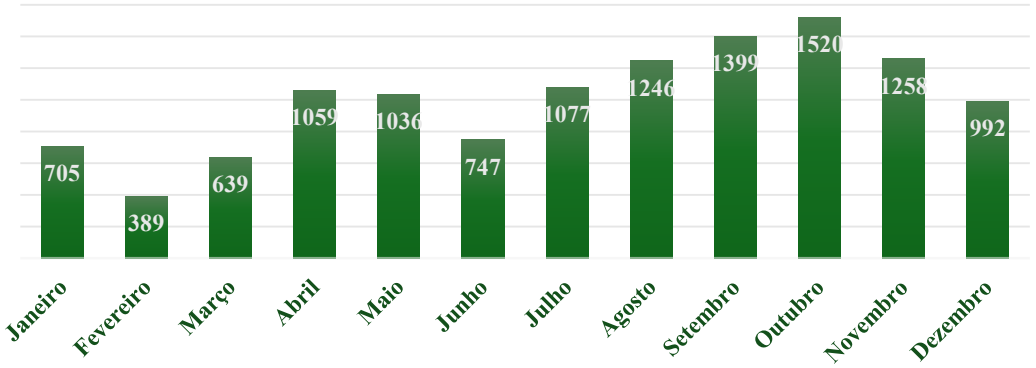


Fonte: DIREC

3.2.7 Emissão de Carteira de Identidade Nacional (CIN)

Em parceria com Secretaria de Estado da Segurança Pública – SSP/SE, a Fundat por meio da sua Agência do Trabalhador - AGTE, viabiliza a expedição do documento de identificação civil, também conhecido como: RG, carteira de identidade, e atualmente como Carteira de Identidade Nacional (CIN). Durante o ano de 2025, entre 1ª e 2ª vias, foram emitidas **12.067** cédulas de Identidade Nacional (CIN), conforme revela o gráfico 7.

Gráfico 7: Emissão da Carteira de Identidade Nacional (CIN)



Fonte: DIREC

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

É importante destacar o avanço institucional dessa ação ao longo de 2025, visto que anteriormente a Fundat contava apenas com 3 postos de atendimento, atualmente a Fundação dispõe de 6 espaços para a oferta desses serviços, ampliando assim o acesso da população a esses serviços.

3.2.8 Consolidação da Ação Mais Trabalho

Quadro 14: Consolidação Ação Mais Trabalho

Macro Ação	Ação	Vertente	Acumulo do Ano
Agência do Trabalhador	Empregabilidade	Vagas captadas	3.695
		Pessoas encaminhadas	6.754
		Pessoas contratadas	677
		Cadastro de currículo	7.292
		Cadastro novas empresas	496
		Emissão da CIN	12.067

Fonte: DIREC

Analisando os números revelados no quadro 14, fica claro não somente o excelente desempenho da ação ao longo de 2025, mas também a importância dessa atividade no processo de empregabilidade e no fortalecimento da política de trabalho e renda executada pela prefeitura de Aracaju, através da Fundat.

Vale dizer que essa ação envolve não somente a captação de vagas, o encaminhamento e a contratação do cidadão, mas conta também com ações preliminares que iniciam o processo, a exemplo do cadastro de currículo e a expedição da carteira de identidade nacional, documento indispensável para a formalização do vínculo empregatício.

Porquanto, os resultados alcançados revelam a execução de uma política pública efetiva e integrada com o setor produtivo no processo de empregabilidade que resulta no fortalecimento das parcerias.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

3.3 Ação Mais Renda

3.3.1 Apoio a Micros e Pequenos Empreendedores

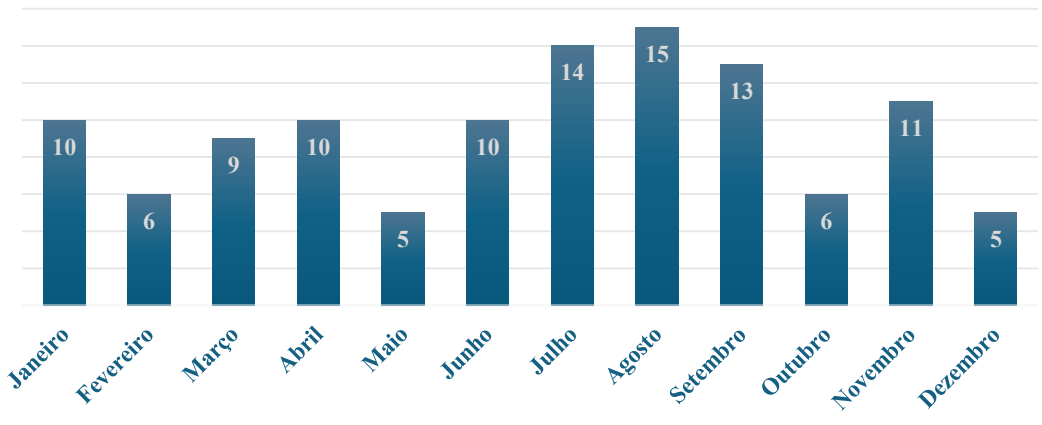
O objeto desta ação é contribuir para o desenvolvimento da economia por meio das ações de fomento, estímulo e apoio às práticas de empreendedorismo e cooperativismo, no município de Aracaju. Perseguindo esse objetivo a Fundat definiu como meta **formalizar 140 microempreendedores**, em 2025.

Durante o exercício 2025, a Fundat, atendeu 1.747 cidadãos e disponibilizou os serviços de: Formalização de MEI, inscrição municipal, emissão de nota fiscal eletrônica, emissão de DAS (Documento de Arrecadação do Simples), alteração do MEI, declaração MEI, baixa de MEI, parcelamentos e informações e/ou orientações aos potenciais MEI's, conforme se verifica no quadro 15.

3.3.1 Formalização de MEI

No decorrer de 2025 a Fundat, possibilitou a formalização de **114** microempreendedores individuais – MEI's, conforme aponta o gráfico 8.

Gráfico 8: Formalização de MEI's



Fonte: DIREC

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

O desenvolvimento dessa atividade tem como finalidade não somente a formalização do MEI, mas também a oferta de linhas de créditos com juros mais acessíveis, cabendo a Fundat encaminhar para análise e aprovação das instituições bancárias, as propostas financeiras dos microempreendedores que optam pelo financiamento para investir em seu negócio. Todavia, durante o ano de 2025, não houve nenhuma solicitação por parte dos microempreendedores, razão pela qual não existem registros de movimentação de proposta financeira no período.

3.3.2 Consolidação da Ação Mais Renda

Quadro 15: Consolidação Ação Mais Renda

Ação	Vertente	Acumulado do Ano
Empreendedorismo	Nº de Atendimentos	1.747
	Potenciais MEI's	6
	Formalização de MEI's	114
	Parcelamento	418
	Emissão DAS	1.041
	Restituição DAS	0
	Alteração MEI	22
	Declaração MEI	554
	Baixa MEI	113
	Oficinas MEI	0
	Palestra/visitas/seminários/workshop/Visita	10
CredPovo	Proposta de linhas de crédito	0
	Valor das propostas de linhas de crédito	0
	Propostas aprovadas	0

Fonte: DIREC

O quadro 10 identifica a dinâmica da ação ao longo de 2025, evidenciando o estimula a inclusão produtiva por meio da formalização de **114** microempreendedores, contribuindo, assim, para o desenvolvimento econômico da capital sergipana.

No tocante ao não atendimento da meta em 2025 que seria a formalização de **140** microempreendedores individuais, tendo atingido apenas **114**, acredita-se que pode estar relacionada com o aumento de pessoas inseridas no mercado de trabalho formal, assim como em razão de algumas exigências que estão mais evidentes no ato de formalização do MEI.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

4. Ação Mais Controle

A finalidade desta ação é orientar e garantir suporte necessário às áreas técnicas operacionais, com foco nas ações finalísticas da fundação. Assim, a dotação orçamentária definida no PPA para a Fundat para exercício 2025, foi de **R$ 11.587.427,65** (onde milhões, quinhentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e sete centavos).

É com base nesse orçamento que a diretoria administrativo-financeira coordena as (atividades-meio) essencial para a manutenção das operações, organização e agilidade dos processos em todos os setores.

4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

4.1.1 Balancete Orçamentário

Tabela 1: Receitas

Receitas	Previsão Inicial (a)	Previsão Atualizada (b)	Arrecadação (c)	Diferenças (d = c – b)
Receitas Correntes	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 25.544,95	R$ 5.544,95
Repasse Financeiro	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 9.320.342,60	R$ 9.320.342,60
Receitas Patrimonial				
Total das Receitas	R$ 20.000,00	R$ 20.000,00	R$ 9.345.887,55	R$ 9.345.887,55

Fonte: DIRAF/CONTABILIS

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A90-C4B1-7E75

Tabela 2: Despesas

Despesas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Despesas Pagas
Despesas Correntes	R$ 11.002.547,00	R$ 10.686.037,26	R$ 10.190.324,78	R$ 10.014.914,22	R$ 9.098.825,37
Despesas de Capital	R$ 800.000,00	R$ 901.390,39	R$ 511.152,39	R$ 98.955,43	R$ 98.955,43
Total das Despesas	R$ 11.802.547,00	R$ 11.587.427,65	R$ 10.701.477,17	R$ 10.113.869,65	R$ 9.197.780,80

Fonte: DIRAF/CONTABILIS

4.1.2 Balancete Financeiro

Tabela 3: Balancete Financeiro

Ingressos		Dispêndios	
Especificação	Valor	Especificação	Valor
Receitas Patrimonial	R$ 25.544,95	Trabalho	R$ 9.197.780,80
Transferências Financeiras Recebidas	R$ 9.314.870,84	Repasse Concedido	R$ 5.471,76
Receita Extra Orçamentária	R$ 1.023.925,72	Despesas Extra Orçamentária	R$ 1.328.298,92
Outras Operações Financeiras	R$ 0,00	Outras Despesas Financeira	R$ 0,00
Saldo Anterior	R$ 177.826,62	Saldo Atual	R$ 12.185,75
Total Geral dos Ingressos	R$ 10.542.168,13	----------	R$ 10.543.737,23

Fonte: DIRAF/CONTABILIS

Nota: O balancete financeiro está com uma diferença de R$ 1.569,10 e a contabilidade da prefeitura se encontra em processo de fechamento do balanço anual, desta forma a Fundat está aguardando a finalização do exercício para as devidas correções que possam acontecer.

4.2 Despesas Administrativas

4.2.1 Recursos Movimentados

A tabela 4, abaixo evidencia os recursos financeiros movimentados por ação, no exercício 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Tabela 4: Recursos Financeiros Movimentados Liquidados por Ação

Ação	Total Liquidado
2022 – Manutenção, Supervisão e Coordenação Geral - Fundat	R$ 8.942.923,69
2027 – Capacitação e Qualificação Profissional	R$ 211.482,79
2031 – Intermediação Profissional	R$ 17.065,52
2032 – Apoiar Micros e Pequenos Empreendedores	R$ 6.308,80
1086 – Implantação do Sine Municipal	R$ 0,00
1038 – Inova Fundat – PEGM P29	R$ 0,00
Total Geral	**R$ 9.177.780,80**

Fonte: DIRAF/CONTABILIS

Conforme se observa na tabela 4, não houve execução financeira na ação 1086 ao longo do exercício financeiro 2025, no entanto, os projetos e atividades que estão diretamente relacionados a esta ação, encontram-se em andamento com previsão de finalização para 2026.

Assim sendo, o saldo de dotação da referida ação foi remanejado dentro do próprio orçamento para atender a outras atividades-fim da Fundat.

4.3 Gestão de Pessoas

Na execução das suas atividades, a Fundat contou com a participação de **107** colaboradores, conforme se observa na tabela 5.

Tabela 5: Quadro de Pessoas

Descrição	Nº de Colaboradores
Servidores efetivos cedido pela prefeitura	3
Servidores efetivos com cargo em comissão	0
Servidores comissionados	89
Estagiários	15
Total	**107**

Fonte: DIRAF/COGESP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

4.4 Despesas com Pessoal

Na tabela 6 observa-se as despesas pagas com pessoal, realizadas até 30 de dezembro de 2025.

Tabela 6: Despesas com Pessoal

Descrição	Valor (R$)
Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 3.949.794,00
Obrigações Patronais	R$ 1.928.329,17
Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R$ 207.023,22
Despesas de Exercícios Anteriores	R$ 54.627,99
Indenizações e Restituições Trabalhistas	R$ 364.187,88
Ressarcimento de Pessoal Requisitado	R$ 0,00
Total	**R$ 6.503.962,26**

Fonte: DIRAF/COGESP

5. Transferências à Instituições Privadas sem Fins Lucrativos

5.1 Emendas Parlamentar Impositivas Municipal

As Emendas Impositivas tem por finalidade aperfeiçoar a proposta orçamentária do governo municipal, cujo intuito é melhorar a destinação das verbas públicas, garantir a participação do legislativo, ampliar a autonomia dos parlamentares e tornar o orçamento público cada vez mais participativo.

Porquanto é válido dizer que as Emendas Impositivas são instrumentos utilizados pelos vereadores para destinar recursos públicos objetivando a realização de projetos específicos seja para instituições da sociedade civil, seja para os órgãos municipais, devendo a indicação dessas emendas atender aos dispostos da Lei Federal nº 13.019 de 2014, e sua regulamentação, e da Lei Federal nº 9.790/1999, e suas alterações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

O Decreto nº 7.523/2024 da Prefeitura Municipal de Aracaju, regulamenta e estabelece procedimentos e prazos para a operacionalização de ações governamentais com recursos oriundos dessas emendas parlamentares individuais impositivas, obedecendo também ao disposto no art.162 §3º ao 10 da Lei Orgânica do Município, inseridas pela emenda nº 67/2021, e alterados pela emenda nº 69/2022.

No quadro 16, abaixo, estão as informações das emendas que serão monitoradas e sua execução financeira será acompanhada pela Fundat, junto a instituição beneficiadas.

Quadro 16: Acompanhamento das Emendas Impositivas 2024 e 2025

Nº Emenda	Parlamentar	Beneficiário	Objetivo	Tipo de Convênio	Valor Total	Status
63/2024	Camilo Daniel	Associação Pro - Trabalhador	Custeio das atividades de oficinas socioeducativas.	Termo de Fomento	R$ 230.518,00	No prazo para prestação de contas.
65/2024	Camilo Daniel	Associação De Moradores Do Bairro Luzia	Readequação física do espaço AMBLUZ	Termo de Fomento	R$ 200.620,00	No prazo para prestação de contas.
79/2024	Manoel Marcos	Associação Comunitária De Mulheres e Amigos Ação Cidadania	Custeio para Reforma da Sede da Associação	Termo de Fomento	R$ 137,643,00	No prazo para prestação de contas.
219/2024	Antônio Bitencourt	Licre - Lar Cristo Redentor	Projeto de corte e costura para mulheres da comunidade do Lar Infantil Cristo Redentor	Termo de Fomento	R$ 20.000,00	Prestação de contas em análise.
245/2024	Sheyla Galba	Adra – Agência Adventista De	Aquisição de móveis, equipamentos e eletrodomésticos	Termo de Fomento	R$ 50.235,00	Prestação de contas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Nº Emenda	Parlamentar	Beneficiário	Objetivo	Tipo de Convênio	Valor Total	Status
		Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Leste.	para o projeto empregabilidade			em análise.
244/2024	Sheyla Galba	Adra – Agência Adventista De Desenvolvimento E Recursos Assistenciais Leste.	Custeio de despesas para contratação de serviços, prestação de serviços e materiais relacionados ao funcionamento das atividades institucionais e ao projeto empregabilidade.	Termo de Fomento	R$ 101.283,00	Prestação de contas em análise.
268/2024	Sônia Meire	Associação De Catadoras e Catadores De Mangaba Padre Luiz Lemper.	Investimento para estruturação da sede da Associação de comunidade tradicional.	Termo de Fomento	R$ 50.000,00	Prestação de contas em análise.
38/2024	Breno Garibalde	Centro Social Porto D'anta	Ações de manutenção do Centro social Porto Danas	Termo de Fomento	R$ 30.000,00	No prazo para prestação de contas.
25/2025	Binho	Associação Comunitária de Mulheres Amigos Ação e Cidadania	Custeio para a manutenção dos serviços prestados à comunidade pela instituição	Termo de Fomento	R$ 20.000,00	Em execução.
73/2025	Camilo Daniel	Associação Pro - Trabalhador	Realizar Cursos de capacitação e orientação profissional para pessoas em situação de vulnerabilidade social.	Termo de Fomento	R$ 250.000,00	Empenhado e liquidado, aguardando transferências dos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Nº Emenda	Parlamentar	Beneficiário	Objetivo	Tipo de Convênio	Valor Total	Status
						recursos .
74/2025	Camilo Daniel	Associação Terra e Sol	Oficinas de capacitação profissional	Termo de Fomento	R$ 214.634,00	Empenhado e liquidado, aguardando transferência dos recursos .
250/2025	Sônia Meire	Associação Católica Bom Pastor	Custeio para realização de cursos profissionalizantes para mulheres em situação de rua	--------	R$ 50.000,00	Emenda devolvida a SEGOV, por impedimento técnico.
277/2025	Ricardo Marques	Associação das Favelas de Sergipe	Implantar e desenvolver ações de capacitação profissional.	Termo de Fomento	R$ 50,000,00	Empenhado e liquidado, aguardando transferência dos recursos .
278/2025	Ricardo Marques	Associação do Quilombo Maloca	Implementar e desenvolver ações de capacitação profissional e alfabetização digital (informática básica)	Termo de Fomento	R$ 50.000,00	Empenhado e liquidado, aguardando transferência dos recursos .

Fonte: ASPLANDI

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0

5.2 Emendas Parlamentar Estadual

A Fundat também executa atividades destinadas por emenda parlamentar estadual, visto que em 2025 os deputados Marcos Oliveira e Georgeo Passos destinaram recursos, por meio de emenda impositiva visando a execução dos serviços identificados no quadro 17.

Quadro 17: Acompanhamento das Emendas Impositivas Estaduais 2025

Nº Emenda	Parlamentar	Beneficiário	Objetivo	Tipo de Convênio	Valor Total	Status
Emenda Estadual	Deputado Marcos Oliveira	Fundat	Apoio Financeiro Para Investimento	Termo de Fomento	R$ 25.000,00	Aguardada transferência dos recursos
Emenda Estadual	Deputado Georgeo Passos	Fundat	Custeio para as Atividades da Fundat	Termo de Fomento	R$ 10.000,00	Em execução

Fonte: ASPLANDI

6. Investimentos

No exercício de 2025, foram previstos investimentos de recursos financeiros destinados à reestruturação das Unidades de Qualificação Profissional - UQP's, quais sejam: 17 de Março, Santo Dumont, Porto D'Antas e Jardim Esperança, bem como à aquisição de equipamento e mobiliário, objetivando à modernização da infraestrutura física e operacional de todas as UQP's e, por conseguinte, ao aprimoramento da capacidade e da qualidade da oferta dos serviços.

7. Ações Extensivas

As ações extensivas possibilitam não somente ampliar o alcance das ações desenvolvidas pela Fundat, mas possibilita, principalmente, a descentralização dos serviços, a interação com a comunidade, com empresas, organizações governamentais e não governamentais, possibilitando, por conseguinte, estreitar laços instituições com a população de forma geral.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Neste sentido, no decorrer de 2025, a Fundat participou efetivamente de ações externas, nos eventos abaixo identificados:

- **Feira da Empregabilidade na Praça General Valadão -** Na oportunidade foram divulgados os cursos de qualificação da Fundat e prestada orientações para cadastro de currículo e intermediação de vagas para emprego.

- **Feira de Empregabilidade no CELF (Escola de Cursos Técnicos e Profissionalizantes) -** A FUNDAT esteve presente em mais uma edição da Feira da Empregabilidade, que aconteceu nesta instituição, realizando uma oficina de qualificação sobre o mercado de trabalho, encaminhamentos para oportunidades de emprego e inscrições em cursos e oficinas entre os participantes.

- **Feira de Empregabilidade UNINASSAU –** O encontro foi uma iniciativa que visou criar um ambiente de melhor disponibilidade para as demandas da comunidade estudantil. A Fundat, entre os participantes, esteve presente com inscrições em cursos e oficinas, cadastro de currículo e encaminhamentos para vagas de emprego.

- **Feira de Empregabilidade do SEST/SENAI** - A Fundat foi convidada a participar, com a oportunidade de divulgar os serviços da Fundação, inclusive cadastrando para os cursos de qualificação que o SEST não dispõe.

- **Participação no Mutirão realizado pelo Ministério Público de Sergipe para a população de rua -** Na oportunidade pode se fazer uma escuta ativa, orientar a população sobre os serviços da Fundat e inscrever em cursos ou oficinas de qualificação, as pessoas que demonstraram disponibilidade.

- **Participação no Evento da semana da Beleza, realizado no Centro de Convenções -** Relevante para divulgação dos serviços da Fundat, orientações e divulgação para captar profissionais para o banco de instrutores e divulgação dos cursos de qualificação profissional.

-

8. Considerações Finais

Com foco no desenvolvimento da cidade, a Fundat busca, de forma concreta, executar a política de formação para o trabalho e geração de renda, disponibilizando regularmente suas ações de qualificação profissional, de intermediação de mão de obra e de fomento ao empreendedorismo para atender as necessidades do cidadão e as demandas do mundo do trabalho.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Os resultados alcançados, ao longo de 2025, aduzem que 6.029 cidadãos foram capacitados, 677 pessoas inseridas no mercado de trabalho e 114 microempreendedores efetivamente formalizados, isso revela o fortalecimento das atividades da Fundat, evidencia a ampliação das suas ações, a melhoria dos seus processos e do acesso da população a essas atividades.

Assim, é válido dizer que os números alcançados indicam que o trabalho realizado pela Fundação gerou resultados significativos, tanto na qualificação profissional do cidadão como na sua inserção no mundo do trabalho, seja através do emprego formal ou do fomento ao empreendedorismo.

Por fim, a Fundat segue com o seu compromisso institucional, buscando contribuir de forma efetiva com o desenvolvimento econômico da capital sergipana, com a inclusão social do seu cidadão, com a melhoria dos seus processos e apostando na construção de uma nova cidade para seus munícipes e visitantes.

ANEXOS

Mais Qualificação









Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Mais Trabalho







Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Mais Renda







Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

Ações Extensivas/Projetos





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75











Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75







Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA COSTA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75







Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-1E75

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

1. APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma clara, objetiva e transparente, as principais ações, resultados e avanços institucionais alcançados pela Procuradoria Geral do Município de Aracaju no exercício de 2025, em atendimento ao disposto no art. 17 do Decreto Municipal nº 8.352/2025.

O documento consolida as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Subprocuradoria Geral, Corregedoria Geral e Procuradorias Especializadas, evidenciando o desempenho institucional da PGM, os resultados obtidos, os desafios enfrentados e as perspectivas de aprimoramento da atuação jurídica municipal.

O Relatório de Gestão constitui instrumento essencial de governança pública, planejamento e transparência administrativa, permitindo avaliar a contribuição da Procuradoria Geral para o fortalecimento da segurança jurídica, da eficiência administrativa e da boa governança no âmbito da Administração Pública Municipal.

Ao evidenciar os resultados alcançados em 2025, o presente relatório demonstra o compromisso institucional da Procuradoria Geral do Município com a legalidade, a eficiência, a prevenção de litígios e a defesa qualificada do interesse público.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7A75

2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão: Procuradoria Geral do Município de Aracaju – PGM

Gestor Responsável: José Hunaldo Santos da Mota

Período de Referência: Exercício de 2025

A Procuradoria Geral do Município de Aracaju é o órgão central do sistema jurídico municipal, responsável pela representação judicial e extrajudicial do Município, bem como pela consultoria e assessoramento jurídico da Administração Pública Direta.

Compete à PGM assegurar a juridicidade dos atos administrativos, a defesa do patrimônio público e a uniformização da orientação jurídica no âmbito municipal, contribuindo para a segurança jurídica das políticas públicas e para o fortalecimento da governança institucional.

Integram a estrutura organizacional da Procuradoria Geral do Município a Subprocuradoria Geral, a Corregedoria Geral e as Procuradorias Especializadas, que atuam de forma integrada e sistêmica, garantindo a eficiência da atuação jurídica municipal e o adequado suporte técnico-jurídico à gestão pública.

3. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

A atuação da Procuradoria Geral do Município de Aracaju está alinhada ao Planejamento Estratégico Municipal 2025–2029, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança pública, da segurança jurídica e da eficiência administrativa.

A missão institucional da PGM consiste em representar judicialmente o Município, prestar consultoria jurídica qualificada e atuar preventivamente na mitigação de riscos jurídicos, assegurando a legalidade dos atos administrativos e a defesa do patrimônio público.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

No exercício de 2025, a Subprocuradoria Geral desempenhou papel estratégico na coordenação das Procuradorias Especializadas, promovendo a uniformização de procedimentos, o alinhamento de fluxos de trabalho e a integração institucional, inclusive com a participação ativa na formulação e acompanhamento das ações estratégicas da PGM na plataforma Target.

SUBPROCURADORIA GERAL

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Subprocuradoria Geral do Município de Aracaju desempenhou papel central na coordenação estratégica da Procuradoria Geral do Município, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança jurídica municipal e para a melhoria da eficiência institucional.

Mesmo com a ausência de estrutura formal em funcionamento do Departamento de Precatórios, a Subprocuradoria assumiu integralmente a gestão administrativa dos precatórios municipais, garantindo a continuidade do serviço público e a segurança jurídica dos procedimentos. No período, foram registrados:

- 2.680 novos precatórios recebidos;
- 5.372 novas intimações processuais;
- 2.601 protocolos judiciais;
- 6.106 processos de precatórios em tramitação ativa.

Esses dados demonstram a expressiva demanda administrada diretamente pela Subprocuradoria, que passou a centralizar reuniões institucionais junto ao Tribunal de Justiça de Sergipe para alinhamento de fluxos, inclusive para viabilizar a publicação do Edital de Acordo Direto em 11/09/2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

No âmbito judicial estratégico, destacam-se atuações relevantes, como o provimento de embargos de declaração no Incidente de Arguição de Inconstitucionalidade Cível nº 202400164891, em face da AJUPREV, além do acompanhamento de ações coletivas estruturantes envolvendo o SEPUMA, com múltiplos comprimentos de sentença e embargos à execução em curso.

No campo consultivo, foram emitidos 10 (dez) pareceres administrativos ao longo do exercício, abordando matérias sensíveis à Administração Municipal, fortalecendo a atuação preventiva da PGM.

A Subprocuradoria também obteve resultados institucionais relevantes ao:

- Reativar o Núcleo de Estudos da PGM;
- Participar da governança do sistema LIBRA;
- Alimentar continuamente a plataforma Target com ações estratégicas alinhadas ao Plano de Governo;
- Contribuir para a solução consensual de conflitos, viabilizando mediações e Termos de Ajustamento de Conduta (TACs), com impacto direto na redução de passivos judiciais.

A atuação estratégica da Subprocuradoria Geral ao longo de 2025 foi fortalecida pelo desempenho altamente qualificado dos Procuradores Assistentes, cujas atividades impactam diretamente a defesa institucional do Município em matérias estruturantes, financeiras e federativas.

Nesse contexto, destacam-se as contribuições dos Procuradores Dr. Agamenon Alves Freire Júnior e Dr. Matheus Brito Meira, cujas atuações foram decisivas para a proteção do interesse público municipal em demandas de alta complexidade.

Atuação do Procurador Assistente Dr. Agamenon Alves Freire Júnior

O Dr. Agamenon Alves Freire Júnior, nomeado Procurador Assistente a partir de 02 de maio de 2025, contribuiu de forma relevante para o fortalecimento da atuação estratégica da Subprocuradoria Geral, com expressiva produtividade consultiva e normativa.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1A75

No exercício de 2025, foram realizados 76 procedimentos administrativos formais, abrangendo, entre outros:

- 7 editais de licitação;
- 23 dispensas de licitação;
- 4 inexigibilidades;
- 32 aditivos contratuais;
- 6 pareceres jurídicos gerais;
- Convênios, indenizações e ajustes administrativos.

Essas manifestações jurídicas contribuíram diretamente para a regularidade e segurança jurídica das contratações públicas municipais.

RELATÓRIO SUB 2025 Agamenon

Além disso, o Procurador atuou em processos judiciais estratégicos na Justiça Estadual e Federal, bem como em procedimentos administrativos sensíveis, destacando-se ainda sua colaboração institucional na:

- Minuta da Resolução do Estágio Probatório da PGM;
- Apoio à Subprocuradoria-Geral na elaboração das alterações da Lei Complementar nº 108/2012;
- Atuação junto à CPSIA.

Essas atividades fortaleceram a governança institucional da PGM e a modernização normativa da carreira jurídica municipal.

Atuação do Procurador Assistente Dr. Matheus Brito Meira

O Dr. Matheus Brito Meira desempenhou atuação estratégica de alta complexidade em demandas estruturantes de impacto financeiro, federativo e institucional para o Município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Destaca-se sua atuação decisiva na controvérsia federativa Aracaju x São Cristóvão, envolvendo os limites territoriais e os valores da outorga da DESO, com medidas judiciais que evitaram bloqueios superiores a R$220 milhões, garantindo a preservação dos recursos municipais.

No âmbito da regularidade fiscal do Município, obteve decisões favoráveis em múltiplas ações visando à retirada do nome de Aracaju do CAUC, assegurando a manutenção da capacidade de recebimento de transferências voluntárias e convênios federais, com impacto direto na governabilidade financeira.

Na seara tributária, obteve êxito relevante no Mandado de Segurança coletivo da OAB, preservando a cobrança da Taxa de Licença de Funcionamento (TLF), evitando potencial perda anual estimada em R$24 milhões aos cofres municipais.

Também se destacou na defesa institucional do Município em temas sensíveis, como:

- Transporte público municipal, com suspensão de decisões do TCE que comprometem a continuidade do serviço;
- Grandes ações civis públicas e populares envolvendo políticas públicas, contratos administrativos e patrimônio público;
- Demandas estruturantes no TJSE, TRF5 e STF.

Sua atuação consolidou-se como essencial para a estabilidade administrativa, financeira e federativa do Município.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADA

Coordenação Estratégica das Procuradorias Especializadas

Em conjunto com o Procurador-Geral, a Subprocuradoria promoveu reuniões periódicas com os Procuradores-Chefes das Especializadas, com foco no alinhamento de fluxos de trabalho, redistribuição de força de trabalho e racionalização da tramitação processual.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

Essa atuação resultou na melhor integração entre os setores e no fortalecimento da atuação sistêmica da PGM.

Gestão dos Precatórios Municipais

Diante da inexistência de funcionamento formal do Departamento de Precatórios, a Subprocuradoria assumiu integralmente:

- Direcionamento de processos administrativos e judiciais;
- Articulação institucional com o Tribunal de Justiça;
- Organização de reuniões técnicas;
- Apoio à elaboração e publicação do Edital de Acordo Direto (setembro/2025).

Essa atuação evitou descontinuidade administrativa e assegurou a regularidade dos pagamentos judiciais.

Fortalecimento da Atuação Preventiva e Consensual

Em alinhamento ao planejamento estratégico municipal, a Subprocuradoria colaborou na identificação de demandas passíveis de solução consensual, com destaque para:

- Mediações envolvendo a empresa Estrela;
- Celebração de TAC na Ação Civil Pública do Menor Aprendiz;
- Apoio à finalização de ações civis públicas e reclamações trabalhistas.

Essas iniciativas contribuíram para a redução de litigiosidade e de riscos financeiros ao Município.

Representação Institucional e Articulação Interinstitucional

A Subprocuradora-Geral representou institucionalmente a PGM em:

- Audiências no TJSE, TRT, MPE e MPT;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A35 e informe o código B9C2-6A90-7A35

- Reuniões da Mesa Municipal de Negociação Permanente (MMNP), auxiliando juridicamente na elaboração de minutas legislativas e soluções negociais para categorias funcionais;
- Eventos institucionais em órgãos como AGU, MPT e TJSE.

Essa atuação reforçou a integração da PGM com o sistema de justiça.

Organização da Representação da PGM em Conselhos Municipais

Foram coordenados os procedimentos de escolha dos representantes da PGM nos Conselhos Municipais, nos termos da Portaria nº 01/2024, em parceria com a Corregedoria, fortalecendo a presença institucional da Procuradoria nos espaços de governança municipal.

Atuação Estratégica dos Procuradores Assistentes

A Subprocuradoria Geral contou, em 2025, com atuação altamente qualificada de seus Procuradores Assistentes, cujas atividades impactaram diretamente áreas sensíveis da Administração Municipal.

As contribuições dos Drs. Agamenon Alves Freire Júnior e Matheus Brito Meira fortaleceram a capacidade institucional da PGM em:

- Modernização normativa da carreira jurídica;
- Segurança jurídica das contratações públicas;
- Defesa federativa e financeira do Município;
- Proteção da arrecadação tributária;
- Preservação de recursos públicos de elevada monta.

Essas atuações reforçam o papel estratégico da Subprocuradoria Geral como núcleo de coordenação jurídica de alto nível da Administração Municipal.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Como iniciativas estruturantes para o fortalecimento institucional da PGM, a Subprocuradoria impulsionou, em 2025:

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

- A reativação do Núcleo de Estudos da PGM, voltado à produção de conhecimento jurídico institucional;
- O aprimoramento da governança digital, com participação ativa na gestão do sistema LIBRA;
- O fortalecimento do planejamento estratégico por meio da plataforma Target, alinhando ações da PGM ao Plano de Governo Municipal.

Essas medidas visam modernizar a atuação da Procuradoria, ampliar a eficiência administrativa e qualificar a prestação do serviço jurídico público.

DENISE POSSOBOM DA ROSA ANDRADE

Subprocuradora do Município

CORREGEDORIA GERAL

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Corregedoria Geral da Procuradoria Geral do Município de Aracaju desempenhou papel estratégico no fortalecimento da governança institucional, da regularidade funcional e da eficiência administrativa da PGM, atuando de forma integrada nas funções fiscalizatória, orientadora e correcional.

O principal desafio enfrentado no período consistiu na fiscalização das atividades funcionais dos Procuradores Municipais, assegurando equilíbrio na distribuição de trabalho entre procuradores, assessores e estagiários, em contexto de elevado volume processual.

Como resultado dessa atuação, foram realizadas Visitas de Inspeção nas seguintes Procuradorias Especializadas:

- Administrativa e Trabalhista;

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

- Cível;
- Meio Ambiente, Patrimonial e Urbanismo;
- Atos e Contratos Administrativos;
- Fiscal (em andamento).

Essas inspeções permitiram mapear o acervo real de processos ativos, identificar distorções na carga de trabalho e subsidiar ajustes administrativos para maior eficiência institucional.

No campo da gestão de pagamentos judiciais, a Corregedoria coordenou, ao longo de 2025, o controle e a tramitação das Requisições de Pequeno Valor (RPVs), assegurando elevado índice de pagamentos dentro do prazo legal, mesmo diante de contingências financeiras pontuais.

No período, foram registrados 1.534 RPVs, distribuídos entre as especializadas, refletindo a expressiva demanda judicial sob gestão da PGM.

Ainda como resultado institucional relevante, a Corregedoria:

- Atuou preventivamente por meio da expedição de orientações funcionais;
- Regulamentou o rodízio de procuradores entre especializadas (Instrução Normativa nº 01/2025);
- Contribuiu para a modernização da carreira com a elaboração da minuta de resolução do estágio probatório dos Procuradores Municipais.

Essas ações fortaleceram a padronização institucional e a qualidade da atuação jurídica do Município.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Fiscalização Funcional e Visitas de Inspeção

Com fundamento no Regimento Interno da Corregedoria Geral, foram realizadas Visitas de Inspeção com foco na:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

- Organização administrativa das unidades;
- Condições de trabalho;
- Volume real de processos ativos por procurador;
- Eficiência da tramitação processual.

Os levantamentos permitiram diagnósticos precisos dos acervos, a exemplo de:

- PEAT: 4.383 processos ativos;
- PEC: 2.555 processos ativos;
- PEMAPU: 615 processos ativos.

Esses dados subsidiaram medidas de redistribuição e reorganização institucional.

Gestão das Requisições de Pequeno Valor (RPVs)

A Corregedoria coordenou o fluxo de RPVs em articulação com o Departamento Administrativo-Financeiro da PGM, garantindo celeridade e controle dos pagamentos judiciais.

Em 2025, foram apurados:

- 1.263 RPVs na PEAT;
- 64 RPVs na PEC;
- 204 RPVs na PEF;
- 3 RPVs na PEMAPU.

O trabalho integrado possibilitou que a maioria dos pagamentos fosse realizada dentro do prazo constitucional, minimizando a ocorrência de sequestros judiciais.

Atuação Orientadora e Normativa

No exercício de sua função pedagógica e preventiva, a Corregedoria expediu circulares e orientações internas, com destaque para:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Uso e inovações do sistema LIBRA;
- Controle de prazos processuais;
- Integração com sistemas do Judiciário (DJEN e MNI).

Destaca-se ainda a edição da Instrução Normativa nº 01/2025, que instituiu mecanismo de rodízio entre especializadas, assegurando equilíbrio institucional da força de trabalho.

Atuação Administrativa de Suporte Institucional

Coube também à Corregedoria, em 2025:

- Distribuição de mandados judiciais;
- Gerenciamento de citações e intimações via LIBRA;
- Encaminhamento de expedientes do 1DOC;
- Atendimento às demandas da Ouvidoria da PGM;
- Peticionamento em processos nos quais o Município não integra a lide.

Essas atividades garantiram o funcionamento contínuo da engrenagem administrativa da PGM.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Como medidas estruturantes para o aprimoramento institucional, a Corregedoria impulsionou:

- A regulamentação moderna do estágio probatório dos Procuradores Municipais;
- O aperfeiçoamento dos mecanismos de governança funcional;
- O fortalecimento do controle interno preventivo.

Essas iniciativas contribuem para consolidar uma atuação jurídica cada vez mais qualificada, eficiente e alinhada às boas práticas de gestão pública.

VALÉRIA PODEROSO BISPO DA MOTA

Corregedora Geral

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A81-7E75

PROCURADORIA ESPECIALIZADA DE MEIO AMBIENTE, PATRIMONIAL E URBANISMO

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Procuradoria Especializada de Meio Ambiente, Patrimonial e Urbanismo – PEMAPU desempenhou papel relevante na defesa do patrimônio público municipal, na tutela do meio ambiente e na regularização urbanística, atuando de forma estratégica tanto no âmbito judicial quanto administrativo.

A Especializada enfrentou elevada demanda processual, com destaque para as ações de usucapião, que representam o maior volume de processos sob sua responsabilidade, exigindo atuação técnica contínua para preservação do patrimônio público municipal.

No período, foram identificadas 529 demandas de usucapião, assim distribuídas:

- 408 manifestações de desinteresse;
- 55 contestações;
- 16 processos aguardando parecer;
- 47 usucapiões extrajudiciais;
- 3 processos em trâmite na Justiça Federal.

Além disso, foram registrados 573 novos processos distribuídos à PEMAPU em 2025, demonstrando crescimento contínuo da demanda judicial e administrativa.

No campo da produtividade judicial, os dados extraídos do sistema LIBRA apontam 1.419 peticionamentos realizados, assim distribuídos entre os Procuradores:

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

- Jacson Farias Rodrigues: 363
- Jodênia Teles Sobral: 404
- José Itamir Leite de Oliveira: 216
- Taisa Oliveira de Souza: 436

A atuação estratégica da PEMAPU resultou ainda em decisões judiciais relevantes e favoráveis ao Município, especialmente em ações civis públicas, demandas urbanísticas e ambientais, com destaque para precedentes alinhados ao Tema 698 do STF, reforçando os limites da intervenção judicial em políticas públicas.

No âmbito consultivo, foram elaborados aproximadamente 26 pareceres jurídicos formais, além de diversas orientações jurídicas prestadas por meio do sistema 1DOC, contribuindo para a prevenção de litígios e a segurança jurídica da Administração.

Atuação do Departamento de Engenharia da PEMAPU

A atuação da Procuradoria Especializada de Meio Ambiente, Patrimonial e Urbanismo – PEMAPU em 2025 foi decisivamente fortalecida pelo suporte técnico especializado do Departamento de Engenharia, cuja atuação integrada permitiu maior qualificação das manifestações jurídicas, especialmente em demandas patrimoniais, urbanísticas, ambientais e possessórias.

No exercício de 2025, o Departamento de Engenharia registrou elevado volume de produção técnica, com destaque para as ações de usucapião, fundamentais para a defesa do patrimônio público municipal. Foram contabilizadas 550 manifestações técnicas em ações de usucapião, assim distribuídas:

- 298 ações de usucapião extraordinária;
- 189 ações de usucapião ordinária;
- 53 ações de usucapião extrajudicial;
- 10 ações de usucapião federal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A01-7E75

Esses dados evidenciam a centralidade da Engenharia no suporte às ações judiciais da PEMAPU, permitindo decisões técnicas seguras na proteção dos bens públicos.

Além disso, o Departamento de Engenharia prestou suporte direto a 550 demandas judiciais requisitadas pelos Procuradores da PEMAPU, demonstrando a integração efetiva entre as áreas jurídica e técnica, essencial para a qualificação da defesa judicial do Município.

Também se destaca a atuação em 49 ações judiciais diversas (desapropriação, imissão de posse, indenização, reintegração, retificação de área, entre outras), bem como em 103 atuações técnicas em ações trabalhistas, envolvendo perícias, quesitos e análises de laudos, contribuindo para a redução de riscos financeiros ao Município.

No campo da gestão e desempenho institucional, os indicadores do sistema 1Doc apontaram desempenho de excelência do setor de Engenharia, com:

- Eficiência consolidada de 99,53%;
- Qualidade dos serviços avaliada com nota 9,79.

Esses resultados demonstram elevado padrão de eficiência administrativa, refletindo diretamente na qualidade da atuação jurídica da PEMAPU.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Organização Administrativa e Gestão de Pessoas

A PEMAPU atuou em conformidade com o Regimento Interno da PGM e com a Portaria nº 12/2019/GPGM, que disciplina a distribuição interna das atividades.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Em razão da implementação do sistema LIBRA, a Especializada promoveu ajustes nos fluxos de trabalho e na distribuição processual, garantindo maior transparência, controle de prazos e equilíbrio na carga de trabalho entre os Procuradores e Núcleos de Assessoria.

A atuação integrada entre o Núcleo Jurídico e o Núcleo de Engenharia mostrou-se fundamental para a qualificação técnica das manifestações judiciais e administrativas, sobretudo em matérias que exigem subsídios técnicos ambientais e urbanísticos.

Atuação Judicial Estratégica

A PEMAPU concentrou esforços na defesa do Município em demandas estruturantes, com destaque para:

- Ações civis públicas ambientais e urbanísticas;
- Regularização de loteamentos irregulares;
- Defesa do patrimônio público em ações possessórias e reivindicatórias;
- Demandas relacionadas à infraestrutura urbana e acessibilidade.

Destacam-se decisões judiciais favoráveis em Tribunais Estaduais, Federais e Tribunais Superiores, inclusive com admissões de recursos extraordinários e especiais, fortalecendo a jurisprudência municipal alinhada ao interesse público.

Atuação Administrativa e Consultiva

No campo administrativo, a PEMAPU respondeu a consultas e expedientes encaminhados por órgãos da Administração Direta e Indireta, utilizando principalmente a plataforma 1DOC.

- As manifestações jurídicas contribuíram para orientar decisões administrativas relacionadas a:
- Uso e ocupação do solo;
- Regularização fundiária;
- Patrimônio público;

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-5A99-0A01-7E75

- Meio ambiente e urbanismo.

Essa atuação preventiva reforçou a segurança jurídica e mitigou riscos de judicialização.

Participação Institucional e Atuação Extrajudicial

A Especializada participou ativamente de:

- Audiências judiciais presenciais e virtuais (aproximadamente 61 em 2025);
- Audiências extrajudiciais junto ao Ministério Público (cerca de 28);
- Acompanhamento de aproximadamente 32 procedimentos extrajudiciais (PROEJs).

A Coordenadora da PEMAPU também atuou como representante da PGM em Conselhos Municipais, fortalecendo a presença institucional do órgão nos espaços de governança.

Integração Jurídico-Técnica com o Departamento de Engenharia

Em 2025, consolidou-se o modelo de atuação integrada entre a PEMAPU e o Departamento de Engenharia, assegurando que as manifestações jurídicas fossem acompanhadas de subsídios técnicos qualificados, especialmente em demandas que envolvem:

- Regularização fundiária;
- Defesa do patrimônio público;
- Questões ambientais e urbanísticas;
- Ações possessórias e de desapropriação.

Essa integração elevou o grau de precisão técnica das defesas judiciais e contribuiu para maior segurança jurídica nas decisões administrativas.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Como iniciativas estratégicas para o fortalecimento da atuação institucional, a PEMAPU vem investindo em:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

- Consolidação do uso do sistema LIBRA como ferramenta central de gestão processual;
- Aperfeiçoamento da integração entre os Núcleos Jurídico e de Engenharia;
- Aprimoramento dos controles internos de produtividade e acompanhamento processual;
- Fortalecimento da atuação preventiva e consensual em matérias ambientais e urbanísticas.

Essas ações visam ampliar a eficiência da Especializada, qualificar a defesa do interesse público e contribuir para a modernização da atuação jurídica do Município.

Fortalecimento da Estrutura Técnico-Jurídica

Como diretriz estratégica, a PEMAPU busca ampliar o fortalecimento da integração entre os núcleos jurídico e de engenharia, consolidando modelo de atuação multidisciplinar, capaz de:

- Qualificar a defesa judicial do Município;
- Reduzir riscos patrimoniais;
- Aumentar a efetividade da proteção ambiental e urbanística.

JACSON FARIAS RODRIGUES

Procurador Do Município

Coordenador Pemapu Em Substituição

PROCURADORIA ESPECIALIZADA DE ATOS E CONTRATOS

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Procuradoria Especializada de Atos e Contratos Administrativos – PEAC exerceu papel estratégico na garantia da legalidade, eficiência e segurança jurídica dos atos administrativos praticados pela Administração Municipal, contribuindo diretamente para a melhoria da governança pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

A Especializada concentrou sua atuação na análise jurídica prévia e posterior de atos administrativos, contratos, convênios, ajustes e instrumentos congêneres, assegurando conformidade com a legislação vigente, em especial com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

No período, a PEAC recebeu 650 memorandos e protocolos administrativos por meio da plataforma 1DOC, refletindo elevada demanda consultiva e preventiva, fundamental para evitar nulidades contratuais e litígios futuros.

A atuação contínua da Especializada permitiu maior padronização dos procedimentos administrativos, contribuindo para a redução de riscos jurídicos, fortalecimento da segurança institucional e melhoria da qualidade dos processos de contratação pública.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Atuação Consultiva e Preventiva na Administração Pública

A PEAC desempenhou função essencial na análise jurídica de:

- Processos licitatórios;
- Contratações diretas;
- Convênios e ajustes administrativos;
- Termos aditivos, apostilamentos e rescisões contratuais.

Essa atuação preventiva assegurou maior conformidade legal dos atos administrativos e contribuiu para a eficiência da gestão pública municipal.

Padronização e Segurança Jurídica dos Procedimentos Administrativos

Ao longo de 2025, a Especializada contribuiu para a uniformização de entendimentos jurídicos,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

orientando os órgãos da Administração Direta e Indireta quanto à correta aplicação da legislação de licitações e contratos.

Essa padronização fortaleceu a previsibilidade decisória e reduziu divergências interpretativas no âmbito da Administração Municipal.

Capacitação e Aperfeiçoamento Institucional

Um dos destaques do exercício foi o incentivo à capacitação contínua dos servidores, diante das constantes atualizações normativas e da complexidade crescente da legislação de contratações públicas.

A PEAC atuou como núcleo difusor de boas práticas jurídicas, contribuindo para o aprimoramento técnico da Administração Municipal.

Gestão da Produtividade Jurídica

A elevada demanda processual, expressa no volume de expedientes recebidos, exigiu organização interna eficiente e distribuição racional das atividades, permitindo resposta célere às demandas da Administração.

A atuação sistemática da PEAC contribuiu para a celeridade dos processos administrativos estratégicos do Município.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Com vistas ao fortalecimento da governança administrativa, a PEAC direciona suas perspectivas futuras para:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

- Aprimoramento contínuo da atuação preventiva em contratações públicas;
- Fortalecimento da padronização de entendimentos jurídicos;
- Ampliação da capacitação técnica de servidores e gestores;
- Integração cada vez maior com os sistemas digitais de gestão administrativa.

Essas iniciativas visam elevar o nível de segurança jurídica das contratações públicas e contribuir para uma Administração Municipal mais eficiente, moderna e transparente.

ANA VIRGÍNIA RAMOS CONCEIÇÃO MOTA

Procuradora Municipal

PROCURADORIA ESPECIALIZADA FISCAL

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Procuradoria Especializada Fiscal – PEF desempenhou papel central na defesa do erário municipal, atuando na cobrança da dívida ativa, no acompanhamento de execuções fiscais e na contenção de prejuízos financeiros ao Município de Aracaju.

A Especializada enfrentou expressivo volume processual, refletindo a complexidade da litigiosidade fiscal e a importância estratégica de sua atuação para o equilíbrio das contas públicas.

Conforme dados consolidados do sistema LIBRA, a PEF recebeu 6.127 novos processos em 2025, além de 43.697 expedientes de citações e intimações, o que evidencia a elevada demanda judicial sob sua responsabilidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-0A00-7E75 e informe o código B9C2-5A90-0A00-7E75

No campo da gestão de pagamentos judiciais, a PEF atuou de forma integrada com a Corregedoria na tramitação de RPVs, tendo sido registrados:

- 157 RPVs quitados, no valor total de R$ 434.222,65;
- 24 RPVs a vencer, dentro do prazo;
- 3 RPVs em aberto, fora do prazo;
- 20 sequestros efetivados.

Esses números demonstram atuação relevante tanto na gestão do passivo judicial quanto na contenção de impactos financeiros.

Atuação do Departamento de Cobrança Administrativa – DCA

A atuação da Procuradoria Especializada Fiscal – PEF em 2025 foi significativamente fortalecida pelo desempenho do Departamento de Cobrança Administrativa – DCA, responsável pela arrecadação administrativa de créditos tributários municipais, especialmente por meio do mecanismo de protesto de Certidões de Dívida Ativa (CDAs).

No exercício de 2025, o DCA alcançou expressivo resultado financeiro, com arrecadação direta no valor total de R$ 7.168.504,00, oriundos exclusivamente de protestos realizados no âmbito do próprio setor, conforme consolidação mensal.

Além disso, foram arrecadados R$ 190.104,96 por meio de valores processados diretamente pelos cartórios de protesto, ampliando o impacto financeiro da atuação administrativa.

Esses resultados demonstram a centralidade da cobrança administrativa como instrumento eficaz de recuperação de crédito público, com impacto direto na sustentabilidade financeira do Município.

Atuação do Departamento de Dívida Não Tributária – DAT

No âmbito da dívida ativa não tributária, o Departamento de Dívida Não Tributária – DAT desempenhou papel relevante em 2025, atuando tanto na esfera consultiva quanto contenciosa, com foco no controle de legalidade dos créditos, na inscrição em dívida ativa, no protesto extrajudicial e na cobrança judicial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A99-0461-7E75 e informe o código E9C2-6A79-7A99-0461-7E75

No exercício de 2025, o DAT realizou:

- 37 análises de controle de legalidade de créditos oriundos de diversos órgãos municipais, resultando em 36 inscrições em dívida ativa, com emissão de CDAs, protestos e ajuizamento das respectivas execuções fiscais;
- 44 títulos protestados e 23 cartas de baixa de protesto;
- 240 manifestações em processos judiciais relacionados à dívida não tributária.

Em termos financeiros, o DAT obteve recuperação de 41,20% dos créditos inscritos, percentual superior às médias nacional, estadual e municipal, com arrecadação de R$ 121.907,36, a partir de um valor originalmente inscrito de R$ 295.889,93, evidenciando eficiência na recuperação de créditos não tributários.

Destaca-se, ainda, a intensa atuação consultiva do Departamento, com a emissão de mais de 168 pareceres jurídicos, especialmente relacionados às Emendas Parlamentares Individuais (EPIs), além da participação em reuniões técnicas e interinstitucionais com órgãos da Administração Direta e Indireta.

Apesar da limitação estrutural, com atuação concentrada em um único procurador, o DAT apresentou elevado volume administrativo e judicial, reafirmando sua relevância estratégica no fortalecimento da arrecadação não tributária e na proteção do patrimônio público municipal.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Organização Funcional das Coordenadorias

A PEF atua de forma estruturada por meio de suas Coordenadorias e Departamentos, com divisão funcional voltada à especialização das atividades, garantindo maior eficiência na cobrança judicial e administrativa dos créditos municipais.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Essa organização permitiu melhor distribuição interna da carga de trabalho e maior racionalização da tramitação processual.

2.2 Atuação na Cobrança Administrativa e Judicial

A Especializada concentrou esforços em:

- Execuções fiscais;
- Cumprimentos de sentença tributários;
- Acompanhamento de ações que impactam a arrecadação municipal.

A atuação sistemática contribuiu para o fortalecimento da recuperação de créditos públicos e para a proteção do patrimônio financeiro do Município.

Gestão do Passivo Judicial

A PEF atuou de forma integrada com a Corregedoria Geral no controle das RPVs e das despesas processuais, garantindo maior previsibilidade orçamentária e controle do passivo judicial fiscal.

Atuação Estratégica na Redução de Riscos Financeiros

A Especializada também desenvolveu teses jurídicas relevantes em matéria tributária e fiscal, com impacto direto na redução de condenações e na preservação das receitas municipais.

Essa atuação estratégica contribuiu para a consolidação de entendimentos favoráveis ao Município.

Atuação Operacional e Produtividade do DCA

No campo operacional, o DCA apresentou elevado volume de produtividade administrativa, destacando-se:

- 13.643 títulos depurados;
- 8.200 títulos enviados a protesto;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

- 28.075 documentos administrativos expedidos e recebidos;
- 53 cartas de anuência expedidas;
- 64 solicitações de cancelamento de protestos por ilegitimidade, pagamentos não compensados e outras causas;
- 12.645 atendimentos ao público, sendo:
- 11.400 presenciais;
- 1.245 por e-mail.

Esses dados demonstram intensa atividade administrativa, com forte impacto direto na recuperação do crédito municipal e na prestação de serviços ao contribuinte

Atuação Operacional e Produtividade do DAT

No campo operacional, o Departamento de Dívida Não Tributária – DAT apresentou elevado volume de produtividade administrativa e judicial em 2025, atuando nas frentes de controle de legalidade, cobrança administrativa e contencioso judicial da dívida ativa não tributária.

Destacam-se, no período:

- 37 análises de controle de legalidade de créditos não tributários;
- 36 inscrições em dívida ativa, com emissão de Certidões de Dívida Ativa e encaminhamento para protesto;
- 44 títulos protestados;
- 23 cartas de baixa de protesto;
- 240 manifestações processuais em ações judiciais relacionadas à dívida não tributária.

Esses dados demonstram intensa atividade operacional do Departamento, com impacto direto na recuperação de créditos não tributários, na redução da inadimplência e na proteção do patrimônio financeiro do Município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Com vistas ao fortalecimento institucional da Procuradoria Especializada Fiscal – PEF e de suas unidades vinculadas, especialmente o Departamento de Cobrança Administrativa – DCA e o Departamento de Dívida Não Tributária – DAT, as perspectivas estratégicas concentram-se na modernização dos processos de cobrança, no aprimoramento da gestão da dívida ativa e na ampliação da capacidade de recuperação de créditos públicos do Município de Aracaju.

Entre os principais eixos de investimento e aperfeiçoamento institucional, destacam-se:

- Integração das atividades de cobrança administrativa e judicial, promovendo maior alinhamento entre PEF, DCA e DAT, de modo a racionalizar fluxos de trabalho, reduzir retrabalho e potencializar a efetividade das ações de recuperação de crédito;
- Aprimoramento e ampliação do uso de sistemas informatizados, com fortalecimento das ferramentas digitais de controle processual e administrativo, visando maior automação, confiabilidade dos dados e agilidade na tramitação dos processos;
- Qualificação da gestão da dívida ativa tributária e não tributária, com padronização de procedimentos, melhoria da base de dados e fortalecimento do protesto extrajudicial como etapa prioritária da cobrança administrativa, em consonância com a Resolução nº 547 do Conselho Nacional de Justiça;
- Expansão da capacidade operacional do DCA, com continuidade das ações de modernização tecnológica que permitiram o aumento significativo da capacidade de envio de títulos a protesto, bem como o desenvolvimento de soluções integradas ao Sistema Tributário Municipal para automatização de rotinas e melhoria da eficiência arrecadatória;
- Fortalecimento da atuação do DAT, especialmente por meio da ampliação da estrutura funcional e da formalização de convênios com órgãos da Administração Direta e Indireta, visando à expansão da cobrança da dívida não tributária de entidades como SMTT, EMURB, EMSURB, FUNCAJU, FUNDAT e AJUPrev;
- Aprimoramento da atuação estratégica da PEF, com desenvolvimento de teses jurídicas em matéria tributária e fiscal, voltadas à redução de riscos financeiros, à contenção de passivos judiciais e à preservação das receitas municipais.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Esses investimentos e perspectivas estão alinhados ao Planejamento Estratégico do Município e visam consolidar uma atuação fiscal integrada, moderna e orientada a resultados, contribuindo para o aumento da eficiência arrecadatória, a redução de perdas financeiras e o fortalecimento da sustentabilidade fiscal do Município de Aracaju.

DANIELA DE SANTANA PIRES

Procuradora Municipal

PROCURADORIA ESPECIALIZADA ADMINISTRATIVA E TRABALHISTA

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Procuradoria Especializada Administrativa e Trabalhista – PEAT desempenhou papel estratégico na defesa judicial e extrajudicial do Município de Aracaju nas demandas relacionadas ao direito administrativo e ao direito do trabalho, áreas sensíveis pelo impacto financeiro direto nas contas públicas.

A Especializada enfrentou expressivo volume processual, refletindo a elevada judicialização das relações funcionais e trabalhistas no âmbito municipal.

Conforme dados consolidados do sistema LIBRA, a PEAT recebeu 5.156 novos processos em 2025, além de 18.455 citações e intimações, evidenciando a centralidade da Especializada no contencioso municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

No âmbito da gestão do passivo judicial, a atuação integrada da PEAT contribuiu para o controle das Requisições de Pequeno Valor (RPVs), tendo sido registrados:

- 897 RPVs quitados, no valor total de R$ 3.036.634,71;
- 257 RPVs a vencer, dentro do prazo;
- 76 RPVs em aberto, fora do prazo;
- 31 sequestros efetivados.

Esses números demonstram a relevância da atuação da Especializada tanto na defesa judicial quanto na gestão financeira do contencioso trabalhista.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Defesa Judicial do Município em Matéria Trabalhista e Administrativa

A PEAT concentrou sua atuação na representação judicial do Município em:

- Reclamações trabalhistas;
- Demandas envolvendo servidores públicos;
- Ações de natureza administrativa com impacto funcional e financeiro.

Essa atuação contínua contribuiu para a mitigação de riscos jurídicos e financeiros, preservando o equilíbrio fiscal municipal.

Atuação Preventiva e Consultiva

Além da atuação contenciosa, a Especializada exerceu função preventiva por meio da orientação jurídica aos órgãos da Administração Municipal, contribuindo para a correção de procedimentos administrativos e para a redução de litígios futuros.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Gestão do Passivo Judicial Trabalhista

A PEAT atuou de forma integrada com a Corregedoria Geral na tramitação de RPVs, buscando assegurar o cumprimento dos prazos legais e a previsibilidade orçamentária, reduzindo impactos de sequestros judiciais.

Organização Interna e Eficiência Processual

A elevada demanda exigiu organização interna eficiente, distribuição racional dos processos e utilização intensiva dos sistemas digitais de gestão processual, garantindo maior controle de prazos e celeridade nas manifestações judiciais.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Como diretrizes estratégicas para o fortalecimento da atuação institucional, a PEAT direciona suas perspectivas para:

- Ampliação da atuação preventiva em matéria funcional e trabalhista;
- Fortalecimento da padronização de teses jurídicas;
- Aprimoramento da gestão do passivo judicial trabalhista;
- Integração cada vez maior entre os sistemas digitais e a gestão processual.

Essas iniciativas visam reduzir a litigiosidade, mitigar riscos financeiros e consolidar uma atuação jurídica mais eficiente e estratégica.

CAMILA BRITO FERREIRA BRASILEIRO

Procuradora Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

PROCURADORIA ESPECIALIZADA CÍVEL

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Procuradoria Especializada Cível – PEC desempenhou papel estratégico na defesa judicial do Município de Aracaju em matérias de alta relevância institucional, abrangendo ações civis públicas, responsabilidade civil, demandas estruturantes e processos de grande impacto social e financeiro.

A Especializada enfrentou elevado volume processual, evidenciando a centralidade de sua atuação no contencioso municipal.

Conforme dados do sistema LIBRA, a PEC recebeu 1.571 novos processos em 2025, além de 5.395 citações e intimações, demonstrando crescimento contínuo da demanda judicial cível.

No âmbito da gestão do passivo judicial, a atuação da PEC contribuiu para o controle das RPVs, tendo sido registrados:

- 47 RPVs quitados, no valor total de R$ 142.772,82;
- 9 RPVs a vencer, dentro do prazo;
- 3 RPVs em aberto, fora do prazo;
- 5 sequestros efetivados.

Esses números refletem a importância da atuação da Especializada tanto na defesa judicial quanto na previsibilidade orçamentária do Município.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

2.1 Organização Funcional e Gestão da Atividade Jurídica

A PEC atua de forma estruturada, com organização interna voltada à especialização das funções,

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

permitindo maior racionalização da tramitação processual e equilíbrio na distribuição da carga de trabalho entre seus membros.

Essa organização contribui para maior eficiência no acompanhamento de processos de elevada complexidade.

Atuação em Demandas Estruturantes e de Relevância Social

A Especializada concentrou sua atuação em ações civis públicas e demandas estruturantes, envolvendo políticas públicas nas áreas de saúde, educação, infraestrutura urbana e responsabilidade civil do Estado.

Essa atuação busca assegurar a defesa do interesse público, preservando a autonomia administrativa do Município e a adequada separação de poderes.

Gestão de Prazos e Controle Processual

A PEC utiliza intensivamente os sistemas digitais de acompanhamento processual, garantindo maior controle de prazos, padronização de fluxos e segurança na tramitação das demandas judiciais.

Integração Institucional

A atuação da Especializada é desenvolvida de forma integrada com a Subprocuradoria Geral e a Corregedoria, fortalecendo a uniformização de entendimentos jurídicos e a coesão institucional da PGM.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

Como diretrizes estratégicas para o fortalecimento da atuação institucional, a PEC direciona suas perspectivas para:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

- Aprimoramento contínuo da atuação em demandas estruturantes;
- Fortalecimento da padronização de teses jurídicas;
- Aperfeiçoamento da gestão do passivo judicial cível;
- Ampliação do uso de ferramentas digitais de gestão processual.

Essas iniciativas visam consolidar uma atuação jurídica cada vez mais eficiente, estratégica e alinhada às boas práticas de governança pública.

JOÃO BATISTA RÊGO DE AMORIM

Procurador-Chefe da PEC

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

EVOLUÇÃO INSTITUCIONAL DA PGM – ANÁLISE COMPARATIVA ENTRE 2024 E 2025

A análise comparativa entre os exercícios de 2024 e 2025 evidencia evolução significativa no modelo de gestão e na atuação institucional da Procuradoria Geral do Município de Aracaju, refletindo o amadurecimento organizacional e a consolidação da PGM como órgão estratégico de governança pública.

Enquanto o Relatório de Gestão de 2024 apresentava estrutura predominantemente descritiva, com foco na exposição das rotinas administrativas e na enumeração de atividades setoriais, o Relatório de Gestão de 2025 demonstra mudança qualitativa no padrão institucional, passando a adotar abordagem orientada a resultados, impactos institucionais e desempenho organizacional.

Essa transição evidencia o fortalecimento da cultura de gestão pública orientada por indicadores, planejamento estratégico e governança, em consonância com as diretrizes contemporâneas da administração pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Evolução do Modelo de Gestão Institucional

Em 2024, o modelo de relato institucional concentrou-se majoritariamente na descrição das atribuições legais, estrutura organizacional e rotinas internas das unidades.

Em 2025, observa-se avanço substancial na forma de apresentação institucional, com ênfase em:

- Resultados alcançados;
- Impactos financeiros e institucionais das atuações jurídicas;
- Eficiência administrativa;
- Integração entre unidades;
- Perspectivas estratégicas de aprimoramento.

Essa evolução demonstra que a PGM deixou de apresentar-se apenas como órgão operacional, consolidando-se como estrutura estratégica de apoio à gestão municipal.

Evolução da Atuação Estratégica da PGM

O relatório de 2024 apresenta as unidades de forma compartimentalizada, com atuação descrita de modo isolado.

Em 2025, destaca-se a atuação sistêmica e integrada entre:

- Subprocuradoria Geral;
- Corregedoria Geral;
- Procuradorias Especializadas.

Esse novo padrão evidencia maior coordenação institucional, uniformização de fluxos, fortalecimento da governança interna e consolidação da PGM como órgão central de inteligência jurídica da Administração Municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

Evolução da Gestão do Contencioso e do Risco Jurídico

Em 2024, os dados processuais eram apresentados predominantemente como registros quantitativos.

Em 2025, os mesmos dados passam a ser utilizados como instrumentos de gestão, evidenciando:

- Controle do passivo judicial;
- Gestão estratégica de RPVs e precatórios;
- Previsibilidade orçamentária;
- Mitigação de riscos financeiros de elevado impacto.

Essa mudança demonstra evolução da PGM de um modelo reativo para um modelo proativo de gestão do risco jurídico institucional.

Evolução da Integração Técnico-Jurídica

O Relatório de 2024 não evidenciava de forma estruturada a atuação integrada entre áreas jurídicas e técnicas.

Em 2025, consolida-se o modelo multidisciplinar, especialmente com a incorporação sistemática da atuação do Departamento de Engenharia da PEMAPU, que passa a integrar formalmente os resultados institucionais da Procuradoria.

Essa integração ampliou a qualidade técnica das manifestações jurídicas, fortaleceu a defesa do patrimônio público e elevou o grau de segurança jurídica das decisões administrativas.

Evolução da Cultura de Planejamento e Governança

O relatório de 2024 apresenta caráter essencialmente retrospectivo.

O relatório de 2025 incorpora visão prospectiva, ao incluir de forma sistemática:

- Diretrizes de fortalecimento institucional;

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

- Perspectivas futuras;
- Alinhamento ao Planejamento Estratégico Municipal 2025–2029.

Esse avanço demonstra amadurecimento da gestão institucional e alinhamento às boas práticas de governança pública.

Síntese da Evolução Institucional

De forma sintética, a evolução institucional da PGM entre 2024 e 2025 pode ser caracterizada pela transição:

- Do enfoque operacional para a gestão estratégica;
- Da fragmentação setorial para a atuação integrada;
- Do registro de atividades para a demonstração de resultados;
- Da atuação reativa para a gestão preventiva e estratégica do risco jurídico.

Conclusão da Análise Comparativa

A comparação entre os exercícios evidencia que, em 2025, a Procuradoria Geral do Município de Aracaju atingiu novo patamar de maturidade institucional, consolidando-se como órgão estratégico de governança pública, superando o modelo predominantemente descritivo observado em 2024.

Essa evolução demonstra fortalecimento da capacidade de planejamento, coordenação e entrega de resultados à sociedade, reafirmando o papel da PGM como estrutura essencial para a sustentabilidade administrativa, financeira e jurídica da gestão municipal.

JOSE HUNALDO SANTOS DA MOTA

Procurador Geral do Município

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7E75

SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL – SECOM

1 - A SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SECOM

A Secretaria Municipal da Comunicação Social - SECOM atua como órgão responsável pela política de comunicação social do Município de Aracaju e assessora a Excelentíssima Senhora Prefeita da Capital, Emília Corrêa Santos Bezerra, diretamente nessa e em outras áreas como, por exemplo, na realização de grandes eventos.

A SECOM possui natureza operacional, integra a estrutura organizacional básica do Poder Executivo Municipal, é subordinada diretamente à Prefeita da Capital e dirigida pelo(a) Secretário(a) Municipal de Comunicação Social. Essa função foi exercida por Ricardo Marques, de 02/01/2025 até 21/10/2025, sendo substituído por Gleice Ane Queiroz nomeada titular da pasta a partir de 22/10/2025.

2 - COMPETÊNCIAS LEGAIS DO ORGÃO

Como estabelecido na Lei Municipal nº 4.370/2013, a SECOM tem por competência central promover a divulgação sistemática dos planos, programas, ações governamentais e atividades desenvolvidas pelos diversos órgãos integrantes do Poder Executivo do Município, para que seja possível desenvolver a política de comunicação social da Prefeitura de Aracaju e realizar uma comunicação direta com a sociedade.

Inclui-se no âmbito de atuação desta Secretaria, as atividades de planejar e coordenar campanhas necessárias ao esclarecimento público em geral e de divulgar programas, planos, projetos e ações governamentais. Além disso, a SECOM se alinha, de forma constante, aos demais órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal para captar informações necessárias à produção de textos e distribuir

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

matérias aos veículos de comunicação social, como forma de ampliar o acesso da população e disseminar conteúdo de forma e em linguagem uniforme.

De acordo com a Lei Municipal n. 147/2015, esta Secretaria também é a responsável central pela organização de eventos de grande porte e repercussão social, e por causa disso assume a responsabilidade da execução das solenidades e inaugurações em que a Prefeita da Capital se faça presente e protagoniza a concessão de apoios e patrocínios necessários a disseminar e a promover a difusão cultural.

3 - ATIVIDADES MAIS RELEVANTES REALIZADAS

3.1 - DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA-DAF

3.1.1-BALANÇO ESTRATÉGICO 2025 E O PPA - IDENTIDADE ESTRATÉGICA: RESUMO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA SECOM, ESPECIALMENTE A MISSÃO, VISÃO, VALORES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E SETORIAIS.

Alinhamento do PPA ao Planejamento Estratégico Indicar o DE/PARA, relacionando cada projeto constante do Planejamento Estratégico a respectiva ação do PPA na qual ocorrerá sua execução orçamentária.		
Projeto/Iniciativa do Planejamento Estratégico (SECOM)	**Ação no PPA 2026 - 2029**	**Objetivo/ Observação**
P: INTEGRAÇÃO DAS ASSESSORIAS DE COMUNICAÇÃO DA PMA	Ação 2125 - Gestão Administrativa e Operacional - SECOM	Tem o objetivo de garantir uma comunicação institucional transparente e alinhada.
P: NÚCLEO E MONITORAMENTO DE DADOS	Ação 2125 - Gestão Administrativa e Operacional - SECOM	Servirá para centralizar informações e dados que são essenciais para tomada de decisões e a gestão eficiente de recursos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Alinhamento do PPA ao Planejamento Estratégico Indicar o DE/PARA, relacionando cada projeto constante do Planejamento Estratégico a respectiva ação do PPA na qual ocorrerá sua execução orçamentária.		
Projeto/Iniciativa do Planejamento Estratégico (SECOM)	**Ação no PPA 2026 - 2029**	**Objetivo/ Observação**
P: PROGRAMAÇÃO DE RÁDIO E TV	Ação 2125 -Gestão Administrativa e Operacional - SECOM Ação 2010 – Planejar e Desenvolver Campanhas de Utilidade Pública para Divulgação das políticas da PMA Ação 2312 – Planejar e Desenvolver Campanhas Institucionais para Divulgação Ação 2132 – Apoio na realização de Eventos de Interesse do Município.	Um projeto de rádio e TV tem ações voltadas voltado a divulgação de informações e serviços de interesse dos aracajuanos. A iniciativa reforça o compromisso da gestão com a transparência e o acesso à informação.
P: GESTÃO PARTICIPATIVA DE EVENTOS: COMISSÃO PERMANENTE	Ação 2125 -Gestão Administrativa e Operacional - SECOM Ação 2132 – Apoio na realização de Eventos de Interesse do Município.	Visa trazer mais economia, transparência e organização aos eventos previstos no calendário municipal.
P: LICITAÇÃO DE AGÊNCIA DE PUBLICIDADE	Ação 2125 – Gestão Administrativa e Operacional - SECOM	O objetivo de uma licitação é de contrato de publicidade é garantir a contratação de serviços de publicidade de forma transparente
		e eficiente, utilizando agências de propaganda qualificadas e certificadas e obedecendo os preceitos legais.
P: CAPACITAÇÃO CONTINUA PARA AS ASCOMS	Ação 2125 -Gestão Administrativa e Operacional - SECOM Ação 2132 – Apoio na Realização de Eventos de Interesse do Municipio	Consistem em ações que visam aumentar a eficiência e eficácia dos serviços prestados.
P: GRANDES CAMPANHAS DE UTILIDADE PÚBLICA E INSTITUCIONAL	Ação 2010 – Planejar e Desenvolver Campanhas de Utilidade Publica para Divulgação das politicas da PMA. Ação 2011 – Publicidade Legal Ação 2312 – Planejar e Desenvolver Campanhas Institucionais para Divulgação	O objetivo das campanhas é informar e educar a população sobre questões sociais e direitos dos cidadãos, elas tem caráter educativo e de conscientização, além de ampliar a transparência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

INTEGRAÇÃO DAS ASSESSORIAS DE COMUNICAÇÃO DA PMA

Descrição: Um projeto de integração de assessorias da Prefeitura para a população serve para otimizar o acesso da comunidade aos serviços públicos, garantindo que as diferentes áreas da Prefeitura trabalhem em conjunto e de forma coordenada para atender às necessidades dos cidadãos. Isso envolve a criação de canais de comunicação mais eficientes, a simplificação de processos e a oferta de serviços integrados, resultando em um atendimento mais ágil e eficaz.

ID	META
Andamento	**Reunir ASCOMS periodicamente**

Status: Para que a população reconheça as ações da Prefeitura, a comunicação precisa ser padronizada. Reuniões frequentes garantem que o tom, a identidade visual e as mensagens principais sejam as mesmas, seja na Saúde, na Educação ou na Emsurb. Nesse sentido, a Diretoria de Jornalismo pode destacar as reuniões de entrosamento da equipe realizada no dia 30 de abril de 2025, alinhamento de informações e demandas imediatas realizada no dia 08 de maio de 2025, reunião de compartilhamento de boas práticas realizada no dia 24 de julho de 2025. As demais reuniões que se prosseguiu teve como tema central alinhamento estratégico e gestão de crise e otimização de recurso e compartilhamento de conteúdo.

Essa meta pode ser considerada de forma indireta no plano de soluções, tendo em vista que uma comunicação integrada facilita o acesso do cidadão à informação. Quando as assessorias estão alinhadas, os canais oficiais (site e redes sociais) são atualizados de forma mais ágil, cumprindo o papel social de informar sobre prazos, vacinação, interdições de trânsito e novos serviços.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

ID	META
Andamento	**Realizar Hub de Referência Digital**

Status:

A criação de um repositório digital centralizado visa democratizar o acesso a materiais, orientações e recursos de comunicação utilizados pelas secretarias e órgãos municipais. O repositório atua como ferramenta de padronização e inovação, promovendo:

1- Acesso igualitário aos padrões de comunicação visual e textual;

2- Disponibilização de modelos reutilizáveis (templates, manuais, roteiros, identidades visuais);

3- Fortalecimento da identidade institucional e da transparência;

4- Redução de retrabalho e aumento da eficiência nos processos internos de comunicação.

Tudo isso, é feito através de monitoramento contínuo nas reuniões mensais com as equipes de mídias da Prefeitura de Aracaju, dessa forma atingindo o objetivo que é a integração e alinhamento de informações. Essa meta pode ser considerada de forma indireta no plano de soluções, tendo em vista que uma comunicação integrada facilita o acesso do cidadão à informação.

PROGRAMAÇÃO DE RÁDIO E TV

Descrição: A programação de rádio e TV oferece uma variedade de benefícios para a população, incluindo acesso à informação, entretenimento, educação e promoção da cultura e da cidadania. Além disso, pode ser uma ferramenta importante para a participação social e o desenvolvimento da comunidade. A elaboração de um projeto de rádio e TV engloba a produção de conteúdo sonoro e audiovisual, respectivamente, para veiculação. O planejamento requer a análise do público-alvo, da temática, formato, objetivos, linguagem e referências. É de suma importância considerar o contexto

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

social, histórico e tecnológico de cada meio de comunicação, visando introduzir inovações e promover interatividade com os aracajuanos. Nesse projeto a equipe da SECOM explora vários formatos.

ID	META
Concluída	**Criar e Inaugurar o Estúdio Móvel**

Status: Tratava de um projeto inovador, que consistia em um container, com paredes de vidro que era usado para cobrir grandes eventos da Prefeitura e gravação de entrevistas. Essa meta foi um marco importante no marketing institucional aproximando a gestão da população aracajuana.

O status atual da meta está concluído e não irá mais para próximas etapas devido ao grande custo de manutenção. O contêiner era mantido através de um contrato de comodato sem ônus para Prefeitura.

ID	META
Andamento	**Radioagência**

Status: A Rádioagência configura-se como mais um canal de comunicação que visa fornecer material jornalístico para as emissoras de rádio, destacando-se como um canal confiável de aquisição de informações de interesse público. Essa meta trata de sua estruturação de pessoal e equipamentos modernos para utilização na rádio. No ano de 2025 por questões orçamentárias a estruturação ficou um pouco inerte. A ideia que em 2026 prossiga com a estruturação de pessoal e equiopamentos. Essa meta pode ser considerada Plano de Soluções no tópico soluções para inovação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

ID	META
Andamento	**Realizar Podcats Pod Prefs**

Status: O Podcast servirá como mais uma ferramenta para produzir, divulgar e consumir conteúdo. Ele é útil para compartilhar informações, conhecimento e entretenimento, trazendo mais acolhimento e transparência ao povo. Já foi gravado o piloto do podcast, a intenção que o 1° episódio oficial seja com a Prefeita Emília Correia. É possível afirmar que essa meta se enquadra no plano de soluções inovação.

ID	META
Andamento	**Eventos in loco**

Status: A cobertura dos eventos in loco antigamente era feita com o estúdio móvel que já na está mais com a Prefeitura de Aracaju, no entanto, a cobertura dos eventos continua com a equipe do jornalismo sob o comando da Diretoria de Jornalismo.

A rodada de entrevista continua com autoridades e populares durante todo evento, mantendo a mesma interação e alegria.

Essa meta é do Plano de soluções para cultura e turismo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

CAPACITAÇÃO CONTÍNUA PARA AS ASCOMS

Descrição: O objetivo do treinamento de media training consiste em ajudar os secretários e demais servidores que possuem função estratégica a desenvolverem uma comunicação mais estratégica e assertiva auxiliando nos esclarecimentos dos serviços prestados, trazendo mais transparência aos aracajuanos.

ID	META
Concluída	**Realizar workshop de Comunicação**

Status:

Com o objetivo de fortalecer a comunicação pública e ampliar o uso de novas tecnologias no setor, a Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal da Comunicação Social (Secom), realizou no dia 18, no Primme Hotel, o Workshop Comulnova – Comunicação e Inovação, com certificação pela Escola de Governo.

O encontro reuniu especialistas renomados para discutir temas estratégicos como Comunicação Pública, Redes Sociais e o Uso da Inteligência Artificial (IA) na produção e gestão de conteúdo. A iniciativa visa capacitar os profissionais que atuam na comunicação da Prefeitura, aprimorando as estratégias de divulgação, ampliando o alcance das informações e promovendo uma troca de experiências entre diferentes setores da administração municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Com o público-alvo voltado para os secretários municipais, porta-vozes e ASCOMS das secretarias, com a demanda rotineira e necessária, além do grande sucesso da 1° edição a previsão é que aconteça outras edições nos anos de 2026, 2027 e 2028.

Devido a grande importância dessa meta é possível afirmar que ela se enquadra no plano de soluções da Prefeitura, pois a comunicação eficiente é vista como uma solução para a falta de informação da população. Se o gestor não sabe comunicar uma obra, etc para a população a "obra" não existe ou é mal compreendida. A meta faz parte da gestão estratégica e auxiliando na transparência.

A divulgação do evento está disponível no site oficial da prefeitura, através do link: https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/112024/prefeitura_de_aracaju_promove_workshop_sobre_comunicacao_publica_e_inovacao.html



ID	META
Andamento	**Realizar o Media Training**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

Status: O Media training é um treinamento especializado para preparar profissionais (porta-vozes, executivos, políticos) a se comunicarem de forma eficaz com a imprensa e o público, dominando técnicas de entrevista, oratória e postura para transmitir mensagens-chave, gerenciar crises e controlar a narrativa em diversas situações midiáticas, simulando desafios reais e focando em clareza, assertividade e confiança.

Com uma série de encontros ao longo de toda a gestão o objetivo será de integrar e alinhar o máximo possível com o objetivo de tornar a linguagem única.



A abertura do Media Trainig foi realizado no auditório da Prefeitura de Aracaju, localizado no Centro Administrativo Prefeito Aloísio Campos, no dia 11 de setembro de 2025 e teve 4 encontros com limitação de secretarias por data.

No dia 11/09: GABINETE DA PREFEITA, EMURB, PGM, SEMPI, SEMFAZ e FUNDAT, no dia 18/09 será: EMSURB, CGM, SEMFAS, SEMA, SERMULHER, SEMDEC e SECULT, no dia 01/10: SÁUDE, SEMDEF,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

AJUPREV, GMA e SEJESP e no dia 02/10 : SEMED, SEMDE, FUVAJU, SEMTT, SETUR, SECOM e SEGOV. O treinamento foi ministrado por Daniele Ferreira, André Brito e Sérgio Cursino, onde o assunto principal foi a convergência de comunicação.



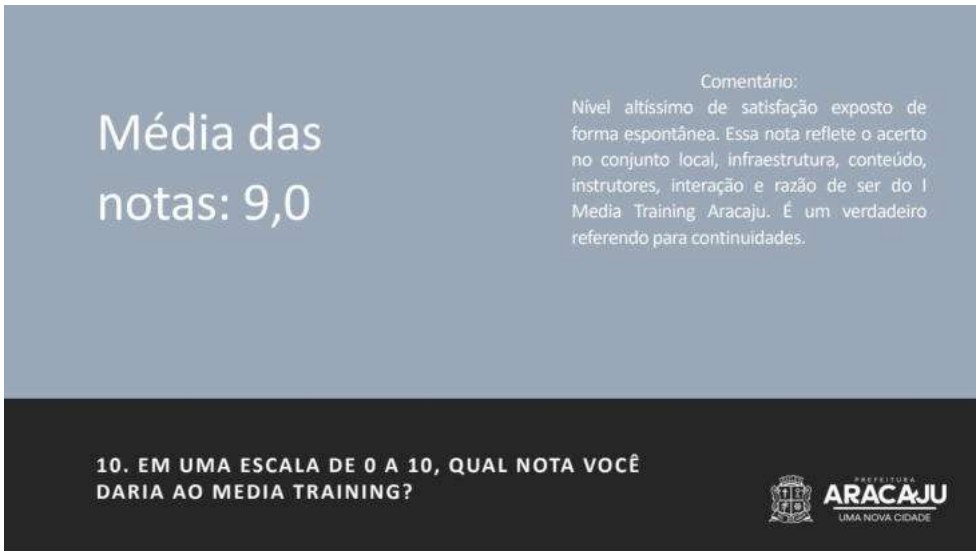
Dando continuidade ao media training, foram realizados encontros in loco, com foco nas necessidades de cada secretaria, começando pela SETUR no dia 15 de outubro de 2025, no auditório da Prefeitura de Aracaju; no dia 14 de novembro de 2025 com a SEMED e no dia 04 de dezembro de 2025 com a SEMED novamente.

Essa meta foi submetida à pesquisa de satisfação por todos órgãos que participaram do evento e teve como média a nota 9,0. Demonstrando o sucesso do treinamento.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

Com a proximidade de grandes eventos turísticos e períodos de maior exposição mediática, a Secretaria de Comunicação (SECOM/Aracaju) intensifica o treinamento dos porta-vozes. É possível também afirmar que essa meta se enquadra no plano de soluções da Prefeitura de forma indireta na parte de inovação modernização da gestão e transparência e comunicação.



GESTÃO PARTICIPATIVA DE EVENTOS

Descrição: Uma comissão permanente de eventos pode trazer diversos benefícios para a população, como a organização de eventos culturais, esportivos e de lazer, que enriquecem a vida social e cultural da comunidade, além de promover a participação cidadã e o desenvolvimento econômico local.

ID	META
Andamento	**Captar Recursos para Eventos**

Status: A captação de recursos para os grandes eventos públicos, tem como intuito principal viabilizar a entrega de serviços de alta qualidade sem sobrecarregar o Tesouro Municipal. Em termos simples: é

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

buscar parcerias para que a festa aconteça com investimento privado, sobrando mais dinheiro público para áreas como saúde e educação.

Aqui estão os pilares que justificam essa meta: desoneração do orçamento público, estimular a economia local e fortalecimento da marca "Aracaju".

Até o presente não foi lançado nenhum edital de chamamento público, mas está previsto para que o primeiro seja lançado ainda esse ano.

Essa meta faz parte do plano de soluções do governo no tópico solução para administração e finanças: "melhorar a política de racionalização dos gastos públicos".

ID	META
Andamento	**Organizar Eventos**

Status: Foi instituída uma comissão de eventos e grandes eventos, como o Forró Caju, onde diversas secretarias estão envolvidas: Emsurb, SMTT, Saúde, SECOM, Guarda Municipal. Sem uma comissão, cada uma poderia agir de forma isolada. Dessa forma, garante que todas as secretarias falem a mesma língua e sigam o mesmo cronograma, além de resolver o problema da desorganização funcional.

A organização de eventos serve para: acompanhar processos licitatórios, verificar contratos de artistas e garantir que os alvarás (Bombeiros, Defesa Civil) sejam emitidos a tempo; além de proteger o CPF do gestor/prefeito, garantindo que as contas do evento sejam aprovadas pelos órgãos de controle (TCE-SE).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Os grandes eventos organizados já com a comissão de eventos foi sucesso de público, alguns destaques:

170 Anos de Aracaju foi marcado por um **grande sucesso de público**, com uma programação extensa que incluiu mais de 75 atrações artísticas, culturais, esportivas e gastronômicas. Os eventos, que ocorreram durante todo o mês, foram elogiados pela organização e pela diversidade musical.



O Forró Caju 2025 contou com um público estimado em 350.000 mil pessoas em todos os dias de evento, além do grande sucesso de público, foi um evento sem ocorrências negativas em segurança e organização.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Já o Réveillon 2026 foi celebrado na Praia da Cinelândia, na Orla de Atalaia, com uma grande festa que reuniu mais de 150 mil pessoas em um clima de tranquilidade e convivência familiar. A programação apostou na diversidade de ritmos e na valorização dos talentos sergipanos, com apresentações de Maysa Reis, Leonne O Nobre, Unha Pintada, Calcinha Preta e Mikael Santos, que animaram o público ao longo da noite. O Réveillon dos Sergipanos marcou a virada do ano ao consolidar um modelo de celebração seguro e acolhedor, reforçando a identidade cultural local e transformando um dos principais cartões-postais da capital em espaço de encontro e celebração para moradores e visitantes.



Essa meta também faz parte do plano de soluções do governo no tópico solução para administração e finanças: "melhorar a política de racionalização dos gastos públicos".

P: NÚCLEO E MONITORAMENTO DE DADOS

Descrição: Um núcleo de monitoramento de dados e benefícios para uma Prefeitura serve para coletar, analisar e interpretar informações sobre a população, serviços públicos e programas sociais, visando aprimorar a gestão, otimizar recursos e oferecer melhores serviços à comunidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0

ID	META
Andamento	**Contratar empresa de monitoramento**

Status: A contratação de uma empresa de monitoramento de dados serve, basicamente, para transformar o enorme volume de informações geradas pela cidade em inteligência estratégica.

Enquanto a SECOM e as ASCOMs cuidam do que a prefeitura *diz*, o monitoramento de dados foca no que a população *sente, faz e precisa*. A empresa foi contratada no dia 02 de setembro de 2025 e prosseguirá com o projeto até o fim da gestão.

Essa meta se enquadra no plano de soluções inovação.

ID	META
Andamento	**Monitorar canais de comunicação**

Status:

Uma meta de monitorar canais de comunicação em uma prefeitura serve para transformar o que seria apenas uma "escuta passiva" em um indicador de eficiência da gestão. Tem as principais utilidades:

1. Medir a Eficácia do Atendimento ao Cidadão;

2. Identificar Demandas Reprimidas e Tendências;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-0A00-7E37 e informe o código B9C2-5A99-0A00-7E37

3. Garantir o Valor do Dinheiro Público ;

4. Combate às Fake News e Gestão de Crise.

Essa meta prossegue monitorando as redes sociais e trazendo as utilidades trazidas acima.É possível afirmar que essa meta se enquadra no plano de soluções inovação.

3.1.2 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DA SECOM- EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL

Para o exercício financeiro de 2025, a Lei Orçamentária Anual – LOA nº 6.120, de 30 de dezembro de 2024, aprovou dotação inicial de **R$ 23.272.547,00** para a SECOM. Ao longo do exercício 2025, foram realizadas alterações orçamentárias que resultaram em: ▪ Adições: R$ 26.194.805,80 ▪ Anulações: R$ 7.167.277,88.

Com isso, a dotação orçamentária final totalizou R$ 42.300.074,92. No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, a despesa orçamentária realizada alcançou R$ 39.297.870,34, correspondendo a: ▪ 92,90% da dotação atualizada.

Do total executado: R$ 5.613.930,23, ou 14,28% corresponderam a despesas com pessoal e encargos sociais; ▪ 85,72% referiram-se a despesas discricionárias, compreendendo custeio e investimentos.

Foram empenhados R$ R$ 39.297.870,34, equivalentes a 92,90% da dotação atualizada (R$ 42.300.074,92), e liquidados R$ 38.431.098,92, evidenciando elevado grau de execução e aderência entre empenho e liquidação, com índice de 97,80%.

DESPESA POR GRUPO DE NATUREZA-PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

As despesas com pessoal e encargos sociais totalizaram R$ 5.613.930,23, o que representa aproximadamente 97% da dotação orçamentária atualizada. A execução concentrou-se, principalmente, nos seguintes elementos: ▪ Vencimentos e vantagens fixas do pessoal civil; ▪

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E37 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E37

Obrigações patronais; ▪ Pensões; ▪ Indenizações e restituições trabalhistas. O elevado índice de execução reflete o caráter obrigatório dessas despesas, que possuem baixa flexibilidade orçamentária e são essenciais para a manutenção das atividades institucionais da Secretaria.

CONSIDERAÇÕES FINAIS -DAF

Relatório de Atividades 2025 A análise dos dados do exercício de 2025 evidencia que o Departamento de Administração e Finanças da SECOM desempenhou papel fundamental na execução orçamentária e financeira da Secretaria, assegurando: ▪ Elevado nível de execução do orçamento autorizado; ▪ Regularidade no pagamento de despesas obrigatórias, especialmente pessoal; ▪ Apoio à implementação de investimentos estratégicos e estruturantes; ▪ Gestão eficiente dos processos de contratação, com geração de economia para o erário.

O Índice Geral de Execução Orçamentária da SECOM no exercício de 2025 alcançou 97,80%, demonstrando um nível elevado de realização das despesas em relação à dotação orçamentária atualizada. Esse percentual evidencia que o planejamento orçamentário foi, em grande medida, convertido em execução efetiva, refletindo capacidade administrativa e financeira na condução do orçamento ao longo do exercício.

No que se refere às despesas obrigatórias, que englobam os gastos com pessoal e encargos sociais, bem como o serviço da dívida (juros, encargos e amortização), o índice de execução foi superior a 97%. Tal resultado confirma o cumprimento rigoroso das obrigações legais e contratuais do Município, assegurando a regularidade fiscal, a adimplência junto a credores e a manutenção da força de trabalho necessária ao funcionamento da Secretaria.

Assim, a execução moderada das despesas discricionárias indica seletividade na aplicação dos recursos, priorização de ações estratégicas e preservação do equilíbrio orçamentário e financeiro da gestão. Os resultados apresentados demonstram alinhamento às diretrizes de responsabilidade fiscal,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7A75

planejamento e modernização administrativa, contribuindo para o fortalecimento institucional da SECOM e para a melhoria da gestão pública municipal.

3.2 DIRETORIA DE JORNALISMO

A **Diretoria de Jornalismo** integra a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Comunicação Social (Secom) e é responsável pela **coordenação, execução e gestão das ações de jornalismo institucional da Prefeitura de Aracaju**, no âmbito da produção e divulgação de informações de interesse público.

As matérias jornalísticas produzidas têm como finalidade **prestar contas à sociedade**, assegurar o **direito constitucional à informação** e fortalecer a comunicação pública, por meio da divulgação de políticas públicas, serviços, ações e programas desenvolvidos pelo Poder Executivo Municipal. Esse trabalho contribui para orientar à população e estimular a participação social, a exemplo das campanhas de vacinação, matrículas na rede municipal de ensino e ações relacionadas ao IPTU.

A Secretaria Municipal da Comunicação Social, por meio da Diretoria de Jornalismo, realiza a produção diária de conteúdo para o site institucional do município, ***Agência Aracaju de Notícias***, este sendo o principal canal de veiculação das notícias. Nele, são publicadas matérias sobre ações de governo, obras, projetos, programas e resultados das secretarias, órgãos e entidades municipais, as quais passam a ser repercutidas de forma espontânea pelos veículos de imprensa.

O site oficial também desempenha papel fundamental no **cumprimento das obrigações legais de transparência**, garantindo o acesso à informação pública, a divulgação dos atos administrativos e a manutenção de serviços digitais e canais oficiais de comunicação com os cidadãos.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7A75

Por meio da Coordenadoria de Mídias Digitais, a Secom ampliou a produção de conteúdo para o perfil oficial da Prefeitura de Aracaju nas redes sociais, se mantendo presente nos mais diversos meios, atingindo variados públicos com a comunicação pública. A Diretoria de Jornalismo também mantém ativa a Radioagência, onde são produzidos conteúdos de rádio e disponibilizados no site institucional do município, para que os veículos de comunicação de rádio e TV possam utilizar para divulgar as ações da gestão pública.

No relacionamento com a imprensa, a Diretoria de Jornalismo realiza a **distribuição diária de matérias e releases**, encaminhados por e-mail e por aplicativos de mensagens, como o WhatsApp, aos veículos de comunicação de Sergipe.

Além da cobertura cotidiana das ações, projetos e programas desenvolvidos pelo Poder Executivo Municipal, a Diretoria de Jornalismo realizou **coberturas especiais de eventos de grande porte**, como o Aniversário da Cidade, a Corrida Cidade de Aracaju, Forró Caju 2025 e o Réveillon dos Sergipanos.

A Diretoria de Jornalismo foi responsável pela criação, produção e designer da revista **Nova Aracaju**, onde foram divulgadas, de forma transparente, as principais ações da Prefeitura ao longo do ano de 2025. A revista foi apresentada e distribuida à imprensa no dia 10 de dezembro de 2025, no evento *Encontro com a Pref*, onde a prefeita Emília Corrêa apresentou o balanço das ações de 2025, bem como divulgou todas as ações que serão executadas a partir dos recursos da Deso.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A81-7E75

A Diretoria de Jornalismo também foi responsável pela realização de **transmissões ao vivo** com o **Estúdio Móvel** nos grandes eventos: Aniversário de Aracaju, Forró Caju 2025, Tamo Junto Aracaju. Também foi realizada transmissão ao vivo do Réveillon dos Sergipanos, no entanto, este não foi executado por meio do Estúdio Móvel. As transmissões ao vivo dos eventos da Prefeitura cumprem um papel estratégico na comunicação institucional, ao ampliar o acesso da população às ações do poder público.



Agência Aracaju de Notícias

De acordo com dados do Google Analytics, ao longo de 2025, o site oficial da Prefeitura de Aracaju registrou **4.001.663 visualizações**, realizadas por **1.124.709 usuários ativos**, o que evidencia um alto volume de acesso e um alcance expressivo junto à população. Cada usuário visualizou, em média, **3,56 páginas**, com um **tempo médio de engajamento de 1 minuto e 42 segundos**, indicando navegação objetiva, voltada principalmente à busca por informações específicas e serviços. No total, foram contabilizados **12.711.910 eventos**, demonstrando intensa interação dos usuários com as páginas, menus e conteúdos disponibilizados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

A página **/noticias/** registrou **201.239 visualizações (5,03%)**. O desempenho da editoria de notícias indica forte interesse da população pelas ações da gestão municipal, agenda institucional e serviços divulgados pela Prefeitura.

Abaixo segue quadros que demonstram a publicação de 4.691 matérias ao longo do ano de 2025, das quais geraram uma média de 391 publicações por mês, que renderam 4 milhões de impressões/visualizações:

Mês/2025	Quantidade de matérias publicadas
Janeiro	350
Fevereiro	374
Março	386
Abril	382
Maio	421
Junho	411
Julho	373
Agosto	418
Setembro	410
Outubro	417
Novembro	426
Dezembro	323
Total:	**4.691**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7E75

Por Órgão/Entidade	Quantidade
Agência Aracaju de Notícias/Comunicação Social	907
Serviços Urbanos	492
Transporte e Trânsito	413
Formação para o Transporte	406
Saúde	331
Obras e Urbanização	284
Educação	247
Família e Assistência Social	238
Meio Ambiente	230
Juventude e Esporte	198
Turismo	184
Controladoria Geral do Município	33
Fazenda	51
Desenvolvimento Econômico e Inovação	64
Previdência	64
Guarda Municipal	44
Funcaju	94
Planejamento e Orçamento	84
Segurança Municipal e Cidadania	78

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

SerMulher	72
Secult Aju	60
Procuradoria Geral do Município	24
Defesa Civil	11
Governo	10
Sempi	28
Semdef	31
Seminfra	2
Procon Aracaju	1

Desde de 2021, o site da Prefeitura de Aracaju passou a contar com uma ferramenta de acessibilidade digital capaz de traduzir o seu conteúdo para a linguagem de libras, denominado de VLibras. Este programa possibilitou às pessoas com deficiência visual acessar o conteúdo do site de forma independente, sem a necessidade de intervenção de uma terceira pessoa.

3.3 - DIRETORIA DE MARKETING

Compete à Diretoria de Marketing assessorar o Secretário Municipal da Comunicação Social na atividade de organizar, coordenar e executar as ações e projetos de comunicação publicitária e eventos realizados ou patrocinados pela Prefeitura de Aracaju.

Foi empenhado no período de 01/01 a 31/12/2025, nas ações 2312 - Planejar e Desenvolver Campanhas Institucionais para Divulgação da Políticas da PMA, 2010 - Planejar e Desenvolver Campanhas de Utilidade Pública para Divulgação de Políticas da PMA e 2011 - Publicidade Legal, o valor de R$ 12.810.013,76, representando um acréscimo de 73,65% em relação a 2024 que foi de R$ 7.377.023,97.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

O departamento de marketing planejou e desenvolveu estratégias de comunicação para **informar, aproximar, prestar contas e fortalecer a relação entre a prefeitura e cidadão**. As campanhas apresentadas cumprem papel estratégico na comunicação institucional, promovendo transparência, valorização da cidade e fortalecimento do relacionamento entre a Prefeitura e a população. A integração entre ações digitais, mídia tradicional e comunicação direta garante maior alcance, clareza das mensagens e consolidação da imagem de uma gestão presente, eficiente e comprometida com Aracaju.

Dentre elas se destacaram em 2025 as seguintes campanhas:

Campanha: ANIVERSÁRIO DE ARACAJU – 170 ANOS



Celebrar os 170 anos de Aracaju, valorizando sua história, cultura, identidade e conquistas, ao mesmo tempo em que projeta o futuro da cidade. Comemorar os 170 anos de fundação de Aracaju, promovendo o reconhecimento de sua história, identidade cultural e relevância social, ao mesmo tempo em que se destaca a atuação do Município na valorização da cidade. Tradição e futuro caminham juntos: uma cidade que honra seu passado e avança com inovação. Celebração institucional que integra memória histórica, valorização cultural e perspectiva de desenvolvimento futuro. Aracaju, 170 anos de história, trabalho e orgulho para seu povo. Com o tema **"Aracaju: terra de todas as cores, formas e histórias"**, a Prefeitura de Aracaju celebrou os 170 anos da capital sergipana valorizando sua

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A80-7A75 e informe o código B9C2-6A79-0A80-7A75

diversidade cultural, social e histórica. A campanha destacou a pluralidade que constrói a identidade da cidade, reunindo pessoas, tradições, paisagens e manifestações culturais que fazem de Aracaju um lugar único. Por meio de uma comunicação afetiva e inclusiva, a iniciativa reforçou o orgulho de pertencer, reconhecendo o passado, celebrando o presente e projetando um futuro construído por todas as cores, formas e histórias que compõem a capital. Prefeitura promoveu uma programação distribuída por diversas regiões da capital, valorizando a cultura local e garantindo que moradores de diferentes comunidades participassem das comemorações. A iniciativa reforçou o compromisso com uma cidade inclusiva, que celebra sua história junto com o povo, onde cada bairro faz parte dessa trajetória e dessa festa.

Campanha: A PREF FAZ, A PREF MOSTRA – 100 dias de gestão



Deu visibilidade às ações e obras realizadas pela Prefeitura, reforçando a transparência e a prestação de contas. Mostrar o que está sendo feito, onde e para quem, de forma clara e acessível. O trabalho acontece todos os dias, e a Prefeitura faz questão de mostrar.

A campanha referente-se aos 100 dias de gestão, teve como objetivo apresentar à população as principais ações, programas e resultados alcançados pela administração municipal no início do ano, reforçando os princípios da transparência, da prestação de contas e da comunicação direta com o cidadão. A iniciativa destacou entregas, obras, serviços e medidas implementadas nas diversas áreas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

da gestão pública, evidenciando o planejamento, a organização administrativa e o compromisso com melhorias concretas para a cidade. As ações de comunicação buscaram tornar as informações acessíveis e claras, aproximando a população do poder público e fortalecendo a confiança na administração municipal.

Com essa campanha, a Prefeitura reafirmou o compromisso com uma gestão responsável, participativa e orientada por resultados, consolidando uma relação de diálogo com a sociedade e demonstrando, de forma objetiva, o trabalho realizado nos primeiros 100 dias de governo.

Campanha IPTU 2025



A Campanha do IPTU 2025 da Prefeitura de Aracaju no primeiro ano de gestão da prefeitura teve como principal objetivo fortalecer a arrecadação municipal, incentivar a regularização fiscal e ampliar a conscientização da população sobre a importância do tributo para o desenvolvimento da cidade.

A iniciativa foi planejada com foco na modernização da comunicação com os contribuintes, priorizando a transparência e a oferta de condições atrativas para pagamento, como o congelamento do IPTU 2025, descontos para quitação em cota única e opções de parcelamento. A campanha também reforçou

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E37

a destinação dos recursos arrecadados para investimentos em áreas essenciais, como saúde, educação, infraestrutura e serviços urbanos.

Como resultado, a Campanha IPTU 2025 contribuiu para a consolidação das diretrizes da nova gestão, fortalecendo a relação entre o poder público e a população, promovendo responsabilidade fiscal e reafirmando o compromisso da Prefeitura de Aracaju com uma administração eficiente, planejada e voltada para o desenvolvimento sustentável do município.

Campanha MATRÍCULA 2025



A Campanha de Matrícula 2025 da Prefeitura de Aracaju teve como objetivo garantir o acesso de crianças, adolescentes e jovens à rede municipal de ensino, assegurando o direito à educação pública, gratuita e de qualidade. A campanha contemplou novos alunos, rematrículas e transferências, abrangendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos (EJA).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-0A00-7E75 e informe o código E9C2-6A90-0A00-7E75

A campanha foi estruturada com foco na ampliação do alcance da informação, utilizando canais digitais, TV, Rádio e outdoor, facilitando o processo da matrícula online e promovendo a inclusão educacional. As estratégias adotadas buscaram otimizar o atendimento às famílias, garantindo transparência, organização e eficiência nos procedimentos.

Como resultado, a Campanha Matrícula 2025 contribuiu para o fortalecimento da rede municipal de ensino, reafirmando o compromisso da gestão com o planejamento educacional, a valorização da educação pública e o desenvolvimento social do município de Aracaju.

Campanha FORRÓ CAJU 2025



A Campanha Forró Caju 2025, realizada pela Prefeitura de Aracaju, teve como objetivo promover e fortalecer uma das principais manifestações culturais da cidade, valorizando a tradição do forró, incentivando o turismo e impulsionando a economia local durante o período junino.

Um dos mais importantes eventos juninos do país chegou à sua 34ª edição com força renovada. Uma festa democrática que abre os braços para sanfoneiros pé de-serra e artistas consagrados e toda a nova geração de artistas e novos gêneros e tendências que o forró criou, em um clima de paz, alegria e, principalmente, muita música

A iniciativa destacou a programação cultural do evento, reunindo atrações locais e nacionais, além de ações integradas voltadas à organização, segurança, mobilidade urbana e serviços públicos, garantindo uma experiência acessível e segura para moradores e visitantes. A campanha de comunicação priorizou

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

a divulgação ampla e inclusiva do evento, reforçando a identidade cultural de Aracaju como referência nos festejos juninos.

Com o Forró Caju 2025, a Prefeitura de Aracaju reafirmou seu compromisso com a valorização da cultura popular, o fortalecimento da economia criativa e a promoção do lazer e do turismo, contribuindo para a projeção da cidade no cenário regional e nacional e para o desenvolvimento sociocultural do município.

Campanha CONCIENTIZAÇÃO CIDADE LIMPA



A campanha de conscientização cidade limpa, realizada pela prefeitura de Aracaju, teve como objetivo promover a educação ambiental e incentivar práticas responsáveis de cuidado com os espaços públicos, reforçando a importância da limpeza urbana para a saúde, o bem-estar da população e a preservação do meio ambiente. A iniciativa buscou sensibilizar a sociedade sobre o descarte correto de resíduos, a manutenção da limpeza de ruas, praças e áreas comuns, além do papel de cada cidadão na construção de uma cidade mais organizada e sustentável. As ações de comunicação priorizaram mensagens educativas, de fácil compreensão, estimulando a mudança de comportamento e o engajamento coletivo. A campanha incluiu a divulgação dos serviços de cata-treco e da coleta seletiva, orientando a população sobre o descarte correto de resíduos volumosos e recicláveis. Com isso, a prefeitura de Aracaju reforçou o compromisso com a gestão eficiente dos resíduos sólidos, a valorização dos serviços públicos e a promoção de uma cidade mais limpa, organizada e ambientalmente responsável, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida urbana e o fortalecimento da consciência coletiva.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A80-7A75 e informe o código B9C2-6A90-0A80-7A75

Campanha PODE 2025



A Campanha PODE – Programa de Organização de Débitos foi desenvolvida com o objetivo de oferecer aos contribuintes condições facilitadas para a regularização de pendências financeiras junto ao município, promovendo a reorganização fiscal e o fortalecimento da arrecadação pública.

A iniciativa priorizou a divulgação clara das possibilidades de negociação, incluindo parcelamentos e demais benefícios previstos em lei, buscando incentivar a adesão voluntária dos cidadãos ao programa. As ações de comunicação foram direcionadas à orientação dos contribuintes, reforçando a importância da regularização de débitos para a sustentabilidade das finanças públicas e a continuidade dos serviços municipais.

Com a implementação do Programa de Organização de Débitos, a administração municipal reafirmou o compromisso com a responsabilidade fiscal, a transparência e o diálogo com a população, contribuindo para a recuperação de créditos, o equilíbrio financeiro do município e o fortalecimento da relação entre o poder público e os contribuintes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

Campanha SAEB 2025



A Campanha SAEB 2025 teve como objetivo mobilizar a rede municipal de ensino para a participação dos estudantes no Sistema de Avaliação da Educação Básica, reforçando a importância da avaliação como instrumento de diagnóstico da qualidade educacional. As ações priorizaram a conscientização de gestores, professores, alunos e famílias, estimulando o engajamento coletivo e a valorização do processo avaliativo, contribuindo para o aprimoramento das políticas públicas educacionais do município. Com o tema **"É hora de mostrar o que você aprendeu"**, a Campanha SAEB 2025 mobilizou estudantes, educadores e famílias da rede municipal de ensino para a importância da participação e do comprometimento com a avaliação. A iniciativa reforçou que o SAEB é uma oportunidade de valorizar o aprendizado construído em sala de aula e de fortalecer a qualidade da educação pública. Com comunicação motivadora e linguagem próxima dos alunos, a campanha incentivou a confiança, o protagonismo estudantil e o engajamento coletivo, destacando que cada estudante é parte fundamental no avanço da educação em Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Campanha IPTU 2026



A Campanha do IPTU 2026 da Prefeitura de Aracaju foi estruturada com o objetivo de orientar os contribuintes, incentivar a adimplência e fortalecer a arrecadação municipal, assegurando recursos para a manutenção e ampliação dos serviços públicos essenciais.

A estratégia de comunicação priorizou a transparência das informações, com ampla divulgação dos prazos, formas de pagamento, possibilidades de parcelamento e benefícios previstos em lei, como descontos para quitação em cota única. Destacou-se, ainda, que a taxa do IPTU permaneceu congelada pelo segundo ano consecutivo, reforçando o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade fiscal e a sensibilidade social diante do cenário econômico.

A campanha também enfatizou a importância social do IPTU, evidenciando a destinação dos recursos arrecadados para áreas estratégicas do município, como saúde, educação, infraestrutura urbana, mobilidade e limpeza pública. Esse enfoque contribuiu para ampliar a conscientização da população sobre o papel do tributo no desenvolvimento da cidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

Campanha SMTT – PREVENÇÃO DE ACIDENTES



Com o tema **"Não fique pelo caminho"**, a Prefeitura de Aracaju, por meio da SMTT, lançou uma campanha de prevenção de acidentes para conscientizar a população sobre os perigos das imprudências no trânsito. A iniciativa chama a atenção para atitudes que colocam vidas em risco, como excesso de velocidade, uso do celular ao volante, desrespeito às leis de trânsito e a combinação de álcool e direção. Com linguagem direta e impactante, a campanha reforça que pequenas escolhas fazem toda a diferença e que a segurança começa com cada cidadão. O objetivo foi sensibilizar motoristas, motociclistas, ciclistas e pedestres, promovendo um trânsito mais humano, seguro e responsável, para que ninguém fique pelo caminho.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-7E75

Campanha MATRICULA 2026



A prefeitura de Aracaju lançou a campanha matrícula 2026 com o objetivo de informar e mobilizar pais e responsáveis para que não percam o prazo da matrícula online na rede municipal de ensino. Com comunicação clara, acessível e de fácil entendimento, a campanha reforça a importância de garantir a vaga dos estudantes dentro do período estabelecido, destacando a praticidade e segurança do processo digital. A iniciativa utiliza diversos canais de divulgação para ampliar o alcance da informação, orientar as famílias e assegurar o acesso à educação pública de qualidade desde o início do ano letivo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A90-7A37-1375

Campanha REVEILLON 2026



A Campanha Réveillon 2026 teve como objetivo divulgar e promover a programação festiva de fim de ano em Aracaju, incentivando a participação da população e de visitantes em um evento marcado pela valorização cultural, pelo lazer e pelo turismo. A iniciativa integrou ações de comunicação, organização e serviços públicos, garantindo segurança, estrutura adequada e acesso democrático às celebrações, contribuindo para o fortalecimento da economia local e da imagem da cidade. Divulgando uma grande festa para a população sergipana, valorizando a cultura, a música e os talentos da nossa terra. Com uma programação marcada por artistas locais, a Prefeitura de Aracaju promoveu um evento democrático, acessível e acolhedor, fortalecendo a identidade cultural e incentivando a economia criativa do município. A campanha destacou o compromisso com uma celebração que une tradição, alegria e pertencimento, oferecendo uma virada de ano feita para o povo e com a cara de Aracaju.

EVENTOS DA SECOM

A SECOM empenhou, no período de 01/01 a 31/12/2025, por meio da ação 2132- Apoio na Realização de Eventos de Interesse do Município, o valor de R$ 19.813.404,97, como relacionado a seguir:

Na categoria de grandes eventos foram executados o Aniversário de Aracaju 2025, durante o período de 08 até 30 março; Forró Caju 2025 durante os dias 18 até 29 de junho o Réveillon dos Sergipanos, no dia 31 de dezembro.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Além desses, esta Secretaria no exercício de 2025 executou outros eventos de pequeno porte, apoiou, por meio da disponibilização de itens existentes nas atas de registro de preço, a realização de eventos voltados à manifestação da cultura e executou solenidades destinadas às entregas de obras, reformas de equipamentos e espaços públicos e assinatura de ordens de serviço. Secretaria conseguiu executar um quantitativo maior do que o indicador de eventos estabelecidos como parâmetro de cumprimento da ação. Tem-se, portanto, que foram realizadas por esta Secretaria, no período dessa prestação de contas, uma série de solenidades e inaugurações, além da concessão de apoios e patrocínios necessários a disseminar e a promover a difusão cultural.

JANEIRO 2025
Reunião de alinhamento da nova gestão com os gestores escolares.
Solenidade de Apresentação do Ônibus Elétrico.
Gravação do Programa de televisão Eita Lucas.
FEVEREIRO 2025
Luau FJ1 – Força Jovem Universal.
Escolha do Rei Momo e Rainha do Carnaval 2025.
Bloco carnavalesco Saudoso Tuca.
18ª Edição do Carnaval do Carro Quebrado no bairro São José.
Visita institucional do General de Exército Maurílio Miranda Netto Ribeiro e do General de Divisão André Luiz Aguiar Ribeiro.
Bloco Carnavalesco Galo do Augusto Franco.
Carnaval Cristão celebrai o retorno – Paróquia São Pio X.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-C8B1-7E75 e informe o código B9C2-6A79-C8B1-7E75

Divulgação da ação “Sema no Seu Bairro” – Santa Maria.
Bloco Carnavalesco – APAE Aracaju.
MARÇO 2025
21ª Edição do Carnaval Rasgadinho.
CARNAMÉRICA- Bairro América.
II Jardim Folia.
Comemorações alusivas ao aniversário de Aracaju 170 anos – Praça Fausto Cardoso
Aniversário de Aracaju 170 anos. -Orlinha do Bairro Industrial e Teatro Tobias Barreto.
Comemorações alusivas ao aniversário de Aracaju 170 anos - Passeio Ciclístico.
Ações Alusiva a Semana do Consumidor. - PROCON.
Solenidade de Apresentação das Melhorias no Hospital Municipal Doutor Nestor Piva.
5ª edição do Carnaval do Conjunto Santa Lúcia “Se for cair, caia no Carnalucia 2025”.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos- Orla de Atalaia.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos. -Igreja do Santo Antônio, Praça Inácio Joaquim Barbosa e Praça Fausto Cardoso.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos- Padê de Exú.
Inauguração da Urbanização da Praça Laudelino Graciliano Mateus.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos- Farol de Histórias.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-C4B0-7E75 e informe o código B9C2-6A90-C4B0-7E75

Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos- Feirinha da SEMA.- Parque da Sementeira.
2° Giro Fundat. - 17 de Março.
Ato de apresentação de 10 ônibus, equipados com ar-condicionado, wi-fi e carregadores para celular, que irão modernizar o transporte público da capital.
Sema no Seu Bairro. - Castelo Branco.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos – Cortejo dos Ojás.
Comemorações alusivas ao Aniversário de Aracaju 170 anos. - ORLA
40ª Corrida Cidade de Aracaju.
ABRIL 2025
Marcha com Jesus**.- Santa Maria.**
Encenação da Vida, Paixão, Morte e Ressurreição de Jesus Cristo- Santuário São Judas Tadeu.
35°- Edição da Encenação Paixão, Morte e Ressurreição de Cristo.- 18 do Forte.
Solenidade de inauguração da Praça Pedro Paes Mendonça.
3° Giro Fundat. - Coroa do Meio.
Festa de Santo Expedito – Paróquia Santa Lúcia .
MAIO 2025
Reunião com o Secretariado.
Comemoração Alusiva do Programa Anjos Azuis.
Lançamento da Programação do Forró Caju 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-0A80-1E75 e informe o código E9C2-6A79-0A80-1E75

Audiência Pública – LDO 2026.- Santa Maria.
Grupo Coletivo Territorial Cultural (CTC).
Dia D da Campanha de Vacinação contra a Influenza.
Audiência Pública – LDO 2026.- Lamarão.
2ª- Caminhada de Mobilização, Enfrentamento e Combate ao Abuso e Exploração Sexual Contra Crianças e Adolescente – Faça Bonito.
Entrega de 19 ônibus novos com ar-condicionado da Viação Atalaia.
Congraçamento dos Servidores da Procuradoria Geral do Município com a Prefeita.
4ª Edição do Giro Fundat. - Santos Dumont.
Inauguração da Academia da Cidade Salatiel Silveira (Polo Anália Pina de Assis).
Posse da nova diretoria do Sindicato dos Radialistas de Sergipe.
CRAS Itinerante.
Forró Caju 2025 nos bairros
JUNHO 2025
Trezena e festa da Paróquia de Santo Antônio.
Solenidade de Assinatura da Ordem de Serviço para construção da Unidade Básica de Saúde Humberto Mourão.
Divulgação do Forró Caju 2025.
Solenidade de Inauguração da Unidade Pediátrica Drª Glória Tereza, anexo ao Hospital Municipal de Pequeno Porte Des. Fernando Franco.
5ª Edição do Giro Fundat.- Santa Maria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7A35 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7A35

Solenidade de entrega de 244 unidades habitacionais do **Residencial Mangabeiras, Irmã Dulce dos Pobres**.
Solenidade de assinatura da ordem de serviço para construção da Unidade de Saúde da Família.
Forró da Comunidade Recanto da Paz.
Procissão da Paróquia São José de Anchieta.
Forró Caju 2025.
Procissão de Corpus Christi da Paróquia São José de Anchieta.
4ª- Caminhada Desbrava, Contra a Exploração do Trabalho Infantil, Exploração Sexual de Crianças e Adolescente 35 anos do (ECA).
4° Arraiá do Estrela do Mar.
Solenidade de entrega de 15 novos ônibus 100% elétricos que passam a integrar o sistema de transporte coletivo da capital.
JULHO 2025
Solenidade de assinatura de ordem de serviço para construção da Unidade de Saúde da Família, Renato Mazzeo Lucas e Academia da Cidade.
Inauguração da Nova Sede da Unidade de Qualificação Profissional UQP Santa Maria – Dr. Edinaldo César Santos Júnior.
Arraiá da Padroeira Nossa Senhora Auxiliadora.
Festa do Mastro do bairro Areia Branca.
Cavalgada do Aribé.
Cavalgada da SM Produções – Santa Maria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/89C2-6A99-7A35 e informe o código 89C2-6A99-7A35

Solenidade de reinauguração da Escola Municipal de Ensino Fundamental, Professor Alcebiades Melo Vilas Boas.
AGOSTO 2025
Assinatura do Termo de adesão ao projeto Viva Aracaju em parceria com o Ministério das Cidades.
Festival Literário Internacional de Sergipe – FLIS.
7ª- Edição do São João do Povo -Santa Maria.
Procissão e festa da Padroeira Santa Clara de Assis.
Solenidade de assinatura da Ordem de Serviço para a realização de infraestrutura no bairro Areia Branca.
Solenidade de assinatura da Ordem de Serviço para a construção do Centro de Referência Especializada de Assistência Social – CREAS Jardim Esperança.
Caminhada Quebrando o Silêncio – Da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais-ADRA. Japãozinho e Siqueira Campos.
Carreata da Paróquia Santa Dulce dos Pobres.
Workshop de Comunicação e Inovação – ComuInova.
Solenidade de entrega da Restruturação e Ampliação da Unidade de Qualificação Profissional, Cléa Maria Brandão – Coroa do Meio.
Tamo Junto Aracaju- Lamarão.
Solenidade de Inauguração das novas instalações do Serviço de Acolhimento Institucional de Adolescente Cacilda Barreto.
Solenidade de entrega de obras de infraestrutura urbana da Comunidade Recanto da Jaqueira no Bairro Japãozinho.
Solenidade de assinatura da Ordem de Serviço para a construção do Centro de Referência Especializada em Assistência Social – CREAS do Bairro Lamarão.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA AGOÇA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/89CC-6A79-C4B0-7E75 e informe o código 89CC-6A79-C4B0-7E75

24ª Parada LGBT de Sergipe - ASTRA.
SETEMBRO 2025
Solenidade de lançamento do projeto "SIM – Saúde Integrada da Mulher"
Solenidade de entrega dos serviços de infraestrutura urbana nos loteamentos "Monte Belo" e "Porto do Gringo", no Bairro Soledade.
Cavalgada da independência da Zona de Expansão de Aracaju.
Solenidade de Inauguração da Unidade de Qualificação Profissional – UQP Mosqueiro, Professora Guiomar Conceição Brito dos Santos.
Tamo Junto Aracaju – Bairro Industrial.
Solenidade de Inauguração da Escola Municipal de Educação Infantil Professora Maria Givalda da Silva Santos.
OUTUBRO 2025
Inauguração da Praça Frei Miguel Serafini.
32ª Edição da Marcha para Jesus.
Inauguração das Obras de Reurbanização do Parque Augusto Franco (Parque da Sementeira).
Festa da Paróquia Nossa Senhora Aparecida – Bugio.
Procissão da Paróquia Nossa Senhora Aparecida – Farolândia.
Solenidade de assinatura da ordem de serviço para construção da primeira Residência Inclusiva do Município.
Tamo Junto Aracaju – José Conrado de Araújo.
Solenidade de assinatura da Ordem de Serviço para a reforma da Praça Professora Maria Augusta Moura (Praça das Meninas).

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9BC2-8A09-C4B6-1E75 e informe o código 9BC2-8A09-C4B6-1E75

Caminhada Outubro Rosa.
Culto afro-religioso da obrigação de Odú Meyrlá do Babalorixá Mateus.
Maratona Aracaju 2025.
Procissão e festa do Santuário São Judas Tadeu. -Bairro América.
NOVEMBRO 2025
Audiência Pública – LOA 2026.
Entrega dos kits aos ambulantes sorteados do Pré- Caju 2025.
Solenidade para a apresentação dos novos serviços da Maternidade Lourdes Nogueira.
Solenidade de Inauguração da reurbanização da Praça do Francão.
Don't Stop – Igreja Internacional da Graça de Deus.
Audiência Pública Zona de Expansão.
Dia da Consciência Negra.
Solenidade de Inauguração da Praça Jornalista André Barros.
Tamo Junto Aracaju - Olaria.
Acendimento das luzes "A Luz do Natal"
Solenidade de Formatura de Agentes da Saúde.
Inauguração da nova sede do Centro POP.
XII Caminhada do dia Mundial do Diabetes.
DEZEMBRO 2025

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

Eventos Institucionais – Dezembro 2025.
1°- Torneio do dia da Bíblia.
Festa da Paróquia Nossa Senhora da Conceição.
Lançamento do Programa Escritura na Mão.
Encontro com a Pref.
Contação de história.
Réveillon dos Sergipanos 2026.
Procissão e Festa do Senhor Bom Jesus dos Navegantes.

3.4 – COORDENADORIA DE MÍDIAS DIGITAIS

A Coordenadoria de Mídias Digitais é responsável por apoiar a Secretaria Municipal da Comunicação Social (SECOM) na execução da comunicação institucional de caráter digital da Prefeitura de Aracaju, atuando na gestão dos perfis oficiais nas redes sociais, no fortalecimento do relacionamento com a população e na tradução das ações da Gestão Municipal para uma linguagem clara, objetiva e acessível, adequada às dinâmicas próprias do ambiente digital.

Ao longo de 2025, os perfis oficiais da Prefeitura de Aracaju no Instagram, Facebook, TikTok, X/Twitter e YouTube foram utilizados como canais estratégicos para a divulgação de obras, projetos, serviços, campanhas e cobertura de eventos institucionais, com conteúdos produzidos a partir das ações da gestão, matérias publicadas no site oficial da Prefeitura de Aracaju e registros das agendas institucionais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

Os dados apresentados neste relatório foram extraídos da plataforma SocialMediaGov, uma plataforma de inteligência e *benchmarking* voltada ao setor público brasileiro, que oferece ferramentas de análise de redes sociais para que órgãos governamentais, nas esferas federal, estadual, municipal e do Judiciário, possam monitorar, comparar e aprimorar sua comunicação com os cidadãos. A SocialMediaGov permite a análise de indicadores como engajamento, alcance, visualizações e desempenho de conteúdo, subsidiando a construção de estratégias de comunicação mais eficazes e orientadas por dados.

A plataforma é utilizada pelos principais órgãos públicos do país, como Supremo Tribunal Federal (STF), Tribunal de Contas da União (TCU), Senado Federal, Câmara dos Deputados, governos estaduais e prefeituras de capitais, o que confere credibilidade, padronização metodológica e comparabilidade nacional aos dados e rankings apresentados.

VISÃO GERAL DOS RESULTADOS

No período de 1° de janeiro a 31 de dezembro de 2025, os perfis oficiais da Prefeitura de Aracaju nas redes sociais somaram 385.901 seguidores, registraram 2.493.925 envolvimentos, 52.171.480 visualizações, 80.393 comentários e 2.727 publicações, o que representa uma média de sete conteúdos publicados por dia.

No período, o conjunto das redes sociais apresentou taxa média de engajamento geral de 646,26%, evidenciando alto nível de resposta do público aos conteúdos publicados e eficiência das estratégias adotadas pela comunicação digital da gestão municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	385 901	269 084 +43,41% 181 entidades	127 908 +201,70% 19 entidades	285 223 +35,30% 1 058 entidades
Envolvimento	2 493 925 915 por publicação	1 004 123 +148,37% 461 por publicação	464 278 +437,16% 322 por publicação	973 095 +156,29% 674 por publicação
Engajamento	646,26%	373,16% +73,19%	362,98% +78,04%	341,17% +89,42%
Visualizações	52 171 480 19 131 por publicação	21 296 234 +144,98% 9 778 por publicação	6 900 518 +656,85% 4 779 por publicação	21 629 504 +141,21% 14 989 por publicação
Comentários	80 393 2 727 por publicação	43 357 +95,42% 2 178 por publicação	15 721 +411,37% 1 444 por publicação	47 458 +69,40% 1 443 por publicação
Publicações	2 727 7 por dia	2 178 +25,21% 6 por dia	1 444 +88,85% 4 por dia	1 443 +88,98% 4 por dia
Ranking	-	13º	2º	51º

Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Envolvimento Por Redes Sociais



Visualizações Por Redes Sociais



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Publicações Por Redes Sociais



Comentários Por Redes Sociais



O desempenho de 2025 representou um avanço expressivo no posicionamento nacional da Prefeitura de Aracaju. Conforme levantamento da SocialMediaGov, o município alcançou a 13ª colocação nacional entre prefeituras, uma evolução significativa em relação aos anos anteriores.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Top Entidades

#	Entidade	Envolvimento
1	Prefeitura de Salvador	12.580.497
2	Prefeitura do Rio de Janeiro	8.573.528
3	Prefeitura de Curitiba	6.750.147
4	Prefeitura de Recife	6.491.983
5	Prefeitura de Niterói	5.994.973
6	Prefeitura de Fortaleza	3.980.797
7	Prefeitura de Macapá	3.913.720
8	Prefeitura do Ipojuca	3.478.147
9	Prefeitura de São Paulo	3.100.247
10	Prefeitura de São Luís	2.944.723
11	Prefeitura de Florianópolis	2.719.806
12	Prefeitura de Belo Horizonte	2.516.816
13	Prefeitura de Aracaju	2.493.925
14	Prefeitura de Porto Alegre	2.305.562
15	Prefeitura de Manaus	2.191.588
16	Prefeitura de Santos	2.139.177
17	Prefeitura de Maricá	2.109.593
18	Prefeitura de Belém	2.033.017
19	Prefeitura de Mossoró	1.755.883
20	Prefeitura de Maceió	1.743.269

+ Ver mais

Em 2024, Aracaju ocupava a 40ª posição no ranking nacional. Já em 2023, o município figurava na 26ª colocação. O salto de 27 posições em dois anos evidencia a consolidação de uma estratégia digital mais eficiente, consistente e orientada por dados, refletindo diretamente no crescimento de alcance, engajamento e relevância institucional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A61-7E75

DESEMPENHO POR PLATAFORMA

INSTAGRAM

O Instagram concentrou 91,83% do envolvimento total e 79,70% das visualizações, consolidando-se de forma inequívoca como o principal canal de comunicação digital institucional da Prefeitura de Aracaju. A plataforma encerrou o período com 301.540 seguidores, registrou 2.290.225 interações, 41.580.158 visualizações e apresentou taxa de engajamento de 759,51%, desempenho que garantiu a 12ª posição no ranking nacional entre prefeituras.

	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	301 540	153 171 +96,86% 178 entidades	61 173 +392,93% 19 entidades	117 927 +155,70% 1 036 entidades
Envolvimento	2 290 225 1 702 por publicação	926 436 +147,21% 868 por publicação	421 936 +442,79% 677 por publicação	682 890 +236,57% 1 150 por publicação
Engajamento	759,51%	604,84% +25,57%	689,74% +10,12%	579,08% +31,16%
Visualizações	41 580 158 30 892 por publicação	18 108 668 +129,61% 16 972 por publicação	5 826 830 +613,68% 9 353 por publicação	10 960 807 +279,35% 18 453 por publicação
Comentários	75 535 1 346 por publicação	36 774 +105,40% 1 067 por publicação	14 634 +416,16% 623 por publicação	24 950 +202,75% 594 por publicação
Publicações	1 346 4 por dia	1 067 +26,16% 3 por dia	623 +114,85% 2 por dia	594 +126,60% 2 por dia
Ranking	-	12º	2º	47º

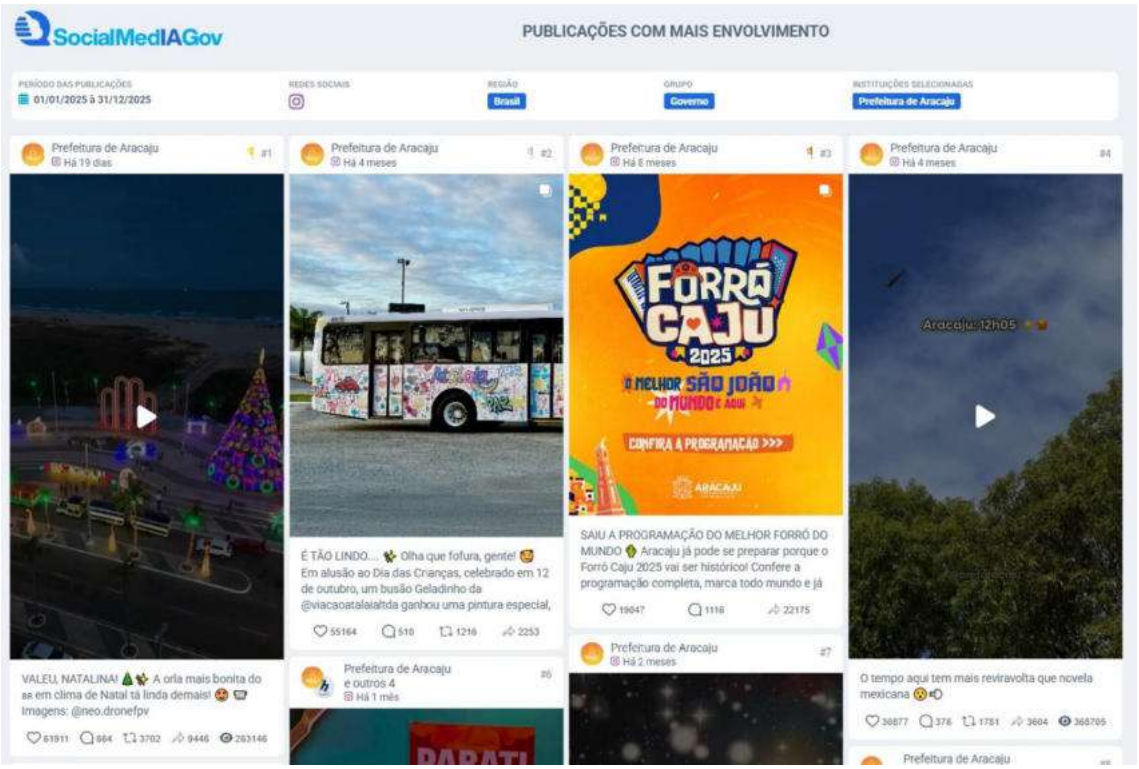
Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Em relação ao crescimento da base de seguidores, o perfil apresentou evolução expressiva ao longo de 2025. Em 31 de dezembro de 2024, o Instagram da Prefeitura de Aracaju contava com 236.509 seguidores. Já em 31 de dezembro de 2025, o número chegou a 301.540 seguidores, o que representa um acréscimo de 65.031 novos seguidores em 12 meses, equivalente a um crescimento percentual aproximado de 27,49%.

Esse crescimento anual supera, de forma isolada, a soma dos ganhos registrados nos dois anos anteriores. Entre 2022 e 2023, o perfil passou de cerca de 173 mil para 209 mil seguidores, com crescimento aproximado de 36 mil. De 2023 para 2024, o ganho foi de cerca de 27 mil novos seguidores, quando o perfil alcançou 236,5 mil seguidores, evidenciando que o desempenho de 2025 representa o maior avanço da série histórica recente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ENVOLVIMENTO NO INSTAGRAM



Posts no Top 4 de Envolvimento no Instagram

FACEBOOK

O Facebook respondeu por 5,40% do envolvimento total e 11,84% das visualizações, mantendo papel relevante na disseminação de informações institucionais e no diálogo com públicos consolidados, especialmente em uma faixa etária mais elevada. Ao longo do período analisado, o perfil alcançou 52.360 seguidores, somou 134.713 interações, 6.176.345 visualizações e registrou engajamento de 257,28%, posicionando-se na 18ª colocação no ranking nacional entre prefeituras.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	52 360	106 184 -50,69% 155 entidades	24 015 +116,03% 14 entidades	122 282 -57,18% 802 entidades
Envolvimento	134 713 197 por publicação	74 285 +81,35% 79 por publicação	12 706 +940,23% 25 por publicação	314 927 -57,22% 534 por publicação
Engajamento	257,28%	69,96% +267,75%	52,91% +386,26%	257,54% -0,10%
Visualizações	6 176 345 9 030 por publicação	2 479 728 +149,07% 2 649 por publicação	514 154 +1101,26% 993 por publicação	6 511 799 -5,15% 11 037 por publicação
Comentários	3 649 684 por publicação	7 343 -50,31% 936 por publicação	524 +596,37% 518 por publicação	26 625 -86,29% 590 por publicação
Publicações	684 2 por dia	936 -26,92% 3 por dia	518 +32,05% 1 por dia	590 +15,93% 2 por dia
Ranking	-	18°	1°	48°

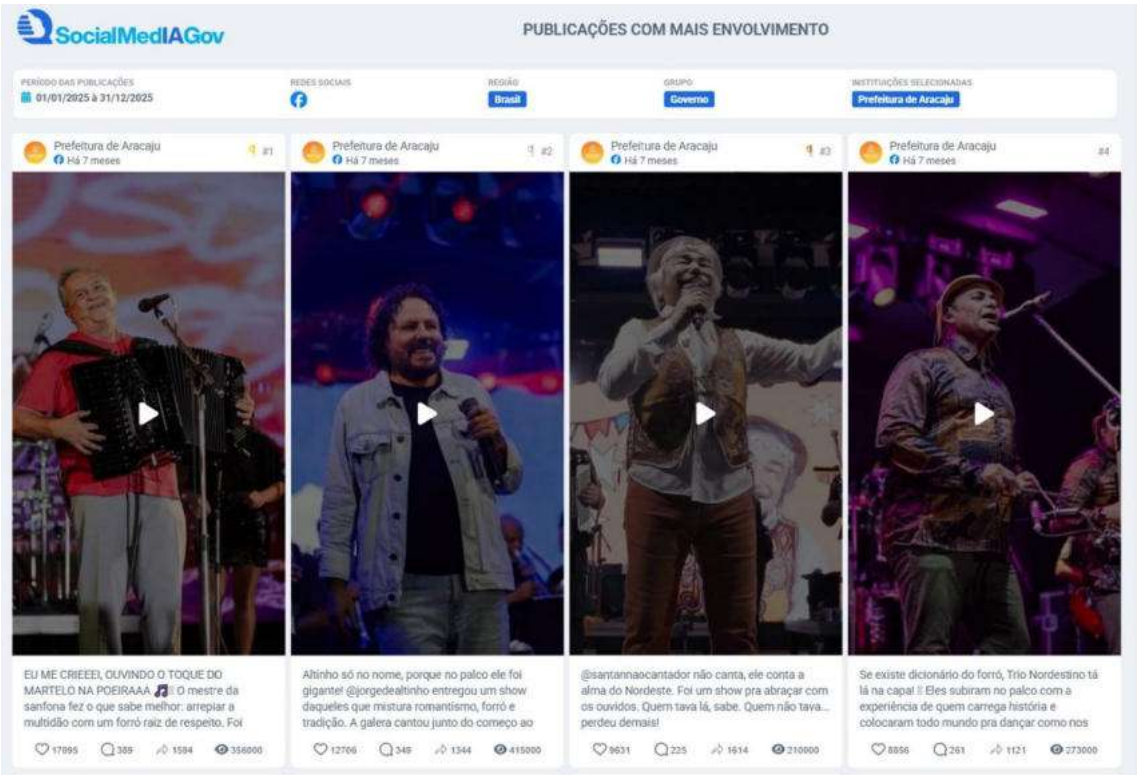
☐ Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Ao comparar os dados com 31 de dezembro de 2024, quando o perfil contava com 43.129 seguidores, observa-se um crescimento de 9.231 novos seguidores, o que representa um aumento percentual de aproximadamente 21,4% em 12 meses.

Esse desempenho se destaca diante do cenário global da plataforma, que aponta tendência de diminuição da popularidade entre os públicos mais jovens, que migram para redes como TikTok e Instagram, também pertencentes à Meta; no Brasil, especificamente, houve ainda uma ligeira queda de 3% na presença do aplicativo em celulares entre 2024 e 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ENVOLVIMENTO NO FACEBOOK



Posts no Top 4 de Envolvimento no Facebook

TIKTOK

O TikTok representou 2,19% do envolvimento total e 5,25% das visualizações, destacando-se como um dos canais com maior potencial de crescimento orgânico e alcance qualificado. A conta registrou 17.800 seguidores, 54.656 interações, 2.736.203 visualizações e engajamento de 307,06%, desempenho que garantiu a 9ª posição nacional entre prefeituras.

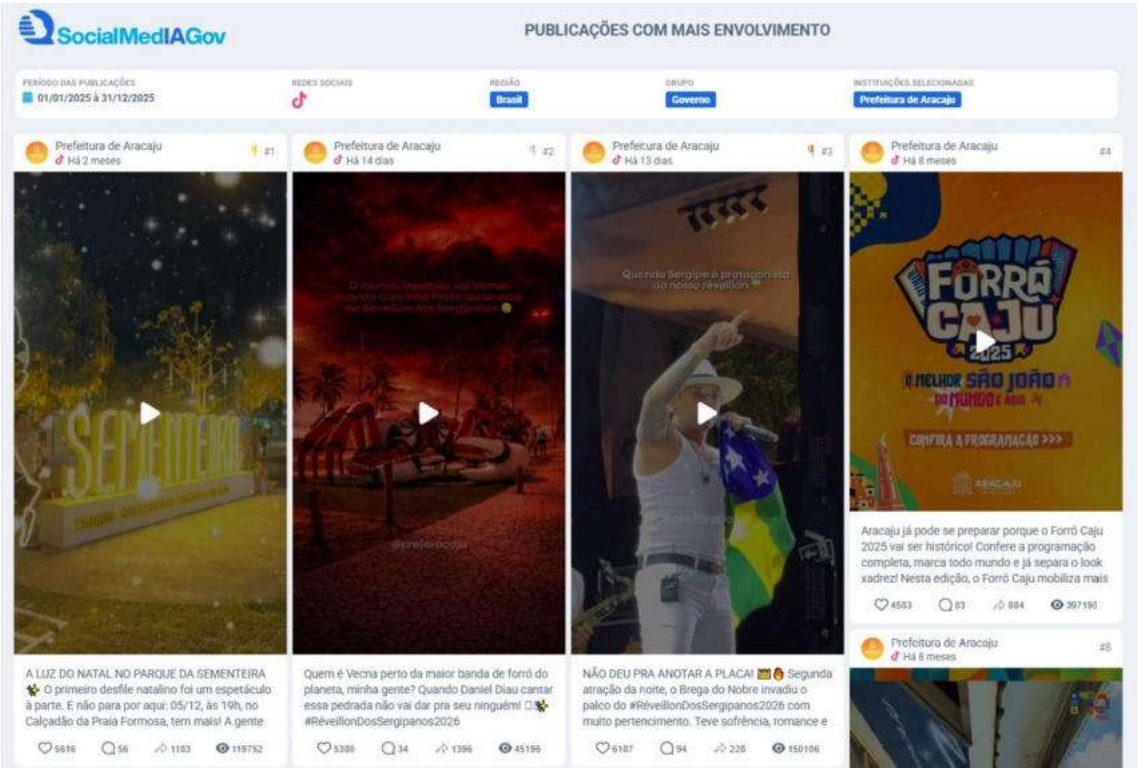
	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	17 800	14 163 +25,68% 90 entidades	20 060 -11,27% 5 entidades	31 687 -43,83% 298 entidades
Envolvimento	54 656 283 por publicação	40 110 +36,27% 267 por publicação	118 633 -53,93% 394 por publicação	174 475 -68,67% 1 148 por publicação
Engajamento	307,06%	283,20% +8,43%	591,39% -48,08%	550,62% -44,23%
Visualizações	2 736 203 14 177 por publicação	1 323 180 +106,79% 8 821 por publicação	2 219 882 +23,26% 7 375 por publicação	17 930 457 -84,74% 117 964 por publicação
Comentários	946 193 por publicação	835 +13,29% 150 por publicação	2 257 -58,09% 301 por publicação	4 160 -77,26% 152 por publicação
Publicações	193 1 por dia	150 +28,61% 0 por dia	301 -35,88% 1 por dia	152 +26,97% 0 por dia
Ranking	-	9º	2º	52º

Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

Na comparação com 31 de dezembro de 2024, quando o perfil contava com 11.326 seguidores, observa-se um acréscimo de 6.474 novos seguidores ao longo de 2025, o que representa um crescimento percentual de aproximadamente 57,2% no período.

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ENVOLVIMENTO NO TIKTOK



Posts no Top 4 de Envolvimento no TikTok

X/TWITTER

O X/Twitter correspondeu a 0,07% do envolvimento total e 0,37% das visualizações no período analisado. Os dados referem-se exclusivamente a uma nova conta criada pela atual gestão, uma vez que o perfil anterior foi desativado durante o período eleitoral na gestão passada e não pôde ser reativado pela nova administração por limitações técnicas da própria plataforma.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	301	28 761 -98,95% 85 entidades	71 602 -99,58% 10 entidades	70 650 -99,57% 565 entidades
Envolvimento	1 847 6 por publicação	14 909 -87,61% 38 por publicação	766 +141,12% 3 por publicação	19 926 -90,73% 44 por publicação
Engajamento	613,62%	51,84% +1083,68%	1,07% +57247,66%	28,20% +2075,56%
Visualizações	194 667 506 por publicação	116 658 +66,87% 296 por publicação	26 030 +647,86% 86 por publicação	174 959 +11,26% 391 por publicação
Comentários	102 385 por publicação	937 -89,11% 394 por publicação	78 +30,77% 304 por publicação	2 836 -96,40% 448 por publicação
Publicações	385 1 por dia	394 -2,28% 1 por dia	304 +26,64% 1 por dia	448 -14,06% 1 por dia
Ranking	-	15º	2º	108º

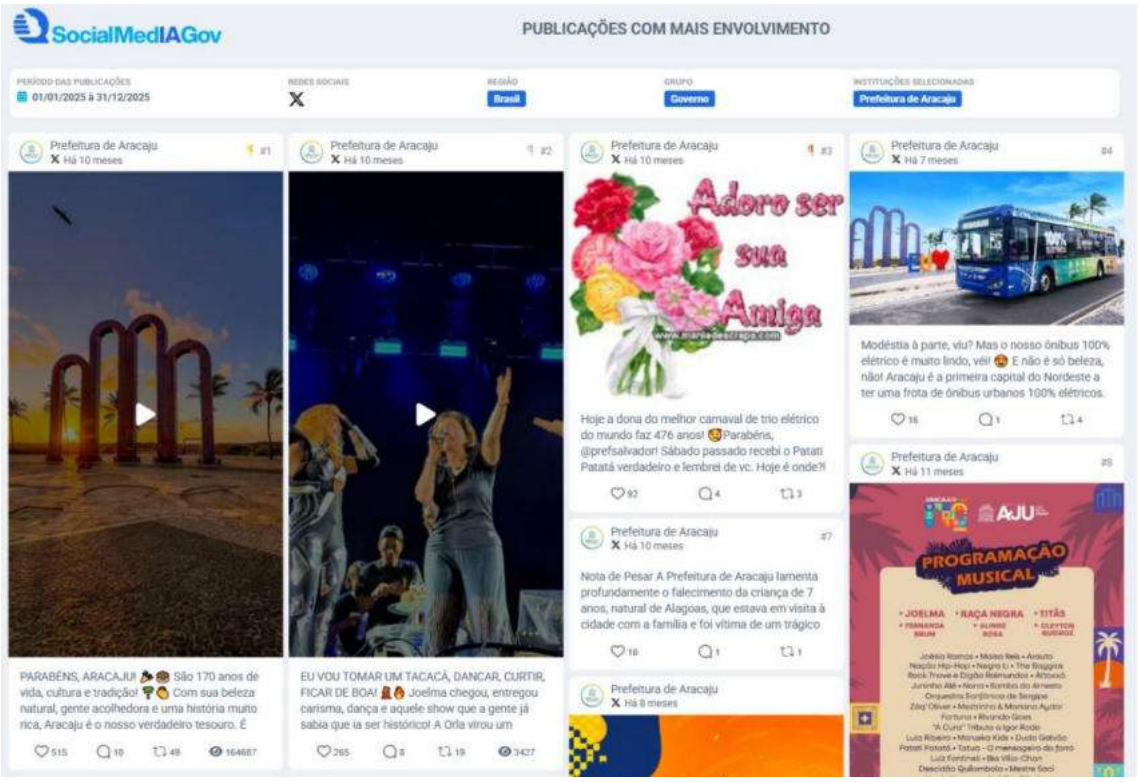
Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Mesmo em processo de reconstrução da base de seguidores, o perfil registrou 301 seguidores, 1.847 interações, 194.667 visualizações e apresentou taxa de engajamento de 613,62%, desempenho que garantiu a 15ª posição no ranking nacional entre prefeituras. Um dos fatores determinantes para esse resultado foi a estratégia adotada pela equipe de mídias sociais, que passou a utilizar o X/Twitter como um canal de interação mais direta e descontraída com os usuários, com respostas bem-humoradas e linguagem próxima ao cotidiano digital.

Essa abordagem contribuiu para ampliar a repercussão dos conteúdos em outras redes sociais, despertando curiosidade e direcionando usuários para o perfil no X/Twitter. A construção simbólica da figura dos "estagiários", frequentemente associada às respostas criativas e engraçadas, fortaleceu o engajamento orgânico, estimulando menções, interações recorrentes e aumento proporcional da visibilidade do perfil.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A86-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A86-7E75

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ENVOLVIMENTO NO X/TWITTER



Posts no Top 4 de Envolvimento no X/Twitter

YOUTUBE

O YouTube concentrou 0,50% do envolvimento total e 2,84% das visualizações, consolidando-se como canal estratégico para conteúdos audiovisuais institucionais de maior profundidade e caráter informativo. A plataforma encerrou o período com 13.900 inscritos, 12.484 interações, 1.484.107 visualizações e engajamento de 89,81%, alcançando a 9ª colocação nacional entre prefeituras.

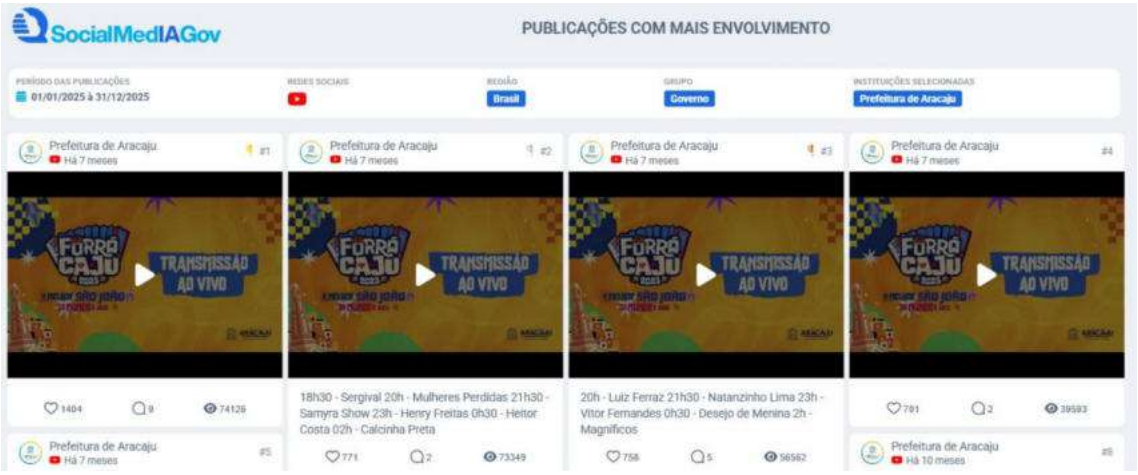
	Prefeitura de Aracaju	"Executivo Municipal" média por entidade	Sergipe média por entidade	Brasil média por entidade
Seguidores	13 900	8 356 +66,30% 151 entidades	7 695 +80,64% 15 entidades	41 661 -84,64% 772 entidades
Envolvimento	12 484 105 por publicação	2 974 +319,77% 37 por publicação	1 717 +627,08% 7 por publicação	8 078 +54,54% 45 por publicação
Engajamento	89,81%	35,59% +152,35%	22,31% +302,55%	19,39% +363,18%
Visualizações	1 484 107 12 471 por publicação	780 895 +90,00% 9 761 por publicação	122 812 +1108,44% 487 por publicação	1 119 206 +32,61% 6 253 por publicação
Comentários	161 119 por publicação	57 +182,46% 80 por publicação	83 +93,98% 252 por publicação	214 -24,77% 179 por publicação
Publicações	119 0 por dia	80 +48,75% 0 por dia	252 -52,78% 1 por dia	179 -33,52% 0 por dia
Ranking	-	9º	1º	48º

Exibir valores estimados de Custo por Interação (CPI) e Custo por Visualização (CPV)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANILDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A90-C4B1-7A75

Entre os fatores que impulsionaram esse desempenho, destacam-se as transmissões ao vivo de grandes eventos promovidos pelo município, a exemplo do Forró Caju e do Réveillon dos Sergipanos, que ampliaram o alcance, o tempo de consumo dos conteúdos e a conexão direta com o público.

PUBLICAÇÕES COM MAIOR ENVOLVIMENTO NO YOUTUBE



Posts no Top 4 de Envolvimento no YouTube

DESTAQUE 2025 – CANAL OFICIAL NO WHATSAPP

Em 2025, a Prefeitura de Aracaju ampliou sua estratégia de comunicação digital com a criação do canal oficial no WhatsApp, sob administração da equipe de Mídias. O canal passou a funcionar como mais um instrumento de disseminação de informações institucionais, concentrando o compartilhamento de links das matérias publicadas pela Agência Aracaju de Notícias, além de conteúdos e publicações veiculadas nas demais redes sociais. Atualmente, o canal conta com 623 seguidores, fortalecendo a comunicação direta com a população, diversificando os pontos de contato e ampliando o alcance das informações oficiais em um ambiente de alta adesão e uso cotidiano pelos cidadãos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados obtidos em 2025 demonstram uma estratégia de comunicação digital sólida, integrada e orientada por dados, com forte concentração de alcance e engajamento no Instagram, sem prejuízo

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

da diversificação e do desempenho expressivo em outras plataformas. A evolução consistente no ranking nacional da SocialMediaGov, saindo da 40ª posição em 2024, passando pela 26ª colocação em 2023 e alcançando a 13ª posição em 2025, reforça a eficiência da política de comunicação institucional, a capacidade de adaptação às dinâmicas das plataformas digitais e o fortalecimento contínuo do diálogo com a população ao longo do período analisado.

4 - CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal da Comunicação Social- SECOM produz e divulga informações de relevante utilidade e interesse público para prover a população municipal de informações a respeito dos programas, ações, planos e projetos realizados pela Prefeitura de Aracaju no âmbito da educação, saúde, segurança e outros assuntos e assessora a Excelentíssima Senhora Prefeita da Capital, Emília Corrêa Santos Bezerra, diretamente nessa e em outras áreas como, por exemplo, na realização de grandes eventos.

Além de ser um órgão disseminador de informações à comunidade local e de realizar os maiores eventos do Município, se fazendo presente e protagonizando a concessão de apoios e patrocínios necessários a disseminar e a promover a difusão cultural, conferindo transparência aos atos e fatos ocorridos no âmbito do Poder Executivo Municipal, para que seja possível não só prestar contas a sociedade, mas oportunizar que todos tenham acesso à informação por meio da comunicação social e participem ativamente das tomadas de decisões e dos rumos traçados para o desenvolvimento da nossa Cidade.

Aracaju/SE, 31 de dezembro de 2025

GLEICE ANE QUEIROZ

Secretária Municipal da Comunicação Social

SECOM

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Secretaria Municipal de Governo - SEGOV

1. APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Governo (Segov) refere-se ao exercício do ano de 2025, elaborado em consonância com as orientações da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplog), nos termos do art. 17 do Decreto Municipal nº 8.352/2025, bem como em observância às normas de controle externo estabelecidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE).

Esse instrumento tem por finalidade evidenciar de forma objetiva e transparente as principais ações, resultados, avanços institucionais e a execução orçamentária e financeira da Segov no período, demonstrando a aderência às diretrizes do Plano Plurianual (PPA), do Planejamento Estratégico Municipal (2025–2028) e aos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência (art. 37 da Constituição Federal).

A Secretaria Municipal de Governo tem como gestor Itamar Santana Corrêa Bezerra que conduz a gestão pautada no fortalecimento da governança, da articulação institucional e da valorização do capital humano, com foco na eficiência administrativa e no bem-estar dos servidores.

2. ATIVIDADES

2.1. Assessoria ao Poder Executivo

A Secretaria Municipal de Governo (Segov) tem por finalidade e competência, com base na Lei nº 4354/2013 e alterações posteriores, prestar apoio e assistência direta e imediata à Chefe do Poder

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Executivo nas áreas administrativa, técnico legislativo, parlamentar, articulação política e de integração institucional do Governo Municipal com o Poder Legislativo Municipal e com os partidos políticos, assim como com os Poderes e Órgãos Constituídos de outras esferas da Administração Pública e com organizações governamentais e não-governamentais; gerir e acompanhar as proposições legislativas de iniciativa do Executivo Municipal e/ou de seu interesse que estejam em tramitação na Câmara Municipal; elaborar e controlar atos oficiais da Chefe do Poder Executivo, inclusive de proposições legislativas e de decretos, promover análise técnica para fins de orientações para sanção ou veto dos projetos de lei oriundos da Câmara Municipal em articulação com a Procuradoria-Geral do Município; auxiliar a interlocução do Governo Municipal com os Governos Estadual, Federal, e do Distrito Federal, além dos demais Municípios; coordenar as atividades de imprensa oficial; supervisionar as ações e serviços na preservação e manutenção dos Gabinetes da Prefeita e do Vice-Prefeito; administrar e promover a manutenção e o controle da ordem do Palácio Inácio Barbosa; assessorar e executar os serviços de cerimonial público em assistência direta ao Poder Executivo, bem como executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas; e coordenar o Planejamento Estratégico do Município.

Na perspectiva da área legislativa municipal a Secretaria de Governo durante o ano de 2025 atuou nas tratativas e produção de 176 Leis Ordinárias, 15 Leis Complementares, 107 Requerimentos e 1.102 Indicações recebidas do Legislativo Municipal, 438 Decretos Numerados, 6.267 Decretos Simples, 478 Portarias, e produção, veiculação de 245 edições do Diário Oficial do Município, bem como a sanção de 2 Emendas à Lei Orgânica do Município.

2.2 Planejamento Estratégico

- **Plano de 100 dias de Gestão**

No exercício de 2025 a Prefeitura Municipal de Aracaju, através da Secretaria Municipal de Governo, Órgão responsável pela Coordenação do Planejamento Estratégico do Município, geriu o do Plano de 100 Dias de Gestão, executado no período de 02 de janeiro a 10 de abril de 2025, utilizando a

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Plataforma Target como ferramenta oficial de monitoramento. Registrou e acompanhou as principais ações e entregas realizadas pelas secretarias e órgãos da administração municipal no início da gestão, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Governo. O acompanhamento ocorreu de forma sistemática, a partir das metas definidas no processo de transição governamental, permitindo a identificação das entregas realizadas, o monitoramento da execução das ações e o suporte à tomada de decisão administrativa.

- **Missão, Visão e Valores**

A definição da Missão, Visão e Valores institucionais da gestão municipal teve como referência o Plano de Soluções, documento orientador das diretrizes estratégicas da administração. O processo de construção ocorreu de forma participativa, com discussão interna e a participação dos Gestores e posterior validação da Chefe do Executivo, assegurando o alinhamento institucional e definição clara dos princípios que orientam a atuação da administração pública municipal.

Missão: Realizar uma gestão pública comprometida em ofertar serviços de qualidade aos cidadãos, promovendo economia dinâmica, equidade social, políticas inclusivas e participativas para transformar Aracaju em uma cidade melhor para se viver

Visão: Transformar Aracaju em uma nova cidade, reconhecida pela excelência na

oferta de serviços públicos e promovendo uma vida digna e acessível para todos os seus cidadãos.

Valores: Equidade, Dignidade, Transparência, Eficiência, Participação, Inovação e Sustentabilidade.

- **Eixos Estratégicos de Governo**

Para fins de organização, integração das políticas públicas e monitoramento das ações governamentais, o planejamento estratégico foi estruturado em três eixos:

Eixo 1: Promover a Equidade Social por meio do acesso à Educação, Saúde, Inclusão, Infra-estrutura, Saneamento Básico, Segurança Alimentar e Nutricional, Geração de Emprego e Renda e Promoção da Cultura.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Eixo 2: Transformação Urbana com Mobilidade, Lazer, Segurança, Moradia e Justiça Ambiental;

Eixo 3: Gestão Estratégica, Crescimento Econômico Sustentável e Inovação.

Os eixos estratégicos orientam a elaboração, execução e acompanhamento dos projetos e metas das unidades administrativas.

- **Eixos Estratégicos - Resultados esperados e composição**

Eixo 1: SEMED, SEMFAS, SMS, SECULT, FUNCAJU, SEMINFRA/EMURB (BID, NDB e OBRAS) e FUNDAT, SERMULHER, SEMDEF.

- Promoção da inclusão social e garantia de direitos à população em situação de vulnerabilidade;
- Ampliação do acesso e melhoria da qualidade da educação municipal;
- Fortalecimento da atenção à saúde, com foco no atendimento humanizado;
- Valorização da cultura local e democratização do acesso às atividades culturais;
- Estímulo ao desenvolvimento econômico, com geração de emprego e renda.

Eixo 2: SEMDEC, DEFESA CIVIL, GUARDA MUNICIPAL, PROCON, EMSURB, SEJESP, SEMA e SMTT.

- Melhoria da mobilidade urbana e da acessibilidade;
- Ampliação do acesso à moradia digna e qualificação dos espaços públicos;
- Incentivo às políticas de esporte, lazer e juventude;
- Fortalecimento das ações de segurança pública de forma integrada.

Eixo 3: CGM, AJUPREV, PGM, SEMPI, SECOM, SEMFAZ, SEMDE, SEGOV, SETUR e SEPLOG

- Modernização da gestão pública, com foco na eficiência administrativa e responsabilidade fiscal;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

- Fomento à inovação e ao uso de tecnologias na administração pública;
- Valorização do turismo e promoção de ações e eventos com impacto econômico positivo.

- **Oficinas de Planejamento Estratégico**

Nos dias 06 e 07 de maio de 2025, foram realizadas as Oficinas de Planejamento Estratégico, com a participação das secretarias e equipes técnicas da Prefeitura Municipal de Aracaju, que tiveram como objetivos:

- Construir de forma integrada o **Planejamento Estratégico Municipal;**
- Definir projetos, metas e indicadores;
- **Elaborar os Termos** de Abertura de Projetos (TAP);
- Garantir o alinhamento aos **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS),** ao Plano de Soluções e aos Eixos Estratégicos.

Durante as oficinas foi apresentada a Plataforma Target, ferramenta destinada ao registro, monitoramento e consolidação das informações do planejamento. Foram aplicadas metodologias de apoio, tais como: Brainstorming, Matriz SWOT (FOFA), Canvas de Personas.

Como resultado, foi estruturado o **Banco de Projetos do Executivo Municipal**, com o cadastramento de **318 projetos**, vinculados às respectivas unidades administrativas.

- **Monitoramento, avaliação e controle**

Ciclo PDCA

O planejamento e o monitoramento adotam a metodologia PDCA (Planejar, Executar, Verificar e Agir), com foco na melhoria contínua dos processos administrativos. O acompanhamento do Planejamento Estratégico é realizado de forma contínua, com o objetivo de subsidiar a gestão com informações

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A79-7A01-7E75

atualizadas sobre a execução dos projetos e metas, permitindo a adoção de medidas corretivas quando necessário.

As ações de monitoramento incluem:

- Reuniões periódicas de acompanhamento com as equipes técnicas e gestores;
- Atualização sistemática das informações na Plataforma Target;
- Monitoramento diário pelo Dashboard da Plataforma Target;
- Elaboração de balanços semestrais apresentados à Chefe do Poder Executivo Municipal.

Pontos de Controle - Os Pontos de Controle consistem em etapas de verificação periódica das metas em andamento, permitindo o acompanhamento da execução e a avaliação do desempenho das ações. As metas em execução possuem atualização quinzenal.

Geolocalização das ações - A utilização de ferramenta de geolocalização possibilita a visualização territorial dos projetos e ações, ampliando a capacidade de acompanhamento, controle e análise da execução do planejamento.

Ondas estratégicas - Os projetos e metas foram organizados por Ondas Estratégicas anuais, correspondentes aos exercícios de 2025, 206, 2027 e 2028, permitindo planejamento gradual, previsibilidade e alinhamento às prioridades de cada exercício financeiro.

Indicadores de desempenho - Cada projeto possui, no mínimo, um indicador de desempenho, utilizado para mensurar resultados e avaliar a efetividade das ações. Os indicadores adotados observam critérios de clareza, confiabilidade, mensurabilidade e disponibilidade, em consonância com as boas práticas de gestão pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Ações de destaque em 2025

Março - Os servidores municipais foram capacitados para o uso eficiente da plataforma target, visando o melhor aproveitamento possível no trabalho para com o planejamento estratégico. o curso foi realizado na Escola de Governo e Administração Pública (Esgap/Seplog) e ministrado pela empresa Facilit, responsável pelo desenvolvimento da plataforma. o treinamento foi dedicado, especificamente, aos servidores responsáveis pelo planejamento estratégico de cada pasta da gestão municipal. por determinação da nova gestão, a ferramenta digital já contém o plano de 100 dias, registrando as ações deste primeiro momento da administração.





Legenda: Representantes de todas as pastas da gestão municipal ligadas ao Planejamento Estratégico em treinamento sobre a plataforma Target. Fotos: Ascom/Seplog, março de 2025.

Maio - Foram realizadas oficinas do Planejamento Estratégico 2025-2028, reunindo representantes de todas as pastas da gestão municipal para a realização de dinâmicas voltadas à construção colaborativa de projetos. As oficinas permitiram extrair das equipes técnicas ideias concretas para a estruturação de um banco de projetos por Secretaria, alinhado ao plano de governo do município e que também será integrado ao novo Plano Plurianual (PPA). Foram elaborados 318 projetos estratégicos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75



Legenda: Representantes de todas as pastas da gestão municipal ligadas ao Planejamento Estratégico. / Foto: Diego Souza/Ascom Seplog, maio de 2025.



Legenda: Rodas de conversa para diálogos intersetoriais. / Foto: Diego Souza/Ascom Seplog, maio de 2025.

Setembro – A Prefeitura de Aracaju foi reconhecida com o Prêmio de Gestão Estratégica e Governança durante o evento Facilit Conectada, realizado em Recife (PE), evento promovido pela empresa Facilit Tecnologia. A equipe realizou visita aos setores de planejamento da Prefeitura da capital pernambucana. A premiação reforça o compromisso da administração municipal com a eficiência, a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

transparência e os resultados voltados à melhoria da qualidade de vida da população. Participaram do evento gestores de diversos estados e municípios do país, debatendo experiências e apresentando cases de sucesso em Planejamento Estratégico.



Legenda: Premiação recebida pela Prefeitura de Aracaju, em Gestão Estratégica e Governança.

Foto: Ascom/Seplog, setembro de 2025.

Dezembro - Foi realizado o 1° Encontro das Assessorias de Planejamento da Secretaria Municipal do Governo (Segov) , reunindo representantes de todas as pastas, o evento trouxe o tema "Dores e Amores do Planejamento" para um momento leve e descontraído, dedicado a compartilhar experiências e utilização da Plataforma Target para acompanhar e monitorar projetos. A iniciativa reforçou a importância de alinhar rotinas, expectativas e práticas que fortalecem a atuação conjunta na gestão municipal. Ao longo do encontro, os participantes compartilharam vivências do primeiro ano de gestão, identificaram pontos de melhoria e debateram estratégias para qualificar ainda mais os processos internos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75



LEGENDA: RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. / FOTOS: (DIEGO SOUZA/ASCOM SEPLOG), DEZEMBRO DE 2025.

ATUAÇÃO DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – DAF

O Departamento Administrativo e Financeiro – DAF da Secretaria Municipal de

Governo atuou no suporte técnico, orçamentário, financeiro, contábil e administrativo relacionadas às atividades finalísticas da SEGOV, assegurando a regularidade dos atos de gestão, a conformidade legal e o atendimento às normas de controle interno e externo.

A gestão orçamentária e financeira da Secretaria Municipal de Governo, no exercício de 2025, foi conduzida em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA), no Plano Plurianual (PPA) e na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), assegurando o equilíbrio entre planejamento, execução e controle dos recursos públicos.

Para o exercício de 2025, a SEGOV contou com **dotação orçamentária inicial no valor de R$ 20.009.434,00 (vinte milhões, nove mil, quatrocentos e trinta e quatro reais)**. Ao longo do exercício, em decorrência de alterações orçamentárias devidamente autorizadas, foram realizados **créditos adicionais líquidos no montante de R$ 4.818.933,34**, bem como **bloqueios orçamentários no valor de R$ 100.399,59**, resultando em **dotação orçamentária atualizada de R$ 24.727.967,75 (vinte e**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

quatro milhões, setecentos e vinte e sete mil, novecentos e sessenta e sete reais e setenta e cinco centavos).

A evolução da dotação orçamentária ocorreu de forma planejada e racional, conforme detalhamento a seguir, por ação orçamentária:

- **Manutenção e Coordenação Geral do Gabinete do Secretário de Governo**: dotação inicial de **R$ 12.290.000,00**, acrescida de créditos adicionais no valor de **R$ 7.075.174,68**, com bloqueio de **R$ 100.355,59**, resultando em dotação atualizada de **R$ 19.264.819,09**.
- **Manutenção e Coordenação Geral do Gabinete do Vice-Prefeito**: dotação inicial de **R$ 2.000.000,00**, com anulações no montante de **R$ 813.108,67**, culminando em dotação atualizada de **R$ 1.186.891,33**.
- **Manutenção e Coordenação Geral do Gabinete do Prefeito**: dotação inicial de **R$ 5.629.190,00**, ajustada por anulações no valor de **R$ 1.352.932,67**, resultando em dotação atualizada de **R$ 4.276.257,33**.
- **Observatório Social – PEGM**: dotação inicial de **R$ 90.200,00**, integralmente anulada no exercício, em razão da não execução das ações previstas.
- **Reserva das Emendas Parlamentares – SEGOV**: dotação inicial de **R$ 44,00**, integralmente bloqueada, não tendo havido execução no período.

No que se refere à execução da despesa, no exercício de 2025, foram **empenhados R$ 23.013.019,72**, dos quais **R$ 22.522.575,00 foram efetivamente pagos**, restando **R$ 490.443,72 inscritos em Restos a Pagar**, compatíveis com despesas regularmente empenhadas e em conformidade com as normas legais e contábeis vigentes.

Dessa forma, a execução orçamentária e financeira do exercício de 2025 evidencia **compatibilidade entre a dotação inicial, as alterações promovidas e a execução das despesas**, demonstrando planejamento adequado, controle eficiente dos recursos públicos e observância aos princípios da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

legalidade, transparência, eficiência e responsabilidade fiscal na gestão da Secretaria Municipal de Governo – SEGOV.

1. Execução da Despesa Pública

O Departamento foi responsável pelo acompanhamento de todo o rito da despesa pública, desde a fase de empenho até o pagamento, garantindo a observância dos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e transparência.

Destacam-se como atividades recorrentes:

- Conferência da regularidade processual das despesas;
- Verificação da conformidade documental para fins de liquidação;
- Encaminhamento tempestivo dos processos para pagamento;
- Acompanhamento das ordens cronológicas de pagamento, quando aplicável.

2. Gestão Patrimonial

No campo patrimonial, o DAF atuou no controle, registro e acompanhamento dos bens móveis sob responsabilidade da SEGOV, em consonância com as normas de controle patrimonial do Município. As ações incluíram:

- Registro e tombamento de bens adquiridos;
- Atualização dos registros patrimoniais;
- Apoio aos procedimentos de inventário físico;
- Interação com o setor de Patrimônio do Município para regularização de pendências.

3. Apoio aos Processos de Contratação e Compras

O Departamento prestou suporte técnico-administrativo aos processos de contratação, aquisições e serviços necessários ao funcionamento da Secretaria, atuando de forma integrada com os setores competentes. Entre as atividades desenvolvidas, destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A61-7E75

- Instrução de processos administrativos de despesa;
- Conferência de documentos fiscais e contratuais;
- Acompanhamento da execução contratual sob responsabilidade da SEGOV;
- Apoio à fiscalização administrativa dos contratos.

Transparência, Controle e Prestação de Contas

O DAF assegurou o fornecimento das informações necessárias à prestação de contas anual da SEGOV, em conformidade com as orientações da Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ e com as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

Foram atendidas, de forma tempestiva, as demandas dos órgãos de controle interno e externo, bem como assegurado o correto encaminhamento das informações aos sistemas oficiais de acompanhamento e transparência.

Considerações finais

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Governo consolidou-se como órgão estratégico de articulação, governança e suporte institucional à Chefe do Poder Executivo, contribuindo de forma efetiva para o fortalecimento do planejamento, da transparência e da eficiência administrativa.

As ações desenvolvidas refletiram o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública, o cumprimento das normas legais e o alinhamento às diretrizes estratégicas da administração municipal, reafirmando o papel da SEGOV como agente essencial na condução das políticas públicas e no aprimoramento da máquina administrativa municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

SECRETARIA DA JUVENTUDE E DO ESPORTE - SEJESP

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO ÓRGÃO

A Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte – Sejesp é integrante da Administração Pública, do Poder Executivo do Município de Aracaju/SE.

A Sejesp é um órgão de natureza operacional da estrutura organizacional básica da Administração Direta, subordinada diretamente à Prefeita do Município e é dirigida atualmente pelo Secretário Municipal da Juventude e do Esporte, o Sr. José Aquiles Silveira Silva.

A Secretaria tem a finalidade de programar, organizar, executar, acompanhar e controlar as Ações, do Governo Municipal, relativas às políticas públicas nas áreas da Juventude e de Esporte e das demais relacionadas com os assuntos que constituem as áreas de competência: Políticas públicas para a Juventude e Esporte e Lazer.

Cabe a esta Secretaria prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do poder Executivo quanto as políticas públicas nas áreas de Juventude e de Esporte, além de planejar, coordenar e executar políticas públicas específicas para a Juventude; cuidar do desenvolvimento do esporte em geral no Município; realizar a administração dos ginásios esportivos e de lazer; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Estrutura organizacionais da Secretaria e suas finalidades:

I - Órgãos de apoio e assessoramento:

- Gabinete do Secretário: *Órgão subordinado diretamente da Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte – SEJESP, compete prestar apoio e assistência ao respectivo secretário municipal, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências, além de exercer outras atividades ou outras atribuições correlatas e as que lhes forem regularmente conferidas.*

- ASPLANDI – Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional: *órgão subordinada diretamente da SEJESP, compete prestar assessoramento técnico ao respectivo Secretário Municipal, bem como promover a organização, coordenação, execuçao, acompanhamento e controle das atividades de planejamento do mesmo órgão, nas áreas de estatística, gerencial, institucional, de economia e orçamento, de pesquisa e de elaboração e de desenvolvimento de planos, programas, projetos e estudos, e de avaliação, de seus resultados, e exercer outras atividades correlatas, e, ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.*

- ASCOM – Assessoria de Comunicação: *órgão de subordinação direta da SEJESP, compete prestar assessoramento ao respectivo Secretário Municipal na área de comunicação social, executar atividades de divulgação setorial das ações do respectivo órgão e, exercer outras atividades correlatas, e, ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.*

II – Órgão Instrumental:

- Departamento de Administração e Finanças – DAF: *Órgão de subordinação direta da SEJESP, compete exercer a direção das atividades administrativas e financeiras, e promover,*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

programar, coordenar, executar e acompanhar as atividades-meio da mesma Secretaria Municipal, compreendendo os serviços de administração Geral, nas áreas de recursos humanos, informática, material, patrimônio, compras e suprimentos, execução orçamentária, financeira e contábil, informação, documentação, serviços ou atividades auxiliares, e exercer outras atividades correlatadas, e ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

III – Órgãos Operacionais:

- Departamento de Políticas Públicas para a Juventude – DPJ: *Órgão de subordinação direta da SEJESP, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da execução de políticas públicas municipais voltadas para a Juventude, notadamente quanto à sua inserção social e combate a quaisquer tipos de vícios, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.*

- Departamento de Esporte e Lazer – DEL: *Órgão de subordinação direta da SEJESP, compete promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle da realização de atividades esportivas e de lazer, englobando a população municipal, com especial ênfase aos seguimentos da juventude e dos idosos, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.*

O período de atividades deste relatório é de 02 janeiro até 31 de dezembro de 2025.

IDENTIDADE ESTRATÉGICA DA SEJESP

Missão: Proteger a vida e promover o desenvolvimento humano e social.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Visão: Ser referência nacional no desenvolvimento de políticas públicas inovadoras voltadas para o esporte e juventude.

Valores: Responsabilidade social; Participação e transparência; Ética: Desenvolver atividades relativas ao esporte e juventude observando os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público e economicidade; Eficiência e busca por resultados.

Objetivo Estratégico: Os projetos da Secretaria encontram-se inseridos no Objetivo Estratégico nº 9 que tem por meta: Facilitar e ampliar o acesso ao esporte, cultura e lazer.

Para alcançar esse objetivo foram criados dois projetos estratégicos, o P19 – Fomento ao Esporte Sistematizado e o P20 – Ocupação dos Espaços Esportivos e de Lazer, e o projeto setorial PS08 – Construção, revitalização e manutenção das estruturas físicas e Esporte e Lazer.

RESULTADOS ALCANÇADOS

Neste ano de 2025, a Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte (Sejesp), fortalceu o trabalho de difundir o esporte, promover a saúde, a inclusão social e o bem-estar dos aracajuanos. A atuação da Sejesp esteve direcionada ao desenvolvimento do esporte e fortalecimento das políticas públicas para juventude da capital, a partir da realização e apoio a eventos esportivos, assistência a atletas em competições, bem como a continuidade de projetos sociais voltados à prática esportiva, principalmente de crianças e jovens em fase escolar

A secretaria apoiou e realizou 88 eventos esportivos, sendo 80 externos e 8 internos, 38 a mais comparado ao ano anterior, 2024. Dessas competições, a 40ª Corrida Cidade de Aracaju ganhou destaque neste ano por alcançar o patamar da maior corrida de rua do Norte/Nordeste, em razão de ter registado a marca de 10.000 participantes, mil competidores a mais que em 2024. O evento marcou grandes personagens que alcançaram o Brasil, com a presença de Seu Fiel, que aos 91 anos participou da competição, correndo 24 km em 2 horas e 46 minutos, e de Maria Lúcia, que aos 104 anos percorreu os 5 km da competição.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Nesse sentido, o secretário da Sejesp, abordou sobre a importância de ter o esporte consolidado em Aracaju, de maneira que a população esteja conectada com a cidade por meio da prática esportiva e, assim, seja parte desse processo de desenvolvimento social da capital, que perpassa por diversos setores. Relatou também a importância das políticas públicas e sobre a descentralização do esporte.

"O esporte não pode ser apenas um evento, ele precisa ser acessível para todos. Precisamos de políticas públicas efetivas, como, por exemplo, a presença de professores de educação física em praças para atender jovens e adultos", afirmou Aquiles. Segundo o secretário, a proposta é tornar o esporte uma prática permanente na vida das pessoas, e não algo passageiro.

A programação de eventos esportivos apoiados pela Prefeitura foi finalizada com a realização da IX Edição do Ciclo de Debates em Estudos Olímpicos e Paralímpicos: mulheres no esporte – educação, paridade e representatividade feminina na liderança, uma parceria com a Universidade Federal de Sergipe, contando com a presença das dirigentes do time de futebol feminino do Corinthians. O evento foi marcado também primeira partida de futebol na Arena Delas, na Sementeira, o primeiro campo de futebol do mundo apenas para mulheres.

Para o coordenador do Programa de Interação UFS Esporte, professor Ailton Oliveira, o evento reafirma o compromisso do Grupo de Pesquisa em Estudos Olímpicos e Paralímpicos da universidade em promover o debate científico e ampliar o conhecimento sobre as práticas esportivas e seus impactos na sociedade.

No cenário de eventos locais, tivemos o 1° Evento grande organizado pela Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria da Juventude e Esporte, adentrando o calendário de 170 anos da Capital. Neste, foi realizado o 1° Circuito Esportivo, contando com mais de 1600 atletas, promovendo a integração social de norte a sul em 11 bairros, com 25 modalidades esportivas. No sábado, durante o festival de artes marciais na Praça Fausto Cardoso, o evento contou com a presença e participação ilustre da sergipana lutadora de UFC Eduarda Moura.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

Promovido pela Secretaria da Juventude e do Esporte (Sejesp), o evento alcançou o objetivo esperado segundo o secretário José Aquiles. "Foi o primeiro grande desafio da Sejesp nessa nova gestão, e acredito que demos conta do recado, pois movimentamos o esporte de norte a sul da cidade e contamos com a participação de atletas de todas as idades, ou seja, uma disputa democrática para os aracajuanos", destacou.

PROJETOS SOCIAIS

A atuação da gestão para a inclusão social se manteve em 2025 com o incentivo à prática esportiva para crianças e adolescentes em idade escolar, oferecendo o ensino de modalidades no contraturno das aulas do ensino fundamental, em todas as áreas da Capital.

Na Zona de Expansão, o projeto Estrelas do Mar, idealizado pelo Vereador Sargento Byron, voltado para a prática de bodyboard e banho assistido para pessoas com deficiência, ganhou um forte apoio da Sejesp, com cadeiras próprias para banhos e servidores para apoiar ainda mais o projeto.

Também na Zona de Expansão, houve o fortalecimento do Projeto Skarte, idealizado por Armando Resende, voltado para práticas de skate para mais de 40 crianças. Além do apoio logístico, a Sejesp apoiou com a ampliação do projeto, chegando às escolas da Rede Municipal de Aracaju, como a Escola Municipal Jornalista João Oliva Alves. No início da 2025, a Sejesp apoiou o instrutor e idealizador, Armando Badá, com os custeios para participar do curso de instrutores nível 3 de skate.

No bairro Aeroporto, no Recanto da Paz, a Sejesp desenvolveu o projeto Amor e Paz, criado pela associação de moradores do Recanto da Paz, para mais de 200 crianças e adolescentes, com práticas de fight dance, jiu-jitsu, judô e vôlei. Em julho, 04 atletas de judô da associação amigos do judô, ganharam passagens aéras (ida e volta) para participarem do Kangueiko de Aguaí, representando a Capital.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0481-7A75

"Estamos incentivando desde os atletas em formação até os de alto rendimento. É um trabalho importante, bonito e que vai fazer diferença na vida dessas crianças e adolescentes. Nosso compromisso é levar o esporte para todo Aracaju e, principalmente, para as comunidades que mais precisam desse apoio", ressaltou o secretário Aquiles Silveira.

No bairro Olaria, a Sejesp fortaleceu ainda mais o projeto "Jiu-jitsu para todos", com mais de 30 beneficiados. Segundo o professor Daniel Prado, o foco para 2026 é preparar os participantes para competir em grandes campeonatos representando Aracaju. O foco também é desenvolver ainda mais essa modalidade nos bairros da Capital. O projeto participa do programa desenvolvido pela gestão, o Hora do Esporte.

"O poder público tem a missão de permitir o acesso ao esporte para todos. Hoje, por exemplo, temos um projeto de jiu-jitsu no bairro Olaria que atende crianças e adolescentes da comunidade. O programa Hora do Esporte reúne diversas modalidades e possibilita que aracajuanos iniciem na prática esportiva e encontrem oportunidades de inclusão social. Por isso, apoiamos desde os iniciantes até os atletas mais experientes" destacou o secretário José Aquiles Silveira Silva.

Em parceria com a Secretaria Municipal do Turismo, foi desenvolvido o Incluir PraiAju, uma iniciativa importatíssima para promoção da inclusão social, fornecendo banhos assistidos para deficientes. Atualmente o projeto conta com 50 beneficiados e acontece todas as sextas-feiras, na praia da Cinelândia. O projeto também conta com o apoio da Universidade Tiradentes (Unit), fornecendo alunos de Educação Física para apoiar nas ações e da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social (Semfas).

Cássio Alexandre, de 13 anos, participou do banho assistido e esbanjou alegria com a atividade no litoral de Aracaju. Ele faz parte do projeto Estrelas do Mar há dois anos e o pai comemorou a oportunidade do filho ter acesso à praia em outro dia da semana. "A semana toda ele espera pelo banho assistido, uma atividade que traz paz e conforto diante da paralisia que o acometeu aos 10 anos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A99-7A01-7E75

Agradeço aos envolvidos pela disponibilidade, pois a felicidade dele é de toda família também", comentou Jadilson Celestino, pai do adolescente.

No Almirante Tamandaré, nasceu o projeto Amiguinhos do Esporte, uma iniciativa do professor de Jiu-jitsu e morador da comunidade, que fornece aulas de jiu-jitsu para as crianças. Com o apoio da Sejesp, houve a ampliação para o bairro 17 de Março, no Centro de Artes Unificados Mariana Moura (CEU), e hoje 160 crianças e adolescentes são atendidas.

O cargo chefe de 2025 foi a criação do Programa ELAS – Esperança. Luta. Alegria. Sonhos. Destinado a prática de futebol feminino e que é fruto de termo de cooperação com a Fundação Universidade Federal de Sergipe, com o intuito de discutir perspectivas e projeções para a prática do futebol feminino no município de Aracaju. Hoje, o projeto já conta com 70 meninas inscritas, aguardando receber os materiais e iniciar as práticas na Arena Porto D'antas.

APOIO AOS ATLETAS

Para a continuidade do esporte, existem personagens importantes: os atletas e os membros de comissões esportivas. Nesse sentido, a Sejesp atua com apoio para que esse público possa participar de competições, levando o nome da nossa capital e do nosso estado, além de elevar o nível do nosso esporte. Em 2025, a Sejesp apoiou 307 atletas, 293 atletas a mais comparado ao ano de 2024, que só forneceu apoio a 14 atletas.

Assim, foram oferecidas passagens aéreas, contribuindo para o deslocamento desses profissionais até os eventos esportivos, possibilitando uma redução dos custos de participação deles nas competições.

Também foram oferecidos materiais e espaço para preparação dos atletas para competirem representando o município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Estação Cidadania – Esporte Radialista Carlos Magno "O Bolaço de Ouro"

Localizada no bairro Bugio, zona Oeste da Capital, a Estação Cidadania – Esporte Radialista Carlos Magno proporciona aos moradores do lugar e de bairros vizinhos a continuidade da prática de atividades físicas diárias.

O complexo poliesportivo oferece o ensino de 20 modalidades (Atletismo, Badminton, Basquete, Capoeira, Dança, Funcional, Futebol, Futsal, Fut7, Ginástica Aeróbica, Ginástica Rítmica, Ginástica Artística, Ginástica Dance, Handebol, Jiu-Jitsu, Judô, Muay Thai, Taekwondo, Vôlei Sentado e Vôlei) para cerca de 2.000 alunos, com idade a partir dos 6 anos.

Numa parceria entre a Sejesp e Secretaria Municipal da Saúde (SMS), o espaço também é um dos pólos do projeto Academia da Cidade, com cerca de 100 alunos realizando atividades relacionadas ao cuidado com a saúde. O complexo poliesportivo também é a casa de 62 grupos de "peladas", com cerca de 960 pessoas, praticando semanalmente o futsal e o futebol, respectivamente na quadra interna e no campo, de maneira recreativa.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025:

PROJETO ESTRATÉGICO 106: ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS E COMPETIÇÕES

- Meta 1: Realizar a Corrida Cidade de Aracaju

Resumo ações realizadas:

- Data de realização da Corrida – 29/03/2025.

- Quantidade de participantes – 10.000 atletas

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

- Corrida em 2026 – Plano Estratégico em andamento, finalizando os processos licitatórios e demandas com a prefeitura de São Cristóvão. A corrida será realizada no dia 28/03/2026 e deverá contar com 11(onze) mil inscritos.

- Meta 2: Ofertar Eventos

Resumo ações realizadas:

- Interlocuções com entidades de representatividade nacional visando a captação de grandes eventos.

EVENTOS ORGANIZADOS PELA SEJESP EM 2025

DATA	EVENTO
08/03 e 09/03	1° Circuito Esportivo
29/03	40ª Corrida de Aracaju
12/06	1° Encontro dos Atletas
24/07	I Fórum Sobre Futebol Feminino de Aracaju
13/10 a 17/10	Jogos Internos do Estação Cidadania
14/10	2° Encontro dos Atletas
25/10	Aulão Outubro Rosa
18/12 e 19/12	IX Edição do Ciclo de Debates em Estudos Olímpicos e Paralímpicos: mulheres no esporte.
TOTAL:	**08 Eventos Organizados e Realizados pela SEJESP**

Tabela 01 – Eventos Organizados pela SEJESP em 2025. Fonte: SEJESP, 2025.

PROJETO ESTRATÉGICO 107: APOIAR O ESPORTE EM ARACAJU

- Meta 1: Fomentar o futebol profissional com o apoio aos Clubes de Futebol Profissional Confiança, Sergipe e Falcon

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

Resumo ações realizadas:

- A Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte (Sejesp), firma um importante patrocínio com os clubes filiados à Federação Sergipana de Futebol (FSF). Os valores serão distribuídos da seguinte forma: R$ 200 mil para a Associação Desportiva Confiança, R$ 200 mil (para o Club Sportivo Sergipe e R$100 mil para o Falcon Futebol Clube.

- **Meta 2: Apoiar instituições e eventos esportivos.**

EVENTOS APOIADOS PELA SEJESP EM 2025

DATA	EVENTO
12/01 a 02/02	5° Circuito Pé na Areia
11/02	Competições Internas do Cotinguiba Esporte Clube
23/02	Caranguejoman 1° Etapa
15/03	1° Torneio de Futsal do 17 de Março
22/03	Competição interna dos moradores do conjunto tiradentes
22/03	Corrida Elo do Amor – Por Amor ao Down
22/03 e 23/03	Campeonato Sergipano de Handebol Cadete
03/04 a 06/04	Copa Nordeste de Clubes Femininos - Handebol
18/04 a 21/04	Copa Nordeste de Polo Aquático – Nordestão 2025
26/04	II Seminário internacional de Karatê Shorim Ryu Seitokan
26/04	Corrida Tiradentes
27/04	II Open Bugio de Taekwondo
30/04 a 05/05	Campeonato Brasileiro Interclubes de Vôlei
16/05 a 18/05	XIV Campeonato Nacional de Artes Marciais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

20/05	X1 Extreme
31/05 a 01/06	Open Internacional de Karatê
07/06	I Mini Maratona Inclusiva
07/06	1° Edição da Corrida dos Restaurantes Orientais de Aracaju (CROA)
07/06	Go Skate day
08/06	Circuito Sergipano de Vôlei de Praia
08/06	Amistoso Esportivo Associação Matonense
04/07 a 07/07	11° Soccer Experience
09/08	Abertura Copa Serigy de Futebol Amador
10/08	Corrida Beneficente para pais do Castelo Branco
15/08 a 17/08	BT 200 Aracaju
16/08, 17/08, 23/08 e 29/08	II Taça Cidade de Aracaju
18/08	1° Partida Copa Serigy de Futebol Amador – Feminino e Masculino
23/08	1° Edição do Tamo Junto Aracaju – Prefeitura nos Bairros
24/06	2° Partida Copa Serigy de Futebol Amador – Feminino e Masculino
24/08	25° Corrida Duque de Caxias
29/08 a 31/08	1° Open Cidade de Aracaju de Squash
30/08	3° Partida Copa Serigy de Futebol Amador – Feminino e Masculino
06/09 a 07/09	Jogos de Futebol de Base
10/09 a 14/09	Super Campeonato Brasileiro de Taekwondo
12/09 a 28/09	Jogos Estudantis Municipais
14/09	4° Partida Copa Serigy de Futebol Amador – Feminino e Masculino
14/09	Taça Socorro de Futsal Infantil
19/09	Formatura do 28° Batalhão de Caçadores
20/09	2° Edição do Tamo Junto Aracaju – Prefeitura nos Bairros
20/09	Torneio de Futsal do Recanto da Paz

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

20/09	1° Corrida Solidária do SAME
20/09	Festival Paraolímpico Loterias Caixas
21/09	III Copa Estadual de Capoeira e 2° Festival Estadual de Capoeira Infantil 2025
28/09	Brazil Cup Jiu-jitsu Tour 2025
01/10 a 04/10	Encontro de Camaradas - Ominirá XII Festival Nacional de Capoeira Brasil - Encontro de Camaradas Encontro de Camaradas - Ominirá XII Festival Nacional de Capoeira Brasil - Encontro de Camaradas Encontro de Camaradas - Ominirá XII Festival Nacional de Capoeira Brasil - Encontro de Camaradas Encontro de Camaradas – Ominará XII Festival Nacional de Capoeira Brasil
02/10	1° Copa Farolândia de Soccer Beach
02/10	Campeonato Brasileiro de Vôlei Sentado Série Prata
05/10	Copa Serigy – Final do Campeonato Regional 1 ° Fase
05/10	Dia das Crianças Projeto Skarte
08/10	Seminário Para Atletas e Treinadores – Karatê
11/10	Copa Serigy – Oitavas de Final
12/10	Caranguejoman 2° Etapa
15/10 a 18/10	Festival Social Integrado de Capoeira
16/10 a 18/10	Festival de Natação Norte-Nordeste 56° Troféu Kako Caminha
18/10 a 19/10	3° Etapa do Circuito Sergipano de Surf
18/10	Tamo Junto Aracaju – Prefeitura nos Bairros
19/10	Copa Serigy – Quartas de Finais
25/10	Maratoninha Kids
24/10 a 26/10	Campus Party Aracaju

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

26/10	Maratona de Aracaju
26/10	Copa Serigy – Semifinal
28/10	Comemoração do Dia do Servidor
01/11	Copa Serigy – Final
01/11	Intercâmbio Escolar de AtletismoClube Trota Mundo
03/11 a 05/11	II Jogos Internos da APAE Aracaju
05/11 a 08/11	Copa Rainha Marta
08/11	IV Corrida do Amigos de Binho
20/11	1° Corrida da Consciência Negra
21/11, 22/11 e 23/11	Base Cup de Futsal
22/11	Tamo Junto Aracaju – Prefeitura nos Bairros
29/11	2° Etapa do Circuito Sergipano de Skateboard
29/11	Copa Shalom
30/11	V Etapa do Circuito Estadual de Jiu-jitsu
09/12	1° Encontro das Assessorias de Planejamento da Prefeitura de Aracaju
14/12	BMX Dirty
18/12 a 21/12	III Etapa Estadual de Badminton
19/12	Evento de GR do Clube SORG
TOTAL	***77 EVENTOS APOIADOS***

Tabela 02 – Eventos Apoiados pela SEJESP em 2025. Fonte: SEJESP, 2025.

- Meta 3: Apoiar atletas de base e alto rendimento escolar e apoiar federações

Resumo ações realizadas:

- Interlocuções com federações / atletas que busquem apoio na participação de campeonatos constantes no calendário de entidade(s) reconhecida(s) em âmbito nacional e internacional da modalidade.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

- **Atletas Apoiados com Transporte Aéreo**

QUANT.	DESCRIÇÃO
04	**Processo:** Protocolo 43.058/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro de Jiu-jitsu 2025 **Data:** 30/04 a 03 de maio de 2025 **Nome:** Kate Santiago e Eduarda Moura **Local:** São Paulo - SP **OBS:** Eduarda Moura foi como técnica.
02	**Processo:** Protocolo 40.543/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro de Jiu-jitsu 2025 **Data:** 26/04 a 03 de maio de 2025 **Atleta:** Paulo Otávio Dantas da Costa Silva **Local:** Barueri – SP
04	**Processo:** Protocolo 26.342/2025 **Evento:** Copa Nordeste de Polo Aquático – Nordestão 2025 **Data:** 17/04 a 21/04 **Atletas:** Adriano Silva e Marllos Araújo **Local:** Aracaju – SE
08	**Processo:** Protocolo 38.402/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro Olímpico Elite 2025 **Data:** 02/05 a 08/05 **Nome:** Ariele Cristina Franco Santos, Beatriz Pereira dos Santos, Kauanny Bianca Lima Marques Santos e Raquel de Almeida Alves **Local:** Foz do Iguaçu – PR **OBS:** Solicitado pela Federação Sergipana de Boxe

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

04	**Processo:** Protocolo 23.649/2025 **Evento:** World Cup Open e Bushido GP World Challenge **Data:** 24 e 25 de maio **Atletas:** Anderson Kiyoaki Kagueyama e Wagner Stivi Soares Gonzaga. **Local:** Aracaju – SE **OBS:** Solicitado pela Federação Sergipana de Kick Boxing, Lutas e Artes Marciais.
06	**Processo:** Protocolo 64.002/2025 **Evento:** Circuito Paralímpico Loterias Caixa de Halterofilismo **Data:** 21 a 22 de junho **Atletas:** Camilla Oliveira, Marcos Alexandre Luna, Wilma Costa Gonçalves. **Local:** São Paulo – SP **OBS:** Solicitado pela Associação Condição do Futuro
02	**Processo:** Protocolo 5.424/2025 **Evento:** 34° Campeonato Brasileiro de Kickboxing Adulto **Data:** 18 a 22 de junho **Atleta:** Nicolas Trindade Silva **Local:** Brasília – DF **OBS:** solicitado pela Federação Sergipana de Kickboxing
04	**Processo:** Protocolo 55.883/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro Interclubes Loterias Caixas de Atletismo Sub-18 **Data:** 05 a 08 de junho **Atleta:** Yasmin Vieira Farias **Local:** Cuibá – MT
08	**Processo:** Protocolo 62.893/2025 **Evento:** Kangueiko de Aguaí **Data:** 02 a 05 de julho

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A00-7A00-7A75 e informe o código B9C2-5A00-7A00-7A75

	Atleta: Arthur Ezequiel Dacio Santos, Layla Sofia Alves de Jesus, Maria Gabriela Bayer dos Santos, Marcelo Victor Santos Souza **Local:** Campinas – SP **OBS:** O evento ocorreu em Aguaí, o voo foi até Campinas.
04	**Processo:** Protocolo 70.075/2025 **Evento:** Floripa Winter Internacional Open de Jiu-jitsu **Data:** 07 a 12 de agosto **Atleta:** Kate Santiago e Eduarda Moura (acompanhante) **Local:** Florianópolis - SC
02	**Processo:** 74.701/2025 **Evento:** Campeonato Vitória Open Internacional - CBJJ **Data:** 01 a 04 de agosto **Atleta:** Paulo Otávio Dantas da Costa Silva **Local:** São Paulo **–** SP
02	**Evento:** Jubs Praia 2025 **Data:** 06 de setembro **Atleta:** Anne Karolayne Figueredo Gois **Local:** João Pessoa – PB
02	**Processo:** Protocolo 108.472/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro de Boxe Olimpico Cadete e Juvenil 2025 **Data:** 21 a 27 de setembro **Atleta:** Fábio Menezes **Local:** São Paulo – SP **OBS:** solicitado pela Federação Sergipana de Boxe
02	**Evento:** Campeonato Brasileiro Loterias Caixa de Ginástica Rítmica **Data:** 29 de setembro a 05 de outubro

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

	Atleta: Maria Luíza Silveira Verçosa **Local:** Londrina – PR
04	**Processo:** Protocolo 71.685/2025 **Evento:** Evento Anual da Abadá Capoeira **Data:** 18 de outubro **Atletas:** Wladimir Vellasco Cotta e Douglas Ulrich de Oliveira **Local:** Rio de Janeiro – RJ
02	**Processo:** Protocolo 78.485/2025 **Evento:** XII Festival Nacional Capoeira Brasil "Encontro de Camaradas" **Data:** 01 a 04 de outubro **Atleta:** Sidarta Ribeiro **Local:** Natal – RN
04	**Processo:** Protocolo 70.177/2025 **Evento:** Curitiba Spring Kids **Data:** 04 de outubro **Atleta:** Marina de Oliveira Menezes e Erik Menezes (acompanhante). **Local:** Curitiba – PR **OBS:** acompanhada do seu pai por ser menor de idade.
02	**Processo:** Protocolo 104.333/2025 **Evento:** Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia Aberto – Top 16 **Data:** 01 a 04 de outubro **Atleta:** Anne Karolayne Figueredo Gois **Local:** Rio de Janeiro – RJ
02	**Processo:** Protocolo 103.057/2025 **Evento:** Mundial de Ironman **Data:** 02 a 16 de outubro **Atleta:** Michel Luiz Oliveira Andrade

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

	Local: Havaí – Estados Unidos
02	**Processo:** Protocolo 101.387/2025 **Evento:** Mundial de Ironman **Data:** 02 a 16 de outubro **Atleta:** Rayssa Barbosa Breda Beltrão Azevedo **Local:** Havaí – Estados Unidos
02	**Processo:** Protocolo 117.765/2025 **Evento:** Campeonato Sul-Americano de Kickboxing **Data:** 22 a 26 de outubro **Atleta**: Williames Silva Santos **Local:** Cuzco – Peru
02	**Processo:** Protocolo 118.214/2025 **Evento:** Campeonato Sul-Americano de Parabadminton **Data:** 29 de novembro a 05 de dezembro **Atleta:** Ana Gardênia Lima Santos **Local:** Bucaramanga – Colômbia
04	**Processo:** Protocolo 101.644/2025 **Evento:** Campeonato Sul-Americano **Data:** 28 a 30 de novembro **Atleta:** Laryssa Souza Andrade **Local:** Barueri – SP
04	**Processo:** Protocolo 121.584/2025 **Evento:** Campeonato Brasileiro de BJJ **Data:** 07 a 10 de novembro **Atleta:** Marina de Oliveira Menezes **Local:** Brasília – DF

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

06	**Processo:** Protocolo 128.710/2025 **Evento:** Copa das Confederações de Fut7 **Data:** 24 a 30 de novembro **Atletas:** Ana Manuelly Leite Bispo, Cinthia Santos Barreto, Gracielle Costa Reis. **Local:** Curitiba - PR
01	**Processo:** Protocolo 125.427/2025 **Evento:** Seletiva para integrar a seleção brasileira de squash juvenil **Data:** 15/12/2025 **Atleta:** Lucas Piettro Dosea Leite de Menezes **Local:** Aracaju – SE
02	**Processo:** Protocolo 130.165/2025 **Evento:** 10° Etapa do Circuito Brasileiro de Vôlei de Praia **Data:** 10 a 14 de dezembro **Atleta:** Anne Karolayne Figueredo Gois **Local:** Fortaleza – CE
04	**Processo:** Protocolo 126.948/2025 **Evento:** Campeonato Sudamericano de Karatê-do **Data:** 12 a 14 de dezembro **Atletas:** Yan Gabriel Alves da Silva Menezes e Jadson Santos Macêdo **Local:** Argentina
10	**Processo:** Protocolo 137.003/2025 **Evento:** II Norte Nordeste de Kickboxing **Data:** 05 a 07 de dezembro **Atletas:** Williames Silva Santos, Nicolas Trindade Silva, Josué Amim Santana Silva, Gabriel Oliveira Santos, Luciano Alves dos Santos **Local:** Fortaleza – CE

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

02	**Processo:** Protocolo 133.294/2025 **Evento:** Curso de treinadores nível 2 WA **Data:** 11 a 19 de dezembro **Atleta:** Devisson dos Santos Silva **Local:** São Paulo – SP
TOTAL DE PASSAGENS ÁEREAS:	**107 PASSAGENS**

Tabela 03 – Atletas Apoiados com passagens aéreas pela SEJESP em 2025. Fonte: SEJESP, 2025.

Atletas Apoiados com Transporte Terrestre

NATUREZA	DESCRIÇÃO
ÔNIBUS	**Evento:** Copa Rainha Marta **Data:** 05/11/2025 **Atleta:** Equipe Feminina de Aracaju **Local:** Maceió – AL
ÔNIBUS	**Processo: Protocolo 035.140/2025** **Evento:** Copa Nordeste de Handebol Cadete 2025 **Data:** 01 a 05 de maio de 2025 **Atleta:** Família Handebol – 17 Pessoas da Equipe Iguaca **Local:** Recife – PE
ÔNIBUS	**Processo:** Protocolo 52.975/2025 **Evento:** Jogos Brasileiros Universitários de Atléticas **Data:** 21 a 25 de maio **Atletas:** 32 Participantes de Atléticas da Unit, Uninassau e UFS **Local:** São Luís – MA
ÔNIBUS	**Processo:** Protocolo 60.889/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A39-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A39-7A61-7E75

	Evento: Copa Nordeste de Clubes Infantil Feminino de Handebol **Data:** 15 a 20 de julho **Atleta:** 16 meninas vinculadas ao EMEF Manoel Bomfim/Coesi **Local:** Maceió – AL **OBS:** Solicitado pela Federação Sergipana de Handebol
ÔNIBUS	**Evento:** Copa Cidade dos Anões **Data:** 30/11/2025 **Atleta:** 05 Equipes da Família Handebol – 50 atletas **Local:** Itabaianinha – SE
ÔNIBUS	**Processo:** Protocolo 151.281/2025 **Evento:** III Etapa Estadual de Badminton **Data:** 19 a 20 de dezembro **Atletas:** 15 atletas do EMEF Otília de Araújo Macêdo **Local:** Aracaju – SE
CARRO	**Evento:** UFC **Data:** 12/07 **Atleta:** Eduarda Moura **Local:** Salvador – BA **OBS:** a atleta foi competir nos Estados Unidos.

Tabela 04 – Atletas Apoiados com Transporte Terrestre pela SEJESP em 2025. Fonte: SEJESP, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

PROJETO ESTRATÉGICO 108: ESTAÇÃO CIDADANIA

- **Meta 1: Aprimorar a qualidade e seguração das instalações**

Resumo de ações realizadas:

- Realizado um levantamento completo para saber as necessidades de manutenção e aprimoramento da infraestrutura do Estação Cidadania, executando 100% das atividades necessárias até o final do ano de 2025. Foi feita reforma da parte elétrica, cabo e substituição de toda parte elétrica interna e externa. Além disso, houve reforma na pista de atletismo, no telhado e pisos do ginásio e na parte hidráulica.

- **Meta 2: Diversificar e otimizar a oferta de modalidades.**

Resumo de ações realizadas:

- Realizado avaliação e ajuste na grade de horários e modalidades, introduzindo 2 novas modalidades, com base na demanda popular e estrutura.

- **Meta 3: Fortalecer a comunicação e engajamento comunitário**

Resumo de ações realizadas:

- Implementado uma campanha de comunicação integrada para alcaçar no mínimo 50% dos bairros vizinhos ao Estação Cidadania, resultando em um aumento de 15% nas incrições para os programas.

- **Meta 4: Aumentar o número de usuários ativos.**

Resumo de ações realizadas:

- Aumentar em 20% o número de participantes regulares nas atividades oferecidas na Estação Cidadania. Além do Estação Cidadania, com a abertura dos outros polos esportivos, a exemplo do Polo CEU Mariana Moura, a ampliação do público se ampliará significativamente. Conforme demonstra as

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A37-7E75

informações contidas no Target, está no aguardo a implantação de pontos eletrônicos com facial, para determinar os usuários ativos.

- **Meta 5: Realizar parceria com a Semed.**

Resumo de ações realizadas:

- Realizada parceria com a SEMED, através da COEFESP, para ofertar modalidades e espaço para praticar essas modalidades aos alunos matriculados na rede municipal de ensino. Em 2025, os Jogos Estudantis foram realizados no Estação Cidadania, promovendo uma competição saudável entre os alunos da rede municipal de ensino. Durante o ano de 2025, também foram desenvolvidas modalidades para os alunos, como: ginástica artística, badminton e handebol.

- **Meta 6: Realizar processo seletivo de profissionais.**

Resumo de ações realizadas:

- Ainda será executado e tem como objetivo realizar processo seletivo abrangente para contratar professores qualificados em diversas modalidades esportivas, cujo objetivo é fortalecer a equipe da Sejesp e impulsionar a prática esportiva em Aracaju, garantindo que as atividades sejam conduzidas por profissionais experientes e apaixonados, promovendo o desenvolvimento físico e social da comunidade.

- **Meta 7: Implantar sistema de gerenciamento de alunos por modalidade.**

Resumo de ações realizadas:

- Este sistema permitirá organizar e acompanhar detalhadamente o progresso, frequência e informações específicas de cada atleta por esporte (futebol, natação, basquete, etc.). O objetivo é otimizar a gestão das equipes e turmas, facilitar a comunicação entre treinadores e alunos, e personalizar o desenvolvimento esportivo de cada praticante. Essa meta pretende ser iniciada em 2026.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7E75

- **Meta 8: Realizar modalidades olímpicas.**

Resumo de ações realizadas:

- Aproveitar a infraestrutura do Estação Cidadania para promover o esporte e a inclusão, cujo objetivo é oferecer um espaço acessível e de qualidade para atletas de diversas idades e habilidades, fomentando a prática esportiva, o desenvolvendo talentos. Já há práticas de atividades olímpicas, como: atletismo, ginástica rítmica, judô, karatê, taekwondo, basquete e vôlei. O objetivo é permanecer até o final da gestão. Importante salientar que com a implementação dos novos polos esportivos, as modalidades olímpicas serão significativamente ainda mais ampliadas.

PROJETO ESTRATÉGICO 109: HORA DO ESPORTE

- **Meta 1: Participar da Copa Serigy – Copa do Governo do Estado**

Resumo de ações realizadas:

- Formadas equipes masculina e feminina para participarem da Copa Serigy, promovendo o futebol amador de Aracaju. A equipe feminina saiu campeã, garantindo a participação na Copa Rainha Marta 2025.

- **Meta 2: Realizar atividadades esportivas com o público do Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua - Centro POP**

Resumo de ações realizadas:

- O Centro Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Centro Pop) tem sido atendido nas sextas-feiras no Estação Cidadania com as práticas de futebol de campo, onde um instrutor da SEJESP acompanha as atividades. Também serão atendidos nos dias de segundas-feiras nas quadras do Parque da Sementeira, também com o auxílio de um instrutor da SEJESP. Faz parte do Plano de Soluções.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

- **Meta 3: Realizar o programa hora de brincar**

Resumo de ações realizadas:

- Promover o resgate dos jogos e brincadeiras como enriquecedores do patrimônio cultural infantil, bem como, as práticas corporais de brincar e jogar nas ruas de Aracaju, que por muito tempo tem sido desarvorado em virtude da dinamicidade da tecnologia. Dinamicidade do projeto: As edições do Hora de Brincar acontecerão aos domingos quinzenalmente, a partir das 15h. Contando com o corpo profissionais e de professores de Educação Física, oficineiros de artes etc. Atualmente só aguardando a Prefeita Emília Corrêa definir a data para inaugurar o programa.

- **Meta 4: Jogos abertos dos servidores públicos municipais de Aracaju**

Resumo de ações realizadas:

- Atendendo ao Plano de Governo, tem como objetivo a interação, a prática de modalidades esportivas, além da valorização do servidor público municipal. Os jogos irão ocorrer nos dias 26/10/2026 a 30/10/2026. No momento, o planejamento ainda não foi iniciado, previsto para iniciar no meio do mês de janeiro, com a organização da estrutura, espaço, valores, etc.

- **Meta 5: Ampliar o Projeto Skarte**

Resumo de ações realizadas:

- O projeto é voltado para crianças e adolescentes entre 6 e 14 anos interessados no skate como prática esportiva e recreativa. Atualmente, as aulas são realizadas na quadra localizada na Rua Praia de Aruana, na Zona de Expansão de Aracaju/SE. Em 2025, o projeto foi ampliado para a Escola Municipal Jornalista João Oliva, colocando as práticas dentro da emenda escola. Além das escolas, o projeto já atingiu os pólos esportivos da Sejesp, estando na grade de horários e planejamento do C.E.U, localizada no bairro 17 de março, em Aracaju – SE.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A37-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A37-7E75

- **Meta 6: Desenvolver o projeto Amor e Paz**

Resumo de ações realizadas:

- A Sejesp iniciou os apoios em janeiro de 2025, em conversa com a direção da Associação de Moradores do Recanto da Paz, para entender as dificuldades, as necessidades, para poder fornecer o apoio necessário. Feito esse rastreamento, foram ofertados materiais para as aulas, além de apoios aos atletas, entre outros. O projeto segue sendo executado sem intercorrências.

- **Meta 7: Ampliar o programa Jiu-jitsu nos bairros**

Resumo de ações realizadas:

- Atualmente, as aulas seguem acontecendo no Bairro Olaria. A meta para 2026 é preparar os participantes do programa para competirem em campeonatos importantes, para poder ter a vivência e amadurecimento social, físico e mental.

- **Meta 8: Realizar campeonatos de E-Sports**

Resumo de ações realizadas:

- Os campeonatos de E-Sports são voltados para os jogos digitais (Fifa, Pes, Fórmula 1, etc) e tem como objetivo integrar e fortalecer essa modalidade que cresce cada vez mais na atualidade. Ainda sem data, a 1° Etapa é voltada para o planejamento, onde será definido as modalidades que serão trabalhadas, contando também com os esportes tradicionais. A 2° Etapa é voltada para as parcerias, com o intuito de firmar acordos com federações para apoio logístico e premiações, empresas de tecnologias etc. A 3° Etapa é voltada para a execução, em 3 edições, com ampla participação comunitária. O secretário Aquiles terá uma reunião com a Federação Sergipana de Esportes Eletrônicos, e inseriu no calendário de Eventos da SEJESP um campeonato de Jogos Eletrônicos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

PROJETO ESTRATÉGICO 110: INVESTIMENTOS, INFRAESTRUTURAS E GESTÃO ESPORTIVA

- **Meta 1: Construir a 1° Arena Esportiva Multiuso**

Resumo de ações realizadas:

- São 09 áreas esportivas: 02 de vôlei de praia; 02 de beach tênis; 02 de futevôlei; 01 de hand beach; 01 de basquete 3x3 e 01 de frescobol. As quadras serão utilizadas para projetos sociais da região da Atalaia e alunos da rede municipal de ensino (segunda a sexta) e durante os finais de semana serão destinadas a uso público da comunidade aracajuana. A 1° etapa foi voltada a construção do projeto, com a reunião de alinhamento com outras secretarias, principalmente com a Semed. A 2° etapa foi voltada a visita técnica, para estudar as áreas determinadas. A 3° etapa foi voltada a definir, com o coordenador de esportes responsável pela área, as modalidades que serão trabalhadas. A 4° etapa contou com a abertura das licitações necessárias (materiais e contêiner). A 5° etapa é a implantação do contêiner, que segue aguardando a implantação. A 6° e última etapa conta com a inauguração, agendada para o dia 17/01/2026, com os Jogos de Verão da Arena Cinelândia.

- **Meta 2: Revitalizar a pista de atletismo**

Resumo de ações realizadas:

- Em parceria com a Universidade Federal de Sergipe, reforma/construção da pista de atletismo oficial localizada na Universidade. No momento, está em andamento a construção do termo de parceria com a Fundação da Universidade, atrasado devido ao encaminhamento errado das informações da Universidade, sendo necessário refazer, perante aguardo do novo encaminhamento.

- **Meta 3: Executar atividades esportivas no CEU, Centro de Atividades Unificadas**

Resumo de ações realizadas:

O CEU, Centro de Artes e Esportes Unificados Mariana Moura é um espaço construído com recursos do Governo Federal e cedido à gestão municipal e projetados para integrar atividades de esporte, lazer,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

cultura e qualificação profissional. Para a Sejesp poder atuar, foi necessário seguir as seguintes etapas: Dialogar com a presidente da unidade, organizar o espaço para receber e introduzir as modalidades esportivas, criar o termo de cessão, criar o cronograma, planejar as atividades que serão executadas. Agora segue aguardando a Prefeita Emília Corrêa decretar a data de inauguração para iniciar as atividades em 2026. Serão ofertadas as seguintes modalides: Capoeira, skate, futsal, atletismo, basquete, jiu-jitsu, karatê, kickboxing, muay thai, movimento hit e vôlei de praia, atendendo mais de 100 pessoas, entre crianças e adultos do 17 de Março.

- **Meta 4: Realizar gestão esportiva no parque da sementeira**

Resumo de ações realizadas:

- 1º Núcleo de Desenvolvimento dos Esportes Femininos de Aracaju, atenderá aproximadamente 800 jovens do gênero feminino. Conta com campo, quadras, vestiários e salas administrativas no Parque Augusto Franco, conhecido como Parque da Sementeira. Com a inauguração da nova Sementeira, após a reforma, foi lançada a Arena Delas, primeiro campo de futebol apenas para mulheres. Com ele, também vieram novas quadras e espaços para introduzir mais modalidades esportivas. As quadras contam com agendamento. Criado uma praça de lutas, contendo a prática de Jiu-jitsu, karatê, judô, taekwondo e capoeira. Lançado também o **Projeto Movimente-se**, voltado para a prática de caminhadas assistidas, anamnese, atividades aeróbicas etc, bem como a ginástica laboral dos servidores municipais.

PROJETO ESTRATÉGICO 111: PROGRAMA ELAS (ESPERANÇA-LUTA-ALEGRIA-SONHO)

- **Meta 1: Assegurar a celebração do termo de fomento com a UFS**

Resumo de ações realizadas:

- A 1° etapa contou com a UFS e a SEJESP realizando uma revisão conjunta do Projeto Básico para garantir que todos os requisitos legais, orçamentários e de infraestrutura estejam claros e em conformidade com as diretrizes de fomento. Paralelamente, foi feita a validação da adequação do local

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

no bairro Porto Dantas, confirmando a disponibilidade e adequação de campos de futebol, vestiários e salas de apoio, além de avaliar as condições de segurança e acessibilidade, especialmente para participantes com deficiência. Na 2° etapa, a UFS e a SEJESP focaram na definição do orçamento e cronograma para o projeto. Isso inclui o detalhamento orçamentário com estimativas de custos para materiais esportivos, uniformes, remuneração da equipe técnica (professores de educação física, psicólogos, assistentes sociais), transporte (se necessário) e manutenção do espaço. O objetivo foi identificar as fontes de financiamento e as responsabilidades financeiras de cada parceiro. Paralelamente, foi desenvolvido um cronograma claro com prazos para todas as etapas, desde a formalização da parceria até o início das atividades com as alunas, definindo também marcos e indicadores para monitorar o progresso do projeto. Na 3° etapa, houve a construção do documento crucial, redigido com base no Projeto Básico e orçamento, detalhando as cláusulas da parceria, os direitos e deveres de cada instituição, as regras de prestação de contas, as metas do programa e os métodos de monitoramento. Foi essencial incluir cláusulas que garantam a sustentabilidade do programa a longo prazo. Após a redação, o Termo de Fomento passou por análise jurídica em ambas as instituições para assegurar a conformidade legal, e por fim, buscou as aprovações internas necessárias em suas respectivas instâncias. A 4° e última etapa contou com o agendamento e realização da cerimônia de assinatura do Termo de Fomento entre os representantes legais da UFS e da SEJESP, com objetivo de divulgar amplamente esse marco, reforçando publicamente o compromisso das duas instituições com o projeto.

- **Meta 2: Realizar Fórum Feminino**

Resumo de ações realizadas:

- Aracaju sediou o I Fórum de Futebol Feminino com a presença de referências do esporte nacional, como a 1ª técnica campeã da Libertadores da América Feminina, Lindsay Camila. Contou com mais de 120 participantes. O fórum oficializa a renovação do Programa ELAS. Sendo assim, está programado para ser realizado a cada 06 meses. Faz parte do Plano de Soluções.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1F75

- **Meta 3: Realizar campeonatos**

Resumo de ações realizadas:

- Em 2026, acontecerá a Copa Doce Caju (feminino), campeonato voltado para o futebol feminino. O primeiro campeonato com essa propriedade organizado pelo município de Aracaju, para promover o fortalecimento do futebol feminino e firmar ainda mais o comprometimento do município com as meninas do futebol de Aracaju. Contará com 08 equipes e será sediado na Arena Delas (Parque da Sementeira).

- **Meta 4: Criar a seleção de futebol de Aracaju**

Resumo de ações realizadas:

- Montar uma seleção feminina para representar Aracaju nas competições. Em parceria com a Federação Sergipana de Fut7, foi criada um time parar representar Aracaju nos jogos de futebol feminino. Essa equipe conquistou a Copa Serigy e foi vice-campeã da Copa Rainha Marta. O plano para 2026 é fazer a Arena Delas (Sementeira) virar o centro de treinamento dessa seleção, para assim firmar a representatividade e fortalecer a equipe para as próximas competições, em especial, a 2° edição da Copa Serigy, que já está confirmada.

- **Meta 5: Praticar futebol de base feminino na área esportiva do Parque da Sementeira**

Resumo de ações realizadas:

- Objetivo: Atender 400 crianças e adolescentes do gênero feminino através da prática de futebol de campo em parceria com Universidades e Federações Esportivas da modalidade.

- **Meta 6: Implementar o Programa ELAS (ESPERANÇA-LUTA-ALEGRIA-SONHO)**

Resumo de ações realizadas:

- O programa elas futebol aracaju significa: esperança, luta, alegria e sonho, que tem como objetivo o acesso a prática de futebol de campo no contraturno escolar atendendo 150 meninas e adolescentes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-1F75

na faixa etária de 8 a 17 anos, 3x por semana através de um convênio com a universidade federal de sergipe. Na 1° etapa aconteceu a fase de divulgação nas escolas e projetos sociais. A 2° etapa conta com a fase de inscrição, onde os responsáveis assinam o termo de participação no programa elas. A 3° e última etapa conta com a entrega dos materiais necessários para a participação no programa elas: camisa, short, chuteira, mochila e coletes para 150 meninas. Atualmente, 70 meninas já estão inscritas, espalhadas entre os bairros industrial, porto dantas, marcos freire, soledade, etc. Segue gráficos referentes às inscrições:

Gráfico 01 – Idade das participantes – Programa ELAS

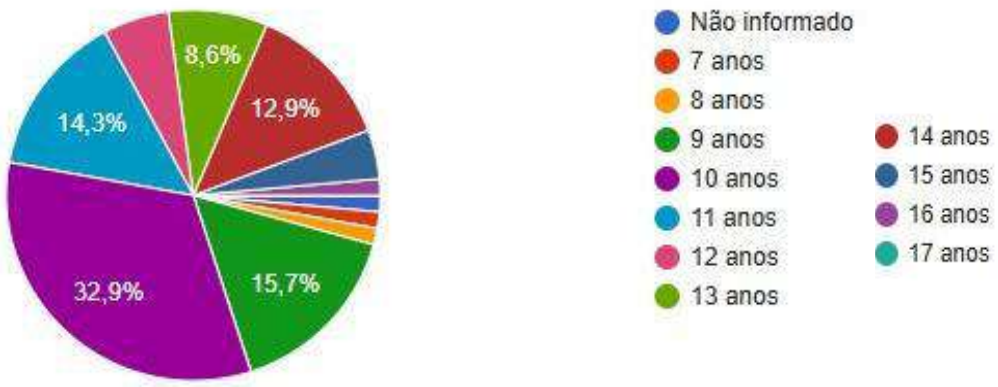


Gráfico 01 – Idade das participantes do Programa ELAS. Fonte: SEJESP, 2025.

Gráfico 02 – Bairro/Moradia das participantes – Programa ELAS

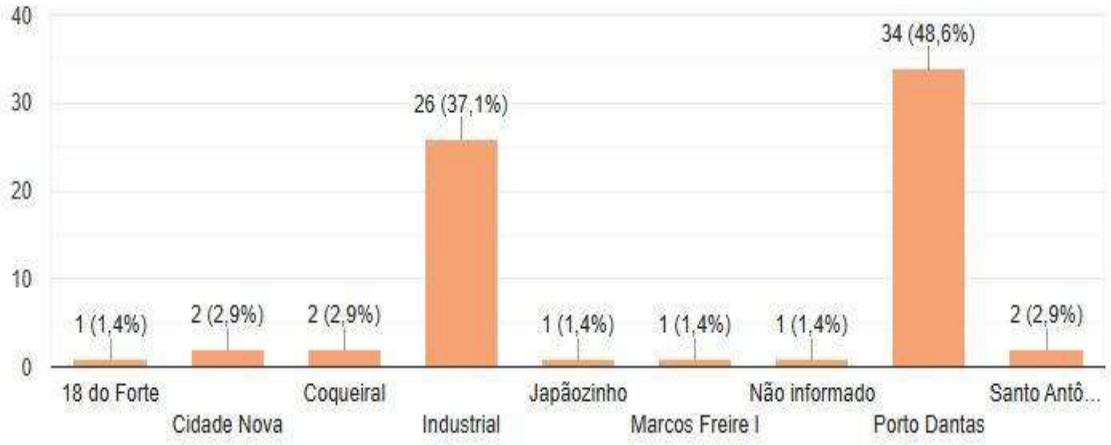


Gráfico 02 – Bairro / Moradia das participantes do Programa ELAS. Fonte: SEJESP, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1A75

Gráfico 03 – Escolas das participantes – Programa ELAS



Gráfico 03 – Escolas frequentadas pelas participantes do Programa ELAS. Fonte: SEJESP, 2025.

- **Meta 7: Transformar a Arena Porto Dantas no 1° núcleo de treinamento de futebol feminino**

Resumo de ações realizadas:

- Nesta Arena haverá a construção da parceria com a Associação de Moradores da localidade para o gerenciamento do horário de funcionamento junto à comunidade. A 1° etapa contou com uma reunião entre a Sejesp e os moradores, para firmar a transformação da Arena. Com isso, foi realizada a 2° etapa, que consiste na construção do termo de cessão e de cooperação para poder dar início a reforma. A 3° etapa conta com a reforma, que segue paralisada, aguardando os antigos usuários se retirarem do espaço. A 4° etapa conta com a inauguração e a 5° etapa com o funcionamento da arena como núcleo de treinamento de futebol feminino.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código E9C2-6A90-7A00-7E75

PROJETO ESTRATÉGICO 112: REATIVAÇÃO DO CONSELHO DA JUVENTUDE E COMITÊ INTERSETORIAL

- **Meta 1: Criar conselho da juventude.**

Resumo de ações realizadas:

- Termo já criado, aguardando revisão. Encaminhado para o gabinete da prefeita para poder decretar a data da 1° reunião, para assim poder nomear quem irá participar do conselho. Atualmente, segue aguardando esse retorno. O Departamento de Políticas para Juventude da SEJESP irá encaminhar o edital para a referuda apreciação da Prefeita Emilia Corrêa, e assim decretar a data para a 1ª reunião para a composição do Conselho de Juventude da cidadae de Aracaju.

Emendas Impositivas oriundas da Câmara de Vereadores

Em 2021 houve a inserção na Lei Orçamentária Anual (LOA), através da Lei Orgânica do Município de Ara- caju (LOM), das Emendas Parlamentares Individuais Impositivas (EPIs) com a edição da Emenda nº 67/2021 em seu art. 162, e posteriormente, alterada pela Emenda de nº 69/2022, no mesmo artigo.

O Decreto Municipal nº 7.103/23, de 17 de abril de 2023, regulamentou a matéria, estabelecendo procedi - mentos e prazos para a operacionalização de ações governamentais com recursos oriundos das EPIs. Em 2024, este instrumento legal foi substituído pelo Decreto Municipal de nº 7.523/24, de 08 de março de 2024.

A seguir segue a situação das emendas impositivas direcionadas para a Sejesp em 2025 e que terão sua execução de forma indireta realizada em 20

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

Nº Emenda	Parlamentar	Beneficiário	Objeto (Descrição)	TERMO FOMENTO (TF) Nº - Dt. Assinat.	PAGAMENTO Nº - VALOR - DATA	FATOS RELEVANTES
6	Anderson de Tuca	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	0E302D5F2A615044CDD 111000 - R$ 232.087,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
7	Anderson de Tuca	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	D5304E7144E15078477 111000 - R$ 40.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
8	Anderson de Tuca	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio das atividades da etapa do mundial de Beach Tennis	04/08/2025	865530391 - R$450.000,00 - 11/08/2025	- Recebemos na data de 22/07/2025, através do 1Doc, o Protocolo nº 81.124 de 2025, onde o mesmo contém o Ofício nº 105/2025 da CMA, solicitando alteração da Modalidade de Aplicação, saindo de "Terceiros" para o "Município de Aracaju". - Emenda paga em seu valor total. Aguardando prestação de contas, a qual ainda está dentro do prazo legal.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7475

9	Anderson de Tuca	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADA - Associação Desportiva Aracaju)	007/2025 - 11/07/2025	396386373 - R$ 100.000,00 - 17/07/2025	Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
17	Bigode do Santa Maria	Federação Sergipana de Boxe	Custeio das atividades da entidade	21/2025 - 16/09/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 22/07/2025, para as devidas regularizações. - Instituição regularizou as diligências e foi formalizado o Termo de Fomento na data de 16/09/2025. Aguardando desbloqueio para podermos empenhar, liquidar, fazer OB e solicitar repasse.
18	Bigode do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Aquisição de Equipamentos e Reforma	005/2025 - 11/07/2025	QQ6W29V7J7F5CJLG - R$ 50.000,00 - 17/07/2025	Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
19	Bigode do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	AA3017FE06215053D35441000 - R$ 100.000,00 - 18/07/2025 1030C34BA2B150D49E5991000 - R$ 150.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

20	Bigode do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
23	Bigode do Santa Maria	Punhos de Ouro	Custeio das atividades da entidade	Termo de Fomento n° 024/2025, assinado na data de 09/09/2025	CF30D80CE6E1500FF3A551000 - R$ 30.000,00 - 26/09/2025 053031D63CA150A46A8111000 - R$ 50.000,00 - 01/01/2025	Emenda desbloqueada na data de 17/09/2025 pela Cogeor. O Processo foi encaminhado ao DAF para elaboração do Empenho, Liquidação, OB e Solicitação de Repasse.
26	Binho	Associação de Aikido Policial e Comunitário – ASAPCOM	Aquisição de equipamentos necessários para os treinos, uniformes, passagens para realização de cursos e seminários.	Termo de Fomento n° 30/2025, assinado na data de 04/11/2025		
28	Binho	Clube Condição Futuro Do Município De Aracaju – CCF	Aquisição de equipamentos necessários para os treinos, uniformes, passagens para participação em competições.	Termo de Fomento n° 025/2025, assinado na data de 04/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

29	Binho	Federação do Estado de Sergipe de Esportes Eletrônicos	Apoio para a realização de eventos de esporte eletrônico.	Termo de Fomento nº 026/2025, assinado na data de 27/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
30	Binho	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	38309673D151504D1F1 331000 - R$ 100.000,00 - 18/07/2025 4D3008AAA7915008686 EE1000 - R$ 32.087,00 - 18/07/2025 E130C4730851508DA25 551000 - R$ 100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
31	Binho	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
32	Binho	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo		Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

				Secretário em 11/07/2025		
33	Binho	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio das atividades da instituição	Termo de Fomento n° 012/2025, assinado em 11/08/2025	75304A61B4215046946FF1000 - R$ 150.000,00 - 15/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
58	Breno Garibalde	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
78	Camilo Daniel	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento n° 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	AC30403EE39150B4BC5CC1000 - R$ 30.000,00 - 18/07/2025 78307E4444F15036CF2881000 - R$ 30.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
90	Cícero do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	67302D7DEAB15017A74441000 - R$ 150.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

91	Cícero do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025		Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
92	Cícero do Santa Maria	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga parcialmente. Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
98	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	273043330E2150D4D85001000 - R$ 100.000,00 - 18/07/2025 AA30AF2BA3715086E98AA1000 - R$ 50.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
99	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	3E309039E1C150B19F5881000 - R$ 50.000,00 - 18/07/2025 1E30BBA6D29150EC838CC1000 - R$ 50.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

100	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Futebol	Reforma da entidade e aquisição de equipamentos	005/2025 - 11/07/2025	CF30ADD096C1502130D771000 - R$ 182.087,00 - 18/07/2025 E530CBA7AA615003767881000 - R$100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
101	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a clube de futebol profissional (Falcon Futebol Club)	08/2025 - 11/07/2025	397008072 - R$ 200.547,00 - 17/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
102	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Futsal	Aquisição de equipamentos	Termo de Fomento n° 36/2025, assinado na data de 11/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
103	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio de Torneio de Beach Tenis	Termo de Fomento n° 013/2025, assinado na data de 11/08/2025	FB3050FF5F7150A78AE661000 - R$ 100.000,00 - 15/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

104	Dr. Manuel Marcos	Federação Sergipana de Tênis - FST	Reforma de Sede da Federaçao	Termo de Fomento n° 014/2025, assinado na data de 11/08/2025	9D30BE0B2A81507768F771000 - R$ 102.000,00 - 15/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
118	Elber Batalha Filho	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	13309FE4C05150231A3BB1000 - R$ 50.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
120	Elber Batalha Filho	Instituto Marcelo Deda	Ofertar escola de futebol para crianças e adolescentes no Bairro Santa Maria	Termo de Fomento n° 37/2025, assinado na data de 18/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 16/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
149	Fabiano Oliveira	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	B230AA6402A150C6768EE1000 - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A90-7A37-1375

150	Fabiano Oliveira	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
151	Fabiano Oliveira	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025		Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
162	Isac	Associação Comunitária e Desportiva Matonense	Custeio das atividades da entidade	Termo de Fomento n° 35/2025. assinado na data de 23/10/2025	0005737809834 - R$ 20.000,00 - 06/11/2025	- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 22/08/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
164	Isac	Associação dos Cronistas Desportivos de Sergipe - ACDS	Custeio das atividades da entidade			- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 26/08/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A01-7475 e informe o código B9C2-8A90-7A01-7475

169	Isac	Federação Aquática de Sergipe	Custeio das atividades da entidade	Termo de Fomento n° 15/2025, assinado na data de 15/10/2025	0005738929981 - R$ 90.000,00 - 06/11/2025	- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 26/08/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
170	Isac	Federação Sergipana de Boxe	Custeio das atividades da entidade	21/2025 - 16/09/2025	0005740517423 - R$ 90.000,00 - 07/11/2025	- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 22/07/2025, para as devidas regularizações. - Instituição regularizou as diligências e foi formalizado o Termo de Fomento na data de 16/09/2025. Aguardando trâmite do Processo.
171	Isac	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADA - Associação Desportiva Aracaju)	007/2025 - 11/07/2025	396386373 - R$ 200.000,00 - 17/07/2025	Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
172	Isac	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	E930F5FFA491505E3EF 221000 - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
173	Isac	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A75 e informe o código B9C2-8A99-7A75

174	Isac	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	6030AE67553150FD20C 991000 - R$ 50.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
180	Joaquim da Janelinha	Associação Desportiva de Quarentões de Sergipe	Custeio para ações desenvolvidas pela Associação	Termo de Fomento n° 28/2025, assinado na data de 11/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
182	Joaquim da Janelinha	Federação do Estado de Sergipe de Esporte Eletrônico	Custeio para ações desenvolvidas pela Federação do Estado de Sergipe de Esporte Eletrônico	Termo de Fomento nº 027/2025, assinado na data de 27/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 27/08/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
183	Joaquim da Janelinha	Federação Sergipana de Boxe	Custeio para ações desenvolvidas pela Federação	21/2025 - 16/09/2025		- Enviado através do Ofício 1.602/2025 solicitação para correção. - Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 22/07/2025, para as devidas regularizações. - Instituição regularizou as diligências e foi formalizado o Termo de Fomento na data de 16/09/2025. Aguardando trâmite do Processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

184	Joaquim da Janelinha	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	653043D46C015064C1FDD1000 - R$ 30.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
185	Joaquim da Janelinha	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
186	Joaquim da Janelinha	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	0B3070FA5EF150F4392AA1000 - R$ 50.000,00 - 18/07/2025 B230A46DC7F1505DEE4991000 - R$ 50.000,00 - 19/09/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
187	Joaquim da Janelinha	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio para ações desenvolvidas pela Federação Sergipana de Tênis	Termo de Fomento n° 012/2025, assinado em 11/08/2025	4630AD5E75D150343C8001000 - R$ 100.000,00 - 15/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A99-7A37-1375

198	Nitinho	Associação Recreativa, Cultural E Esportiva Unidos Do Conradinho	REALIZAÇÃO DE CAMPEONATO			- Instituição não enviou Plano de Trabalho e nem a Documentação do Check List
199	Nitinho	Associação Sergipana De Pesca Amadora Bons Ventos	REALIZAÇÃO DA GINCANA DAS CRIANÇAS	Termo de Fomento n° 30/2025, assinado na data de 04/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
204	Nitinho	Federação Sergipana de Boxe	REALIZAÇÃO DO PROJETO TROFÉU MAGUILA	Termo de Fomento n° 020/2025, assinado na data de 18/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 02/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
205	Nitinho	FEDERAÇÃO SERGIPANA DE HANDEBOL-FSHB	REFORMA E AQUISIÇÕES	Termo de Fomento ° 038/2025, assinado na data de 26/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento legal superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

212	Paquito de Todos	Federação Sergipana de Futebol	Aquisição de veículo tipo ônibus, incluindo despesas de plotagem e 1º seguro (Associação Desportiva Confiança)	Termo de Fomento nº 009/2025 assinado na data de 11/07/2025	QQ6W29V7J7F5CJRG - R$ 200.000,00 - 17/07/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
213	Paquito de Todos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao custeio da Federação Sergipana de Futebol	006/2025 - 11/07/2025	CG77S98XM24FWYWC - R$ 100.000,00 - 18/07/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
227	Pr. Diego	Confederação Brasileira De Artes Marciais Chinesas - KUNG FU	Custeio para o apoio de Atletas em campeonatos, adquirir equipamentos para o desenvolvimento das atividades			- Foi encaminhado para a PGM para Parecer Jurídico na data de 04/06/2025. - Aguardando Parecer Jurídico para darmos sequência ao Processo.
234	Prof. Bittencourt	Associacao Casa Cultural Careca E Camaradas	Promoção de práticas esportivas	Termo de Fomento n° 31/2025, assinado na data de 19/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pela "Formalização da Parceria com Ressalva Simples", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

237	Prof. Bittencourt	Associação das Favelas de Sergipe	Promoção de práticas esportivas	Termo de Fomento n° 019/2025, assinado na data de 11/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pela "Formalização da Parceria com Ressalva Simples", onde a Instituição foi informada na data de 02/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
240	Prof. Bittencourt	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	153051BE66715054DAD661000 - R$ 102.000,00 - 18/07/2025 8B304220C1A1503D988001000 - R$ 200.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
241	Prof. Bittencourt	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento n° 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025		Foi acordado entre a FSF e a Secretaria de Fazenda o pagamento do total das emendas da FSF de forma parcelada, por isso a existências de emendas pagas parcial ou não pagas ainda. Aguardando a Fazenda sinalizar para providenciar o pagamento.
242	Prof. Bittencourt	Federação Sergipana De Futebol Amador, Society E Areia	Realização de torneios esportivos nos bairros de Aracaju			- Parecer Jurídico da PGM pela "Formalização da Parceria com Ressalva Simples", onde a Instituição foi informada na data de 16/09/2025, para as devidas regularizações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A09-7A37-1375

						- Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
261	Profª. Sônia Meire	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	5A30697EC581509CCD6991000 - R$ 40.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
262	Profª. Sônia Meire	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	1030F0E27A115062CBACC1000 - R$ 40.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
291	Ricardo Vasconcelos	Associação das Favelas de Sergipe	Custeio para promover o desenvolvimento esportivo e o rendimento de atletas de futebol de campo por meio da aquisição de material esportivo de qualidade e do suporte financeiro	Termo de Fomento n° 022/2025, assinado na data de 11/11/2025	CF30F71AE891502187D771000 - R$ 30.000,00 - 30/12/2025	- Parecer Jurídico da PGM pela "Formalização da Parceria com Ressalva Simples", onde a Instituição foi informada na data de 02/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A75 e informe o código B9C2-8A90-7A75

			para atividades relacionadas ao treinamento e competições			
293	Ricardo Vasconcelos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	5630740A669150DE333CC1000 - R$ 182.087,00 - 18/07/2025 F4306DB7CF115058DE7DD1000 - R$ 100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
294	Ricardo Vasconcelos	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento nº 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	2C305D6A8E81501A19FDD1000 - R$ 40.000,00 - 18/07/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
299	Sgt. Byron Estrela do Mar	Associação Sergipana de Deficientes Visuais	Promoção de Práticas Esportivas de Pessoas Deficiência Visual	Termo de Fomento nº 018/2025, assinado na data de 26/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento Legal Superável", onde a Instituição foi informada na data de 27/08/2025, para as devidas regularizações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

						- Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
302	Sgt. Byron Estrela do Mar	Federação Sergipana de Boxe	Implantar o projeto Boxe na Praça, que será realizado em uma praça pública no município de Aracaju	Termo de Fomento n° 33/2025. assinado na data de 18/11/2025		Processo encaminhado em 06/06/2025 para a PGM para Parecer Jurídico. Até a data de hoje, 17/09/2025 ainda não foi deliberado
303	Sgt. Byron Estrela do Mar	Federação Sergipana de Futebol	Apoio ao Clube de Futebol Profissional - Clube Sportivo Sergipe	Termo de Fomento n° 004/2025 assinado pela Instituição em 10/07/2025 e pelo Secretário em 11/07/2025	3B30ECEC5771502A606 551000 - R$ 50.000,00 - 18/07/2025 FE30380269215074071 551000 - R$ 50.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
318	Sheyla Galba	Confederação Brasileira de Ginastica	Aquisição de 01 veículo automotor, tipo SUV, com, no mínimo, 7 lugares, motor 2.8L, 16V Turbo, potência mínima de 204/3.400, cilindrada cm3 2.755, direção hidráulica, destinado ao transporte	Termo de Fomento n° 023/2025, assinado na data de 18/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento Legal Superável", onde a Instituição foi informada na data de 02/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

			da equipe técnica e materiais para competições esportivas da Confederação Brasileira de Ginástica-CBG.			
319	Sheyla Galba	Confederação Brasileira de Ginastica	Pagamento da locação, pelo periodo de dois meses, do imóvel destinado à sede da confederação Brasileira de Ginática - CBG	Termo de Fomento n° 017/2025, assinado na data de 18/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento Legal Superável", onde a Instituição foi informada na data de 02/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
320	Sheyla Galba	Federação Sergipana de Boxe	Promover e popularizar a prática da modalidade olimpica em Aracaju.	Termo de Fomento n° 026/2025, assinado na data de 18/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento Legal Superável", onde a Instituição foi informada na data de 27/08/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0001-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0001-7E75

325	Soneca	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	91306F458A0150827C6AA1000 - R$ 300.000,00 - 18/07/2025 81305D7540515071F24881000 - R$ 100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
326	Soneca	Federação Sergipana de Futsal	Melhoria de acesso ao esporte e qualidade de prestação de serviços	Termo de Fomento n° 34/2025, assinado na data de 14/11/2025		- Parecer Jurídico da PGM pelo "Impedimento Legal Superável", onde a Instituição foi informada na data de 15/09/2025, para as devidas regularizações. - Aguardando a Instituição regularizar a diligência, para darmos sequência ao processo.
327	Soneca	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio das atividades da etapa mundial de Beach Tênis	04/08/2025	865530391 - R$450.000,00 - 11/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
334	Vinícius Porto	Federação Sergipana de Tênis - FST	Custeio das atividades da etapa Mundial de Beach Tênis	04/08/2025	865530391 - R$450.000,00 - 11/08/2025	Emenda parlamentar paga em seu total. Falta agora a prestação de contas, porém a mesma está dentro do prazo.
333	Vinícius Porto	Federação Sergipana de Futebol	Reforma da entidade e aquisição de equipamentos	005/2025 - 11/07/2025	7930AF1AB971508ACA7221000 - R$ 150.000,00 - 18/07/2025 8130B95CD9D150D959EAA1000 - R$	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37 e informe o código B9C2-6A99-7A37

					100.000,00 - 19/09/2025	
332	Vinícius Porto	Federação Sergipana de Futebol	Aquisição de equipamentos, materiais esportivos e reformas. (ADC - Associação Desportiva Confiança)	Termo de Fomento n° 010/2025 assinado na data de 11/07/2025	QQ6W29V7J7F5CJLG - R$ 100.000,00 - 17/07/2025 E730F01622C1504BC0B 441000 - R$ 100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.
331	Vinícius Porto	Federação Sergipana de Futebol	Apoio a Clube de Futebol Profissional (ADC - Associação Desportiva Confiança)	003/2025 - 11/07/2025	F630680EEC51504A3E7 551000 - R$ 200.000,00 - 18/07/2025 6A3016725A8150518C8 441000 - R$ 100.000,00 - 19/09/2025	Solicitado repasse financeiro a Fazenda na data de 16/09/2025. Aguardando acontecer para realizarmos o pagamento.

Tabela 05 – Emendas Impositivas orieundas da Câmara de Vereadores em 2025. Fonte: ASPLANDI/SEJESP, 2025

As demais emendas são de execução direta e estão sendo utilizadas, dependendo do seu objeto, para o desenvolvimento dos projetos da secretaria, principalmente naqueles que são oriundos do Planejamento Estratégico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A75 e informe o código B9C2-6A99-7A75

GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA 2025

Para o exercício financeiro de 2025, a Lei Orçamentária Anual – LOA nº 6.120, de 30 de dezembro de 2024, aprovou dotação inicial de R$ 29.156.188,00 para a SEJESP.

Ao longo do exercício, foram realizadas alterações orçamentárias que resultaram em:

- Adições: R$ 5.080.922,00
- Anulações: R$ 5.576.737,10

Com isso, a dotação orçamentária final totalizou R$ 28.660.372,90

- No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, a despesa orçamentária realizada alcançou R$, correspondendo a:

- Foram empenhados R$ 22.129.187,90, equivalentes a 77,21% da dotação atualizada, e liquidados R$22.060.061,21, evidenciando elevado grau de execução e aderência entre empenho e liquidação. Quanto a efetivação dos pagamentos atingimos R$$20.227.519,21 com o percentual de 70,57% em cima do orçamento inicial.

6.1 Demonstrativo da dotação orçamentária

DESCRIÇÃO	VALOR
Dotação orçamentária inicial (loa 2025):	R$29.156.188,00
Créditos adicionais:	R$ 5.080.922,00
Créditos anulados	R$5.576.537,10
Dotação atualizada	R$ 28.660.372,90

Tabela 06 – Demonstrativo da dotação orçamentária. Fonte: DAF/SEJESP, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1F75

6.2 Execução da despesa por estágio

Estágio	Valor R$
Empenhados	R$ 22.129.187,90
Liquidados	R$ 22.060.061,21
Pagos	R$ 20.227.519,21

Tabela 07 – Execução da despesa por estágio. Fonte: DAF/SEJESP, 2025

6.3 Restos a pagar

TIPO	Valor R$
Processados	R$ 1.832.524,11
Liquidados	R$ 69.126,67

Tabela 08 – Restos a pagar. Fonte: DAF/SEJESP, 2025

6.4 Despesas por categoria econômica (geral)

ELEMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR
300000000	Despesas correntes	R$ 25.732.333,10
310000000	Pessoal e encargos sociais	R$ 7.112.983,38
319000000	Aplicações diretas	R$ 6.879.983,38
31901100	Vencimentos e vantagens fixas de pessoal	R$ 5.199.600,00
3191300	Obrigações patronais	R$ 1.165.200,00
31901600	Outras empresas variáveis -pessoal civil	R$ 64.000,00
31909400	Idenizações e restituições trabalhistas	R$ 335.183,38
31909600	Ressarcimeno de despesas pessoal	R$ 116.000,00
31910000	Aplicações diretas	R$ 233.000,00

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

31911300	Obrigações patronais	R$ 233.000,00
3300000	Outras despesa correntes	R$ 18.619.348,72
33500000	Tranferências a instituições privada sem fins lucrativos	R$ 8.423.676,00
33503900	Outros serviços de terceiros - pessoas jurídicas	R$700.000,00
33504100	Contribuições	R$7.723.676,00
33900000	Aplicações diretas	R$10.195.673,72
33901400	Diárias civil	R$66.000,00
33903000	Material de consumo	R$1.914.865,51
33903100	Premiações culturais, artes desportivas e outros	R$850.400,00
33903200	Material bem ou serviço para distribuição gratuita	R$10.000,00
33903300	Passagens e despesas com locomoção	R$1.185.513,52
33903600	Ouros serviços de terceiros - Pessoa fisíca	R$294.800,00
33903900	Outros serviços de terceiro	R$5.714.263,72
33904000	TIC	R$81.600,00
33904900	Auxílio transporte	R$30.000,00
33909200	Despesas de exercicíos anteriores	R$43.730,97
33909300	Idenizações e restituiçoes	R$4500,00
4000000	Despesas de capital	R$2.928.039,80
4400000	Investimentos	R$2.928.039,80
4450000	Transferências instituições privadas sem fins lucrativos	R$2.284.087,00
44504200	Auxilios	R$2.284.087,00
44900000	Aplicações diretas	R$643.952,80
44905100	Obras e instalações	R$62.044,90
44905200	Equipamentos e materiais permanentes	R$581.907,90
Total utilizado do orçamento	**R$28.660.372,90**	

Tabela 09 – Despesas por categoria econômica. Fonte: DAF/SEJESP, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

6.5- programas, projetos e ações executadas exercicio/2025

A SEJESP tem por finalidade institucional a formulação e a gestão das políticas públicas relacionadas ao esporte e ao lazer no Município de Aracaju, promovendo e estimulando ações públicas e privadas com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população com realizações de eventos tendo como exemplos que geraram despesa orçamentária específica no exercício a 40° Corrida de Aracaju teve seu valor de execução **R$ 2.035.688,50**, programas como o **Programa ELAS** no valor de **R$ R$41.574,40** e patrocinios voltados a federações / atletas que busquem apoio na participação de campeonatos constantes no calendário de entidade(s) reconhecida(s) em âmbito nacional e internacional de várias modalidades, patrocinicios e incentivos de passagens no valor de R$ R$ 95.338,86, medalhas e extrutras para realização de eventos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte – SEJESP tem por finalidade institucional a formulação e a gestão das políticas públicas relacionadas ao esporte e ao lazer no Município de Aracaju, promovendo e estimulando ações públicas e privadas com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da população.

No exercício de 2025, a gestão buscou garantir e ampliar os mecanismos de acesso e permanência do cidadão nas atividades de esporte e lazer, respeitando as características e necessidades dos diferentes grupos sociais, observando os princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade fiscal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SEMA

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente – SEMA, criada por meio da Lei 4.359, de 8 de fevereiro de 2013, é órgão operacional encarregado das funções inerentes à Gestão Ambiental em Aracaju, sobretudo pela Fiscalização, Licenciamento, Monitoramento, Educação Ambiental, Geoinformação e melhoria da qualidade ambiental do município. O ano de 2025 iniciou o quarto ciclo administrativo da SEMA, referente ao período 2025/2028.

O ano de 2025 teve início com o alinhamento estratégico conforme o Plano de Soluções apresentado à população aracajuana em 2024, o que se consolidou na forma do Planejamento Estratégico Municipal – PEM. Em maio se iniciaram as oficinas para alinhamento e validação das diretrizes da gestão, da missão, da visão, dos valores, dos projetos e metas coerentes com o documento de referência.

No dia 9 de dezembro, o Encontro das Assessorias de Planejamento, promovido pela Secretaria Municipal de Governo - SEGOV, constituiu-se como um momento de avaliação, onde a SEMA apresentou uma conformidade de 88,57% entre o Plano de Soluções e os projetos estratégicos consolidados, enquanto 11,43% dos projetos e metas se apresentaram como desdobramentos de desafios e demandas identificadas ao longo dos primeiros meses de 2025.

Concomitante ao PEM, 2025 também foi marcado pela elaboração, aprovação e sanção do Plano Plurianual - PPA 2026-2029 e a LOA 2026, onde suas metas e indicadores correspondem aos Projetos do PEM. Estes instrumentos da política orçamentária e financeira se consolidaram em 30 de dezembro na forma das Leis 6.287 (PPA 2026-2029) e 6.288 (LOA 2026), viabilizando as ações

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

voltadas para as mudanças climáticas, a arborização urbana e proteção da biodiversidade, a proteção aos animais comunitários em estado de vulnerabilidade, a educação ambiental e atividades de fiscalização e licenciamento.

Como desdobramento das atividades de planejamento, 2025 também foi marcado por trabalho intenso nas comunidades, alcançando resultados como 176 animais adotados em cinco campanhas de adoção, 1.187 licenças ambientais, 39 autorizações ambientais e 304 certificados de dispensa de licença, 1.917 procedimentos de fiscalização, 157 atividades de educação ambiental ao longo do ano, 15.092 mudas distribuídas pelo território municipal, dentre outras ações e boas práticas em prol da população aracajuana.

Assim sendo, este relatório visa a prestação de contas à sociedade e aos órgãos de controle interno e externo sobre principais atividades realizadas pela SEMA em 2025.

Jéssica Emília Sérgio de Aquino Golzio

Secretária Municipal do Meio Ambiente

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

PREFEITURA DE ARACAJU

Emília Corrêa - Prefeita

José Ricardo Marques dos Santos - Vice-Prefeito

GESTORAS(ES) DA SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE

Jéssica Emília Sérgio de Aquino Golzio

Secretária Municipal do Meio Ambiente

Andrezza Ribeiro Menezes Moura

Diretora de Controle Ambiental – DCA

Maria Helena Andrade Santos

Diretora de Licenciamento Ambiental – DLA

Heynan Lucas Brito de Almeida

Diretor de Administração e Finanças – DAF

Aline Menezes de Jesus Oliveira

Chefe da Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – ASPLANDI

Jocielda Oliveira da Fonseca

Setor de Processamento Administrativo – SPA

Érika Leticia de Oliveira Rodrigues

Assessoria de Comunicação – ASCOM

ELABORAÇÃO – ASPLANDI

Cleverton Costa Silva

Analista Ambiental/ASPLANDI

Aline Menezes de Jesus Oliveira

Assessor-Chefe da ASPLANDI

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A01-7E75

IDENTIDADE ESTRATÉGICA



Fonte: PEM/PMA, 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE DE ARACAJU – SEMA

Missão: Preservar a vida e o ambiente através da execução da política municipal do meio ambiente de Aracaju, contribuindo com a sustentabilidade e equilíbrio do planeta.

Visão: Tornar-se referência estadual como órgão público de preservação da vida e do ambiente.

A SEMA no Planejamento Estratégico Municipal:

Eixo 2 – Transformação Urbana com Mobilidade, Lazer, Segurança e Sustentabilidade

Resultado esperado do Eixo 2: Realizar ações para enfrentamento às mudanças climáticas, ampliar a arborização urbana, proteção animal e gestão sustentável dos resíduos sólidos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A35 e informe o código B9C2-6A90-7A35

Projetos: Aju Animal, Ajufarma Pet: Doar para Cuidar, Construção do Hospital Veterinário; Clima Vivo Aracaju: Mitigação e Adaptação, Aju é Mangue; Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P; Viva Aracaju Viva: Projeto de Humanização de Espaços Públicos; Conexão Cidadania Sustentável: Ações em Educação Socioambiental; Ambiente+: Controle e Licenciamento Ambiental.

AJU ANIMAL E AJU FARMA PET: RESGATE, ACOLHIMENTO, TRATAMENTO E ADOÇÃO

O Aju Animal é um programa voltado às políticas públicas para os cuidados de resgate, acolhimento, tratamento e adoção de cães e gatos, fazendo também o necessário enfrentamento às situações que coloquem em risco estes e a coletividade, a exemplo do abandono, suscetibilidade a zoonoses, desequilíbrio ecológico e riscos de acidentes.

As ações são voltadas aos grupos mais vulneráveis ao abandono e aos maus-tratos apurados pela SEMA: os caninos e felinos viventes no meio urbano, sejam eles comunitários, ou seja, aqueles que embora transitem pelas vias e espaços públicos, recebem cuidados de uma ou mais pessoas; sejam estes tutorados por criadores com baixa renda, acumuladores ou organizações sociais; ou ainda os animais de fato abandonados.

No âmbito do Planejamento Estratégico Municipal - PEM, o Aju Animal e o Ajufarma Pet constam no Banco de Projetos e respectivo Quadro de Metas em alinhamento com alguns dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis, 15 - Vida Terrestre e 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes.

O Projeto Aju Farma Pet é produto do amadurecimento das discussões no PEM sobre o cumprimento do que dispõe a Lei 6.127, de 10 de janeiro de 2025, que determinou a realização de uma campanha municipal para a promoção de uma Farmácia Veterinária Solidária, apresentada ao público aracajuano no dia 4 de junho, durante a programação da Semana do Meio Ambiente de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Figura 1. Card de lançamento do Aju Farma Pet / Farmácia Veterinária Solidária



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

O objetivo desta iniciativa é que a SEMA articule uma rede solidária entre doadores de vacinas, medicamentos, rações e utensílios, fazendo tais doações chegarem a organizações da sociedade civil, tutores em situação de vulnerabilidade e protetores individuais de lares temporários cadastrados no Aju Animal.

Quadro 1: Aju Animal e Aju Farma Pet no Quadro de Metas do PEM 2025-2028

PROJETO	P: AJU ANIMAL	ODS - 11 Cidades e comunidades sustentáveis ODS - 15 Vida terrestre ODS - 16 Paz, justiça e instituições eficazes
META	Ampliar a realização de eventos que estimulem a adoção responsável	
META	Expandir o programa de lares temporários para acolhimento animal	
META	Implantar a plataforma digital do Programa AjuAnimal	

PROJETO	P: AJUFARMA PET: DOAR PARA CUIDAR	ODS - 11 Cidades e comunidades sustentáveis ODS - 15 Vida terrestre
META	Criar o Projeto AjuFarma Pet	

Fonte: SEGOV/PMA, 2025.

Outra vertente estratégica na atuação da SEMA em 2025 consistiu no estímulo à adoção e ao cuidado responsável com os animais resgatados e acolhidos pelos tutores e lares temporários. Ao longo de 2025, as campanhas de adoção tiveram início nos dias 22 e 23 de fevereiro, com um resultado inicial de 32 animais adotados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

Já no mês de março, a SEMA se dedicou a iniciativas de comunicação institucional voltadas para a orientação da população aracajuana visando às boas práticas nos cuidados com seus animais, concretizada por meio do catálogo digital para adoção responsável, destacado a partir do dia 7 de março no perfil da SEMA no Instagram, o @meioambienteaju; e a cartilha *Cuidados Essenciais para Cães e Gatos*, lançada em 14 de março, Dia Nacional dos Animais.

Figura 2. Card integrante do catálogo digital de animais disponíveis para adoção, no Instagram da SEMA



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

No embalo da campanha internacional de combate à crueldade contra animais, celebrada no bojo das ações do *Abril Laranja*, a SEMA lançou a cartilha *Animais em Condomínio*, e da parceria entre as equipes do Aju Animal e Educação Ambiental deu início ao Projeto *Educação Ambiental em Condomínios*, voltado para orientações sobre posse responsável, alimentação adequada, prevenção de doenças e prevenção aos maus tratos, em benefício dos animais domésticos e/ou comunitários. O público interessado pode demandar ações das equipes por meio deste formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSejKlvoarTBR0DIbRC-JWKu7-vbQA6HYzt-7EkuHze3aLHtVA/viewform

Nos dias 12 e 13 do mesmo mês, a SEMA realizou a segunda campanha de adoção no Shopping Jardins, em continuidade com a parceria institucional junto ao Instituto João Carlos Paes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Mendonça - IJCPM e diversas ONGs voltadas à causa animal, a exemplo do Canto Animal, Adasfa, Bando de Bichos, SOS Vida Animal UFS, Instituto Safira, Gatinhos da Ponte, Thundercats, Fraternidade Pet e Projeto Acolher. Naquela edição, 33 animais dentre os 70 disponibilizados ganharam novos(as) tutores(as) e lares.

Em maio, a terceira edição da campanha de adoção disponibilizou 80 animais para adoção, e registrou recorde de 41 adoções, além de ter agregado parcerias com as atacadistas Atalaia Rações e Fasouto, além da LaboVet e Vet Med, empreendimentos do ramo veterinário que prestam serviços ao Aju Animal. Na quarta edição da campanha, nos dias 16 e 17 de agosto, no Shopping Riomar, 36 dos 70 animais foram adotados, mostrando a efetividade desta linha de ação do Aju Animal e agregando mais público e parcerias do segundo e do terceiro setor.

Figura 3. Registros da 3ª e da 4ª edição das campanhas de adoção em 2025



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Por fim, a 5ª edição da campanha de adoção do ano de 2025 foi realizada nos dias 22 e 23 de novembro, resultando em mais 34 adoções, que somadas às 142 das quatro edições anteriores, totalizaram 176 adoções de cães e gatos realizadas. Concomitantemente à organização e realização das campanhas de adoção, foram trabalhadas abordagens sociopsicológicas junto às equipes das ONGs voluntárias, ao público frequentador e adotantes, para os(as) sensibilizar sobre os aspectos de bem-estar, suporte emocional e as responsabilidades que estas boas práticas junto aos animais implica.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Gráfico 1. Quantitativo de serviços realizados pelo Aju Animal, de 2023 a 2025

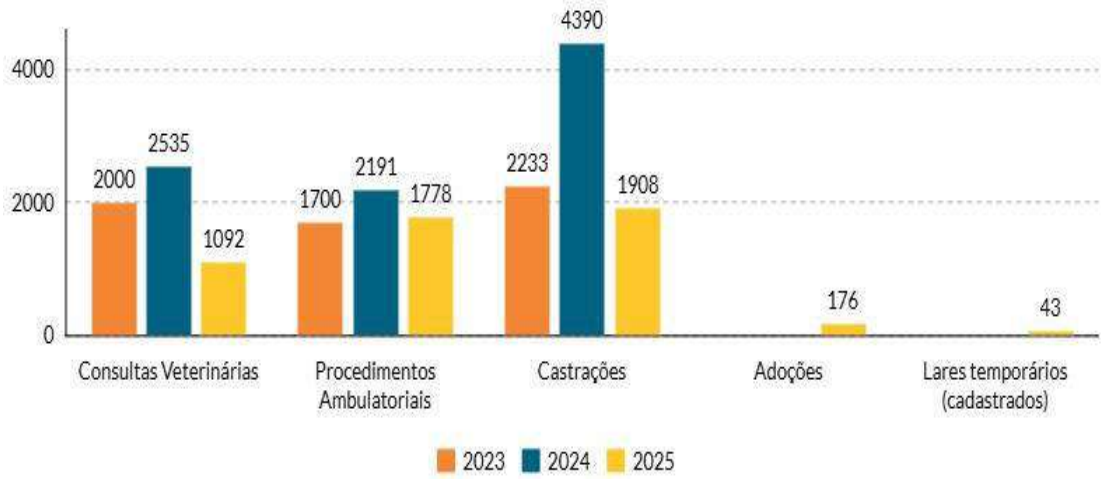


Foto: SEMA, 2025.

No que se refere aos serviços de consultas clínicas, atendimentos ambulatoriais e procedimentos de castração de cães e gatos, nos exercícios de 2023 e 2024, as empresas LaboVet e Vet Med atuaram como únicas prestadoras desses serviços, destacando-se o ano de 2024 como o período de maior volume de castrações realizadas. Em 2025, parcela significativa desses procedimentos continuou a ser executada pelas referidas empresas, ainda na vigência do mesmo contrato. Quanto aos dados relativos a adoções e lares temporários nos anos de 2023 e 2024, as informações não foram encaminhadas ao setor de planejamento, o que impossibilitou sua inclusão no gráfico correspondente.

Porém, um passo essencial foi o lançamento do Edital de Credenciamento SEMA nº 1/2025, para seleção de clínicas veterinárias visando à prestação de serviços de consultas, exames de sangue, curativos, suturas, curetagens e procedimentos de castração de cães e gatos. No dia 12 de setembro, Mr. Zoo, Amigo Pet, Karl Pet e Ari Vet foram habilitadas para a prestação destes serviços após avaliação documental e vistoria técnica, ampliando a rede de atendimento de 2026 em diante.

Com os serviços disponibilizados gratuitamente mediante demanda formalizada por tutores interessados e cadastrados por meio do AjuInteligente, contato com a equipe do Aju Animal pelo whatsapp e nos eventos realizados nas comunidades aracajuanas, no início de dezembro de 2025 já se atingia a marca de 108 animais com atendimento clínico e outros 300 castrados já na execução do

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A35 e informe o código B9C2-8A90-7A35

contrato assinado em setembro. Em dezembro, estas quatro clínicas, somadas à LaboVet e Vet Med somaram 1.517 castrações felinas apenas em 2025, zerando a fila de espera dos tutores por este procedimento.

Figura 4. O Aju Animal também realiza serviços de saúde animal



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Outra iniciativa relevante em 2025 é o avanço nas tratativas para a construção do hospital veterinário municipal, proposto no Plano de Soluções, discutido no âmbito do PEM e incluído no Plano de Aplicação dos recursos que o Estado de Sergipe, através da Companhia de Saneamento de Sergipe - DESO, repassou para o Município de Aracaju, a título de obrigação contratual relacionada à concessão dos serviços de água e esgoto para a Iguá Saneamento.

A previsão inicial é a disponibilização de R$ 4 milhões totais no período de 2026 a 2028 para a construção e entrega do hospital veterinário. Neste ano de 2025, a SEMA superou a etapa da elaboração do projeto técnico inicial, que caracteriza as estruturas físicas, equipamentos e informações sobre o funcionamento da futura unidade. O projeto se consolidou como documento entregue à Empresa Municipal de Obras e Urbanização - EMURB. Em 2026, os avanços se darão com a elaboração dos projetos arquitetônico e executivo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-7E37 e informe o código B9C2-6A90-0A00-7E37

CLIMA VIVO ARACAJU: ARBORIZAÇÃO, UNIDADES DE CONSERVAÇÃO, INVENTÁRIO DE GEE E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS

Alinhado às ODS 3 - Saúde e bem-estar, 9 - Inovação e infraestrutura, 11 - Cidades e comunidades sustentáveis e 15 - Vida terrestre, o Projeto Clima Vivo Aracaju, do Planejamento Estratégico Municipal - PEM, além de abranger ações de arborização e sensibilização em favor das áreas verdes da cidade, incorpora também as novas áreas protegidas conforme o Sistema Nacional de Unidades de Conservação - SNUC (Lei nº 9.985/2000), que em conjunto com as APPs se constituem como territórios estratégicos para as políticas de adaptação climática, pois possuem recursos naturais que capturam CO^2 e contribuem com a neutralização das emissões de Gases de Efeito Estufa - GEE.

Tais instrumentos, a exemplo de inventários de emissões de GEE e de arborização, são o que orienta a tomada de decisões para efetivação das políticas de adaptação e de mitigação, pois as métricas de emissões de GEE que se convertem em carbono equivalente - CO2e possibilitam a aferição de um quantitativo aproximado de gases poluentes dentro de determinado escopo, que neste caso é o Município de Aracaju; enquanto um inventário de arborização bem realizado e atualizado possibilita estimativas de remoções (capturas de CO2e) de GEE bem lastreadas.

Quadro 2. Projeto Clima Vivo Aracaju no PEM 2025-2028

PROJETO	P: CLIMA VIVO ARACAJU: RESILIÊNCIA E ADAPTAÇÃO	ODS - 11 Cidades e comunidades sustentáveis ODS - 15 Vida terrestre ODS - 3 Saúde e bem-estar ODS - 9 Indústria, inovação e infraestrutura
META	Atualizar Inventário de Arborização	
META	Identificar áreas para a Elaboração do Plano de Recuperação e Conservação de Áreas Degradadas	
META	Implementar programa de educação e conscientização sobre emergência climática	
META	Incentivar o uso de energias limpas	
META	Iniciar estudo de viabilidade para o Inventário de GEE	
META	Iniciar estudo para criação do Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas	
META	Realizar diagnóstico de áreas aptas a se transformar em Unidades de Conservação - UCs	
META	Realizar Diagnóstico de áreas degradadas – Manguezal – Projeto AJuéMangue	

Fonte: SEGOV/PMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7A75

Neste sentido, diante dos desafios que Aracaju enfrenta para a realização e execução de um Plano Municipal de Adaptação às Mudanças Climáticas, os primeiros passos da atual gestão para concretizar este grande objetivo foram dados por meio de processos de comunicação, participação social e protagonismo juvenil, onde um intenso trabalho de educação ambiental foi realizado para fomentar os debates sobre a agenda climática municipal ao longo de todo o ano de 2025.

Já no dia 24 de janeiro, a SEMA realizou a 5ª Conferência Municipal do Meio Ambiente - 5ª CMMA, etapa municipal que antecedeu a estadual e a nacional, tendo como tema central a "Emergência climática: o desafio da transformação ecológica". Ao longo do dia, o público participante, que totalizou 255 pessoas inscritas, sendo 147 representantes da sociedade civil, 10 de comunidades tradicionais/originárias, 28 do setor privado e 70 do poder público.

Os trabalhos da etapa municipal consistiram numa exposição inicial com base no tema geral e no texto-base da Conferência nacional pela manhã, seguida pela formação dos grupos de trabalho - GTs, sendo estes nos eixos: I. Mitigação, com 33 participantes; II. Adaptação e Preparação para Desastres, com 65 pessoas; III. Justiça Climática, 42; IV. Transformação Ecológica, com 27 participantes; e V. Governança e Educação Ambiental, com a participação de 88 pessoas.

Figura 5. Abertura e momento de construção de propostas dos GTs durante a 5ª CMMA de Aracaju



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-7E75

Nos respectivos GTs foram elaboradas 10 propostas para orientar as políticas municipais, onde foi recorrente a preocupação com a atualização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano - PDDU, proteção efetiva das APPs e UCs, redução de emissões de GEE nos transportes, investimento em infraestruturas verdes, prevenção e resposta efetiva diante de desastres, espaços de governança e EA articuladas, com efetiva participação e articulação entre governos e sociedade civil.

O momento final da etapa municipal se deu na Plenária, que por meio de votações selecionou duas dentre as 10 propostas dos respectivos GTs, para envio das 10 propostas dentre as 50 melhores colocadas à etapa estadual, ocorrida em 19 de fevereiro. A Plenária também selecionou a delegação de Aracaju para a já citada etapa estadual, sendo a maior dentre todos os municípios do Estado de Sergipe, totalizando 37 delegados(as), segmentados(as) em 22 representantes da sociedade civil, 9 do poder público, 3 dentre povos tradicionais/originários e outros 3 do setor privado.

Ao longo de 2025, com os avanços no PEM, a concepção inicial do Projeto Aju é Mangue se desdobrou em ações que integraram soluções baseadas na natureza - SbN como o desenvolvimento e reprodução de mudas de mangue, os primeiros experimentos com plantio de 200 mudas em campo, 100 na ARIE Lamarão, Zona Norte da Capital, e outras 100 nos manguezais da Coroa do Meio, na Zona Sul, com alta taxa de sobrevivência.

Figura 6. Principais marcos do projeto Aju é Mangue ao longo de 2025



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

Após coleta de propágulos, ou seja, estruturas desprendidas de espécimes adultos do mangue vermelho (*Rhizophora mangle*) nos manguezais da Praia Formosa e 13 de Julho e o seu cultivo no Horto Municipal por meio de protocolo específico, seguida de prospecção de área de manguezal adequada conforme salinidade e umidade do solo, a equipe definiu área do plantio das 100 primeiras mudas, realizado no 26 de julho, dia mundial de proteção aos manguezais, no Lamarão, onde, revisitada no dia 8 de setembro, constataram-se 94 mudas bem adaptadas, mesmo que cultivadas em água doce foram aptas para se adaptarem à salinidade do ambiente para as quais foram transplantadas.

Figura 7. Mudas de mangue vermelho, do matrizeiro do Horto para o manguezal do Lamarão



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-7E75

Paralelamente aos experimentos com o mangue vermelho no Lamarão, o Horto também desenvolveu e vem cultivando mudas de mangue branco (*Laguncularia racemosa*). Em 28 de outubro de 2025, 100 mudas desta espécie foram plantadas no manguezal nas proximidades da rua Jornalista João Batista de Santana, no bairro Coroa do Meio, onde se constatou a sobrevivência de 89 das 100 mudas em monitoramento realizado em dezembro. Com resultados positivos, o Horto seguirá desenvolvendo experimentos no âmbito do Projeto Aju é Mangue, incluindo espécimes de mangue preto (*Avicennia schaueriana*) e mangue de botão (*Conocarpus erectus L*).

Os primeiros resultados do Projeto Aju é Mangue foram repercutidos em eventos de proporções globais. Na primeira semana de novembro, a secretária do Meio Ambiente, Emília Golzio, foi ao Rio de Janeiro, onde representou o Município de Aracaju no Fórum de Líderes Locais da ONU, onde na Cúpula Mundial da C40, organização de cidades comprometidas com as políticas de mudanças climáticas, Aracaju aderiu de forma pioneira ao *Mangrove Breakthrough*, iniciativa global que visa à recuperação de 15 milhões de hectares (ha) de manguezais até 2030.

Figura 8. Aracaju esteve representada em encontros globais no mês de novembro de 2025



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

A SEMA representou o Município de Aracaju também na 30ª Conferência das Partes sobre Mudanças Climáticas da ONU - COP 30, em Belém/PA, onde no dia 11 de novembro anunciou a adesão ao *Mangrove Breakthrough*, ocorrida na semana anterior, além de ter feito o relato de experiência sobre o Projeto Aju é Mangue, durante o painel 'Resiliência dos Sistemas Costeiros', no pavilhão YCL & UFPA. Já no dia 26 do mesmo mês, a SEMA assinou a Manifestação de Interesse, para aderir ao programa AdaptaCidades, do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima - MMA.

HORTO MUNICIPAL: ARBORIZAÇÃO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

No contexto do Projeto Clima Vivo Aracaju, o Horto Municipal, localizado no Parque Augusto Franco, constitui-se como uma unidade estratégica para a realização das ações e cumprimento de algumas de suas metas. Assim, além das ações do Aju é Mangue, é também responsável pelas ações rotineiras de arborização da cidade, em especial dos espaços e logradouros públicos no perímetro urbano, voltando-se para o constante monitoramento da saúde fitossanitária dos espécimes, para avaliar as necessidades de supressão em situações de risco ao bioma ou à segurança coletiva, podas de limpeza, emergência ou correção, correções do solo, controle de pragas e ações de plantio, preferencialmente no período chuvoso, em meses próximos ao período entre maio e setembro.

Com a entrega da reforma do Parque Governador Augusto Franco / Parque da Sementeira em outubro de 2025, a SEMA contribuiu com a concepção de uma horta educativa, onde se praticam técnicas de compostagem e de cultivo de leguminosas e verduras para os visitantes; e também passou a contar com dois jardins sensoriais, compostos por espécies selecionadas, aromáticas e florais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Figura 9. Reestruturado em 2025, o Parque da Sementeira passou a contar com jardins sensoriais e horta educativa



Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Ainda no que se refere às adequações nos espaços da Sementeira, a principal contribuição da SEMA se deu a partir de agosto, com o plantio de 800 novas mudas de espécies como laranjeiras, mangueiras, jabuticabeiras, sibipirunas, paus-brasis, ipês-amarelos, dentre outras. Tal medida de adensamento das áreas verdes nas dependências da Sementeira se faz importante para a melhoria do microclima, proporcionando bem-estar e conforto térmico ao público visitante.

No que se refere à produção de espécies florestais (Gráfico 2), em 2025 o horto atingiu patamar inédito com a produção de 10.412 mudas, quase 2.000 a mais que as 8.447 mudas produzidas em 2023, e mais de 7.000 mudas, comparadas à produção de 2024. Somados os plantios pelas equipes da SEMA e pelas pessoas que receberam doação de mudas de espécies florestais, em maioria nativas, só no ano de 2025 foram plantadas 4.680 mudas no território aracajuano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

Gráfico 2. Produção, plantio e doações de mudas de espécies florestais nos últimos 5 anos



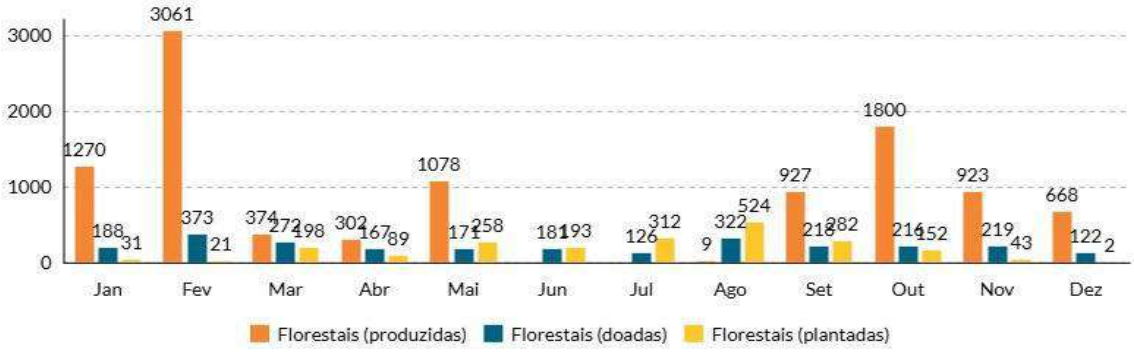
Foto: SEMA, 2025.

Ao se tratar especificamente sobre 2025 (Gráfico 3), cabe destacar que neste primeiro ano da atual administração, o horto investiu fortemente na sua capacidade de produção das mudas, superando e se aproximando de 1.000 mudas florestais em janeiro, maio, setembro, novembro e dezembro, atingindo picos de 3.061 mudas produzidas em fevereiro e 1.800 em outubro.

No que se refere à doação de mudas florestais no mesmo período, os números orbitaram entre 120 e 370 mudas doadas, conforme demandas via AjuInteligente e nas atividades de rua. Em termos de plantios, em 2025 o período de março a outubro registrou maior atividade, com pico no período de chuvas mais intensas, de maio a setembro, em que as chuvas deram condições mais propícias para a adaptação das mudas aos locais que as receberam.

Gráfico 3. Produção, plantio e doações de mudas de espécies florestais mensais em 2025

Foto: SEMA, 2025.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Junto com a produção e distribuição das mudas florestais, parte da equipe do horto também se dedicou ao cultivo de cerca de 14 espécies de plantas medicinais, a exemplo de cana-do-brejo, ora-pro-nóbis, boldo, capim-santo, manjericão e menta, seja a partir de sementes ou de matrizeiros, pelo uso de técnicas de estaquia.

Assim, como se percebe no Gráfico 4, a equipe do horto ensaiava se aproximar à produção de uma média de mil mudas medicinais cultivadas por mês durante o primeiro semestre, marca que passou a ser bem superada a partir da média mensal do segundo semestre, com destaque para os meses de julho, agosto e novembro. Somadas as ações de plantio e doações de mudas, sejam florestais ou medicinais, totalizaram-se 14.388 mudas distribuídas por toda a cidade de Aracaju em 2025.

Gráfico 4. Produção, plantio e doações de mudas de espécies medicinais mensais em 2025

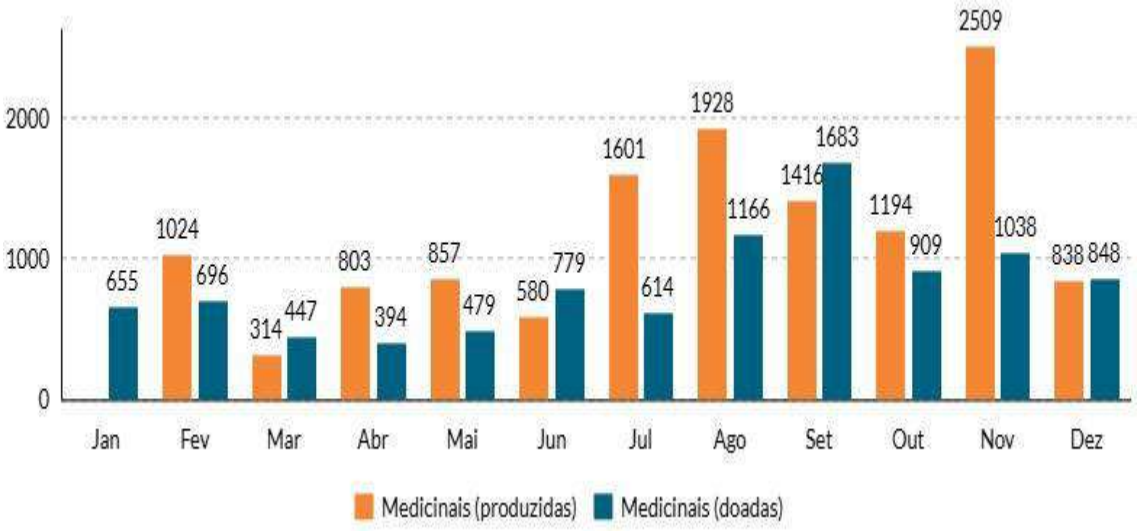


Foto: SEMA, 2025.

Além da arborização da cidade e dos trabalhos com o desenvolvimento de mudas, o Horto também se consolidou como um espaço de referência em Educação Ambiental - EA, pois ao receber estudantes das mais diversas fases de formação, do ensino fundamental ao nível superior. Além do corpo técnico encarregado da arborização da Capital, o Horto também conta com a equipe de educadores(as) ambientais, que atua potencializando as ações da política ambiental aracajuana por meio das ações de EA junto às comunidades.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Esta sinergia entre as equipes lotadas no Horto e servidores(as) voluntários(as) fez com que a SEMA realizasse com sucesso um intenso calendário de ações em 12 bairros de Aracaju neste ano de 2025, por meio do Projeto SEMA no seu Bairro, ocorridos no Santos Dumont - jan, Santa Maria - fev, Castelo Branco - mar, Coroa do Meio - abr, Bugio - mai, Centro - jun, Lamarão - jul, América - ago, Farolândia - set, Santo Antônio - out, Inácio Barbosa - nov e 18 do Forte - dez).

Figura 10. O Projeto SEMA no Seu Bairro ofereceu serviços de arborização e educação ambiental para a população aracajuana



Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Além do SEMA no Seu Bairro, a Secretaria também colaborou com o Tamo Junto Aracaju: Prefeitura nos Bairros, iniciativa da Prefeita Emília Corrêa, que agregou mais serviços de outras Secretarias em agosto, no Lamarão; em setembro, no Bairro Industrial; e no José Conrado de Araújo em outubro. Nestas ocasiões, além de contribuir com as atividades de EA e distribuição de mudas, a SEMA também atuou por meio da equipe do Aju Animal, com serviços de vacinação e microchipagem de cães e gatos.

Outra relevante iniciativa de Educação Ambiental realizada em 2025 foi o Projeto Guardiões do Clima, concebido em janeiro e apresentado à Secretaria Municipal da Educação em 20 de fevereiro, tendo por objetivo a promoção da EA na infância mediante a formação de protagonistas juvenis capazes de refletir, analisar e participar da construção de soluções viáveis no enfrentamento às mudanças climáticas.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORRÊA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A88-1735 e informe o código B9C2-6A90-7A88-1735

A primeira etapa do projeto se deu no dia 13 de maio, com a seleção de 15 alunos(as) do 7º Ano da rede municipal de ensino, onde os participantes apresentaram ideias e propostas sobre reciclagem, economia de água, arborização urbana e conservação dos manguezais. As 15 crianças selecionadas foram nomeadas como Guardiãs do Clima na Solenidade "Todos Pelo Clima", na manhã de 4 de junho, no Auditório do Museu da Gente Sergipana, durante a programação da Semana do Meio Ambiente Colaborativa.

Ainda na programação da Semana do Meio Ambiente, no dia 6 de junho, a SEMA e a Universidade Tiradentes, por meio de seu Centro de Inovação, proporcionaram a oficina de Cultura Maker, onde os guardiões aprenderam noções sobre usos de impressoras 3D e cortes a laser. Já no dia 17 de junho, dia mundial da tartaruga marinha, os Guardiões do Clima foram conhecer o Projeto TAMAR, para compreenderem o funcionamento do espaço, as principais espécies encontradas na costa sergipana e as principais ameaças a elas, como a pesca predatória e a poluição.

No dia 29 de julho, os 15 Guardiões do Clima se uniram às crianças assistidas no Projeto de Trabalho Social do Residencial Carlos Pinna de Assis, no Lamarão, na já relatada ocasião do plantio das 100 mudas de mangue vermelho no território da Área de Relevante Interesse Ecológico - ARIE Lamarão, ação realizada visando ao fortalecimento dos laços entre a comunidade e o território em que vive, como preconiza toda UC de Uso Sustentável.

Em 29 de agosto, os guardiões participaram de um momento de formação em visita técnica ao Horto Municipal, onde aprenderam noções de práticas sustentáveis em cultivo de mudas, compostagem, cultivo na horta educativa e manejo de abelhas sem ferrão no meliponário. Com a visita e as noções aprendidas, os participantes compreenderam a importância estratégica do Horto nas atividades de arborização, ampliação de áreas verdes e a melhora do microclima no município.

Em 3 de outubro, novo momento de formação foi proporcionado aos Guardiões do Clima durante visita guiada ao Parque Otávio de Melo Dantas, parque linear localizado às margens do rio

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Poxim, no bairro Inácio Barbosa, ocasião onde educador ambiental da SEMA apresentou o Parque Natural Municipal do Poxim - PNM do Poxim, onde se trabalharam conceitos de biodiversidade, conservação dos recursos naturais e sobre a importância dos ecossistemas no meio urbano. Nesta ocasião, os guardiões do Clima compreenderam a importância da proteção de áreas verdes nas cidades, a partir de um exemplo concreto de uma Unidade de Conservação - UC.

Figura 11. O Projeto Guardiões do Clima preparou 15 crianças para a reflexão e a proposição de soluções para o enfrentamento às mudanças climáticas ao longo de 2025



Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

Em 30 de outubro, o último momento de formação se deu com a realização da Oficina de Expressão e Comunicação em Público, realizada em seu primeiro momento no Teatro Atheneu, e no segundo momento na Escola de Artes Valdice Teles, unidade da Fundação Municipal de Cultura de Aracaju, com o objetivo de trabalhar a oratória e a autoconfiança diante do público, por meio de dinâmicas de escuta e de apresentações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

Figura 12. Momentos de vivência e reconhecimento marcaram a 1ª turma do Projeto Guardiões do Clima em 2025



Foto: ASCOM/SEMA, 2025.

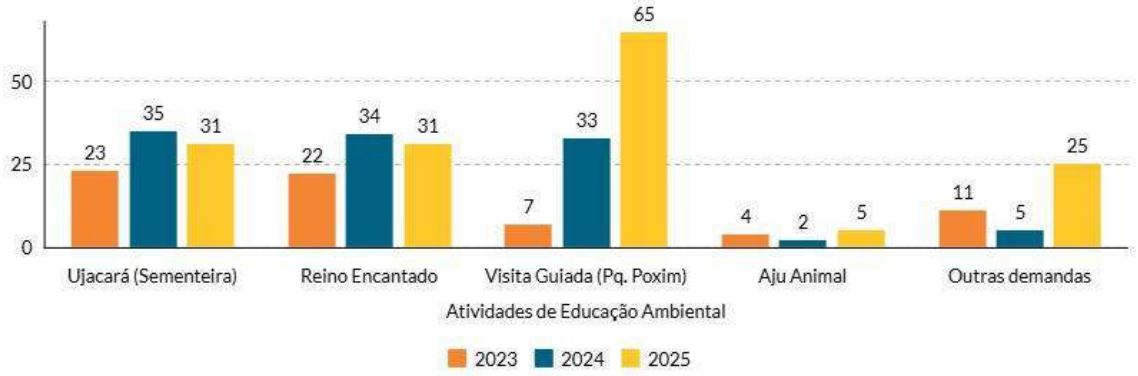
Por fim, em 9 de dezembro de 2025, o ciclo de formação destes 15 Guardiões do Clima se encerrou em cerimônia de certificação desta que foi a primeira turma, que contou com a participação da Prefeita Emília Corrêa. Ao encerrar seus ciclos no Projeto, as crianças vindas de 5 bairros diferentes foram preparadas para se compreenderem como protagonistas no enfrentamento às mudanças climáticas e os impactos que afetam suas comunidades.

Porém, as atividades de EA não se resumiram apenas às ações formativas dos Guardiões do Clima, pois a equipe também se esforçou para atender a suas demandas rotineiras ao longo do ano, ao receber crianças e adolescentes, predominantemente da rede municipal de ensino, no Parque da Sementeira, onde por meio da esquete "Ujacará", a equipe de EA apresenta as estruturas do Meliponário e do Horto, numa abordagem lúdica e instrutiva.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Num sentido inverso, a equipe de EA da SEMA visita Escolas Municipais de Ensino Infantil - EMEIs e de Ensino Fundamental - EMEFs mediante demanda e programação junto às equipes técnicas da SEMED e às equipes diretivas das respectivas unidades. Nestas ocasiões, são apresentadas esquetes com temáticas mais generalizadas, adaptadas às demandas e perfis do público, onde a equipe teatral da SEMA se caracteriza como personagens de um Reino Encantado. Em números (Gráfico 5), estas duas atividades foram realizadas em 62 ocasiões, com turmas diferentes, ao longo de 2025.

Gráfico 5. Atividades categorizadas de educação ambiental realizadas pela SEMA em 2025



Fonte: SEMA, 2025.

Já as Visitas Guiadas ao PNM do Poxim tiveram maior destaque dentre as ações de EA realizadas ao longo de 2025, chegando praticamente ao dobro de atividades ocorridas em 2024. A equipe também esteve sempre presente dando suporte às cinco campanhas de adoção do Aju Animal.

A equipe atendeu ainda a outras 25 demandas diversas, a exemplo do trabalho de sensibilização sobre a conservação dos manguezais e do caranguejo-uçá (*Ucides cordatus*), que desenvolveu de 4 a 7 de dezembro durante o festival do Caranguejo, atendendo a convite da Secretaria Municipal do Turismo - SETUR/PMA.

Em termos de relacionamento com as comunidades aracajuanas, em 2025 a SEMA se destacou também no diálogo com a comunidade do entorno da Reserva Extrativista das Mangabeiras - RESEX, contemplada pela EMURB no projeto de assentamento de famílias em 1.320 residências no bairro 17 de Março, viabilizado com o valor de R$ 124 milhões.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

Muitas das integrantes das famílias contempladas atuam na atividade extrativista da mangaba. Estas famílias, por meio de intensa luta e organização, conquistaram a delimitação e fundação da RESEX por meio do Decreto nº 6.775, de 20 de abril de 2022, embora tenham manifestado muita insatisfação com a gestão da unidade durante a administração anterior.

Na atual administração, já em 14 de março de 2025, a sema proporcionou um momento histórico, ao mobilizar a comunidade para receber a prefeita Emília Corrêa, num encontro onde a comunidade foi ouvida, oportunidade em que demandou mudanças no citado decreto em pontos como um novo nome para a UC, em homenagem ao missionário Uilson de Sá, um dos maiores responsáveis pela organização das catadoras de mangaba, falecido em 2022, além da garantia de que a representação da comunidade se daria forma paritária com relação ao poder público.

Figura 13. Em 14 de março de 2025, a Prefeita Emília Corrêa se encontrou com lideranças da RESEX das Mangabeiras



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EMILIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Após este encontro, a Prefeitura de Aracaju vem trabalhando na reformulação das normas visando à publicação do novo Decreto, onde as reivindicações da comunidade já são ponto pacífico. Outro ponto a ser superado antes da edição do novo decreto é a definição e a viabilização da construção da Zona de Beneficiamento e suas instalações. Neste sentido, a SEMA esteve na RESEX em dezembro para realizar medições complementares, que orientarão detalhes e adequações do projeto sob os cuidados da EMURB, em fase de elaboração conforme as diretrizes da UC.

AMBIENTE +: CONTROLE E LICENCIAMENTO AMBIENTAL

No contexto do Planejamento Estratégico Municipal - PEM, as atividades de licenciamento e de controle ambiental, respectivamente exercidas pelo Departamento de Licenciamento Ambiental - DLA e pelo Departamento de Controle Ambiental - DCA, mais do que mero exercício de Poder de Polícia, são atribuições e instrumentos de importância estratégica para a política ambiental aracajuana.

Integrante da rede nacional para a simplificação do registro e da legalização de empresas e negócios – redesim desde 2022, a secretaria municipal do meio ambiente de aracaju – sema, por meio do departamento de licenciamento ambiental – dla, integra seus processos ao sistema agiliza, da junta comercial do estado de sergipe – jucese, em articulação com os demais órgãos responsáveis por licenciamento, concessão ou dispensa de alvarás de funcionamento. Essa integração assegura maior celeridade, transparência e racionalidade administrativa aos processos de regularização dos empreendimentos no município.

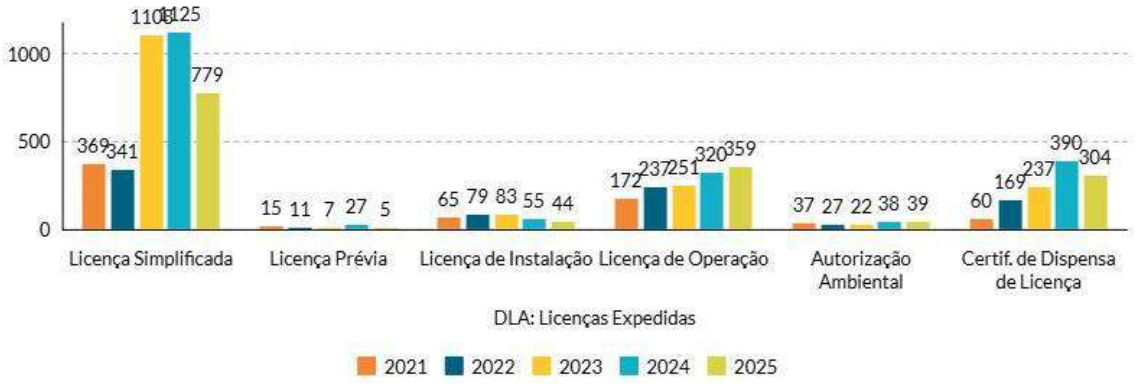
Atualmente, os procedimentos municipais de licenciamento ambiental classificam as atividades econômicas em três graus de risco — baixo, médio e alto — considerando potenciais impactos à integridade, à saúde humana, ao meio ambiente, ao patrimônio e ao bem-estar das vizinhanças, abrangendo riscos de natureza ambiental, sanitária e geral.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

As atividades enquadradas como de baixo e médio risco são submetidas a trâmites mais céleres, por meio da emissão de Autorizações Ambientais (AA), Certificados de Dispensa de Licença (CDL) e Licenças Simplificadas (LS). Por sua vez, os empreendimentos classificados como de maior impacto ambiental são submetidos ao licenciamento ordinário, que compreende as Licenças Prévia (LP), de Instalação (LI) e de Operação (LO), exigindo análises técnicas mais rigorosas. Todos esses procedimentos encontram-se plenamente integrados às plataformas AjuInteligente e AGILIZA, o que tem resultado em significativa simplificação do fluxo processual e aumento da eficiência administrativa.

No contexto da implantação do licenciamento ambiental inteligente, o sistema integrado passou por aprimoramentos ao longo de 2023, com destaque para funcionalidades que possibilitam o monitoramento em tempo real da abertura de empresas, a partir da base de dados do AGILIZA. Esse avanço permitiu o fortalecimento das ações de fiscalização preventiva e a emissão mais ágil de licenças ambientais, refletindo diretamente no expressivo aumento do número de Licenças Simplificadas (LS) expedidas, conforme evidenciado no Gráfico 6.

Gráfico 6. Desde 2023, dentre as licenças ambientais as LS, CDL e LO se consolidam como as mais demandadas



Fonte: SEMA, 2025.

A análise da série histórica dos indicadores de desempenho do DLA, referente aos anos de 2021 a 2025 (Gráfico 6), demonstra um ganho qualitativo relevante nos processos de licenciamento ambiental. Observa-se, desde 2021, a estabilização na emissão de Autorizações Ambientais (AA), cuja

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

demanda foi gradativamente absorvida pelo Documento de Comunicação Ambiental (DCA). Tal mudança representa um avanço institucional importante, uma vez que o DCA se mostra mais adequado para atender às atividades de emissão de Autorização de Eventos — sem a necessidade de submeter esses empreendimentos ao rigor do licenciamento ordinário.

No âmbito do licenciamento não ordinário, a regularização dos empreendimentos com base na Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) tem possibilitado a consolidação do Certificado de Dispensa de Licença (CDL) como instrumento eficaz para atestar a regularidade ambiental de atividades que não geram passivos ambientais, desonerando tais empreendimentos da submissão a processos de licenciamento simplificado ou ordinário.

Com a aprovação da Resolução 8/2025, do Conselho Municipal do Meio Ambiente – CMMA, que dispõe sobre a classificação do impacto ambiental e do porte das atividades econômicas para fins de licenciamento ambiental no município de Aracaju, houve uma readequação da classificação dos CNAEs, o que resultou em maior precisão técnica nas análises, segurança jurídica e eficiência decisória no âmbito do DLA.

A Licença Simplificada (LS), enquanto modalidade especial destinada a empreendimentos de médio risco, destaca-se como importante indicador de desempenho institucional. Em 2025, a demanda por LS resultou na emissão de 779 licenças, evidenciando uma resposta concreta e positiva do setor produtivo aos esforços de modernização e simplificação promovidos pela SEMA.

No que se refere às licenças ordinárias, observa-se que as Licenças Prévias (LP) apresentam quantitativo reduzido, enquanto as Licenças de Instalação (LI) permanecem abaixo de 100 emissões anuais, refletindo sua aplicação restrita a empreendimentos que demandam análise de viabilidade para início de obras. Em contrapartida, as Licenças de Operação (LO) apresentam demanda significativamente superior, ultrapassando o patamar de 300 LO por ano nos últimos dois exercícios, o que indica uma busca crescente pela regularização ambiental para a operação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A35 e informe o código B9C2-8A90-7A35

O comparativo entre os anos de 2021 a 2025 (Gráfico 6) evidencia, de forma inequívoca, o amplo atendimento às demandas do empreendedor aracajuano, especialmente por meio das licenças simplificadas, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo CMMA. Ademais, a emissão de 359 Licenças de Operação (LO) em 2025 confirma a melhoria do ambiente de negócios em Aracaju e reforça o papel da SEMA como agente estratégico na promoção do desenvolvimento econômico aliado à proteção ambiental.

Ao priorizar a modernização administrativa, a digitalização de processos, a classificação adequada de riscos ambientais e a desburocratização responsável, o licenciamento ambiental torna-se instrumento essencial para a melhoria da qualidade de vida da população, a atração de investimentos sustentáveis, a geração de emprego e renda e a proteção dos ecossistemas urbanos, como manguezais e áreas sensíveis. Dessa forma, o licenciamento ambiental deixa de ser apenas um procedimento técnico e passa a se consolidar como uma política pública estruturante, alinhada à construção de uma Aracaju mais sustentável, resiliente, economicamente dinâmica e socialmente justa.

No que se refere aos dados operacionais de fiscalização, os indicadores de desempenho do Departamento de Controle Ambiental – DCA no ano de 2025 refletem a intensidade e a abrangência das demandas atendidas pelas equipes de fiscalização ambiental da SEMA. As ações concentraram-se, sobretudo, na apuração de denúncias relacionadas à disposição irregular de resíduos sólidos, à degradação de Áreas de Preservação Permanente (APPs), à poluição sonora, atmosférica e hídrica, a irregularidades no saneamento ambiental e a agressões contra animais, evidenciando o papel estratégico do DCA na proteção da saúde pública e do meio ambiente urbano.

Em 2025, somente no entorno do Parque Ecológico do Tramandaí, o DCA notificou mais de 400 endereços por irregularidades associadas a ligações clandestinas de esgoto e à ausência de licenciamento ambiental. No tocante ao descarte irregular de resíduos sólidos, foram realizadas mais de 350 fiscalizações, enquanto as ações em Áreas de Preservação Permanente totalizaram mais de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

100 fiscalizações. As ocorrências relacionadas à proteção animal somaram 63 atendimentos ao longo do exercício, demonstrando a diversidade temática das frentes de atuação do departamento.

Como ferramenta de modernização e fortalecimento do controle ambiental, a SEMA iniciou a utilização do Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – Sinaflor, ampliando a rastreabilidade e o monitoramento da exploração vegetal no município. A adoção do sistema representa um avanço relevante na prevenção de ilícitos ambientais, assegurando maior transparência, controle técnico e alinhamento às diretrizes nacionais de gestão florestal.

Figura 14. Em 2025, as atividades do DCA foram marcadas pela intensificação da fiscalização voltada à poluição hídrica e ao controle do desmatamento

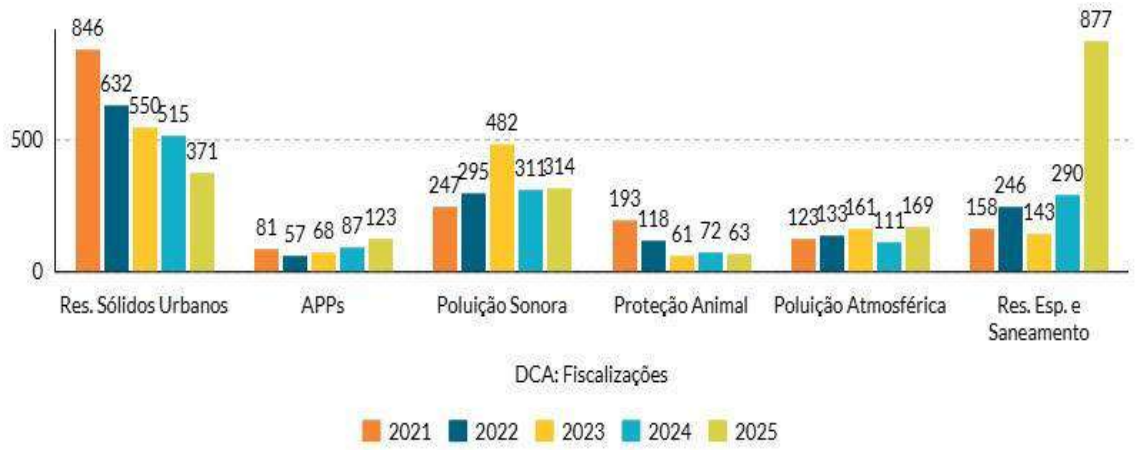


Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Outro marco importante no campo do monitoramento e da mitigação de impactos ambientais foi alcançado com a redução significativa da área de supressão vegetal inicialmente prevista para a duplicação da Ponte Godofredo Diniz, que interliga os bairros 13 de Julho e Coroa do Meio. Após reavaliação técnica e adequações no projeto executivo, a área autorizada para supressão foi reduzida de 8.032,61 m² para 3.086 m², representando uma diminuição superior a 50% do impacto ambiental originalmente previsto, com ganhos diretos para a preservação dos biomas urbanos e para a paisagem ambiental da cidade.

Gráfico 7. Série histórica com número de fiscalizações anuais da SEMA, de 2021 a 2025



Fonte: SEMA, 2025.

A série histórica das fiscalizações realizadas pela SEMA entre 2021 e 2025 (Gráfico 7) evidencia a consolidação do DCA como órgão central na execução das ações de controle, fiscalização e monitoramento ambiental, acompanhando a dinâmica urbana e os desafios impostos pelo crescimento da cidade.

No âmbito da proteção animal, destaca-se a concepção, lançamento e implementação do Programa Aju Animal, que redirecionou os esforços institucionais da SEMA para ações preventivas e estruturadas de resgate, acolhimento, tratamento veterinário e estímulo à adoção responsável. O programa conta com forte participação da sociedade civil, seja por meio de organizações ou por iniciativas individuais, fortalecendo o controle social e a corresponsabilidade na política pública ambiental.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A86-7E37 e informe o código B9C2-6A99-0A86-7E37

Como resultado direto dessa abordagem preventiva, observou-se uma redução sensível nas ocorrências de maus-tratos a animais. Com a transição do atendimento dessas demandas para as equipes especializadas do Aju Animal, o DCA passou a atuar de forma mais focalizada nas denúncias remanescentes, que envolvem não apenas cães e gatos, mas também outros animais urbanos e exemplares da fauna silvestre local.

No que se refere às Áreas de Preservação Permanente (APPs) em Aracaju, a atuação do DCA tem sido marcada pela realização de estudos técnicos aprofundados e pela proteção mais efetiva de áreas naturais estratégicas localizadas nos bairros Lamarão, 17 de Março, São Conrado, Farolândia e Inácio Barbosa. Destacam-se, nesse contexto, as Unidades de Conservação ARIE Lamarão, o Parque Natural Municipal do Poxim e a RESEX Mangabeiras Uilson de Sá.

A realização desses estudos permitiu a ampliação do conhecimento sobre os valores ecossistêmicos dessas áreas e contribuiu para a sensibilização da população local, o que pode ter influenciado positivamente na redução de crimes ambientais. Diante desse novo cenário, os indicadores do DCA revelam uma tendência de atuação cada vez mais concentrada nos impactos decorrentes da urbanização, como o descarte irregular de resíduos e as diferentes formas de poluição sonora, hídrica e atmosférica.

Nesse sentido, as fiscalizações relacionadas à poluição sonora destacam-se como as de maior incidência. As ocorrências são apuradas por meio de aferição técnica com sonômetro, método objetivo que subsidia notificações e eventuais penalidades, diferenciando-se das ocorrências de perturbação do sossego, tradicionalmente atendidas pela Polícia Militar. Em 2025, foram registradas 314 ocorrências dessa natureza.

Quanto ao descarte irregular de resíduos sólidos, embora permaneça como um tema que exige atenção contínua no âmbito da gestão ambiental municipal, observa-se uma leve redução no número de ocorrências ao longo da série histórica. Em 2025, foram atendidas 371 ocorrências, número inferior

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

às 515 registradas em 2024, o que pode indicar efeitos positivos das ações de fiscalização, educação ambiental e monitoramento sistemático.

De forma geral, as atividades de fiscalização evidenciam a presença cada vez mais estratégica do DCA no monitoramento das irregularidades ambientais relacionadas à disposição inadequada de resíduos sólidos, resíduos especiais, poluição sonora e saneamento ambiental. Paralelamente, verifica-se a redução progressiva das demandas relacionadas a APPs e maus-tratos a animais, estas últimas absorvidas de forma mais eficaz pelas equipes especializadas do Programa Aju Animal.

Ao fortalecer a fiscalização ambiental, investir em monitoramento contínuo, proteger áreas naturais estratégicas, reduzir impactos de grandes obras e estruturar políticas públicas como o Aju Animal, a SEMA contribui de forma concreta para a melhoria da qualidade de vida da população aracajuana, promovendo uma cidade mais limpa, silenciosa, saudável e ambientalmente equilibrada. Assim, o controle ambiental consolida-se como instrumento essencial para a construção de uma Aracaju mais resiliente, sustentável e socialmente justa.

AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - A3P

Quadro 3. Projeto Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P no PEM 2025-2028

PROJETO	P: AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - A3P	ODS - 11 Cidades e comunidades sustentáveis ODS - 12 Consumo e produção responsáveis ODS - 13 Ação contra a mudança global do clima ODS - 16 Paz, justiça e instituições eficazes ODS - 3 Saúde e bem-estar
META	Criar o plano de implementação da Agenda Ambiental na Administração Pública	
META	Capacitar servidores públicos municipais em práticas sustentáveis da A3P	
META	Realizar campanhas de conscientização ambiental para servidores públicos	

Fonte: SEGOV/PMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

A partir da página no Portal do MMA, tem-se a informação de que a A3P "é um programa do Ministério do Meio Ambiente que objetiva estimular os órgãos públicos do país a implementarem práticas de sustentabilidade... O Programa A3P se destina aos órgãos públicos das três instâncias: federal, estadual e municipal; e aos três poderes da República: executivo, legislativo e judiciário. É uma agenda voluntária – não existe norma impondo e tampouco sanção para quem não segue as suas diretrizes".

A história da SEMA com a A3P praticamente se confunde com as suas origens, dada a articulação institucional e a relação que a SEMA, em 2013, passou a travar com o MMA, perdurando até os dias de hoje. No âmbito deste Programa, a SEMA aderiu formalmente submetendo Termo de Adesão e respectivo Plano de Trabalho no período de abril de 2025 a abril de 2020. No período de maio de 2020 a maio de 2025 vigorou o 2º ciclo do Programa no Município de Aracaju, desta vez estabelecido diretamente entre PMA e MMA.

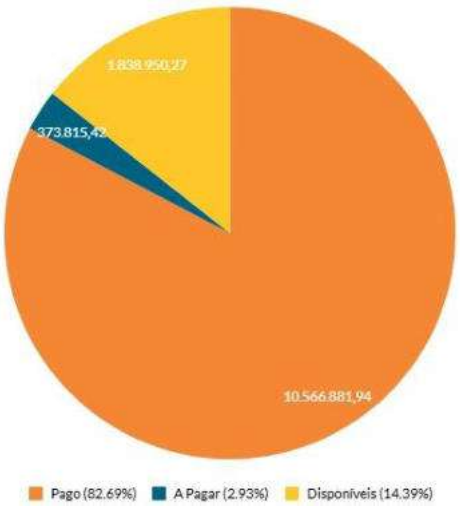
Em 2025, a sema destacou equipe para a formação de sua comissão gestora, nomeada pela portaria 81/2025, com representação de todos os setores. Novo termo de adesão e plano de trabalho tramitam no sistema eletrônico de informações - sei da união, para estabelecer a formalização da parceria para o período 2026-2030. No contexto do pem, a a3p/sema trabalha alinhada aos ods 3 - saúde e bem-estar, ods 11 - cidades e comunidades sustentáveis, ods 12 - consumo e produção responsáveis, ods 13 - ação contra a mudança global do clima e ods 16 - paz, justiça e instituições eficazes.

A A3P/SEMA também trabalha dentro da proposta dos seis Eixos Temáticos: I. Uso Racional de Recursos naturais e Bens Públicos, II. Gestão Adequada dos Resíduos, III. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, IV. Compras Públicas Sustentáveis, V. Construções Sustentáveis e VI. Sensibilização e Capacitação dos Servidores.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

A atividade administrativa e financeira ganha destaque na forma do Eixo Uso Racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos. Assim sendo, em 2025 o órgão executou financeiramente o total de R$ 10.940.697,36 (85,62%) do orçamento, conforme se observa no Gráfico 8.

Gráfico 8. Demonstrativo de despesa orçamentária da SEMA em 2025



Fonte: SEMA, 2025.

As ações institucionais resultaram em boas práticas em outros eixos temáticos. Em termos de atividades de capacitação, a SEMA promoveu atividades voltadas tanto ao público interno quanto externo, onde, na condição de educadores(as) ou educandos(as), os(as) integrantes da SEMA interagiram com instituições públicas, privadas e do terceiro setor, participando de eventos científicos como o XI Encontro Nordestino de Arborização Urbana em Arapiraca/AL, visitas técnicas a órgãos executivos de meio ambiente e mudanças climáticas em Salvador/BA, Recife/PE, João Pessoa/PB.

Outras capacitações ocorridas em Aracaju foram e seguem sendo oportunizadas rotineiramente aos servidores municipais, a exemplo das capacitações promovidas pela SEPLOG, através de sua Escola de Governo e Administração Pública - ESGAP, que faz chamamentos regulares para participação. O corpo de servidores(as) da SEMA também dispõe de conexões estáveis e seguras à internet, o que lhes proporciona livre acesso a plataformas como o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, plataforma de cursos online assíncronos do MMA e também a plataforma de cursos da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP. Ambos gratuitos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1E75

Figura 15. Em 2025, as capacitações foram momentos de partilha de saberes relacionadas à gestão ambiental



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Ora como facilitadores(as), ora como alunos(as), os(as) integrantes da SEMA participaram de outras capacitações relevantes, a exemplo de treinamento oferecido em novembro pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis - IBAMA aos integrantes do DLA e do DCA, onde estes foram orientados para técnicas de manejo de fauna e aprimoramento no uso de sistemas como o Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais - SINAFLOR.

No mesmo mês de novembro, equipe do Aju Animal promoveu curso de manejo humanizado de manejo de animais em estado de vulnerabilidade a equipes dos shoppings da Capital. Estas equipes trabalham em parceria também nas campanhas de adoção realizadas ao longo do ano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A01-7E75

Figura 16. A A3P na SEMA teve avanços com o estabelecimento de parcerias institucionais em 2025



Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Em iniciativas internas, a SEMA trabalhou desde janeiro a retomada dos serviços de coleta seletiva, re-incluindo a sua sede na rota da coleta seletiva de resíduos recicláveis, serviço realizado pela Cooperativa de Agentes Autônomos de Reciclagem de Aracaju - CARE. Também foram adquiridas caixas coletoras em MDF, para distribuição nos setores e intensificação dos trabalhos de coleta seletiva. Ainda no eixo de gestão de resíduos, parceria com o Projeto CatÓleo foi estabelecida em março, para instalação do ecoponto para coleta e destinação correta de óleo de cozinha.

Já no eixo de Qualidade de Vida no Trabalho, outra parceria institucional importante se deu entre SEMA e Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte - SEJESP, ao implementar o serviço de ginástica laboral na SEMA de fevereiro a outubro de 2025. Embora tenha sido descontinuado, os

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

exercícios práticos e efetivos ficaram como lições preventivas, diante de males como os Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho - DORT.

No âmbito dos trabalhos de gestão de pessoas, os servidores da SEMA são assistidos por médicos do trabalho e por equipes da Secretaria Municipal de Saúde - SMS em campanhas de vacinação. Também contam com amparo previdenciário em regime próprio do Aracaju Previdência - AJUPREV, quando efetivos; e com o regime geral do INSS, no caso do pessoal comissionado.

Em termos de cuidados com os servidores efetivos, em junho a Prefeitura de Aracaju atendeu aos pleitos de Analistas e Técnicos Ambientais, representados pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Aracaju - SEPUMA na Mesa de Negociação, e promoveu reajuste garantindo a isonomia respectiva a Técnicos e Analistas, que sofreram com insegurança jurídica e judicialização excessiva da gestão anterior, que perdurava desde 2016.

E em dezembro, com a sanção da Lei 6.278/2025, as tabelas de Analistas e Técnicos Ambientais foram reclassificadas, além de garantida uma recomposição salarial de cerca de 30%, além de garantia de data-base em janeiro, ao invés de abril, com relevantes ganhos garantidos em 2026. Tais medidas de fortalecimento da carreira dão segurança jurídica e tornam estas carreiras atrativas para o futuro concurso, a ser realizado para ampliar os quadros técnicos do órgão.

Interna ou externamente, a SEMA também trabalhou conforme um calendário ambiental, com alguns fatos e datas relevantes, já relatados ao longo deste relatório. Porém, é importante ressaltar alguns destes e outros eventos não citados, a começar pelo dia 8 de fevereiro de 2025, que marcou os 12 anos da fundação da SEMA.

Outras datas importantes foram o Aniversário de 170 anos de Aracaju, que a SEMA comemorou com o Projeto Raízes da Sustentabilidade, Feirinha Criativa e Oficina de Plantas Medicinais;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

a Semana do Meio Ambiente Colaborativa, de 2 a 6 de junho, com vasta programação como Sessão Solene na Câmara de Aracaju, com esquetes teatrais no Capucho, Memorial de Sergipe na Orla de Atalaia, Museu da Gente Sergipana; além das cinco campanhas de adoção do Aju Animal, já relatadas; e a confraternização dos servidores, realizada no dia 19 de dezembro, no Horto Municipal.

Figura 17. Eventos da SEMA repercutiram positivamente no município, em 2025





Fonte: ASCOM/SEMA, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A01-7E75

EQUIPE SEMA

Jéssica Emília Sérgio de Aquino Golzio

Agostinha Pereira dos Santos

Albert Rocha Santos

Alef Tcherm da Costa Soares

Alice Jaine Barbosa dos Santos

Aline Menezes de Jesus Oliveira

Aline Miranda Granjo de Castro

Ana Alice Santos

Ana Carolina de Barros Boschese

Ana Carolina Souza Barreto Lima

Ana Elvira Galvão Carvalho

Ana Vitoria Lima do Prado

Andreza de Jesus Santos

Andrezza Ribeiro Menezes Moura

Anne Carollyne Costa Santos

Antonio Toni dos Santos Avila

Áurea Cândida Amparo Pereira

Betejane de Oliveira

Brenda Santos de Azevedo

Bruno Crischtian de Melo Oliveira

Bruno Gomes da Silva Monte

Camilla Ribeiro Nunes Menezes

Carcio Murilo Alves Conceição

Carla Zoaid Alves dos Santos

Caroline Passos Miranda

Cássia Gardênia Santos

Cleidiane Souza Pequeno

Cleiton Barbosa dos Santos

Cleudes Maria dos Santos

Cleverton Costa Silva

Coracy Ribeiro Santana Schueler de Oliveira

Crismayara Santos Borges de Mello

Cristhian Misael Souza Ramos

Daniella Etinger Gomes

Davi Santos de Souza

Dédalo Milon Ribeiro de Almeida

Denisson Trindade Melo

Deyse Santos de Resende

Diana Leozina de Menezes Santana

Diana Leticia Couto Rodrigues

Diana Luzia Santos Silva

Eglícia Regina Menezes de Carvalho

Elenaldo da Silva

Emanuela Carla Santos

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-7A37-1E75 e informe o código B9C2-8A09-7A37-1E75

Emily Leticia Alves dos Santos

Erika Leticia de Oliveira Rodrigues

Evelyn Maria Menezes Purificação

Felipe Vieira Santos

Floema Sultany Alves Miranda

Gabriel Barreto Xavier

Gabriela Freitas Van Den Brules Matos

Gilmara da Silva Freire

Glaucilene Silva Carvalho

Helena Kariny Ferreira dos Santos

Heynan Lucas Brito de Almeida

Igor Azevedo Souza

Isadora Pereira Fontes

Islany Brasil da Silva Campos

Italo Junior Nunes Batista

Ivete Maria Dultra Todt

Jailson de Souza Dias

Jefferson Alves do Espírito Santo

Jocielda Oliveira da Fonseca

Jorge Luiz de Souza Carvalho

José Evânio Gomes

José Francisco dos Santos

José Marques Souza do Nascimento

José Murilo dos Santos Leal

Joyce Santos Benia

Juliana de Santana Lima Campos

Juliana dos Santos Martins Ferreira

Juliana Santana Felipe

Júlio César Vieira Soares

Karinne Oliveira Lopes

Leandro Gabriel Albuquerque Silva

Lenalda Torres Ribeiro

Leticia Soares da Silva

Lilian Santos Guimarães

Luciano de Gois Santos

Magna Santos Almeida

Maiara Santos da Conceição

Marcelo de Menezes Vilas Boas

Marcelo Geovane da Cruz

Maria Eduarda Araújo Santos

Maria Helena Andrade Santos

Maria Pamala Guimarães dos Santos

Matheus Santiago Silva Campos

Melanie Alves Nascimento

Moniky Santana Santos Aragão

Natalia de Oliveira Guimarães Barros

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Natalie da Mota Soares

Nicolly Aisha Barbosa Selvino

Osmar José dos Santos

Pablina Ferreira Santana

Paula Regina de Jesus Barbosa

Paulo Dantas Sobral Sobrinho

Pedro Vinicius Bertulino de Menezes

Rafael Feitosa Gouveia

Raphaella Ribeiro Andrade

Raquel Fernandes Alves Silva

Rejane Souza Santos

Renan Botelho do Nascimento

Renata Maria Santos Lima

Rodrigo Morais de Andrade

Rômulo César de Almeida Gomes

Rubens Meneses Aragão Junior

Sara Candido Batista

Sara Pennella Alves dos Santos

Sheron Joyce Diaz Morales

Sophia Torres Vieira

Syslayne Carlos da Silva Costa

Taciana Lima Azevedo

Thaisa Lima dos Santos

Thiago Lima Santos

Thiago Santos Merces

Valtenisson Januário dos Santos

Valter Levino Hirakuri

Vitoria Beatriz Araujo Almeida

Vitoria Oliveira Toscano de Brito

Vitoria Prata de Jesus

Walisson Isidoro da Silva

Wanessa Jeane de Santana Mota

Wendson Henrique dos Santos

Wodia Damares Gomes dos Santos

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7E75

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO - SEMDE

Gestão Responsável: Dilermando Júnior

Período de Referência: Exercício 2025

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão constitui-se como instrumento fundamental de transparência, prestação de contas e avaliação das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação – **SEMDE** no exercício de 2025. Elaborado em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG, através da Coordenadoria Geral de Planejamento – COGEPLAN, este documento tem por objetivo apresentar de forma clara, objetiva e fundamentada os resultados alcançados pela Pasta, evidenciando o cumprimento das metas institucionais estabelecidas no Planejamento Estratégico Municipal 2025-2029.

A **SEMDE**, instituída pela Lei Municipal nº 5.543/2022, consolidou-se no exercício de 2025 como órgão estratégico para o desenvolvimento econômico, tecnológico e inovador do Município de Aracaju.

Este relatório está estruturado em conformidade com as orientações normativas vigentes, apresentando a identidade estratégica da Secretaria, os resultados alcançados em suas diferentes áreas de atuação, as principais ações realizadas no exercício, bem como as perspectivas e investimentos previstos para os próximos períodos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

1. IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação – **SEMDE** constitui-se como órgão da administração pública municipal direta, dotada de personalidade jurídica de direito público, autonomia administrativa e financeira, vinculada diretamente ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo Municipal. A Pasta foi instituída pela Lei Municipal nº 5.543, de 21 de dezembro de 2022, com vigência inicial estabelecida para o exercício financeiro de 2023, representando uma reestruturação significativa da arquitetura institucional do Governo Municipal de Aracaju no que tange às competências relacionadas ao desenvolvimento econômico, à inovação tecnológica e à formação para o trabalho.

A criação da **SEMDE** representou uma resposta institucional estratégica às demandas contemporâneas de desenvolvimento urbano e econômico, consolidando em uma única Pasta as competências anteriormente dispersas em diferentes órgãos municipais. Esta integração institucional possibilitou uma abordagem mais articulada e eficaz das políticas públicas de desenvolvimento, permitindo a coordenação de ações transversais que envolvem desde a atração de investimentos até a capacitação profissional da população, passando pelo fomento à inovação e ao empreendedorismo.

2. Competências Legais

Em conformidade com o Diploma Legal de sua criação e com as demais normas regulamentadoras de sua atuação, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação possui as seguintes áreas de competência:

Desenvolvimento Econômico: Fica responsável por programar, organizar, executar e acompanhar, direta e indiretamente, a política do Governo Municipal relativa a estímulos à economia e inovação. Compete à **SEMDE** viabilizar o desenvolvimento industrial e comercial do Município, elaborando e

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A90-7A35 e informe o código B9C2-5A79-0A90-7A35

implementando respectivos incentivos, bem como realizar ou apoiar a realização de exposições e feiras industriais e comerciais que promovam o dinamismo econômico local. A Secretaria também é responsável por apoiar e estimular a implantação e consolidação de empresas privadas no Município, compreendendo tais iniciativas como fatores determinantes para a geração de emprego e renda.

Inovação Tecnológica: Cabe à **SEMDE** promover o desenvolvimento científico e tecnológico com vistas à priorização da inovação e à melhoria da qualidade de vida dos cidadãos aracajuanos. Atuar na promoção de políticas de inovação que contemplem tanto o setor produtivo quanto a própria gestão pública municipal, incentivando a transformação digital e a adoção de novas tecnologias que aumentem a eficiência e a efetividade dos serviços públicos.

Formação para o trabalho: a secretaria possui ainda a competência para promover políticas de formação para o trabalho, articulando-se com os órgãos e entidades responsáveis pela capacitação profissional dos cidadãos. Esta competência é exercida em estreita colaboração com a fundação municipal de formação para o trabalho – fundat, possibilitando a integração entre as políticas de qualificação profissional e as demandas do mercado de trabalho local.

3. GESTÃO RESPONSÁVEL

A gestão no exercício de 2025 foi exercida pela Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, Dilermando Júnior, nomeado pela Chefe do Poder Executivo Municipal Emília Corrêa, em conformidade com as disposições legais e regulamentares aplicáveis. O Gestor responde perante o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe e demais órgãos de controle interno e externo pela regularidade dos atos administrativos praticados no âmbito de sua competência, observados os princípios constitucionais da administração pública e as normas de boa governança.

Assinado por 1 pessoa: EDILAN CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-5A09-7A00-7A75

IDENTIDADE ESTRATÉGICA

1. MISSÃO INSTITUCIONAL

Nossa missão é a de **fomentar um ecossistema de inovação e empreendedorismo em Aracaju, impulsionando o desenvolvimento econômico, social e tecnológico, com foco na geração de emprego, renda e qualidade de vida para todos os aracajuanos**. Esta missão traduz o compromisso da secretaria com o desenvolvimento integral do município, compreendendo que o crescimento econômico deve ser instrumento para a melhoria efetiva das condições de vida da população, especialmente das camadas mais vulneráveis.

O cumprimento desta missão pressupõe uma atuação articulada que integre diferentes dimensões do desenvolvimento: a dimensão econômica, relacionada à atração de investimentos e ao fortalecimento do tecido empresarial local; a dimensão social, referente à geração de oportunidades de trabalho e renda para a população; a dimensão tecnológica, ligada à incorporação de inovações nos processos produtivos e na gestão pública; e a dimensão humana, relativa à capacitação e ao desenvolvimento das competências necessárias para a participação ativa na economia do conhecimento.

2. VISÃO DE FUTURO

A visão estratégica da **SEMDE** busca "consolidar Aracaju como cidade inteligente, empreendedora e inovadora, líder em desenvolvimento econômico sustentável no Nordeste brasileiro até 2028". Essa perspectiva posiciona o município como referência regional em políticas públicas ancoradas na inovação, sustentabilidade e inclusão social.

Para alcançar essa visão, é essencial implementar transformações estruturais em diversas dimensões urbanas: modernizar o ambiente de negócios por meio da simplificação de processos e redução de burocracias; fortalecer o ecossistema de inovação com infraestrutura adequada e articulação entre atores relevantes; qualificar a força de trabalho para acesso às oportunidades da economia do

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

conhecimento; e adotar práticas sustentáveis que garantam a longevidade do modelo de desenvolvimento.

3. VALORES ORGANIZACIONAIS

A atuação da **SEMDE** fundamenta-se em um conjunto de valores que orientam a conduta de seus gestores e servidores, bem como a formulação e implementação das políticas públicas sob sua responsabilidade:

Inovação e Cultura Disruptiva: Adotamos a inovação como princípio orientador de sua atuação, incentivando a adoção de novas ideias, metodologias e tecnologias que possam contribuir para a melhoria da gestão pública e para o fortalecimento do ecossistema empreendedor local. Este compromisso com a inovação pressupõe abertura a novas abordagens e disposição para experimentar soluções alternativas aos problemas tradicionais.

Desenvolvimento Local Sustentável: As ações são concebidas e implementadas com vistas ao desenvolvimento econômico, social e ambientalmente sustentável do município. A Secretaria busca equilibrar as demandas de curto prazo com as necessidades de preservação dos recursos naturais e de manutenção da qualidade de vida das gerações futuras.

Ética e Transparência: Compromisso com a observância estrita dos princípios éticos que devem nortear a administração pública, bem como com a transparência na gestão dos recursos públicos e na comunicação com a sociedade. A publicidade dos atos administrativos e a prestação de contas à população constituem compromissos inegociáveis da gestão.

Inclusão Social e Econômica: Ações orientadas para a promoção da inclusão social e econômica, buscando assegurar que os benefícios do desenvolvimento econômico sejam distribuídos de forma

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

equitativa e que todos os cidadãos tenham oportunidades de participação na vida econômica do Município.

Cooperação Público-Privada: Valorização da articulação entre o setor público e o setor privado como instrumento para a potencialização dos resultados das políticas de desenvolvimento econômico. Esta cooperação é compreendida como parceria orientada pelo interesse público, com clareza de papéis e responsabilidades.

Colaboração e Sinergia entre Setores: Promoção da articulação entre diferentes setores da sociedade, compreendendo que o desenvolvimento econômico requer a ação coordenada do poder público, das empresas, das instituições de ensino e pesquisa, das organizações da sociedade civil e dos próprios cidadãos.

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da **SEMDE** para o período do Planejamento Estratégico Municipal 2025-2029 estão organizados em 5 (cinco) grandes projetos estruturantes que orientam a atuação, send eles:

Projeto Conecta Trabalho e Renda: Visa integrar e fortalecer ações voltadas à qualificação profissional, ao estímulo ao empreendedorismo e à formalização de trabalhadores autônomos, compreendendo iniciativas como o programa Jovem Tech, a Escola de Empreendedorismo e a divulgação de ferramentas digitais de apoio ao Microempreendedor Individual.

Projeto Prospera Aracaju: Constitui-se como iniciativa estratégica para o fortalecimento do ambiente de negócios e a promoção do desenvolvimento econômico sustentável do município, abrangendo ações como a implantação do Observatório Econômico Municipal, a regularização e valorização dos empreendedores ambulantes e a criação de novos polos de desenvolvimento industrial e logístico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Projeto Aracaju Digital e Sustentável: Visa transformar Aracaju em uma cidade mais conectada, inclusiva e energeticamente responsável, contemplando a implantação de infraestrutura digital, políticas de inclusão digital, modernização dos serviços públicos e medidas de sustentabilidade Ambiental.

Projeto Eventos de Tecnologia e Inovação: Visa consolidar Aracaju como polo de referência em ciência, tecnologia e inovação, por meio da realização de grandes eventos tecnológicos e da participação estruturada em feiras e encontros de inovação de âmbito nacional e internacional.

Projeto Polos de Desenvolvimento e Inovação (PDIs): Visa promover o crescimento econômico equilibrado e sustentável de Aracaju, por meio da criação e estruturação de espaços territoriais voltados à inovação, à produção e à geração de oportunidades em diferentes regiões do município.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1. CONFIGURAÇÃO INSTITUCIONAL

A estrutura organizacional da **SEMDE** está organizada de forma a permitir a execução eficaz das competências legais da mesma, assegurando a articulação entre as diferentes áreas de atuação e a adequada alocação de recursos humanos e materiais para o cumprimento dos objetivos institucionais. A configuração atual foi estabelecida em conformidade com a Lei Municipal nº 5.543/2022 e seus regulamentos complementares, observados os princípios de racionalidade administrativa e de alinhamento às melhores práticas de gestão pública.

A estrutura superior é ocupada pelo gabinete do secretário, órgão de direção imediata do titular, ao qual se vincula a chefia de gabinete, responsável pela coordenação das atividades de representação, protocolo e relacionamento institucional. Subordinados ao gabinete encontram-se as diretorias

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

temáticas, as assessorias especializadas, os órgãos colegiados de participação social e as entidades vinculadas.

2. UNIDADES ORGANIZACIONAIS

Gabinete do Secretário: Órgão de direção superior , responsável pela definição das diretrizes políticas e estratégicas da **SEMDE**, pela representação institucional e pela articulação com os demais órgãos e entidades do governo municipal e externos. O gabinete é coordenado pelo chefe de gabinete, que assessora diretamente o titular da secretaria nas suas atribuições executivas.

Diretoria de Administração e Finanças – DAF: Unidade responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira da secretaria, compreendendo as áreas de recursos humanos, materiais, patrimônio, orçamento, contabilidade e finanças. A **DAF** é composta por três gerências especializadas:

A gerência de compras e contratos, responde pelos processos de aquisição de bens e serviços, pela elaboração e gestão dos contratos administrativos e pelo acompanhamento da execução contratual. A gerência de pessoal é responsável pela gestão do quadro de pessoal da secretaria, compreendendo as atividades de recrutamento, seleção, lotação, frequência, benefícios e desenvolvimento de servidores. A gerência orçamentária e financeira, elabora e executa o orçamento da secretaria, realiza o acompanhamento financeiro e elabora os demonstrativos contábeis e fiscais exigidos pelos órgãos de controle.

Diretoria de Planejamento e Estudos Econômicos – DPE: Unidade responsável pela elaboração e acompanhamento do planejamento estratégico , pela realização de estudos e pesquisas econômicas e pela formulação de políticas setoriais de desenvolvimento. A **DPE** é composta por duas gerências especializadas:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

A gerência de planejamento e políticas setoriais, elabora planos, programas e projetos de desenvolvimento econômico, realiza o monitoramento e avaliação das ações da secretaria e articula a integração com o planejamento municipal. A gerência de estudos e estatísticas econômicas produz estudos técnicos sobre a realidade econômica do município, elabora estatísticas e indicadores econômicos e mantém atualizado o observatório econômico municipal.

Diretoria de Atração de Empresas e Fomento à Inovação – DAE: Unidade responsável pela promoção de ações de atração de novos investimentos, pelo fomento ao empreendedorismo e à inovação e pela melhoria do ambiente de negócios no Município. A **DAE** é composta por três gerências especializadas:

A gerência de atração de empresas, desenvolve ações de prospecção, captação e acompanhamento de empresas interessadas em se instalar em Aracaju, oferecendo orientação e suporte durante todo o processo de instalação. A gerência de fomento à inovação promove o desenvolvimento do ecossistema de inovação local, apoiando startups, empresas de tecnologia e projetos inovadores. A gerência de ambiente de negócios atua na simplificação de procedimentos, na redução de barreiras burocráticas e na melhoria do ambiente regulatório para a atividade empresarial.

3. ÓRGÃOS VINCULADOS E DE APOIO

Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico: Órgão colegiado de natureza consultiva e deliberativa, com composição que contempla representantes do poder público e da sociedade civil. O conselho tem por competência discutir e propor políticas e ações para o desenvolvimento econômico do município, assegurando a participação social na formulação das diretrizes estratégicas da secretaria.

Assessoria Jurídica: Unidade responsável pelo assessoramento jurídico de toda secretaria, pela análise de processos administrativos, pela elaboração de atos jurídicos e pelo acompanhamento de questões judiciais de interesse da **SEMDE**.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Assessoria de Comunicação: Unidade responsável pela comunicação institucional, pela elaboração e disseminação de informações sobre as ações desenvolvidas e pelo relacionamento com os meios de comunicação e com a sociedade.

Fundação Municipal de Formação para o Trabalho – FUNDAT: Entidade vinculada à **SEMDE**, responsável pela execução de políticas de formação profissional e de qualificação para o trabalho. A FUNDAT opera como instrumento operacional para a implementação de programas de capacitação profissional, executando projetos e ações em parceria com a secretaria.

CAJUHUB: Iniciativa vinculada à **SEMDE** que funciona como hub de inovação e empreendedorismo para startups e empresas de tecnologia. O CAJUHUB fomenta o ecossistema local de inovação, oferecendo espaço físico, programas de mentoria, capacitações e conexão com investidores e parceiros estratégicos.

RESULTADOS ALCANÇADOS

1. PANORAMA GERAL DA GESTÃO

O exercício de 2025 representou um ano de consolidação institucional e de expansão significativa das ações de desenvolvimento econômico, inovação e formação profissional conduzidas pela secretaria municipal de desenvolvimento econômico e inovação. Em consonância com as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico municipal 2025-2029, a **SEMDE** implementou um conjunto abrangente de iniciativas que produziram resultados expressivos nas diferentes dimensões de sua atuação.

A gestão manteve o compromisso com a eficiência na utilização dos recursos públicos, a transparência na condução dos assuntos públicos e a efetividade das políticas implementadas, buscando sempre a maximização dos resultados em benefício da população arajuana. Os indicadores de desempenho demonstram avanços significativos em relação aos anos anteriores, evidenciando a consistência e a qualidade do trabalho desenvolvido pela equipe da **SEMDE**.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2. RESULTADOS POR PROJETO ESTRATÉGICO

2.1. Projeto Conecta Trabalho e Renda

O Projeto Conecta Trabalho e Renda, desenvolvido em parceria estratégica com a Fundação Municipal de Formação para o Trabalho – FUNDAT, consolidou-se como instrumento fundamental para a integração das políticas de qualificação profissional, estímulo ao empreendedorismo e formalização de trabalhadores autônomos. A centralização e o monitoramento das metas compartilhadas entre **SEMDE** e FUNDAT possibilitaram a otimização da gestão e a ampliação do alcance das iniciativas estratégicas.

No âmbito do programa Jovem Tech – Caju Hub Mais FUNDAT, foram desenvolvidas ações de capacitação tecnológica direcionadas a jovens, preparando-os para as demandas do mercado de trabalho na área de tecnologia da informação. O programa, executado em parceria com a FUNDAT na unidade da praça da juventude no Augusto Franco, combina formação técnica com desenvolvimento de competências socioemocionais, contribuindo para a inserção produtiva dos participantes.

A Escola de Empreendedorismo avançou na fase de estruturação e planejamento, com a definição do modelo pedagógico e das parcerias necessárias para sua implementação. O projeto visa criar uma escola municipal de empreendedorismo que ofereça capacitação a empresários de diferentes perfis e portes, contribuindo para o fortalecimento do tecido empresarial local.

A divulgação do aplicativo Aracaju Empreende+, com foco diretamente nos MEIs de Aracaju, ocorreu em dezembro de 2025, se tratou de uma fase preparatória, para seguir nas unidades da **FUNDAT**. O aplicativo oferece ao Microempreendedor Individual acesso a ferramentas digitais para a gestão do seu negócio, representando um importante avanço na modernização dos serviços de apoio ao empreendedorismo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

A meta para treinamentos com os ambulantes na formalização do MEI, está em fase preparatória pois, antes dessa etapa, a **SEMDE** irá lançar um chamamento público para a entrega dos carrinhos aos ambulantes, que já se encontra na etapa de análise jurídica, o ciclo para o ambulante será: Encaminhamento do ambulante pela EMSURB (DIROPA), treinamento, capacitação e formalização pela FUNDAT, e entrega da concessão do carrinho para o ambulante.

2.2. Projeto Prospera Aracaju

O Projeto Prospera Aracaju avançou de forma consistente em suas diferentes frentes de atuação, consolidando-se como instrumento estratégico para o fortalecimento do ambiente de negócios e a promoção do desenvolvimento econômico sustentável do Município. A coordenação articulada de diferentes secretarias e entidades de apoio possibilitou a implementação de ações transversais que potencializaram os resultados obtidos.

Foi entregue o Observatório Econômico Municipal de Aracaju, onde já está realizando diversas análises e estudos sobre a economia do município, no momento entrou na fase de criação do site, que disponibilizará à sociedade dados econômicos do município, oportunizando à academia, pesquisadores e demais entidades acesso a informações para estudos sobre a economia local. Esta iniciativa representa um importante avanço para a transparência e para a fundamentação técnica das políticas públicas de desenvolvimento.

A execução do sistema Contrata+ Brasil avançou com o cadastramento institucional em conjunto com a SEPLOG, que atuará no cadastramento das empresas vinculadas à Prefeitura de Aracaju, enquanto a **SEMDE** será responsável pelo fomento e atração de empresas. Esta plataforma possibilitará a intermediação de mão de obra entre demandas e ofertas de trabalho no município.

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico está em fase de análise jurídica e administrativa, com a equipe técnica da **SEMDE** tendo elaborado o Termo de Criação com os detalhes do Conselho e

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1A75

da composição das entidades que farão parte, para apreciação do Titular da Secretaria para em seguida já ser feita a primeira rodada de convite aos participantes elegíveis.

A viabilização dos Parklets foi concluída, com a regulamentação da lei e a possibilidade de empresas demandarem seus projetos junto à EMURB para adesão. Esta iniciativa contribui para a dinamização do comércio local e para a melhoria do ambiente urbano.

A meta de captação de novas empresas para o Município avançou de forma consistente, com a atração de duas grandes empresas em 2025: uma no setor de tecnologia e inovação, atuando com drones portos, e outra no setor de call center. Adicionalmente, a Pasta realizou atuação direta na desburocratização da abertura de empresas em Aracaju, oferecendo atendimento e suporte às empresas com pendências.

O programa de regularização e ordenamento dos ambulantes avançou com o Projeto Carrinho dos Ambulantes, que está em fase de análise jurídica para a realização de chamamento público para patrocinadores que desejam contribuir com a doação de carrinhos aos ambulantes.

A criação da plataforma para auxiliar a abertura de empresas está em fase de estruturação da diretoria de captação de empresas, que fornecerá os elementos necessários para a criação da plataforma conforme as necessidades identificadas.

Os estudos para implantação do Novo Polo Industrial e do Polo Logístico foram inseridos na pauta do Plano Diretor, assegurando a continuidade do planejamento de longo prazo para o desenvolvimento de áreas estratégicas para a economia municipal.

A Escola de Empreendedorismo está em fase de estruturação e planejamento, com a definição do modelo que contemplará a capacitação de empresários de diferentes perfis e portes.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A88-7A75 e informe o código B9C2-6A79-0A88-7A75

O empreendedorismo gastronômico e a economia criativa com os MEIs avançaram com a realização da primeira Feira do Caju em 2025, e com previsão de lançamento da Feira Centro Vivo de Aracaju para Março de 2026.

A implantação do portal aracaju empreende+ foi concluída com a apresentação oficial em 10 de dezembro de 2025, seguida do alinhamento com a fundat e com a empresa servemei para capacitação na utilização da ferramenta.

2.3. Projeto Aracaju Digital e Sustentável

O Projeto Aracaju Digital e Sustentável produziu resultados expressivos no exercício de 2025, com a conclusão de importantes iniciativas de infraestrutura digital e modernização dos serviços públicos. A integração de ações de conectividade, inclusão digital e sustentabilidade posicionou Aracaju como referência em cidades inteligentes na região Nordeste.

A instalação de Wi-Fi gratuito em pontos turísticos foi concluída com a implementação na Praia da Cinelândia e a reestruturação do Wi-Fi no Parque da Sementeira, que estava danificado desde a gestão anterior.

O novo sistema para a FUNDAT – SIGAF foi entregue e está em operação, permitindo o cadastramento de currículos de trabalhadores e de empresas que desejam contratar, modernizando os processos de intermediação de mão de obra, bem como a vaibilização da criação do portal EmpregAju.

O Sistema de Matrícula e Cursos da FUNCAJU foi entregue e está em processo de cadastramento e treinamento, visando simplificar e agilizar os processos de matrícula e gestão dos cursos oferecidos pela Fundação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

A criação do sistema de cadastramento para o Pré-Caju foi concluída, com a utilização de reconhecimento por QR Code para identificação dos ambulantes, facilitando a organização do evento e o controle de acesso.

O fomento à sustentabilidade avançou com a articulação para a contratação de estudo de viabilidade de energia renovável para a Prefeitura de Aracaju, com a elaboração de estudo preliminar demonstrando as vantagens econômicas da aquisição de energia no mercado livre. O projeto foi assumido pela SEMPI para continuidade como Parceria Público-Privada.

A articulação para colocação de totens na cidade está em tratamento conjunto com a SEMINFRA, com solicitação de orçamento de nova empresa para suprir as necessidades da Prefeitura. O mesmo procedimento está em curso para a troca dos relógios analógicos por relógios inteligentes da cidade, incluindo pontos com wi-fi incorporado.

O plano para recuperação tributária do setor de telecomunicações, em conjunto com a SEFAZ, está em fase de análise dos atestados de capacidade técnica da empresa, para posterior encaminhamento à PGM.

A criação da Ponte Digital avançou com a finalização do projeto arquitetônico do Hub, e com o início da busca de recursos para a construção que será no estacionamento do Palácio Inácio Barbosa, outra grande conquista da SEMDE interligada a Ponte Digital, é a integração da Prefeitura de Aracaju ao Ecossistema Local de Inovação.

A participação na criação do Comitê de Transformação Digital foi concluída, com a **SEMDE** integrando a comissão para contribuir com a integração das atividades de inovação e tecnologia no município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.4. Projeto Eventos de Tecnologia e Inovação

O Projeto Eventos de Tecnologia e Inovação consolidou Aracaju no calendário nacional de eventos de tecnologia e inovação, com a participação em importantes fóruns e a realização de iniciativas que posicionaram o município como referência na região. A estratégia de participação em eventos de grande porte, combinada com a realização de atividades locais, contribuiu para a ampliação da visibilidade de Aracaju e para a conexão do ecossistema local com referências nacionais e internacionais.

A realização de eventos-satélite em escolas, universidades e centros de inovação de Aracaju foi concluída, com destaque para as visitas da Campus Party às escolas municipais, fomentando a inovação e levando conhecimento sobre o maior evento de tecnologia do mundo. A parceria com a UNIT e com o Porto Digital possibilitou a integração entre academia e poder público para o desenvolvimento de novas ferramentas.

A participação com stande institucional no Startup Summit em agosto de 2025 representou um marco significativo, com a prefeitura de Aracaju levando doze startups para Florianópolis, apresentando ao Brasil o apoio municipal ao desenvolvimento do ecossistema de inovação local.

A realização do Conexão **SEMDE** continuou como instrumento de integração e capacitação, com a execução de sete edições do evento em 2025, aproximando a Prefeitura de Aracaju de entidades privadas e servidores na construção de soluções inovadoras para o município.

A participação em eventos externos contribuiu para a capacitação da equipe e para a identificação de boas práticas aplicáveis ao contexto local. Os eventos contemplados incluem: Startup Summit, Startup Day Sergipe, Smart City Expo Curitiba, Missão Israel, Connect Smart Cities 2025, Centro Vivo CDL, Oracle Innovation Center e Missão Taiwan.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

A realização do grande evento de tecnologia – Campus Party – na UNIT consolidou Aracaju no calendário de grandes eventos de inovação do país, atraindo participantes de diferentes regiões e promovendo a disseminação de conhecimentos sobre tecnologia e empreendedorismo.

2.5. Projeto Formação e Inovação Continuada

O Projeto fortaleceu as competências técnicas e inovadoras de profissionais, estudantes e servidores públicos do Município, contribuindo para a modernização institucional e para a melhoria da qualidade dos serviços municipais. A realização de programas permanentes de capacitação, oficinas e cursos promoveu a cultura da inovação e estimulou a adoção de novas metodologias e tecnologias.

As ações desenvolvidas no Caju Hub em 2025 contemplaram o programa Jovem Tech, o curso de empreendedorismo para mulheres em situação de vulnerabilidade do programa PRAFRENTE, além do Ideathon e do Hackathon realizados em parceria com diferentes instituições.

A implementação da Educação Empreendedora em parceria com a SEMED avançou com o SEBRAE, a **SEMDE** atuou na articulação para a realização das reuniões entre as escolas municipais e o SEBRAE, resultando na integração inicial da educação empreendedora nas escolas municipais de Aracaju.

O programa Jovem Tech em parceria com a SEMED foi iniciado com a integração na grade do EJA das escolas municipais, com a formação tecnológica pelo Caju Hub. A primeira escola selecionada foi o JK do bairro Coroa do Meio.

A formação e capacitação de servidores públicos e cidadãos avançou com a realização de cursos de Inteligência Artificial, Análise de Dados e BPM, contribuindo para a modernização das competências técnicas do quadro de pessoal da prefeitura.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E37 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E37

2.6. Projeto Polos de Desenvolvimento e Inovação (PDIs)

Esse projeto avançou com a implementação de ações em diferentes frentes, promovendo o crescimento econômico equilibrado e sustentável do município. A abordagem estratégica que considera as vocações econômicas e as necessidades específicas de cada região começou a produzir resultados na articulação entre o poder público, o setor produtivo e as instituições de ensino e pesquisa.

O fortalecimento das economias locais entrou na fase de diagnóstico e planejamento através do programa Abraça Farolândia, a meta tem atuação no suporte aos empreendedores do bairro por meio de consultorias de estudantes da UNIT em estágio não remunerado.

O desenvolvimento e execução do empreendedorismo nos polos também está em fase de diagnóstico e planejamento através do Abraça Farolândia que irá atuar como um piloto para as demais regiões de Aracaju, com o mesmo formato de suporte aos empreendedores locais.

A implementação do Coworking Público está em planejamento e estruturação, inserida no contexto da nova sede da **SEMDE**, o status dessa meta se encontra em análise na PGM.

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão orçamentária e financeira da **SEMDE** no exercício de 2025 foi conduzida em conformidade com as normas legais e regulamentares aplicáveis à administração pública municipal, observados os princípios da legalidade, legitimidade, economicidade e eficiência. Os recursos orçamentários e financeiros foram empregados de forma a maximizar a consecução dos objetivos institucionais da secretaria, assegurando a execução das programações previstas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento Anual.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A81-7E75

A Diretoria de Administração e Finanças – DAF exerceu as funções de planejamento, acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, elaborando os demonstrativos contábeis e fiscais exigidos pelo Tribunal de Contas do Estado de Sergipe e pelos órgãos de controle interno. A gestão financeira caracterizou-se pela observância estrita dos limites de gastos estabelecidos pela legislação pertinente e pelas diretrizes do Governo Municipal, bem como pela priorização de ações com maior impacto social e econômico para a população.

2. GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

A política de gestão de pessoas da **SEMDE** orientou-se pela valorização dos servidores como elemento fundamental para a consecução dos objetivos institucionais. A gerência de pessoal desenvolveu ações de recrutamento, seleção, capacitação e acompanhamento do desempenho, buscando assegurar a adequação do quadro de pessoal às necessidades operacionais da **SEMDE**.

O desenvolvimento de competências dos servidores foi priorizado por meio da participação em cursos de capacitação, seminários e eventos técnicos, especialmente nas áreas de inovação, tecnologia e modernização da gestão pública. A formação continuada contribuiu para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade e para a adaptação dos servidores às demandas contemporâneas da gestão pública.

3. GESTÃO DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES

A gestão de contratos e aquisições foi conduzida pela gerência de compras e contratos em conformidade com a legislação de licitações e contratos administrativos, assegurando a observância dos princípios constitucionais da administração pública e a obtenção das melhores condições para a administração. Os processos de contratação foram planejados e executados de forma a garantir a continuidade dos serviços essenciais e a execução dos projetos estratégicos da **SEMDE**.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

1. AÇÕES CONCLUÍDAS

O exercício de 2025 foi marcado pela conclusão de importantes iniciativas que produziram impactos positivos para o desenvolvimento econômico e tecnológico do município de Aracaju. As principais ações concluídas estão relacionadas a seguir:

Instalação de Wi-Fi Gratuito em Pontos Turísticos: Implementação de rede Wi-Fi gratuita na praia da Cinelândia e reestruturação da rede do Parque da Sementeira, ampliando o acesso à internet em espaços de lazer e turismo.

Criação do SIGAF para FUNDAT: Desenvolvimento e entrega do novo sistema de gestão para a Fundação Municipal de Formação para o Trabalho, modernizando os processos de cadastramento de currículos e empresas.

Sistema de Matrícula e Cursos da FUNCAJU: Desenvolvimento e implementação do sistema de matrícula e gestão de cursos, simplificando e agilizando os processos administrativos da Fundação.

Sistema de Cadastramento para o Pré-Caju: Criação de sistema com reconhecimento por QR Code para identificação dos ambulantes, facilitando a organização do evento e o controle de acesso.

Fomento à Sustentabilidade: Articulação para estudo de viabilidade de energia renovável para a prefeitura, com elaboração de estudo preliminar demonstrando vantagens econômicas.

Participação na Criação do Comitê de Transformação Digital: Contribuição técnica para a estruturação do comitê, com participação ativa na comissão de trabalho.

Realização de Eventos-Satélite em Escolas e Universidades: Parceria com a Campus Party para realização de atividades em escolas municipais, universidades e centros de inovação.

Participação no Startup Summit: Leva de doze startups aracajuanas para Florianopolis, com estande institucional da Prefeitura de Aracaju.

Realização do Conexão SEMDE: Execução de sete edições do evento, com capacitação de servidores e integração entre o poder público e entidades privadas.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

Participação em Eventos Externos: Presença em Startup Summit, Startup Day Sergipe, Smart City Expo Curitiba, Missão Israel, Connect Smart Cities 2025, Centro Vivo CDL, Oracle Innovation Center e Missão Taiwan.

Realização da Campus Party Aracaju: Organização e execução do maior evento de tecnologia do mundo na UNIT, consolidando Aracaju no calendário nacional de inovação.

Envio de Startups para Eventos Nacionais: Participação de doze startups em feiras e eventos de inovação, superando a meta estabelecida.

Ações no Caju Hub: Realização do programa Jovem Tech, curso de empreendedorismo para mulheres (PRA FRENTE), Ideathon e Hackathon.

Implementação da Educação Empreendedora: Integração do SEBRAE no projeto de educação empreendedora nas escolas municipais de Aracaju.

Início do Jovem Tech com SEMED: Implementação do programa na grade do EJA da escola JK do bairro Coroa do Meio.

Capacitação de Servidores: Realização de cursos de Inteligência Artificial, Análise de Dados e BPM para servidores da Prefeitura.

Viabilização de Parklets: Regulamentação da lei e disponibilização para adesão de empresas interessadas.

Apresentação do portal empreende+: lançamento oficial da plataforma digital de apoio ao microempreendedor individual.

2. AÇÕES EM ANDAMENTO

Diversas iniciativas estratégicas estão em execução e terão continuidade nos próximos exercícios, mantendo o ritmo de implementação das políticas de desenvolvimento econômico e inovação:

Observatório Econômico Municipal: Criação do portal para disponibilização de dados econômicos à sociedade, em fase de desenvolvimento.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico: Análise jurídica e administrativa do Termo de Criação, para apreciação do Titular da Pasta.

Captação de Empresas: Prospecção e atendimento contínuo a empresas interessadas em se instalar em Aracaju.

Regularização de Ambulantes: Projeto Carrinho dos Ambulantes em fase de análise jurídica para chamamento público de patrocinadores.

Plataforma para Abertura de Empresas: Estruturação da diretoria de captação de empresas para definição dos requisitos da plataforma.

Implantação do Polo Industrial: Estudos inseridos na pauta do Plano Diretor para continuidade do planejamento.

Implantação do Polo Logístico: Estudos inseridos na pauta do Plano Diretor para continuidade do planejamento.

Escola de Empreendedorismo: Estruturação e planejamento do modelo de capacitação para empresários.

Empreendedorismo Gastronômico e Economia Criativa: Preparação para lançamento da Feira Aviva Centro de Aracaju em março de 2026.

Totens de Atendimento: Articulação com SEMINFRA para contratação de empresa que suprima as necessidades da Prefeitura.

Troca de Relógios Inteligentes: Articulação com SEMINFRA para substituição dos equipamentos.

Infraestrutura 5G: Análise de atestados de capacidade técnica para encaminhamento à PGM.

Ponte Digital: Finalização do projeto do Hub e busca de recursos para construção no Palácio Inácio Barbosa.

Internet Social: Projeto em análise quanto à viabilidade orçamentária e operacional.

Jovem Tech Mais FUNDAT: Curso de tecnologia em parceria com a FUNDAT na Praça da Juventude.

Divulgação do App Aracaju Empreende+: Preparação para capacitação da FUNDAT na utilização da ferramenta.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

Conexão SEMDE: Planejamento de seis novas edições para 2026.

Fortalecimento das Economias Locais: Diagnóstico e planejamento através do programa Abraça Farolândia.

Desenvolvimento do Empreendedorismo nos Polos: Diagnóstico e planejamento através do programa Abraça Farolândia e prospecção de novas parcerias par auxiliar no desenvolvimento local.

Coworking Público: Planejamento para implementação na nova sede da **SEMDE**.

NOVOS INVESTIMENTOS E PERSPECTIVAS

1. INVESTIMENTOS ESTRATÉGICOS PREVISTOS

Para os próximos exercícios, a **SEMDE** planeja a execução de investimentos estratégicos que consolidarão Aracaju como referência em desenvolvimento econômico, inovação e sustentabilidade na região Nordeste. Os principais investimentos estão organizados em quatro eixos estruturantes que orientarão a alocação de recursos e a articulação de esforços institucionais.

Eixo 1 – Infraestrutura de Inovação: O primeiro eixo contempla investimentos na criação e ampliação de infraestrutura física e digital para o ecossistema de inovação. A construção da Ponte Digital no estacionamento do Palácio Inácio Barbosa representa o principal investimento, com a criação de um hub de tecnologia e inovação que funcionará como polo de atração de startups, empresas de tecnologia e investidores. O espaço contemplará áreas de coworking, laboratórios de prototipagem, salas de reunião e espaços de evento, além de infraestrutura de conectividade de alta velocidade. A implementação do Coworking Público na nova sede da **SEMDE** complementará esta infraestrutura, oferecendo espaço de trabalho compartilhado para empreendedores e freelancers.

Eixo 2 – Desenvolvimento Industrial e Logístico: O segundo eixo abrange os estudos e investimentos para a implantação do Polo Industrial e do Polo Logístico de Aracaju. Os estudos de viabilidade técnica, urbanística e ambiental já estão inseridos na pauta do Plano Diretor, assegurando a continuidade do

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

planejamento de longo prazo. A criação destes polos representa uma oportunidade estratégica para a atração de novos investimentos, a diversificação da base econômica local e a geração de empregos de qualidade. A localização privilegiada de Aracaju, com acesso a portos, aeroportos e vias de integração regional, constitui vantagem competitiva para a consolidação destes polos como referências em seus segmentos.

Eixo 3 – Transformação Digital: O terceiro eixo contempla investimentos na expansão da infraestrutura digital e na modernização dos serviços públicos. A implantação de infraestrutura para 5G em Aracaju ampliará as possibilidades de desenvolvimento de soluções tecnológicas e de conectividade para a população e para as empresas. A instalação de totens de atendimento e a oferta de Internet Social representam investimentos na inclusão digital e na democratização do acesso à tecnologia. A continuidade da modernização dos sistemas municipais, com a criação de plataformas digitais para abertura de empresas e para serviços ao empreendedor, contribuirá para a melhoria do ambiente de negócios.

Eixo 4 – Capital Humano e Inovação: O quarto eixo abrange investimentos na capacitação e formação de capital humano para a economia do conhecimento. A implementação da Escola de Empreendedorismo oferecerá capacitação a empresários de diferentes perfis e portes, contribuindo para o fortalecimento do tecido empresarial local. A expansão do programa Jovem Tech possibilitará a formação de mais jovens em áreas de tecnologia, ampliando as oportunidades de inserção no mercado de trabalho. A continuidade das parcerias com instituições de ensino e pesquisa, como a UNIT e o Porto Digital, fomentará a integração entre academia e poder público para o desenvolvimento de soluções inovadoras.

2. ARTICULAÇÕES INSTITUCIONAIS

A efetivação dos investimentos previstos demandará a articulação entre diferentes órgãos e entidades do Governo Municipal, bem como parcerias com o setor privado, instituições de ensino e pesquisa, além

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

de organizações da sociedade civil. A **SEMDE** continuará atuando como articuladora destas parcerias, compreendendo que o desenvolvimento econômico requer a ação coordenada de múltiplos atores.

No âmbito do ecossistema de inovação, a articulação com universidades, associações empresarias, startups e investidores será mantida e ampliada, para potencializar os resultados das políticas de inovação e para posicionar Aracaju como referência nacional em desenvolvimento econômico sustentável.

3. INDICADORES E METAS

As perspectivas para os próximos exercícios estão expressas em indicadores e metas que orientarão o monitoramento e a avaliação da gestão. Entre os principais indicadores, destacam-se:

O número de empresas atraídas para o município, com meta de ampliação progressiva ao longo do período do planejamento estratégico. O número de empregos gerados pelas novas empresas instaladas e pelos programas de capacitação profissional executados. O índice de formalização de trabalhadores autônomos e Microempreendedores Individuais, com foco na ampliação da cobertura da proteção social. O número de startups participativas em eventos nacionais e internacionais, com meta de manutenção do ritmo de participação e ampliação do alcance.

A quantidade de cidadãos capacitados em programas de formação profissional e educação empreendedora, com foco na ampliação do alcance e na adequação às demandas do mercado de trabalho. O número de empresas atendidas pelos programas de fomento à inovação e à transformação digital, com meta de ampliação progressiva da cobertura.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 representou um ano de consolidação e de avanços significativos para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação. Os resultados alcançados demonstram a

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

consistência e a efetividade das políticas públicas implementadas, bem como o compromisso da gestão com o desenvolvimento econômico, tecnológico e social do município de Aracaju.

A execução dos projetos estratégicos – Conecta Trabalho e Renda, Prospera Aracaju, Aracaju Digital e Sustentável, Eventos de Tecnologia e Inovação, Formação e Inovação Continuada, e Polos de Desenvolvimento e Inovação – produziu resultados concretos que impactaram positivamente a vida dos cidadãos aracajuanos. A atração de novos investimentos, a modernização dos serviços públicos, a capacitação profissional de trabalhadores, o fortalecimento do ecossistema de inovação e a melhoria do ambiente de negócios constituem legados que consolidam Aracaju como referência regional em desenvolvimento econômico sustentável.

A gestão dos recursos públicos foi conduzida com observância estrita aos princípios da administração pública e às normas de controle aplicáveis, assegurando a legalidade, legitimidade e economicidade dos gastos. A transparência na condução dos affairs públicos e a prestação de contas à sociedade constituem compromissos permanentes desta Pasta.

Para os próximos exercícios, a SEMDE manterá o ritmo de implementação das políticas de desenvolvimento econômico, intensificando os investimentos em infraestrutura de inovação, em desenvolvimento industrial e logístico, em transformação digital e em formação de capital humano. A articulação institucional e as parcerias com o setor privado, instituições de ensino e sociedade civil serão potencializadas para a ampliação dos resultados e para a consolidação de Aracaju como cidade inteligente, empreendedora e inovadora, líder em desenvolvimento econômico sustentável no Nordeste brasileiro.

Dilermando Júnior

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-7E75

SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E DA CIDADANIA – SEMDEC

EMÍLIA CORREA – Prefeita de Aracaju

SEMDEC

ANDRE DAVID CALDAS ROSA RODRIGUES – Secretário Municipal da Defesa Social e da Cidadania

KLEYCIARA SANTOS SOUZA– Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

TAMARA CARLA OLIVEIRA SANTOS KIVEL – Assessora de Comunicação

ANA BEATRIZ ALMEIDA VIANA – Diretor Administrativo e Financeiro

ROSIMARI CAVALCANTI DA SILVA ROIZ – Coordenadora de Programas e Projetos

GMA

SUBINSPETOR DE 2ª CLASSE JOSÉ RICARDO SILVA – Comandante-Geral da GMA

SUPERVISOR LIDEMARQUES MENEZES DE JESUS – Coordenador NURAI

SUPERVISORA VALÉRIA OLIVEIRA LIMA – Assessor de Comunicação

SUPERVISORA VANEIDE DE OLIVEIRA– Assessora de Planejamento

PROCON ARACAJU

ROSENEIDE SANTIAGO DE ARAUJO – Coordenadora Geral

CAROLINA SANTANA MARTINS – Assessora

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código E9C2-6A90-7A36-1E75

DEFESA CIVIL

VALERIA BISPO DOS SANTOS – Coordenador – Geral

BRUNO LUIZ LEITE MARTINS – Coordenador Técnico e Operacional

Este relatório apresenta dados consolidados dos principais resultados e ações desenvolvidas pela Prefeitura de Aracaju, por intermédio da Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania – SEMDEC, no período de janeiro a dezembro de 2025.

ANDRE DAVID CALDAS ROSA RODRIGUES

Secretário Municipal da Defesa Social e da Cidadania

Prefeitura de Aracaju/SE

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7E75

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania (Semdec) tem por competência prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de manutenção e controle da ordem pública e de defesa e promoção da cidadania; coordenar, executar e controlar as ações de defesa civil, visando prevenir e minimizar riscos ou os efeitos das situações de emergência e das calamidades públicas, inclusive em articulação com órgãos e entidades estaduais e federais; atuar com as atividades e serviços da Guarda Municipal, para promover, orientar e executar ações que visem o aumento da segurança no Município; colaborar com as autoridades estaduais e federais em assuntos de Segurança Pública; coordenar ações de defesa da cidadania, inclusive de defesa do consumidor e dos direitos humanos; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Com vistas à operacionalização das ações da Secretaria da Defesa Social e da Cidadania, atuam de maneira estratégica a Coordenadoria de Defesa Civil de Aracaju (COMPDEC); o Programa Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor (Procon Aracaju); e a Guarda Municipal de Aracaju (GMA), órgão de natureza especial. Também estão vinculados à Semdec os serviços relativos à manutenção e apoio na administração da Junta de Serviço Militar, bem como, nos termos do § 2º do art. 3º da LC nº 119, de 06 de fevereiro de 2013, a supervisão e controle administrativo da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT, como Entidade da Administração Indireta a ela vinculada.

A partir de 01 de dezembro de 2025 a Lei Complementar 216 transformou a Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania em **Secretaria Municipal da Segurança e Cidadania – SSM/AJU**. Nesta mesma Lei a Coordenadoria de Defesa Civil de Aracaju (COMPDEC) passa a integrar a Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

IDENTIDADE ESTRATÉGICA

A Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania (Semdec) atua de maneira integrada com os demais órgãos da gestão municipal, com foco na promoção da segurança e colaboração para o desenvolvimento da cidade. Por intermédio dos seus órgãos operacionais, cumpre o Planejamento Estratégico da Prefeitura de Aracaju para o exercício 2025-2028. Nesse contexto, está responsável diretamente pelo desenvolvimento de dois projetos estratégicos:

P113: MELHORIAS NA SEGURANÇA PÚBLICA. Projeto que integra o Eixo 2: Transformação Urbana com Mobilidade, Lazer, Segurança, Moradia e Justiça Ambiental.

Metas: Implantar Totens de Segurança Os totens guardiões funcionam como pontos fixos de vigilância, equipados com câmeras de alta definição, sistema de comunicação direta com a central de monitoramento, contendo botão de emergência para acionamento imediato da Guarda Municipal de Aracaju.

Resultados: Foram adquiridos 10 Postos Eletrônicos de Segurança, também denominados totens de segurança, dotados de funcionalidades tecnológicas específicas, com o objetivo de prevenir e coibir crimes de diferentes naturezas de forma mais eficaz. Os equipamentos estão distribuídos em pontos estratégicos, cobrindo da Zona Norte à Zona Sul da cidade, incluindo locais de grande circulação como os Arcos da Orla da Atalaia, Mercado Central, Feira do Santa Maria, Terminal Rodoviário Governador José Rollemberg Leite, Calçadão da João Pessoa, Praça Dom José Thomaz, além de cruzamentos e avenidas de grande fluxo.

Com monitoramento em tempo real, os totens possibilitam uma atuação mais rápida e eficiente da Guarda Municipal de Aracaju, ampliando significativamente a capacidade de resposta às ocorrências. Ademais, sua presença visível e a conexão direta com as autoridades competentes contribuem de forma efetiva para o efeito inibidor de práticas criminosas, promovendo maior sensação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

de segurança à população. Ressalta-se, ainda, que os equipamentos são de fácil acesso e operação simplificada, permitindo sua utilização de forma intuitiva e descomplicada pela população em geral.

Figura 01: Solenidade de Criação da Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania.



Foto: Ronald Almeida/PMA

Metas: Inovar os canais de denúncias com alternativas tecnológicas que possibilite a efetiva melhoria na denúncia feita pelo cidadão nas vias oficiais.

Resultados: O projeto está sendo desenvolvido em parceria com a COGETIM e prevê a criação de um ícone específico no aplicativo IntegraAju. Por meio dele, o cidadão poderá registrar denúncias, inclusive com fotos, sobre locais com incidência de crimes — como tráfico de drogas, furtos e roubos em coletivos ou terminais, e ações abusivas de flanelinhas, entre outros. Foram desenvolvidas imagens adequadas para os ícones representativos, de modo a garantir que cada um identifique de forma clara

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

e objetiva a situação correspondente. O projeto foi finalizado e terá início no lançamento do portal IntegraAju.

P114: SECRETARIA MUNICIPAL DA SEGURANÇA E CIDADANIA – SSM/AJU.

Projeto que integra o Eixo 2: Transformação Urbana com Mobilidade, Lazer, Segurança, Moradia e Justiça Ambiental. A proposta é alterar nomenclatura e estrutura da atual secretaria com o objetivo de modernizar e proporcionar mais clareza com relação às atribuições da secretaria, como também busca atrair mais recursos federais.

Meta: Alterar nomenclatura da Secretaria – Tem como objetivo modernizar e tornar mais claras as atribuições da Secretaria perante a população, além de ampliar a capacidade de captação de recursos federais.

Resultados: A criação da Secretaria Municipal da Segurança e Cidadania (SSM/AJU) representa uma ação estratégica da Administração Municipal para fortalecer a proteção da população e promover a cidadania. A iniciativa marca um avanço na construção de uma política de segurança mais moderna, eficiente e humanizada, reforçando a cooperação institucional e a confiança da sociedade.

Além de manter o órgão de defesa do consumidor, a nova Secretaria prevê estruturas inovadoras para fortalecer a cidadania, como:

- COSECOM – Coordenadoria Executiva de Cidadania e Segurança Comunitária;
- COEVIM – Coordenadoria Executiva de Enfrentamento à Violência contra a Mulher;
- GSI – Gabinete de Segurança Institucional;
- DAI – Diretoria de Ações Integradas e Inteligência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Essas unidades atuarão de forma conjunta na promoção da segurança, prevenção da violência e defesa dos direitos dos cidadãos.

Em 01/12/2025, foi sancionada pela prefeita **Emília Corrêa** a Lei Complementar nº216/2025 que promoveu a **transformação da Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania (SEMDEC)** na **Secretaria Municipal da Segurança e Cidadania (SSM)**, e sua estrutura foi definida na Lei 6.260/2025 publicada em 02/12/2025.

A nova secretaria passou a concentrar e integrar ações voltadas à manutenção da ordem pública, à vigilância do patrimônio municipal, ao apoio à segurança no trânsito e transportes, à segurança comunitária e ao **enfrentamento da violência contra a mulher**, mantendo sob sua tutela a **Guarda Municipal de Aracaju**, o **Procon Aracaju** e a **SMTT**, além da incorporação do **Gabinete de Segurança Institucional (GSI)** e da **Diretoria de Ações Integradas e de Inteligência (DAI)**.

Figura 2: Solenidade de Criação da Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania.



Foto: Vitor Samuel – ASCOM/PMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

1. GUARDA MUNICIPAL

O presente Relatório de Gestão consolida as principais ações, resultados e indicadores operacionais da Guarda Municipal de Aracaju (GMA) referentes ao período de **1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025**.

1.1 SÍNTESE DOS RESULTADOS 2025

No exercício de 2025, a GMA apresentou um desempenho notável, alinhado ao seu Planejamento Estratégico 2025-2028 e consolidando sua atuação como agente fundamental da segurança cidadã no município. Os resultados refletem uma gestão orientada por dados, integração operacional e forte investimento em prevenção, tecnologia e valorização do servidor.

Os indicadores operacionais demonstram uma atuação significativamente intensificada: **foram registradas 5.504 ocorrências** (aumento de 112% em relação a 2024), com **6.154 abordagens e 410 conduções à delegacia**. Esse crescimento não indica necessariamente um aumento da criminalidade, mas sim uma presença ostensiva mais efetiva, maior confiança da população na instituição e uma capacidade aprimorada de resposta. **A apreensão de 9 armas de fogo, 355 armas brancas e aproximadamente 50 kg de drogas, além da recuperação de 35 veículos e 32 celulares**, comprova o impacto direto no combate aos crimes patrimoniais e no enfrentamento ao tráfico.

Esse esforço operacional se refletiu na redução dos principais indicadores criminais do município, em cooperação com as demais forças de segurança. **Dados da CEACRIM/SSP/SE apontam quedas de -19,5% nos roubos, -8,7% nos furtos e -11,9% nas Mortes Violentas Intencionais (MVI) entre 2024 e 2025**, sinalizando uma tendência de melhoria na segurança pública do município.

A estratégia foi executada por meio de operações integradas e eixos estratégicos, como o

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Centro Mais Seguro, Linha Segura e Praça Segura, que focaram em regiões prioritárias, combate a ilícitos e recuperação de espaços públicos para a convivência comunitária. A reativação do Ciclopatrulhamento na Orla de Atalaia e a atuação em grandes eventos, como o Forró Caju e o Réveillon (com público recorde de 156 mil pessoas), reforçaram a presença preventiva e a capacidade de gestão de multidões.

O investimento em tecnologia foi um pilar crucial, com a **expansão do sistema de videomonitoramento para 7.252 câmeras**, a **implantação de 10 totens de segurança inteligentes** e a **implementação do cercamento eletrônico de vias**. Essas inovações permitiram apoio em tempo real às equipes, aumento expressivo na **recuperação de veículos com restrição de roubo/furto (de 2 para 35)** e um canal direto de atendimento à população.

No eixo preventivo e social, destacam-se a atuação da Patrulha Maria da Penha (PMP), que acompanhou **114 mulheres com 3.897 visitas e não registrou casos de feminicídio entre as assistidas**, e o **Programa Anjos Azuis, que atingiu cerca de 23.900 pessoas com ações lúdico-educativas**. O Centro de Treinamento (CT/GMA) promoveu cidadania através do esporte, e campanhas como a doação de sangue e do agasalho fortaleceram o vínculo com a comunidade.

A valorização do servidor materializou-se com a promoção de 28 guardas ao cargo de subinspetor e a reestruturação salarial e de carga horária dos guardas auxiliares (Lei nº 6.279/2025), corrigindo distorções históricas. Paralelamente, o reaparelhamento com novos equipamentos (como carabinas, tablets e dispositivos elétricos) e a formação continuada (29 cursos, 733 participações) garantem maior segurança e profissionalismo na atuação.

A reestruturação administrativa, com a criação da Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania (SSM), e a aprovação da mudança de nomenclatura para Polícia Municipal de Aracaju (aguardando sanção), simbolizam a modernização e o fortalecimento institucional da corporação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Em síntese, os resultados de 2025 demonstram uma GMA mais presente, preventiva, tecnológica e integrada à comunidade, cujas ações convergem para a construção de uma Aracaju mais segura e a consolidação de uma instituição moderna, profissionalizada e orientada para a excelência no serviço público de segurança.

1.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS

1.2.1. Indicadores de atuação

Este ano a Guarda Municipal de Aracaju (GMA) atuou de forma alinhada ao planejamento estratégico da Prefeitura, priorizando a preservação da ordem pública, a proteção dos direitos fundamentais e a promoção da segurança urbana. Com presença estratégica em todas as regiões da cidade, a instituição realizou rondas preventivas, manteve efetivo fixo em espaços públicos e mobilizou seus grupamentos especializados para garantir uma resposta eficiente às diversas demandas da população.

No período analisado, a GMA registrou **5.504 ocorrências**, com média mensal de **459 atendimentos**. Foram realizadas **6.154 abordagens** a suspeitos e **410 conduções** de indivíduos flagrados em prática delitiva à Delegacia de Polícia Judiciária.

As operações resultaram na **apreensão de 9 armas de fogo** e **4 simulacros**, além de **355 armas brancas** e aproximadamente **50 kg de drogas ilícitas**. Também foram **recuperados 32 celulares** e **35 veículos** roubados ou furtados, reforçando o combate à criminalidade patrimonial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 3: Equipe da GMA Realizando Patrulhamento Preventivo.



Foto: ASCOM/GMA

A tabela a seguir apresenta uma comparação entre os indicadores operacionais de **2024 e 2025**, demonstrando a evolução e o impacto das ações realizadas:

Tabela 1: Indicadores operacionais da Guarda Municipal de Aracaju 2024x2025.

AÇÃO	Em 2024	Em 2025	Variação
Visitas Preventivas	46.817	38.962	↓17%
Ocorrências/Atendimentos	2.595	5.504	↑112%
Pessoas abordadas	368	6.154	↑1.572%
Ocorrências com Flagrante Delito	132	299	↑127%
Pessoas conduzidas à Delegacia	142	410	↑189%
Celulares recuperados	20	32	↑60%
Armas brancas recolhidas	99	355	↑259%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

Armas de fogo apreendidas	0	9	**+ 9**
Simulacros apreendidos	3	4	**↑33%**
Veículos recuperados	1	35	**↑3.400%**
Drogas apreendidas (unidades)	455	2.985	**↑556%**

Fonte: *Sistema Integrado de Informações/GMA*

O aumento expressivo em indicadores como ocorrências registradas, abordagens e conduções reflete não apenas a intensificação da atuação ostensiva, mas também a maior confiança da população na instituição e a eficácia das estratégias de policiamento preventivo e reativo adotadas ao longo de 2025.

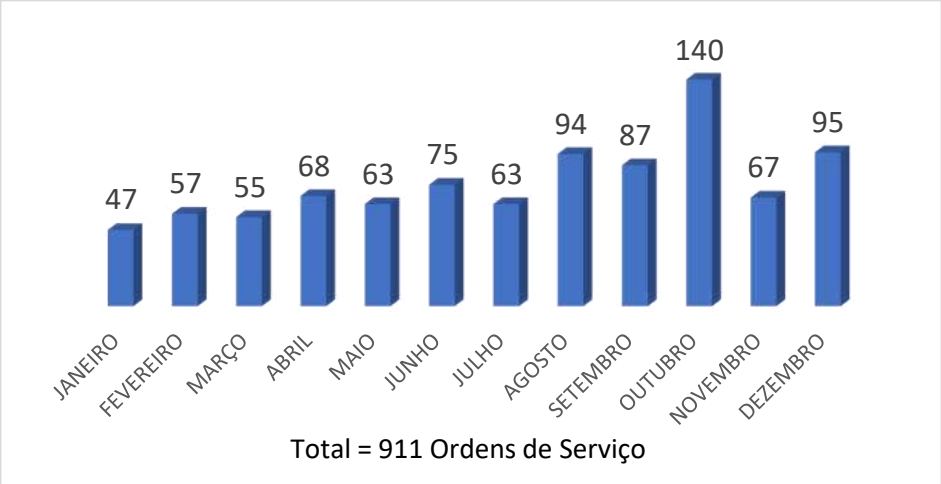
Nesse contexto de ampliação das atividades operacionais e do fortalecimento da presença institucional da Guarda Municipal, destaca-se o volume de Ordens de Serviço atendidas ao longo do período. As Ordens de Serviço constituem demandas encaminhadas à Guarda Municipal, oriundas tanto da população quanto, principalmente, de outros órgãos da Prefeitura, com a finalidade de apoio institucional e operacional. Essas solicitações envolvem, entre outras atividades, o acompanhamento de fiscalizações, a garantia da segurança em eventos de pequeno porte, a realização de patrulhamentos específicos motivados por situações pontuais, bem como outras ações preventivas e de apoio ao poder público municipal.

Em 2025, foram cumpridas 911 Ordens de Serviço, resultando em uma média aproximada de 76 por mês. O elevado volume de solicitações demonstra a crescente confiança dos órgãos municipais e da população no trabalho desempenhado pela Guarda Municipal, bem como a ampliação de suas atribuições no contexto da segurança pública e da proteção do patrimônio público.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Na sequência, será apresentado um gráfico demonstrativo da quantidade de Ordens de Serviço cumpridas por mês ao longo do período analisado.

Figura 4: Ordens de Serviço cumpridas por mês – 2025



Fonte: Cartório/GMA

1.2.2. Redução dos Indicadores criminais

Nesta seção, é apresentada uma análise comparativa dos principais indicadores criminais do município de Aracaju, com foco nos registros de roubos, furtos e Mortes Violentas Intencionais (MVI). Os dados foram fornecidos pela Coordenadoria de Estatística e Análise Criminal (CEACRIM) da Secretaria de Segurança Pública (SSP), por meio de Termo de Cooperação Técnica firmado entre a SSP e a Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania (SSM).

Os registros de roubos e furtos são provenientes do sistema de Procedimentos Policiais Eletrônicos (PPE), enquanto os dados de MVI têm como fonte o Instituto Médico Legal (IML).

O gráfico abaixo apresenta a comparação dos números referentes ao período de 1° de janeiro a 31 de dezembro de 2024 e 2025, permitindo a avaliação da variação percentual entre os dois períodos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1375

Figura 5: Indicadores criminais de Aracaju – 2024 x 2025.



A análise comparativa dos indicadores criminais de 2024 e 2025 aponta redução nos registros de roubos, furtos e Mortes Violentas Intencionais (MVI) no município de Aracaju. O cenário observado reflete o resultado da atuação integrada e coordenada das forças de segurança, associada ao fortalecimento de ações preventivas, ao uso de tecnologias de monitoramento e à intensificação da presença do poder público em áreas estratégicas.

Ressalta-se que os dados estão sujeitos a atualizações pelos órgãos responsáveis, contudo, indicam tendência de melhora nos principais indicadores criminais, contribuindo para o aumento da sensação de segurança da população.

1.2.3. Eixos Estratégicos de Atuação Operacional

Ao longo de 2025, a GMA implementou um conjunto de operações integradas e eixos estratégicos voltados para o fortalecimento da segurança pública e a preservação da ordem em áreas prioritárias da capital. Essas ações foram planejadas de forma coordenada, envolvendo o emprego de efetivo especializado, patrulhamento preventivo e integração com outros órgãos de segurança, garantindo maior efetividade e alcance territorial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

1.2.3.1. Operação Centro Mais Seguro

A Operação Centro Mais Seguro constitui uma das principais iniciativas estratégicas para o ano de 2025, inserida no âmbito do Projeto Centro Seguro e alinhada ao planejamento municipal de reordenamento do centro da cidade como um espaço seguro, organizado e dinâmico. A operação tem como objetivo central fortalecer a sensação de segurança e tranquilidade de moradores, comerciantes, estudantes e demais frequentadores da região central, promovendo a retomada da função social das praças e vias públicas como ambientes de convivência e lazer. Para isso, a atuação concentra-se no enfrentamento a ilícitos que historicamente afetam a área, com ênfase nos crimes contra o patrimônio, no tráfico de drogas e no porte ilegal de armas. A estratégia operacional baseia-se em patrulhamento intensivo, qualificado e integrado, combinando presença ostensiva direcionada em pontos críticos previamente mapeados, abordagens preventivas e táticas voltadas à dissuasão de delitos, uso de recursos tecnológicos por meio do sistema integrado de videomonitoramento para apoio em tempo real às equipes, e atenção especial à proteção de grupos vulneráveis, especialmente no entorno de instituições de ensino e na garantia de circulação segura de idosos e demais públicos sensíveis.

Resultados da Operação:

A implementação dessa estratégia nos bairros Centro, Industrial e Santo Antônio (zona de atuação 4) gerou os seguintes resultados operacionais:

- 1.494 atendimentos de ocorrências;
- 2.275 pessoas abordadas;
- Apreensão de 212 armas brancas, 1 arma de fogo e 1 simulacro;
- Apreensão de 2.121 unidades de substâncias entorpecentes;
- Recuperação de 3 veículos;
- 138 suspeitos conduzidos à delegacia por crimes como tráfico de drogas, furto, roubo e importunação sexual.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Figura 6: Atuação da GMA no Centro.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.3.2. Operação Linha Segura

A Operação Linha Segura é uma ação de segurança preventiva voltada para o sistema de transporte coletivo municipal. Seu objetivo principal é garantir a proteção dos usuários e a integridade do serviço, inibindo delitos como roubos, furtos e atos de violência nos terminais de integração e corredores de ônibus.

Os resultados consolidados da operação no período de 2025 foram:

- **417 atendimentos de ocorrências;**
- **675 pessoas abordadas;**
- **70 armas brancas** apreendidas;
- **01 simulacro de arma de fogo** apreendido;
- **29 prisões em flagrante** efetivadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

Estes resultados contribuíram para a **redução de distúrbios**, a **prevenção de delitos** e a **ampliação da sensação de segurança** entre os usuários do transporte público.

Figura 7: Abordagem na Operação Linha Segura



Foto: ASCOM/GMA

1.2.3.3. Fiscalização de Práticas Abusivas em Estacionamentos Públicos

A GMA conduziu ações específicas de fiscalização com o objetivo de coibir práticas abusivas e ilegais em estacionamentos públicos, notadamente a cobrança indevida e a intimidação de motoristas por indivíduos comumente conhecidos como "flanelinhas". Estas ações tiveram como propósito restabelecer a ordem e a legalidade no uso do espaço público, assegurando que os cidadãos possam usufruir de vagas em vias e logradouros públicos sem sofrer coação, extorsão ou ameaças.

Como resultado direto dessas ações, foram **conduzidos 28 indivíduos** às autoridades competentes para as devidas providências legais ao longo de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Figura 8: Ticket de cobrança de estacionamento em via pública.



Foto: *ASCOM/GMA*

1.2.3.4. Operação Praça Segura

A **Operação Praça Segura** é uma iniciativa estratégica da GMA com o objetivo central de **restabelecer a função social e a segurança dos espaços públicos**. A operação visa garantir que estes locais sejam ambientes seguros, ordenados e propícios para o lazer familiar e a convivência comunitária, após terem sido identificados como focos de atividades ilícitas, principalmente o tráfico de drogas.

As ações combinaram patrulhamento ostensivo intensificado, sobretudo do Grupamento Especializado em Motopatrulhamento (GEM), abordagens a suspeitos e o uso de cães farejadores do Grupamento de Operações com Cães (GOC) para a detecção de drogas e armas. A atuação foi direcionada com base em análises de inteligência e denúncias da comunidade, priorizando praças com histórico de conflitos e criminalidade.

Resultados da operação:

No período analisado, a operação gerou os seguintes resultados quantitativos:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7A35 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7A35

- 695 atendimentos de ocorrências;
- 1.695 pessoas abordadas;
- 31 prisões em flagrante efetivadas, sendo a maioria relacionada a crimes de tráfico de drogas;
- Apreensão de armas brancas e substâncias entorpecentes.

Estes resultados demonstram a eficácia da operação em inibir práticas delitivas e promover um ambiente mais seguro para os frequentadores, contribuindo para a recuperação e a pacificação de áreas públicas estratégicas na cidade.

Figura 9: Patrulhamento decorrente da Operação Praça Segura.



Foto: *ASCOM/GMA*

1.2.3.5. Ciclopatrulhamento na Orla de Atalaia

A GMA reativou em 2025 o Ciclopatrulhamento na Orla de Atalaia, uma modalidade de policiamento ostensivo e comunitário realizado com o uso de bicicletas. A ação tem como objetivo estratégico intensificar a presença preventiva na principal região turística da cidade, especialmente aos sábados, quando ocorre o fechamento da pista para atividades de lazer e esporte, gerando um grande fluxo de pedestres, ciclistas e famílias.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

A ação emprega o deslocamento ágil e a alta visibilidade das equipes em bicicleta para realizar rondas contínuas, interação direta com a população (turistas, comerciantes e moradores) e resposta rápida a incidentes. Esta abordagem promove uma aproximação positiva com a comunidade e aumenta a sensação de segurança no local.

Figura 10: Ciclopatrulhamento na Orla da Atalaia.



Foto: *ASCOM/GMA*

1.2.3.6. Atuação em Eventos Esportivos

No âmbito dos **eventos esportivos**, a GMA assegurou presença em todos os clássicos e partidas de grande porte realizados na capital, atuando nos estádios, terminais de integração e áreas de concentração de torcedores. O resultado foi a manutenção da tranquilidade e da ordem pública, sem registros de incidentes de maior gravidade.

Figura 11: Atuação da GMA no jogo Sergipe x Confiança



Foto: ASCOM/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

De forma conjunta, essas operações refletem o compromisso da GMA em assegurar a ordem pública, reduzir indicadores de criminalidade e promover a tranquilidade social, consolidando a presença institucional da corporação em pontos estratégicos da cidade.

1.2.4. Videomonitoramento e tecnologias de segurança

Aracaju segue avançando no fortalecimento das políticas de segurança pública e na ampliação da integração com a população. O sistema de videomonitoramento, centralizado no Centro de Controle Operacional (CCO) e integrado ao Projeto Aracaju Segura, previsto no planejamento estratégico da Prefeitura, conta atualmente com 7.252 câmeras, das quais 6.992 estão instaladas em 269 equipamentos públicos municipais e 260 distribuídas em vias públicas. Essa estrutura assegura cobertura integral das escolas municipais, dos terminais de transporte coletivo e das unidades de saúde.

Complementarmente, o sistema dispõe de 261 sirenes e 248 botões de pânico, recursos que ampliam a capacidade de resposta às ocorrências, fortalecem a prevenção e contribuem para a proteção do patrimônio público.

Como parte do plano de modernização da segurança pública, a capital passou a contar com 10 totens de segurança inteligentes, implantados pela Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania - SSM. Esses totens são equipados com câmeras 360°, inteligência artificial e sistema de comunicação direta com o CCO, funcionando também como pontos de atendimento à população. Desde o primeiro acionamento, em 4 de julho, foram registrados 176 alertas, incluindo situações de furto e tentativas de vandalismo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 12: Totem de Segurança na Praça dos Mercados Centrais.



Foto: *ASCOM/GMA*

Os equipamentos estão distribuídos em pontos estratégicos, cobrindo da Zona Norte à Zona Sul da cidade, incluindo locais de grande circulação como os Arcos da Orla da Atalaia, Mercado Central, Feira do Santa Maria, Terminal Rodoviário Governador José Rollemberg Leite, Calçadão da João Pessoa, Praça Dom José Thomaz, além de cruzamentos e avenidas de grande fluxo.

Outra inovação que fortalece a segurança é o cercamento eletrônico das vias, integrado ao programa Aracaju Segura. Com o uso de câmeras inteligentes e leitura automática de placas, o sistema realiza o monitoramento em tempo real e possibilita respostas rápidas a situações de risco. Essa tecnologia ampliou significativamente a identificação de veículos com restrição de roubo ou furto em circulação, elevando o número de recuperações realizadas pela GMA de 1 caso no ano de 2024 para 35 casos em 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Figura 13: Base móvel de videomonitoramento da GMA.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.5. Enfrentamento da violência contra a mulher

Em 2025, a GMA atuou no enfrentamento à violência contra a mulher por meio da Patrulha Maria da Penha (PMP), unidade especializada no cumprimento de medidas protetivas de urgência. Essa atuação, realizada dentro do Projeto Prevenir é Proteger, incluiu monitoramento contínuo, visitas domiciliares, patrulhamento preventivo e atendimentos emergenciais, reforçando a proteção de mulheres em situação de vulnerabilidade.

As assistidas são encaminhadas pelo Tribunal de Justiça de Sergipe e acompanhadas regularmente para garantir a efetividade das medidas protetivas. Nos últimos anos, a PMP prestou assistência a 268 mulheres. No período de análise deste relatório, foram acompanhadas, 114 mulheres, totalizando 3.897 visitas preventivas. Durante esse período, foram registrados 16 atendimentos emergenciais, sendo 9 por descumprimento de medidas protetivas, dos quais resultou 2 prisões em flagrante de agressores.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Além das ações de monitoramento, a Patrulha Maria da Penha intensificou iniciativas de conscientização, promovendo 1135 ações educativas sobre a temática da violência de gênero. Uma dessas ações foi a participação na campanha "Feminicídio Zero – Nenhuma violência contra a mulher deve ser tolerada", conduzida pelo Ministério Público de Sergipe (MPSE), no clássico entre Sergipe e Confiança, realizado na Arena Batistão. Outra importante iniciativa foi a participação no projeto "Lá Vem Elas: de hoje ao futuro, equidade é o caminho". A ação foi desenvolvida de forma lúdica para trabalhar a equidade de gênero com os estudantes das escolas municipais, utilizando teatro de fantoches para demonstrar que não existem profissões exclusivas para homens ou mulheres e incentivar a liberdade de escolha.

Ressalta-se que, desde a implementação do programa, não houve registros de feminicídios entre as mulheres assistidas, demonstrando a importância da atuação preventiva da PMP no fortalecimento da rede de proteção às vítimas de violência doméstica.

Figura 14: Patrulha Maria da Penha na campanha Feminicídio Zero.



Foto: *ASCOM/GMA*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0481-7E75

A seguir apresentam-se alguns indicadores da Patrulha Maria da Penha:

Tabela 2: Dados de atuação da PMP – 2024 x 2025.

Indicador	Em 2024	Em 2025	Variação
Nº de mulheres protegidas	98	114	↑16%
Nº de visitas preventivas às assistidas	2.926	3.897	↑33%
Atendimentos de emergência (ocorrências)	17	16	↓6%
Ocorrências de descumprimento de medida protetiva	9	9	-
Agressores detidos pela PMP	4	2	↓50%
Apresentações/Palestras públicas	57	135	↑137%

Fonte: Sistema Integrado de Informações/GMA

1.2.6. Formação Continuada

A qualificação técnico-profissional dos agentes de segurança constitui eixo estratégico para a prestação de um serviço público eficiente, seguro e alinhado às exigências legais. Nesse sentido, a GMA mantém política permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional, desenvolvida no âmbito do Projeto **Prevenir é Proteger**, com foco na padronização de procedimentos, no fortalecimento da atuação operacional e na valorização do efetivo.

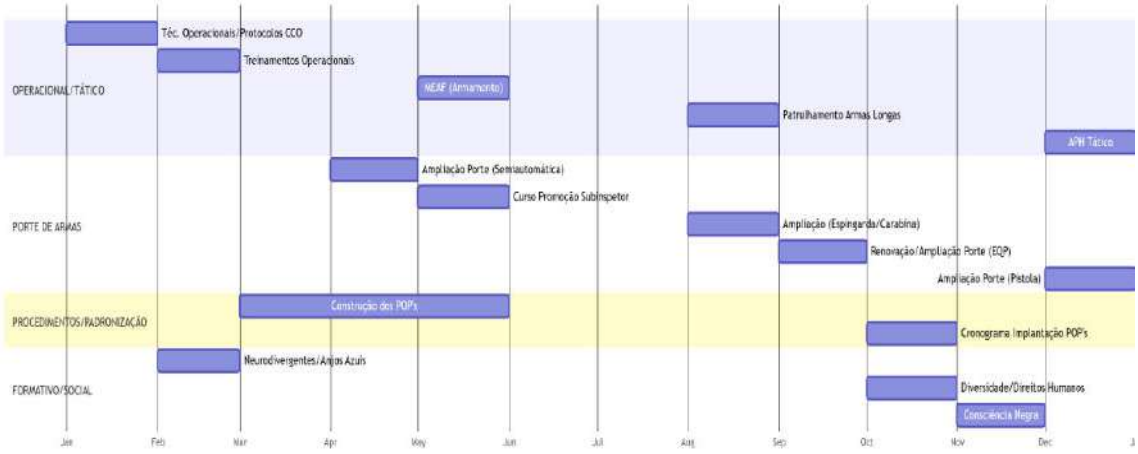
No exercício de 2025, por meio da Coordenadoria de Formação e Aperfeiçoamento, a GMA realizou **29 cursos e instruções**, totalizando **733 participações de guardas municipais**, em conformidade com as diretrizes do **Estágio de Qualificação Profissional Anual (EQP)**.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A90-0A61-7E75

As ações formativas abrangeram conteúdos **operacionais**, **técnicos**, **administrativos** e **socioeducativos**, contemplando treinamentos em Técnicas e Procedimentos Operacionais; Manuseio e Emprego de Armas de Fogo (MEAF); Atendimento Pré-Hospitalar Tático (APH Tático); abordagem a pessoas neurodivergentes; protocolos do Centro de Controle Operacional (CCO); construção e padronização dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's); formação do Programa Anjos Azuis; além de capacitações voltadas à diversidade, aos direitos humanos e à ética profissional.

No que se refere à habilitação, manutenção e ampliação do porte de arma de fogo, foram realizados cursos de renovação e ampliação de porte para pistola semiautomática, escopeta, carabina e espingarda, atendendo integralmente às exigências normativas do Ministério da Justiça e Segurança Pública, por intermédio da Polícia Federal, no âmbito do Sistema Nacional de Armas (SINARM).

Figura 15: Linha do tempo dos cursos e capacitações 2025.



Fonte: CFA/GMA

O investimento contínuo em formação, que incluiu a promoção de 28 guardas ao cargo de subinspetor, visa garantir uma atuação mais técnica, padronizada e segura. As atividades relacionadas aos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) focaram em sua construção e padronização ao longo de 2025, estabelecendo as diretrizes para futura implementação. Este aprimoramento profissional direto do efetivo é um dos pilares que sustentam os resultados operacionais positivos alcançados no ano, como a redução dos indicadores criminais e a eficácia demonstrada nas operações especializadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Figura 16: Treinamento de Uso de Carabinas e Espingardas.



Fotos: ASCOM/GMA

1.2.7. Atenção à Saúde do Trabalhador

Em 2025, o Núcleo de Atenção à Saúde do Trabalhador (NAEST) manteve seu papel estratégico no cuidado com a saúde física e mental dos integrantes da Guarda Municipal de Aracaju e seus familiares, dentro do Projeto Prevenir é Proteger. Com a ampliação da equipe, incluindo psicólogo e fisioterapeuta, o núcleo conseguiu oferecer atendimentos mais ágeis e abrangentes, reforçando o bem-estar e a qualidade de vida dos servidores.

Durante o ano foram realizados **485 atendimentos a guardas** e **248 atendimentos a familiares**, além de **6 visitas domiciliares e 4 hospitalares**. Essas ações reforçam o compromisso do NAEST com a promoção da qualidade de vida e a construção de um ambiente de trabalho mais saudável e equilibrado.

A atuação do núcleo segue para além dos atendimentos individuais, com a promoção de palestras, campanhas educativas e eventos voltados à saúde mental e prevenção de adoecimentos. Entre as ações de destaque, manteve-se o ciclo de palestras em alusão à campanha **Janeiro Branco**,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

realizado no dia 23 de janeiro, que reuniu guardas municipais de diversas cidades sergipanas, profissionais do Corpo de Bombeiros Militar de Sergipe e da Secretaria Municipal de Segurança e Cidadania – SSM. O evento proporcionou troca de experiências e reflexões sobre a importância do equilíbrio emocional para o bom desempenho das funções de segurança pública.

Figura 17: Ciclo de Palestras Alusivas ao Janeiro Branco.



Foto: site da PMA

1.2.8. Ações Sociais e Fortalecimento da Imagem Institucional

As ações preventivas e de aproximação comunitária desenvolvidas pela Guarda Municipal de Aracaju constituem eixo estratégico da política de segurança cidadã do município, com foco na prevenção social da violência, no fortalecimento do vínculo institucional e na promoção da cultura de paz. Por meio de projetos e iniciativas voltados a diferentes públicos, a GMA amplia sua presença nos territórios, especialmente em ambientes educacionais e comunitários, contribuindo para a construção de uma atuação integrada, humanizada e orientada às necessidades da população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

1.2.8.1. Programa Anjos Azuis

O Programa Anjos Azuis consolidou-se, em 2025, como uma das principais iniciativas de caráter preventivo e educativo desenvolvidas pela Guarda Municipal de Aracaju, voltadas à promoção da cultura de paz, da cidadania e da prevenção social da violência junto ao público infantil. A atuação do programa esteve alinhada às diretrizes do Projeto Prevenir é Proteger, fortalecendo a aproximação institucional com a comunidade escolar e a sociedade em geral.

Ao longo do exercício, o programa realizou 146 apresentações lúdicas com fantoches, alcançando aproximadamente 23.900 espectadores, entre crianças, educadores e membros da comunidade. As atividades abordaram, de forma acessível e adequada à faixa etária, temas relacionados à convivência social, respeito, cidadania, prevenção da violência e ao papel da Guarda Municipal, contribuindo para a formação de valores e o fortalecimento do vínculo entre as crianças e a instituição.

Como parte das ações do programa, destacou-se ainda o projeto "Cantarolanjos", que utiliza a música como ferramenta pedagógica para crianças de até quatro anos de idade, promovendo o aprendizado por meio de atividades lúdicas e interativas, em consonância com princípios de educação preventiva e humanizada.

No retorno do ano letivo, nossas equipes realizaram ações de acolhimento aos alunos da rede municipal de ensino, contribuindo para a criação de um ambiente mais seguro, receptivo e humanizado nas unidades escolares. Essas iniciativas reforçaram a presença institucional da GMA no início das atividades escolares, fortalecendo a confiança da comunidade e a percepção de segurança nos epaços educacionais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 18: Acolhimento das crianças na volta as aulas.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.2. Campanha do Agasalho

Em 2025, a GMA também promoveu a **Campanha do Agasalho**, mobilizando guardas e a comunidade para arrecadar roupas e cobertores destinados a pessoas em situação de vulnerabilidade social. A ação contou com pontos de coleta em diversas bases operacionais e recolhimento domiciliar para doações, ampliando o alcance da iniciativa.

Figura 19: Campanha do agasalho GMA 2025.



Foto: ASCOM/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7A75

1.2.8.3. Oferta de atividades esportivas à comunidade

O Centro de Treinamento da Guarda Municipal de Aracaju (CT/GMA), integrante do Projeto Prevenir é Proteger, atua como instrumento de prevenção social da violência e promoção da cidadania por meio do esporte, atendendo crianças e adolescentes acompanhados por programas sociais da Prefeitura de Aracaju, incluindo público com neurodivergência.

Em 2025, o CT/GMA desenvolveu ações esportivas e educativas, com destaque para a realização de exame de faixa de judô, com participação de 32 alunos, a implementação do projeto "Judô na Praça", voltado à ocupação de espaços públicos e à aproximação comunitária, e a participação de alunos em competição nacional de judô, com a conquista de nove medalhas (quatro de ouro, quatro de prata e uma de bronze).

Além do judô, o CT/GMA oferta modalidades como jiu-jitsu, xadrez, boxe chinês, taekwondo, defesa pessoal, clube de corrida e ginástica funcional, fortalecendo ações preventivas, inclusivas e formativas, em consonância com as diretrizes institucionais da Guarda Municipal de Aracaju.

Figura 20: Centro de Treinamento GMA.



Foto: ASCOM/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

1.2.8.4. Desfile Cívico

A corporação também esteve presente no desfile cívico de 7 de setembro, reforçando valores de patriotismo e cidadania, além de dar visibilidade ao trabalho da GMA junto à população.

Figura 21: GMA no Desfile Cívico de 7 de Setembro na Av. Barão de Maruim.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.5. Integração com outras Guardas

A GMA intensificou em 2025 o intercâmbio técnico-operacional e a troca de experiências com outras Guardas Municipais do Estado de Sergipe. A iniciativa visa fortalecer a padronização de procedimentos, unificar boas práticas e promover a integração institucional no sistema de segurança pública municipal.

Um dos destaques dessa ação foi a série "Entre Guardas", produzida pela Assessoria de Comunicação (ASCOM/GMA) e veiculada nas redes sociais oficiais da corporação. A série apresentou, de forma didática, o histórico, as atribuições e as características operacionais de diferentes Guardas Municipais sergipanas, promovendo maior conhecimento mútuo e aproximação entre as instituições.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A37-7E75 e informe o código B9C2-8A90-7A37-7E75

Figura 22: Integração entre GMA e guardas do interior do estado.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.6. Celebrações Institucionais e Reconhecimento Profissional

Em 7 de fevereiro, a Guarda Municipal de Aracaju celebrou o **Dia da Guarda Municipal Feminina**, com solenidade voltada à valorização da atuação das mulheres na corporação. A cerimônia homenageou as **64 guardiãs municipais**, com destaque para a guarda **Ana Maria dos Santos**, primeira mulher a integrar a GMA, reconhecida por seus **30 anos de serviços prestados**. A programação incluiu patrulhamento simbólico na Orla de Atalaia, reforçando o compromisso institucional com a equidade, a valorização profissional e a segurança pública cidadã.

Figura 23: Celebração do Dia da Guarda Municipal Feminina.



Foto: ASCOM/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Em alusão ao **Dia do Guarda Municipal**, celebrado em 10 de outubro, a GMA realizou a **3ª edição do Desafio GMA**, na Orla de Atalaia, com a participação de aproximadamente **160 pessoas**, entre guardas municipais, representantes de outras corporações e convidados. A atividade integrou provas esportivas e recreativas, com foco na **integração do efetivo, fortalecimento do espírito de equipe e valorização institucional**, consolidando-se como ação de reconhecimento e fortalecimento da identidade da Guarda Municipal de Aracaju.

Figura 24: Desafio GMA 2025.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.7. Exposições e Aproximação com a Comunidade

Em 2025, a Guarda Municipal de Aracaju ampliou as ações de aproximação com a comunidade por meio da participação em exposições institucionais e projetos integrados da Prefeitura, fortalecendo a transparência, a prevenção social da violência e o vínculo com a população.

A GMA participou da Expo Verão 2025, na Orla de Atalaia, integrando a exposição Instituições de Segurança, oportunidade em que a população pôde conhecer a estrutura, os equipamentos e as ações preventivas da corporação, além de interagir com equipes especializadas, como a Patrulha Maria

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A81-7E75

da Penha, o Programa Anjos Azuis e o Grupo de Operações com Cães (GOC). A corporação também esteve presente no Motofest, ampliando o alcance das ações institucionais junto a diferentes públicos.

No âmbito do projeto "Tamo Junto Aracaju – Prefeitura nos Bairros", a GMA atuou de forma integrada às demais secretarias municipais, levando ações educativas e orientativas às comunidades, por meio do Programa Anjos Azuis, da Ouvidoria da GMA e da Patrulha Maria da Penha, contribuindo para a promoção da cidadania, da escuta qualificada e da prevenção da violência

Figura 25: Exposição institucional na Expo Verão 2025.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.8. Doações Coletivas de Sangue

Em 2025, a Guarda Municipal de Aracaju realizou ações solidárias de doação coletiva de sangue, reafirmando o compromisso institucional com a preservação da vida e a responsabilidade social.

As campanhas ocorreram nos meses de fevereiro e outubro, no Centro de Hemoterapia de Sergipe (HEMOSE), envolvendo a participação voluntária de guardas municipais e da comunidade. A

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

ação realizada em outubro integrou as atividades alusivas ao Dia do Guarda Municipal de Aracaju, celebrado em 10 de outubro.

A iniciativa "Doe Sangue Azul Marinho" contribuiu para o fortalecimento dos estoques do HEMOSE e para a aproximação da GMA com a sociedade, ressaltando o papel da instituição para além da atuação operacional, com ações voltadas à solidariedade e ao cuidado com a vida.

Figura 26: Doação coletiva de sangue no Hemose.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.8.9. Aprovação da Nomenclatura Polícia Municipal de Aracaju

Em 2025, a Câmara Municipal de Aracaju aprovou o Projeto de Lei Complementar nº 04/2025, que altera a nomenclatura da Guarda Municipal de Aracaju para Polícia Municipal de Aracaju. A proposição promove exclusivamente a atualização terminológica, sem alterações nas competências, atribuições ou na estrutura funcional da corporação.

A matéria, contudo, ainda se encontra em fase de tramitação final, aguardando sanção do Poder Executivo Municipal para que a nova nomenclatura produza efeitos legais. Após a sanção, toda a legislação municipal vigente que faça referência à Guarda Municipal passará a ser interpretada como Polícia Municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-0001-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A00-0001-7E75

Ressalta-se que, independentemente da alteração nominal, a atuação institucional permanece integralmente vinculada à Lei Federal nº 13.022/2014, que estabelece as diretrizes, competências e limites das guardas municipais no território nacional.

1.2.9. Atuação em Grandes Eventos

Em 2025, a GMA atuou de forma planejada e integrada na segurança dos principais eventos de grande porte realizados no município, garantindo a preservação da ordem pública, a proteção dos participantes e o apoio às ações logísticas.

Durante o Forró Caju, realizado na na Praça dos Mercados Centrais, a GMA mobilizou diariamente um efetivo médio de **270 agentes**, com atuação integrada de grupamentos especializados, como a RONDAC e a Patrulha Maria da Penha, além de suporte do sistema de videomonitoramento. O evento transcorreu sem registros de ocorrências graves, com público superior a **96 mil pessoas**.

A corporação também atuou nas comemorações do aniversário de 170 anos de Aracaju, no Pré-Caju, na competição internacional Ironman e nas festividades de Réveillon, que registraram público recorde estimado em cerca de **150 mil pessoas**, realizando patrulhamento preventivo, controle de áreas, apoio à organização e monitoramento de locais de grande concentração.

As ações adotadas asseguraram a realização dos eventos de forma ordenada e segura, reforçando a capacidade operacional da GMA na gestão de grandes públicos e na atuação integrada com os demais órgãos de segurança e da administração municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A96-7E37 e informe o código B9C2-6A90-7A96-7E37

Figura 27: GMA em plataforma elevada no Forró Caju 2025.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.10. Valorização do Servidor

1.2.10.1. Promoções de Guardas de Carreira

Em alinhamento com a política institucional de valorização e qualificação do efetivo, a GMA realizou o Curso de Promoção, por meio do qual a Prefeitura de Aracaju promoveu 28 guardiões ao cargo de subinspetor de 2ª classe. A promoção ocorreu após a conclusão do Curso de Promoção para Subinspetores, finalizado em junho de 2025, no qual os servidores aprimoraram competências essenciais para a atuação na segurança pública. O investimento na capacitação da tropa visa fortalecer a corporação e garantir um serviço mais técnico e eficiente à população, contribuindo para uma cidade mais segura.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 28: Curso de Promoção ao cargo de Subinspetor de 2ª Classe.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.10.2. Valorização dos Guardas Auxiliares – Reestruturação Salarial

Em 2025, o Poder Executivo Municipal encaminhou à Câmara Municipal de Aracaju Projeto de Lei que promoveu a reestruturação salarial dos guardas auxiliares da Guarda Municipal de Aracaju. A proposição foi aprovada pelo Poder Legislativo e sancionada pela prefeita Emília Corrêa, convertendo-se na Lei nº 6.279/2025.

A norma instituiu nova estrutura remuneratória para a categoria, corrigindo distorções históricas e assegurando maior equilíbrio e justiça na política salarial, com a manutenção das vantagens legais previstas para a carreira, como adicional noturno, periculosidade e demais benefícios estabelecidos em lei.

Também foi estabelecida a adequação da carga horária semanal para 30 horas, eliminando a necessidade do cumprimento excessivo de horas extras como complemento remuneratório. A medida reforça a política institucional de valorização profissional, dignidade funcional e reconhecimento aos servidores que dedicaram décadas de serviço à segurança pública municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

FIGURA 29: APRESENTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA SALARIAL AOS GUARDAS AUXILIARES.



Foto: ASCOM/GMA

1.2.11. Reaparelhamento da GMA

Em 2025, a GMA recebeu um novo lote de equipamentos, reforçando sua estrutura e qualificando a atuação dos agentes. Foram entregues 43 dispositivos elétricos incapacitantes, 26 carabinas, 10 espargidores e 10 tablets, estes últimos para uso nas viaturas, permitindo acompanhamento em tempo real das ocorrências pelo Centro de Controle Operacional. Os equipamentos garantem mais segurança para os agentes e a população, fortalecendo o uso diferenciado da força e aumentando a eficiência das respostas operacionais. Esta ação integra convênio entre a Prefeitura de Aracaju, por meio da SSM, e o Governo Federal.

Figura 30: Equipamentos entregues em 2025.



Foto: ASCOM/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A31-7E75

1.3 INVESTIMENTOS FUTUROS

Os novos investimentos previstos pela Guarda Municipal de Aracaju estão diretamente vinculados aos **projetos estratégicos AVANÇA GUARDA e PREVENIR É PROTEGER**, bem como aos projetos setoriais que lhes dão suporte, garantindo coerência entre planejamento, execução e resultados.

Destacam-se, entre as ações previstas:

- Levantamento técnico para a construção da base operacional da Guarda Municipal e diagnóstico das reformas necessárias;
- Readequação dos postos de serviço, com adequação estrutural ao efetivo feminino, em consonância com o projeto setorial GMA com Elas;
- Continuidade da modernização progressiva do arsenal bélico e dos equipamentos operacionais, no âmbito do projeto estratégico Avança Guarda;
- Implementação das alterações no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração e planejamento de concurso público, como medidas estruturantes para fortalecimento institucional;
- Expansão e qualificação das ações preventivas e educativas junto à comunidade, alinhadas ao projeto estratégico Prevenir é Proteger.
-

Os investimentos têm como **público-alvo** direto os servidores da Guarda Municipal e, de forma indireta e prioritária, a população aracajuana, que passa a contar com uma corporação mais preparada, estruturada e capacitada para o exercício da segurança pública municipal.

O **resultado esperado** é a consolidação de uma Guarda Municipal mais eficiente, profissionalizada e orientada à prevenção, capaz de prestar serviços de maior qualidade e impacto social, conforme diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico da prefeitura municipal de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

1.4. RESULTADO GERAL DA GMA – A GUARDA QUE SE MOVE

Tabela 3:Indicadores operacionais da Guarda Municipal de Aracaju 2019-2025

AÇÃO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Visitas Preventivas	45.427	42.709	51.607	46.132	52.372	46.817	38.962
Ocorrências/Atendimentos	4.746	3.338	3.488	3.322	3.087	2.595	5.504
Pessoas abordadas	4.619	2.025	2.105	1.318	743	368	6.154
Ocorrências com Flagrante Delito	145	92	155	151	144	132	299
Pessoas detidas/apreendidas	180	103	173	163	151	142	410
Celulares recuperados	19	42	20	4	12	20	32
Armas brancas recolhidas	152	85	143	149	123	99	355
Armas de fogo apreendidas	5	4	2	4	6	0	9
Simulacros apreendidos	11	8	6	5	0	3	4
Veículos recuperados	2	5	5	7	4	1	35
Drogas apreendidas (unidades)	791	464	787	516 (cerca de 10kg)	318 (cerca de 38kg)	455 (cerca de 100kg)	2.985 (cerca de 50kg)

Fonte: Sistema Integrado de Informações/GMA

Tabela 4: Indicadores de videomonitoramento 2019-2025.

INDICADOR	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Locais monitorados	159	207	234	236	256	262	269
Câmeras em operação	1.812	2.698	3.350	3.384	3.516	4.176	7.252
Acionamentos da GMA pelo videomonitoramento	696	690	760	881	788	918	1078
Furtos concretizados em unidades monitoradas	6	8	13	10	4	13	13
Potenciais furtos evitados[1]	46	66	50	48	17	31	58
Taxa de potenciais furtos evitados	88%	89%	79%	83%	81%	70%	82%
Presos em flagrante por furto/invasão	2	4	8	6	1	6	20

Fonte: Sistema Integrado de Informações/GMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

[1] Consideraram-se Furtos evitados: Invasões frustradas e/ou furtos com prisão em flagrante.

O exercício de 2025 consolidou o **fortalecimento institucional da Guarda Municipal de Aracaju**, com avanços significativos nos eixos operacional, administrativo, tecnológico e preventivo – alinhados às diretrizes da gestão municipal e às demandas da sociedade.

A atuação **integrada** com os demais órgãos de segurança, aliada ao **uso qualificado da informação**, ao **emprego de tecnologias** e à **valorização do efetivo**, garantiu maior eficiência, racionalidade e sustentabilidade às ações desenvolvidas.

O **Núcleo de Registros e Análise de Informação (NURAI)** reafirma seu papel estratégico ao subsidiar a gestão com **dados confiáveis e análises técnicas**, fundamentais para o planejamento e o aprimoramento contínuo das políticas institucionais.

Dessa forma, a Guarda Municipal de Aracaju encerra o ciclo de 2025 **mais fortalecida e preparada para os desafios futuros**, mantendo seu **compromisso com a segurança cidadã e a melhoria da qualidade de vida da população**.

2. PROCON MUNICIPAL DE ARACAJU

Resumo das ações realizadas pelo Procon Municipal de Aracaju de janeiro a de dezembro de 2025.

2.1 O PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA DO CONSUMIDOR – PROCON ARACAJU

Criado pela Lei nº 4.483/2013, o Procon Aracaju atua na proteção e promoção dos direitos dos consumidores, fortalecendo a cidadania por meio de ações de fiscalização, orientação e educação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A37-1375 e informe o código E9C2-6A09-7A37-1375

Localizado na Av. Barão de Maruim, o órgão busca modernizar procedimentos, ampliar seu alcance e garantir relações de consumo justas e equilibradas.

Este relatório apresenta as principais ações e resultados de 2025, reforçando o compromisso com a transparência e a melhoria dos serviços.

A atuação do Procon é guiada por princípios como integridade, fortalecimento do consumidor, equilíbrio nas relações de consumo e democratização do acesso. Suas diretrizes incluem proteção dos direitos, conscientização, fiscalização permanente e cooperação com outras instituições.

Sua estrutura organizacional é composta por:

- **Assessoria de Planejamento e Gestão**: coordenação interna, planejamento, recursos, indicadores e projetos especiais.
- **Setor Técnico e Jurídico**: suporte legal, pareceres, mediação de conflitos, estudos jurídicos e acompanhamento de processos.
- **Setor de Fiscalização**: visitas, monitoramento de preços e práticas de mercado, investigação de denúncias e emissão de notificações.
- **Educação e Pesquisa**: programas educativos, palestras, campanhas e levantamentos de dados.
- **Atendimento e Cartório Administrativo**: orientação ao consumidor, recebimento de reclamações, protocolos, prazos e registro documental.

O conjunto dessas ações fortalece o ambiente de consumo em Aracaju e garante a proteção efetiva dos direitos dos cidadãos.

2.2 AÇÕES DESENVOLVIDAS E RESULTADOS

Ao longo de 2025, o Procon Aracaju executou diversas ações voltadas à fiscalização, atendimento ao público e promoção de informações essenciais para o consumidor. Os dados

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

consolidados deste ano demonstram o avanço das políticas de defesa do consumidor e fortalecem o compromisso da instituição com a prestação de um serviço público transparente e de qualidade.

2.2.1 Setor de Fiscalização

O Setor de Fiscalização do Procon Aracaju realizou **570 (quinhentos e setenta)** fiscalizações em estabelecimentos comerciais da capital em 2025.

Dentre essas ações, estão incluídos atendimentos a denúncias, operações próprias do Procon Aracaju, operações conjuntas com o Ministério Público, lavratura de autos de infração, autos de constatação, autos de apreensão e depósito, bem como a elaboração de relatórios de visita.

Essas ações reforçam o compromisso do Procon Aracaju com a fiscalização do comércio local, garantindo o cumprimento das normas estabelecidas pelo Código de Defesa do Consumidor.

Figura 31: Fiscalizações 2024-2025



Fonte: Procon Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

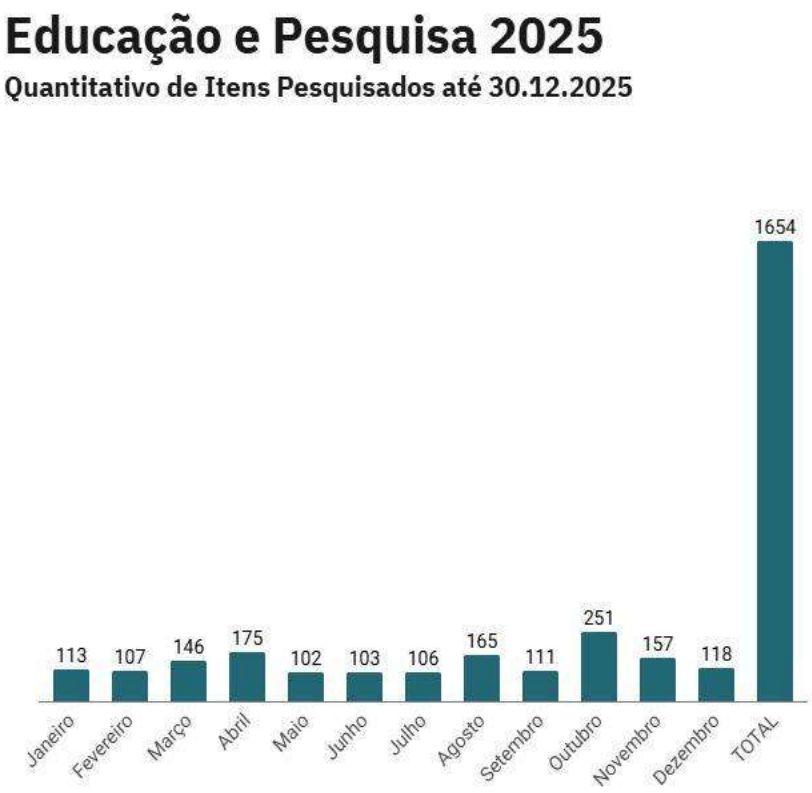
2.2.2. Setor de Educação e Pesquisa

O Setor de Educação e Pesquisa do Procon Aracaju realizou, nos meses de janeiro a dezembro de 2025, entre **06/01/2025 a 30/12/2025** realizou, levantamentos em **496 (quatrocentos e noventa e seis)** estabelecimentos comerciais da capital, com a análise de **1.654 (um mil seiscentos e cinquenta e quatro)** itens.

Essas pesquisas têm como finalidade oferecer transparência ao consumidor, promover a concorrência saudável entre os fornecedores e auxiliar na tomada de decisão de compra de forma mais consciente, contribuindo para o equilíbrio das relações de consumo e a valorização do mercado local.

Essas pesquisas têm como finalidade oferecer transparência ao consumidor, promover a concorrência saudável entre os fornecedores e auxiliar na tomada de decisão de compra de forma mais consciente, contribuindo para o equilíbrio das relações de consumo e a valorização do mercado local.

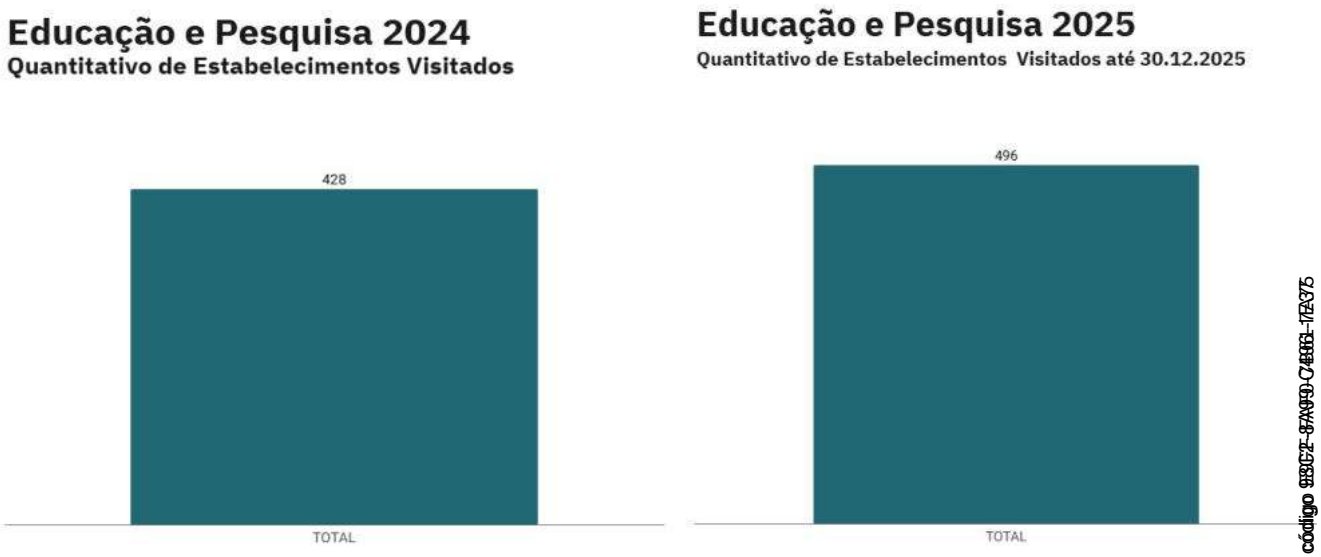
Figura 32: Educação e Pesquisa 2025



Fonte: Procon Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Figura 33: Educação e Pesquisa 2024-2025



Fonte: Procon Municipal

2.2.3. Setor de Atendimento

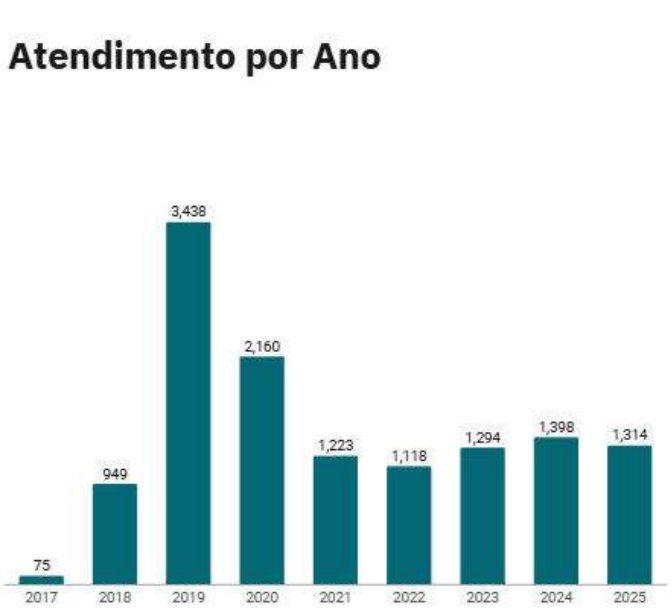
Durante o período, foram realizados A prioridade foi proporcionar atendimentos rápidos e humanizados. No período de **06/01/2025 a 30/12/2025**, foram realizados **1.386 (um mil trezentos e oitenta e seis)** atendimentos pelo Procon Aracaju**.**

O setor destacou avanços importantes, especialmente na agilidade das respostas das empresas reclamadas e na eficiência das audiências de conciliação, que se tornaram mais céleres e resolutivas ao longo do período analisado.

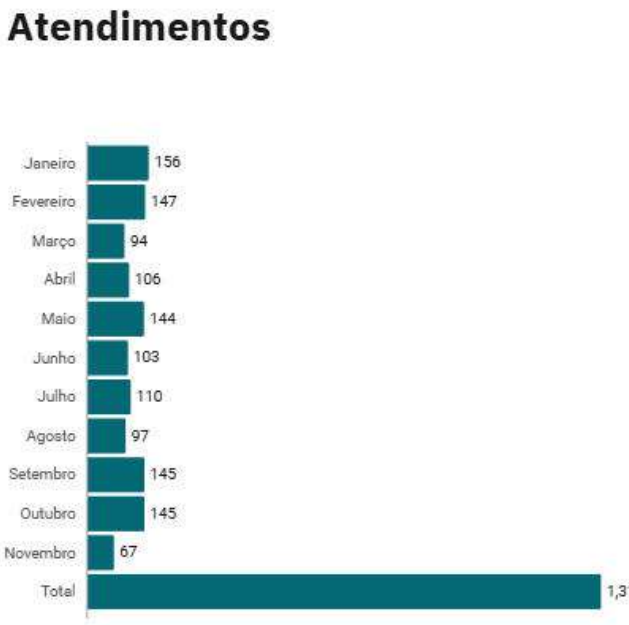
Esses números demonstram o trabalho contínuo do órgão na mediação de conflitos, orientação ao consumidor e garantia dos direitos previstos no Código de Defesa do Consumidor.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0481-7E75

Figura 34: Atendimentos 2017-2025 e Atendimentos 2025 por mês



Fonte: *Procon Municipal*



Fonte: *Procon Municipal*

2.2.4. Setor de Conciliação

Durante o período analisado, o Setor de Mediação do Procon Aracaju realizou 376 (trezentas e setenta e seis) audiências conciliatórias, instrumento fundamental na promoção da resolução extrajudicial de conflitos de consumo. Dentre essas audiências, 77(setenta e sete) resultaram em acordo entre as partes, evidenciando o êxito das ações mediadoras conduzidas pelo órgão.

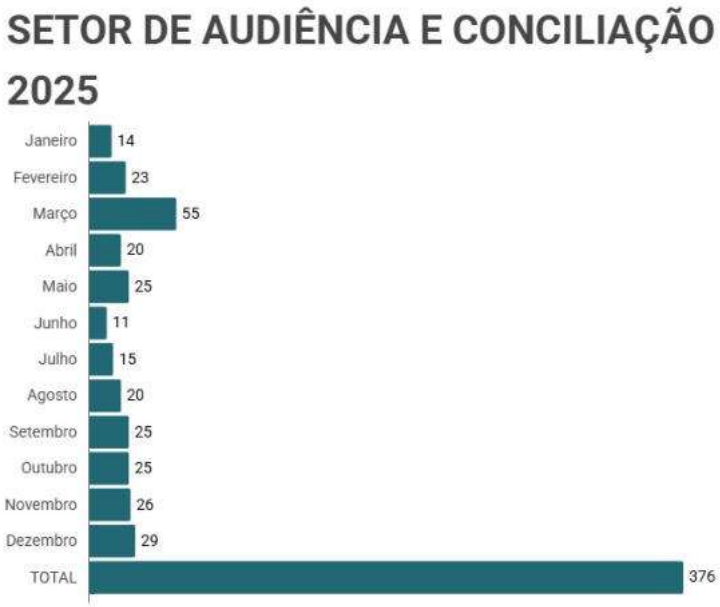
As demais 286 (duzentas e oitenta e seis) audiências foram encerradas sem conciliação, seja pela ausência de entendimento entre consumidor e fornecedor ou por fatores como ausência do consumidor, do fornecedor ou de ambos, além de sessões realizadas sem acordo. Tais ocorrências demonstram a complexidade de determinadas demandas.

Especificamente no mês de agosto de 2025, o Setor de Audiência e Conciliação do Procon Aracaju realizou 25 (vinte e cinco) audiências, das quais 4 (quatro) resultaram em acordo. As outras 21 (vinte e uma) não obtiveram êxito em razão da ausência do consumidor (3), do fornecedor (4), de ambos (2) ou pela realização da sessão sem acordo (3), além de outras situações não conciliatórias.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A86-7E75 e informe o código 9B02-87A0-C4B1-7E75

Ainda assim, o número expressivo de audiências reafirma o comprometimento do Procon Aracaju com a busca por soluções pacíficas e consensuais, priorizando o diálogo, a cooperação e a celeridade na resolução dos conflitos. Essas ações reforçam a importância da mediação administrativa como instrumento eficaz de promoção do equilíbrio nas relações de consumo e de fortalecimento da confiança entre consumidores e fornecedores.

Figura 35: Audiência e Conciliação 2025



2.2.5. Setor Jurídico

Foram registradas **650 movimentações processuais**, abrangendo processos físicos, virtuais, fiscalizatórios e recursos perante a Junta Recursal.

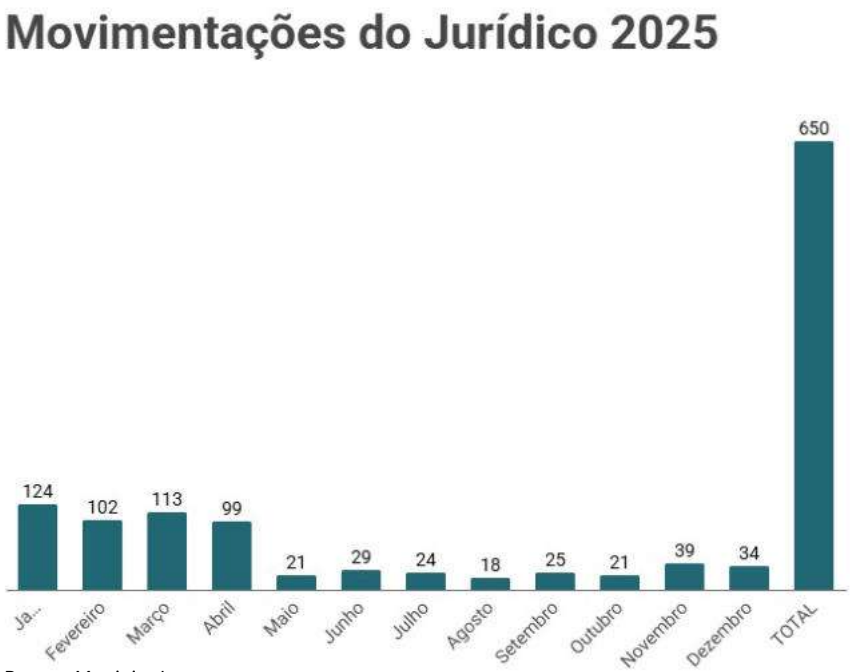
Considerando o acervo inicial de **704 processos (126 físicos e 578 virtuais)** em janeiro de 2025, o Jurídico movimentou o equivalente a 92,33% do acervo inicial ao longo do exercício.

Esse expressivo percentual evidencia um **ritmo intenso e contínuo de trabalho**, refletindo a atuação efetiva da equipe jurídica na **análise técnica dos autos**, **elaboração e emissão de peças**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7A75

processuais, **prolação de decisões**, **despachos administrativos** e **apreciação de recursos**, contribuindo diretamente para a **celeridade processual**, a **redução do passivo** e o **fortalecimento da segurança jurídica** no âmbito do órgão.

Figura 36: Movimentações do Jurídico 2025



Fonte: *Procon Municipal*

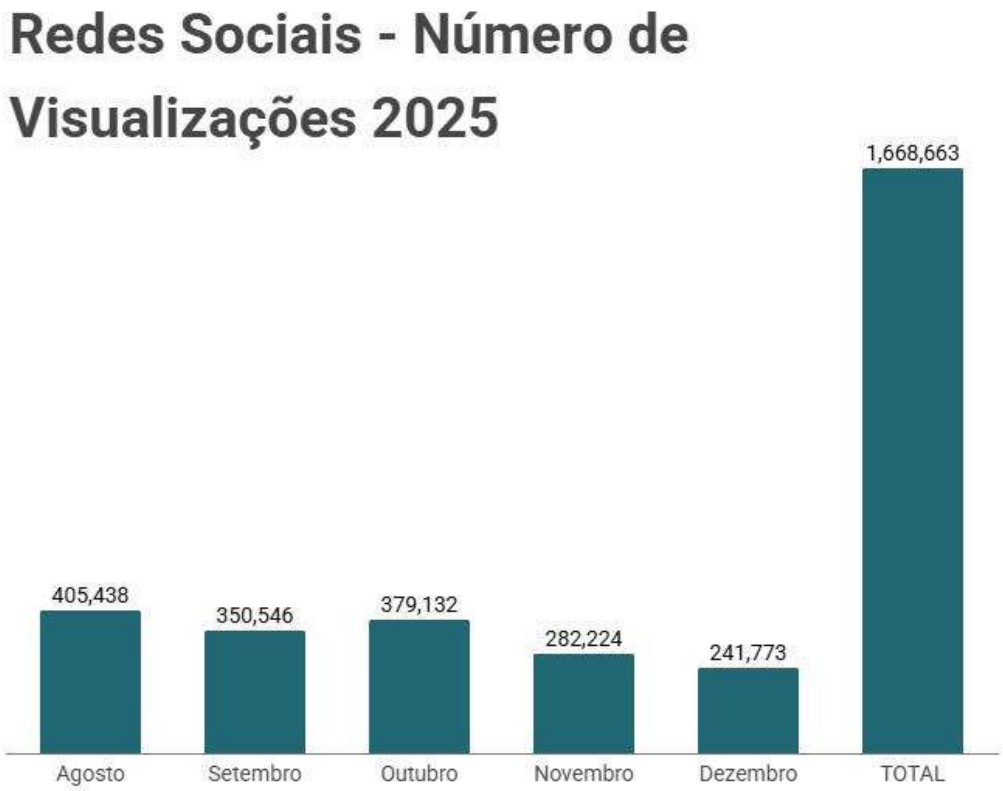
2.2.6. Redes Sociais

Durante o período analisado de janeiro a outubro, foram publicados 222 conteúdos no feed e 497 no stories no período de agosto a outubro, alcançando um total de 1.668.663 visualizações.

Esses resultados evidenciam o engajamento contínuo do público e reforçam a importância da presença digital do procon aracaju como canal de informação, transparência e proximidade com os consumidores. Por meio desses canais, a instituição cumpre sua missão de **divulgar informações de interesse público**, **orientar a população sobre seus direitos** e **estimular práticas de consumo mais conscientes e responsáveis**, fortalecendo, assim, o vínculo de confiança com a sociedade aracajuana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código E9C2-6A99-7A36-1E75

Figura 37: Visualizações em Redes Sociais2025



2.3 PROJETOS ESTRATÉGICOS DO PROCON ARACAJU

2.3.1 Procon Ajuda – Saia do Vermelho

Este projeto visa combater o superendividamento e a vulnerabilidade social, o qual será efetivado em forma de núcleo e está nas tratativas com Tribunal de Justiça de Sergipe, Unit e outras instituições de ensino para ser implementado o (NAS), o qual oferecerá atendimento especializado aos consumidores, orientação jurídica, financeira e psicológica, facilitando a renegociação de dívidas e o tratamento deste consumidor, que terá mais conhecimento de sua renda para fazer escolhas mais justas e pagáveis. O objetivo primordial deste projeto é promover a educação financeira e restaurar a dignidade econômica dos cidadãos de Aracaju, fazendo sua reinserção no mercado de consumo, contribuindo assim, para a estabilidade social e o bem-estar da população aracajuana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1E75

2.3.2 Procon Selo do Fornecedor Consciente

Este projeto tem como propósito incentivar e reconhecer as boas práticas comerciais no município de Aracaju. Por meio de um programa de certificação, o Procon concederá um selo de reconhecimento às empresas que demonstrem compromisso efetivo com a defesa dos direitos do consumidor, fomentando um ambiente de mercado mais ético, transparente e responsável, estimulando a **competitividade saudável** e reforçando a **confiança mútua entre fornecedores e consumidores**.

2.3.3 Procon nas Ruas de Ará

O fulcro deste projeto é orientar fornecedores e prestadores de serviços quanto à legislação vigente, que é o CDC, ajudando a evitar práticas irregulares e oferecendo soluções para adequação às normas do Código de Defesa do Consumidor; no intuito de combater problemas e fraudes no mercado comercial; bem como fomentar um ambiente de consumo mais justo e equilibrado para as partes envolvidas.

Outra ação importante é a promoção de campanhas educativas e informativas voltadas à população, intensificação das fiscalizações nos estabelecimentos comerciais da capital e desenvolvimento de ações educativas do PROCON Aracaju, sempre com foco na defesa e conscientização dos direitos do consumidor.

2.4. Parceria estratégica com o cras: proteção aos idosos contra golpes digitais

Em uma iniciativa de grande relevância social, o Procon Aracaju estabeleceu uma parceria estratégica com o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Mensalmente, são realizadas ações conjuntas focadas na orientação e prevenção de golpes direcionados à população idosa. Este público, frequentemente alvo de práticas fraudulentas, receberá informações e ferramentas para identificar e evitar os golpes mais comuns, garantindo maior segurança e tranquilidade em suas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

relações de consumo e financeiras. Esta colaboração reforça o compromisso do Procon com a proteção dos grupos mais vulneráveis da sociedade, além de contribuir para a **educação digital e financeira** da população idosa.

Figura 38: Equipe do Procon na Ação do Cras, alertando os idosos



2.5. Integração com o projeto "tamo junto aracaju"

O Procon Aracaju, alinhado às políticas públicas da administração municipal, o Procon Aracaju passou a integrar o **projeto "Tamo Junto Aracaju"**, uma iniciativa que tem como objetivo **levar serviços públicos e ações de cidadania diretamente aos bairros da capital**.

Por meio dessa integração, o Procon ampliará o **alcance de seus serviços de orientação, atendimento e defesa do consumidor**, garantindo que a população de todas as regiões de Aracaju tenha **acesso facilitado às informações e aos mecanismos de proteção de seus direitos**.

A participação do Procon Aracaju nesse projeto reafirma o compromisso institucional de estar cada vez mais próximo **do cidadão aracajuano**, **democratizando o acesso à informação** e **promovendo**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A61-7E75

um ambiente de consumo mais justo e consciente em toda a cidade. Essa atuação integrada representa um importante avanço na **efetivação dos direitos do consumidor**, consolidando o papel do Procon Aracaju como **referência na defesa e promoção da cidadania dos consumidores aracajuanos**.

Figura 39: Secretário Municipal de Segurança e da Cidadania e Coordenadora Geral do Procon



2.6. OUTROS PROJETOS E AÇÕES

2.6.1 Lançamento Do CDC Digital E Em Braille

Campanha voltada à entrega do Código de Defesa do Consumidor, em formato digital e em braille, aos fornecedores do comércio de Aracaju e/ou Shopping Centers, com o objetivo de promover o conhecimento da legislação, fortalecer a acessibilidade e conscientizar sobre a importância do cumprimento das normas de proteção e defesa do consumidor. A ação busca estimular boas práticas nas relações de consumo, incentivar o atendimento inclusivo e reforçar o compromisso dos estabelecimentos comerciais com a transparência, o respeito aos direitos do consumidor e a responsabilidade social.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

Figura 40: evento lançamento do cdc digital e apresentação do cdc em braille



Fonte: Procon Municipal

2.6.2 Ação na Semana da Conciliação

O Procon participou da **XX Semana Nacional da Conciliação**, em parceria com o **CEJUSC**, realizada no período de **3 a 7 de novembro**, no **Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ) da UNIT**. O evento teve como foco a promoção do diálogo entre consumidores e fornecedores, buscando soluções consensuais para conflitos de consumo.

Durante a ação, foram prestados atendimentos com orientações jurídicas, esclarecimento de direitos e auxílio direto aos consumidores na negociação e solução de dívidas. A iniciativa reforçou a importância da conciliação como instrumento eficaz para a resolução de conflitos, contribuindo para acordos mais rápidos, equilibrados e benéficos para ambas as partes, além de fortalecer a cultura do diálogo e do consumo consciente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A90-7A01 e informe o código B9C2-6A90-7A90-7A01

Figura 41: Semana da Conciliação em conjunto com o CEJUSC



2.6.3 Ação e Fiscalização Copo Limpo

Foram realizadas diversas ações da Operação "Copo Limpo", em conjunto com o Ministério Público, com o objetivo de prevenir e reprimir a comercialização e o consumo de bebidas alcoólicas adulteradas. As operações incluíram fiscalizações em estabelecimentos comerciais, visando verificar a procedência dos produtos, as condições de armazenamento e o cumprimento das normas de proteção ao consumidor.

A Operação "Copo Limpo – Pré-Caju" teve atuação especial durante o Pré-Caju, maior prévia carnavalesca do Estado, reforçando a fiscalização em pontos de venda e áreas de grande circulação de pessoas. A iniciativa buscou garantir a segurança dos consumidores, preservar a saúde pública e assegurar que as relações de consumo durante o evento ocorressem de forma regular, transparente e em conformidade com o Código de Defesa do Consumidor.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-0A00-7E75 e informe o código E9C2-5A09-0A00-7E75

Figura 42: Equipe do Procon na Fiscalização da Operação Copo Limpo



2.6.4 Ação e Fiscalização na Black Friday - "Direito Garantido, Desconto Merecido".

O Procon realizou ações nos calçadões do centro da cidade, com panfletagem e orientações diretas aos consumidores sobre riscos de fraudes, práticas abusivas e cuidados necessários nas compras promocionais da Black Friday. A iniciativa reforça a importância da compra consciente e do respeito aos direitos do consumidor.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-8A90-7A01-7E75

Figura 43: Campanha de Fiscalização no Centro de Aracaju na Black Friday



Fonte: *Procon Municipal*

2.6.5 Ação Procon na Rota do Turista- "Direitos Que Acompanham Você a Cada Destino"

Campanha voltada ao fortalecimento da proteção do consumidor no setor turístico, com ações educativas realizadas na Passarela do Caranguejo. A iniciativa contará com panfletagem e orientações diretas aos consumidores, abordando direitos relacionados a viagens, hospedagem, alimentação, transporte e demais serviços turísticos. O objetivo é informar turistas e moradores sobre práticas adequadas de consumo, prevenir irregularidades e promover relações de consumo mais seguras, transparentes e equilibradas durante o período de maior fluxo turístico na cidade.

2.6.6 Ação e Fiscalização Campanha de Natal e Final de Ano – "Consumo Consciente: O Presente que faz a Diferença"

Campanha educativa voltada ao incentivo de escolhas responsáveis e conscientes nas compras de natal e final de ano, com ações realizadas no calçadão da João Pessoa e/ou em shopping centers. A iniciativa busca orientar os consumidores sobre planejamento financeiro, cuidados com promoções, prevenção ao superendividamento e respeito aos direitos previstos no código de defesa do consumidor, promovendo um consumo mais equilibrado, seguro e sustentável durante o período

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

de maior movimentação do comércio. O primeiro dia da campanha teve início em 19 de dezembro, durante o giro Fundat, no centro da João Pessoa, com panfletagem e orientações diretas ao público consumidor.

2.7. Fundo Municipal de Defesa do Consumidor – Fundecon e Conselho Municipal do Consumidor – Condecon

O FUNDECON, criado pela Lei nº 4.485/2013, financia ações municipais de defesa do consumidor, sendo administrado pela SEMDEC e pelo CONDECON. Seus recursos vêm principalmente de multas e indenizações. O Fundo é usado para campanhas educativas, eventos, manutenção das estruturas de proteção ao consumidor, despesas processuais e programas aprovados pelo Conselho.

2.7.1 Atividades

No ano de 2025, o CONDECON realizou um total de **quatro reuniões ordinárias**, ocorridas nos dias **12 de janeiro, 11 de fevereiro, 11 de agosto e 18 de novembro**. A **primeira reunião presencial** aconteceu em **11 de fevereiro**, no Auditório da Prefeitura Municipal de Aracaju, ocasião em que o Secretário da SEMDEC apresentou a prestação de contas referente ao exercício de 2024.

Durante a reunião, foram apreciados e aprovados, por unanimidade, os seguintes projetos:

Projeto 001/2025: Aluguel da Sede do Procon

Projeto 002/2024: Locação de veículo com motorista para atender o setor de Educação e Pesquisa.

Projeto 003/2025: Renovação do contrato de reprografia.

Projeto 004/2025: Videomonitoramento,

Projeto 005/2024: Aprovação do valor-base para passagens e diárias para qualificação dos servidores lotados no órgão durante o ano de 2025.

Projeto 006/2025: Aquisição de material gráfico.

Projeto 007/2025: Aquisição de Extintores

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Projeto 008.2025 – Prestação de Serviços para fornecimento de alimentação

(ata)

Projeto 009.2025 – Aquisição de Materiais Permanente para atender demanda do Procon/AJU

Projeto 010.2025 – Aquisição de Uniformes (Coletes em Rip Stop e Camisas Polo)

(necessário Artes)

Projeto 011/2025 – Aquisição de Exemplares do CDC

Projeto 012/2025 – Pintura Interna e Externa

Projeto 013/2025 – Contrato de Produção Audivisual para Podcast

Projeto 014/2025 – Contrato de Veiculação de Matérias em Rádio

Figura 44: 2ª Reunião do CONDECON



Fonte: Procon Municipal

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

2.8. RESUMO GERAL DO PROCON

Durante o ano de 2025, o Procon Municipal de Aracaju consolidou uma atuação sólida, estratégica e alinhada aos princípios de proteção e defesa do consumidor. As ações desenvolvidas ao longo do período evidenciaram o comprometimento do órgão em promover relações de consumo mais equilibradas, transparentes e seguras para a população aracajuana.

No âmbito do Conselho Municipal de Defesa do Consumidor – CONDECON, foram realizadas **quatro reuniões ordinárias**, ocorridas nos dias **12 de janeiro, 11 de fevereiro, 11 de agosto e 18 de novembro**, sendo a primeira reunião presencial realizada em **11 de fevereiro de 2025** no Auditório da PMA. Nessas ocasiões, foram apresentados relatórios, discutidas demandas estruturais e aprovados projetos essenciais ao bom funcionamento do Procon Aracaju e ao desenvolvimento das políticas municipais de defesa do consumidor.As ações implementadas no decorrer do ano — incluindo fiscalizações intensificadas, pesquisas de preços, análises de mercado, mediação de conflitos, atendimento ao público e campanhas educativas — demonstraram a preocupação constante com a prevenção de irregularidades e a promoção de práticas comerciais mais justas. O crescimento do volume de atividades, aliado à melhoria na resolutividade das demandas e à redução de reincidências, evidenciou o impacto positivo das iniciativas adotadas.

O trabalho integrado entre os setores do Procon, a articulação com demais órgãos governamentais e as parcerias firmadas com entidades civis foram fundamentais para ampliar o alcance e a eficácia das ações. A dedicação da equipe técnica, constantemente capacitada e alinhada às normativas vigentes, garantiu um atendimento humanizado, eficiente e pautado na legalidade.

Os resultados apresentados em 2025 refletem não apenas produtividade, mas o fortalecimento institucional do Procon Aracaju, reafirmando seu papel como órgão essencial na proteção dos consumidores e na construção de um ambiente de consumo mais seguro, harmonioso e equilibrado no município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

3 – COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COMPDEC

3.1. Apresentação institucional

A Lei Municipal nº 5.288, de 30 de dezembro de 2019, instituiu o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil de Aracaju (SIMPDEC), com o objetivo de: Cumprir com as diretrizes e objetivos da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil – PNPDEC no âmbito municipal; Promover ações estruturantes de prevenção, treinamento e educação em Defesa Civil; Planejar e promover a defesa permanente contra desastres; Prevenir ou minimizar danos, socorrer e assistir populações atingidas por desastres e recuperar áreas por eles deteriorados; e atuar em cooperação ou de forma integrada com os sistemas estadual e nacional de Defesa Civil. Integram o SIMPDEC a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC), o Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (CMPDEC) e o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil.

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC) é o órgão responsável por coordenar o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil, executando ações de prevenção, preparação, mitigação, resposta e recuperação voltadas à proteção da população. Entre suas atribuições estão a realização de vistorias em edificações e áreas de risco, a identificação, avaliação e mapeamento das áreas de risco, além do monitoramento contínuo de eventos meteorológicos, hidrológicos, geológicos e outros eventos capazes de gerar desastres. A COMPDEC também mantém a população informada sobre áreas de risco, protocolos de prevenção e alertas, e presta assistência direta às comunidades atingidas. Além disso, a COMPDEC promove capacitações contínuas para manter sua equipe preparada para atuar de forma eficiente diante de eventos adversas, bem como executa ações permanentes de fiscalização.

No âmbito da preparação e educação, a Defesa Civil de Aracaju desenvolve ações comunitárias por meio dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDEC's), que formam voluntários

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

residentes em áreas de risco para apoiar ações preventivas e de resposta. A coordenadoria também realiza capacitações permanentes, exercícios simulados e iniciativas de conscientização voltadas à construção de comunidades mais resilientes.

Sua atuação ocorre de forma integrada com órgãos públicos, entidades privadas, organizações da sociedade civil e com os sistemas nacional e estadual de Defesa Civil, contribuindo para o planejamento municipal, para a execução da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil e para o fortalecimento de ações sustentáveis de desenvolvimento urbano. Entre suas competências também estão a proposição de decretos de Situação de Emergência, a abertura de abrigos temporários, a avaliação de danos e prejuízos, e o incentivo à participação de voluntários e instituições nas ações de proteção e defesa civil.

3.2. Identificação do órgão

A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Aracaju (COMPDEC) é um órgão subordinado à Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania, responsável por coordenar as ações de proteção, prevenção e resposta a desastres no município. A gestão da COMPDEC está sob a responsabilidade da Engenheira Química Valéria Bispo dos Santos, Coordenadora Geral de Proteção e Defesa Civil.

O presente relatório apresenta as principais ações desenvolvidas pela Coordenadoria no período de 1° de janeiro a 30 de novembro de 2025, bem como o planejamento estratégico estabelecido para o exercício de 2026, contemplando diretrizes, metas e iniciativas voltadas ao fortalecimento das políticas municipais de Proteção e Defesa Civil.

3.3. Identidade estratégica

O Planejamento Estratégico da Defesa Civil Municipal de Aracaju está estruturado para o fortalecimento da **prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação** frente aos desastres, com foco na proteção da vida, redução de riscos e aumento da resiliência urbana. As ações estão

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

organizadas nos projetos **P71 – Revendo o Plano, Protegendo Vidas**, **P72 – Tecnologia que Salva**, **P73 – Nova Defesa Civil**, **P74 – Mitigar é Cuidar** e **P75 – Risco Mapeado, Desastre Evitado.**

A Defesa Civil tem como Missão principal a Prevenção e Mitigação das consequências de ameaças e desencadeamentos de eventos adversos, visando a proteção da vida da população e seus bens. A Visão da Defesa Civil é fortalecer a integração entre o sistema de defesa civil e a sociedade, estimulando mudanças comportamentais para a redução do risco de desastres. Os Valores da Defesa Civil incluem comprometimento, ética, responsabilidade, espírito de corpo, eficiência, valorização, legalidade e solidariedade. Os Objetivos da Defesa Civil são promover a defesa permanente contra desastres, prevenir ou minimizar danos, socorrer e assistir populações atingidas, reabilitar e recuperar áreas deterioradas por desastres, atuar na iminência ou em situações de desastres.

Os projetos estratégicos da Defesa Civil Municipal estão voltados ao fortalecimento da prevenção, do planejamento e da capacidade de resposta a desastres, com foco na proteção da vida e na redução de riscos. As ações incluem a revisão e atualização anual do Plano de Contingência, com reavaliação das áreas de muito alto e alto risco, reavaliação das rotas de fuga e dos abrigos temporários, bem como a modernização dos sistemas de comunicação e alerta à população, por meio da implantação do Defesa Civil Alerta e do Sistema de Inteligência em Gestão de Riscos. O planejamento contempla ainda o fortalecimento institucional da Defesa Civil, com reestruturação administrativa e operacional, capacitação contínua das equipes e melhoria das condições de trabalho. Complementarmente, são desenvolvidas ações permanentes de monitoramento meteorológico, avaliação de elementos de microdrenagem e macrodrenagem, além do acompanhamento de desobstrução desses elementos, ações de mitigação de riscos geológicos e outras áreas vulneráveis, além da atualização e disponibilização de mapas de áreas de risco à população, promovendo transparência, prevenção e o fortalecimento da cultura de autoproteção.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

3.4. Resultados alcançados

Proteção, Prevenção e Resposta mais ágeis passaram a marcar a atuação da Prefeitura de Aracaju, por meio da Defesa Civil, ao longo de 2025. Em apenas um ano de gestão, foram ampliadas de forma significativa as ações voltadas à proteção das famílias mais vulneráveis, com uma estratégia baseada em tecnologia, planejamento e participação comunitária, fortalecendo a segurança da cidade frente às chuvas e demais riscos.

Entre as principais ações, destaca-se a implantação do sistema de monitoramento meteorológico em tempo real, que, em parceria com órgãos federais, fortalece a capacidade de identificar, organizar e responder com agilidade a eventos adversos provocados pelas mudanças climáticas. Paralelamente, a Defesa Civil analisou e submeteu projetos estruturantes de macrodrenagem e contenção de encostas, como o redimensionamento do Canal do Médici, intervenções no Bairro Industrial, na antiga Zona de Expansão e o início das obras de contenção no Conjunto Maria do Carmo I, no Bairro América, hoje em execução.

Outro avanço relevante foi a modernização dos sistemas de alerta, com a implantação do Defesa Civil Alerta, tecnologia Cell Broadcast. Após testes realizados em 14 de junho, o Defesa Civil Alerta Aracaju entrou em operação oficial em 18 de junho de 2025, ampliando o alcance e a eficiência da comunicação com a população em situações de risco.

A gestão também investiu em inovação, com um software integrado, desenvolvido pela Defesa Civil, para registro de ocorrências, controle de notificações, acompanhamento de vistorias, mapeamento e monitoramento de áreas de risco e consolidação de dados históricos. A ferramenta fortaleceu o planejamento e a tomada de decisões, tornando a gestão de riscos mais eficiente e orientada por dados.

O fortalecimento da atuação comunitária foi outro eixo estratégico. As reuniões e mapeamentos participativos realizados com os Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil

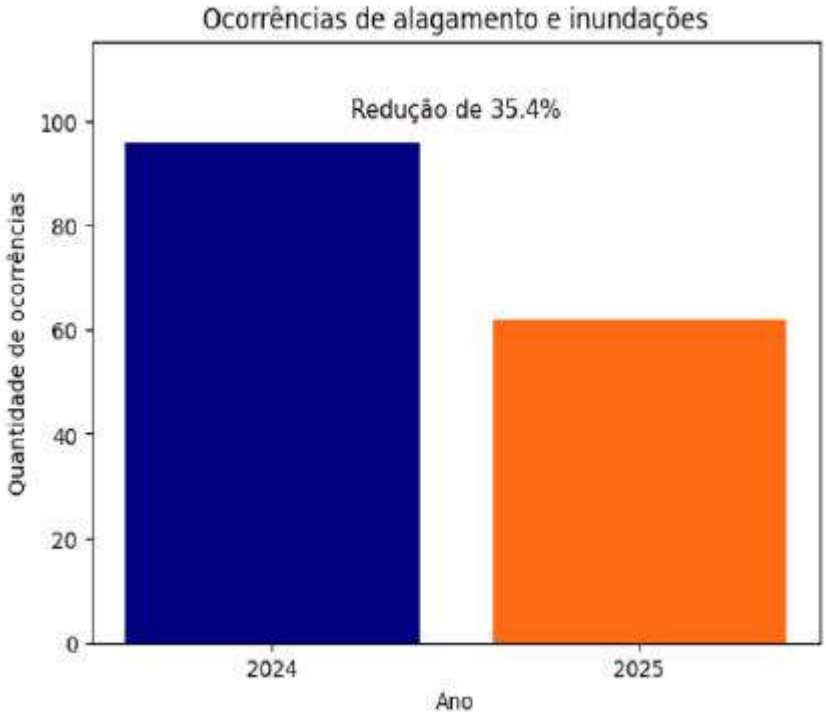
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

(NUPDECs) ampliaram o vínculo com as comunidades, elevaram a percepção de risco e estimularam o acionamento preventivo da Defesa Civil, refletindo uma população mais consciente e preparada.

Por fim, a intensificação das ações de mitigação, com mais de 45 intervenções nos sistemas de drenagem urbana, resultou na redução de 35% das ocorrências de alagamentos e inundações em relação a 2024, esses dados são evidenciados em gráfico na figura 45.

Com mais de 800 vistorias realizadas e um aumento de 43% nos atendimentos, impulsionado pela divulgação do número emergencial e campanhas educativas, a Defesa Civil consolidou uma atuação preventiva, próxima da população e focada na proteção de vidas, esses dados estão evidenciados em gráficos na figura 46.

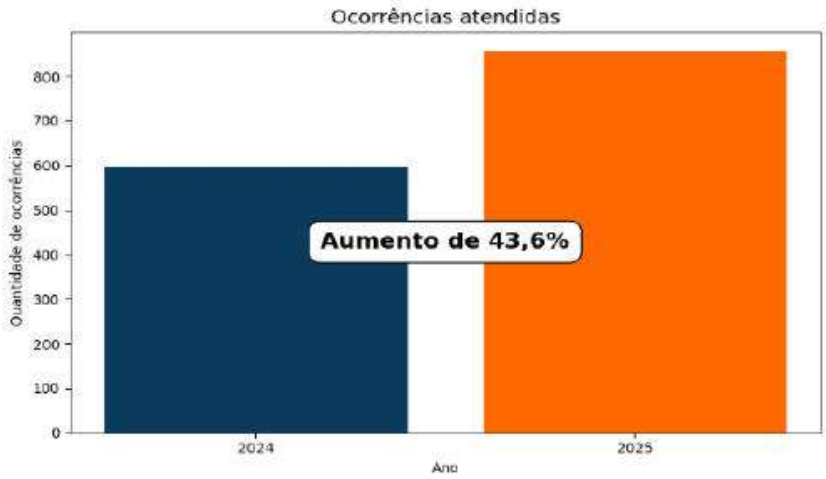
Figura 45: Redução de 35% das ocorrências de alagamentos e inundações em 2025 em comparação a 2024.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 46: Aumento de 43% nos atendimentos da Defesa Civil em 2025, associado à ampliação da divulgação do número emergencial e ações educativas.



3.5. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

3.5.1. Avaliação de Edificações Vulneráveis – Vistorias

Em 2025, foram integralmente atendidas 857 ocorrências pela Defesa Civil. No mesmo período, foram emitidos 127 Relatórios Técnicos de Vistoria, 109 Termos de Notificações e 103 imóveis foram interditados por apresentarem riscos iminentes, evidenciando a atuação contínua do órgão na prevenção de riscos e na proteção da população. Em comparação com os anos anteriores, os dados consolidados encontram-se apresentados na tabela 5 a seguir.

Tabela 5: Quantidade de vistorias realizadas, de documentos técnicos emitidos (relatórios técnicos, termos de notificação e registros fotográficos) e de imóveis interditados pela Defesa Civil, no município de Aracaju, no período de 2015 a 2025.

Atividades	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vistorias	401	350	593	290	742	798	590	862	1234	597	**857**
Notificações	32	4	3	18	42	96	80	89	101	82	**109**
Interdições	4	3	25	11	84	191	65	87	131	69	**103**
Relatórios Técnicos	94	281	135	134	252	206	229	203	269	198	**127**
Registros Fotográficos				124	141	121	85	69	88	93	**49**

Fonte: Sistema de Inteligência de Gestão de Risco – Defesa Civil de Aracaju, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO FERREIRA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

3.5.1.1. Avaliação de Risco de Colapso

Durante o ano de 2025, a Defesa Civil de Aracaju atendeu 35 ocorrências de colapso (desabamento) total ou parcial, além de 468 ocorrências para avaliação de risco de colapso. A Figura 47 apresenta registros fotográficos de dois colapsos parciais ocorridos ao longo do ano, ambos atendidos pela Defesa Civil de Aracaju. Em decorrência dessas ocorrências, os dois imóveis foram interditados, em razão dos riscos estruturais identificados.

Figura 47: Colapso parcial de residências localizadas nos bairros Bugio (a) e Santos Dumont (b), Aracaju/SE.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em setembro de 2025, a Defesa Civil de Aracaju atendeu a um chamado referente a risco de desabamento de um galpão abandonado, localizado no bairro Olaria. Durante a vistoria técnica, foi constatado risco iminente de colapso estrutural, motivo pelo qual foram interditados preventivamente quatro imóveis vizinhos, em razão da possibilidade de serem atingidos em caso de desabamento, conforme ilustrado na Figura 48.

Figura 48: Galpão localizado no bairro Olaria com risco de colapso (a) e imóvel interditado pela Defesa Civil em razão do risco de ser atingido em caso de colapso do galpão (b).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código E9C2-6A99-C4B1-7A75



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Aproximadamente quinze dias após a vistoria, ocorreu o colapso do galpão, atingindo as porções posteriores de três dos imóveis anteriormente interditados. Diante do ocorrido, a Defesa Civil retornou ao local, adotando as medidas emergenciais necessárias, incluindo a demolição do material remanescente, que ainda apresentava risco de novo colapso e de danos a outras edificações adjacentes, conforme apresentado na Figura 49.

Figura 49: Imagens do colapso do galpão, com impacto nas residências localizadas em sua porção posterior.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

3.5.1.2. Avaliação de Edificações Atingidas por Incêndio

Ao longo do ano de 2025, a Defesa Civil de Aracaju atendeu 15 ocorrências decorrentes de sinistros de incêndio. Durante e após a ocorrência do sinistro, as equipes técnicas da Defesa Civil realizaram vistorias para avaliação da integridade estrutural e das condições das instalações elétricas dos imóveis atingidos. Todas as vistorias realizadas em razão de sinistros de incêndio resultaram na interdição total ou parcial das edificações vistoriadas, em função dos riscos identificados. A Figura 6 apresenta registros fotográficos de dois imóveis atingidos por incêndio, ambos atendidos pela Defesa Civil de Aracaju. A figura 50a refere-se ao incêndio ocorrido em imóvel comercial localizado no Centro de Aracaju, conhecido como *Beto Bolsas*, que resultou na interdição de duas edificações, sendo o imóvel sinistrado e a edificação vizinha. A figura 50b corresponde a um incêndio em imóvel comercial situado no bairro São Conrado, ocorrido em maio, que culminou na interdição da própria edificação.

Figura 50: Imóveis comerciais atingidos por incêndio, com interdição total determinada pela Defesa Civil de Aracaju em razão dos riscos associados às instalações elétricas danificadas



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

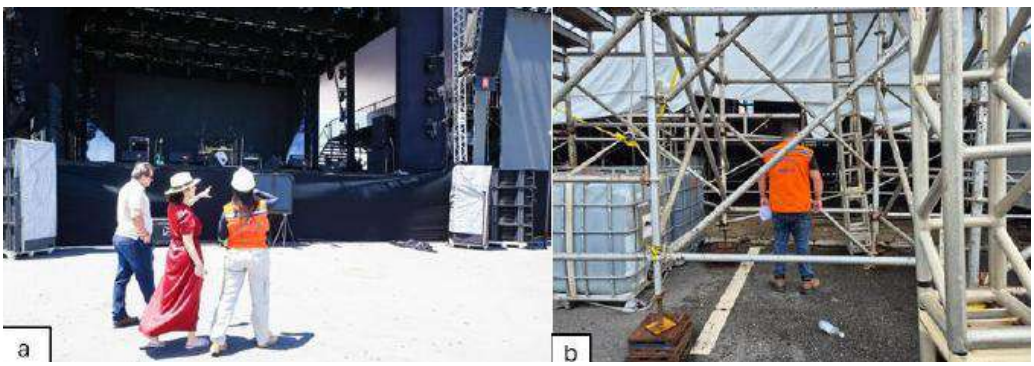
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO TRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

3.5.1.3. Vistorias de Estruturas Temporárias

No que se refere à fiscalização de estruturas temporárias, ao longo do período analisado foram vistoriadas 27 estruturas destinadas à realização de eventos, abrangendo diversas tipologias, tais como shows privados e públicos, festejos juninos, corridas e parques de diversão, entre outros. Nesses eventos, a atuação da Defesa Civil de Aracaju se desenvolve a partir de dois eixos principais. O primeiro está relacionado ao recebimento e à análise de projetos e demais documentos técnicos exigidos, em conformidade com as características específicas de cada evento. O segundo eixo consiste na fiscalização in loco das estruturas montadas, com a avaliação da compatibilidade entre a execução física e os documentos técnicos previamente apresentados.

Dentre os eventos acompanhados, destaca-se o aniversário da cidade de Aracaju, promovido pela Prefeitura Municipal, que contou com a realização de diversos shows em diferentes bairros da capital, incluindo Centro, Atalaia, Santo Antônio, Industrial, Jardins e Mosqueiro. O evento ocorreu no período de 8 a 30 de março e envolveu a instalação de estruturas temporárias em cada local, todas devidamente vistoriadas pela Defesa Civil de Aracaju (figura 51a). Outro evento de grande porte que contou com a atuação da Defesa Civil foi o Forró Caju 2025 (figura 51b), realizado pela Prefeitura de Aracaju no período de 14 a 31 de junho, com apresentações distribuídas em diversos bairros, dentre os quais se destacam Centro, Farolândia e Bugio. O acompanhamento contínuo das etapas do projeto garantiu que os prazos e a conformidade com as normas de segurança fossem rigorosamente respeitados, permitindo um evento seguro e confortável para o público.

Figura 51: Fiscalização de estruturas temporárias em eventos públicos: aniversário de Aracaju (a) e Forró Caju 2025 (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

3.5.2. Dia Internacional para a Redução do Risco de Desastres

Em alusão ao Dia Internacional para a Redução do Risco de Desastres, celebrado em 13 de outubro, a Defesa Civil de Aracaju realizou uma ação educativa no bairro Farolândia, figura 52, com a participação de alunos da Escola Municipal de Ensino Fundamental João Teles Menezes. A atividade teve como objetivo promover a conscientização sobre prevenção, planejamento e a importância da participação comunitária na construção de uma cidade mais segura, preparada e resiliente. Durante a ação, foram repassadas orientações sobre segurança, identificação de riscos e cuidados no cotidiano, reforçando que atitudes simples podem contribuir significativamente para a proteção de vidas e a redução de desastres. A iniciativa contou com a parceria da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT), por meio do Grupo de Teatro Cones, que auxiliou na abordagem educativa de forma lúdica e interativa, além do apoio do Grupo Energisa.

Figura 52: Ação educativa da Defesa Civil de Aracaju: equipe organizadora (a) e atividade realizada com alunos no bairro Farolândia (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.3. Projeto P72 – Tecnologia que Salva

3.5.3.1. Implantação do Defesa Civil Alerta

A Defesa Civil de Aracaju avançou na modernização de seus sistemas de alerta com a implantação do Defesa Civil Alerta (DCA), tecnologia Cell Broadcast, que ampliou significativamente o alcance e a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

eficiência da comunicação com a população em situações de risco e desastre. No dia 14 de junho de 2025, foram realizados os testes operacionais do novo sistema em Aracaju, com o envio de mensagens de teste para dispositivos móveis conectados às redes de telefonia 4G e 5G, permitindo a emissão de alertas por texto e sinais sonoros de emergência diretamente nos aparelhos, sem a necessidade de cadastro prévio (Figura 53). A operação oficial do sistema teve início em 18 de junho de 2025, fortalecendo a capacidade de alerta rápido e a resposta preventiva do município.

Figura 53: Implantação do sistema Defesa Civil Alerta (DCA): reunião de planejamento com a equipe da Defesa Civil de Aracaju (a) e mensagem de teste enviada à população (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

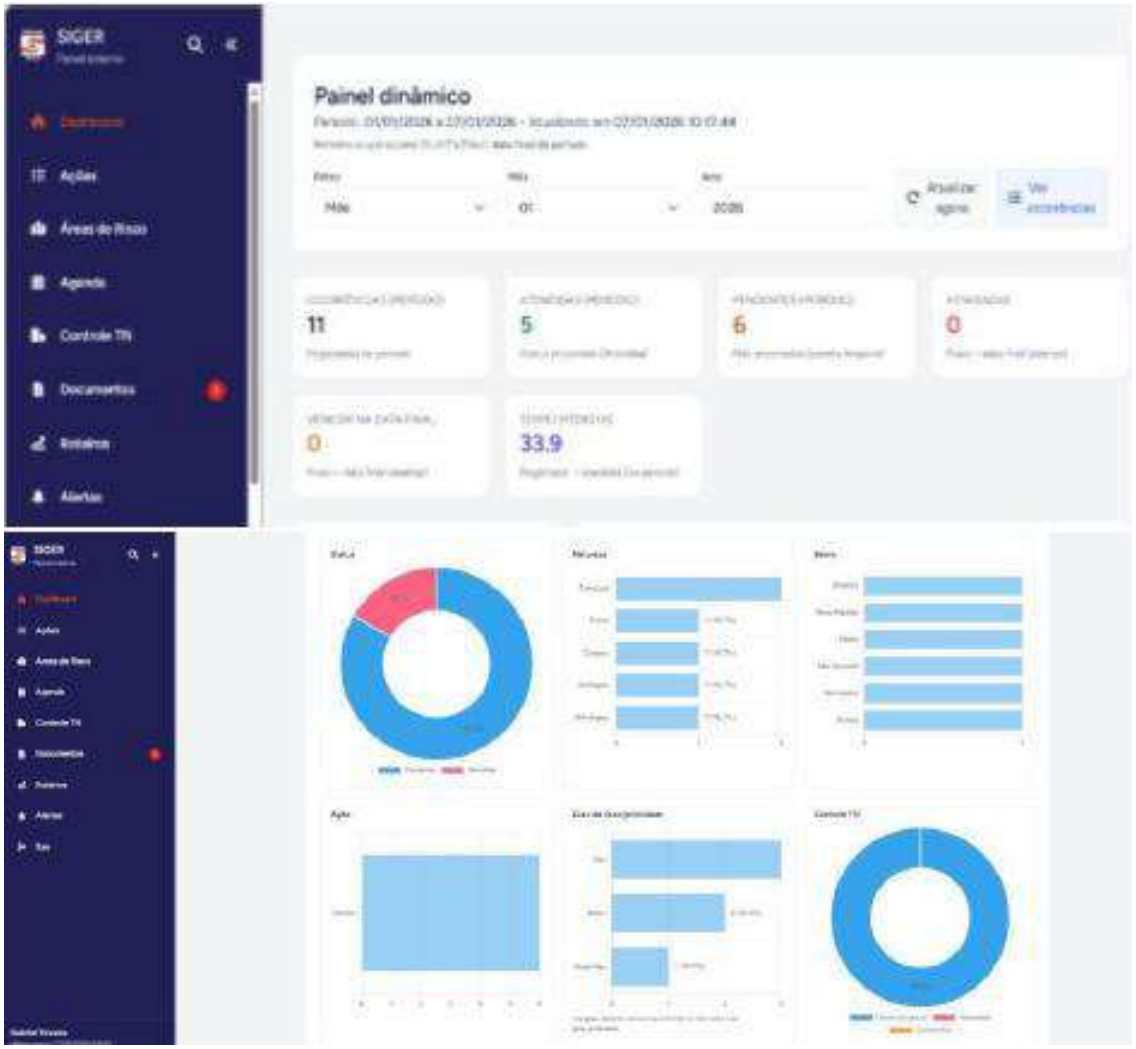
3.5.3.2. Desenvolvimento do Siger – Sistema de Inteligência de Gestão de Riscos

A Defesa Civil de Aracaju desenvolveu um software integrado, denominado SIGER – Sistema de Inteligência em Gestão de Riscos (figura 54), que gerencia o mapeamento e o monitoramento das áreas de risco, o cadastro de ocorrências, o controle de notificações, bem como o agendamento e acompanhamento de vistorias, consolidando todas as informações em um banco de dados robusto e integrado.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A88-1F75 e informe o código B9C2-6A90-7A88-1F75

A utilização dessa ferramenta possibilita a priorização mais precisa das intervenções, o aperfeiçoamento do planejamento das ações e o fortalecimento da tomada de decisões nos níveis operacional, estratégico e de mitigação, tornando a gestão de riscos mais ágil, eficiente e orientada por dados.

Figura 54: Dashboard do SIGER - Sistema de Inteligência em Gestão de Riscos. Fonte: Defesa Civil de Aracaju, 2025.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

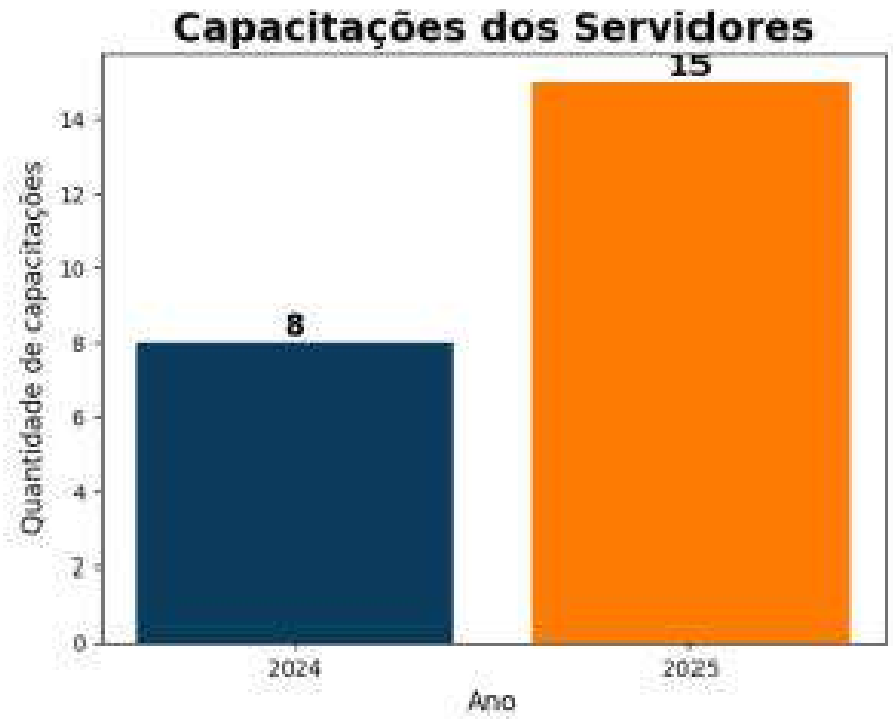
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

3.5.4. Projeto P73 – Nova Defesa Civil

3.5.4.1. Capacitação da Equipe

Neste tópico, apresenta-se o panorama das capacitações realizadas pela Defesa Civil de Aracaju ao longo do ano, evidenciando o compromisso institucional com o fortalecimento técnico e a qualificação contínua de seus servidores. Destaca-se um avanço expressivo em relação ao ano anterior, com um crescimento de 87,5% no número de capacitações, passando de 8 em 2024 para 15 em 2025, como evidenciado na figura 55.

Figura 55: Crescimento do número de capacitações dos servidores entre 2024 e 2025.



Nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2025, a Defesa Civil participou da 1ª edição do Ideathon, com o tema "Estimular a inovação e a modernização da gestão pública". O evento, realizado em parceria com o Instituto de Inovação de Sergipe (Inovase), reuniu servidores municipais no Caju Hub em um desafio colaborativo voltado à criação de soluções para tornar os serviços públicos mais eficientes e acessíveis à população. O projeto vencedor, intitulado "CONECTA PMA", contou com a participação do analista de sistemas Lucas Souza, técnico da Defesa Civil, figura 56.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 56: Participação de Lucas Souza, analista de sistema da Defesa Civil, no 1º IEATHON.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em março, a profissionais da Defesa Civil participaram da Capacitação para atuação em enchentes e enxurradas, promovida pela Força Estadual do SUS (figura 57a). Também no mês de março, a Defesa Civil de Aracaju participou de um curso de capacitação para a operação de aeronaves remotamente pilotadas (figura 57b). O curso foi ofertado pela Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) e contou com a participação de servidores da SMTT, da Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SEMA) e da geóloga Hellen Sousa, técnica da Defesa Civil de Aracaju, promovendo a integração interinstitucional e o fortalecimento das competências técnicas dos envolvidos.

Figura 57: Capacitações de março de 2025: (a) curso para atuação em enchentes e enxurradas, promovido pela Força SUS; (b) capacitação para operação de aeronaves remotamente pilotadas, ofertada pela SMTT.





Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

No mês de abril, a Defesa Civil de Aracaju participou de duas capacitações. A primeira foi a capacitação da plataforma IDAP, voltada ao envio de alertas via SMS, WhatsApp e Defesa Civil Alerta, ofertada pela Defesa Civil Nacional. A atividade contou com a participação de integrantes da Defesa Civil Estadual e da geóloga Hellen Sousa, técnica da Defesa Civil Municipal (Figura 58a). A segunda capacitação correspondeu à Edição 2025 do Curso de Operações e Gestão de Desastres (COGED), promovido pelo Governo do Estado, por meio da Superintendência Estadual de Proteção e Defesa Civil (SUPEDEC). O curso teve como objetivo atualizar os profissionais que atuam na área de Defesa Civil sobre a gestão de desastres, com ênfase nas ações de resposta e na atuação integrada. Participaram da capacitação os técnicos Hellen Sousa, Gabriel Teixeira, Matheus Rabelo e Anderson Costa, além da Coordenadora Geral Valéria Bispo (Figura 58b).

Figura 58:Capacitações do mês de abril: (a) Capacitação da plataforma IDAP; (b) Participação no Curso de Operações e Gestão de Desastres (COGED).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7E75

Ainda em abril de 2025, todos os servidores da Defesa Civil de Aracaju participaram de uma capacitação técnica voltada à Avaliação de Risco Estrutural. A atividade possibilitou a troca de conhecimentos com o Professor Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais, Carlos Henrique de Carvalho, fortalecendo o aprimoramento técnico do corpo de engenharia e qualificando as ações preventivas do órgão (Figura 59)..

Figura 59: Capacitação técnica em Avaliação de Risco Estrutural com o Professor Doutor em Ciência e Engenharia de Materiais, Carlos Henrique de Carvalho.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em maio de 2025, a Defesa Civil de Aracaju participou da 2ª edição da *Conexão Semde: Inovação em Ação*, capacitação voltada ao compartilhamento de experiências e ao fortalecimento da transformação digital na administração pública. O evento abordou iniciativas de modernização dos serviços e uso de tecnologias aplicadas à prevenção e resposta a desastres, contribuindo para o aprimoramento técnico e institucional do órgão. Representaram a Defesa Civil de Aracaju os técnicos Ruan Victor e Lucas Souza (figura 60).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Figura 60: Participação da Defesa Civil de Aracaju na 2ª edição da Conexão Semde, realizada em maio de 2025, com a presença dos técnicos Ruan Victor e Lucas Souza.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em junho de 2025, a Defesa Civil de Aracaju participou de capacitação técnica realizada em parceria com o Instituto Federal de Sergipe (IFS), voltada à avaliação de estruturas de imóveis pós-incêndio. A atividade abordou critérios técnicos para análise da integridade de estruturas de concreto, contribuindo para o aprimoramento da atuação da equipe na avaliação de edificações afetadas por sinistros e no fortalecimento das ações de proteção à população e ao patrimônio (Figura 61).

Figura 61: Equipe técnica da Defesa Civil de Aracaju durante capacitação sobre avaliação de estruturas de imóveis pós-incêndio, realizada em parceria com o IFS.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1F75

Entre os meses de julho e agosto, a Defesa Civil de Aracaju participou de três capacitações voltadas ao fortalecimento técnico e à atuação integrada em gestão de riscos e desastres. Em julho, servidores participaram de capacitação técnica sobre segurança de barragens e utilização do portal SERhidro, promovida pelo Governo de Sergipe, por meio da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, Sustentabilidade e Ações Climáticas (Semac). Representaram a Defesa Civil Municipal os técnicos Bruno Martins, Gabriel Teixeira e Hellen Sousa. Em agosto, no dia 15, foi realizado o Curso de Gestão de Cenários de Riscos – Cenarisco 2025 (figura 62a), promovido pelo Governo de Sergipe, no auditório do Corpo de Bombeiros Militar. Participaram Bruno Martins, Gabriel Teixeira, Hellen Sousa e Marcus Mota. Ainda em agosto, nos dias 21 e 22, integrantes da Defesa Civil participaram de capacitação promovida pela Secretaria de Estado da Saúde (SES), em parceria com a Força Estadual do SUS (FE-SUS), voltada à atuação em desastres, incidentes com múltiplas vítimas e ações humanitárias. Representaram o órgão os técnicos Ruan Figueredo e Matheus Rabelo (figura 62b).

Figura 62: Capacitações da Defesa Civil de Aracaju: (a) Curso de Gestão de Cenários de Riscos – Cenarisco 2025, realizado em agosto de 2025; (b) Capacitação da SES/FE-SUS para atuação em desastres e ações humanitárias.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

A Defesa Civil de Aracaju participou, no dia 13 de setembro, de um simulado de emergência realizado na ala ortopédica do Hospital Cirurgia (figura 63). O exercício simulou um cenário de incêndio associado ao vazamento de produtos perigosos, com foco no treinamento da resposta integrada. A atividade contou com a participação do técnico de Proteção e Defesa Civil de Aracaju, Bruno Martins, e

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

da técnica de Proteção e Defesa Civil, Hellen Sousa. O simulado contribuiu para o aprimoramento dos protocolos operacionais e da comunicação entre os órgãos envolvidos. Além disso, fortaleceu a capacitação técnica das equipes e a prontidão para atuação em situações reais de emergência..

Figura 63: Simulado de emergência no Hospital Cirurgia, com participação da Defesa Civil de Aracaju.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em outubro, a Defesa Civil Municipal de Aracaju participou do V Congresso Brasileiro de Redução de Riscos e Desastres (CBRRD), realizado entre os dias 14 e 17 de outubro de 2025, na cidade de Florianópolis (SC). O evento reuniu representantes de instituições públicas, universidades, órgãos de Proteção e Defesa Civil de todo o país, além de profissionais e pesquisadores da área, promovendo a troca de experiências, com ênfase no fortalecimento das políticas públicas de redução de riscos e desastres, abordando temas como planejamento urbano resiliente, governança de riscos, adaptação às mudanças climáticas e integração interinstitucional.

Aracaju teve um trabalho selecionado para apresentação durante o congresso com o case intitulado "a influência da geomorfologia de restingas no processo de inundação: desafios e ações de resposta em aracaju-se", exposto na modalidade banner. A apresentação teve grande importância por destacar as características geomorfológicas do território aracajuano, evidenciando como as restingas influenciam diretamente na dinâmica de inundações urbanas e nas ações preventivas e de resposta adotadas pela defesa civil municipal. O trabalho contribuiu para o intercâmbio técnico e científico,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B0-1E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B0-1E75

além de valorizar a experiência local de aracaju no contexto nacional de gestão de risco. A defesa civil de aracaju esteve representada pela coordenadora-geral valéria bispo e pelos técnicos hellen sousa e bruno martins, figura 64.

Figura 64: Representantes da Defesa Civil de Aracaju no V Congresso Brasileiro de Redução de Riscos e Desastres (CBRRD), realizado em Florianópolis/SC, em outubro de 2025.



Ainda em outubro, a Defesa Civil de Aracaju participou de um simulado integrado de resposta a emergências envolvendo a rede elétrica, realizado no estacionamento do Farol, na Orla da Coroa do Meio (figura 65). A atividade, promovida pelo Governo de Sergipe em parceria com a Energisa Sergipe, simulou a queda de uma árvore sobre a fiação elétrica, após ventos fortes, atingindo um veículo com ocupantes. A ação teve como objetivo testar a integração entre os órgãos de resposta, aprimorar os procedimentos operacionais e reduzir o tempo de atendimento em ocorrências com risco elétrico associadas a eventos climáticos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Figura 65: Simulado integrado de resposta a emergências com risco elétrico, realizado na Orla da Coroa do Meio, com a participação da Defesa Civil de Aracaju, 2025.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.5. Projeto P74 – Mitigar É Cuidar

3.5.5.1. Ações de Prevenção e Mitigação

A Prefeitura de Aracaju, por meio da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil, intensificou, ao longo de 2025, as ações preventivas e de preparação para a quadra chuvosa, ocorrida entre os meses de abril e julho, com foco no monitoramento das áreas de risco, na atualização de dados e no alinhamento intersetorial, visando à redução da probabilidade de desastres. O trabalho técnico da Defesa Civil envolveu vistorias em áreas de risco e a avaliação da necessidade de medidas de mitigação, com o posterior encaminhamento das demandas aos órgãos competentes, como a EMURB e a EMSURB. Entre as principais ações executadas destacam-se a desobstrução e manutenção do sistema de drenagem urbana, incluindo canais, extravasores e caixas de passagem. A Figura 66 apresenta duas ações de mitigação realizadas pela Defesa Civil. Em 2025, foram realizadas mais de 40 ações de mitigação relacionadas à drenagem, com acompanhamento técnico da Defesa Civil.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 66: Ações de mitigação realizadas pela Defesa Civil de Aracaju: bairro 13 de julho (a) e bairro Lamarão (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Outra frente de atuação relevante foi a aplicação de lonas em encostas suscetíveis a deslizamentos, figura 67, adotada como medida de mitigação após avaliação técnica. Ao longo de 2025, foram aplicadas mais de cinco lonas, contribuindo para a redução do risco de deslizamentos e para a proteção das comunidades expostas.

Figura 67:Aplicação de lonas em encostas realizada pela Defesa Civil de Aracaju, nos bairros Santo Antônio (a) e Porto Dantas (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-0461-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-0461-1F75

Além das ações de mitigação, a Defesa Civil desenvolveu campanhas educativas e de conscientização, realizadas tanto de forma online, por meio das redes sociais, quanto presencialmente, com orientação direta à população, figura 68. As ações tiveram como objetivo alertar e orientar moradores de áreas de risco quanto aos cuidados necessários em locais suscetíveis a deslizamentos de terra, inundações e alagamentos. Entre os principais cuidados difundidos, destaca-se a importância do descarte adequado de resíduos sólidos, evitando a obstrução do sistema de drenagem urbana e a ocorrência de alagamentos. Também foram reforçadas orientações como a não realização de cortes ou aterros irregulares em encostas, a observação de sinais de instabilidade do solo ou das edificações, a manutenção de calhas e ralos desobstruídos, além da atenção aos alertas meteorológicos e às orientações emitidas pela Defesa Civil.

Figura 68:Campanhas educativas e de conscientização junto a população das áreas de risco: bairro Porto Dantas (a) e bairro Santo Antônio (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.2.2. Monitoramento Meteorológico e Emissão de Alertas

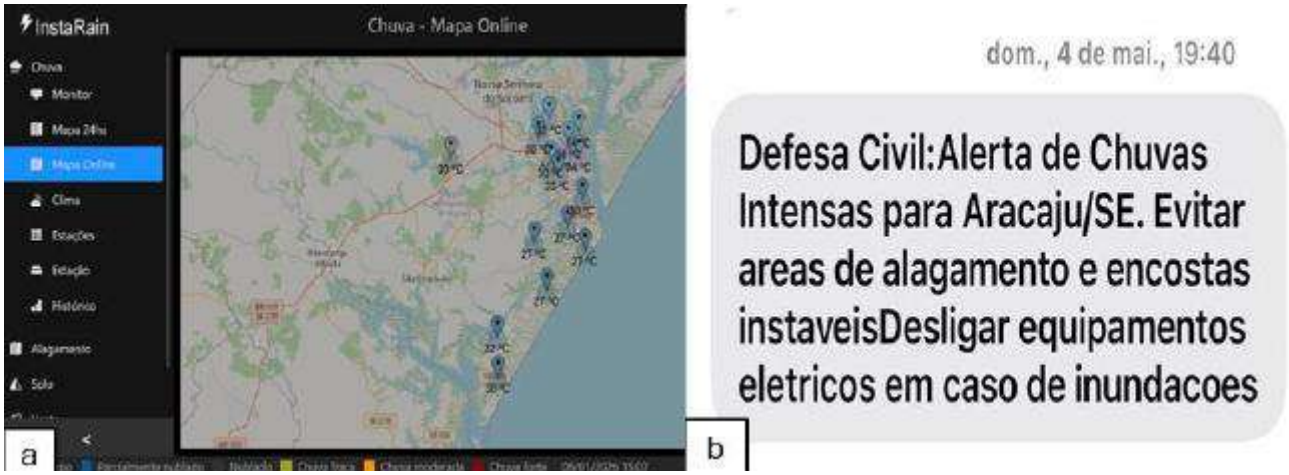
A Defesa Civil realiza o monitoramento contínuo das previsões meteorológicas emitidas por órgãos oficiais, como o Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), o Centro Nacional de Gerenciamento de Riscos e Desastres (CENAD) e o Centro Nacional de Monitoramento e Alertas de Desastres Naturais (CEMADEN), assegurando o acompanhamento permanente das condições atmosféricas que possam desencadear eventos adversos e representar risco à população. Em conjunto

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-1A75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-1A75

com esse acompanhamento, o sistema ClimAju, ferramenta implementada pela Prefeitura de Aracaju, mostrou-se fundamental para o monitoramento climático em tempo real, permitindo a visualização de informações como volume de chuvas, nível fluviométrico e velocidade dos ventos. A plataforma, figura 69a, acessível à população, contribuiu significativamente para a prevenção e a resposta a emergências, especialmente diante da previsão de eventos extremos, como chuvas intensas nas 24 horas subsequentes.

As informações geradas subsidiaram a tomada de decisões, a emissão de alertas e a adoção de medidas preventivas pela Defesa Civil. No ano de 2025, foram emitidos 15 alertas, sendo 10 relacionados a chuvas intensas e 5 a situações de inundação. Complementarmente, o serviço emergencial de envio de alertas por SMS permitiu que os moradores recebessem avisos com antecedência sobre condições meteorológicas adversas, reforçando a segurança da população e a redução do risco de desastres. A Figura 69b apresenta um exemplo de alerta de chuvas intensas emitido pela Defesa Civil de Aracaju, em maio de 2025.

Figura 69: Dashboard da plataforma ClimAju (a) e alerta de chuvas intensas emitido pela Defesa Civil de Aracaju, em maio de 2025 (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Paralelamente ao monitoramento meteorológico, a Defesa Civil realiza o monitoramento in loco, figura 70, dos canais de águas pluviais, com o objetivo de verificar os níveis de água em trechos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

que não dispõem de sensores de inundação. Esse acompanhamento em campo permite a identificação precoce de elevação dos níveis dos canais ou de situações de iminência de transbordamento. Diante da constatação de risco, a Defesa Civil atua de forma articulada com outros órgãos da gestão municipal, adotando medidas preventivas e emergenciais, como a orientação e, quando necessário, a retirada preventiva de pessoas das áreas vulneráveis, visando à preservação de vidas e à redução de danos materiais.

Figura 70: Dashboard da plataforma ClimAju (a) e alerta de chuvas intensas emitido pela Defesa Civil de Aracaju, em maio de 2025 (b).



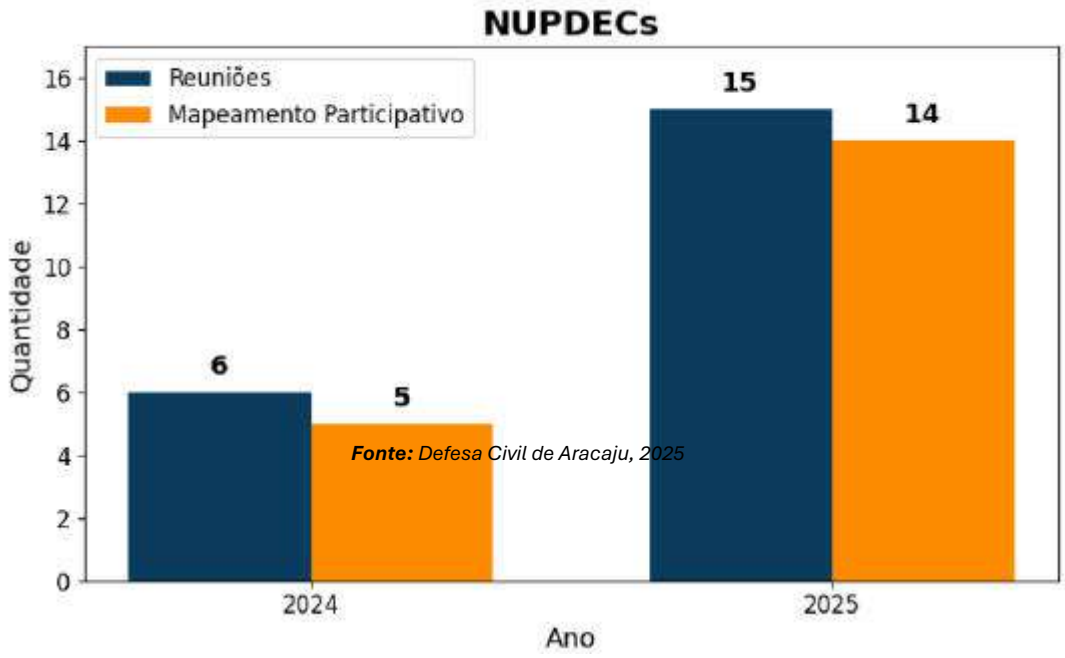
Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.5.3. Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil

Os NUPDECs são Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil formados nas áreas de risco, cujo objetivo é planejar, promover e coordenar atividades de Defesa Civil, trabalhando em suas diferentes fases: preparação, prevenção, resposta e reconstrução. Nesse contexto, em 2024 foram realizadas 6 reuniões e 5 mapeamentos participativos, enquanto em 2025 esses números aumentaram para 15 reuniões e 14 mapeamentos participativos (figura 71), evidenciando a ampliação das ações e o fortalecimento da atuação dos NUPDECs junto às comunidades.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Figura 71: Atividades dos NUPDECs (2024–2025): Comparação entre o número de reuniões e de mapeamentos participativos realizados nos anos de 2024 e 2025.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.5.3.1. Reuniões Semestrais

No ano de 2025, foram realizadas 15 reuniões dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDECs), contemplando todos os oito núcleos existentes no município, localizados nos bairros Industrial, Soledade, Cidade Nova, Santa Maria, Jabotiana, América (figura 72a), Porto Dantas (figura 72b) e Zona Sul. Do total de reuniões, oito ocorreram no primeiro semestre, nos meses de fevereiro e março, enquanto sete foram realizadas no segundo semestre, entre os meses de novembro e dezembro, reforçando a atuação da Defesa Civil junto às comunidades e o fortalecimento da participação social na gestão de riscos. Nas reuniões os participantes dos NUPDECs pontuam novas áreas de risco ou aquelas com possível mudança do grau de risco.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Figura 72:Reuniões dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDECs), em Aracaju/SE, 2025: bairro Soledade (a) e bairro Porto Dantas (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.5.3.2. Mapeamento Participativo

Uma das estratégias adotadas para reduzir e mitigar a ocorrência de desastres consiste no aperfeiçoamento do mapeamento das áreas de risco por meio da participação da população. O mapeamento participativo, além de proporcionar uma leitura mais fiel da realidade local, contribui para o fortalecimento do vínculo de confiança entre a comunidade e a Defesa Civil, bem como para o monitoramento contínuo das áreas vulneráveis. Nos meses de março e novembro de 2025, os membros dos NUPDECs participaram dos mapeamentos participativos em seus respectivos bairros, totalizando 14 ações realizadas, figura 73. Durante as atividades, os participantes percorreram áreas previamente mapeadas, com o objetivo de verificar alterações nas condições de risco, atualizar dados, ampliar a conscientização sobre os riscos existentes e subsidiar ações voltadas à redução dos impactos das chuvas. A participação ativa da comunidade mostrou-se fundamental para a efetividade das ações desenvolvidas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7A75

Figura 73: Mapeamento Participativo dos Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDECs), em Aracaju/SE, 2025: bairro América (a) e bairro Cidade Nova (b).



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Em dezembro de 2025, a equipe da Defesa Civil de Aracaju participou do Projeto Praia Sem Óleo, iniciativa voltada à capacitação de multiplicadores para atuação em emergências ambientais no litoral. A atividade prática foi realizada na Orla de Atalaia e contou com a participação dos agentes Matheus Rabelo e Ruan Figueredo, figura 30. A capacitação foi organizada pelo Ibama/SE, fortalecendo a preparação técnica para resposta a incidentes ambientais costeiros.

Figura 74:Capacitação do Projeto Praia Sem Óleo realizada na Orla de Atalaia, com participação da Defesa Civil de Aracaju (dezembro/2025). .



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

3.5.5.4. Submissão e Estudo de Projetos de Macrodrenagem e de Contenção de Encostas

Durante o primeiro semestre de 2025, a defesa civil de aracaju realizou a análise técnica das propostas de macrodrenagem de futuros empreendimentos localizados na zona de expansão, com o objetivo de verificar a compatibilidade dos projetos com o sistema de drenagem local e a mitigação de possíveis impactos hidrológicos. No período, foram analisados os projetos de macrodrenagem de três empreendimentos distintos: o condomínio residencial portal do viral, os condomínios gamboa e gávea, e um empreendimento da empresa tecnoconsult engenharia ltda. Durante o processo de análise, também foram realizadas reuniões técnicas com os engenheiros responsáveis, visando ao esclarecimento de dúvidas e ao alinhamento das soluções propostas.

Adicionalmente, a Defesa Civil submeteu dois projetos à 1ª Etapa do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC). O primeiro refere-se à contenção de uma encosta, cuja identificação do local, elaboração dos estudos técnicos e submissão do projeto ficaram sob responsabilidade da Defesa Civil. Para essa intervenção, foi selecionada a encosta localizada entre a Rua Heribaldo José de Barros e a Avenida Novo Paraíso, no bairro Industrial, sendo conduzidos os estudos necessários à viabilização e aprovação da obra. Por fim, a Defesa Civil também submeteu o projeto de redimensionamento da macrodrenagem do Conjunto Médici, área que vinha apresentando danos recorrentes e transtornos à população em decorrência do subdimensionamento do sistema existente, visando à melhoria do escoamento das águas pluviais e à redução dos riscos de alagamento.

3.5.6. Projeto P75 – Risco Mapeado, Desastre Evitado

3.5.6.1. Mapeamento e Monitoramento das Áreas de Risco

No ano de 2025, as áreas classificadas como de alto e muito alto risco para movimentos de massa, inundação e alagamento foram monitoradas continuamente pela Defesa Civil de Aracaju. A atuação teve como objetivo o acompanhamento sistemático e a atualização das informações relativas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

às áreas que apresentam maior potencial de ocorrência de desastres. A seguir, apresenta-se a tabela 6 com os dados atualizados referentes às áreas de risco, contemplando os riscos de deslizamento de terra, inundação e alagamento.

Tabela 6: Quantitativo de áreas classificadas como de alto e muito alto risco para movimentos de massa, inundação e alagamento, no município de Aracaju, em 2025.

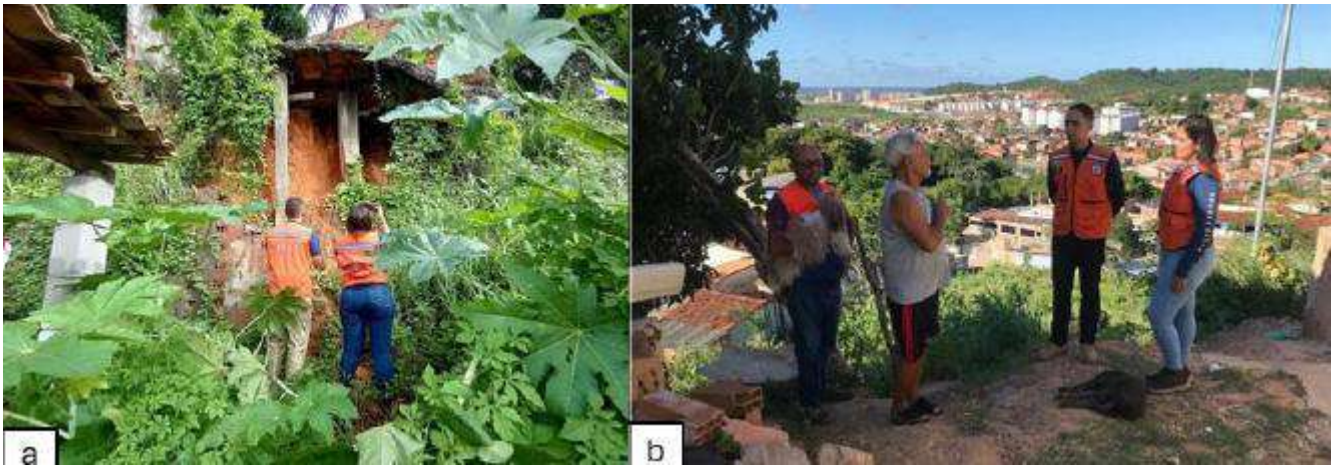
Áreas de risco de Movimento de Massa	
Grau de risco	Áreas de risco
Alto	47
Muito Alto	10
Total	57
Áreas de risco de Inundação	
Grau de risco	Áreas de risco
Alto	18
Muito Alto	1
Total	19
Áreas de risco de Alagamento	
Grau de risco	Áreas de risco
Alto	10
Muito Alto	1
Total	11

Fonte: *Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Aracaju, 2025*

As equipes da Defesa Civil intensificaram o monitoramento, figura 75, durante os períodos de chuvas mais severas, ventos fortes e marés elevadas, especialmente nas áreas com maior vulnerabilidade aos eventos naturais. As ações foram desenvolvidas de forma integrada com outros órgãos da administração municipal, a exemplo da Assistência Social, da Empresa Municipal de Serviços Urbanos (Emsurb), da Empresa Municipal de Obras e Urbanização (Emurb), da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) e da Secretaria Municipal do Meio Ambiente (SEMA).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7F75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7F75

Figura 75: Monitoramento de áreas de risco realizado pela Defesa Civil de Aracaju: bairro América (a) e bairro Cidade Nova (b). Fonte: Defesa Civil de Aracaju, 2025.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

3.5.7. Participação no evento Tamo Junto Aracaju

A Defesa Civil de Aracaju participou das quatro edições do evento Tamo Junto Aracaju, iniciativa voltada à descentralização dos serviços públicos e à aproximação com as comunidades de todas as regiões da capital. As ações ocorreram de forma sequencial nos bairros Lamarão, Industrial, José Conrado de Araújo e Olaria, conforme ilustrado nas figuras 32a, 32b, 32c e 32d.

Durante os eventos, a Defesa Civil realizou o cadastramento de voluntários para os Núcleos Comunitários de Proteção e Defesa Civil (NUPDECs), a inscrição de moradores nos sistemas de alerta e o registro de ocorrências relatadas pela população. A participação no Tamo Junto Aracaju fortaleceu o vínculo com as comunidades, incentivou a participação social e ampliou a rede de prevenção e proteção em todo o município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Figura 76: Participação da Defesa Civil de Aracaju nas quatro edições do evento *Tamo Junto Aracaju*, realizadas nos bairros Lamarão (a), Industrial (b), José Conrado de Araújo (c) e Olaria (d), com ações de cadastramento, orientação à população e fortalecimento da participação comunitária.



Fonte: *Defesa Civil de Aracaju, 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 constitui um marco no fortalecimento institucional da política municipal de segurança pública e cidadania em Aracaju. A trajetória da então Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania (SEMDEC), culminando na criação da Secretaria Municipal da Segurança e Cidadania (SSM/AJU), evidencia a maturidade administrativa da gestão municipal ao alinhar reestruturação organizacional, planejamento estratégico e resultados concretos voltados à proteção e ao bem-estar da população.

A transformação institucional promovida pela Lei Complementar nº 216/2025 consolidou um novo modelo de atuação, mais integrado, moderno e orientado por dados, conferindo maior clareza às atribuições da Secretaria, ampliando sua capacidade de articulação interinstitucional e fortalecendo os mecanismos de captação de recursos. A incorporação de unidades estratégicas, como o Gabinete de Segurança Institucional (GSI) e a Diretoria de Ações Integradas e de Inteligência (DAI), reforçou a governança da segurança pública municipal e ampliou a capacidade de resposta do poder público frente aos desafios urbanos contemporâneos.

No campo operacional, os resultados alcançados pela Guarda Municipal de Aracaju (GMA) demonstram, de forma inequívoca, a efetividade das estratégias adotadas. O aumento expressivo das ocorrências registradas, das abordagens e das conduções, associado à redução consistente dos principais indicadores criminais — como roubos, furtos e Mortes Violentas Intencionais — evidencia que a intensificação da presença institucional, aliada ao uso inteligente da tecnologia e à integração com outras forças de segurança, contribuiu decisivamente para o aprimoramento da segurança urbana e para o fortalecimento da sensação de proteção da população.

As operações estratégicas desenvolvidas ao longo do ano — Centro Mais Seguro, Linha Segura, Praça Segura, ciclopatrulhamento na Orla de Atalaia, fiscalização de práticas abusivas e atuação em grandes eventos — reafirmaram o papel da GMA como agente essencial da segurança cidadã, capaz de atuar tanto na repressão qualificada quanto na prevenção e na recuperação de

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

espaços públicos para o convívio social. O emprego de tecnologias como o videomonitoramento ampliado, os totens de segurança inteligentes e o cercamento eletrônico de vias consolidou um modelo de atuação baseado em informação, agilidade e eficiência.

No eixo preventivo e social, destaca-se a atuação da Patrulha Maria da Penha, cujos resultados reforçam a relevância de políticas públicas especializadas e permanentes no enfrentamento da violência contra a mulher, com impacto direto na preservação de vidas. Programas como o Anjos Azuis, as ações esportivas do Centro de Treinamento da GMA, as campanhas solidárias e as iniciativas educativas evidenciam que a política municipal de segurança vai além da atuação ostensiva, incorporando a promoção da cidadania, da cultura de paz e da inclusão social como pilares estratégicos.

A valorização dos servidores constituiu elemento central desse processo. As promoções de carreira, a reestruturação salarial dos guardas auxiliares, os investimentos em formação continuada, reaparelhamento e atenção à saúde do trabalhador fortaleceram o capital humano da instituição, refletindo diretamente na qualidade do serviço prestado à sociedade. A aprovação legislativa da nova nomenclatura Polícia Municipal de Aracaju, ainda em fase de sanção, simboliza esse processo de modernização e reconhecimento institucional, sem prejuízo às competências legalmente estabelecidas.

Paralelamente, o Procon Aracaju consolidou-se, em 2025, como instrumento estratégico de promoção da cidadania, do equilíbrio nas relações de consumo e do fortalecimento da confiança da sociedade nas instituições públicas. A ampliação do atendimento, o rigor fiscalizatório, a eficiência jurídica e a intensificação das ações educativas reafirmaram o compromisso do órgão com a defesa efetiva dos direitos do consumidor no município.

Os resultados alcançados refletem não apenas produtividade, mas impacto social concreto. As fiscalizações contribuíram para a correção de práticas abusivas e para o cumprimento do Código de Defesa do Consumidor; as pesquisas de preços e ações educativas ampliaram o acesso à informação e estimularam escolhas de consumo mais conscientes; o atendimento e a conciliação fortaleceram a

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

mediação como instrumento prioritário de resolução de conflitos; e a atuação jurídica assegurou maior segurança administrativa e processual, refletida na redução do passivo e no expressivo volume de movimentações.

Destacam-se, ainda, os projetos estratégicos inovadores, como o "Procon Ajuda – Saia do Vermelho", o "Selo do Fornecedor Consciente" e o "Procon nas Ruas de Ará", que ampliaram o alcance das políticas de defesa do consumidor e aproximaram o órgão da realidade cotidiana da população e do comércio local. As parcerias interinstitucionais, a exemplo da integração com o CRAS e da participação no projeto Tamo Junto Aracaju, evidenciam uma atuação transversal, inclusiva e alinhada às políticas públicas municipais.

No âmbito da proteção e defesa civil, a atuação da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Aracaju (COMPDEC) ao longo de 2025 revela um processo consistente de fortalecimento institucional, técnico e operacional. A ênfase na prevenção, no planejamento estratégico, no uso de tecnologias e na participação comunitária consolidou uma mudança de paradigma na gestão de riscos e desastres, com foco prioritário na proteção da vida.

Os avanços alcançados — como a ampliação das vistorias técnicas, o monitoramento contínuo das áreas de risco, a redução significativa de alagamentos e inundações, a implantação do Defesa Civil Alerta e o desenvolvimento do SIGER — fortaleceram a capacidade de antecipação de cenários adversos, a tomada de decisões orientada por dados e a comunicação preventiva com a população. O fortalecimento dos NUPDECs, aliado às ações educativas e ao engajamento comunitário, contribuiu para a construção de uma cultura de autoproteção, corresponsabilidade e resiliência urbana.

A qualificação contínua das equipes técnicas, evidenciada pelo aumento expressivo das capacitações e pela inserção da Defesa Civil de Aracaju em redes estaduais e nacionais de conhecimento, refletiu-se diretamente na qualidade das ações desenvolvidas e na credibilidade institucional do órgão. O planejamento estratégico estabelecido para 2026, sustentado por projetos estruturantes, assegura a continuidade do processo de modernização e o enfrentamento dos desafios

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

impostos pelas mudanças climáticas, pelo crescimento urbano e pela complexidade dos riscos contemporâneos.

Dessa forma, o ciclo de 2025 encerra-se com uma Secretaria Municipal da Segurança e Cidadania fortalecida, uma Guarda Municipal mais preparada e integrada à comunidade, um Procon Aracaju consolidado como referência na defesa do consumidor e uma Defesa Civil mais técnica, preventiva e resiliente. O conjunto dessas ações reafirma o compromisso permanente da gestão municipal com a proteção da vida, a defesa dos direitos, a redução de riscos e a melhoria contínua da qualidade de vida da população aracajuana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – SEMDEF

Emília Corrêa Santos Bezerra
Prefeita do Município de Aracaju

Luciano Paz Xavier
Secretário Municipal Interino dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Márcia Nascimento Souza
Diretora do Administrativo Financeiro

Leiz Conceição de Jesus
Coordenador de Políticas e Projetos de Inclusão

Antônio Francisco da Fonseca Filho
Coordenador de Acessibilidade e Desenho Universal

Elenildes Mesquita dos Santos
Assessoria de Comunicação

Assinado por 1 pessoa: EMÍLIA CORRÊA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta um panorama das principais ações e atividades conduzidas pela Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEMDEF) no período de agosto a dezembro de 2025. O documento consolida os resultados alcançados no referido ano sob a liderança do ex-secretário Antônio Luiz dos Santos, de agosto à novembro de 2025 e do atual Secretário interino, Luciano Paz Xavier, acompanhado pela Diretora do Administrativo e Financeiro, Márcia Nascimento Souza; pelo Coordenador de Políticas e Projetos de Inclusão, Leiz Conceição de Jesus; pelo Coordenador de Acessibilidade e Desenho Universal, Antônio Francisco da Fonseca Filho; e pela Assessora de Comunicação, Elenildes Mesquita dos Santos.

O documento visa registrar as iniciativas realizadas, evidenciar os resultados obtidos durante o período e demonstrar o compromisso da administração municipal com a promoção da acessibilidade, da inclusão social e da garantia dos direitos das pessoas com deficiência em Aracaju.

BREVE HISTÓRICO

A Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEMDEF), integrante da estrutura administrativa do Município de Aracaju, foi instituída pela Lei Municipal nº 6.148/2025, sancionada em 11 de abril de 2025. Sua criação preenche uma lacuna histórica na capital sergipana, elevando as políticas de inclusão ao status de finalísticas, com orçamento e corpo técnico dedicados exclusivamente ao cumprimento do desenho universal e da garantia de direitos com a políticas públicas.

Como órgão da administração direta, a SEMDEF detém a competência de formular, coordenar e executar a Política Municipal da Pessoa com Deficiência. Sua atuação foca no enfrentamento de barreiras, operando em regime de cooperação com as demais pastas municipais para fiscalizar e assegurar o cumprimento das normas de acessibilidade em obras e serviços.

Embora instituída no primeiro semestre de 2025, a Secretaria iniciou sua fase de plena operação em agosto do referido ano. Desde então, tem consolidado sua identidade institucional pautada na linguagem simples e no atendimento humanizado, visando transformar Aracaju em uma referência nacional de inclusão social e acessibilidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A81-7E75

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A implementação das políticas públicas voltadas à inclusão e acessibilidade no Município de Aracaju fundamenta-se em diretrizes estratégicas alinhadas à Lei Municipal nº 6.148/2025 e à Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015). Estas disposições estabelecem as linhas de conduta que norteiam as ações da Secretaria para o alcance de sua missão institucional de garantir autonomia e cidadania plena às pessoas com deficiência.

As principais diretrizes da Secretaria incluem a total aderência ao Planejamento Estratégico da Administração Municipal, atuando de forma transversal junto aos eixos estruturantes do Município. O objetivo central é assegurar que a pauta da inclusão não seja isolada, mas sim integrada às políticas gerais de saúde, educação, mobilidade e infraestrutura, orientando tecnicamente os demais órgãos no que tange à acessibilidade e ao desenho universal.

Essas diretrizes visam promover uma gestão eficiente, participativa e humanizada, essencial para a consolidação da nova estrutura administrativa. Destaca-se o compromisso com a melhoria contínua dos fluxos de atendimento, o fortalecimento dos mecanismos de escuta social, através do Conselho Municipal, e a busca pela modernização da gestão pública por meio de práticas que eliminem barreiras, garantindo a eficácia das políticas de inclusão em todo o território de Aracaju. Com tal propósito, segue a missão, visão e valores do órgão.

MISSÃO

Garantir a efetivação dos direitos humanos das pessoas com deficiência no município de Aracaju, por meio do desenvolvimento, implementação e monitoramento de políticas públicas integradas, participativas e orientadas para a inclusão social plena e a eliminação de todas as formas de barreiras.

VISÃO

Ser referência nacional na gestão pública municipal voltada para a pessoa com deficiência, reconhecida pela excelência, inovação, transparência e protagonismo social na construção de uma cidade acessível, equitativa e sustentável.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

VALORES

Dignidade Humana: Respeito incondicional às pessoas com deficiência.

Transparência e Ética: Gestão pública responsável e acessível.

Inclusão e Equidade: Promoção da igualdade de oportunidades.

Participação Social: Envolvimento ativo dos PcDs e seus representantes.

Inovação e Eficiência: Uso de tecnologias para otimização dos serviços.

Sustentabilidade: Ações que respeitem o meio ambiente e a qualidade de vida.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da Secretaria Municipal dos Diretos da Pessoa com Deficiência, prevista na Lei Municipal nº 6.148/2025, é organizada da seguinte forma:

I - Órgão colegiado:

a) Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPcD;

II - Órgãos de apoio e assessoramento:

A) GABINETE DO SECRETÁRIO - GS;

b) Assessoria Técnica - ASTEC;

c) Assessoria de Comunicação - ASCOM;

III - Órgão instrumental:

a) Departamento de Administração e Finanças - DAF;

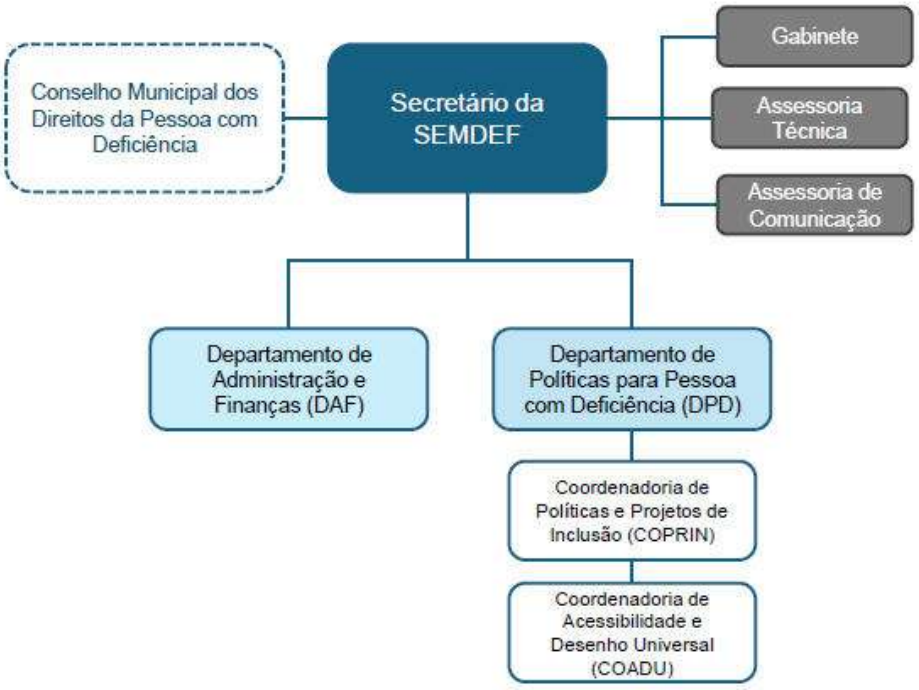
IV - Órgão operacional:

a) Departamento de Políticas para a Pessoa com Deficiência - DPD.

ORGANOGRAMA

Esta representação gráfica tem como base os dispositivos legais vigentes, visando ilustrar com clareza a hierarquia, as subordinações e os setores que compõem esta pasta.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (CMDPCD)

A estrutura organizacional desempenha um papel fundamental na governança ao estabelecer uma clara segregação de atividades e funções, o que impede a concentração excessiva de poder em um único agente e, consequentemente, mitiga os riscos associados; nesse contexto, o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência é composto por **32 (trinta e dois)** membros, divididos paritariamente entre **16 (dezesseis)** representantes do poder público municipal e **16 (dezesseis)** da sociedade civil, conforme discriminado nos quadros abaixo.

I - Representantes da Administração Pública Municipal.
01 (um) representante da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social – SEMFAS;
01 (um) representante da Secretaria Municipal da Saúde – SMS;
01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação – SEMED;
01 (um) representante da Secretaria Municipal de Governo – SEGOV;
01 (um) representante da Secretaria Municipal da Comunicação Social – SECOM;
01 (um) representante da Empresa Municipal de Obras e Urbanização – EMURB;
01 (um) representante da Fundação Municipal do Trabalho – FUNDAT;
01 (um) representante da Secretaria Municipal de Juventude e Esporte – SEJESP;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

01 (um) representante da Secretaria Municipal da Defesa Sociale da Cidadania – SEMDEC; 01 (um) representante da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito – SMTT; 01 (um) representante da Fundação Cultural Cidade de Aracaju – FUNCAJU; 01 (um) representante da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG; 01 (um) representante da Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ; 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Turismo – SETUR; 01 (um) representante da Empresa Municipal e Serviços Urbanos – EMSURB; 01 (um) representante da Câmara Municipal de Aracaju – CMAJU.

II - Representação da Sociedade Civil, com no mínimo 01 (um) ano de funcionamento, ligados ao atendimento da pessoa com deficiência:
01 (um) representante de entidade ligada as pessoas com deficiência sensorial do tipo auditiva; 01 (um) representante de entidade ligada as pessoas com deficiência sensorial tipo visual; 01 (um) representante de entidade ligada as pessoas com deficiência física; 01 (um) representante de entidade ligada as pessoas com deficiência intelectual; 01 (um) representante de trabalhadores na área de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência; 01 (um) representante da Ordem dos Advogados do Brasil Seccional Sergipe – OAB/SE; 01 (um) representante de entidade ligada a saúde; 01 (um) representante de instituição de ensino público ou particular; 01 (um) representante de entidade ligada a área do esporte para pessoas com deficiência; 01 (um) representante de entidade ligada as pessoas com doença orgânica, crônica, patológica ou doenças raras; 05 (cinco) representantes da sociedade civil, sendo 01 (um) usuário com deficiência sensorial do tipo auditiva, 01 (um) usuário com deficiência sensorial do tipo visual, 01 (um) usuário com deficiência física, 01 (um) usuário com deficiência intelectual e 01 (um) usuário com transtorno global do desenvolvimento, doença orgânica, crônica, patológica ou doença rara.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Responsabilidades do Conselho

I. Normatizar todos os procedimentos necessários para, ordinariamente, a cada 02 (dois) anos: convocar, instalar e divulgar o Fórum Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

II. Zelar pela efetiva implantação e implementação da Política Nacional e Municipal para Inclusão da Pessoa com Deficiência;

III. Monitorar e avaliar o planejamento e a execução das políticas públicas da educação, saúde, trabalho, assistência social, transporte, cultura, lazer, turismo, desporto e planejamento urbano;

IV. Indicar prioridades para a programação e execução orçamentária e financeira do Fundo de Apoio e Assistência à Pessoa com Deficiência;

V. Acompanhar e fiscalizar a gestão do Fundo de Apoio e Assistência à Pessoa com Deficiência;

VI. Propor políticas públicas e estimular campanhas de sensibilização, de conscientização e/ou programas educativos, a serem desenvolvidos por órgãos governamentais em parceria com entidades da sociedade civil, no âmbito de sua competência;

VII. Zelar pela efetivação do sistema de descentralização política, administrativa e participação popular dos direitos da pessoa com deficiência;

VIII. Propor a elaboração de estudos e pesquisas que objetivem a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência;

DIRETORIA EXECUTIVA

À Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEMDEF), compete a execução das diretrizes estratégicas e políticas públicas voltadas à inclusão, acessibilidade e garantia de direitos da pessoa com deficiência no Município de Aracaju. Sua estrutura organizacional básica é composta pelo gabinete do Secretário, órgãos de assessoria e unidades de execução operacional.

Ao Secretário Municipal, compete, em linhas gerais, dirigir, coordenar, controlar e fiscalizar as atividades da Secretaria, representando-a institucionalmente. Cabe ao Secretário supervisionar a elaboração de planos, programas e projetos da Política Municipal de Inclusão, além de fornecer ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPcD), aos órgãos de controle e à sociedade em geral, as informações pertinentes ao exercício de suas competências e à transparência das ações voltadas à pessoa com deficiência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

A execução das atividades finalísticas da SEMDEF é estruturada por meio de dois departamentos específicos, o Departamento de Administração e Finanças (DAF) e o Departamento de Políticas para a Pessoa com Deficiência (DPD), este último contando com coordenadorias focadas em Projetos de Inclusão (COPRIN) e Acessibilidade e Desenho Universal (COADU).

AÇÕES INSTITUCIONAIS

Ao longo do período compreendido entre agosto e dezembro de 2025, a SEMDEF empenhou-se em viabilizar ações estratégicas voltadas à promoção da inclusão social, cultural e institucional, buscando aproximar as diretrizes públicas dos territórios e incentivar a participação das pessoas com deficiência nos programas da Prefeitura de Aracaju. Esse conjunto de iniciativas buscou fomentar o acesso às políticas municipais e estimular o protagonismo desse público, abrindo caminhos para o reconhecimento de práticas inclusivas. A atuação institucional pautou-se pela articulação entre os diversos eixos de atendimento, cujas atividades realizadas e participações em eventos encontram-se detalhadas a seguir.

- **Participação no Programa "Tamo Junto" – Prefeitura de Aracaju**

A SEMDEF participou ativamente das quatro edições do programa "Tamo Junto", iniciativa da Prefeitura de Aracaju voltada à aproximação entre os serviços públicos e a população, garantindo atendimento e acolhimento especializado durante as ações por meio de orientações e encaminhamentos. Somado a isso, a Secretaria fomentou e apoiou apresentações culturais inclusivas que incentivaram o protagonismo das pessoas com deficiência, destacando-se manifestações artísticas como performances musicais com bandas integradas e espetáculos de dança. Tais iniciativas foram fundamentais para a valorização artística, o fortalecimento da autoestima e o efetivo enfrentamento de estigmas sociais.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7375 e informe o código B9C2-8A09-0481-7375

- **Camarote de Acessibilidade do Pré-Caju – Inclusão Aju**

A SEMDEF atuou de forma técnica e estratégica na organização e acompanhamento do Camarote de Acessibilidade do Pré-Caju, por meio do programa Inclusão Aju, assegurando condições acessíveis e adequadas de participação das pessoas com deficiência em evento cultural de grande porte, promovendo inclusão social e cultural com conforto e segurança.





Fonte: SEMDEF/ASCOM (2025)

- **Desfile de Moda Inclusiva**

A SEMDEF promoveu e apoiou a realização do Desfile de Moda Inclusiva, ação voltada à valorização da diversidade, da autoestima e do protagonismo das pessoas com deficiência. A iniciativa contribuiu para ampliar a visibilidade social da pauta da inclusão e fortalecer a conscientização da sociedade sobre acessibilidade e diversidade.

- **Camarote da Virada Inclusiva**

A SEMDEF organizou um Camarote Acessível para Pessoas com Deficiência (PcD) durante a festa de Réveillon de Aracaju, um espaço adaptado, buscando garantir que pessoas com diferentes necessidades pudessem aproveitar o show com conforto e segurança. A estrutura seguiu as normas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7E75

de acessibilidade, incluindo rampas, piso tátil, banheiros adaptados, área reservada para cadeiras de rodas e intérpretes de Libras, visando a participação autônoma e segura de todos. Almejando assegurar que as pessoas com deficiência tenham acesso ao mesmo entretenimento, em condições de igualdade, contribuindo para uma festa mais inclusiva.



Fonte: SEMDEF/ASCOM (2025)

- **Início do Processo de Adesão ao Programa Viver sem Limite para Captação de Recursos**

No período de agosto a dezembro de 2025, a SEMDEF iniciou, de forma planejada e técnica, o processo de adesão ao Programa Viver sem Limite, política pública de âmbito federal voltada ao fortalecimento das ações destinadas às pessoas com deficiência. O processo teve como objetivo estratégico a captação de recursos financeiros e institucionais, visando fortalecer a política municipal da pessoa com deficiência, ampliar a capacidade operacional da SEMDEF, qualificar projetos e ações de inclusão, e alinhar o município às diretrizes nacionais de políticas públicas para pessoas com deficiência. A iniciativa representa avanço institucional relevante e reforça o compromisso da gestão com a sustentabilidade das ações e a ampliação do acesso a direitos.

CONCLUSÃO

O segundo semestre de 2025 consolidou um marco histórico para a administração municipal de Aracaju com o início da operacionalização da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEMDEF). Este relatório de gestão sintetiza os resultados de um período de transição e implementação, pautado na construção de uma identidade institucional técnica e humanizada. O esforço conjunto das gestões de Antônio Luiz dos Santos e Luciano Paz Xavier permitiu que a pauta da inclusão ficasse mais próxima ao status de política finalística.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1F75

No âmbito da Articulação Institucional e Captação de Recursos, o período foi marcado pelo início estratégico da adesão ao programa federal Viver sem Limite. Esta iniciativa visa garantir a sustentabilidade financeira das ações de inclusão em Aracaju, ampliando a capacidade operacional da Secretaria e alinhando o município às diretrizes nacionais de políticas públicas, o que possibilitará a qualificação de projetos e a modernização da infraestrutura de atendimento.

No campo da Gestão Operacional e Ações de Impacto, a SEMDEF demonstrou sua capacidade de execução transversal através do programa itinerante "Tamo Junto", onde buscou promover não apenas o acolhimento técnico, mas inovações como a Inclusão Alimentar e o protagonismo cultural de artistas com deficiência. A atuação estratégica em eventos de grande porte, como o Camarote de Acessibilidade no Pré-Caju, o Camarote da Virada e o Desfile de Moda Inclusiva, mostrou a presença da Secretaria como órgão articulador capaz de mitigar barreiras atitudinais e físicas na capital.

Em síntese, o desempenho da SEMDEF entre agosto e dezembro de 2025 demonstra que a nova Secretaria já nasceu com a força de vontade necessária para conciliar a estruturação administrativa com entregas diretas à sociedade. O conjunto de ações implementadas cria uma base sólida para que Aracaju se torne referência nacional em acessibilidade e desenho universal, garantindo que a autonomia e a cidadania plena das pessoas com deficiência sejam, de fato, prioridades da gestão pública municipal.

LUCIANO PAZ XAVIER

Secretário Municipal Interino dos Direitos da Pessoa com Deficiência

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO SEMED

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Gestão da Secretaria Municipal da Educação (SEMED) visa a atender o disposto na Resolução n° 222 de 26 de dezembro de 2002, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, no Art. 68 da Constituição Estadual e no Art. 1° da Lei Complementar n° 04 de 12 de novembro de 1990 e no art. 37 da Constituição Federal, cumprindo o princípio da transparência na execução dos recursos públicos.

O presente relatório de gestão tem por objetivo apresentar as ações realizadas por esta Secretaria trazendo uma visão global do trabalho realizado, com respeito ao princípio da transparência aos cidadãos aracajuanos, em especial a todos atores que compõem a Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Aracaju.

A Rede Pública de Ensino do Município de Aracaju é composta por setenta e nove unidades escolares e oferta educação básica, estruturada com as seguintes etapas, Educação Infantil, creche para os estudantes de zero a três anos, Ensino Fundamental do primeiro a nono ano e as modalidades de Educação de Jovens e Adultos – EJA e Educação Especial – AEE.

Deste modo, tendo ciência da imprescindibilidade da formação para cidadania e autonomia dos sujeitos que fazem a escola, comprometida em oportunizar momentos de atividades em que os alunos estejam inseridos de modo participativo, que promovam interação e desenvolvam a criticidade, acompanha as mudanças ocorridas na sociedade, como o avanço da ciência e da tecnologia, aumento das informações, valorização da economia e novas políticas públicas, entre outras, engendrando mecanismos de reflexão do contexto escolar.

Nesse cenário a formação continuada dos professores, tendo como referencial as diversas tendências pedagógicas, metodologias e currículo. Destarte, as ações pactuadas e executadas na Rede, tiveram como objetivo primordial a melhoria da qualidade de ensino, garantindo os eixos fundamentais

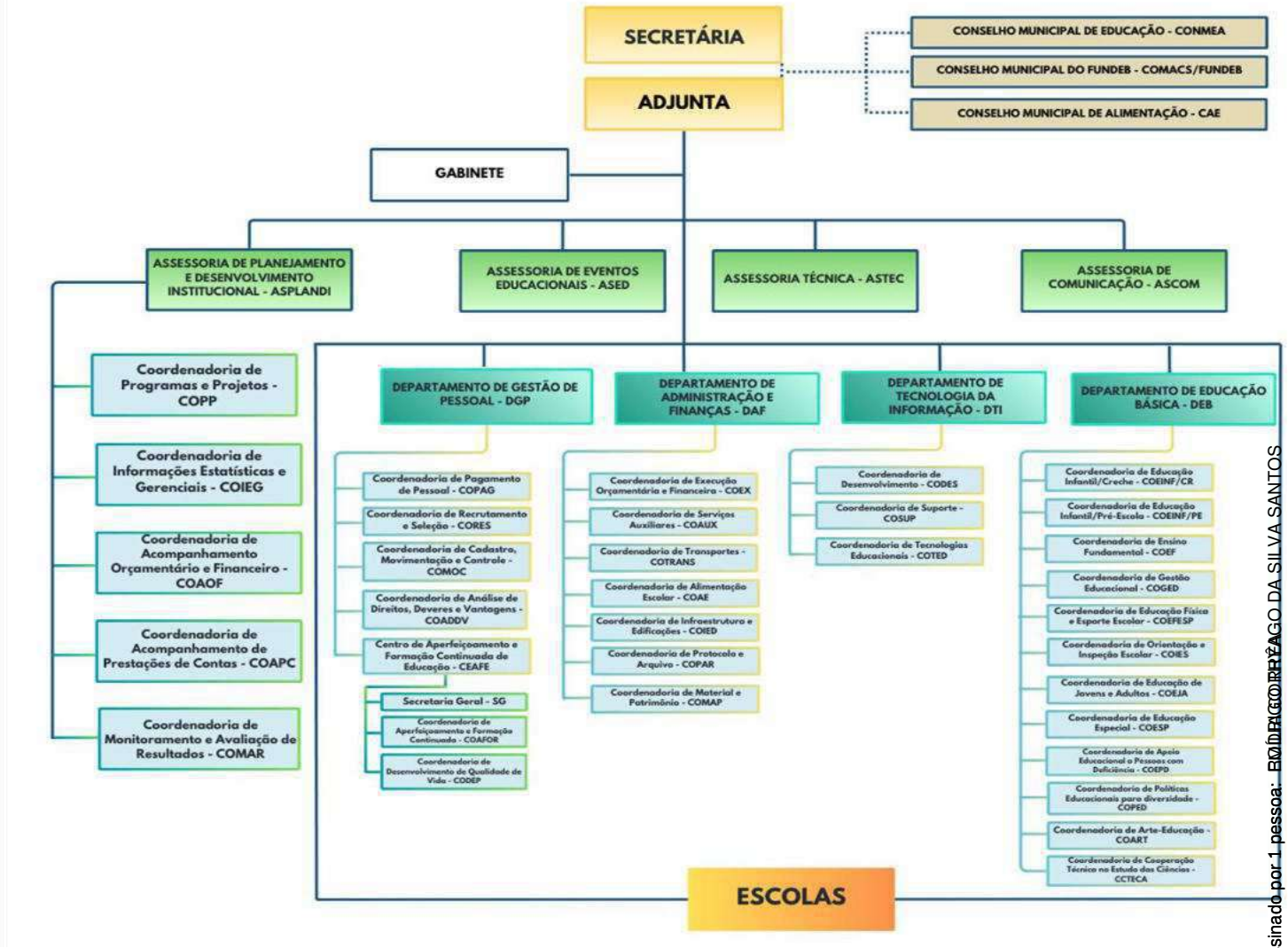
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

para viabilização, como formação continuada para os profissionais da educação, condições de trabalho, gestão democrática, projetos e propostas pedagógicas atendendo a realidade do educando.

Destarte, as ações pactuadas e executadas na Rede, tiveram como objetivo primordial a melhoria da qualidade de ensino, garantindo os eixos fundamentais para viabilização, como formação continuada para os profissionais da educação, condições de trabalho, gestão democrática, projetos e propostas pedagógicas atendendo a realidade do educando.

As práticas educacionais estão vinculadas às sociais, políticas, econômicas e também pedagógicas, e o trabalho pedagógico da Rede foi realizado e alicerçado com base no planejamento e sistematização dos processos de aprendizagem.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SEMED



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TRÊS DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A86-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A86-7A75

Órgão Diretivo

A Secretária Municipal tem como atribuições organizar, desenvolver e manter o Sistema Municipal de Ensino, integrando-o às políticas e planos educacionais da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – LDB, além de planejar, desenvolver, executar, controlar e avaliar a política educacional do município.

Consultoria Extraordinária para Assuntos Governamentais

Auxilia a Secretária na organização e orientação, e ainda exerce atividades delegadas pela Secretária, substituindo-o eventualmente em suas ausências, impedimentos ou afastamentos.

Órgãos Colegiados

São órgãos coletivos, de natureza deliberativa, consultiva e fiscalizadora que atuam nas questões técnicas, pedagógicas, administrativas e financeiras do Sistema de Ensino do Município de Aracaju, integrante da estrutura operacional básica da SEMED. São estabelecidos sobre formas de conselhos paritários, se regem por legislação própria e atos específicos vigentes, dando existência a organizações próprias, com finalidades, composições e competências.

Conselhos Municipais

O objetivo dos Conselhos Municipais é a participação popular na gestão pública para que haja um melhor atendimento à população e transparência na execução dos recursos públicos destinados à educação.

ÓRGÃOS DE APOIO

1. **Gabinete do Secretária – GS**

O Gabinete da Secretária, órgão de apoio e assessoramento, diretamente ligado à Secretária Municipal da Educação, tem por finalidade assessorar a Secretária no desempenho de suas funções: Administrativa, Política e Social.

2. **Apoio do Gabinete**

Auxilia a chefia de gabinete nas tramitações, agendamentos e na organização do setor.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

3. **Assessoria do Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Aracaju**

Acompanha, todas as demandas relacionadas às metas, etapas e ações constantes do Planejamento Estratégico da SEMED.

ASSESSORIAS

1. **Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – ASPLANDI**

Organiza, coordena, executa, acompanha e controla as atividades de planejamento atuando nas áreas de estatística, gerencial, institucional de economia e orçamento, de pesquisa e de elaboração de planos, programas, projetos e estudos de avaliação e seus resultados.

2. **Assessoria Técnica – ASTEC**

Promove e executa as atividades de assessoramento técnico, forma de estudo, pesquisas e pareceres, avaliações e exposições de motivos, análises de informações e elaborações de relatórios e exercer outras atividades correlatas.

3. **Assessoria de Comunicação – ASCOM**

Assessora a Secretária na área de comunicação social, por realizar a divulgação das atividades realizadas pelos setores que compõem a Secretaria e por demais funções que lhe forem determinadas.

4. **Assessoria de Eventos Educacionais – ASED**

Compete promover e executar as atividades de assessoramento à Secretária Municipal quanto ao planejamento, organização, logística, operacionalização e/ou realização de eventos educacionais promovidos ou apoiados pela SEMED.

DIRETORIAS

1. **Departamento de Administração e Finanças – DAF**

Este departamento exerce atividades relacionadas à administração geral da Secretaria, tais como: "recursos humanos, material, patrimônio, compras e suprimentos, execução orçamentária,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

financeira e contábil, informação, documentação, serviços ou atividades auxiliares", entre outras funções que lhe forem atribuídas.

Sendo composto pelas seguintes coordenadorias:

- Coordenadoria de Alimentação Escolar – COAE
- Coordenadoria de Serviços Auxiliares – COAUX
- Coordenadoria de Material e Patrimônio – COMAP
- Coordenadoria de Transportes – COTRANS
- Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira – COEX
- Coordenadoria de Compras e Contratos – COCC
- Coordenadoria de Protocolo e Arquivo – COPAR
- Coordenadoria de Infraestrutura e Edificações – COIED

2. Departamento da Tecnologia da Informação – DTI

Este departamento é responsável pela coordenação, gerenciamento, monitoração e controle de todas as atividades e soluções providas por recursos de tecnologia que visam permitir a produção, armazenamento, transmissão, acesso, segurança e o uso das informações. É o departamento responsável por manter os sistemas e a infraestrutura operacionais.

3. Departamento de Gestão Pessoal – DGP

É responsável por coordenar e implementar a administração de pessoal da Semed, considerando as políticas públicas em cumprimento às normas da legislação vigente; planejar, monitorar e atender a necessidade da rede de ensino com recursos humanos disponíveis; planejar, implementar coordenar, e estabelecer mecanismos de acompanhamento e avaliação do exercício das competências das Gerências de Cadastro e Aposentadoria, de Pessoal, de Lotação e de Promoção e Valorização do Servidor; coordenar e monitorar as atividades das Comissões de Enquadramento e de Avaliação do Estágio Probatório, com a colaboração das gerências deste departamento; gerenciar, analisar e submeter à apreciação superior a necessidade de provimento de cargos; elaborar e promover publicação de atos administrativos referentes a pessoal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-7A01-7E75

Integram o Departamento de Gestão de Pessoal as seguintes unidades e setores: Coordenadoria de Análise de Direitos, Deveres e Vantagens – COADDV; Coordenadoria de Cadastro, Movimentação e Controle – COMOC; Coordenadoria de Pagamento de Pessoal – COPAG; Coordenadoria de Recrutamento e Seleção – CORES; e o Setor de Gestão de Contratos, responsável pelo acompanhamento, controle e fiscalização dos contratos administrativos vinculados à área de pessoal.

4. Departamento de Educação Básica – DEB

Este departamento elabora, atualiza e normatiza o currículo da Educação Básica, além de propor diretrizes pedagógicas e definir materiais e recursos educacionais, inclusive para uso e implementação de tecnologias na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

Ademais, induz e fomenta a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica e estimula a valorização do magistério nos níveis e modalidades de ensino de competência desta Rede Pública Municipal de Ensino.

Por fim, é responsável pela análise e avaliação dos resultados do ensino, propondo, quando necessário, medidas, diagnósticos e recomendações para melhoria da qualidade, inclusive por meio do subsídio e formulação das políticas, programas e projetos educacionais.

FORMAÇÃO CONTINUADA

1. Centro de Aperfeiçoamento e Formação Continuada da Educação – CEAFE

O Centro de Aperfeiçoamento e Formação Continuada da Educação – CEAFE está diretamente relacionada à oferta regular de formação continuada em parceria com as coordenadorias do Departamento de Educação Básica em atendimento ao previsto nos artigos 71 e 72 do Estatuto do Magistério, Lei 1350 de 20 de janeiro de 1988, assim como no previsto na Portaria no 313, de 9 de maio de 2001 e na Portaria no 029, de 14 de janeiro de 2002, que dispõe sobre o horário para a realização do Programa Horas de Estudos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

Nesse sentido o CEAFE tem, dentre as suas competências, principalmente: planejar, coordenar e implementar políticas e ações de formação dos profissionais da Educação, em especial a dos professores e coordenadores pedagógicos, em articulação com as Diretorias, os Departamentos, as Coordenadorias e demais órgãos que compõem a estrutura organizacional da Secretaria Municipal da Educação e analisar propostas de parceiros para a oferta de formação aos Profissionais de Educação da Rede Municipal de Ensino e emitir parecer em consonância com as diretrizes da Secretaria Municipal da Educação.

Além disso, o CEAFE, acompanha e avalia a realização de cursos, seminários, palestras, conferências e outros eventos, objetivando o aperfeiçoamento, formação continuada e atualização de conhecimentos do pessoal da educação.

ÓRGÃOS COLEGIADOS

1. **Conselho Municipal de Educação de Aracaju – CONMEA**

Criado pela lei nº 1.430, em dezembro de 1988, é um órgão colegiado e integrante da secretaria, que desenvolve funções normativas, consultivas e de supervisão.

2. **Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB**

Colegiado, cuja função principal, segundo o artigo da lei nº 14.113/2020, é realizar o acompanhamento e controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do Fundo no âmbito de cada esfera municipal, estadual ou federal.

3. **Conselho Municipal de Alimentação Escolar – COMAE**

É um órgão colegiado de caráter fiscalizador, permanente, deliberativo e de assessoramento, instituído no âmbito dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, têm como principal função zelar pela concretização da alimentação escolar de qualidade, por meio da fiscalização dos recursos públicos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A90-0A00-1E75

UNIDADES DE ENSINO DA REDE

1ª REGIÃO

Bairros: Lamarão, Soledade, Bugio e Santos Dumont

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEF Manoel Bomfim	Rua Geni da Silva Dias, nº 480 – CEP 49090-520	Bugio	Fone:3179-3255 emef_mb@yahoo.com.br	—
EMEF Sérgio Francisco da Silva	Av. Lamarão, s/n – CEP 49088-000	Lamarão	Fone:3179-2842 emef.sérgio.francisco.@gmail.com	—
EMEI Monsenhor João Moreira Lima	Av. Paulo Figueiredo Barreto, s/n – CEP 49088-000	Lamarão	Fones: 3179-3946/3907 monsenhorjoaomoreira@hotmail.com	**Anexo:** Rua das Orquídeas, nº 94 – Soledade (próx. ao Posto Troca de Óleo)
EMEF Prof.ª Letícia Soares de Santana	Trav. General Prado, s/n – CEP 49087-245	Santos Dumont	Fone: 3179-2838 emefleticia@gmail.com	—
EMEF Olga Benário	Rua Idalina Bomfim, nº 250 – CEP 49087-260	Santos Dumont	olga.emefolgabenario@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Boquim, nº 185 – Centro
EMEI Maria Clara Machado	Rua Minervina Barros, nº 70 – CEP 49087-450	Santos Dumont	Fone: 3179-2844 emeimcmachado@gmail.com	—
EMEI Manoel Eugênio Nascimento	Rua Capitão Manoel Gomes, s/n – CEP 49087-040	Santos Dumont	Fone: 3179-2843 escolamanoeleugenio@hotmail.com	—
EMEI Prof.ª Maria Givalda da Silva Santos	Av. Carlos Marques de Oliveira, s/n – CEP 49089-005	Soledade	Fone: 3179-3911 emeimariagivalda@outlook.com	—
EMEF Deputado Jaime Araújo	Av. Benjamin Constant, nº 499 – CEP 49070-000	Soledade	Fone: 3179-2840 emefjaimearaujo@outlook.com	—

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

2ª REGIÃO

Bairros: Porto Dantas, Japãozinho, Cidade Nova, Palestina e 18 do Forte

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEF Otília de Araújo Macêdo	Rua José Almeida de Souza, s/n – CEP 49072-560	18 do Forte	Fones: 3179-2650 / 2655emef.otiliaaraujo@hotmail.com	**Anexo:** Rua Pinheiro Machado, nº 02 – 18 do Forte
EMEF Sabino Ribeiro	Rua Tenente Cleto Campelo, nº 382 – CEP 49072-730	18 do Forte	Fone: 3179-2643 emefsabinoribeiro@hotmail.com	—
EMEF Ministro Geraldo Barreto Sobral	Av. M, s/n, Lot. Moema Meire/Pau-ferro – CEP 49070-763	Cidade Nova	Fone: 3179-3463 emef.geraldobarreto@aracaju.se.gov.br	—
EMEF Olavo Bilac	Rua Bolívia, s/n – CEP 49070-083	Cidade Nova	Fone: 3179-3467 emefolavobilac@yahoo.com.br	—
Centro Social São Francisco	Rua São Francisco, nº 158 – CEP 49070-380	Japãozinho	Fone: 3179-3418	—
EMEF João Teles Menezes	Rua Santa Terezinha, s/n, Lot. Getimana – CEP 49026-000	Japãozinho	Fone: 3179-3461 emef.joaotelesmenezes@hotmail.com	—
EMEI Dr. José Augusto Arantes Savazine	Av. Euclides Figueiredo, s/n – CEP 49063-106	Japãozinho	Fone: 3179-5407 emei.augustosavazine@hotmail.com	—
EMEI Hermes Fontes	Rua D, s/n – CEP 49060-679	Palestina	Fone: 3179-3492 emei.hermesfontes@aracaju.se.gov.br	—
EMEI Prof.ª Etelvina Amália de Siqueira	Av. Euclides Figueiredo, nº 2247 – CEP 49067-013	Porto Dantas	Fone: 3215-5510 emeietelvinaamalia@yahoo.com	**Anexo:** Av. Euclides Figueiredo, s/n – Porto Dantas
EMEI Berenice Campos	Rua Antônio dos Santos, nº 468 – CEP 49067-020	Porto Dantas	Fone: 3179-3457 emei.berenicecampos@aracaju.se.gov.br	—

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

3ª REGIÃO

Bairros: Jardim Centenário, Olaria, Capucho, Novo Paraíso e América

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEI Dr. Fernando José Guedes Fontes	Rua Haiti, s/n – CEP 49080-300	América	Fone: 3179-7799 emei.f.guedes@hotmail.com	—
EMEF Santa Rita de Cássia	Rua Guilherme José Martins, s/n – CEP 49082-220	Novo Paraíso	Fone: 3179-1692 santaritadecassiaemef@gmail.com	—
EMEF Prof.ª Maria Thétis Nunes	Rua Mãe Nanã, s/n – CEP 49080-210	América	Fone: 3179-1691 escolathetisnunes@gmail.com	—
EMEI Joaquim Cardoso de Araújo	Rua Argentina, s/n – CEP 49080-080	América	Fone: 3179-1695 emei.joaquimcardoso@aracaju.se.gov.br	—
EMEF Marechal Henrique Teixeira Lott	Rua Nova Paraíba, s/n – CEP 49080-260	América	Fone: 3179-1690 emefmrteixeiralott@gmail.com	—
EMEF Zalda Gama	Rua Dep. Reinaldo Moura, nº 170 – CEP 49085-000	Capucho	Fone: 3179-1696 emefzaldagama@gmail.com	—
EMEF Dr. Carvalho Neto	Rua Rio Grande do Sul, nº 1351 – CEP 49082-000	Novo Paraíso	Fone: 3179-2232 ecarvalhoneto@gmail.com	—
EMEF Oviêdo Teixeira	Rua Tânia da Mota Paixão, s/n, Lot. São Carlos – CEP 49092-140	Olaria	Fone: 3179-3241 oviedoteixeira@gmail.com	—
EMEI Dom Avelar Brandão Vilela	Rua Santa Terezinha, s/n, Lot. São Carlos – CEP 49092-190	Olaria	Fone: 3179-3244 d.avelarbrandao@outlook.com	—
EMEF Jornalista Orlando Dantas	Rua Evangelino da Paixão, nº 297 – CEP 49092-510	Olaria	Fone: 3179-3242 emefjod@gmail.com	—

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

4ª REGIÃO

Bairros: José Conrado de Araújo, Siqueira Campos, Getúlio Vargas e Cirurgia

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo	Rua Riachão, s/n, CAIC – CEP 49055-600	Getúlio Vargas	Fones:3179-1883 / 1884 emef.costamelo@aracaju.se.gov.br	**Endereço temporário:** Rua Riachão, nº 1606 – Suíssa
EMEI Prof.ª Neuzice Barreto	Rua Riachão, s/n – CEP 49055-040	Getúlio Vargas	Fone: 3179-1370 prof.neuzicebarreto@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Gararu, nº 1077 – Suíssa
EMEF Alencar Cardoso	Rua Olavo Cunha Lima, s/n – CEP 49085-029	José Conrado de Araújo	Fone: 3179-2230 emefac@hotmail.com	—
EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha	Rua Alagoas, nº 2051 – CEP 49085-000	José Conrado de Araújo	Fone: 3241-6653 emeianaluizamesquita@gmail.com	—
EMEF Prof.ª Rachel Cortes Rollemberg	Rua Mato Grosso, nº 1424 – CEP 49085-220	José Conrado de Araújo	Fone: 3179-2238 rachelcortes2014@yahoo.com.br	—
EMEF Presidente Vargas	Rua Neópolis, s/n – CEP 49075-400	Siqueira Campos	Fone: 3179-2233 emefvargas@gmail.com	—
EMEI José Garcez Vieira	Praça Dom José Thomaz, s/n – CEP 49075-200	Siqueira Campos	Fone: 3179-2237 emeijosegarcezvieira@gmail.com	—
EMEF Ágape	Rua Espírito Santos, nº 498 – CEP 49075-240	Siqueira Campos	Fone: 3179-2235 escola.agape@aracaju.se.gov.br / emefagape@yahoo.com	—
EMEI Quintina Diniz	Rua Guaporé, nº 426 – CEP 49075-290	Siqueira Campos	Fone: 3179-1694 escolaquintinadiniz@gmail.com	—

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

5ª REGIÃO

Bairros: Santo Antônio, Industrial, São José, Suissa, Pereira Lobo, Ponto Novo e Jabotiana

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEI Pierre Averan	Rua Manoel Sátiro de Menezes, nº 340 – CEP 49065-560	Industrial	Fone: 3179-5415 emeipierreaveran@hotmail.com	—
EMEF Maria da Glória Macedo	Rua Manoel Pereira Lima, s/n – CEP 49066-260	Industrial	Fone: 3179-3462 mefmariadagloriamacedo@gmail.com	—
EMEF Prof. Alcebiades Melo Vilas Boas	Rua Antônio Assis Xavier, nº 164 – CEP 49066-290	Industrial	Fone: 3179-3464 emefalcebiadesmelovilasboas@gmail.com	—
EMEI Dom Hélder Câmara	Rua Nossa Sra. da Conceição, s/n – CEP 49065-399	Industrial	Fone: 3179-3417 emeidomheldercamara@gmail.com	—
EMEF José Airton de Andrade	Rua D, s/n, Largo da Aparecida – CEP 49096-170	Jabotiana	emei.joseairton@aracaju.se.gov.br	—
EMEI Dom José Brandão de Castro	Av. São João Batista, s/n – CEP 49097-000	Ponto Novo	Fone: 3179-1693 josebrandaodecastro@hotmail.com	—
EMEF Presidente Tancredo Neves	Rua Rodrigues Dória, s/n – CEP 49047-340	Ponto Novo	Fone: 3179-1560 tancredoneves1996@gmail.com	—
EMEF Dom José Vicente Távora	Rua Manoel Preto, nº 26 – CEP 49065-540	Industrial	Fone: 3179-2457	—
EMEF Oscar Nascimento	Rua Arnaldo Dantas, nº 632 – CEP 49060-040	Santo Antônio	Fone: 3179-2641 emefoscarnascimento2023@gmail.com	—
EMEF Prof.ª Izabel Cristina Santos Silva	Rua Siriri, nº 614 – CEP 49010-450	Centro	—	—

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

6ª REGIÃO

Bairros: Atalaia, Coroa do Meio, Inácio Barbosa, Luzia, São Conrado e Jardins

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEI Prof. Nunes Mendonça	Rua Dr. Fernando Sampaio, nº 234 – CEP 49035-090	Atalaia	Fone: 3179-2704 emeinunesmendonca2016@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Manoel Andrade, nº 2065 – Coroa do Meio
EMEF Anísio Teixeira	Av. Monteiro Lobato, nº 381 – CEP 49037-220	Atalaia	Fone: 3179-2731 emef.anisioteixeira@aracaju.se.gov.br	—
EMEF Prof.ª Núbia Marques	Rua Manoel Andrade, nº 1745 – CEP 49035-530	Coroa do Meio	Fone: 3179-3301 emefnubiamarques@hotmail.com	—
EMEI Benjamin Alves de Carvalho	Rua Cel. José Figueiredo de Albuquerque, nº 2291 – CEP 49035-180	Atalaia	Fone: 3179-3350 emeibenjaminalves@gmail.com	—
EMEF Presidente Juscelino Kubitschek	Rua Cel. José Figueiredo de Albuquerque, nº 2289 – CEP 49035-180	Coroa do Meio	Fone: 3179-3340 emefjk@hotmail.com	—
EMEI Francisco Guimarães Rollemberg	Av. Universo, pç. Pedro Diniz Gonçalves Filho, nº 151 – CEP 49040-470	Inácio Barbosa	Fone: 3179-1461 emeifranciscoguimaraesrollemberg@outlook.com	—
EMEF Bebé Tiúba	Rua Prof. Humberto da Silva Moura, s/n – CEP 49048-310	Luzia	Fones: 3179-1561 / 3217-4617 emef'tiuba@gmail.com	—
EMEF José Conrado de Araújo	Rua Soldado Ribeiro de Andrade, nº 203 – CEP 49037-000	São Conrado	Fone: 3179-1710joseconradodearaujo@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Dom José Thomaz, nº 194 – São José
EMEI Júlio Prado Vasconcelos	Rua Z, nº 30 – CEP 49043-266	São Conrado	Fone: 3179-1713 emeijulioprado@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Expedicionário Brasiliano Oliveira Gomes, s/n
EMEI Prof.ª Áurea Melo/Zamor	Pç. Dário Ferreira Nunes, s/n – CEP 49042-110	São Conrado	Fone: 3179-1712 emeiaureamelo@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Laura Fontes, nº 216 – 13 de Julho

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

EMEF Arthur Bispo do Rosário	Rua Expedicionário Brasiliano Oliveira Gomes, s/n – CEP 49043-090	São Conrado	Fone: 3179-1711 emef.arthurbispo@aracaju.se.gov.br / emefarthurbispodorosario@gmail.com	—

7ª REGIÃO

Bairros: 17 de Março e Santa Maria

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEF José Souza de Jesus	Rua 32, s/n – CEP 49044-000	17 de Março	Fone: 3179-3003 emefjosesouzadejesus@gmail.com	—
EMEI Dr. José Calumby Filho	Rua 15, nº 210 – CEP 49044-000	17 de Março	Fone: 3243-3725 emei.calumbyfilho@gmail.com	—
EMEF Prof. Laonte Gama da Silva	Rua 8, s/n, Conj. Padre Pedro – CEP 49044-129	Santa Maria	Fone: 3179-3060 laontegamadasilva@yahoo.com.br / emeflgs@gmail.com	—
EMEI Irene Romão de Brito	Rua B4, nº 100, Conj. Valadares – CEP 49044-271	Santa Maria	Fone: 3179-3062 irene.romao.brito@gmail.com	**Anexo:** Rua Frei Damião, nº 134
EMEF Papa João Paulo II	Rua A3, s/n – CEP 49043-516	Santa Maria	Fone: 3179-2706 emefpapa@gmail.com	—
EMEF Prof. Diomedes Santos Silva	Av. Alexandre Alcino, nº 950 – CEP 49044-093	Santa Maria	Fone: 3179-3064 emefdiomedessantossilva@hotmail.com	—
EMEI Prof. João Batista "Douglas" de Souza	Rua Maria Cassilda Cruz Siqueira, nº 340 – CEP 49043-700	Santa Maria	Fone: 3179-3061 emeidouglas@aracaju.se.gov.br	—
EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	Av. Alexandre Alcino, nº 3900 – CEP 49044-093	Santa Maria	—	—
EMEI Prof.ª Michele de Jesus	Rua São Carlos, nº 22 – CEP 49039-107	Marivan	emeiprofessoramicheledejesus@gmail.com	—
EMEFTI João Oliva Alves	Av. Alexandre Alcino, nº 3900 A – CEP 49044-093	Santa Maria	—	—

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

8ª REGIÃO

Bairros: Aeroporto, Farolândia e Zona de Expansão

Unidade de Ensino	Endereço	Bairro	Contato	Observações
EMEI Jovino Pinto	Rua Vanira Bispo da Luz, nº 180 – CEP 49037-109	Aeroporto	Fone: 3179-3063 emeijovino@outlook.com	—
EMEI Prof.ª Joana Maria da Silva	Rua Carlos Gomes, nº 180 – CEP 49032-050	Farolândia	Fone: 3179-2709 emeijoanamaria@gmail.com	—
EMEI Antônio Valença Rollemberg	Av. Adel Nunes, s/n – CEP 49030-250	Farolândia	Fones: 3248-1606 / 5412 emei-antoniovalenca@gmail.com	—
EMEF Nossa Senhora Aparecida	Rua Tenente Aragão, nº 93 – CEP 49030-060	Farolândia	Fone: 3179-2730 emefaparaecida@gmail.com	—
EMEF Tenisson Ribeiro	Rod. dos Náufragos, nº 7336 – CEP 49004-003	Zona de Expansão (Robalo)	Fone: 3179-2514 emeftenissonribeiroaracaju@outlook.com / direcaotenisson.aracaju@gmail.com	—
EMEF Prof.ª Mª Carlota de Melo	Estrada do São José, Rua da Igreja, s/n – CEP 49004-550	Zona de Expansão (Robalo)	Fone: 3179-2513 emefmariacarlota@hotmail.com	—
EMEF Prof. Florentino Menezes	Rod. Chico Mendes, s/n – CEP 49099-400	Zona de Expansão (Mosqueiro)	Fone: 3179-2511 professorfmenezes@gmail.com	**Endereço temporário:** Rua Arício Guimarães Fontes, nº 100 – Atalaia
EMEF Elias Montalvão	Rod. dos Náufragos, s/n – CEP 49035-000	Zona de Expansão (Mosqueiro)	Fone: 3179-2510 emefeliasmontalvao@gmail.com	—
EMEF José Carlos Teixeira	Av. Dr. José Emídio do Nascimento, nº 78 – CEP 49008-680	Zona de Expansão (Mosqueiro)	Fone: 3179-2512 jcteixeira@hotmail.com	—
EMEI Irmãos Mirella e Marcell Moura	Rua José Francisco Prejuízo, s/n, Conj. Augusto Franco – CEP 49030-640	Farolândia	Fone: 3179-1678	—

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0481-7E75

IDENTIDADE ESTRATÉGICA

Em estrita observância ao Art. 4º da Lei Municipal nº 5.447/2022, a identidade estratégica da Secretaria Municipal da Educação (SEMED) para o exercício de 2025 integra as Diretrizes Estratégicas da Administração Pública Municipal, focando especialmente em:

- **Missão Institucional:** Defender a vida e promover o desenvolvimento humano e social por meio de uma educação pública inclusiva, equitativa e de qualidade, garantindo o direito à aprendizagem a todos os cidadãos de Aracaju.
- **Visão de Futuro:** Consolidar uma gestão inovadora e de excelência, tornando a rede municipal de ensino uma referência tecnológica e pedagógica até o final do quadriênio.
- **Valores:** Inovação, excelência na gestão, responsabilidade social, ética e transparência.
- **Objetivos Estratégicos (Conforme Art. 7º, II):**

a) Suplantar os desafios de alfabetização na idade certa (Programa Alfabetiza+).

b) Implementar a Educação Digital Sustentável para garantir a resiliência tecnológica da rede.

c) Universalizar o acesso à Educação Infantil e ampliar a oferta de tempo integral.

d) Fortalecer a governança orientada a resultados, em alinhamento com os macrodesafios da gestão municipal.

RESULTADOS ALCANÇADOS

O exercício de 2025 marca o encerramento do ciclo do Plano Plurianual (PPA) 2022-2025, instituído pela Lei nº 5.447/2022. O balanço das ações da SEMED demonstra o cumprimento das diretrizes de desenvolvimento humano e social previstas no planejamento plurianual.

Balanço de Resultados em relação ao PPA: A atuação da SEMED concentrou-se nos Programas Temáticos (Finalísticos), conforme definido no Art. 7º, IV da referida Lei, visando à entrega direta de serviços educacionais de qualidade. As ações orçamentárias de expansão (Ações 1006 e 1015) permitiram o alcance das metas físicas de ampliação de vagas em creches e pré-escolas, atingindo o ápice do planejamento quadrienal.

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7E75

I - PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS E GERENCIAIS

A Rede Pública Municipal de Ensino de Aracaju, conforme os dados consolidados do Censo Escolar 2025, contabiliza 33.933 (trinta e três mil e novecentos e trinta e três) estudantes matriculados, evidenciando um crescimento de 1.039 (mil e trinta e nove) novas matrículas em relação ao exercício anterior. Esse resultado evidencia a ampliação da capacidade instalada da rede e o fortalecimento de sua cobertura educacional, assegurando a absorção sustentável da demanda crescente por vagas na educação pública municipal.

Demonstrativo de Matrícula por modalidade e etapa – 2017 a 2025

Modalidade / Etapa de Ensino										
ANO	Educação Infantil			Ensino Fundamental			Educação de Jovens e Adultos (EJA)			Total Geral
	Creche	Pré escola	Total	Anos Iniciais	Anos Finais	Total	Anos Iniciais	Anos Finais	Total	
2017	2.300	4.967	**7.267**	12.179	6.305	**18.484**	830	2.745	**3.575**	**29.326**
2018	2.372	4.880	**7.252**	11.948	5.941	**17.889**	676	2.351	**3.027**	**28.168**
2019	3.081	5.167	**8.248**	12.094	6.022	**18.116**	734	2.491	**3.225**	**29.589**
2020	2.887	5.445	**8.332**	12.263	6.242	**18.505**	617	2.038	**2.655**	**29.492**
2021	2.744	5.591	**8.335**	12.981	7.061	**20.042**	587	1.840	**2.427**	**30.804**
2022	2.833	5.475	**8.308**	13.281	7.269	**20.550**	597	1.745	**2.342**	**31.200**
2023	3.044	5.873	**8.917**	13.251	7.101	**20.352**	448	1.619	**2.067**	**31.336**
2024	3.405	6.451	**9.856**	13.985	7.351	**21.336**	417	1.285	**1.702**	**32.894**
2025	3.761	6.637	**10.398**	14.250	7.628	**21.878**	515	1.142	**1.657**	**33.933**

Fonte: Censo Escolar 2017 a 2025 MEC/INEP.

Em decorrência das ações estruturantes, dos processos de governança educacional e da atuação técnica qualificada desenvolvidos por esta Secretaria ao longo do exercício de 2025, o município assegurou para o exercício de 2026 uma complementação VAAR (Valor Anual por Aluno Resultante) do FUNDEB superior a R$ 23 milhões. Este montante não representa apenas um aporte financeiro, mas a validação institucional da eficácia das políticas públicas educacionais adotadas pela atual administração.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

A habilitação de Aracaju ao VAAR é o selo de conformidade com o regime de mérito estabelecido pela Lei nº 14.113/2020. O recebimento destes recursos é condicionado ao atendimento rigoroso das condicionalidades de desempenho e equidade (Art. 5º, inciso III), o que comprova, de forma inequívoca, que a rede municipal não apenas elevou os índices de aprendizagem, mas logrou êxito na redução estrutural das desigualdades educacionais

Ademais, a ampliação desse recurso é fruto da atuação técnica especializada da SEMED na gestão estratégica do Censo Escolar, através de um processo minucioso de análise, validação e fidedignidade dos dados censitários, garantimos que cada matrícula, etapa e modalidade de ensino fossem reportadas com precisão.

Demonstrativo da Taxa de Rendimento e Movimento por Etapas de Ensino da Rede Municipal - 2017 a 2024

Ação n.º 2072: Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ALFABETIZA+

Taxa de Rendimento e Movimento em 9 Anos									
Etapas de Ensino	Indicador	Ensino Fundamental Regular							
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anos Iniciais	Aprovado	86,1	87,9	91,2	98,2	99,2	95,8	98,8	98,4
	Reprovado	11,4	10,4	7,7	1,3	0,6	3,9	1	1,5
	Abandono	2,5	1,7	1,1	0,5	0,2	0,3	0,2	0,1
Anos Finais	Aprovado	74,2	75,1	80,9	93,6	97	83,8	91,4	89,7
	Reprovado	21,2	21,6	17,1	3,2	2,8	15	7,6	10,1
	Abandono	4,6	3,3	2	3,2	0,2	1,2	1	0,2
Geral	Aprovado	82,1	83,6	87,8	96,6	98,4	91,6	96,1	95,4
	Reprovado	14,7	14,1	10,8	2	1,4	7,7	3,3	4,4
	Abandono	3,2	2,3	1,4	1,4	0,2	0,7	0,5	0,2

Fonte: Censo Escolar 2017 a 2024 MEC/INEP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-5A99-0A61-7E75

Demonstrativo da Distorção Idade/Série 2017 a 2024

Ação n.º 2072: Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ALFABETIZA+

Taxa de Distorção Idade/Série em 9 Anos								
Etapas de Ensino	Taxa de Distorção – Ensino Fundamental Regular							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Anos Iniciais	27,3	27,1	25,6	22,5	17,1	13,0	11,8	10,2
Anos Finais	41,6	42,1	42,5	41,7	39,7	34,5	31,0	28,0
Geral	32,2	32,1	31,2	29,0	25,1	20,6	18,5	16,3

Fonte: Censo Escolar 2017 a 2024 MEC/INEP.

Cronograma das 2ª Etapa Censo Escolar/Situação do Aluno 2024 e 1ª Etapa do Censo Escolar/ Matrícula Inicial 2025

2ª etapa do Censo Escolar de 2024 - Situação do Aluno	
Atividades	**Período de realização**
Período de coleta de dados	03/02 a 14/03/2025
Divulgação preliminar no Sistema Educacenso	01/04/2025
Período de retificação	01/04 a 15/04/2025
Divulgação dos resultados finais	09/05/2025
1ª etapa do Censo Escolar 2025 – Matrícula Inicial	
Atividades	**Período de realização**
Data de referência do Censo Escolar 2025	28/05/2025
Período de coleta de dados	28/05/2025 a 06/08/2025
Publicação dos resultados preliminar no DOU	23/09/2025
Período de conferência e retificação	24/09/2025 a 31/10/2025
Período de verificação e conferência feita pela coordenação municipal	03/11/2025 a 07/11/2025
Período de confirmação de matrículas duplicadas	13/11/2025 a 22/11/2025
Publicação dos resultados finais no DOU	24/12/2025
Divulgação das Sinopses Estatísticas da Educação Básica	31/01/2026

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A00-7E75

Demonstrativo da Frequência escolar e Resultado do Índice de Gestão Descentralizada (IGD) para Educação 2025

Acompanhamento da Frequência	Período de Acompanhamento				
	1º Fevereiro Março	2º Abril Maio	3º Junho Julho	4º Agosto Setembro	5º Outubro Novembro
Total do Público para Acompanhamento	55.649	55.319	55.905	51.290	50.034
Beneficiários Acompanhados	51.788	50.691	52.096	47.544	46.913
% (Taxa Educação para IGD)	93,06	91,63	93,19	92,7	93,76
Público para Acompanhamento 4 e 5 Anos	7.848	7.855	7.877	7.343	7.244
Beneficiários Acompanhados	7.496	7.183	7.161	6.619	6.629
% (Taxa do Acompanhamento)	95,51	91,44	90,91	90,14	91,51
Público para Acompanhamento 6 e 15 Anos	39.666	38.932	38.709	35.038	33.479
Beneficiários Acompanhados	36.662	35.718	36.221	32.706	31.614
% (Taxa do Acompanhamento)	92,43	91,74	93,57	93,34	94,43
Público para Acompanhamento 16 e 17 Anos (BVA)	8.135	8.532	9.319	8.909	9.311
Beneficiários Acompanhados	7.630	7.790	8.714	8.219	8.670
% (Taxa do Acompanhamento)	94	91,30	93,51	92,26	93,12

Fonte: Sicon- Decon/Senarc/MDS, integração com o Sistema Nacional de Coleta e Registro da Frequência Escolar/MEC.
Nota: Benefício Variável Familiar Adolescente (BVA).

1.2. PROGRAMAS E PROJETOS

1.2.1. Programa De Repasse De Recursos Financeiros - PREFIN

O Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Unidades Executoras das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino – PREFIN é regulamentado pelo Decreto nº 7.995, de 06 de fevereiro de 2025, e pela Portaria nº 274, de 24 de fevereiro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Vale ressaltar que os recursos de que trata o Programa são oriundos do Tesouro Municipal, sendo integralmente custeados com recursos próprios do Município.

No exercício de 2025, o Programa atendeu 79 (setenta e nove) Unidades Executoras, com o repasse total de R$ 4.242.554,50 (quatro milhões e duzentos e quarenta e dois mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta centavos), creditados diretamente nas contas das Unidades Executoras.

Os recursos possibilitaram a aquisição de materiais pedagógicos, a realização de pequenos serviços de manutenção e a aquisição de material permanente, fortalecendo, assim, a autonomia dos Conselhos Escolares. A seguir, apresenta-se o quadro demonstrativo dos valores repassados às Unidades Executoras em 2025:

Demonstrativo de Repasse do PREFIN 2025		
Parcela	**Valores (R$)**	**Quantidade de Escolas**
1ª Parcela	1.479.558110	79
2ª Parcela	1.465.478,10	78
3ª Parcela	1.064.927,10	58
4ª Parcela	232.591,20	12
Total (R$)	**4.242.554,50**	

1.2.2. Desfile Cívico

Em 2025, foi repassada parcela excepcional do Programa de Transferência de Recursos Financeiros às Unidades Executoras das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino – PREFIN, com a finalidade de atender às Unidades de Ensino participantes do Desfile Cívico de 7 de Setembro.

O repasse foi regulamentado pela Portaria nº 630, de 06 de agosto de 2025, e teve como objetivo auxiliar as escolas no custeio da contratação de instrutor de banda marcial, bem como na aquisição de material de consumo destinado à ornamentação e à customização de fardamentos das bandas marciais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-7A61-7E75

A seguir, apresenta-se o quadro demonstrativo dos valores repassados às Unidades Executoras:

Parcela Desfile Cívico 2025	
Unidade Escolar	**Valor Repassado (R$)**
EMEF Olga Benário	15.000,00
EMEF Sérgio Francisco Da Silva	15.000,00
EMEF Sabino Ribeiro	15.000,00
EMEF Oviêdo Teixeira	15.000,00
EMEF Profº José Antônio Da Costa Melo	15.000,00
EMEF Pres. Tancredo Neves	15,000,00
EMEF Anísio Teixeira	15.000,00
EMEF José Conrado De Araújo	15.000,00
EMEF Pres. Juscelino Kubitschek	15.000,00
Total	**135.000,00**

1.2.3. Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e Ações Agregadas

A SEMED realiza o acompanhamento, a análise e a validação dos Planos de Aplicação dos recursos repassados por meio do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) e de suas Ações Agregadas.

Para tanto, o primeiro passo consiste na atualização cadastral das Unidades Executoras junto ao sistema PDDEWeb, do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), sendo essa atualização anual um critério indispensável para o recebimento dos recursos federais.

No exercício de 2025, todas as 79 (setenta e nove) Unidades Executoras, com o apoio da COPP, efetuaram a atualização cadastral no mês de fevereiro. Concluída essa etapa, as Unidades Executoras receberam o repasse de duas parcelas referentes ao PDDE Básico.

Repasse Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Básico) 2025			
Programa PDDE Básico	**Custeio**	**Capital**	**Total (R$)**
1ª Parcela	R$ 312.936,00	R$ 96.639,00	R$ 409.575,00
2ª Parcela	R$ 312.936,00	R$ 96.639,00	R$ 409.575,00
Total (R$)	**R$ 625.936,00**	**R$ 193.278,00**	**R$ 819.150,00**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

1.2.4. Programa Educação Conectada

No âmbito do Programa Educação Conectada, a SEMED, por meio da Coordenadoria de Programas e Projetos atua em parceria com o Departamento de Tecnologia da Informação, com a finalidade de orientar as unidades escolares na elaboração e no preenchimento dos Planos de Aplicação, os quais são encaminhados ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) por meio do sistema Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Interativo.

No exercício de 2025, houve adesão e planejamento para as 79 (setenta e nove) unidades escolares selecionadas pelo FNDE. Após a indicação das necessidades pelos gestores escolares, todas as Unidades Executoras selecionadas realizaram o planejamento e efetuaram o envio das informações dentro dos prazos estabelecidos. Destas, 78 (setenta e oito) escolas optaram por destinar 100% dos recursos desta etapa à aquisição de materiais permanentes (despesas de capital).

Demonstrativo de Repasse PDDE e Ações Integradas 2025			
Programa PDDE Básico	**Custeio**	**Capital**	**Total (R$)**
Educação Conectada	**R$ 6.048,00**	**R$ 255.178,00**	**R$ 261.226,00**

1.2.5. Programa Cantinho da Leitura - Ações N.ºs 2045 e 2046: Desenvolvimento da Educação Infantil Vinculado à Creche e Desenvolvimento da Educação Infantil Vinculado à Pré-escola, respectivamente

O Programa Cantinho da Leitura registrou, no período, a adesão de 47 (quarenta e sete) novas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino que ofertam Educação Infantil (creche e pré-escola), ampliando o acesso das crianças a ambientes pedagógicos voltados ao incentivo à leitura desde a primeira infância.

O acompanhamento do Programa compreendeu a orientação técnica às unidades escolares quanto à elaboração e ao correto preenchimento dos Planos de Aplicação, os quais são encaminhados ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) por meio do sistema PDDE Interativo. Adicionalmente, foram realizadas ações de monitoramento da execução e da implementação dos recursos do Programa Cantinho da Leitura, destinados tanto às escolas que receberam o Cantinho da Leitura em 2023 quanto àquelas que ofertam os anos iniciais do Ensino Fundamental, assegurando a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

adequada utilização dos recursos e o alinhamento às diretrizes pedagógicas da Secretaria Municipal da Educação.

1.2.6. Programa Escola e Comunidade

Em 2025, houve a adesão de 28 (vinte e oito) escolas ao Programa Escola e Comunidade, iniciativa que integra as ações do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), com o objetivo de fortalecer a gestão democrática, a participação da comunidade escolar e a articulação entre a escola e o território em que está inserida.

O Programa Escola e Comunidade visa apoiar o desenvolvimento de ações pedagógicas, culturais, esportivas e sociais que promovam a integração entre estudantes, famílias, profissionais da educação e a comunidade local, contribuindo para a melhoria do processo educativo e para a permanência e o sucesso escolar dos alunos.

Nesse contexto, houve acompanhamento e orientação contínuos às unidades escolares na elaboração e no correto preenchimento dos Planos de Aplicação, os quais são encaminhados ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) por meio do sistema PDDE Interativo, assegurando a adequada execução dos recursos e o cumprimento das normativas vigentes.

Demonstrativo de Repasse PDDE e Ações Integradas			
Programa PDDE	**Custeio**	**Capital**	**Total (R$)**
Programa Escola e Comunidade	**R$ 83.500,00**	**R$ 0,00**	**R$ 83.500,00**

1.2.7. Programa Escola das Adolescências - Ação N.º 2072: Desenvolvimento do Ensino Fundamental

O Programa Escola das Adolescências tem como objetivo fortalecer as práticas pedagógicas voltadas aos estudantes do Ensino Fundamental – Anos Finais, considerando as especificidades do desenvolvimento integral dos adolescentes. A iniciativa busca promover ambientes escolares mais acolhedores, inclusivos e alinhados às necessidades pedagógicas, sociais e emocionais dessa etapa da educação básica.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Em 2025, houve a adesão de 10 (dez) escolas da rede ao Programa Escola das Adolescências. A atuação da Secretaria concentrou-se no acompanhamento e na orientação às unidades escolares quanto à elaboração e ao correto preenchimento dos Planos de Aplicação, encaminhados ao FNDE por meio do sistema PDDE Interativo, bem como no monitoramento da execução e da implementação dos recursos financeiros pelas escolas que haviam sido contempladas com repasse no exercício de 2024, assegurando sua aplicação em conformidade com as diretrizes do Programa e a legislação vigente.

Demonstrativo de Repasse PDDE e Ações Integradas			
Programa PDDE	**Custeio**	**Capital**	**Total (R$)**
Programa Escolas das Adolescências	**R$ 86.450,00**	**R$ 37.050,00**	**R$ 123.500,00**

1.2.8. Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE Equidade

O Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE Equidade é uma iniciativa do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) que tem como finalidade promover a redução das desigualdades educacionais, fortalecer a inclusão e assegurar melhores condições de acesso, permanência e aprendizagem dos estudantes da educação básica, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade social.

No âmbito do programa, os recursos são destinados ao apoio de ações estruturantes que promovem a equidade no ambiente escolar, com foco na educação inclusiva, no atendimento educacional especializado, na valorização da diversidade e no respeito às diferenças étnico-raciais, culturais, de gênero e territoriais.

Em 2025, a rede municipal de ensino aderiu ao Programa PDDE Equidade, sendo contemplada com a implantação de três (03) Salas de Recursos Multifuncionais, voltadas ao atendimento educacional especializado de estudantes público-alvo da educação especial, contribuindo para o fortalecimento de práticas pedagógicas inclusivas. Além disso, uma (01) unidade escolar foi beneficiada com apoio financeiro no âmbito do PDDE Equidade – Diversidade, destinado ao desenvolvimento de ações pedagógicas e formativas que promovem a equidade, a inclusão e a valorização da diversidade no contexto escolar.

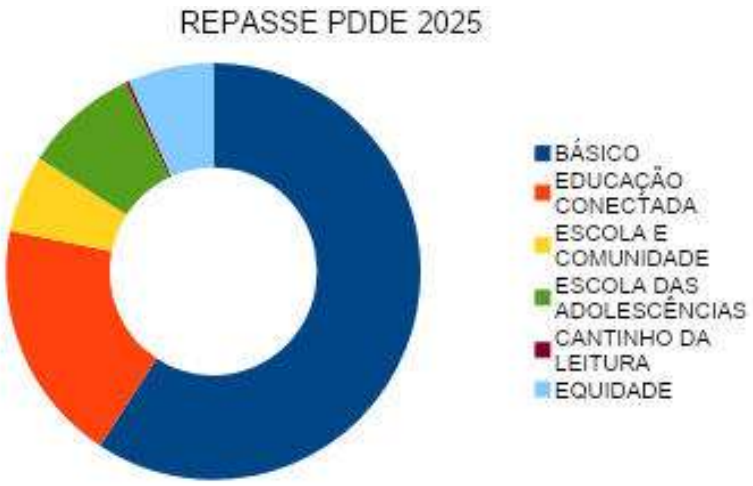
Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

O acompanhamento do programa envolve a orientação às unidades escolares quanto à correta elaboração dos Planos de Aplicação, a execução adequada dos recursos e a prestação de contas, assegurando a efetividade das ações e o cumprimento das normativas estabelecidas pelo FNDE.

Demonstrativo de Repasse PDDE e Ações Integradas			
Programa PDDE Equidade	**Custeio**	**Capital**	**Total (R$)**
PDDE Equidade - Sala de Recursos Multifuncionais	R$ 18.000,00	R$ 72.000,00	R$ 90.000,00
PDDE Equidade - Diversidade	R$ 1.736,00	R$ 434,00	R$ 2.170,00
Total (R$)	**R$ 19.736,00**	**R$ 72.434,00**	**R$ 92.170,00**

1.2.9. Programa Dinheiro Direto nas Escolas e Ações Agregadas

As Unidades Ensino, por meio de seus Conselhos Escolares, receberam recursos financeiros do Programa Direto na Escola (PDDE), conforme demonstra o gráfico abaixo:



1.2.10. Programa Nacional do Livro Didático – PNLD

O Programa Nacional do Livro Didático (PNLD) é uma política pública do Ministério da Educação, executada pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), responsável pela disponibilização de obras didáticas, pedagógicas, literárias e outros materiais de apoio à prática educativa, destinados às escolas da Rede Pública Municipal de Ensino.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

O programa tem como objetivo assegurar o acesso a materiais de qualidade, alinhados à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), contribuindo para a melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

No ano de 2025, foram realizados três processos de escolha no âmbito do PNLD, envolvendo diferentes etapas e modalidades de ensino, a saber:

a) PNLD EJA 2026–2029 – Educação de Jovens e Adultos, contemplando os Anos Iniciais e Finais do Ensino Fundamental;
b) PNLD – Obras Literárias – Anos Iniciais (1º ao 5º ano – Objeto 3), destinado a estudantes e professores do Ensino Fundamental – Anos Iniciais;
c) PNLD 2024–2027 – Obras Literárias – Anos Finais, voltado aos estudantes do Ensino Fundamental – Anos Finais.

A Coordenadoria de Programas e Projetos (COPP) realiza o apoio técnico às unidades escolares no âmbito do PNLD, por meio do sistema PNLD Digital. As ações desenvolvidas incluem a atualização do cadastro dos gestores escolares, a orientação quanto aos procedimentos de inserção das escolhas, bem como o acompanhamento das etapas de remanejamento e solicitação de reserva técnica.

Os técnicos da COPP promoveram orientações sistemáticas às unidades escolares para a correta inserção dos títulos escolhidos pelos professores da Rede Municipal de Ensino. Como resultado desse acompanhamento, todas as escolas aptas realizaram o lançamento das informações no sistema PNLD Digital dentro do prazo estabelecido pelo FNDE, garantindo a regularidade do processo e o acesso aos materiais didáticos e literários previstos.

1.2.11 Acordos de Cooperação Socioeducacional com Instituições Filantrópicas

Ord.	Nº do Acordo/ Termo Aditivo	Nome das Instituições	Vigência
01	Termo Aditivo 01	Associação Nordeste Brasileira de Educação e Cultura – Externato "São Francisco de Assis"	07/05/2024 a 06/05/2026
02	Termo Aditivo 02	União Espírita Sergipana – Escola Amélie Boudet	01/06/2024 a 31/05/2026
03	Acordo 01	Sociedade Protetora Da Casa Maternal Amélia Leite – "Escola Maternal Marilda Leite"	29/05/2024 a 28/05/2026

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

04	Termo Aditivo 06	Instituto Pedagógico De Apoio à Educação Dos Surdos De Sergipe – "IPAESE"	06/05/2024 a 05/05/2026
05	Acordo 02	Centro De Integração Raio De Sol – "CIRAS"	29/05/2024 a 28/05/2026
06	Termo Aditivo 08	Oratório Festivo São João Bosco – Oratório de Bebé	23/05/2024 a 22/05/2026

1.2.12. Programa Bolsa Família na Educação

O Programa Bolsa Família contribui para o combate à pobreza e à desigualdade social no Brasil. Possui 03 (três) eixos principais:

a) Acompanhamento bimestral da frequência escolar de crianças e adolescentes beneficiários do programa bolsa família nas faixas etárias de 04 anos a 17 anos e 11 meses matriculados nas redes: municipal, estadual, federal e particular;
b) Buscas ativas contínuas para identificação das matrículas dos alunos beneficiários do programa junto aos sistemas do cadastro único, sistema de condicionalidades do programa bolsa família (SIGPBF), sistemas de matrículas do município e estado (SIGED e SIGA);
c) Capacitação contínua junto aos operadores escolares, a fim de garantir a eficácia na operação do sistema presença para o registro da frequência dos estudantes beneficiários.

Períodos do Acompanhamento da Frequência Escolar

Período de Acompanhamento no Ano de 2025	Total do Público a ser Acompanhado	Público Acompanhado
Fevereiro/Março	55.649	51.788
Abril/Maio	55.319	50.691
Junho/Julho	55.905	52.096
Agosto/Setembro	51.290	47.544
Outubro/Novembro	50.034	46.913

Taxa da Educação – Índice de Gestão Descentralizada - IGD

Indicador do Governo Federal que avalia o desempenho de estados e municípios na gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.

Períodos/2025	Brasil	Aracaju
Fevereiro/Março	81,70%	**93,06%**
Abril/Maio	84,27%	**91,63%**
Junho/Julho	86,35%	**93,19%**
Agosto/Setembro	87,70%	**92,70%**
Outubro/Novembro	89,20%	**93,76%**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Calendário do Acompanhamento da Condicionalidade da Educação do Bolsa Família 2025			
Períodos de Referência	Período de coleta e registro da Frequência Escolar do Bolsa Família		
	Transferências e impressão de formulário	Abertura para registro da frequência escolar	Encerramento (Fechamento do Sistema Presença)
1º FEV/MAR	17/03/2025	31/03/2025	24/04/2025
2º ABR/MAI	19/05/2025	02/06/2025	26/06/2025
3º JUN/JUL	14/07/2025	30/07/2025	27/08/2025
4º AGO/SET	15/09/2025	30/09/2025	29/10/2025
5º OUT/NOV	17/11/2025	01/12/2025	22/12/2025

II – GESTÃO PEDAGÓGICA

2.1. EDUCAÇÃO INFANTIL

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Educação (SEMED) teve como objetivo central assegurar um atendimento educacional de qualidade às crianças de 0 a 5 anos da Rede Municipal de Ensino.

A atuação da Secretaria concentrou-se na implementação, acompanhamento e monitoramento da Proposta Curricular da Educação Infantil e da organização pedagógica das Unidades Escolares, garantindo o direito de aprendizagem e o desenvolvimento integral das crianças. Para tanto, a SEMED promoveu orientação técnica e suporte pedagógico contínuo às unidades, reafirmando a indissociabilidade entre o cuidar e o educar no cotidiano escolar.

2.1.1. Público Alvo Atendido na Crianças Matriculadas

Infantil					
Creche				Pré-Escola	
Berçário	Infantil 1	Infantil 2	Infantil 3	Infantil 4	Infantil 5
91	523	989	2140	3140	3499
3743				6639	
Total				10382	

Assinado por 1 pessoa: EDILANE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Unidades de Ensino		Quantitativo
Escolas de Educação Infantil	EMEI - Creche Integral	04
	EMEI - Tempo Integral	01
	EMEI - Creche Integral/ Pré-Escola	17
	EMEI - Creche Parcial/ Pré-Escola	08
	EMEI - Pré-Escola	03
	EMEI Anexo	03
Escolas de Ensino Fundamental	EMEF - Creche Integral/ Pré-Escola	04
	EMEF - Pré-Escola	13
	EMEF Anexo	02
Total de EMEIs + Anexos		**36**
Total de EMEFs + Anexos		**19**
Total de Escolas que Ofertam Educação Infantil		**51**
Total de Escolas + Anexos que Ofertam Educação Infantil		**55**

2.1.2. Aquisição de materiais e equipamentos pedagógicos e livros didáticos

Com vistas ao fortalecimento das condições pedagógicas das unidades de Educação Infantil, a SEMED formalizou solicitações de aquisição de materiais, equipamentos e insumos por meio da elaboração de Documentos de Formalização da Demanda (DFD), materializados nos seguintes Termos de Referência:

Termos De Referência	Situação
Termo de referência de mobiliários para pesquisa e arte.	Em Andamento
Termo de referência para aquisição de kits escolares para crianças e professores da educação infantil.	Entregue em fevereiro
Termo de referência para aquisição de enxoval.	Em andamento
Termo de referência para a aquisição de sapateira	Em andamento
Termo de referência para a aquisição tatame	Em andamento
Termo de referência para a aquisição de parques infantis;	Entregue em maio
Termo de referência para a aquisição coffee break	Em andamento
Termo de referência para a aquisição caminhas empilháveis	Em andamento
Termo de referência para a aquisição brinquedoteca	Em andamento
Termo de referência para a aquisição materiais de higiene	Em andamento
Termo de referência para a aquisição de formação creche e pré-escola	Em andamento
Termo de referência para a aquisição de fardamento escolar;	Entregue em fevereiro
Termo de referência para a aquisição de brinquedos educativos;	Em andamento
Termo de referência para a aquisição de livros didáticos para a Educação Infantil.	Entregue em fevereiro

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2.1.2.1 Coleção Afroletramento

A Secretaria Municipal da Educação (SEMED) realizou a aquisição de materiais didáticos estratégicos voltados à redução das desigualdades educacionais, com atenção específica aos recortes socioeconômicos e étnico-raciais. Nesse contexto, destaca-se a adoção da coleção Afroletramento, que tem como finalidade contribuir de forma efetiva para o enfrentamento do racismo e de seus desdobramentos, por meio da valorização da representatividade negra e da promoção da diversidade cultural.

As obras que compõem a coleção apresentam personagens, narrativas e conteúdos que evidenciam a cultura afro-brasileira, a história africana e a trajetória afrodiaspórica, fortalecendo práticas pedagógicas alinhadas à educação antirracista. Essa abordagem contribui para a construção de uma sociedade mais justa, democrática e igualitária, promovendo o respeito às diferenças e o exercício pleno da cidadania.

A iniciativa encontra respaldo na Lei nº 10.639/2003, que estabelece a obrigatoriedade do ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Africana no currículo escolar. Ademais, os materiais adquiridos favorecem o desenvolvimento de competências e habilidades previstas na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), especialmente aquelas relacionadas às múltiplas linguagens, à curiosidade intelectual, à valorização da arte e da cultura, ampliando as possibilidades de aprendizagem e de formação integral.

2.1.2.2. Paradidático "É Possível Uma Sociedade Sem Capacitismo"

No âmbito das ações de fortalecimento da política de inclusão, diversidade e qualificação dos processos pedagógicos, foi realizada a aquisição da obra “É Possível uma Sociedade sem Capacitismo”, destinada à composição e ampliação do acervo pedagógico das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Aracaju, vinculadas à SEMED.

A iniciativa integra a política de renovação e fortalecimento dos acervos das salas de leitura, especialmente daquelas que apresentavam necessidade de suprimento, atualização e ampliação do material bibliográfico. A disponibilização de obras paradidáticas atualizadas e alinhadas às diretrizes da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

educação inclusiva contribui para a promoção de práticas pedagógicas mais equitativas, humanizadas e socialmente referenciadas.

As obras literárias na educação básica, uma vez que as crianças iniciam sua formação leitora e escritora a partir dos usos sociais da linguagem, em múltiplos contextos de interação. Nesse processo, as experiências de leitura vivenciadas no ambiente escolar são determinantes para o desenvolvimento cognitivo, social e emocional dos estudantes.

A literatura infantil e juvenil, em especial, favorece a construção de conhecimentos de natureza conceitual, procedimental e atitudinal, constituindo-se em um instrumento de formação crítica, de valorização da diversidade e de promoção da cidadania. Por meio do contato com narrativas, personagens e situações simbólicas, os estudantes são estimulados a refletir sobre valores, direitos, respeito às diferenças e convivência democrática.

2.1.2.3. Investimento em Mobiliário Escolar (Conjuntos Aluno e Professor)

No exercício de 2025, a SEMED destinou um montante total de R$4.120.000,00 (quatro milhões e cento e vinte mil reais) para a aquisição de mobiliários escolares, visando a melhoria da infraestrutura das salas de aula. As aquisições foram distribuídas conforme as seguintes ações finalísticas:

Ação Orçamentária	Finalidade Estratégica	Item / Modelo	Quantidade (Unid.)	Valor Reservado (R$)
2072	Desenvolvimento do Ensino Fundamental	Conjunto Aluno (CJA-04)	256	R$ 2.476.800,00
		Conjunto Aluno (CJA-06)	3.798	
		Conjunto Professor (CJP-01)	100	
		Conjunto Aluno (CJA-03)	396	R$ 880.700,00

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

		Conjunto Aluno (CJA-04)	1.299	
		Conjunto Aluno (CJA-06)	2	
		Conjunto Professor (CJP-01)	74	
2046	Desenvolvimento da Educação Infantil Vinculado à Pré-escola	Conjunto Aluno (CJA-03)	680	R$ 308.800,00
		Conjunto Professor (CJP-01)	4	
2045	Desenvolvimento da Educação Infantil Vinculado à Creche	Conjunto Aluno (CJA-03)	256	R$ 118.000,00
		Conjunto Professor (CJP-01)	4	
1043	Melhoria da Qualidade da Aprendizagem - Educação Infantil - Pré-Escola	Conjunto Aluno (CJA-03)	342	R$ 160.900,00
		Conjunto Professor (CJP-01)	10	
1006	Ampliação de Ofertas de Vagas na Educação Infantil vinculada à Creche	Conjunto Aluno (CJA-03)	272	R$ 124.500,00
		Conjunto Professor (CJP-01)	3	
1041	Ampliação de Ofertas de Vagas na Educação Infantil vinculada à Pré-escola	Conjunto Aluno (CJA-03)	54	R$ 50.300,00
		Conjunto Aluno (CJA-04)	45	
		Conjunto Professor (CJP-01)	5	
Total	**Investimento Consolidado**		**7.600 Itens**	**R$ 4.120.000,00**

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

2.1.3. Materiais distribuídos

No âmbito das ações executadas em 2025, a SEMED realizou a distribuição dos seguintes materiais pedagógicos:

Materiais	Quantitativo		
	Creche	Pré-Escola	Total
Kits escolares para crianças da educação infantil	3.864	6.796	10.660

2.1.4. Ações e Projetos Realizados

2.1.4.1. Jornada Pedagógica – 2025

A Jornada Pedagógica constitui ação estratégica promovida pela Secretaria Municipal da Educação (SEMED), que marca o início do ano letivo da Rede Municipal de Ensino de Aracaju, com o objetivo de capacitar professores e gestores das 79 unidades escolares, preparando-os para o desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do ano.

Realizada no período de 22 a 31 de janeiro de 2025, a Jornada priorizou o acolhimento e a qualidade na Educação Infantil, com foco no fortalecimento das relações afetivas, da escuta ativa e do bem-estar dos profissionais da educação. O primeiro dia teve como temas centrais “Eu, você e nós: uma parceria de sucesso” e “Saúde mental e bem-estar dos professores”.

Durante a programação, foram socializadas práticas pedagógicas exitosas, com destaque para a organização da rotina da EMEI Calumby, a abordagem do Brincar como eixo estruturante da aprendizagem em tempo integral na EMEI Maria Rute Wynne Cardoso e o fortalecimento da parceria Família e Escola desenvolvido pela EMEI Dom Avelar. A Jornada contribuiu para a consolidação de um planejamento pedagógico pautado no cuidado, na inovação e na corresponsabilidade com as famílias.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7A75

2.1.4.2. Projeto "Hoje Tem Histórias, Cantigas e Brincadeiras"

O projeto "Hoje Tem Histórias, Cantigas e Brincadeiras", promovido pela SEMED, teve como objetivo proporcionar às crianças experiências significativas por meio do contato com textos de qualidade da literatura infantil brasileira, latino-americana e de outras culturas, aliando a narração oral às cantigas populares, brincadeiras de roda e cirandas.

A iniciativa valorizou a expressividade do corpo, do gesto e do movimento na infância e foi desenvolvida no mês de março em cinco unidades escolares que ofertam Educação Infantil (EMEI Dom Avelar Brandão Vilela, EMEF Profª Maria Thetis Nunes, EMEF Prof. Florentino Menezes, EMEI Francisco Guimarães e EMEF Rachel Cortes Rollemberg), envolvendo aproximadamente 900 crianças de creche e pré-escola.

2.1.4.3. Projeto Plenarinha "Pequenos Exploradores, Grandes Descobertas"

O Projeto Plenarinha é uma ação anual coordenada pela SEMED, por meio da Coordenadoria de Educação Infantil, cujo tema é definido no início do ano letivo com a participação de diretores, coordenadores, suportes pedagógicos e professores da rede.

A partir da temática escolhida, a Secretaria elabora e disponibiliza às unidades escolares um guia com orientações pedagógicas e sugestões de atividades, que subsidiam o desenvolvimento das ações ao longo do ano letivo. O projeto tem como finalidade reconhecer as crianças como sujeitos ativos e protagonistas, promovendo a escuta sensível de suas percepções, opiniões, interesses e vivências no contexto escolar.

Em 2025, o tema "Pequenos Exploradores, Grandes Descobertas" foi desenvolvido por 54 escolas de Educação Infantil, com exceção da EMEI Pierre Averan. A culminância das atividades ocorreu no período de 09 de setembro a 08 de outubro de 2025, envolvendo aproximadamente 10.393 crianças de creche e pré-escola.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

2.1.5. Ação N.º 2014 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação Infantil – Creche

2.1.5.1. Formação dos Professores da Creche

A Secretaria Municipal de Educação de Aracaju promoveu formação continuada, com carga horária de 8 (oito) horas, destinada a 176 (cento e setenta e seis) professores de creche, em regime integral e parcial, com foco no planejamento, qualificação dos registros pedagógicos, avaliação e reorientação das práticas docentes.

2.1.5.2. Formação dos Cuidadores de crianças em Creche

No âmbito das ações formativas coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação de Aracaju, foram realizadas formações para cuidadores de creche: em 29 de março de 2025, com 140 (cento e quarenta) participantes, e em 24 de julho de 2025, destinada a novos profissionais (cuidadores, instrutores, tradutores e intérpretes de Libras), com participação média de 700 (setecentos) profissionais. As ações tiveram como objetivo qualificar os cuidados na rotina escolar, promovendo a autonomia, a cooperação e a qualidade do atendimento educacional.

2.1.6. Ação N.º 2019 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação Infantil – Pré-Escola

2.1.6.1. Formação dos Professores de Pré-Escola

No âmbito da Ação nº 2019, prevista no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju promoveu formação continuada, de forma articulada entre DEB, COEINF, CEAFE e ASED, por meio de encontros e oficinas temáticas. As atividades possibilitaram a análise de avaliações e registros pedagógicos, com apoio metodológico ao replanejamento das aulas e ao fortalecimento das práticas pedagógicas da Pré-Escola.

2.1.6.2. Formação LEEI (Leitura e escrita na Educação Infantil)

No âmbito da Ação nº 2019 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais da Educação Infantil – Pré-Escola, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju realizou, em Aracaju, a formação LEEI no período de 12 de fevereiro a 07 de junho de 2025, com carga horária total de 64 (sessenta e quatro) horas. A capacitação contou com a participação de 150 (cento e cinquenta) profissionais, entre professores e coordenadores da Pré-Escola.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

A formação foi desenvolvida por meio de encontros, oficinas e estudos de caso, com foco no fortalecimento de práticas educativas que ampliem as experiências das crianças com a oralidade, a leitura e a escrita, considerando as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes do currículo da Educação Infantil, voltadas a crianças de 4 e 5 anos.



Formação para aplicadores CAED



Sala temática do LEEI



Palestra sobre Violência contra mulher



Exposição das obras do Concurso de Artes



Concurso de Artes



Comemoração 170 anos de Aracaju

2.1.6.3. Formação para os professores recém-nomeados do concurso de 2025

Ainda no âmbito da Ação nº 2019, a SEMED promoveu, em 05 de agosto de 2025, formação destinada aos professores recém-nomeados para atuação na Educação Infantil. A atividade teve como objetivo apresentar os documentos administrativos e pedagógicos que regulamentam a Educação Infantil na Rede Municipal de Ensino de Aracaju, bem como orientar sobre o planejamento pedagógico e seu registro no SIGED. O evento contou com a participação de aproximadamente 48 (quarenta e oito) novos professores.

2.1.7. Práticas Exitosas

Em consonância com o PPA, no âmbito da Ação nº 2019, a SEMED realizou, por meio do programa Hora de Estudos, encontro online em 25 de outubro de 2025 para o compartilhamento de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7275 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7275

boas práticas pedagógicas da Educação Infantil. O evento teve carga horária de 4 (quatro) horas, apresentou oito práticas de sete escolas e contou com a participação de 75 profissionais, com posterior certificação e concessão de selo de boas práticas.

2.1.8. Projeto Técnica Referência

No âmbito da Ação nº 2019, enquadrada no PPA, as técnicas pedagógicas da COEINF realizaram visitas a 55 (cinquenta e cinco) escolas no primeiro semestre, com orientações voltadas ao planejamento pedagógico, aplicação do diagnóstico, qualificação dos registros no SIGED e elaboração do relatório descritivo individual, fortalecendo o assessoramento pedagógico às unidades de Educação Infantil.

2.1.9. Ação N.º 2045: Desenvolvimento da Educação Infantil Vinculado à Creche - Plano Municipal da Primeira Infância de Aracaju

No âmbito da Ação nº 2045, prevista no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju desenvolveu ações estruturadas em três eixos: Priorização das Aprendizagens e do Desenvolvimento das Crianças por Grupos Etários; Avaliação Diagnóstica na Creche e na Pré-Escola; e Análise e Acompanhamento das Aprendizagens e do Desenvolvimento das Crianças. Esses eixos orientam o trabalho docente quanto ao planejamento, mediação, acompanhamento e avaliação das práticas pedagógicas e das interações no processo educativo.

A ação tem como objetivo estabelecer prioridades para a efetivação das aprendizagens e do desenvolvimento na primeira infância, com base em diagnóstico e monitoramento contínuos, assegurando a implementação do Plano Municipal da Primeira Infância sob uma perspectiva centrada na criança, por meio de mecanismos de escuta qualificada que consideram suas percepções, interesses e necessidades, qualificando o ambiente escolar e as práticas pedagógicas.

2.1.9.1. Comitê Intersetorial SUAS Criança Feliz – Primeira Infância

No âmbito das ações previstas no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju participa, por meio de representante da Educação Infantil, do Comitê Intersetorial SUAS Criança Feliz – Primeira Infância, assegurando a defesa do direito ao desenvolvimento e à aprendizagem das crianças de 0 a 6 anos. A atuação contribui para a articulação, o alinhamento e a complementaridade entre as

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

políticas educacionais e as políticas sociais voltadas à primeira infância, garantindo a presença do olhar pedagógico nas deliberações intersetoriais.

2.1.9.2. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Aracaju (CMDCA)

Em consonância com o PPA, a SEMED integra o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Aracaju, contribuindo para que as decisões e deliberações do Conselho considerem as necessidades da primeira infância. A participação da Educação Infantil no controle social possibilita o acompanhamento da destinação de recursos do Fundo Municipal e a defesa da prioridade absoluta às crianças de 0 a 6 anos, em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente..

2.1.9.3. Curso Trilha Formativa: Encontro Experiências de Cooperação Intersetorial – Plano de Ação Creche.

No âmbito das ações previstas no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju participou da Trilha Formativa: Encontro Experiências de Cooperação Intersetorial – Plano de Ação Creche, com foco na qualificação técnica e no fortalecimento da cooperação entre Educação, Saúde e Assistência Social. A participação teve como objetivo subsidiar o aprimoramento do Plano de Ação Creche do município, assegurando sua execução com foco na qualidade pedagógica e no desenvolvimento integral das crianças de 0 a 3 anos.

2.1.10. Lançamento do Guia sobre usos de dispositivos digitais do Governo Federal

Em consonância com o PPA, o setor de Educação Infantil participou do lançamento e da elaboração do Guia "Crianças, Adolescentes e Telas: guia sobre uso de dispositivos digitais", contribuindo com o olhar da primeira infância, faixa etária de 0 a 5 anos. A atuação teve como objetivo colaborar para a construção de um ambiente digital mais seguro, equilibrado e saudável, com orientações baseadas em evidências científicas e na escuta de crianças, famílias e educadores.

2.1.11. Comissão para implementação da BNCC Computação na Educação do Município de Aracaju

No âmbito das ações do PPA, a Coordenação da Educação Infantil integrou a comissão para implementação da BNCC Computação, atuando na curadoria de atividades lúdicas relacionadas aos eixos Pensamento Computacional, Mundo Digital e Cultura Digital. O trabalho resultou na organização

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

de materiais para os Cadernos Pedagógicos, assegurando que a implementação da BNCC Computação ocorra de forma coerente com o desenvolvimento infantil.

2.1.12. Comissão para ampliação de Escolas em Tempo Integral

Em consonância com o PPA, a Educação Infantil integrou a comissão responsável pela ampliação das escolas em tempo integral, contribuindo para a definição de prioridades e para a adequação pedagógica do processo. A atuação teve como objetivo garantir que a expansão do tempo escolar considere o cuidado e o desenvolvimento integral das crianças desde a primeira infância, fortalecendo a equidade e a qualidade pedagógica da política pública.

2.1.13. Projeto "Tamo Junto"

No âmbito das ações previstas no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju participou do Projeto "Tamo Junto", iniciativa voltada à descentralização da prestação de serviços públicos e à aproximação da gestão municipal das comunidades. A atuação da Educação Infantil contemplou a oferta de atividades lúdicas, como oficinas de pintura, jogos e confecção de pulseiras, destinadas às crianças que acompanham seus responsáveis, promovendo acolhimento e interação nos territórios atendidos.





2.1.14. Compromisso Nacional com a Qualidade na Educação Infantil (CONAQUEI)

No âmbito das ações previstas no PPA, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju participou dos Encontros Técnicos do CONAQUEI, promovidos pelo Ministério da Educação, voltados a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

técnicos e coordenadores de Educação Infantil. As reuniões abordaram diretrizes operacionais, procedimentos e mecanismos de acesso ao apoio financeiro, com foco no fortalecimento da qualidade e da equidade na oferta da Educação Infantil, assegurando o direito à educação de qualidade às crianças de 0 a 5 anos.

2.1.15. Reunião de Apoio aos municípios para expansão da Educação Infantil (AMEEIS)

Em consonância com o PPA, a SEMED participou das reuniões do AMEEIS, iniciativa do Governo de Sergipe, voltada ao apoio técnico e financeiro para a expansão da Educação Infantil em Aracaju. Os encontros trataram do planejamento para construção de novas creches-escolas e da ampliação de vagas na rede municipal, com foco na melhoria da qualidade do atendimento educacional às crianças de 0 a 5 anos.

2.1.16. Parceria com o Instituto Social Micael para Emei Maria Ruth Wynne Cardoso

No âmbito das ações previstas no PPA, a SEMED desenvolveu parceria com o Instituto Social Micael na EMEI Maria Ruth Wynne Cardoso, com o objetivo de definir o processo de integração curricular das práticas da Pedagogia Waldorf à rotina escolar. A atuação teve como foco assegurar a incorporação dessa abordagem, voltada ao desenvolvimento integral da criança, em consonância com os Campos de Experiência e as diretrizes legais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

2.1.17. Atividades Extracurriculares (Ação do PPA Vinculada ao Desenvolvimento Integral da Educação Infantil – Ação N.º 2045)

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Educação de Aracaju, por meio da Educação Infantil, desenvolveu atividades extracurriculares com o objetivo de complementar o processo educativo e promover o desenvolvimento integral das crianças, conforme as diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e do Plano Municipal da Primeira Infância.

As ações priorizaram vivências pedagógicas reais e contextualizadas, possibilitando às crianças experiências socioambientais, culturais e educativas fora do espaço escolar, em consonância com os Campos de Experiência da Educação Infantil. As atividades ocorreram em equipamentos públicos, culturais e ambientais do município, como parques, museus, bibliotecas, praias e espaços culturais, fortalecendo a articulação entre educação, cultura, meio ambiente e cidadania.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

As visitas técnicas e atividades extraclasse contribuíram para o desenvolvimento das habilidades motoras, cognitivas, sociais e emocionais das crianças, tornando o aprendizado mais significativo e ampliando a relação entre teoria e prática pedagógica.

A seguir, apresenta-se a descrição das atividades extraclasse da Educação Infantil realizadas no período de fevereiro a novembro de 2025, contendo a identificação das unidades escolares participantes, datas, número de alunos, turmas atendidas e locais visitados, conforme detalhado na tabela subsequente.

Atividades extraclasse da Educação Infantil Período: Fevereiro até novembro/2025					
N.º	Escola	Data	N.º de Alunos	Turmas	Local
1	EMEI Irene Romão de Brito	06/03/25	80	Infantil 4	Museu da Gente Sergipana
2	EMEI Maria Clara Machado	11/03/25	60	Infantil 5	Orla da Atalaia e Parque da Sementeira
3	EMEI José Garcez Vieira		80	Infantil 4 e 5	Colina Santos Antônio e Orlinha do bairro Industrial
4	EMEI Ana Luiza Mesquita	14/03/25	160	Infantil 4 e 5	Parque da Sementeira
5	EMEI Dr. José Augusto Arantes Savazine	10/03/25 a 14/03/25	138	Infantil 3,4 e 5	Ponte do Imperador, Mercado Municipal e Orla de Atalaia
6	EMEI Francisco Guimarães Rollemberg	14/04/25	50	Infantil 4 e 5	Biblioteca Estadual Ephifânio Doria
7	EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha	18/04/25	80	Infantil 4 e 5	Biblioteca Estadual Ephifânio Doria
8	EMEI Maria Clara Machado	20/05/25	60	Infantil 3	Parque da Cidade
9	EMEI Maria Clara Machado	20/05/25	60	Infantil 3, 4 e 5	Parque da Cidade
10	EMEF Papa João Paulo	06/06/25	100	Infantil 3,4 e 5	Oceanário
11	EMEI Irene Romão de Brito	01/08/25	60	Infantil 4 e 5	Museu da Gente Sergipana
12	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	06/08/25	23	Infantil 5	Reserva da Mangabeira

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código E9C2-6A99-C4B1-7E75

13	EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha	08/08/25	70	Infantil 4 e 5	Festival Literário Internacional de Sergipe
14	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	08/08/25	23	Infantil 5	Apiário no Parque da Sementeira
15	EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha	08/08/25	70	Infantil 4 e 5	Festival Literário Internacional de Sergipe
16	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	08/08/25	23	Infantil 5	Apiário no Parque da Sementeira
17	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	13/08/25	23	Infantil 5	Parque da Sementeira
18	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	15/08/25	40	Infantil 2	Praia da Aruana
19	EMEI Maria Clara Machado	19/08/25	21	Infantil 4	Reserva Poxim
20	EMEI Maria Clara Machado	19/08/25	60	Infantil 4 e 5	Mercado Municipal de Aracaju
21	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	21/08/25		Infantil 4	Museu da Gente Sergipana
22	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	21/08/25		Infantil 5	Museu da Gente Sergipana
23	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	22/08/25	40	Infantil 5	Oceanário
24	EMEI Irene Romão de Brito	29/08/25	120	Infantil 4 e 5	Orla da Atalaia
25	EMEI Áurea Melo Zamor	27/09/25	219	Infantil 4 e 5	Praça Diário Ferreira Nunes
26	EMEI Profº João Douglas de Souza	06/10/25	360	Infantil 4 e 5	Espaço CEU
27	EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso	06/10/25	140	Infantil 3, 4 e 5	Auditório do CEU
28	EMEI Irene Romão de Brito	06/10/25	59	Infantil 4 e 5	Parque Poxim
29	EMEI Irene Romão de Brito	07/10/25	80	Infantil 4 e 5	Parque da sementeira
30	EMEF Florentino Menezes	07/10/25		Infantil 4	Parque Poxim
31	EMEI Elias Montalvão	07/10/25	63	Infantil 3, 4 e 5	Parque da Sementeira
32	EMEF Florentino Menezes	10/10/25		Infantil 5	Parque da Sementeira
33	EMEI Antônio Valença Rollemberg	16/10/25	30	Infantil 5	Brinquedoteca da Universidade Estácio

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

34	EMEI Irene Romão de BritoEmei Irmãos Mirella e Marcell Moura	31/10/25	80	Infantil 5	Parque Ecológico Poxim
35	EMEF Santa Rita de Cássia	11/1225	87	Infantil 5	Parque Ecológico Poxim
36	EMEI Irmãos Mirella e Marcell Moura	14/11/25		Infantil 5	CCTCA
37	EMEI Irmãos Mirella e Marcell Moura	15/11/25	35	Infantil 5	Espaço Criar
38	Centro social São Francisco	18/11/25	36	Infantil 5	Parque da sementeira
39	Centro social São Francisco	19/11/25	42	Infantil 5	Parque da sementeira
40	Centro social São Francisco	05/12/25	44	Infantil 5	Parque da sementeira

2.2. ENSINO FUNDAMENTAL

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) desenvolveu ações voltadas ao Ensino Fundamental em consonância com o Plano Plurianual (PPA) e com o Planejamento Estratégico da Secretaria, especialmente no âmbito dos projetos P07 – Melhoria do Fluxo Escolar, Frequência e Distorção Idade Série e P08 – Melhoria da Qualidade da Aprendizagem.

As ações tiveram como foco a orientação, o acompanhamento e o monitoramento das práticas pedagógicas das 46 (quarenta e seis) escolas de Ensino Fundamental da rede municipal, abrangendo estudantes do 1º ao 9º ano. A atuação da SEMED priorizou o cumprimento do currículo, o acompanhamento do fluxo e do rendimento escolar, a participação em avaliações internas e externas, a realização de formações continuadas para professores e gestores, bem como o fortalecimento de parcerias institucionais.

Nesse contexto, a SEMED desenvolveu e apoiou ações pedagógicas voltadas à qualificação do ensino, à permanência dos estudantes na escola e à melhoria dos resultados de aprendizagem, assegurando o direito à educação com equidade e qualidade. O presente relatório apresenta, de forma sintética, as principais iniciativas realizadas ao longo do ano de 2025 no âmbito do Ensino Fundamental.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

2.2.1. Ação N.º 2020 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais do Ensino Fundamental (PEGM)

No ano de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) executou a Ação nº 2020, prevista no Plano Plurianual (PPA), com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas no Ensino Fundamental, em alinhamento aos projetos estratégicos P07 e P08.

No âmbito dessa ação, a SEMED promoveu orientação sistemática dos processos avaliativos, capacitando gestores, docentes e equipes escolares quanto à aplicação, análise e utilização pedagógica dos dados provenientes de avaliações internas e externas. As formações abrangeram o uso das plataformas SIMA-AJU, Central de Dados, SIGED, PARC/CAEd, Avaliação e Monitoramento Aracaju e SAEV, assegurando o uso qualificado das informações para o planejamento pedagógico.

A SEMED manteve articulação permanente com instituições parceiras responsáveis pela produção e análise dos dados avaliativos, a exemplo do CAEd/UFJF, da Associação Bem Comum e do CEAVE/SEED-SE, fortalecendo o monitoramento da aprendizagem e a tomada de decisões baseada em evidências.

2.2.2. Ação N.º 1021: Avaliação sistemática da competência leitora – Anos iniciais

Enquadrada no PPA e vinculada à Ação nº 2020, a SEMED realizou, ao longo de 2025, a avaliação sistemática da competência leitora nas turmas dos anos iniciais do Ensino Fundamental, com aplicações a cada 45 dias. Foram previstos cinco ciclos avaliativos, sendo três no primeiro semestre e dois no segundo semestre do ano letivo.

A ação envolveu diretamente docentes, estagiários, equipes gestoras e técnicas da rede municipal, com inserção dos dados na plataforma SIMA-AJU. A análise comparativa dos resultados evidenciou evolução progressiva da competência leitora dos estudantes, subsidiando o planejamento de intervenções pedagógicas e o acompanhamento do desempenho escolar.

Neste período (do 1º ao 5º ciclo), foi constatada significativa evolução do nível de competência leitora dos estudantes, conforme comparação dos dados presentes nos quadros de 1 a 5:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A00-7E75

Avaliação em Competência Leitora – 1º Ano

Dados comparativos entre os ciclos 1º, 2º, 3º e 4º				
Situação (Nível de Leitura)	**1º Ciclo**	**2º Ciclo**	**3º Ciclo**	**4º Ciclo**
Não avaliado (Nível 0)	231	170	317	276
Não leitor (Nível 1)	1.974	1.559	1.042	720
Leitor de sílabas (Nível 2)	235	529	517	560
Leitor de palavras (Nível 3)	105	247	426	439
Leitor de frases (Nível 4)	20	75	167	218
Leitor de texto sem fluência (Nível 5)	41	77	144	265
Leitor de texto com fluência (Nível 6)	15	28	67	188
Alunos avaliados	**2.621**	**2.685**	**2.680**	**2.666**

Avaliação em Competência Leitora – 2º Ano

Dados comparativos entre os ciclos 1º, 2º, 3º e 4º				
Situação (Nível de Leitura)	**1º Ciclo**	**2º Ciclo**	**3º Ciclo**	**4º Ciclo**
Não Avaliado (Nível 0)	141	120	241	120
Não Leitor (Nível 1)	760	552	368	283
Leitor de Sílabas (Nível 2)	610	578	363	325
Leitor de Palavras (Nível 3)	427	561	573	547
Leitor de Frases (Nível 4)	284	270	331	351
Leitor de Texto Sem Fluência (Nível 5)	360	412	487	588
Leitor de Texto Com Fluência (Nível 6)	198	287	413	549
Alunos Avaliados	**2.780**	**2.780**	**2.776**	**2.763**

Avaliação em Competência Leitora – 3º Ano

Dados comparativos entre os ciclos 1º, 2º, 3º e 4º				
Situação (Nível de Leitura)	**1º Ciclo**	**2º Ciclo**	**3º Ciclo**	**4º Ciclo**
Não Avaliado (Nível 0)	232	125	329	162
Não Leitor (Nível 1)	262	250	184	182
Leitor de Sílabas (Nível 2)	296	274	204	171
Leitor de Palavras (Nível 3)	303	347	276	265
Leitor de Frases (Nível 4)	304	293	261	261
Leitor de Texto Sem Fluência (Nível 5)	746	747	609	682
Leitor de Texto Com Fluência (Nível 6)	786	876	1.046	1.183
Alunos Avaliados	**2.929**	**2.912**	**2.909**	**2.906**

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Avaliação em Competência Leitora – 4º Ano

Dados comparativos entre os ciclos 1º, 2º, 3º e 4º				
Situação (Nível de Leitura)	**1º Ciclo**	**2º Ciclo**	**3º Ciclo**	**4º Ciclo**
Não Avaliado (Nível 0)	263	126	373	121
Não Leitor (Nível 1)	188	194	158	154
Leitor de Sílabas (Nível 2)	189	183	168	132
Leitor de Palavras (Nível 3)	193	218	175	177
Leitor de Frases (Nível 4)	303	242	164	194
Leitor de Texto Sem Fluência (Nível 5)	880	843	596	569
Leitor de Texto Com Fluência (Nível 6)	1.126	1.342	1.502	1.767
Alunos Avaliados	**3.142**	**3.148**	**3.136**	**3.114**

Avaliação em Competência Leitora – 5º Ano

Dados comparativos entre os ciclos 1º, 2º, 3º e 4º				
Situação (Nível de Leitura)	**1º Ciclo**	**2º Ciclo**	**3º Ciclo**	**4º Ciclo**
Não Avaliado (Nível 0)	162	122	179	115
Não Leitor (Nível 1)	110	102	70	75
Leitor de Sílabas (Nível 2)	104	107	88	67
Leitor de Palavras (Nível 3)	104	105	81	83
Leitor de Frases (Nível 4)	182	146	137	98
Leitor de Texto Sem Fluência (Nível 5)	782	719	525	447
Leitor de Texto Com Fluência (Nível 6)	1.398	1.550	1.750	1.906
Alunos Avaliados	**2.842**	**2.851**	**2.830**	**2.791**

2.2.3. Avaliação de fluência leitora – Plataforma PARC

Ainda no âmbito das ações previstas no PPA, a SEMED coordenou a aplicação das Avaliações de Fluência Leitora de Entrada e Saída, por meio da Plataforma PARC, nos períodos de março e outubro/novembro de 2025. A iniciativa teve como objetivo aferir o desempenho dos estudantes do 2º ano no processo de alfabetização.

As 46 unidades escolares da rede municipal participaram da ação, registrando, no primeiro ciclo, 95% de participação dos estudantes previstos, demonstrando o alcance e a efetividade da estratégia de monitoramento da aprendizagem.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2.2.4. Avaliação diagnóstica e formativa - Parceria CAED/UFJF

No exercício de 2025, a SEMED executou avaliações diagnósticas e formativas, enquadradas no PPA, em parceria com o CAEd/UFJF, abrangendo todas as escolas de Ensino Fundamental. As aplicações ocorreram nos meses de março e agosto, com foco no acompanhamento do desempenho em Língua Portuguesa e Matemática nos anos avaliados.

Os resultados obtidos permitiram à SEMED monitorar a evolução da aprendizagem ao longo do ano letivo, orientando o aprimoramento das ações pedagógicas e o direcionamento de políticas educacionais baseadas em dados.

Página Inicial da Avaliação e Monitoramento Aracaju



Fonte: Avaliacaoemonitoramentoaracaju.caeddigital.net

O acompanhamento sistemático das atividades didático-pedagógicas desenvolvidas no cotidiano de nossas escolas permite constatar evolução na aprendizagem dos estudantes ao longo do ano letivo. A análise comparativa dos dados coletados na avaliação diagnóstica e na avaliação do 2°, 5° e 9° ano. Os gráficos a seguir explicitam em números a evolução.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75

Dados de Língua Portuguesa – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 2º ano





Dados de Matemática – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 2º ano





Dados de Língua Portuguesa – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 5º ano





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7475

Dados de Matemática – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 5º ano





Dados de Língua Portuguesa – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 9º ano





Dados de Matemática – Avaliação Diagnóstica e Formativa – 9º ano





Fonte: Avaliacaoemonitoramentoaracaju.caeddigital.net

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

2.2.5. Ação N.º 2415 – Valorização dos Profissionais da Educação do Ensino Fundamental – Programa Alfabetiza +

No ano de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) executou a Ação nº 2415, prevista no Plano Plurianual (PPA), por meio da implantação do Programa Municipal de Fortalecimento da Alfabetização – Alfabetiza+, voltado à melhoria da qualidade do ensino nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

O programa foi desenvolvido mediante parceria com a Associação Bem Comum e teve como foco o apoio pedagógico aos professores, o monitoramento da aprendizagem e a qualificação das práticas de alfabetização. No âmbito da ação, a SEMED assegurou a entrega de materiais didáticos complementares de Língua Portuguesa e Matemática a 611 turmas dos anos iniciais, beneficiando mais de 14 mil estudantes do 1º ao 5º ano da rede municipal.

A ação contemplou, ainda, a realização de avaliações sistemáticas, o acompanhamento contínuo dos processos de ensino e aprendizagem nas unidades escolares e o apoio institucional aos gestores e docentes, garantindo a utilização pedagógica dos resultados para reorientação das práticas em sala de aula.

Apresentação do Programa Alfabetiza+ e Materiais do Programa





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

Avaliação em Competência Leitora: Do 1º ao 5º Ciclos – 5º Ano

Ano/Série	Turmas (Professores Regentes)	Estudantes Matriculados
1º Ano	126	2670
2º Ano	124	2764
3º Ano	126	2904
4º Ano	125	3120
5º Ano	110	2799
Total	**611**	**14257**

Fonte: https://siged.educacao.aju.br

Em consonância com os objetivos do PPA, a SEMED promoveu formação continuada para professores e gestores, bem como a qualificação da equipe técnica da Secretaria, fortalecendo a atuação pedagógica e contribuindo para a elevação dos indicadores de alfabetização e aprendizagem no Ensino Fundamental.

2.2.6. Formação para docentes – Alfabetiza +

Em 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), no âmbito da Ação nº 2415 do PPA, promoveu formação continuada para 611 docentes dos anos iniciais do Ensino Fundamental, organizada por ano/série. As formações abordaram estratégias didático-pedagógicas voltadas à utilização qualificada dos livros do PNLD, dos materiais do Programa Alfabetiza+ e de outros recursos pedagógicos, com foco na melhoria da aprendizagem dos estudantes do 1º ao 5º ano.

2.2.7. Indicadores de Alfabetização e Analfabetismo

O enfrentamento ao analfabetismo e a garantia da alfabetização na idade adequada constituem eixos estruturantes das políticas educacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED). Os dados mais recentes evidenciam avanços consistentes tanto na aprendizagem dos estudantes da rede municipal quanto na redução do analfabetismo na população jovem e adulta, quando analisados de forma integrada com os indicadores estaduais.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A01-7E75

A leitura articulada dos resultados do Índice de Desempenho Escolar de Sergipe (Idese), do Índice Criança Alfabetizada (ICA/MEC) e da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios Contínua (PNAD/IBGE) permite situar Aracaju em um cenário de evolução gradual e contínua, alinhado às políticas públicas de alfabetização e permanência escolar.

2.2.7.1. Avanços na Alfabetização e na Aprendizagem – Rede Municipal de Aracaju

Em 2024, a rede municipal de ensino de Aracaju apresentou crescimento expressivo nos indicadores de alfabetização e aprendizagem, conforme resultados divulgados oficialmente pela Prefeitura Municipal de Aracaju, a partir das avaliações do Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe (Saese).

O Idese, criado pelo Governo do Estado de Sergipe, avalia o desempenho dos estudantes em Língua Portuguesa e Matemática e é um importante instrumento para a aferição da qualidade da educação pública.

Tabela 1 – Resultados do Idese – Rede Municipal de Aracaju (2023–2024)

Etapa Avaliada	Ano	Alunos Avaliados	Escolas Avaliadas	Índice Idese	Variação Percentual
Alfabetização (2º ano)	2023	–	–	5,5	–
Alfabetização (2º ano)	2024	2.520	44	6,4	+16%
Anos Iniciais (5º ano)	2023	–	–	5,0	–
Anos Iniciais (5º ano)	2024	2.497	42	5,6	+12%
Anos Finais (9º ano)	2023	–	–	4,1	–
Anos Finais (9º ano)	2024	1.176	19	4,1	Estável

Fonte: Secretaria Municipal da Educação de Aracaju / Saese / Idese/ https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/111996/idese_aracaju_apresenta_avanco_nos_indices_do_ensino_fundamental.html#:~:text=N%C3%BAmeros%20alcan%C3%A7ados%20por%20Aracaju%20no,janeiro%E2%80%9D%20%2C%20avaliou%20a%20secret%C3%A1ria.?/https://iose.se.gov.br/noticia/taxa-de-analfabetismo-entre-pessoas-com-15-e-60-anos-registra-nova-reducao-em-sergipe.html
Referência: Prefeitura de Aracaju – Idese: Aracaju apresenta avanço nos índices do Ensino Fundamental.

Os dados demonstram evolução significativa nas etapas de alfabetização e anos iniciais do Ensino Fundamental, fases diretamente relacionadas à consolidação da leitura e da escrita. A estabilidade observada nos anos finais reforça a necessidade de continuidade das ações pedagógicas de acompanhamento e recuperação da aprendizagem, já em curso pela SEMED.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7E75

2.2.7.2. Posicionamento de Aracaju no Ranking Estadual do Idese

Além do crescimento interno, os resultados do Idese posicionaram Aracaju entre os municípios com melhor desempenho educacional em Sergipe, reforçando sua relevância no cenário estadual.

Tabela 2 – Ranking de Aracaju no Idese (2024)

Etapa Avaliada	Posição no Ranking Estadual
Alfabetização	9ª posição
Anos Iniciais	6ª posição
Anos Finais	11ª posição

Esse posicionamento evidencia que a rede municipal de Aracaju se encontra entre as mais bem avaliadas do estado, especialmente nas etapas diretamente relacionadas ao processo de alfabetização.

2.2.7.3. Alfabetização na Idade Certa – Índice Criança Alfabetizada (ICA/MEC)

Os avanços observados nos indicadores educacionais da Rede Municipal de Ensino de Aracaju são confirmados pelos resultados do Índice Criança Alfabetizada (ICA), instrumento nacional do Ministério da Educação voltado à mensuração do percentual de crianças alfabetizadas até o 2º ano do Ensino Fundamental.

No ciclo avaliativo de 2024, Aracaju atingiu 47,2% de crianças alfabetizadas na idade certa, registrando crescimento de 17,5% em relação ao resultado do ano anterior, desempenho que posicionou o município como a capital brasileira com maior evolução proporcional no indicador.

Esse resultado evidencia a efetividade das políticas educacionais implementadas pela Secretaria Municipal da Educação, especialmente aquelas direcionadas à alfabetização inicial, à recomposição das aprendizagens, ao acompanhamento sistemático do desempenho dos estudantes e ao fortalecimento da formação continuada dos professores alfabetizadores.

A evolução do indicador revela impacto positivo das estratégias adotadas desde os anos iniciais da escolarização, reforçando a alfabetização na idade certa como eixo estruturante da política educacional municipal. Ao assegurar a consolidação das competências básicas de leitura e escrita nos primeiros anos do Ensino Fundamental, a Rede Municipal contribui diretamente para a redução das

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

desigualdades educacionais, a melhoria do fluxo escolar e o enfrentamento estrutural do analfabetismo ao longo da trajetória educacional.

2.2.7.4. Redução do Analfabetismo – Contexto Estadual de Sergipe

Complementando a análise municipal, os dados da PNAD Contínua (IBGE), divulgados pela IOSE/SE, indicam redução contínua da taxa de analfabetismo em Sergipe entre pessoas com 15 anos ou mais, especialmente no período recente.

Tabela 3 – Evolução da Taxa de Analfabetismo em Sergipe

Ano	Taxa de Analfabetismo (População com 15 anos ou mais)
2016	13,9%
2022	11,7%
2023	11,2%
2024	10,8%

Fonte: PNAD Contínua / IBGE
Referência: IOSE/SE – Taxa de analfabetismo entre pessoas com 15 e 60 anos registra nova redução em Sergipe (17/06/2025).

Entre 2023 e 2024, Sergipe reduziu sua taxa de analfabetismo em 0,4 ponto percentual, alcançando o menor índice dos últimos anos. No ranking nacional, o estado avançou da 23ª para a 17ª posição, figurando como o quarto melhor desempenho do Nordeste nesse indicador.

2.2.8. Formação para novos professores

Como ação estruturante prevista no PPA, a SEMED realizou formação de acolhimento e orientação para 135 professores pedagogos e 48 professores especialistas, ingressantes no concurso público de 2025. A iniciativa apresentou a organização pedagógica da rede municipal, os materiais utilizados nas unidades escolares, os processos de acompanhamento das aprendizagens e a dinâmica formativa adotada pela Secretaria, favorecendo a integração dos novos docentes à cultura pedagógica da rede.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código E9C2-6A09-7A36-1F75

Formação Para Novos Docentes – Anos Iniciais e Anos Finais





2.2.9 Visita às unidades de ensino para acompanhamento pedagógico

Em consonância com as ações do PPA voltadas à melhoria do fluxo escolar e da aprendizagem, a SEMED realizou, ao longo de 2025, visitas pedagógicas sistemáticas às 46 escolas de Ensino Fundamental. As ações contemplaram orientações às equipes gestoras e docentes, com foco na correção de fluxo, redução da infrequência, fortalecimento do vínculo escola família, superação de dificuldades relacionadas a materiais didáticos e reorientação de planejamentos e intervenções pedagógicas.

2.2.10. Acompanhamento das ações pedagógicas desenvolvidas a partir das concepções da Pedagogia Waldorf

No exercício do pluralismo de concepções pedagógicas, conforme previsto na legislação educacional, a SEMED acompanhou, no âmbito do PPA, as ações pedagógicas desenvolvidas na EMETI Jornalista João Oliva Alves, cuja proposta pedagógica contempla fundamentos da Pedagogia Waldorf. A ação contou com consultoria especializada do Instituto Social Micael, responsável pela formação continuada da equipe escolar e pela realização de atividades semanais, com acompanhamento institucional e validação periódica das ações desenvolvidas.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A01-7E75

Relatório de Atividades Jan a Jun de 2025 – Pedagogia Waldorf na EMEITI Jornalista João Oliva Alves



2.2.11. Reforço escolar "Descomplica nas Férias" - Ação n° 2072: Desenvolvimento do Ensino Fundamental - ALFABETIZA+

A partir do monitoramento sistemático da aprendizagem, a SEMED identificou, em junho de 2025, 1.590 estudantes dos anos iniciais com níveis iniciais de proficiência leitora. Em resposta, e em alinhamento ao PPA, foram orientadas ações de reforço escolar no período de férias, com mobilização das famílias e foco na recomposição da aprendizagem leitora.

Atividade de Leitura no Reforço Escolar de Férias





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

2.2.12. Projeto Tutoria Pedagógica

No âmbito das estratégias previstas no PPA para fortalecimento da aprendizagem, a SEMED deu continuidade ao Projeto Tutoria Pedagógica, com a alocação de estagiários dos cursos de Pedagogia, Letras e Matemática nas turmas dos anos iniciais e finais. A ação visou o atendimento individualizado dos estudantes com maiores dificuldades, articulando o trabalho dos estagiários com o planejamento dos professores regentes.

2.2.13. Programa nacional do livro didático – PNLD

No tocante ao PNLD, a SEMED orientou as equipes gestoras quanto à correta distribuição dos livros didáticos, bem como ao remanejamento interno de sobras entre unidades escolares da rede e redes parceiras, como estratégia prevista no PPA para minimizar a falta de materiais. Também foram prestadas orientações quanto ao descarte adequado de materiais obsoletos, conforme normativas de desfazimento.

2.2.14. Preparação para as avaliações externas nos anos iniciais

No âmbito das ações previstas no Plano Plurianual (PPA) voltadas à melhoria da qualidade da aprendizagem, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) promoveu, em 2025, a elaboração, aplicação e correção de Cadernos de Revisão de Língua Portuguesa e Matemática para estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

A ação contemplou 2.764 estudantes do 2º ano e 2.799 do 5º ano, com aplicação dos cadernos nas unidades escolares e correção síncrona remota, denominada "Descomplica 2º ano" e "Descomplica 5º ano". No primeiro semestre, a iniciativa foi direcionada exclusivamente às turmas do 5º ano, com a reprodução de 2.799 cadernos.

No segundo semestre, a estratégia foi ampliada para 2.670 estudantes do 1º ano, com adequação das questões ao desenvolvimento cognitivo dessa etapa, visando fortalecer as práticas pedagógicas e consolidar habilidades iniciais de alfabetização.

Para os estudantes do 2º e 5º ano, a aplicação dos Cadernos de Revisão foi enriquecida com estratégias lúdicas, por meio da ação "Caça ao Tesouro", que associou desempenho acadêmico e

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A31-7E75

frequência escolar à conquista simbólica de selos de aprendizagem, estimulando o engajamento e a participação dos estudantes.

Ao todo, foram confeccionados e distribuídos 47.080 Cadernos de Revisão em 2025, somando os materiais do primeiro e do segundo semestre. Esse investimento foi fundamental para a consolidação das aprendizagens e para o fortalecimento do desempenho dos estudantes nas avaliações de larga escala.

Aplicação de Cadernos de Revisão – Estudantes anos iniciais





2.2.15. Preparação para as avaliações externas nos anos finais

Dentre as ações realizadas, destacam-se: a disponibilização de Cadernos de Revisão com foco nos descritores de Língua Portuguesa e Matemática; a realização dos Aulões SEMED; a oferta de Revisões Digitais; e a criação do "Minuto Saeb-Saese". Ao longo do segundo semestre, foram confeccionados e distribuídos 7.806 Cadernos de Revisão, aplicados em seis momentos distintos, com o objetivo de consolidar habilidades, otimizar o tempo de resolução das provas e fortalecer a segurança emocional dos estudantes.

Os Aulões SEMED foram organizados a partir da análise de dados das avaliações diagnósticas, priorizando descritores com maiores índices de dificuldade. As atividades foram conduzidas por

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

técnicos docentes da rede, com apoio pedagógico da empresa Conecta, contratada para reforçar as ações de revisão.

Aulões Semed 2025 – Estudante Anos Finais





As Revisões Digitais ocorreram por meio de duas estratégias complementares: o uso do Game-Quiz, disponível no Portal da Aprendizagem, desenvolvido pelo Departamento de Tecnologia e Informação da SEMED, e a utilização do aplicativo "Fundamental – Reforço Escolar Online", lançado previamente ao SAEB, com simulados, vídeo aulas e atividades interativas.

Como ação inovadora, a SEMED instituiu o "Minuto Saeb-Saese", com a veiculação de vídeos curtos, abordando conteúdos recorrentes nas avaliações externas. Os materiais foram divulgados nas redes sociais institucionais da Secretaria e exibidos nas telas interativas das escolas.

Além disso, em 18 de outubro, foi realizado um Aulão de Revisão Final, envolvendo todas as turmas do 9º ano, com resolução de questões nas escolas e correção síncrona remota, acompanhada coletivamente pelas turmas.

O conjunto dessas ações reforçou a aprendizagem dos estudantes e consolidou o uso pedagógico das tecnologias educacionais, contribuindo para o desenvolvimento de competências acadêmicas, cognitivas e socioemocionais, em alinhamento às diretrizes do PPA e aos objetivos da política educacional municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.3. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

No âmbito das políticas educacionais previstas no Plano Plurianual (PPA), a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) desenvolveu, em 2025, um conjunto de ações voltadas ao fortalecimento da oferta da EJA, à melhoria das condições pedagógicas e à ampliação do acesso e da permanência dos estudantes.

2.3.1. Visitas técnicas às unidades que ofertam EJA

Como estratégia de acompanhamento pedagógico e gestão educacional, a SEMED realizou visitas sistemáticas às 17 unidades de ensino que ofertam EJA, com o objetivo de escutar as equipes gestoras, identificar demandas e subsidiar o planejamento das ações da modalidade.

As visitas ocorreram no turno noturno, seguindo roteiro padronizado, assegurando atendimento regular às escolas, com frequência mínima semanal. Durante os acompanhamentos, foram observados aspectos como: presença da equipe gestora, frequência docente, quantitativo de estudantes, desenvolvimento das atividades pedagógicas, adequação dos materiais às etapas de ensino e escuta qualificada de professores e alunos.

Atualmente, são acompanhadas 15 escolas por semana, abrangendo 109 turmas semanalmente, garantindo monitoramento contínuo da oferta da EJA na rede municipal.

Foram realizadas visitas às 17 Unidades de Ensino que ofertam EJA, para escuta às equipes gestoras e assim podermos traçar um Planejamento que busque atender as reais necessidades das Unidades de Ensino.

Escolas	Endereço	Datas
EMEF Manoel Bomfim	Rua Geni da Silva Dias,480 - Bugio	Datas atualizadas semanalmente
EMEF Oviêdo Teixeira	Rua Tânia da Mota Paixão,S/N – Lot. São Carlos	
EMEF Jorn. Orlando Dantas	Rua Evangelino da Paixão, 297-Olaria	
EMEF Laonte Gama	Rua 8 S/N – Conjunto Padre Pedro – Santa Maria	
EMEF Diomedes Santos Silva	Av. Alexandra Alcino, 980-Santa Maria	

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

EMEF Dom Távora	Rua Manoel Preto, 26-Bairro Industrial	
EMEF Letícia Soares	Trav. General Prado, S/N – Santos Dumont	
EMEF Sérgio Francisco	Av. Lamarão, S/N - lamarão	
EMEF Dep. Jaime Araújo	Av. Benjamin Constant,499 - Soledade	
EMEF Sabino Ribeiro	Rua Tenente Cleto,382 – 18 do Forte	
EMEF Presidente Vargas	Rua Neópolis, S/N – Siqueira Campos	
EMEF Tancredo Neves	Rua Rodrigues Dória, S/N – Ponto Novo	
EMEF Juscelino Kubitschek	Rua Cel. José Figueiredo de Albuquerque,2289 – Coroa do Meio	
EMEF José Conrado De Araújo	Endereço Temporário: Rua Senador Rollemberg, 393 – São José	
EMEF Dr. Carvalho Neto	Rua Rio Grande do Sul, 1351 – Novo Paraíso	

2.3.2. Formação Continuada, Parcerias e Projetos – Ação n° 2028: Execução de Programas de Formação Continuada Para os Profissionais da Educação Jovens e Adultos / Ação n° 2420:Valorização dos Profissionais da Educação Vinculados à Educação de Jovens e Adultos

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju – SEMED desenvolveu ações de formação continuada, parcerias institucionais e projetos pedagógicos voltados à Educação de Jovens e Adultos (EJA), em consonância com as diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e com foco na permanência, aprendizagem e inclusão dos estudantes.

2.3.2.1. Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo

No âmbito do Pacto Nacional pela Superação do Analfabetismo, a SEMED aderiu às ações formativas em parceria com a Rede Estadual de Ensino, a UNDIME e a UNCME, participando de atividades voltadas à formação de formadores locais, professores e realização de Círculos de Cultura. Em 2025, participaram 150 professores, em formação virtual; 80% das escolas da modalidade, com realização de Círculos de Cultura; e 1.120 estudantes, envolvidos nas atividades pedagógicas desenvolvidas nas unidades.

2.3.2.2. Formação Continuada para Professores

A SEMED promoveu formações e momentos de estudo direcionados aos professores da EJA, abordando temáticas relacionadas às especificidades do público jovem, adulto e idoso, com destaque para estratégias de enfrentamento das dificuldades de aprendizagem e fortalecimento das práticas pedagógicas, em alinhamento às políticas educacionais previstas no PPA.

Assinado por 1 pessoa: EDILEUZA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

2.3.2.3. Parcerias Institucionais

Com vistas à ampliação das experiências formativas e à contextualização dos conteúdos trabalhados na EJA, a SEMED firmou parcerias com o SEBRAE e com o PROCON Municipal de Aracaju, viabilizando ações como "PROCON Vai à Escola" e Educação Empreendedora.

As atividades alcançaram 11 unidades de ensino e envolveram 950 estudantes, fortalecendo a educação cidadã, financeira e empreendedora no contexto da EJA.

2.3.3. Formação para Gestores Escolares e Para Professores da EJA – Educação De Jovens e Adultos - Ação N.° 2420: Valorização dos Profissionais da Educação Vinculados à Educação de Jovens e Adultos

Em 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) realizou formações voltadas a gestores escolares (diretores e coordenadores) e professores da EJA, com foco no fortalecimento da gestão escolar, na garantia de direitos, na promoção da saúde mental e na mediação de conflitos. As ações integraram o Plano de Ação da COPED, com vistas a orientar e acompanhar práticas relacionadas à proteção e ao desenvolvimento integral dos estudantes.

Entre as formações realizadas para os gestores, destacam-se:

a) Formação sobre a Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente (FICAI) e Sistema Salve Criança e Adolescente, ocorrida no mês de abril, na qual foi disponibilizado um Documento Orientador com instruções detalhadas sobre o preenchimento e envio dos registros, além de orientações quanto à base legal e aos procedimentos técnicos para comunicação dos casos;
b) Formação sobre o Protocolo de Atendimento a Situações de Violência e Mediação de Conflitos na Rede Escolar, com foco na atuação preventiva e na articulação com a rede de proteção.
c) Formação alusiva ao 18 de maio – Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, abordando estratégias de identificação, acolhimento e encaminhamento de situações de violação de direitos, com o intuito de fortalecer o papel da escola na prevenção e na proteção;
d) Formação "Inteligência Emocional para Gestores", voltada ao desenvolvimento de competências socioemocionais na liderança escolar, estimulando práticas de gestão, empatia, escuta ativa e manejo emocional em situações de conflito.

2.3.4. Projetos Realizados e Participações

2.3.4.1. Projeto "Bolsa Bem" – Ação n° 2081: Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos

No âmbito da Ação nº 2081, prevista no PPA, a SEMED elaborou o Projeto "Bolsa para o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Estudante (BEM)", com o objetivo de reduzir a evasão escolar e assegurar a permanência e a conclusão dos estudos na EJA. O projeto propõe a concessão de auxílio financeiro mensal no valor de R$200,00 aos estudantes da modalidade, reconhecendo os fatores socioeconômicos como elementos centrais da evasão. A proposta foi encaminhada para análise e tramitação interna.

2.3.4.2. Projeto Cordel da Sustentabilidade

A SEMED acompanhou a participação de estudantes da EJA no Projeto Cordel da Sustentabilidade, realizado na Biblioteca Pública Epifânio Dórea, com a participação de 40 estudantes da EMEF Laonte Gama da Silva, em iniciativa patrocinada pela Academia de Letras Areia-branquense.

2.3.4.3. Projeto "A escola vai ao Cinema", Centro Cultural Luiz Antônio Barreto, Feira Literária e Museu Jouberto Uchôa, Galeria Álvaro Santos e Pontos Históricos de Aracaju

Como estratégia de ampliação do repertório cultural e fortalecimento da aprendizagem contextualizada, a SEMED promoveu a participação de estudantes da EJA em atividades culturais, envolvendo:

a) 200 estudantes participaram de sessões de cinema no Centro Cultural, assistindo gratuitamente a filmes de relevância cultural;
b) 70 estudantes visitaram a Feira Literária, onde tiveram acesso as obras de escritores sergipanos e participaram de palestras sobre a importância da leitura;
c) 100 estudantes visitaram o Museu Jouberto Uchôa e participaram de uma aula guiada sobre as obras expostas;
d) 350 estudantes realizaram visitas aos pontos históricos de Aracaju, acompanhados pelos professores, que contextualizaram a história de cada local.

As ações envolveram nove unidades de ensino e contribuíram para a valorização da cultura local, da leitura e da formação cidadã, em consonância com os objetivos educacionais do PPA.

2.3.5. VIII EREJA – Encontro Regional de Fóruns de EJA da Região Nordeste

No âmbito das ações previstas no Plano Plurianual (PPA) voltadas ao fortalecimento da Educação de Jovens e Adultos, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) participou do VIII EREJA, realizado em Teresina, no período de 22 a 26 de setembro.

A SEMED foi representada pela coordenação da EJA, integrando o espaço de diálogo e articulação regional das políticas públicas da modalidade, que reuniu representantes dos nove estados do Nordeste. A delegação de Sergipe contou com oito participantes, incluindo professores,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-7A35 e informe o código B9C2-5A99-7A35

representantes da sociedade civil e estudantes, contribuindo para o intercâmbio de experiências e o fortalecimento da EJA na região.

2.4. EDUCAÇÃO ESPECIAL

2.4.1. Ação n° 2047: Valorização dos Profissionais da Educação Vinculados ao Atendimento Educacional Especializado – EDUCAR + ARACAJU – Inclusão com equidade / Ação n° 2082: Desenvolvimento da Educação Especial

A Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), por meio da Educação Especial, atua de forma estratégica para assegurar a efetivação das políticas públicas de educação inclusiva e garantir o direito à aprendizagem dos estudantes com deficiência, transtornos do neurodesenvolvimento e altas habilidades/superdotação.

A atuação ocorre de forma contínua nos turnos manhã, tarde e noite, contemplando todas as etapas e modalidades da educação municipal, da Educação Infantil à Educação de Jovens e Adultos (EJA), reafirmando o compromisso da SEMED com uma educação inclusiva, pública e de qualidade.

2.4.2. Fortalecimento do PEI Digital no SIGED

Em 2025, a SEMED consolidou a implementação do Plano Educacional Individualizado no SIGED, promovendo a digitalização e a padronização dos PEIs dos estudantes atendidos pelo Atendimento Educacional Especializado (AEE).

A iniciativa possibilitou maior agilidade na elaboração e atualização dos planos, ampliou o acompanhamento pedagógico pelas equipes escolares e fortaleceu a transparência dos registros, além de favorecer a comunicação entre professores, gestores e famílias. Destaca-se, ainda, a inclusão de indicadores específicos para o acompanhamento de estudantes com transtornos de aprendizagem, permitindo uma atuação mais qualificada e baseada em dados da rede.

2.4.3. Articulação intersetorial com a área de Tecnologia da Informação

A SEMED fortaleceu a integração entre a Educação Especial e a área de Tecnologia da Informação, viabilizando fluxos digitais mais eficientes e aprimorando a gestão dos dados educacionais. Essa articulação foi essencial para a consolidação do PEI no SIGED e para o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-7E75

aprimoramento dos mecanismos de monitoramento, assegurando maior organização, rastreabilidade e celeridade nos processos.

Como resultado, foram qualificados indicadores relacionados ao preenchimento dos PEIs, à frequência dos estudantes da Educação Especial nas turmas regulares e no AEE, ao perfil socioeconômico dos estudantes e à identificação de transtornos de aprendizagem.

Pontos de melhorias realizados:

a) Situação de preenchimento dos PEIs iniciados;
b) Situação de preenchimento dos PEIs iniciados (Todas as Escolas);
c) Situação do Preenchimento do PEI em estudantes Público Alvo da Educação Especial;
d) Situação do Preenchimento do PEI em estudantes Público Alvo da Educação Especial (Todas as Escolas);
e) Situação socioeconômica de Estudantes da Educação Especial;
f) Quantitativo de Estudantes da Educação Especial (turmas regulares);
g) Quantitativo de Estudantes da Educação Especial por Escola e Turma;
h) Sinalização dos estudantes com Transtornos de aprendizagem.;
i) Frequência de Estudantes da Educação Especial em Turmas Regulares;
j) Frequência de estudantes da Educação Especial – AEE.

2.4.4. Apoio técnico-jurídico às ações da Educação Especial

A SEMED contou com suporte técnico-jurídico especializado para assegurar que as ações da Educação Especial estivessem alinhadas à legislação vigente e aos princípios da gestão pública. Esse apoio conferiu maior segurança institucional aos processos relacionados à matrícula, ao acompanhamento pedagógico, à acessibilidade e ao atendimento educacional especializado, reforçando a transparência e a legitimidade das decisões adotadas.

2.4.5. Parceria intersetorial com a Educação de Jovens e Adultos – EJA

No âmbito da Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), a articulação entre a Educação Especial e a Educação de Jovens e Adultos (EJA) consolidou-se, em 2025, como uma ação estratégica para o fortalecimento da educação inclusiva em todas as modalidades da Rede Municipal de Ensino, em consonância com as diretrizes do PPA.

A SEMED promoveu alinhamentos pedagógicos com professores da EJA, abordando transtornos de aprendizagem e suas implicações no processo de ensino, avaliação e permanência dos

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-7E75

estudantes. Essas ações formativas ampliaram a compreensão das especificidades do público-alvo da Educação Especial, contribuindo para práticas pedagógicas mais acessíveis e eficazes.

Destaca-se, ainda, a participação da SEMED no evento "Acolhe EJA", com o tema "Conectados pela vida, unidos pelo saber", fortalecendo o diálogo intersetorial e reafirmando o compromisso institucional com a inclusão na modalidade EJA.

Como ação inédita, foram realizadas visitas pedagógicas noturnas às turmas da EJA, possibilitando o acompanhamento direto das demandas desse público e subsidiando o planejamento de estratégias de apoio pedagógico e acesso aos serviços especializados para o exercício de 2026.





2.4.6. Rodas de conversas com as famílias

A SEMED promoveu rodas de conversa com famílias, professores e gestores escolares, configurando espaços de escuta qualificada, diálogo e construção coletiva. Essas ações contribuíram para o fortalecimento do vínculo família–escola, o esclarecimento sobre a Educação Especial e a

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

mediação de demandas, reafirmando o compromisso da política educacional municipal com uma inclusão pautada no respeito à diversidade e na corresponsabilidade.

2.4.7. Ação N° 2082: Desenvolvimento Da Educação Especial - Inclusão Com Equidade – Abertura De Novas Salas De Recursos

O exercício de 2025, no âmbito da Ação nº 2082 do PPA, a SEMED implantou 03 novas Salas de Recursos Multifuncionais, nas seguintes unidades:










01	**EMEF Ministro Geraldo Barreto Sobral**
02	**EMEI Profª Maria Givalda da Silva Santos**
03	**MEF Profº Alcebíades Melo Vilas-Boas.**

Atualmente, a Rede Municipal conta com 53 Salas de Recursos Multifuncionais, das quais 49 encontram-se ativas, sendo 11 em funcionamento parcial (um turno), assegurando a ampliação gradual do atendimento educacional especializado e o fortalecimento da política de inclusão.

2.4.8. Projetos Inovadores e Participação em Programas Nacionais

A SEMED, em parceria com o Departamento de Tecnologia da Informação, participou do IDEATHON, concorrendo ao Prêmio Educador Transformador com o projeto "PEI no SIGED", iniciativa alinhada à Ação nº 2082 do PPA.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A80-1735 e informe o código B9C2-6A99-0A80-1735

O projeto visa digitalizar e otimizar a elaboração, o acompanhamento e a avaliação do Plano Educacional Individualizado no SIGED, promovendo maior eficiência, acessibilidade e transparência na gestão pedagógica dos estudantes público-alvo da Educação Especial. A participação no certame representa o reconhecimento institucional da inovação tecnológica aplicada à educação inclusiva e do compromisso da SEMED com práticas pedagógicas equitativas e qualificadas.

2.4.9. Projeto "Cuidar para Incluir"

No âmbito da Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), o Projeto Cuidar para Incluir tem por finalidade fortalecer a articulação intersetorial entre as políticas de Educação, Saúde e Assistência Social do Município de Aracaju, assegurando acompanhamento especializado e interdisciplinar a estudantes com condições do neurodesenvolvimento matriculados na Rede Municipal de Ensino, em consonância com as diretrizes do PPA.

A iniciativa reconhece que a inclusão escolar efetiva demanda ações integradas que extrapolam o espaço da sala de aula, articulando cuidados pedagógicos, clínicos e socioassistenciais. Diante do crescimento do número de estudantes neuro divergentes, o projeto promove a atuação conjunta dos serviços públicos, garantindo que o Atendimento Educacional Especializado dialogue com o suporte da saúde e da assistência social, favorecendo o desenvolvimento global e o direito à aprendizagem com equidade.

Na fase piloto, o projeto foi implementado nas escolas EMEF Oviêdo Teixeira e EMEF Professor Florentino Menezes, contemplando 97 estudantes em acompanhamento ou triagem. As ações envolveram triagem pedagógica, atendimentos clínicos nas Unidades de Saúde da Família, encontros interdisciplinares com equipes multiprofissionais e participação ativa das famílias por meio de orientações e rodas de conversa.

Entre os resultados esperados, destacam-se o fortalecimento das equipes escolares, o maior envolvimento familiar e a integração efetiva entre educação, saúde e assistência social. O monitoramento ocorre por meio de indicadores qualitativos e quantitativos, consolidando o projeto como uma política pública inovadora e passível de replicação, alinhada ao compromisso da SEMED com uma educação inclusiva, humanizada e baseada em evidências.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

2.4.10. Assistência Social e Família

A SEMED, em articulação com a Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social, fortaleceu, em 2025, o processo de acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC) para estudantes neuro divergentes matriculados na Rede Municipal de Ensino, ação alinhada às estratégias intersetoriais previstas no PPA.

Essa parceria contribuiu para a garantia de direitos sociais e para a permanência escolar com dignidade e apoio familiar. Parte dos estudantes participou da segunda edição do projeto Inclusão INSS, realizada no CRAS Maria Diná Menezes, no bairro 17 de Março, viabilizando atendimentos integrados em parceria com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS).

Nesta edição, 66 crianças foram convocadas, sendo 31 submetidas à perícia médica e avaliação social, com expectativa de conclusão do processo durante o evento, além de 15 encaminhamentos à Secretaria Municipal da Educação, reforçando a atuação articulada entre as políticas públicas.

2.4.11. Gestão Humanizada de Conflitos e Demandas Institucionais

Ao longo de 2025, registrou-se aumento no número de denúncias relacionadas à inclusão escolar e ao atendimento educacional especializado encaminhadas ao Ministério Público. Contudo, não houve judicialização dos casos, o que evidencia a efetividade da atuação preventiva da SEMED.

A resolução das demandas ocorreu prioritariamente por meio do diálogo institucional, da mediação e do acolhimento humanizado, refletindo a qualificação técnica das equipes e a adoção de princípios de escuta, corresponsabilidade e solução administrativa de conflitos no âmbito da Rede Municipal de Ensino.

2.4.12. Criação da Portaria Municipal da Educação Especial

Entre os principais avanços de 2025, destaca-se a criação da Portaria Municipal da Educação Especial, que institui marco normativo para a política de inclusão da Rede Municipal de Ensino, em consonância com o PPA. A Portaria normatiza, entre outros aspectos:

a) Definição dos critérios de oferta e funcionamento do AEE;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

b) Estabelecimento dos fluxos de comunicação entre escola, COESP e família;
c) Regramento sobre matrícula, dupla vinculação e acompanhamento pedagógico;
d) Valorização da formação continuada e da atuação intersetorial;
e) Consolidação do AEE como serviço complementar e suplementar à sala de aula comum;
f) Uso de transporte.

A publicação do normativo representa avanço significativo na governança educacional, assegurando maior segurança jurídica, transparência e equidade na gestão da Educação Especial.

2.4.13. Ação N.º 2035 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação Especial

No âmbito da Ação nº 2028 do PPA, a SEMED promoveu, em 2025, formações continuadas destinadas a professores, gestores e técnicos da Rede Municipal de Ensino, bem como encontros de acompanhamento técnico com docentes do Atendimento Educacional Especializado.

As ações formativas contemplaram temáticas como Plano Educacional Individualizado (PEI), Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), Transtornos do Neurodesenvolvimento e Libras, fortalecendo a articulação entre teoria, prática pedagógica e gestão educacional, e contribuindo para a qualificação permanente dos profissionais da educação.

Nome	Temática	Público-Alvo
Plano Educacional Individualizado	Plano Educacional individualizado (PEI), para docente da Educação Infantil (pré-escola)	Professores da Educação Infantil pré-escola
Plano Educacional Individualizado	Plano Educacional individualizado (PEI), para docente da Educação Fundamental (anos iniciais)	Professores da Educação Fundamental (anos iniciais)
Plano Educacional Individualizado	Formação para Professores de Creche Integral	Professores da Creche Integral – 3 anos
Plano Educacional Individualizado	Formação de docentes da Educação Infantil (creche)	Professores da Educação Infantil (creche)
PAEE – Plano de Atendimento Educacional Especializado	Formação de Docentes das salas de recursos Multifuncional	Professores da sala de Recursos Multifuncional
Transtorno de Neurodesenvolvimento	Curso de Transtorno de Neurodesenvolvimento	Diretores e professores
Curso de Libras	Curso de Libras I	Colaboradores SEMED

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

2.4.14. Desafios e Perspectivas para 2026

Com vistas ao aprimoramento contínuo da política de Educação Especial, a SEMED estabelece como desafios e perspectivas para o exercício de 2026:

a) Ampliação do número de Salas de AEE;
b) Contratação de novos profissionais especializados;
c) Integração plena entre os sistemas da Educação, Saúde e Assistência;
d) Ampliação das formações continuadas com foco na prática inclusiva.

Como perspectiva estratégica, a SEMED pretende expandir o uso do PEI Digital no SIGED para 100% das unidades escolares e implantar um Painel de Indicadores da Inclusão, possibilitando o monitoramento sistemático das ações e a tomada de decisões baseadas em evidências, fortalecendo a governança e a efetividade da política pública de inclusão educacional.

2.5. ARTE E EDUCAÇÃO

As ações de Arte e Educação, desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), estão enquadradas no Plano Plurianual (PPA) e fundamentam-se na concepção de educação integral, reconhecendo a arte como instrumento de formação humana, fortalecimento da identidade cultural e promoção do protagonismo estudantil.

As iniciativas realizadas em 2025 alinham-se às competências gerais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), valorizando as expressões artísticas, a criatividade e a participação ativa da comunidade escolar.

2.5.1. Execução e Colaboração em Concursos)

2.5.1.1. Concurso de Artes Escolares – "Aracaju: 170 anos de História, Cultura e Cidadania"

A SEMED executou, no âmbito do PPA, o Concurso de Artes Escolares com foco no resgate histórico e cultural do município, envolvendo toda a rede municipal. Resultados:

a) 79 unidades escolares acompanhadas;

b) Cerca de 5.000 trabalhos produzidos;

c) 1.600 Trabalhos selecionados;

d) 170 obras premiadas em uma celebração que contou com exposição das modalidades escolhidas: DESENHO, FOTOGRAFIA, VÍDEO E POESIA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A99-7A37-1375



2.5.1.2. Projeto MPT na Escola: "A Escola no Combate ao Trabalho Infantil"

No âmbito das ações do PPA voltadas à formação cidadã, a SEMED participou do Projeto MPT na Escola, mobilizando 214 estudantes das EMEF Otília de Araújo e EMEF Bebé Tiúba, nas modalidades desenho e poesia (4° e 5° anos). Os trabalhos foram premiados na etapa municipal, realizada na SEMED.

2.5.1.3. Prêmio de Poesia Governador Marcelo Déda

A SEMED coordenou a execução do Prêmio de Poesia Governador Marcelo Déda, ação enquadrada no PPA, destinada aos estudantes do Ensino Fundamental da rede municipal, com o objetivo de incentivar a produção literária e a expressão poética. Participação:

a) Anos iniciais: 21 escolas, 233 trabalhos classificados;

b) Anos finais: 9 escolas, 97 trabalhos inscritos.

Os trabalhos foram avaliados por comissão julgadora indicada pela Câmara Municipal de Aracaju, com destaque para estudantes premiados em ambas as etapas.

2.5.2. Oficinas

As oficinas de Arte e Educação desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) integram as ações previstas no Plano Plurianual (PPA) e têm como finalidade ampliar

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A90-0A61-7E75

o repertório cultural, artístico e socioambiental dos estudantes da rede municipal, fortalecendo a educação integral por meio de práticas pedagógicas criativas e participativas.

2.5.2.1. Grafismo Indígena

A oficina de Grafismo Indígena teve como objetivo possibilitar o conhecimento e a valorização da cultura indígena no Brasil, explorando os grafismos como forma de expressão artística, transmissão de histórias, mitos e saberes ancestrais, bem como afirmação da identidade dos povos originários.

A ação integrou teoria e prática, incentivando o aprendizado ativo e a produção artística dos estudantes do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano).

2.5.2.2. Oficina de Bricolagem

A Oficina de Bricolagem foi ofertada à comunidade escolar com o objetivo de promover a conscientização sobre a importância da reciclagem, a partir da perspectiva artística e do estímulo aos sentidos, utilizando materiais reutilizáveis como recurso pedagógico.

Unidades e público atendido: EMEF Presidente Vargas: oficinas voltadas para 200 mães da comunidade escolar e EMEF João Teles de Menezes: 06 turmas do 6º ao 9º ano, com 199 alunos mobilizados.

2.5.2.3. Oficina de Desenho Livre

A Oficina de Desenho Livre proporcionou aos estudantes do 6º ao 9º ano momentos lúdicos voltados ao desenvolvimento da imaginação, criatividade e expressão artística, por meio da produção de desenhos e pinturas. As produções foram organizadas em categorias de expressão e devolvidas às unidades escolares em forma de painéis expositivos, valorizando o protagonismo estudantil.

Escolas contempladas: EMEF Professor Antônio da Costa Melo, EMEF Olga Benário, EMEF Juscelino Kubtschek e EMEF José Conrado de Araújo.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A36-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A36-7E75

2.5.2.4. Oficina de Teatro "Sobre Nós"

A oficina teve como objetivo motivar os adolescentes e favorecer a descoberta de emoções através da linguagem corporal e da expressão artística, promovendo integração e autoconhecimento. Um total de 50 estudantes participaram da EMEF Olga Benário e EMEF Professor Antônio da Costa Melo.

2.5.2.5. Projeto de Ação: "Reciclar e Plantar – Um Ato de Amor ao Nosso Planeta"

No período de 01 a 05 de setembro de 2025, a EMEF João Teles de Menezes desenvolveu o Projeto de Ação "Reciclar e Plantar – Um Ato de Amor ao Nosso Planeta", com foco na conscientização ambiental e na adoção de práticas sustentáveis no ambiente escolar.

As atividades envolveram oficinas de bricolagem, estimulando a criatividade e o reaproveitamento de materiais recicláveis, com participação ativa dos estudantes. Público atendido: Turmas do 6º ao 9º ano (200 estudantes mobilizados).

2.5.3. Formação Para Professores - Ações n° 2014, 2019, 2020, 2028 -Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação Infantil - Creche, Pré-escola, Fundamental e Jovens e Adultos, respectivamente.

A Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), no âmbito das ações previstas no Plano Plurianual (PPA), desenvolveu ao longo de 2025 um conjunto de iniciativas voltadas à formação continuada dos professores do componente curricular Arte, com o objetivo de qualificar as práticas pedagógicas e fortalecer a aprendizagem artística na Rede Municipal de Ensino.

2.5.4 Capacitação para professores do componente Curricular Arte

A ação teve como propósito a criação de um grupo permanente de suporte pedagógico, voltado à orientação, colaboração e compartilhamento de metodologias ativas, contribuindo para o aprimoramento do trabalho docente em sala de aula.

As atividades buscaram tornar a linguagem do material didático mais compreensiva e fluida, subsidiando a elaboração de aulas, atividades e projetos integrados à comunidade escolar, por meio de encontros, reuniões e momentos formativos.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Quantitativo de professores atendidos:

a) 1º semestre = 55 professores lecionam Arte

b) 2º semestre = 61 professores lecionam Arte

Encontro	Temas	Total de Participantes
1º Encontro online – manhã	Apresentação da COART, apresentando o projeto de horas de estudos.	10 professores
2º Encontro online – noite	Explanação do livro didático, missão do professor de arte no ensino fundamental.	18 professores

2.6. CIRCUITOS CULTURAIS E AÇÕES EDUCATIVAS

As ações de circuitos culturais e visitas pedagógicas, desenvolvidas pela SEMED e enquadradas no PPA, tiveram como objetivo ampliar o repertório cultural dos estudantes, fortalecer o sentimento de pertencimento e promover aprendizagens significativas por meio da vivência artística e cultural.

2.6.1. Tour Pedagógico: 170 anos de Aracaju – Descubra Aracaju.

Realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Turismo, o projeto buscou proporcionar aos estudantes um olhar afetivo sobre a cidade, reforçando identidade, memória e pertencimento histórico-cultural.

Unidades contempladas: EMEF Presidente Vargas, EMEF Santa Rita de Cássia, EMEF Olga Benário, EMEF Sabino Ribeiro, EMEF Juscelino Kubtschek e EMEF Prof. Antônio da Costa Melo. Público atendido: 220 alunos.

2.6.2. Visitação ao Centro Cultural: Exposição da COART

A ação teve como objetivo promover a compreensão da importância do patrimônio público enquanto bem cultural coletivo, além de valorizar a produção artística estudantil. Os estudantes visitaram a exposição dos trabalhos premiados no Concurso de Artes Escolares, vivenciando experiências de reconhecimento, pertencimento e aprendizagem cultural.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Foram contempladas as seguintes unidades escolares: EMEF Bebé Tiúba, EMEF João Teles de Menezes, EMEF Olga Benário, EMEF Presidente Juscelino Kubitschek, EMEF José Souza de Jesus e EMEF Elias Montalvão, totalizando 231 estudantes participantes.

2.6.3. Tour Pedagógico Junino

A atividade proporcionou momentos de lazer, convivência e integração coletiva, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos sociais e do bem-estar dos estudantes.. Duas unidades escolares foram contempladas: EMEF Deputado Jaime Araújo e EMEF Sérgio Francisco da Silva, com um total de 80 alunos.

2.6.4. Parque de Diversão na Praça Fausto Cardoso

A atividade proporcionou momentos de lazer, convivência e integração coletiva, contribuindo para o fortalecimento dos vínculos sociais e do bem-estar dos estudantes. Unidade contemplada: EMEF João Teles de Menezes. Público atendido: 150 estudantes.

2.6.5. Ações de Acompanhamento Pedagógico em Arte

A SEMED realizou ações de acompanhamento pedagógico com o objetivo de estreitar o diálogo com professores e coordenadores pedagógicos, fortalecendo a escuta ativa, a parceria institucional e a orientação das práticas de Arte nas unidades de ensino.

As visitas técnicas possibilitaram o acompanhamento in loco do desenvolvimento dos estudantes, promovendo trocas pedagógicas e o fortalecimento das práticas voltadas à formação estética, cultural e crítica.

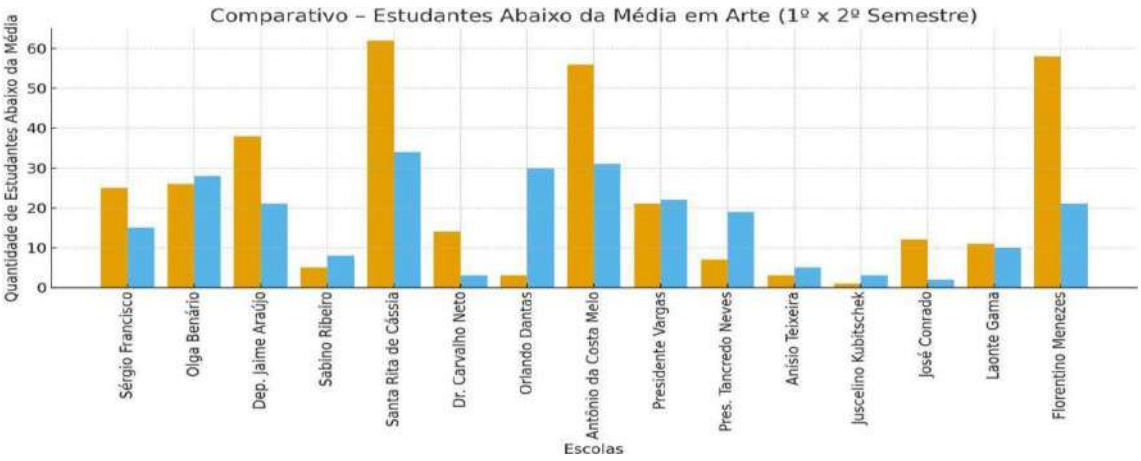
2.6.5.1. Monitoramento do Ensino de Arte na Rede Municipal

Ao longo do ano letivo de 2025, a SEMED acompanhou sistematicamente os estudantes do componente curricular Arte que apresentaram rendimento abaixo da média, com base nos dados registrados no SIGED.

As unidades com maiores índices de comprometimento no desempenho foram priorizadas para visitas técnicas presenciais, envolvendo: Equipes gestoras; Coordenadores pedagógicos; Professores de Arte; e Suporte técnico-pedagógico da SEMED.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-7E75

Durante essas ações, foram analisados registros do SIGED, padrões de aprendizagem e estratégias metodológicas, com definição de intervenções pedagógicas contínuas, respeitando as especificidades de cada realidade escolar.



Unidade Escolar	1º Semestre (alunos)	2º Semestre (alunos)	Observação (Até)
EMEF Sérgio Francisco	25	15	26/11
EMEF Olga Benário	26	24	26/11
EMEF Dep. Jaime Araújo	38	21	26/11
EMEF Sabino Ribeiro	5	3	26/11
EMEF Santa Rita de Cássia	62	22	26/11
EMEF Dr. Carvalho Neto	14	3	26/11
EMEF Jornalista Orlando Dantas	2	30	26/11
EMEF Prof. Antonio da Costa Melo	56	31	26/11
EMEF Presidente Vargas	21	22	26/11
EMEF Presidente Tancredo Neves	7	19	26/11
EMEF Anísio Teixeira	3	5	26/11
EMEF Juscelino Kubitschek	1	3	26/11
EMEF José Conrado de Araújo	12	1	26/11
EMEF Prof. Laonte Gama da Silva	11	10	26/11
EMEF Florentino Menezes	58	17	26/11
EMEF Oviêdo Teixeira	19	33	26/11
EMEF Manoel Bonfim	0	2	26/11
EMEF Prof. Alcebíades Melo Vilas Boas	0	2	26/11
Total	**341**	**263**	Até 26/11/2025

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7275 e informe o código B9C2-8A99-0481-7275

2.6.5.2. Projeto Grande Circo Grandevo – Espetáculo de Marionetes

A Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) promoveu, na EMEF Professor Laonte Gama, a realização do Projeto Grande Circo Grandevo – Espetáculo de Marionetes, uma ação cultural voltada à ampliação do repertório artístico dos estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

O espetáculo é resultado de parceria institucional entre a Prefeitura Municipal de Aracaju, o Ministério da Cultura e a Transpetro, e proporcionou aos estudantes uma experiência lúdica e educativa por meio da arte do teatro de bonecos, estimulando a imaginação, a sensibilidade estética e o contato com manifestações culturais.

Público atendido: 300 estudantes dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

2.6.5.3.Visitas ao Memorial Joubert Uchôa

A SEMED, em parceria com a Secretaria Municipal do Turismo (SETUR), realizou visitas pedagógicas ao Memorial Joubert Uchôa, com o objetivo de valorizar e exaltar a cultura popular sergipana, em alusão ao Mês do Folclore.

Participaram das atividades: EMEF Sérgio Francisco da Silva: 40 estudantes e EMEF Professor Florentino Menezes: 40 estudantes.

Além disso, no dia 22 de outubro de 2025, foi realizada visita guiada ao memorial, com participação em um Sarau alusivo ao Dia da Sergipanidade, reunindo 40 estudantes da EMEF Professor Antônio da Costa Melo, em um momento de celebração da cultura, da arte e da identidade sergipana.

2.7. EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE

2.7.1. Atividades nas Unidades de Ensino

A SEMED apoiou e acompanhou a realização de atividades físicas, esportivas, recreativas e culturais nas unidades que ofertam Educação Infantil e Ensino Fundamental, promovendo valores como cooperação, respeito, protagonismo estudantil e cultura de paz.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E37

As ações, enquadradas no PPA, incluíram jogos internos e interclasses, eventos comemorativos, corridas, passeios ciclísticos e atividades integradoras entre escola e família, ampliando as experiências motoras, sociais e culturais dos estudantes.

EVENTO	UNIDADE DE ENSINO
Jogos Internos	EMEF Costa Melo
Jogos Internos	EMEF Dr. Carvalho Neto
Dia das Mães	EMEF Presidente Vargas
Dia dos Pais – Futebol em Família	EMEF Dr. Carvalho Neto
Dia dos Pais	EMEF Otília de Araújo Macedo
Dia dos Pais	EMEF Letícia Soares
Dia dos Pais Laontino	EMEF Laonte Gama
Dia dos Pais – Passeio Ciclístico	EMEI Francisco Guimarães Rollemberg
Dia das Crianças	EMEI José Garcez Vieira
Dia das Crianças	EMEF Anísio Teixeira
V Corrida de Rua do Oviêdo	EMEF Oviêdo Teixeira
Corrida Zalda Rosa	EMEF Zalda Gama
Festival Interclasse	EMEF Florentino Menezes
Jogos Internos	EMEF Letícia Soares
Jogos Internos	EMEF Olga Benário
Jogos Interclasse	EMEF Juscelino Kubitschek
Festival Interclasse	EMEF Elias Montalvão
Jogos Internos	EMEF Anísio Teixeira
Jogos Internos	EMEF Diomedes Santos Silva
Jogos Internos	EMEF Ministro Geraldo Barreto Sobral
Jogos Internos	EMEF Manoel Bomfim
Jogos Internos	EMEF Rachel Cortes
Jogos Internos	EMEF Papa João Paulo II
Jogos Interescolares	EMEF Teixeira Lott e EMEF Izabel Cristina

2.7.1.2. Jogos Escolares do Município – JEM 2025

Na lei 6.000/2024 que institui a Política Municipal de Desporto Escolar, no âmbito do Município de Aracaju ficou decretado em seu artigo 8º que os Jogos Escolares do Município são parte integrante da congregação das unidades de ensino do município, devendo ser realizado anualmente, como forma de valorizar a prática esportiva em sua dimensão educacional. A quarta edição dos Jogos Escolares do

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A99-C4B1-7E75 e informe o código E9C2-6A79-7A99-C4B1-7E75

Município, em 2025, teve um número muito expressivo, somando mais de 3 mil inscrições, as quais têm aumentado bastante desde a primeira edição, em 2019.

Ao todo, foram quatro semanas de competição. O aumento da demanda gerou a adição de mais três polos de competição. (Pólo principal: Estação Cidadania, demais pólos: EMEF Manoel Bomfin, EMEF Oviêdo Teixeira e Centro de Excelência Francisco Rosa.) Esta foi, efetivamente, uma ação de grande impacto para todo o corpo escolar, para os alunos que puderam somar a sua formação geral, a experimentação, fruição, a cooperatividade e o desenvolvimento cognitivo, motor e social no âmbito da cultura corporal do movimento.

Para além do sucesso relativo à operacionalização da edição 2025, a participação dos alunos do EJA e dos PCD, destacou-se pela visibilidade, força de vontade e autonomia.





Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

2.7.2. Formação Continuada Para Professores De Educação Física - Ações nºs 2014, 2019, 2020, 2028 -Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação Infantil - Creche, Pré-escola, Fundamental e Jovens e Adultos, respectivamente

No âmbito das ações enquadradas no PPA, a SEMED promoveu acompanhamento pedagógico e participação ativa na hora de estudo dos professores de Educação Física, fortalecendo o diálogo, o planejamento pedagógico e a qualificação das práticas docentes.

2.7.3. Projetos Esportivos

Os projetos esportivos nas instituições de ensino já têm sua relevância bem legitimada no que se refere à formação geral do indivíduo. Coordenadores de unidades de ensino participantes dos projetos esportivos da rede, responderam um questionário de acompanhamento periódico dos projetos, e relataram melhoras no desempenho escolar, na socialização e na frequência dos alunos. Convergindo assim, em direção à melhoria da qualidade da educação, contida no inciso IV do plano municipal de educação (Lei N.º 4.647, de 23 de junho de 2015).

Portanto, a SEMED busca incentivar a continuidade dos projetos esportivos das unidades de ensino, bem como adotar a política de busca constante por parcerias que favoreçam o aumento do número de acesso dos alunos às práticas esportivas de forma geral.

Diante do exposto, temos aumentado o número de alunos atendidos pela rede, os quais vêm tendo acesso tanto às modalidades tradicionais quanto a esportes que não são de fácil acesso, como saltos ornamentais, por exemplo. Na atualidade, aproximadamente 700 alunos têm sido beneficiados pelos projetos esportivos da SEMED.

2.7.3.1. Projeto Paradesportivo de Sergipe – PPDSE/UFS

Em consonância com a busca da consolidação da meta 4 do Plano Municipal de Educação, possibilita-se com esse projeto, a prática de atividades esportivas para alunos da Rede Municipal com deficiência. O Projeto acontece no ginásio de esporte, ginásio de dança, sala de lutas, sala de ginástica, academia de musculação, parque aquático e pista de atletismo para promover atividades físicas e esportivas e contribuir para a mudança de olhar das pessoas em relação às Pessoas com Deficiência.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Contrapartida: Para que os alunos da rede sejam atendidos, a SEMED fornece o transporte, e os profissionais para acompanhamento técnico durante o trajeto e também para as atividades.

Local: Complexo Esportivo da Universidade Federal de Sergipe, Campus São Cristóvão, desenvolvido todas às terças e quintas-feiras, no turno da manhã, no horário de 09h às 11h.

2.7.3.2. Projeto ERGUER

O projeto tem como objetivo principal verificar os efeitos de intervenções com lições fisicamente ativas e pausas ativas no desenvolvimento cognitivo e acadêmico dos alunos. O acompanhamento dessas escolas iniciou em 2022 com alunos do 1º ano do ensino fundamental e pretende acompanhá-los até 2026, com avaliações periódicas de diferentes parâmetros.

Os resultados encontrados até agora sugerem que as lições ativas proporcionam benefícios superiores às pausas ativas, porém o resultado definitivo apenas será obtido ao final do acompanhamento. Os resultados provisórios vem sendo apresentados em congressos Nacionais e Internacionais, bem como em artigos científicos e dissertações/teses.

Contrapartida: Para que os alunos sejam acompanhados pelos pesquisadores, a SEMED cede 6 estagiários para dar suporte às atividades dos pesquisadores.

Local: O projeto acontece concomitantemente nas EMEFS: José Conrado de Araújo, Arthur Bispo do Rosário, Juscelino Kubitschek, Núbia Marques, Anísio Teixeira e Bebé Tiúba.

2.7.3.3. Projeto Hora do Esporte

A Prefeitura de Aracaju, em mais uma parceria entre a Secretaria Municipal da Juventude e do Esporte (SEJESP) e a Secretaria Municipal da Educação (SEMED), executam o Projeto Hora do Esporte que possibilita a atuação intersetorial de suas secretarias. A iniciativa acontece graças a um repasse financeiro proveniente do Ministério Público do Trabalho (MPT) e leva para a comunidade escolar municipal o ensino do skate. Cerca de 40 alunos, entre 6 e 12 anos da EMEF T.I João Oliva Alves são atendidos pelo projeto.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Contrapartida: Para que os alunos sejam atendidos, a SEMED disponibiliza o espaço, e o lanche.

Local: As atividades acontecem de segunda a sexta das 08h às 09:30h nas quadras das respectivas escolas.

Resultados 2025: Projeto Hora do Esporte: Jogos Estudantis da TV Sergipe: Campeão Geral, Campeão Categoria Infantil e Terceiro Lugar Categoria Mirim.

2.7.3.4. Projeto "Inter Ação Esporte UFS"

O Projeto "Inter Ação Esporte UFS" tem por objetivo democratizar o acesso à prática e à cultura do esporte como fator de formação da cidadania e melhoria da qualidade de vida, prioritariamente em áreas de vulnerabilidade social. O projeto é mais uma ferramenta adotada para a busca da superação das desigualdades educacionais, visando a promoção da cidadania conforme descrito no plano municipal de educação. A iniciativa acontece em parceria com a Universidade Federal de Sergipe e atende cerca de 100 alunos da rede municipal de ensino.

Contrapartida: Para que os alunos sejam atendidos, a SEMED disponibiliza o transporte, o lanche e estagiários para fazer o acompanhamento no transporte e nas atividades esportivas.

Local: As atividades acontecem nas terças e quintas-feiras de 9:00 às 11:00 h e das 14:00 às 16:00 h na Universidade Federal de Sergipe.

2.7.3.5. Projeto Um Salto para a Educação

Esse projeto é de iniciativa da Secretaria Nacional de Esporte, Educação, Lazer e Inclusão Social (SNELIS) e tem como objetivo massificar os saltos ornamentais no Brasil. Os alunos da rede municipal de Aracaju participam desse projeto desde o ano de 2023. Desde então, já participaram de eventos como o circuito nacional do projeto, que no ano passado aconteceu em Brasília, e neste ano acontecerá em São Paulo.

Contrapartida: a SEMED disponibiliza o transporte e o lanche, e ocupa todas as 120 vagas disponíveis. Participam as EMEFS: José Antônio Costa Melo, Juscelino Kubtschek, Florentino Menezes.

Local: As atividades acontecem no Parque Aquático Zé Peixe.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2.7.3.6. Projeto de Ginástica Artística

O projeto de Ginástica Artística funciona desde 2017 e atende cerca de 40 alunos da rede municipal de ensino. O projeto atualmente funciona na Estação Cidadania às segundas, quartas e sextas pela manhã. Os alunos atendidos participam de diversos eventos estaduais e nacionais, e já se consolidaram como uma equipe competitiva.

Resultados 2025: Projeto de Ginástica Artística:

- Jogos da primavera: 3°Lugar Salto (EMEF Otília de Araújo);
- Jogos da TV Sergipe: 1° Lugar Salto (EMEF Otília de Araújo);
- Jogos da Primavera: Salto 1° Lugar (EMEF Oviêdo Teixeira);
- Jogos TV Sergipe: Salto 3° Lugar(EMEF Oviêdo Teixeira);
- Jogos TV Sergipe: Salto 2° Lugar(EMEF Oviêdo Teixeira).

2.7.3.7. Projeto Academia, Futebol e Robótica

O projeto "Academia, futebol e robótica" existe desde o ano de 2014, começou a ser aplicado nas escolas e, atualmente, acontece na Universidade Federal de Sergipe. Os resultados foram muitos significativos com alunos engajados e o envolvimento de toda escola.

Na robótica houve a inclusão de aeromodelismo o que deu aos alunos a possibilidade de vislumbrar novas perspectivas profissionais, tais como: Piloto de avião, aeromoça, engenheiro e outros. O projeto atualmente atende a mais de 50 alunos.

2.7.3.8. Badminton

Inicialmente o projeto funcionava na EMEF Otília de Araújo, porém, diante da crescente demanda, o projeto foi redirecionado para o Estação Cidadania, com fim de ampliar o número de atendimentos. Atualmente o projeto atende a quase 50 alunos da rede.

A rede tem grande potencial para desenvolvimento do esporte, contribuindo diretamente na formação de atletas de base bem como para os demais aspectos sociais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A86-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A86-7E75

Resultados 2025:

- Jogos da Primavera: 13 medalhas, com a três escolas da rede, nas Categoria A e entre elas Ouro na dupla feminina cat 10 a 11 anos. (EMEF Laonte Gama, EMEF Sabino Ribeiro e EMEF Otília de Araújo);
- Jogos Escolares TV Sergipe:14 medalhas, com três escolas da rede nas categorias Infanto e infantil. Finalizando em 3° na Geral Infanto e 2° na Geral Infantil. (EMEF Laonte Gama, EMEF Sabino Ribeiro e EMEF Otília de Araújo);
- Regional Norte/Nordeste: 5 medalhas de prata e 1 de Bronze na cat sub 11 (EMEF Sabino Ribeiro e EMEF Otília de Araújo);
- 3° Etapa do Brasileiro Top 16: 1 bronze dupla feminina sub 11 (EMEF Sabino Ribeiro e EMEF Otília de Araújo);
- 2° Etapa do Campeonato Estadual: 17 medalhas nas Categoria Sub 13, Sub 15 e Sub 11 (um Ouro na dupla mista Sub 11) (EMEF Sabino Ribeiro e EMEF Otília de Araújo).

2.7.3.9. Família Handebol

O projeto família Handebol do professor Newton Carlos Pereira da Silva iniciou na rede municipal em 2012, e nesses 13 anos de atividade foram atendidos mais de 1000 alunos. Entre as conquistas estão títulos como: Jogos da Primavera, Jogos da TV Sergipe, Campeonato Sergipano, Copa da Cidadania, Copa Jardim em Estância, entre outros. Nesses 13 anos, foram mais de 50 atletas convocados para as seleções estaduais que foram disputar o campeonato brasileiro, copa nordeste, jogos da juventude e jogos escolares brasileiros.

Em 2025 o projeto segue atendendo mais de 100 atletas, nas categorias mirim, infantil, cadete e juvenil. O projeto que inicialmente acontecia na EMEF Manoel Bonfim, hoje desenvolve suas atividades na Estação Cidadania todas as segundas, terças, quartas e sextas.

Resultados 2025 do projeto Família Handebol:

- Jogos da Primavera: Campeão Infantil Masculino
- Taça Cidade de Aracaju: Campeão Infantil Masculino; Campeão Cadete Masculino; Vice Campeão Mirim Masculino; Vice Campeão Mirim Feminino; Vice Campeão Juvenil Feminino
- Jogos Escolares do Município: Campeão Infantil Feminino; Campeão Juvenil Masculino;
- Jogos Escolares TV Sergipe: Campeão Infantil Feminino; Campeão Infanto Masculino; Terceiro Lugar Infanto Feminino

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Campeonato Sergipano 2025: Campeão Cadete Masculino;
- Jogos Escolares Brasileiros: Quarto Lugar – Série Bronze
- Taça Campina Grande: Em disputa
- Copa dos Anões: será disputado dias 29 e 30 de Novembro
-

2.7.4. Projetos nas Escolas

Conforme a portaria 272/2002, professor de Educação Física pode exercer até 30% de sua carga horária com operacionalização de projetos esportivos. Sob esta perspectiva, visando fomentar o esporte escolar, a SEMED acompanha projetos esportivos internos, que são realizados no contraturno das aulas regulares:

Projeto	Escola
Projeto esportivo de atletismo	EMEF Presidente Tancredo Neves
Futsal	EMEF Santa Rita de Cassia
Ginástica Rítmica	EMEF Presidente Tancredo Neves
Capoeira	EMEF Tenisson Ribeiro
Ginástica e Dança	EMEF Tenisson Ribeiro
Badminton	EMEF Otília de Araújo Macêdo
Badminton	EMEF Sérgio Francisco da Silva
Projeto esportivo de atletismo	EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo
Futsal	EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo
Ginástica	EMEF Olavo Bilac
Ginástica	EMEF Ágape

2.8. POLÍTICAS PARA A DIVERSIDADE

Ao longo do ano de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) desenvolveu ações estruturadas no campo das Políticas para a Diversidade, atuando de forma articulada com as unidades escolares, órgãos da rede de proteção, instituições parceiras, sociedade civil organizada e programas intersetoriais.

As iniciativas executadas encontram-se enquadradas no Plano Plurianual (PPA) vigente, especialmente no eixo que trata da promoção da equidade, da proteção integral de crianças, adolescentes, jovens e adultos e do fortalecimento de políticas educacionais inclusivas. Por meio de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7A35 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7A35

projetos, formações, campanhas educativas, mediações e ações preventivas, a SEMED buscou qualificar as práticas pedagógicas e ampliar o acesso dos estudantes a políticas públicas estruturantes, consolidando a escola como espaço de cuidado, acolhimento e desenvolvimento integral.

2.9. PROGRAMAS

2.9.1. Florir

O Programa Florir, ação enquadrada no PPA, tem como objetivo promover a dignidade menstrual nas escolas da Rede Municipal de Ensino, assegurando tanto o acesso a insumos quanto a construção de uma abordagem pedagógica qualificada sobre o tema.

Amparado pela Lei n.º 5.399/2021 e pelo Decreto n.º 6.591/2021, o programa foi executado em 2025 sob coordenação da SEMED, com atuação pedagógica da COPED por meio da realização de rodas de conversa e palestras, e com a responsabilidade institucional da SEMED pela distribuição dos absorventes às estudantes e demais pessoas que menstruam.



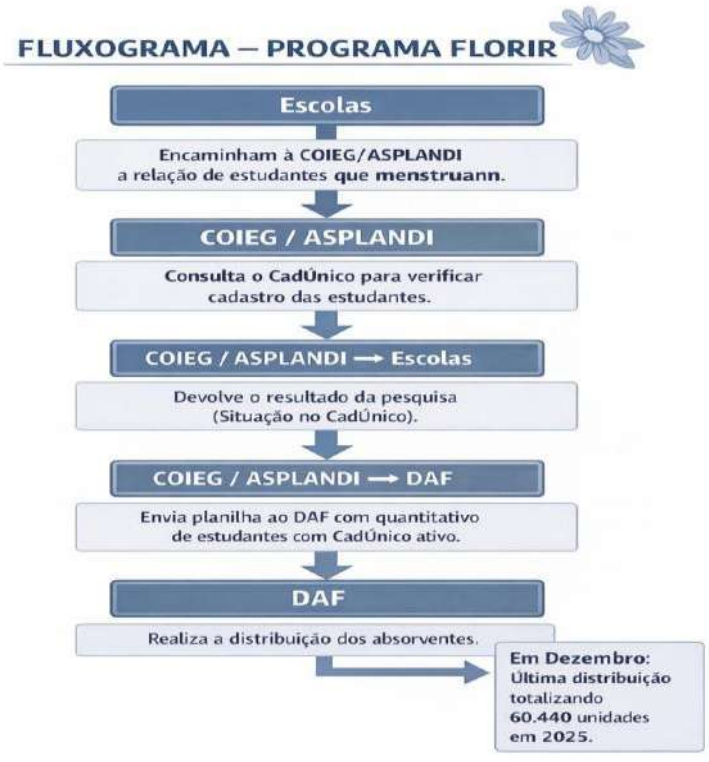
Figura**:** Florir na EMEF Manoel Bomfim

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Figura**:** Material Florir

No ano de 2025, foram realizadas 40 atividades, entre palestras e rodas de conversa, contemplando mais de 1.200 estudantes do Ensino Fundamental (anos iniciais e finais) e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), contribuindo para a melhoria dos indicadores de permanência escolar, saúde e bem-estar.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A01-7E75

2.9.2. Programa Saúde na Escola (PSE)

O Programa Saúde na Escola (PSE) constitui uma política pública intersetorial das áreas de Educação e Saúde e integra o conjunto de ações previstas e enquadradas no PPA, voltadas à promoção da saúde, prevenção de agravos e fortalecimento do cuidado integral no ambiente escolar.

O Município de Aracaju aderiu ao Ciclo 2024/2025 do PSE, pactuando ações com todas as unidades escolares da rede municipal, alcançando aproximadamente 24.000 estudantes. O planejamento das ações considerou o contexto social e escolar de cada unidade, com diagnóstico individualizado e acompanhamento in loco, realizado de forma conjunta entre as equipes da educação e das Unidades Básicas de Saúde (UBS).

2.9.2.1. Ações pactuadas e já realizadas no ano de 2025:

a) Promoção da alimentação saudável e prevenção da obesidade, com avaliação antropométrica;

b) Prevenção das violências e dos acidentes (violência sexual infantil, acidentes domésticos e no trânsito);

c) Ações de saúde ocular e saúde auditiva;

d) Promoção da atividade física, em parceria com o Programa Academia da Cidade;

e) Saúde sexual e reprodutiva, com orientações sobre saúde menstrual, métodos contraceptivos, ISTs e vacinação contra o HPV;

f) Atualização do calendário vacinal e vacinação no ambiente escolar;

g) Ações de prevenção à COVID-19 e promoção da higiene corporal;

h) Saúde bucal, com escovação supervisionada e levantamento epidemiológico;

i) Prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas;

j) Orientações relacionadas a agravos negligenciados;

k) Saúde ambiental, com ações de combate ao Aedes aegypti.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A37-7E75





2.9.2.2. Vacinação – Direito à Saúde (Ano de 2025)

O Programa Saúde na Escola (PSE) realizou ações de imunização voltadas aos estudantes, servidores e à comunidade escolar da Rede Municipal de Educação, assegurando o direito à saúde e a prevenção de doenças imunopreveníveis. Em 2025, foram disponibilizadas nas unidades escolares as vacinas Covid-19, Poliomielite, Hepatite A, Hepatite B, Penta, Pneumo 10, Rotavírus, Meningo C, Febre Amarela, Varicela, HPV, DTP, dTpa, Tríplice Viral e Meningo ACWY. A ação fortaleceu o cuidado integral e contribuiu para ampliar a cobertura vacinal na rede municipal. Em 2025, foram aplicadas 3.518 doses aos alunos da rede.

2.9.2.3. Projeto Abraçar SEMED

O projeto "Abraçar SEMED" é uma iniciativa voltada à promoção da saúde mental e do bem-estar emocional no ambiente escolar. O projeto busca consolidar uma cultura educacional baseada no acolhimento, na empatia e no não julgamento, contribuindo para o desenvolvimento integral dos estudantes e profissionais da educação e para a construção de uma sociedade mais equitativa e inclusiva.

Entre suas ações, destacam-se a capacitação de educadores e profissionais da escola, a implementação de espaços de escuta e acolhimento, o fortalecimento da cultura do cuidado e a integração com o Programa Saúde na Escola (PSE). As formações conduzidas pela equipe psicossocial

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

da COPED abordam temas como escuta ativa, autocuidado e saúde mental, ampliando as habilidades de gestão, a sensibilidade às demandas socioemocionais e o fortalecimento da rede de apoio psicossocial da Secretaria.

Em 2025, o projeto contemplou a EMEF Professora Maria Thétys Nunes, a EMEF Oviêdo Teixeira, além de todos os cuidadores contratados pela empresa Multiserv, garantindo que diferentes segmentos da rede municipal fossem alcançados pelas ações de acolhimento e formação. O quantitativo total de participantes, no ano, foi de 200 profissionais, entre gestores, cuidadores e professores.

2.9.2.4. Educação: Construindo Círculos de Paz

Como ação integrante do Projeto Abraçar SEMED e prevista no PPA, os Círculos de Paz foram direcionados, em 2025, a professores e gestores escolares, com o objetivo de promover escuta qualificada, diálogo e cuidado com a saúde mental no ambiente educacional.

Com caráter formativo e restaurativo, os Círculos de Paz contribuíram para o fortalecimento das relações institucionais, a valorização de práticas colaborativas e a consolidação de uma cultura de paz nas unidades de ensino, alinhando-se aos indicadores de qualidade da educação.

No ano de 2025, foram realizados 11 círculos, contemplando as seguintes unidades: EMEI Joaquim Cardoso de Araújo, EMEF Dr. Carvalho Neto, EMEF Sabino Ribeiro, EMEF Presidente Tancredo Neves, EMEF Professora Maria Thétys Nunes, EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha, EMEFTI João Oliva Alves e EMEITI Maria Ruth Wynne Cardoso.

2.9.2.5. Projeto Juventudes – Prevenção à Gravidez Juvenil e ISTs

O Projeto Juventudes, enquadrado no PPA, foi desenvolvido pela SEMED com o objetivo de fortalecer ações educativas de prevenção à gravidez juvenil e às Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs), considerando fatores como vulnerabilidade social, desigualdade de gênero, desinformação e início precoce da vida sexual.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A61-7E75

Em 2024, o Brasil registrou 289.093 partos em meninas de 15 a 19 anos e 13.932 entre 10 e 14 anos (DataSUS). Em Aracaju, foram 760 partos de mães adolescentes 41 entre 10 e 14 anos e 719 entre 15 e 19 anos, com maiores índices nos bairros Santa Maria, Santos Dumont, São Conrado e 17 de Março. Os dados reforçam a necessidade de ampliar ações educativas sobre gravidez precoce, ISTs e métodos contraceptivos na Rede Municipal de Ensino. A iniciativa contemplou a realização de palestras e oficinas sobre prevenção à gravidez juvenil e ISTs. Em 225 foram atendidos 550 alunos.

2.9.2.6. Projeto Pipo e Fifi

O Projeto Pipo e Fifi, ação prevista no PPA, tem como objetivo a prevenção da violência sexual infantil, promovendo a autoproteção e o fortalecimento dos vínculos de cuidado desde a primeira infância.

A iniciativa sensibiliza crianças a partir dos 4 anos de idade sobre temas como corpo, sentimentos, convivência e limites, utilizando linguagem lúdica e acessível. As ações são desenvolvidas por meio de rodas de conversa mediadas pelos personagens Pipo e Fifi, que auxiliam na distinção entre toques afetivos e abusivos, incentivando o diálogo e a confiança.

Em 2025, o projeto atendeu 1.009 estudantes da Educação Infantil (Pré-escola – 4 e 5 anos) e dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1° e 2° anos), consolidando-se como importante ferramenta de proteção e prevenção no ambiente escolar.

2.9.2.7. Parentalidade Positiva

A orientação parental fortalece o vínculo entre família e escola, promovendo uma convivência harmoniosa e colaborativa. As palestras sobre parentalidade positiva, promovidas pela SEMED, incentivam práticas educativas baseadas no diálogo, respeito e empatia, contribuindo para o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes. No ano de 2025 foram atendidas 400 famílias, distribuídas em diversas escolas por região.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75



Figuras: Palestra Parentalidade

2.9.2.8. Projeto Roda de Conversa com o Doutor Byron – Direito à Saúde

O Projeto Roda de Conversas com Doutor Byron, possui como objetivo sensibilizar a comunidade escolar sobre a importância de cuidar da saúde da família, promover o debate sobre a importância do cuidar da saúde dos alunos, discutir as fragilidades que permeiam a saúde das crianças, compreender a necessidade de um trabalho integrado entre escola e unidade de saúde.

Através de uma roda de conversa foram abordados temas relevantes para a saúde na família, como vacinas, febre, rinite alérgica, convulsão, medicação não pode ser dada por membros da escola, alimentação saudável, alimentos não saudáveis, a importância da merenda escolar, otite, verminose, fimose, saúde da mulher, prevenção com o exame da mama, saúde do homem, os perigos do uso excessivo do computador e celular na saúde e no processo de aprendizagem da criança e do adulto e doenças de pele. Em 2025, 152 famílias foram atendidas por este projeto.



Figura: EMEI João Moreira Lima

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



Figura: EMEF Maria Thetis Nunes

2.9.2.9. Patrulha Maria da Penha

O Projeto "Patrulha Maria da Penha" é realizado em parceria com a Guarda Municipal, tem como propósito discutir com os adolescentes sobre relacionamentos abusivos, violência doméstica e familiar contra a mulher, além de tirar dúvidas e explicar sobre a Lei Mª da Penha de N° 11.340. No ano de 2025, 1700 estudantes foram contemplados nas 14 escolas atendidas: Presidente Vargas, Tancredo Neves, Juscelino Kubitschek, João Teles Menezes, Sérgio Francisco, Carvalho Neto, Olga Benário, Jornalista Orlando Dantas, Oviêdo Teixeira, Letícia Soares, Manoel Bomfim, José Corado de Araújo, Laonte Gama, Jaime Araújo.

2.9.2.10. Projeto Anjos Azuis

O Anjos Azuis é um projeto que, por meio de ações de caráter educativo e lúdico, busca auxiliar na formação cidadã de crianças e adolescentes com vistas à promoção da cultura de paz. O objetivo deste projeto é aproximar a Escola da Guarda Municipal buscando desconstruir a imagem repressora do agente de segurança pública, trazendo o reconhecimento da população como agentes de cidadania.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/




Figuras: Ação dos Anjos Azuis – Guarda Municipal

2.9.2.11. Projeto Ujacará

O Projeto "**Ujacará"** consiste em uma peça teatral que ressalta a importância da preservação das abelhas nativas, os cuidados com o meio ambiente, o descarte correto de resíduos sólidos por meio da coleta seletiva, a valorização do plantio e o consumo consciente da água. Este projeto integra os indicadores de Educação Ambiental. Em 2025, foram atendidos 438 alunos nas escolas da rede municipal.




Figuras: Projeto Ujacará Parque da Sementeira

2.9.2.12. Visita Guiada ao Rio Poxim

O projeto "Visita Guiada ao Rio Poxim" tem como objetivo sensibilizar os estudantes sobre a importância dos manguezais, abordando os principais rios de Aracaju, as características desses ecossistemas e sua relevância socioambiental. O projeto está alinhado ao ODS 14 Vida na Água, que

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

busca conservar e utilizar de forma sustentável os oceanos, mares e recursos marinhos. No ano de 2025, o projeto contou com a participação de 441 alunos.



Figura: Visita ao Rio Poxim

2.9.2.13. Guardiões do Clima

O "Guardiões do Clima" é um projeto-piloto que, em sua fase inicial, atendeu 5 escolas da rede municipal e formou 15 alunos. A iniciativa é desenvolvida pela Secretaria do Meio Ambiente, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, e tem como objetivo capacitar crianças e jovens para compreender, enfrentar e mitigar os desafios da crise climática. Por meio de metodologias inovadoras e multidisciplinares, os estudantes são incentivados a analisar problemas ambientais reais e desenvolver soluções sustentáveis utilizando ciência, tecnologia e inovação.

O projeto visa formar cidadãos conscientes e protagonistas na construção de soluções locais, promovendo uma cultura de sustentabilidade e contribuindo para cidades mais resilientes. Está alinhado aos ODS 4, 11 e 13 da ONU.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Em 2025, participaram do projeto as seguintes unidades escolares: EMEF Presidente Juscelino Kubitschek, EMEF Professor Laonte Gama da Silva, EMEF Sabino Ribeiro, EMEF Oviêdo Teixeira e EMEF Professor Florentino Menezes, totalizando 15 estudantes em formação.




Figuras: Ação Guardiões do Clima no Parque Poxim

2.9.2.14. Projeto Dentistas do Bem

Em parceria com "A Turma do Bem", a SEMED realizou uma megatriagem odontológica para jovens de baixa renda. O evento teve como objetivo selecionar crianças e adolescentes com idades entre 11 e 17 anos em situação de vulnerabilidade social e com indícios de graves problemas bucais para receberem tratamento dentário gratuito com os dentistas voluntários da ONG. No total, 306 estudantes foram atendidos na triagem e 100 deles foram selecionados para receber atendimento gratuito.

Figuras: Auditório do Conselho Regional de Odontologia de Sergipe.




Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.9.2.15. Projeto "Batalha dos Pensamentos"

A SEMED, em parceria com a equipe social da Igreja Universal, realizou a palestra "Batalha dos Pensamentos" nas escolas da Rede Municipal de Aracaju entre os meses de agosto a outubro de 2025, abordando temas como saúde mental, autoconhecimento e gestão das emoções de forma leve e interativa, com o objetivo de prevenir atos de automutilação e pensamentos suicidas.

A palestra tem como objetivo promover o bem-estar emocional dos estudantes e o fortalecimento das relações escolares. As atividades, compostas por palestras e dinâmicas participativas voltadas a turmas do 6º ao 8º ano do Ensino Fundamental, incentivaram o diálogo sobre emoções, empatia e convivência, sendo amplamente acolhidas pela comunidade escolar.

Em 2025, foram atendidos 5.790 alunos, abrangendo 18 escolas da rede municipal, sendo elas: EMEF Sérgio Francisco; EMEF Anísio Teixeira; EMEF Presidente Vargas; EMEF Olga Benário; EMEF Santa Rita de Cássia; EMEF Oviêdo Teixeira; EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo; EMEF Jornalista Orlando Dantas; EMEF Manoel Bonfim; EMEF João Teles Menezes; EMEF Juscelino Kubitschek; EMEF Jaime Araújo; EMEF Sabino Ribeiro; EMEF José Conrado de Araújo; EMEF Dr. Carvalho Neto; EMEF Professor Florentino Menezes; EMEF Professor Alcebíades Vilas Boas; EMEF João Teles Menezes.

2.9.2.16. Projeto Stop Bullying

O Projeto Stop Bullying, enquadrado no Plano Plurianual (PPA), é uma ação da Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), desenvolvida em parceria com a COPED, voltada à prevenção e conscientização sobre o bullying no ambiente escolar.

A iniciativa consiste na realização de palestras educativas e dinâmicas participativas que incentivam o diálogo, a empatia, o respeito às diferenças e o apoio mútuo entre os estudantes, contribuindo para a redução de comportamentos de violência e exclusão e para a construção de ambientes escolares mais seguros e acolhedores.

Em 2025, o projeto atendeu 3.411 alunos da Rede Municipal de Ensino, contemplando 15 unidades escolares, com atividades realizadas ao longo do mês de outubro, abrangendo turmas do 6º

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

ao 8º ano, nos turnos matutino e vespertino. As ações reforçam o compromisso da SEMED com a promoção da convivência respeitosa, a cultura de paz e a permanência dos estudantes na escola.



Figuras: Palestra Stop Bullying.

2.9.2.17. Violência e Gênero

O Projeto Violência de Gênero tem foco na prevenção e conscientização sobre as diferentes formas de violência e desigualdades de gênero. A iniciativa tem como objetivo incentivar os estudantes a refletirem sobre comportamentos, valores e práticas sociais, promovendo o respeito, a equidade e a valorização das diferenças, especialmente no que se refere à proteção de meninas e mulheres.

Em 2025, o projeto foi realizado nas escolas: EMEF Presidente Vargas, José Antônio da Costa Melo, JK, Presidente Tancredo Neves, EMEF Jaime Araújo, EMEF Florentino Menezes, EMEF José Conrado de Araújo e EMEF Alcebíades, alcançando 517 estudantes dos 8º e 9º anos do Ensino Fundamental, contribuindo para a formação de uma geração mais consciente, empática e comprometida com a construção de uma cultura de paz e igualdade de gênero.

2.9.2.18. Projeto Pequenos Cidadãos

O projeto Pequenos Cidadãos é voltado à promoção dos direitos e deveres de crianças e adolescentes. As ações ocorreram em quatro escolas da rede estadual, contemplando uma turma em cada unidade, totalizando 120 estudantes. As palestras, tiveram duração média de 50 minutos e abordaram temas relacionados a direitos, deveres, convivência e prevenção à violência no ambiente escolar. A atividade teve como objetivo promover a conscientização e o fortalecimento das relações escolares por meio do diálogo entre o Judiciário e a comunidade educativa.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0





Figuras: Projeto Pequenos Cidadãos em parceria com o TJ/SE na EMEF Sérgio Francisco e EMEF Ministro Geraldo Barreto Sobral.

2.9.2.19. Projetos com a Sociedade Sergipana de Oftalmologia

A Secretaria Municipal de Educação, em parceria com a Sociedade Sergipana de Oftalmologia, por meio do Congresso Norte-Nordeste de Oftalmologia, realizou ação de saúde ocular direcionada aos estudantes da rede municipal de ensino. A iniciativa oferece consultas oftalmológicas e disponibilização gratuita de óculos, contribuindo para a identificação precoce de dificuldades visuais, além de favorecer o desempenho escolar e a qualidade de vida dos alunos atendidos. Em 2025, 09 escolas foram contempladas e tiveram 137 alunos atendidos pelo projeto.

2.9.2.20. Projeto Curumim – Direito à Liberdade sem distinção de qualquer espécie

O presente projeto visa atender os dispositivos da Lei 10.639/2003 e da Lei 11.645/2008, que determinaram a obrigatoriedade da temática "História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena" no currículo oficial da rede de ensino fundamental e médio nas escolas. Visto que a instituição escolar é um espaço de formação cidadã. Construir uma reflexão sobre a identidade cultural entre culturas diferentes, dentro de uma perspectiva de entrelaçamento nas diversas linhas do conhecimento.

Trata-se principalmente de desenvolver na prática pedagógica, ações que estabeleçam o respeito entre os seres humanos. Destacando todos os tipos de diversidade: cultural, religiosa e sexual. Com isto, podemos transformar o aluno, através do conhecimento dos significados das diversas culturas destacando seu valor, sabendo julgar a qualidade artística e estética das produções, estudando-as e expandindo seus estudos na vertente da interculturalidade, incluindo os conteúdos da arte produzida em diferentes tempos e lugares, consciente de seus direitos de aluno ao conhecimento

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A00-7E75

e a participação social investigativa e transformadora. Em 2025, o projeto está sendo aplicado na EMEI Monsenhor João Moreira Lima, abrangendo um total de 460 alunos e no EMEI José Airton com um total de 45 alunos.

2.9.2.21. Projeto Rodas de Griô

O Projeto Rodas de Griô é uma ação pedagógica, cultural e comunitária que promove o resgate e valorização dos saberes ancestrais por meio da oralidade e da escuta afetiva, fortalecendo a identidade cultural e o pertencimento escolar. O projeto teve início no final do 1° semestre de 2025, sendo desenvolvido nas escolas EMEF Jaime Araújo (no mês de junho) e na EMEF Sérgio Francisco (no mês de setembro), contemplando cerca de 350 alunos dos anos finais. As rodas reúnem estudantes e mestres griôs da própria comunidade, promovendo diálogo intergeracional, empatia, respeito à diversidade e o ensino da história e cultura afro-brasileira, em consonância com as Leis n° 10.639/2003 e 11.645/2008.



Figura: 1° Roda de Griô EMEF Jaime Araújo



Figura: 2° Roda de Griô EMEF Sérgio Francisco

2.9.2.22. Oficinas Socioemocionais

Foram realizadas oficinas de habilidades sociais e emocionais, no sentido de auxiliar os alunos dos anos finais (6° ao 9° anos) desenvolverem habilidades sociais e emocionais relacionadas à saúde mental e emocional, como autoestima, relacionamentos interpessoais, estresse, ansiedade e depressão como comunicação efetiva, resolução de conflitos, pensamento crítico e resiliência.

Dentre os objetivos está o de promover o desenvolvimento das habilidades socioemocionais dos estudantes, incentivando a redução da violência escolar e o bullying para que assim eles possam

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7A75

melhorar o ambiente escolar se tornando cidadãos mais empáticos e responsáveis. Em 2025 foram atendidos aproximadamente 1000 (mil) alunos matriculados no 4° e 5° ano do ensino fundamental.

2.10. REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM CONSELHOS

A SEMED participa ativamente de conselhos municipais de políticas públicas, como os Conselhos de Assistência Social, dos Direitos da Criança e do Adolescente, de Promoção da Igualdade Racial, da Mulher e o Comitê de Combate à Pobreza.

A atuação de seus servidores nesses espaços contribui para o alinhamento das políticas educacionais às ações de proteção social, fortalecendo a articulação intersetorial e o encaminhamento adequado de situações de vulnerabilidades identificadas no ambiente escolar.





Figuras: CMAS e CMDCA

2.11. POLÍTICAS EDUCACIONAIS PARA A DIVERSIDADE

2.11.1. Articulação com a Rede de Proteção

A Secretaria Municipal de Educação – SEMED, por meio da Coordenadoria de Políticas Educacionais para a Diversidade (COPED), é responsável pelos encaminhamentos dos alunos da rede que necessitam de atenção especial, promovendo a integração com outras políticas públicas e garantindo o acompanhamento necessário para a proteção e o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

Entre os encaminhamentos realizados, destacam-se: o direcionamento para atendimentos de saúde por meio do Programa Saúde na Escola, garantindo cuidados básicos e acompanhamento de condições de saúde; o Cadastro no Sistema de Notificação de Violência contra a Criança e o Adolescente (SALVE), que até a presente data registrou 77 notificações, no sítio eletrônico do Ministério Público de Sergipe; e o envio de 167 Fichas de Comunicação de Aluno Infrequente (FICAI) aos Conselhos Tutelares, possibilitando a articulação com os órgãos competentes para medidas de proteção e acompanhamento individualizado dos estudantes.

Essas ações reforçam o compromisso da SEMED com a rede de proteção, assegurando que crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade recebam atenção integral e continuada.

2.11.2. Audiências Concentradas

A SEMED participou das audiências de reavaliação realizadas na 16ª Vara do Judiciário, voltadas à análise das medidas protetivas aplicadas a crianças e adolescentes em acolhimento institucional, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e a Resolução nº 160/2012 do CNJ. As audiências, realizadas semestralmente, reuniram representantes municipais e estaduais para garantir atuação intersetorial e proteção integral. Em 2025, as atividades ocorreram em abril e outubro, totalizando 12 dias de participação das técnicas da SEMED.

2.11.3. Parecer Técnico de Projetos e Materiais Pedagógicos

A SEMED, por meio da COPED, analisou solicitações externas de universidades, ONGs e instituições parceiras, referentes a projetos, campanhas e materiais pedagógicos sobre diversidade, equidade, direitos humanos, gênero, educação ambiental e relações étnico-raciais. Ao longo de 2025, as análises técnicas fortaleceram o diálogo interinstitucional, qualificaram as práticas pedagógicas e consolidaram parcerias alinhadas às políticas de educação da rede municipal.

2.12. GESTÃO ESCOLAR

2.12.1. Atividades Desenvolvidas

2.12.1.1. Formação Continuada

Consiste no desenvolvimento de um projeto de Gestão Democrática, com o fortalecimento das práticas dos Gestores Escolares nas dimensões administrativa e pedagógica. A metodologia adotada

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E75

baseia-se na socialização de conhecimentos e experiências, aliando aprendizado prático e teórico, por meio de palestras e debates.

O curso foi elaborado pela COGED, em parceria com o CEAFE, contemplando temas de elevada relevância para a gestão escolar, tais como Inteligência Emocional aplicada à administração de conflitos, princípios da inclusão escolar, redação oficial, atualizações na legislação educacional e nas funções administrativas, tecnologias educacionais (1Doc, SIGED e Libre), bem como a importância dos Conselhos na Gestão Escolar.

A formação dos Gestores é considerada prioritária e premente, por se configurar como elemento essencial para assegurar uma gestão eficiente, participativa e orientada à melhoria contínua da qualidade da educação.

2.12.1.2. Compromisso de Gestão

É um instrumento jurídico de contratualização de resultados firmado entre a Secretária Municipal de Educação e os gestores das Unidades de Ensino, com a finalidade de estabelecer responsabilidades, metas e parâmetros de acompanhamento. Seu objetivo central é alinhar a política educacional da Secretaria Municipal da Educação (SEMED) às Diretrizes Nacionais da Educação e ao Plano Municipal de Educação, buscando o cumprimento das metas pactuadas e a elevação dos indicadores de desempenho educacional.

As metas estabelecidas no âmbito do Compromisso de Gestão estão organizadas em três categorias distintas. As Metas de Qualidade (MQ) envolvem diretamente o coletivo escolar e dizem respeito aos resultados pedagógicos e ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem. As Metas de Gestão (MG) estão relacionadas à eficiência e à eficácia das ações desenvolvidas pela Equipe Gestora, considerando aspectos administrativos, organizacionais e de liderança. Já as Metas Estratégicas (ME) representam a identidade institucional da escola, refletindo sua organização, suas prioridades e seu projeto educativo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Como forma de incentivo ao cumprimento das metas pactuadas, as Unidades de Ensino que alcançam os resultados previstos fazem jus ao Prêmio pela Valorização da Gestão, que corresponde a uma bonificação que varia entre 40% e 100% do valor do PREFIN referente ao exercício anterior.

2.12.1.3. Conselho Escolar

No âmbito do Conselho Escolar, foram desenvolvidas ações voltadas ao acompanhamento dos processos de vacância de membros, assegurando a regularidade da composição dos colegiados. As atividades compreenderam a orientação às unidades escolares, o envio de instrumentais específicos e a elaboração e encaminhamento das Portarias de Alteração, visando à atualização da documentação institucional. Registra-se que o mandato dos conselheiros atualmente em exercício, eleitos em 2024, possui vigência até 20 de novembro de 2027, com duração de 3 (três) anos e possibilidade de uma reeleição, nos termos da Lei Complementar N.º 166/2018.

2.12.1.4. Posse de Gestores

No que se refere à posse de gestores escolares, foi realizado o monitoramento contínuo das vacâncias decorrentes de renúncia, desligamento ou aposentadoria, bem como a organização dos respectivos atos de posse. No exercício de 2025, foram formalizadas as 5 (cinco) Diretores, 8 (oito) Coordenadores Administrativos, 20 (vinte) Coordenadores Pedagógicos e 6 (seis) Secretários Escolares, garantindo a continuidade da gestão nas unidades de ensino.

2.12.1.5. Ouvidoria

A Ouvidoria atuou no acolhimento de informações, no esclarecimento sobre o funcionamento da rede municipal de ensino, na mediação do acesso aos serviços e na resolução de conflitos. Nesse contexto, a COGED acompanhou denúncias relacionadas ao cumprimento da carga horária dos gestores, a demandas da comunidade escolar e as situações de natureza administrativa e pedagógica.

Os procedimentos adotados incluíram a convocação dos gestores, a oitiva das partes envolvidas, a análise das informações e a elaboração de relatórios encaminhados ao DEB, responsável pelo retorno à Ouvidoria. Adicionalmente, foram prestadas orientações aos gestores para a regularização das situações identificadas ou para o encaminhamento aos setores competentes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1E75

2.12.1.6. Atividades em Andamento

a) Produção de Materiais: Atualização do Guia para Gestores Escolares;
b) Compromisso de Gestão: Etapas de formação da Comissão de Avaliação, avaliação das metas, elaboração de editais e tratamento de recursos interpostos;

2.12.1.7. Ações Legais e Administrativas

a) Elaboração de Atos Legais (minuta da Lei de Gestão Democrática, Portarias, Decretos);
b) Catalogação de documentos no Diário Oficial;
c) Constante mobilização para suprir vacâncias de gestores;
d) Atualização de Cadastros de Gestores e Portarias de Conselhos Escolares;
e) Atendimento, acompanhamento e orientação conjunta com outras coordenadorias.

2.12.1.8. Inspeção Escolar

No âmbito da Inspeção Escolar, as atividades desenvolvidas concentraram-se no monitoramento do cumprimento do Calendário Escolar de 2025 pelas Unidades de Ensino, bem como no assessoramento à Central de Matrícula, ao Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) e às próprias unidades escolares, especialmente no que se refere às ações relacionadas aos processos de matrícula. Nesse contexto, procedeu-se à reformulação dos calendários escolares das Unidades de Ensino EMEF Prof. Alcebíades Melo Vilas-Boas e EMEI Monsenhor João Moreira Lima (Anexo).

Foram realizadas visitas técnicas às Unidades de Ensino, acompanhadas da elaboração dos respectivos relatórios, além da análise e do arquivamento das Atas de Rendimento referentes ao ano letivo de 2024, provenientes das 46 Unidades de Ensino que ofertam o Ensino Fundamental e a Educação de Jovens e Adultos.

Ademais, a equipe prestou assessoramento e orientação às Unidades de Ensino nos processos de Autorização e/ou Renovação de Autorização de Funcionamento, em conformidade com a Resolução Normativa nº 01/2015/CONMEA. Nesse âmbito, foram contempladas diversas unidades:

a) EMEI Monsenhor João Moreira Lima – Renovação de Autorização;
b) EMEI Monsenhor João Moreira Lima (Anexo) – Autorização de Funcionamento;
c) EMEI Berenice Campos – Renovação de Autorização;
d) EMEI Profª Áurea Melo/Zamor – Renovação de Autorização e Mudança de Endereço;

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A88-1A75 e informe o código B9C2-6A09-7A88-1A75

e) EMEI João Batista Douglas – Renovação de Autorização;
f) EMEI Profª Maria Givalda Santos Silva – Autorização de Funcionamento do Anexo e Mudança de Endereço;
g) EMEF José Antônio da Costa Melo – Mudança de Endereço;
h) EMEI Profª Neuzice Barreto – Mudança de Endereço;
i) EMEF José Conrado de Araújo – Mudança de Endereço;
j) EMEF João Teles Menezes – Mudança de Endereço;
k) EMEF Olga Benário – Mudança de Endereço;
l) EMEI Etelvina Amália – Ampliação das Instalações Físicas;
m) EMEI Francisco Guimarães – Renovação de Autorização;
n) EMEI Hermes Fontes – Renovação de Autorização;
o) EMEI Berenice Campos – Renovação de Autorização.

2.13. CENTRAL DA MATRÍCULA

A SEMED, por meio da Central de Matrícula, garantiu o acesso democrático e equitativo à Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA, coordenando todo o processo de matrícula das 79 escolas e 7 anexos da rede municipal. As ações asseguraram o ingresso regular de milhares de estudantes, mantendo articulação direta com famílias, unidades escolares e órgãos parceiros, reforçando a eficiência administrativa, transparência e efetivação do direito à educação pública de qualidade.

2.13.1. Etapas do Processo de Matrícula – 2025

a) Chamamento e Renovação (09/12/2024): Garantiu a continuidade do vínculo escolar e o controle eficiente das vagas;
b) Transferências Internas (06/01/2025): Administrou 3.242 vagas para alunos que solicitaram mudança de unidade, considerando proximidade geográfica, disponibilidade e necessidades socioeducacionais.
c) Matrículas para Novos Alunos (16/01/2025): Ofereceu 2.561 vagas (880 Creche e 1.681 Pré-Escola), distribuídas equitativamente nas oito regiões educacionais da SEMED.

2.13.2. Atendimento Intersetorial e Encaminhamentos Oficiais

A Central articulou-se com órgãos de proteção social para efetivar mais de 200 matrículas de crianças em situação de vulnerabilidade, oriundas de Conselhos Tutelares, Ministério Público, Defensoria Pública, abrigos, CRAM e Varas da Infância e Juventude. Essas ações reforçam a função da Central como porta de entrada da política educacional municipal, garantindo proteção integral conforme o ECA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.13.3. Triagem e Atualização de Cadastros

No segundo semestre, a Central realizou triagem de cadastros ativos, fechamento de cadastro em 18/08/2025 para priorizar demandas reprimidas e planejamento do chamamento antecipado para 2026 (previsto para 12/12/2025), otimizando a gestão de vagas e reduzindo evasão escolar.

2.13.4. Implementação Do Processo De Cadastro Antecipado

A fase de pré-cadastro online, que permitirá aos responsáveis registrar previamente as informações das crianças antes da abertura oficial das matrículas, continuará disponível durante todo o ano letivo.



2.14. APOIO EDUCACIONAL À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

São ofertadas atividades pedagógicas organizadas por etapas, iniciando pela Habilitação I, destinada à estimulação precoce de crianças de 0 a 5 anos com deficiência visual como deficiência primária. Na sequência, a Habilitação II atende crianças de 6 a 12 anos, por meio de atividades voltadas ao desenvolvimento de competências e habilidades que favorecem aprendizagens específicas, tais como o sistema Braille e o Sorobã, bem como o subsídio aos conteúdos trabalhados na escola regular, com acompanhamento e orientação aos professores. Complementarmente, são desenvolvidas atividades de reabilitação destinadas a pessoas com deficiência adquirida, abrangendo todas as faixas etárias.

a) Habilitação I (de 0 a 5 anos);
b) Habilitação II (de 6 a 12 anos) – pré-braille;
c) Reabilitação – alunos acima dos 13 anos (incluídos ou não no ensino regular), os quais em sua maioria

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-0A61-7E75

ou são diagnosticados tardiamente (deficiência visual congênita) ou adquirem a deficiência por acidentes, doenças oculares, infecções, etc. Nessa fase, são ofertados :

- Braille – sistema de escrita específica para pessoas cegas;
- Sorobã – instrumento que possibilita o cálculo matemático para deficientes visuais;
- Orientação e Mobilidade – proporciona à pessoa com deficiência autonomia na locomoção, autoconfiança e independência em seu relacionamento com o ambiente.
- Núcleo de Tecnologia – Este núcleo é dotado de um conjunto de equipamentos e materiais específicos e acessíveis com objetivo de promover a autonomia e independência do aluno com deficiência visual por meio de acesso às tecnologias que possibilitem a produção de textos, estudos, pesquisas e outros.

A tecnologia assistiva é composta por softwares com leitores de tela e sintetizadores de voz, scanner para digitalização de textos, conversão de textos escritos para textos falados, orientações para a utilização de computadores, notebooks, tablets e celulares.

2.14.1. Núcleo de Tecnologia

Produção de materiais didáticos pedagógicos acessíveis como livros, textos em Braille ou ampliados, mapas, gráficos e tabelas em relevo, entre outros, para a distribuição aos alunos no ensino regular, prioritariamente do ensino fundamental, além de demandas oriundas da comunidade em geral.

2.14.2. Núcleo de Convivência

Momentos interativos e atividades planejadas com vistas a favorecer a convivência, troca de experiências, atividades lúdicas, artísticas e culturais incluindo alunos e familiares.

2.14.4. Atividades Complementares

a) Capacitação interna dos profissionais na área de conhecimento de Leitor de Tela para celular;
b) Atendimento às demandas dos recursos específicos necessários ao atendimento educacional especializado, através da adaptação de material para as instituições de ensino;
c) Projeto Tecendo Inclusão: consiste na participação efetiva das mães em parceria para produção de material a serem utilizados por nossos alunos. Toda produção é feita com utilização de bordado em papel;
d) Edição e lançamento do livro "Um Novo Jeito de Viver a Vida", o qual nasceu do encontro semanal dos quais nossos alunos participam. O livro conta com a autoria de 10 pessoas com deficiência visual;
e) Atendimento à comunidade em geral;
f) Confecção de cardápios em Braille para bares e restaurantes;
g) Projeto Acessibilidade, Cultura e Pedagogia Teatral (Universidade Federal de Sergipe) voltado para as pessoas com deficiência visual para utilização dos equipamentos OrCam MyEye e da bengala WeWalk tendo a COEPD como entidade concendente;
h) Visita orientada ao Museu da Gente Sergipana, sendo 06 professores e 20 alunos;
i) Treinamento de 02 professores para utilização do Lego Braille.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

2.15. DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – IDEB

Nos resultados mais recentes, o Município de Aracaju registrou significativo avanço no IDEB, passando de 5,0 em 2021 para 5,2 em 2023, alcançando a maior média histórica já registrada pela rede municipal. Esse progresso reflete a efetividade das ações integradas de gestão pedagógica, formação docente e melhoria da infraestrutura escolar implementadas nos últimos anos. Vale destacar que os resultados referentes ao ano de 2025 serão divulgados pelo MEC no segundo semestre de 2026, conforme cronograma oficial de divulgação dos dados.





Fonte: INEP/MEC

2.16. DO ÍNDICE DE DESEMPENHO ESCOLAR DE SERGIPE – IDESE

A Rede Municipal de Ensino de Aracaju obteve resultados expressivos no Índice de Desempenho Escolar de Sergipe (Idese) em 2024, indicador criado pelo Governo do Estado para sinalizar a qualidade educacional por meio de avaliações em Língua Portuguesa e Matemática, aplicadas no contexto do Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe (SAESE).

Os dados evidenciam desempenho satisfatório em todas as etapas de escolarização:

a) Na Alfabetização: Das 44 escolas municipais, 2.520 alunos do 2º ano foram avaliados. O índice passou de 5,5 em 2023 para 6,4 em 2024, representando um avanço de 16% no Idese.
b) Anos Iniciais do Ensino Fundamental: Com 2.497 alunos do 5º ano avaliados em 42 unidades, a média evoluiu de 5,0 para 5,6, o que corresponde a um crescimento de 12%.
c) Anos Finais do Ensino Fundamental: foram avaliados 1.176 estudantes do 9º ano, de 19 escolas, o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

índice manteve-se em 4,1, equivalente ao desempenho do ano anterior.

d)

O crescimento nos indicadores também se estendeu às unidades de ensino da rede municipal, evidenciando o comprometimento de gestores e docentes com a melhoria da aprendizagem:

a) EMEF Otília de Araújo Macedo: destaque na alfabetização com aumento de 27% no Idese, passando de 5,2 para 6,6.
b) EMEF Maria da Glória Macêdo: apresentou evolução de 38% nos anos iniciais, com índice elevando-se de 4,5 para 6,2.
c) EMEF Sabino Ribeiro: obteve expressiva alta de 61% nos anos finais, com média passando de 2,9 para 4,7.

Aracaju alcançou a expressiva taxa de 47,2% de crianças alfabetizadas na idade adequada, registrando um crescimento de 17,5 pontos percentuais em relação a 2023. Esse desempenho posiciona o município como a capital com maior avanço em alfabetização no cenário nacional, conforme dados oficiais do Índice Nacional da Criança Alfabetizada (ICA), do Ministério da Educação (MEC), evidenciando a efetividade das políticas públicas educacionais implementadas e o fortalecimento das ações voltadas à alfabetização na idade certa.

III - FORMAÇÃO DE PROFESSORES

Tem como meta oferecer formação continuada para 100% dos profissionais do magistério e 50% dos demais servidores da rede, alinhada ao planejamento estratégico da SEMED.

3.1. INDICADORES DE DESEMPENHO

a) Realização de formação para todos os Secretários Escolares, buscando 100% de participação do público-alvo;
b) Realização de formação para todos os Diretores e Coordenadores Administrativos das unidades escolares, buscando 100% de participação do público-alvo;
c) Realização de formação para todos os Coordenadores Pedagógicos das unidades escolares, buscando 100% de participação do público-alvo;
d) Realização de formação para os professores do Ensino Fundamental (anos iniciais), buscando pelo menos 80% de participação do público-alvo;
e) Realização de formação de Professores do Ensino Fundamental (anos finais), buscando pelo menos 80% de participação do público-alvo;
f) Realização de formação para os professores da Educação Infantil, buscando pelo menos 80% de participação do público-alvo;
g) Realização de formação para os professores da Educação de Jovens e Adultos buscando pelo menos 80% de participação do público-alvo;
h) Realização de formação para os professores da Educação Especial e Salas de recurso multifuncional, buscando 90% de participação do público-alvo;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

i) Realização de formação para o corpo técnico da SEMED e pessoal terceirizado, buscando pelo menos 50% de participação do público-alvo.

j)

3.2. RESULTADOS

Todas as formações previstas foram executadas, com ajustes em datas e horários sem comprometer a regularidade. O impacto é perceptível em indicadores educacionais da rede, como IDEB e IDESE.

3.3. O VALOR PÚBLICO, EM TERMOS DE PRODUTOS E RESULTADOS GERADOS, PRESERVADOS OU ENTREGUES NO EXERCÍCIO, E A CAPACIDADE DE CONTINUIDADE EM EXERCÍCIOS FUTUROS

Para ampliar o alcance e a efetividade das formações, a SEMED, por meio do CEAFE e do Departamento de Tecnologia da Informação (DTI), desenvolveu o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), plataforma gratuita e customizada que permite:

a) Registro e controle de frequência;

b) Monitoramento de resultados;

c) Integração futura com o Portal da Educação e o Sistema Integrado de Gestão Educacional (SIGED).

Foram realizados testes de registro por reconhecimento facial e iniciada a criação de plataforma própria, garantindo inovação tecnológica e continuidade. Em 2025, o CEAFE elaborou as Diretrizes para Formação Continuada, marco legal e estratégico da rede.

3.4. AS PRINCIPAIS AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E DE CORREÇÃO ADOTADAS PARA A GARANTIA DA LEGALIDADE, LEGITIMIDADE, ECONOMICIDADE E TRANSPARÊNCIA NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS

As ações seguiram a Lei nº 14.133/2021, garantindo legalidade, legitimidade, economicidade e transparência. Parcerias com UFSE, UNIT, Faculdade Pio X, Fundação Telefônica Vivo e Instituto Paramitas possibilitaram formações com infraestrutura adequada e sem uso de recursos públicos.

3.5. OS PROGRAMAS, PROJETOS, AÇÕES, OBRAS E ATIVIDADES, PRINCIPAIS METAS E RESULTADOS E, QUANDO EXISTENTES, INDICADORES DE RESULTADO E IMPACTO, COM INDICAÇÃO DOS VALORES ALCANÇADOS NO PERÍODO E ACUMULADO NA GESTÃO.

A SEMED deu continuidade às ações formativas em parceria com todas as coordenadorias da rede municipal, contemplando:

a) Educação Infantil: formação de professores de creche e pré-escola, incluindo o Programa de Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI);

b) Ensino Fundamental: formação de docentes dos anos iniciais e finais, com foco no Programa Horas de Estudos, Aula Digital e uso dos laboratórios de Matemática e Ciências;

Assinado por 1 pessoa: EDILAGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

c) Gestão Educacional e Tecnologias: capacitação de coordenadores, diretores, técnicos e gestores em competências digitais, Inteligência Artificial e gestão escolar;
d) Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial: formação sobre saúde mental, transtornos de aprendizagem, educação antirracista, Libras e recursos pedagógicos inclusivos;
e) Programas complementares: Círculos Integrativos, Ilê-Iwê, Bluelab, primeiros socorros e brigadistas.
f)

As ações ocorreram presencialmente, a distância e híbridas, pelo YouTube, AVA e parcerias externas, permitindo o uso das 5 horas de atividade extraclasse previstas no Estatuto do Magistério.

3.5.1. Programa Horas de Estudo - anos finais do Ensino Fundamental

De acordo com a política de formação continuada da SEMED, o processo de capacitação e formação de professores é entendido como uma atividade contínua no exercício da profissão docente e é condição imprescindível ao aprimoramento da qualificação profissional. É uma ação sempre em construção que coloca em evidência a prática cotidiana.

Para desenvolver uma ação docente qualitativa, o professor precisa interligar a eficácia da relação interpessoal aos processos subjetivos pedagógicos e metodológicos que buscam garantir significado e motivação para todos os agentes da prática educativa.

Nesse sentido, todo e qualquer processo de formação vinculado às práticas docentes, permite igualitariamente oportunidades de valorização profissional, compartilhamento de experiências exitosas, a integração e a troca de saberes coletivos, que apontam para o desenvolvimento e melhoria efetiva da educação municipal, uma vez que acontecem práticas reflexivas e inclusivas.

A Rede Municipal de Ensino de Aracaju possui normatização específica para a oferta de formação continuada aos docentes. Em 2025, buscou-se alinhar essas práticas às ações pedagógicas da rede, com foco nos objetivos de aprendizagem dos estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental, considerando seu contexto social, cognitivo, emocional, familiar e cultural. Ao mesmo tempo, a formação foi planejada de forma a contemplar as condições políticas e econômicas, a transculturação de valores, as linguagens e símbolos culturais globalizados, os meios de informação e comunicação, a tecnologia e as normas educacionais vigentes.

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7A75

A norma de formação continuada da Rede leva em consideração: Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, Lei 9394/96; Plano Nacional de Educação, Lei 13.005/2014; Resolução nº 02, de 01.07.2015 do CNE; Plano Municipal da Educação; Lei municipal nº 1.350 de 20 de janeiro de 1988 que dispõe sobre o estatuto do magistério do município de Aracaju; e Portaria nº 029/2002 de 14 de janeiro de 2002.

Os aspectos legais mencionados nortearam os princípios, concepções e diretrizes que fundamentam a política de formação e valorização do magistério na Rede Municipal de Ensino, visando à promoção do aprendizado e à criação de mecanismos que consolidem valores como respeito, solidariedade e tolerância, desenvolvendo capacidades cognitivas e promovendo a compreensão crítica das diversas perspectivas ideológicas e sociais. Trata-se de um desafio central da educação e, consequentemente, de todos os setores diretamente ligados a ela.

Destaca-se, ainda, a Lei Municipal nº 1.350, de 20 de janeiro de 1988, que dispõe sobre o Estatuto do Magistério do Município de Aracaju. Em seu art. 70, estabelece que as atividades do pessoal do magistério serão desenvolvidas em 125 (cento e vinte e cinco) horas mensais, organizadas da seguinte forma: § 7º O professor que atua em regência de uma única turma (polivalente), com carga horária de 160 horas, deverá cumprir 20 (vinte) horas semanais em regência e 12 (doze) horas semanais em atividades extraclasse, quando não houver possibilidade de ampliação da carga horária.

Com relação à carga horária docente, também podemos observar a seguinte redação no artigo: Art. 71 Os professores cumprirão 50% do regime de trabalho em regência de classe, 12,5% à disposição das unidades de ensino ou da Secretaria da Educação do Município para estudos sistemáticos; e os 37,5% restantes em atividades extraclasse.

§ 2º Quando aplicado o percentual de 50% (cinquenta por cento) resultar fração de hora, está compreenderá o inteiro seguinte, se igual a 30 (trinta) minutos, e desprezada, se inferior.

Com base na Lei nº 1.350/1988, foi homologada a Portaria nº 029/2002, de 14 de janeiro de 2002, que regulamenta os horários destinados à realização da hora de estudo, estabelecendo os dias sem aulas por área de conhecimento, conforme segue:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1F75

I – Segunda-feira: - Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Arte;

II – Terça-feira: - Geografia e História;

III – Quarta-feira: - Ciências e Matemática;

IV – Quinta-feira: - Educação Física e Religião

Assim, no âmbito da formação continuada, a Secretaria Municipal de Educação, por meio do Centro de Aperfeiçoamento e Formação Continuada dos Professores da Rede de Ensino de Aracaju (CEAFE), implementou ações formativas alinhadas às necessidades da rede, às especificidades de cada unidade escolar e aos setores da SEMED, sempre atenta às demandas pedagógicas emergentes do processo educacional.

No que se refere aos resultados, em 2025, as Hortas de Estudos do Ensino Fundamental (anos finais), sob responsabilidade direta do CEAFE, apresentaram aumento na participação docente ao longo do ano, com destaque para o segundo semestre, período em que as formações foram intensificadas por componente curricular.

A seguir, apresenta-se uma análise das horas de estudo realizadas pelos professores dos anos finais em 2025, com base nos dados coletados nas formações oferecidas pela rede, ressaltando a mudança ocorrida em agosto, quando as atividades passaram a ser conduzidas pelas técnicas do CEAFE.

Os quadros abaixo detalham o quantitativo estimado de professores participantes das Horas de Estudo e o número efetivo de participantes ao longo do ano.

Estimativas de Professores por Área

Área (coluna)	Até agosto/25	A partir de setembro
Port/Ing/Art	54	61
Hist/Geog	57	59
Mat/Ciên	71	75
Ed.Fís/Ens.Rel	63	72

Fonte: SIGED, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Quantitativo de Participantes por Componentes Curriculares

Formações	Port/Ing/Art	Hist/Geog	Mat/Ciên	Ed.Fís/Ens.Rel	Geral
Formação Display/março	1	11	11	25	-
Saúde mental/ março	-	-	-	-	8
PEI/abril	-	-	-	-	169
Educação Especial/abril	-	-	-	-	61
Integração IA/ maio	15	34	8	5	-
Integração IA/ maio	13	9	13	6	-
IA da Semed/ Junho	2	15	8	12	-
Práticas exitosas agosto (on-line)	18	33	21	30	-
Horas de estudo agosto (on-line)	26	21	26	25	-
Horas de estudo setembro	19	18	20	Jogos Escolares	-
Horas de estudo setembro	16	12	18	Jogos Escolares	-
Horas de estudo outubro	Cancelada Manifestação de Docentes	21	21	31	-
Horas de estudo outubro	11	20	Feriado	28	-
Horas de estudo novembro (on-line)	18	16	16	35	-
Horas de estudo novembro	16	11	13	21	-

Fonte: AVA/Semed, 2025

Observações sobre os dados de participação nas Horas de Estudo:

a) A tabela apresenta a participação dos docentes nas Horas de Estudo ao longo de 2025.

b) As linhas referentes a "Saúde Mental" (março), "PEI" (abril) e "Educação Especial" (abril) contemplam dados gerais da rede, não apenas dos anos finais do Ensino Fundamental.

c) A partir de agosto, observa-se uma mudança qualitativa: as formações passam a ser conduzidas pelas técnicas do CEAFE, marcando um novo ciclo de acompanhamento por componente curricular.

Com base nesses dados, verifica-se que a participação dos docentes dos anos finais do Ensino Fundamental apresentou melhora no segundo semestre em comparação ao primeiro semestre do ano.

É importante destacar que, nos meses de março a junho, algumas formações apresentaram elevado número de participantes (por exemplo, PEI/abril com 169 participantes), em razão da oferta de temas gerais, sem detalhamento por componente curricular. A partir de agosto, os dados passam a ser

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-0A61-7E75

organizados por área de conhecimento, permitindo uma análise comparativa mais precisa frente ao quantitativo estimado de professores.

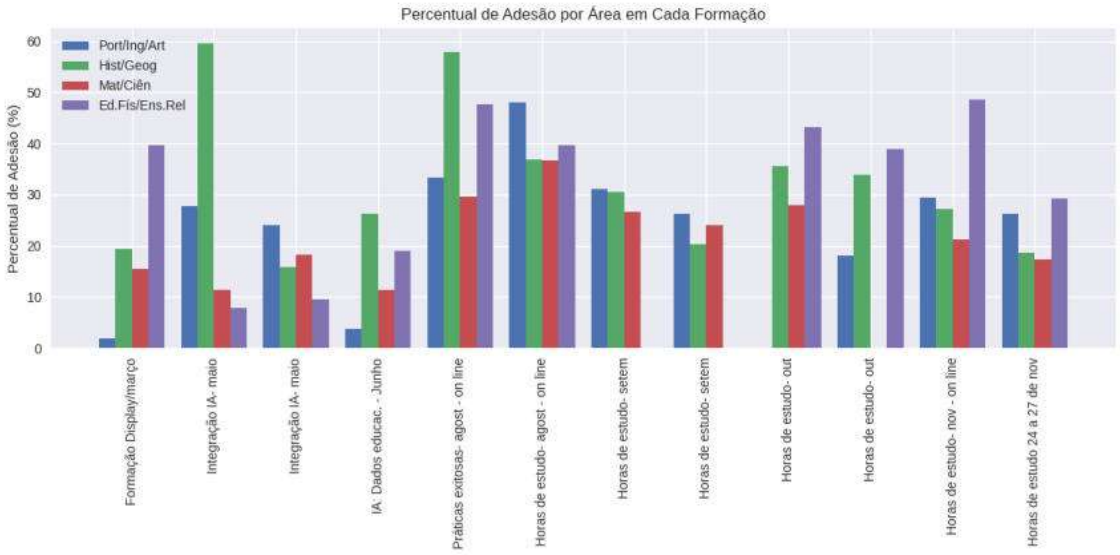
A seguir, apresenta-se um quadro e um gráfico que ilustram os percentuais de participação dos docentes por área do conhecimento, desconsiderando as formações gerais. Os dados mostram, para cada área, o número de participantes, o número estimado e o percentual de adesão ao longo dos meses de formação continuada.

TABELA DE PARTICIPANTES, ESTIMADOS E PERCENTUAL DE ADESÃO

Formação	Port/Ing/Art (Part/Est/% Adesão)	Hist/Geog (Part/Est/% Adesão)	Mat/Ciên (Part/Est/% Adesão)	Ed.Fís/Ens.Rel (Part/Est/% Adesão)
Formação Display / março	1 / 54 → **1,9%**	11 / 57 → **19,3%**	11 / 71 → **15,5%**	25 / 63 →**39,7%**
Integração IA / maio (1ª quinzena)	15 / 54 → **27,8%**	34 / 57 → **59,6%**	8 / 71 → **11,3%**	5 / 63 → **7,9%**
Integração IA / maio (2ª quinzena)	13 / 54 → **24,1%**	9 / 57 → **15,8%**	13 / 71 → **18,3%**	6 / 63 → **9,5%**
IA da Semed / junho	2 / 54 → **3,7%**	15 / 57 → **26,3%**	8 / 71 → **11,3%**	12 / 63 →**19,0%**
Práticas exitosas / agosto	18 / 54 → **33,3%**	33 / 57 → **57,9%**	21 / 71 → **29,6%**	30 / 63 →**47,6%**
Horas de estudo / agosto	26 / 54 → **48,1%**	21 / 57 → **36,8%**	26 / 71 → **36,6%**	25 / 63 →**39,7%**
Horas de estudo / setembro (1ª quinzena)	19 / 61 → **31,1%**	18 / 59 → **30,5%**	20 / 75 → **26,7%**	— / 72 → **—**
Horas de estudo / setembro (2ª quinzena)	16 / 61 → **26,2%**	12 / 59 → **20,3%**	18 / 75 → **24,0%**	— / 72 → **—**
Horas de estudo / outubro (1ª quinzena)	— / 61 → **—**	21 / 59 → **35,6%**	21 / 75 → **28,0%**	31 / 72 →**43,1%**
Horas de estudo / outubro (2ª quinzena)	11 / 61 → **18,0%**	20 / 59 → **33,9%**	— / 75 → **—**	28 / 72 →**38,9%**
Horas de estudo / novembro (1ª quinzena)	18 / 61 → **29,5%**	16 / 59 → **27,1%**	16 / 75 → **21,3%**	35 / 72 →**48,6%**
Horas de estudo / novembro (2ª quinzena)	16 / 61 → **26,2%**	11 / 59 → **18,6%**	13 / 75 → **17,3%**	21 / 72 →**29,2%**

Fonte: AVA/Semed, 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75



Com base nos dados apresentados, podemos destacar os seguintes pontos:

- Março a junho: adesão baixa na maioria das áreas, com exceção de Hist/Geog em maio, que apresentou cerca de 60% de participação;
- Agosto: início das formações conduzidas pelo CEAFE, com adesão moderada (30–50%) em todas as áreas do conhecimento:
- Setembro: queda geral na participação, com percentuais inferiores a 30% na maioria das áreas, em razão da preparação para as avaliações do SAEB e SAESE;
- Outubro: variação significativa entre as áreas, com Port/Ing/Art em baixa (18%) – reflexo do cancelamento de uma semana de formação – e Ed.Fís/Ens.Rel em destaque (~43%);
- Novembro: participação moderada, com Ed.Fís/Ens.Rel novamente se destacando (~49%).

Por fim, os percentuais observados serão utilizados no planejamento das formações de 2026, servindo como base para definição de metas de participação mais realistas e para a elaboração de estratégias de incentivo aos docentes.

3.5.2 Quantitativo De Encontros Formativos Realizados Por Segmento

Segmento	Quantitativo
Educação Infantil	24
Ensino Fundamental (Docentes Anos Iniciais)	61
Ensino Fundamental (Docentes Anos Finais)	56
Educação De Jovens E Adultos	3

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Educação Especial	39
Gestores Escolares e Secretários	15
Pessoal Terceirizado (Agentes de Portaria, Motoristas e Cuidadores) e Técnicos da SEMED	17
Projeto Aula Digital	6
Outras Formações Diversas (DTI)	15
Total	236

Fonte: Relatórios de Gestão/CEAFE 2025 (contagem até 09/12/2025)

3.5.3 Quantitativo De Participação Nos Encontros Formativos – Ações N.º 2014, 2019, 2020, 2028 e 2035 – Execução de Programas de Formação Continuada para os Profissionais de Educação

Formação	Quant Esperado	Quant Participação	%
Abertura da jornada pedagógica	1500	1235	82%
Jornada pedagógica (anos iniciais)	647	636	98%
Jornada Pedagógica (anos finais)	347	313	90%
Jornada Pedagógica (educação infantil)	465	465	100%
Jornada Pedagógica (EJA)	233	147	63%
Jornada Pedagógica (Coordenadores Pedagógicos)	104	100	96%
Encontro de Coordenadores Pedagógicos da Educação Infantil	55	42	76%
Formação para brigadistas	209	97	46%
Formação LEEI	465	411	88%
Formação para professores de creche	176	80	45%
Formação do display interativo nas escolas da rede	347	97	27%
Competências digitais	112	40	33%
Workshop: Saúde Mental e Inteligência Emocional	27	4	14%
Reuniões online com professores por componente	347	94	27%
Formação Display Anos Iniciais e Sala De Recursos	659	116	17%
Formação Coef 1° ao 5° Ano	659	488	74%
Plano Educacional Individualizado - PEI	969	408	42%
Formação Display	181	52	51%
Horas De Estudo – Anos Finais	356	39	11%
Formação SALVE e FICAI	79	71	89%
Círculos Integrativos	61	50	82%
Workshop- Prestação de Contas nas Escolas- Asplandi	158	123	77%
Protocolo De Segurança Nas Escolas	350	269	76%
Formação Uso Dos Laboratórios De Matemática E Ciências	147	20	13%
Integração de Inteligência Artificial na Educação	346	60	17%
Formação do PAEE	80	79	99%
Formação - Curso de Libras para Colaboradores Semed	100	19	19%
Formação Libreoffice	30	28	93%
Formação Gemini (Google) - Coordenadores Pedagógicos	110	26	23%
Formação Primeiros Socorros	628	426	67%
Libras - Professores da rede	30	21	70%
Encontro Ilé-Iwé	207	85	41%
Horas De Estudo (Anos Finais)	356	138	38%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Formação	Quant Esperado	Quant Participação	%
Os Transtornos De Aprendizagem Dos Jovens Da Eja	157	19	12%
Saúde mental na Educação de Jovens e Adultos	157	11	7%
Formação Gestão Inclusiva: Planejamento e Ações Integradas para 2026 (gestores)	158	128	81%
Formação Bluelab	199	95	47%







IV - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – AÇÕES N.ºs 2055/ 2074/ 2146/ 2421/ 2422

A alimentação escolar constitui um pilar essencial para o desenvolvimento integral dos estudantes, transcendendo o simples fornecimento de refeições, consolidando-se como uma política pública estratégica de segurança alimentar e nutricional, promoção da equidade, inclusão social e garantia de direitos. Sua importância reflete-se em ações estruturantes que abrangem desde a Creche (Ação 2055) e Pré-Escola (Ação 2146) até o Ensino Fundamental (Ação 2074), a Educação de Jovens e Adultos (Ação 2421) e a Educação Especial (Ação 2422).

Dessa forma, assegurar o desenvolvimento da alimentação escolar tem por objetivo ofertar uma alimentação escolar saudável, segura e nutricionalmente adequada a todos os estudantes da rede

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

municipal, em estrita conformidade com as diretrizes do PNAE, promovendo a equidade e a inclusão por meio da adaptação de cardápios para necessidades especiais, do rigoroso monitoramento técnico das unidades de produção e do fortalecimento da educação alimentar e nutricional junto à comunidade escolar.

O balanço do ano de 2025 revela o alcance de marcos significativos na personalização e qualidade do serviço oferecido. Um dos resultados mais expressivos foi a elaboração e implementação de mais de 30 tipos de cardápios específicos para atender alunos com necessidades nutricionais especiais, como alergias e intolerâncias, assegurando que 100% dos relatórios técnicos recebidos fossem atendidos.

Para garantir a execução plena, eficiente e qualificada das ações, a Secretaria, por meio da Coordenadoria de Alimentação Escolar – COAE/DAF, desenvolveu um conjunto de iniciativas estratégicas, dentre as quais se destacam:

- **Avaliação Estrutural das UANs (Unidades de Alimentação e Nutrição):** realização de diagnósticos técnicos sistemáticos das cozinhas escolares e das instituições parceiras do município com análise detalhada das condições físicas, operacionais e funcionais, verificação da conformidade com as normas sanitárias vigentes e identificação de necessidades de adequação ou melhorias estruturais, visando assegurar a segurança alimentar e a eficiência dos serviços prestados.
- **Controle de Qualidade da Alimentação Escolar:** monitoramento contínuo e sistemático de todas as etapas do processo de alimentação escolar , desde o recebimento e armazenamento dos gêneros alimentícios até o preparo e a distribuição das refeições, garantindo o cumprimento rigoroso das normas sanitárias e a segurança alimentar e nutricional dos estudantes.
- **Realização de Testes de Aceitabilidade:** aplicação de instrumentos específicos junto aos estudantes da rede municipal com o objetivo de mensurar o grau de aceitação dos preparos ofertados, subsidiando ajustes nutricionais e adequações aos hábitos alimentares, sem prejuízo aos padrões de qualidade e aos princípios do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
- **Cardápio da Alimentação Escolar:** construção do cardápio de forma planejada e alinhada às

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), assegurando que as refeições ofertadas atendam aos princípios de qualidade, adequação nutricional e promoção da saúde. Assegurando equilíbrio nutricional, diversidade de preparações e valorização da cultura alimentar local, contemplando as especificidades da rede municipal de ensino.

- **Adaptação do Cardápio da Alimentação Escolar:** adequação do cardápio padrão, dentro das possibilidades contratuais, para atender às necessidades nutricionais especiais dos estudantes. Essa adaptação contempla situações de alergias, intolerâncias e condições de saúde que exijam dietas diferenciadas, garantindo que os alunos recebam uma alimentação adequada às suas particularidades. Essa ação reforça o compromisso do município com a inclusão, a segurança alimentar e a equidade, assegurando que todos os estudantes tenham acesso a uma alimentação escolar saudável, adequada e socialmente justa.

O acompanhamento alimentar é realizado através da avaliação nutricional e antropométrica dos estudantes, com coleta e análise sistemática de dados como peso, altura e índice de massa corporal (IMC). Esse monitoramento permite a identificação do estado nutricional individual e coletivo, subsidiando o planejamento de ações de intervenção nutricional, a promoção da saúde alimentar e o acompanhamento contínuo do desenvolvimento físico dos alunos.

No exercício de 2025, mais de 1.000 estudantes foram avaliados, possibilitando diagnósticos mais precisos, a identificação de situações de risco nutricional e a definição de estratégias intervencionistas adequadas. As ações foram desenvolvidas em parceria com o Programa Saúde na Escola (PSE), fortalecendo a integração entre saúde e educação em benefício do desenvolvimento integral dos alunos.

Entre os principais desafios identificados, destaca-se a ampliação da cobertura das avaliações nutricionais, considerando que a rede municipal de ensino atende aproximadamente 34 mil alunos, o que demanda o fortalecimento da capacidade operacional para alcançar um número mais representativo de estudantes avaliados.

Adicionalmente, foram desenvolvidas atividades lúdicas e pedagógicas voltadas à educação alimentar e nutricional, incluindo a participação dos estudantes em oficinas culinárias, como a realizada

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

na EMEI Monsenhor João Moreira Lima, bem como ações educativas relacionadas às práticas de higiene e à promoção da alimentação saudável nas unidades escolares. Tais iniciativas contribuíram para o fortalecimento de hábitos alimentares equilibrados, o estímulo à consciência crítica sobre escolhas alimentares e a valorização da cultura alimentar local, reafirmando o papel da escola como espaço de formação integral e de promoção da saúde.

Destacam-se, ainda, ações específicas junto a pais e responsáveis, com foco na seletividade alimentar em crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA), fortalecendo a parceria entre família e escola no cuidado com a alimentação e no desenvolvimento integral das crianças.

Nesse contexto, a articulação com outras políticas públicas foi intensificada por meio da participação ativa em instâncias estratégicas, a exemplo do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (CONSEA) e da Câmara Intersecretarial de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN). Essa atuação institucional qualificada fortalece a integração intersetorial entre as áreas de Educação, Saúde e Assistência Social, assegurando maior alinhamento das ações, otimização de recursos e ampliação do alcance, da efetividade e da sustentabilidade das iniciativas voltadas à promoção da segurança alimentar e nutricional no município.

No que tange aos mecanismos de controle, transparência e conformidade da política de alimentação escolar, a Auditoria Ordinária de Conformidade conduzida pela Controladoria-Geral do Município (CGM), no período de agosto a setembro, atestou a plena regularidade do contrato responsável pelo fornecimento da merenda escolar à rede pública municipal. A ação de controle interno realizou uma análise minuciosa e abrangente de todo o fluxo operacional do serviço, desde as etapas de pré-preparo até a distribuição final dos alimentos, em 20 unidades escolares da capital, evidenciando a aderência rigorosa aos normativos legais, sanitários e contratuais, bem como a excelência na execução do serviço prestado.

Os achados da auditoria reforçam de forma inequívoca o compromisso da gestão municipal com a qualidade, a segurança alimentar e nutricional e a gestão responsável dos recursos públicos destinados à alimentação escolar. No período compreendido entre janeiro e setembro do exercício, foram investidos aproximadamente R$ 23,5 milhões nessa política pública estratégica, o que viabilizou

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

a oferta de cerca de 4,9 milhões de refeições em 79 escolas e sete anexos, beneficiando aproximadamente 34 mil estudantes da rede pública municipal de ensino, assegurando o direito humano à alimentação adequada com eficiência, zelo e responsabilidade fiscal.

Andamento dos Projetos

- Avaliação Nutricional e Antropométrica – Concluído.
- Teste de Aceitabilidade – Concluído.
- Educação Alimentar e Nutricional (EAN) – Concluído (pode ser executado sempre que surgir demanda das escolas).
- Reunião com pais e responsáveis – Concluído (pode ser executado sempre que surgir demanda das escolas).





Fonte: Arquivo PMA





Fonte: Arquivo SEMED –Educação Alimentar e Nutricional

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75




Fonte: Arquivo SEMED – Avaliação Nutricional e Antropométrica





Fonte: SEMED – Teste de Aceitabilidade

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO TRAJANO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

V - INFRAESTRUTURA – AÇÕES N.ºs 1013/ 1014/ 1052/ 2070/

Com vistas a assegurar ambientes escolares seguros, acessíveis, inclusivos e adequados às diferentes etapas da Educação Básica, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) tem implementado, de forma sistemática, políticas de investimento em infraestrutura educacional, contemplando ações de revitalização, ampliação e construção de unidades de ensino da rede pública municipal.

A melhoria contínua da qualidade educacional está diretamente relacionada ao fortalecimento da infraestrutura física das escolas, compreendida como componente essencial para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, a valorização dos profissionais da educação e a promoção do bem-estar da comunidade escolar. Nesse sentido, a SEMED estabeleceu como diretriz prioritária a expansão e modernização dos espaços educacionais, visando atender à crescente demanda por vagas, bem como às exigências de acessibilidade, segurança e funcionalidade dos equipamentos públicos.

No exercício de 2025, foi alcançado um marco relevante com a entrega de duas novas unidades educacionais: a Escola Municipal de Ensino Fundamental (EMEF) Prof. Alcebíades Melo Vilas Boas, localizada no bairro Industrial, e a Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI) Prof.ª Maria Givalda, situada no bairro Soledade. Essas entregas representam um investimento total de R$12.891.114,59, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a ampliação e qualificação da rede de ensino.

Em continuidade à política de fortalecimento da infraestrutura educacional, a SEMED mantém 9 (nove) obras em execução, cuja previsão de conclusão estende-se até o exercício de 2026. Ademais, encontram-se em fase preparatória, 5 (cinco) novas obras de ampliação de unidades escolares, aguardando a emissão das respectivas Ordens de Serviço para início da execução, bem como a construção de 9 (nove) novas unidades escolares, atualmente em processo licitatório.

O conjunto dessas ações impacta positivamente toda a comunidade escolar, beneficiando diretamente estudantes, professores, gestores e demais profissionais da educação, ao mesmo tempo em que viabiliza o aumento da oferta de vagas, promove a expansão territorial da rede municipal de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

ensino e contribui para a elevação dos padrões de qualidade da educação pública ofertada no Município de Aracaju.

5.1. OBRAS EM ANDAMENTO

Escola	Bairro	Empresa	Instrumento	Fonte do Recurso	Valor	% Execução
EMEI Maria Givalda	Soledade	GP	TED/EMURB	Outorga DESO	R$ 5.408.393,54	100%
EMEI Áurea Melo Zamor	São Conrado	JP FORTE	TED/EMURB	MDE/ Outorga DESO	R$ 13.396.523,81	34,30%
EMEI Nunes Mendonça	Atalaia	CAOL	TED/EMURB	Outorga DESO	R$ 8.821.921,41	85%
EMEI Comunidade Mangabeira	17 de Março	NICOLAU	TED/EMURB	Outorga DESO	R$ 7.881.649,92	98%
EMEI Neuzice Barreto	Getúlio Vargas	MKR	TED/EMURB	MDE (100% repassado à EMURB)	R$ 5.938.032,58 (valor inicial)*	68%
EMEF Alcebíades Melo Vilas Boas	Industrial	CAOL	TED/EMURB	Outorga DESO	R$ 7.482.721,05	100%
EMEF José Conrado de Araújo	São Conrado	AMT	TED/EMURB	Outorga DESO	R$ 10.388.839,69	62%
Emef Major João Teles de Menezes	Japãozinho	AMT	TED/EMURB	MDE/Outorga DESO	R$ 15.628.334,79	30%
Emef Olga Benário	Santos Dumont	AP	TED/EMURB	MDE/Outorga DESO	R$ 10.913.910,75	64%
EMEF José Antônio da Costa Melo	Getúlio Vargas	GP	TED/EMURB	MDE (100% repassado à EMURB)	R$ 8.476.882,43	80%
EMEF 17 de Março	17 de Março	800D	Execução direta/EMURB	Repasse SEDUC	R$ 7.214.826,13 (valor inicial)*	50%

5.2. OBRAS DE AMPLIAÇÃO

As obras de ampliação da rede municipal de ensino representam um eixo estratégico para a expansão da oferta de vagas e o fortalecimento da infraestrutura educacional, respondendo de forma objetiva ao crescimento da demanda por matrículas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental em diferentes regiões do Município de Aracaju.

O conjunto inicial de intervenções previstas contempla cinco unidades escolares, abrangendo Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEIs), em atendimento e Escolas Municipais de Ensino

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Fundamental (EMEFs), com a projeção de construção de novos blocos pedagógicos que totalizam 24 novas salas de aula.

A partir da conclusão dessas obras, estima-se a criação de 534 (quinhentas e trinta e quatro) novas vagas, sendo:

a) 324 vagas destinadas à Educação Infantil (creche e pré-escola);

b) 210 vagas destinadas ao Ensino Fundamental.

O investimento financeiro inicialmente estimado para a execução das ampliações perfaz o montante de R$16.800.000,00 (dezesseis milhões e oitocentos mil reais), representando um aporte significativo de recursos públicos voltado à ampliação da capacidade instalada da rede municipal de ensino.

Essas intervenções deverão contribuir para a redução do déficit de vagas, a descentralização da oferta educacional, a melhoria das condições estruturais das unidades escolares e o fortalecimento do ambiente pedagógico, impactando positivamente estudantes, famílias e profissionais da educação, em consonância com as diretrizes do planejamento educacional do Município.

Obra	Descrição	Quant. Vagas	Bairro	Valor
Ampliação da EMEI Dr. José Calumby Filho	Construção de bloco com 10 salas.	Criação de 180 vagas para alunos de Educação Infantil (Creche/Pré-escola)	17 de Março	R$ 7.000.000,00
Ampliação da EMEI Dom Hélder Câmara	Construção de bloco com 04 salas.	Criação de 72 vagas para alunos de Educação Infantil (Creche/ Pré-escola)	Industrial	R$ 2.800.000,00
Ampliação da EMEI Monsenhor João Moreira Lima	Construção de bloco com 04 salas.	Criação de 72 vagas para alunos de Educação Infantil (Creche/ Pré-escola)	Lamarão	R$ 2.800.000,00
Ampliação da EMEF Bebé Tiúba	Construção de bloco com 04 salas.	Criação de 140 vagas para alunos de Ensino Fundamental	Luzia	R$ 2.800.000,00
Ampliação da EMEF Rachel Cortes Rollemberg	Construção de bloco com 02 salas.	Criação de 70 vagas para alunos de Ensino Fundamental	José Conrado de Araújo	R$ 1.400.000,00

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

5.3. NOVAS CONSTRUÇÕES

As novas obras de construção de unidades escolares, atualmente em fase de planejamento, contratação e trâmites administrativos, integram a estratégia de expansão da rede municipal de ensino, com foco na ampliação do acesso, na qualificação da oferta educacional e na consolidação da educação em tempo integral no Município de Aracaju.

O conjunto de intervenções previstas contempla a construção de 9 (nove) novas unidades escolares, distribuídas entre Educação Infantil e Ensino Fundamental, incluindo empreendimentos vinculados ao Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) e unidades financiadas com outras fontes de recursos.

A partir da conclusão dessas obras, projeta-se a criação de 1.636 (mil seiscentas e trinta e seis) novas vagas, assim distribuídas:

a) 902 vagas destinadas à Educação Infantil (creche e pré-escola), com destaque para unidades em tempo integral;

b) 734 vagas destinadas ao Ensino Fundamental, incluindo oferta em tempo integral.

O investimento financeiro inicialmente estimado para a execução dessas novas construções totaliza aproximadamente R$ 52.083.993,66 (cinquenta e dois milhões, oitenta e três mil, novecentos e noventa e três reais e sessenta e seis centavos).

Obra	Descrição	Quant. Vagas	Bairro	Valor
Construção de unidade escolar no Bairro Porto D'antas	Construção de unidade escolar de Ensino Fundamental com 12 salas.	Criação de 420 vagas para alunos de Ensino Fundamental	Porto D'antas	R$ 8.000.000,00
Construção de unidade escolar no Bairro Dom Luciano	Construção de unidade escolar de Educação Infantil com 10 salas.	Criação de 180 vagas para alunos de Educação Infantil (Creche/ Pré-escola)	Dom Luciano	R$ 6.000.000,00
Construção de unidade escolar de Educação Infantil no Bairro Porto D'antas (Novo PAC)	Construção de unidade escolar de Educação Infantil com 10 salas.	Criação de 180 vagas para alunos de Educação Infantil (Creche/ Pré-escola)	Porto D'antas	R$ 5.332.98,54

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

Construção de unidade escolar de Ensino Fundamental m tempo integral no Bairro Lamarão (Novo PAC)	Construção de unidade escolar em Tempo Integral com 13 salas.	Criação de 300 vagas para alunos de Ensino Fundamental em Tempo Integral	Lamarão	R$ 11.967.488,44
Construção de EMEI/Creche no Bairro Centro	Construção de unidade escolar de Educação Infantil com 10 salas.	Criação de 180 vagas para alunos de creche e pré-escola	Centro	R$ 6.000.000,00
Construção de unidade escolar de Educação Infantil no Bairro Lamarão (Novo PAC)	Construção de unidade escolar de Educação Infantil tipo 2 FNDE.	Criação de 94 vagas para alunos de creche e pré-escola em Tempo Integral	Lamarão	R$ 3.696.101,67
Construção de unidade escolar de Educação Infantil no Bairro Aruana (Novo PAC)	Construção de unidade escolar de Educação Infantil tipo 2 FNDE.	Criação de 94 vagas para alunos de creche e pré-escola em Tempo Integral	Aruana	R$ 3.696.101,67
Construção de unidade escolar de Educação Infantil no Bairro Inácio Barbosa (Novo PAC)	Construção de unidade escolar de Educação Infantil tipo 2 FNDE.	Criação de 94 vagas para alunos de creche e pré-escola em Tempo Integral	Inácio Barbosa	R$ 3.696.101,67
Construção de unidade escolar de Educação Infantil no Bairro Areia Branca (Novo PAC)	Construção de unidade escolar de Educação Infantil tipo 2 FNDE	Criação de 94 vagas para alunos de creche e pré-escola em Tempo Integral	Areia Branca	R$ 3.696.101,67

EMEF Prof. Alcebíades Melo Vilas Boas



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A88-7E35 e informe o código B9C2-6A09-0A88-7E35



EMEI Profa Maria Givalda da Silva Santos



Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



5.4. AÇÕES ESTRUTURANTES DE MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA EDUCACIONAL

Essas ações foram planejadas de forma integrada, priorizando a melhoria das condições de ensino, o bem-estar dos usuários e o fortalecimento da identidade institucional das unidades escolares. Voltado à qualificação dos espaços físicos escolares, à valorização do patrimônio público e à promoção de ambientes mais seguros, funcionais e acolhedores para estudantes, professores e toda a comunidade escolar.

5.4.1. Revitalização das Escolas

Foram realizadas intervenções de pintura das fachadas, promovendo a recuperação estética e funcional dos prédios escolares. As fachadas receberam tratamento visual padronizado, contribuindo para a valorização da imagem institucional das escolas e para a preservação do patrimônio público.

No mesmo sentido, os espaços de convivência, como pátios e áreas de recreação, passaram por processos de revitalização, assegurando ambientes mais agradáveis, seguros e estimulantes ao desenvolvimento social, cultural e pedagógico dos estudantes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

EMEI Prof.ª Michele de Jesus



EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7A75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7A75







Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75



EMEF Dom José Vicente Távora





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

EMEF Manoel Eugênio Nascimento





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

EMEI Jovino Pinto





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

EMEI João Batista Douglas





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

EMEI Monsenhor João Moreira Lima (Anexo)





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA COSTA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7E75

EMEF Sérgio Francisco





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

5.4.2. Pinturas e Instalações

Complementando o processo de modernização da infraestrutura, foram executados serviços de pintura de portões e grades, garantindo maior proteção contra corrosão, aumento da durabilidade das estruturas metálicas e melhoria da apresentação visual das unidades escolares, bem como a instalação de telas de proteção em janelas, visando ao reforço da segurança, e a implantação de refletores nas quadras poliesportivas, assegurando melhores condições de uso dos espaços esportivos.

EMEF Jornalista Orlando Dantas – pintura do portão de entrada



EMEF Jõao Oliva Alves – Instalação de refletores e cabo de cobre flexível.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

EMEF Maria Givalda – Instalação de tela de proteção.



EMEF Dom José Vicente Távora – Pintura de grades.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75



5.4.3. Reinauguração da Casa de Ciências e Tecnologias – CCTECA

No âmbito das ações estruturantes de modernização da infraestrutura educacional, destaca-se a reforma, ampliação e modernização da Casa de Ciência e Tecnologia da Cidade de Aracaju (CCTECA) – Galileu Galilei, equipamento vinculado à Secretaria Municipal da Educação (SEMED). A intervenção integrou o Projeto de Revitalização do Parque da Sementeira, entregue pela Prefeitura de Aracaju em outubro de 2025, fortalecendo a política municipal de incentivo à educação científica, à inovação e à popularização da ciência.

As obras realizadas promoveram a requalificação integral do espaço, com ampliação da estrutura física, modernização dos ambientes internos, atualização tecnológica e adequação às exigências pedagógicas contemporâneas, assegurando condições mais qualificadas para o desenvolvimento de atividades educativas, científicas e de divulgação científica voltadas à comunidade escolar e ao público em geral.

Inaugurada em 22 de março de 2009, a CCTECA é um projeto-piloto do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), implementado pela Prefeitura de Aracaju com consultoria científica do Departamento de Física da Universidade Federal de Sergipe (UFS). Desde sua criação, a instituição

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A35 e informe o código B9C2-8A90-7A35

integra a estrutura da SEMED, funcionando de terça a sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h, e aos finais de semana, das 14h às 17h, com visitas gratuitas e duração média de 2h30, incluindo atividades na Experimentoteca e no Planetário Digital.





Fotos: Ronald Almeida/SECOM/PMA

A CCTECA dispõe de uma Experimentoteca moderna e diversificada, composta por salas temáticas de Biologia, Matemática, Eletricidade, Óptica, Mecânica, Hidrodinâmica, Acústica, Astronomia e Astronáutica, além de um acervo de 10 meteoritos, trombolitos com aproximadamente

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

110 milhões de anos e displays interativos de 75 polegadas, que potencializam a aprendizagem por meio da experimentação e da interatividade.

A área externa conta ainda com o Girotec, equipamento voltado à demonstração de princípios da física e do movimento, ampliando as possibilidades de vivências científicas em ambiente aberto.

O espaço abriga mais de 80 experimentos interativos e oferece visitas guiadas com duração média de duas horas e meia, culminando em uma experiência imersiva no Planetário Digital, considerado um dos principais atrativos do equipamento e um recurso pedagógico estratégico para a difusão do conhecimento científico e tecnológico.

5.4.3.1. Projetos

A CCTECA mantém um conjunto estruturado de projetos regulares, entre os quais se destacam:

a) Observações com Telescópios (Lua Cheia);
b) Astronomia no Interior;
c) Café Consciência;
d) Jovem Cientista;
e) Caça ao "Corisco" (identificação de meteoritos em Sergipe);
f) Observando a Estação Espacial Internacional (ISS);
g) Cursos Básicos de Astronomia, em parceria com a SEASE.

Essas ações ampliam o alcance social da ciência, promovem a alfabetização científica e estimulam o interesse dos estudantes pelas áreas de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM).

5.4.3.2. Projeto "Observações com Telescópios"

O projeto tem como finalidade proporcionar a estudantes, visitantes e turistas o acesso direto à observação astronômica, associada a palestras explicativas sobre os astros observados, fortalecendo a educação científica informal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Em 2025, destacaram-se as seguintes atividades:

a) Eclipse Total da Lua – 14/03/2025: 36 participantes;

b) Super Lua – 04/12/2025: 180 participantes, com apoio da Guarda Municipal de Aracaju (GMA) e EMSURB.

5.4.3.4. Formação Continuada de Professores

No âmbito das Ações nº 2014, 2019, 2020 e 2028, que tratam da Execução de Programas de Formação Continuada para Profissionais da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos, a CCTECA sediou ações formativas voltadas aos professores de Ciências e Matemática da rede municipal.

Nos dias 30 de abril e 14 de maio de 2025, foi realizado um curso de formação no Colégio Presidente Vargas, no bairro Siqueira Campos, com a participação de aproximadamente 35 professores, contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas e para a integração entre ciência, tecnologia e sala de aula.

5.4.3.5. Atendimento ao Público e Indicadores de Alcance

Após a inauguração foram recebidos cerca de 760 alunos de 20 escolas da SEMED. Desde a reinauguração em 10/10/2025, foram atendidas cerca de 1.221 pessoas, entre estudantes, visitantes e turistas, nacionais e estrangeiros.

Adicionalmente, até 09 de dezembro de 2025, o Blog da CCTECA contabilizou aproximadamente 282.220 acessos, demonstrando o elevado alcance digital e a expressiva visibilidade das ações desenvolvidas pela SEMED no campo da divulgação científica.

VI – IMPLANTAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL – AÇÃO N.º 1022

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) deu continuidade às ações estruturantes voltadas à implantação e consolidação da Educação de Tempo Integral, por meio de investimentos direcionados à qualificação dos ambientes escolares, à ampliação dos espaços pedagógicos e à melhoria das condições de permanência dos estudantes nas unidades da rede municipal de ensino.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

A implantação desses equipamentos tem como finalidade promover o desenvolvimento físico, social e cognitivo das crianças, especialmente na Educação Infantil, além de valorizar os ambientes escolares, incorporando espaços de convivência, lazer educativo e interação, fundamentais para a proposta pedagógica da educação em tempo integral.

Para a aquisição dos parquinhos e playgrounds infantis, foi destinado um investimento total de R$ 84.028,00 (oitenta e quatro mil e vinte e oito reais), contemplando os seguintes equipamentos:

a) 02 (duas) unidades de Casinha Tililica;
b) 04 (quatro) unidades de Escorregador Grande;
c) 02 (duas) unidades de Gangorra Big Moto;
d) 02 (duas) unidades de Gangorra Dog;
e) 02 (duas) unidades de Gangorra Galinha Dupla;
f) 02 (duas) unidades de Gangorra Marreco;
g) 03 (três) unidades de Gangorra Tripla (6 lugares);
h) 04 (quatro) unidades de Túnel Vaquinha.

Adicionalmente, visando garantir ambientes pedagógicos mais modernos, adequados e confortáveis, foram adquiridos 13 (treze) aparelhos de ar-condicionado destinados à EMEI Prof.ª Maria Givalda, totalizando um investimento de R$ 39.268,00 (trinta e nove mil, duzentos e sessenta e oito reais). A climatização dos ambientes contribui diretamente para a melhoria das condições de ensino e aprendizagem, especialmente no contexto da ampliação da jornada escolar.

No âmbito da Educação Infantil, com foco na qualificação do atendimento em creches e no fortalecimento da permanência das crianças em tempo integral, foram adquiridas 1.646 (mil seiscentas e quarenta e seis) camas infantis, mediante um investimento de R$ 642.104,60 (seiscentos e quarenta e dois mil e cento e quatro reais e sessenta centavos), assegurando melhores condições de descanso, e bem-estar às crianças atendidas.

De forma integrada, foi realizado investimento de R$ 146.066,80 (cento e quarenta e seis mil, sessenta e seis reais e oitenta centavos) para a aquisição de equipamentos de climatização, com vistas à melhoria do conforto térmico e à adequação dos ambientes escolares às necessidades pedagógicas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A81-7E75

e de saúde dos estudantes e servidores. Foram adquiridos os seguintes aparelhos de ar-condicionado, todos do tipo Split Inverter, de alta eficiência energética:

a) 12 aparelhos do tipo Piso Teto, com capacidade de 48.000 BTUs;
b) 3 aparelhos do tipo Hi-Wall, com capacidade de 9.000 BTUs;
c) 2 aparelhos do tipo Hi-Wall, com capacidade de 12.000 BTUs;
d) 8 aparelhos do tipo Hi-Wall, com capacidade de 30.000 BTUs.

A implantação progressiva da Educação em Tempo Integral, por meio de investimentos que integram infraestrutura, tem por objetivo o conforto ambiental e adequação dos espaços escolares, fortalecendo a qualidade do atendimento educacional e promovendo o desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal de Aracaju.

VII –TRANSPORTE ESCOLAR – AÇÕES N.ºs 2045/ 2046/ 2072/ 2081/ 2082

Com o objetivo de ampliar o acesso, assegurar a permanência escolar e promover a equidade educacional, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) mantém a política de Fretamento de Transporte de Passageiros em Veículos, estratégia fundamental para a expansão das matrículas e para a garantia do direito à educação em condições de acessibilidade, especialmente para estudantes em situação de maior vulnerabilidade.

O serviço de transporte escolar fretado opera de forma contínua nos turnos da manhã, tarde e noite, atendendo estudantes da Educação Infantil (creche e pré-escola), do Ensino Fundamental, da Educação Especial e da Educação de Jovens e Adultos (EJA), assegurando deslocamento seguro e regular e compatível com a organização pedagógica das unidades escolares da rede municipal.

Atualmente, o serviço é executado por meio de uma frota composta por 149 veículos, distribuídos da seguinte forma:

a) 119 ônibus, sendo 115 com acompanhamento de monitores;
b) 21 micro-ônibus;
c) 7 vans, das quais 2 contam com monitores.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

A operação ocorre prioritariamente nos turnos da manhã e da tarde, com atenção específica ao atendimento dos estudantes da Educação Especial, sem prejuízo da oferta do serviço no turno noturno, voltado especialmente aos alunos da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

No âmbito do transporte escolar, destaca-se o Transporte Escolar Especial, serviço essencial para garantir o direito de acesso, permanência e participação dos estudantes público-alvo da Educação Especial nas unidades da Rede Municipal de Ensino. Atualmente, 148 estudantes são atendidos por esse serviço, que assegura o deslocamento diário entre residência e escola de forma adaptada, segura e contínua.

O atendimento é destinado a estudantes com deficiência que apresentam limitações de mobilidade ou outras condições que inviabilizam o uso do transporte escolar regular. A execução do Transporte Escolar Especial ocorre por meio da atuação integrada entre a Coordenadoria de Transporte (COTRANS) e a Coordenadoria de Educação Especial (COESP), no âmbito da SEMED, garantindo análise técnica e pedagógica criteriosa para a concessão do serviço.

Essa articulação intersetorial assegura:

a) o cumprimento das normas de acessibilidade;
b) a utilização de veículos adequadamente adaptados;
c) a presença de monitores capacitados;
d) a adoção de parâmetros técnicos, pedagógicos e administrativos para a liberação e o acompanhamento do atendimento.

Ressalta-se que, no período de 2021 a 2025, o Município de Aracaju não foi contemplado pelo Programa Caminho da Escola, iniciativa do Governo Federal, o que reforça a necessidade de manutenção do serviço de transporte escolar por meio de recursos próprios, garantindo a continuidade da política pública e a universalização do acesso à educação municipal.

Dessa forma, o transporte escolar configura-se como um instrumento estratégico da política educacional, contribuindo diretamente para o aumento das matrículas, a redução da evasão escolar, a promoção da inclusão educacional, especialmente de estudantes da Educação Especial e da EJA, e o

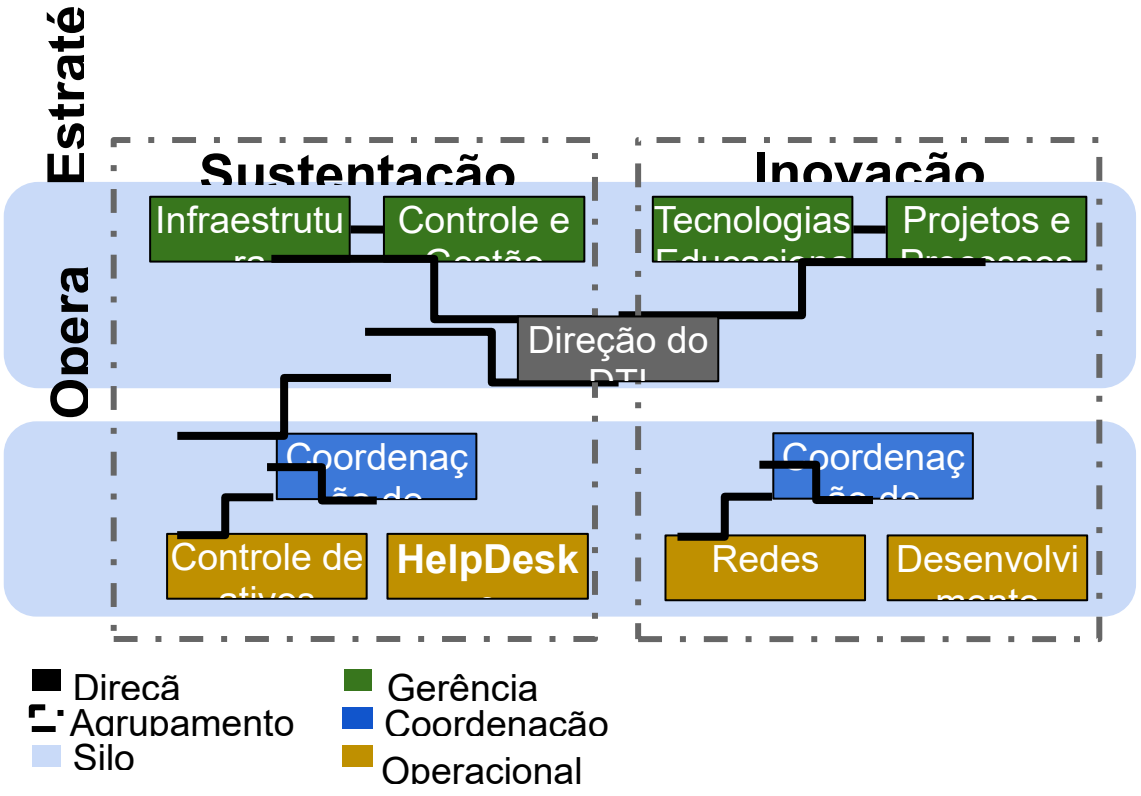
Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

fortalecimento do compromisso da gestão municipal com uma educação pública acessível, equitativa e de qualidade.

VIII – GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Secretaria Municipal da Educação de Aracaju – SEMED, em sua missão de promover uma gestão educacional moderna, eficiente e baseada em evidências, conta com o Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) como instrumento estratégico para implementar políticas tecnológicas voltadas à inovação pedagógica, à eficiência administrativa e à segurança institucional. Em 2025, a SEMED, por meio do DTI, estruturou sua atuação em dois grandes eixos:

- Silo Estratégico: destinado à concepção e desenvolvimento de projetos inovadores, análise de impactos e alinhamento com políticas educacionais, garantindo que todas as iniciativas tecnológicas reforcem a capacidade de gestão da SEMED.
- Silo Operacional: responsável pela execução técnica, manutenção da infraestrutura tecnológica e sustentação de sistemas, assegurando o pleno funcionamento de todas as unidades escolares e administrativas da SEMED.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

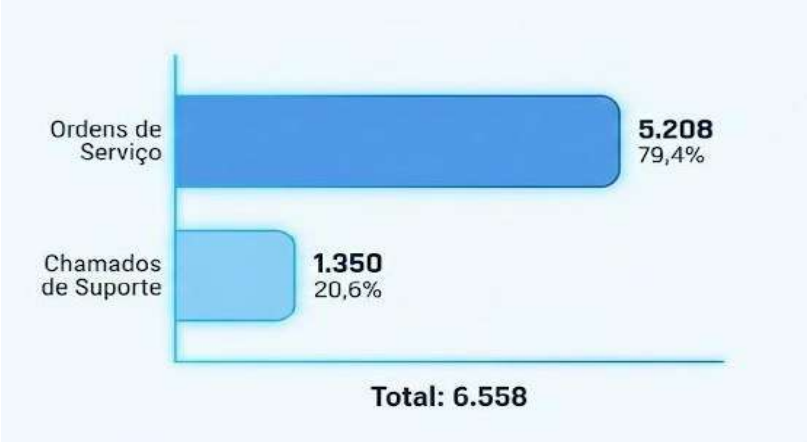
Além disso, foram criados agrupamentos de processos com o objetivo de integrar equipes, otimizar fluxos e assegurar que a tecnologia da informação atue de forma eficiente como suporte à gestão da SEMED:

a) Agrupamento de processos de sustentação: conjunto de setores e silos que irão realizar todo acompanhamento baseado na preservação do contínuo funcionamento dos ativos e serviços prestados;

b) Agrupamento de processos de inovação: conjunto de setores e silos que irão alinhar todas as etapas e ações com o máximo de estudo de impacto de projetos previstos ou não no âmbito da SEMED.

A direção do DTI, alinhada à coordenação da SEMED, supervisiona a execução das ações, enquanto as gerências e coordenações funcionais atuam como instrumentos operacionais que viabilizam as políticas tecnológicas da secretaria, garantindo que todos os processos de aquisição, manutenção e inovação estejam em consonância com os objetivos estratégicos institucionais.

8.1. INDICADORES DE 2025



Crescimento de 115% em relação ao ano anterior, refletindo o aumento da utilização da tecnologia como ferramenta de gestão e apoio pedagógico.

Parque Tecnológico Gerido pela SEMED contempla:

a) 900 computadores e 140 notebooks em unidades administrativas;

b) 90 projetores interativos (lousas digitais);

c) 350 impressoras próprias e 124 alugadas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

d) 700 displays alugados;

e) Mais de 22.000 notebooks educacionais distribuídos aos estudantes

O sistema de HelpDesk, mantido pelo DTI, permite que a SEMED avalie a qualidade dos atendimentos através de QRCode, com notas e comentários, subsidiando decisões estratégicas e melhorias contínuas. Adicionalmente, a SEMED, por meio do DTI, atendeu 1.619 solicitações na plataforma 1doc, incluindo: Ampliação de caixas de e-mail, reset de senhas corporativas, entrega de equipamentos tecnológicos, capacitações SIGED, criação de usuários Wi-Fi e ativação de Smart TVs e notebooks educacionais.

8.2. AUDITORIAS, CONTRATOS E PARCERIAS

A SEMED, por meio do DTI, realizou a gestão e auditoria de contratos essenciais para o fornecimento de equipamentos e serviços de tecnologia, garantindo transparência, eficiência e conformidade com as demandas da rede municipal de ensino. Entre os principais contratos estão:

Nº Contrato	Fornecedor	Descrição do projeto contratado
007/2022	Claro (VOIP)	Telefonia fixa
006/2020	Claro Brasil	Telefonia móvel
74/2023	Pulsatrix	Serviço de vídeo monitoramento terceirizado
29/2020	Casa Da Cópia (Luiz Melo & CIA LTDA)	Aluguel de impressoras A4
30/2020	Printpage	Aluguel de impressora A3
06/2025	Inovatech	Contratação para prestação de serviços de TI
55/2023	Radium Tecnologia	Reconhecimento facial externo
66/2023	Biomtech	Reconhecimento facial interno
12/2023	CFL	Aluguel de displays interativos

A gestão desses contratos permitiu à SEMED assegurar que os serviços e equipamentos tecnológicos estejam alinhados com os objetivos pedagógicos e administrativos da secretaria, garantindo inovação, segurança e eficiência operacional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A81-7E75

8.3. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS DE FORMA CONJUNTA PELAS COORDENADORIAS DE REDES/PROJETOS EM 2025

8.3.1. Implementação de Novas Plataformas e Ferramentas Colaborativas que Compõem o Projeto ESCOLA TECH:

8.3.1.1. Mudança de Escopo no Projeto dos Notebooks Educacionais

A SEMED, por meio do DTI, avançou na implementação do projeto Escola Tech, com foco na disponibilização de notebooks educacionais com conectividade 5G para estudantes, garantindo acesso remoto a conteúdos pedagógicos e monitoramento seguro do uso educacional dos dispositivos.

O projeto incluiu: Distribuição de notebooks educacionais aos estudantes, com softwares de monitoramento pedagógico; Recolhimento de equipamentos quando necessário, alocando-os nas unidades escolares para uso pelos professores, apoiados por formações e suporte técnico do DTI; e Garantia de uso seguro e pedagógico dos dispositivos, alinhado às diretrizes da SEMED.





Todo o processo de disponibilidade é acompanhado não apenas pelo equipamento a postos aos estudantes como softwares embarcados que garantem o monitoramento de uso e proteção contra acessos indevidos a conteúdos que não sejam de cunho pedagógico ou que sirvam para apoio ao cidadão.

8.3.1.2. Monitoramento e Sustentação do Projeto de Rede Metro Ethernet/GPON

A SEMED, por meio do DTI, consolidou a infraestrutura de rede das unidades escolares e administrativas, promovendo: Conectividade de alta velocidade em todos os prédios da rede municipal;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Integração de sistemas de vigilância e monitoramento 24 h com a Guarda Municipal de Aracaju (GMA); e ampliação da rede a partir de parcerias estratégicas, incluindo Tribunal de Justiça e convênios internos, garantindo escalabilidade e interoperabilidade

Com a rede de fibra óptica e a construção da infraestrutura das escolas, também será possível a conexão de câmeras que serão instaladas na área externa das escolas, possibilitando o monitoramento e vigilância 24h das escolas pela Central de Controle Operacional da GMA em um convênio firmado entre SEMED e Secretaria Municipal da Defesa Social e da Cidadania - SEMDEC.

Inicialmente a infovia utilizada, foi em um conjunto de parcerias importantes, dentre elas poderíamos destacar o convênio que foi firmado entre a SEMED, GMA e Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, tal parceria possibilitou o start inicial para implementação de significativas melhorias à até chegar a atual situação de crescente e progressiva situação tecnológica da SEMED.

Planta do anel óptico do Tribunal de Justiça



Com base nessa planta inicialmente utilizada, deu-se o início a uma construção de um conjunto de pensamentos progressivos e necessários, que se faziam e fazem importantes que foram implementados, ocorrendo uma implementação mista e conjunta agregando a rede anteriormente construída (rede MetroEthernet) a tecnologia gPon.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

Com a construção agregada da rede gPon, acrescentou uma série de melhorias a parte infraestrutura e interconexão entre todos os prédios administrativos e Unidades escolares pertencentes a Semed, onde o seu corpo técnico vem exercendo com maestria e destreza, aliando domínio técnico às necessidades pluralizada da Secretaria Municipal da Educação, abrindo um leque de possibilidades futuras a serem implementadas, a viabilizar grandes melhoras a rede de ensino e por fim no atendimento a nossa comunidade acadêmica.

Atualmente, o tempo resposta de identificação de um possível problema é de aproximadamente 5 minutos, esse tempo foi a época bastante discutido e estudado, pois evitou-se o desgaste de esforços no disparo de falsos positivos, no tocante a detecção de incidentes.

8.3.1.3. Manutenção e Monitoramento dos Seguintes Equipamentos e Serviços

Em 2025, a SEMED, por meio do DTI, manteve a operação de sistemas críticos, incluindo:

a) Manutenção e monitoramento do funcionamento dos serviços do servidor de Dados e Aplicação (Windows 2003/2008/2012 Server);
b) Manutenção e monitoramento dos servidores linux(FreeBSD, Fedora, Debian);
c) Backbones, Nobreak´s, Switch´s, Rede interna das Unidades Escolares,
d) Rede integrada do Município de Aracaju- RIMA;
e) Link de Dados, Roteadores;
f) Rede wi-fi;
g) VoIP;
h) Organização de Rack´s com cabeamento estruturado integrando voz e dados;
i) Sistemas de Orçamentos de Obras - ORSE;
j) Sistema de Auditoría Pública – SAGRES**;**
k) BBGMax, Sistema de HelpDesk;
l) Monitoramento do sistema de CFTV da empresa contratada, para acionamento da empresa para reparo quando que o serviço requer;
m) Monitoramento de disponibilidade de rede de dados por Unidade e prédios administrativos;
n) Monitoramento da rede de câmeras de vigilância externa, atribuídas ao NOC de operações da Guarda Municipal de Aracaju;
o) Intervenção e suporte em 2° nível aos nossos clientes de forma geral.

O acompanhamento constante permitiu garantir segurança, disponibilidade e eficiência de todas as plataformas utilizadas pela rede municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

8.3.1.4. Manutenção e Melhorias no Sistema de Internet Wireless das Unidades Escolares e Administrativas.

Diante da ampliação dos serviços tecnológicos planejados para o ano de 2025, como displays interativos, diário eletrônico e matrícula online, a SEMED, por meio do DTI, estabeleceu como prioridade a plena cobertura wireless das unidades escolares e administrativas.

Para garantir a eficácia dessa iniciativa, foi implementado um processo de vistorias detalhado, nas quais a SEMED percorre cada unidade escolar, avaliando a intensidade do sinal e realizando ajustes estratégicos no posicionamento dos pontos de acesso (APs). Dessa forma, a Secretaria assegura cobertura de 100% do perímetro escolar, permitindo que todos os ambientes utilizem plenamente os recursos tecnológicos disponíveis, promovendo inovação pedagógica e melhoria das tarefas diárias dos profissionais da rede.

8.3.2. Principais Atividades Realizadas pela Coordenadoria de Projetos

8.3.2.1. Avaliação e Acompanhamento do Recurso da Educação Conectada

A SEMED, por meio da Coordenadoria de Projetos do DTI, realizou ações estratégicas de acompanhamento e suporte às escolas no uso dos recursos disponibilizados pelo programa Educação Conectada. Esses recursos, voltados à aquisição de materiais e execução de serviços tecnológicos, visam promover melhorias estruturais e pedagógicas nas unidades escolares.

O acompanhamento incluiu visitas diagnósticas às escolas, permitindo a análise do cenário específico de cada unidade, a identificação de necessidades prioritárias e a proposição de soluções que otimizem o uso dos recursos, evitando desperdícios ou gastos excessivos. A SEMED, por meio do DTI, atuou como intermediária entre as escolas e as empresas fornecedoras, conduzindo processos de cotação, acompanhamento de execução de serviços de infraestrutura e garantindo que as soluções implementadas fossem complementares aos serviços já existentes nas escolas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A81-7E75

8.3.2.2. Gestão dos Contratos de Reconhecimento Facial das Unidades Escolares.

A SEMED, com o suporte do DTI, conduziu a gestão e monitoramento dos contratos de reconhecimento facial, assegurando a plena integração da tecnologia às práticas pedagógicas e à segurança das unidades escolares.

Lote 1 – Solução Integrada para Devolutivas Pedagógicas

Este lote é voltado para o acompanhamento pedagógico e registro de frequência dos estudantes, a solução permite a identificação facial pontual dos alunos no ambiente escolar, integrando-se aos sistemas já utilizados pela SEMED. A ferramenta possibilita a comunicação em tempo real com pais e responsáveis, mantendo-os informados sobre a presença e desempenho dos estudantes, promovendo maior engajamento familiar e participação ativa no processo educacional.

Lote 2 – Solução de Apoio à Segurança PatrimonialEsta solução tecnológica reforça a segurança das unidades escolares, monitorando todas as pessoas que circulam nas áreas internas e externas. O sistema permite cruzamento de dados com entidades externas e está preparado para futuras integrações, garantindo atualização contínua e eficiência na proteção patrimonial das escolas.

O acompanhamento constante da SEMED assegura o pleno funcionamento das soluções, bem como a implementação de melhorias e novas integrações tecnológicas, garantindo tanto o sucesso pedagógico quanto a segurança patrimonial.

8.3.2.3. Sustentação do sistema de videomonitoramento interno

Para fortalecer a segurança patrimonial e pedagógica das unidades escolares e administrativas, a SEMED, por meio do DTI, ampliou o contrato de videomonitoramento, contemplando 4000 câmeras instaladas em todas as salas de aula e áreas comuns. A gestão do contrato (nº 74/2023) garante monitoramento eletrônico em tempo real, permitindo identificação imediata de atividades irregulares e acionamento instantâneo dos órgãos de segurança competentes.

Embora a instalação inicial das câmeras tenha sido concluída em 2020, a SEMED mantém processos contínuos de vistoria e análise do parque tecnológico, realizando complementações e ajustes decorrentes de reformas e manutenções periódicas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A88-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A88-7E75

8.3.3. Ação N.° 1015/1028/1068: Modernização da Infraestrutura Tecnológica e Fortalecimento do uso de Tecnologias Educacionais

8.3.3.1. Disponibilidade da central de dados

Com a constante necessidade de análise de dados da rede sob diversas circunstâncias devido ao paradigma de gestão da secretaria através de evidências, a criação da central de dados foi muito importante para garantir a celeridade na disponibilidade de informações em tempo hábil para que as tomadas de decisões fossem mais assertivas.

Com um visual amigável e de simples entendimento, não só a secretaria como qualquer instituição externa pode se beneficiar com os dados públicos que são de muito valia para construção de programas e propostas que trazem grandes benefícios e reconhecimento à rede.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

8.3.3.2. Melhorias na Integração com Sistemas de Reconhecimento Facial

Através da possibilidade ampla de personalizações do SIGED através da equipe de desenvolvimento foi possível viabilizar com celeridade a integração de todos os dados do sistema para haver comunicação com aplicações externas.

Essas interações se sustentam através de contratos firmados com empresas especializadas em equipamentos e softwares de reconhecimento facial que se comunicam com o SIGED através de API's, as empresas com esses contratos em questão são:

a) Biomtech: reconhecimento facial interno;
b) Responsável por prestar o serviço de instalação, monitoramento preventivo e de sustentabilidade de terminais de identificação facial localizados nas salas de aula das escolas onde os estudantes com uma simples olhada para o equipamento já recebe sua confirmação de registro no banco de dados do SIGED que o mesmo esteve na sala de aula;
c) Radium: reconhecimento facial externo;
d) Responsável por instalar, monitoramento preventivo e de sustentabilidade de terminais de identificação facial localizados nas entradas e saídas das unidades escolares para que haja a possibilidade de comunicação com o SIGED informando a data e hora de entrada e saída dos estudantes.

Observação: além do papel pedagógico deste contrato também será possível futuramente por meio de um convênio com entidades autorizadas de terem acesso a todas as imagens e faces reconhecidas no campo de visão das câmeras para haver providências legais e por consequência tornar o ambiente escolar um lugar mais seguro.

8.3.3.3. Criação do PGA e ampliação do SIGED

Considerando os avanços implementados no SIGED, tanto em relação à incorporação de novas funcionalidades quanto à melhoria de desempenho e velocidade, a equipe de desenvolvimento, em conjunto com a frente de processos, projetou e implementou o Portal de Gerenciamento de Aplicações (PGA).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Do ponto de vista técnico, o PGA adota a mesma estrutura metodológica utilizada pela equipe de desenvolvimento para a codificação dos softwares sob responsabilidade do DTI, assegurando padronização, escalabilidade e facilidade de manutenção. Sua criação mostrou-se necessária diante da elevada demanda por ajustes que pudessem ser replicados de forma integrada entre as aplicações vinculadas ao SIGED, a exemplo do SIMA-AJU, Helpdesk, SGP e SISCAT.

Com a implantação do PGA, tornou-se possível realizar ajustes e criar módulos de forma simplificada e integrada, contemplando todos os sistemas utilizados pela Secretaria Municipal de Educação de Aracaju. Essa nova arquitetura contribuiu para a otimização da força de trabalho da equipe de desenvolvimento, possibilitando sua atuação em outras frentes estratégicas voltadas à inovação.

Nesse contexto, o PGA passou a funcionar como uma estrutura centralizadora, um verdadeiro "guarda-chuva" das aplicações institucionais, atuando como interface de API entre os sistemas internos e externos, incluindo soluções de reconhecimento facial e integração com plataformas externas, como a Google.

8.3.3.4. Portal da Aprendizagem

Com o avanço das entregas dos notebooks educacionais e a perspectiva de de grandes avanços e evolução do processo de inclusão digital a Secretaria começou a perceber que haveria possibilidade de ampliar ainda mais os potenciais do uso dos equipamentos mas que para isso seria necessário uma ferramenta centralizada e integrada para que fosse possível acompanhar e quantificar os níveis de engajamento dos estudantes com as ferramentas dispostas a eles.

Através de um visual simples e de fácil compreensão os estudantes acessam e de forma rápida e clara já consegue ser direcionados a poderem ter uma experiência totalmente pedagógica através de atividades lúdicas e divertidas que contribuem para o processo de aprendizagem e desenvolvimento do raciocínio lógico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

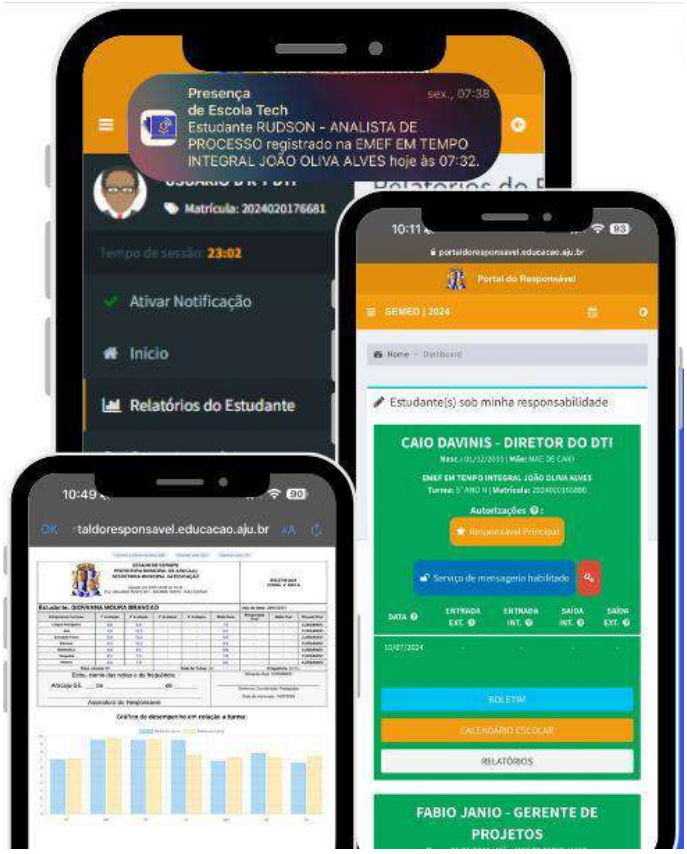


8.3.3.5. Portal da Educação

Com o conceito do PGA aplicado e o portal do estudante disponível os pais e responsáveis também receberam e são contemplados por uma ferramenta capaz de aumentar o nível de engajamento entre eles e a escola.

O portal do responsável segue sua estrutura tanto visual como de disponibilidade de informações semelhante ao portal do estudante, porém o nível de integração com todo o projeto Escola Tech é mais avançado devido ao sistema de notificação de presença dos estudantes que ao serem identificados tanto na entrada da escola como na sala de aula a aplicação notifica instantaneamente aos responsáveis que tem um dispositivo habilitado.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E75



8.3.3.6. Implantação Continuada de Ferramentas de Inteligência Artificial

Por um processo constante de qualificação técnica dos colaboradores do DTI e um olhar sempre atento para as novas tendências da tecnologia que constantemente sofrem alterações, foi inevitável perceber como as tecnologias e ferramentas voltadas para inteligência artificial começaram a ficar mais acessíveis e com um bom domínio seria possível fazer com que a Semed pudesse tirar proveito de forma pioneira.

Inicialmente, é importante entender que, devido ao SIGED ser uma solução de domínio próprio da SEMED, o seu banco de dados é o primeiro passo para haver viabilidade de implantação desse tipo de projeto. Portanto, o seu funcionamento basicamente consiste em usar dados anteriores de notas/avaliações e frequências dos estudantes e identifica padrões para criação de modelos preditivos que podem estar constantemente em processo de "retroalimentação" de seus aprendizados, ou seja, cada vez mais eficientes e por fim possibilitam a criação de relatórios que podem trazer uma visão detalhadas por unidade escolar de quais são os estudantes com baixo e alto risco de reprovação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75



IX – GESTÃO DE PESSOAS

Em 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED) manteve atuação contínua e estratégica na gestão de pessoas, assegurando a regularidade funcional dos servidores, a observância da legalidade dos atos administrativos e a adequada organização da força de trabalho da Rede Municipal de Ensino.

As ações desenvolvidas abrangeram a instrução e o controle de processos funcionais, concessões de direitos, análise de vantagens, acompanhamento de afastamentos, gestão de licenças, movimentações funcionais, aposentadorias, progressões e atos administrativos correlatos, garantindo segurança jurídica, rastreabilidade dos procedimentos e eficiência administrativa.

9.1. APOSENTADORIAS E VANTAGENS PREVIDENCIÁRIAS

No exercício de 2025, a SEMED instruiu 06 processos de afastamento para aposentadoria, todos deferidos, possibilitando o afastamento regular dos servidores enquanto se processava a concessão definitiva do benefício previdenciário. Foram ainda analisados 10 processos de concessão de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

aposentadoria, dos quais 09 foram deferidos e 01 indeferido, em razão do não atendimento integral aos requisitos legais, devidamente fundamentados.

No tocante ao Abono de Permanência, foram analisados 16 processos, resultando em 05 deferimentos e 04 indeferimentos, após verificação dos requisitos legais e da opção expressa do servidor pela permanência em atividade.

9.2. READAPTAÇÃO FUNCIONAL

A SEMED instruiu 125 processos de readaptação temporária e 22 processos de readaptação definitiva, assegurando a adequação das atividades laborais às condições de saúde dos servidores, com base em laudos médicos e análise administrativa criteriosa, preservando a continuidade do serviço público e a estabilidade funcional.

9.3. PROGRESSÕES E GRATIFICAÇÕES

No âmbito da valorização funcional, foram instruídos 207 processos de Progressão Horizontal e 27 processos de Progressão por Nova Habilitação, dos quais 24 foram deferidos e 03 indeferidos, após análise da titulação, compatibilidade com o cargo e observância do plano de carreira.

Quanto à Gratificação por Titulação, foram analisados 22 processos, com 09 deferimentos e 05 indeferimentos, prevenindo concessões indevidas e assegurando conformidade legal.

9.4. FÉRIAS E INDENIZAÇÕES

A SEMED realizou o controle administrativo das férias e do adicional constitucional de 1/3, totalizando 3.042 lançamentos ao longo do exercício, com maior concentração nos meses de junho e dezembro, em consonância com o calendário letivo.

Tabela – 1/3 de Férias Remuneradas (jan.–dez./2025)

Mês	Professores	Servidores	Folha Adm	Folha Mde
Janeiro	33	09	13	55
Fevereiro	44	10	16	70

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Mês	Professores	Servidores	Folha Adm	Folha Mde
Março	33	02	10	45
Abril	29	06	17	52
Maio	46	16	55	117
Junho	1.236	13	44	1.293
Julho	45	09	20	74
Agosto	42	05	12	59
Setembro	22	04	04	30
Outubro	36	02	17	55
Novembro	31	02	07	40
Dezembro	1.076	16	60	1.152
Total	**2.673**	**94**	**275**	**3.042**

Foram ainda instruídos 599 processos de indenização de férias, com 495 deferimentos e 09 indeferimentos, observados os critérios legais e a impossibilidade de fruição do período de descanso.

9.5. ESTÁGIO PROBATÓRIO E REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA

Em 2025, foram analisados 02 processos de Estágio Probatório, ambos deferidos, após verificação do desempenho funcional, frequência e cumprimento dos requisitos legais. No mesmo período, a SEMED analisou 33 processos de redução de carga horária, com 24 deferimentos e 01 indeferimento, fundamentados em critérios legais, laudos médicos e impacto organizacional.

9.6. DECLARAÇÕES FUNCIONAIS

Foram emitidas 22 Declarações de Tempo de Serviço e Contribuição, destinadas a fins previdenciários e administrativos, assegurando conferência rigorosa da vida funcional dos servidores.

9.7. LICENÇAS FUNCIONAIS

A SEMED instruiu e controlou os processos de licenças funcionais, garantindo planejamento adequado da força de trabalho e integração com os setores de cadastro, movimentação e pagamento.

Processos instruídos pela COADDV (jan.–dez./2025)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A90-7A35 e informe o código B9C2-5A79-0A90-7A35

Tipo de Processo	Processos Instruídos	Deferidos	Indeferidos
Abono de Permanência	16	05	04
Quadro sinóptico	47	–	–
Afastamento para Aposentadoria	06	06	–
Aposentadoria	10	09	01
Readaptação Temporária	125	–	–
Readaptação Definitiva	22	–	–
Licenças Médicas	635	615	20
Licença Especial	122	104	18
Licença Prêmio	05	02	03
Indenização de Licença Especial	04	04	–
Indenização de Licença Prêmio	05	04	01
Licença para Curso	06	–	05
Licença para Interesse Particular	04	02	–
Estágio Probatório	02	02	–
Progressão por Nova Habilitação	27	24	03
Gratificação por Titulação	22	09	05
Progressão Horizontal	207	–	–
Indenização de Férias	599	495	09
Declaração de Tempo de Serviço e Contribuição	22	–	–
Redução de Carga Horária	33	24	01
Total	**1.919**	**1.305**	**70**

9.8. CONTROLE FUNCIONAL, ATOS ADMINISTRATIVOS E MOVIMENTAÇÃO

Ao longo de 2025, a SEMED manteve controle intensivo sobre o cadastro, movimentação e registros funcionais, incluindo 581 atos oficiais (portarias e decretos), relacionados a designações, dispensas, sindicâncias, processos administrativos disciplinares, concessões, revogações e composição de comissões.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-8A99-7A36-1F75

As atividades asseguraram a regularidade cadastral, a segurança jurídica dos vínculos e o suporte à gestão da força de trabalho, com aumento do rigor técnico e aprimoramento dos fluxos administrativos, especialmente no segundo semestre.

Tabela 1 – Decretos e Portarias Registrados (1° semestre - Janeiro a Junho)

Tipo De Ato	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total Semestral Por Ato
Abertura de Sindicância do Magistério	–	–	–	06	04	01	11
Adequação de Porte de FGM	–	–	–	–	–	46	46
Alteração de Membro	–	–	–	–	05	01	06
Atualização Gestores/Contratos (CONTRANS)	–	–	03	–	–	–	03
Comissão de Auditoria – Quadro de Pessoas nas UE	–	01	–	–	–	–	01
Comissão Especial de Análise P. Horin.	01	01	–	–	–	–	02
Concessão GEADED	158	03	26	09	02	04	202
Revogação GEADED	–	–	–	02	03	01	06
Constituição de Comissão de Remoção	–	–	01	–	–	01	02
Prorrogação Portaria/PAD/Prazo/Sindicância	–	–	–	01	01	02	04
Designação	01	02	03	–	03	02	11
Dispensa	02	03	02	04	02	03	16

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E75

Tipo De Ato	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total Semestral Por Ato
Comissão de Estágio Probatório	01	01	–	01	–	01	04
Gestor e Fiscal de Contratos	–	23	50	02	–	01	76
Horário de Funcionamento de UE	–	–	–	–	01	–	01
Instauração de PAD	–	–	–	–	02	02	04
Comissão de Inventário e Patrimônio	–	–	–	01	–	–	01
Alteração de Membro do Conselho Escolar	06	09	04	–	–	–	19
Elogio Público	51	–	–	–	–	–	51
Revogação	06	01	07	04	03	02	23
Institui Grupo de Trabalho	–	–	–	–	–	01	01
Diversos	03	02	06	–	–	–	11
Total Geral Mensal	**226**	**47**	**96**	**32**	**32**	**68**	
Total Semestral Geral	**258**						

Tabela 2 – Decretos e Portarias Registrados (2° semestre - Julho a Novembro)

Tipo de Ato	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total Semestral Por Ato
Abertura de Sindicância do Magistério	01	–	01	01	04	07
Alteração de Membro	03	03	04	02	–	12
Arquivamento de PAD	–	02	–	02	–	04
Concessão GEADED	50	48	12	18	–	128

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Tipo de Ato	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total Semestral Por Ato
Revogação GEADED	52	36	06	08	–	102
Constituição de Comissão de Remoção	–	–	–	–	01	01
Prorrogação Portaria/PAD/Prazo/Sindicância	01	05	07	05	05	23
Designação	01	02	01	01	01	06
Dispensa	01	03	01	01	01	07
Comissão de Estágio Probatório	–	–	–	01		01
Gestor e Fiscal de Contratos	02	–	03	–	04	09
Horário de Funcionamento de UE	–	01	–	–	–	01
Implantação da Política Municipal de Alfabetização	–	02	–	–	–	02
Instauração de PAD	04	01	–	03	–	08
Alteração de Membro do Conselho Escolar	–	03	03	–	01	07
Revogação	02	–	–	–	01	03
Institui Grupo de Trabalho	–	–	01	–	–	01
Diversos	01	03	01	–	–	05
Total Geral Mensal	**118**	**25**	**105**	**34**	**41**	
Total Semestral Geral	**323**					

9.9. DAS READAPTAÇÕES

Durante o ano, foram processados 137 casos de readaptação funcional, temporária ou definitiva, garantindo adequação das atividades laborais às condições de saúde dos servidores. A distribuição indica estabilização no segundo semestre, sem prejuízo da manutenção do monitoramento funcional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

9.10. GESTÃO DE CARGOS E NOMEAÇÕES

Em 2025, a movimentação de cargos comissionados concentrou-se no primeiro semestre, com 624 registros de nomeações e exonerações, refletindo reorganização administrativa e recomposição de equipes. O segundo semestre apresentou movimentação residual, indicando consolidação do quadro de gestão e maior estabilidade administrativa.

9.11. DA APOSENTADORIA

O ano contou com 14 atos de aposentadoria, distribuídos de forma pontual, exigindo controle rigoroso para planejamento da força de trabalho e reposição de pessoal na Rede Municipal de Ensino.

9.12. DAS LICENÇAS – REGISTROS

No exercício de 2025, foram registrados 668 afastamentos por licenças, sendo 353 no primeiro semestre e 315 no segundo semestre, o que representa redução de 38 registros no segundo semestre, equivalente a aproximadamente 10,8%.

Tabela – Registros de Licenças (1º semestre/2025)

Tipo de Licença	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
Própria Saúde	35	65	60	61	65	33	319
Tratamento de Pessoa da Família	03	05	04	08	07	06	33
Maternidade	02	03	02	06	00	02	15
Especial	00	00	00	02	03	01	06
Redução de Carga Horária (50%)	06	04	04	01	02	06	23
Paternidade	00	00	00	01	00	00	01
Licença Prêmio	01	01	00	02	01	00	05
Interesse Particular	00	00	01	00	01	00	02
Total Mensal	**47**	**68**	**61**	**61**	**68**	**48**	**353**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E75

Tabela – Registros de Licenças (2º semestre/2025)

Tipo de Licença	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
Própria Saúde	46	31	37	33	27	174
Tratamento de Pessoa da Família	03	04	06	04	07	24
Maternidade	02	02	02	03	02	11
Especial	03	00	00	00	00	03
Redução de Carga Horária (50%)	00	04	01	03	01	09
Paternidade	00	00	00	01	00	01
Licença Prêmio	00	01	00	02	00	03
Interesse Particular	00	00	00	00	00	00
Total Mensal	**64**	**62**	**56**	**66**	**67**	**315**

De forma geral, a análise evidencia que não houve crescimento da demanda por licenças no segundo semestre, mas sim leve redução, o que contribui para maior previsibilidade no planejamento da força de trabalho. Ainda assim, o volume total permanece relevante, demandando monitoramento contínuo, integração com a Coordenadoria de Análise de direitos, deveres e vantagens – COADDV e adoção de medidas preventivas voltadas à continuidade dos serviços educacionais.

9.13. DAS INDENIZAÇÕES

No exercício de 2025, foram registrados 121 processos de indenização, sendo 22 no primeiro semestre e 99 no segundo semestre, configurando aumento expressivo de aproximadamente 350% no segundo semestre.

Esse crescimento se concentrou de forma significativa nas indenizações relacionadas a contratos temporários, que passaram de 6 registros no primeiro semestre para 95 no segundo semestre, configurando o principal fator de pressão administrativa e financeira nesse eixo de atuação.

9.14. PROGRESSÃO POR NOVA HABILITAÇÃO

No exercício de 2025, foram registrados 29 processos de Progressão por Nova Habilitação, sendo 14 no primeiro semestre e 15 no segundo semestre. A análise comparativa evidencia leve

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-7E75

crescimento da demanda no segundo semestre, correspondente a 1 registro adicional, o que representa variação positiva discreta, sem alteração significativa do padrão ao longo do exercício.

Tabela – Registros de Progressão por Nova Habilitação (1º semestre/2025)

MÊS	QUANTITATIVO
Janeiro	01
Fevereiro	03
Março	02
Abril	01
Maio	04
Junho	03
TOTAL DO SEMESTRE	**14**

Tabela – Registros de Progressão por Nova Habilitação (2º semestre/2025)

Mês	Quantitativo
Julho	04
Agosto	03
Setembro	01
Outubro	05
Novembro	02
TOTAL DO SEMESTRE	**15**

Observa-se distribuição relativamente equilibrada entre os meses, com pequena concentração nos meses de maio e outubro, indicando que a demanda por progressão está associada à conclusão de formações e à apresentação de documentação pelos servidores, sem forte sazonalidade.

9.15. DEMANDAS DIVERSAS

No exercício de 2025, foram registrados 1.551 atendimentos classificados como "Diversos", sendo 358 no primeiro semestre e 1.193 no segundo semestre, o que representa crescimento expressivo da demanda no segundo semestre, equivalente a um aumento de aproximadamente 233%.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

Tabela – Registros Diversos (1° semestre/2025)

Tipo de Demanda	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Total
Redução de Carga Horária	01	00	01	01	00	00	03
Lotações – SGP	06	18	18	08	35	11	96
Remoções	00	00	00	01	51	01	53
Inserção/Exclusão de Vigências – SIGED	00	00	00	00	00	00	00
Solicitações de Prontuários	01	00	04	05	00	01	11
SIGED	05	18	10	19	15	17	84
Rescisão de Contrato	00	00	00	00	00	00	00
Solicitações para UEs	05	07	02	05	00	03	22
Diversos do 1Doc	08	13	11	05	08	44	89
Total Mensal	**26**	**56**	**46**	**44**	**109**	**77**	**358**

Tabela – Registros Diversos (2° semestre/2025)

Tipo de Demanda	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Total
Redução de Carga Horária	1	01	03	03	01	09
Lotações – SGP	9	06	14	69	141	239
Remoções	1	04	02	00	01	08
Inserção/Exclusão de Vigências – SIGED	5	45	35	55	65	255
Solicitações de Prontuários	01	01	03	03	01	09
SIGED	06	174	118	119	114	531
Rescisão de Contrato	00	00	02	03	01	06
Solicitações para UEs	01	36	24	24	18	103
Diversos do 1Doc	06	12	07	04	04	33
Total Mensal	**80**	**279**	**208**	**280**	**346**	**1.193**

O comportamento observado evidencia que o segundo semestre concentrou processos de reorganização administrativa, regularizações funcionais e ajustes sistêmicos, exigindo ampliação da capacidade operacional, intensificação do uso dos sistemas corporativos e fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

9.16. GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO E VANTAGENS PECUNIÁRIAS

9.16.1. Adicional Noturno e Horas Extras

No exercício de 2025, a Coordenadoria de Pagamento de Pessoal – COPAG realizou o controle, o processamento e o acompanhamento dos pagamentos referentes ao adicional noturno e às horas extras, em conformidade com as normas legais e administrativas vigentes.

Tabela 3 – Adicional Noturno e Horas Extras (Jan–Nov/2025)

Mês	Adicional Noturno – Pessoal	Horas	Valor (R$)	Hora Extra 50% – Pessoal	Horas	Valor (R$)	Hora Extra 100% – Pessoal	Horas	Valor (R$)
Janeiro	12	978	3.878,34	25	778	13.008,69	01	44	961,75
Fevereiro	12	940	3.997,28	19	675	10.886,92	02	88	1.859,55
Março	13	1.009	4.022,82	25	789	13.197,10	02	88	1.859,55
Abril	14	1.006	4.130,66	24	719	12.097,02	02	88	1.859,55
Maio	14	1.091	4.464,46	22	705	11.852,12	02	88	1.859,55
Junho	13	1.066	4.962,96	23	741	14.154,44	02	88	1.975,95
Julho	11	784	3.553,64	23	711	13.549,39	02	46	1.000,45
Agosto	14	928	4.392,57	19	625	12.149,70	02	88	1.975,95
Setembro	14	975	4.546,41	21	690	13.300,40	02	88	1.975,95
Outubro	13	979	4.601,04	20	684	13.236,58	02	88	1.975,95
Novembro	14	1.150	5.333,39	22	759	14.508,70	02	88	1.975,95
Dezembro	–	–	–	–	–	–	–	–	–
TOTAL	**144**	**10.906**	**47.883,57**	**243**	**7.876**	**141.941,06**	**21**	**882**	**19.280,15**

Os dados consolidados demonstram que as horas extras, especialmente na modalidade de 50%, constituíram o principal componente de impacto financeiro dentre as rubricas analisadas, totalizando o montante de R$141.941,06. O adicional noturno totalizou R$47.883,57, enquanto as horas extras a 100% alcançaram o valor de R$19.280,15.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-5A79-0A90-C4B1-7E75

O comportamento mensal evidencia demanda contínua de reforço operacional, principalmente nos meses de pico, garantindo a manutenção das atividades escolares e administrativas.

9.16.2. Avaliações Clínicas Ocupacionais

Período: janeiro a novembro de 2025

Tipo de Avaliação	Quantidade
Admissional	717
Periódico	622
Retorno ao Trabalho	19
Demissional	487
Total	**1.845**

Os dados apresentados no quadro acima se referem às avaliações clínicas ocupacionais realizadas com profissionais regidos pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS, compreendendo professores contratados e ocupantes de cargos em comissão, no período de janeiro a novembro de 2025.

As avaliações abrangeram os exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho após afastamento pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, bem como os exames demissionais, relacionados ao encerramento de contratos ou a solicitações de desligamento. O volume expressivo de avaliações admissionais e demissionais evidencia a dinamicidade dos vínculos temporários, com reflexos diretos nas rotinas administrativas, no controle funcional e na gestão da força de trabalho.

9.16.3. Saúde, Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização Profissional

No segundo semestre de 2025, o Departamento de Gestão de Pessoal – DGP, por meio do Centro Médico do Trabalhador, em parceria com o Centro de Aperfeiçoamento e Formação Continuada da Educação – CEAFE, promoveu ações formativas voltadas à saúde, qualidade de vida no trabalho e valorização dos profissionais da educação.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Dentre as iniciativas desenvolvidas, destacam-se as formações em noções básicas de primeiros socorros, destinadas aos profissionais das Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Aracaju. As formações contemplaram conteúdos teóricos e práticos, capacitando os participantes para agir de forma adequada em situações de emergência e urgência, prestar os cuidados imediatos de primeiros socorros, aplicar corretamente os procedimentos de segurança e acionar, quando necessário, os serviços especializados.

9.17. RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação – SEMED, por meio da Coordenadoria de Recrutamento e Seleção – CORES desempenhou papel central na manutenção e recomposição do quadro de pessoal da Rede Municipal de Ensino, garantindo a continuidade das atividades pedagógicas e administrativas, mesmo diante de elevada rotatividade, afastamentos funcionais e readaptações definitivas.

9.17.1. Processo Seletivo Simplificado – PSS para Professor Substituto

O PSS foi instrumento essencial para suprir necessidades temporárias de regência em sala de aula, incluindo afastamentos para cargos de gestão, readaptações e atividades técnico-pedagógicas.

Quadro – Motivos de Substituição Docente no PSS

Motivo da Substituição	Quantitativo
Designação para exercício de cargo de gestão escolar, nos termos da Lei nº 166/2018 e da Lei Complementar nº 178/2022	228
Designação para atividades técnico-pedagógicas nos setores da SEMED	71
Readaptações definitivas de função	99
Designação para atuação em salas de recursos multifuncionais	66
TOTAL	**464**

Ao longo de 2025, foram publicados 12 editais de convocação, totalizando 496 candidatos convocados, dos quais 328 foram efetivamente lotados, resultando em índice médio de efetividade de 66,13%.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0...

Esse comportamento revela elevados níveis de abstenção, associados a não comparecimentos, desistências e reclassificações, o que exigiu a publicação recorrente de novos editais e ampliou o esforço administrativo da CORES para atendimento das demandas das Unidades de Ensino.

Destaca-se que, a partir do mês de junho de 2025, observou-se alteração no comportamento das convocações, em razão do início dos chamamentos do concurso público do magistério, o que contribuiu para a redução gradual da dependência do PSS no segundo semestre do exercício.

Quadro – Efetividade das Convocações do PSS (2025)

Edital	Convocados	Lotados	Efetividade
22 (17/01)	114	74	64,91%
23 (11/02)	39	28	71,79%
24 (24/02)	25	14	56,00%
25 (11/03)	37	28	75,67%
26 (21/03)	96	76	79,16%
27 (10/04)	88	51	57,95%
28 (09/05)	52	35	67,30%
29 (julho – candidatos sub judice)	2	2	100%
30 (04/09)	14	6	42,85%
31 (17/10)	18	10	55,56%
32 (05/11)	7	2	28,57%
33 (26/11)	4	2	50,0
Total	**496**	**328**	**66,13%**

9.17.2. Estágio

A política de estágios da SEMED complementou a atuação docente e administrativa, atuando como instrumento de apoio às políticas educacionais.

Os estagiários vinculados à SEMED estiveram distribuídos, predominantemente, em cinco eixos de atuação, a saber: Tutoria Pedagógica, voltada aos programas de recuperação da

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

aprendizagem; Mediação, destinada ao acompanhamento de estudantes público-alvo da educação especial; Programas de Educação Física Escolar, com foco na estimulação da prática esportiva; Administrativo, para apoio à gestão documental e processual; Apoio às instituições conveniadas ao Município, com atuação em turmas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (Anos Iniciais).

No período analisado, observa-se que aproximadamente 70% dos estágios ativos concentraram-se nos eixos de Tutoria Pedagógica e Mediação, evidenciando o alinhamento da política de estágios às prioridades estratégicas da SEMED, especialmente no que se refere à alfabetização e à educação especial.

Quantitativo mensal de estagiários – 2025

Mês	Quantitativo
Janeiro	330
Fevereiro	295
Março	297
Abril	280
Maio	303
Junho	297
Julho	291
Agosto	292
Setembro	270
Outubro	301
Novembro	270
Dezembro	255

A análise da série mensal indica relativa estabilidade no quantitativo de estagiários ao longo do exercício, com redução gradual no segundo semestre, comportamento compatível com o encerramento de ciclos acadêmicos e a dinâmica própria dos contratos de estágio.

Do ponto de vista gerencial, o estágio mostrou-se estratégico para o suporte às políticas educacionais prioritárias, contribuindo para a mitigação de déficits temporários de pessoal e para o fortalecimento das ações pedagógicas desenvolvidas na rede municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

9.17.3. Horas Suplementares

A Hora Suplementar consiste na possibilidade de ampliação temporária da carga horária dos docentes efetivos, com a finalidade de substituir professor impedido de exercer suas atividades em sala de aula, conforme previsto no Decreto nº 244, de 09 de agosto de 2004, que regulamenta o art. 42 da Lei Complementar nº 051/2001.

Em 2025, a utilização desse recurso manteve-se reduzida, com 8 horas no 1º semestre e 15 horas no 2º semestre. Esse baixo quantitativo decorre de limitações financeiras e jurídicas, como a restrição da carga horária semanal a 20 horas, a remuneração máxima de R$1.125,88 e a ausência de incorporação de vantagens previstas no Estatuto do Magistério e no Plano de Carreira.

Adicionalmente, a instituição da Gratificação Especial de Atividade – GEA, pelas Leis Complementares nº 177/2022 e nº 195/2023, tornou a Hora Suplementar menos atrativa, refletindo na recusa de adesão por parte dos docentes.

Do ponto de vista gerencial, os dados reforçam que a Hora Suplementar possui capacidade limitada como instrumento de recomposição do quadro docente, ressaltando a necessidade de estratégias estruturais, como o fortalecimento do quadro efetivo e a utilização planejada de contratos temporários.

9.17.4. Concurso Público do Magistério

Em 2025, a Secretaria Municipal da Educação avançou significativamente na reestruturação do quadro efetivo do magistério por meio do Concurso Público para Professor do Magistério Público Municipal, autorizado pelo Decreto nº 7.487/2024.

O certame, reconhecido como o maior concurso já realizado na área educacional do Município, foi concebido como resposta a um cenário caracterizado por elevado número de aposentadorias, readaptações definitivas, expansão da rede de ensino, especialmente na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, e dependência histórica de contratos temporários, considerando que o último concurso havia sido realizado em 2011.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A61-7E75

Após análise detalhada dos quadros de pessoal das 79 Unidades de Ensino da Rede Municipal, foi identificada a necessidade de provimento de 425 vagas, além de cadastro de reserva, com o objetivo de suprir lacunas existentes e garantir o preenchimento de futuras vacâncias durante o prazo de validade do concurso.

A distribuição das vagas por área de atuação observou critérios técnicos e pedagógicos, conforme quadro a seguir:

Distribuição de Vagas por Área de Atuação (Vagas + Cadastro de Reserva)

Área de Atuação	Vagas + Cadastro de Reserva
Pedagogia	359 + CR
Educação Física	24 + CR
Língua Portuguesa	10 + CR
Matemática	07 + CR
Ciências	06 + CR
Língua Inglesa	06 + CR
Geografia	04 + CR
História	04 + CR
Ensino Religioso	03 + CR
Arte	02 + CR
Total	**425 + CR**

A distribuição das 425 vagas acrescidas de cadastro de reserva evidencia clara priorização da área de Pedagogia, que concentra a maior parte das vagas ofertadas. Tal direcionamento decorre da elevada demanda da Rede Municipal de Ensino por docentes para a Educação Infantil e Anos Iniciais do Ensino Fundamental, segmentos que apresentaram significativa expansão nos últimos anos.

As demais áreas contempladas refletem a necessidade de recomposição pontual do quadro docente, considerando aposentadorias, readaptações definitivas e carências históricas. A inclusão de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

cadastro de reserva em todas as áreas amplia a capacidade de resposta da administração durante o prazo de validade do certame.

Cronograma das Principais Etapas do Concurso

Atividade	Data
Publicação do Edital de Abertura	17/09/2024
Período de inscrições	20/09 a 21/10/2024
Reabertura das inscrições (decisão judicial)	06/12 a 11/12/2024
Aplicação das provas objetivas e discursiva	22/12/2024
Resultado final das provas objetivas e provisório da discursiva	20/01/2025
Resultado final da avaliação biopsicossocial e heteroidentificação	23/04/2025
Resultado final e homologação do certame	12/05/2025

O cronograma do concurso demonstra planejamento escalonado e execução compatível com a complexidade do certame. Embora o edital tenha sido publicado em 2024, observa-se que as etapas decisivas ocorreram em 2025, incluindo divulgação de resultados, homologação e início das convocações, razão pela qual os efeitos do concurso incidiram diretamente sobre o exercício analisado.

A reabertura do período de inscrições, por força de decisão judicial, não comprometeu a regularidade do processo, evidenciando capacidade de adaptação administrativa e respeito às determinações legais.

Convocações e Lotações – Primeira Etapa (2025)

Área de Atuação	Ampla Concorrência	PCD	AFRO	Total Convocações	Total Lotações
Arte	2	0	0	2	1
Ciências	3	0	0	3	3
Educação Física	12	1	2	15	14
Ensino Religioso	1	0	0	1	0
Geografia	2	0	0	2	2

Assinado por 1 pessoa: EDILAN CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Área de Atuação	Ampla Concorrência	PCD	AFRO	Total Convocações	Total Lotações
História	2	0	0	2	1
Língua Inglesa	3	0	1	4	4
Língua Portuguesa	7	1	1	9	9
Matemática	4	1	1	6	5
Pedagogia	111	7	13	131	125
Total	**147**	**10**	**18**	**175**	**164**

As lotações concentraram-se majoritariamente na área de Pedagogia, refletindo a prioridade estratégica definida no planejamento do certame. As diferenças entre convocações e lotações decorrem de situações previstas em edital, tais como eliminações por não comparecimento, desistências e pedidos de reclassificação, sem prejuízo à regularidade do processo.

Prorrogações de Posse, Reclassificações e Desistências

Área de Atuação	Lotações não Realizadas	Motivo
Arte	1	Desistência
Educação Física	1	Eliminação por não comparecimento à etapa pré-admissional
Ensino Religioso	1	Eliminação por não comparecimento à etapa pré-admissional
História	1	Pedido de reclassificação
Matemática	1	Pedido de reclassificação
Pedagogia	6	Eliminações, pedidos de reclassificação e prorrogação de posse
Total	**11**	—

Os registros de 11 lotações não realizadas decorrem, em sua maioria, de eventos recorrentes em concursos públicos, como desistências voluntárias, pedidos de reclassificação e não

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

comparecimento às etapas pré-admissionais. A maior incidência ocorreu na área de Pedagogia, compatível com o maior volume de convocações nessa disciplina.

Esses dados reforçam a importância do cadastro de reserva como instrumento de mitigação de riscos de vacância não preenchida.

Convocações Totais Realizadas em 2025

Área de Atuação	Ampla Concorrência	PCD	AFRO	Total Convocações
Arte	2	0	0	2
Ciências	3	1	1	5
Educação Física	14	2	2	18
Ensino Religioso	1	0	0	1
Geografia	3	0	1	4
História	2	0	0	2
Língua Inglesa	4	0	1	5
Língua Portuguesa	8	1	1	10
Matemática	5	1	1	7
Pedagogia	114	7	14	135
Total	**156**	**12**	**21**	**189**

Até o encerramento do exercício de 2025, foram realizadas 189 convocações, correspondentes a 44,47% do total de vagas previstas. O dado evidencia que o concurso já produziu impacto concreto na recomposição do quadro efetivo, embora ainda exista margem significativa para novas nomeações durante o prazo de validade.

A distribuição das convocações demonstra observância aos critérios de ampla concorrência, pessoas com deficiência e cotas raciais, assegurando conformidade com a legislação vigente e os princípios da administração pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

Convocações Pendentes

Área de Atuação	Ampla Concorrência	PCD	AFRO	Total
Ciências	1	0	0	1
Educação Física	6	0	0	6
Ensino Religioso	1	0	1	2
História	1	0	1	2
Língua Inglesa	0	1	0	1
Pedagogia	191	11	22	224
Total	**200**	**12**	**24**	**236**

As 236 convocações pendentes concentram-se majoritariamente na área de Pedagogia, o que indica elevado potencial de recomposição futura do quadro efetivo. A existência desse quantitativo reforça a capacidade do concurso de atender, de forma progressiva, às necessidades da Rede Municipal de Ensino nos exercícios subsequentes.

Esse cenário permite à gestão planejar novas convocações de forma escalonada, alinhando-as à disponibilidade orçamentária e às demandas pedagógicas.

9.17.5. Dados Diversos – Demandas Administrativas

No exercício de 2025, a Coordenadoria de Recrutamento e Seleção – CORES registrou volume expressivo de demandas administrativas relacionadas aos contratos temporários de professores substitutos, com destaque para os pedidos de rescisão contratual, que se configuraram como um dos principais fatores de instabilidade na gestão pedagógica e administrativa da Rede Municipal de Ensino.

As informações consolidadas a seguir refletem os principais tipos de protocolos processados ao longo do ano, evidenciando o comportamento das demandas e seus impactos na recomposição do quadro docente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Tabela – Demandas Administrativas Relacionadas a Professores Substitutos (2025)

Mês	Rescisão de Contrato	Indenização de Direitos	Ampliação de Carga Horária	Redução de Carga Horária	Cópia de Contrato
Janeiro	9	10	0	0	6
Fevereiro	43	40	0	28	10
Março	33	60	0	8	2
Abril	31	56	0	12	2
Maio	18	57	11	10	2
Junho	6	39	13	9	2
Julho	11	34	6	6	0
Agosto	12	58	1	12	0
Setembro	7	11	6	8	1
Outubro	9	6	19	27	3
Novembro	4	2	16	5	0
Dezembro	0	0	13	9	0
TOTAL	**183**	**373**	**85**	**134**	**28**

Os meses de fevereiro, março e abril concentraram os maiores volumes de rescisões e indenizações, coincidindo com início e consolidação do ano letivo, evidenciando dificuldades na retenção de profissionais temporários. A ampliação e redução de carga horária refletem esforços para reorganização do quadro docente, especialmente no segundo semestre, quando se observa maior demanda de ajustes.

Esses dados reforçam a necessidade de planejamento estratégico da força de trabalho, mitigando impactos da rotatividade e garantindo suporte contínuo às unidades de ensino.

9.18. GESTÃO DE CONTRATOS

Em 2025, a Secretaria Municipal da Educação – SEMED conduziu a gestão dos contratos de mão de obra terceirizada como eixo estratégico para assegurar a continuidade dos serviços educacionais, especialmente aqueles de natureza essencial e de elevada sensibilidade social, a exemplo

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0

do atendimento educacional especializado, da educação inclusiva e dos serviços de apoio operacional às Unidades de Ensino.

A atuação institucional esteve fundamentada na Lei nº 14.133/2021, que atribui à Administração Pública o dever de acompanhar, fiscalizar e controlar a execução contratual, assegurando a correta aplicação dos recursos públicos, a regularidade fiscal e trabalhista das empresas contratadas e a observância dos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

O exercício de 2025 foi marcado por um cenário desafiador, caracterizado pelo crescimento da rede municipal de ensino, pela ampliação da demanda por educação inclusiva, pela elevada dependência de mão de obra terceirizada especializada e pela necessidade de condução de transições contratuais complexas, sem interrupção dos serviços prestados à população.

9.18.1. Panorama e Execução Financeira em 2025

No exercício financeiro de 2025, a SEMED executou o montante global de R$48.875.758,53 em contratos de mão de obra terceirizada, valor correspondente às despesas efetivamente liquidadas e pagas no período, incluindo contratos regulares, contratações emergenciais e execuções indenizatórias.

A execução financeira concentrou-se, majoritariamente, em contratos vinculados à educação inclusiva, ao atendimento educacional especializado e aos serviços de apoio operacional, cuja descontinuidade acarretaria prejuízos diretos ao funcionamento das Unidades de Ensino e ao direito fundamental à educação.

Observa-se que a maior concentração da despesa ocorreu no segundo semestre do exercício, refletindo tanto a ampliação da demanda assistencial quanto a absorção gradual de profissionais oriundos de contratos encerrados, em um processo de reorganização contratual conduzido pela SEMED.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1F75

9.18.2. Estrutura Contratual e Dinâmica da Execução

A composição da despesa executada no exercício decorreu da atuação simultânea de cinco contratos principais, com diferentes naturezas jurídicas e períodos de vigência, conforme síntese analítica a seguir:

a) MULTSERV Manutenção Predial LTDA – Contrato nº 0027/2024: Contrato de natureza emergencial, celebrado em 22/04/2024, com vigência formal encerrada em 22/04/2025, destinado à prestação de serviços de cuidadores escolares, cuidadores de creche, tradutores/intérpretes de Libras, instrutores de Libras e supervisão. Em razão da essencialidade dos serviços e da inexistência imediata de contrato substitutivo, houve execução financeira em 2025 tanto no período regular de vigência quanto por meio de pagamentos indenizatórios, assegurando a continuidade do atendimento educacional especializado.

b) FORTAL Empreendimentos LTDA – Contrato nº 0007/2025: Contrato emergencial firmado em 14/02/2025, com vigência até 13/07/2025, destinado à manutenção dos serviços de educação inclusiva durante período de transição contratual. A execução financeira concentrou-se no primeiro semestre, com pagamentos proporcionais ao período efetivamente prestado.

c) N&C Serviços de Apoio Administrativo EIRELI – Contrato nº 032/2020: Contrato de natureza continuada, celebrado em 03/11/2020 e encerrado em 03/11/2025, voltado ao atendimento de crianças público-alvo da educação especial. Em 2025, o contrato apresentou execução financeira regular até outubro, com pagamento proporcional no mês de novembro, correspondente aos dias finais de vigência.

d) AKSA Serviços de Locação de Mão de Obra Temporária LTDA: Contrato celebrado em julho de 2025, com vigência iniciada em 21/07/2025, destinado a absorver parte significativa da força de trabalho anteriormente vinculada à N&C, assegurando a continuidade dos serviços de cuidadores escolares, profissionais de Libras e supervisão. A execução financeira intensificou-se no segundo semestre, com incremento relevante em novembro, em razão da ampliação do quadro de profissionais contratados.

e) Masterserv Empreendimentos LTDA – Contrato nº 042/2024: Contrato de serviços continuados técnico-operacionais, firmado para atendimento das demandas de apoio administrativo, portaria e supervisão. A vigência contratual encerrou-se em 04/11/2025, com pagamentos regulares ao longo do exercício e quitação proporcional no mês de novembro, além de execução indenizatória posterior para manutenção dos serviços até nova contratação.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Quadro – Execução Financeira Mensal por Empresa

Contratos de Mão de Obra – Exercício de 2025 (R$)

Mês 2025	Multserv	Fortal	N&C	Aksa	Masterserv	Total Mensal
Jan	2.117.280,22	—	864.661,53	—	853.394,31	**3.835.336,06**
Fev	2.070.292,38	—	867.204,77	—	873.242,31	**3.810.739,23**
Mar	2.075.405,56	466.171,42	865.517,67	—	876.298,28	**4.282.469,69**
Abr	2.037.690,26*	627.181,17	873.392,60	—	894.998,87	**3.905.573,10**
Mai	2.022.016,65	665.585,91	873.955,15	—	907.625,55	**4.453.383,26**
Jun	2.117.050,37	694.861,21	874.855,12	—	893.783,66	**4.618.823,01**
Jul	649.221,20	300.367,51	874.855,12	914.657,48	923.203,54	**2.786.449,73**
Ago	—	—	874.405,19	2.934.204,95	942.428,17	**4.751.038,31**
Set	—	—	874.517,62	2.975.389,64	945.913,93	**4.807.188,80**
Out	—	—	874.742,72	2.997.934,34	936.128,24	**4.809.322,58**
Nov	—	—	87.488,22	3.795.039,45	126.911,29	**4.796.355,93**
Total 2025	**13.089.956,64**	**2.754.167,22**	**8.805.595,71**	**13.617.225,86**	**9.173.928,15**	**48.875.758,53**

* Abril/2025 – MULTSERV: inclui pagamento proporcional (01 a 22/04) e indenizatório (23 a 30/04).

O quadro de vigência contratual e valores liquidados mensalmente evidencia que, no exercício de 2025, a execução das despesas decorreu da atuação simultânea de contratos de natureza continuada, emergencial e indenizatória, utilizados como instrumentos de transição administrativa para assegurar a continuidade ininterrupta dos serviços essenciais prestados à Rede Municipal de Ensino.

Como resultado desse processo de reorganização contratual, atualmente apenas a empresa AKSA Serviços de Locação de Mão de Obra Temporária LTDA mantém contrato ativo com a Secretaria Municipal da Educação, concentrando integralmente a execução dos serviços de educação inclusiva, notadamente nas funções de cuidadores escolares, profissionais de Libras e supervisão.

A centralização da prestação dos serviços em um único contrato ativo representa, sob o ponto de vista gerencial: Maior racionalização da gestão contratual, com redução do número de instrumentos a serem fiscalizados simultaneamente; Simplificação dos fluxos de acompanhamento administrativo,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

financeiro e trabalhista; e Melhoria na padronização operacional, especialmente no que se refere à gestão de pessoal terceirizado nas Unidades de Ensino.

No que concerne ao comportamento da despesa, constata-se concentração significativa da execução financeira no segundo semestre de 2025, especialmente nos contratos voltados à educação inclusiva, refletindo tanto a ampliação das demandas assistenciais da rede municipal de ensino quanto a absorção de quadros funcionais oriundos de contratos encerrados, processo este que culminou na consolidação da AKSA como única prestadora dos serviços.

O volume expressivo de recursos executados, associado à diversidade de naturezas contratuais observadas ao longo do exercício e à atual concentração contratual, impõe à Administração o fortalecimento do planejamento contratual, a adoção de estratégias estruturantes de médio e longo prazo e o aperfeiçoamento contínuo dos mecanismos de governança e mitigação de riscos administrativos, operacionais e financeiros.

9.18.3. Quantitativo de Mão de Obra Terceirizada

A mão de obra terceirizada manteve-se como componente estrutural para a sustentação das atividades educacionais da Rede Municipal de Ensino em 2025, especialmente no atendimento às políticas de educação inclusiva e nos serviços de apoio operacional.

Os contratos executados no período contemplaram quantitativo expressivo de trabalhadores, distribuídos entre funções de cuidadores escolares, cuidadores de creche, tradutores/intérpretes e instrutores de Libras, supervisores, agentes administrativos e de portaria. A maior parte dos postos esteve vinculada às atividades que demandam presença contínua, acompanhamento individualizado e atuação permanente junto aos estudantes público-alvo da educação especial.

A alternância entre empresas ao longo do exercício não implicou redução significativa do quantitativo global de postos, mas sim redistribuição da força de trabalho, evidenciando que a demanda por esses serviços possui caráter estrutural e permanente, e não meramente excepcional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

9.18.4. Contratos Voltados à Educação Inclusiva

Os contratos destinados ao atendimento educacional especializado concentraram a maior parte da força de trabalho terceirizada, abrangendo funções que exigem presença permanente, atuação individualizada e acompanhamento contínuo dos estudantes, tais como cuidadores escolares, cuidadores de creche, tradutores/intérpretes de Libras, instrutores de Libras e supervisores.

Nesse grupo, destaca-se:

a) O contrato emergencial da MULTSERV, que atendeu, no primeiro semestre, a um cenário de expansão inesperada das matrículas, com quantitativo expressivo de cuidadores e profissionais especializados, mantendo-se ativo, inclusive, por meio de execução indenizatória, diante da essencialidade do serviço;
b) O contrato transitório da FORTAL, que absorveu parte relevante da demanda durante o período de reorganização contratual, garantindo cobertura assistencial temporária;
c) O contrato continuado da N&C, responsável, até novembro de 2025, por quantitativo estável de cuidadores da educação especial, assegurando regularidade no atendimento;
d) O contrato da AKSA, celebrado no segundo semestre, que passou a concentrar o maior contingente de trabalhadores, absorvendo quadros oriundos de contratos encerrados e consolidando o atendimento educacional inclusivo no encerramento do exercício.

A alternância entre empresas, ao longo do ano, não implicou redução significativa do quantitativo global de postos, mas sim redistribuição da força de trabalho, evidenciando que a demanda por esses serviços possui caráter estrutural e permanente, e não meramente excepcional.

Contratos de Mão de Obra – SEMED / Exercício de 2025 - Contratos de Educação Inclusiva*

Empresa	Nº do Contrato	Natureza do Contrato	Função	Quantitativo Previsto
MULTSERV Manutenção Predial LTDA	0027/2024	Emergencial	Cuidador de crianças com deficiência	200
			Cuidador de crianças em creche	293

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Empresa	Nº do Contrato	Natureza do Contrato	Função	Quantitativo Previsto
			Tradutor/Intérprete de Libras	17
			Instrutor de Libras	3
			Supervisor	11
SUBTOTAL MULTSERV	—	—	—	**524**
FORTAL Empreendimentos LTDA	0007/2025	Emergencial	Cuidador Escolar	1.393
			Tradutor/Intérprete de Libras	20
			Instrutor de Libras	5
			Supervisor	20
SUBTOTAL FORTAL	—	—	—	**1.438**
N&C Serviços de Apoio Administrativo EIRELI	032/2020	Continuado	Cuidador de referência da educação especial	250
			Supervisor	6
SUBTOTAL N&C	—	—	—	**256**
AKSA Serviços de Locação de Mão de Obra Temporária LTDA	—	Continuado	Cuidador Escolar	1.393
			Tradutor/Intérprete de Libras	20
			Instrutor de Libras	10
			Supervisor	25
SUBTOTAL AKSA	—	—	—	**1.448**

* Observação: Os quantitativos apresentados correspondem aos limites máximos previstos nos Termos de Referência, podendo sofrer variações durante a execução contratual em razão de ajustes operacionais, transições contratuais ou redistribuição de postos, sem prejuízo da continuidade dos serviços essenciais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

9.18.4. Impacto Gerencial e Comportamento da Despesa

A análise da execução financeira mensal evidencia concentração relevante da despesa no segundo semestre de 2025, especialmente nos contratos vinculados à educação inclusiva. Esse comportamento reflete, simultaneamente, a ampliação das demandas da rede municipal de ensino e a consolidação do processo de transição contratual.

O volume expressivo de recursos executados, aliado à diversidade de naturezas contratuais observadas ao longo do exercício e à posterior concentração da execução em um único contrato, reforça a necessidade de fortalecimento do planejamento contratual e da adoção de estratégias estruturantes de médio e longo prazo.

9.18.4.1. Governança, Fiscalização Contratual e Planejamento Prospectivo

A SEMED estruturou a gestão e a fiscalização dos contratos administrativos como atividades estratégicas de governança, com foco na legalidade, na eficiência e na mitigação de riscos administrativos, operacionais e financeiros.

Em 2025, a fiscalização contratual abrangeu o acompanhamento sistemático da execução dos serviços, com verificação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais; controle do quantitativo de postos; análise e atesto das notas fiscais; e registro de ocorrências e ajustes operacionais, quando necessários.

Diante do cenário de transições contratuais, contratações emergenciais e execuções indenizatórias, a atuação fiscalizatória assumiu caráter ainda mais relevante, orientando-se não apenas pelo controle formal, mas por uma abordagem preventiva, voltada à preservação do interesse público e à continuidade dos serviços essenciais.

Como medida estruturante, a SEMED iniciou, em 2025, o aperfeiçoamento dos mecanismos de gestão e fiscalização contratual, com destaque para a elaboração de instrumento orientador voltado à padronização de rotinas, definição de responsabilidades, uniformização de procedimentos e fortalecimento do controle preventivo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A61-7E75

O planejamento para 2026 prevê a consolidação dessas ações, com foco na implantação de indicadores de desempenho contratual, padronização dos relatórios de fiscalização, fortalecimento do monitoramento das obrigações das empresas contratadas e ampliação da capacitação técnica dos agentes envolvidos, assegurando maior eficiência, segurança jurídica e sustentabilidade à gestão dos contratos de mão de obra terceirizada.

9.18.4.2. Contratos de Apoio Operacional e Administrativo

Paralelamente aos contratos voltados à educação inclusiva, a Secretaria Municipal da Educação – SEMED manteve, no exercício de 2025, contratos destinados ao apoio operacional, administrativo e de portaria, essenciais para o funcionamento regular das Unidades de Ensino e dos setores administrativos da rede municipal.

Esses contratos asseguraram a continuidade de atividades estruturantes, tais como apoio administrativo, controle de acesso, organização dos fluxos internos e suporte logístico, sem as quais o pleno desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas restaria comprometido. Embora representem quantitativo inferior quando comparados aos postos vinculados à educação inclusiva, tais funções possuem caráter estratégico, compondo a base operacional que sustenta o cotidiano das unidades escolares.

Nesse contexto, destaca-se o contrato firmado com a empresa Masterserv Empreendimentos LTDA (Contrato nº 042/2024), de natureza continuada, vigente até novembro de 2025, que concentrou postos de agentes operacionais administrativos, agentes de portaria e supervisores. O quantitativo manteve-se relativamente estável ao longo do exercício, com variações pontuais decorrentes de ajustes contratuais e do encerramento proporcional da vigência, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Empresa	Nº do Contrato	Natureza do Contrato	Função	Quantitativo Previsto
Masterserv Empreendimentos LTDA	042/2024	Continuado	Agente Operacional I – Apoio Administrativo	118
			Agente Operacional II – Portaria	200
			Supervisor	8
Subtotal Masterserv	—	—	—	**326**

O dimensionamento da mão de obra previsto nos Termos de Referência serviu como parâmetro técnico para a execução contratual, o planejamento orçamentário e o acompanhamento da força de trabalho terceirizada, evidenciando que, embora a maior parte dos postos contratados pela SEMED em 2025 estivesse direcionada à educação inclusiva, os contratos de apoio operacional desempenharam papel fundamental na sustentação administrativa e logística da rede municipal de ensino.

9.18.5. Gestão e Fiscalização dos Contratos

A gestão e a fiscalização dos contratos administrativos no âmbito da Secretaria Municipal da Educação – SEMED constituem atividades estratégicas para a garantia da legalidade, da eficiência e da continuidade dos serviços públicos educacionais, especialmente aqueles relacionados à contratação de mão de obra terceirizada, cuja execução possui impacto direto no funcionamento das Unidades de Ensino e na efetivação das políticas públicas de educação.

No exercício de 2025, a atuação da gestão e da fiscalização contratual esteve pautada nos princípios da boa governança pública, da responsabilização administrativa, da transparência e do controle preventivo, em estrita observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como às normas internas da Administração Municipal e às orientações dos órgãos de controle.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

A atividade fiscalizatória compreendeu o acompanhamento sistemático da execução dos contratos, com verificação da conformidade entre os serviços efetivamente prestados e aqueles previstos nos Termos de Referência e instrumentos contratuais, abrangendo, entre outros aspectos:

- A aferição do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais por parte das empresas contratadas;
- O controle do quantitativo de postos de trabalho e da correta alocação da mão de obra nas Unidades de Ensino;
- A análise e o atesto das notas fiscais, condicionando os pagamentos à comprovação da regular execução dos serviços;
- O registro formal de ocorrências, glosas e ajustes operacionais, quando identificadas inconformidades.

Considerando o cenário observado em 2025, marcado por encerramentos contratuais, contratações emergenciais, execuções indenizatórias e posterior concentração da execução em um único contrato ativo, a gestão e a fiscalização dos contratos assumiram papel ainda mais relevante, exigindo atuação coordenada, contínua e tecnicamente qualificada por parte dos gestores e fiscais designados.

Nesse contexto, a fiscalização contratual foi orientada não apenas pelo controle da regularidade formal, mas também por uma abordagem preventiva e mitigadora de riscos, voltada à preservação do interesse público, à continuidade dos serviços essenciais e à redução de impactos administrativos, operacionais e financeiros decorrentes das transições contratuais ocorridas ao longo do exercício.

A atuação integrada entre gestão e fiscalização contratual revelou-se fundamental para assegurar a continuidade dos serviços terceirizados no âmbito da SEMED, especialmente diante da complexidade do cenário contratual observado em 2025, reforçando a necessidade de fortalecimento permanente dos mecanismos de governança e controle.

9.18.5.1. Designação e Atuação dos Fiscais De Contrato

No exercício de 2025, a gestão e a fiscalização dos contratos de mão de obra terceirizada no âmbito da Secretaria Municipal da Educação – SEMED foram exercidas por servidores formalmente

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

designados, em observância aos princípios da segregação de funções, da responsabilização administrativa e da especialização por objeto contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A fiscalização dos contratos foi exercida de forma compatível com a natureza dos serviços contratados. Os contratos voltados à educação inclusiva contaram com acompanhamento específico, assegurando a verificação da conformidade da execução dos serviços, da regularidade trabalhista e da adequada instrução dos processos de pagamento.

A clara definição das responsabilidades de gestão e fiscalização, aliada à atuação coordenada dos servidores designados, contribuiu para o fortalecimento da governança contratual no âmbito da SEMED, assegurando a regularidade da execução, a continuidade dos serviços essenciais e a mitigação de riscos administrativos ao longo de um exercício marcado por elevada complexidade contratual.

9.18.5.2. Aperfeiçoamento dos Mecanismos de Gestão e Fiscalização Contratual e Planejamento Prospectivo

Com vistas ao fortalecimento da governança, à padronização de procedimentos e à mitigação de riscos administrativos, a SEMED, por meio do Departamento de Gestão de Pessoal – DGP, iniciou, no exercício de 2025, a implementação de ações estruturantes voltadas ao aprimoramento da gestão e da fiscalização dos contratos administrativos, especialmente aqueles relacionados à contratação de mão de obra terceirizada.

Nesse contexto, destaca-se a elaboração do Guia de Gestão e Fiscalização Contratual, concebido como instrumento orientador destinado a uniformizar rotinas, consolidar boas práticas e oferecer suporte técnico-operacional aos gestores e fiscais de contrato, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, as normativas internas do Município e as orientações dos órgãos de controle.

Paralelamente, teve início o desenvolvimento de instrumentos voltados ao acompanhamento e à mensuração dos resultados da execução contratual, representando avanço na transição de um modelo predominantemente formal de fiscalização para uma abordagem orientada à gestão por resultados. A implementação dessas medidas ocorreu de forma gradual, considerando a complexidade

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

dos contratos vigentes, o elevado volume de mão de obra terceirizada e as transições contratuais verificadas ao longo do exercício de 2025.

Como desdobramento desse processo, o planejamento institucional para o exercício de 2026 prevê a consolidação e o aprofundamento das ações iniciadas, com foco na elevação da eficiência da gestão contratual, no fortalecimento dos mecanismos de controle interno e na redução de riscos administrativos, operacionais e financeiros. Essas iniciativas refletem o compromisso institucional da SEMED com a profissionalização da gestão pública, a governança orientada a resultados e a garantia da continuidade, eficiência e qualidade dos serviços educacionais prestados à população.

X. ASSESSORIA TÉCNICA

10.1 Atuação Institucional

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju (SEMED), por meio da Assessoria Técnica (ASTEC), desenvolveu ações voltadas ao assessoramento técnico-administrativo da gestão, com foco na qualificação dos processos internos, no fortalecimento das comissões de sindicâncias administrativas e disciplinares, bem como na condução dos Processos Administrativos Disciplinares (PADs), observando os princípios da legalidade, da eficiência e do devido processo legal.

A atuação da ASTEC teve como finalidade assegurar suporte técnico contínuo aos diversos setores da SEMED, contribuindo para a uniformização de entendimentos, a redução de inconsistências formais e o aprimoramento da segurança jurídica dos atos administrativos.

10.2. Resultados e Indicadores de Desempenho

As ações executadas resultaram em avanços significativos na atuação técnico-administrativa da SEMED. No exercício de 2025, foram elaboradas 1.526 (mil, quinhentos e vinte e seis) manifestações técnicas, além do acompanhamento e leitura de 13.307 (treze mil, trezentos e sete) documentos, evidenciando elevado volume de produção técnica qualificada.

Acerca dos indicadores de desempenho da unidade, destacam-se:

- Índice de eficiência de 95,62%, correspondente ao percentual de demandas efetivamente resolvidas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

- Índice de engajamento de 96,42%, refletindo a elevada proporção de demandas analisadas e solucionadas;

- Índice de qualidade de 99,1%, aferido a partir das avaliações recebidas, evidenciando elevado grau de assertividade técnica e confiabilidade institucional.

Esses resultados refletem a efetividade das medidas de reorganização interna, da padronização de procedimentos e do fortalecimento das comissões de sindicâncias e PADs no âmbito da SEMED.

10.3. Síntese Avaliativa

A atuação da Assessoria Técnica, no exercício de 2025, contribuiu de forma consistente para o fortalecimento da gestão administrativa da Secretaria Municipal da Educação, promovendo maior celeridade, padronização, previsibilidade e segurança jurídica na condução dos processos internos.

Os resultados alcançados evidenciam o papel estratégico da ASTEC como unidade de apoio técnico à gestão da SEMED, impactando positivamente a tomada de decisões administrativas e o aprimoramento contínuo da gestão pública educacional.

XI. AÇÕES EXECUTADAS COM RECURSOS DESTINADOS À MANUTENÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (MDE) E À REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

1. FUNDEB

A Secretaria Municipal da Educação utiliza 97,14% (noventa e sete inteiros e quatorze centésimos por cento) como percentual de aplicação do FUNDEB na remuneração dos profissionais da educação quando o mínimo é de 70% (setenta por cento), cumprindo assim o disposto no inciso XXII, Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33 de 30 de agosto de 2023.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

FUNDEB	**Despesas Com Recursos Do FUNDEB (Por Subfunção)**	**Dotação AtualizadA (c)**	**Despesas Empenhadas Até o Bimestre (d)**	**Despesas Liquidadas Até o Bimestre (e)**	**DEspesas Pagas Até o Bimestre (f)**
	10- Total das Despesas com Recursos do FUNDEB	**287.649.343,66**	**276.508.264,74**	**276.481.806,85**	**275.512.137,74**
	10.1- Profissionais da Educação Básica	268.553.785,00	262.611.672,63	262.611.672,63	261.642.003,52
	10.1.1 - Educação Infantil	73.735.494,82	54.377.387,42	54.377.387,42	54.127.504,88
	10.1.2- Ensino Fundamental	170.613.200,90	162.710.650,44	162.710.650,44	161.767.071,86
	10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	16.431.089,28	10.740.441,04	10.740.441,04	10.712.647,14
	10.1.4- Educação Especial	7.774.000,00	7.096.393,18	7.096.393,18	7.096.393,18
	10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.2- OUTRAS DESPESAS	**19.095.558,66**	**13.896.592,11**	**13.870.134,22**	**13.870.134,22**
	10.2.1- Educação Infantil	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.2.2- Ensino Fundamental	15.795.558,66	11.244.120,46	11.244.120,46	11.244.120,46
	10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.2.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.2.5- Administração Geral	3.300.000,00	2.652.471,65	2.626.013,76	2.626.013,76
	10.2.6- Transporte (Escolar)	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2. MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE - Custeadas com Receita de Impostos (Exceto FUNDEB)					
	Despesas Com Ações Típicas de MDE- Receitas de Impostos - Exceto FUNDEB (Por Subfunção)	**Dotação Atualizada (c)**	**Despesas Empenhadas Até o Bimestre (d)**	**Despesas Liquidadas Até o Bimestre (e)**	**Despesas Pagas Até o Bimestre (f)**
MDE	20- Total das Despesas com Ações Típicas de MDE Custeadas com Receitas de Impostos	383.995.069,45	383.649.572,91	354.463.321,26	322.872.172,54
	20.1 - Educação Infantil	102.157.591,95	102.035.671,63	84.370.384,03	80.370.695,29
	20.2- Ensino Fundamental	176.159.858,68	176.156.856,22	185.278.264,77	143.750.017,01
	20.3- Educação de Jovens e Adultos	3.137.304,28	3.060.004,28	3.060.004,28	3.060.004,28
	20.4- Educação Especial	21.472.713,11	21.330.475,78	20.714.499,80	18.509.961,21
	20.5- Administração Geral	81.066.601,43	81.066.565,00	80.813.366,67	81.219.458,24
	20.6- Transporte (Escolar)	7.687.881,46	5.124.246,74	5.124.246,74	4.874.717,28
	20.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00

A Secretaria Municipal da Educação, em observância aos dispositivos legais previstos nos artigos 212 e 212-A da Constituição Federal, aplicou os recursos disponíveis conforme demonstrado no quadro acima, cujo detalhamento integral encontra-se registrado no presente relatório.

3. FUNDEB + MDE

Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE - Custeadas com Receita de Impostos e com Recursos do FUNDEB					
	Despesas com Ações Típicas de MDE- Receitas de Impostos e Recursos do FUNDEB (Por Área De Atuação)	**Dotação Atualizada (c)**	**Despesas Empenhadas Até o Bimestre (d)**	**Despesas Liquidadas Até o Bimestre (e)**	**Despesas Pagas Até o Bimestre (f)**
FUNDEB + MDE	**21- Total das Despesas com Ações Típicas de MDE custeadas com Receitas de Impostos e FUNDEB**	**607.553.021,57**	**600.015.637,12**	**599.965.637,62**	**579.862.222,96**
	21.1 – Educação Infantil	130.952.890,57	128.978.419,57	128.978.419,57	125.890.400,92
	21.1.1- Creche	62.667.319,67	61.632.594,23	61.632.594,23	60.388.243,83
	21.1.2- Pré-Escola	68.285.570,90	67.345.825,34	67.345.825,34	65.502.157,09
	21.2- Ensino Fundamental	479.600.131,00	471.037.217,55	470.987.218,05	453.971.822,04

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO PRÊGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código E9C2-6A09-7A36-1F75

A Secretaria Municipal da Educação atingiu, com os valores apresentados 25,06% (vinte e cinco inteiros e seis centésimos por cento) como percentual de aplicação das receitas de impostos e transferências vinculadas à educação em MDE (mínimo de 25% para estados, DF e municípios.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal da Educação de Aracaju, referente ao exercício de 2025, consolida um conjunto amplo e integrado de ações desenvolvidas com o propósito de assegurar o direito à educação pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em consonância com os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como com as normas de controle e fiscalização estabelecidas pelos órgãos competentes.

Ao longo do período, as ações de Planejamento e Desenvolvimento Institucional fortaleceram os processos de organização administrativa, monitoramento e avaliação, contribuindo para uma gestão mais estratégica, orientada por dados e alinhada às diretrizes educacionais do Município. Esse eixo foi fundamental para subsidiar a tomada de decisões e garantir maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos.

No campo da Gestão Pedagógica, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju concentrou esforços estratégicos e contínuos na qualificação dos processos de ensino e aprendizagem, reconhecendo essa dimensão como eixo estruturante das políticas educacionais e principal indutora da melhoria da qualidade da educação pública municipal. As ações desenvolvidas foram orientadas pela observância das diretrizes curriculares nacionais e municipais, pela implementação e acompanhamento das propostas pedagógicas das unidades escolares e pelo fortalecimento das práticas pedagógicas, respeitando as especificidades das diferentes etapas e modalidades de ensino ofertadas pela Rede Municipal, compreendendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental, a Educação de Jovens e Adultos – EJA e a Educação Especial, no âmbito do Atendimento Educacional Especializado – AEE.

Nesse contexto, a gestão pedagógica buscou promover a equidade no acesso, na permanência e na aprendizagem, por meio de ações voltadas à inclusão, à diversidade e à garantia do desenvolvimento integral dos estudantes, considerando suas dimensões cognitiva, social, emocional e

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E37 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E37

cultural. Foram priorizadas estratégias de acompanhamento pedagógico, apoio às equipes gestoras e docentes, monitoramento dos resultados educacionais e articulação entre as áreas técnicas da Secretaria, com vistas ao aprimoramento do desempenho escolar e à redução das desigualdades educacionais. Tais iniciativas reafirmam o compromisso institucional da SEMED com a construção de uma educação pública de qualidade social, inclusiva e orientada por práticas pedagógicas contextualizadas, inovadoras e alinhadas às necessidades da comunidade escolar, consolidando a gestão pedagógica como elemento central para o fortalecimento da Rede Pública Municipal de Ensino de Aracaju.

No âmbito da Formação de Professores e dos demais profissionais da Rede Pública Municipal de Ensino, a Secretaria Municipal da Educação de Aracaju desenvolveu e apoiou ações formativas continuadas e sistemáticas, orientadas à atualização pedagógica, ao aprimoramento das práticas docentes e ao fortalecimento das competências profissionais, reconhecendo a formação como eixo estratégico e estruturante da política educacional municipal. As iniciativas formativas foram concebidas de modo a dialogar com as demandas reais do cotidiano escolar, as diretrizes curriculares vigentes e os desafios pedagógicos identificados na Rede, contemplando tanto os profissionais do magistério quanto os demais servidores que integram o processo educativo.

Nesse sentido, a política de formação adotada buscou contribuir para a qualificação do trabalho pedagógico, a disseminação de metodologias inovadoras, o fortalecimento da gestão da sala de aula e a promoção de práticas educativas inclusivas e contextualizadas, alinhadas às necessidades dos estudantes e às especificidades das diferentes etapas e modalidades de ensino. Ao valorizar o desenvolvimento profissional contínuo, a SEMED reafirma o entendimento de que a formação permanente dos educadores constitui condição essencial para a melhoria da qualidade do ensino, o fortalecimento da identidade profissional e o avanço sustentável da política educacional no Município de Aracaju.

As ações desenvolvidas no âmbito da Alimentação Escolar asseguraram o fornecimento regular, contínuo e nutricionalmente adequado aos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino, em estrita observância aos parâmetros legais, técnicos e operacionais estabelecidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. A política adotada priorizou a oferta de cardápios

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

balanceados e diversificados, elaborados por profissionais habilitados, considerando as necessidades nutricionais específicas das diferentes faixas etárias, etapas e modalidades de ensino, bem como as diretrizes de promoção da alimentação saudável. Nesse contexto, foram realizadas ações sistemáticas de acompanhamento nutricional nas unidades escolares, com monitoramento da execução dos cardápios, avaliação das condições de preparo e distribuição das refeições e orientação técnica às equipes envolvidas no processo. Destaca-se, ainda, o rigor na observância das boas práticas sanitárias e de higiene na manipulação dos alimentos, visando garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes.

Complementarmente, a equipe técnica promoveu oficinas e atividades educativas sobre alimentação saudável, direcionadas aos estudantes, com o objetivo de estimular hábitos alimentares adequados, a conscientização nutricional e a relação entre alimentação, saúde e aprendizagem. Tais ações contribuíram não apenas para a permanência e o rendimento escolar, mas também para o fortalecimento da segurança alimentar e nutricional, reafirmando o papel da alimentação escolar como política pública essencial ao desenvolvimento integral dos educandos.

No tocante à Infraestrutura Escolar, a Secretaria Municipal da Educação empreendeu ações estruturantes voltadas à melhoria e à ampliação da rede física de ensino, com o objetivo de garantir ambientes escolares mais seguros, acessíveis, funcionais e adequados ao desenvolvimento das atividades pedagógicas. Destaca-se, nesse contexto, a reinauguração de duas unidades escolares totalmente reformadas e ampliadas, sendo uma Escola Municipal de Educação Infantil – EMEI e uma Escola Municipal de Ensino Fundamental – EMEF, as quais passaram a oferecer melhores condições de atendimento à comunidade escolar. Ademais, foram executadas e/ou iniciadas obras de construção de novas escolas, bem como reformas e ampliações em diversas unidades da rede municipal, evidenciando o compromisso da gestão com a expansão da oferta educacional, a qualificação dos espaços de aprendizagem e a valorização da escola pública como ambiente promotor do desenvolvimento integral dos estudantes.

No que se refere à Implantação e Ampliação da Educação em Tempo Integral, a Secretaria Municipal da Educação avançou de forma significativa no processo de expansão dessa política pública, promovendo a ampliação da oferta de educação em tempo integral por meio da incorporação de novas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

unidades escolares à rede municipal. Essa estratégia reafirma o compromisso da gestão com a formação integral dos estudantes, a ampliação das jornadas educativas e a diversificação das experiências pedagógicas, culturais, esportivas e socioemocionais, contribuindo para a melhoria dos indicadores educacionais e para a redução das desigualdades no acesso a oportunidades educacionais no Município de Aracaju.

No que se refere ao Transporte Escolar, as ações desenvolvidas tiveram como foco assegurar o acesso, a permanência e a frequência regular dos estudantes às unidades escolares, especialmente daqueles residentes em áreas mais distantes, observando rigorosamente os critérios de segurança, regularidade, eficiência e economicidade, de modo a garantir a continuidade do processo educacional e o cumprimento do direito à educação.

A Gestão de Tecnologia da Informação desempenhou papel estratégico na modernização dos processos administrativos e pedagógicos da Secretaria, por meio da ampliação do uso de ferramentas digitais, do fortalecimento e integração dos sistemas de informação e do apoio à implementação de políticas voltadas à educação digital na Rede Pública Municipal de Ensino, contribuindo para maior eficiência administrativa e inovação pedagógica.

No eixo de Gestão de Pessoas, foram implementadas ações voltadas à valorização, organização, acompanhamento e desenvolvimento da força de trabalho da SEMED, com foco no aprimoramento das relações laborais, na regularidade funcional dos servidores e no fortalecimento da capacidade institucional, reconhecendo o papel estratégico dos profissionais da educação para a consecução dos objetivos educacionais do Município.

Dessa forma, o conjunto de ações, programas e iniciativas apresentados neste Relatório de Gestão evidencia, de maneira consistente, o empenho da Secretaria Municipal da Educação de Aracaju em consolidar uma gestão pública educacional responsável, transparente, eficiente e orientada por resultados, pautada no uso racional dos recursos públicos e no cumprimento das normativas legais vigentes. Não obstante os avanços alcançados ao longo do exercício de 2025, permanecem desafios estruturais, pedagógicos e administrativos que exigirão a continuidade e o aprofundamento dos esforços institucionais, o permanente aperfeiçoamento das políticas públicas educacionais e o

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

fortalecimento dos mecanismos de planejamento, monitoramento e avaliação. Nesse sentido, reafirma-se o compromisso desta Secretaria com o diálogo permanente com a comunidade escolar, os órgãos de controle e a sociedade, bem como com a construção de soluções articuladas e sustentáveis, voltadas à garantia do direito à educação de qualidade, equitativa e socialmente referenciada, contribuindo de forma decisiva para o desenvolvimento educacional e social do Município de Aracaju.

EDNA QUITÉRIA DO AMORIM COSTA
Secretária Municipal da Educação

KRAMER DA SILVA RODRIGUES
Chefe de Gabinete

DAYSE GOES PRADO
Consultora Extraordinária para Assuntos Governamentais

MARIA JOSÉ VIEIRA PIMENTEL
Assessora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

HUNALDO BEZERRA DA MOTA NETO
Assessor Técnico

MONIQUE DOS SANTOS COSTA
Assessora de Comunicação

MÔNICA FERREIRA LIMA E SILVA QUINTINO
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoal

CÉSAR COSTA AZEVEDO DIAS
Diretor de Administração e Finanças

CAIO DAVINIS
Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação

OSVALDINA RIBEIRO DA CRUZ
Diretora de Educação Básica

WILLIAMS DOS SANTOS
Diretor do Centro de Aperfeiçoamento e Formação Continuada de Educação

Assinado por 1 pessoa: EDNA QUITERIA DO AMORIM COSTA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Relatório de Gestão da Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ

Introdução

A Secretaria Municipal da Fazenda – SEMFAZ é o órgão da Prefeitura responsável pela execução da política fiscal e financeira da administração municipal, que tem entre suas atribuições precípuas a fiscalização, arrecadação e cobrança dos tributos municipais: Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), Imposto Predial Territorial Urbano (IPTU), Imposto Sobre Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI) e Taxas, encontra-se estruturada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, que dispõe da estrutura organizacional básica, e instrumentos de controle das atividades financeiras no âmbito deste município.

Todas as ações e projetos desenvolvidos no exercício de 2025 estão inseridos ao alcance da missão institucional desta Secretaria, dando continuidade ao Planejamento Estratégico e exercer uma administração tributária íntegra e moderna e uma gestão financeira de excelência que promova a sustentabilidade do município, fornecendo aos contribuintes um serviço de qualidade, cumprindo suas responsabilidades fiscais, garantindo o equilíbrio das contas públicas.

Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações e projetos que estão alinhadas no planejamento estratégico para o período de 2025 a 2028 que visam aumentar a arrecadação tributária com justiça fiscal, inovar e modernizar a secretaria e melhorar o ambiente de negócios. Já nos projetos setoriais, o foco está direcionado para a realização de uma contabilidade estratégica e promoção de capacitação contínua dos servidores.

Promover políticas públicas com justiça fiscal, combate à sonegação, modernização da administração, bem como a participação dos cidadãos e valorização dos servidores, melhorando a eficiência dos serviços públicos prestados aos munícipes e preservando o equilíbrio fiscal das contas públicas do município.

Demonstramos a seguir a identidade organizacional e o mapa estratégico da Secretaria Municipal da Fazenda, onde se materializa as ações estratégicas executadas e norteadas pela Missão, Visão e Objetivos Estratégicos da Instituição.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

1. CENÁRIO DAS FINANÇAS PÚBLICAS DE ARACAJU

A Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), estabelece normas de finanças públicas voltadas à responsabilidade na gestão fiscal, exigindo dos gestores públicos uma atuação planejada e transparente, com o objetivo de prevenir riscos e corrigir desvios capazes de comprometer o equilíbrio das contas públicas.

No ano de 2025, a Receita Total do Município de Aracaju alcançou o montante de R$ 4.219.560.325,12, representando um crescimento nominal de 5,50%, equivalente a R$ 219.974.442,28, quando comparada ao exercício de 2024, no qual foram arrecadados R$ 3.999.535.314,19.

As Despesas Totais em 2025 somaram R$4.013.049.270,09, o que corresponde a um crescimento nominal de 8,19% em relação às despesas executadas em 2024, que totalizaram R$3.709.140.661,38. Destaca-se que, na apuração dos resultados de 2025, foram realizados ao longo dos meses desta gestão investimentos que totalizaram R$548 milhões. Além disso, os pagamentos da folha de pessoal atingiram o montante de R$1.505.125.035,23, sendo efetuados impreterivelmente no dia 22 de cada mês, encerrando-se o exercício em dezembro com o pagamento do décimo terceiro salário no dia 12 e da folha de pessoal no dia 19 de dezembro, antecipando os prazos previstos em lei.

Com base nas informações apresentadas, a execução orçamentária registrou um superávit de R$206.511.055,08 no ano de 2025, evidenciando que o Município permanece vigilante quanto ao equilíbrio das contas públicas e em conformidade com as normas de finanças públicas estabelecidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

2. ATRIBUIÇÕES, AÇÕES E RESULTADOS DOS DEPARTAMENTOS DA SEMFAZ

2.1. Departamento de Atendimento ao Cidadão - DAC

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DAC: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades de atendimento e de relacionamento com o contribuinte, e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

de gestão e melhoramento dos canais e das centrais de atendimento, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

2.1.1. Principais Ações

As ações desenvolvidas têm como público-alvo o cidadão aracajuano, contribuintes Pessoa Física e Jurídica, incluindo contadores e demais usuários dos serviços fazendários municipais.

2.1.1.1. Reestruturação do Atendimento e Processos

- Melhoria do tempo médio de atendimento garantindo, em dias normais, atendimentos entre 5 e 10 minutos;
- Efetivação do agendamento online, assegurando atendimento no horário previamente marcado;
- Mudança da triagem com extinção do guichê exclusivo para retirada de senha;
- Reorganização da estrutura do SGA, com padronização e melhor distribuição das senhas;
- Criação da prioridade do contador, com senha específica para esta modalidade;
- Descentralização dos processos online, com capacitação dos atendentes para execução direta e eficiente dos procedimentos.
-

2.1.1.2. Modernização Tecnológica e Sistemas

- Criação dos chamados técnicos para registro e acompanhamento de demandas no Call Center;
- Utilização mais eficiente do sistema ITBI;
- Criação do sistema de cadastro e consulta de atendimentos;
- Implantação da pesquisa de satisfação do contribuinte;
- Análise de novo sistema para otimização do call center (ISSABEL);
- Criação do e-mail institucional *dacsemfaz@aracaju.se.gov.br* para recebimento de demandas online;
- Contribuição junto à TI da SEMFAZ para melhoria do Portal do Contribuinte, otimizando serviços para cidadãos e servidores.

2.1.1.3. Organização Interna e Gestão de Pessoas

- Organização dos armários, garantindo que todo o colaborador do departamento tenha um lugar para guardar seus pertences e melhoria do ambiente físico;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Mudança das ilhas de atendimento visando maior eficiência operacional;
- Organização de horários com escalas de intervalos;
- Criação do espaço do coordenador com novo ramal para o call center;
- Criação do mural informativo e de aniversariantes;
- Implantação do destaque do mês;
- Reuniões mensais com todos os colaboradores, promovendo alinhamento, transparência e descentralização da informação;
- Comunicação mais eficiente com os demais departamentos da SEMFAZ.

2.1.1.4. Capacitação e Padronização do Atendimento

- Realização de cursos STM, WEBISS e atendimento, de forma presencial, para equipes do atendimento presencial e do call center;
- 100% dos colaboradores capacitados no curso 1DOC;
- Implantação da aula de orientação, que representa o primeiro contato do novo colaborador com a semfaz. Por meio de slides, apresentamos o que é a semfaz, como funciona o dac, os direitos e deveres, além de realizar um tour pela instituição, com a apresentação dos departamentos e da nossa equipe.;
- Implantação do sistema de treinamento e avaliações para todos os colaboradores;
- Padronização do atendimento, com saudações e finalizações padronizadas, porém mantendo abordagem humanizada.
- Foi realizada a organização e o correto acondicionamento da fiação utilizada nos equipamentos de informática e atendimento ao público.

2.1.1.5. Controle, Qualidade e Comunicação com o Contribuinte

- Controle mais efetivo das ligações com queda, ruídos ou falhas de áudio;
- Mudança na distribuição das ligações por linhas;
- Efetivação e controle integral da Central de Dúvidas, com 100% das demandas respondidas após a nova gestão;
- O DAC passou a ser responsável pela Ouvidoria da SEMFAZ, com treinamento e designação de servidor responsável, garantindo eficiência, eficácia e retorno ao cidadão.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

2.1.1.6. PODE - Programa de Organização de Débitos

O DAC teve atuação fundamental no sucesso do PODE, iniciativa da Prefeitura de Aracaju voltada à regularização fiscal dos cidadãos.

O programa foi um sucesso, resultado de planejamento estratégico, capacitação das equipes, organização dos fluxos de atendimento e esforço conjunto dos colaboradores do atendimento presencial e do call center, garantindo orientações claras, atendimento ágil e humanizado aos contribuintes.

2.1.1.7. Participação do DAC no Programa TAMO JUNTO

O Departamento de Atendimento ao Contribuinte (DAC) participou ativamente do Programa "TAMO JUNTO", iniciativa promovida pela Prefeitura Municipal de Aracaju com o objetivo de aproximar os serviços públicos da população, ampliando o acesso, promovendo a cidadania fiscal e fortalecendo o relacionamento entre o município e os contribuintes.

Durante a ação, o DAC realizou atendimento direto à população, oferecendo serviços essenciais da SEMFAZ de maneira orientativa, acessível e resolutiva, o que possibilitou a descentralização do atendimento e a ampliação do alcance dos serviços fazendários.

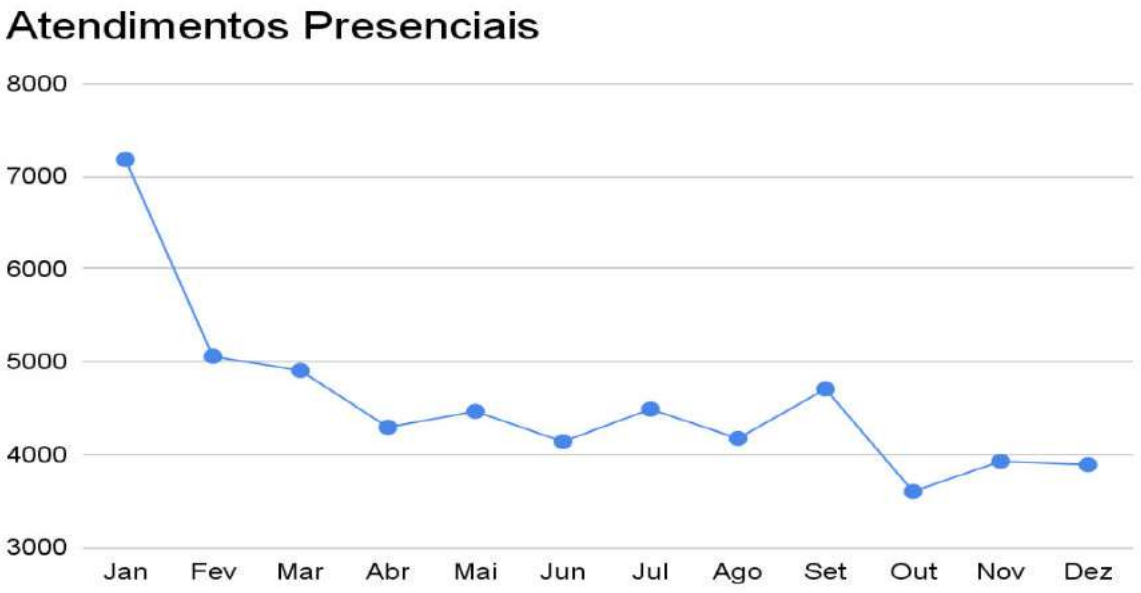
Foram ofertados os seguintes serviços:

- Emissão de guias de IPTU e demais taxas municipais;
- Orientações sobre parcelamentos e negociação de débitos tributários;
- Apoio ao cadastro e utilização do Portal do Contribuinte, incentivando o uso dos canais digitais;
- Esclarecimento de dúvidas referentes às inscrições imobiliárias e mobiliárias;
- Emissão de certidões e efetivação de processos administrativos;
- Emissão de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviço (NFS-e).

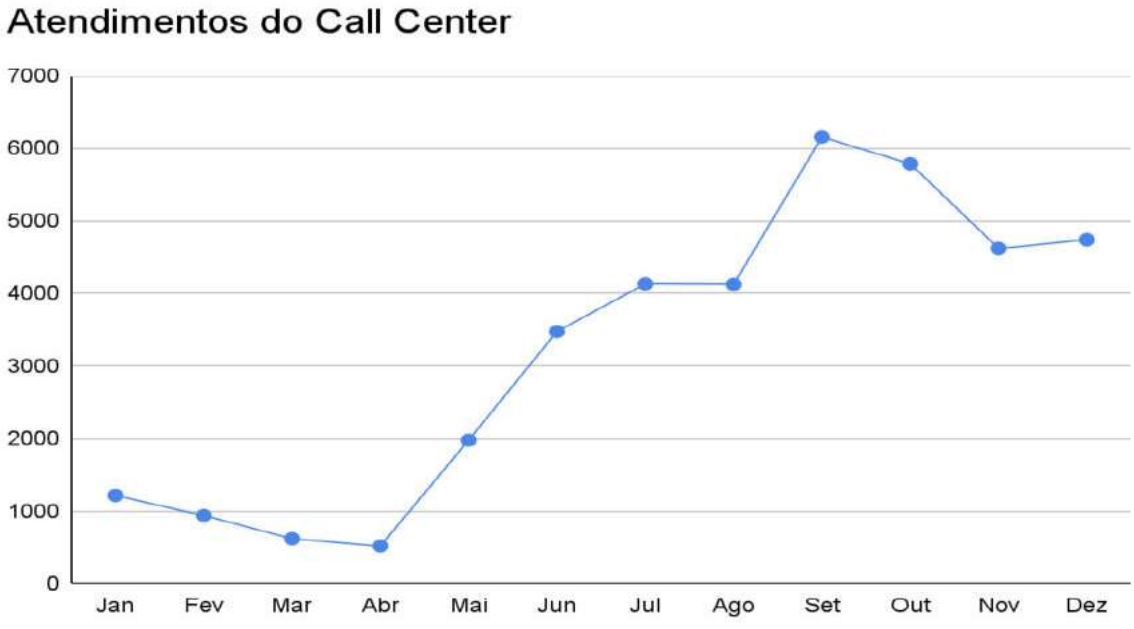
2.1.2. Resultados Alcançados

Atendimentos Presenciais por Mês												
Mês	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**
Qtd.	7.149	5.057	4.904	4.292	4.463	4.137	4.487	4.171	4.704	3.600	3.925	3.888

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Atendimentos Call Center												
Mês	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Mai**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**
Qtd.	1.215	940	620	519	1.978	3.475	4.131	4.124	6.154	5.787	4.620	4.740



Obs.: Não estão inclusos os processos onlines realizados pelo departamento

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

2.2. Assessoria Técnica - ASTEC

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à ASTEC: promover e executar as atividades de assessoramento técnico, sob a forma de estudos, pesquisas, pareceres, avaliações, exposições de motivos, análises, informações e elaboração de relatórios, inclusive para subsidiar o julgamento de primeira instância administrativo-fiscal, assim como exercer outras atividades correlatas, e, ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

As principais ações desempenhadas pela ASTEC são:

- Elaboração de pareceres em solicitações dos contribuintes cuja competência seja da SEMFAZ, como: reconhecimento de isenção, remissão, imunidade, não incidência, redução de alíquota e enquadramento em regime de tributação favorecido; deferimento de compensação, restituição, prescrição e decadência;
- Resposta a consultas, tanto internas quanto externas;
- Presidência da Comissão Julgadora em primeira instância;
- Elaboração de projetos de lei e demais atos normativos no âmbito da SEMFAZ e até mesmo fora dele;
- Elaboração de relatórios periódicos de atividades executadas;
- Propor métodos e técnicas no sentido de aperfeiçoar a máquina fiscal;
- Assessorar as autoridades superiores em matéria especializada, tendo em vista a formulação adequada de política tributária e ao desenvolvimento econômico e social.

2.2.1 Resultados Alcançados

No ano 2025, a ASTEC foi responsável por conduzir a elaboração de alguns atos normativos, como a Lei Complementar nº 213/2025 (Programa de Organização de Débitos – PODE), portarias e instruções normativas da SEMFAZ.

A instituição do PODE resultou em um aumento significativo no número de processos de prescrição nos meses de setembro a dezembro. Além disso, a SEMFAZ intensificou a cobrança administrativa, através do envio de correspondência e mensagens de texto para os contribuintes que estivessem com algum tributo em atraso. Essas iniciativas resultaram na manutenção do alto volume

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

de processos de prescrição, que hoje respondem por quase 62% do total de processos analisados pela ASTEC.

Também houve um aumento de 34% nos processos de remissão e isenção, o que pode ser atribuído às cobranças feitas pela SEMFAZ, já que os contribuintes buscaram regularizar seus débitos através desses dois institutos.

Com a chegada da nova auditora fiscal a partir de outubro, a Comissão Julgadora conseguiu aumentar o número de processos analisados, finalizando o ano com o julgamento de 41 processos.

Quanto aos demais tipos de processos (restituição, enquadramento, não incidência e consulta), não houve mudanças significativas em relação à quantidade do exercício 2024.

De modo geral, os resultados obtidos pela ASTEC, assim como o comparativo com os anteriores foram:

Ações	Detalhamento
Análise Processual (Interpretação da Lei Tributária para aplicação aos casos concretos)	Elaboração de Pareceres no bojo dos processos administrativos tributários. - *Quantidade Pareceres Emitidos: 2.774*
Prestar assessoria técnico-jurídica ao Secretário Municipal da Fazenda	Elaboração de respostas a questionamentos judiciais feitas ao Secretário Municipal da Fazenda
Prestar assessoria técnico-jurídica aos demais departamentos e coordenadorias da Secretaria Municipal da Fazenda	Resposta às Consultas Externas e Internas - *Quantidade: 21*
Elaboração de relatórios mensais das atividades desenvolvidas pelo setor	Relatórios que contêm a quantidade de processos recebidos e a quantidade de pareceres emitidos, bem como a especificação dos tipos de processo com a devida quantidade. Além das especificações das Consultas Internas e Externas, Julgamentos, e valores de débitos prescritos de IPTU
Julgamento em primeira instância administrativa	Elaboração de Julgamentos - *Quantidade: 41*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Tipo de Processo	2021	2022	2023	2024	2025
Remissão IPTU e/ou Isenção (IPTU, ITBI e TLF)	1689	1166	1147	679	913
Prescrição	1398	1999	1876	1859	1742
Restituição/Compensação	215	400	521	354	347
Enquadramento, Imunidade e não Incidência	119	147	165	203	233
Reconsideração	386	210	209	118	101
Outros	23	23	31	52	25
Consulta	16	23	40	26	21
Julgamento	9	6	39	29	41
Total	**3.855**	**3.974**	**4.028**	**3.320**	**3.423**

2.2.2 Principais Ações Realizadas

Além das atividades descritas acima, em 2025 a ASTEC atuou efetivamente em projetos de melhoria do ambiente de trabalho da SEMFAZ, em especial no aprimoramento do fluxo de processos administrativos. Destacamos as seguintes iniciativas:

- Efetivação da baixa de débitos prescritos no sistema tributário municipal, após reconhecimento em massa desses débitos;
- Melhorias na automatização dos requerimentos de prescrição feitos pelos contribuintes;
- Gestão da Legislação Tributária Municipal.

2.3. Departamento de Fiscalização Tributária - DFT

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DFT: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades de arrecadação das receitas do Município, com ênfase na fiscalização e na elaboração de estratégias da ação fiscal, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

2.3.1 Ações Realizadas

No ano de 2025 (dados até 30/11/2025) a quantidade de monitoramentos foi mantida e ocorreu um acréscimo de 71,7% no número de fiscalizações, passando de 106 auditorias realizadas em 2024 para 182 em 2025. A exclusão do Regime Simples Nacional por débitos com o município apresentou ligeira alta de 3,4%.

Procedimento	2023	2024	2025 (até novembro)
Fiscalizações	85	106	182
Monitoramentos	17	17	17
Processos Analisados	3.754	3.922	3.562
Desenquadramento de MEI	145	-	19
Exclusão do Simples Nacional	221	1.494	1.545

2.3.2. Resultados Alcançados

O procedimento de autorregularização realizado pelo DFT conseguiu a efetiva arrecadação de R$6,7 milhões em pagamentos espontâneos. Além disso, no período, foram lavrados autos de infração que totalizaram R$14,6 milhões de tributos lançados (em valor histórico, sem contar juros e multa).

Tipo	2023	2024	2025
Pagamento espontâneo	R$7.192.938,80	R$6.591.384,05	R$6.692.302,45
Autos de infração	R$22.920.254,51	R$26.791.413,72	R$14.561.958,99*
Débitos regularizados após cadastro de pendência (Opção do Simples)	-	R$2.590.277,06*	R$2.633.287,25*
Débitos regularizados após notificação de exclusão do Simples Nacional	R$793.143,41*	R$1.010.108,38*	R$1.753.057,00*

Obs.: *Valor principal (não inclui multas, juros e correção)

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.3.2.1. Arrecadação

Considerando os trabalhos realizados pelo Departamento de Fiscalização Tributária e o natural processo de educação e conformidade fiscal decorrente da atividade fiscalizatória, além do avanço orgânico da economia local, ocorreu um incremento de 62,2 milhões de reais no ISS arrecadado em 2025, comparado ao ano de 2024, o que representou uma evolução de 14%. O recolhimento da TLF também avançou no período, em 5,5% - período base das análises até novembro de cada ano.

Arrecadação - Janeiro a Novembro						
Tributo R$(milhões)	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Incremento 2024/2025**	**Variação 2024/2025**
ISSQN	353,4	373,8	443,7	505,9	62,2	14,0%
TLF	9,0	10,3	14,4	15,2	0,8	5,5%

2.3.2.2. Projetos Estruturantes

Os resultados já alcançados, bem como a perspectiva de melhorias futuras, foram motivados também pela realização de projetos estruturantes que visam adequar o ambiente normativo, os sistemas organizacionais e as ferramentas utilizadas na fiscalização de tributos, bem como aperfeiçoar os procedimentos para viabilização de uma maior justiça fiscal e para garantia de fontes de recursos perenes de sustentação das políticas públicas do município. Listamos as principais iniciativas neste sentido:

- Fiscalização Digital do ISS:

  Objetivo: Obter/estruturar dados e implementar soluções para análise de informações do SPED (Escrituração Digital), Meios de Pagamento e outras fontes com o objetivo de otimizar a Fiscalização Tributária de Aracaju.

  Entregas do ano: Geração de novos relatórios e paineis para subsidiar o planejamento das fiscalizações e auxiliar a realização das auditorias.

- Virtualização do PAF (PAF-e):

  Objetivo: Otimizar o Processo Administrativo Fiscal (PAF) dos Tributos Municipais por meio de sistemas integrados a fim de possibilitar maior agilidade, eficácia e eficiência do trabalho.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Entregas do ano: Correções no domicílio fiscal para possibilitar sua efetiva utilização na comunicação com os contribuintes, incluindo o envio em lote de mensagens telefônicas e e-mails; Conclusão da primeira etapa do projeto - da Ordem de Serviço ao Termo de Encerramento da Fiscalização.

- Reforma Tributária - IBS

Objetivo: Atuar na formatação do arcabouço legal da Reforma Tributária (Imposto sobre Bens e Serviços - IBS).

Entregas do ano:

- Atuação com representantes formais e equipe de suporte nos Grupos de Trabalhos da Reforma Tributária, exercendo a liderança nacional no GT 06 - Demais Regimes Específicos da Reforma Tributária. Análise de emendas aos projetos de leis complementares relacionados ao IBS e participação em discussões técnicas no âmbito da ABRASF (Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais) para proposições referentes à reforma tributária;
- Início das atividades do Comitê Provisório da Estruturação da Reforma Tributária - COPERT. Os auditores e fiscais foram divididos em uma Câmara Técnica Deliberativa e em Câmaras Técnicas Operacionais, com o objetivo de planejar, estruturar, supervisionar e acompanhar a implementação da reforma tributária no âmbito do município de Aracaju;
- Criação do Portal da Reforma Tributária, em fase de homologação, sob a liderança e coordenação da Câmara Técnica Operacional de Capacitação, a fim de deixar os públicos interno e externo informados sobre o novo modelo tributário do país e os impactos no cotidiano dos sujeitos passivos de Aracaju.

Obs: Os trabalhos iniciaram na prática e estão em pleno funcionamento. Todavia, carecem de regulamentação normativa para formalização e avanço.

2.4. Assessoria de Acompanhamento de Receitas Transferidas - ASTRAD

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à ASTRAD: promover e executar as atividades de assessoramento ao respectivo Secretário Municipal quanto a projeções e estimativas, e, ainda, ao acompanhamento da evolução de transferências e de receitas diversas, assim como exercer outras atividades correlatas, e, ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

2.4.1. Ações Realizadas

No ano 2025, a ASTRAD foi responsável pela realização de estudos, auditorias, acompanhamento de repasses e análise de processos conforme detalhamento:

- Auditoria/verificação do valor adicionado de 793 empresas no Estado de Sergipe para conferência do Índice de Participação dos Municípios – IPM no Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS;
- Análise de 92 processos relacionados a restituição de Imposto sobre a Propriedade de Veículos Automotores – IPVA;
- Suporte técnico e orientação técnica/jurídica em relação à retenção de Imposto de Renda – IR nas aquisições de Bens e Serviços do município;
- Auxílio na análise de questões da COSIP e na elaboração da legislação da nova COSIMP – Contribuição para o Custeio, Expansão e Melhoria dos Serviços de Iluminação Pública e de Sistemas de Monitoramento para Segurança e Preservação de Logradouros Públicos;
- Obtenção da base de dados atualizada da COSIP - Contribuição sobre Serviços de Iluminação Pública - dos últimos 05 anos para subsidiar a auditoria e checagem da contribuição.

2.4.2. Resultados Alcançados

Em 2025 o FPM e os Royalties tiveram expressivo crescimento, superando o patamar de 10%. Nas receitas transferidas do estado houve um incremento superior a R$10 milhões do ICMS e R$5 milhões de IPVA. O IR sobre contratações se manteve estável.

Receita	2024	2025	Variação	Incremento
Fundo de Participação dos Municípios - FPM	R$756.063.424,77	**R$832.261.057,63**	10,08%	R$76.197.632,86
Compensações pela Exploração de Recursos Naturais - Royalties	R$19.366.935,84	**R$21.433.986,34**	10,67%	R$2.067.050,50
Cota - Parte do ICMS	R$351.468.067,44	**R$361.480.998,45**	2,85%	R$10.012.931,01
Cota - Parte do IPVA	R$122.642.635,25	**R$128.317.765,57**	4,63%	R$5.675.130,32
Imposto Sobre a Renda - Retido na Fonte - Contratações	R$26.201.890,37	**R$26.229.375,24**	0,10%	R$27.484,87

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Além disso, o trabalho da ASTRAD de impugnação dos índices de ICMS ocasionou um incremento de R$42.169.861,52 no Valor Adicionado Fiscal de 2024 do Município de Aracaju, fazendo com que a participação da capital sergipana no ICMS repartido permanecesse com viés de estabilidade, alcançando o patamar de 32,3352827% em 2026.

2.4.3. Desafios para 2026

O ano que se inicia traz consigo importantes desafios, dentre eles o início da Reforma Tributária, neste contexto a ASTRAD continuará com o foco na otimização e verificação da conformidade nas transferências de tributos estaduais e federais, além de elaboração de estudos e ações para que a repartição do Imposto de Bens e Serviços – IBS seja plenamente compreendida e auditada por nosso município.

Ademais, em 2026 iniciaremos o Projeto de Recepção de Obrigações Acessórias Estaduais e Federais, em conjunto com o DFT e a DTIC. O acesso direto a tais informações permitirá uma melhor verificação das operações do ICMS com perspectiva de atuação antecipada e mais efetiva em relação ao Valor Adicionado Fiscal.

2.5. Departamento de Gestão de Inadimplência - DGI

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DGI: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades de gestão da inadimplência, promovendo meios para a cobrança administrativa de créditos tributários, e, ainda, a inscrição em dívida ativa dos tributos lançados e não pagos pelo contribuinte, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

2.5.1. Ações Realizadas

2.5.1.1. Emissão de Certidões

A emissão de certidões é essencial para viabilizar operações financeiras, contratos e negociações, proporcionando segurança e continuidade às atividades dos contribuintes. Assim, este setor realizou a emissão de certidões negativas e positivas com efeitos de negativa, conforme tabela:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

Modalidades	Quantidades
Certidões Negativas de Débitos CPF/CNPJ - Online	Emissão Diária
Certidões Negativas Vinculadas ao Imóvel - Online	Emissão Diária
Certidões Positivas com Efeito Negativo de Empresa	672
Certidões Positivas com Efeito Negativo do Imóvel	984

2.5.1.2. Inscrição em Dívida Ativa e Emissão de CDA's (Certidões de Dívida Ativa)

A inscrição em dívida ativa torna possível um melhor acompanhamento dos créditos tributários, assegurando maior eficiência da sua cobrança, tanto administrativa quanto judicial, além de certificar um crédito exigível para o município. Títulos executivos que são enviados à Procuradoria-Geral do Município para serem cobrados por meio de Protesto ou através de Ação de Execução Fiscal. Diante disso, foram emitidas neste exercício as quantidades de CDA's abaixo:

Modalidades	Quantidade	Valores (R$)
CDA's IPTU	10.754	R$25.429.950,50
CDA's ISSO/TLF	66	R$167.858,10
CDA's de Parcelamento ISS/TLF/AUTO/IPTU SEMFAZ	543	R$11.335.050,66
CDA's de Refis 2020 - ISS/TLF/AUTO/IPTU SEMFAZ	1.620	R$11.690.421,06
Total	**12.983**	**R$48.623.280,32**

2.5.1.3. Cobrança de Dívida Tributária e de Parcelamentos

Rotina diária de controle dos débitos tributários municipais, e acompanhamento de todos os parcelamentos realizados no âmbito da SEMFAZ. Envio de alertas de cobrança tanto de parcelamentos, como do próprio ISS, IPTU e TLF (Taxa de Localização e Funcionamento), o que permite ao contribuinte regularizar sua situação de forma acessível e organizada. Nesse sentido, foram enviadas cobranças em todos os meses de 2025, conforme quadro a seguir:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Mês	Tipo de Dívida	Total de Cobranças e Acompanhamentos
Janeiro	Parcelamentos de IPTU, ISS e TLF/2025	210
Fevereiro	Parcelamentos de IPTU, ISS e TLF/2025	538
Março	Parcelamentos de IPTU, ISS e TLF/2025	384
Abril	Parcelamentos de IPTU, ISS e TLF/2025	84
Maio	Parcelamentos de IPTU, ISS e TLF/2025	150
Junho	Parcelamentos de IPTU, ISS, TLF/2025 e PODE 2025	110
Julho	PODE 2025	58
Agosto	PODE 2025	910
Setembro	PODE 2025	864
Outubro	PODE 2025	931
Novembro	PODE 2025	327
Dezembro	PODE 2025	123
Total		**4.689**

Nota: Por meio de cartas e/ou mensagens na Plataforma 1Doc, é feito o monitoramento de tais cobranças e, caso as dívidas não sejam regularizadas dentro de 60 dias, procede-se com a inscrição do débito em dívida ativa e envio à Procuradoria-Geral do Município para que esta proceda com a cobrança via Protesto ou Judicial.

2.5.1.4. Compensações, Restituições e Prescrições

2.5.1.4.1. Compensação

A compensação tributária facilita a regularização de créditos tributários ao permitir que os contribuintes utilizem créditos perante o município para quitar seus próprios débitos. Os créditos compensados são decorrentes de pagamentos indevidos, de processos administrativos ou judiciais. Seguem as compensações efetuadas no ano:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Mês	Quantidades	Valores Compensados
Janeiro*	27	R$3.334.934,35
Fevereiro*	20	R$557.493,14
Março*	15	R$1.210.705,10
Abril	31	R$48.275,13
Maio	20	R$45.801,68
Junho	8	R$17.155,04
Julho	23	R$37.802,96
Agosto	12	R$44.537,93
Setembro	41	R$72.813,18
Outubro	15	R$20.483,18
Novembro	16	R$54.376,50
Dezembro	27	R$41.560,69
Total	**255**	**R$5.485.938,88**

Nota: As quantidades mencionadas na tabela acima se referem ao número de requerimentos concluídos, através de processos administrativos ou memorandos na Plataforma 1Doc.

* Meses com compensações de alto valor por conta de grandes contribuintes.

2.5.1.4.2. Restituição

As restituições são oriundas de pagamentos indevidos, e ocorrem quando verificado que não há débito do requerente a compensar. A efetivação das restituições, que é a devolução de um indébito tributário, através de depósito em conta, melhora a imagem do órgão perante os contribuintes, fortalecendo a relação de confiança com o ente público. Foram feitas os seguintes procedimentos de restituição:

Mês	Quantidades	Valores Restituídos
Janeiro	18	R$16.307,83
Fevereiro	7	R$36.894,52

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Março	6	R$3.638,49
Abril	4	R$1.837,67
Maio	10	R$7.388,81
Junho	4	R$56.954,90
Julho	4	R$2.082,72
Agosto	6	R$43.840,32
Setembro	20	R$15.636,65
Outubro	13	R$22.182,56
Novembro	2	R$1.151,18
Dezembro	5	R$4.359,56
Total	**99**	**R$212.275,21**

Nota: As quantidades referem-se aos requerimentos através de processos administrativos, concluídos e remetidos ao departamento competente (DAF/SEMFAZ) para efetivar a restituição.

2.5.1.4.3. Prescrição

A prescrição de débitos permite o saneamento da base de dados do órgão, eliminando passivos fiscais incobráveis, seja por deficiência cadastral, fechamento de empresas, não encontro de responsáveis ou de patrimônio, além de valores não executáveis. Essa atividade reduz o volume de processos acumulados, otimizando a gestão administrativa, e também, evita cobranças indevidas. Seguem a seguir as baixas realizadas por prescrição, sendo a maior parte, oriunda da procuradoria do município.

Prescrição de Débitos da SEMFAZ		
Mês	**Quantidade de Inscrições Baixadas por Prescrição - SEMFAZ**	**Valores Prescritos**
Janeiro	129	R$713.152,13
Fevereiro	93	R$559.231,71
Março	72	R$320.321,30

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Abril	36	R$71.924,25
Maio	48	R$1.010.641,99
Junho	81	R$615.725,64
Julho	40	R$53.191,96
Agosto	85	R$395.932,12
Setembro	13	R$67.869,75
Outubro	246	R$1.704.212,46
Novembro	203	R$1.500.116,09
Dezembro	51	R$77.625,80
Total	**1.097**	**R$7.089.945,20**

Prescrição de Débitos Inscritos e na Procuradoria		
Mês	**Quantidade de Inscrições Baixadas por Prescrição - PGM**	**Valores Prescritos**
Janeiro	143	R$1.333.664,35
Fevereiro	179	R$4.032.946,39
Março	141	R$759.734,49
Abril	122	R$1.464.267,39
Maio	183	R$15.628.725,11
Junho	99	R$883.394,03
Julho	50	R$537.068,18
Agosto	104	R$459.451,74
Setembro	58	R$504.099,31
Outubro	371	R$3.360.620,33
Novembro	300	R$1.489.457,14
Dezembro	105	R$1.473.858,19
Total	**1.855**	**R$31.955.632,80**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Observação: o volume de prescrições se deu em razão de dificuldades na persecução do crédito tributário, como: deficiências cadastrais, que estão sendo sanadas; falta ainda, de mecanismos de automação na cobrança administrativa, como a contratação do WhatsApp; atrasos ou inviabilidade no protesto ou na execução fiscal, além da não localização do devedor ou de bens a penhorar, o que resulta em prescrição intercorrente; Também tem a questão do valor passível de execução, que passou a ser de R$10 mil.

2.5.1.5. Outras Atividades

Além das atividades acima mencionadas, foram realizadas diariamente por este setor:

- Procedimentos necessários às baixas bancárias dos tributos, acompanhando os valores arrecadados pela rede de bancos credenciados, a fim de detectar eventuais diferenças e saná-las em tempo hábil, viabilizando assim, também, a emissão de certidões negativas;
- Alocação dos respectivos tributos arrecadados em planilha de Classificação da Receita, e envio das informações relativas a arrecadação diária ao setor de contabilidade e de controle interno, fazendo chegar ao Portal da Transparência;
- Regularização nas baixas de pagamentos efetuados em duplicidade ou com parcelas trocadas, por erro na utilização dos códigos de barras;
- Despachos à PGM para cancelamentos de protestos ou extinção de execução fiscal, nos casos de baixa de inscrição cadastral e de valores indevidos; assim como para relatar a inscrição em dívida ativa com emissão de CDA's, quando os débitos são redirecionados para os sócios, visando o protesto ou execução;
- Análise de relatórios de débitos em geral, com a depuração de dados cadastrais para fins de inscrição e emissão das certidões de dívida ativa – CDA's e sua remessa à procuradoria do município para cobrança por protesto ou execução fiscal. Em tais procedimentos, incluem-se a correta identificação do sujeito passivo e do lançamento, a fim de cumprir os requisitos formais do título executivo;
- Análise dos requerimentos nos processos administrativos, com utilização da legislação pertinente, confirmação de pagamentos, consulta de débitos, tanto para emissão de Certidões Positivas com Efeito de Negativas, como para efetuar compensações, restituições, cancelamentos de lançamentos, Isenção, remissão, Imunidade tributária, ou prescrição;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

- Emissão de históricos/justificativas nos devidos sistemas cadastrais, além da elaboração de despachos, memorandos e ofícios como resposta dos procedimentos realizados, em atendimento aos requerimentos em processos administrativos;
- Elaboração de planilhas de cálculos e atualizações de tributos, a partir de processos administrativos com precatórios ou sentenças judiciais, utilizando-se os respectivos índices a serem adotados, de acordo com o dispositivo da sentença nos processos judiciais;
- Controle e acompanhamento de parcelamentos, com a emissão de cartas de cobrança e mensagens via plataforma 1Doc, além de remessa à Procuradoria do Município para protesto ou execução fiscal, assim como para execução de acordos amigáveis, mediante emissão de DAM's com datas programadas para regularização;
- Baixas de débitos por prescrição, isenção, remissão e reconhecimento de imunidade, por determinação judicial, depósitos ou bloqueio BACENJUD, com comandos advindos da procuradoria do município;
- Alteração de CDA's, retornadas da procuradoria, por alterações cadastrais do sujeito passivo, revisão do Crédito Tributário de Ofício, ou por determinação judicial;
- Análise de processos judiciais externos, ou de execução, relativos aos créditos tributários em discussão no Município de Aracaju, a fim de acompanhar as manifestações nos ajuizamentos executivos, bem como para embasar a emissão de certidões positivas com efeito de negativas, quando suspensa a exigibilidade do crédito tributário;
- Consultas para fins de atualização cadastral, especialmente através dos sistemas do BCadastro/SERPRO e JUCESE;
- Interações junto à PGM para atendimento de demandas diversas: *4128 processos*.

2.5.2. Projetos DGI 2025

- Implantação da ferramenta PIX: a iniciativa teve origem no Departamento de Gestão da Inadimplência (DGI), a partir de reuniões realizadas com entidades contábeis, nas quais foram demandadas medidas voltadas à desburocratização dos procedimentos, à incorporação de inovações tecnológicas e à redução de tarifas bancárias incidentes sobre os pagamentos de tributos municipais;
- Criação de painéis de Business Intelligence (BI): desenvolvimento de painéis de BI voltados ao monitoramento da carteira de devedores e ao acompanhamento da arrecadação, subsidiando a tomada de decisões estratégicas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

- Projetos de integração da Arrecadação Contábil x STM: realização de reuniões técnicas para alinhamento do processo de lançamento da arrecadação, com solicitação de ajustes nos sistemas Contabilis, Webbiss e no próprio STM, visando à maior consistência e confiabilidade das informações;
- Contribuição para Implantação do atendimento virtual no site da SEMFAZ: participação na concepção da ideia e nas discussões iniciais para implantação do atendimento virtual no site da Secretaria Municipal da Fazenda;
- Ampliação da ferramenta de SMS e comunicação eletrônica: Aumento do limite de envio da ferramenta de SMS de 10.000 para 200.000 mensagens, fortalecendo a rotina de cobrança administrativa. Utilização complementar do e-mail institucional para divulgação do Programa de Regularização (PODE) aos contribuintes inadimplentes;
- Apoio técnico ao Projeto PODE: auxílio técnico na elaboração do projeto PODE e no desenvolvimento da campanha institucional, incluindo sugestões quanto ao formato e identidade visual das letras utilizadas na divulgação;
- Estudos para implantação do Projeto de Mediação Tributária: início dos estudos técnicos e conceituais para estruturação do Projeto de Mediação Tributária no âmbito municipal;
- Estudo do Projeto de Educação Fiscal: realização de estudos preliminares voltados à implementação de ações de Educação Fiscal, com foco na conscientização do contribuinte e no fortalecimento da cidadania fiscal.

2.6. Departamento de Tributos Mobiliários - DTM

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DTM: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades inerentes a tributos mobiliários, realizando estudos que subsidiem as estimativas de receita, promovendo a emissão de documentos e certidões de interesse do contribuinte, bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Desse modo, o departamento tem como objetivo a organização, coordenação, acompanhamento e controle das atividades ligadas aos tributos mobiliários, bem como a administração e gestão do Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC desta Semfaz.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2.6.1. Ações e Resultados

- Legislação Tributária Municipal

Elaboração de dispositivos na legislação tributária municipal para aperfeiçoar sua aplicação e melhorar a sua utilização por parte do contribuinte, assim como atualizar as informações de cobrança e arrecadação dos tributos municipais.

Em 2025, até a presente data, foram realizados:

- Decreto nº 8379/2025, que estabelece a aplicação da atualização monetária, para os tributos, rendas, multas e outros acréscimos legais, para o exercício de 2026;
- Decreto nº 8.429/2025, que estabelece o calendário e a forma de pagamento dos tributos municipais para o exercício de 2026;
- Portaria nº 17/2025, que disciplina a atualização monetária aplicada ao ISS Ofício, ao ISS Sociedades Uniprofissionais e à TLF, para o exercício 2026;
- Lei da COSIMP, que estabelece a contribuição para a iluminação pública e sistemas de monitoramento de segurança e preservação de logradouros públicos.
- Webservice para automatizar a consulta de viabilidade

Projeto do ano de 2022, que estabeleceu um marco na abertura de empresa no município de Aracaju, com a automatização e o contínuo aperfeiçoamento da consulta de viabilidade, dando, assim, maior agilidade e redução do tempo de abertura de empresas nessa etapa do processo. No entanto, com a implementação de atualizações e melhorias dessa ferramenta pelo DTM, no ano de 2025, avançou-se substancialmente nos procedimentos de consulta de viabilidade, e o tempo de abertura de empresa vem se reduzindo significativamente a cada quadrimestre de 2025 – por exemplo, Aracaju/SE se mantendo na primeira posição nos primeiro e segundo quadrimestres do corrente ano –, conforme levantamento feito pelo governo federal, através dos boletins 'Mapa de Empresas'.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Tabela 21

Ranking do tempo total de abertura de empresas nas capitais no primeiro quadrimestre de 2025.

	Capitais	Viabilidade	Registro	TOTAL	Variação em relação ao 3º quad. de 2024
1º	Aracaju/SE	0 horas	2 horas	2 horas	100,0%
1º	Curitiba/PR	0 horas	2 horas	2 horas	0,0%
3º	Recife/PE	2 horas	2 horas	4 horas	-60,0%
3º	Porto Alegre/RS	1 hora	3 horas	4 horas	-20,0%

MAPA DE EMPRESAS
Boletim do 1º quadrimestre de 2025

30

Tabela 21

Ranking do tempo total de abertura de empresas nas capitais no segundo quadrimestre de 2025.

	Capital	Viabilidade	Registro	TOTAL	Variação em relação ao 1º quad. de 2025
1º	Aracaju/SE[1]	0 horas	1 hora	2 horas	0,0%
1º	Curitiba/PR[1]	0 horas	1 hora	2 horas	0,0%
3º	Recife/PE	1 hora	2 horas	3 horas	-25,0%
3º	Vitória/ES[1]	0 horas	3 horas	3 horas	-40,0%
3º	Porto Alegre/RS	1 hora	2 horas	3 horas	-25,0%
3º	Florianópolis/SC	1 hora	2 horas	3 horas	-40,0%

MAPA DE EMPRESAS
Boletim do 2º quadrimestre de 2025

30

- Acompanhamento com o DTIC relativo à elaboração e melhoramento de Webservices de integração dos Sistemas AGILIZA/STM/WebISS

Acompanhamento contínuo, com oportunas intervenções técnicas pelo DTM, do desenvolvimento, pelo DTIC, de Webservices de integração dos Sistemas de Dados – AGILIZA/STM/WebISS – utilizados pela SEMFAZ, com o intuito de racionalizar e maximizar processos e procedimentos de rotina. Como resultado desse projeto contínuo, por exemplo, obteve-se, no ano de 2025, os seguintes êxitos:

- Referente à integração dos Sistemas AGILIZA/STM: houve avanços significativos no que diz respeito à atualização automática do cadastro das empresas no Cadastro Mobiliário de Contribuintes (CMC);
- Relativo à integração dos Sistemas STM/WebISS, eliminou-se peremptoriamente a necessidade e obrigatoriedade de o contribuinte, após a obtenção de sua inscrição municipal no Cadastro Mobiliário

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

de Contribuintes (CMC), fazer adicionalmente o seu cadastro também no Sistema WebISS para a emissão de suas notas fiscais de serviços – NFS-e.

- Aprimoramento e maximização dos processos e procedimentos de abertura de empresas dentro do ambiente do AGILIZA da JUCESE

Com este desiderato, bem como com o intento de dar a máxima efetividade e cumprimento à Lei nº 13.874/2019, conhecida como Lei da Liberdade Econômica, foram realizadas, tanto no ambiente virtual como no presencial, diversas reuniões com representantes e técnicos da JUCESE, da empresa VOX – responsável pelo Sistema AGILIZA –, da Vigilância Sanitária e do Meio Ambiente, SMTT, DEFESA CIVIL, EMURB e EMSURB.

- Participação da Câmara Técnica da ABRASF

Participação efetiva do diretor do DTM em todas as reuniões da Câmara Técnica da ABRASF, sendo estas virtuais ou presenciais, como as que aconteceram presencialmente em Brasília/DF e Natal/RN, nas quais foram discutidos assuntos relevantes para os Municípios brasileiros e principalmente para as Capitais, sendo o mais importante o da Reforma Tributária do Consumo (RTC).

- Reuniões com a diretoria do SESCAP e CRC

Estreito cumprimento de agenda de reuniões – virtuais e presenciais – com a diretoria do SESCAP e CRC no ano de 2025. Contando, desse modo, com a expertise, a experiência e o conhecimento dos profissionais Contadores – usuários contumazes dos serviços da SEMFAZ – em suas críticas construtivas e sugestões no aprimoramento e melhoramento dos diversos serviços ofertados por esta Secretaria.

- Reuniões com órgãos e instituições ligados ao ambiente de negócios empresariais

No ano de 2025, cumpriu-se também agenda de reuniões com o SEBRAE, JUCESE, SERPRO, SEFAZ/SE, RFB, para tratativas de troca e compartilhamento de informações e formas de viabilizar melhorias e aperfeiçoamentos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC desta SEMFAZ, assim como melhorar o ambiente de negócios para os empresários aracajuanos.

- Participação efetiva e controle do diretor do DTM/SEMFAZ nas convocações de novos auditores do Concurso Público para o Cargo de Auditor de Tributos Municipais da Prefeitura Municipal de Aracaju

Com o advento do último Concurso Público para o Cargo de Auditor de Tributos Municipais da Prefeitura Municipal de Aracaju, no âmbito da SEMFAZ, e como membro efetivo da Comissão do referido Concurso Público (Decreto nº 5.908 de 31 de maio de 2019), o diretor do departamento, no corrente ano de 2025, ainda participa efetivamente no controle e acompanhamento das convocações

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

dos aprovados com o objetivo de completar integralmente o quadro de auditores de tributos municipais desta pasta.

- Implantação do "Selo de Baixo Risco"

Com o contínuo aperfeiçoamento, automatização e maximização de procedimentos no licenciamento de empresas cujas atividades econômicas estão classificadas como de baixo risco nos termos da legislação vigente, o DTM, neste corrente ano (2025), aperfeiçoou o denominado "Selo de Baixo Risco", que, por sua vez, representa uma redução considerável no tempo de abertura desse tipo de empresa.

- Aperfeiçoamento do Sistema de Licenciamento Integrado Municipal – SLIM

Participação fundamental e efetiva em ações de aperfeiçoamento do Sistema de Licenciamento Integrado Municipal – SLIM, em sua primeira versão, nos seus diversos módulos. O SLIM é sistema de dados que já está atuando na modernização e simplificação dos processos de licenciamento e registro do cadastro mercantil da SEMFAZ, onde integra inteligentemente os procedimentos dos diversos órgãos licenciadores municipais, tais quais: SEMA, SEMFAZ, SMS/VISA, EMURB (este, por enquanto, em fase de implementação).

- Implementação dos contribuintes pessoas físicas classificados como "autônomos" no Sistema de Licenciamento Integrado Municipal – SLIM

Ações e trabalhos em conclusão da integração dos contribuintes pessoas físicas classificados como "autônomos" aos processos automatizados do Sistema de Licenciamento Integrado Municipal – SLIM, bem como a compatibilidade de suas atividades com a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

- Adesão ao "Ambiente de Dados Nacional – ADN" do sistema de "NFS-e Nacional"

Com este importante passo no ano de 2025, a parametrização dos dados da SEMFAZ no sistema da NFS-e Nacional com o objetivo de adesão ao Ambiente de Dados Nacional – ADN permitirá o compartilhamento das NFS-e emitidas pelos contribuintes de Aracaju com outros Municípios e vice-versa, desde que Aracaju seja citado (como tomador, local da prestação, da incidência do ISS, entre outros) nos referidos documentos fiscais (NFS-e).

- Automatização de pessoas jurídicas com atividades de médio risco

Implementação do procedimento automático (sem visitas e sem análise manual) na abertura e alteração de pessoas jurídicas. O tempo de liberação de 2 horas não foi atingido em função da necessidade de análise manual pela SEMA.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- Atendimento direto aos Contribuintes e usuários da SEMFAZ em geral

  Muitos contribuintes e usuários da SEMFAZ procuram o DTM para a resolução e/ou esclarecimento de algum problema pertinente ou alguma dúvida. Esses contatos são efetuados, e por quase todas as vezes resolvidos, pelos diversos canais de atendimento da Secretaria, sejam eles: telefone, e-mail, 1Doc, e até presencialmente.

- Baixa automática no WEBISS

  Procedimento que agilizou bastante o tempo de baixa das pessoas jurídicas, uma vez que ao serem baixadas, dependia da baixa manual no WEBISS.

- Atendimento às demandas do MP e do TJSE

  Frequentes e diversas demandas do Ministério Público – MP e do Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe – TJSE à SEMFAZ são apreciadas e respondidas, na maioria das vezes, pelo DTM.

- Processos de baixa de inscrição mobiliária no CMC da SEMFAZ praticamente automatizados na sua totalidade.

  Neste ano de 2025, com a otimização e aperfeiçoamento do "processo de baixa automática" no Cadastro Mobiliário de Contribuintes (CMC) como, por exemplo, a retirada da obrigatoriedade da informação da inscrição imobiliária, este departamento reduziu substancialmente ainda mais a quantidade de processos manuais, com demandas via sistema 1Doc.

- Homologação de Pareceres da ASTEC/SEMFAZ

  Com a Publicação da Portaria nº 02/2020, o DTM passou a ter a competência de homologar pareceres alusivos a restituições, compensações, prescrições, decadência, na condição de quando os valores em questão forem abaixo de R$3.000,00 (Três mil reais), deixando, desse modo, o Secretário da SEMFAZ com mais tempo para desenvolver outras atividades do seu labor. Os Processos Administrativos Fiscais – PAF que tratam dos temas mencionados acima são frequentes e num volume considerável, então, no ano de 2025, foram homologados pelo DTM um número considerável de pareceres.

- Participação em grupos e subgrupos da Reforma Tributária do Consumo

  Auditores do DTM contribuíram nas discussões dos grupos de trabalho durante todo o ano de 2025, sobre temas relevantes da Reforma Tributária, compartilhando conhecimentos e aprendendo com colegas dos municípios e estados brasileiros, para construção das Leis Complementares, assim como dos regulamentos do IBS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

2.7. Departamento de Tributos Imobiliários - DTIM

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DTIM: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento, controle e fiscalização de atividades inerentes a tributos imobiliários bem como exercer outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

As atividades desse departamento fundamentam-se na estruturação de dados e informações que servirão de base para o lançamento e planejamento das ações pertinentes aos tributos imobiliários que tem como propósito, a melhoria nos processos de arrecadação do IPTU e ITBI, possibilitando o aumento de investimentos na cidade.

Ademais, fornece informações úteis e significativas para o planejamento urbano da cidade, realização de estudos e pesquisas e na prestação de serviços de interesse para a população em geral. No DTIM também ocorre a estruturação e produção de dados cartográficos referentes ao cadastro imobiliário, considerando as diretrizes para produção da Infraestrutura de Dados Espaciais de Aracaju (Projeto IDE-Aracaju) e o gerenciamento da base de dados do MapAju, Geoportal do Município. Dessa forma, essas atividades garantem a formação e atualização de uma base de dados íntegra e detalhada sobre as parcelas territoriais municipais.

O Cadastro Territorial Multifinalitário foi desenvolvido pela equipe técnica do DTIM, que agregará dados e informações referentes aos cadastros temáticos dos demais órgãos da administração municipal, possibilitando a existência de bases territoriais integradas. As atividades também compõem a adesão do município ao SINTER - Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais e o projeto de integração com o registro de imóveis. Esse projeto, financiado pelo Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM III. Com o auxílio de consultorias especializadas, foram realizadas ações e capacitações tendo em vista a modernização cadastral, que incluíram a revisão de procedimentos de trabalho, fluxo de processos e a implantação de um novo SIG - Sistemas de Informação Geográficas, que inclui uma aplicação web e mobile para implantação do novo Boletim de Cadastro Imobiliário – BCI, formulários e certidões automatizadas para o trabalho integrado entre os setores técnicos, fundamentados em normatizações e legislações

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

atualizadas. Em 2025, também foi realizado o levantamento cadastral territorial de 30 mil unidades imobiliárias, tendo em vista a manutenção do cadastro temático imobiliário e o CTM-AJU. As ações desenvolvidas ao longo deste ano, por este departamento, estão listadas abaixo com a descrição de cada serviço por coordenadorias:

2.7.1. Ações Desenvolvidas por Coordenadoria

2.7.1.1. Coordenadoria de Avaliações de Imóveis e ITBI - COAVI

- Avaliação dos imóveis com base nos elementos constantes do Cadastro Imobiliário;
- Conferência das guias de ITBI enviadas pelos cartórios no ITBI digital;
- Emissão de Certidão Negativa e Baixa de Guia de ITBI;
- Cadastro, emissão e arquivamento de Guia de ITBI;
- Parcelamento do valor do ITBI;
- Revisão dos lançamentos tributários requerida pelos contribuintes e através de processos ex-ofícios, provenientes de Guias de ITBI;
- Fornecimento de dados para avaliação automática de apartamentos para cálculo do ITBI;
- Monitoramento de valores de imóveis (Observatório de Valores do Mercado);
- Coleta de dados de imóveis a venda ou transacionados com o respectivo preenchimento do BCP – Boletim de Cadastro de Pesquisa digital;
- Extração das novas variáveis para o cálculo do IPTU, tais como, zonas de adensamento, coeficiente de aproveitamento, área e renda (IBGE), valor de densidade e salário mínimo por Krigagem;
- Tratamento, conversão e elaboração de padrões do banco de dados das informações recebidas dos cartórios que mantêm convênio com a Prefeitura e Identificação e validação de informações enviadas pelos cartórios inexistentes em nossos cadastros.

2.7.1.2. Coordenadoria de Cadastro Imobiliária - COCIM

- Utilização de tablets para conferência em campo dos imóveis;
- Gestão do cadastro de imóveis para o lançamento do IPTU e ITBI;
- Atendimento e orientação ao contribuinte;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Atualização e manutenção cadastral das unidades imobiliárias, incluindo a abertura de nova inscrição para imóvel e inativação de inscrições quando necessário;
- Retificação do IPTU (exercícios anteriores) com base em valores que foram revisados;
- Validação dos dados dos imóveis conforme nova modelagem do Sistema de Cadastro Territorial a ser implantado, para envio ao STM;
- Revisão preliminar de processos enviados à CRI - Comissão de Reavaliação de Imóveis;
- Reavaliação dos carnês devolvidos pelos Correios;
- Fornecimento de informações cadastrais de processos de prescrição, restituição, solicitação e transação;
- Disponibilização de dados nos processos provenientes da Procuradoria, de imóveis que possuem débitos a serem emitidas certidões ou que estão em processo de usucapião e o seu posterior envio à Procuradoria;
- Revisão do lançamento do IPTU com alíquota específica conforme solicitação da PGM (Procuradoria Geral do Município);
- Verificação das informações cadastrais através de críticas de relacionamento de campo, economia e simulação;
- Acompanhamento e orientação de Oficial de Justiça para identificação e localização de imóveis quando solicitado pelo Tribunal de Justiça de Sergipe;
- Parecer técnico em processos de mandado de segurança ou administrativo;
- Análise de processos requeridos pelos contribuintes para a revisão, restituição de IPTU/ITBI ou para adesão da isenção de ITBI;
- Apreciação de processo requerido pelos contribuintes de imunidade;
- Análise de processos de transferência de titularidade;
- Fornecimento de informações e dados de imóveis transferidos via ITBI, para subsidiar as avaliações para efeito de desapropriações realizadas pela EMURB;
- Cadastro e consulta de processos de isenção e de remissão;
- Fornecimento de declarações de imóveis construídos há mais de 5 anos;
- Verificação em campo da utilização dos imóveis em processos que são enviados para a ASTEC, para emissão de parecer e posterior arquivamento;
- Atualização do CPF/CNPJ de contribuintes; de nomes de logradouros baseado em Lei Municipal; de dados cadastrais dos logradouros e de endereços para correspondência dos imóveis territoriais;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- Apuração da existência ou não de atividade econômica baseado nas informações da DTM - Departamento de Tributos Mobiliários;
- Solicitação de registro de imóveis junto aos cartórios.

2.7.1.3. Coordenadoria de Inteligência Fiscal e Territorial - COFITE

- Fiscalização de imóveis sem contribuinte conhecido;
- Vistoria de imóveis que foram objeto de ações de usucapião;
- Inspeção de imóveis que sofreram alterações físicas;
- Fiscalização para atualização cadastral, (faltando nome e/ou CPF), com notificação e lançamento do IPTU dos últimos 5 anos;
- Abertura de nova inscrição para imóvel arrematado com débitos;
- Abertura de inscrição para imóvel na condição de possuidor em área irregular e/ou de terceiros;
- Abertura de nova inscrição para imóvel adquirido por processo de usucapião;
- Análise de processo de imóvel com limitação ambiental para lançamento do IPTU;
- Análise de processo de imóvel com limitação ambiental ou prevista no Plano Diretor para a concessão de isenção do IPTU;
- Fornecimento de subsídio para PGM fazer a defesa do município com análise e identificação da localização do imóvel na área de litígio entre Aracaju e São Cristóvão;
- Fornecimento de subsídio para PGM fazer a defesa do município em processo para identificação do uso do imóvel, se urbano ou rural;
- Exercício da função de assistente técnico e acompanhamento da perícia nos processos judiciais;
- Fiscalização sobre a não incidência do ITBI - identificação da preponderância da atividade da empresa;
- Realização de levantamentos cadastrais territoriais de imóveis em campo (vistorias);
- Aplicação em campo de BCI's – Boletins de Cadastro Imobiliário.

2.7.1.4. Coordenadoria de Geoinformações do Cadastro Imobiliário - COGECI

- Gestão do portal MapAju;
- Padronização de geoinformações referentes ao cadastro imobiliário em uma base de dados única, a ser integrada às bases de referência cartográfica e ao Cadastro Territorial Multifinalitário;
- Verificação dos processos de localização de inscrições cadastrais;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Análise de mapa geral da cidade para abertura de nova inscrição para imóvel;
- Fornecimento, coleta, análise, geoprocessamento e produção de dados espaciais que auxiliem no desenvolvimento das atividades;
- Apuração da inadimplência do IPTU;
- Localização de imóveis com contribuinte ignorado;
- Identificação de inscrição de imóvel na condição de possuidor em área irregular e/ou de terceiros;
- Localização de imóvel adquirido por processo de usucapião;
- Gerenciamento de fluxos de atividades que envolvem alterações na base territorial;
- Produção de relatórios, mapas temáticos, documentos e apresentações;
- Identificação dos lotes que sofreram alteração, com auxílio de foto aérea, para posterior visita "in loco" e atualização do STM, quando necessário;
- Cadastro e atualização das unidades imobiliárias existentes nas plantas de quadras e realização do controle de qualidade dos dados do levantamento cadastral territorial;
- Atualização e manutenção do Mapa de Referência Cadastral da cidade de Aracaju, incluindo informações de outros setores da Prefeitura, Cartórios, Correios, Secretaria do Patrimônio da União e Concessionárias; Verificar a conformidade de informações provenientes da EMURB com a base territorial, com o objetivo de atualizar os dados cadastrais dos imóveis;
- Desenvolvimento do Plugin no QGIS, tendo em vista a automatização de processos de trabalho do setor;
- Extração dos dados do ITBI para envio à Receita Federal do Brasil;
- Organização de informações tendo em vista a inclusão de Aracaju no Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais (SINTER);
- Extração dos dados do IPTU para fornecimento de dados imobiliários para outros setores da Prefeitura, Cartórios, Correios, Patrimônio da União e Concessionárias.

2.7.2. Ações, Resultados e Indicadores

2.7.2.1. Revisão de unidades imobiliárias pela Equipe de Campo

Constituem-se Processos Administrativos “ex-ofício”, as alterações cadastrais que têm o objetivo de atualizar os dados para o lançamento do IPTU, incluindo as respectivas revisões

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

administrativas e vistorias in loco realizadas pela equipe de campo desta Secretaria. Essa atividade tem como objetivo identificar as alterações e atualizar os dados cadastrais dos imóveis. Os dados para o período de 2022 a 2025 encontram-se espelhados no quadro abaixo:

Unidades Imobiliárias Atualizadas no STM	2022	2023	2024	2025
Revisão de IPTU Ex-ofício / Avaliação ITBI	2.744	3.146	3.385	**3.470**
Desmembramento	311	341	342	**310**
Unificação	89	109	133	**132**
Unidades Revisadas - Total	3.144	3.596	3.860	**3.912**

2.7.2.2. Processos de Revisão de Lançamento

Constituem-se Processos Administrativos, as alterações cadastrais que têm o objetivo de atualizar os dados para o lançamento do IPTU, incluindo as respectivas revisões administrativas, que são solicitadas pelos interessados cujos questionamentos visam à revisão do lançamento efetuado. No quadro abaixo, encontram-se espelhados os dados entre 2022 e 2025:

Processos/Quantidade	2022	2023	2024	2025
Revisão de lançamento IPTU	526	587	454	**1.137**
Revisão de número de porta	94	80	93	**84**
Transferência de proprietário	1.264	1.774	1.970	**2.388**
Localização de Inscrição	477	642	593	**581**
Endereço de Correspondência	294	344	336	**251**
Unidades Revisadas - Total	3.528	2.735	3.446	**4.441**

2.7.2.3. Extração, Conversão, Tratamento e Análise de Dados

Todos os dados gerados nesta Secretaria são armazenados em banco de dados que mantém organizado e seguro o conjunto dessas informações, de modo a garantir a integridade do campo de informação que compõe o Sistema Tributário Municipal. O trabalho realizado neste setor, padroniza,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

extrai, converte e analisa dados, realizando apurações com a finalidade de confrontá-los e verificar as inconsistências em registros cadastrais ou informações que nos foram cedidas. Considera-se que os dados são um recurso organizacional essencial que precisa ser administrado como um importante ativo. Dessa forma, procurou-se garantir ao máximo a veracidade das informações solicitadas, de forma segura e confiável mantendo assim a qualidade dos dados gerados e gerenciados.

2.7.2.4. Reavaliação da Base de Cálculo do IPTU - Comissão de Reavaliação de Imóveis - CRI

Com a finalidade de atender e solucionar alguns questionamentos em relação ao lançamento do IPTU, anualmente é constituída a Comissão de Reavaliação de Imóveis-CRI. Através dela são realizados estudos para auferir se o lançamento foi correto. Convém registrar que esta comissão é formada por profissionais de diversas entidades representativas da sociedade aracajuana, CREA-SE, CAIXA, CRECI, IBAPE-SE, CDL e outros; em sua maioria, os componentes desta comissão são profissionais com elevados conhecimentos técnicos sobre o mercado imobiliário, com a finalidade precípua de analisar e julgar o valor venal dos imóveis que serviu de base de cálculo para o lançamento do IPTU.

Processo/Quantidade	2023	2024	2025
Processos de revisão do lançamento do IPTU	15	31	**9**
Reavaliação do lançamento do IPTU	Concluído	Concluído	**Em andamento**

2.7.2.5. Diligências de Processos Judiciais

Para o ano de 2025, o DTIM continuou a prestar apoio aos Oficiais de Justiça na localização dos imóveis na execução fiscal através do fornecimento de mapas de localização, diminuindo assim o acompanhamento às visitas "in loco" e dando maior celeridade ao processo judicial.

Processo/Quantidade	2023	2024	2025
Visita "*in loco*" com oficial de Justiça	25	2	**2**
Fornecimento de mapa de localização	0	184	**318**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

2.7.2.6. Fornecimento de Certidão de Decadência, Certidão de Perímetro Urbano, Planta de Quadra, Rol de Lançamento e Cópia de Processos

Visando a regularização dos imóveis perante os órgãos federais e municipais, o Departamento de Tributos Imobiliários desta Secretaria fornece, quando requerido, certidões de área construída com base em consultas feitas ao banco de dados do Cadastro Imobiliário deste Órgão, como também fornecendo documentos para bancos e contribuintes que solicitam informações cadastrais de imóveis.

Certidão/Quantidade	2022	2023	2024	2025
Certidão de decadência - INSS	38	19	14	**12**
Certidão de perímetro urbano	22	7	8	**6**
Planta de Quadra	50	70	48	**50**
Cópia de Processo	15	23	19	**42**

2.7.2.7. Restituições IPTU

Como todo tributo, as restituições obedecem ao comando legal instituído no Código Tributário do Município de Aracaju, expressando dessa forma o zelo dos recursos públicos em consonância com o ordenamento jurídico pátrio.

Restituição/Solicitadas	2022	2023	2024	2025
IPTU	110	183	161	**159**

2.7.2.8. Isenção e Remissão de IPTU

As isenções de IPTU de pessoas físicas, assim como as remissões (perdões) destas, são analisadas criteriosamente pelo DTIM, através de estudo minudente de cada caso, operacionalizado por servidores habilitados, por assistentes sociais, com a realização, em regra, de entrevistas.

IPTU - Solicitação	2022	2023	2024	2025
Isenção	763	540	430	**346**
Remissão	412	237	395	**163**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-1E75

Isenção e Remissão	1.911	572	465	**414**
Total	3.190	1.434	1.290	**923**

2.7.2.9. Imunidades de IPTU

No que se refere às imunidades requeridas em 2025, por entidades sem fins lucrativos com guarida na Constituição Federal, mediante análise embasada em parecer formulado pela ASTEC, foram analisadas conforme se visualiza no quadro abaixo:

Imunidade (Pessoa Jurídica)/QTD	2022	2023	2024	2025
Processos analisados IPTU	78	54	78	**61**

2.7.2.10. Revisões de Carnês Desenvolvidos pelos Correios

Em 2025 foram devolvidos 8.022 carnês, pela empresa de Correios, em sua maioria por problema de divergência do CEP e/ou divergência de endereços da antiga zona de expansão de Aracaju. Efetivamente, a grande maioria de contribuintes recebeu os boletos do IPTU e as demais notificações fiscais nas suas respectivas residências em tempo hábil, propiciando-lhe melhor comodidade para o cumprimento da obrigação tributária. Este ano mantivemos a redução na quantidade de carnês devolvidos por falta de informação no endereço, resultado esse devido ao trabalho de cruzamento de dados e críticas do cadastro realizado pelo COFITE e COGECI de identificação, atualização e correção de logradouros e CEP's no STM.

Carnês Devolvidos pelo Correios Posteriormente Revisados	2023	2024	2025
Total	10.544	6.887	8.022

2.7.3. Balanço do IPTU em 2025

2.7.3.1. Comparativo dos Lançamentos IPTU 2024/2025

A arrecadação do IPTU referente ao lançamento de 2025 apresentou acréscimo de 3,5%, fato decorrente do crescimento vegetativo do cadastro e da fiscalização utilizando a nova base cartográfica georreferenciada. Não obstante, a arrecadação total está 1,0% menor, porém o exercício ainda não está

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1E75

finalizado, havendo expectativa de não haver diminuição na arrecadação. Abaixo segue quadro comparativo:

IPTU	2024	2025	Incremento (%)
Imóveis lançados/unidades	207.107	**210.583**	1,7%
Imóveis Isentos/imunes/unidades	49.115	**51.101**	4,0%
IPTU Lançado/ R$	360.329.983,28	**369.549.929,33**	2,6%
Isentos/Imunes / R$	128.927.708,58	**150.196.550,22**	16,5%
Total Recolhido - Principal (R$)	275.533.921,54	**285.056.143,91**	3,5%
Total Recolhido – Principal – Multa e Juros (R$)	3.603.852,69	**42.345,43**	-98,8%
Total Recolhido - Dívida Ativa (R$)	69.469.135,65	**65.685.113,79**	-5,4%
Total Recolhido - Dívida Ativa – Multa e Juros (R$)	8.998.319,89	**3.245.167,85**	-63,9%
Total Recolhido (R$)	357.605.229,77	**354.028.770,98**	-1,0%

Ainda, sobre a cobrança administrativa, foram realizadas comunicações com intuito de alertar os contribuintes sobre débitos em aberto.

Cobrança Administrativa IPTU	2024	2025
Cartas enviadas (Qnt. de contribuintes)	15.315	**9.382**
SMS enviados (Qnt. de contribuintes)	0	**4.520**
Valor total recuperado	R$7.122.300,91	**R$752.922,50**

2.7.3.2. Atualização de Dados Cadastrais

Com o fornecimento das informações solicitadas à DESO e à Energisa, através do cruzamento dos dados nome/endereço continuamos a identificação do CPF e a localização de proprietários ignorados e/ou não identificados na nossa base cadastral, para a cobrança dos débitos em aberto, que não eram cobrados por falta de documentação. Com o auxílio das imagens do Aerolevantamento realizado entre dezembro de 2021 e janeiro de 2022, o uso de imagens de satélite gratuitas e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7A75

informações fornecidas pela EMURB, atualizamos as informações no cadastro de diversos logradouros, o que possibilitou um acréscimo no valor do IPTU, como também foi utilizada a alíquota de vários imóveis onde funcionam estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, que no cadastro da SEMFAZ se encontravam cadastrados com alíquota de residencial, cujo valor é menor que as demais alíquotas. Esta atividade é contínua e os novos procedimentos adotados têm proporcionado um acompanhamento quantitativo e qualitativo das alterações e dados cadastrais, tanto pelo uso do Plugin - Sistema Integrado de Procedimentos Cadastrais e pela utilização de Business Intelligence (BI).

2.7.4. ITBI

2.7.4.1. ITBI Digital

Dando continuidade à modernização do ITBI DIGITAL, está sendo desenvolvido internamente um novo sistema que faça a integração entre os sistemas no cartório, a nova base georreferenciada, o observatório de valores do mercado imobiliário e os sistemas de avaliação desenvolvidos no COAVI.

2.7.4.2. Quantidades de Guias do ITBI Pagas

No ano de 2025 houve a continuidade do aquecimento na atividade do mercado imobiliário, com consequente aumento do número de guias pagas no período em tela, que, resulta em uma perspectiva de aumento na arrecadação ao fim do ano. Mais uma vez, continuamos mantendo o efetivo acompanhamento junto às empresas incorporadoras do setor imobiliário, tanto na fiscalização dos contratos de compra e venda quanto nas transações por elas realizadas.

Registra-se que, neste exercício, houve continuidade na utilização do sistema de ITBI digital, com a implementação de gestão moderna e ágil, integrando os diversos atores envolvidos no processo, em formato digital e em tempo real. As principais características em relação aos avanços com o uso do ITBI digital são:

- Projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal da Fazenda;
- Integração via web entre: prefeitura, cartórios, instituições financeiras e contribuintes;
- Agilidade nos procedimentos, reduzindo drasticamente o tempo de permanência do contribuinte no processo de transferência de imóveis;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Maior segurança na transmissão dos dados, reduzindo os riscos de fraude ou sonegação;
- Redução da burocracia no processo de transmissão do imóvel, reduzindo o tempo para liberação do DAM;
- O contribuinte pode emitir o DAM e efetuar o pagamento via web;
- Os cartórios podem dar um atendimento personalizado e ágil;
- Intercâmbio das informações entre a PMA, os bancos e os cartórios.

ITBI	2024	2025	Incremento (%)
Guias Cadastrais	12.268	**12.754**	4,0%
Guias Pagas	10.398	**10.558**	1,5%
Total Recolhido	73.635.072,62	**79.716.638,98**	8,3%

2.7.4.3. Isenção, Imunidade, Não Incidência, Restituição e Revisão e Parcelamento do ITBI

As isenções de ITBI obedecem às disposições expressas no artigo 187, incisos I e II da Lei 1547/89 – Código Tributário do Município de Aracaju e as condições de imunidade emanam da Constituição Federal de 1988. Demonstrando a prática dos Princípios da Legalidade da Isonomia e da Justiça Fiscal, a Administração preocupou-se em cumprir com o seu papel promovendo a justiça fiscal através de mecanismos de reconhecimento de Isenção e de Revisão do ITBI.

Processos - QTD	2022	2023	2024	2025
Isenção de ITBI	118	85	48	**50**
Imunidade de ITBI	11	26	24	**41**
Não incidência do ITBI	51	46	52	**60**
Revisão de ITBI	122	141	165	**153**
Restituição de ITBI	18	36	48	**43**
Parcelamento ITBI	110	31	76	**43**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.7.4.4. Atividades do Observatório de Valores do Mercado Imobiliário em Aracaju

O Observatório de Valores do Mercado Imobiliário constitui-se como um conjunto de procedimentos destinados à coleta periódica e sistemática de dados imobiliários, principalmente os valores de imóveis e terrenos. Além de atender ao monitoramento da dinâmica imobiliária, fornece subsídios para a implementação de políticas fiscais mais eficientes, com base em informações territoriais. Abaixo, encontram-se listadas, resumidamente, as atividades realizadas e tabela com total de dados pesquisados:

- Pesquisa: A pesquisa é feita através de sites especializados (Imobiliárias, Corretores, etc..), registros de cartório e pesquisa de campo. Para o caso da pesquisa online se utiliza além da pesquisa manual, ferramenta automatizada para auxílio na obtenção de dados.
- Georreferenciamento: Os dados são primeiramente georreferenciados a fim de cruzar as informações com o cadastro imobiliário.
- Validação: Após o cruzamento de dados, são analisadas as informações como área do terreno, área construída, coerência no valor do m² dentre outras análises, a fim de validar o dado.

Tipo	2022	2023	2024	2025
Casa	1221	932	1974	1253
Apartamento	945	556	944	505
Casa em condomínio	155	499	474	143
Terreno	384	622	795	610
Comercial	493	410	529	630
Total pesquisados	3.198	3.019	4.716	2.238

2.7.4.5. Contratação de Operações de Crédito relativas ao Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM III

A Contratação de Operações de Crédito relativas ao Programa Nacional de Apoio à Gestão Administrativa e Fiscal dos Municípios Brasileiros - PNAFM III, realizada pelo Município de Aracaju, teve como objetivo financiar projetos de investimentos visando a melhoria da administração das receitas e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

da gestão fiscal, financeira e patrimonial do Município. Dentro deste programa, três projetos foram realizados sob a responsabilidade do Departamento de Tributos Imobiliários, sendo concluídos em dezembro de 2025. Com a execução desses projetos espera-se um aumento da arrecadação do IPTU em 10% acima da inflação (IPCA). Estas iniciativas têm sido reconhecidas nacionalmente no contexto da implementação de projetos de modernização cadastral, implantação de Infraestruturas de Dados Espaciais, aplicações para integração de dados e o Geoportal - MapAju, desenvolvidos de forma colaborativa pelos servidores municipais, ou seja, com um alto grau de fortalecimento institucional e autonomia técnica.

Além das atividades realizadas em termos operacionais nos diversos setores envolvidos, os trabalhos têm sido apresentados em eventos com a temática da geoinformação, governança territorial, cadastro multifinalitário e cidades inteligentes. Os resultados encontram-se publicados no IX Seminário Internacional Governança de Terras e Desenvolvimento Econômico - realizado em Recife/PE, em outubro de 2023, com o tema "Modelagem do Sistema de Cadastro Territorial Multifinalitário de Aracaju-SE"; resumo no IV Simpósio Brasileiro de Infraestrutura de Dados Espaciais (IV SBIDE) - 2024, intitulado "Desenvolvimento de Plugin no QGIS para Manutenção de Dados Cadastrais e Territoriais e Geoportal" em Aracaju-SE; e dois artigos no 16° Congresso de Cadastro Territorial Multifinalitário e Gestão Territorial, intitulados: "Integração de Dados entre os Cartórios de Registro de Imóveis e a Secretaria Municipal da Fazenda de Aracaju-SE" e "Tecnologias Aplicadas e o Desenvolvimento de Sistemas na Produção do Cadastro Territorial Multifinalitário de Aracaju-SE".

2.7.4.6. Cartografia Atualizada e Implementação do Novo Sistema de Cadastro Territorial

Por meio do Contrato N° 03/2021, foi iniciado no mês de outubro de 2021, o processo de construção da nova base cartográfica de Aracaju. A execução dos serviços, realizada em sua maioria no ano de 2022 e com controle de qualidade realizado em 2023, contempla a elaboração de produtos cartográficos digitais e a materialização em campo, por meio de marcos, da nova Rede de Referência Cadastral Municipal (RRCM). A estruturação das geoinformações no município é uma etapa chave para o projeto de implantação da "Infraestrutura de Dados Espaciais de Aracaju" ou Projeto IDE – Aracaju e serve de base para integração dos dados cadastrais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7A75

O projeto contemplou, além da atualização do mapeamento e dados cadastrais, a disseminação de boas práticas no uso da geoinformação na gestão municipal, a disponibilização de informações de interesse coletivo para a população, realizada por meio do MapAju, bem como o monitoramento da infraestrutura, do meio ambiente e os serviços públicos de forma contínua e integrada.

A modernização da base cartográfica teve as seguintes atividades já realizadas: levantamento topográfico, aerolevantamento, o mapeamento móvel, o processamento das imagens e dados coletados para geração de produtos, como por exemplo, ortoimagens e modelos digitais da superfície aracajuana e a geocodificação das parcelas territoriais.

A elaboração do Cadastro Territorial Multifinalitário segue com as validações correspondentes à representação dos lotes, logradouros, árvores, postes, pontes, praças e edificações em geral, contemplando os elementos físicos que compõem a cidade, desenhados em formato de linhas, pontos e polígonos. Esses dados e geoinformações, no momento, estão sendo estruturados no SIG-WEB implementado, a fim de obter uma visão detalhada e com precisão da infraestrutura, do meio ambiente, dos serviços e equipamentos públicos de Aracaju, abrangendo diversas tipologias de edificações e elementos ambientais.

Além do MapAju, Geoportal online para disponibilização de produtos cartográficos e fornecimento de uma visão interativa da cidade para a população, também continua em desenvolvimento o Plugin para atualização de dados e automatização de processos no cadastro imobiliário. Essas duas ferramentas, em conjunto com o SIG-WEB, têm sido difundidas entre os servidores municipais, tendo em vista que atualização de dados geográficos e sobre a cidade e seus processos, deve ser coletiva.

O MapAju e o Plugin, associados aos dados cadastrais atualizados, além de elevar o potencial do município na geração de informações compartilhadas para a gestão municipal, visam agilizar os serviços à população. Nesse sentido, têm sido desenvolvidas diversas iniciativas para implementação desses serviços. Paralelamente, também no sentido de melhorar a estruturação e transparência de dados, vêm sendo realizadas as atividades de produção e envio de remessa de dados cadastrais e

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

territoriais como parte do convênio com a Receita Federal, visando a troca de informações para melhoria do cadastro imobiliário, por meio do SINTER - Sistema Nacional de Informações Territoriais.

2.7.4.7. Recadastramento Imobiliário

O recadastramento imobiliário foi realizado conforme os novos padrões em SIG, com a manutenção/atualização de trinta mil unidades imobiliárias, sendo priorizadas áreas de REURB e projeto de Regularização Fundiária. Os dados referentes ao recadastramento, agora passam pela fase de revisão e atualização do cadastro. Esta atividade já tem produzido a regularização da situação de contribuintes que buscam à SEMFAZ, conforme orientação e comunicações recebidas.

2.7.4.8. Planta Genérica de Valores

A atualização da planta genérica de valores proporciona uma melhor adequação dos valores pagos pelos contribuintes, reconhecendo as diversas situações. Em 2022, foi realizada uma revisão da planta genérica de valores da cidade, a fim de ajustar distorções na cobrança do IPTU. A Portaria N° 3.242, de 9 de novembro de 2022, traz a regulamentação de procedimentos de avaliação em massa com base nos observatórios de valores do mercado.

Assim, foram desenvolvidos modelos de avaliação em massa para terrenos, casas, apartamentos e demais tipologias de imóveis, com o objetivo de atualizar a avaliação para fins do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana (IPTU). Foram concluídas, em 2025, as seguintes atividades: definição de modelos estatísticos e demais critérios técnicos para estimativa do valor venal dos imóveis; proposta de conteúdo para projeto de lei que tratará da reavaliação dos imóveis; treinamento dos técnicos da SEMFAZ-ARACAJU e parceiros institucionais; desenvolvimento de um projeto para a reestruturação do observatório do mercado imobiliário (OMI).

2.8. Assessoria de Comunicação - ASCOM

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à ASCOM: prestar assessoramento ao Secretário Municipal e executar atividades de divulgação setorial das ações da Secretaria Municipal da Fazenda na área de Comunicação Social e outras atividades correlatas. Desse modo, ela planeja, produz e dissemina

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

comunicação institucional; articula comunicação integrada com órgãos parceiros (SECOM, SMS, EMURB, Jucese, entre outros); produz materiais informativos, campanhas, tutoriais e notas técnicas, assegurando transparência e orientação ao contribuinte e ao público interno sobre o ciclo de arrecadação, os serviços digitais e as medidas de política fiscal da gestão.

2.8.1. Ações Desenvolvidas, Objetivos, Metas

No exercício de 2025, a ASCOM/Semfaz atuou como canal estratégico de divulgação das políticas fiscais e de modernização administrativa da atual gestão, enfatizando: congelamento do IPTU 2025; implementação de pagamento via PIX; operacionalização do Programa de Organização de Débitos (PODE) com condições especiais; redução no tempo de abertura de empresas e divulgação dos dados do CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) até junho de 2025. No geral, foram produzidas 60 matérias e, em comparação com o ano anterior, houve um aumento de aproximadamente 15%. Esse aumento reflete a ampliação das ações estratégicas de comunicação, a consolidação de processos internos mais eficientes e a intensificação da divulgação de serviços, programas e iniciativas voltadas ao contribuinte.



Além disso, também houve atendimento à imprensa, veiculação de notícias na mídia, material para as redes sociais, campanhas institucionais voltadas ao público externo, campanhas de integração e valorização para os servidores, fortalecimento da parceria Semfaz/Secom e aperfeiçoamento da identidade visual aliada à gestão municipal. Todas essas ações foram realizadas para alcançar os seguintes objetivos:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- Elevar a eficiência da comunicação digital e dos canais oficiais da Secretaria, garantindo maior alcance, engajamento e acessibilidade das publicações, com foco na modernização do relacionamento entre contribuinte e administração pública;
- Promover a transparência ativa da gestão fazendária, assegurando a divulgação periódica e compreensível de dados fiscais, resultados, indicadores e ações estruturantes, contribuindo para o controle social e para o alinhamento com as diretrizes de governo aberto;
- Uniformizar e fortalecer a identidade institucional da Semfaz, por meio de diretrizes consolidadas de linguagem, identidade visual e padronização de materiais, de modo a garantir coerência, clareza e reconhecimento imediato da comunicação oficial;
- Aprimorar a articulação com a Secom e fortalecer o relacionamento com a imprensa, ampliando a difusão das pautas fazendárias, garantindo atendimento qualificado aos veículos de comunicação e fortalecendo a presença da Semfaz no cenário midiático municipal e regional;
- Desenvolver campanhas estratégicas voltadas ao público externo, focadas em educação fiscal, facilitação de serviços e orientação ao contribuinte, visando aumentar o uso de plataformas digitais e melhorar a experiência do cidadão com os serviços da Fazenda;
- Promover ações de comunicação interna voltadas à valorização e integração dos servidores, fortalecendo o senso de pertencimento, disseminando informações institucionais e contribuindo para um ambiente de trabalho mais participativo e alinhado às metas da gestão;
- Aprimorar continuamente a produção de materiais informativos e institucionais, garantindo que todos os conteúdos – sejam releases, cards, manuais ou campanhas – reflitam os valores da gestão municipal e apoiem a tomada de decisão estratégica da Secretaria.

Como metas, foram estabelecidas as descritas abaixo e que foram alcançadas ao aumentar o número de matérias, releases, notas e conteúdos multimídia, fortalecendo a visibilidade das ações da Secretaria e da gestão municipal; ampliar o alcance das publicações nas redes sociais e nos canais de atendimento, modernizando a relação com o contribuinte; garantir publicações regulares sobre os indicadores, resultados fiscais, lançamentos de serviços e informações de interesse público; implementar e consolidar manuais de redação, padrões visuais, modelos de notas, releases, cards e materiais informativos; garantir envio estratégico de pautas, atendimento qualificado aos jornalistas, articulação com veículos locais e ampliação do espaço da Semfaz na mídia:

- Ampliar a produção e a distribuição de conteúdo institucional da Semfaz;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- Fortalecer a comunicação digital e a presença da Semfaz nos canais oficiais;
- Aprimorar a transparência ativa por meio da divulgação contínua de dados e ações fiscais;
- Padronizar a linguagem institucional e a identidade da Semfaz em todos os produtos comunicacionais;
- Fortalecer o relacionamento com a Secom e imprensa, ampliando a circulação das pautas da Semfaz.

2.9. Assessoria Jurídica - ASJUR

A Assessoria Jurídica (ASJUR) da SEMFAZ, conforme disposto no Art. 4°, inciso II, alínea "g", e detalhado no Art. 12 da Lei Ordinária n° 5.541, de 22 de dezembro de 2022, que estabelece a organização básica da Secretaria Municipal da Fazenda de Aracaju, tem como função precípua prestar assessoramento técnico e jurídico direto ao Secretário Municipal e aos demais setores da pasta.

Suas atribuições abrangem a elaboração e análise de minutas de legislação, editais de licitação, contratos, acordos, convênios e ajustes, garantindo a conformidade legal dos atos da Secretaria.

A ASJUR também analisa processos administrativos e questões tributárias, atuando como um baluarte da legalidade e da segurança jurídica nas operações fazendárias, sempre em coordenação e sem dispensa da atuação da Procuradoria-Geral do Município.

2.9.1 Ações Realizadas

As atividades efetivamente realizadas podem ser agrupadas nas seguintes categorias:

- Análise e Pareceres em contratos e aditivos: foram emitidos Pareceres Jurídicos para o acompanhamento e a formalização de diversos contratos e aditivos, abrangendo Contratos de Financiamento, Contratos Bancários e de Arrecadação, Contratos de Serviços e Manutenção, Contratos de Tecnologia e Sistemas, Contratos de Consultoria, Outros;
- Regularidade Institucional;
- Legislação e Normativos Internos;
- Análise de Questões Tributárias e Financeiras;
- Gestão de Pessoal e Capacitação;
- Eficiência Operacional: proposta de alteração do horário de funcionamento do Call Center da Semfaz e contratação de empresa para reparos e manutenção corretiva/preventiva.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75

2.9.2. Público-alvo, Metas e Indicadores

O público-alvo direto das ações são os gestores, diretores, coordenadores e servidores da Semfaz, bem como o Secretário Municipal da Fazenda e a Prefeita de Aracaju. Indiretamente, os contribuintes e a sociedade aracajuana se beneficiam de uma gestão pública fiscalmente responsável e legalmente sólida.

As principais metas estão centradas em assegurar a total conformidade legal de todos os atos administrativos, contratos e convênios da Semfaz; mitigar riscos jurídicos fiscais para o Município; prover subsídio jurídico qualificado para a tomada de decisões; contribuir para a transparência e a moralidade da administração pública.

Os indicadores do setor são qualitativos e demonstraram uma redução do número de contestações judiciais ou administrativas decorrentes de falhas jurídicas nos atos da Semfaz; agilidade na emissão de pareceres; assertividade nas análises contratuais; conformidade com as recomendações dos órgãos de controle. O total de 49 análises técnicas e jurídicas demonstra a alta demanda e a produtividade da assessoria.

2.9.3. Resultados

Em 2025, a atuação da Assessoria Jurídica foi fundamental para o embasamento legal e a segurança de inúmeras operações financeiras, contratuais e administrativas da Semfaz.

A análise detalhada de vários processos e documentos permitiu a execução de políticas públicas essenciais, a manutenção da infraestrutura e dos serviços, e a defesa dos interesses do município em diversas esferas.

A mitigação de riscos em auditorias e em questões tributárias complexas, bem como o suporte para a capacitação de servidores, reforçam o compromisso da ASJUR com a excelência na gestão pública e a legalidade dos atos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

2.10. Coordenadoria Geral de Execução Orçamentária e Financeira - COGEOF

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à COGEOF: promover a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle de atividades de execução orçamentária e financeira, liquidação de pagamentos, administração das contas bancárias em nome do Município, e, ainda, realizar o acompanhamento e controle de atividades de contabilidade geral do Município, observadas as normas específicas de Contabilidade Pública, bem como exercer outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas. Desse modo, tem como função atribuir, coordenar e supervisionar toda atividade financeira do Município de Aracaju.

2.10.1. Ações Desenvolvidas

As principais realizações, abrangendo o período de janeiro a dezembro de 2025, contribuíram para a modernização da Administração, aperfeiçoamento das ferramentas de trabalho e na valorização dos servidores. Segue abaixo as principais ações realizadas:

- Planejamento financeiro (programação financeira das cotas para todos os órgãos municipais);
- Elaboração diária do fluxo de caixa;
- Relatórios fiscais (Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO e Relatório de Gestão Fiscal - RGF);
- Elaboração da prestação de contas anual de 2024 e publicação no Portal da Transparência;
- Participação na elaboração dos anexos de metas fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2026 e nos demonstrativos da receita orçamentária para Lei Orçamentária Anual de 2026;
- Apuração mensal da Receita Corrente Líquida (RCL) da Prefeitura Municipal de Aracaju;
- Apuração da Receita Orçamentária de 2025, que serve de base para o repasse à Câmara Municipal de Aracaju;
- Disponibilização para todos os Órgãos Municipais a programação financeira referente à 2026;
- Construção dos demonstrativos de aplicações de recursos para SEMED/MDE/FUNDEB e do Fundo/SMS, para ser publicado no portal da transparência;
- Desenvolvimento do quadro para apresentação da audiência pública – avaliação das metas, na câmara municipal de aracaju;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-7A88-7E75 e informe o código B9C2-5A90-7A88-7E75

- Preparo do demonstrativo do quadro de arrecadação FPM/ICMS/IPTU e demais receitas;
- Elaboração do memorando/Ofício pelo programa 1DOC;
- Repasse de recursos financeiro para as despesas na administração direta e indireta;
- Conciliação bancária das contas correntes, aplicações e poupança;
- Efetuar lançamentos diários de receita e despesa financeiras conforme extrato bancário pelo Sistema Contabilis;
- Repasse financeiro para pagamento da folha dos servidores municipais.

2.11. Coordenadoria Geral de Contabilidade - COGECON

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à COGECON, utilizando as técnicas contábeis, registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial do Município. Esse trabalho, além de assegurar conformidade com a legislação fiscal, reforça a transparência da administração pública, fornecendo informações essenciais para a tomada de decisões pelos gestores e para que a sociedade acompanhe, de forma clara e acessível, a utilização dos recursos públicos.

2.11.1. Ações Realizadas

Descrição das Ações	Periodicidade
Análise e Consolidação das Demonstrações Contábeis do Município de Aracaju	Anual
Elaboração de Notas Técnicas e orientações destinadas a padronizar e esclarecer a correta classificação orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, garantindo uniformidade nos procedimentos adotados pelas Unidades Gestoras e alinhamento às normas vigentes.	Quando necessário
Acompanhamento de Ordem Contábil das principais implantações e implementações dos Sistemas Estruturantes e SIAFIC – Aracaju	Quando necessário
Registros e análises contábeis, referente aos Fatos e Atos ocorridos, evidenciando as alterações ocorridas no patrimônio, resultantes ou independente da Execução Orçamentária	Diário

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Apoio técnico ao Secretário Municipal da Fazenda por meio da elaboração de análises, pareceres e notas técnicas, oferecendo subsídios sobre os impactos contábeis das decisões e atos administrativos.	Diário
Suporte remoto, prestado via e-mail, 1Doc, telefone e WhatsApp, aos servidores das Diretorias Administrativas e demais Unidades Gestoras, orientando sobre procedimentos relacionados à execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil, assegurando padronização e correção nos registros e operações.	Diário
Parametrização do plano de contas – PCASP[1] e eventos contábeis	Diário
Aplicação das regras de validação previstas no PCASP, com a verificação mensal das informações registradas pelas Unidades Gestoras, visando identificar inconsistências, classificações inadequadas e divergências contábeis, assegurando a conformidade dos dados com as normas nacionais.	Mensal
Elaboração do Relatório de Acompanhamento da Capacidade de Pagamento, com análise dos principais indicadores fiscais e financeiros do Município.	Mensal
Envio das Informações de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil, para o Tribunal de Contas de Sergipe	Mensal
Envio e suporte às Unidades Gestoras do Município de Aracaju, para declaração e geração dos DARFS, referente às Contribuições Previdenciárias (INSS) e Retenção na Fonte com Imposto de Renda (IRRF), retido dos Prestadores de Serviços Tomados, através do EFD-REINF[2] e DCTFWEB[3]	Mensal
Elaboração dos Balancetes Mensais Consolidados do Município de Aracaju, reunindo as informações contábeis das Unidades Gestoras e assegurando sua consistência e conformidade com as normas vigentes, para posterior publicação no Portal da Transparência.	Mensal

1 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público

2 Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), que deve ser utilizado, em complemento ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial)

3 Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), que deve ser utilizado, em complemento ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), DCTFWeb - Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

2.11.2. Resultados

As ações desenvolvidas refletiram diretamente na melhoria da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, fortalecendo a governança fiscal e ampliando a capacidade de resposta às demandas dos órgãos de controle e da gestão municipal. Dentre os principais resultados, destacam-se:

- Aprimoramento do suporte técnico contábil: suporte remoto contínuo às unidades gestoras, garantindo conformidade nas execuções orçamentária, financeira, patrimonial e contábil;
- Fortalecimento das validações do PCASP: aplicação sistemática das regras do PCASP, reduzindo inconsistências e elevando a qualidade dos registros;
- Padronização dos Balancetes Mensais consolidados: consolidação e publicação tempestiva dos balancetes do Município garantindo aderência às normas e transparência;
- Melhoria do monitoramento da Capacidade de Pagamento (Capag): elaboração de relatórios analíticos que permitiram acompanhamento mais preciso dos indicadores fiscais;
- Qualificação das classificações contábeis: edição de Notas Técnicas e orientações, padronizando a classificação orçamentária, financeira, patrimonial e contábil.

2.11.3. Objetivos e Planejamento de Ações para 2026 - Setor Contábil e Fiscal

Os objetivos para 2026 incluem aprimorar a eficiência dos processos contábeis, ampliar a padronização dos procedimentos entre as unidades gestoras e fortalecer a consistência e a tempestividade das informações orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Busca-se também avançar na automação de rotinas, aperfeiçoar os controles patrimoniais, intensificar o suporte técnico às unidades e promover a capacitação contínua dos servidores. Além disso, constitui meta central melhorar o desempenho e a classificação do Município no ranking da Qualidade da Informação Contábil e Fiscal.

Ação	Item/Descrição	Prazo	Situação
Implantar Procedimentos Contábeis	Adequação à Portaria STN nº 548/2015, com implantação plena dos procedimentos contábeis	Até dezembro/2025	Em andamento
Aumentar o Percentual de acertos no Ranking Contábil e Fiscal	Mapear as dimensões de análise do Ranking para promover adequação, padronização e consistência das informações enviadas ao SICONFI	Até dezembro/2025	Em andamento

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

3.12. Coordenadoria Geral de Controle e Gestão de Sistemas - COGESIS

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete à COGESIS:

I - Coordenar as ações e procedimentos operacionais decorrentes dos Sistemas de Contabilidade, Almoxarifado e Patrimônio em todos os Órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Aracaju, através da realização de treinamentos e suporte técnico aos usuários dos sistemas, bem como acompanhar as necessidades de integração e inovação nos mecanismos de controle e melhorias nos fluxos dos procedimentos e operacionalização dos sistemas;

II - Implantar, coordenar e acompanhar a integração dos sistemas municipais ao Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC;

III - acompanhar e providenciar as alterações nos sistemas de Contabilidade, Almoxarifado e patrimônio previstas no Decreto nº 10.540, de 5 de novembro de 2020 - SIAFIC e demais legislações vigentes;

IV - fornecer suporte técnico e acompanhamento aos usuários do sistema de prestação de contas mensal do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe - SAGRES;

V - exercer outras atividades ou atribuições correlatas, e ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Durante o período em análise, a Coordenadoria concentrou esforços no atendimento às exigências dos órgãos de controle externo, na adequação contínua às legislações vigentes, na capacitação dos servidores e no fortalecimento da confiabilidade, integração e segurança das informações produzidas pelos sistemas corporativos.

2.12.1. Ações Desenvolvidas

As ações desenvolvidas têm como público-alvo direto e indireto diretorias de administração e finanças (daf's) dos órgãos e entidades da prefeitura municipal de aracaju; setores de contabilidade, financeiro, almoxarifado e patrimônio; gestores e servidores responsáveis pelas rotinas orçamentárias, financeiras, contábeis e patrimoniais; órgãos de controle interno e externo, especialmente o tce-se.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1F75

São elas:

- Integrações Sistêmicas: andamento das tratativas para integração entre o Sistema de Almoxarifado da Saúde e os Sistemas dos Postos de Saúde; Avanço na integração entre o Sistema Contábil e Sistema Tributário;
- Melhoria de Processos e Planejamento: atualização e acompanhamento contínuo do Plano de Ação do SIAFIC; Orientações técnicas para estruturação e padronização dos fluxos de trabalho;
- Reuniões, Acompanhamentos e Treinamentos: reuniões de alinhamento com as Diretorias de Administração e Finanças e áreas técnicas; Treinamentos e orientações técnicas sobre rotinas e novas funcionalidades dos sistemas;
- Melhoria na Gestão dos Atendimentos: implantação e início do uso do sistema GLPI, promovendo maior organização, rastreabilidade e controle dos atendimentos.

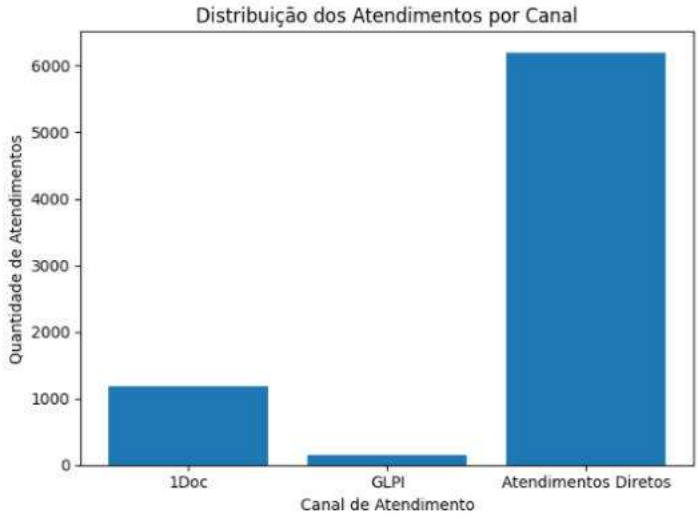
2.12.2. Atendimentos Realizados

No período de 2025, a COGESIS prestou atendimento contínuo aos órgãos da Prefeitura Municipal de Aracaju por meio de diferentes canais institucionais:

Atendimentos	Quantidade
via 1Doc	1.186
via GLPI	145
Telefone, WhatsApp, e-mail e presencial	6.200
Total	**7.531**

A figura a seguir apresenta a distribuição dos atendimentos realizados, evidenciando a predominância dos atendimentos diretos, sem prejuízo dos registros formais realizados por meio dos sistemas institucionais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75



2.12.3. Resultados Alcançados

O período analisado foi marcado por avanços significativos na gestão dos sistemas corporativos da Prefeitura Municipal de Aracaju, com destaque para a consolidação da gestão do SIAFIC, a melhoria dos processos e o fortalecimento do suporte técnico aos órgãos municipais.

Destacam-se como principais resultados:

- Consolidação da gestão centralizada do SIAFIC;
- Ampliação das integrações sistêmicas;
- Padronização e melhoria dos processos administrativos;
- Fortalecimento do controle e rastreabilidade dos atendimentos;
- Atendimento contínuo às demandas dos órgãos municipais;
- Apoio efetivo ao cumprimento das exigências legais e normativas dos órgãos de controle externo.

2.13. Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DTIC:

I - elaborar e manter o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), em conjunto com as áreas e em consonância com as diretrizes da SEMFAZ;

II - otimizar e racionalizar o uso dos recursos de infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação, realizando a gestão das aquisições e dos contratos corporativos de TIC;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A37-7E75 e informe o código B9C2-8A99-7A37-7E75

III - gerenciar a infraestrutura de equipamentos, de redes, de segurança, de datacenter corporativo e de soluções em nuvem;

IV - zelar pela segurança no âmbito da tecnologia da informação, por meio do estabelecimento e da garantia de processos, de políticas e de níveis de segurança, da conscientização de usuários e do gerenciamento de riscos;

V - definir, monitorar e avaliar a aplicação de normas, de padrões e de procedimentos para entregar serviços de tecnologia da informação à SEMFAZ;

VI - prestar atendimento e suporte aos usuários de serviços de tecnologia da informação e comunicação;

VII - especificar equipamentos, desenvolver e manter sistemas, e disponibilizar soluções de dados e de informações, por demandas das áreas da SEMFAZ;

VIII - exercer outras atividades ou atribuições correlatas, e ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

2.13.1. Principais Ações

O departamento desempenhou um papel estratégico no suporte às operações da Semfaz por meio das seguintes ações:

- Internet e Telefonia:
- Modernização dos novos Ap's;
- Atualização do sistema de VoIP.
- Segurança da Informação:
- Renovação das licenças dos ativos de rede e firewall para fortalecimento da segurança da informação;
- Atualização dos servidores;
- Campanha de conscientização anti-phishing.
- Gestão:
- Expansão de Licenças EMS (preparando o ambiente para o crescimento da Semfaz);
- Atualização do Monitoramento do Zabbix/Grafana;
- Acompanhamento de obras e/ou acomodações de setores para assegurar a funcionalidade da infraestrutura e a disponibilidade necessária para o pleno uso dos equipamentos instalados no novo espaço;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

- Configuração do GLPI para fins de agilidade no atendimento dos chamados;
- Integração de Jenkins e SonarQube para análise estática de código.

Apesar dos desafios, como aumento de demandas e necessidade de adaptação rápida a novas tecnologias, a equipe manteve alta performance e alinhamento com os objetivos da Semfaz.

2.13.2. Principais Projetos e Iniciativas

Na área de Infraestrutura:

- Implementação dos Sistemas SIMBA, XWiki e do Banco PostgreSQL como Container Local
- Monitoramento da Aplicação (Prometheus + Grafana)

Na área de Desenvolvimento de Software:

- PAF-e;
- Login com o GovBr;
- PODE (Programa de Organização de Débitos);
- Emissão de PIX no Portal do Contribuinte;
- Procuração digital no Portal do Contribuinte;
- Emissão de DAM da guia do ITBI no Portal;
- Tratamento de desenquadramento de MEI's;
- Integrador de empresas para o Slim;
- Adição de documentação no cadastro de atendimento;
- Consulta de trâmite da guia no Portal do Contribuinte;
- Baixa automática do pagamento do ITBI;
- Atualização do MapAju;
- Acompanhamento de Processos direto no Portal o Contribuinte;
- Adição do contribuinte na abertura do protocolo e avaliação do ITBI;
- Procuração digital para Pessoa Física;
- Emissão de IPTU com PIX.

2.13.3. Inovação e Melhoria Contínua

- Adoção de práticas de DevOps para acelerar entregas;
- Implementação de monitoramento da rede com alertas proativos;

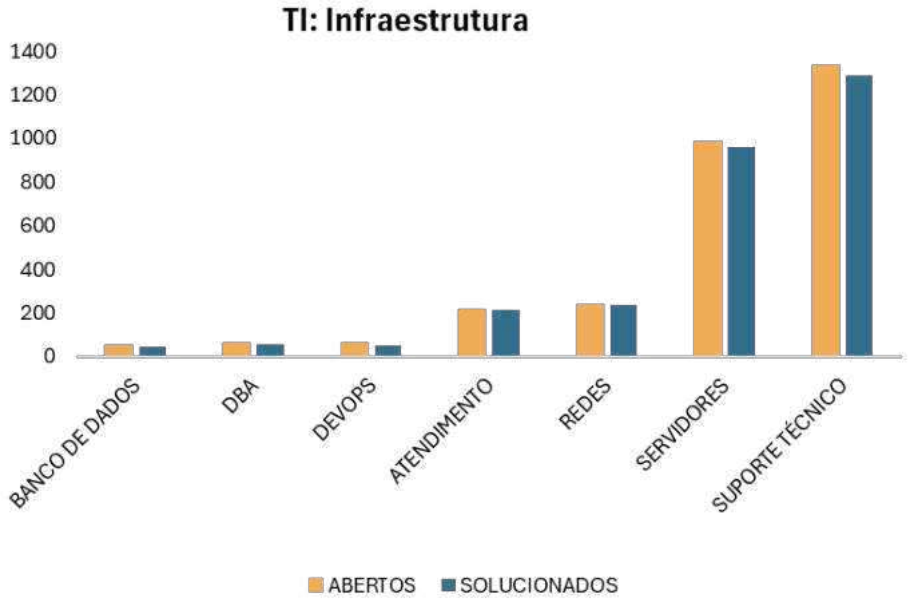
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A37-1E75 e informe o código B9C2-5A09-7A37-1E75

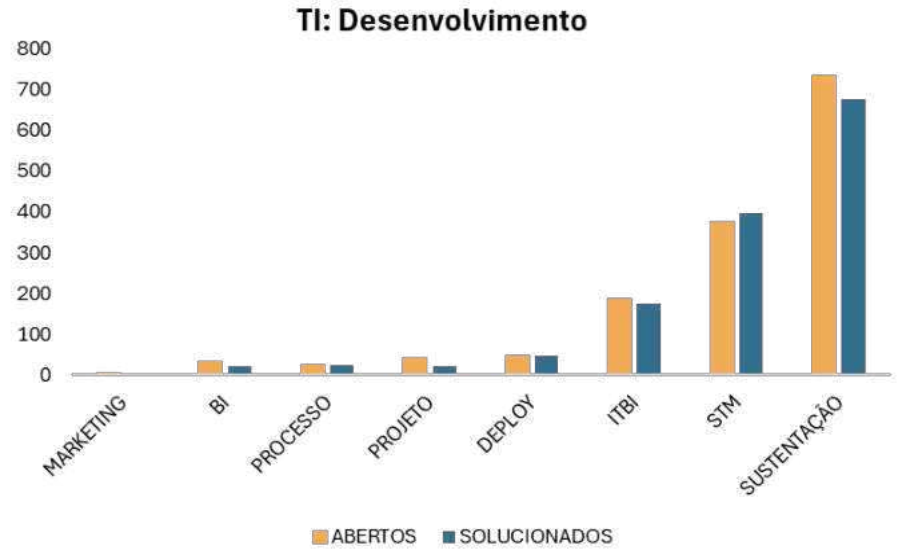
- Implantação do Banco PostgreSQL como Container Local;
- Monitoramento da Aplicação (Prometheus + Grafana);
- Jenkins com Deploy Automático para Ambientes de Homologação (HML);
- Deploy Automático de Bancos em Ambiente Dev-Local (GitLab CI/CD);
- Otimização de processos internos.

2.13.4. Chamados Recebidos e Solucionados

Segue, as métricas dos chamados recebidos e solucionados:

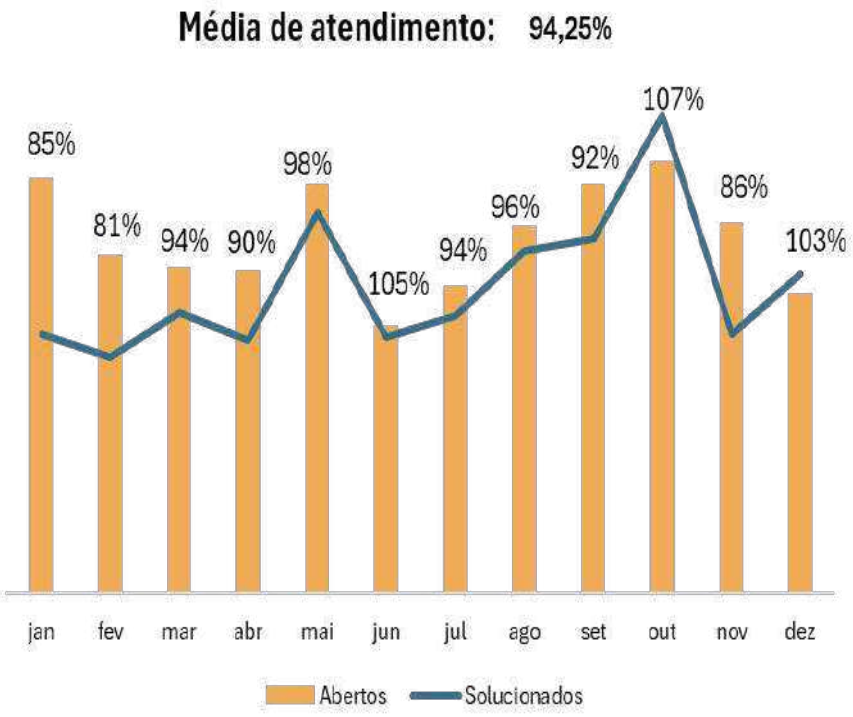
Por setor:





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A79-7A99-0A61-7E75

Evolução mensal:



2.13.5. Desafios para 2026

- Expansão da automação para mais áreas da Semfaz;
- Adoção de soluções baseadas em inteligência artificial;
- Fortalecimento da governança de dados e compliance;
- Continuidade da modernização da infraestrutura e foco em experiência do usuário;
- Integração maior com as áreas da Semfaz para acompanhar as necessidades específicas.

3.14. Departamento de Administração e Finanças - DAF

Segundo a Lei nº 4.501 de 28 de fevereiro de 2014, revogada pela Lei nº 5.541, de 22 de dezembro de 2022, compete ao DAF: exercer a direção das atividades administrativas e financeiras, e promover, programar, coordenar, executar e acompanhar as atividades-meio da mesma Secretaria Municipal, compreendendo os serviços de Administração Geral, nas áreas de recursos humanos, material, patrimônio, compras e suprimentos, execução orçamentária, financeira e contábil, informação, documentação, serviços ou atividades auxiliares, e exercer outras atividades correlatas, e, ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas, sem prejuízo das atribuições previstas no Decreto Municipal nº 6.648, de 28 de dezembro de 2021.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

2.14.1. Execução Orçamentária da Secretaria Municipal da Fazenda

Especificação	Dotação Atualizada (R$)	Empenhos (R$)	Liquidações (R$)	Pagamentos (R$)	Saldos (R$)
Pessoal	65.598.000	64.349.379	64.349.379	64.029.972	1.248.622
Custeio	56.601.650	44.272.715	44.272.715	42.813.319	12.328.936
Investimento	4.595.229	3.025.275	3.025.275	1.459.016	1.569.952
Amortização e encargos	4.758.350	4.406.365	4.406.365	4.406.365	371.986
Despesas de Ex. Anteriores	9.442.348	9.435.405	9.435.405	9.006.325	6.944
Total Geral	141.015.576	125.489.137	125.489.137	121.774.995	15.526.440

Observamos que no exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Fazenda obteve durante a execução dos seus gastos um índice de 88,98% em relação ao valor empenhado e uma economia orçamentária de R$15.526.440 (Quinze milhões, quinhentos e vinte e seis mil e quatrocentos e quarentas reais) preservando pelo equilíbrio fiscal das contas públicas.

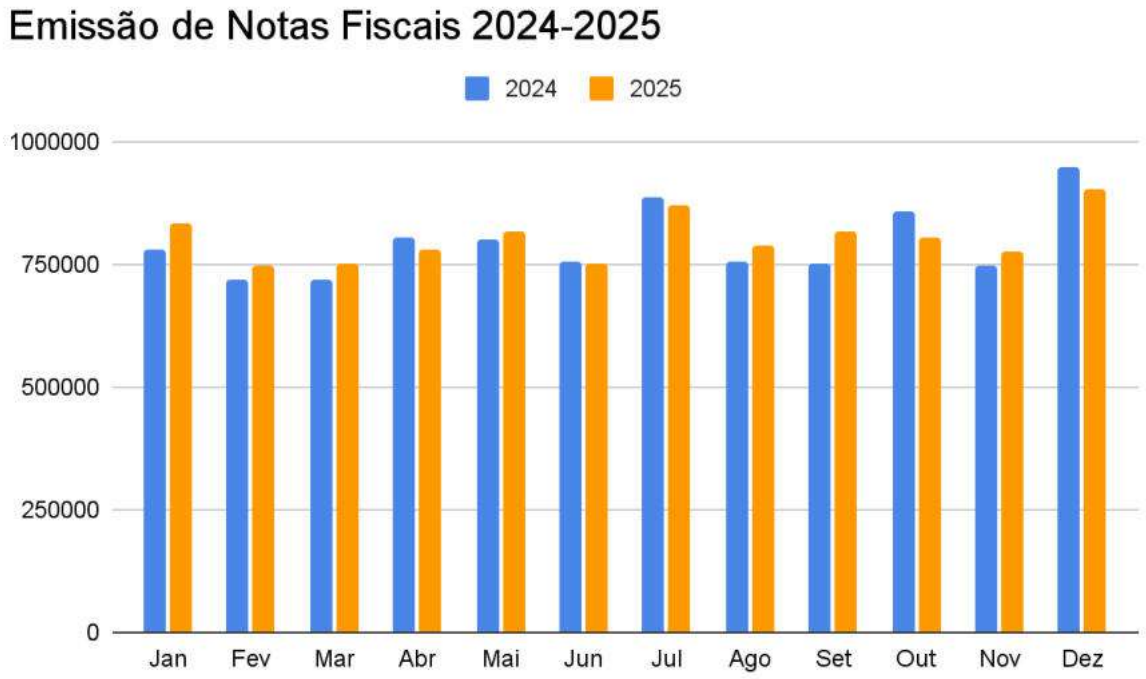
3. RESULTADOS DOS PROJETOS

3.1. Emissão de Notas Fiscais

A seguir demonstraremos os resultados nas emissões de notas fiscais de serviço eletrônica e arrecadação do ISS (Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza) nos exercícios 2025/2024.

Descrição	Comparativo de Emissão de Notas Fiscais 2025-204												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
2025	835.098	748.981	749.998	781.114	817.163	751.878	868.211	788.561	817.239	804.834	776.361	903.776	9.643.214
2024	779.645	718.145	720.213	804.076	802.389	753.996	887.095	757.117	751.060	857.473	748.021	946.795	9.526.025
Variação%	7,11%	4,29%	4,14%	-2,86%	1,84%	-0,28%	-2,13%	4,15%	8,81%	-6,14%	3,79%	-4,54%	1,23%

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A86-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A86-7A75



3.2. Resultado Comparativo 2024-2025 Acumulado de Notas Fiscais e ISS

Observando os resultados comparativos nos anos 2025/2024 da tabela abaixo percebemos que houve um aumento nominal na receita do nosso principal tributo, Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza de 8,48%, que equivale em R$ 44.014.635, em relação ao ano de 2024, como também aumento no número de emissões de notas fiscais de 1,23% que representa 117.189 notas emitidas no mesmo período.

Resultado Acumulado 2025/2024		
Período (Acumulado)	Qtd. de Notas Fiscais Emitidas (Acumulado)	Arrecadação de ISS (Acumulado)
01/jan/2025 a 31/dez/2025	9.643.214	R$562.606.760,00
01/jan/2024 a 31/dez/2024	9.526.025	R$518.592.125,00
Resultado	**117.189**	**R$44.014.635,00**
Resultado em %	**1,23%**	**8,48%**

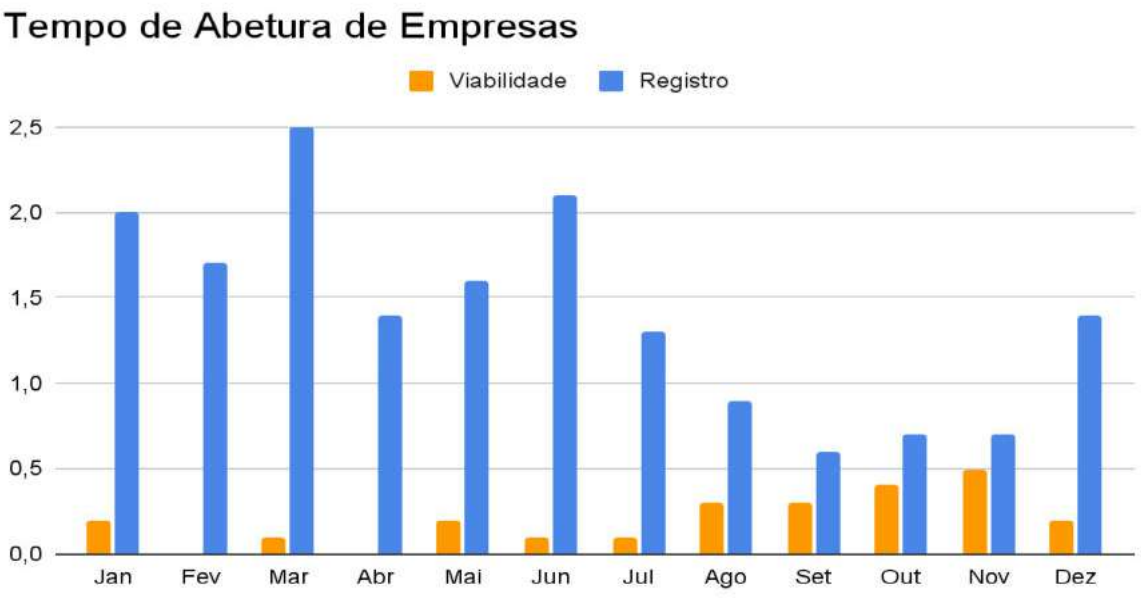
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

3.3. Projeto Melhoria no Ambiente de Negócios

O projeto melhoria no ambiente de negócios que tem como meta melhorar o tempo médio de abertura de empresas em menos de 3h em 2025 e conseguimos realizar no tempo médio de abertura de 1,6h em 2025 segundo "Mapas de Empresas", Aracaju classificou-se em primeiro lugar entre as capitais do nordeste e no ranking nacional.

A tabela a seguir demonstra a variação nos últimos doze meses para tempo médio de abertura de empresas (formada pelo tempo de viabilidade x tempo de registro) em Aracaju.

Descrição	Tempo de Abertura de Empresas 2025											
	Jan - 25	Fev - 25	Mar - 25	Abr - 25	Mai - 25	Jun - 25	Jul - 25	Ago - 25	Set - 25	Out - 25	Nov - 25	Dez - 25
Tempo de viabilidade	0,2	0,0	0,1	0,0	0,2	0,1	0,1	0,3	0,3	0,4	0,5	0,2
Tempo de registro	2,0	1,7	2,5	1,4	1,6	2,1	1,3	0,9	0,6	0,7	0,7	1,4
Total	**2,2**	**1,7**	**2,6**	**1,4**	**1,8**	**2,2**	**1,4**	**1,2**	**0,9**	**1,1**	**1,2**	**1,6**
Meta	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0



3.4. Projetos de Modernização e Inovação na Semfaz

Visando ampliar a celeridade na arrecadação, por meio de iniciativas de modernização e inovação, destacaram-se, em 2025, as seguintes ações:

- Procuração Digital para Pessoas Físicas

O documento digital permite que o cidadão ("Outorgante") delegue acesso a outra pessoa ("Procurador") para realizar serviços em seu nome no Portal do Contribuinte, sem necessidade de procuração física ou presencial. Anteriormente, apenas Pessoas Jurídicas tinham acesso a esse recurso,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

agora, todos os cidadãos que tenham conta no "Gov.br" com nível Prata ou Ouro, que requerem validação biométrica e/ou dados da Receita Federal, estão aptos a utilizar essa funcionalidade. Para o cidadão, essa modernização permitiu uma maior economia de tempo, liberdade e segurança e, para a gestão, uma redução do atendimento presencial, procedimentos auditáveis e uso de uma base segura de cadastro automático.

- Login com Gov.br

Os cidadãos aracajuanos que nunca utilizaram os serviços ofertados pela Secretaria não precisam mais realizar o cadastro manualmente no sistema da Semfaz. Ao entrar com o Gov.br, uma conta é gerada automaticamente com base nos dados da Receita Federal. Tal inovação permite um acesso imediato, zero burocracia e mais segurança ao utilizar a identidade digital oficial do Governo. Como benefício para a Secretaria, houve uma redução no atendimento por motivos de perda de senha, os dados disponíveis são mais confiáveis e houve uma maior adesão da população.

- Pagamentos via PIX

Anteriormente, os sistemas de arrecadação dependiam de boletos bancários tradicionais que levam de 2 a 3 dias para a compensação, possuem tarifas bancárias mais altas, menos convenientes devido a necessidade de gerar, imprimir e pagar em bancos e com horário limitado para pagamento. Com o uso do PIX, o contribuinte pode realizar os pagamentos em qualquer dia ou horário, não há custos adicionais para o pagador e há a confirmação imediata para o pagamento. Essa inovação trouxe benefícios para a Semfaz, uma vez que o fluxo de caixa fica otimizado pela disponibilização de dinheiro em segundos, há menores tarifas bancárias para o PIX, transparência devido a rastreabilidade completa de cada transação e está alinhada com os padrões internacionais.

Como desafios para 2026, tem-se o objetivo de contratação do "Whatsapp", como forma de aproximar o contribuinte da Secretaria, ao facilitar o acesso à nossa carta de serviços.

3.5. Comportamento das Receitas 2024 - 2025

Ao comparar os resultados das receitas próprias apurados na Tabela I, observa-se que o ISS permanece como o principal tributo em termos de valores arrecadados, totalizando R$562 milhões. Já em relação à variação percentual entre 2025 e 2024, o destaque recai sobre o IRRF, que apresentou um crescimento de 20,65%.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A31-7E75

Conforme demonstrado na Tabela II, a receita corrente registrou uma variação positiva de 6,80%, enquanto a receita de capital apresentou uma redução de 8,56%.

Considerando os resultados apresentados nas tabelas mencionadas, as receitas tributárias em 2025 corresponderam a 29,27% da receita total.

Tabela I

Receita	2024	2025	Variação %
IRRF	R$136.997.524,95	R$165.300.574,14	20,65
IPTU	R$357.605.229,77	R$357.335.589,76	-0,07
ITBI	R$73.640.988,55	R$80.680.812,03	9,55
ISS	R$518.592.130,30	R$562.606.759,74	8,48
Taxas	R$39.719.670,48	R$39.459.658,72	-0,65
Outras Receitas Correntes	R$26.279.845,17	30.034.244,46	14,28

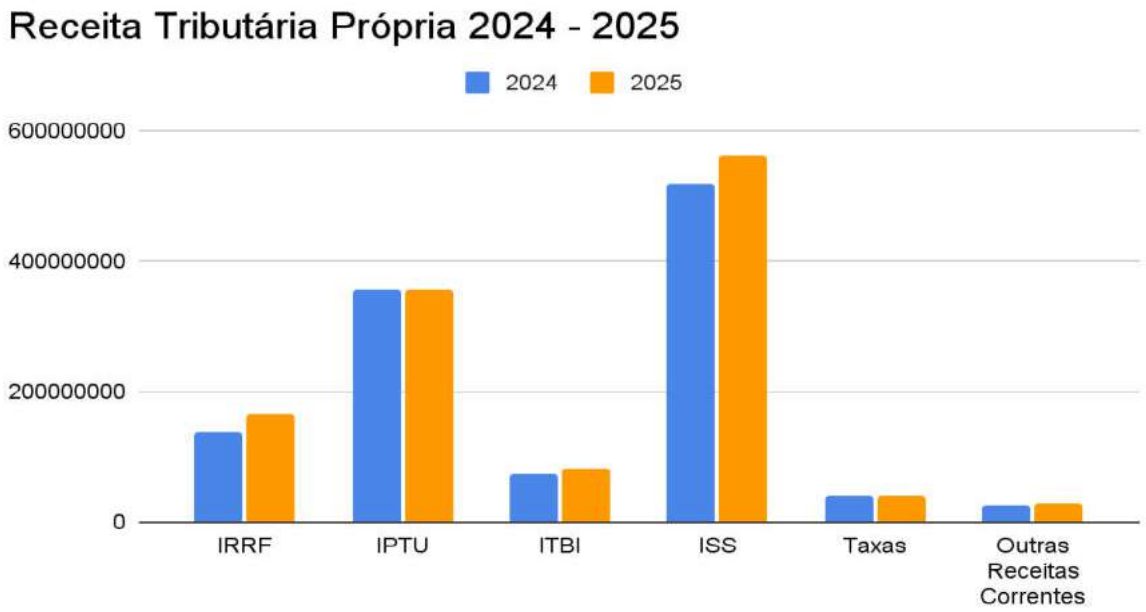
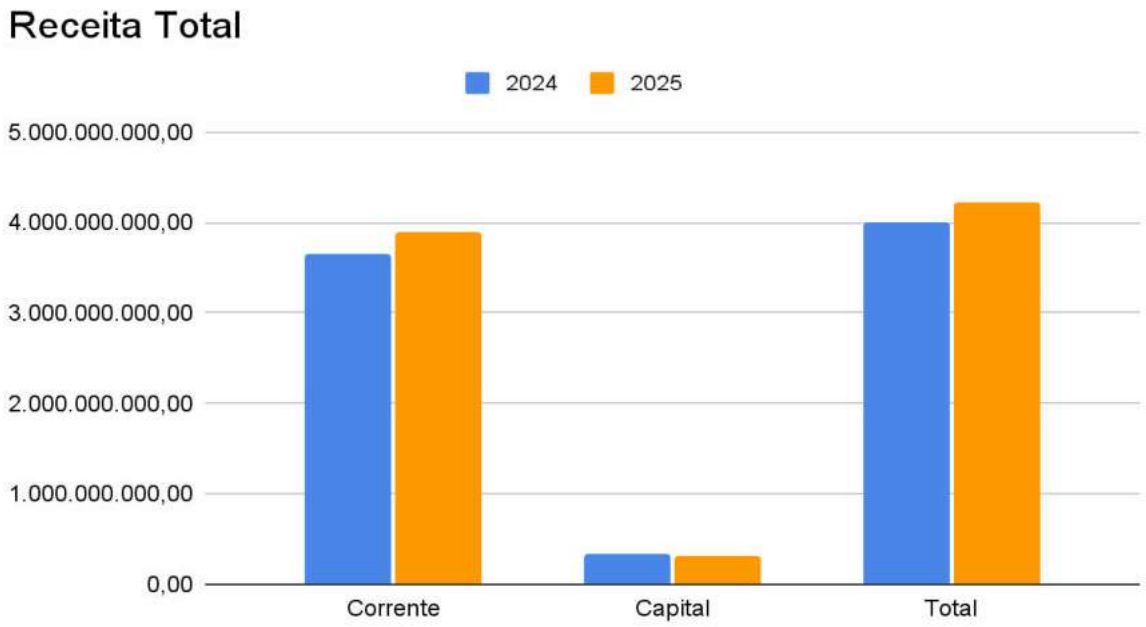


Tabela II

Receita	2024	2025	Variação %
Corrente	3.659.972.009,19	3.909.090.415,61	6,80
Capital	339.563.305,00	310.469.909,51	-8,56
Total	3.999.535.314,19	4.219.560.325,12	5,50

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal da Fazenda, no exercício de 2025, realizou um diagnóstico situacional por meio da matriz FOFA (Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças), que resultou na identificação solução de 65 ações relacionados à gargalos internos nos processos, os quais impactam diretamente a qualidade dos serviços prestados aos cidadãos.

Apesar dos desafios enfrentados no início da gestão, foram alcançados resultados significativos ao longo do exercício. Destacam-se o congelamento do IPTU (Imposto sobre a Propriedade Territorial Urbana) para 210.583 contribuintes, e a concessão de isenção a 51.101 cidadãos aracajuanos. Além disso, foi criado o Programa de Organização de Débitos Tributários, que contou com aproximadamente 15 mil adesões. No âmbito fiscal, as despesas com pessoal totalizaram R$1.505.125.035,12, enquanto a Receita Corrente Líquida acumulada alcançou R$3.362.035.234, reflexo da aplicação de instrumentos normativos de controle de gastos, com foco no equilíbrio das contas públicas e no cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Com planejamento e responsabilidade, o exercício foi encerrado com a preservação do equilíbrio das contas públicas, mesmo sendo o primeiro ano de gestão. Manteve-se a pontualidade no cumprimento das obrigações junto aos fornecedores e, sobretudo, aos servidores públicos, que

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75

passaram a receber seus salários no dia 22 de cada mês. Ademais, foram realizados investimentos de capital no montante de R$568 milhões no Município de Aracaju durante o exercício de 2025, sendo R$372 milhões provenientes de recursos próprios e R$196 milhões de outras fontes.

Ressalta-se, por fim, que os desdobramentos das atividades desenvolvidas e fortalecidas estão consolidados no Planejamento Estratégico elaborado neste exercício, referente ao período de 2025 a 2028. Nesse documento estão definidas a Missão, a Visão, os Valores e o Plano de Ação, construídos de forma participativa e que serviram de base para a elaboração do Plano Plurianual 2026–2029, com foco na materialização de ações voltadas à melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos prestados à população aracajuana.

Sidney Thiago dos Santos

Secretário Municipal Da Fazenda

Assinado por 1 pessoa: SIDNEY THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

5. ANEXOS



Legenda: Arte/Secom



Legenda: Secom/PMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Preparação para o PODE, Treinamento sobre sistema e lei complementar 213.



Treinamento sobre WEBISS para todos os colaboradores



Treinamento sobre STM para todos os colaboradores



PODE

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres

SERMULHER

Elaine Cristina da Silva Oliveira

Secretária Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres

Grazielle Rodrigues Nery

Diretora de Políticas Públicas para as Mulheres

Edla Ribeiro Andrade

Diretora Administrativo Financeiro

Clévia dos Santos Passos

Chefe da Assessoria Técnica

Assinado por 1 pessoa: EDLA RIBEIRO ANDRADE
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres – SERMULHER integra a estrutura administrativa do município de Aracaju, sendo responsável pela formulação, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres. Sua atuação está orientada pelos princípios da igualdade de gênero, do enfrentamento às diversas formas de violência contra a mulher e da promoção da autonomia econômica, social e política das mulheres.

A organização administrativa e as competências institucionais da SERMULHER encontram respaldo na Lei nº 6.149/2025, de autoria do Poder Executivo Municipal, que define como finalidades da pasta a promoção da cidadania, da saúde e do empreendedorismo feminino, bem como o enfrentamento à violência contra a mulher. A referida lei estabelece ainda, a articulação de ações integradas com outras secretarias municipais, especialmente nas áreas da Saúde, Desenvolvimento Econômico, Educação e Assistência Social. No âmbito de suas atribuições, a Secretaria acompanha denúncias relacionadas aos diversos tipos de violência e abusos contra as mulheres, a exemplo da violência física, psicológica, sexual, moral, patrimonial e institucional, bem como de situações de assédio e outras violações de direitos, propondo aprimoramentos na legislação voltada à garantia e à ampliação dos direitos das mulheres e contribuindo para o fortalecimento das políticas públicas direcionadas ao público feminino.

No exercício de suas funções, a SERMULHER atua de forma transversal e articulada com órgãos governamentais, entidades da sociedade civil e instituições parceiras, visando ao fortalecimento da rede de proteção, acolhimento e garantia de direitos das mulheres no município de Aracaju.

A missão institucional da Secretaria consiste em promover, coordenar e fortalecer políticas públicas que assegurem os direitos das mulheres, contribuindo para a equidade de gênero, o exercício pleno da cidadania e o enfrentamento das desigualdades e violências, por meio de ações integradas, educativas, preventivas e de atendimento especializado.

O referido Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar de forma sistematizada as ações, programas, projetos e resultados desenvolvidos pela SERMULHER ao longo do exercício de 2025,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

evidenciando que a criação da presente Secretaria foi promulgada pela Lei nº 6.149 de 11 de abril de 2025. Destaca-se que devido aos trâmites legais, como abertura de CNPJ, as atividades da SERMULHER tiveram um atraso no início das suas atividades, com o início efetivo das ações em junho de 2025.

Missão, Visão e Valores da SERMULHER

Missão

Promover o bem-estar das mulheres por meio da elaboração, articulação e execução de políticas públicas eficazes, com a participação ativa das mulheres e o envolvimento da sociedade, visando à redução de todas as formas de violência e o fortalecimento do protagonismo feminino.

Visão

Atuar como agente transformador na promoção dos direitos das mulheres e na construção de uma sociedade justa e humanizada, onde todas as mulheres possam exercer plenamente sua cidadania, com autonomia, respeito e igualdade de oportunidades.

Valores:

Os valores institucionais da secretaria refletem seu compromisso com os princípios que orientam sua missão e atuação na promoção dos direitos das mulheres. São eles:

- → **Respeito:** Valorizar a dignidade, diversidade e singularidade de cada mulher;
- → **Justiça:** Promover a igualdade de direitos e o combate às desigualdades e violências;
- → **Equidade:** Oferecer oportunidades, recursos e tratamentos ajustados às necessidades específicas das mulheres para garantir resultados justos e a eliminação da discriminação;
- → **Autonomia:** Incentivar a independência e o protagonismo feminino em todas as esferas da vida;
- → **Acessibilidade e Inclusão**: Garantir que todas as mulheres, independentemente de raça, classe, orientação sexual, ou qualquer outra condição, sejam contempladas nas políticas e ações;
- → **Inovação:** Desenvolver soluções criativas e eficazes para enfrentar os desafios vivenciados pelas mulheres.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Objetivos Geral e Específico

Objetivo Geral

→ Promover os direitos e garantias fundamentais, sociais e coletivos, e transindividuais das mulheres do município, com o objetivo de formular, desenvolver, articular, coordenar, apoiar e monitorar políticas públicas para proporcionar a melhoria das condições de vida das mulheres que vivem em Aracaju/SE.

Objetivos específicos

→ **Promoção dos Direitos das Mulheres**: Desenvolver e fortalecer políticas públicas voltadas à garantia dos direitos das mulheres, em consonância com a legislação vigente.

→ **Enfrentamento à Violência contra a Mulher**: Implementar ações integradas de prevenção, enfrentamento e atendimento às mulheres em situação de violência.

→ **Autonomia e Inclusão Social**: Promover ações que incentivem a autonomia econômica, social e política das mulheres.

→ **Educação e Sensibilização**: Desenvolver ações educativas e campanhas de conscientização sobre igualdade de gênero, direitos das mulheres e enfrentamento às violências.

→ **Articulação Institucional**: Fortalecer parcerias e articulações com órgãos governamentais, entidades da sociedade civil e instituições, visando à efetividade das políticas públicas para as mulheres.

Estrutura Organizacional

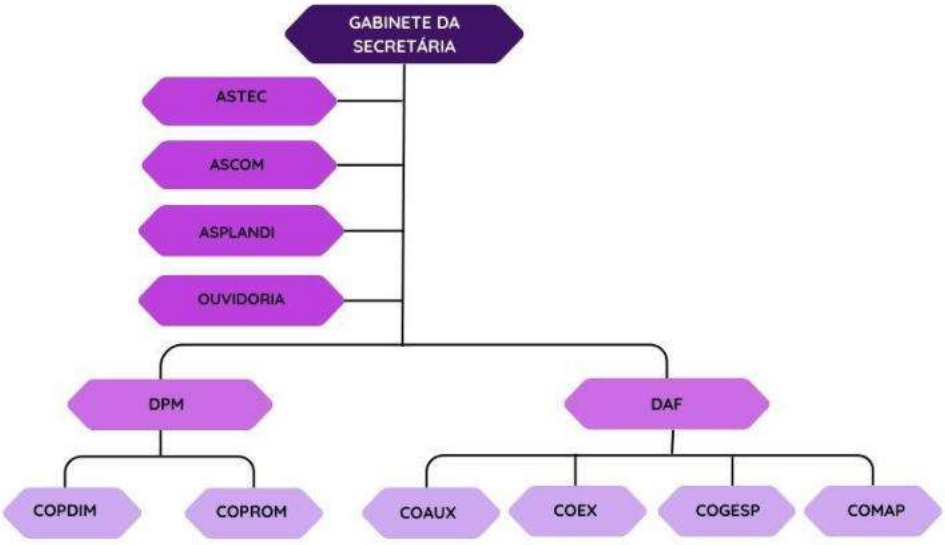
A Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres - SERMULHER é um órgão integrante da Administração Pública Direta do Poder Executivo do Município de Aracaju, diretamente subordinada a Prefeita Municipal, tendo por finalidade planejar, coordenar, executar e acompanhar, direta ou indiretamente, as políticas públicas do Governo Municipal voltadas à promoção dos direitos das mulheres, à igualdade de gênero, ao enfrentamento à violência contra a mulher e ao fortalecimento da cidadania feminina.

Compete à SERMULHER atuar de forma articulada e intersetorial, promovendo ações, programas e projetos que assegurem a transversalidade das políticas públicas para as mulheres, em

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

consonância com a legislação municipal vigente e com os princípios da dignidade da pessoa humana, equidade, inclusão social e justiça social.

A atual estrutura organizacional da Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres - SERMULHER compreende o seguinte organograma:



Metas, ações e resultados alcançados em 2025

Durante o exercício de 2025, a Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres – SERMULHER desenvolveu um conjunto de ações estratégicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres, ao fortalecimento das políticas públicas de gênero, à organização administrativa e à ampliação da transparência na gestão pública.

As atividades realizadas contemplaram ações administrativas, institucionais, educativas, informativas e de articulação intersetorial, contribuindo para o aprimoramento dos serviços prestados à população, o fortalecimento da atuação da Secretaria no âmbito municipal e a consolidação de fluxos institucionais de atendimento, monitoramento e avaliação. A seguir seguem as ações do nosso Planejamento Estratégico Municipal:

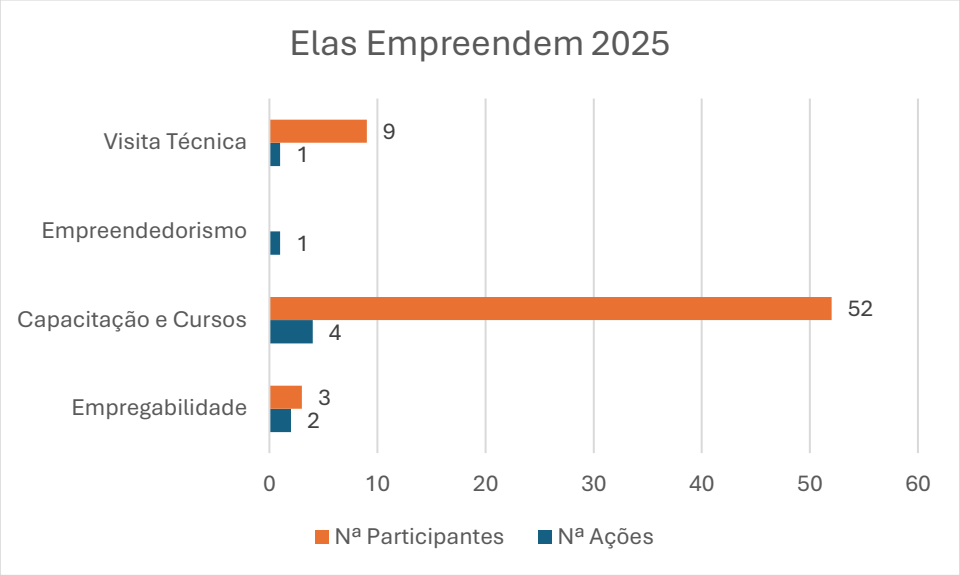
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A88-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A88-1E75

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL 2025-2028

P65: SERMULHER ELAS EMPREENDEM

Descrição: O projeto visa capacitar mulheres em vulnerabilidade social, fortalecendo sua autonomia financeira e protagonismo por meio do empreendedorismo e desenvolvimento pessoal. Através de parcerias com entidades públicas e privadas, oferece cursos profissionalizantes e oportunidades de crescimento.

Gráfico 01: SERMULHER Elas Empreendem.



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

Meta: Promover 03 Parcerias ao ano visando à formação e a autonomia da Mulher.

Resultados Alcançados: Em andamento. No ano de 2025, foram realizados 03 cursos de capacitação (curso básico de crochê, curso avançado de crochê e curso básico de renda irlandesa) em parceria com a FUNDAT e Secretaria de Estado de Políticas para as Mulheres, com 52 mulheres capacitadas, resultando na inserção de 2 mulheres no mercado de trabalho. Destaca-se ainda, a participação da Secretaria na Feira de Empreendedorismo realizada nos Capuchinhos, que sediou a 1ª Feira de Empreendedorismo promovida pela SERMULHER, com a participação de 15 mulheres expositoras e 51 visitantes, fortalecendo o protagonismo feminino, a visibilidade dos empreendimentos e a geração de renda. Destaca-se que no que se refere a 2025, a meta vem sendo cumprida.

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-7A61-7E75

Meta: Implantar Selo Lilás

Resultados Alcançados: Em andamento. Em 2025, foram realizadas ações iniciais voltadas à concepção do Selo Lilás, incluindo a definição de diretrizes, critérios e princípios orientadores, bem como a articulação institucional com empresas parceiras e setores estratégicos. As atividades concentraram-se na fase de planejamento e estruturação da iniciativa, com o objetivo de consolidar o Selo Lilás como instrumento de promoção da igualdade de gênero e de valorização dos direitos das mulheres no ambiente de trabalho.

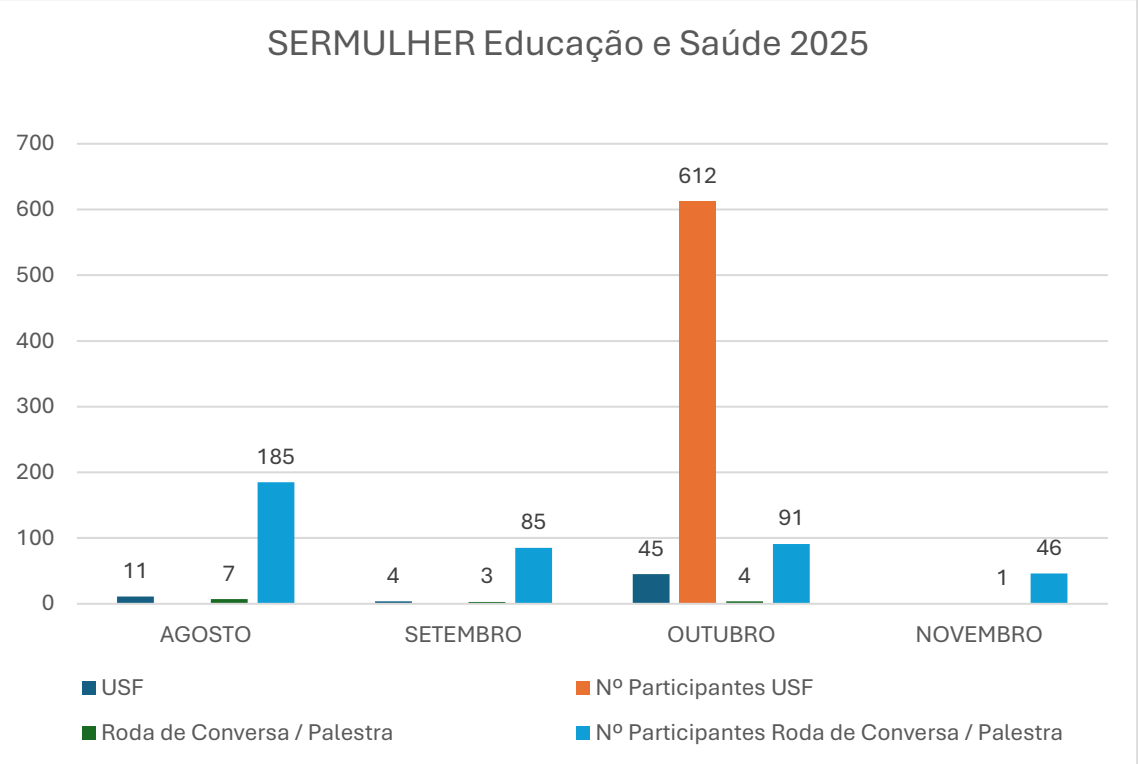
Meta: Implantar o Banco da Mulher empreendedora.

Resultados Alcançados: A iniciar, esta meta se encontra na fase de estudo de viabilidade.

P68: SERMULHER EDUCAÇÃO E SAÚDE

Descrição: O projeto visa promover a saúde preventiva e a educação equitativa para mulheres, crianças e adolescentes em Aracaju, por meio da articulação e parceria com as Secretarias Municipais de Saúde (SMS) e de Educação (SEMED).

Gráfico 02: SERMULHER Educação e Saúde



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

Meta: Criar e Implantar o Grupo Reflexivo.

Resultados Alcançados: Em andamento. Foi criada a Sala Azul, espaço físico onde são realizados os atendimentos dos grupos reflexivos, com o objetivo de promover a conscientização de homens, autores de violência, por seus atos. Ressalta-se, que em 2025 foram realizados 48 atendimentos individuais, 46 entrevistas individuais, e 07 encontros do grupo reflexivo, com 28 participantes ativos. Houve revogação de medidas protetivas por decisão judicial em 4 casos, informação registrada para fins de acompanhamento institucional. Em 2026 será aberto um novo grupo reflexivo. Destacam-se os encontros:

→ **1º Encontro (04/11/2025)** – participaram 14 homens. Temática: papéis familiares e a família como base primária para comportamentos disfuncionais;

→ **2º Encontro (11/11/2025)** – participaram 14 homens. Temática: papéis de gênero;

→ **3º Encontro (18/11/2025)** – participaram 16 homens. Temática: Lei Maria da Penha – histórico, função e sistemática;

→ **4º Encontro (25/11/2025)** – participaram 20 homens. Temática: emoções e regulação emocional;

→ **5º Encontro (02/12/2025)** – participaram 24 homens. Temática: tipos de comportamentos como legado;

→ **6º Encontro (09/12/2025)** – participaram 21 homens. Temática: Comunicação Não Violenta: solução de conflitos a partir do diálogo;

→ **7º Encontro (16/12/2025)** – participaram 20 homens. Temática: síntese dos encontros e panorama da violência doméstica em Sergipe.

Meta: Realizar 06 campanhas educativas e informativas por ano.

Resultados Alcançados: Em andamento. No ano de 2025 foram realizadas campanhas temáticas como a Campanha Agosto Lilás, com a realização de 26 ações e alcance de 185 mulheres, sendo 11 delas executadas em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde; a Campanha Setembro Amarelo, com 5 ações e 148 mulheres alcançadas; e as ações do SIM, também em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde, com 4 ações e atendimento a 36 mulheres. Também se ressalta as ações da Campanha Outubro Rosa, que contabilizaram 48 ações e alcançaram 680 mulheres, considerando tanto atividades institucionais quanto aquelas desenvolvidas em articulação com a Secretaria Municipal da Saúde. Somam-se a essas iniciativas as ações da Campanha 21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra a Mulher, com 11 ações e 46 mulheres alcançadas, incluindo o lançamento da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

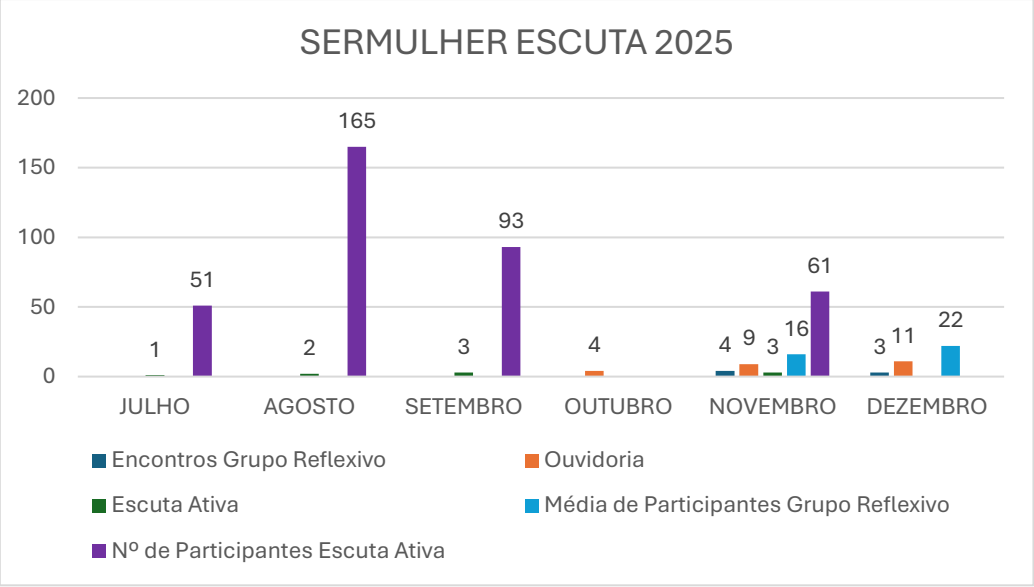
Campanha "Ei, mulher, não se cale!", bem como as atividades alusivas ao Dia do Laço Branco, direcionadas à sensibilização dos homens para o enfrentamento da violência contra as mulheres. As ações da Campanha "Não é Não" estiveram presentes em 6 grandes eventos públicos, incluindo Forró Caju, Pré-Caju, Festival do Caranguejo, Dia do Forró (Capuchinhos), Feira do Empreendedorismo (Capuchinhos) e Pré-Réveillon, ampliando a conscientização sobre o combate ao assédio e à violência contra as mulheres em espaços festivos.

Ao contabilizarmos as campanhas realizadas ao longo do ano de 2025, somam-se 07 campanhas, com 38 ações presenciais, alcançando de forma direta 447 mulheres, além de públicos indiretos em eventos carnavalescos, juninos e festivais populares, com destaque para o Forró Caju, o Pré-Caju, o Festival do Caranguejo, o Dia do Forró (Capuchinhos), a Feira de Empreendedorismo (Capuchinhos) e o Réveillon dos Sergipanos, cujas atividades tiveram início no dia 31 de dezembro de 2025. Desta forma, a meta anual estipulada foi alcançada.

P69:SERMULHER ESCUTA

Descrição: Este projeto busca estabelecer canais de comunicação direta com a comunidade para identificar e entender suas necessidades, auxiliando no planejamento e o aprimoramento de políticas públicas eficazes.

Gráfico 03: SERMULHER Escuta.



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7F75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7F75

Meta: Criar e Implantar a Ouvidoria.

Resultados Alcançados: Concluída. A implantação da ouvidoria foi realizada no dia 22 de setembro de 2025 e A Ouvidoria da Mulher registrou 31 encaminhamentos, realizados por meio de atendimentos presenciais, via WhatsApp e redes sociais, consolidando-se como importante canal institucional de escuta, orientação, transparência e acesso à informação.

Meta: Desenvolver e Lançar a Assistente Virtual.

Resultados Alcançados: Em andamento. Foi iniciado o desenvolvimento da assistente virtual, previsão de finalização para o final de 2026.

Meta: Realizar 04 Escutas Ativas com as comunidades por ano.

Resultados Alcançados: Em andamento. No ano de 2025, 09 comunidades foram acolhidas pela secretaria, instituindo os grupos de escutas ativas com o total de 370 mulheres atendidas, sendo eles: Mulheres da CARE - Cooperativa dos Agentes Autônomos de Reciclagem Aracaju, Instituto Beneficente Emmanuel (IBEM), Mulheres com Fibromialgia, Mulheres Ostomizadas, Marisqueiras da Associação Z1, Associação Mista dos Pescadores, Centro Comunitário Terezinha Meira, Criliber Quilombola e Mães da oncologia. Dessa forma, evidencia-se o cumprimento anual da meta.

OUTRAS AÇÕES

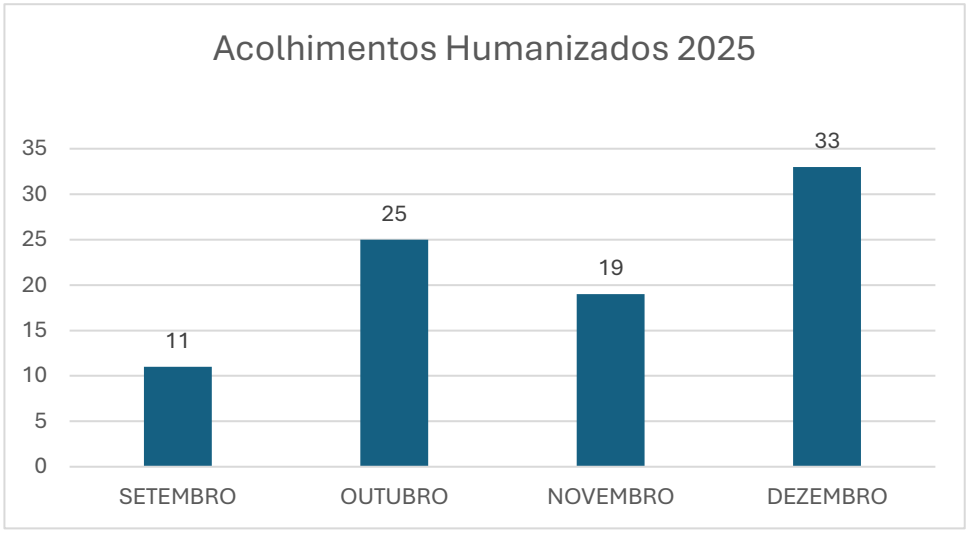
Acolhimento

Ao longo do período, foram realizados 361 atendimentos e encaminhamentos destinados a mulheres, considerando atendimentos individuais, ações terapêuticas, acompanhamentos especializados em situações de alta complexidade, incluindo casos de abuso sexual, importunação sexual envolvendo adolescentes, agressões praticadas por ex-companheiros, cárcere privado e acompanhamento institucional de famílias de vítimas de feminicídio e registros na Ouvidoria da Mulher. As demandas tiveram origem no Grupo de Mulheres com Fibromialgia, no Centro de Referência de Atendimento à Mulher (CRAM), na Ouvidoria da SERMULHER, no Gabinete da Prefeita, na Secretaria Municipal da Saúde (SMS), em instituições parceiras e em demandas espontâneas registradas por atendimento direto na Secretaria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

No que se refere a acolhimento humanizado, foram realizados 91 atendimentos, concentrados no acompanhamento de mulheres com fibromialgia e no atendimento de demandas encaminhadas pela rede de proteção e por órgãos parceiros, envolvendo escuta qualificada, acompanhamento e suporte.

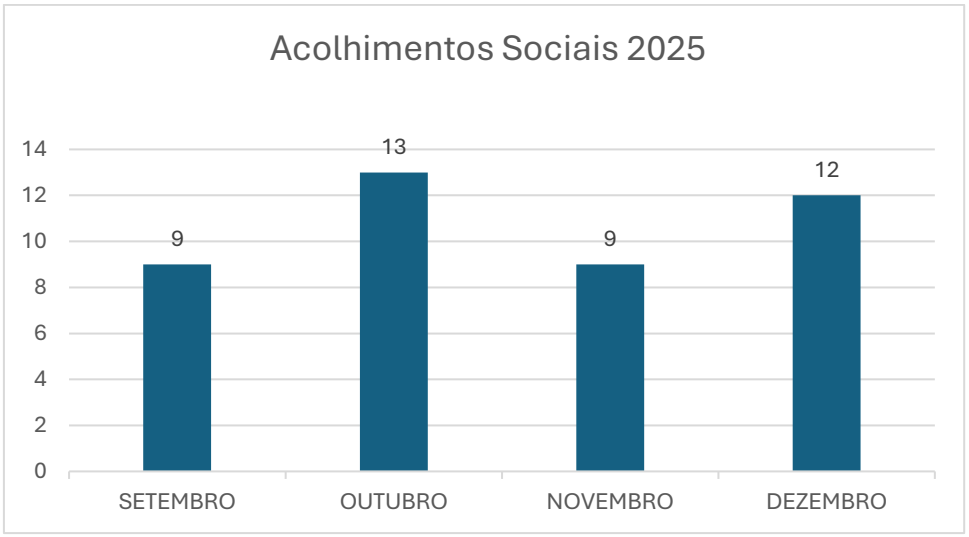
Gráfico 04: Acolhimentos Humanizados.



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

O Setor de Acolhimento Social realizou **46 atendimentos sociais**, por meio de ações de orientação institucional, acompanhamento das usuárias e articulação com a rede de proteção, assegurando registros sistemáticos, encaminhamentos adequados e acompanhamento institucional conforme a complexidade de cada caso.

Gráfico 05: Acolhimentos Sociais.

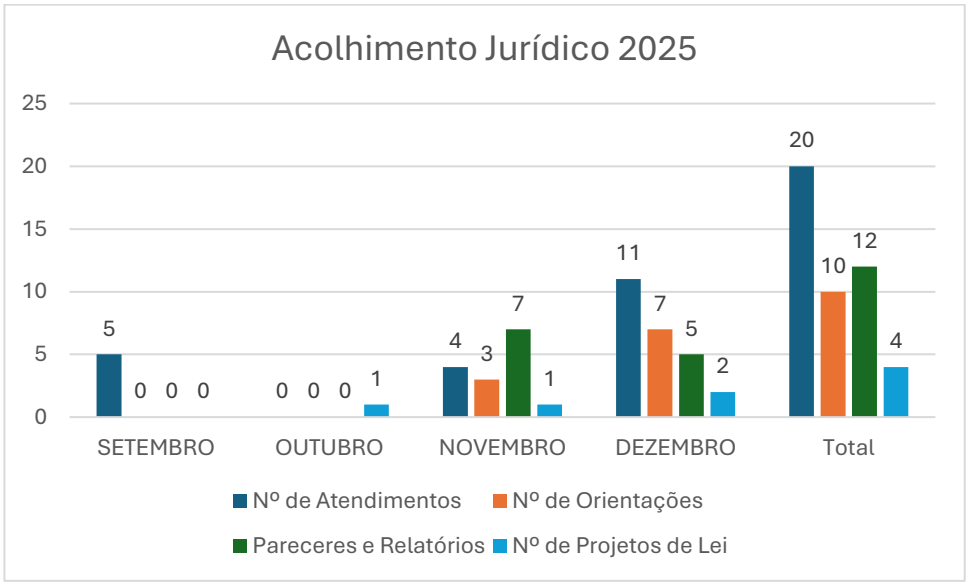


Fonte: Asplandi – SERMULHER.

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Na área jurídica, foram prestados 33 acolhimentos jurídicos, compreendendo orientações legais, acompanhamento de medidas protetivas, encaminhamentos à Defensoria Pública, acompanhamento de inquéritos policiais, elaboração de relatórios técnicos e articulação com órgãos da rede de proteção.

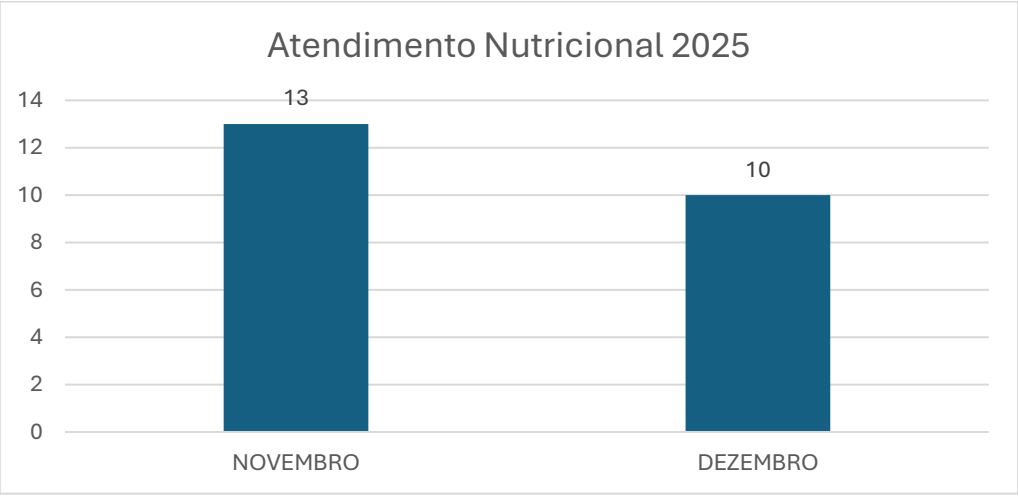
Gráfico 06: Acolhimentos Jurídicos.



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

De forma complementar, foram realizados 23 atendimentos nutricionais, voltados exclusivamente às mulheres com fibromialgia, ofertados como devolutiva do processo de escuta qualificada, contribuindo para o cuidado integral e a promoção da saúde.

Gráfico 07: Atendimento Nutricional.



Fonte: Asplandi – SERMULHER.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

No segundo semestre de 2025, foram realizadas 406 ações voltadas diretamente às mulheres, além de 117 intervenções, entre reuniões, ações externas, iniciativas de articulação institucional e busca de parcerias, evidenciando a capilaridade da atuação da Secretaria nos territórios e junto à rede de proteção.

Em torno de todas as ações desenvolvidas, estas possibilitaram o alcance direto de 2.055 mulheres e 48 homens, considerando atividades educativas, campanhas, ações de cuidado, acolhimentos, projetos e programas estruturantes.

No âmbito dos programas e ações de cuidado, destacaram-se o *Tamo Junto Aracaju* (4 edições, 88 mulheres atendidas), as rodas terapêuticas do Grupo de Mulheres com Fibromialgia (10 rodas, 165 mulheres), os atendimentos humanizados (91 mulheres), os atendimentos sociais (46 mulheres), os acolhimentos jurídicos (33 mulheres) e o atendimento nutricional complementar (23 mulheres), ofertado como devolutiva do processo de escuta qualificada. Paralelamente, a SERMULHER atuou em situações de alta complexidade, incluindo casos de abuso sexual, importunação sexual, agressões, cárcere privado e acompanhamento de famílias de vítimas de feminicídio, assegurando atuação intersetorial, acolhimento humanizado e acompanhamento institucional contínuo.

No eixo de formação e fortalecimento institucional, foram realizadas 4 ações de capacitação, totalizando 53 participações da equipe, contribuindo para a qualificação técnica e o aprimoramento do atendimento ofertado.

1. RECURSOS FINANCEIROS

Recursos Orçamentários

Durante a execução orçamentária do exercício de 2025, foram realizadas suplementações e anulações de dotações, na forma da legislação vigente, resultando no valor final autorizado para a Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres - SERMULHER no montante de R$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil) reais, conforme demonstrado em quadro seguinte:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

PROGRAMA	ATIVIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R$)
04.122.0213	**2214**	Manutenção e Coordenação Geral da SERMULHER	2.500.000,00
T O T A L			**2.500.000,00**

O saldo orçamentário residual do exercício findo alcançou o montante de R$ 471.309,61(quatrocentos e setenta e um mil, trezentos e nove reais e sessenta e um centavos), classificado pela Contabilidade Pública como Economia Orçamentária, correspondente a aproximadamente 18,85% do total autorizado.

Integra o presente Relatório de Gestão uma Nota Explicativa, na qual são detalhados os saldos mais expressivos das ações constantes no Quadro Demonstrativo da Despesa – QDD, visando assegurar a transparência e a adequada compreensão da execução orçamentária da SERMULHER no exercício de 2025.

Com isso, o saldo orçamentário residual do Exercício findo foi da ordem de R$ 2.172.752,81 (dois milhões, cento e setenta e dois mil, setecentos e cinquenta e dois reais e oitenta e um centavos), correspondente a aproximadamente 86,91% (oitenta e seis vírgula, noventa e um por cento) de seu total.

PROGRAMA	ATIVIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR (R$)
04.122.0213	**2018**	Manutenção e Coordenação Geral da SERMULHER	2.172.752,81
T O T A L			2.172.752,81

Recursos Financeiros

Da Receita

No Exercício Financeiro de 2025 a SERMULHER, contabilizou um aporte de recursos, com ingressos de Transferências Financeiras da ordem de R$ 858.991,06 (oitocentos e cinquenta e oito mil, novecentos e noventa e um reais e seis centavos).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Composição da Receita Global:

SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR (+)	RECEITA PATRIMONIAL MOBILIÁRIA (+)	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS (+)	RECEITA EXTRA-ORÇAMENTÁRIA (+)
R$0,0	R$ 7.290,80	R$ R$ 858.991,06	-

Na apuração dos valores recebidos e efetivamente pagos, constatou-se que não houve saldo financeiro para o exercício seguinte.

Da Despesa

Como parte integrante do Poder Executivo da Administração Pública Direta do Município de Aracaju, a Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres, nos moldes do que fora aprovado para o seu Quadro de Detalhamento da Despesa-QDD, para o Exercício de 2025, teve os seguintes dados apurados:

Despesa Orçamentária Autorizada

DESPESA FIXADA*	CRÉDITOS ADICIONAIS (+)	ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES (-)	DESPESA AUTORIZADA*
R$ 2.500.000,00	R$ 448.000,00	R$ 635.247,19	R$ 944.138,34

Despesa Realizada

DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	SALDO ORÇAMENTÁRIO	% EMPENHADO
R$2.172.752.81	R$ 944.138,34	R$ 1.228.614,47	43,45%

Despesa Paga

DESPESA AUTORIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA PAGA	SALDO A PAGAR	% PAGO
R$ 944.138,34	R$ 944.138,34	R$ 903.639,38	R$ 40.498,96	95,71%

Quanto à Execução Orçamentária do Exercício, o saldo final apresentado foi de R$ 1.228.614,47 (um milhão, duzentos e vinte e oito mil, seiscentos e quatorze reais e quarenta e sete

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREA DO NASCIMENTO PAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A61-7E75

centavos), distribuídos nos diversos elementos de despesa das ações realizadas pela Secretaria, resultantes da movimentação orçamentária decorrente de aberturas e anulações de dotações.

No que se refere à Despesa Empenhada, Liquidada e a Pagar, o valor registrado foi de R$ 944.138,34 (novecentos e quarenta e quatro mil, cento e trinta e oito reais e trinta e quatro centavos).

Os recursos financeiros da SERMULHER foram movimentados na Caixa Econômica Federal S/A, operando em 1 (uma) Conta Corrente, sendo que a Secretaria fechou o Exercício em 31 de dezembro de 2025 com saldo zerado.

Composição da Despesa e Disponibilidade Financeira

TOTAL DA RECEITA (+)	DESPESA ORDINÁRIA PAGA (–)	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS (–)	DESPESAS AUTORIZADAS A PAGAR (–)	SALDO FINANCEIRO DO PERÍODO (=)
R$ 2.172.752,81	R$ 903.639,38	R$ 858.991,06	R$ 944.138,34	R$ 40.498,96

Dos Restos a Pagar

No Exercício de 2025, tivemos Restos a Pagar Processados do valor de R$ 40.498,96 (quarenta mil, quatrocentos e noventa e oito reais e noventa e seis centavos) teve como movimentação a parte que foi paga e parte foi cancelada, conforme já demonstrado anteriormente.

Despesas Com Pessoal E Encargos Sociais

No Exercício de 2025, foram registradas e pagas as Obrigações Patronais da SERMULHER, normais da ordem de R$ R$ 157.329,73 (cento e cinquenta e sete mil, trezentos e vinte e nove reais e setenta e três centavos), distribuídos conforme abaixo:

Folha de Pessoal e Encargos SERMULHER - TOTAL

VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS	OUTROS BENEFÍCIOS	ENCARGOS PATRONAIS NORMAIS	INDENIZAÇÕES	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS
R$ 733.952,81	R$ 0,0	R$ 157.329,73	R$ 10.200,00	-

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Conclusão

Aracaju está sendo preparada para o futuro. Diante de um ano tão produtivo, marcado pelo início e conclusão de diversos serviços importantes, a Prefeitura de Aracaju executa um processo de renovação da cidade e dos equipamentos públicos, por meio de intervenções e ações institucionais fundamentais para constituir um legado humano, integrativo e digno para a promoção da qualidade de vida.

Ao longo do exercício de 2025, a Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres – SERMULHER consolidou sua atuação como órgão estratégico na formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à promoção dos direitos das mulheres no Município de Aracaju. As ações desenvolvidas evidenciaram o cumprimento das competências institucionais previstas em sua base legal, com destaque para a atuação integrada, transversal e articulada com a rede de proteção, órgãos governamentais, instituições parceiras e a sociedade civil.

Os dados apresentados neste Relatório de Gestão demonstram a regularidade e a continuidade das ações de acolhimento institucional, atendimento especializado, orientação social, orientação jurídico e nutricional, bem como o fortalecimento de iniciativas voltadas à promoção da autonomia econômica, à qualificação profissional, à empregabilidade e ao empreendedorismo feminino. Destaca-se, ainda, o investimento na capacitação permanente dos colaboradores da Secretaria, visando à qualificação do atendimento, à padronização de fluxos e à ampliação da capacidade de resposta às demandas apresentadas.

No período analisado, observa-se a ampliação do atendimento a públicos diversos, com demandas oriundas de diferentes canais institucionais, incluindo atendimentos por demanda espontânea, encaminhamentos da Ouvidoria, do Centro de Referência de Atendimento à Mulher – CRAM e de instituições parceiras. A atuação da SERMULHER manteve-se pautada pela escuta qualificada, pelo acolhimento humanizado e pelo adequado encaminhamento dos casos, assegurando respostas institucionais compatíveis com a complexidade das situações atendidas.

As ações voltadas à capacitação profissional, à geração de renda e ao empreendedorismo feminino reforçaram o compromisso da Secretaria com a promoção da autonomia econômica das mulheres, enquanto as iniciativas de capacitação interna e as visitas técnicas contribuíram para o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

aprimoramento contínuo das práticas institucionais e para o fortalecimento da política pública de enfrentamento à violência contra a mulher.

Mesmo diante dos desafios inerentes à gestão pública, a SERMULHER buscou assegurar a execução responsável de suas atribuições, pautando-se pelos princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e responsabilidade fiscal, com vistas à correta aplicação dos recursos públicos e ao aprimoramento contínuo dos processos administrativos e operacionais.

Destaca-se, ainda, o fortalecimento da articulação com outros órgãos da Administração Pública Municipal, instituições parceiras e instâncias de controle social, reconhecendo que a efetividade das políticas públicas para as mulheres exige atuação conjunta, cooperação institucional e planejamento integrado.

Por fim, o presente Relatório de Gestão evidencia o comprometimento da Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres- SERMULHER com a continuidade e o aprimoramento das políticas públicas voltadas às mulheres, reafirmando a perspectiva de avançar, de forma contínua e sustentável, na garantia de direitos, na promoção da cidadania, na autonomia feminina e na construção de uma sociedade mais justa, igualitária e inclusiva no Município de Aracaju.

ELAINE CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA

Secretária Municipal do Respeito às Políticas para as Mulheres

Assinado por 1 pessoa: ELAINE CRISTINA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

Dando continuidade ao presente Relatório de Gestão, apresentamos em demonstração fotográfica, as principais ações institucionais e serviços de ações técnicas e administrativas, realizadas sob a responsabilidade da SERMULHER. Observa-se, em primeiro plano, as ações institucionais concluídas no Exercício Financeiro de 2025.



Figura 1: SERMULHER entra em ação no Forró Caju com a campanha Não é Não!



Figura 2: Projeto SERMULHER Escuta com marisqueiras.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Figura 3: SERMULHER participa de mobilização pelo Dia Estadual de Combate ao Feminicídio em Aracaju



Figura 4: SERMULHER inicia dia 1º a campanha Agosto Lilás com foco nos servidores municipais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75



Figura 5: Ação sobre o Agosto Lilás foi no canteiro de obras.



Figura 6: SERMULHER leva campanha do Agosto Lilás para a Câmara Municipal de Aracaju.



Figura 7: SERMULHER participa do encontro nacional Elas Governam em Campo Grande.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/



Figura 8: SERMULHER e Fundat concluem curso de Técnicas Básicas de Crochê no bairro Capucho.



Figura 9: SERMULHER participa de reunião sobre Projeto de Lei de reeducação de autores de violência contra a mulher.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0



Figura 10: SERMULHER implanta Ouvidoria da Mulher para fortalecer políticas públicas em Aracaju.



Figura 11: SERMULHER – Setembro amarelo – Zagonel – Ação sobre saúde mental.



Figura 12: A SERMULHER em ações da Campanha Outubro Rosa.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Figura 13: SERMULHER participa do Pré-Caju com a campanha "Não é Não!"



Figura 14: SERMULHER participa da ação "21 dias de Ativismo".



Figura 15: SERMULHER Escuta em ações no Grupo terapêutico para mulheres com Fibromialgia.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Figura 16: SERMULHER - Grupo Reflexivo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Secretaria Municipal do Turismo - SETUR

MENSAGEM DO SECRETÁRIO

É com grande entusiasmo que me dirijo a você para reforçar a importância do Turismo como a força transformadora de uma cidade.

O turismo é muito mais do que uma atividade econômica; ele é uma ponte que conecta pessoas, culturas e histórias, além de ser um instrumento poderoso para impulsionar a economia local, gerar empregos e promover a sustentabilidade.

Aracaju, com suas particularidades e belezas, tem infraestrutura e um potencial gigantesco para ser um destino turístico de excelência.

Nesse Relatório, você encontrará os principais resultados e realizações da Secretaria do Turismo de Aracaju (Setur) no ano de 2025.

O acesso a estas informações tem a finalidade de incentivar uma melhoria contínua da gestão e promover a transparência sobre os resultados das políticas públicas. Além disso, reconhece o trabalho desenvolvido ao longo do ano, buscando apontar as oportunidades de melhorias para o ano seguinte.

Em nosso planejamento, sempre priorizamos a participação ativa de todos que compõem o quadro de servidores da Secretaria, assim como uma gestão compartilhada tendo a contribuição de órgãos colaboradores e parceiros, visando uma gestão eficiente, inovadora e alinhada às grandes tendências do setor.

E é dessa forma que continuaremos a trabalhar para transformar nossos atrativos em experiências inesquecíveis e criar estratégias que beneficiem as comunidades e valorizem nossas riquezas culturais e naturais.

De acordo com as diretrizes da ONU TURISMO (UN TOURISM), antiga Organização Mundial do Turismo - OMT, o turismo precisa ser um forte gerador de emprego, tem que ser benéfico para quem mora na

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

cidade e não só para quem visita, deve preservar o meio ambiente o máximo possível e ser um fator de geração econômica.

A Secretaria do Turismo de Aracaju está honrada em ver que o resultado desse primeiro ano de gestão segue em consonância com o ressaltado pela ONU TURISMO, gerando empregos, beneficiando a população local, prezando pela sustentabilidade e sendo fator de desenvolvimento econômico.

Todas as ações que fazem parte desse documento atuaram diretamente e beneficiando o Turismo de Aracaju. Desde as primeiras reuniões do Conselho Municipal do Turismo, dos eventos apoiados, até as grandes iniciativas de repercussão e marketing turístico, todas tiveram o compromisso e a seriedade com o Destino Aracaju, sendo levadas como prioridades por esta Secretaria.

A criação de políticas públicas com foco na promoção e marketing de eventos, fortalecimento do calendário turístico, planejamento, e infraestrutura de melhorias para o setor, objetivaram o desenvolvimento turístico sustentável, como metas que perseguimos e nas quais temos atuado.

Dessa forma, convido você a ver as nossas ações e a fazer parte desse movimento transformador que é o TURISMO.

A consolidação do Destino Turístico Aracaju está à nossa espera.
Sabemos o que temos.
Sabemos que podemos.
E só precisamos converter as oportunidades em resultados, capazes de transformar Aracaju em um destino imperdível e inesquecível para todos que nos visitam.

Agradeço por fim à nossa Prefeita Emília Corrêa, por acreditar no propósito da Pasta e na equipe da Secretaria Municipal de Turismo, que se dedica fielmente na entrega desses resultados, constantemente.

Nosso respeito e gratidão seguem nesse relatório.

Assinado por 1 pessoa: EMILIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

TURISMO – UMA VIAGEM PELOS CONCEITOS BÁSICOS

ATRATIVOS TURÍSTICOS são locais, objetos, equipamentos, pessoas, fenômenos, eventos ou manifestações capazes de motivar o deslocamento de pessoas para conhecê-los. Os atrativos turísticos podem ser naturais; culturais; atividades econômicas; eventos programados e realizações técnicas, científicas e artísticas.

FLUXO TURÍSTICO é todo e qualquer deslocamento de um conjunto de turistas que se movimenta de uma direção a outra num contexto espaço-temporal delimitado, com um ponto comum de emissão e um ou vários pontos de recepção.

DESTINO TURÍSTICO é o local, cidade, região ou país para onde se movimentam os fluxos turísticos.

INFRAESTRUTURA TURÍSTICA é todo o conjunto formado por obras e instalações de estrutura física e de serviços indispensáveis ao desenvolvimento do turismo e existentes em função dele.

OFERTA TURÍSTICA é o conjunto de atrativos turísticos, serviços e equipamentos e toda infraestrutura de apoio ao turismo de um determinado destino turístico utilizados em atividades designadas turísticas.

DEMANDA TURÍSTICA é a quantidade de bens e serviços consumidos em um dado período, em determinado local, e por um determinado número de turistas.

DEMANDA POTENCIAL é a quantidade de bens e serviços que podem vir a ser consumidos em face de um determinado nível de oferta e da existência de fatores facilitadores.

ALTA E BAIXA ESTAÇÃO é o período do ano com maior e menor procura por um destino turístico, respectivamente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

PRODUTO TURÍSTICO é o conjunto de atrativos, equipamentos e serviços turísticos, acrescido de facilidades, ofertado de forma organizada por um determinado preço. Rotas, roteiros e destinos turísticos podem se constituir em produtos turísticos, por exemplo.

REGIÃO TURÍSTICA é o espaço geográfico que apresenta características e potencialidades similares e complementares, capazes de serem articuladas e que definem um território delimitado para fins de planejamento e gestão. Assim, a integração de municípios de um ou mais estados, ou de um ou mais países, pode constituir uma região turística.

ROTEIRO TURÍSTICO é o itinerário caracterizado por um ou mais elementos que lhe conferem identidade, definido e estruturado para fins de planejamento, gestão, promoção e comercialização turística.

ROTA TURÍSTICA é o percurso continuado e delimitado cuja identidade é reforçada ou atribuída pela utilização turística.

MARKETING TURÍSTICO é o conjunto de técnicas estatísticas, econômicas, sociológicas e psicológicas, utilizadas para estudar e conquistar o mercado, mediante lançamento planejado de produtos, consistindo numa estratégia dos produtos para adequar seus recursos às novas oportunidades que o mercado oferece.

PROMOÇÃO TURÍSTICA é o processo que dá suporte à comercialização turística, através da divulgação de serviço ou produto visando criar uma imagem positiva junto ao mercado consumidor.

AGÊNCIA DE TURISMO são empresas organizadas que tem a função de intermediar serviços turísticos, permitindo o encontro da demanda com a oferta de serviços, além de prestar assistência turística aos viajantes ou turistas.

OPERADORAS DE TURISMO são as organizações comerciais que além de comercialização de serviços são "produtoras" de serviços em grande quantidade. Sua principal função é operar em grande escala,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

lançando produtos no mercado e facilitando a relação do agente de viagens e o consumidor - turista ou viajante.

PLAYERS DO TURISMO são os atores ou participantes do turismo, no cenário geral. Assim temos as empresas, organizações e profissionais de companhias aéreas e redes hoteleiras, operadoras, agências de viagem, consolidadoras, fornecedores de tecnologia, até órgãos governamentais (Ministério do Turismo) e destinos que compõem a indústria do turismo.

PLANEJAMENTO TURÍSTICO é o processo pelo qual se analisa a atividade turística de um país ou região, diagnosticando seu desenvolvimento e fixando um modelo de atuação, mediante estabelecimento de objetivos, metas e instrumentos, com os quais se pretende impulsioná-la, coordená-la e integrá-la ao conjunto macroeconômico em que se insere (EMBRATUR, 1992).

SISTEMA DE TURISMO é o conjunto de procedimentos e doutrinas, ideias ou princípios, logicamente ordenados e coesos, com a intenção de descrever o funcionamento da atividade turística como um todo (BENI, 1987).

TRADE TURÍSTICO é o conjunto das organizações privadas e governamentais que atuam no setor, tais como as associações de hotéis, de agências de viagem, empresas de transporte, empresas voltadas à organização de eventos, empresas promoção especializadas em Congressos, Transportadoras Aéreas, Marítimas e Terrestres, além de Promotores de Feiras, Montadoras e Serviços Auxiliares (tradução simultânea, decoração, equipamentos de áudio visuais, etc.) (EMBRATUR, 1995).

TURISTA POTENCIAL é a projeção de tendência, do "perfil" e da origem dos futuros turistas, com base em levantamentos e análises realizadas a partir do conhecimento das características do turista real.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Turismo (Setur) é um órgão novo na administração municipal. Criada inicialmente pela Lei nº 119 de 2013 como Secretaria da Indústria, Comércio e Turismo, foi modificada pela Lei Complementar nº 185/2022 que desmembrou essas competências, criando uma única Secretaria para a gestão do turismo municipal, reestruturada pela Lei nº 5.542, de 22 de Dezembro de 2022, que dispõe sobre a sua organização básica.

É ela responsável pela política pública municipal relativa ao desempenho, expansão, desenvolvimento e planejamento das atividades de turismo.

NOSSAS ÁREAS DE ATUAÇÃO → Programação, organização, execução e acompanhamento da política municipal na área de turismo; Desenvolvimento turístico; Fomento e incentivo à atividade turística; Ampliação e melhoramento de espaços turísticos; Exposições, feiras e outros eventos de divulgação de potencialidades turísticas do Município; Articulação de órgãos e entidades envolvidos ou interessados, público e privado, para desenvolvimento da atividade turística.

NOSSA COMPETÊNCIA → Fomentar o desenvolvimento turístico e respectivos incentivos; promover a ampliação e melhoramento de espaços turísticos; realizar ou apoiar a realização de exposições e outros eventos de divulgação de potencialidades turísticas do Município; e executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

MISSÃO

Planejar e gerir o turismo responsável em Aracaju como vetor de desenvolvimento sustentável, com foco na qualificação da experiência dos visitantes, no fortalecimento da economia local, na preservação do patrimônio municipal e no estímulo ao senso de pertencimento na população.

VISÃO

Ser referência regional em gestão pública do turismo até 2029, reconhecida pela eficiência na coordenação das políticas do setor, pela promoção qualificada do destino Aracaju, pela oferta de experiências turísticas memoráveis e pela capacidade de gerar desenvolvimento sustentável e bem-estar para a população.

VALORES

- Participação
- Transparência
- Inovação
- Cooperação
- Sustentabilidade
- Inclusão
- Excelência
- Integridade

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

ORGANOGRAMA →A Secretaria do Turismo de Aracaju presta apoio à Administração Municipal na área do desenvolvimento turístico, promovendo o incentivo, a ampliação e melhoramento de espaços turísticos; realizando ou apoiando a realização de exposições, feiras e outros eventos de divulgação de potencialidades turísticas do Município e executando outras atividades correlatas e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.



Uma equipe de 67 pessoas, dentre estagiários e terceirizados, distribuídos na sua maior parte

entre os Departamentos e todos comprometidos com a gestão do turismo,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35-1A75 e informe o código B9C2-6A09-7A35-1A75

CONTEXTUALIZAÇÃO DO TURISMO

CONSTITUIÇÃO FEDERAL E MINISTÉRIO DO TURISMO

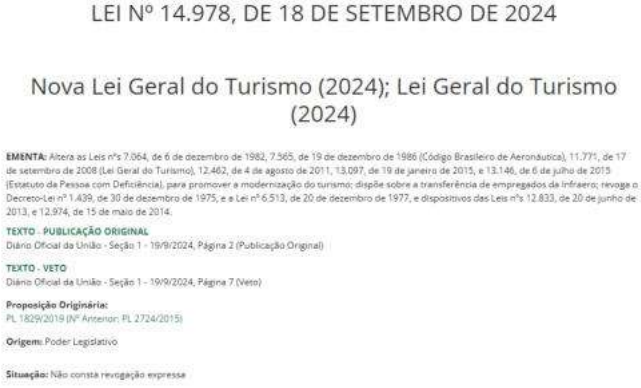


ART. 180 – A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios promoverão e incentivarão o Turismo como fator de desenvolvimento social e econômico.

O turismo é reconhecido constitucionalmente como um meio de desenvolvimento social e econômico, o que justifica a ação do poder público na área.

O Art. 180 serve como fundamento para leis específicas, como a Lei Geral do Turismo (Lei nº 11.771/2008).

Essa lei estabelece diretrizes para o desenvolvimento do turismo e atividade turística no país, assim como estabelece a criação de órgãos e conselhos para a gestão e o desenvolvimento do turismo, sendo que o Órgão do governo federal que trata do



LEI Nº 14.978, DE 18 DE SETEMBRO DE 2024

Nova Lei Geral do Turismo (2024); Lei Geral do Turismo (2024)

EMENTA: Altera as Leis nºs 7.064, de 6 de dezembro de 1982, 7.565, de 19 de dezembro de 1986 (Código Brasileiro de Aeronáutica), 11.771, de 17 de setembro de 2008 (Lei Geral do Turismo), 12.462, de 4 de agosto de 2011, 13.097, de 19 de janeiro de 2015, e 13.146, de 6 de julho de 2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), para promover a modernização do turismo; dispõe sobre a transferência de empregados da Infraero; revoga o Decreto-Lei nº 1.439, de 30 de dezembro de 1975, e a Lei nº 6.513, de 20 de dezembro de 1977, e dispositivos das Leis nºs 12.833, de 20 de junho de 2013, e 12.974, de 15 de maio de 2014.

TEXTO - PUBLICAÇÃO ORIGINAL
Diário Oficial da União - Seção 1 - 19/9/2024, Página 2 (Publicação Original)

TEXTO - VETO
Diário Oficial da União - Seção 1 - 19/9/2024, Página 7 (Veto)

Proposição Originária:
PL 1829/2019 (Nº Anterior: PL 2724/2015)

Origem: Poder Legislativo

Situação: Não consta revogação expressa

desenvolvimento do turismo como atividade econômica sustentável, é o Ministério do Turismo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

O Ministério do Turismo e a Constituição Federal se conectam pelo Artigo 180 da Constituição.



O órgão segue a Lei Geral do Turismo e, além disso, cria o *Plano Nacional do Turismo, um documento que tem a função de ordenar e orientar as ações governamentais estaduais e municipais*, bem como a utilização de recursos públicos para o desenvolvimento do setor. Elaborado periodicamente, o Plano atual define a visão, os objetivos e as metas a serem alcançadas pelo Turismo até 2027.

AFINAL, O QUE É O TURISMO ?

O turismo é uma atividade dinâmica que envolve o deslocamento voluntário e temporário de pessoas para locais fora de seu ambiente habitual.

É:

CURIOSIDADE EXPERIÊNCIA SENSAÇÕES SENTIMENTOS MOTIVAÇÃO

ADMIRAÇÃO TRABALHO LAZER TRANQUILIDADE DESAFIO CULTURA

APROXIMAÇÃO ACOLHIMENTO DESENVOLVIMENTO TRANSFORMAÇÃO

Elementos essenciais do turismo

Deslocamento - O turismo ocorre quando há deslocamento entre um núcleo emissor (local de origem do turista) e um núcleo receptor (destino).

Oferta Turística - É composta por atrativos, equipamentos e serviços que tornam um destino atrativo e acessível aos visitantes.

Demanda Turística - Também chamada de "mercado emissor", é formada pelos turistas que consomem produtos e serviços em um destino podendo ter procedência regional, nacional ou internacional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7E75

Atores do Turismo – Poder Público, Iniciativa Privada, Sociedade Civil, Comunidade Local, Turistas.

Produto Turístico – É o alinhamento entre recursos naturais, culturais e serviços de hospitalidade, de forma que o turista vivencie uma experiência.



O turismo destaca-se por ser um dos setores socioeconômicos mais significativos do mundo, pois movimenta diversos setores da economia e, além de se tratar de um deslocamento geográfico, ele promove trocas que abrangem arte, música, culinária, patrimônio cultural material e imaterial, dentre outros.

É, justamente, essa peculiaridade que torna o Turismo diferente de qualquer outro setor da economia. Ele tem, por premissa, a conexão entre as pessoas e a possibilidade de transformar a vida delas. Esse é o diferencial.

BREVE RESUMO

SITUAÇÃO ATUAL DO TURISMO

ONDE ESTAMOS?

O Turismo registrou crescimento de 25% no faturamento no primeiro semestre deste ano, movimentando R$ 205 milhes na economia municipal.

A arrecadação do Imposto Sobre Servios (ISS), proveniente das atividades características do Turismo, somou mais de R$ 10 milhões, somente nos meses de Janeiro a Junho de 2025.

Esse ganho representa um aumento de 24,7% nas receitas do município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0401-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0401-7E75

A Setur tem apostado na diversificação das ações, valorizando tanto o turismo de lazer quanto o corporativo, esportivo e cultural, no intuito de garantir que a cidade tenha movimentação constante durante todo o ano, inclusive na baixa estação.

Entre os principais destaques do calendário de eventos da capital tivemos o Descubra Aracaju, projeto que promove a cidade de forma itinerante, com mais de 120 edições realizadas, o evento esportivo Motofest, o Festival do Caranguejo, a Semana da Sergipanidade, além de congressos científicos e corporativos, que trouxeram milhares de participantes para a capital sergipana.

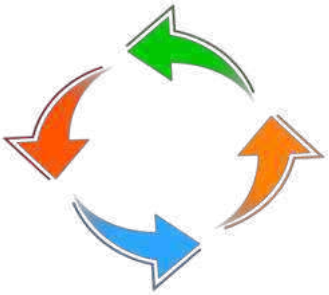
Aracaju registrou um crescimento expressivo em todos os indicadores do setor somente nos primeiros meses do ano, ou seja, de janeiro a junho de 2025.



O QUE O TURISMO PODE FAZER POR ARACAJU

Impulsionar a atividade econômica

Gerar renda para a população



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Valorizar a comunidade, prezando pela Sustentabilidade

Preservar a cultura, história e patrimônio





QUAL FUTURO QUEREMOS PARA O TURISMO ?

O PLANO DE GOVERNO





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Aqui apontamos as metas do Plano Inicial de Governo para o Turismo e o desenvolvimento em porcentagem, de cada uma, nesse 1° ano de gestão:

1. INOVAR PARA ARACAJU SER UM DESTINO TURÍSTICO INTELIGENTE

2. Inserir Aracaju numa plataforma de gestão turística digital.



Em tratativas para o desenvolvimento

3. Fomentar a atividade turística de modo a favorecer um desenvolvimento econômico, ambiental e social equilibrado, na cidade.



Projeto de ação contínua, todo ano

4. Implantar QRCode nos principais espaços turísticos, distribuindo as informações culturais, históricas e de opções de gastronomia e lazer da cidade.



5. Colocar rede Wi-Fi nos principais pontos turísticos da cidade.



6. Dotar os Centros de Atendimento ao Turista (CAT) de novas tecnologias, visando otimizar a qualidade dos seus serviços aos turistas e visitantes.

Em tratativas para o desenvolvimento

7. Fortalecer as rotas do mapa turístico do município.



Projeto de ação contínua, todo ano

8. Buscar parcerias com empresas privadas para implantar um parque temático para Aracaju;

Em tratativas para o desenvolvimento

9. Criar Projetos de Turismo de Base Comunitária na Orla do Bairro Industrial e Orla Pôr do Sol (Projeto Pôr do Sol de Aracaju).

Em tratativas para o desenvolvimento

10. Fortalecer o turismo com a captação de eventos.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Projeto de ação contínua, todo ano

11. Criar campanha para promoção e marketing do Destino Turístico.



Projeto de ação contínua, todo ano

12. Estabelecer parceria contínua da Marinete do Forró na cidade, principalmente, nos locais de roteiros turísticos consolidados.



13. Trazer vida para a Orla de Atalaia – Implantar o Projeto Orla Viva.

Em tratativas para o desenvolvimento

14. Turismo Pedagógico (Centro de Aracaju e roteiros históricos).



Projeto de açao continua, todo ano

15. Fortalecer o calendário de eventos.



Projeto de ação contínua, todo ano

16. Fortalecer o turismo interno.



Projeto de ação contínua, todo ano

17. Participação nas principais feiras e eventos nacionais.



Projeto ae açao contínua, todo ano

18. Fortalecer a FUNDAT para criação de cursos de qualificação de acordo com a demanda do trade turístico, em parceria com as instituições do Sistema S.



19. Criação de roteiros personalizados para diversos públicos: casais, roteiro de luxo, ecológico, cultural, religioso, gastronômico, náutico etc.

Em tratativas para o desenvolvimento

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0

20. Desenvolver o Plano Municipal de Turismo, com diagnóstico e inventário do setor.

Em tratativas para o desenvolvimento

22. FORTALECER O TURISMO ACESSÍVEL

22. Implementar sinalização turística bilíngue (português e inglês) para facilitar a locomoção dos visitantes.

Em tratativas para o desenvolvimento

23. Melhorar o transporte público e as condições das vias de acesso aos pontos turísticos, garantindo acessibilidade para pessoas com deficiência.



Projeto de ação contínua, todo ano

24. Melhorar o acesso e a circulação das praias.



Projeto de ação contínua, todo ano

25. Fortalecer a imagem do Parque da Sementeira como produto turístico.



Projeto de ação contínua, todo ano

26. Tornar o Festival do Caranguejo, realizado pela Prefeitura de Aracaju e pela Abrasel/SE, um evento de reconhecimento nacional.



Projeto de ação contínua, todo ano

27. Fortalecer a economia, incentivando festivais que utilizem insumos da gastronomia local.



Projeto de ação contínua, todo ano

28. Modernizar as praças e o Centro de Aracaju, fortalecendo a imagem do turismo cultural do centro da cidade.

Em tratativas para o desenvolvimento

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

29. Fortalecer a presença digital de Aracaju através de um portal turístico interativo e campanhas nas redes sociais.



Projeto de ação contínua, todo ano

30. Estabelecer local e regras para recepcionar os motorhomes.





COM ESSE RESULTADO, ONDE, PRATICAMENTE, 100% DAS METAS FORAM ATENDIDAS, ONDE QUEREMOS ESTAR EM 2028 ?

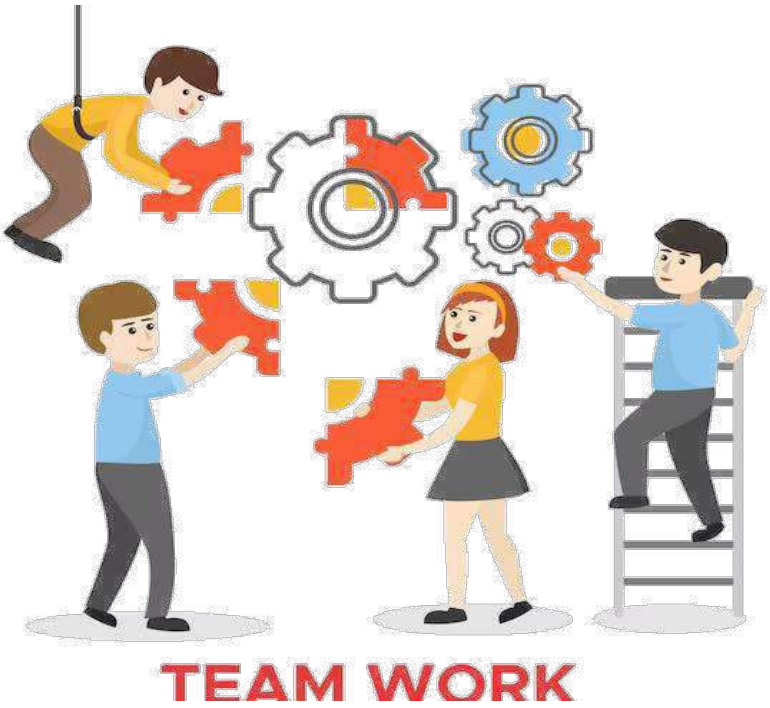
" Queremos estar em um Destino Turístico inteligente, cada vez mais visível e reconhecido pelas suas potencialidades e onde a atividade turística favorece o desenvolvimento econômico, ambiental e social da cidade."



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

PRIMEIRO IMPACTO DA GESTÃO TURÍSTICA MUNICIPAL EM 2025

- Processo seletivo de contratação de técnico da área, para trabalhar na Secretaria de Turismo.
- Isso é o fator-chave de sucesso das ações futuras.
- Isso é fortalecimento da Governança.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A81-7E75

A MARCA ARACAJU



UMA MARCA



- *Feita para c*
- *Para se d* *a sua* ***au*** ***e***
- ***Para*** ***ria e atrativi***
- *E que possui im* ***os que dialogam diretamente com a identidade segipana***

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A90-0A61-7E75

RESULTADOS DA GESTÃO PROGRAMA INTERNO DE METAS

PLATAFORMA TARGET

O Programa de Metas define as prioridades do Município de acordo com o Plano de Governo, as ações estratégicas, os indicadores e as metas quantitativas para cada um dos setores da administração. É possível consultar o conteúdo e acompanhar o desenvolvimento das metas através da Plataforma On Line existente.

Dessa forma, as Metas vinculadas à Secretaria Municipal de Turismo no Programa de Metas 2025-2028 são:



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75



Meta Geral de realização do Target da SETUR para 2025:

89%

ESTRATÉGIAS DA SETUR

Inseridas no Objetivo Estratégico da Gestão Municipal do Turismo e dentro das 5 Metas do Planejamento interno, temos como as principais atividades:

Atenção ao que virá!

AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA

MAPA DO TURISMO BRASILEIRO

O Mapa é um instrumento elaborado pelo Ministério do Turismo – Mtur e avaliado anualmente para identificar o desempenho do setor nos municípios brasileiros. A estratégia é categorizar cada município conforme a atuação da sua economia no turismo, o que permite tomar decisões mais acertadas e implementar políticas públicas que respeitem as peculiaridades de cada um.



Hoje, segundo o Mapa do Turismo, os Municípios Brasileiros estão nessas categorias:

Municípios turísticos,

Municípios com oferta turística complementar e

Municípios de apoio ao turismo

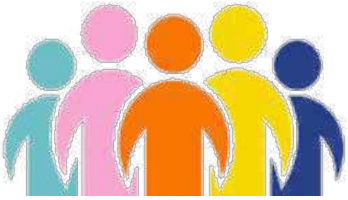
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7475

Aracaju é um Município Turístico pois concentra os maiores fluxos de visitantes e detêm os principais atrativos e serviços turísticos da região.

Além disso, Aracaju faz parte da região turística sergipana "Pólo Costa dos Coqueirais", tem Governança própria, ampla, ativa e Lei Orçamentária específica, tem inúmeros prestadores de serviços turísticos cadastrados no CADASTUR, possui 87 meios de hospedagem, 268 Guias de Turismo, 832 empresas formais no setor e uma variedade de atrativos direcionados a, praticamente, todos os segmentos turísticos, Sol e Praia, Eventos, Negócios, Cultural, Náutico, Histórico, Esporte e aventura, Ecoturismo. Essas e outras informações do setor local, são todos os anos validadas pelo Ministério do Turismo.



AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA



CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

Aracaju possui um Conselho de Turismo com o objetivo de planejar, incentivar e promover o turismo em Aracaju, atuando como um canal de diálogo e decisão entre o poder público e a sociedade civil organizada.

Em 2025, tivemos 5 Reuniões Ordinárias do Conselho, sendo as entidades de presença mais constante: SINGTUR, SETUR/SE, ABAV/SE, UFS, IFS, SINDETUR/SE, FEBTUR/SE, FECOMÉRCIO/SE, SENAC/SE, SEBRAE/SE.

O Conselho segue como um meio para impulsionar a articulação estratégica entre a gestão e o trade turístico, além de favorecer a concretização de projetos futuros.

CENTROS DE ATENDIMENTO AO TURISTA - CATS

Esses espaços são a porta de entrada da experiência turística de Aracaju, oferecendo acolhimento humanizado a queam procura por informações da cidade, fortalecendo a imagem do destino, promovendo a gestão de dados, marketing turístico e garantindo que moradores ou visitantes tenham o suporte necessário quanto a roteiros, localizações de hotéis, restaurantes, áreas de comércio, Mercados, etc.

Aracaju tem 4 CATS localizados no Mirante da 13 de Julho, Mercado Antônio Franco, Orla Pôr do Sol e Bairro Industrial.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Em 2025, tivemos a movimentação total de 9.024 pessoas nos CATS.



Atenção à quantidade de pessoas atendidas no CAT do Mirante e Mercado.

Centro de Atendimento ao Turista		
Mês	Mirante da 13	Mercado
Janeiro	-	48
Fevereiro	-	95
Março	-	75
Abril	299	124
Maio	909	64
Junho	490	95
Julho	926	124
Agosto	704	95
Setembro	1.110	68
Outubro	887	73
Novembro	532	79
Total	5.857	861

Nos meses de janeiro, fevereiro e março, o CAT MIRANTE DA 13 ainda não estava em funcionamento.

AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA



CALENDÁRIO ANUAL DE EVENTOS

Um calendário anual impulsiona o turismo da cidade com uma agenda permanente de eventos, que favorece a alta ocupação hoteleira e o movimento da economia.

Aracaju tem um calendário diversificado que engloba muitos segmentos turísticos, fortalece a captação de eventos e contribui para manter o fluxo de visitantes, ampliando o tempo de permanência dos turistas na cidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

Em 2025, a Secretaria Municipal de Turismo participou de 10 eventos que combinaram Feiras, Workshops de Capacitação e ações promocionais em mercados estratégicos do Brasil, ampliando a visibilidade do destino junto a operadores, agentes de viagens e companhias aéreas.

Alem disso, tivemos 15 eventos apoiados, como parte da política pública de fomento, que incentiva o Turismo de Eventos e Negócios em Aracaju, além de outros realizados ou apoiados oficialmente pela Secretaria.

Foram 31 eventos com a participação da SETUR, durante todo o ano de 2025:

Expo Aju

Março

Workshop Masterop

Março

9ª Rodada de Negócios Foco Operadora

Abril

Roadshow Conhecendo e Vivendo Aracaju

Abril

42º Congresso Brasileiro Guias de Turismo

Junho

Forró Caju

Junho

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-5A99-C4B1-7E75

AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA

Copa Brasil de Kart 2025

Agosto

3ª Corrida da ABAV/SE

Agosto

Workshop Diversa Operadora

Agosto

Travel Next Minas

Agosto

Festur Alagoas

Agosto

Parada LGBT de Sergipe 2025

Agosto

AVIRRP – Ribeirão Preto

Setembro

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A37-7E75 e informe o código B9C2-5A79-7A37-7E75

5º Festival de Carros Antigos

Setembro

Super Campeonato Brasileiro de Taekwondo

Setembro

Roadshow Verão Nordeste

Setembro

II Expedição AracajuXSalvador Moto OffRoad

Setembro

XLIX Encontro da ANPAD – ENANPAD 2025

Outubro

ABAV Expo

Outubro

AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA

30º ENARE – Encontro Nacional FEBRAMAT

Outubro

SuperVendas 2025

Outubro

Maratona de Aracaju

Outubro

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A86-7E37 e informe o código B9C2-5A79-0A86-7E37

Semana da Sergipanidade

Outubro

Motofest

Outubro/Novembro

Festuris Gramado

Novembro

Aracaiu Beautv Hair

Novembro

Conferência Nacional de Contabilidade - CNCP

Novembro

IronMan 70.3

Novembro

Pré Caju

Novembro

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Festival do Caranguejo

Dezembro

Reveillon

Dezembro



O Ministério do Turismo dá oportunidade a todos os Municípios de cadastrar seus principais eventos locais no Portal Oficial Federal. Assim, também podemos observar como importantes eventos de Aracaju, cadastrados no Calendário do Ministério do Turismo: ▪ Festival do Caranguejo ▪ Reveillon ▪ Semana da Sergipanidade ▪ Verão caju (Novo Evento para 2026) ▪ Pré-Caju ▪ Forrócaju.

AÇÕES CONTÍNUAS DA SECRETARIA

GESTÃO COMPARTILHADA COM PARCERIAS INTERSETORIAIS E EXTERNAS

O ano de 2025 foi marcado por parcerias importantes que ajudaram na execução de diversos projetos do planejamento dessa gestão turística.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A99-0A01-7E75

As principais entidades parceiras foram: SMTT, SEDUC, SEMA, SEJESP, FUNDAT, SEMFAS, SENAC, SESC, MINISTÉRIO DO TURISMO, UFS, UNIT, FECOMÉRCIO, INSTITUTO FECOMÉRCIO, ABRASEL, SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO, PROJETO ESTRELAS DO MAR.

Atenção aos principais projetos que se desenvolveram por essas parcerias:

- *Descubra Aracaju*
- *Descubra Ará*
- *Aracaju de Braços Abertos*
- *Tour Pedagógico*
- *Incluir PraiAju*



CAMPANHAS DE MARKETING PARA TODAS AS AÇÕES DO ANO 2025

BRANDING DIGITAL DE PROMOÇÃO

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

IDENTIDADE VISUAL DO DESTINO



CAMPANHA DE SÃO JOÃO PARA PROMOÇÃO DO DESTINO



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75





CAMPANHAS DE MARKETING PARA TODAS AS AÇOES DE 2025

CAMPANHA DE VERÃO PARA PROMOÇÃO DO DESTINO

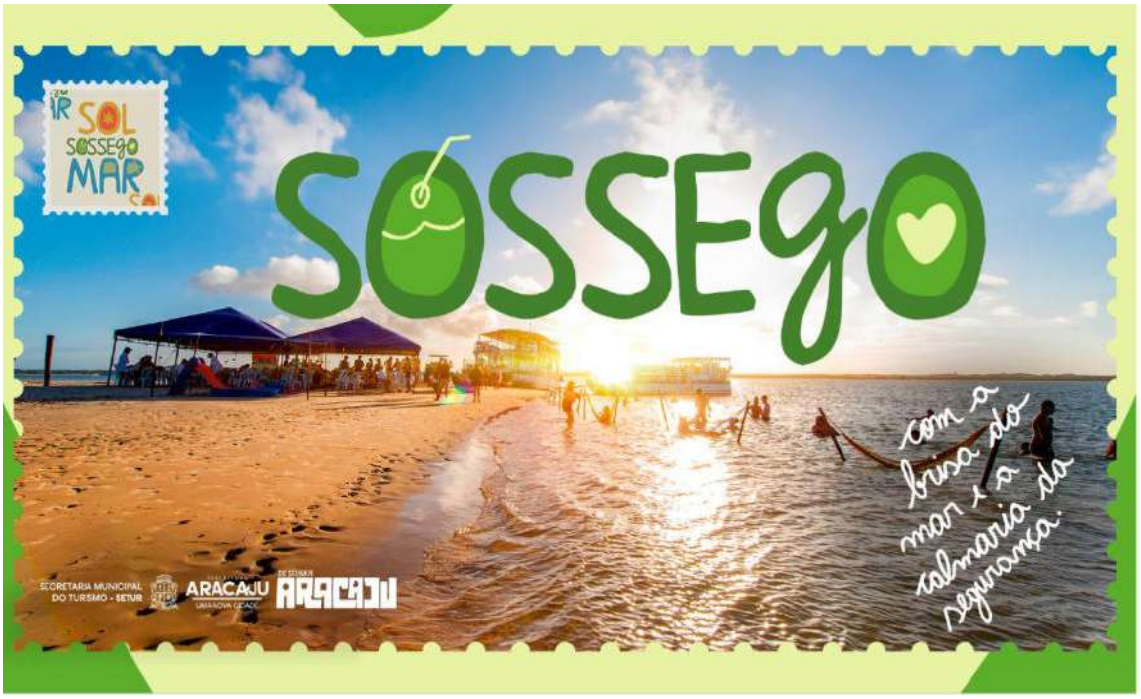






Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA COUTINHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7A75

RESULTADO DA GESTÃO PRINCIPAIS ENTREGAS E PROJETOS EM 2025

PLANEJAMENTO, QUALIFICAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO D DESTINO E SEUS PRODUTOS TURÍSTICOS

1. Passaporte Turístico: Projeto que estimula a visitação e a exploração dos atrativos turísticos da cidade. De Abril, quando foi lançado, até Novembro, o Passaporte alcançou 6.123 pessoas, tendo uma taxa de adesão de 92,81%.



Distribuição de Passaportes	
Mês	Passaportes
Abril	364
Maio	940
Junho	1.000
Julho	365
Agosto	439
Setembro	693
Outubro	1.033
Novembro	1.289

Obs: os meses de janeiro, fevereiro e março, o Passaporte ainda não estava em circulação.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

2. Tour Pedagógico: Criação de roteiros com foco educacional, visando enriquecer o conhecimento sobre a história, cultura local e pontos turísticos da cidade, sendo direcionado a estudantes da rede municipal de ensino, residentes e turistas.



Em 2025 tivemos:

- **19 Tours Pedagógicos**
- **Participação de 17 escolas**
- **Alcance de 589 alunos**



Essas foram as escolas que receberam

o Tour Pedagógico em 2025.



Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Mês	Data	Escola	Qtd. de alunos
Março	11/03/2025	EMEF Presidente Vargas	33
	13/03/2025	EMEF Santa Rita de Cássia	26
	19/03/2025	EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo	35
	20/03/2025	EMEF Olga Benário	24
	25/03/2025	EMEF Sabino Ribeiro	31
	27/03/2025	EMEF Presidente Juscelino Kubitschek	27
Maio	29/05/2025	EMEF Deputado Jaime Araújo	16
	30/05/2025	EMEF Sérgio Francisco	23
Agosto	19/0/2025	EMEF Sérgio Francisco da Silva	30
	29/08/2025	EMEF Professor Florentino Menezes	28
Setembro	17/09/2025	EMEF Oviedo Teixeira	16
Outubro	22/10/2025	EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo	32
Novembro	18/11/2025	Universidade Federal de Sergipe	14
	24/11/2025	EMEF João Teles de Menezes	45
	26/11/2025	Universidade Federal de Sergipe	18
	27/11/2025	EMEF Dep. Jaime Araújo	45
Dezembro	02/12/2025	EMEF José de Souza de Jesus	Manhã: 51
			Tarde: 53
	11/12/2025	EMEF Alencar Cardoso	42

3. Descubra Aracaju: Projeto anual e permanente que fomenta o turismo interno através da cultura, gastronomia e economia criativa em diversos lugares da cidade – Mirando as Artes no Mirante da 23 de Julho, Orla do Bairro Industrial, Domingo na Praça Tobias Barreto, Orla Pôr do Sol, com edições especiais no Parque da Sementeira, Orla de Atalaia, etc.





O Descubra Aracaju inovou na valorização do turismo local, com 126 edições durante todo o ano e um alcance total de público em + de 60 mil pessoas. Além disso, o Mirante passou a ter exposições, considerando a diversidade de talentos da nossa região.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



Descubra Aracaju Mirante 13 de Julho



Descubra Aracaju Bairro Industrial



Descubra Aracaju Orla Pôr do Sol

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75





Descubra Aracaju Pça Tobias Barreto

4. Paço do Forró: Realização de eventos temáticos e convidativos para as famílias, na praça Fausto Cardoso, no intuito de valorizar a cultura local, especialmente o forró e a gastronomia típica junina.

5. Circuito Gastronômico de Aracaju: Estruturação de uma experiência culinária que promove a diversidade da gastronomia regional. A primeira edição, realizada no Aniversário da cidade, registrou um grande alcance de público e sucesso ma iniciativa.





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B5C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B5C2-8A09-0A01-7A75



Destaque do Circuito em Rede Nacional

1.

6. Aracajuando: Projetos culturais e de visitação que oferecem novas perspectivas e roteiros Walking tours (à pé) na capital. Foram 7 edições realizadas.

100% de êxito no ano 2025

ARACAJUANDO



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

7. Farol de Histórias: O projeto "Farol de Histórias" teve uma edição no mês de Anivérsário da cidade e buscou ressignificar o Antigo Farol de Aracaju, transformando-o em um pólo cultural e turístico.

100% de êxito no ano 2025



8. Mirando as Artes: O "Mirando as Artes" é uma edição do projeto "Descubra Aracaju" que ocorre no Mirante da 13 de Julho, um importante cartão-postal. O evento transforma o Centro de Atendimento ao Turista (CAT) em um espaço vibrante com exposições artísticas, feiras de empreendedorismo e

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A99-0A61-7E75

apresentações musicais. Foram 4 exposições realizadas no Mirante, contemplando 2 artistas da terra e 2 Associações.

100% de êxito no ano 2025

MIRANDO AS ARTES
Mirante dia 13 de Julho





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A81-1A75 e informe o código B9C2-8A90-0A81-1A75

9. Incluir PraiAju: O projeto "Incluir PraiAju" é uma iniciativa de promoção da acessibilidade, que oferece banho de praia assistido para residentes e turistas com deficiência e mobilidade reduzida, na Orla de Aracaju. Ele é realizado com a colaboração de grandes parceiros, possui forte alcance social e impacto positivo na comunidade.

100% de êxito no ano 2025





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75



Mês	Data	Instituição	Participantes
Março	14/03/2025	Instituto SER / SEMDEF / Conselho de Pessoa com Deficiência / Rep. Da Fibromialgia / Prefeita Emília Correa	33
	21/03/2025	Lar Nalde Barbosa Barreto	21
	28/03/2025	Instituto SER / Casa Lar Dona Falia / EMULTI / Sec. de Saúde da Barra	50
Agosto	15/08/2025	SETUR / SEMFAS / SERJESP / Estrelas do Mar / Centro dia	25
	22/08/2025	Casa Dona Falia	24
	29/08/2025	Casa Lar + Turistas e visitantes	24
Setembro	05/09/2025	Cancelamento por chuva	-
	12/09/2025	IPAESE	20
	26/09/2025	CRAS / SEMFAS	15
Outubro	03/10/2025	RENOVAR / Visitantes de São Cristovão	30
	10/10/2025	Instituto SER	23
	17/10/2025	AVOSOS / APAE	20
	24/10/2025	GACC	15
	31/10/2025	Instituto Rahamim / Equipe Anjos Azuis GMA / Turistas	23
Novembro	07/11/2025	SEMDEF	13
	14/11/2025	APABB	15
	21/11/2025	Cancelamento por chuva	-
	28/11/2025	Secretaria Municipal de Assistência Social	17
Dezembro	05/12/2025	Abrigo Sorriso / Assistência Social	28
	12/12/2025	Instituto TEA / MFDC-SE	87

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-0A88-1735 e informe o código B9C2-5A99-0A88-1735

O levantamento de dados do Projeto Incluir Praiaju compreende o número de atendimentos realizados, perfis dos participantes, períodos de funcionamento e parcerias envolvidas.

Em 2025, foram realizados 20 Banhos Assistidos, com 28 Instituições participantes e o projeto alcançou um público de 483 pessoas atendidas.

10. HidratAju: é um projeto de sustentabilidade e bem-estar que visa a instalação de totens de hidr em locais estratégicos da capital. O objetivo é fornecer água potável gratuita e incentivar a reut de recipientes por residentes e turistas. É o mais recente Projeto concretizado pela Secretar Turismo de Aracaju que une inovação, suste qualidade de vida e valorização da experiência turís

100% de êxito no ano 2025



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75



11. Inserção de novos modais (bicicleta e patinete elétricos): Estabelecimento de parceria com a empresa JET para ampliar e modernizar as opções de transporte turístico e sustentável.





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-7A37-1375 e informe o código B9C2-8A90-7A37-1375



São 38 patinetes e 150 bicicletas elétricas à disposição dos aracajuanos e turistas.

12. Abiudando Aracaju: é um projeto de inovação turística que utiliza QR Codes nos pontos turísticos para dar informações sobre os atrativos e equipamentos da cidade, promovendo o autoguiamento e elevando o grau de experiência dos visitantes.

13. Pesquisas de Demanda turística: Realização de estudos para coletar e analisar dados do perfil do turista, subsidiando decisões estratégicas. Projeto desenvolvido em colaboração com o SENAC, através da parceria com jovens aprendizes.

100% de êxito no ano 2025

14. E-Cidtur: é a plataforma central de dados e inteligência turística de Aracaju, focada em concentrar, analisar e disponibilizar informações estratégicas (pesquisas e indicadores) para subsidiar o planejamento do setor.

15. Seminário do turismo: promoção de um evento técnico para apresentação de estudos e experiências de trabalho voltados a atividade turística. Foi promovido um seminário no ano de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

16. Boletim de Dados: Lançamento de um produto de inteligência turística para monitoramento contínuo dos indicadores do setor.





17. Projeto Adolescentes Aprendizes / Parceria com o SENAC: Inclusão e capacitação de jovens no setor de turismo e serviços, fomentando a mão de obra qualificada.

A qualificação profissional é um dos pilares da sustentabilidade do turismo.

Investir em pessoas é garantir uma experiência positiva para o visitante em toda a sua jornada em Aracaju!

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A86-1F75 e informe o código B9C2-6A99-0A86-1F75

São 15 adolescentes atuando diretamente na Secretaria de Turismo de Aracaju, auxiliando nas Pesquisas, Gestão de Dados e fortalecendo a Governança.



18. Marinete do Forró: Novas parcerias viabilizaram o uso da Marinete do Forró, como um produto turístico consolidado para o turismo aracajuano e no ano de 2026, a intenção é fortalecer isso ainda mais.

100% de êxito no ano 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1375 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1375

QUAL FOI O GRANDE IMPACTO DESSA ESTRATÉGIA PARA A GESTÃO?

Gestão de Dados, com Pesquisas de Fluxo Turístico e Perfil do turista nos principais eventos de promoção turtística.

Criação do Boletim de Dados, em parceria com diversas instituições, com o objetivo de dar publicidade a dados e informações do

O projeto de eventos permanentes e o fortalecimento do turismo interno, através do Descubra Aracaju.

O passaporte turístico, promovendo roteiros de visitação pela cidade.

Metas alcançadas no Plano de Governo, pelo impacto destas ações:

- **Inovar para Aracaju ser um Destino Turístico Inteligente**
- **Fortalecer o Turismo Interno**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

RESULTADO DA GESTÃO PRINCIPAIS ENTREGAS E PROJETOS EM 2025

PROMOÇÃO E MARKETING DO DESTINO ARACAJU E SEUS ATRATIVOS TURÍSTICOS/ COMERCIALIZAÇÃO

No ano de 2025, Aracaju esteve presente em 6 Feiras de Turismo pelo país e realizou, em colaboração com parcerias, 5 eventos de capacitação de agentes de viagens, visando a comercialização do destino.

Seja com apresentações, ativações, espaço institucional próprio/estande ou em atuação conjunta com a Secretaria de Turismo do Estado, Aracaju teve um ano promissor na comercialização de seus produtos turísticos, tendo sido bastante elogiada por agentes de viagens, players do turismo e visitantes em todos esses eventos.

O encanto da sua hospitalidade, a consolidação de uma boa infraestrutura com diversos atrativos naturais, suas manifestações culturais e gastronomia típica tornaram a cidade de Aracaju diferenciada e surpreendente em todas essas estratégias.

FEIRAS

Travel Next Minas

7.200 participantes – Belo Horizonte/MG

Festur Alagoas

1.000 participantes - Maceió/AL

AVIRRP – Ribeirão Preto

5.700 participantes – Ribeirão Preto/SP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Abav Expo

40.000 participantes – Rio de Janeiro/RJ

Festuris Gramado

15.000 participantes - Gramado/RS

RESULTADO DA GESTÃO

PRINCIPAIS ENTREGAS E PROJETOS EM 2025

EVENTOS DE CAPACITAÇÃO – WORKSHOPS, ROADSHOWS E RODADA DE NEGÓCIOS

Workshop Masterop Operadora

600 participantes - Maceió/AL

9ª Rodada de Negócios Foco Operadora

400 participantes - Maceió/AL

Roadshow Conhecendo e Vivendo Aracaju

600 participantes - Feira de Santana/BA e Salvador/BA

Workshop Diversa Operadora

600 participantes - Guarajuba/BA

Roadshow Verão Nordeste

500 participantes

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A09-7A37-1375







Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Participação no Workshop Masterop Travel,

Março de 2025, Centro de Convenções de Maceió-AL.



Participação no Workshop Diversa

Guarajuba/BA, Agosto 2025.



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

9º Rodada de Negócios da Foco Operada, no Villa Galé – Maceió-AL, em Abril de 2025.



Participação na ExpoAju, pela política de fomento local,Centro de Convenções Am Malls Aracaju-SE, Março de 2025.

Participação da SETUR na FESTURIS

RESULTADO DA GESTÃO PRINCIPAIS ENTREGAS E PROJETOS EM 2025

EVENTOS APOIADOS, REALIZADOS E CAPTADOS

Aracaju destacou-se neste ano, recebendo grandes eventos e se consolidou como um dos principais destinos para turismo de eventos e negócios. O calendário de 2025 aqueceu a economia, gerou empregos e fortaleceu a imagem regional e nacional do destino.

Foram16 eventos apoiados dentre Congressos, Competições esportivas, Negócios, Científicos, Diversidade e eventos comerciais, além de 4 eventos realizados pela gestão.

Expo Aju

4.000 participantes

42º Congresso Brasileiro Guias de Turismo

900 participantes

Copa Brasil de Kart 2025

12.000 participantes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E37 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E37

3ª Corrida da ABAV/SE

3.000 participantes

Parada LGBT 2025 Sergipe

48.000 participantes

5º Festival de Carros Antigos

2.000 participantes

Super Campeonato Brasileiro de Taekwondo

3.000 participantes

II Expedição AracajuXSalvador Moto Off Road

400 participantes

XLIX Encontro da ANPAD – EnANPAD 2025

2.000 participantes

30º ENARE -Encontro Nacional Redes Febramat

1.800 participantes

SuperVendas 2025

12.000 participantes

Maratona de Aracaju 2025

10.000 participantes

Motofest

25.000 participantes

Aracaju Beauty Hair

8.000 participantes

Conferência Nacional de Contabilidade - CNCP

1.400 participantes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

IronMan

1.300 participantes

Semana da Sergipanidade

16 municípios participantes e como público + de 10 mil pessoas por dia

15 restaurantes participantes e como público + de 30 mil pessoas

Forró Caju

Público + de 50 mil pessoas

Reveillon

Público + de 100 mil pessoas

Em 2025, a SETUR apoiou 16 eventos, tendo como alcance total de público 194.800 pessoas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A79-7A35 e informe o código E9C2-5A79-7A35

QUAL FOI O GRANDE IMPACTO DESSA ESTRATÉGIA PARA A GESTÃO?

Agenda permanente de eventos, contemplando os mais variados segmentos turísticos.

Participação nas principais Feiras Nacionais, com destaque para ABAV e FESTURIS.

O desenvolvimento de dois Projetos de Promoção Turística:

Aracaju de Braços Abertos e Descubra Ará

A solidificação do Festival do Caranguejo como um dos maiores eventos gastronômicos realizados em Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Metas alcançadas no Plano de Governo, pelo impacto destas ações:

- **Participação nas principais feiras e eventos nacionais**
- **Tornar o Festival do Caranguejo, realizado pela Prefeitura de Aracaju e pela Abrasel/SE, um evento de reconhecimento nacional**
- **Fortalecer o Turismo Interno**
- **Fortalecer o calendário de eventos**
- **Fortalecer o turismo com a captação de eventos**

RESULTADO DA GESTÃO NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

1. SECRETARIA DO TURISMO DE ARACAJU DISCUTE PARCERIA COM A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108213/secretaria_do_turismo_de_aracaju_discute_parceria_com_a_universidade_federal_de_sergipe.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E37

2. PREFEITURA DE ARACAJU E GOVERNO DO ESTADO FIRMAM PARCERIA ENTRE SECRETARIAS DE TURISMO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108173/prefeitura_de_aracaju_e_governo_do_estado_firmam_parceria_entre_secretarias_do_turismo.html

3. SECRETARIA DO TURISMO DE ARACAJU VISITA MEMORIAL DE SERGIPE

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108266/equipe_da_secretaria_do_turismo_de_aracaju_visita_memorial_de_sergipe.html

4. SECRETÁRIO DE TURISMO PARTICIPA DE ENTREVISTA NA TV ATALAIA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108295/secretario_de_turismo_de_aracaju_participa_de_entrevista_na_tv_atalaia.html

5. SECRETÁRIO DO TURISMO DE ARACAJU DEFENDE REQUALIFICAÇÃO DA ORLA DE ATALAIA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108350/secretario_do_turismo_de_aracaju_defende_requalificacao_da_orla_de_atalaia.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

RESULTADO DA GESTÃO NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

6. PREFEITURA DE ARACAJU APOIARÁ EVENTOS AUTOMOBILÍSTICOS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108411/prefeitura_de_aracaju_apoiara_eventos_automobilisticos.html

7. PROGRAMA DO SBT É GRAVADO EM ARACAJU COM LUCAS GUIMARÃES

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108412/programa_do_sbt_e_gravado_em_aracaju_com_lucas_guimaraes.html

8. PREFEITURA DE ARACAJU REALIZA PRIMEIRA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL E APRESENTA PLANEJAMENTO DE AÇÕES DO TURISMO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108494/prefeitura_de_aracaju_realiza_primeira_reuniao_do_conselho_municipal_e_apresenta_planejamento_de_acoes_do_turismo.html

9. SECRETARIA DO TURISMO DE ARACAJU REALIZA AÇÃO DE FISCALIZAÇÃO EDUCATIVA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108623/secretaria_do_turismo_de_aracaju_realiza_acao_de_fiscalizacao_educativa.html

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A79-7A36-1E75 e informe o código E9C2-5A79-7A36-1E75

10. SECRETÁRIO DO TURISMO PARTICIPA DE PRIMEIRO ENCONTRO DAS CAPITAIS DO BRASIL COM A EMBRATUR

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/108686/secretario_do_turismo_participa_de_%C2%93encontro_das_capitais_do_brasil_com_a_embratur%C2%94,_em_brasilia.html

11. 170 anos Prefeitura dá início ao Circuito Gastronômico de Aracaju

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109035/170_anos_prefeitura_da_inicio_ao_1%C2%BA_circuito_gastronomico_de_aracaju.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

12. PREFEITURA DE ARACAJU PROMOVE CAPACITAÇÃO DE ATENDIMENTO AO TURISTA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109068/prefeitura_de_aracaju_promove_capacitacao_de_atendimento_ao_turista.html

13. 170 ANOS SECRETARIA DO TURISMO REALIZA TOUR PEDAGÓGICO PELO CENTRO DA CAPITAL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109092/170_anos_secretaria_do_turismo_realiza_tour_pedagogico_pelo_centro_da_capital.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

14. SECRETARIA DO TURISMO PARTICIPA DA EXPO AJU MÓVEIS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109134/secretaria_do_turismo_participa_da_expoaju_moveis_2025.html

15. PREFEITURA DE ARACAJU PROMOVE AÇÃO DE BANHO ASSISTIDO PARA PCD NA ORLA DE ATALAIA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109171/prefeitura_de_aracaju_promove_acao_de_banho_assistido_para_pcd_na_orla_de_atalaia.html

16. CIRCUITO GASTRONÔMICO DE ARACAJU GANHA DESTAQUE EM REDE NACIONAL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109245/170_anos_1%C2%BA_circuito_gastronomico_de_aracaju_ganha_destaque_em_rede_nacional.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

17. SHOWS DE RAÇA NEGRA E NONA FORAM RESULTADO DE PARCERIA COM O MINISTÉRIO DO TURISMO, SESC E SENAC

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109301/shows_de_raca_negra_e_nona_foram_resultado_de_parceria_com_o_ministerio_do_turismo,_sesc_e_senac.html

18. 170 ANOS ARACAJUANOS PARTICIPAM DE PINTURA EM HOMENAGEM À ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109225/170_anos_em_%C2%93live_paint%C2%94,_aracajuanos_participam_de_pintura_em_homenagem_a_aracaju.html

19. EXPOSIÇÃO DE CARROS ANTIGOS É REALIZADA NA ORLA DE ATALAIA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109226/prefeitura_de_aracaju_exposicao_de_carros_antigos_e_realizada_na_orla_de_atalaia.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-0A90-7E37 e informe o código E9C2-6A79-0A90-7E37

20. 170 ANOS DE ARACAJU – FAROL DE HISTÓRIAS ACONTECE NESTE SÁBADO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109295/170_anos_de_aracaju_farol_de_historias_acontece_neste_sabado.html

21. FAROL DE HISTÓRIAS É SUCESSO DE PÚBLICO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109312/170_anos_de_aracaju_farol_de_historias_e_sucesso_de_publico.html

22. PREFEITURA DE ARACAJU PARTICIPA DA AQUIPESC BRASIL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109419/prefeitura_de_aracaju_participa_da_aquipesc_brasil.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

23. EM BUSCA DE RECURSOS, SECRETÁRIO DO TURISMO REÚNE-SE COM SENADOR ALESSANDRTO VIEIRA

htmlhttps://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109347/em_busca_de_recursos,_secretario_do_turismo_reune-se_com_senador_alessandro_vieira.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

24. SECRETÁRIO DE TURISMO PARTICIPA DE LANÇAMENTO DE AGENDA INSTITUCIONAL DA CNC

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109420/secretario_de_turismo_participa_de_lancamento_de_agenda_institucional_da_cnc.html

25. DESTINO ARACAJU É DICULGADO EM UMA DAS MAIRES FEIRAS DE TURISMO DO BRASIL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109437/destino_aracaju_e_divulgado_em_uma_das_maiores_feiras_de_turismo_do_brasil.html

26. DESTINO ARACAJU RECEBE CERTIFICADO DO MINISTÉRIO DO TURISMO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109531/destino_aracaju_recebe_certificacao_do_ministerio_do_turismo.html

27. SECRETARIA DO TURISMO PREPARA FINAL DE SEMANA RECHEADO DE ATIVIDADES

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109532/secretaria_do_turismo_prepara_final_de_semana_recheado_de_atividades.html

27. SECRETÁRIO DO TURISMO DE ARACAJU ASSUME CADEIRA NO CONSELHO FISCAL DA ANSEDITUR

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código E9C2-6A99-7A36-1F75

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109581/secretario_do_turismo_de_aracaju_assume_cadeira_no_conselho_fiscal_da_anseditur.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

28. PREFEITURA DE ARACAJU REALIZA REABERTURA DO MIRANTE DA 13 DE JULHO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109614/prefeitura_de_aracaju_realiza_reabertura_do_mirante_da_13_de_julho.html

29. PREFEITURA DE ARACAJU LEVA MÚSICA E CULTURA PARA ORLA PÔR DO SOL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109615/prefeitura_de_aracaju_leva_musica_e_cultura_para_orla_por_do_sol.html

30. PRAÇA TOBIAS BARRETO RECEBE PRIMEIRA EDIÇÃO DO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109625/prefeitura_praca_tobias_barreto_recebe_primeira_edicao_do_

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E37 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E37

31. ARACAJU COMEMORA SUCESSO DO CIRCUITO GASTRONÔMICO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109627/turismo_aracaju_comemora_sucesso_do_1%C2%BA_circuito_gastronomico.html

32. ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL RECEBERÁ DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109709/turismo_orlinha_do_bairro_industrial_recebera_%C2%93descubra_aracaju%C2%94_nesta_sexta-feira.html

33. ARACAJU CHEGA AO 100° DIA DE GESTÃO COM A CRIAÇÃO DE 5 EVENTOS PERMANENTES

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109691/secretaria_do_turismo_chega_ao_100%C2%BA_dia_de_gestao_com_a_criacao_de_5_eventos_permanentes.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

34. ARACAJU PARTICIPA PELA PRIMEIRA VEZ DE RODADA DE NEGÓCIOS DA FOCO OPERADORA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109771/aracaju_participa_pela_primeira_vez_de_rodada_de_negocios_da_foco_operadora.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

35. ORLA DO BAIRRO INDUSTRIAL RECEBE DESCUBRA ARACAJU COM SUCESSO DE PÚBLICO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109798/turismo_aracaju_orla_do_bairro_industrial_recebe_%C2%93descubra_aracaju%C2%94_com_sucesso_de_publico.html

36. ARACAJU ESTUDA CRIAÇÃO DE ROTEIRO TURÍSTICO INTEGRADO COM BARRA DOS COQUEIROS E NOSSA SENHORA DO SOCORRO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109827/aracaju_estuda_criacao_de_roteiro_turistico_integrado_com_barra_dos_coqueiros_e_nossa_senhora_do_socorro.html

37. AEROPORTO DE ARACAJU APRESENTA CRESCIMENTO DE 5,1 NO FLUXO DE PASSAGEIROS EM MARÇO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109830/aeroporto_de_aracaju_apresenta_crescimento_de_5,1_no_fluxo_de_passageiros_em_marco.html

38. FINAL DE SEMANA PROLONGADO CONTARÁ COM TRÊS EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DO TURISMO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109839/final_de_semana_prolongado_contara_com_tres_eventos_promovidos_pela_secretaria_do_turismo.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

39. EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DO TURISMO ANIMAM ARACAJUANOS E TURISTAS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109844/feriadao_de_pascoa_eventos_promovidos_pela_secretaria_do_turismo_animam_aracajuanos_e_turistas.html

40. EXPOSIÇÃO DE NOGUEIRA SEGUE NO MIRANTE DA 13 DE JULHO ATÉ O FINAL DO MÊS DE MAIO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109874/turismo_aracaju_exposicao_de_nogueira_segue_no_mirante_da_13_de_julho_ate_o_final_do_mes_de_maio.html

41. ÚLTIMO FINAL DE SEMANA DE ABRIL CONTARÁ COM TRÊS EVENTOS DO PROJETO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109881/turismo_ultimo_final_de_semana_de_abril_contara_com_tres_eventos_do_projeto_%C2%93descubra_aracaju%C2%94.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

42. DESTINO ARACAJU É APRESENTADO PARA AGENTES DE VIAGENS DE FEIRA DE SANTANA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109901/destino_aracaju_e_apresentado_para_agentes_de_viagens_de_feira_de_santana_(ba).html

43. CARAVANA DE CAPACITAÇÃO DESEMBARCA EM SALVADOR

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109916/caravana_de_capacitacao_%C2%93aracaju_de_bracos_abertos%C2%94_desembarca_em_salvador_(ba).html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

44. EVENTOS DO DESCUBRA ARACAJU MARCAM ÚLTIMO FIM DE SEMANA DE ABRIL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109941/turismo_eventos_do_%C2%93descubra_aracaju%C2%94_marcam_ultimo_fim_de_semana_de_abril.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A37-7E75

45. PREFEITURA LANÇA PASSAPORTE PARA ESTIMULAR VISITAS A PONTOS TURÍSTICOS DA CAPITAL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/109967/prefeitura_lanca_%C2%93passaporte%C2%94_para_estimular_visitas_a_pontos_turisticos_da_capital.html

46. PATINETES ELÉTRICOS - CURSO PARA CONDUÇÃO GANHA TURMA AOS DOMINGOS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110023/patinetes_eletricos_curso_para_conducao_ganha_turma_aos_domingos,_na_orla_de_atalaia.html

47. FINAL DE SEMANA CONTARÁ COM TRÊS EVENTOS DO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110030/turismo_final_de_semana_contara_com_tres_eventos_do_%C2%93descubra_aracaju%C2%94.html

48. FINAL DE SEMANA CONTOU COM TRÊS EVENTOS DO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110069/turismo_final_de_semana_contou_com_tres_eventos_do_%C2%93descubra_aracaju%C2%94.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A75 e informe o código B9C2-6A99-7A75

49. DIA INTERNACIONAL DE LUTA CONTRA A LGBT FOBIA É MARCADO POR EVENTO EM APOIO À DIVERSIDADE

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110352/dia_internacional_de_luta_contra_a_lgbtfobia_e_marcado_por_evento_em_apoio_a_diversidade.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

50. CAMPEONATO NACIONAL DE ARTES MARCIAIS MOVIMENTA TURISMO ARACAJUANO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110354/campeonato_nacional_de_artes_marciais_movimenta_turismo_aracajuano.html

51. CAMPEONATO NACIONAL DE ARTES MARCIAIS MOVIMENTA TURISMO ARACAJUANO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110354/campeonato_nacional_de_artes_marciais_movimenta_turismo_aracajuano.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-0A90-7E75 e informe o código E9C2-6A79-0A90-7E75

52. ARACAJU APRESENTA CRESCIMENTO DE 22,1 NO FLUXO DE PASSAGEIROS DO SETOR AÉREO EM ABRIL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110357/aracaju_apresenta_crescimento_de_22,1_no_fluxo_de_passageiros_do_setor_aereo_em_abril.html

53. FESTIVAL GASTRONÔMICO "BRASIL SABOR" SERÁ REALIZADO NO PARQUE DA SEMENTEIRA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110412/festival_gastronomico_

54. TURISTAS SERÃO RECEBIDOS COM QUADRILHA JUNINA E TRIO PÉ DE SERRA NO AEROPORTO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110435/turistas_serao_recebidos_com_quadrilha_junina_e_trio_pe_de_serra_no_aeroporto_de_aracaju.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

55. FINAL DE SEMANA CONTARÁ COM TRÊS EVENTOS DO PROJETO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110436/turismo_final_de_semana_contara_com_tres_eventos_do_projeto_%C2%93descubra_aracaju%C2%94.html

56. MAIS DE 4 MIL PRATOS FORAM VENDIDOS DURANTE EDIÇÃO DO MAIOR EVENTO GASTRONÔMICO DO BRASIL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110482/brasil_sabor_mais_de_4_mil_pratos_foram_vendidos_durante_edicao_do_maior_evento_gastronomico_do_brasil.html

57. SECRETARIA DO TURISMO DE ARACAJU E FECOMÉRCIO LANÇAM PROJETOS JUNINOS COM MAIS DE 40 APRESENTAÇÕES DE ARTISTAS LOCAIS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110547/secretaria_do_turismo_de_aracaju_e_fecomercio_lancam_projetos_juninos_com_mais_de_40_apresentacoes_de_artistas_locais.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

58. ORLA PÔR DO SOL E PRAÇA TOBIAS BARRETO RECEBEM DESCUBRA ARACAJU NO FINAL DE SEMANA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110589/turismo_orla_por_do_sol_e_praca_tobias_barreto_recebem_descubra_aracaju_no_final_de_semana.html

59.TURISMO EM ALTA ARACAJU APRESENTA CRESCIMENTO DO FLUXO DE PASSAGEIROS DO SETOR AÉREO EM MAIO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/110896/turismo_em_alta_aracaju_apresenta_crescimento_no_fluxo_de_passageiros_do_setor_aereo_em_maio.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

60. FINAL DE SEMANA TERÁ DESCUBRA ARACAJU NO BAIRRO INDUSTRIAL, ORLA PÔR DO SOL E PRAÇA TOBIAS BARRETO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/111615/final_de_semana_tera_%E2%80%9Cdescubra_aracaju%E2%80%9D_no_bairro_industrial%2C_orla_por_do_sol_e_praca_tobias_barreto.html

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A61-7E75

61. FINAL DE SEMANA TERÁ EDIÇÃO ESPECIAL DO DESCUBRA ARACAJU NA ORLA DO PORTO DANTAS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/112052/final_de_semana_tera_edicao_especial_do_%E2%80%9Cdescubra_aracaju%E2%80%9D_na_orla_do_porto_d%60antas.html

62. TURISMO DE ARACAJU APRESENTA CRESCIMENTO EXPRESSIVO NO 1º SEMESTRE DE 2025

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/112130/turismo_de_aracaju_apresenta_crescimento_expressivo_no_1%C2%BA_semestre_de_2025.html

63. DESCUBRA ARACAJU MOVIMENTA A CIDADE COM MÚSICA, ARTE E CULTURA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/112314/descubra_aracaju_movimenta_a_cidade_com_musica%2C_arte_e_cultura.html

64. DESCUBRA ARACAJU MOVIMENTA INÍCIO DE SETEMBRO COM ARTE, MÚSICA E EMPREENDEDORISMO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/112595/descubra_aracaju_movimenta_inicio_de_setembro_com_arte%2C_musica_e_empreendedorismo.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

65. OUTUBRO COMEÇA COM TRÊS EDIÇÕES DO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113163/setur_outubro_comeca_com_tres_edicoes_do_%C2%93descubra_aracaju%C2%94.html

66. DESCUBRA ARACAJU TERÁ EDIÇÕES SEXTA, SÁBADO E DOMINGO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113453/descubra_aracaju_tera_edicoes_sexta%2C_sabado_e_domingo.html

67. TURISMO EM ARACAJU É IMPULSIONADO PELO SUPERVENDAS SERGIPE 2025

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113533/turismo_em_aracaju_e_impulsionado_pelo_supervendas_sergipe_2025.html

68. DESCUBRA ARACAJU ACONTECE NO MIRANTE DA 13 DE JULHO, ORLA DE ATALAIA E PRAÇA TOBIAS BARRETO NESTE FINAL DE SEMANA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113659/descubra_aracaju_acontece_no_mirante_da_13%2C_orla_de_atalaia_e_praca_tobias_barreto_neste_fim_de_semana.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A37-7E75 e informe o código E9C2-6A99-7A37-7E75

69. ARACAJU MARCA PRESENÇA NO BRAZIL TRAVEL MARKET E REFORÇA POTENCIAL TURÍSTICO DA CAPITAL SERGIPANA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113701/aracaju_marca_presenca_no_brazil_travel_market_e_reforca_potencial_turistico_da_capital_sergipana.html

70. EVENTOS NA CAPITAL ATRAEM TURISTAS E MOVIMENTAM ECONOMIA: 76% PRETENDEM VOLTAR À ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113719/eventos_na_capital_atraem_turistas_e_movimentam_economia_76_pretendem_voltar_a_aracaju.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

71. FINAL DE SEMANA TERÁ TRÊS EDIÇÕES DO DESCUBRA ARACAJU: CONFIRA A PROGRAMAÇÃO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113781/final_de_semana_tera_tres_edicoes_do_%E2%80%9Cdescubra_aracaju%E2%80%9D%3B_confira_a_programacao.html

72. MOTOFEST 2025 IMPULSIONA TURISMO E ATRAI VISITANTES DE 10 ESTADOS E TRÊS PAÍSES

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113896/aracaju_moto_fest_2025_impulsiona_turismo_e_atrai_visitantes_de_10_estados_e_tres_paises.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A61-7E75

73. FESTURIS: ARACAJU É DESTAQUE EM UM DOS MAIORES EVENTOS DE TURISMO DAS AMÉRICAS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113977/festuris_aracaju_e_destaque_em_um_dos_maiores_eventos_de_turismo_das_americas.html

74. MÚSICA E SUSTENTABILIDADE MARCARAM EDIÇÕES DO PROJETO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/113992/arte%2C_musica_e_sustentabilidade_marcaram_edicoes_do_projeto_descubra_aracaju.html

75. CONFIRA AS EDIÇÕES DESTE FINAL DE SEMANA DO DESCUBRA ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114074/confira_as_edicoes_deste_final_de_semana_do_descubra_aracaju.html

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

76. FESTIVAL DO CARANGUEJO 2025 OFERECE ATRAÇÕES MUSICAIS DURANTE TODO O EVENTO

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114295/festival_do_caranguejo_2025_oferece_atracoes_musicais_durante_todo_o_evento.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A37-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A37-7E75

77. SECRETÁRIO DE TURISMO DE CAMAÇARI/BA VISITA ARACAJU E ELOGIA TRABALHO DA SETUR DA CAPITAL

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114325/secretario_de_turismo_de_camacari_visita_aracaju_e_elogia_trabalho_da_setur_da_capital.html

78. PRIMEIRA NOITE DO FESTIVAL DO CARANGUEJO É SUCESSO DE PÚBLICO E ENCANTA SERGIPANOS E TURISTAS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114519/primeira_noite_do_festival_do_caranguejo_e_sucesso_de_publico_e_encanta_sergipanos_e_turistas.html

79. NOITE HISTÓRICA DO FESTIVAL DO CARANGUEJO REGISTRA MAIOR VENDA JÁ VISTA EM EVENTOS GASTRONÔMICOS DE ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114527/noite_historica_festival_do_caranguejo_registra_maior_venda_ja_vista_em_eventos_gastronomicos_de_aracaju.html

80. ÚLTIMA EDIÇÃO DO PROJETO INCLUIR PRAIAJU REFORÇA COMPROMISSO COM O TURISMO ACESSÍVEL EM ARACAJU

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114531/ultima_edicao_do_projeto_incluir_praiaju_reforca_compromisso_com_o_turismo_acessivel_em_aracaju.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

RESULTADO DA GESTÃO

NOTÍCIAS CORRELATAS DO ANO

81. FESTIVAL DO CARANGUEJO 2025 ENCERRA COM PÚBLICO EXPRESSIVO E RECORDE HISTÓRICO DE VENDAS

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114539/festival_do_caranguejo_2025_encerra_com_publico_expressivo_e_recorde_historico_de_vendas.html

82. ARACAJU REGISTRA CRESCIMENTO EXPRESSIVO NA COMERCIALIZAÇÃO DE PACOTES TURÍSTICOS EM 2025

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114836/aracaju_registra_crescimento_expressivo_na_comercializacao_de_pacotes_turisticos_em_2025.html

83. PROJETO DESCUBRA ARACAJU MOVIMENTA ÚLTIMO FIM DE SEMANA DE 2025

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114815/projeto_descubra_aracaju_movimenta_ultimo_fim_de_semana_de_2025.html

84. DESCUBRA ARACAJU TERÁ EDIÇÃO ESPECIAL DE NATAL NESTE FINAL DE SEMANA

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114604/descubra_aracaju_tera_edicao_especial_de_natal_neste_fim_de_semana.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-7E75

85. ARACAJU REGISTRA CRESCIMENTO EXPRESSIVO NA COMERCIALIZAÇÃO DE PACOTES TURÍSTICOS EM 2025

https://www.aracaju.se.gov.br/noticias/114836/aracaju_registra_crescimento_expressivo_na_comercializacao_de_pacotes_turisticos_em_2025.html

VISIBILIDADE DAS ENTREGAS

DE 2025 – ALCANCE REGIONAL E NACIONAL

PORTAL MERCADO E EVENTOS



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A88-1E75 e informe o código B9C2-6A99-0A88-1E75

JORNAL CINFORM ON LINE



PROGRAMA É DE CASA – REDE GLOBO NACIONAL



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

PORTAL FOLHA DE SERGIPE ON LINE



Turismo: Roadshow passará por cidades de quatro estados do Nordeste para promover verão aracajuano

Folha de SERGIPE

ao Folha de Sergipe setembro 13, 2025 4:12 pm Sem Comentários

dias 15 e 19 de setembro, um roadshow intitulado "Aracaju de Braços Abertos" percorrerá cidades do Nordeste com o objetivo de divulgar os atrativos da capital sergipana e fortalecer a promoção do destino para a alta temporada de verão. A iniciativa torna-se possível graças a um termo de fomento firmado entre a Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal do Turismo (Setur), e a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo do Estado de Sergipe (Fecomércio-SE).

GAZETA DE S. PAULO – PORTAL ON LINE



GAZETA DE S.PAULO

Quarta, 14 Janeiro 2026

ENTRETENIMENTO ÚLTIMAS NOTÍCIAS COTIDIANO POLÍTICA ECONOMIA ESPORTES AUTOMOTOR WEBSTORIES

Home > Entretenimento

Festival gratuito de caranguejo com música e gastronomia agita a 'capital do amor'

Evento ocorrerá no estacionamento da Praia da Cinelândia, na Orla da Atalaia, em Aracaju

Lucas Souza

26/11/2025 às 17:00 atualizado em 26/11/2025 às 22:35

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75

FAX AJU – PORTAL ON LINE

FAXAJU



Festival do Caranguejo registra maior venda em eventos gastronômicos

Publicação: 7 de dezembro de 2025 | 08h29



Aracaju viveu uma noite histórica nesta sexta-feira, 5: o Festival do Caranguejo alcançou o maior volume de vendas já registrado entre todos os festivais gastronômicos da cidade. O público lotou a Praia da Cinelândia e impulsionou um recorde que marca um novo patamar para os eventos de gastronomia na capital sergipana.

Segundo dados da Associação Brasileira de Bares e Restaurantes (Abrasel) Seccional Sergipe, foram 2.102 pratos e 136 sobremesas vendidos em uma única noite pelos 15 estabelecimentos presentes no evento. Receitas como pizza, hambúrguer, casquinhas,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

PORTAL MERCADO E EVENTOS

Mercado & Eventos

Mercado ▾ Destino ▾ Transportes ▾ Serviços ▾ Tendências ▾ Multimídia

14/01/2026 Dólar: 5,40 Euro: 6,28

STAR Agents

IBEROST BEACHFRONT RES

Aracaju reforça identidade turística no Festuris e destaca campanha "Capital do Sol, Sossego e Mar"

2 minutos

Janaina Brito
Publicado - 08/11/2025 - 13:48



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

TRAVEL2 LATAM – PORTAL ON LINE E REVISTA



Travel2latam

ES EN PO

Assine a newsletter

Destinos | Brasil

37° Festuris: Emília Corrêa, prefeita de Aracaju, e Fábio Andrade, secretário de Turismo, destacam protagonismo da capital sergipana

Gestores ressaltam ações de fortalecimento do turismo, segurança da mulher e integração comunitária que reposicionam Aracaju no cenário nacional

13 de Nov. de 2025

FEBTUR – PORTAL ON LINE



Febtur

Federação Brasileira de Jornalistas e Comunicadores de Turismo

ARTE & CULTURA + MEIO AMBIENTE + INOVAÇÃO + EDUCAÇÃO +

REGIÃO NORDESTE REGIÃO SUDESTE REGIÃO SUL

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7A75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7A75

Um record: Congresso Brasileiro de Guias de Turismo 2025 reúne mais de 900 inscritos em Aracaju

7 de junho de 2025

COMPARTILHE



REDES SOCIAIS

flordonordesteviagens 16 sem

TOP ROAD SHOW ARACAJU - Recife

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A90-0A61-7E75





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7275 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7275

REVISTA OESTE – PORTAL ON LINE

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Essa cidade do Nordeste prova que sossego e mar são a combinação perfeita

Redação — 10 agosto 2025 17:06 Em Turismo



Conhecida como a “Cidade do Sol” pela sua luminosidade e clima agradável durante boa parte do ano, **Aracaju** é a capital mais tranquila do Nordeste. Localizada no litoral sergipano, combina belas praias, rica gastronomia e uma orla bem estruturada, atraindo visitantes em busca de descanso e cultura.

- Praias limpas e pouco movimentadas
- Gastronomia típica com frutos do mar frescos
- Qualidade de vida e custo acessível

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

REVISTA TURISMO EM FOCO – PORTAL ON LINE DE JOÃO PESSOA/PB

TURISMO EM FOCO

Turismo em foco – Tudo do turismo no Brasil e Mundo

Notícias de Turismo e Cotidianos do Brasil e do mundo

Quem Somos | Início | Eventos Culturais | Notícias



Festival Do Caranguejo Se Consolida Como Um Dos Maiores Eventos Gastronômicos Já Realizados Em Aracaju.

Sem Categoria

10 De Dezembro De 2025, 17h38 Fábio Cardoso

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

REVISTA JORNAL DO DIA

Jornal do Dia



Aracaju foi destaque

no Festur Alagoas em parceria com o governo do Estado através da Secretaria de Estado do Turismo.

Com muito sabor, cultura e experiências únicas, apresentamos o melhor da nossa cidade a agentes de viagem de todo o Brasil. Teve degustação do tradicional Licor de Castanha, feito artesanalmente em Itabaiana, e ativações que movimentaram o nosso estande.

A ação faz parte da nossa estratégia para fortalecer o turismo o ano todo, divulgando eventos, atrativos e a hospitalidade que só Aracaju tem.

"Estamos prontos para receber ainda mais visitantes com segurança, estrutura e um povo acolhedor", afirma Luciene Almeida, diretora de Promoção e Feiras da Setur Aracaju.

PORTAL JACIARA BARROS - PALMAS/TO

Jaciara Barros 22 anos

ENTRETENIMENTO POLÍTICA SOCIAL MODA E ESTILO TOCANTINS TURISM

Festival do Caranguejo movimenta turismo e gastronomia em Aracaju



O Festival do Caranguejo 2025 encerrou sua edição com recorde histórico de vendas, alta aprovação do público e forte impacto no turismo e na economia criativa de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

COLUNISTA WILIAM SANTOS – SÃO LUÍS/MA

EM ARACAJU O CRUSTÁCEO É REI , TEM ATÉ UM FESTIVAL GASTRONÔMICO QUE O REVERENCIA

William Santos 13/12/2025 Deixar Comentário



IMPRENSA CAPIXABA – PORTAL DE VITÓRIA/ES



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A79-0A90-7A75 e informe o código E9C2-5A79-0A90-7A75

Festival do Caranguejo



O Festival do Caranguejo chegou ao fim neste domingo, 7, consolidando-se como um dos maiores eventos gastronômicos já realizados em Aracaju. Durante os quatro dias de programação, de quinta a domingo, o público lotou o estacionamento da Praia da Cinelândia para prestigiar a culinária sergipana, a cultura local e as diversas atrações artísticas que animaram a Orla da

CONEXÃO ALAGOAS – PORTAL DE MACEIÓ



Festival do Caranguejo em Aracaju Celebra Sucesso e Consolida Tradição Gastronômica

Compartilhe

O aguardado Festival do Caranguejo, realizado em Aracaju, encerrou suas atividades no último domingo, 7 de dezembro, deixando um rastro de sucesso e reafirmando seu lugar como um dos principais eventos gastronômicos da capital sergipana. Durante quatro dias de intensa programação, a Orla da Atalaia, especialmente o estacionamento da Praia da Cinelândia, foi o ponto de encontro de

Search ...

REDES SOCIAIS

BLOGS

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

REVISTA FESTURIS GRAMADO



ENTREVISTA ESPECIAL

EMÍLIA CORRÊA
faz história em Aracaju

Trabalho combativo em defesa da comunidade, visão empreendedora e bom uso dos recursos públicos. Com estas credenciais, Emília Corrêa está fazendo história ao assumir a Prefeitura de Aracaju (SE) como a primeira mulher eleita em 170 anos. Direta e firme, resume sua chegada ao cargo: "O povo me levou agora para a prefeitura de Aracaju e a gente está mudando muita coisa em pouco tempo", afirma. Em apenas dez meses, sua gestão reposicionou a capital sergipana no mapa turístico nacional.

TRAJETÓRIA POLÍTICA E PÚBLICA

Advogada, defensora pública por mais de 30 anos e comunicadora de rádio e TV, Emília entrou para a política em 2017 como vereadora. Ela destaca que nunca buscou carreira partidária, mas foi "empurrada" pela confiança popular: "Nunca imaginei política, mas o aracajuano conheceu minha história e se sentiu seguro." Hoje, leva essa experiência para a gestão municipal com foco em justiça social e eficiência.

20 | Revista Festuris · Dezembro 2025

ENTREVISTA ESPECIAL

SUPERANDO GRUPOS TRADICIONAIS

A eleição de Emília ocorreu contra forças políticas consolidadas. Ela descreve o cenário como uma disputa desigual: "De um lado estávamos nós; do outro, prefeito, governador, senador e deputados. Mas a força do povo foi maior." A vitória foi interpretada como resposta ao desgaste de velhas práticas, abrindo espaço para um novo ciclo administrativo.

INVESTIMENTO EM TURISMO

O turismo tornou-se estratégia central da gestão. Emília explica a visão: "Sem o turismo, deixamos de ter uma fatia significativa de benefícios para o município." Programas como Descubra Aracaju e o novo calendário de eventos reduziram a baixa estação e ampliaram a presença da cidade em feiras nacionais. O impacto é imediato: aumento de 10% no fluxo aéreo e de 22% na arrecadação de ISS do setor.

"ESTAMOS LEVANDO PERTENCIMENTO"

Requalificação de equipamentos turísticos, criação do Passaporte Turístico, revitalização de parques, expansão da orla e novos projetos culturais marcam os primeiros meses. "Estamos gerando pertencimento, levando arte aos bairros e movimentando a economia criativa." Grandes eventos, novas parcerias, mobilidade elétrica e investimentos privados reforçam a guinada: Aracaju voltou ao protagonismo e vive um momento de transformação acelerada, comenta a prefeita Emília.

> *"ESTAMOS GERANDO PERTENCIMENTO, LEVANDO ARTE AOS BAIRROS E MOVIMENTANDO A ECONOMIA CRIATIVA"*
>
> **Emília Corrêa**
> Prefeita de Aracaju

PRINCIPAIS EVENTOS

Aracaju é palco de eventos que movimentam o turismo ao longo do ano. A prefeitura tem dado destaque a iniciativas como a Maratona de Aracaju 2025 e a Campus Party Weekend, que atraíram turistas, gerando fluxo econômico e mostrando a cidade também como destino de esportes e inovação.

SOL E MAR SÃO CARTÕES POSTAIS

Aracaju se destaca por seus atrativos naturais e culturais. A capital sergipana oferece cerca de 35 km de litoral com praias como Atalaia, Refúgio, Náufragos e Mosqueiro, ideais para caminhadas e banhos tranquilos. A orla de Atalaia, cartão postal da cidade, reúne bares, restaurantes, quadras esportivas, parque infantil e o Oceanário, que abriga 20 aquários e funciona com apoio do Projeto Tamar. No centro histórico, há monumentos como a Colina de Santo Antônio, com vista panorâmica para o rio Sergipe, além de museus e galerias de arte, integrados por mais de 50 km de ciclovias.

Dezembro 2025 · Revista Festuris | 21

ARACAJU AGORA NOTÍCIAS – REDES SOCIAIS

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-C8B1-7E75 e informe o código E9C2-6A90-C8B1-7E75



RESULTADO DA GESTÃO

INFRAESTRUTURA, INVESTIMENTOS E RECURSOS

Ao longo de 2025, a SETUR desenvolveu diversos estudos técnicos e projetos arquitetônicos com o objetivo de apoiar o funcionamento da Secretaria, além de apoiar o repasse de recurso financeiros por meio de transferências Discricionárias e Especiais, bem como aprimorar e viabilizar projetos de infraestrutura turística que impactam diretamente na cidade. Dentre as principais atividades realizadas, destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

● Elaboração do projeto de acessibilidade do CAT do Mirante, para o atendimento de pessoas com mobilidade reduzida.

● Elaboração do projeto de reforma do Centro de Atendimento ao Turista (CAT) do Mercado, visando melhorias funcionais para o atendimento ao público.

● Desenvolvimento do projeto de acessibilidade do CAT da Orla, como parte das ações de avaliação e adequação da infraestrutura existente. No momento, o CAT encontra-se desativado.

● Elaboração de projeto com layout para o Festival do Caranguejo, contemplando a organização espacial do evento, distribuição de áreas e apoio logístico da programação.

● Elaboração de projeto com layout do Farol de Histórias, com definição de espaços e organização do fluxo de uso, atendendo às necessidades do projeto cultural e turÍstico;

● Conferência das instalações dos totens de hidratação implantados pela Setur;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-0A81-7E37 e informe o código B9C2-5A99-0A81-7E37

● Participações nas intervenções urbanas de interesse turístico:

▪ Passarela dos Arcos da Orla;

▪ Arcos da Orla - Intervenção/ Reurbanismo;

● Participação em Obras estruturantes viabilizadas através de Convênio com o Ministério do Turismo:

▪ Praça Laudelino Graciliano Mateus - Praça do Farol, com recurso total no valor de R$ 2.245.700,00, sendo recurso utilizado de convênio, o valor de R$ 1.669.501,66; recurso utilizado de contrapartida, o valor de R$ 45.988,00; recurso devolvido ao Tesouro, o valor de R$ 530.210,34.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

● Apoio Técnico e Administrativo com relação à Transferência Especial de repasses financeiros diretos da União para o Município, oriundos de emendas parlamentares individuais impositivas.

No exercício de 2025, a SETUR geriu uma única Transferência Especial, do Senador Laércio Oliveira, aplicada em despesas de custeio iniciadas em 2024 e complementadas em 2025, para atender aos projetos:

- Descubra Aracaju
- Aracaju de Braços Abertos
- Descubra Ará

Dessa Transferência Especial - Emenda Pix, foi executado o montante de R$ 2.079.953,35 (dois milhões, setenta e nove mil, novecentos e cinquenta e trs reais e trinta e cinco centavos).

Somado ao valor executado no exercício de 2024, a execução acumulada alcança R$ 4.277.953,35 (quatro milhões, duzentos e setenta e sete mil, novecentos e cinquenta e três reais e trinta e cinco centavos), correspondente a 88,47% (oitenta e oito vÍrgula quarenta e sete por cento) da receita total recebida, no valor de R$ 4.835.227,00 (quatro milhões, oitocentos e trinta e cinco mil, duzentos e vinte e sete reais)

CLASSIFICAÇÃO DE USO DE RECURSOS
EMENDA PIX - 202442740013-LAÉRCIO OLIVEIRA

VALOR TOTAL DA EMENDA	VALOR UTILIZADO	VALOR RESTANTE
R$ 4.835.227,00	R$4.277.953,35	R$712.383,34

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

GESTÃO DE CONTRATOS

Aqui temos o acompanhamento e suporte à gestão dos Contratos, Aditivos, Termos de Anuência e Ordens de Fornecimento firmados pela Secretaria Municipal do Turismo.

Essas atribuições envolvem orientar a formalização dos instrumentos contratuais, garantir a conformidade com a legislação vigente e assegurar que a execução contratual ocorra de forma eficiente, transparente e alinhada às necessidades da Administração.

O demonstrado aqui, também reforça o grau de organização da governança interna para que haja uma completa realização de todos os projetos e estratégias da gestão.

Vejamos os resultados para 2025, que nos mostram a **GESTÃO DE CONTRATOS DA SETUR** e o perfeito cumprimento do Índice de Eficiência Municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

CONTRATOS CENTRALIZADOS

● Prime / Ticket de Combustível no valor global de R$ 76.298,60 – *Finalidade cumprida sem pendências registradas;*

● Via Norte / Serviços de Limpeza e Manutenção Predial no valor global de R$ 54.149,16 – *Vigente e garantindo a continuidade das ações;*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

- LOC Prestadora de Serviços de locao de veculos F*ormalizao de anuncias complementares de renovação;*

- Centro Médico do Trabalhador / Serviços de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho no valor global de R$ 9.021,48 - *vigente e regularmente acompanhado;*

- Trivale Instituto LTDA / Gerenciamento de abastecimento de combustveis no valor global de R$ 76.284,00 - *contrato decisivo para otimizar o controle de abastecimento e reforçar a rastreabilidade dos gastos relacionados à frota;*

- Energisa / Fornecimento de energia elétrica no valor estimado de R$ 200.000,00 – *vigente e grantindo a manutenção regular dos equipamentos;*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

CONTRATOS INDIVIDUAIS

● Locação de imóvel destinado ao funcionamento da sede administrativa da Secretaria no valor mensal de R$ 6.750,00 - Teve a celebração de um 1 Termo Aditivo, estando sujeito à real necessidade da Administrao;

● Unlimited Sports Eventos S.A / organização, produção e execução do evento esportivo internacional IRONMAN 70.3 em Aracaju, com valor global de R$ 1.300.000,00;

● HECA/CAMEL / Infraestrutura Orla do Rio Sergipe 1ª e 2ª etapas da execução de obras de requalificação com construção de infraestrutura na Orla do Rio Sergipe, Bairro Coroa do Meio, com valor ajustado em R$ 18.592.884,98;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

CONTRATOS POR ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

● Empresa Luiz Melo & Cia Ltda / Ata de Registro de Preços nº 13/2023 - Prestação de serviços de reprografia, compreendendo a disponibilização de equipamentos multifuncionais (coloridos e monocromáticos), scanners e a execução de serviços de impressão. Em vigor por 30 meses, desde 15 de Janeiro de 2024;

● Empresa Competência Serviços e Apoio Administrativo Ltda / Ata de Registro de Preços nº 01/2024 - Prestação de serviços especializados em gestão de arquivos, incluindo a elaboração de procedimentos de gestão documental, implantação e utilização de software de GED, organização detalhada de documentos, guarda documental, digitalização, microfilmagem certificada, consultas, fornecimento de caixas padro e serviços de transporte e logística documental. Em vigor por 30 meses desde 25 de Setembro de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75



Ainda temos mais gestão de contratos,

logo abaixo. Agora são as Dispensas Eletrônicas e Inexigibilidades.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

DISPENSAS ELETRÔNICAS REALIZADAS - DI

● **DI0187/2025 -** Contratação de empresa especializada para prestao de servios de manuteno preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado da SETUR, no valor de R$ 1.849,99.

● **DI0393/2025 -** Aquisição de cadeiras, armários e longarinas para escritório, no valor de R$ 6.120,00.

● **DI0393/2025** Aquisição de purificador de água gelada e natural, no valor de R$ 680,00.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

em razão da inviabilidade de competição, seja por exclusividade do contratado, singularidade do objeto ou natureza artstica, cultural, institucional e promocional das contratações.

Lei nº 14.133/2021

As inexigibilidades de licitação executadas no exercício de 2025 totalizaram **63 (sessenta e três) processos concluídos**, envolvendo investimentos voltados promoção turística, ao fortalecimento da imagem institucional do Município de Aracaju, ao incentivo da cultura, ao fomento de eventos esportivos, científicos e tecnológicos, bem como melhoria da infraestrutura e das aes estratgicas da Secretaria Municipal do Turismo.

O valor global das Inexigibilidades de licitação **finalizadas** no exercício de 2025 alcançou o montante de **R$ 4.947.436,69** (quatro milhões, novecentos e quarenta e sete mil, quatrocentos e trinta e seis reais e sessenta e nove centavos), **já excluídas as inexigibilidades canceladas e aquelas que permaneceram em tramitação**, evidenciando a relevância dessas contratações para a execução das políticas públicas de turismo.

● SETUR-IN0001/2025 MASTEROP Operadora Turística Ltda - Locação de estande na Feira WMT Workshop Masterop Travel - R$ 65.000,00.

● SETUR-IN0002/2025 - Ednaldo Nogueira Execuo do projeto Descubra Aracaju pela Arte 170 anos de Aracaju - R$ 35.100,00.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

● SETUR-IN0007/2025 - Instituto Fecomércio de Pesquisa e Desenvolvimento de Sergipe Execução do projeto Descubra Aracaju Termo de Fomento (Emenda Federal) - R$ 937.150,00.

● SETUR-IN0008/2025 - Instituto Fecomércio de Pesquisa e Desenvolvimento de Sergipe Execução do projeto Aracaju de Braços Abertos Termo de Fomento (Emenda Federal) - R$ 800.000,00.

● SETUR-IN0009/2025 - Erisvaldo Reis dos Santos Apresentação musical (Auvanildo Arajo e Banda) R$ 6.000,00.

● SETUR-IN0010/2025 - Sindicato dos Guias de Turismo de Sergipe Locação de estande no 42º Congresso Brasileiro de Guias de Turismo R$ 30.000,00.

● SETUR-IN0011/2025 - S & Z Comunicação Ltda Espaço publicitário no Guia Sergipe Trade Tour 2025/2026 R$ 10.000,00.

● SETUR-IN0012/2025 - Francisco Passos Santos Apresentção musical nos festejos juninos R$ 12.000,00

● SETUR-IN0013/2025 - Nova Manhã Produções Artísticas Show musical

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

● SETUR-IN0019/2025 Cristiane dos Santos Show musical Forrozão Bola de Ouro R$ 20.000,00.

● SETUR-IN0020/2025 Manoel Messias Menezes de Andrade ME Show musical Forró Prime R$ 30.000,00.

● SETUR-IN0021/2025 Edmilson Mendes da Silva Fontes Show musical Missinho do Acordeon R$ 10.000,00.

● SETUR-IN0022/2025 Joanderson Soares Alves Show musical Karmem Korreia R$ 5.000,00.

● SETUR-IN0023/2025 Vanessa de Almeida Barbosa Farra Evento Show musical Ferradura de Ouro R$ 30.000,00.

● SETUR-IN0024/2025 Fama Artes e Eventos Ltda Show musical Robson do Rojo R$ 8.000,00.

● SETUR-IN0025/2025 Conara Produções Audiovisuais Ltda Show

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C481-7A75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

● SETUR-IN0031/2025 Gonara Produções Audiovisuais Show musical Rebecca Melo R$ 10.000,00.

● SETUR-IN0032/2025 Vanessa Vieira Silva Messia Show musical Glaubert Santos R$ 8.000,00.

● SETUR-IN0033/2025 Forró Maturi Ltda Show musical Forr Maturi R$ 8.000,00.

● SETUR-IN0034/2025 Gonzagas Produções Ltda Show musical Café Suado R$ 15.000,00.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

● SETUR-IN0044/2025 José dos Santos Show musical Gilvan Rojo R$ 15.000,00.

● SETUR-IN0047/2025 Federação Sergipana de Automobilismo Locação de estande institucional na XXVI Copa Brasil de Kart R$ 100.000,00.

● SETUR-IN0049/2025 Unlimited Sports Eventos S.A. Organização e execução do evento IRONMAN 70.3 Aracaju R$ 1.300.000,00.

● SETUR-IN0050/2025 Associação Brasileira de Agências de Viagens de Sergipe ABAV/SE Espaço Institucional na 3ª Corrida do Turismo R$ 20.000,00.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO - IN

- SETUR-IN0059/2025 Academia Sergipana de Ciências Contábeis Estande na CNCP R$ 10.000,00.

- SETUR-IN0060/2025 Instituto Campus Party Realização da Campus Weekend Aracaju 2025 R$ 100.000,00.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TORRES DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-5A99-0A61-7E75

Essas foram as principais contratações, mas tivemos outras formalizações em 2025, como é o caso do TERMO DE FOMENTO.



Vejamos:

Além dos Contratos, tivemos outras formalizações - os **TERMOS DE FOMENTO.**

A complexidade das demandas de uma cidade e o desenvolvimento das políticas públicas para atendê-las, fizeram com que a estrutura governamental ganhasse novos contornos e papéis, com a criação, ao longo do tempo, de órgãos autônomos, administração indireta, consórcios entre instituições e parcerias com entidades não pertencentes ao ambiente estatal, objetivando melhorar o atendimento da sociedade, com instrumentos de flexibilização buscando a eficiência, a efetividade e a economicidade na aplicação dos recursos públicos.

Nesse contexto, floresce o Terceiro Setor, com as Organizações da Sociedade Civil que, embora não pertençam à esfera estatal, podem realizar serviços de utilidade pública, em certos casos, com recursos repassados pelo Estado no desempenho de atividades de interesse recíproco e em benefício da coletividade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0401-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0401-7E75

VOCÊ SABIA QUE...

UMA PARCERIA com uma OSC possibilitou o desenvolvimento de três projetos, que juntos alcançaram as principais ações estratégicas da Secretaria de Turismo, no ano 2025?



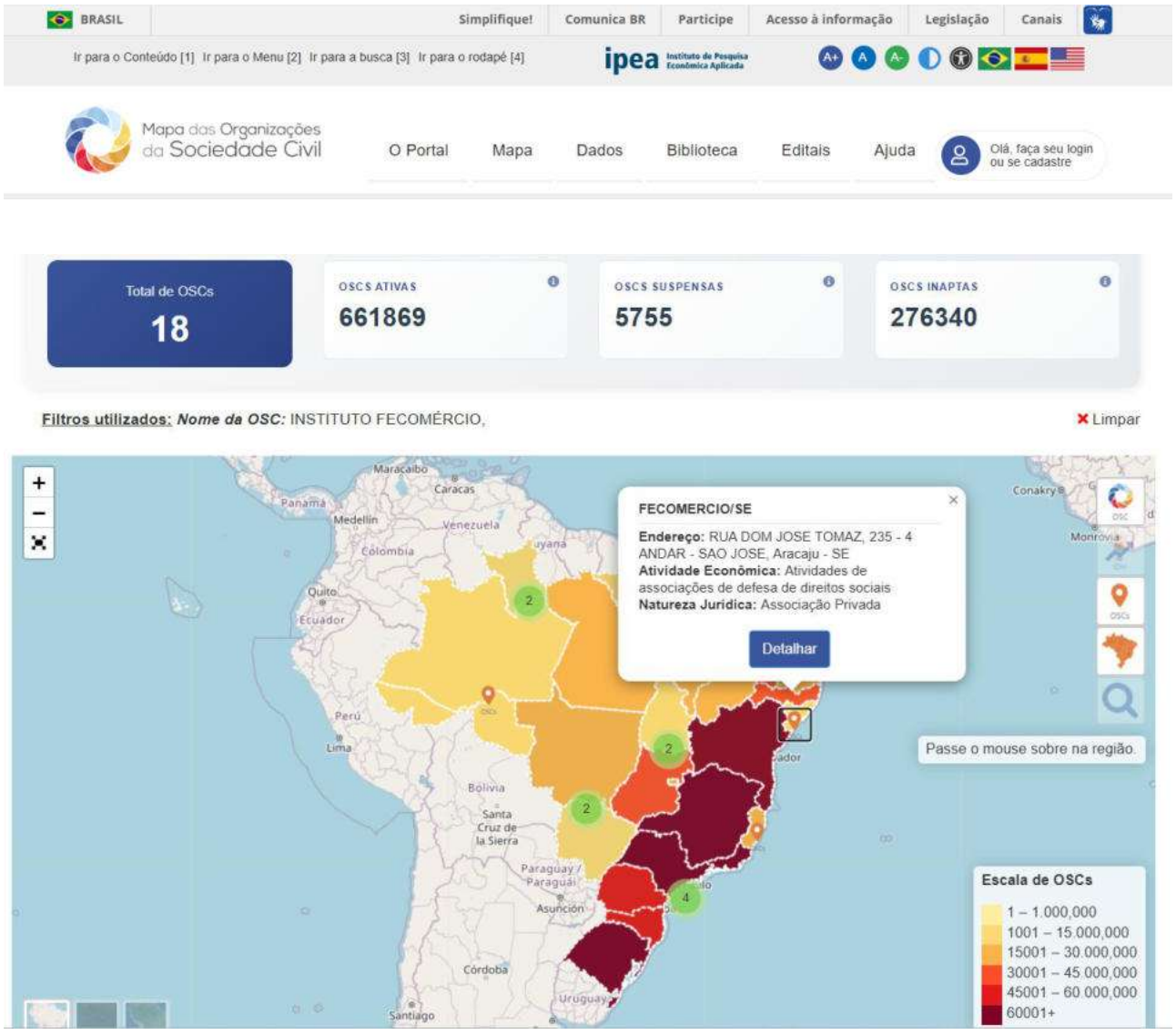
ISSO MESMO! Uma parceria com a OSC, Instituto Fecomércio de Pesquisa e Desenvolvimento de Sergipe, desenvolvida ao longo do ano, teve como finalidade fortalecer o turismo local, promover a economia criativa, ampliar a visibilidade do destino Aracaju no mercado nacional com ações de promoção e marketing turístico, além de consolidar ações de apoio e captação de eventos geradores de fluxo turístico na cidade.

A PARCERIA SE DEU ATRAVÉS DA FORMALIZAÇÃO DE 3 TERMOS DE FOMENTO com o Instituto Fecomércio de Pesquisa e Desenvolvimento de Sergipe (IFPD/SE), parceiro com reconhecida expertise técnica em pesquisa, planejamento e desenvolvimento turístico, selecionado em razão da adequação institucional às finalidades públicas previstas nos Planos de Trabalho aprovados.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

A REALIDADE VIVENCIADA PELA OSC PARCEIRA

No Brasil, temos 18 entidades OSC - Instituto Fecomércio e a unidade sergipana, com toda sua expertise, encontra-se identificada no Mapa das Organizações da Sociedade Civil, uma plataforma de transparência pública colaborativa.



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-1E75

Instituto Fecomercio De Pesquisa E Desenvolvimento De Sergipe | 03.449.628/0001-67 Matriz | Associação Privada | Rua Dom Jose Tomaz, 235, 4 Andar, Sao Jose, Aracaju, 49015090

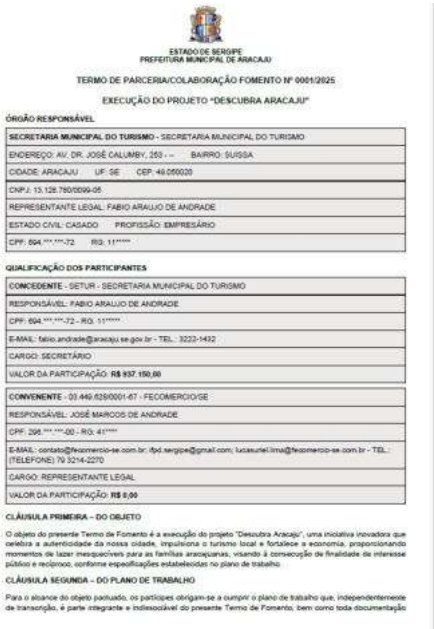
A PARCERIA

TERMOS DE FOMENTO

● O Termo de Fomento 0001/2025, no valor total de R$ 937.150,00, teve por objeto a execução do projeto “Descubra Aracaju”, iniciativa voltada à

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Os três Termos de Fomento firmados ao longo de 2025 evidenciam o compromisso da SETUR com a inovação, o fortalecimento do turismo como vetor de desenvolvimento econômico e social e a ampliação das estratégias de promoção e valorização do destino Aracaju, contribuindo para consolidar práticas administrativas pautadas na legalidade, transparência e economicidade, em conformidade com os princípios da Lei nº 13.019/2014 e do sistema de governança municipal.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

TERMO DE PARCERIA/COLABORAÇÃO FOMENTO Nº 0001/2025

EXECUÇÃO DO PROJETO "DESCUBRA ARACAJU"

ÓRGÃO RESPONSÁVEL

SECRETARIA MUNICIPAL DO TURISMO - SECRETARIA MUNICIPAL DO TURISMO
ENDEREÇO: AV. DR. JOSÉ CALUMBY, 253 - - BAIRRO: SUISSA
CIDADE: ARACAJU UF: SE CEP: 49.060020
CNPJ: 13.126.760/0099-06
REPRESENTANTE LEGAL: FABIO ARAUJO DE ANDRADE
ESTADO CIVIL: CASADO PROFISSÃO: EMPRESÁRIO
CPF: 694.***.***-72 RG: 11*****

QUALIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

CONCEDENTE - SETUR - SECRETARIA MUNICIPAL DO TURISMO
RESPONSÁVEL: FABIO ARAUJO DE ANDRADE
CPF: 694.***.***-72 - RG: 11*****
E-MAIL: fabio.andrade@aracaju.se.gov.br - TEL.: 3222-1432
CARGO: SECRETÁRIO
VALOR DA PARTICIPAÇÃO: **R$ 937.150,00**
CONVENENTE - 00.440.628/0001-67 - FECOMERCIO/SE
RESPONSÁVEL: JOSÉ MARCOS DE ANDRADE
CPF: 296.***.***-00 - RG: 41*****
E-MAIL: contato@fecomercio-se.com.br; ifpd.sergipe@gmail.com; lucasuriel.lima@fecomercio-se.com.br - TEL.: (TELEFONE) 79 3214-2270
CARGO: REPRESENTANTE LEGAL
VALOR DA PARTICIPAÇÃO: **R$ 0,00**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Fomento é a execução do projeto "Descubra Aracaju", uma iniciativa inovadora que celebra a autenticidade da nossa cidade, impulsiona o turismo local e fortalece a economia, proporcionando momentos de lazer inesquecíveis para as famílias aracajuanas, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho que, independentemente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Fomento, bem como toda documentação

RESULTADOS FINANCEIROS

ALCANÇADOS EM 2025

ORÇAMENTO

PREVISTO EM 2025:



R$ 50.107.641,00 (cinquenta milhões, cento e sete mil, seiscentos e quarenta e um reais) ▼

● com alteração durante o exercício para R$ 40.666.744,85 (quarenta milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, setecentos e quarenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)

● tendo sido suplementado em R$ 39.346.855,93 (trinta e nove milhões, trezentos e quarenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e noventa e três centavos)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

● e anulado em R$ 40.787.752,08 (quarenta milhões, setecentos e oitenta e sete mil, setecentos e cinquenta e dois reais e oito centavos)

● ficando Restos a Pagar em R$ 443.008,74 (quatrocentos e quarenta e três mil, oito reais e setenta e quatro centavos)

DESPESAS COM FOLHA EM 2025:

● Pago até 31.12.2025 o valor de R$ 940.497,46 (novecentos e quarenta mil, quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta e seis centavos)

● Restando saldo à pagar em Janeiro de 2026, no valor de R$ 84.650,25 (oitenta e quatro mil, seiscentos e cinquenta reais e vinte e cinco centavos)

RESULTADOS FINANCEIROS

ALCANÇADOS EM 2025

ORÇAMENTO – PARCERIA ATRAVÉS DE TERMOS DE FOMENTO 2025:

● Termo 1 - R$ 937.150,00 (novecentos e trinta e sete mil, cento e cinquenta reais)

● Termo 2 R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)

● Termo 3 - R$ 590.186,69 (quinhentos e noventa mil, cento e oitenta e seis reais e sessenta e nove centavos)

● Total de R$ 2.025.541,84 (dois milhões e vinte e cinco mil, quinhentos e quarenta e um reais e otenta e quatro centavos)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A99-0461-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A99-0461-7E75

INSTITUTO FECOMERCIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	21/03/2025	2003-33504100/27063110	03210001	Estimativo	937.150,00
INSTITUTO FECOMERCIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	22/04/2025	2003-33504100/27063110	04220009	Estimativo	800.000,00
INSTITUTO FECOMERCIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	29/05/2025	2003-33504100/27063110	05290001	Estimativo	590.186,69
INSTITUTO FECOMERCIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	30/12/2025	2003-33504100/27063110	04220009-A12300021	Estimativo	-295.000,00
INSTITUTO FECOMERCIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE SERGIPE	30/12/2025	2003-33504100/27063110	05290001-A12300020	Estimativo	-6.794,85
				Soma:	2.025.541,84

Total da Unidade:	2.025.541,84
Total Orgão:	2.025.541,84
Total da U.G.:	2.025.541,84

	Qtd	Valor
Empenhos:	3	2.327.336,69
Anulações (A):	2	301.794,85
Reforços (R):	0	0,00
Geral:	5	2.025.541,84

CONSIDERAÇÕES FINAIS DA GESTÃO

O turismo de Aracaju representa a maior potencialidade do setor no estado, combinando belezas naturais, cultura vibrante e impulso para o desenvolvimento econômico.

Aracaju encanta visitantes com várias oportunidades de experiências autênticas, que vão desde passeios de catamarã e roteiros tranquilos pela cidade, até a degustação de pratos típicos e o contato com a cultura das comunidades locais.

No entanto, para que o turismo continue a crescer de forma sustentável e positiva, é essencial que todos os envolvidos no setor estejam comprometidos e é isso que estamos dispostos a fazer na gestão da Secretaria de Turismo e através do Conselho Municipal do Turismo.

Ao longo deste relatório, exploramos desde a importância da seleção de técnicos para a Secretaria, das parcerias com o trade turístico e das políticas públicas desenvolvidas para o fortalecimento do turismo interno, até as estratégias práticas para promoção e comercialização do destino nos cenários regional e nacional.

Cada tópico foi pensado para trazer conhecimentos que ajudem a elevar o padrão de valorização da nossa cidade, fortalecendo-a como um destino de excelência.

Agradecemos a atenção ao que fora explanado neste Relatório e esperamos que ele possa tanto informar, quanto inspirar a todos sobre a importância do Turismo em Aracaju, como um grande vetor para o seu desenvolvimento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos - SEMPI

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi) é um órgão da Prefeitura de Aracaju criado para fomentar o crescimento econômico e social da capital sergipana. Sua atuação abrange diversas frentes, promovendo parcerias estratégicas com o setor privado e gerando oportunidades de desenvolvimento que beneficiam, acima de tudo, a população.

A Sempi foi instituída pela Lei Complementar nº 211/2025, aprovada pela Câmara Municipal, onde reformulou a antiga Secretaria Municipal da Articulação Política e Relações Institucionais (Seapri). A mudança marca o início de uma nova etapa da administração, com a construção de um diálogo próximo e técnico com a iniciativa privada, caminho já validado por diversas outras cidades do país para impulsionar novos investimentos e gerar oportunidades para os aracajuanos.

De forma planejada e estratégica, a Sempi impulsiona o desenvolvimento econômico de Aracaju por meio de iniciativas voltadas ao fortalecimento do empreendedorismo, da inovação e do comércio local. Além disso, possibilita parcerias estruturantes para políticas públicas em diferentes áreas, envolvendo desde pequenas até grandes empresas.

A secretaria também promove ações voltadas ao desenvolvimento da capital, na qualidade de Escritório de Projetos, buscando captar recursos privados, sempre focando em empreendimentos que modernizem a cidade e melhorem a qualidade de vida dos aracajuanos.

No âmbito da articulação política, a Sempi desempenha um papel essencial na construção de consensos e na integração entre diferentes atores institucionais. Isso inclui o diálogo permanente com

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

vereadores, órgãos estaduais e municipais, além da realização de reuniões estratégicas com outras secretarias para alinhar políticas e ações de governo.

A pasta também assessora diretamente a prefeita, oferecendo suporte técnico e político para tomada de decisões, monitorando demandas prioritárias e fortalecendo a governança municipal. Por meio dessa atuação articulada, a Sempi contribui para uma gestão mais eficiente, colaborativa e alinhada aos interesses da população.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

A Sempi marca o início de uma nova etapa da administração, com a construção de um diálogo próximo e técnico com a iniciativa privada, caminho já validado por diversas outras cidades do país para impulsionar novos investimentos e gerar oportunidades para os aracajuanos.

Desde sua criação, a secretaria tem assumido um papel estratégico na gestão municipal, reunindo esforços para aproximar o poder público de parceiros que compartilham o mesmo objetivo: transformar Aracaju em uma cidade mais moderna, atrativa e sustentável.

Com a ampliação das atribuições, a Sempi vem atuando de forma integrada, fortalecendo o planejamento e a execução de projetos que promovem desenvolvimento econômico e qualidade de vida.

Na ampliação, foi criado o Departamento de Parcerias e Articulações (DPAR), consolidando a estrutura técnica da Sempi passando a conduzir estudos e iniciativas que preparam o município para receber projetos de grande importância para a população. A proposta é construir um ambiente de confiança, transparência e legalidade, capaz de atrair grandes investimentos e fomentar a cooperação entre o setor público e o privado.

A Sempi nasceu, portanto, com a missão de olhar para o futuro de Aracaju. A secretaria trabalha para fazer com que a cidade esteja pronta para crescer, inovar e oferecer novas possibilidades.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

1.1. Aprovado o Projeto de Lei nº 39/2025, que reformula a estrutura da secretaria:

- Mantém as funções de articulação política e relações institucionais.
- Amplia a atuação em parcerias público-privadas.

1.2. Criação do DPAR

Departamento de Parcerias Estratégicas, Gestão de Ativos e Atração de Investimentos, responsável por coordenar as estruturações de parcerias público-privadas e outras estratégias de atração de investimento privado para o Município.

1.3. Modernização da Legislação de Parcerias

mas a) Aprovação da Lei nº 6.177 de 12 de agosto de 2025 que:

- Institui o Programa de Promoção às Parcerias e Investimentos do Município de Aracaju – PPI/AJU;
- Altera e revoga dispositivos da Lei n.º 4.476, de 26 de dezembro de 2013, e dá providências correlatas.

b) Elaboração em conjunto do Decreto nº 8.328 de 10 de outubro de 2025 que regulamenta a Lei nº 6.177/2025;

1.4. Instituição do novo Conselho Gestor do PPI-AJU

De acordo com as diretrizes previstas na Lei nº 6.177/2025 e no Decreto nº 8.328/2025 a Sempi vêm auxiliando no direcionamento de todas as ações necessárias à instituição do Conselho Gestor do PPI-AJU.

O Conselho Gestor inova com a participação de diversos segmentos da sociedade civil, com:

a) 02 (dois) representantes da sociedade civil escolhidos pela Câmara Municipal de Aracaju;

b) 01 (um) representante dos servidores públicos municipais, escolhido por eleição direta na forma do regulamento;

c) 01 (um) docente representante de instituição de ensino superior, com experiência comprovada na área de infraestrutura, serviços públicos ou desenvolvimento urbano, escolhido na forma do regulamento;

d) 01 (um) representante das entidades empresariais e comerciais, escolhidos na forma do regulamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7A75

O gestor estratégico da Sempi é o secretário Fábio Oliveira Uchoa, responsável por conduzir as diretrizes, os projetos de PPPs e as articulações institucionais da pasta.

2. IDENTIDADE ESTRATÉGICA

A Sempi é composta por setores estruturados que atuam de forma integrada para garantir a execução de sua missão institucional. Vinculado ao gabinete do secretário, a Assessoria de Articulação Política e Relações Institucionais (ASPRIN) tem como objetivo fortalecer o diálogo institucional e articular politicamente a Prefeitura com a Câmara Municipal, órgãos estaduais, municipais e entidades externas, garantindo alinhamento e apoio às ações governamentais. Entre seus objetivos específicos estão manter canais permanentes de comunicação com vereadores e lideranças políticas, articular projetos prioritários da gestão, apoiar agendas estratégicas da prefeita e do secretário e monitorar demandas institucionais relevantes, no organograma do gabinete, ainda podemos encontrar a Assessoria Técnica (ASTEC) é responsável por elaborar, monitorar e revisar o planejamento estratégico da Secretaria, além de produzir indicadores e relatórios de desempenho e assessoria ao secretário

O Departamento de Parcerias Estratégicas, Gestão de Ativos e Atração de Investimentos (DPAR) busca promover parcerias com o setor produtivo, atrair investimentos e gerir ativos municipais de forma eficiente, contribuindo diretamente para o desenvolvimento econômico de Aracaju. Seus objetivos incluem identificar oportunidades de parcerias público-privadas, elaborar projetos de inovação e desenvolvimento, fortalecer relações com empresas de diferentes portes, atrair novos investimentos e monitorar os resultados das parcerias firmadas.

A Assessoria de Comunicação (ASCOM) desempenha um papel fundamental no fortalecimento da imagem institucional da Sempi e na divulgação transparente das

ações desenvolvidas pela secretaria. Sua atuação envolve o planejamento e execução de estratégias de comunicação interna e externa, a produção de conteúdos informativos, o relacionamento com a imprensa e o gerenciamento das redes sociais e demais canais oficiais. Entre seus objetivos estão garantir que as iniciativas da Sempi cheguem de forma clara e acessível à população, apoiar a cobertura de eventos e agendas do secretário e dos setores, promover a visibilidade dos projetos e parcerias

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

desenvolvidas, além de assegurar alinhamento comunicacional com as diretrizes da Prefeitura de Aracaju.

O Gabinete do Secretário (GAB) tem como finalidade assegurar a coordenação, integração institucional e suporte direto ao secretário no planejamento, monitoramento e execução das diretrizes estratégicas da Sempi. Suas atribuições incluem organizar agendas estratégicas, acompanhar reuniões intersetoriais, fornecer informações técnicas para tomada de decisão, garantir o fluxo eficiente de comunicação interna e monitorar o cumprimento das entregas prioritárias da secretaria.

O Departamento de Administração e Finanças (DAF) é responsável por garantir a gestão administrativa, financeira, orçamentária e de pessoal da Sempi, assegurando eficiência, transparência e conformidade legal. Dentro do DAF, podemos encontrar um setor de extrema importância é a Coordenadoria de Compras e Contratos (COCC) é responsável pela realização de compras e contratações de forma eficiente e legal,pelo gerenciamento de contratos e pela otimização de processos de aquisição. A Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira (COEX) planeja e executa o orçamento anual, controle de despesas, pagamentos e fluxos financeiros, além de assegurar a legalidade e transparência da gestão dos recursos públicos. A Coordenadoria de Gestão de Pessoal (COGESP) administra os processos de recursos humanos da Secretaria, incluindo frequência, capacitação, gestão funcional e políticas de valorização dos servidores. Por fim, a Coordenadoria de Material e Patrimônio (COMAP) é responsável pelo controle de materiais, suprimentos e patrimônio da Sempi, realizando inventários, mantendo registros atualizados e garantindo o fornecimento adequado de insumos aos setores.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



3. RESULTADOS ALCANÇADOS

No ano de 2025, a Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi) alcançou resultados expressivos que contribuíram diretamente para o fortalecimento do desenvolvimento econômico e institucional de Aracaju. Entre as principais entregas estão:

a) Publicação do Edital de Chamamento Público de Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) nº 01/2025 – Droneports, cujo objetivo é obter estudos técnicos, projetos e levantamentos destinados à implantação, manutenção e exploração de pontos de pouso e decolagem (drone ports) para aeronaves não tripuladas no município. Essa iniciativa coloca Aracaju em posição de destaque no cenário nacional ao incentivar soluções inovadoras de mobilidade aérea, tecnologia e modernização urbana.

b) Também foi publicado o Edital de Chamamento Público de Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) nº 02/2025 – Energias Renováveis, voltado à convocação de interessados na elaboração de estudos técnicos, operacionais, jurídico-institucionais e econômico-financeiros para subsidiar futura licitação voltada à redução de gastos e de impactos ambientais relacionados ao consumo de energia elétrica nos prédios públicos municipais. A iniciativa reforça o compromisso do Município com a sustentabilidade, a eficiência

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0B61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0B61-7E75

c) energética e a adoção de fontes limpas de energia, alinhando a administração pública às práticas mais modernas de gestão ambiental.

d) O ano de 2025 também foi marcado pela modernização da legislação municipal de parcerias. Além da aprovação da Lei nº 6.177/2025, que instituiu o PPI/AJU e atualizou dispositivos da Lei nº 4.476/2013, para além destas houve a elaboração conjunta do Decreto nº 8.328, publicado em 10 de outubro de 2025, regulamentando a nova legislação. Essa atualização normativa trouxe maior clareza, modernidade e segurança jurídica aos processos de concessões, PPPs e outras formas de cooperação com a iniciativa privada.

e) Em consonância com a nova legislação, a SEMPI atuou de forma ativa no processo de criação e estruturação do novo Conselho Gestor do PPI/AJU, assegurando o cumprimento das diretrizes definidas pela Lei nº 6.177/2025 e pelo Decreto nº 8.328/2025. O novo Conselho se destaca pela composição inovadora, que amplia a participação social e democratiza o processo decisório envolvendo parcerias. Sua formação inclui dois representantes da sociedade civil escolhidos pela Câmara Municipal de Aracaju; um representante dos servidores públicos municipais eleito diretamente; um docente de instituição de ensino superior com experiência comprovada nas áreas de infraestrutura, serviços públicos ou desenvolvimento urbano; e um representante das entidades empresariais e comerciais. Essa diversidade assegura pluralidade de visões, transparência e fortalecimento da governança.

f) Outro avanço importante alcançado em 2025 foi a reestruturação da SEMPI, com a aprovação do Projeto de Lei nº 39/2025, que reformulou a estrutura organizacional da Secretaria. A nova configuração preservou as atribuições relativas à articulação política e às relações institucionais, ao mesmo tempo em que ampliou de forma estratégica a atuação da pasta no campo das parcerias público-privadas. Essa modernização possibilitou maior capacidade de coordenação e gestão de projetos estruturantes voltados ao desenvolvimento econômico da cidade.

g) No contexto dessa reestruturação, foi criado o Departamento de Parcerias Estratégicas, Gestão de Ativos e Atração de Investimentos (DPAR), unidade responsável por coordenar a estruturação de parcerias público-privadas e outras modalidades de cooperação destinadas à atração de investimentos privados para o Município. A criação do DPAR representa um marco no fortalecimento das políticas de desenvolvimento econômico e modernização da gestão pública.

h) Um avanço significativo em transparência e comunicação institucional foi a criação do site oficial da SEMPI, disponível no portal sempi.aracaju.se.gov.br, desenvolvido em parceria com a COGETIN, órgão

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

vinculado à Seplog. O novo portal centraliza informações sobre editais, parcerias, processos administrativos, legislações, solicitações diversas e demais ações conduzidas pela Secretaria. A plataforma foi concebida para facilitar o acesso da população e dos investidores às informações, reforçando o compromisso da SEMPI com a transparência, a modernização e a democratização do acesso aos dados públicos.

i) No âmbito da articulação política, a SEMPI também obteve avanços significativos. Foram realizados 7 assessoramentos diretos à prefeita, contribuindo para decisões estratégicas e acompanhamento de pautas prioritárias do governo. Além disso, a Secretaria conduziu 62 reuniões estratégicas com demais secretarias e órgãos municipais, reforçando a integração institucional e garantindo o alinhamento das ações governamentais. A participação ativa nas reuniões da Comissão de Gestão Estratégica (COGEST) também se destacou, totalizando 20 encontros que contribuíram para o monitoramento e avanço das metas governamentais.

A atuação comunicacional e institucional da Sempi também ganhou visibilidade ao longo do ano, com a realização de 9 entrevistas em rádio e 5 entrevistas em televisão, fortalecendo a transparência e a divulgação das iniciativas desenvolvidas. No campo da articulação externa, foram realizadas 20 reuniões com órgãos estaduais, com destaque em órgãos fiscalizadores, como o Tribunal de Contas e o Ministério Público Estadual de Sergipe, ampliando o diálogo intergovernamental e criando oportunidades de cooperação. A participação em 30 solenidades assegurou a presença institucional da Sempi em agendas relevantes para o Município, consolidando sua atuação estratégica.

Com o objetivo de ampliar redes de cooperação e incorporar boas práticas administrativas, a Sempi realizou 7 viagens institucionais voltadas à promoção de diálogos produtivos, à prospecção de políticas inovadoras e ao fortalecimento de conexões com outros gestores públicos. Além disso, foram contabilizados 39 atendimentos a parlamentares, reforçando o diálogo democrático e garantindo suporte às demandas legislativas relacionadas ao desenvolvimento municipal.

Também é importante destacar, ainda, a atuação da Secretaria na gestão de crises, especialmente em 11 situações de manifestações ocorridas no início da administração. Nessas ocasiões, a Secretaria foi

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

convocada a atuar de forma ativa e estratégica, mediando conflitos, promovendo o diálogo e conduzindo negociações alinhadas à orientação da prefeita.

Exemplos notáveis dessa atuação incluem a gestão da crise gerada pela manifestação que obstruiu o trânsito na Ponte do Marivan, bem como a mediação do protesto de populares que ocuparam o Centro Administrativo da Prefeitura de Aracaju. Adicionalmente, a Secretaria participou de rodadas de negociação importantes com diversas entidades sindicais, como o SINPSI/SE – Sindicato dos Psicólogos do Estado de Sergipe, o SINDINUTRISE – Sindicato de Nutricionistas do Estado de Sergipe, o SINFITO – Sindicato dos Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais de Sergipe, o SINDIFARMA – Sindicato dos Farmacêuticos do Estado de Sergipe e o SINDFONO-SE – Sindicato dos Fonoaudiólogos do Estado de Sergipe.

Houve também participação ativa em negociações com o SEPUMA, reuniões com os aprovados no concurso público do município, rodas de negociação com os feirantes e ambulantes que seriam realocados, e reuniões específicas sobre os ambulantes do Precaju. Essa atuação multifacetada tem se mostrado eficaz, contribuindo para a pacificação democrática, o restabelecimento do diálogo e a manutenção da ordem e do respeito institucional.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75





5. PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

5.1. Gestão orçamentária e financeira

5.2. Dotação Orçamentária

O orçamento inicialmente aprovado para a SEMPI no exercício de 2025 foi de R$ 900.000,00 (novecentos mil reais), conforme Decreto nº 7.971, de 09 de janeiro de 2025, que aprovou os Quadros de Detalhamento de Despesa (QDD) do município de Aracaju.

No decorrer do exercício, a Secretaria foi contemplada com crédito adicional no valor de R$ 2.607.716,22 (dois milhões, seiscentos e sete mil, setecentos e dezesseis reais e vinte e dois centavos), resultando em uma dotação orçamentária atualizada de R$ 3.507.716,22 (três milhões, quinhentos e sete mil, setecentos e dezesseis reais e vinte e dois centavos).

5.3. Execução Orçamentária

A execução orçamentária da Secretaria ocorreu por meio da ação 2033 – Manutenção e Coordenação Geral da SEAPRI/SEMPI, com recursos provenientes da fonte 15000000 – Recursos não vinculados a impostos, abrangendo despesas de custeio e de capital.

As despesas executadas no exercício de 2025 contemplaram, entre outras:

I. Folha de pagamento de pessoal e encargos sociais;

II. Indenizações e ressarcimentos;

III. Passagens e diárias;

IV. Contratação de serviços de pessoa jurídica;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A61-7E37 e informe o código B9C2-6A09-7A61-7E37

V. Aquisição de materiais de consumo;

VI. Aquisição de bens permanentes.

Com o objetivo de evidenciar a evolução da dotação orçamentária da SEMPI no exercício de 2025, a Tabela 1 apresenta o comparativo entre o orçamento inicialmente aprovado, os créditos adicionais autorizados ao longo do exercício e a dotação orçamentária atualizada, refletindo o fortalecimento institucional e a ampliação das atribuições da Secretaria.

Tabela 1 – Execução Orçamentária da SEMPI – Exercício 2025

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	EMPENHADO	EXECUTADO NO PERÍODO (¹)	RESTOS A PAGAR (²)	% EXECUTADO	SALDO ORÇAMENTÁRIO
Pessoal e encargos	700.000,00	3.030.878,58	2.993.414,04	2.950.298,61	43.115,43	**97,34%**	37.464,54
Custeio	100.000,00	329.527,74	286.449,65	285.699,71	749,94	**86,70%**	43.078,09
Investimento	100.000,00	147.309,90	57.576,98	57.576,98	0,00	**39,09%**	89.732,92
TOTAL	**900.000,00**	**3.507.716,22**	**3.337.440,67**	**3.293.575,30**	**43.865,37**	**93,90%**	**170.275,55**

Fonte: Sistema de Gestão Pública – CONTABILIS/DAF/SEMPI

Valores referentes ao período de 01/01/2025 a 31/12/2025. As despesas empenhadas e não pagas até 31/12/2025 foram inscritas em restos a pagar, conforme legislação vigente.

A análise da execução orçamentária demonstra elevado grau de execução dos recursos disponibilizados à Sempi no exercício de 2025, com 93,90% da dotação atualizada executada, evidenciando a adequada capacidade de planejamento e execução financeira da Secretaria. Observa-se que as despesas com pessoal e encargos sociais concentraram a maior parcela dos recursos, apresentando execução de 97,34%, compatível com o processo de estruturação administrativa e ampliação do quadro técnico da Sempi.

As despesas de custeio alcançaram execução de 86,70%, refletindo a regularidade no pagamento de serviços, materiais de consumo e demais despesas necessárias à manutenção das atividades administrativas. Já as despesas de investimento apresentaram execução de 39,09%, em razão da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

natureza pontual das aquisições de bens permanentes realizadas no exercício, resultando em saldo orçamentário a ser reavaliado conforme o planejamento institucional.

Ao final do exercício, registrou-se saldo orçamentário de R$ 170.275,55, bem como a inscrição de R$ 43.865,37 em restos a pagar, valores considerados compatíveis com o volume orçamentário executado e com a dinâmica administrativa de encerramento do exercício financeiro.

O encerramento da execução orçamentária em 31/12/2025 observou as normas legais vigentes, incluindo o registro de despesas empenhadas e não pagas como restos a pagar.

5.4. GESTÃO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

No exercício de 2025, o Departamento de Administração e Finanças – DAF realizou a gestão e o acompanhamento de contratações e anuências, adotando estratégias que asseguraram economicidade, padronização e celeridade administrativa, em consonância com a Lei nº 14.133/2021. No exercício de 2025, o DAF realizou a gestão e o acompanhamento de anuências em contratos centralizados, bem como a condução de processos próprios de contratação, observando os princípios da legalidade, economicidade e eficiência.

5.5. Anuência de Contratos Centralizados e Adesão a Atas de Registro de Preços

Além das anuências em contratos centralizados da Administração Municipal, no exercício de 2025 a SEMPI realizou adesão à Ata de Registro de Preços nº 04/2025 – SEPLOG, visando à aquisição de microcomputadores, monitores e aparelho de televisão de 65 polegadas, destinados ao atendimento das necessidades administrativas e operacionais da Secretaria.

A adesão à referida Ata permitiu maior eficiência no processo de aquisição, assegurando ganho de escala, redução de custos, padronização dos equipamentos e celeridade na estruturação tecnológica da SEMPI, especialmente no contexto de sua recente reorganização institucional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Foram realizadas anuências em contratos centralizados da Administração Municipal, possibilitando o atendimento das demandas administrativas essenciais da SEMPI.

5.6. Processos Licitatórios e Contratações Diretas

Foram realizados, entre outros, os seguintes procedimentos:

Inexigibilidade IN0001/2025 – Participação em evento nacional P3C – R$ 1.900,00;

Inexigibilidade IN0003/2025 – Participação no evento P3C Regional Nordeste – R$ 2.463,30;

Inexigibilidade IN0002/2025 – Participação e exposição no evento Cidade CSC 2025 – R$ 10.000,00;

Dispensa Eletrônica DI0863/2025 – Aquisição de notebooks – R$ 41.520,00;

Dispensa Eletrônica DI0722/2025 – Aquisição de materiais gráficos personalizados – R$ 3.760,00;

Dispensa Eletrônica DI0257/2025 – Aquisição de mobiliários – R$ 14.434,96.

5.7 Gestão De Recursos Humanos

No exercício de 2025, a gestão de Recursos Humanos da SEMPI esteve diretamente vinculada ao processo de reestruturação institucional da Secretaria, demandando a organização e ampliação de sua força de trabalho para atender às novas atribuições estratégicas assumidas.

A maior concentração de despesas com pessoal e encargos sociais, conforme evidenciado na execução orçamentária, reflete a recomposição e fortalecimento do quadro técnico da SEMPI, composto por servidores com perfil técnico especializado, distribuídos entre as áreas administrativas, de planejamento e de parcerias.

As ações de gestão de RH contribuíram para assegurar a regularidade dos vínculos funcionais, a conformidade legal dos pagamentos e a continuidade das atividades administrativas e finalísticas da Secretaria.

5.8 Gestão Patrimonial

No exercício de 2025, a SEMPI iniciou a constituição de patrimônio próprio, por meio da aquisição de mobiliários, equipamentos de informática e outros materiais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

permanentes. O DAF foi responsável pelo controle, registro e acompanhamento desses bens, assegurando sua adequada incorporação ao patrimônio da Secretaria.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Departamento de Administração e Finanças desempenhou papel fundamental na consolidação administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial da SEMPI no exercício de 2025, contribuindo para o fortalecimento institucional da Secretaria e para a execução eficiente de suas atribuições estratégicas.

6.1. Principais ações realizadas em 2025

Em 2025, a Sempi avançou significativamente na condução de sua carteira de projetos estratégicos, todos alinhados às diretrizes do Plano de Governo da prefeita Emília Corrêa. As iniciativas conduzidas ao longo do ano refletem o compromisso da Secretaria em promover desenvolvimento econômico, inovação, sustentabilidade e fortalecimento da infraestrutura urbana, sempre orientada pela eficiência administrativa e pela ampliação das oportunidades para a população.

6.2. Energias renováveis nos Prédios Públicos

Este projeto tem como objetivo primordial identificar as soluções mais eficientes e sustentáveis para atender às necessidades de consumo energético do município de Aracaju, promovendo a diversificação da matriz de geração e a consequente redução do impacto ambiental. Sua relevância está destacada na página 51 do Plano de Governo, sob o eixo "Soluções para o Desenvolvimento Econômico, Emprego e Renda", visando especificamente à diversificação da matriz de geração, à redução de gastos públicos e à minimização dos impactos ambientais.

Com a publicação do PMI nº 02/2025, a Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi) avançou significativamente na prospecção de alternativas inovadoras, capazes de transformar o consumo energético da administração municipal e, assim, alinhar Aracaju às práticas contemporâneas de sustentabilidade urbana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

No momento, as documentações apresentadas pelos interessados, em conformidade com as diretrizes e requisitos estabelecidos no edital do PMI, estão sendo cuidadosamente avaliadas pela Comissão de PMI. Esta fase é crucial para a seleção das propostas que melhor se adequam aos objetivos do projeto.

6.3. Revitalização do Centro de Aracaju (projeto intersetorial)

Este projeto está previsto na página 28 do Plano de Governo, dentro de "soluções para o desenvolvimento econômico, emprego e renda" e consiste em desenvolver estudos técnicos, urbanísticos e socioeconômicos com foco na identificação de intervenções e parcerias que promovam a melhoria do fluxo econômico na área do Centro.

Existe mais de uma iniciativa na Sempi para o Centro de Aracaju: A concessão dos Mercados do Centro e seu entorno e Implantação do Centro Administrativo na área central.

a) Concessão dos Mercados do Centro e uma parte do seu entorno - estacionamento e parte da orla fluvial próxima.

Os estudos devem incluir o mapeamento das dinâmicas comerciais locais, análise da infraestrutura existente, mobilidade, acessibilidade, uso do solo e atratividade da região. Também deverão propor soluções integradas que fortaleçam a atividade econômica de turismo, estimulem o comércio local, qualifiquem os espaços públicos e promovam maior integração entre os mercados e a cidade, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da área.

No momento, por conveniência e oportunidade, muito em razão da importância do bem público em questão, foi decidido realizar os estudos mediante contratação direta de empresa de consultoria especializada, em conformidade com as diretrizes e requisitos estabelecidos no Termo de Referência.

b) Implantação de novo Centro Administrativo e Edifício Garagem

Serão analisados aspectos técnicos, econômicos, ambientais e de impacto no trânsito, dimensionamento e localização das estruturas com o objetivo de criar espaços funcionais e eficientes, que atendam às necessidades administrativas e de estacionamento da Prefeitura de Aracaju na área do centro, minimizando os impactos negativos e promovendo a sustentabilidade. A modelagem considerará a integração com o entorno urbano e a acessibilidade para todos os usuários.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1E75

No momento, o PMI está aberto para submissão de documentação das empresas interessadas em realizar os estudos, com prazo de encerramento fixado em 16/01/2025 e

6.4. Implementação de soluções "smart cities" (abrigo de ônibus, videomonitoramento, relógios digitais, etc)

Previsto na página 48 do Plano de Governo, dentro de "soluções para a inovação", o projeto visa desenvolver estudos de modelagem para a implementação de soluções de Smart Cities, com a avaliação da viabilidade técnica, econômica e social de cada solução, buscando otimizar a eficiência dos serviços urbanos, melhorar a qualidade de vida dos cidadãos e abrir portas para a renovação tecnológica do município.

Os estudos para as diversas soluções devem considerar a integração entre as diferentes tecnologias, a segurança dos dados, a acessibilidade para todos os usuários e o impacto na sustentabilidade da cidade. O objetivo é transformar a cidade em um ambiente mais conectado, inteligente e responsivo às necessidades da população.

Existem mais de uma iniciativa na Sempi acerca da implementação de Smart Cities, dentre elas:

a) **Drone Ports**

Este projeto está previsto na página 49 do Plano de Governo, dentro de "Na seção "SOLUÇÕES PARA A INOVAÇÃO", há o compromisso de "Promover a Gestão Smart City - Cidade eficiente, conectada e sustentável" e consiste em desenvolver estudos técnicos, urbanísticos e socioeconômicos com foco na Implantação de drones ports.

A implementação de "drone ports" – infraestruturas vitais para o pouso, decolagem, manutenção e gerenciamento de frotas de drones – representa um avanço crucial para a logística e mobilidade aérea do futuro. Esses centros servem como hubs operacionais, garantindo a segurança, eficiência e escalabilidade das operações comerciais de drones, que incluem entregas, monitoramento e até transporte de passageiros. Dado o alto investimento e a expertise tecnológica necessários, o modelo de Parceria Público-Privada (PPP) é ideal, pois permite compartilhar riscos, atrair investimentos

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

privados, acelerar a inovação e aproveitar a experiência de empresas especializadas, enquanto o setor público assegura a regulamentação e a segurança.

A adoção de PPPs para drone ports trará benefícios como a otimização da logística, especialmente em áreas de difícil acesso, aprimoramento da inspeção e monitoramento de infraestruturas, e o avanço da mobilidade aérea urbana com veículos autônomos. Nesse contexto, o município de Aracaju já se destaca, com um estudo autorizado e em andamento por parceiro, por meio da Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi). Este projeto visa a modelagem técnico, operacional, econômico-financeira e jurídica para a implantação, manutenção e exploração de drone ports em espaços públicos. A iniciativa busca criar uma rede integrada, conectando drones de carga a soluções de micromobilidade para as operações de primeira e última milha. A cidade já opera um drone port privado que realiza entregas e planeja a instalação de mais sete pontos de apoio, consolidando-se como referência nacional em mobilidade aérea e inovação tecnológica.

b) **Eletropostos**

Este projeto está previsto na página 49 do Plano de Governo, dentro de “Na seção "SOLUÇÕES PARA A INOVAÇÃO", há o compromisso de "Promover a Gestão Smart City - Cidade eficiente, conectada e sustentável” e consiste em desenvolver estudos técnicos, urbanísticos e socioeconômicos com foco na Implantação de Eletropostos

A transição para a mobilidade elétrica é uma realidade global e, nesse cenário, a infraestrutura de recarga para veículos elétricos, conhecida como eletropostos, assume um papel fundamental. Eletropostos são estações de carregamento que fornecem energia para as baterias de carros, motos e outros veículos elétricos, podendo ser encontrados em locais públicos ou privados como shoppings, estacionamentos e rodovias. Para impulsionar essa transição e garantir a capilaridade necessária, as Parcerias Público-Privadas (PPPs) despontam como um modelo estratégico, permitindo que o setor privado, com sua expertise e capacidade de investimento, colabore com o poder público na expansão e modernização da rede de recarga.

A implantação de uma robusta rede de eletropostos é crucial para superar um dos maiores desafios da mobilidade elétrica no Brasil: a infraestrutura de recarga. Atualmente, o país conta com um número limitado de eletropostos públicos e semipúblicos, concentrados majoritariamente nas regiões Sudeste e Sul, com muitos oferecendo apenas carregadores lentos que demandam horas para uma recarga completa. A Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL) já estabeleceu diretrizes para a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

comercialização de energia para recarga de veículos elétricos, permitindo que empresas e indivíduos ofereçam o serviço sem necessidade de concessão específica, e o Ministério do Trabalho e Emprego, junto à ABNT, também desenvolve normas técnicas para a instalação segura de carregadores. Em uma toada de modernização e sustentabilidade, o município de Aracaju já demonstra compromisso com a transição energética: a Prefeitura, por meio da Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi), está elaborando documentos internos a fim de viabilizar o Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI) para a implantação de eletropostos na cidade. Essa iniciativa visa incentivar a mobilidade elétrica e a utilização de veículos mais sustentáveis, preparando a capital sergipana para um futuro com menor dependência de combustíveis fósseis e posicionando-a como referência em inovação e cidades inteligentes. Aracaju já possui 48 estações de recarga mapeadas, incluindo o Eletroposto BR Super Carga no Shopping RioMar.

6.5. Revitalização de Praças, Espaços Públicos por meio de Parcerias

Previsto na página 28 do Plano de Governo, dentro de "soluções para habitação, infraestrutura e urbanização" o projeto visa realizar estudos de modelagem para revitalizar praças, espaços e mobiliário urbano, na qual podem ser explorados espaços comerciais que garantem a rentabilidade do parceiro, que será responsável pelas intervenções e manutenção. Esses estudos abordarão aspectos urbanísticos, sociais, ambientais e econômicos, visando criar espaços públicos mais acessíveis, seguros, inclusivos e agradáveis. A modelagem considerará a participação da comunidade, a valorização do patrimônio cultural, a promoção da sustentabilidade e o uso de tecnologias inovadoras para melhorar a qualidade de vida urbana. O objetivo é transformar os espaços revitalizados em pontos de encontro, lazer e convivência, contribuindo para cidades mais resilientes e sustentáveis.

Atualmente estão em andamento os projetos:

a) Baixo do Viaduto do dia

O projeto de revitalização e aproveitamento do espaço abaixo do Viaduto do Dia desponta como uma iniciativa de grande importância para a cidade de Aracaju.

Atualmente, a área sob o viaduto representa um potencial inexplorado, um local estratégico que, apesar de sua localização privilegiada e de oferecer vazão e acesso facilitado a todas as zonas da cidade, permanece subutilizado.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-5A90-7A61-7E75

Com a proposta de implantação de um complexo gastronômico no formato de food park, o projeto visa transformar esse espaço em um novo polo de lazer, entretenimento e cultura culinária para os aracajuanos e visitantes. A iniciativa não só irá revitalizar uma área que hoje se encontra ociosa, mas também contribuirá para a geração de empregos, o fomento do comércio local e a dinamização da economia da cidade.

Neste momento, o projeto encontra-se em fase de consulta ao mercado, buscando identificar possíveis interessados e parceiros que possam contribuir para a concretização dessa visão. A participação da iniciativa privada será fundamental para trazer a expertise necessária e garantir que o futuro food park se torne um ponto de referência e um sucesso para a comunidade de Aracaju.

b) Praça Durval Andrade

A Praça Durval de Andrade representa um importante e consolidado espaço público para a comunidade do bairro Coroa do Meio, servindo como um ponto de encontro, lazer e convivência para os moradores. Em um movimento que visa beneficiar ainda mais a população local, a Prefeitura Municipal está atualmente empenhada na confecção da documentação necessária para viabilizar uma possível exploração pela iniciativa privada. O objetivo é transformar a praça em um moderno complexo esportivo, que oferecerá diversas opções de atividades físicas e recreativas, impulsionando o bem-estar e a qualidade de vida da comunidade.

Neste momento, o projeto encontra-se em uma fase crucial de elaboração de documentos e do plano econômico-financeiro. Esta etapa é fundamental para assegurar a sustentabilidade e a efetividade da proposta, garantindo que o futuro complexo esportivo atenda às expectativas e necessidades dos cidadãos da Coroa do Meio.

c) Espaços da Orla da Atalaia

A Orla de Atalaia, um dos principais pontos turísticos de Aracaju, será palco de importantes intervenções. O primeiro projeto visa a revitalização da área em frente ao SESC, com o objetivo de preservar e fortalecer a vocação esportiva do local, historicamente associada ao surf. Para isso, a prefeitura busca um parceiro privado que possa explorar essa dinâmica esportiva, e o processo está atualmente na fase de levantamento da documentação necessária para sua continuidade. Em paralelo,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

outros para a Orla de Atalaia estão em desenvolvimento, buscando aprimorar ainda mais a infraestrutura e os serviços disponíveis.

Além das iniciativas na Orla de Atalaia, a Prefeitura de Aracaju planeja expandir o modelo de parcerias com a iniciativa privada para outros espaços públicos da cidade. Essa estratégia visa a requalificação e o desenvolvimento de áreas subutilizadas, transformando-as em novos pólos de lazer, serviços e atividades econômicas. O objetivo é otimizar recursos, promover a gestão eficiente desses locais e gerar benefícios sociais e econômicos para a população aracajuana.

6.6. Mobiliário Urbano

Aracaju se prepara para uma significativa modernização e expansão de seu mobiliário urbano, buscando não apenas aprimorar a funcionalidade da cidade, mas também valorizar sua estética e oferecer maior conforto aos cidadãos. Existem projetos em andamento que preveem a introdução de novas modalidades de mobiliário, fugindo do tradicional e incorporando elementos mais inovadores e multifuncionais. Entre as novidades, destacam-se a implantação de pórticos, que podem servir como elementos de identificação de áreas específicas ou mesmo como estruturas para sinalização e iluminação diferenciada, e a instalação de novos e modernos abrigos de transporte público, projetados para oferecer mais conforto, segurança e informação aos usuários. Essas iniciativas visam transformar o ambiente urbano de Aracaju, tornando-o mais convidativo, acessível e alinhado às necessidades de uma cidade em constante desenvolvimento.

Outro ponto a ser destacado a atual Concessionária do Município para instalação, manutenção e operação com exclusividade do Mobiliário Urbano municipal de placas de parede para identificação de logradouros, vias e espaços públicos; conjuntos sinalizadores de logradouros, vias e espaços públicos; gradis (barramentos) de pedestres; relógios e totens publicitários (MUP) é a MC Mensagens, como consta no Contrato de Concessão nº 089/2020.

Este Contrato indica que no quinto ano do seu prazo de vigência deve ser revisto seus parâmetros econômico-financeiros, com a finalidade de avaliar o impacto de eventuais alterações tecnológicas. A SEPl, junto à Secretaria Municipal do Desenvolvimento Econômico e Inovação (Semde), Empresa Municipal de Obras e Urbanização (Emurb), Empresa Municipal de Serviços Urbanos (Emsurb) e a

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), vem tratando dos parâmetros de ajuste e definições das atualizações tecnológicas necessárias. Este projeto está previsto na página 28 do Plano de Governo, dentro de "soluções para habitação, infraestrutura e urbanização".

6.7. Parque da Sementeira

Previsto na página 46 do Plano de Governo, dentro de "soluções para o turismo" o projeto visa desenvolver estudos de modelagem abrangentes para modernizar, ampliar, gerir e manter o Parque da Sementeira de forma sustentável. Esses estudos analisaram a viabilidade técnica, econômica, ambiental, social e jurídica para uma Concessão do Parque da Sementeira, otimizando recursos e garantindo a longevidade do parque, uma vez que o parceiro se tornará responsável pela operação.

A meta busca aprimorar o espaço para lazer, cultura e preservação, com gestão eficiente e engajamento da comunidade. Tecnologias inovadoras deverão fazer parte dos estudos para otimizar a atração de pessoas, gestão e manutenção do Parque.

6.8. Orlas de Aracaju

Como o Plano de Gestão Integrada das Orlas Marítimas (PGI) ainda está em execução e este é um item obrigatório para que a seção permaneça com o Município, apesar de já ser um local de observação da Sempi, considera-se que ainda não há segurança jurídica necessária para uma concessão completa de longo prazo.

De toda forma, a Sempi segue no suporte à execução do PGI, em visitas de reconhecimento e avaliação de vocações, além de iniciar conversas com interessados para avaliar a utilização de espaços na Orla aliados à melhorias e manutenção de espaços. Este projeto está previsto na página 46 do Plano de Governo, dentro de "soluções para o turismo".

No momento, a equipe técnica da Sempi está realizando levantamento ambiental e arquitetônico a fim de viabilizar uma possível parceria que envolva a gestão da orla de Atalaia por completo. Esta fase é crucial para a seleção das propostas que melhor se adequam aos objetivos do projeto.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

6.9. Cemitérios

A Sempi vem buscando informações do atual serviço com a Empresa Municipal de Serviços Urbanos (Emsurb), buscando entender os principais gargalos e avaliando uma possível Parceria Público-Privada para este serviço. O próximo passo, portanto, é a validação da iniciativa no Conselho Gestor do PPI-AJU e em seguida a contratação de estudos específicos para estruturação da solução via PPP. Este projeto está previsto na página 28 do Plano de Governo, dentro de "soluções para habitação, infraestrutura e urbanização".

No momento, a Sempi busca negociar com o mercado com o fito de encontrar possíveis parceiros para gerir tais equipamentos públicos documentações apresentadas pelos interessados, em conformidade com as diretrizes e requisitos estabelecidos no edital do PMI, estão sendo cuidadosamente avaliadas pela Comissão de PMI. Esta fase é crucial para a seleção das propostas que melhor se adequam aos objetivos do projeto.

6.10. Terminais Municipais

Os terminais de transporte público de Aracaju representam pontos cruciais para a mobilidade urbana da cidade, sendo essenciais para a conexão de diversas regiões e para o atendimento diário de um grande volume de passageiros. Há uma clara necessidade de intervenção para o aprimoramento dessas infraestruturas, buscando oferecer maior conforto, segurança e eficiência aos usuários, além de modernizar as instalações existentes para corresponder às demandas atuais.

Ciente dessa urgência, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) já encaminhou solicitação à Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (Seplog) para que se iniciem os estudos voltados à prospecção de parceiros. O objetivo é que esses parceiros possam assumir a gestão e promover a modernização dos terminais. Atualmente, o projeto encontra-se em fase de consulta ao mercado, um estágio fundamental para identificar potenciais interessados e definir as melhores estratégias para a futura gestão e requalificação desses importantes equipamentos públicos.

É preciso destacar ainda que tal projeto se encontra presente na no plano de soluções na Página 23 - SOLUÇÕES PARA A MOBILIDADE URBANA - COMPROMISSOS - Infraestrutura e Corredores de Transporte.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

6.11. Creches

A questão da disponibilidade de vagas em creches é uma das maiores prioridades para a administração municipal de Aracaju, refletindo uma demanda social urgente e o compromisso em garantir o pleno desenvolvimento da primeira infância. A necessidade de zerar a fila por vagas é um objetivo central, visando assegurar que todas as crianças da cidade tenham acesso a um ambiente educacional seguro e estimulante desde os primeiros anos de vida. Esta iniciativa não apenas promove a inclusão social e o desenvolvimento cognitivo e social das crianças, mas também oferece um suporte fundamental às famílias, permitindo que pais e mães possam trabalhar com a tranquilidade de saber que seus filhos estão bem cuidados e educados.

Este compromisso com a educação infantil é um ponto de destaque no planejamento estratégico da prefeitura. De fato, o tema está explicitamente abordado na *Página 7 do plano de soluções da prefeita, dentro da seção que versa sobre as propostas e soluções para a área da educação. A inclusão detalhada dessa meta no plano demonstra a seriedade com que a administração encara o desafio e a importância de encontrar soluções eficazes e duradouras para a expansão e qualificação da rede de creches em Aracaju.

Atualmente, o projeto de enfrentamento da demanda por creches encontra-se em uma fase crucial: a de estudo preliminar. Este processo está sendo conduzido de forma colaborativa e integrada pela Secretaria Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos (Sempi) em conjunto com a Secretaria Municipal da Educação (Semed). As equipes estão engajadas em analisar dados, mapear as necessidades por região, identificar modelos de expansão e gestão, e avaliar a viabilidade técnica e financeira das propostas. O objetivo é construir um plano robusto e sustentável que não apenas amplie o número de vagas, mas também garanta a qualidade pedagógica e a infraestrutura adequada para as futuras creches de Aracaju.

6.12. Saúde

A saúde do município de Aracaju é uma prioridade inegável para a atual gestão, com a prefeita demonstrando um compromisso firme em lidar e avançar significativamente na busca por serviços de qualidade para a população. Essa dedicação à melhoria do sistema de saúde é um pilar fundamental de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

seu mandato, com a visão de uma saúde pública mais eficiente, acessível e humanizada para todos os aracajuanos.

A relevância da saúde na agenda da prefeita é tão expressiva que o tema é detalhadamente abordado no plano de soluções da administração, a partir da Página 17. Este plano não apenas traça diretrizes gerais, mas também apresenta projetos específicos que visam abarcar e aprimorar a saúde em todo o município. Dentre esses projetos, destaca-se o Centro de Imagem, uma iniciativa fundamental para modernizar e expandir a capacidade de diagnóstico por imagem, oferecendo exames mais precisos e rápidos à população.

Paralelamente, a Sempi está ativamente engajada no estudo de soluções inovadoras para a gestão da saúde. A secretaria está avaliando o interesse do mercado em uma nova alternativa para o projeto de Parceria Público-Privada (PPP) de Atenção Primária, que, por algum motivo, não teve seguimento conforme planejado inicialmente. Essa busca por uma nova abordagem demonstra a persistência da prefeitura em encontrar os melhores modelos de gestão e investimento para garantir uma atenção primária robusta e eficaz, essencial para a qualidade geral da saúde no município.

7. NOVOS INVESTIMENTOS

Em Aracaju, a administração municipal tem se dedicado a uma série de projetos estratégicos com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento urbano, social e de infraestrutura. A visão central é captar investimentos privados no Município, por meio de modelos de negócio economicamente sustentáveis, que assegurem a continuidade e uma perspectiva de longo prazo para as intervenções.

No âmbito do desenvolvimento urbano, diversos projetos estão em andamento ou em fase de estudo. Entre eles, destacam-se a revitalização da Praça Durval de Andrade e a criação de um complexo gastronômico sob o Viaduto do Dia, ambos buscando parcerias com a iniciativa privada. A Orla de Atalaia também receberá importantes intervenções, incluindo a revitalização da área em frente ao SESC e um projeto complementar, buscando modernizar e valorizar um dos principais cartões-postais da cidade. Além disso, há um plano de modernização do mobiliário urbano, com a introdução de novos pórticos e abrigos, todos visando qualificar o espaço público. A mobilidade urbana é outra área de foco,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-7A00-7A35 e informe o código E9C2-5A09-7A00-7A35

com a identificação da necessidade de intervenção nos terminais de transporte público de Aracaju. Para isso, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) já solicitou à Secretaria Municipal do Planejamento e da Gestão Orçamentária (Sempi) o início de estudos para a busca de parceiros que possam gerir e aprimorar esses terminais. Atualmente, este projeto encontra-se em fase de consulta ao mercado.

Na área social, a administração prioriza a educação infantil, buscando zerar a fila por vagas em creches. Essa meta é expressamente detalhada na *Página 7 do plano de soluções da prefeita e o projeto para sua concretização está, neste momento, em fase de estudo preliminar, sendo conduzido em conjunto pela Sempi e pela Secretaria Municipal da Educação (Semed).

A saúde do município também figura como uma das prioridades máximas, com a prefeita empenhada em avançar para uma saúde de qualidade. Essa dedicação é evidenciada no plano de soluções da prefeita, a partir da Página 17, onde são apresentados projetos que visam abarcar toda a saúde do município. Um dos principais é o Centro de Imagem, que promete modernizar os diagnósticos. Paralelamente, a Sempi está estudando uma solução alternativa para o projeto atual de Parceria Público-Privada (PPP) de Atenção Primária, que não teve seguimento, avaliando o interesse do mercado em novas abordagens.

É importante salientar que os projetos tratados pela Sempi são, por natureza, complexos e necessitam de tempo e cuidado em sua elaboração. A entrega final das parcerias leva tempo, e o parceiro fará os investimentos de acordo com as estimativas de cada projeto. Apesar da complexidade e do rigor exigido em cada etapa, existe a perspectiva de que todos os projetos anteriormente apresentados sejam concluídos até o final da gestão atual.

Fábio Oliveira Uchôa
Secretário Municipal da Articulação, Parcerias e Investimentos

Alan Falcão Jsmin Ramos
Assessor de Planejamento

Vanusa Maria de Souza Rito
Diretora do DAF/SEMPI

Tamiris Elizabeth Araujo Farres
Assessora

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A00-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A00-7E75

Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT

EMENTA: Relatório Anual de Gestão da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT, referente ao exercício de 2025, contendo a avaliação da execução dos Programas, Objetivos, Indicadores e Metas previstos no Plano Plurianual (PPA), em consonância com as diretrizes da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a execução da Lei Orçamentária Anual (LOA). O relatório apresenta diagnóstico institucional da atuação da SMTT, análise da execução físico-financeira das ações desenvolvidas, avaliação dos principais indicadores de desempenho, comparativo com exercícios anteriores, bem como a identificação dos avanços alcançados, desafios enfrentados e perspectivas para o exercício subsequente, em atendimento às exigências de controle, transparência e prestação de contas aos órgãos de controle externo.

Nelson Felipe da Silva Filho
Superintendente

Selma Andrade Dantas de Jesus
Assessora Técnica

Mayara Gomes bezerra
Procuradora Jurídica (PROJUR)

Maíra Cristina Pereira Ribeiro
Assessora de Comunicação (ASCOM)

Elizângela Santos de Jesus
Diretora Administrativa e Financeira (DAF)

Júlio César de Mattos Zambon
Diretor de Trânsito (DT)

José Carlos Tavares e Silva Cruz
Diretor de Transportes Públicos (DTP)

Flávio Novais Dantas
Diretor de Planejamento e Sistemas (DPS)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

APRESENTAÇÃO

Contextualização da SMTT como autarquia municipal vinculada à Secretaria Municipal da Segurança e da Cidadania (SSM/AJU).



A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Aracaju (SMTT), autarquia vinculada à Secretaria Municipal da Segurança e da Cidadania (SSM/AJU), desempenha papel estratégico na formulação, coordenação e execução das políticas públicas de mobilidade urbana no Município de Aracaju. Instituída com a finalidade de planejar, organizar e operacionalizar ações voltadas ao trânsito e ao transporte público, a SMTT atua de forma integrada na regulação do transporte coletivo, na fiscalização viária, no ordenamento do tráfego e na promoção da segurança viária, contribuindo de maneira significativa para a melhoria da qualidade de vida da população.

No exercício de 2025, a SMTT manteve atuação contínua e intensificada na gestão do trânsito e do sistema de transporte público urbano, consolidando-se como órgão essencial para a mobilidade da capital sergipana. As iniciativas implementadas abrangeram ações de fiscalização sistemática, monitoramento em tempo real, atendimento às demandas da população e a adoção de medidas preventivas e educativas, com ênfase na redução de sinistros e na melhoria da fluidez do tráfego.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-7E37 e informe o código B9C2-6A09-7A36-7E37

Nesse contexto, destaca-se o desempenho da Central de Comando e Controle Operacional (CCO), responsável pelo recebimento, acompanhamento e gerenciamento das ocorrências relacionadas ao trânsito. No período analisado, foram registradas 24.026 ligações emergenciais, incluindo 2.411 sinistros sem vítimas e 2.025 ocorrências relacionadas à obstrução de guias rebaixadas, o que evidencia a elevada demanda por serviços e a relevância institucional da SMTT no atendimento direto à população. Tais indicadores demonstram a efetividade das ações operacionais desenvolvidas e reforçam a importância do órgão na promoção da segurança viária, na organização do espaço urbano e na consolidação de uma mobilidade mais eficiente, segura e acessível para todos os cidadãos.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

A atuação da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Aracaju (SMTT) encontra-se plenamente amparada pelo ordenamento jurídico vigente, tendo sido instituída pela Lei Municipal nº 2.794, de 1990, que criou a autarquia municipal e estabeleceu suas atribuições originárias. Ao longo do tempo, referido diploma legal foi objeto de complementações e atualizações por meio de legislações municipais supervenientes, as quais promoveram a reestruturação organizacional do órgão, a ampliação de suas competências e a adequação de suas funções às novas e crescentes demandas da mobilidade urbana.

No âmbito federal, a SMTT desempenha suas atividades em estrita observância às disposições do Código de Trânsito Brasileiro – CTB (Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997), o qual atribui aos órgãos executivos municipais de trânsito competências relacionadas ao planejamento, à operação, à fiscalização e ao controle do tráfego, bem como à execução de ações de educação para o trânsito e de engenharia viária, conforme previsto, especialmente, nos arts. 21 e 24 do referido diploma legal.

Adicionalmente, a atuação institucional da SMTT é regulamentada por normas municipais específicas que disciplinam o transporte coletivo urbano, o sistema de estacionamento rotativo, a circulação e a parada de veículos, a exploração dos serviços de transporte individual e outras políticas públicas voltadas à mobilidade urbana. Esses instrumentos normativos conferem segurança jurídica às ações desenvolvidas, assegurando a observância dos princípios da legalidade, da transparência e da eficiência na prestação dos serviços públicos à população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Dessa forma, a SMTT exerce suas competências de maneira integrada, técnica e juridicamente fundamentada, em consonância com as diretrizes legais federais e municipais, contribuindo para a consolidação de uma política de mobilidade urbana sustentável, segura e inclusiva, alinhada aos princípios da administração pública e aos objetivos estratégicos do Município de Aracaju.

– CONTEXTUALIZANDO A IMPORTÂNCIA DO RELATÓRIO DE ANUAL DE GESTÃO

1. BASE LEGAL

O Relatório Anual de Gestão da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Aracaju (SMTT) é elaborado em atendimento às exigências do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE), conforme disposto na Lei Complementar nº 113/2005 (Lei Orgânica do TCE/SE) e nas Instruções Normativas que disciplinam a prestação de contas anual.

Sua elaboração também observa os princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei Complementar nº 101/2000), que estabelece a obrigatoriedade do planejamento, da transparência e do controle na gestão dos recursos públicos. Nesse contexto, o Relatório de Gestão constitui instrumento fundamental de prestação de contas, transparência administrativa e avaliação do desempenho institucional da SMTT.

2. FONTES UTILIZADAS

Para a elaboração do presente Relatório Anual de Gestão, foram consideradas fontes oficiais e documentos institucionais, garantindo a confiabilidade das informações apresentadas, destacando-se:
Plano Plurianual (PPA 2022–2025): programas, objetivos e metas relacionados à política municipal de mobilidade urbana.
Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2025): definição das prioridades da gestão para o exercício, com impacto direto nas ações da SMTT.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1A75

Lei Orçamentária Anual (LOA 2025): dotações orçamentárias destinadas à execução das atividades do órgão.

Relatórios internos da SMTT: consolidação de dados operacionais referentes à fiscalização, atendimentos emergenciais, transporte coletivo e ações educativas.

Portal da Transparência do Município de Aracaju: informações oficiais sobre receitas, despesas, contratos e licitações da SMTT.

3. CRITÉRIOS DE ANÁLISE

A metodologia adotada para avaliação dos resultados da SMTT no exercício de 2025 baseou-se na comparação direta com o exercício anterior (2024), permitindo análise objetiva da evolução institucional.

4. EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA

Realizou-se a comparação entre as metas físicas previstas e os resultados alcançados em 2024 e 2025, bem como entre a execução financeira dos dois exercícios, considerando as despesas empenhadas, liquidadas e pagas, possibilitando avaliar a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

5. INDICADORES DE RESULTADO

Foram analisados indicadores operacionais, financeiros e estratégicos, tais como:

1. Número de atendimentos emergenciais;
2. Registros de sinistros de trânsito;
3. Ações de fiscalização do transporte coletivo;
4. Campanhas educativas realizadas;
5. Percentual de execução orçamentária;
6. Evolução da fluidez viária e da segurança no trânsito, comparando os exercícios de 2024 e 2025.
7. Bases de dados internos da SMTT,
8. Relatórios Gerenciais de cada diretoria,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

9. Registros Operacionais do CCO, CET e fiscalização,

10. Sistemas de controle de frota e transporte público,

11. Informações do Setor Financeiro e Orçamentário,

12. Registros administrativos, de comunicação e de atendimento ao público,

6. ANÁLISE COMPARATIVA 2024–2025

Foi realizada análise comparativa entre os exercícios de 2024 e 2025, permitindo identificar avanços, desafios e pontos de melhoria na atuação da SMTT, a partir da evolução dos indicadores operacionais, administrativos e financeiros, evidenciando o aprimoramento da eficiência institucional.

Os primeiros meses de 2025 representaram um marco de inflexão em relação ao exercício anterior, caracterizando-se por um processo consistente de reorganização estrutural, modernização operacional e fortalecimento do planejamento estratégico da mobilidade urbana no município de Aracaju. A nova gestão adotou uma abordagem orientada para resultados, com foco na eficiência administrativa, na inovação e na qualificação dos serviços prestados à população.

Nesse contexto, foram estabelecidas como prioridades a ampliação da eficiência no controle e na operação do trânsito, o fortalecimento da fiscalização e da segurança viária, a melhoria da qualidade do transporte público, a modernização dos processos internos e dos sistemas de gestão, a intensificação das ações educativas e o aprimoramento da transparência institucional, com maior aproximação e diálogo com o cidadão.

Em comparação ao ano anterior, observa-se um avanço significativo na implementação de ações estruturantes, evidenciando uma mudança de paradigma na condução das políticas públicas de mobilidade. Destacam-se a renovação da frota do transporte coletivo, com a incorporação de veículos 100% elétricos, a requalificação da sinalização viária, a regulamentação do transporte complementar e o incremento da execução orçamentária direcionada a investimentos em infraestrutura e tecnologia.
Esses resultados iniciais refletem uma nova visão de crescimento e desenvolvimento urbano sustentável, alinhada à eficiência operacional, à inovação tecnológica e à promoção de um sistema de

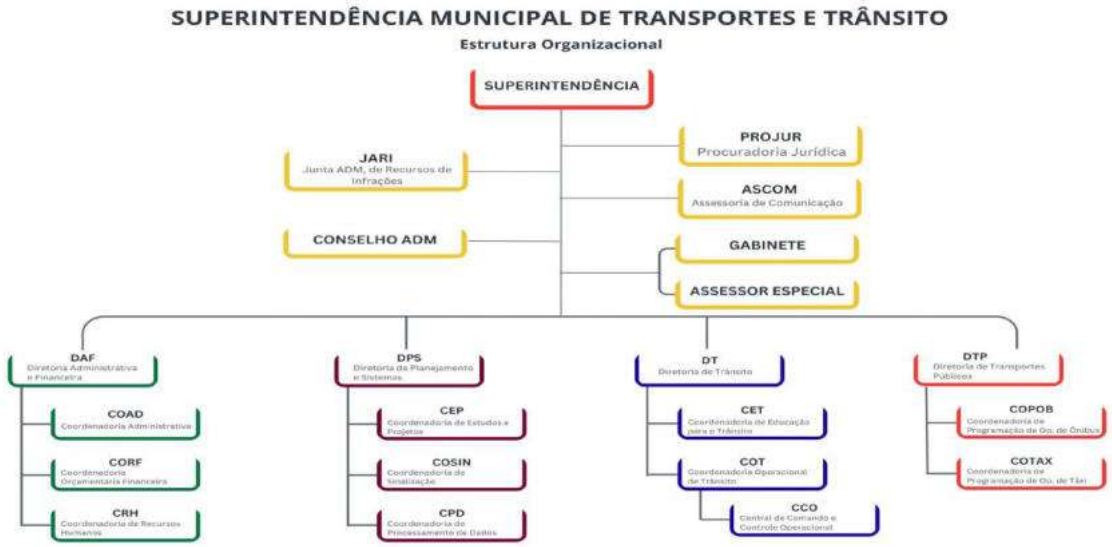
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

mobilidade mais seguro, acessível e integrado, consolidando bases sólidas para a evolução contínua da política de mobilidade urbana ao longo do exercício de 2025.

3 – VISÃO GERAL DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SMTT

A Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito de Aracaju (SMTT), autarquia vinculada à Secretaria Municipal da Segurança e da Cidadania (SSM/AJU), é o órgão responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas públicas de mobilidade urbana no Município de Aracaju.

Sua estrutura hierárquica é composta por instâncias de direção superior e unidades de assessoramento e controle, que assegurem a governança institucional, a transparência administrativa e a participação social, conforme descrito a seguir:



Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – órgão máximo da autarquia, responsável pela coordenação geral das políticas de trânsito e transporte, definição de diretrizes estratégicas e tomada de decisões institucionais.

Gabinete da Superintendência – unidade de assessoramento direto, encarregada da articulação institucional, do apoio administrativo e da coordenação da comunicação interna e externa.

Ouvidoria – canal oficial de participação social, destinado ao recebimento de manifestações, reclamações, sugestões e elogios da população, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação e com os princípios da transparência pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI) – órgão colegiado responsável pelo julgamento dos recursos interpostos contra penalidades aplicadas pela SMTT, garantindo o exercício do contraditório e da ampla defesa.

Conselhos Institucionais -

Conselho Administrativo – delibera sobre matérias relacionadas à gestão interna da autarquia;

– **Conselho Fiscal** – acompanha e fiscaliza a execução orçamentária e financeira;

– **Conselho Municipal de Trânsito** – instância participativa, com representantes do poder público e da sociedade civil, de caráter consultivo e propositivo sobre políticas de mobilidade.

No ano de 2025 apenas o Conselho Administrativo encontrou-se ativo conforme suas respectivas atribuições.

ESTRUTURA FINALÍSTICA E ADMINISTRATIVA

A estrutura finalística e administrativa da smtt é organizada em diretorias especializadas, responsáveis pela execução das políticas públicas de mobilidade urbana, cada uma com atribuições específicas:

- **Diretoria de Planejamento de Sistemas (DPS)**

  Órgão responsável pelo planejamento estratégico da mobilidade urbana, pela coordenação de estudos técnicos, pela elaboração de projetos e pela definição de indicadores de desempenho. Atua de forma integrada aos instrumentos de planejamento governamental — Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) — assegurando o alinhamento das ações da SMTT às diretrizes e metas da administração pública municipal.

- **Diretoria Administrativa e Financeira (DAF)**

  Executa a gestão administrativa, financeira e orçamentária da autarquia, incluindo controle de contratos, licitações e execução de despesas. Atua de forma a assegurar a conformidade com a legislação vigente, as normas e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE) e os preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

- **Diretoria de Trânsito (DT)**

  Coordena as ações de fiscalização, ordenamento do tráfego urbano, supervisão da sinalização viária e operações especiais, atuando diretamente na prevenção de sinistros e na promoção da segurança viária.

- **Diretoria de Transportes Públicos (DTP)**

  Responsável pela regulação e fiscalização do transporte coletivo urbano, escolar e individual (táxis e transporte por aplicativos), monitoramento do sistema de bilhetagem eletrônica, qualidade do serviço e promoção da integração modal e acessibilidade.

4 – ANÁLISE DA ATUAÇÃO POR ÁREA-DIRETORIA

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO – SMTT

- **Objetivo Estratégico (PPA)**

  Coordenar, normatizar e supervisionar a política municipal de trânsito e transportes, assegurando a implementação de ações integradas voltadas à mobilidade urbana segura, eficiente e sustentável no Município de Aracaju.

- **Principais Resultados em 2025**

  No exercício de 2025, a SMTT consolidou seu papel estratégico na condução das políticas públicas de mobilidade urbana, destacando-se:

  - Expedição de atos normativos internos e externos voltados à regulação do transporte coletivo e ao fortalecimento da fiscalização de trânsito;

  - Otimização dos processos administrativos em 2025, verificando tempo médio de tramitação, bem como, a consolidação dos procedimentos para facilitação do respectivo arquivamento, objetivando um alcance com maior fluidez para 2026.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

- Deliberações estratégicas relacionadas à modernização da sinalização viária e à ampliação da integração modal;

- Articulação institucional permanente com a Secretaria Municipal da Segurança e da Cidadania (SSM/AJU), Guarda Municipal e órgãos estaduais, ampliando a cooperação em operações conjuntas de fiscalização, segurança viária e ordenamento do tráfego.

- O registro das boas práticas replicáveis, reduzindo o tempo médio de prazos de pagamento conforme a ordem cronológica, redução de retrabalho, e economia de recursos administrativos.

- A possibilidade de gerir contratos e compras de acordo com as quantidades, objetos contratados, comparativo de custos antes e depois das renegociações e novas licitações objetivando eficiência e economicidade, planejamento, transparência e modernização.

- Conhecimento de impacto em relação à transparência, controle e identificação de riscos contratuais. Essas ações contribuíram diretamente para o aprimoramento da governança institucional, para o fortalecimento da política municipal de mobilidade urbana e para o aumento da eficiência administrativa da autarquia.

- **INDICADORES DE RESULTADO – EXECUÇÃO DAS METAS DO PPA**

Tabela 01 – Execução das Metas Física Financeira (2025)

Ação	Meta Física PPA	Valor PPA (R$)	Valor LOA (R$)	Aderência Financeira %
1065	50	350.000,00	101.619,60	29,03%
1066	50	513.600,00	103.471.945,26	193,04%
1616	50	0	3.745.421,22	N/A
2170	100	7.157.900,00	5.025.271,36	70,21%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

Ação	Meta Física PPA	Valor PPA (R$)	Valor LOA (R$)	Aderência Financeira %
2178	100	65.783.400,00	67.872.978,37	103,17%
2405	100	48.000,00	409.004,46	852,09%
2053	100	305.000,00	154.303,21	50,59%

- **Análise Evolutiva**

A análise da Tabela 01 evidencia um comportamento heterogêneo na execução financeira das metas estratégicas da SMTT no exercício de 2025, revelando distintos níveis de aderência entre o planejamento estabelecido no Plano Plurianual (PPA) e a execução orçamentária realizada por meio da Lei Orçamentária Anual (LOA).

A Ação 1065 apresentou execução financeira moderada, com índice de aderência de 29,03%, caracterizando subexecução em relação ao montante inicialmente previsto no PPA, fixado em R$ 350.000,00. Esse desempenho aponta para a necessidade de reavaliação do cronograma físico-financeiro da ação ou de ajustes operacionais que ampliem a capacidade de execução dos recursos programados.

Em contraste, a Ação 1066 registrou expressiva superexecução, alcançando 193,04% do valor originalmente planejado. O montante executado, correspondente a R$ 103.471.945,26, superou de forma significativa a dotação prevista no PPA, de R$ 513.600,00. Tal cenário indica relevante reprogramação orçamentária ao longo do exercício, possivelmente decorrente de suplementações ou da priorização estratégica dessa ação frente às demandas operacionais da SMTT.

A Ação 1616, por sua vez, não possuía previsão financeira no PPA, mas contou com execução orçamentária no valor de R$ 3.745.421,22 via LOA. Essa situação caracteriza a inclusão superveniente de uma política pública no exercício financeiro, evidenciando a flexibilidade da gestão orçamentária para atender demandas emergenciais ou estratégicas não contempladas no planejamento original.

As Ações 2170 e 2178, ambas com meta física fixada em 100%, apresentaram níveis satisfatórios de execução financeira, com índices de aderência de 70,21% e 103,17%, respectivamente. Destaca-se a Ação 2178, cuja execução superou a previsão inicial, demonstrando elevado grau de alinhamento entre

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0

planejamento e execução, além de adequada capacidade institucional de absorção dos recursos alocados.

A Ação 2405 evidenciou significativa distorção entre o planejamento e a execução, atingindo 852,09% de aderência financeira. O valor executado, de R$ 409.004,46, contrasta de forma acentuada com a previsão inicial de apenas R$ 48.000,00, indicando subdimensionamento da ação no PPA e a necessidade de revisão metodológica na estimativa de custos para os próximos ciclos de planejamento.

Por fim, a Ação 2053 executou 50,59% do valor previsto, configurando uma execução intermediária. Esse resultado sinaliza a necessidade de aprimoramento da programação financeira ou de reforço da capacidade operacional, de modo a assegurar o cumprimento integral da meta estabelecida

JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES – JARI

Objetivo Estratégico (PPA)

Garantir o pleno exercício do contraditório e da ampla defesa nos processos administrativos decorrentes de infrações de trânsito, assegurando legalidade, transparência e justiça administrativa.

Resultados em 2025

No exercício de 2025, a JARI apresentou desempenho relevante, com os seguintes resultados:

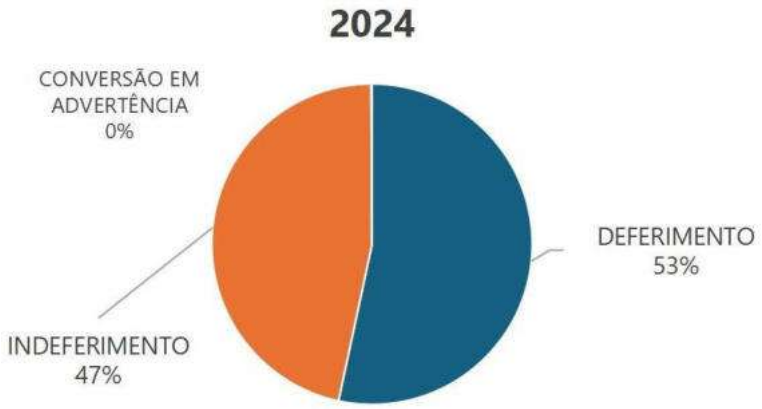
▪ **Recursos julgados:**	3.293
▪ **Taxa de deferimento:**	848
▪ **Taxa de indeferimento:**	2.131
▪ **Tempo médio de tramitação:**	5 dias

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Esses dados demonstram a atuação efetiva do colegiado na análise técnica dos recursos, assegurando celeridade processual e respeito aos direitos dos cidadãos.

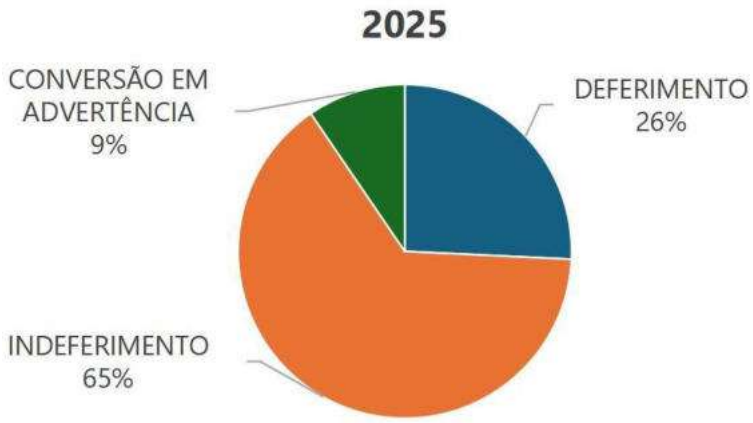
QUANTIDADE DE RECURSO JULGADOS	
2024	2.352
2025	3.293

TAXA DE DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO EM 2024	
TOTAL DE PROCESSOS	2.352
DEFERIMENTO	1.255
INDEFERIMENTO	1.095
CONVERSÃO EM ADVERTÊNCIA	2



TAXA DE DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO EM 2025	
TOTAL DE PROCESSOS	3.293
DEFERIMENTO	848
INDEFERIMENTO	2.131
CONVERSÃO EM ADVERTÊNCIA	314

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0481-7E75



TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS (DIA)2024	
2024	42
2025	5

EVOLUÇÃO DE PRODUTIVIDADE EM RELAÇÃO AO ANO ANTERIOR (2024 x 2025)	
Quantidade de processos	941
Percentual de produtividade	≈ 40,01%

Importante destacar que a SMTT, possui Convênio de Cooperação Técnica 001/2025 com o DETRAN/SE para recolhimento, guarda, liberação e leilão de veículos não procurados pelos proprietários. No entanto, o DETRAN interrompeu o serviço de recolhimento entre 16/07/2025 e 16/09/2025, pois encerrou o contrato com a empresa Barradas & Queiroz, fazendo contrato emergencial com a empresa Interparking Brasil.

1. COMPARATIVO HISTÓRICO DE DESEMPENHO

Tabela 02 – Evolução da Produtividade da JARI (2023–2025)

Exercício	Recursos julgados	Taxa de deferimento	Tempo médio (dias)
2024	2.352	53,36%	42
2025	3.293	25,75%	05

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1A75

1.1 Análise Evolutiva

A JARI apresentou crescimento de aproximadamente **40%** na produtividade entre os exercícios de 2024 e 2025, evidenciado pelo aumento do número de processos analisados e pela significativa redução do tempo médio de tramitação, que passou de **42 dias em 2024** para **5 dias em 2025**.

Esse desempenho reflete a melhoria dos fluxos internos de trabalho, o fortalecimento da gestão processual e o compromisso institucional com a eficiência administrativa e a garantia do direito de defesa dos cidadãos.

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SISTEMAS- DPS

A Diretoria de Planejamento e Sistemas (DPS), como setor estratégico para a infraestrutura de mobilidade urbana, atua em um amplo espectro de competências essenciais, que vão desde a concepção e implantação da sinalização de trânsito — compreendendo os sistemas horizontal, vertical e semafórico — até a análise técnica de projetos de empreendimentos que impactam o sistema viário, a gestão de sinalizações temporárias para obras e a elaboração de documentos e procedimentos voltados às contratações e à gestão de contratos da respectiva diretoria.

Vinculadas à Diretoria de Planejamento e Sistemas, temos:

A) Coordenadoria de Estudos e Projetos;

B) Coordenadoria de Sinalização;

C) Coordenadoria de Processamento de Dados (CPD).

O presente registro tem por objetivo sistematizar o conjunto de intervenções realizadas, evidenciando seu alinhamento com as diretrizes estabelecidas pelo Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e pelo Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (PNATRANS). As ações desenvolvidas refletem o compromisso da Diretoria de Planejamento e Sistemas (DPS) com a qualificação da mobilidade urbana e a promoção da segurança viária, por meio da elaboração de estudos técnicos, do desenvolvimento de projetos estruturantes e da adoção de práticas de gestão especializada, orientadas por critérios técnicos e normativos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

No âmbito do Planejamento Estratégico da PMA/SMTT, a Diretoria de Planejamento e Sistemas é responsável pela condução de cinco projetos estratégicos e dois projetos setoriais, descritos a seguir:

P123 – Planobra Bairro: Planejamento e reorganização da circulação de veículos, dos espaços de estacionamento, das áreas de carga e descarga, das calçadas e das ciclofaixas nos bairros, contemplando ações de sinalização viária e a implantação de medidas de moderação de tráfego (*Traffic Calming*).

P214 – PLNMOB_AJ: Elaboração e implementação do Plano de Mobilidade Urbana do município de Aracaju.

P215 – Implanta_BIM: Implantação da metodologia *Building Information Modeling* (BIM), compreendida como um conjunto integrado de processos e tecnologias voltados à criação, utilização, atualização e compartilhamento colaborativo de modelos digitais de edificações ao longo de todo o seu ciclo de vida, em conformidade com o Decreto nº 11.888/2024, art. 2º, inciso IX, que estimula o desenvolvimento e a aplicação de novas tecnologias relacionadas ao BIM.

P129 – Estacionamento Rotativo: Implantação do sistema de estacionamento rotativo nos bairros Centro, São José e Siqueira Campos (região das Clínicas).

P132 – Integra BUS+: Integração dos modais de transporte urbano, contemplando ônibus, ciclovias e transporte por aplicativo no município de Aracaju.

P102 – Revitalização do Centro de Aracaju: Desenvolvimento de ações voltadas à revitalização do centro histórico e do centro expandido da cidade.

P101 – Tamo Junto: Execução de ações de prestação de serviços e disseminação de informações à população, incluindo atendimentos médicos, vacinação, orientações sociais, atividades esportivas e culturais, doação de mudas, vacinação e microchipagem de cães e gatos, além de iniciativas voltadas ao empreendedorismo e à empregabilidade.

No âmbito do Plano Plurianual (PPA) 2026–2029, a Diretoria de Planejamento e Sistemas está vinculada a quatro Programas Temáticos e a um Programa de Apoio Administrativo, os quais contemplam ações como a implantação do estacionamento rotativo, a execução do Plano de Mobilidade Urbana, o desenvolvimento de projetos de mobilidade, a implantação de novas ciclovias e, no campo administrativo, o mapeamento viário.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Ressalta-se que as ações previstas no ppa apresentam elevada convergência com aquelas definidas no planejamento estratégico da smtt. Diante dessa sobreposição, optou-se por apresentar as ações desenvolvidas por cada coordenadoria, correlacionando-as aos respectivos projetos e programas, de modo a assegurar maior clareza, integração e coerência na apresentação das informações.

1. SINALIZAÇÃO HORIZONTAL E VERTICAL

Esta seção apresenta um panorama consolidado das intervenções realizadas no sistema de sinalização viária de Aracaju ao longo do período de referência. A sinalização horizontal e vertical constitui a base da comunicação visual no trânsito, sendo fundamental para a organização, segurança e fluidez dos deslocamentos de veículos e pedestres e se enquadra no Projeto P123: Planobra Bairro.

Os dados compilados demonstram uma atuação abrangente e sistemática, que engloba desde a implantação de novas sinalizações até a manutenção e revitalização da infraestrutura existente.

As ações descritas refletem o compromisso contínuo com a preservação da legibilidade e da efetividade dos equipamentos, essenciais para a orientação dos usuários e a prevenção de acidentes. O expressivo volume total de intervenções, conforme detalhado no Quadro 1, evidencia a prioridade conferida à manutenção e ao aprimoramento desse sistema vital para a engenharia de tráfego do município.

Quadro 1 - Resumo das ações da Coordenadoria de Sinalização (COSIN) no âmbito da Sinalização Horizontal e Vertical

Sinalização	Item	Descrição	Quantidade	Total
Sinalização Horizontal	01	Implantação	348	1083
	02	Reimplantação	735	
Sinalização Vertical	03	Implantação	750	1239
	04	Reimplantação	345	
	05	Manutenção	144	
Sinalização Vertical (Pontos de Ônibus)	06	Implantação	22	52
	07	Reimplantação	24	
	08	Manutenção	06	
			TOTAL =	**2374**

Fonte: SMTT-DPS com dados consolidados até 15 de dezembro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Destaque: Com 2374 ações de sinalização, o setor contabilizou uma média de 9,38 ações por dia útil para o ano de referência.

Destaque: A implantação de Sinalização vertical apresentou um crescimento de 81% e 90% quando comparados com os anos de 2024 e 2023, respectivamente.



2. SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA

Esta seção detalha as ações voltadas para a modernização e manutenção do sistema de controle de tráfego no município, destacando-se a instalação de novos equipamentos em pontos estratégicos da cidade, a reimplantação de semáforos em locais que requeriam atualização ou adequação, e o atendimento a ocorrências para garantir o pleno funcionamento da rede existente.

As informações quantitativas, conforme o Quadro 2, refletem o compromisso da administração municipal com a segurança viária, a fluidez do trânsito e a priorização do pedestre, elementos fundamentais para a mobilidade urbana em Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A31-7E75

Quadro 2 - Resumo das ações da Coordenadoria de Sinalização (COSIN) no âmbito da Sinalização Semafórica.

Item	Quantidade	Descrição
01	Instalação de Semáforos Novos Total: 07 semáforos	Av. Gov. Paulo Barreto de Menezes (Beira-Mar)
		Av. Etelvino Alves de Lima x Rua Quirino
		Av. Euclides Figueiredo (Porto Dantas)
		Av. Euclides Figueiredo (Soledade)
		Av. Poço do Mero (Bugio)
		Av. Paulo Figueiredo Barreto (Lamarão)
		Av. Coelho e Campos x Rua Apulcro Mota
02	Reimplantação de Semáforos Total: 23 semáforos	Av. Barão de Maruim x Rua Vila Cristina
		Av. Barão de Maruim x Rua Dom José Thomaz
		Av. Barão de Maruim x Rua Itabaiana
		Av. Barão de Maruim x Rua Santa Luzia
		Av. Barão de Maruim x Rua Arauá
		Av. Barão de Maruim x Rua Lagarto
		Av. Barão de Maruim x Av. Gonçalo Prado Rollemberg
		Av. Barão de Maruim x Av. Pedro Calazans
		Av. Etelvino Alves de Lima x Rua J
		Av. José Carlos Silva (Pedestres)
		Av. Hermes Fontes x Rua Nelson Hungria
		Av. Pres. Tancredo Neves x Av. João Ouro
		Av. Dr. Edelzio Vieira de Melo x Rua Zaqueu Brandão
		Av. Gonçalo Prado Rollemberg x Rua Clara Almeida
		Av. Otoniel Dória (Pedestres)
		Av. Gonçalo Prado Rollemberg x Av. Anízio de Azevedo
		Rua Itabaianinha x Rua Laranjeiras (Pedestres)
		Rua Itabaianinha x Rua São Cristóvão
		Rua Itabaianinha x Rua Geru
		Av. Simeão Sobral x Av. João Ribeiro
		Av. Santa Gleide x Rua Rad. José da Silva Lima
		Av. Pres. Tancredo Neves x Av. São João Batista
		Av. Min. Geraldo Barreto Sobral x Av. Dep. Sílvio Teixeira
03	Ocorrências Atendidas	477

Fonte: SMTT-DPS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Destaque: Com 477 atendimentos a ocorrências, o setor contabilizou uma média de 1,3 atendimentos por dia.

Destaque: A implantação de novas interseções semaforizadas apresentou um crescimento de 250% e 600% quando comparados com os anos de 2024 e 2023, respectivamente.



3. OBRAS DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

Esta seção apresenta as ações executadas no âmbito da infraestrutura viária ao longo do período avaliado, com foco na manutenção, adequação e implantação de elementos essenciais à mobilidade urbana, à segurança viária e à acessibilidade. As atividades contemplaram intervenções em vias públicas, passeios e canteiros centrais, bem como a implantação, recuperação, remoção e realocação de dispositivos e equipamentos urbanos, incluindo ondulações transversais, abrigos de pontos de ônibus, pontos de táxi, rampas de acessibilidade e adequações geométricas, conforme os quantitativos detalhados no Quadro 3.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

Quadro 3 - Resumo das ações da SMTT-DPS no âmbito da infraestrutura viária.

Item	Serviço	Quantidade
01	Implantação de Ondulações Transversais	20
02	Remoção de Ondulações Transversais	03
03	Recuperação de Abrigo de Ponto de Ônibus	25
04	Remoção de Abrigo de Ponto de Ônibus	09
05	Realocação de Abrigo de Ponto de Ônibus	20
06	Implantação de Abrigo de Ponto de Ônibus	05
07	Recuperação de Ponto de Táxi	01
08	Rampas de Acessibilidade	17
09	Corte de Vias para Implantação de Infraestrutura Semafórica	60 metros
10	Corte de Canteiro Central	50 metros
11	Corte de Passeio	250 metros
12	Implantação de Prisma de Concreto para Adequações Geométricas	1200 metros

Fonte: SMTT-DPS.

Além dos serviços listados, destaca-se que o setor também atua com a execução e fiscalização de implantação de bases para semipórtico (coluna e braço) e para controladoras semafóricas, bem como a abertura e selagem de caixas de passagem, desobstrução de tubulação da infraestrutura semafórica e o acompanhamento dos serviços de implantação, retirada ou realocação de conjuntos semafóricos com a utilização de caminhão munck.

4. LICITAÇÕES E COMPRAS TÉCNICAS

Esta seção detalha as ações voltadas para a especificação técnica dos insumos e bens de serviços para subsidiar processos de aquisição de materiais destinados à sinalização semafórica, sinalização vertical e sinalização horizontal, visando atender às necessidades operacionais da equipe de sinalização viária.

4.1 Atividades Desenvolvidas:

Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP), com levantamento das necessidades da equipe de sinalização;

Análise das demandas relacionadas à manutenção, implantação e substituição de equipamentos e materiais de sinalização;

Definição das características técnicas dos materiais a serem adquiridos, conforme normas técnicas e legislações vigentes;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Elaboração de Especificações Técnicas para processos de compra de materiais de: sinalização semafórica, sinalização vertical e sinalização horizontal;

Apoio técnico na padronização dos materiais utilizados pelo órgão com a análise de alternativas técnicas disponíveis no mercado, considerando custo, durabilidade e desempenho;

4.2 Metodologia Utilizada

Levantamento das necessidades operacionais da equipe de sinalização;

Consulta às normas técnicas aplicáveis (ABNT, CONTRAN, manuais de sinalização);

Análise de aquisições anteriores e histórico de consumo;

Pesquisa de mercado para identificação de soluções técnicas adequadas;

Alinhamento com a legislação de compras públicas e boas práticas administrativas.

As informações quantitativas, conforme o .

Quadro 5, refletem o compromisso da administração municipal com agilidade e qualidade na prestação desses serviços.

Quadro 4 - Resumo das ações da SMTT-DPS no âmbito das Licitações/Compras.

Item	Descrição do material	Quantidade	Finalidade da Aquisição
01	Material Eletrico (cabo de cobre para instalações elétricas de semáforos.	22 mil metros	Manutenção/implantação de semáforos nos cruzamentos
02	Material de manutenção de bens imóveis (ferramentas, cimento, parafuso, arame, areia, brita e diversos.)	18.500 unid.	Suprir às necessidades dos serviços externos (implantação de sinalização vertical)
03	Gabarito/Molde para Demarcação Viária.	13 unid.	Auxiliar na demarcação da sinalização na via (pare, ónibus, símbolos e letras etc..)
04	Suporte de fixação para grupo focal semafórico em coluna 101,6mm	30 unid	Complementar o uso dos conjuntos dos grupos focais doado
05	Licença de uso perpétua do Software CORELDRAW Graphic Suite	01 licença	Atender na produção de materiais gráficos (sinalizações, adesivos, faixas e demais demandas visuais).
06	Película retrorrefletiva, sinal impresso e balizador flexível de alta performance	4 mil unid	Implantação e reposição de sinalização vertical.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1E75

07	Balizador Flexível	400 unid	Auxiliar na sinalização horizontal
08	Aquisição de Tinta viária, microesferas de vidro e solvente para Sinalização.	5.500 Bd de tinta viária, 2.600 Lt solvente e 800 Sacos de microesferas.	Revitalização e implantação da sinalização horizontal
09	Aquisição de Equipamento de Proteção Individual - EPI (bota de segurança, chapéu, luvas, kit respirador facial, protetor auricular, uniforme para sinalização e semafórico)	620 unidades distribuídas	Bem-estar do servidor com mais segurança e melhorias nas condições de trabalho.

Fonte: SMTT-DPS.

Destaque: Os processos de aquisição se correlacionam com as demandas recebidas pelo órgão e os serviços executados.

Projeto de Engenharia e Estudos de Tráfego

Esta seção apresenta os projetos e estudos elaborados pela equipe técnica para garantir segurança e fluidez viária. Com base em análises detalhadas, desenvolvem-se soluções de engenharia que integram melhorias geométricas e operacionais ao sistema de mobilidade urbana e também se enquadra no Projeto P123: Planobra Bairro, P102: Revitalização do Centro de Aracaju, P124:PLNMOB-AJU, P129: Estacionamento Rotativo e o P132: Integra Bus+.

Projetos Desenvolvidos e ou Executados.

Av. Francisco Freitas Bendocchi Alves:

Descrição: Reordenamento viário na avenida e entorno, com alteração de sentidos e nova sinalização para melhorar fluidez e segurança.

Status: Executado em Abril/2025.

Av. Perimetral Oeste (Av. Gov. Marcelo Déda):

Descrição: Em parceria com a Emurb, coordenou a adequação das disfunções viárias no Bugio para reintegrar o tecido urbano e o transporte coletivo à região.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Status: Executado entre Janeiro e Setembro/2025.

Rua Luiz Cordeiro Morais:

Descrição: Mudança de circulação na Rua Luiz Cordeiro Morais, visando melhorar a fluidez e reduzir congestionamentos na região.

Status: Executado em Julho/2025.

Av. Acrísio Garcez:

Descrição: Mudança do tráfego da avenida Acrísio Garcez para mão única em parte do trecho, visando melhorar a fluidez e reduzir congestionamentos na região.

Status: Executado em Julho/2025.

Rua Péricles Muniz Barreto:

Descrição: Implementação de mão única na Rua Péricles Muniz Barreto, no Salgado Filho, para organizar o tráfego e adequar a circulação à condição de estacionamento em ambos os lados da via.

Status: Executado em Setembro/2025.

Rua Humberto Porto Dória:

Descrição: Implementação de mão única na rua permitiu reorganizar o fluxo no semáforo da Adélia Franco, otimizando sua capacidade com duas faixas de saída e aumentando a segurança.

Status: Executado em Outubro/2025.

Ciclovias:

Descrição: Estudo da interligação entre a as ciclovias existentes Av. Otoniel Dória – Ivo do Prado – Governador Paulo Barreto de Menezes. Ponto gargalo – Iate Clube.

Status: Estudo Novembro/Dezembro/2025.

Descrição: Estudo da revitalização da pintura da ciclovia e ciclofaixa operacional da Orla de Atalaia – entre o Farol e o antigo hotel Parque dos Coqueiros.

Status: Estudo e execução Setembro/novembro/2025

Ressalta-se que o portfólio acima elenca exclusivamente as intervenções de caráter estruturante, capazes de alterar a macrodinâmica de circulação. Contudo, a rotina operacional da Diretoria de Planejamento e Sistemas abrangeu, ao longo de todo o exercício, uma vasta gama de micro intervenções e ajustes pontuais que não foram individualizados neste relatório por questões de concisão. Adicionalmente, informa-se que o setor mantém um banco de projetos ativo e dinâmico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Diversos estudos funcionais e projetos executivos encontram-se em fase preliminar de elaboração pela equipe de engenharia, compondo o planejamento estratégico para o próximo exercício, assegurando a continuidade dos investimentos na modernização da mobilidade urbana.

Para o desenvolvimento dos estudos, fez-se necessário uma atualização dos dados georreferenciados da cidade de Aracaju. A seguir detalha-se os elementos e bairros já identificados e o status.

- Semáforos – Concluído em março/abril de 2025;
- Escolas - Concluído em maio de 2025;
- Ciclovias/Ciclofaixas – Concluído em maio/junho de 2025;
- Vagas de estacionamento dos bairros Centro – São José e Siqueira Campos - Concluído em junho de 2025;
- Linhas de ônibus – Concluído em julho/agosto de 2025;
- Abrigos e Pontos de Ônibus – Iniciado em setembro e 80% de cobertura da cidade.

Uso e Ocupação do Solo dos bairros:

- Luzia/Castelo Branco – Concluído abril/maio 2025;
- Santo Antônio – Concluído em junho de 2025;
- Aruana – Concluído em junho de 2025;
- Centro – Concluído em julho/agosto 2025.

ANÁLISE DE EMPREENDIMENTOS, PÓLOS GERADORES DE TRÁFEGO E OBRAS

A Diretoria de Planejamento e Sistemas também atua preventivamente na gestão e análise do impacto sobre a infraestrutura viária, assegurando a segurança e a fluidez do tráfego. Nesse âmbito a sua atuação abrange duas frentes principais: a análise do impacto viário causado por novos empreendimentos imobiliários e comerciais (Pólos Geradores de Tráfego - PGT); a avaliação de Projetos de Sinalização Temporária de Trânsito/emissão do Termo de Permissão para Ocupação de Vias Públicas.

O objetivo central deste setor é garantir que o crescimento urbano e as intervenções pontuais estejam alinhados com a capacidade da malha viária e com as normas de segurança, exigindo contrapartidas,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

adequações geométricas e medidas de controle de tráfego quando necessário. Estas ações se desdobram nos Projetos P214:Plnmob_AJU, P129:Estacionamento Rotativo, P132:Integra Bus+ e P102:Revitalização do Centro de Aracaju.

Durante o exercício, a equipe técnica analisou processos referentes a Licenciamento de Obras, Habite-se, Regularizações, Sinalizações Temporárias e Ocupações de Via – TPOV, conforme .

Quadro 5 e Quadro 6.

Quadro 5 - Resumo das ações da Coordenadoria de Estudos e Projetos (CEP) no âmbito das Análises de Empreendimentos e Pólos Geradores de Tráfego

Tipo de Documento Emitido	Quantidade	Descrição do Escopo
Análises Prévias	245	Avaliação inicial de viabilidade de projetos arquitetônicos quanto aos acessos de veículos, número de vagas e impacto na circulação local.
Declarações de Aceitação	76	Documento que atesta que as exigências viárias do projeto aprovado foram devidamente cumpridas pelo empreendedor.
Declarações de Conformidade	19	Certificação de que obras ou intervenções pontuais estão de acordo com as normas da SMTT e ABNT.
Diretrizes	16	Emissão de parâmetros técnicos obrigatórios (ex: alargamento de via, criação de baía de desaceleração) para grandes empreendimentos antes da elaboração do projeto final.
Laudos de Vistoria	21	Inspeções in loco para verificação de sinalização interna, rampas de acessibilidade e conflitos de circulação em obras concluídas.
Total de Processos Tramitados	**377**	

Fonte: SMTT-DPS

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Quadro 6 - Resumo das ações da Coordenadoria de Estudos e Projetos (CEP) no âmbito das Análises de Projeto de Sinalização Temporária e Emissão de TPOV

Tipo de Documento Emitido	Quantidade	Descrição do Escopo
Ofício de Aprovação de Projetos de Sinalização Temporária de Trânsito	75	Avaliação técnica para garantir segurança e fluidez viária durante as obras, conforme normas vigentes.
Termo de Permissão para Ocupação de Vias – TPOV	48	Documento autorizativo para ocupação temporária de logradouros públicos, estabelecendo condições, prazos e medidas de segurança viária.
Total de Processos Tramitados	**123**	

Fonte: SMTT-DPS.

1. COORDENADORIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS (CPD)

A presente seção consolida as ações, projetos e resultados alcançados pela Coordenadoria de Processamento de Dados (CPD), no período de janeiro a outubro/2025, destacando avanços tecnológicos, videomonitoramento, melhoria da infraestrutura de TI e implantação de sistemas digitais de apoio às atividades de trânsito e mobilidade urbana. As ações realizadas atenderam de forma multidisciplinar aos projetos estratégicos da SMTT. As entregas registradas contribuíram diretamente para a eficiência administrativa, a melhoria dos serviços prestados ao cidadão e o fortalecimento da segurança viária.

2. DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DA INTRANET INSTITUCIONAL DA SMTT

O CPD desenvolveu e lançou a Intranet SMTT, ambiente interno destinado à comunicação, gestão de documentos e centralização de informações corporativas.

Principais características e resultados:

Publicação de conteúdos setoriais, formulários, manuais, portarias e comunicados.

Controle de permissões por perfis de acesso.

Repositório digital organizado por departamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

Redução estimada de 65% no uso de documentos impressos, proporcionando maior eficiência operacional.

Disponibilização de ambiente atualizado diariamente pela equipe do CPD.



3. DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO NOVO PORTAL INSTITUCIONAL (SITE SMTT)

O novo Portal da SMTT foi completamente remodelado para ampliar a transparência, melhorar a navegabilidade e facilitar o acesso do cidadão aos serviços online.

Características e dados relevantes:

Design responsivo para múltiplas plataformas (desktop, tablet e smartphone).

Reorganização de toda a arquitetura da informação.

Integração direta com sistemas internos da SMTT.

Serviços digitais disponibilizados: consulta de multas, recursos, editais, talonários, protocolos, entre outros.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



4. SISTEMA DE VIDEOMONITORAMENTO URBANO

O CPD projetou e implantou o sistema de videomonitoramento de trânsito, por meio de imagens/dados coletados por câmeras, infraestrutura de redes (fibras ópticas) e base de operação integrada com sistemas de inteligência, com suporte e assistência técnica da solução, nas principais vias públicas da cidade de Aracaju/SE.

4.1 Resultados alcançados:

Instalação de 207 novas câmeras distribuídas em corredores de ônibus, pontos de conflito, cercamento eletrônico e vias estratégicas.

Cobertura integral dos principais eixos viários e cruzamentos semaforizados.

Ampliação da infraestrutura de rede com fibra óptica dedicada.

Integração das imagens ao CCO - Centro de Controle Operacional.

A expansão elevou o nível de supervisão operacional e apoiou decisivamente a resposta rápida a sinistros e intervenções viárias.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75



Fiscalização por vídeo. Fotos: ASCOM/SMTT

4.2 Sistema de Monitoramento Interno da SMTT

Com o crescimento do prédio da SMTT foi ampliado o sistema de câmeras interno, dando maior segurança aos servidores e ao patrimônio.

4.3 Melhoria e Renovação nas Regras de Segurança Cibernética da SMTT

Com a ampliação da rede, novos usuários e modernidades tecnológicas foi necessário renovação e melhorias na segurança física e lógica da SMTT.

Itens atualizados e instalados:

Redesenho da rede interna com switches gerenciáveis e segmentação lógica (VLANs).

Aquisição de novos APs para ampliação da rede WiFi;

Renovação da licença de Firewall

Implementação de política de backup.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Essas melhorias garantiram estabilidade, aumento de produtividade e suporte adequado ao crescimento da infraestrutura de monitoramento.

4.4 Implantação do Boletim de Ocorrências de Sinistros de Trânsito

O CPD implantou o BOT - Boletim de Ocorrências de Sinistros de Trânsito, destinado aos agentes de trânsito.

4.5 Funcionalidades principais:

Registro imediato do sinistro no local da ocorrência.

Geolocalização automática (GPS).

Envio de fotos, vídeos e documentos.

Coleta estruturada das informações das partes envolvidas.

Comunicação direta com o CCO.

4.6 Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Consulta de Autuações, Advertências e Penalidades no portal da SMTT

Com foco na modernização e transparência, foi desenvolvido o Sistema de Consulta de Autuações, Advertências e Penalidades no portal da SMTT, permitindo ampla pesquisa e extração de informações.

4.7 Recursos implementados:

Pesquisa por placa, número do auto e data.

Extração de documentos em PDF.

Indexação automática de documentos com metadados estruturados internamente.

Integração ao novo Portal da SMTT.

A consulta, anteriormente manual, passou de uma média de 15 minutos para 10 segundos, resultando em ganho expressivo de eficiência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

4.8 Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Consulta de Alvarás de Transporte de Passageiros no portal da SMTT

Com foco na modernização e transparência, foi desenvolvido o Sistema de Consulta de Alvarás em situação de regularidade, permitindo ampla pesquisa e extração de informações.

4.9 Recursos implementados:

Pesquisa a situação do veículo de Táxi e Transporte Escolar.

Extração de documentos em PDF.

Indexação automática de documentos com metadados estruturados internamente.

Integração ao novo Portal da SMTT.

4.10 Implantação de Dashboard de Monitoramento da Rede Óptica das Câmeras

Com foco na gestão, controle e monitoramento das câmeras foi implantado o sistema de dashboard para visualização da conexão das fibras ópticas de 160 PCIs, bem como alimentação da energia elétrica dos Nobreaks.

4.11 Aquisição do Software Corel Draw 2025

O CPD adquiriu o software Corel Draw 2025 para uso do DPS para criação de artes vetoriais e edição de fotos da SMTT.

4.12 Aquisição de Licença do Creative Cloud

O CPD adquiriu o software Adobe Creative Cloud para uso da ASCOM, DPS e CPD com uma coleção de mais de 20 aplicativos de criação, como Photoshop, Illustrator e Premiere Pro, que serve para design, fotografia, vídeo, web e mídias sociais.

4.13 Aquisição de Licença de Uso do Software SENTRY

O CPD adquiriu o software SENTRY, uma plataforma de segurança pública e viária que integra dados e inteligência artificial monitorando veículos em tempo real em uso no CCO.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

O sistema utiliza videomonitoramento para capturar informações como placa, hora, local e imagem de veículos que entram e saem de uma área, permitindo que os agentes de trânsito identifiquem e atuem com maior precisão contra atividades suspeitas e fiscalização viária.

4.14 Contratação de profissional especializado para prestação de serviços de suporte, manutenção, integração e melhorias nos sistemas legados e atuais da SMTT

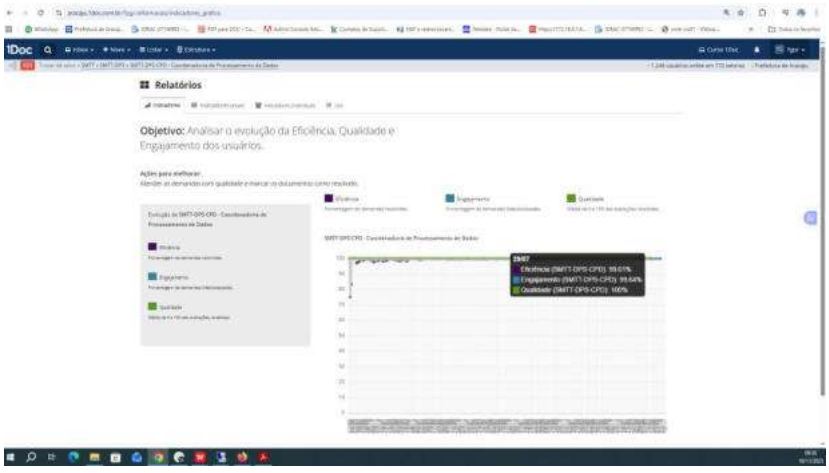
A contratação se deu devido aos sistemas desktops que estão operacionais da SMTT terem sido desenvolvidos por profissional técnico especializado necessitando suporte nos sistemas legados, bem como promover melhorias, manutenção e integração nos sistemas, dando continuidade nos serviços essenciais da SMTT.

4.15 Projeto dos Semáforos Inteligentes

Está sendo feito o planejamento, estudos, levantamento e testes para os serviços de fornecimento e implantação dos semáforos inteligentes, para atender às necessidades da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

4.16 Atendimentos de Chamados e Memorandos 1doc

Conforme print retirado do portal 1Doc, destacamos que, em 2025, os trabalhos executados por esta Coordenadoria têm alcançado mais de 99% de eficiência, engajamento e qualidade, demonstrando nosso compromisso com as demandas diárias.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0801-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0801-7E75

4.17 Projeto de Fiscalização Eletrônica

Está sendo feito o planejamento, estudos e levantamentos para licitar os serviços de locação de fiscalização eletrônica, para atender às necessidades da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT).

4.18 Projeto 79AJU

Estão sendo feitos os estudos, levantamento e testes para os serviços de fornecimento e implantação do UBER Municipal, para atender às necessidades da PMA e apoio a Diretoria de Transporte Público responsável por este projeto.

4.19 CONSIDERAÇÕES FINAIS E PLANEJAMENTO FUTURO DECORRENTES DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SISTEMAS- DPS

O exercício de 2025 consolidou-se como um marco de expansão e modernização da infraestrutura viária e tecnológica sob a gestão desta Diretoria. Os indicadores apresentados — com destaque para o crescimento de 81% na implantação de sinalização vertical e a triplicação das novas interseções semafóricas em relação ao ano anterior — evidenciam uma mudança de paradigma na atuação da DPS, que evoluiu de uma postura predominantemente reativa, centrada na manutenção, para uma estratégia proativa de investimento, planejamento e inovação.

Paralelamente, o período foi marcado por avanços expressivos na transformação digital da SMTT, com a consolidação da Coordenadoria de Processamento de Dados como área estratégica para o fortalecimento das ações de tecnologia, mobilidade, fiscalização, monitoramento e atendimento ao cidadão. A modernização da infraestrutura tecnológica, o desenvolvimento de sistemas próprios e a adoção de ferramentas inovadoras contribuíram para o aumento da eficiência institucional, a redução de custos operacionais, o reforço da segurança viária e a ampliação da transparência dos serviços públicos. Dessa forma, os resultados alcançados refletem um alinhamento consistente às diretrizes de modernização e governança tecnológica da gestão pública, evidenciando o compromisso contínuo com a melhoria dos serviços, a inovação institucional e a qualificação da mobilidade urbana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF

A Diretoria Administrativa e Financeira (DAF) é responsável pela gestão administrativa, contratual, orçamentária e financeira da SMTT, exercendo papel estratégico na sustentação operacional do órgão e na garantia da regularidade fiscal, em conformidade com a legislação vigente e com as normas do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE).

1. COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA (COAD)

1.1 Principais atribuições

A Coordenação Administrativa (COAD) atua na gestão administrativa e organizacional da SMTT, sendo responsável por assegurar o bom funcionamento dos processos internos e oferecer suporte às demais áreas técnicas e operacionais, competindo-lhe:

Gestão patrimonial e de materiais no controle de bens móveis, equipamentos e materiais de consumo;

Suporte administrativo e apoio às diretorias e coordenações em demandas administrativas e logísticas:

Gestão da frota, controle de veículos oficiais, controle e monitoramento de abastecimento da rota e manutenção preventiva e corretiva dos veículos;

2. COORDENAÇÃO DE COMPRAS E CONTRATOS (COCC)

2.1 Principais atribuições

A Coordenação Compras e Contratos (COCC) atua na gestão dos processos administrativos contratuais da autarquia, competindo-lhe:

Gerenciar e acompanhar os contratos administrativos da SMTT, assegurando conformidade legal, controle de prazos e eficiência na execução;

Prestar apoio operacional às demais diretorias, garantindo suporte técnico em assuntos relacionados a compras e contratos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

2.2 Resultados alcançados em 2025

No exercício de 2025, a COCC apresentou os seguintes resultados:

Monitoramento e fiscalização de **55 contratos administrativos ativos**, envolvendo serviços essenciais como manutenção de semáforos, sinalização viária, transporte público e tecnologia de monitoramento;

Implantação de **sistema eletrônico de gestão contratual**, proporcionando maior rastreabilidade dos processos, fortalecimento do controle interno, redução de riscos de irregularidades e ampliação da transparência administrativa.

Tais avanços contribuíram significativamente para o aprimoramento da governança contratual e para a profissionalização da gestão administrativa da SMTT.

3. Coordenação Financeira (CORF)

3.1 Principais atribuições

Compete à Coordenação Financeira (CORF):

Executar a gestão orçamentária e financeira da SMTT;

Controlar as despesas correntes e de capital, em consonância com a Lei Orçamentária Anual (LOA);

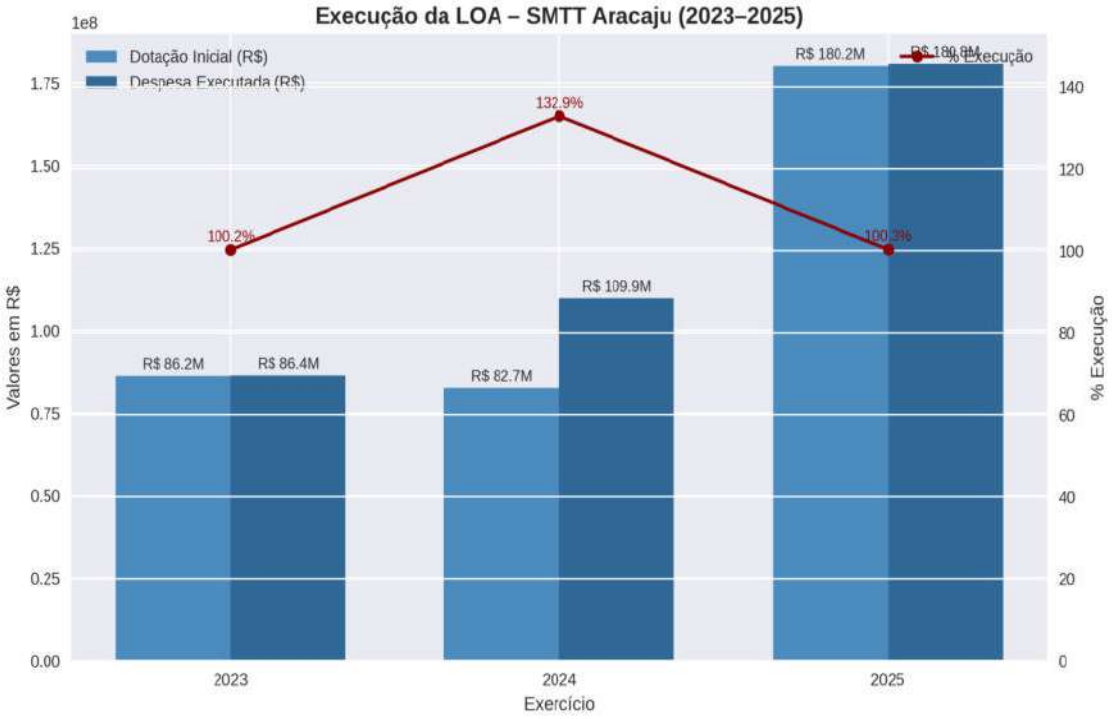
Assegurar conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e com as normas do TCE/SE.

TABELA 01 – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA LOA (2023–2025)

Exercício	Dotação Inicial (LOA)	Despesa Executada	% Execução
2023	R$ 86.239.600,00	R$ 86.441.487,51	100,23%
2024	R$ 82.676.875,00	R$ 109.859.600,59	132,87%
2025	R$ 180.213.700,00	R$ 180.780.543,48	100,31%

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7375 e informe o código B9C2-8A09-0481-7375

ANÁLISE COMPARATIVA



3.2. Exercício de 2023

No exercício de 2023, a execução orçamentária atingiu o percentual de **100,23%** em relação à dotação inicial autorizada. Esse resultado evidencia um elevado grau de aderência entre o planejamento e a execução, indicando que as estimativas orçamentárias foram adequadamente dimensionadas.

A pequena superação do limite inicialmente previsto decorreu da abertura pontual de créditos adicionais, destinados à cobertura de despesas específicas surgidas ao longo do exercício. Tal comportamento revela equilíbrio fiscal, previsibilidade na gestão dos recursos e adequado controle da execução orçamentária.

3.3 Exercício de 2024

Em 2024, a execução orçamentária alcançou **132,87%** da dotação inicial, configurando um descompasso significativo entre o orçamento originalmente aprovado e o volume de despesas efetivamente realizadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

Esse cenário evidencia a necessidade de abertura expressiva de créditos adicionais, refletindo o reforço orçamentário ao longo do exercício. Tal situação indica a ampliação das ações desenvolvidas pela SMTT, bem como o aumento da demanda por investimentos na política municipal de mobilidade urbana.

Embora o desempenho demonstre capacidade administrativa de adaptação às novas demandas, também sinaliza fragilidade no planejamento inicial, uma vez que os recursos originalmente previstos se mostraram insuficientes para suportar a execução das políticas públicas implementadas no período.

3.4 Exercício 2025

No exercício de 2025, observa-se o retorno ao alinhamento entre planejamento e execução orçamentária, com a execução atingindo **100,31%** da dotação inicial autorizada.

Destaca-se que, diferentemente dos exercícios anteriores, a dotação inicial de 2025 foi substancialmente superior, o que evidencia uma redefinição das prioridades governamentais e a consolidação da mobilidade urbana como eixo estratégico da gestão municipal.

O resultado alcançado reflete maior rigor no planejamento orçamentário, aprimoramento dos mecanismos de controle financeiro e maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, reduzindo a necessidade de ajustes significativos ao longo do exercício.

3.5 SÍNTESE EVOLUTIVA (2023–2025)

A análise conjunta dos exercícios de 2023 a 2025 permite identificar uma trajetória evolutiva na gestão orçamentária da SMTT.

- 2023 caracteriza-se por estabilidade e precisão no planejamento, com ajustes mínimos e controlados;
- 2024 apresenta um cenário de expansão e readequação orçamentária significativa, revelando crescimento das ações institucionais, porém com insuficiência da dotação inicial;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

- 2025 demonstra aprendizado institucional, com incorporação das demandas históricas ao orçamento inicial e maior coerência entre previsão e execução.
- Crescimento progressivo do volume de recursos executados, com pico em 2024, decorrente da ampliação das ações institucionais;
- Consolidação do equilíbrio orçamentário em 2025, com execução praticamente equivalente à dotação inicial;
- Fortalecimento da capacidade de gestão financeira da SMTT, com observância às normas do TCE/SE, da LRF e alinhamento às metas do Plano Plurianual (PPA);
- Evidência de maturidade administrativa e aprimoramento dos mecanismos de planejamento, controle e transparência.
- Impacto de conhecimento em 2025 sob a ótica da governança e controle interno, quais serão as ações de controle realizadas, principais achados decorrentes de auditorias e CPI's e quais serão as providências adotadas.
- Adequação da execução administrativa dentro das legislações pertinentes.
- Impacto de conhecimento demonstrando a maturidade institucional
- Inovação quanto a criação de histórico de riscos e soluções para o exercício financeiro subsequente.
- Fortalecimento da Integridade da Instituição Administrativa.
- Levantamento quanto à possibilidade de implantar ferramentas de trabalho com inovações para facilitar o fluxo dos trabalhos administrativos.
- Inclui-se um aprendizado organizacional, considerando o início da atual gestão estabelecendo metas estratégicas para o desempenho dos anos seguintes.
- Conclui-se que a execução orçamentária da SMTT, no período analisado, evoluiu de um cenário de ajustes pontuais para um patamar de maior eficiência e previsibilidade. A elevação da dotação inicial em 2025, acompanhada de execução compatível, evidencia maior capacidade de planejamento e reforça o compromisso da administração pública com a priorização da mobilidade urbana.
- Os resultados observados demonstram não apenas a adequação da execução financeira, mas também o fortalecimento da política pública setorial, com impactos positivos na racionalidade do gasto público e na efetividade das ações governamentais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

4. COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (CRH)

A Coordenação de Recursos Humanos (CRH) é responsável pela gestão estratégica do capital humano da SMTT, atuando diretamente na administração do quadro funcional, no desenvolvimento profissional dos servidores e no fortalecimento da capacidade operacional da autarquia.

4.1 Principais atribuições

Compete à CRH:

Gerenciar o quadro de pessoal da SMTT, abrangendo servidores efetivos e comissionados;

Executar rotinas de administração de pessoal (lotação, frequência, férias, afastamentos e benefícios);

Planejar e promover ações de capacitação e treinamento, visando à qualificação contínua dos servidores e à melhoria da prestação dos serviços públicos.

4.2 RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a Coordenação de Recursos Humanos apresentou os seguintes resultados:

Quadro funcional composto por 316 servidores efetivos e comissionados;

Realização de 104 capacitações nas áreas de fiscalização de trânsito, gestão de contratos, atendimento ao público e rotinas administrativas;

Evolução do quadro funcional com de 32,91% em relação a 2023 e 2024, reforçando a capacidade operacional da SMTT e ampliando a cobertura das ações institucionais.

Esses resultados evidenciam o investimento contínuo na valorização dos servidores e no fortalecimento da estrutura organizacional.

TABELA – EVOLUÇÃO DO QUADRO FUNCIONAL E CAPACITAÇÕES (2023–2025)

Exercício	Servidores ativos	Capacitações realizadas	Evolução do quadro (%)
2023	339	0	0
2024	327	0	0
2025	316	104	32,91%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

4.3 INDICADORES DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA – DAF

No exercício de 2025, a DAF apresentou os seguintes indicadores de desempenho:

Percentual de execução orçamentária: 74,12%, superando os índices dos exercícios anteriores, demonstrando melhoria no planejamento e na gestão dos recursos públicos;

Índice de regularidade administrativa: 100%, com todos os contratos e processos auditados em conformidade com as normas do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE).

Esses indicadores refletem o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, planejamento e transparência administrativa.

DIRETORIA DE TRANSPORTE PÚBLICO – DTP

A Diretoria de Transporte Público tem atuado de forma estratégica na modernização, regulação e fiscalização do sistema de transporte coletivo do município, com foco na melhoria da qualidade do serviço prestado à população, na sustentabilidade operacional e no fortalecimento da segurança e da regularidade do transporte urbano.



No eixo Frota e Tarifa, destaca-se a manutenção da tarifa pública no valor de R$ 4,50, medida que assegurou previsibilidade e equilíbrio econômico para os usuários, ao mesmo tempo em que foram implementadas ações voltadas à qualificação do sistema. A frota do transporte coletivo passou a contar com 439 ônibus em operação, distribuídos entre as empresas Atalaia (234 veículos), Modelo (102 veículos) e VRS (103 veículos). A incorporação de 39 novos veículos contribuiu para a redução da idade média da frota para 7,74 anos, refletindo um avanço significativo em relação ao cenário anterior.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Atualmente, 68 ônibus são equipados com ar-condicionado, ampliando o conforto dos usuários. Novos ônibus com ar-condicionado. Foto: karla Tavares SECOM/PMAT.

Ainda nesse contexto, Aracaju consolidou-se como referência regional ao se tornar a primeira capital do Nordeste a operar uma frota de 15 ônibus 100% elétricos. Essa iniciativa representa um marco na transição para um modelo de mobilidade urbana mais sustentável, com redução de emissões de poluentes, diminuição da poluição sonora e alinhamento às diretrizes nacionais e internacionais de sustentabilidade ambiental.



Ônibus 100% elétricos. Foto: Karla Tavares SECOM/PMA

No que se refere às vistorias e ações de fiscalização, a Diretoria intensificou o controle sobre os serviços de transporte individual e coletivo. Foram realizadas 2.275 vistorias em táxis e veículos de transporte escolar, com média mensal de 189 inspeções, assegurando o cumprimento dos requisitos legais e técnicos. Adicionalmente, foram efetuadas 1.050 abordagens relacionadas a suspeitas de transporte clandestino, bem como a fiscalização de 1.400 táxis, reforçando o combate à irregularidade e a proteção dos usuários.

Outro avanço relevante foi a regulamentação do Serviço de Transporte Complementar Urbano na Zona Sul da capital. A Lei nº 6.205/2025, sancionada em 8 de outubro de 2025, estabeleceu normas claras para a operação do serviço, incluindo os veículos conhecidos como táxis-lotação. A legislação definiu

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

critérios objetivos de regularidade, segurança, higiene e eficiência, promovendo maior organização do sistema, segurança jurídica aos operadores e melhoria da qualidade do serviço ofertado à população.

De forma integrada, essas ações evidenciam o compromisso da Diretoria de Transporte Público com a modernização do sistema, a sustentabilidade ambiental, a ampliação do controle e da fiscalização e a promoção de um transporte urbano mais eficiente, seguro e acessível para a cidade de Aracaju.

1. REORGANIZAÇÃO DA REDE DE LINHAS

1.1. Ampliação e extensão de linhas existentes

Linha 410 – Horto/Santa Maria: extensão para atender o 17 de Março.

Linha 301 – Povoado Cabrita / Terminal Campus: retomado o atendimento ao Complexo Doce Vida.

Linha 310 – Terminal Rodoviário / Shopping Riomar: ampliação para incluir o Shopping Jardins, ligando o Terminal Zona Oeste ao centro comercial.

Linhas 400-1 e 400-2: ampliadas até o Condomínio Flora Ville.

Linha 501: extensão para atendimento à Rua Taubaté.

Linhas 609 e 610: ampliação para atender o Maluí Residence e o Complexo Alphaville, expandindo o acesso a áreas de crescimento populacional.



Ampliação da linha 501. Foto ASCOM/SMTT

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

1.2. Criação de novas linhas

Linhas 300-1 e 300-2 – Circular Zona Oeste: criadas para otimizar a integração entre o Terminal Zona Oeste e a Região Central de Aracaju, garantindo conexão contínua e eficiente entre os principais pólos urbanos.

Linha 022 – Barra dos Coqueiros / Terminal DIA: reforço da integração intermunicipal, atendendo à demanda histórica da população.

Linha 616 – Jatobá / Mercado: linha criada para fortalecer a ligação do Jatobá ao Centro de Aracaju, oferecendo mais qualidade no deslocamento da população do bairro.

Nova linha 300 1. Foto: ASCOM/SMTT

1.3. Retomadas e Ajustes Operacionais

Linha 001 – Augusto Franco / Bugio: atendimento ampliado ao Anchietão.

Linha 080 – Bugio / Atalaia: retorno da linha, restabelecendo conexão essencial entre as zonas Norte e Sul.

Linha 708 – Terminal Rodoviário / Mercado: retomada da operação, reforçando a ligação com o eixo central da cidade.



Linha 080 volta a circular no Bugio Foto: ASCOM/PMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELSON SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A88-1735 e informe o código B9C2-6A09-0A88-1735

1.4. Planejamento Operacional E Participação Social

1.4.1. Escuta da População

Encontros e reuniões com moradores para coleta de sugestões e alinhamento do serviço às necessidades locais.



Diálogo com moradores do Bugio Foto: ASCOM/SMTT

1.4.2. Estudos e ajustes técnicos

Análises de demanda por região e horários.

Ajustes nos quadros de horários para maior regularidade.

1.4.3. Planejamento especial para eventos

Operações estruturadas e reforçadas para grandes eventos:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Carnaval

Aniversário da Cidade

Forró Caju

FASC 2025 – Festival de Artes de São Cristóvão: disponibilização gratuita de veículos, garantindo mobilidade adequada ao público do evento.

Gratuidade aos estudantes do ENEM: transporte gratuito disponibilizado nos dias de prova, garantindo acesso seguro e facilitado aos locais de aplicação para todos os estudantes inscritos.

Gratuidade para o Réveillon





Gratuidade linha FASC. Fotos: Ronald Almeida/SECOM

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

1.5. Infraestrutura E Fiscalização

1.5.1. Novos Abrigos e Pontos

Implantação e requalificação de pontos de ônibus em diversas regiões da cidade.

1.5.2. Fiscalização Intensificada

Aprimoramento do monitoramento operacional, com foco no cumprimento de horários, condições da frota e regularidade de itinerários.

1.5.3. Dados Operacionais

Atualização permanente de indicadores para suporte ao planejamento e tomada de decisões.

1.5.4. Gestão e Modernização do Sistema

1.5.5. Transferência de Linhas – Progresso para VRS

Ação concluída com foco na elevação da qualidade do transporte e melhoria da confiabilidade operacional.

1.5.6. Contratação da FIPE – Nova Licitação

Acompanhamento técnico do processo de elaboração dos estudos da nova licitação do transporte público, assegurando bases sólidas e técnicas para o próximo contrato de concessão.

1.6. Renovação de Frota

Aquisição de novos veículos:

Ônibus elétricos/Carregadores, com foco em sustentabilidade.

Ônibus a combustão, modernizando a frota e reforçando a capacidade operacional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A61-7E75



Carregadores de alta potência



Fotos: Karla Tavares/Secom PMA

1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ações:

- Ajustes de procedimentos dos permissionários e motoristas auxiliares do Transporte Escolar de Aracaju, implementando sugestões para realização de ações efetivas de fiscalização e controle;
- Fiscalização de ônibus que realizam Transporte Escolar para os Municípios de Sergipe;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

- Recadastramento dos prestadores de serviços com o intuito de atualizar dados e corrigir eventuais discrepâncias e problemas documentais;
- Realização de Operação "VOLTA ÀS AULAS" iniciada na 2ª quinzena de Janeiro, visando estabelecer um sistema de transporte escolar de forma segura, em cumprimento ao Decreto nº 3477/2011 coibindo o transporte irregular de passageiros proibido pela lei municipal nº 2864/2000;



Foto: ASCOM/SMTT

- Elaboração de Portaria para chamamento de regularização documental;
- Aumento da vida útil da frota TE para 18 anos;
- Encaminhamento ao Chefe do Poder Executivo de minuta de projeto de lei para isenção de ISS.

2. TÁXIS

Ações:

- Levantamento de base cadastral dos permissionários de serviços com o intuito de atualizar dados e corrigir eventuais discrepâncias e problemas documentais;
- Elaboração de 3 (três) portarias que CONVOCAVAM PERMISSIONÁRIOS IRREGULARES NO SISTEMA com saldo de 104 permissões ociosas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- Realização de mais de 2.500 vistorias de táxis.



Foto: ASCOM/SMTT

- Reunião com as Cooperativas COOPTASMAR, COOPTRAZUL, COOPTASAN e COOPTAZE, visando ajustar procedimentos acerca do SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR URBANO DE PASSAGEIROS, atendendo a Lei Orgânica do Município de Aracaju conforme o art. 234, XII;
- Reunião com COOPETAJU – COOPERATIVA DE TÁXIS DO AEROPORTO DE ARACAJU, objetivando estudo para atualização de tarifas para prestação de serviço do TÁXI ESPECIAL para 2025, cuja atualização última se fez no ano de 2022, analisando critérios de majoração constante no Decreto nº 061 de 13 de março de 2002;
- Reunião com EMPRESA SOCICAM – TERMINAL RODOVIÁRIO GOV. JOSÉ ROLLEMBERG LEITE, administradora do referido terminal, visando ajustes de procedimentos no combate ao transporte clandestino de passageiros, fiscalização de pontos de táxis e controle de ambulantes no Terminal Leonel Brizola;
- Reunião com EMPRESA AENA – AEROPORTO INTERNACIONAL SANTA MARIA - ARACAJU, administradora do referido terminal aeroportuário, visando ajustes de procedimentos no combate ao transporte clandestino de passageiros, fiscalização de pontos de táxis e controle de estacionamentos;
- Reunião com permissionários do TÁXI LOTAÇÃO visando ajustes de procedimentos no combate ao transporte clandestino de passageiros, fiscalização de pontos de táxis, extensão ou redução de trajetos;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

- Realização de Operações com ações diárias de Fiscalização de Pontos de Táxis, Transporte Escolar, Estacionamento do Serviço de Food Trucks, tudo em atenção aos requerimentos do Ministério Público de Sergipe em procedimentos instaurados.;
- Fiscalização diária aos locais de grande aglomeração de pessoas (Rodoviárias Nova e Velha, Shoppings Riomar e Jardins e Aeroporto), visando inibir estacionamentos irregulares, sobretudo aqueles relacionados aos Idosos, Pessoas com Deficiência, Autistas, etc., em atenção aos requerimentos formulados pelo Ministério Público de Sergipe, garantindo a acessibilidade prevista em lei;
- Realização de 06 (seis) OPERAÇÕES CONJUNTAS com SEMDEC, SMTT, EMSURB, SEMUS, SEC. DE ASSIST. SOCIAL e Polícia Municipal, visando o combate aos usuários de drogas, transporte clandestino de passageiros, estacionamentos irregulares e comércio irregular de ambulantes nos Terminais Rolemberg Leite e Leonel Brizola;
- Fiscalização diária e acompanhamento do serviço de táxi, verificando o exercício da atividade a fim de confirmar o direito às isenções e imunidades, tanto de IPVA quanto de IPI;
- Proposta de criação de Grupo de Trabalho Técnico visando inserção do SERVIÇO DE TRANSPORTE COMPLEMENTAR URBANO DE PASSAGEIROS atendendo a Lei Orgânica do Município de Aracaju, resultando na elaboração de projeto da Lei promulgada n° 6.205/2025 criando o TRANSPORTE ALTERNATIVO.

3. PROJETOS

Aquisições de Drones para realização de Operações de Trânsito (**ENCAMINHADO)**;

Aquisição de decibelímetro para operações de perturbação do sossego público **(ENCAMINHADO);**

Aquisição de Medidor de Transmitância Luminosa (Luxímetro) destinado a vistoria de táxis, TRE e Táxi-lotação **(ENCAMINHADO)**

Realização de 02 (dois) Cursos de Capacitação de Operações Aéreas com Drones **.**

Encaminhamento de minutas de projetos de leis:

- criando Aplicativo 79Aju;

- criando serviço de MotoTaxi;

- regularizando plataformas digitais de Transportes por aplicativos para moto e carros particulares.

Aquisição de equipamentos de segurança para os agentes, tais como algemas, taser e espargidores.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

DIRETORIA DE TRÂNSITO – DT

A Diretoria de Trânsito (DT), órgão de subordinação direta da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT, compete dirigir, coordenar, planejar e controlar a execução de atividades de educação para o trânsito; patrulhamento viário, orientação de trânsito; atendimento, registro e estatística de sinistros; fiscalização, autuação, aplicação de medidas administrativas, penalidades, estatística e processamento dessas atividades; viabilidade de eventos; operação em eventos que necessitem controle e/ou interdição do tráfego; e suas respectivas unidades orgânicas; e ainda, outras atividades correlatas que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Vinculada à Diretoria de Trânsito, temos:

1) Coordenadoria de Educação para o Trânsito – CET;

2) Coordenadoria Operacional de Trânsito – COT;

3) Central de Comando e Controle Operacional – CCO;

4) Área de Processamento de Infrações e Multas;

5) Área de Estatística de Sinistros de Trânsito; e

6) Área de Análise da Viabilidade de Eventos.

1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No âmbito do Planejamento Estratégico da SMTT, vinculado à Diretoria de Trânsito, existem dois Projetos: P. Avança SMTT e P. Educação para o Trânsito.

1.1 Projeto Avança SMTT.

O projeto busca melhorar a estrutura física e organizacional da SMTT e dos agentes de trânsito. Encontra-se subdividido em 12 metas:

Concluir a instalação do sistema de videomonitoramento: Dia 23/07/2025, com a presença da Sra. Prefeita, vários Secretários e Superintendente da SMTT, foi realizada a inauguração do sistema de videomonitoramento, com 207 câmeras em pontos estratégicos, como corredores viários e terminais de integração.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

1) Estabelecer os procedimentos para publicação de editais de notificação de atuação e de penalidade por infração de trânsito: Após análises, estudos, parecer da PROJUR, em 15 de setembro de 2025, foi publicado o primeiro Edital de Notificação da Autuação no Diário Oficial do Município, assim consolidando a sistemática das publicações, conforme consta no Memorando 8.666/2025 e Memorando 111.090/2025. Os referidos editais que também são publicados no site da SMTT em forma de consulta pela placa, trazem maior publicidade quanto às notificações da autuação e de penalidades aplicadas pela SMTT.

2) Implementação do Plano de Carreira dos Agentes de Trânsito: Meta consolidada com a publicação da Lei Complementar nº 217, de 212 de dezembro de 2025. Entre janeiro e abril/2025, foram realizadas em torno de nove reuniões com Sindicato dos Agentes de Trânsito, posteriormente participamos em torno de 3 reuniões com SEPLOG e/ou SEMFAZ, sempre acompanhando a evolução do projeto de Lei até sua aprovação.

3) Revisar e estabelecer convênio/contrato sobre processamento de Notificações de Trânsito: Apesar das negociações com o DETRAN/SE terem iniciado em abril/2025, de termos realizado reunião em novembro/2025, apenas dia 09/01/2026 foi encaminhado a proposta de Convênio de Cooperação Técnica aprovada pela direção do DETRAN/SE para assinarmos. Sendo assinado e devolvido ao DETRAN no mesmo dia.

4) Identificar pontos e trechos críticos e ampliar as ações de prevenção de sinistros de trânsito: Durante o ano de 2025 foi realizado o agrupamento de dados estatísticos, analisando a metodologia de compilação e registros dos sinistros de trânsito.

5) Readequar atos e normativos: Em 2025, foi realizada pesquisa e compilação dos atos normativos existentes e iniciada a revisão e republicação. Também foi incluído no site da SMTT, local com os atos normativos publicados pela SMTT.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Durante o ano de 2025, foram publicadas 5 Portarias de caráter normativo, 10 Portarias Normativas e 12 Resoluções do Conselho Administrativo da SMTT, totalizando 27 atos normativos, conforme as tabelas abaixo.

Nº da Portaria	Data	Descrição	Situação
95	29/01/2025	Aprovar regulamento para requerimento de serviços relativos a execução de transporte público individual ou coletivo de passageiros.	em vigor
96	29/01/2025	Covoca os permissionários detentores de permissão Municipal que circulam com veículos destinados ao transporte de passageiros com ou sem utilização de taxímetros e se encontram irregulares, sem renovação de alvará a mais de 90 (noventa) dias.	vigência de 90 dias úteis, até 29/04/2025
115	10/02/2025	Dispõe sobre a utilização dos corredores exclusivos de ônibus do sistema de transporte público, e dá outras providências.	em vigor
125	14/03/2025	Convoca Permissionários Irregulares do TE para renovação de Alvarás vencidos mais 30 dias	vigência de 30 dias úteis, até 14/04/2025
210	23/09/2025	Determina a revogação de permissão de serviço de Taxi por descumprimento de obrigação prevista no artigo 7º, II do Decreto Municipal 61, de 13 de março de 2002	em vigor

Nº da Portaria Normativa	Data	Descrição	Situação
1	26/05/2025	Dispõe sobre os atos ordinatórios e normativos inferiores a decreto no âmbito da Superintendente Municipal de Transportes e Trânsito	em vigor
2	17/06/2025	Covoca os permissionários detentores de permissão Municipal que circulam com veículos destinados ao transporte de passageiros com ou sem utilização de taxímetros e se encontram irregulares, sem renovação de alvará a mais de 90 (noventa) dias.	vigência de 15 dias úteis, até 03/07/2025
3	27/06/2025	Convoca os permissionários detentores de permissão municipal que circulam com veículos destinados ao serviço de Transporte Escolar - TE e se encontram irregulares, sem renovação de alvará há mais de 90 (noventa) dias.	vigência de 15 dias úteis, até 13/07/2025
4	10/09/2025	Determina instauração de procedimento administrativo para o cancelamento dos Termos de Permissões Irregulares	em vigor
5	01/10/2025	Aprova o Regulamento de Uniforme da SMTT	em vigor
6	12/12/2025	Dispõe sobre os procedimentos em decorrência da necessidade de intervenção dos agentes de trânsito em semáforos, com fiscalização eletrônica de velocidade e/ou avanço do sinal vermelho, no qual o agente determine o avanço semafórico.	em vigor Revoga a Portaria Administrativa 191/2015
7	16/12/2025	Determina a revogação de outorga do serviço de táxi a pedido do permissionário que formalizou pedido para desvinculação de sei nome do alvará. (SMTT 0944)	em vigor
8	16/12/2025	Dispões sobre a exclusão, no Anexo Unico da Portaria 210/2025, de 23 de setembro de 2025, da outorga identificada sob alvará SMTT 1298.	em vigor
9	16/12/2025	Convoca os permissionários detentores de permissão municipal que circulam com veículos destinados ao serviço de Transporte Escolar - TE e se encontram irregulares, sem renovação de alvará há mais de 90 (noventa) dias.	em vigor
10	29/12/2025	Dispõe sobre as atribuições dos agentes de trânsito designados como supervisores e dá outras providências	em vigor

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A61-7E75

Resolução do Conselho	Data	Descrição	Situação
01/2025	28/01/2025	Manter o valor da tarifa única cobrada dos usuários do sistema de transporte coletivo da cidade de Aracaju e região metropolitana em R$ 4,50.	em vigor
02/2025	28/02/2025	Aprovação da implantação e instalação do sistema das Patinetes e Bicicletas compartilhadas.	em vigor Decreto 8.044/2025
03/2025	28/02/2025	Reajuste da tarifa do táxi bandeira.	em vigor
04/2025	28/02/2025	Reajuste da tarifa do Táxi Aeroporto.	em vigor
05/2025	24/03/2025	Regulamentação das Patinetes e Bicicletas elétricas.	em vigor
06/2025	06/05/2025	Reajuste da tarifa do Táxi/Lotação de Aracaju de R$ 4,50 para R$ 5,00.	em vigor
07/2025	26/05/2025	Regulamentação do uso das Patinetes e Bicicletas elétricas.	em vigor
08/2025	31/07/2025	Dispõe sobre o limite de horário e tempo para autorização de eventos, em via pública, com uso de equipamentos sonoros e música.	em vigor
09/2025	31/07/2025	Dispõe sobre restrição para realização de corridas na orla, localizada na Av. Santos Dumont (Orla).	em vigor
10/2025	22/09/2025	Dispõe sobre atualização dos valores dos preços públicos praticados em decorrência dos serviços realizados pela SMTT.	em vigor Decreto 8.332/2025
11/2025	30/10/2025	Dispõe sobre autorização da realização de corridas de rua e eventos de triatlo no âmbito do Município de Aracaju, sob competência da SMTT.	em vigor
12/2025	22/12/2025	Dispõe sobre a tarifa no serviço de transporte complementar urbano	em vigor Decreto 8.431/2025

6) Aquisição e adequação de equipamentos operacionais e viaturas.

Durante o ano de 2025 foram adquiridos: 100 cones, 10 barreiras plásticas horizontal, 10 barreiras pantográficas refletiva; 100 balizadores cônicos refletivos; 100 algemas; e 1 etilômetro.

No tocante a aquisição de 60 armas de eletrochoque ou arma de incapacitação neuromuscular (NMI) tipo pistola foi aderido à Ata de Registro de Preço 51/2024, entretanto houve problemas em decorrência de ser uma licitação internacional, portanto ainda está em processo de aquisição.

7) Realizar capacitação dos Agentes de Trânsito.

Em 2025 foram realizados cursos de drone, libras, direção defensiva para motociclistas e etilômetro. Para 2026 ficou a realização do Curso de Atualização dos Agentes de Trânsito (Portaria SENATRAN 966/2022).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35









8) Realização de Concurso Público para Agentes de Trânsito e Analista.

Realizado estudo com justificativas da necessidade de agentes de trânsito e de sua quantidade, conforme disposto no Memorando 142.454/2025. Também elaboramos minuta de Projeto de Lei para adequar a quantidade de agentes de trânsito, alterando de 200 para 360.

9) Informatizar através de sistema os procedimentos de permuta, folga, férias, escala.

Meta prevista para iniciar em 2026.

10) Melhorar a estrutura das instalações de trabalho da equipe operacional.

Meta atribuída a Diretoria de Planejamento e Sistema – DPS, em 2025 foi elaborado o projeto.

11) Ofertar a CNH Cidadã: Dirigir é um direito.

Meta prevista para iniciar em 2026.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

2. Projetos para Educação para o Trânsito

O projeto Educação para o Trânsito visa conscientizar a população de Aracaju sobre a importância de um trânsito seguro e responsável. Suas ações incluem a realização de congresso temático, campanhas educativas em escolas, comunidades e empresas, o programa Agente Mirim de Trânsito e a disseminação de mensagens educativas em espaços públicos, promovendo a formação cidadã e a redução de riscos no trânsito. Encontra-se subdividido em 4 Metas:

1) Realização do 1º Congresso Municipal de Educação para o Trânsito e Mobilidade Urbana.
O referido evento foi realizado, no auditório da UNIT, durante a Semana Nacional de Trânsito, nos dias 23, 24 e 25 de setembro/2025, sendo muito elogiado pelos participantes.

2) Ações de Educação para o Trânsito em escolas, comunidades, empresas e na cidade de Aracaju.
Estas campanhas estão subdivididas em: 1) Atividades lúdicas e pedagógicas para o público infantil; 2) Palestras e oficinas de Educação para o Trânsito em empresa, escolas e comunidades;

3) Realizar apresentações teatrais para todos os públicos: Infantil, Adolescentes, Adultos e Idosos.
Durante o ano de 2025 foram realizadas: 73 palestras, 140 ações de rua; 197 apresentações teatrais, atingindo um público estimado de 24.237 pessoas.

4) Programa - AGENTE MIRIM DE TRÂNSITO
Tem o objetivo de formar/desenvolver crianças conscientes dos seus direitos e deveres através do aprendizado de noções básicas de legislação de trânsito, com o objetivo de influenciar o meio social em que vivem, e assim, contribuir para um trânsito mais seguro para as gerações futuras.

Durante o ano de 2025, foi realizado levantamento das escolas que serão atendidas da rede municipal de educação, posteriormente o programa foi suspenso, em decorrência da exoneração da Coordenadora de Educação para o Trânsito ocorrida no final de setembro. No momento, o novo Coordenador nomeado em janeiro/2026 está avaliando a viabilidade do programa.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-7E75

5) Ter evidências visuais pela cidade de Aracaju com mensagens educativas para o trânsito.

Com apoio da Secretaria Municipal de Comunicação Social – SECOM, foi contratada a empresa de publicidade e propaganda Conceito, a qual elaborou Campanha de Trânsito, contemplando os seguintes temas: motociclistas; celular e direção; cinto de segurança; e bebida e direção.

A divulgação da campanha, nos meses de novembro e dezembro, foi realizada através de 5 meios: televisão, rádio, mídias sociais, outdoor e busdoor.

Não podemos deixar de registrar alguns aspectos e atividades importantes desenvolvidas durante o ano de 2025, onde destacamos:

1) Saneamento dos inúmeros documentos pendentes que estavam no sistema 1DOC, pois recebemos a Diretoria de Trânsito com protocolos, memorandos, ouvidorias sem encaminhamento, solução ou encerramento, de vários anos, sendo o mais antigo de agosto de 2020, conforme tabela abaixo.

Documentos Aberto 1DOC SMTT (Diretoria de Trânsito)			
Setores	**Procedimentos (Processos) 1DOC (Janeiro/2025)**	**Procedimentos (Processos) 1DOC (17/04/2025)**	**Procedimentos (Processos) 1DOC (22/12/2025)**
DT	1.340	340	43
CITT (CCO)		280	5
DT-CET		0	22
DT-COT		140	169
DT-COT-ADM (Ouvidoria)		140	443
DT-COT-NE		441	2
DT-COT-OCORRENCIAS		4	3
DT-COT-OP		7.220	512
DT-NPM		10	10
DT-SEC		2	1
TOTAL	**+- 10.000**	**8.577**	**1.210**

2) No tocante aos procedimentos oriundos do Ministério Público de Sergipe – MPSE, havia 53 protocolos pendentes de manifestação, referente aos anos de 2021 a 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7275 e informe o código B9C2-8A99-0481-7275

3) Durante o ano de 2025, atuamos em outros 53 protocolos originários do MPSE, tendo participado em mais de 30 audiências.

4) Também acompanhamos a PROJUR em 3 audiências no judiciário.

5) No tocante a Convênios e Acordos de Cooperação Técnica, atuamos com:

- DETRAN/SE em dois convênios, o primeiro sobre recolhimento, guarda e leilão de veículos e segundo sobre fiscalização, gerenciamento, processamento e autuações por infração de trânsito;
- Ministério Público de Sergipe – MPSE, visando consulta de veículos;
- Secretaria de Estado da Segurança Pública – SSP/SE, com objetivo de conjugar esforços, em Aracaju, em prol da segurança viária e pública. Ainda em tratativas.
- Polícia Rodoviária Federal – PRF, com objetivo de conjugar esforços, em Aracaju, em prol da segurança viária e pública. Ainda em tratativas.
-

No âmbito da Coordenadoria Operacional de Trânsito e Diretoria de Trânsito são analisados uma série de requerimentos e protocolos, gerando a emissão de vários documentos conforme tabela abaixo:

Emissão de Documentos – Diretoria de Trânsito	2024	2025	Variação
Viabilidade Evento em Via Pública	988	1.137	115,08%
Termo de Aprovação de Percurso (corridas)	44	55	125,00%
Autorização de Estacionamento	31	19	61,29%
Atestado de Sinistro de Trânsito (AST)	873	879	100,69%
Atendimento Solicitação Imagens e OCR (Polícia, MP e Judiciário)	-	150	-

Considerando que a plena implantação do videomonitoramento na Central de Comando e Controle Operacional somente ocorreu em 2025, não temos informações relativas ao ano de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

3. CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE OPERACIONAL-CCO

No início do ano de 2025, estabelecemos um novo formato de relatório de serviços relativos aos registros diários, atendimentos via telefone 118 e despachos de demandas, onde compilamos as seguintes informações:

DESCRIÇÃO – 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
LIGAÇÕES RECEBIDAS	1.786	2.142	1.976	2.060	2.328	2.027	1.755	2.112	2.059	2.152	1.969	1.660	**24.026**

4. EVENTOS

OCORRÊNCIAS – 2025	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
4.1 Sinistro Sem Vítima	180	260	174	218	203	219	187	232	221	252	222	148	**2.516**
4.2 Sinistro Com Vítima	46	66	51	62	44	61	40	52	41	38	50	26	**577**
4.3 Guia Rebaixada	187	157	169	188	196	171	155	160	155	172	196	119	**2.025**
4.4 R6A/R6C	46	34	27	45	73	55	51	68	48	63	36	32	**578**
4.5 Contramão de Direção	3	5	3	6	2	2	11	5	4	8	6	1	**56**
4.6 Vagas Idoso / PCD	16	23	12	23	24	12	15	21	19	22	13	19	**219**
4.7 Ponto de Táxi	29	34	47	47	52	38	47	54	32	47	40	28	**495**
4.8 Carga e Descarga	23	20	9	14	20	9	16	33	23	17	13	9	**206**
4.9 Passeio/Calçada	57	56	38	44	36	33	32	46	45	55	33	14	**489**
4.10 Faixa de Pedestre	10	8	6	6	6	1	3	8	3	3	8	3	**65**
4.11 Reserva de Vagas	8	7	5	5	7	4	6	16	12	4	0	0	**74**
4.12 Fila Dupla	23	10	11	11	8	14	5	9	9	12	12	6	**130**
4.13 Impedir Movimentação	10	16	4	10	9	8	3	7	13	5	13	9	**107**
4.14 Estacionar em Esquinas	15	20	10	18	10	8	14	11	7	11	9	9	**142**
4.15 Outros	19	38	29	33	25	22	13	25	20	40	28	34	**326**
4.16 Veículo Quebrado*	1	6	3	4	5	3	6	11	1	4	2	17	**63**
4.17 Buraco na Via*	1	4	4	7	13	2	5	10	2	2	3	1	**54**
4.18 Óleo/Resíduos na Via*	4	1	4	4	3	2	3	0	2	11	4	1	**39**
4.19 Falha de Semáforo*	16	22	11	13	19	24	11	21	16	25	20	6	**204**
4.20 Fiação Caída*	2	8	3	4	7	1	2	0	0	6	3	9	**45**
4.21 Bloqueio Viário*	14	11	17	10	14	24	12	13	15	9	15	4	**158**
TOTAL GERAL	710	806	637	772	776	713	637	802	688	806	726	495	**8.568**

Ao longo do ano, a Diretoria de Trânsito, por meio da Coordenadoria Operacional de Trânsito (COT), desempenhou papel fundamental na promoção da segurança viária, da mobilidade urbana e da organização do tráfego. Nesse período, a COT atuou ativamente em diversos eventos públicos e privados, atuando de forma preventiva, educativa e operacional, sempre em consonância com as diretrizes do órgão e com o compromisso de garantir a fluidez e a segurança nas vias. As ações desenvolvidas evidenciam o empenho contínuo da equipe técnica em atender às demandas da sociedade, fortalecer parcerias institucionais e contribuir para o bom funcionamento do sistema viário

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7275 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7275

municipal. Como forma de apresentar de maneira clara e organizada as principais atividades realizadas, a seguir é apresentada a relação, de forma exemplificativa, dos grandes eventos atendidos pela Diretoria de Trânsito, por meio da COT, dispostos em ordem cronológica ao longo do ano. Essa relação permite visualizar a amplitude e a relevância das atuações desenvolvidas, bem como o planejamento e a capacidade operacional empregados em cada evento.

Corridas





Fotos:ASCOM/SMTT

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Forró Caju

Fotos:ASCOM/SMTT





Pré-caju





Fotos:ASCOM/SMTT

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Réveillon





Janeiro

a) Batedor da posse da Prefeita Emília Corrêa;

b) Início da obra do Complexo Viário Maria do Carmo;

c) Apoio nas intensas chuvas participando ativamente do Gabinete de Crise que foi criado para tratar do tema;

d) Planejamento e execução do Plano de Evacuação do Hospital Cirurgia.

Fevereiro

a) Projeto "Chuveiro ou Dinheiro" na orla de Atalaia;

b) Bloco "Por Amor ao IATE" na Av. Paulo Barreto;

c) Apoio a eventos religiosos de matriz africana;

d) Bloco "Vem ni mim Arnesto" na Av. Ivo do Prado;

e) Bloco "Saudoso Tuca" no Siqueira Campos;

f) Bloquinho do Nito;

g) Bloco Galo do Augusto Franco.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

Março

a) Rasgadinho;

b) Bloco “Descidão dos Quilombolas”;

c) Bloco “As Mariposas”;

d) Passeio Ciclístico promovido pela SMTT;

e) Diversos eventos da Prefeitura de Aracaju relacionados ao aniversário da capital;

f) Entrega dos Patinetes na Orla;

g) Corrida “Cidade de Aracaju”.

Abril

a) Marcha com Jesus;

b) Apoio no planejamento e execução de apoio na Comitiva do Vice-presidente;

c) Paixão de Cristo, Sermão do Monte, Cantinha da Dona Sete Saias, entre outros;

d) Jogos da Primavera.

Maio

a) Apoio na instalação das câmeras do cercamento eletrônico;

b) Participação de blitz educativa;

c) 7ª Marcha com Cristo contra as drogas;

d) Forró Caju nos bairros.

Junho

a) Forró Caju no mercado;

b) Forró Caju nos bairros;

c) Trezena de Santo Antônio;

d) Arrasta Pé do 18 do Forte.

Julho

a) Arrasta Fé;

b) Corrida 100% VC;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-7A37-1E75 e informe o código E9C2-5A99-7A37-1E75

c) Festa do Mastro no bairro Areia Branca;

d) Meia Maratona do Parque;

e) Cavalgada do Aribé.

Agosto

a) Corrida da Advocacia;

b) Projeto "Tamo Junto Aracaju";

c) Ensaio geral de bandas nos bairros;

d) 24ª Parada LGBT de Sergipe.

Setembro

a) Desfile Cívico na Av. Barão de Maruim;

b) Desfile Cívico do Santos Dumont;

c) Planejamento e execução do plano de Evacuação do Hospital Cirurgia;

d) Desfiles cívicos de diversas escolas particulares e públicas;

e) 2° "Tamo Junto Aracaju".

Outubro

a) Maratona de Aracaju;

b) Marcha para Jesus;

c) Procissão de Nossa Senhora Aparecida;

d) 3° "Tamo Junto Aracaju";

e) Apoio na gravação do longa-metragem "Corações Naufragados".

Novembro

a) Operação Finados;

b) Planejamento e execução do plano de Evacuação do Hospital UNIMED;

c) Pré-caju;

d) 4° "Tamo Junto Aracaju";

e) Caminhada mundial do diabético;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-7A75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-7A75

f) Romaria das mangabeiras;

g) Ironman.

Dezembro

a) Desfiles de Natal;

b) Corrida meia da conceição;

c) Caminhada lavagem da conceição;

d) Caravana da Coca-cola;

e) Operação Réveillon.

De modo geral, registrou-se a realização de diversos blocos pré-carnavalescos, inúmeras procissões distribuídas ao longo do ano, além de eventos esportivos como passeios ciclísticos, corridas de rua e triatlos. Houve ainda recorrentes solicitações de apoio às obras por parte de diferentes órgãos públicos estaduais e municipais, a exemplo da SEDUC, PM, BM, EMURB, EMSURB e SETUR, bem como de concessionárias de serviços públicos, tais como a IGUÁ e a ENERGISA.

Na tabela abaixo, podemos visualizar que, em 2025, dos 1.192 eventos com uso da via pública, 190 foi necessário disponibilizar agentes de trânsito para sua viabilidade e segurança viária.

SMTT/Diretoria de Trânsito	2024	2025
Viabilidade Evento em Via Pública com Agente de Trânsito		78
Viabilidade Evento em Via Pública com Agente de Trânsito e Boleto		57
Viabilidade Evento em Via Pública sem Agente de Trânsito		1.002
Total de Viabilidades	**988**	**1.137**
Termo de Aprovação de Percurso (corridas)	44	55
Total Analisado e Aprovado	**1.032**	**1.192**
		115,50%

Ações de Educação para o Trânsito

A Coordenadoria de Educação para o Trânsito (CET) da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito, trabalhou incessantemente para realizar 410 ações educativas com o tema: "Desacelere: seu bem maior é a vida.", com o intuito de despertar mudanças no comportamento dos cidadãos do município de Aracaju, para que vidas sejam preservadas. As múltiplas ações educativas foram

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

realizadas em diversos ambientes como as ações de Volta às Aulas, o Maio Amarelo, além das ações desenvolvidas em datas comemorativas como o Passeio Ciclístico do Aniversário de Aracaju, Dias do Motorista, Motociclista, Pedestre e Ciclista. Sendo de igual importância a concretização de palestras educativas em órgãos públicos e privados, somando-se a isso os espetáculos teatrais voltados para a educação no trânsito, como "Segunda Chance", e "Todos Juntos por um Trânsito Seguro". Logo, evidencia-se que a CET tem o objetivo de mudar o comportamento da coletividade por meio das ações, visando a sensibilização e, consequentemente, reduzindo o número de sinistros de trânsito.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1. BLITZ EDUCATIVAS

Durante o ano de 2025, foram realizadas Blitz Educativas com distribuição de material informativo a respeito do uso do sinal de vida, faixa de pedestre e a utilização do cinto de segurança. As ações foram desenvolvidas em alguns dos principais pontos de Aracaju: Arco da Orla de Atalaia, Av. Pres. Tancredo Neves.

Foto: ASCOM/SMTT



Ação na Orla de Atalaia

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75



Ação da Av. Tancredo Neves

AÇÕES EDUCATIVAS:

- VOLTA ÀS AULAS

Desenvolvemos 43 ações educativas nos colégios públicos e particulares em alusão às voltas aulas: EMEF Anísio Teixeira, EMEF Prof. Alcebíades Melo Vilas Boas, EMEF Rachel Cortes Rollemberg, EMEF Alencar Cardoso, EMEF Zalda Gama, EMEF Jornalista Orlando Dantas, Amadeus, Colégio Santana, Salesiano, SESI, Colégio Pró-Mundo, Módulo, Ideal, entre outros. As ações de Volta às Aulas objetivaram orientar aos pais e alunos a respeito da travessia pela faixa, uso do sinal de vida e mudança de comportamento. As abordagens foram feitas através de material informativo e lúdico com músicas educativas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-1E37 e informe o código B9C2-8A09-0A00-1E37

Fotos: ASCOM/SMTT





- MAIO AMARELO

Realizamos 56 ações durante o mês de maio visando a sensibilização do alto número de mortos e feridos no trânsito. No dia 5 de maio, tivemos a solenidade de abertura e prosseguimos com ações educativas na Av. Tancredo Neves e no Arco da Orla. Simultaneamente, foram realizadas palestras e apresentações teatrais explorando a mesma temática.





Fotos: ASCOM/SMTT

- SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A88-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A88-7E75

Realizamos 54 ações educativas no mês de setembro em alusão a Semana Nacional do Trânsito, com o intuito de sensibilizar a população sobre os riscos no trânsito, consequentemente diminuindo o número de sinistros de Trânsito. Desenvolvemos Palestras, Ações de Rua e Espetáculos Teatrais nos Seguintes locais:

Palestras: Energisa, Ferreira Costa, Solar Coca-Cola, Colégio San Rafael, SEST/SENAT, DETRAN, Universidade Tiradentes

Ações de Rua: Secretaria de Estado da Saúde, SMTT de Socorro e Av. Tancredo Neves.





Fotos:ASCOM/SMTT

Teatro: Energisa, EMEI Romão de Brito, EMEI benjamim Alves de Carvalho, Futuro Brilhante, EMEI Júlio Prado Vasconcelos, Manaim, Novo Horizonte, Le Petit, Colégio Aprendiz, EMEI Francisco Guimarães Rollemberg, EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha, Colégio Jardins, Escola Sonho Mágico, Solar Coca-Cola, Colégio Educar, Colégio João Cruz, Colégio San Rafael, DETRAN, SEST/SENAT, EMEI Dom José Vicente Távora, Colégio Suíça, Arquidiocesano, Colégio Espírito Santo, Emei Joaquim Cardoso De Araújo, Colégio San Bernard, Jardim de Infância Cirandar Hotelzinho e Escola Ser Criança.

- **I CONGRESSO EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA**

Realizamos o I Congresso Municipal de Educação para o Trânsito e Mobilidade Urbana, um evento realizado em Aracaju, entre 23 e 25 de setembro de 2025. Organizado pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) da Prefeitura de Aracaju, o congresso aconteceu na Universidade Tiradentes (Unit) e teve como objetivo debater soluções para a segurança no trânsito e aprimorar a mobilidade urbana. O evento reuniu autoridades, especialistas e a comunidade acadêmica para discutir temas como segurança viária, tecnologia no trânsito e o papel da educação na prevenção de sinistros de trânsito.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75





Fotos: ASCOM/SMTT

AÇÕES EM DATAS COMEMORATIVAS:

- PASSEIO CICLÍSTICO DO ANIVERSÁRIO DE ARACAJU

No mês de março realizamos o Passeio Ciclístico em alusão ao aniversário da cidade. O objetivo foi trazer uma reflexão sobre a importância do ciclismo para a mobilidade urbana e incentivar a prática de exercícios físicos de maneira lúdica. E para alegrar o dia, o evento também contou com a doação de bicicletas aos participantes presentes.





Fotos: ASCOM/SMTT

- DIA DO MOTORISTA

Ação de abordagem aos condutores através de músicas, distribuição do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e placas sobre o uso do celular enquanto dirige, uso do cinto de segurança e respeito a faixa de pedestre.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- DIA DO MOTOCICLISTA

No Dia do Motociclista realizamos uma Blitz Educativa com músicas temáticas, distribuição de panfletos sobre o uso do capacete, respeito à faixa de pedestre, ultrapassagem, distância de segurança, farol e sinalização.

- DIA DO PEDESTRE

Ação com foco na orientação para uma travessia segura e uso do sinal de vida, bem como evitar o uso do celular durante a travessia, respeito e atenção à faixa de pedestre. Exposição de material informativo e abordagem lúdica com músicas temáticas.

PALESTRAS

"Desacelere. O seu bem maior é a vida." foi o tema das 73 palestras realizadas ao longo do ano nas Empresas, Unidades Básicas de Saúde e Escolas Públicas e Privadas.

Empresas: EGESP, Kairós Segurança, Câmara Municipal, Vempa, Maternidade Lourdes Nogueira, Codevasf, Centro Especializado de Reabilitação, Construtora Heca, Petrobrás, Ambipar Response, Iguá Sergipe, Construtora Stanza, Pio Décimo, MPK – Escritório Contábil, ELESE, Ferreira Costa, Grupo Constat, Faculdade Maurício de Nassau, Unimed, Construtora DNA7, Atacadão, Gbarbosa, LJ Serviços e Gestão Empresarial, Sergás, Mamíferos Aquáticos – IBAMA, Petrox distribuidora, Partnership Engenharia, Termoelétrica – Povoado Jatobá,

Fotos:ASCOM/SMTT





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

APRESENTAÇÕES TEATRAIS:

As peças teatrais do Grupo Cones da SMTT visam ensinar e sensibilizar a população a respeito da importância de uma boa conduta no trânsito. Ao longo do ano, foram feitas 197 ações de teatro que ocorreram tanto em instituições públicas quanto privadas. Objetivando uma melhor compreensão, as apresentações são preparadas de acordo com a faixa etária do público-alvo, e, neste ano, as peças destacadas foram “Chapeuzinho: Uma Aventura no Trânsito”, “Segunda Chance”, “Todos Juntos por um Trânsito Seguro".

- SEGUNDA CHANCE

O espetáculo teatral “segunda chance”, por ser uma peça impactante, tem os jovens e adultos como público-alvo. Nela são abordados os perigos que podem ocorrer no trânsito e as consequências dos sinistros de trânsito. Ao final de cada apresentação, o público interage com os atores compartilhando suas próprias histórias vividas no trânsito.





Fotos: ASCOM/SMTT

- TODOS JUNTOS POR UM TRÂNSITO SEGURO

As cores do semáforo competem para saber qual a cor mais importante. Com a ajuda das crianças as cores descobrem que todos juntos organizam o trânsito.

Escolas: Colégio Master, EMEF Sabino Ribeiro, Colégio Neuzice Barreto, Colégio Carvalho Neto, Escola Brincar e Aprender, Sest Senat, Escola Estadual Irmã Maria Berenice, Colégio Santa Chiara, EMEI Manoel Eugênio Nascimento, EMEF Anísio Teixeira, San Rafeael, Colégio Lavoisier, EMEF Sérgio Francisco Da Silva, EMEI Romão de Brito, EMEI benjamim Alves de Carvalho, EMEI Júlio Prado Vasconcelos, Centro Educacional Manaim, Le Petit, Novo Horizonte, Colégio Aprendiz, EMEI Francisco

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Guimarães Rollemberg, EMEI Ana Luiza Mesquita Rocha, Escola Sonho Mágico, Colégio João Cruz, EMEI Dom José Vicente Távora, Colégio Suíça, Arquidiocesano, Colégio Espírito Santo, Emei Joaquim Cardoso De Araújo, Colégio San Bernard, Jardim de Infância Cirandar, Hotelzinho e Escola Ser Criança, Colégio Amélia Leite, Colégio CEPI Expansão, Centro Educacional Aprender, EMEI José Garcez Vieira, EMEI Berenice Campos, EMEF João Teles Menezes, Escola Babyleu, Emei Quintina Diniz, Emef Oscar Nascimento, Emei Jovino Pinto, EMEF Papa João Paulo II, EMEI Neuzice Barreto, EMEF Alencar Cardoso, EMEI Dom Helder Camara, EMEF Presidente Tancredo Neves, EMEF Prof. José Antônio da Costa Melo, EMEI Dom José Brandão de Castro.

Empresas: VEMPA, Centro Social Urbano (CSU), Auto Peças Macedo, SMTT, Codevasf, Centro Especializado de reabilitação, Construtora Heca, Detran, Petroeng, Iguá Sergipe, Construtora Stanza, Pio Décimo, ELESE, Ferreira Costa, Energisa, Uninassau, Grupo Constat, Vinaton, Yazaki, Construtora dna7, Atacadão, LJ Serviços, Mamíferos Aquáticos – Ibama, Sede da SMTT de Socorro, Estácio, Associação dos Amigos da Oncologia (AMO), AD Engenharia, Unoun internet, Nacional Gás, Petrobrás, Instituto Aspásia de Mileto, Solar Coca Cola, Shopping Jardins, Camel, Constat.

Quantitativo de Ações Realizadas de Educação para o Trânsito

2025	Palestras	Ações de rua	Ações teatrais	Outros	TOTAL de Ações	Público Alcançado
Janeiro	3	14	1	-	18	1.539
Fevereiro	3	17	1	-	21	2.307
Março	3	12	2	-	17	2.096
Abril	6	21	12	-	39	550
Maio	24	8	24	-	56	2.734
Junho	11	1	13		25	960
Julho	2	24	3	-	29	2.633
Agosto	5	23	12	-	40	2.351
Setembro	8	3	43		54	3.269
Outubro	4	6	33	-	43	2.650
Novembro	2	5	29	-	36	2.483
Dezembro	2	6	24	-	32	665
TOTAL	73	140	197	-	410	24.237

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Ações Educação	2024	2025	comparativo
Janeiro	25	18	-28,00%
Fevereiro	17	21	23,53%
Março	14	17	21,43%
Abril	16	39	143,75%
Maio	60	56	-6,67%
Junho	17	25	47,06%
Julho	23	29	26,09%
Agosto	21	40	90,48%
Setembro	63	54	-14,29%
Outubro	28	43	53,57%
Novembro	31	36	16,13%
Dezembro	18	32	77,78%
TOTAL	333	410	23,12%

ESTATÍSTICA DE SINISTROS DE TRÂNSITO

Através da área de estatística da SMTT de Aracaju, segue abaixo, o quantitativo de sinistros de trânsito, registrados no Sistema de Informação de Sinistros de Trânsito (Sistran), banco de dados da SMTT, ocorridos nos meses de janeiro a dezembro de 2024 - 2025 (Dados Parciais).

A Tabela 1 detalha o número de sinistros de trânsito com e sem vítimas, correlacionados à frota de veículos do município de Aracaju (conforme dados do Detran/SE referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro). Em 2025, comparado ao mesmo período do ano anterior, os sinistros de trânsito apresentaram um acréscimo de 7,02%. Destaca-se o aumento de 18,52% nos sinistros com vítimas fatais.

Tabela 1 - Número de Sinistros de Trânsito e da Frota de Veículos, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Ano	2024	2025	Valor	
			Absoluto	Relativo
Sinisitros de Trânsito	3.631	3.886	255	7,02%
Sinistros de Trânsito sem Vítimas	2.257	2.411	154	6,82%
Sinisitros de Trânsito com Vítimas não Fatais	1.320	1.411	91	6,89%
Sinisitros de Trânsito com Vítimas Fatais	54	64	10	18,52%
Frota Geral de Veículos	361.794	375.519	13.725	3,79%
Frota de Automóveis	186.230	188.672	2.442	1,31%
Frota de Ciclomotor/Motoneta/Motocicleta	103.214	110.297	7.083	6,86%
Frota de Demais Veículos	72.350	76.550	4.200	5,81%

Fonte: SMTT, Detran, BPTran, BPRv, IML

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7E75

Na Tabela 2, observa-se o número de sinistros de trânsito mensais em Aracaju. No ano de 2025, os meses de janeiro, março, outubro e dezembro apresentaram redução; os demais registraram acréscimo, destacando-se o mês de fevereiro, que obteve o maior número absoluto, representando um índice de 29,70% em relação ao ano anterior.

Tabela 2 - Número de Sinistros de Trânsito por Mês, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Ano/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
2024	313	303	305	260	262	296	280	299	279	384	312	338	3631
2025	275	393	289	319	324	335	282	349	332	354	346	288	3886
VARIAÇÃO POR MÊS													
Absoluta	-38	90	-16	59	62	39	2	50	53	-30	34	-50	255
Relativa	-12,14%	29,70%	-5,25%	22,69%	23,66%	13,18%	0,71%	16,72%	19,00%	-7,81%	10,90%	-14,79%	7,02%

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Observa-se na Tabela 3, o quantitativo de sinistros de trânsito ocorridos nas grandes vias por posição do município de Aracaju. O ano de 2025 apresentou um acréscimo de 5,34% em relação ao mesmo período do ano de 2024.

Tabela 3 - Número de Sinistros de Trânsito Registrados nas grandes Vías, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Posição	Logradouro	2024	2025	Variação	
				Absoluta	Relativa
1º	AV PRES. TANCREDO NEVES	372	388	16	4,30%
2º	AV JOSE CARLOS SILVA	112	139	27	24,11%
3º	AV GEN. EUCLIDES FIGUEIREDO	105	132	27	25,71%
4º	AV GOV. PAULO BARRETO DE MENEZES	129	109	-20	-15,50%
5º	AV AUGUSTO FRANCO	107	99	-8	-7,48%
6º	AV HERMES FONTES	87	83	-4	-4,60%
7º	AV IVO DO PRADO	64	56	-8	-12,50%
8º	AV SANTOS DUMONT	37	51	14	37,84%
9º	AV ENG. GENTIL TAVARES	51	47	-4	-7,84%
10º	AV ADELIA FRANCO	40	45	5	12,50%
11º	AV MIN. GERALDO BARRETO SOBRAL	32	41	9	28,13%
12º	AV JOAO RIBEIRO	30	39	9	30,00%
13º	AV ETELVINO ALVES DE LIMA	32	38	6	18,75%
13º	AV PEDRO CALAZANS	43	38	-5	-11,63%
14º	AV GONCALO PRADO ROLEMBERG	33	36	3	9,09%

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Observa-se na Tabela 4, o número de sinistros de trânsito ocorridos nas grandes vias por mês do município de Aracaju. No ano de 2025, os meses de janeiro, julho, outubro e dezembro apresentaram redução; os demais tiveram acréscimo, sendo o mês de setembro o que mais se destacou por apresentar a maior variação absoluta que representa um índice de 40,48%, em relação ao mesmo período do ano anterior.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0

Tabela 4 - Número de Sinistros de Trânsito por Mês nas Grandes Vias, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Ano/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
2024	116	126	106	78	85	95	106	95	84	144	115	123	1273
2025	94	152	106	98	106	115	81	112	118	128	122	109	1341
VARIAÇÃO POR MÊS													
Absoluta	-22	26	0	20	21	20	-25	17	34	-16	7	-14	68
Relativa	-18,97%	20,63%	0,00%	25,64%	24,71%	21,05%	-23,58%	17,89%	40,48%	-11,11%	6,09%	-11,38%	5,34%

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Observa-se na Tabela 5, o quantitativo de solicitações externas atendidas pelo Centro de Controle Operacional (CCO) da SMTT. O ano de 2025 apresentou um acréscimo de 35,22%, em relação ao mesmo período do ano anterior.

Tabela 5 - Número de Solicitações Externas atendidas pela CITT, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro.

Ano/Solicitações/Ocorrências	2024	2025	Valor	
			Absoluto	Relativo
Acidentes	2278	2748	470	20,63%
Fila Dupla	41	125	84	204,88%
Guia Rebaixada	984	1149	165	16,77%
Obstrução de Via	73	198	125	171,23%
Outros Tipos	1242	1355	113	9,10%
Passeio	229	458	229	100,00%
Ponto de Táxi	114	497	383	335,96%
R6A	249	487	238	95,58%
Vagas Especiais	133	208	75	56,39%
Total	5343	7225	1882	35,22%

Fonte: SMTT

Observa-se na Tabela 6, o quantitativo de solicitações externas atendidas pela Coordenadoria Operacional de Trânsito (COT) da SMTT. O ano de 2025, apresentou um acréscimo de 21,30%, em relação ao mesmo período do ano anterior.

Tabela 6 - Número de Solicitações Externas atendidas pela COT, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro.

Ano/Solicitações/Ocorrências	2024	2025	Valor	
			Absoluto	Relativo
Apoio (Intervenção/Presença)	1479	1922	443	29,95%
Eventos	1981	2884	903	45,58%
Fechamento de Rua/Via (Interdição/Liberação	2727	2699	-28	-1,03%
Total	6187	7505	1318	21,30%

Fonte: SMTT

Observa-se na Tabela 7, o número de vítimas fatais procedentes por sinistros de trânsito distribuídos por mês, sexo, tipo de ocorrência, dias da semana, categoria, região e local do óbito. No ano de 2025 foram contabilizados 65 óbitos decorrentes dos 64 sinistros registrados. As categorias que mais se

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7A75

destacaram foram as ditas vulneráveis: motociclistas (33, sendo 26 condutores e sete caronas), pedestres (15) e ciclistas (seis).

Tabela 7 - Número de Vítimas Fatais Procedentes por Sinistros de Trânsito, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

2025	SEXO		OCORRÊNCIA					DIAS DA SEMANA							CATEGORIA						REGIÃO					ÓBITOS		TOTAL DE ÓBITOS
Mês	HOMEM	MULHER	ATROPELAMENTO	COLISÃO	QUEDA	CHOQUE	CAPOTAMENTO	DOMINGO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SABADO	PEDESTRE	CONDUTOR	PASSAGEIRO	MOTOCICLISTA	CARONA-MOTO	CICLISTA	NORTE	SUL	LESTE	OESTE	CENTRO	HOSPITAL	LOCAL	
Janeiro	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	1	1	2
Fevereiro	4	2	0	3	0	3	0	3	1	1	0	0	0	1	0	2	0	2	1	1	3	3	0	0	0	3	3	6
Março	6	1	4	2	1	0	0	3	0	1	1	0	0	2	4	0	0	3	0	0	2	3	0	2	0	4	3	7
Abril	6	1	1	3	1	2	0	0	0	0	2	0	2	3	1	1	0	4	0	1	3	3	0	1	0	3	4	7
Maio	3	1	1	2	0	0	1	1	2	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0	3	1	4
Junho	3	2	0	2	0	3	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	4	0	0	3	2	0	0	0	2	3	5
1° SEMESTRE	24	7	6	14	2	8	1	8	4	2	5	2	3	7	6	4	1	15	2	3	14	14	0	3	0	16	15	31
Julho	5	4	2	5	0	2	0	0	2	2	1	0	2	2	2	2	0	3	2	0	4	4	0	1	0	2	7	9
Agosto	7	1	4	3	0	1	0	2	1	0	1	1	1	2	4	0	1	2	0	1	3	4	0	0	1	5	3	8
Setembro	4	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	3	0	1	0	1	3	4
Outubro	4	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	3	1	0	1	0	0	2	1	0	2	2	0	0	0	1	3	4
Novembro	2	3	1	3	0	1	0	1	2	0	0	2	0	0	1	0	1	0	2	1	1	3	0	1	0	3	2	5
Dezembro	3	1	0	3	0	0	1	0	1	1	1	0	0	1	0	1	0	3	0	0	2	1	0	1	0	1	3	4
2° SEMESTRE	25	9	9	16	3	5	1	3	7	4	4	7	4	5	9	3	3	11	5	3	12	17	0	4	1	13	21	34
Total	49	16	15	30	5	13	2	11	11	6	9	9	7	12	15	7	4	26	7	6	26	31	0	7	1	29	36	65

Fonte: IML

Observa-se na Tabela 8, o ranking dos óbitos de trânsito por bairros, ocorridos no município de Aracaju nos anos de 2024 (54) e 2025 (65). O bairro Atalaia apresentou redução e os demais bairros da Tabela tiveram acréscimo.

Tabela 8 - Ranking dos Óbitos de Trânsito por Bairros, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

POSIÇÃO	BAIRRO	2024	2025
1º	SANTOS DUMONT	1	5
1º	SOLEDADE	1	5
2º	ATALAIA	5	4
2º	FAROLANDIA	0	4
3º	18 DO FORTE	1	3
3º	AEROPORTO	1	3
3º	ARUANA	1	3
3º	INDUSTRIAL	1	3
3º	LAMARAO	0	3
3º	LUZIA	1	3
3º	PORTO DANTAS	1	3

Fonte: IML

Observa-se na Tabela 9, o ranking dos locais de sinistros de trânsito com vítimas fatais ocorridos no município de Aracaju. No ano de 2025 foram registrados 64 sinistros de trânsito com

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

vítimas fatais e 54 sinistros de trânsito com óbitos no ano de 2024, sendo as vias abaixo com maior incidência.

Tabela 9 - Ranking das Vias de Sinistros de Trânsito com Vítimas Fatais, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

POSIÇÃO	LOGRADOURO	2024	2025
1º	AV GEN. EUCLIDES FIGUEIREDO	2	10
2º	AV PRES. TANCREDO NEVES	5	4
3º	AV GOV. MARCELO DEDA CHAGAS	0	2
3º	AV BENJAMIN CONSTANT	0	2
3º	AV BR. DE MARUIM	0	2
3º	AV GASODUTO	0	2
3º	AV JOAO RODRIGUES	1	2
3º	AV JOSE CARLOS SILVA	1	2
3º	AV MARANHAO	0	2
3º	ROD DOS NAUFRAGOS	1	2

Fonte: IML

Observa-se nas Tabelas 10 e 11, a distribuição das vítimas fatais procedentes por sinistros de trânsito por faixa horária e dias da semana no ano de 2024 e 2025, respectivamente. Em 2025, o turno noturno apresentou aumento de 13 óbitos em relação ao ano anterior, enquanto os demais turnos apresentaram uma baixa variação.

Tabela 10 - Distribuição das Vítimas Fatais Procedentes por Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2024 (Dados Parciais).

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	2	1	0	1	0	3	1	8
06h-11h59	1	2	1	5	3	1	1	14
12h-17h59	3	3	3	2	5	2	4	22
18h-23h59	1	0	1	2	1	1	4	10
Total	7	6	5	10	9	7	10	54

Fonte: IML

Tabela 11 - Distribuição das Vítimas Fatais Procedentes por Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2025 (Dados Parciais).

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	2	0	0	2	1	1	1	7
06h-11h59	2	1	1	2	3	1	2	12
12h-17h59	3	5	4	2	4	2	3	23
18h-23h59	4	5	1	3	1	3	6	23
Total	11	11	6	9	9	7	12	65

Fonte: IML

Observa-se na Tabela 12, o ranking dos sinistros de trânsito por bairros atendidos pela SMTT, Instituto Médico Legal (IML), Departamento Estadual de Trânsito (Detran) - Batalhão de Policiamento de Trânsito (BPTran) e Batalhão de Polícia Rodoviária Estadual (BPRv), nos anos de 2024 e 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Tabela 12 - Ranking dos Sinistros de Trânsito por Bairros, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Posição	Bairro	2024	2025 (Dados Parciais)
1°	CENTRO	298	281
2°	SIQUEIRA CAMPOS	210	214
3°	INACIO BARBOSA	162	197
4°	ATALAIA	169	192
5°	SAO JOSE	176	189
6°	JARDINS	191	181
7°	FAROLANDIA	202	173
8°	PONTO NOVO	150	171
9°	COROA DO MEIO	177	152
10°	JABOTIANA	162	143
11°	SANTO ANTONIO	139	135
12°	GRAGERU	104	128
13°	SANTOS DUMONT	113	118
14°	13 DE JULHO	88	109
15°	INDUSTRIAL	95	108
16°	AMERICA	100	105
17°	LUZIA	117	104
18°	SAO CONRADO	99	80
19°	GETULIO VARGAS	90	79
20°	SALGADO FILHO	71	76
21°	18 DO FORTE	58	71
22°	SANTA MARIA	66	67
23°	CAPUCHO	68	66
24°	JOSE CONRADO DE ARAUJO	59	62
25°	CIRURGIA	49	60

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Observa-se na Tabela 13, o ranking dos sinistros de trânsito por bairros do município de Aracaju, atendidos e registrados pelos Agentes de Trânsito da SMTT, nos anos de 2024 e 2025.

Tabela 13 - Ranking dos Sinistros de Trânsito por Bairros, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Posição	Bairro	2024	2025 (Dados Parciais)
1°	CENTRO	254	237
2°	INACIO BARBOSA	144	172
3°	JARDINS	165	163
4°	SAO JOSE	134	153
5°	SIQUEIRA CAMPOS	159	145
6°	FAROLANDIA	149	144
7°	PONTO NOVO	107	142
8°	ATALAIA	109	138
9°	JABOTIANA	137	116
10°	GRAGERU	100	115
11°	COROA DO MEIO	123	108
12°	SANTO ANTONIO	112	93
13°	LUZIA	100	92
14°	13 DE JULHO	66	90
15°	INDUSTRIAL	68	84
16°	SANTOS DUMONT	68	83
17°	AMERICA	71	81
18°	GETULIO VARGAS	67	69
19°	SALGADO FILHO	56	64
20°	SAO CONRADO	72	60
21°	18 DO FORTE	37	52
22°	CAPUCHO	52	51
23°	CIRURGIA	43	48
24°	NOVO PARAISO	25	45
25°	JOSE CONRADO DE ARAUJO	47	38

Fonte: SMTT

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Observa-se nas Tabelas 14 e 15, a distribuição dos sinistros de trânsito por faixa horária e dias da semana, nos anos 2024 e 2025, respectivamente. Os turnos matutino e vespertino tiveram maior incidência de ocorrências.

Tabela 14 - Distribuição de Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	38	22	11	22	9	11	16	129
06h-11h59	72	207	267	232	206	254	176	1414
12h-17h59	96	231	233	206	217	239	152	1374
18h-23h59	90	82	115	103	102	107	115	714
Total	296	542	626	563	534	611	459	3631

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Tabela 15 - Distribuição de Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2025 (Dados Parciais).

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	36	22	9	13	13	13	34	140
06h-11h59	82	248	277	235	240	257	149	1488
12h-17h59	91	265	224	249	216	250	170	1465
18h-23h59	118	116	97	104	116	118	124	793
Total	327	651	607	601	585	638	477	3886

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

As Tabelas 16 e 17 apresentam a distribuição dos sinistros de trânsito por faixa horária e dias da semana, registrados pelos Agentes de Trânsito da SMTT nos anos de 2024 e 2025, respectivamente.

Tabela 16 - Distribuição dos Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2024.

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	15	3	7	2	5	2	2	36
06h-11h59	51	174	223	195	180	217	141	1181
12h-17h59	62	178	183	171	180	204	97	1075
18h-23h59	40	47	77	64	60	58	61	407
Total	168	402	490	432	425	481	301	2699

Fonte: SMTT

Tabela 17 - Distribuição dos Sinistros de Trânsito por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro de 2025 (Dados Parciais).

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	6	7	4	3	3	4	7	34
06h-11h59	59	213	233	206	203	224	121	1259
12h-17h59	57	213	196	215	174	195	125	1175
18h-23h59	55	67	65	59	79	82	76	483
Total	177	500	498	483	459	505	329	2951

Fonte: SMTT

Observa-se na Tabelas 18, a distribuição dos sinistros de trânsito por mês atendidos pelos Agentes de Trânsito da SMTT nos anos de 2024 e 2025. Nota-se que, em 2025, houve um acréscimo

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7A75

de 34,35% no mês de fevereiro e uma redução de 13,67% em outubro, quando comparado ao ano anterior.

Tabela 18 - Número de Sinistros de Trânsito por Mês, Aracaju, de primeiro de janeiro até 31 de dezembro (Dados Parciais).

Ano/Mês	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
2024	234	230	235	196	184	191	209	214	225	300	240	241	2699
2025	205	309	203	248	244	252	202	258	249	259	259	263	2951
VARIAÇÃO POR MÊS													
Absoluta	-29	79	-32	52	60	61	-7	44	24	-41	19	22	252
Relativa	-12,39%	34,35%	-13,62%	26,53%	32,61%	31,94%	-3,35%	20,56%	10,67%	-13,67%	7,92%	9,13%	9,34%

Fonte: SMTT

As Tabelas 19 e 20 apresentam a distribuição das vítimas fatais por 100 sinistros de trânsito, segundo faixa horária e dia da semana. Observa-se um agravamento do indicador em 2025, quando passou a ocorrer, em média, um óbito a cada 60 sinistros, enquanto em 2024 essa relação era de um óbito a cada 67 sinistros.

Tabela 19 - Distribuição de Vítimas Fatais por 100 Sinistros de Trânsito, por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, 2024.

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	5,26	4,55	0,00	4,55	0,00	27,27	6,25	6,20
06h-11h59	1,39	0,97	0,37	2,16	1,46	0,39	0,57	0,99
12h-17h59	3,13	1,30	1,29	0,97	2,30	0,84	2,63	1,60
18h-23h59	1,11	0,00	0,87	1,94	0,98	0,93	3,48	1,40
Total	2,36	1,11	0,80	1,78	1,69	1,15	2,18	1,49

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Tabela 20 - Distribuição de Vítimas Fatais por 100 Sinistros de Trânsito, por Faixa Horária e Dias da Semana, Aracaju, 2025.

Faixa Horária	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Total
00h-05h59	5,56	0,00	0,00	15,38	7,69	7,69	2,94	5,00
06h-11h59	2,44	0,40	0,36	0,85	1,25	0,39	1,34	0,81
12h-17h59	3,30	1,89	1,79	0,80	1,85	0,80	1,76	1,57
18h-23h59	3,39	4,31	1,03	2,88	0,86	2,54	4,84	2,90
Total	3,36	1,69	0,99	1,50	1,54	1,10	2,52	1,67

Fonte: SMTT, BPTran, BPRv, IML

Programa Vida no Trânsito

O Programa Vida no Trânsito - PVT é coordenado pelo Ministério da Saúde, em cooperação técnica com a Organização Pan Americana de Saúde (OPAS), tendo como objetivo formar propostas de ações intersetoriais, considerando a realidade local e as diretrizes estabelecidas, além de promover a articulação de seus membros com os órgãos que representam, para viabilizar as ações estratégicas planejadas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0

Em 2010, o PVT foi implantado inicialmente em cinco capitais – Curitiba, Belo Horizonte, Campo Grande, Teresina e Palmas – cada uma representando uma das cinco macrorregiões do país. Em 2012, foi expandido para as demais capitais do Brasil e para os municípios com mais de um milhão de habitantes.

No município de Aracaju, o PVT está sob a gestão da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Núcleo de Prevenção de Violências e Acidentes, Rede de Programas de Vigilância e Atenção à Saúde, Diretoria de Vigilância e Atenção à Saúde e conta com a parceria de diversas instituições. Foi instituído no município de Aracaju, através do Decreto Municipal nº 5.022/2012, o "Comitê Gestor Intersetorial do Projeto Vida no Trânsito", com representação da Secretaria Municipal de Saúde (SMS), Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), Departamento Estadual de Trânsito (Detran), Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), Secretaria de Estado da Saúde (SES), Secretaria Municipal de Educação (Semed), Universidade Federal de Sergipe (UFS), Conselho Municipal de Saúde (CMS), Centro de Estatística e Análise Criminal da Polícia Militar de Sergipe (CEAC/PMSE). Em 2018, a Empresa Municipal de Obras e Urbanização (Emurb) e a Guarda Municipal de Aracaju (GMA) e em 2019 a Empresa Municipal de Serviços Urbanos (Emsurb) passaram a fazer parte deste Comitê.

Através da Portaria nº 027/2015, de 27 de maio de 2015, foi criada a Subcomissão Municipal Intersetorial de Coleta de Dados, Análise e Gestão da Informação do PVT, que visa analisar os bancos de dados dos órgãos envolvidos diretamente com vítimas de sinistros de trânsito, gerando uma lista única com informações qualificadas sobre as lesões e mortes no trânsito. Os quatro bancos de dados utilizados são o Sistema de Informação de Mortalidade (SIM), Sistema de Internação Hospitalar (SIH), SMTT e Detran. Em 2021, o Programa Vida no Trânsito assumiu sua continuidade de acordo com a Resolução 74/299, da Assembleia Geral das Nações Unidas, de 31 de agosto de 2020 - "Melhoria da segurança no trânsito no mundo".

Esta resolução proclamou o período de 2021-2030 como a Segunda Década de Ação para a Segurança no Trânsito, e terá como objetivo, mais uma vez, a redução das mortes e lesões causadas por sinistros de trânsito em pelo menos 50%, e a este respeito, exorta os Estados-Membros a

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

continuarem a promover medidas até 2030 no que diz respeito a todas as metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) relacionadas com a segurança viária.

Os membros representantes da SMTT do Comitê Gestor Intersetorial do Programa Vida no Trânsito em Aracaju são a Senhora Selma Andrade Dantas de Jesus (Consultora Administrativa) e Nair Gonçalves da Silva (responsável pelo Núcleo de Estatística), suplente e membro da Subcomissão de Dados do Programa Vida no Trânsito (PVT). A Subcomissão é composta por representantes da SMS, Detran, SMTT, CEAC/PMSE e Delegacia de Delitos de Trânsito (DEDT), a qual fornece informações importantes e detalhadas sobre os sinistros, viabilizando uma análise mais fidedigna da ocorrência. O Instituto de Análise e Pesquisa Forense confirma os óbitos no local do sinistro de trânsito por exame de alcoolemia.

ESTATÍSTICA DE AUTOS DE INFRAÇÃO E VEÍCULOS RECOLHIDOS

No tocante às infrações constatadas através da fiscalização dos agentes de trânsito e por meio dos equipamentos eletrônicos (Medidores de velocidade – radar, lombadas eletrônicas e dispositivo de verificação de avanço do sinal vermelho nos semáforos) observamos os seguintes números relativos aos anos de 2022 até 2025.

Tipo de Autos de Infração	Ano	Total
Fiscalização Eletrônica (Lombada, Radar, Semáforo)	2022	27.517
	2023	68.467
	2024	87.894
	2025	85.537
Agentes SMTT	2022	41.692
	2023	44.075
	2024	23.274
	2025	47.319

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7275 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7275

Na tabela abaixo relacionamos as 15 tipificações de infrações mais constatadas pela fiscalização durante o ano de 2025, constando se foram identificadas por fiscalização eletrônica ou por agentes de trânsito, bem como a gravidade e a quantidade.

INFRAÇÕES MAIS CONSTATADAS NO ANO DE 2025				
Artigo	**DESCRIÇÃO RESUMIDA DA INFRAÇÃO**	**TIPO**	**GRAVIDADE**	**QDADE**
218, I	Transitar em velocidade superior a máx. em até 20%	Fisc. Eletrônica	média	**63.945**
208	Avançar sinal vermelho do semáforo veicular	Fisc. Eletrônica	gravíssima	**16.272**
218, II	Transitar em velocidade superior a máx. em + de 20% até 50%	Fisc. Eletrônica	grave	**6.946**
181, XVIII	Estacionar veículo em locais e horários proibidos	Agente	média	**5.982**
167	Deixar o condutor de usar o cinto de segurança	Agente	grave	**4.768**
230, V	Conduzir veículo que não esteja licenciado	Agente	gravíssima	**3.771**
252, V	Dirigir veículo segurando telefone celular	Agente	média	**3.541**
181, VIII	Estacionar no passeio	Agente	grave	**3.066**
252, IV	Dirigir o veículo usando calçado que não se firme nos pés	Agente	média	**1.925**
184, III	Transitar na via de trânsito exclusivo	Agente	gravíssima	**1.604**
206, V	Executar operação de retorno com prejuízo a segurança	Agente	gravíssima	**1.395**
186,II	Transitar pela contramão de direção em vias de sentido único	Agente	gravíssima	**1.260**
207	Executar de conversão a dir. ou esq. em local proibido p/ sinalização	Agente	grave	**1.215**
193	Transitar c/ veículo em calçadas, passeios	Agente	gravíssima	**1.127**
181, XIX	Estacionar veículo em locais de parada e estacionamento proibido	Agente	grave	**1.101**

De outro norte, a tabela abaixo demonstra o quantitativo de recolhimento de veículos abandonados, estacionados irregulares, com equipamentos obrigatórios ineficientes e não licenciados, mês a mês relativo aos anos de 2024 e 2025.

Recolhimento de Veículos em 2024 (Pát ò DETRAN – B&Q)													
Jan	**Fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**TOTAL**	**Média Mensal**
36	49	53	28	24	60	48	72	69	52	53	61	**605**	**50,42**
Recolhimento de Veículos em 2025 (Pát ò DETRAN – B&Q e Interparking)													
Jan	**Fev**	**mar**	**abr**	**mai**	**jun**	**jul**	**ago**	**set**	**out**	**nov**	**dez**	**TOTAL**	**Média Mensal**
111	95	69	86	60	72	23	1	14	63	76	49	**719**	**59,92**

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (CONSOLIDADO)

1. PROGRAMAS DO PPA VINCULADOS À SMTT

A execução orçamentária da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) no exercício de 2025 esteve alinhada aos programas previstos no Plano Plurianual – PPA 2022–2025, os quais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

estruturam a política municipal de mobilidade urbana. Destacam-se os seguintes programas estratégicos:

PROGRAMA	DESCRIÇÃO
Gestão da Mobilidade Urbana	Ações voltadas ao planejamento, fiscalização e ordenamento do trânsito, com foco na fluidez viária e segurança dos usuários;
Transporte Público Sustentável	Regulação, fiscalização e monitoramento do transporte coletivo urbano, escolar e individual, visando melhoria da qualidade do serviço;
Segurança Viária e Educação para o Trânsito	Desenvolvimento de campanhas educativas, ações preventivas e operações de fiscalização;
Modernização Tecnológica da Gestão de Trânsito	Investimentos em sistemas inteligentes de monitoramento, sinalização eletrônica e controle operacional.

Esses programas nortearam a alocação dos recursos orçamentários e a execução das ações institucionais da SMTT ao longo do exercício.

2. AÇÕES DA LOA EXECUTADAS EM 2025

Conforme previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA 2025) e registrado no Portal da Transparência do Município, a SMTT executou as seguintes ações prioritárias:

ORDEM	DESCRIÇÃO
01	Manutenção, implantação e ampliação da sinalização viária
02	Fiscalização e regulação do transporte coletivo urbano
03	Operações de trânsito e monitoramento em tempo real por meio da Central de Comando e Controle Operacional (CCO)
04	Implementação de programas permanentes de educação para o trânsito
05	Investimentos em tecnologia de gestão, videomonitoramento e controle operacional

Tais ações contribuíram diretamente para a modernização da política municipal de mobilidade urbana e para a melhoria da prestação dos serviços à população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0A01-7E75

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA POR PROGRAMA

Tabela – Execução Orçamentária Consolidada (LOA 2025)

Programa	Dotação Inicial (R$)	Despesa Executada (R$)	% Execução
1065 – Ações Educativas para o Trânsito	72.000,00	101.619,60	141,14%
1066 – Transporte Público Integrado	93.677.000,00	103.471.945,26	110,45%
1616 – Mobilidade Urbana Inteligente	335.000,00	3.745.421,22	1.118,93%
2053 – Pagamento de Decisões Judiciais	130.000,00	154.303,21	118,70%
2170 – Manutenção e Coordenação Geral – ADM	6.777.600,00	5.025.271,36	74,12%
2178 – Manutenção e Coordenação Geral – Trânsito	78.836.100,00	67.872.978,37	86,13%
2405 – Pagamento de Encargos da Dívida	386.000,00	409.004,46	105,96%

4. ANÁLISE TÉCNICA DOS RESULTADOS

A análise da execução orçamentária evidencia desempenho satisfatório da SMTT em 2025, com destaques relevantes.

5. Programa 1066 – Transporte Público Integrado (110,45%)

A execução superior à dotação inicial decorre, principalmente, do investimento na aquisição de 15 ônibus elétricos e respectivos carregadores, representando avanço significativo na modernização da frota municipal e na transição para um modelo de transporte público sustentável, com redução de emissões de poluentes e melhoria da eficiência energética.

6. Programa 1616 – Mobilidade Urbana Inteligente (1.118,93%)

A expressiva execução acima da previsão inicial está relacionada aos investimentos em videomonitoramento da cidade de Aracaju, ampliando a capacidade de fiscalização, gestão integrada do trânsito e apoio às ações de segurança viária, evidenciando a priorização da inovação tecnológica na gestão pública.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

7. Programa 1065 – Ações Educativas para o Trânsito (141,14%)

A execução acima da dotação inicial reflete o fortalecimento das campanhas educativas e dos programas de conscientização da população, demonstrando compromisso institucional com a prevenção de sinistros e a formação cidadã.

8. Programas 2053 e 2405 – Decisões Judiciais e Encargos da Dívida (118,70% e 105,96%)

A execução superior à previsão inicial decorre do cumprimento de obrigações legais e financeiras, exigindo suplementação orçamentária para atendimento às determinações judiciais e encargos da dívida pública.

9. Programas 2170 e 2178 – Manutenção Administrativa e de Trânsito (74,12% e 86,13%)

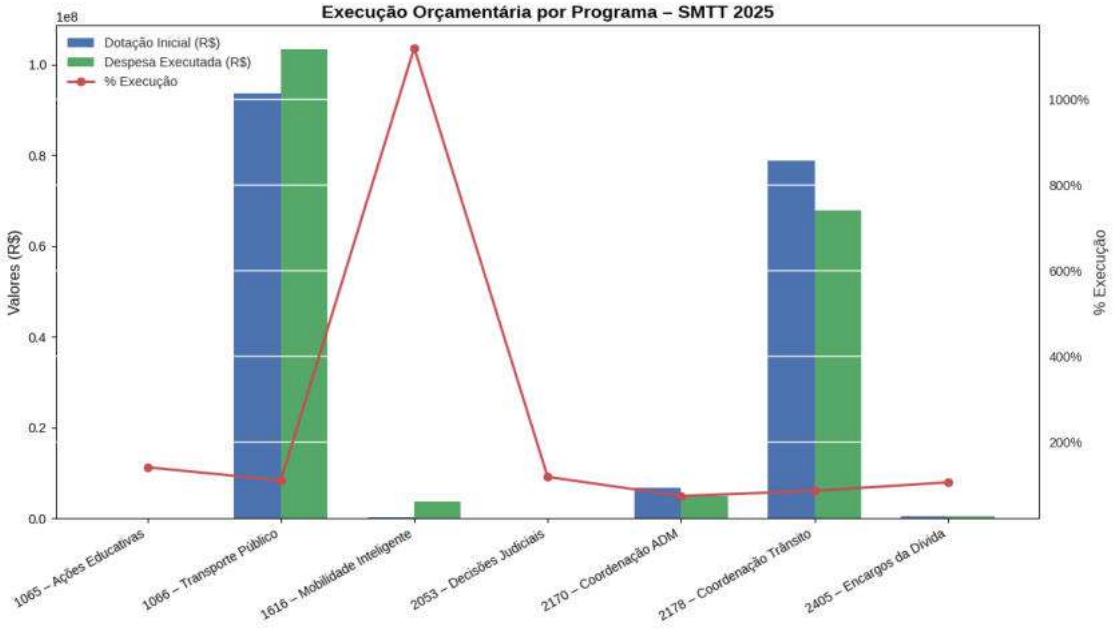
Os percentuais inferiores a 100% indicam economia administrativa, reprogramação de despesas ou otimização de contratos, mantendo, ainda assim, elevados níveis de execução e regularidade na prestação dos serviços.

10. SÍNTESE AVALIATIVA

A execução orçamentária consolidada da SMTT em 2025 demonstra:

- Elevado grau de aderência ao planejamento previsto no PPA, LDO e LOA;
- Priorização de investimentos estruturantes, especialmente em transporte sustentável e tecnologia;
- Responsabilidade fiscal e regularidade administrativa;
- Capacidade de resposta às demandas institucionais por meio de suplementações orçamentárias devidamente justificadas;
- Fortalecimento da governança financeira e da transparência pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A90-7A88-7E75 e informe o código B9C2-5A90-7A88-7E75



11. DESVINCULAÇÃO DA RECEITA DE TRÂNSITO - ART. 76-B DO ADCT – EXERCÍCIO 2025

11.1 Fundamentação Legal

A gestão da receita oriunda de multas de trânsito pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) observa rigorosamente o arcabouço normativo vigente, destacando-se:

Resolução CONTRAN nº 875/2021 – Estabelece que os recursos provenientes de multas de trânsito devem ser aplicados, prioritariamente, em ações de educação para o trânsito, engenharia de tráfego, fiscalização e operações de trânsito, garantindo a finalidade pública da arrecadação.

Artigo 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT) – Autoriza, excepcionalmente para o exercício de 2025, a desvinculação de até 50% das receitas vinculadas, permitindo sua aplicação em despesas administrativas gerais, desde que respeitado o limite constitucional.

Dessa forma, a SMTT encontra respaldo jurídico tanto para a aplicação finalística da receita quanto para a utilização parcial em despesas administrativas, observando estritamente os limites legais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

11.2 Receita Arrecadada e Percentual Desvinculado

No exercício de 2025, a SMTT apresentou os seguintes resultados financeiros relacionados à arrecadação de multas de trânsito:

- Receita total arrecadada: R$ 14.394.925,96;
- Despesa administrativa executada (parcela desvinculada): R$ 4.062.872,70;
- Percentual aplicado: 28,23% da receita vinculada.

Ressalta-se que o percentual aplicado se encontra substancialmente abaixo do limite máximo de 50% autorizado pelo art. 76-B do ADCT, demonstrando postura conservadora, responsável e alinhada aos princípios da gestão fiscal.

11.3 Tabela Comparativa – Receita X Aplicação

INDICADOR	VALOR (R$)	PERCENTUAL
Receita arrecadada	14.394.925,96	100%
Despesa total executada	14.217.653,18	98,77%
Despesa administrativa (desvinculada)	4.062.872,70	28,23%
Limite máximo permitido (50%)	7.197.462,98	50%

11.4 Análise Técnica

A análise dos dados evidencia que:

- A SMTT aplicou apenas 28,23% da receita vinculada em despesas administrativas, percentual 21,77 pontos percentuais abaixo do limite constitucional permitido (50%), evidenciando prudência na gestão dos recursos;
- As despesas classificadas como apoio administrativo – tais como vigilância patrimonial, serviços de limpeza, fornecimento de energia elétrica, água, locação de veículos, serviços de tecnologia da informação, entre outras – foram corretamente enquadradas como despesas-

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

meio, compatíveis com a parcela desvinculada autorizada constitucionalmente (Relatório complementar ANEXO I);

- A maior parte da arrecadação foi direcionada para as finalidades legais obrigatórias, especialmente educação para o trânsito, fiscalização, engenharia de tráfego e operações viárias, atendendo integralmente à Resolução CONTRAN nº 875/2021.

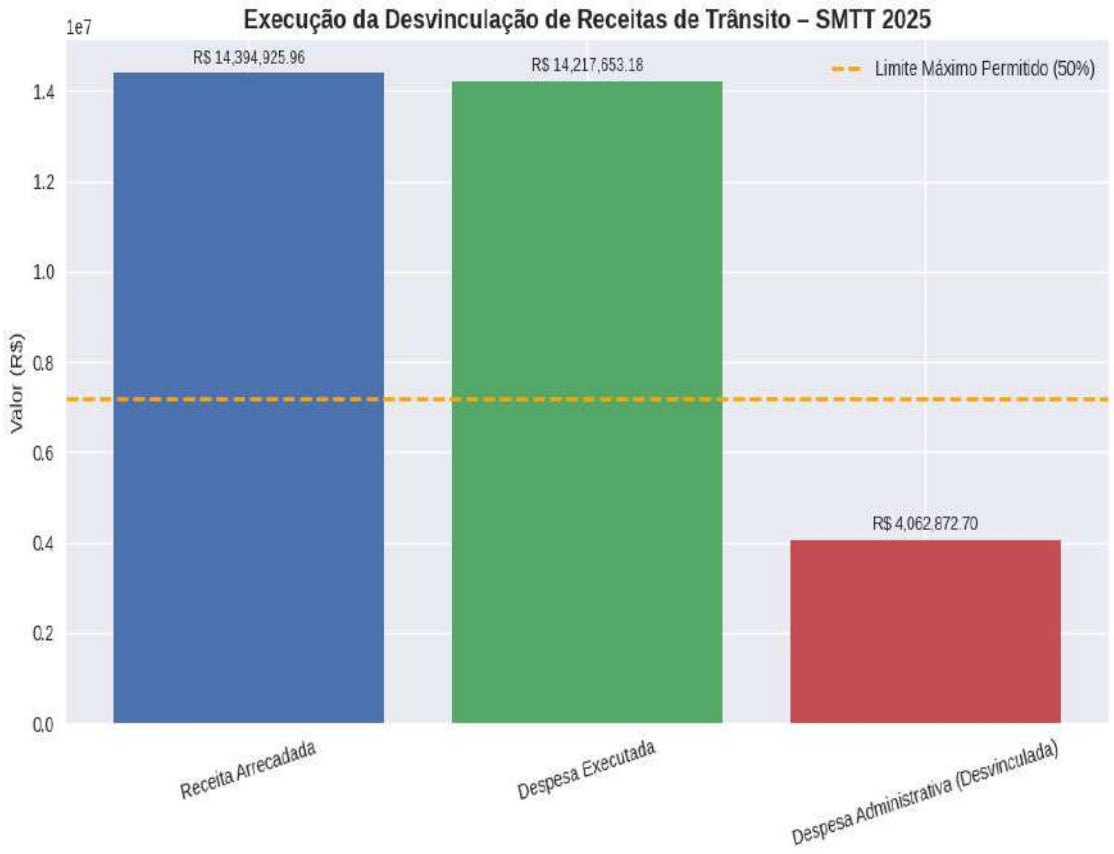
11.5 AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE

O resultado obtido confirma:

✓ **Conformidade normativa**, com estrita observância ao art. 76-B do ADCT e à Resolução CONTRAN nº 875/2021;

✓ **Transparência contábil**, com registros claros no sistema financeiro e no Portal da Transparência;

✓ **Rastreabilidade dos recursos**, possibilitando acompanhamento pelos órgãos de controle e pela sociedade; ✓ **Regularidade da execução financeira**, em consonância com os princípios da legalidade, economicidade e eficiência administrativa.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

ANÁLISE DOS INDICADORES DE RESULTADOS

1. MOBILIDADE URBANA

1.1 Objetivo Estratégico:

Garantir maior fluidez no trânsito e melhoria contínua da mobilidade urbana no Município de Aracaju.

Tabela 01 – Indicadores de Mobilidade Urbana

Exercício	Ocorrências atendidas pela CCO	Sinistros sem vítima	Ocorrências de guia rebaixada
2024	Sem dados	2.257	984
2025	24.026	2.411	1149

1.2 Análise

A **Central de Comando e Controle Operacional (CCO)** registrou, ao longo do ano de **2025**, um total aproximado de **24.026 ocorrências**, no período compreendido entre **janeiro e dezembro**.

O volume mensal de **ligações recebidas** apresentou variações ao longo do ano, com destaque para os meses de **maio (2.328)** e **outubro (2.152)**, enquanto **dezembro (1.660)** registrou o menor quantitativo.

No que se refere aos **sinistros sem vítima**, foram contabilizadas aproximadamente **2.411 em 2025**, número que apresentou aumento em relação a **2024** de **6,82%** que contabilizou cerca de **2257**.

Já as **ocorrências relacionadas a guias rebaixadas** também demonstraram crescimento, passando de aproximadamente **984 registros em 2024** para **1.149 em 2025**, um aumento de 16,77%, evidenciando um aumento significativo desse tipo de ocorrência.

2. SEGURANÇA VIÁRIA

3.

2.1 Objetivo Estratégico:

Reduzir sinistros de trânsito, ampliar ações educativas e fortalecer os mecanismos de fiscalização.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1F75

Tabela 02 – Indicadores de Segurança Viária

Exercício	Campanhas educativas	Recursos julgados (JARI)	Taxa de deferimento (%)	Tempo médio (dias)
2024	333	2.352	53,35%	45
2025	410	3.293	25,75%	5

2.3 Análise

A Junta Administrativa de Recursos de Infrações (JARI) apresentou crescimento expressivo de produtividade entre 2024 e 2025, com incremento aproximado de **40%** no número de processos analisados. Paralelamente, observou-se redução significativa no tempo médio de tramitação, que passou de **45 dias em 2024** para **5 dias em 2025**, demonstrando maior eficiência processual e melhoria na gestão dos fluxos administrativos.

As campanhas educativas também registraram crescimento de aproximadamente **23,12%** no período, refletindo maior investimento institucional em ações preventivas e de conscientização da população, reforçando o compromisso da SMTT com a promoção da segurança viária.

4. EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA

3.1 Objetivo Estratégico:

Assegurar regularidade administrativa e eficiência na execução orçamentária.

Tabela 03 – Indicadores de Eficiência Administrativa

Exercício	% Execução orçamentária	Índice de regularidade administrativa
2025	100,31%	100%

3.2 Análise

No exercício de 2025, a execução orçamentária da SMTT alcançou o patamar de 100,31%, evidenciando elevado grau de eficiência na aplicação dos recursos públicos. Esse resultado demonstra que a gestão conseguiu executar integralmente o orçamento autorizado, mantendo equilíbrio entre planejamento,

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-7E75

arrecadação e despesa, com uso responsável de eventuais créditos suplementares, sem comprometer a sustentabilidade fiscal.

Quanto ao Índice de Regularidade Administrativa, em 2025 o órgão atingiu 100% de conformidade, em alinhamento aos parâmetros do Índice de Gestão Municipal (IGM), metodologia reconhecida nacionalmente e desenvolvida pelo Conselho Federal de Administração (CFA), que avalia a qualidade da gestão pública sob critérios objetivos de governança, planejamento, controle interno, transparência e conformidade legal.

Esse desempenho reflete:

✓ Cumprimento integral dos prazos legais

✓ Regularidade na alimentação dos sistemas oficiais (SAGRES, PNCP e demais plataformas)

✓ Ausência de ressalvas relevantes por parte dos órgãos de controle

✓ Padronização e organização dos processos administrativos

✓ Fortalecimento do controle interno e da governança institucional

Assim, o resultado obtido em 2025 confirma a **maturidade administrativa da SMTT**, demonstrando aderência às boas práticas de gestão pública preconizadas pelo CFA, com foco em eficiência, transparência e responsabilidade na condução dos recursos públicos.

5. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Superintendência segue desempenhando um papel essencial no atendimento à população, assegurando agilidade e transparência na emissão de documentos e benefícios. No período de janeiro a dezembro, foram concedidos 6.678 cartões de estacionamento para idosos e gestantes, reforçando o compromisso com a acessibilidade e o respeito à mobilidade da pessoa idosa. Além disso, foram emitidos 6.339 cartões de Passe Livre para Pessoas com Deficiência (PcD), garantindo inclusão no transporte público, e 890 cartões de estacionamento para PcD, ampliando o acesso a vagas especiais e assegurando o direito à circulação com mais segurança e autonomia. Essas ações demonstram o empenho contínuo da Diretoria em promover serviços com responsabilidade social e eficiência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

NÚMERO DE USUÁRIOS ATENDIDOS PELA PERÍCIA MÉDICA								
2025								
MESES	**FÍSICA**	**MENTAL**	**TEA**	**FIBRO.**	**AUDITIVA**	**VISUAL**	**ESTAC.**	**TOTAL MEN.**
JAN.	89	123	175	66	11	23	91	**578**
FEV.	83	150	127	63	19	18	62	**522**
MAR.	83	150	127	66	19	18	62	**525**
ABRIL	93	109	152	44	18	21	65	**502**
MAIO	79	114	149	75	15	17	83	**532**
JUN.	63	128	141	84	14	18	65	**513**
JUL.	76	142	188	97	20	24	67	**614**
AGOS.	104	110	146	72	15	23	76	**546**
SET.	83	119	156	101	14	31	57	**561**
OUT.	101	116	155	84	18	28	84	**586**
NOV	131	120	385	104	24	27	73	**864**
DEZ	184	101	345	114	15	22	105	**886**
TOTAL	1169	1482	2246	970	202	270	890	**7229**

O ano de 2025 foi marcado por intensa dedicação, grandes desafios e importantes resultados no Setor de Atendimento ao Público da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito de Aracaju. Ao longo de todo o ano, o setor manteve-se como porta de entrada para a população, desempenhando um papel essencial no acolhimento, na orientação e na resolução das demandas relacionadas ao trânsito e transporte municipal.

Foi um período de elevado volume de atendimentos, exigindo da equipe organização, compromisso e sensibilidade no trato com o público. Mais do que prestar serviços administrativos, o setor buscou oferecer um atendimento humanizado, baseado na escuta, no esclarecimento de dúvidas e no correto encaminhamento das solicitações, fortalecendo a confiança da população na gestão pública.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-7E75

Durante o ano de 2025, foram registrados números expressivos de atendimentos, dentre os quais destacam-se:

3.268 contestações (Defesa Prévia);

8.220 solicitações de transferência de pontuação;

815 solicitações diversas;

8 solicitações fora do prazo de Defesa Prévia;

1 suspensão judicial;

Mais de 1.000 solicitações de protocolo, todas concluídas com êxito.

Esses dados demonstram a alta demanda enfrentada diariamente e, ao mesmo tempo, evidenciam a eficiência e o comprometimento da equipe em garantir que todas as solicitações fossem devidamente analisadas e encaminhadas, respeitando os prazos e a legislação vigente.

O ano também foi marcado por inúmeros desafios, enfrentados com profissionalismo e maestria pela equipe do setor. Mesmo diante da complexidade das demandas e da grande procura pelos serviços, o trabalho coletivo, a cooperação e o senso de responsabilidade permitiram superar as dificuldades e manter a qualidade do atendimento prestado à população.

No que se refere às Credenciais de Estacionamento para Idosos, o setor alcançou resultados igualmente significativos. Em 2025, foram confeccionadas 4.556 credenciais, divididas entre novas emissões e renovações. Esse serviço possui grande relevância social, pois garante mais acessibilidade, mobilidade e respeito aos direitos da pessoa idosa. Participar deste momento na vida dos cidadãos traz grande satisfação à equipe, que reconhece a importância de contribuir diretamente para a melhoria da qualidade de vida da população.

Diante de tudo o que foi realizado, o balanço do ano de 2025 é extremamente positivo. Os resultados alcançados refletem o empenho, a dedicação e o comprometimento de toda a equipe do Setor de Atendimento ao Público da SMTT de Aracaju, que atuou com responsabilidade, ética e espírito de serviço público.Encerra-se, assim, o ano com o sentimento de dever cumprido e com a motivação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

renovada para continuar aprimorando os serviços prestados, buscando sempre um atendimento cada vez mais eficiente, humano e acessível à população.

5.RELATÓRIO DE CREDENCIAIS GERADAS POR TIPO E LOCAL

Mes: 01/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	246
Deficiente	RIOMAR	63
Idoso	SMTT	303
Idoso	RIOMAR	396
	TOTAL DO MÊS	1008

Mes: 02/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	213
Deficiente	RIOMAR	32
Idoso	SMTT	263
Idoso	RIOMAR	228
	TOTAL DO MÊS	736

Mes: 03/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	140
Deficiente	RIOMAR	48
Idoso	SMTT	165
Idoso	RIOMAR	281
	TOTAL DO MÊS	634

Mes: 04/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	114
Deficiente	RIOMAR	46
Idoso	SMTT	180
Idoso	RIOMAR	222
	TOTAL DO MÊS	562

Mes: 05/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	139
Deficiente	RIOMAR	39
Idoso	SMTT	133
Idoso	RIOMAR	200
	TOTAL DO MÊS	511

Mes: 06/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	113
Deficiente	RIOMAR	30
Idoso	SMTT	119
Idoso	RIOMAR	169
	TOTAL DO MÊS	431

Mes: 07/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	192
Deficiente	RIOMAR	55
Idoso	SMTT	209
Idoso	RIOMAR	252
	TOTAL DO MÊS	708

Mes: 08/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	159
Deficiente	RIOMAR	31
Idoso	SMTT	167
Idoso	RIOMAR	101
	TOTAL DO MÊS	458

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Mes: 09/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	152
Deficiente	RIOMAR	7
Idoso	SMTT	203
Idoso	RIOMAR	47
	TOTAL DO MÊS	409

Mes: 10/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	161
Deficiente	RIOMAR	3
Idoso	SMTT	160
Idoso	RIOMAR	18
	TOTAL DO MÊS	342

Mes: 11/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	146
Deficiente	RIOMAR	26
Idoso	SMTT	148
Idoso	RIOMAR	121
	TOTAL DO MÊS	441

Mes: 12/2025

TIPO	LOCAL	QUANT.
Deficiente	SMTT	145
Deficiente	RIOMAR	36
Idoso	SMTT	114
Idoso	RIOMAR	143
	TOTAL DO MÊS	438
	TOTAL GERAL	**6678**

O exercício de 2025 na Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (SMTT) caracterizou-se por um volume expressivo de interações com os cidadãos, evidenciando elevada demanda pelos serviços institucionais. No período, foram registrados 12.383 atendimentos operacionais no âmbito da JARI e da Defesa Prévia, além de 2.767 manifestações formalizadas por meio da Ouvidoria.

A análise desses dados indica um cenário de intensa procura por regularização de infrações de trânsito, bem como uma participação ativa da população no acompanhamento e na fiscalização dos serviços públicos de trânsito e transporte.

No que se refere à Ouvidoria, observa-se sua atuação predominantemente como canal de resolução de demandas. As reclamações constituíram a maior parcela das manifestações, representando 46,22% do total, seguidas pelas solicitações (26,92%) e pelas denúncias (19,55%). A distribuição das demandas revela que os cidadãos de Aracaju demonstram especial atenção à qualidade do transporte público e à organização do espaço urbano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Entre os temas mais recorrentes, destacaram-se as manifestações relacionadas ao serviço "Ajuinteligente", com 285 registros, as denúncias de veículos abandonados, totalizando 259 ocorrências, e as reclamações relativas a horários irregulares de ônibus, com 248 registros. Ademais, questões de infraestrutura viária também figuraram como ponto relevante de atenção, sobretudo as solicitações referentes à sinalização de trânsito, em especial à instalação ou manutenção de placas de sinalização, que somaram 244 demandas.

No âmbito do processamento de infrações, verificou-se expressiva concentração de atendimentos direcionados à Transferência de Pontuação, que totalizou 8.263 processos, correspondendo a aproximadamente 66,7% de todo o fluxo operacional registrado no exercício. As contestações administrativas, compreendendo os procedimentos de Defesa Prévia e recursos à JARI, somaram 3.293 atendimentos, evidenciando que parcela significativa dos condutores faz uso dos mecanismos administrativos disponíveis para questionamento e revisão de penalidades.

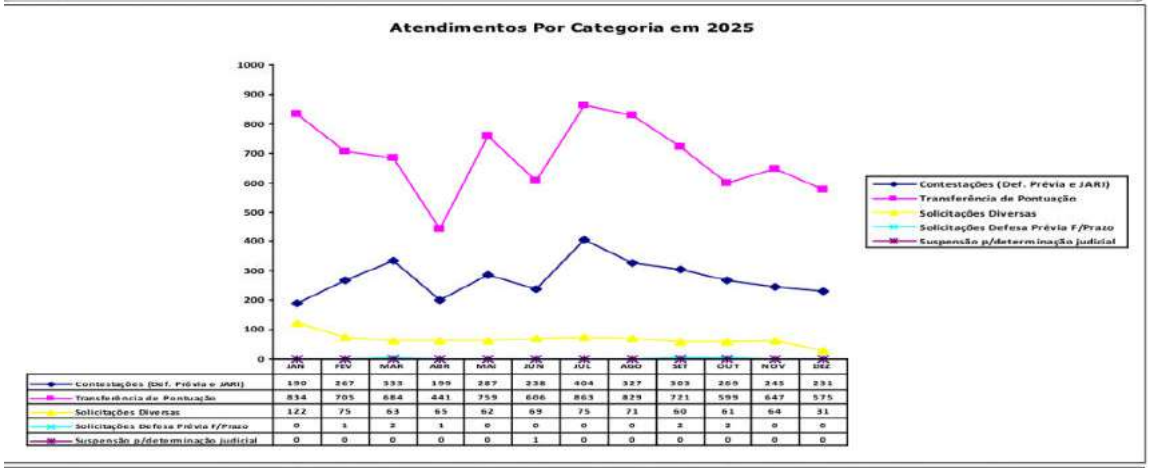
Os dados analisados referentes ao exercício de 2025 evidenciam um alto grau de demanda pelos serviços da SMTT, refletindo tanto a intensificação das ações de fiscalização e gestão do trânsito quanto o crescente engajamento da população nos canais institucionais de atendimento e controle social. O volume expressivo de atendimentos operacionais e manifestações registradas demonstra a centralidade da autarquia na regulação da mobilidade urbana e na mediação da relação entre o poder público e o cidadão.

A atuação da Ouvidoria revela-se estratégica como instrumento de monitoramento da qualidade dos serviços públicos. A predominância de reclamações e solicitações indica que o canal vem sendo utilizado majoritariamente para resolução de problemas concretos, especialmente aqueles relacionados ao transporte público, à ordenação do espaço urbano e à infraestrutura viária. A recorrência de demandas sobre horários irregulares de ônibus, veículos abandonados e sinalização de trânsito aponta fragilidades estruturais e operacionais que impactam diretamente a percepção do cidadão quanto à eficiência dos serviços prestados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

A predominância de atendimentos ligados à Transferência de Pontuação evidencia um perfil operacional centrado na gestão administrativa de penalidades, resultando em elevada carga de trabalho. Embora as contestações administrativas reforcem o exercício do contraditório e da ampla defesa, indicam a necessidade de aprimorar a fiscalização, a comunicação e a orientação ao condutor, visando reduzir a reincidência de recursos e a judicialização. De modo geral, a SMTT enfrenta o desafio de conciliar o crescimento da demanda com eficiência operacional e qualidade no atendimento, o que reforça a importância de investimentos em planejamento, modernização dos sistemas, integração institucional e políticas preventivas e educativas. Apesar dos avanços em transparência e participação cidadã em 2025, persistem oportunidades de melhoria na gestão da mobilidade urbana, essenciais para a efetividade das ações e o fortalecimento da confiança da população.

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO



	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Contestações (Def. Prévia e JARI)	190	267	333	199	287	238	404	327	303	269	245	231
Transferência de Pontuação	834	705	684	441	759	606	863	829	721	599	647	575
Solicitações Diversas	122	75	63	65	62	69	75	71	60	61	64	31
Solicitações Defesa Prévia F/Prazo	0	1	2	1	0	0	0	0	2	2	0	0
Suspensão p/determinação judicial	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Tipo	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total
Contestações (Def. Prévia e JARI)	000190	000267	000333	000199	000287	000238	000404	000327	000303	000269	000245	000231	3293.00
Transferência de Pontuação	000834	000705	000684	000441	000759	000606	000863	000829	000721	000599	000647	000575	8263.00
Solicitações Diversas	000122	000075	000063	000065	000062	000069	000075	000071	000060	000061	000064	000031	818.00
Solicitações Defesa Prévia F/Prazo	000000	000001	000002	000001	000000	000000	000000	000000	000002	000002	000000	000000	8.00
Suspensão p/determinação judicial	000000	000000	000000	000000	000000	000001	000000	000000	000000	000000	000000	000000	1.00

Total	1146.00	1048.00	1082.00	706.00	1108.00	914.00	1342.00	1227.00	1086.00	931.00	956.00	837.00	12383.00

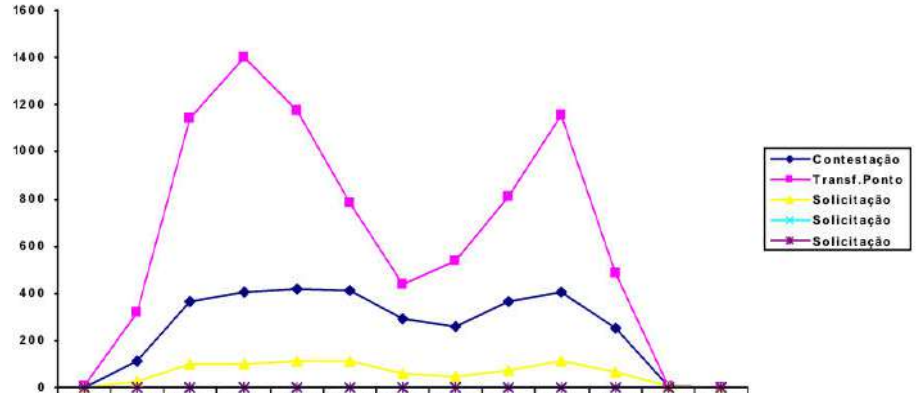
A análise do fluxo de atendimentos evidencia distribuição não linear da demanda ao longo do ano, com maior concentração no início do segundo semestre. Destacam-se os meses de julho (1.342 atendimentos) e agosto (1.227), enquanto abril apresentou o menor volume anual, com 706 registros. Quanto à distribuição horária, o atendimento presencial concentrou picos pela manhã, entre 9h e 11h, e à tarde, com maior intensidade entre 15h e 16h, faixa que totalizou 1.671 atendimentos no período analisado. O intervalo de almoço, das 12h às 14h, registrou redução natural da procura, porém manteve fluxo contínuo e estável, indicando demanda constante pelos serviços.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

SMTT
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

ARACAJU

Atendimentos Por Faixa Horária de 02.01.2025 a 31.12.2025



	00:00 as 07:00h	07:00 as 08:00h	08:00 as 09:00h	09:00 as 10:00h	10:00 as 11:00h	11:00 as 12:00h	12:00 as 13:00h	13:00 as 14:00h	14:00 as 15:00h	15:00 as 16:00h	16:00 as 17:00h	17:00 as 18:00h	18:00 as 00:00h
Contestação	1	115	364	402	421	412	290	260	362	405	254	7	0
Transf.Ponto	7	317	1145	1398	1178	783	440	538	810	1155	484	8	0
Solicitação	2	26	98	101	116	113	58	48	75	110	67	4	0
Solicitação	0	0	0	2	3	1	0	1	0	1	0	0	0
Solicitação	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Tipo	00:00 as 07:00h	07:00 as 08:00h	08:00 as 09:00h	09:00 as 10:00h	10:00 as 11:00h	11:00 as 12:00h	12:00 as 13:00h	13:00 as 14:00h	14:00 as 15:00h	15:00 as 16:00h	16:00 as 17:00h	17:00 as 18:00h	18:00 as 00:00h	Total
Contestação	000001	000115	000364	000402	000421	000412	000290	000260	000362	000405	000254	000007	000000	3293.00
Transf.Ponto	000007	000317	001145	001398	001178	000783	000440	000538	000810	001155	000484	000008	000000	8263.00
Solicitação	000002	000026	000098	000101	000116	000113	000058	000048	000075	000110	000067	000004	000000	818.00
Solicitação	000000	000000	000000	000002	000003	000001	000000	000001	000000	000001	000000	000000	000000	8.00
Solicitação	000000	000000	000000	000000	000000	000000	000001	000000	000000	000000	000000	000000	000000	1.00

Total	10.00	458.00	1607.00	1903.00	1718.00	1309.00	789.00	847.00	1247.00	1671.00	805.00	19.00	0.00	12383.00

A análise retrospectiva do período de cinco anos evidencia que o exercício de 2025 representou uma retomada relevante no volume de processos de Transferência de Pontuação. Após a queda acentuada registrada em 2022, quando foram contabilizados 3.481 processos, observa-se um crescimento contínuo nos exercícios subsequentes, culminando em 8.263 processos em 2025, número que se aproxima do recorde histórico observado em 2021, que alcançou 8.708 processos.

Em sentido oposto, às Solicitações Diversas apresentaram uma redução expressiva ao longo da série histórica, atingindo 818 atendimentos em 2025, o menor quantitativo registrado no período analisado. Esse comportamento pode estar associado à maior eficiência na resolução dessas demandas por meio de outros canais institucionais, bem como a uma possível mudança no perfil de solicitação dos usuários.

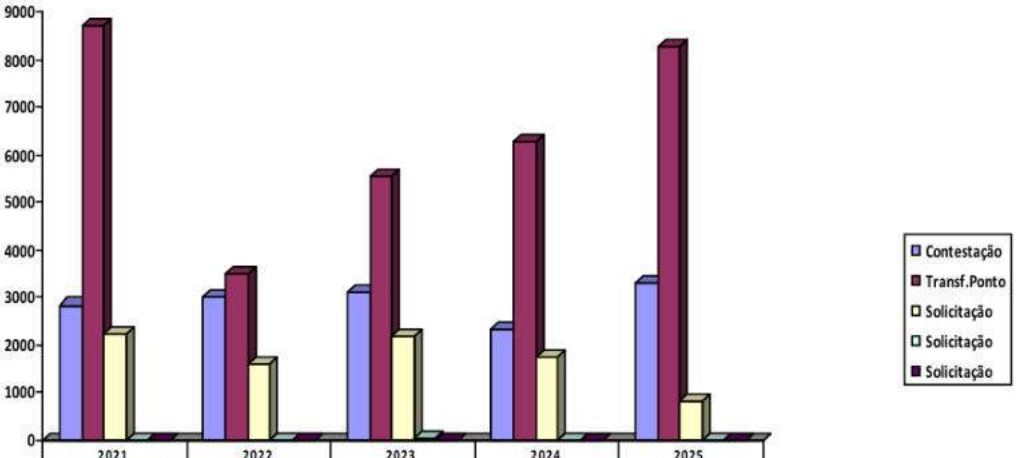
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E TRÂNSITO

14.01.2026

POR CATEGORIA COM PROJEÇÃO DE 5 (CINCO) ANOS RETROATIVOS PARA ANÁLISE DO FLUXO DE EVOLUÇÃO

Comparativo do Fluxo do Atendimento Penta Anual



	2021	2022	2023	2024	2025
Contestação	2846	2995	3097	2352	3293
Transf.Ponto	8708	3481	5539	6255	8263
Solicitação	2248	1609	2211	1771	818
Solicitação	0	0	27	16	8
Solicitação	2	0	0	0	1

5.1 Análise

O comportamento identificado na série histórica revela transformações relevantes no perfil da demanda administrativa enfrentada pela SMTT. A retomada expressiva dos processos de Transferência de Pontuação em 2025 indica não apenas a normalização do fluxo após a retração observada em 2022, mas também a consolidação desse tipo de demanda como um dos principais vetores de carga operacional do órgão.

A proximidade dos números de 2025 com o recorde histórico de 2021 sugere que os fatores que impulsionam esse tipo de solicitação permanecem estruturais, demandando planejamento permanente, dimensionamento adequado de equipes e aprimoramento contínuo dos sistemas de processamento, a fim de garantir celeridade, segurança jurídica e eficiência administrativa.

Por outro lado, a redução significativa das solicitações diversas pode ser interpretada de forma positiva, ao indicar maior resolutividade por canais alternativos, como atendimentos digitais, orientações

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

preventivas ou melhorias nos fluxos internos. Contudo, essa tendência também pode refletir alterações no comportamento do usuário ou na forma de categorização das demandas, o que reforça a necessidade de monitoramento contínuo dos indicadores para evitar subnotificação ou deslocamento artificial de solicitações.

Em síntese, a análise dos dados demonstra um redirecionamento da demanda administrativa, com concentração crescente em processos de maior complexidade técnica e impacto operacional. Esse cenário impõe à SMTT o desafio de alinhar sua estrutura organizacional às novas dinâmicas de atendimento, fortalecendo a gestão por dados e a capacidade de resposta institucional, de modo a assegurar eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos.

OUVIDORIA

Chamados	Em aberto	Parcialmente arquivado	Arquivado	Total	%
Reclamação	372	279	628	1.279	46,22
Solicitação	326	134	285	745	26,92
Informação	17	9	38	64	2,31
Denúncia	200	67	274	541	19,55
Sugestão	39	13	41	93	3,36
Elogio	3	2	40	45	1,63

PRINCIPAIS DEMANDAS

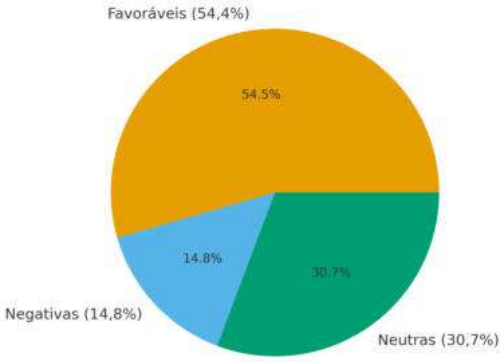
Horário irregular de ônibus	248
Placas de sinalização	244
Má conduta de funcionário de empresa	210
Veículo abandonado	259
Fiscalização em trânsito	184
Insatisfação com empresa de transporte	165
Serviço Aju Inteligente	285
Lombadas	103
Transporte escolar	67
Estacionamento irregular	82
Semáforo	58

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1A75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1A75

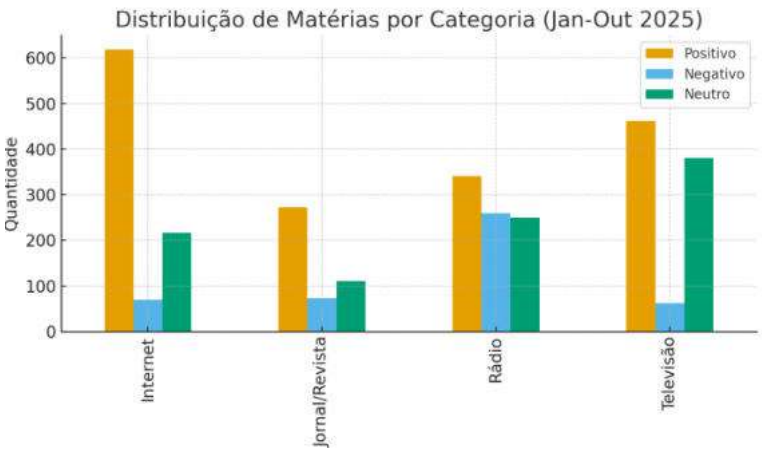
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Panorama Geral

Ao longo de 2025, a SMTT de Aracaju registrou 3.623 matérias na mídia, com predominância de conteúdos positivos, indicando desempenho institucional favorável. Esse conjunto indica que a percepção geral da mídia sobre a SMTT é **majoritariamente sólida e equilibrada**, com presença forte em praticamente todos os segmentos (Internet, TV, Rádio e Impressos).

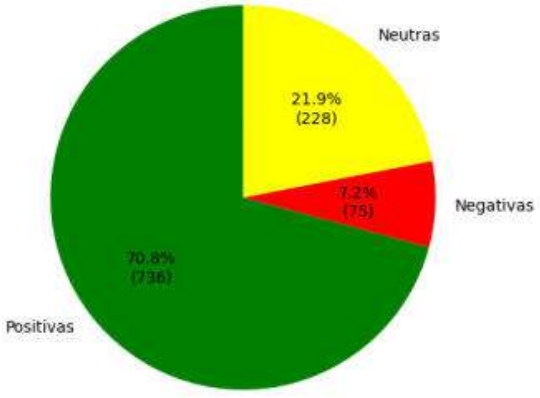


1. ANÁLISE POR CATEGORIA



Internet – 1.039 matérias

- **Positivas:** 736
- **Negativas:** 75
- **Neutras:** 228

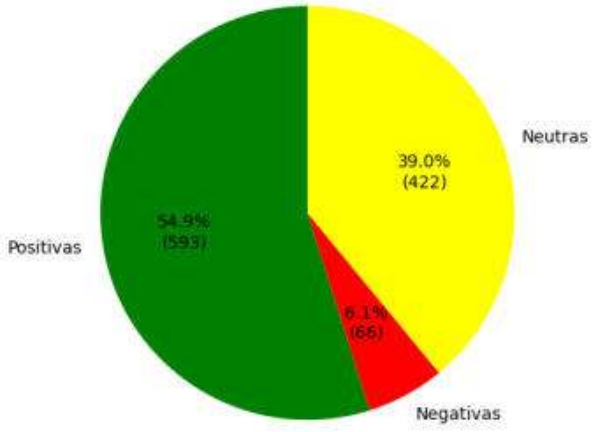


Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A01-7E75

A Internet é o segmento com maior volume de citações positivas, responsável por quase 1/3 de toda a exposição midiática.

Televisão – 1.081 matérias

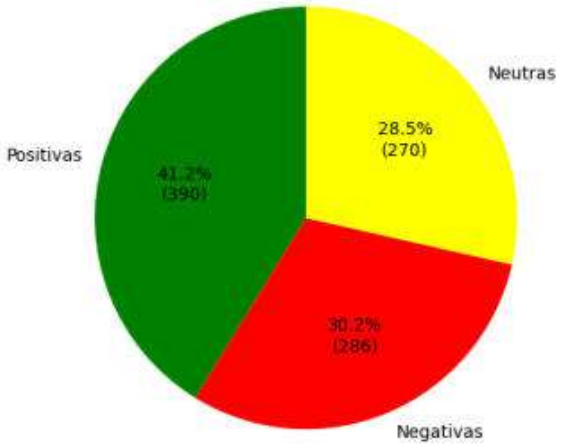
- Positivas: 593
- Negativas: 66
- Neutras: 422



A TV se consolidou como meio amplamente favorável, mostrando forte presença da SMTT na mídia audiovisual. A televisão apresenta a maior proporção de matérias neutras, provavelmente por conta da natureza mais factual das reportagens (trânsito, fiscalização, operações e boletins diários).

Rádio – 946 matérias

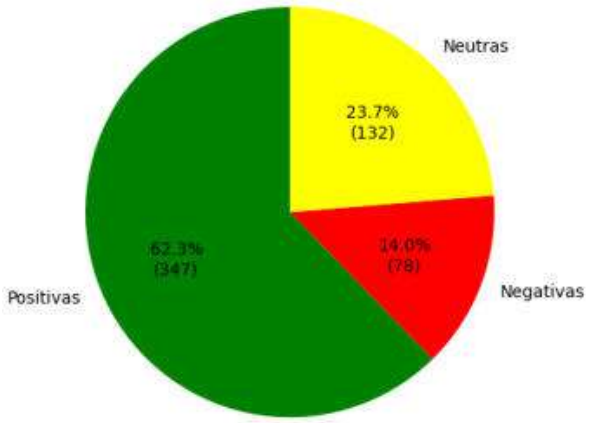
- Positivas: 390
- Negativas: 286
- Neutras: 270



O rádio apresentou maior equilíbrio entre as classificações. Destaques em volume: Fan FM – Aracaju (250), Metropolitana FM (227) e Rio FM (173)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0

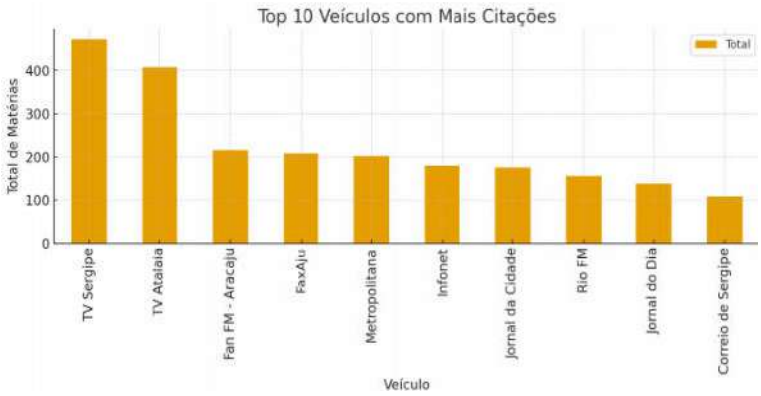
Jornal/Revista – 557 matérias



- Positivas: 347
- Negativas: 78
- Neutras: 132

A cobertura em jornais e revistas apresentou viés majoritariamente positivo. Veículos com maior volume: Jornal da Cidade (232), Jornal do Dia (161) e Correio de Sergipe (131).

2. VEÍCULOS QUE MAIS E MENOS CITAM A SMTT



Top 10 veículos com mais citações (todas as categorias combinadas):

1. TV Sergipe – 472
2. TV Atalaia – 408
3. Fan FM Aracaju – 216
4. FaxAju – 208
5. Metropolitana – 202
6. Infonet – 180
7. Jornal da Cidade – 176
8. Rio FM – 156
9. Jornal do Dia – 138
10. Correio de Sergipe – 109

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

3. INTERPRETAÇÃO ESTRATÉGICA DOS RESULTADOS

3.1. Pontos fortes

▪ Fortíssima presença em TV e Internet — os dois meios com maior alcance populacional.

▪ A proporção de matérias positivas é muito alta.

▪ Veículos de grande relevância (TV Sergipe, TV Atalaia e FaxAju) apresentam tom amplamente favorável.

3.2. Pontos de atenção

▪ A Rádio concentra a maioria das críticas.

▪ Conteúdos opinativos podem influenciar a percepção.

▪ Importante monitorar comentaristas específicos.

▪ Alguns blogs e colunistas (ex: Claudio Nunes, Adiberto, Rita Oliveira) apresentam picos de conteúdos negativos.

3.3. Oportunidades

▪ Ampliar ações de relacionamento com rádios — sobretudo Fan FM, Rio FM e Metropolitana.

▪ Manter fluxo de conteúdos informativos para TV e Internet, garantindo volume positivo.

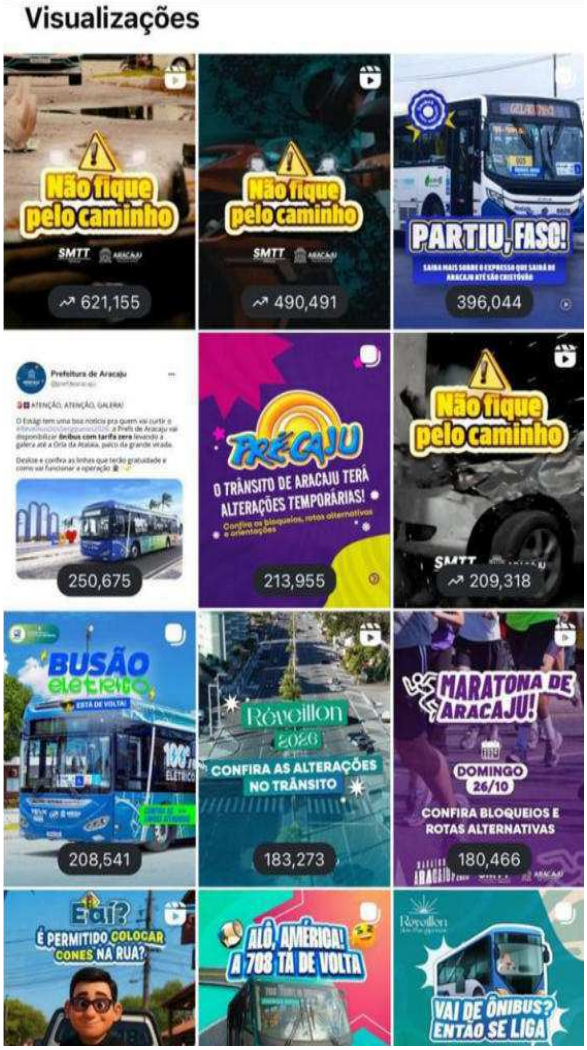
▪ Fortalecer presença em veículos impressos menores, onde há baixa incidência de matérias, mas com potencial de nicho

4. REDES SOCIAIS

O Instagram (@smttaju) é administrado pela equipe da Assessoria de Comunicação. O perfil contava até dezembro de 2024 com 16,8 mil seguidores. De janeiro a dezembro de 2025 com 33,8 mil seguidores, representando um aumento de 101,9%. O insta conta com uma média mensal de 1 milhão de visualizações. Como mostra a imagem seguir:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75





Foram realizadas 381 publicações em 365 dias. Os posts contam com grande interação e entrega como mostra a imagem.

QUADROS PARA O INSTAGRAM:

DADOS DO CCO: O quadro Dados da CCO apresenta o balanço semanal das atividades do Centro de Controle Operacional. Nele, divulgamos indicadores importantes como o volume de chamados atendidos e o número de sinistros registrados, além de reforçar nosso canal de contato direto. Esta iniciativa visa garantir total transparência e manter o cidadão informado sobre a dinâmica do trânsito em nossa cidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-5A99-C4B1-7A75

Divulgação: Segunda-feira

Horário: 10 horas



E AÍ? : O 'E aí?' é um quadro voltado a passar dicas e instruções para o trânsito. Tem um tom leve e jovial, mas sem perder a credibilidade das informações, pois elas são passadas por um agente de trânsito, ensinando de forma simples e didática as instruções e tirando dúvidas frequentes. Tem um alto índice de engajamento, pois a população comenta, curte e compartilha o conteúdo educativo.



VELOZES: O Velozes é o canal direto para a divulgação das melhorias na sinalização viária de Aracaju. O quadro destaca os bairros contemplados com serviços de revitalização e novas instalações.

Divulgação: Quarta-feira (Intercalando com o Educa Trânsito



EDUCA TRÂNSITO: O Educa Trânsito é o canal direto para a divulgação das ações de Educação para o Trânsito em Aracaju. O quadro destaca locais públicos e instituições privadas que receberam esse tipo de ação educativa.

Divulgação: Quarta-feira (Intercalando com o Velozes)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75



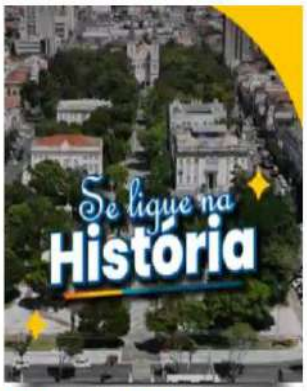
FALA SMTT: O FALA SMTT é um quadro no qual a população faz perguntas relacionadas ao trânsito e à mobilidade, e o coordenador ou diretor responsável pelo assunto responde diretamente ao cidadão.

Divulgação: Quinta-feira (Quinzenalmente)



SMTT NAS RUAS: O SMTT nas Ruas é um resumo semanal dos atendimentos de ocorrências feitos pelos agentes de trânsito. Tem o intuito de passar transparência para a população e mostrar o trabalho dos agentes nas ruas.

Divulgação: Sábado



SE LIGUE NA HISTÓRIA: O Se Ligue na História é um quadro que tem como objetivo contar a história de vias históricas e importantes para a mobilidade de Aracaju, como é o caso da Avenida Ivo do Prado.

Divulgação: Sexta-feir



SMTT NOTÍCIAS: O SMTT Notícias é o quadro onde disponibilizamos os links das principais matérias jornalísticas da semana. Nosso objetivo é facilitar o acesso à informação, trazendo as atualizações do trânsito de Aracaju de forma rápida e direta.

Divulgação: Segunda a Sexta-feira

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



EVENTOS DO FIM DE SEMANA: No quadro Eventos do Fim de Semana, informamos antecipadamente os eventos que geram alterações no tráfego da capital. Nossa missão é manter o cidadão bem informado para evitar imprevistos, colaborando para uma circulação mais organizada.

Divulgação: Sexta-feira



SEXTOU: O quadro 'Sextou' utiliza o contraste para educar: começa com momentos de lazer e consumo de álcool e termina com a dura realidade de um sinistro de trânsito. A mensagem é vital e direta: se beber, não dirija. O foco é transformar o comportamento dos condutores, reforçando que a diversão nunca deve comprometer a segurança.

Divulgação: Sexta-feira



MINUTO 118: O Minuto 118 é um quadro informativo no qual um agente de trânsito apresenta o balanço mensal do Centro de Controle Operacional (CCO). De forma direta e clara, são expostos indicadores estratégicos como o número de sinistros, o volume de ligações recebidas e as ocorrências de estacionamento irregular, entre outros dados relevantes. O objetivo é manter a transparência e conscientizar a sociedade sobre a realidade viária da nossa cidade.

Divulgação: Primeiros dias do mês.

Contextualização da Assessoria de Comunicação

O clipping da SMTT de 2025 revela uma imagem pública majoritariamente positiva, sustentada sobretudo pelos segmentos de TV e Internet. A Rádio merece atenção, pois concentra críticas e opiniões negativas, mas também é um espaço importante de diálogo e construção de narrativa. O

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

balanço geral demonstra boa reputação, ampla visibilidade e presença estável na mídia, com ótimo potencial para expansão estratégica.

Com base no conjunto de resultados apresentados, fica evidente que o trabalho de comunicação alcançou um desempenho sólido e consistente ao longo do período analisado. Foram 470 matérias produzidas, com uma média de nove publicações semanais, demonstrando regularidade e capacidade de manter fluxo contínuo de conteúdo. Nas redes sociais, o desempenho também se destaca: com 31 mil seguidores, 285 posts publicados e cerca de 1 milhão de visualizações mensais no Instagram, o alcance digital mostra-se expressivo e em constante expansão.

Além disso, a presença institucional na imprensa tradicional se mantém fortalecida. As intervenções semanais, com média de três entrevistas por semana, contribuem para consolidar a autoridade e a visibilidade do órgão. Esse movimento é reforçado pelo volume total de repercussões: 3.113 citações na imprensa, número que aponta para amplo interesse midiático e efetividade na divulgação das ações.

No conjunto, os indicadores demonstram comunicação ativa, estratégica e capaz de gerar impacto tanto no ambiente digital quanto nos veículos jornalísticos, consolidando a imagem institucional e ampliando o diálogo com a sociedade.

PROCURADORIA JURÍDICA (PROJUR)

O presente relatório sintético contém as informações relativas às atividades desenvolvidas pela Procuradoria Jurídica da Superintendência Municipal de Transporte e Trânsito (PROJUR/SMTT) no exercício de 2025, para fins de registro institucional e divulgação.

No período, a PROJUR/SMTT atuou de forma contínua no assessoramento jurídico da Autarquia, com foco na legalidade dos atos administrativos, na defesa institucional e no apoio técnico

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

à gestão, tendo elaborado 09 portarias normativas, atuado em 01 Ação Civil Pública e elaborado parecer jurídico destinado ao Programa Atende SMTT.

No âmbito judicial e extrajudicial, houve participação em 110 audiências judiciais e 66 audiências extrajudiciais realizadas no Ministério Público do Estado de Sergipe, o que representa uma média aproximada de 15 audiências mensais, além da atuação em diversos outros processos que prescindiram de audiência, com vistas à solução adequada das demandas apresentadas.

Na esfera administrativa, a atuação jurídica contribuiu para a resolução de 43 passe-livres, bem como para a elaboração de 242 ofícios externos. Destaca-se, ainda, a obtenção de 01 etilômetro para a SMTT, por meio de reversão de dano social, fruto de atuação institucional em parceria com o Ministério Público, fortalecendo as ações de fiscalização e segurança viária.

Registra-se, ainda, a atuação da PROJUR/SMTT em 01 Ação Popular, atualmente em trâmite, na qual foi requerida medida liminar visando impedir o início da operação dos ônibus elétricos no Município. Em razão da atuação técnica e jurídica da SMTT, a liminar pleiteada não foi deferida, possibilitando a regular implementação do serviço e a disponibilização dos ônibus elétricos à população.

A Procuradoria Jurídica manteve, por fim, assessoramento jurídico permanente à gestão da SMTT, com acompanhamento de processos administrativos, participação em reuniões técnicas com diretores e apoio jurídico ao atendimento ao público.

1. PRINCIPAIS AVANÇOS, DESAFIOS E LIMITAÇÕES

1.1 Avanços Institucionais em 2025

No exercício de 2025, a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) registrou avanços institucionais expressivos, refletindo a consolidação de uma política pública de mobilidade urbana mais moderna, sustentável e eficiente

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Foto: Karla Tavares



1.2 Modernização da frota de transporte público

Destaca-se a aquisição de **15 ônibus elétricos**, acompanhados da implantação da infraestrutura de carregamento, consolidando a política municipal de mobilidade sustentável. A iniciativa representa avanço significativo na redução da emissão de poluentes, na melhoria do conforto dos usuários e na transição para uma matriz de transporte mais limpa.

Foto: Karla Tavares



1.3 Implantação do videomonitoramento urbano

Houve expansão do sistema de câmeras inteligentes voltadas à fiscalização e à segurança viária, ampliando a capacidade de monitoramento em tempo real, a prevenção de infrações e o suporte às operações de trânsito, fortalecendo a gestão integrada da mobilidade urbana.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75



Foto: ASCOM/SMTT

1.4 Eficiência administrativa e regularidade fiscal

A SMTT alcançou 100,31% de execução orçamentária em 2025, aliada a 100% de regularidade administrativa, evidenciando conformidade plena com as normas do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe (TCE/SE) e com a legislação fiscal vigente, demonstrando maturidade na gestão dos recursos públicos.

1.5 Capacitação e valorização do quadro funcional

Foram realizados treinamentos contínuos voltados às áreas de fiscalização, gestão de contratos e atendimento ao cidadão, contribuindo para o aprimoramento técnico dos servidores e para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

1.6 Fortalecimento das ações educativas

As campanhas de educação para o trânsito registraram aumento aproximado de **50% em relação a 2023**, reforçando a cultura de segurança viária e a conscientização dos usuários das vias públicas, com reflexos positivos na prevenção de sinistros.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



1.7 GARGALOS ESTRUTURAIS

Apesar dos avanços alcançados, persistem desafios estruturais que demandam atenção da gestão pública:

1.8 Infraestrutura viária limitada

Observa-se a necessidade de ampliação dos investimentos em manutenção, sinalização e expansão da malha viária, a fim de acompanhar o crescimento da frota de veículos e o aumento da demanda por mobilidade urbana.

1.9 Integração metropolitana

Ainda há desafios na articulação com municípios vizinhos, visando à implementação de um sistema de transporte público integrado, capaz de atender de forma eficiente os deslocamentos intermunicipais da população.

1.10 Tecnologia e sistemas de informação

Embora tenham sido registrados avanços relevantes, ainda existem lacunas na integração plena dos sistemas de gestão de trânsito, bilhetagem eletrônica, fiscalização e monitoramento, limitando a exploração do potencial analítico dos dados gerados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

1.11 Recursos humanos

O quadro funcional apresentou crescimento, contudo permanece insuficiente para atender plenamente às demandas operacionais, especialmente nas áreas de fiscalização e atendimento, demandando planejamento estratégico para recomposição e qualificação da força de trabalho.

1.12 LIMITAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E OPERACIONAIS

A execução das políticas públicas de mobilidade urbana enfrenta restrições financeiras e operacionais que impactam o planejamento:

1.13 Dependência de suplementações orçamentárias

Em 2024, a execução orçamentária superou 132% da dotação inicial, evidenciando a necessidade de abertura de créditos adicionais para atendimento das demandas crescentes da SMTT, sinalizando pressão sobre o orçamento anual.

1.14 Subexecução em programas administrativos

No exercício de 2025, a execução das ações de manutenção administrativa atingiu **74,12%**, indicando restrições orçamentárias, reprogramação de despesas ou contingenciamentos que impactaram a plena execução do planejamento inicial.

1.15 Custos crescentes do transporte público

A modernização da frota com ônibus elétricos demanda investimentos permanentes em manutenção especializada e ampliação da infraestrutura de carregamento, pressionando o custeio operacional do sistema.

1.16 Obrigações judiciais e encargos da dívida

A execução superior à previsão inicial dessas rubricas evidencia pressões financeiras externas, que reduzem a margem de manobra orçamentária e exigem planejamento fiscal rigoroso para absorção desses impactos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

METAS ALCANÇADAS E PERSPECTIVAS PARA 2026

PROJETOS	METAS	EXPLICAÇÃO
APACITAÇÃO E EDUCAÇÃO	**Meta:** Realizar Cursos de Operador de Aeronaves Remotas (Drone)**.**	Curso realizado com sucesso, entrega dos certificados previstos para quinta (20/03).
	Meta: Realizar Diagnóstico de Necessidades de Capacitações e Treinamentos.	No final de janeiro foi realizado um formulário no google, questionando o efetivo da SMTT sobre o diagnóstico de necessidade de treinamento de forma geral para SMTT. No entanto, ao avaliarmos as informações que observamos não atendem ao nosso objetivo. Nesse contexto, elaborando novo questionário apenas para os Agentes de Trânsito, que será aplicado aos Agentes no dia 31/03/2025 .
CONTROLE DO TRÂNSITO EM GRANDES EVENTOS	**Meta:** Realizar operação Volta as Aulas.	Durante a Operação Volta às Aulas, foram dirigidas equipes da Coordenadoria de Educação para o Trânsito e Grupo de Teatro Cones para as Escolas Públicas e Privadas, sendo realizadas em frente das escolas 11 ações em janeiro/2025 e 15 ações em março/2025.
	Meta: Realizar Análise do Carnaval de rua.	Realizada análise da previsão e autorizado 172 Eventos de Bloquinhos e Carnaval, sendo 56 com apoio de Agentes de Trânsito (25 com Pagamento e 31 sem pagamento). O primeiro evento ocorreu dia 12/01/2025 e o último está previsto para 23/03/2025.
	Meta: Executar o apoio ao Aniversário da Capital.	Foi realizado no dia 07 de fevereiro de 2025 reunião com a Sra. Prefeita, apresentação do Sr. Emídio e vários secretários sobre cronograma de eventos no Aniversário de Aracaju. Também foram realizadas inúmeras reuniões com a FUNCAJU, SEMDEC e FECOMÉRCIO. Realizado o Passeio Ciclístico , Apoio a Corrida Cidade de Aracaju e apoio nos eventos artísticos e musicais.
	Meta: Iniciar Tratativas para Normatizar a Autorização de Eventos.	Realizamos Pesquisa de modelos de requerimentos de eventos da SEMA, Autorização Ambiental, Autorização da EMSURB e da SMTT Maceió, Realizamos pesquisa da legislação municipal afeta (Lei nº 4750/2014, Lei nº 4601/2014 e Decreto nº 5074/2015.) e preparado modelo de Formulário de Requerimento de Autorização de Evento com Fechamento Total ou Parcial de Via, bem como Modelo de Abaixo-assinado para os moradores do local do evento informaram que estão de acordo com o evento. Os referidos modelos de Formulários serão disponibilizados no site da SMTT, nas plataforma Ajuinteligente e no atendimento da SMTT.
	Meta: Elaborar Estudos Técnicos para corrigir Pontos Críticos de Congestionamentos.	Realizado coleta de dados e informações sobre trechos e classificações denominados como críticos, para posterior trabalhar com simulações e propor melhorias. Foi realizado estudos nos seguintes pontos: - Rua Clara Almeida com Av. Gonçalo Rollemberg Leite; - Av. Augusto Franco com Av. Gonçalo Rollemberg Leite; - Av. Hermes Fontes/Adélia Franco com Av. Silvio Teixeira/Rua Nestor Sampaio; - Av. Beira Mar com Av. Francisco Porto.
	Meta: Elaborar Projeto de adequação da mobilidade no Conjunto Bugio.	Projeto de adequação da mobilidade do Conjunto Bugio (Perimetral Oeste) considerando as alterações que foram realizadas e que dificultaram o trânsito dos moradores na região. Realizado reuniões com EMURB e SEPLOG para viabilizar e tratar das melhorias no projeto, inclusive junto ao BID. Concluído o Projeto dia 26/03/2025 e enviado para SEPLOG, para EMURB acompanhar o contrato de execução.
	Meta: Implantação e Melhoria da Sinalização Horizontal e Vertical.	Execução de sinalização horizontal e vertical com substituição ou implantação de novas sinalizações por meio de estudos e projetos em diversos pontos da cidade. Foram realizadas 330 sinalizações até 19/03/2025, entre sinalizações verticais (placas) e sinalizações

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A36-7A75 e informe o código B9C2-8A99-7A36-7A75

PROJETOS DE ENGENHARIA		horizontais (faixas de pedestres, delimitação de vagas, restrição no pavimento).
	Meta: Iniciar Reestudo da Sinalização Semafórica.	Implantação de novos semáforos nos índices da Av. Euclides Figueiredo com Av. Benjamin Constant e Av. Juscelino Kubitschek/Av. Benjamin Constant com Rua São Francisco. Reprogramação do tempo semafórico nos índices da Av. Euclides Figueiredo com Av. Benjamin Constant, na Av. Ivo do Prado com Tv Benjamin Constant. Substituição de semáforos da Av. Hermes Fontes com Rua Nelson Hungria, Av. Gonçalo Prado Rolemberg com Av. Anísio Azevedo, Av. Simeão Sobral com Av. João Ribeiro e Rua Geru com Rua Itabaianinha. Tratativas iniciais com empresas que fornecem equipamentos e software de programação semafórica e coleta de dados de trânsito.
	Meta: Integrar com DER/SE e SEDURBI para discussões sobre obras estruturantes que afetam o município.	Reunião com representantes da construtora sobre o Complexo Viário contemplando a Ponte da Av. Tancredo Neves para o Bairro Coroa do Meio, solicitando adequação da travessia e percurso de pedestres e ciclistas e instalação de semáforo de pedestre. Reunião com DER para alinhamento dos projetos que envolvem os dois órgãos. Participação na audiência pública, conduzida pela SEDURBI, referente à apresentação do projeto do Complexo da nova ponte Aracaju para Barra dos Coqueiros. Reunião, dia 27 de março de 2025, com a SEDURBI para Apresentação detalhada do projeto do complexo Maria do Carmo Alves.
ADMINISTRAÇÃO	**Meta:** Realizar o Inventário do Patrimônio e Almoxarifado da SMTT.	Realizado o inventário do patrimônio e almoxarifado da SMTT.
	Meta: Implantar a Intranet da SMTT.	A equipe interna da Coordenadoria de Processamento de Dados está desenvolvendo uma Intranet da SMTT, a qual tem previsão de conclusão no dia 11/04/2025. Quanto às melhorias no site da SMTT, foi realizada, em fevereiro, reunião inicial com a empresa de suporte do site, quando foi avaliada a migração para o domínio gov, que deverá ter um custo aproximado de R$ 15 mil e que somente será avaliado como melhorias no site após conclusão da intranet. Consolidada a implantação da intranet da SMTT em 04/07/2025 conforme Circular 40.418/2025.
	Meta: Inserir a SMTT no SUSP - Sistema Único de Segurança Pública - Cinturão Digital.	Memorando 14.603/2025 (1DOC), Acordo de Cooperação Técnica n° 78/2024, firmado entre o Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Município de Aracaju/SE, para uso da Plataforma Cortex e para estudo de previsões da ferramenta e futura integração com o SENTRY. Atualizado Autorização ao uso das APIs da Plataforma Córtex, em 04/08/2025.
	Meta: Realizar Doação ou Leilão de Bens Móveis Inservíveis.	Material catalogado e realizado doação para SEPLOG. Materiais entregues dia 12 e 13/03/2025.
	Meta: Realizar Levantamento de Necessidades de Materiais e Equipamentos Operacionais, Visando a Aquisição.	Realizado levantamento de necessidades de material de consumo e permanente de todas as áreas da autarquia. Encaminhado lista compilada ao MPSE para eventual aquisição em decorrência de TAC. Concluído em 14/03/2025.
	Meta: SMTT de Portas Abertas	A gestão está buscando receber e ouvir todas as demandas que chegam pessoalmente, via Ouvidoria ou 1DOC. Estamos tratando das demandas represadas que ocorreram desde 2024.
	Meta: Reordenar o trânsito no Corredor de Ônibus Hermes Fontes e Perimetral Oeste.	Publicado Portaria nº 115/2025 com as adequações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

TRANSPORTES	**Meta:** Iniciar tratativas com as Cooperativas de Transporte Alternativo e Sindicato dos Taxistas.	Até 18/03 já foram realizadas 4 reuniões com o SINTAX visando regularização de todos permissionários (2079), inclusive expedição de Portaria nº 96/2025 convocando para regularização em 30 dias úteis (até 21/03/2025). O SINTAX representado o Táxi Bandeira pretende obter permissão para realizar o Transporte alternativo na zona sul como táxi lotação. O reajuste tarifário do Táxi Bandeira foi realizado por intermédio da Resolução nº 03/2025 do Conselho de Administração da SMTT e do Táxi Aeroporto por meio da Resolução nº 04/2025 também do Conselho.
	Meta: Iniciar Tratativas da Licitação do Transporte Público Coletivo.	Realizada reunião com a empresa FIPE, com sede em São Paulo, no mês de janeiro/2025 e em 17/02/2025 com tratativas sobre a licitação para o transporte público coletivo. Reunião em 21/03 entre os entes consorciados do CTM, ficando definido que durante a fase de transição para implantação do consórcio as ações administrativas para estruturação do CTM ficará a cargo da SMTT-Aracaju. O Consórcio de Transporte Metropolitana - CTM, elaborou especificações para modelagem do serviço de transporte urbano da região metropolitana a ser contratado empresa especializada que realizará o edital de licitação do transporte público coletivo. Devendo encaminhar para SMTT até 26/03/2025. Em 08/04/2025, tramitando internamente na SMTT com a finalidade de concluir o processo de contratação por inexigibilidade da empresa responsável pela Licitação do transporte público.
	Meta: Tratativas para o Reequilíbrio das Linhas.	Realizado apuração das ordens de serviço das linhas de ônibus e realizado levantamento de itinerários e modificações.
	Meta: Realizar aquisição dos Ônibus Elétricos.	Realizado reuniões entre SMTT e SEPLOG. Enviado Projeto de Lei para Câmara de Vereadores, para viabilizar empréstimo para aquisição de 30 ônibus, carregadores e usina de energia. Projeto aprovado na Câmara de Vereadores dia 25/03/2025. Aprovação da lei para aquisição de ônibus elétricos pela Lei Municipal n° 6.146/2025, no dia 01 de abril de 2025. Realizado teste operacional com 10 ônibus elétrico pelas empresas que operaram o sistema, também foi realizado teste operacional com o Conselho Municipal dos Idosos e PCD, no dia 08/02/2025.
TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA	**Meta:** Iniciar Procedimentos para Reativar Espaços de Carga e Descarga do Centro.	Realizado o levantamento dos locais com demanda para sinalização de carga e descarga, avaliação para ampliação das vagas de carga e descarga na região dos mercados, centro e área de comércio e sinalização e demarcação dos locais.
	Meta: Incentivar e inserir o Agente de Trânsito como corresponsável pela Mobilidade Urbana.	Aprovação do plano de carreira dos agentes de trânsito e emissão semanal de relatório dos problemas de sinalização pelos agentes de trânsito.
	Meta: Iniciar Tratativas para Instalação de Patinetes e Bicicletas Elétricas. **Meta:** Iniciar Tratativas sobre o Estacionamento Rotativo para Estudar Viabilidade da Reimplantação.	Firmado, dia 13 de março de 2025, Termo de Autorização de uso do espaço público para exploração comercial de aluguel de patinetes e bicicletas. Inauguração da disponibilização inicialmente dos patinetes ocorreu dia 15 de março de 2025, com a presença da Senhora Prefeita. No dia 22 de março de 2025 entregues 140 bicicletas elétricas e mais 300 patinetes, somados aos 300 entregues dia 15 de março de 2025. Realizada reunião, em 16 de janeiro de 2025, com representante da empresa Sertell, especializada na prestação deste serviço, para conhecer as tecnologias atuais e formas de prestação do serviço disponibilizado.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

PROJETOS	METAS	EXPLICAÇÃO
79 AJU (Aplicativo)	**Meta:** Implantar o Aplicativo	Previsto para 2026.
	Meta: Regulamentar Aplicativo de Transporte Individual de Passageiros	Previsto para 2026.
	Meta: Desenvolver Soluções de Mobilidade Urbana através de aplicativo	Foram realizadas oito reuniões com empresas de transporte individual por aplicativos, incluindo provas de conceito para avaliação das plataformas digitais voltadas a passageiros e usuários do sistema. O processo analisou a viabilidade de redução de tarifas, incentivos aos motoristas e mecanismos de controle pelo poder público, resultando na escolha da plataforma que melhor atende aos objetivos do aplicativo 79 AJU, com participação da Secretaria de Inovação e da área de TI da SMTT. Atualmente, aguarda-se a definição de agenda com a Prefeita para apresentação do projeto.
PLNMOB_AJU (Plano de Mobilidade de Aracaju)	**Meta:** Plano de Mobilidade de Aracaju	Foi realizada reunião com vereadores e lideranças comunitárias com o objetivo de promover e estimular a participação social no desenvolvimento do Plano de Mobilidade de Aracaju, incluindo o mapeamento de rotas cicloviárias e a criação de simulações de cenários, desde o nível microscópico (interseções) até o macroscópico (urbano e regional).
Planobra Bairro (Planejamento e Execução de alteração da geometria e sinalização agrupada por bairro)	**Meta:** Estudos e ações da infra estrutura viária	Bairros planejados e finalizados: (5) Bairro Luzia, Ponto Novo, Farolândia, Bugio e Atalaia. Bairros em fase de estudos: (3) Santo Antônio (Proximidade da FANESE), Grageru (Retorno da Quadrangular) e 13 de Julho (Canal do Batistão e Ciclovia do Iate)
INDICADOR (Quantitativo de implantação e reimplantação de sinalização vertical e horizontal) **Meta: 960 - Executado: 1419**	**Meta:** Implantar soluções elencadas como prioridades após os estudos e/ou ouvidoria e demandas da população.	Bairros Executados: (11) Bairro Luzia, Ponto Novo, Bugio, Aeroporto, Inácio Barbosa, Industrial, Suiça, São José, Atalaia, Salgado Filho e Santos Dumont. Bairros em execução: (3) Porto Dantas (Escola Profa Etelvina Amália de Siqueira), Centro (Sinalização das Ruas Asfaltadas pela EMURB) e Farolândia(Interseção da Paulo Barreto com Paulo Silva).
Veículos Pesados	**Meta:** Verificar a capacidade de peso das pontes e vias municipais.	Previsto para 2026.
	Meta: Revisar e disciplinar os horários, locais e dimensões (comprimento, altura, largura, peso) de circulação de veículos de carga	
IMPLANTA_BIM (Conjunto de software para implantação do processo de desenvolvimento dos projetos das intervenções do sistema viário utilizando a metodologia da Modelagem da Informação da Construção (BIM)).	**Meta:** Adquirir licenças dos softwares.	Previsto para 2026.
	Meta: Capacitar os técnicos na formação em BIM.	
	Meta: Adequação conforme NBR 15965.	
	Meta: Adquirir e adequar hardwares compatível com as necessidades técnicas dos softwares definidos para aquisição.	
	Meta: Definir um projeto piloto para validar o fluxo de trabalho e documentação.	
Arquivo 360° (Arquivo morto, temporalidade e digitalização dos documentos**)**	**Meta:** Adquirir e implantar sistema de gestão documental	O projeto está estruturado em sete fases, com duração média de três meses cada. Contudo, o cronograma foi significativamente impactado pelas demandas oriundas da Câmara Municipal de Aracaju, em decorrência da CPI, tornando necessários ajustes nas datas de conclusão das fases. Atualmente, encontra-se em elaboração a minuta do Regulamento Interno Arquivístico da SMTT para posterior encaminhamento ao CONARQ.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

	Meta: Criar um portal de consulta de documentos	Previsto para 2027, após finalização das fases anteriores.
	Meta: Concluir a instalação do sistema de videomonitoramento.	Meta realizada na data de 23 de setembro.
	Meta: Estabelecer os procedimentos para publicação de editais de notificação de autuação e de penalidade.	Meta realizada na data de 15 de setembro.
	Meta: Realização de Concurso Público para Agentes de Trânsito e Analista.	Está sendo realizado o levantamento de demandas de cada setor.
AVANÇA SMTT **(**Melhoria da estrutura física e organizacional da SMTT e dos agentes de trânsito**)**	**Meta:** Revisar e estabelecer convênio sobre processamento de Notificações de Trânsito.	Elaborada proposta do convênio, agora estamos realizando negociações com o DETRAN e para posterior publicação. Essa publicação está prevista para início de 2026.
	Meta: Identificar pontos e trechos críticos e ampliar as ações de prevenção de sinistros de trânsito.	Realizado o agrupamento de dados referente aos pontos e trechos críticos, após esse agrupamento realização da análise dos dados com previsão para o início de 2026.
	Meta: Implementação do Plano de Carreira dos Agentes de Trânsito.	Plano enviado à SEGOV para encaminhamento à Câmara.
	Meta: Aquisição e adequação de equipamentos operacionais e viaturas.	Realizado aquisição de Viaturas Operacionais, Equipamentos Operacionais (Algema), dispositivos de Sinalização Viária. Atualmente o MPSE comunicou à SMTT a doação de 1 etilômetro, prevista para ocorrer até 15 de dezembro de 2025. Aquisição de equipamentos Operacionais (Arma de eletrochoque ou arma de incapacitação neuromuscular) feita a adesão à ARP n° 51/2024, mas apresentando transtornos decorrentes de questões técnico-administrativas. Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual, previsto para iniciar em 2026.
	Meta: Realizar capacitação dos Agentes de Trânsito.	Realizado curso de libras, etilômetro e direção defensiva. Curso de Atualização dos Agentes de Trânsito (Portaria SENATRAN 966/2022) - Previsto para iniciar em 2026.
	Meta: Readequar atos e normativos.	Realizado criação do site do órgão publicação institucional de atos normativos e ordinatórios. Ocorrendo a revisão ou elaboração de atos normativos e manuais durante toda a gestão.
	Meta: Informatizar através de sistema os procedimentos de permuta, folga, férias e escala.	Previsto para 2026.
	Meta: Melhorar a estrutura das instalações de trabalho da equipe operacional.	Projeto de arquitetura em desenvolvimento.
	Meta: Ofertar a CNH CIDADÃ: DIRIGIR É UM DIREITO.	Previsto para 2026.
Estacionamento Rotativo	**Meta:** Realizar levantamento das áreas e do quantitativo de vagas que podem ser ofertadas.	Realizado o levantamento das áreas e do quantitativo de vagas que podem ser ofertadas. As outras etapas estão previstas para iniciar no ano de 2026 e 2027, respectivamente.
	Meta: Realizar processo licitatório ou ata para aderir.	
	Meta: Realizar a implantação por etapas.	
Educação para o trânsito **Indicador** **(Número de ações educativas no trânsito)** **Meta: 200 - Executado: 410**	**Meta:** Realizar o congresso de educação para o trânsito	Realizado o congresso de educação para o trânsito nos dias 23, 24 e 25 de setembro, nos turnos da tarde e noite na UNIT.
	Meta: Campanhas educativas em escolas, comunidades, empresas e na cidade de Aracaju.	Vem sendo realizado ao longo de todo o ano, conforme demonstrado no indicador do referido projeto, no qual os dados são inseridos mensalmente. Atualmente tendo realizado 315 ações até o mesmo mês de outubro.
	Meta: Executar o Programa - AGENTE MIRIM DE TRÂNSITO	Programa paralisado aguardando definição do novo coordenador (CET).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

	Meta: Ter evidências Visuais pela cidade de Aracaju com mensagens educativas para o trânsito.	Previsto para 2026.
INTEGRA BUS+ (Integração dos modais ônibus e bicicleta)	**Meta:** Atualização e revisão do banco de dados dos abrigos e parada de ônibus no Map Aju	Ciclovias e Ciclofaixas e Linhas de ônibus concluídos. Pontos de embarque e desembarque 50% concluído.
	Meta: Revisar e adequar o Corredor de Ônibus Hermes Fontes	Aguardando a solução do inquérito instaurado pelo MPSE.
	Meta: Projeto para construção de um terminal de integração no bairro Santa Maria	Previsto para iniciar em 2027.
	Meta: Desenvolver projeto de um novo modelo de alta capacidade de transporte que interliga a cidade no eixo norte - sul | leste - oeste	
	Meta: Ampliar o conforto do usuário na espera pelo transporte público	
	Meta: Projeto de instalação de paraciclo e pontos de apoio bicicletas e patinetes nos bairros	
	Meta: Promover a Integração do Sistema Cicloviário entre os bairros e com o Transporte Público Coletivo em seus Terminais.	Previsto para 2026.
Aerotrânsito Seguro (Drone)	**Meta:** Adquirir Aeronaves remotas	Realizado o pedido de doação à Receita Federal que até o momento não houve nenhuma resposta sobre, assim iniciaremos processo de aquisição.
	Meta: Estruturar a criação da Unidade Operacional no Organograma da SMTT	Previsto para 2026.
	Meta: Executar operações de trânsito, incluindo fiscalização, planejamento e educação	
Transporte Público Legal	**Meta:** Regulamentar Transporte Complementar - Lei Orgânica 72/2023 (art.234, XII)	Após realização de inúmeras reuniões com as cooperativas de transporte alternativo da Zona Sul. Promulgada Lei n° 6.205 de 08/10/2025, que dispõe normas sobre o Serviço de Transporte Complementar Urbano, de que trata o inciso XII do caput do art. 234 da Lei Orgânica de Aracaju, e dá providências correlatas. Fase de publicação da Resolução Conselho SMTT n° 12 que dispõe sobre a tarifa no serviço de transporte complementar urbano.
	Meta: Revisar e Atualizar Regulamento de Táxi	Estão sendo realizados estudos e a elaboração de minuta para a regulamentação.
	Meta: Promover a Revisão da Regulamentação dos Serviços de Transportes Urbano - Ônibus	Realizado a publicação do Decreto que regulamenta vida útil dos ônibus Está em andamento estudos e elaboração de minuta completa de regulamentação.
	Meta: Revisar a Regulamentar o Serviço de MotoFrete (motoboy) e Mototáxi	Está sendo elaborada a Minuta de Lei para o Mototáxi, em fase final, aguardando reunião para avaliação de minuta. Previsto para iniciar em 2026 a revisão do regulamento do serviço de motofrete (motoboy).
	Meta: Mediar a Licitação de Concessões de Serviço Público de Transporte Coletivo	Estudos vêm sendo realizados pela FIPE, em parceria com a SMTT e o Consórcio de Transporte Intermunicipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A00-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A00-7A75

Revitalização do Centro de Aracaju	**Meta:** Ações da SMTT	Parklet - Decreto publicado em setembro de 2025. Dois projetos em análise no Inácio Barbosa. Desenvolvimento de diretrizes de projeto.

CONCLUSÃO

O presente Relatório de Gestão consolida as ações desenvolvidas pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT) no período analisado, evidenciando a conformidade da atuação institucional com os dispositivos legais aplicáveis, em especial o Código de Trânsito Brasileiro (CTB), o Plano Nacional de Redução de Mortes e Lesões no Trânsito (PNATRANS), o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

As informações apresentadas demonstram que a SMTT promoveu avanços relevantes na execução de suas competências legais, com destaque para o fortalecimento do planejamento estratégico, a modernização dos processos administrativos e operacionais, a intensificação das ações de fiscalização e educação para o trânsito e a qualificação do sistema de transporte público. Tais iniciativas contribuíram para a melhoria da eficiência institucional, da segurança viária e da prestação dos serviços à população.

No âmbito do transporte público, registou-se a manutenção do equilíbrio tarifário, a renovação e modernização da frota, incluindo a incorporação de veículos 100% elétricos, bem como o aprimoramento dos mecanismos de regulação, fiscalização e monitoramento operacional. Essas medidas refletem a aderência às diretrizes de sustentabilidade, eficiência operacional e melhoria contínua da qualidade do serviço.

Quanto às ações de engenharia de tráfego e infraestrutura viária, foram realizados estudos técnicos, projetos e intervenções em sinalização horizontal, vertical e semafórica, voltados à correção de pontos críticos, à ampliação da fluidez viária e à mitigação de riscos de sinistros de trânsito. De forma complementar, as ações educativas e de fiscalização reforçaram o cumprimento da legislação de trânsito e a prevenção de condutas de risco.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Sob a perspectiva orçamentária e financeira, a execução das despesas apresentou compatibilidade com o planejamento estabelecido, priorizando ações finalísticas e investimentos estratégicos. Observa-se a adequada aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, conforme preconizado pela legislação vigente e pelas boas práticas de gestão pública.

A análise comparativa dos indicadores operacionais, administrativos e financeiros evidencia evolução positiva em relação ao exercício anterior, indicando aprimoramento da governança, maior capacidade de planejamento e execução e fortalecimento dos controles internos. Permanecem, entretanto, desafios estruturais inerentes à complexidade da mobilidade urbana, especialmente no que se refere à ampliação da infraestrutura, à consolidação de um transporte público sustentável e à redução contínua dos índices de sinistros de trânsito.

Diante do exposto, conclui-se que a SMTT cumpriu, de forma satisfatória, as metas e objetivos estabelecidos para o período, demonstrando maturidade administrativa, responsabilidade na gestão dos recursos públicos e alinhamento às diretrizes dos órgãos de controle. Os resultados alcançados constituem base técnica e institucional para a continuidade e o aprimoramento das políticas públicas de mobilidade urbana, nos exercícios subsequentes.

RELATÓRIO GERENCIAL – DESVINCULAÇÃO DE RECEITA – ART 76-B ADCT 2025

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Técnico-Gerencial tem como finalidade analisar a execução das despesas da SMTT de Aracaju custeadas com receitas vinculadas de trânsito, especialmente no que se refere à aplicação da Desvinculação de Receitas prevista no art. 76-B do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

O documento apresenta:

- contextualização jurídica;
- caracterização da receita de trânsito e do regime de vinculação;
- detalhamento das despesas administrativas pagas;
- aplicação matemática do limite de desvinculação;
- análise de conformidade normativa por item;
- gráficos e tabelas comparativas;
- conclusão técnico-jurídica fundamentada.

CONTEXTUALIZAÇÃO JURÍDICA

A Resolução CONTRAN nº 875/2021 estabelece que a receita arrecadada com multas de trânsito deve ser aplicada em:

- educação de trânsito;
- sinalização e engenharia de tráfego;
- policiamento e fiscalização;
- controle e operações de trânsito.

Consequentemente, despesas administrativas usuais de funcionamento da sede não estão expressamente contempladas, o que gera dúvidas quanto à legitimidade de sua cobertura integral pela fonte vinculada.

Análise de Conformidade

A resolução delimita o escopo de aplicação da receita vinculada, restringindo seu uso. Assim, despesas administrativas não se enquadram diretamente, exigindo fundamento jurídico complementar para sua execução.

Desvinculação Constitucional – Art. 76-B do ADCT

O art. 76-B do ADCT autoriza, no exercício de 2025, a desvinculação de até 50% das receitas vinculadas, incluindo aquelas provenientes do trânsito. Isso significa que até metade da receita originalmente destinada a finalidades específicas pode ser alocada em despesas administrativas gerais, desde que observados:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

- limite constitucional;
- controle contábil;
- motivação técnica;
- transparência e rastreabilidade.

Análise de Conformidade

O dispositivo constitucional permite expressamente a desvinculação parcial. Logo, ao aplicar apenas 29,74% (bem abaixo do limite), a SMTT age dentro do marco legal vigente e com margem segura de conformidade.

CARACTERIZAÇÃO DA RECEITA VINCULADA DA SMTT

A SMTT arrecadou, no exercício de 2025, o total de:

DESCRIÇÃO	VALOR (R$)
Receita de Trânsito Arrecadada	14.394.925,96

A base de cálculo para a desvinculação constitucional é esta arrecadação total.

Análise de Conformidade

A receita foi corretamente identificada e segregada como vinculada, atendendo ao princípio da transparência contábil e às normas do MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público).

EXECUÇÃO DA DESPESA E IDENTIFICAÇÃO DA PARCELA ADMINISTRATIVA (DESVINCULADA)

No exercício de 2025, foram executados:

INDICADOR	VALOR (R$)
Despesa Executada Total	14.217.653,18
Despesa de Apoio Administrativo (passível de desvinculação)	4.062.872,70

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-1A75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-1A75

As despesas administrativas incluem contratos de vigilância, limpeza, locação de veículos administrativos, energia, água, material de consumo, serviços de informática, licenças, combustíveis, entre outros.

Análise de Conformidade

A classificação das despesas como "apoio administrativo" é tecnicamente adequada, pois se trata de gastos não diretamente associados às finalidades específicas da Resolução 875/2021. Assim, seu enquadramento na parcela desvinculada é juridicamente possível.

DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS (OBJETOS HETEROGÊNEOS – FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO DA SEDE)

EMPRESA	OBJETO	VALOR	FONTE
LOC Construções e Empreen ltda	CONTRATO CENTRALIZADO LOCAÇÕES DE VEÍCULOS (ADMINISTRATIVO) QTD – 04	R$ 127.316,40	17520000
PRIME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE TICKET COMBUSTÍVEL 04 VEÍCULOS HATCH 01 VEÍCULO SUV, 04 VAN ATENDE	R$ 136.523,88	17520000
TRIVALE INSTITUIÇÃO DE PGTO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE TICKET COMBUSTÍVEL 04 VEÍCULOS HATCH 01 VEÍCULO SUV, 04 VAN ATENDE	R$ 45.507,96	17520000
LOCALIZA	SISTEMA RASTREAMENTO DE VEÍCULOS	R$ 3.771,84	17520000
NC SERVIÇOS EIRELI	CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA	R$ 316.686,81	17520000
M3 SERVIÇO	CONTRATAÇÃO DE MOTORISTA	R$ 114.926,06	17520000
AUTOMÓVEL	LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO SUV	R$ 70.096,68	17520000
LUIZ & MELO	IMPRESSÃO	R$ 42.000,00	17520000
LUIZ & MELO	EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO uso administrativo	R$ 53.496,00	17520000
VIA NORTE	CONTRATO CENTRALIZADO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO PREDIAL	R$ 407.061,98	17520000
NC VIGILÂNCIA	CONTRATO CENTRALIZADO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE VIGILÂNCIA	R$ 681.878,16	17520000
R. S. ALMEIDA REFRIGERAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM AR-CONDICIONADO	R$ 44.933,33	17520000
JR CLIMATIZAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE AR-CONDICIONADO TIPO SPLIT	R$ 12.361,75	17520000
ENERGISA	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE ENERGIA PREDIO SEDE SMTT	R$ 218.489,64	17520000

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

DESO / IGUÁ	CONTRATAÇÃO DE FORNECIMENTO DE ÁGUA	R$ 180.856,54	17520000
CI CENTRO DE INF	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DE SITE E BANCO DE DADOS PARA DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES RELACIONADAS A ESTA SUPERINTENDÊNCIA.	R$ 2.067,36	17520000
SIMPRESS COMERCIO LOCA	SERVIÇO DE LOCAÇÃO MENSAL DE MICROCOMPUTADORES DO TIPO INTERMEDIÁRIO	R$ 105.065,80	17520000
DIVERSAS EMPRESAS	AQUISIÇÃO DE ÁGUA, CAFÉ, AÇÚCAR	R$ 11.506,60	17520000
DIVERSAS EMPRESAS	AQUISIÇÃO COPOS DESCARTÁVEIS	R$ 7.072,30	17520000
JOHNATA DOS SANTOS FARIAS	AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES	R$ 1.189,82	17520000
TN SERGIPE LTDA	DEDETIZAÇÃO	R$ 1.968,82	17520000
DIVERSAS EMPRESAS	MATERIAL DE LIMPEZA	R$ 1.704,90	17520000
LOC Construções e Empreen ltda	LOCAÇÃO DE VAN - ATENDE	R$ 664.336,80	17520000
A&R MEDICINA E SERG DO T LTDA	PERÍCIA MÉDICA CONCESSÃO GRATUIDADE NO TRANSPORTE PÚBLICO	R$ 218.028,00	17520000
CLARO	TELEFONE FIXO SEDE E MÓVEL	R$ 56.286,85	17520000
ASSOCIAÇÃO DOS LOJISTAS DA GALERIA FAROL CENTER	LOCAÇÃO DE SALAS PARA FUNCIONAMENTOS DE SETORES SMTT	R$ 4.503,66	17520000
CAMISA DEZ SUBLIMAÇÃO E S LTDA	CAMISAS E MATERIAIS GRÁFICOS PASSEIO CICLÍSTICO 2025	R$ 36.580,00	17520000
TECNETWORKING SERV E S EM TI	LICENÇA SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD PARA ASSESSORIA COMUNICAÇÃO	R$ 30.400,00	17520000
MOEMA MARY FONSECA	ÁGUA MINERAL GARRAFÃO DE 20 LITROS	R$ 380,00	17520000
RUY ANDRADE E EDIDELSON SILVA	REVITALIZAÇÃO ESCULTURA RÓTULA PALMEIRAS	R$ 2.800,00	17520000
THC ASSESSORIA E TECNOLOGIA LTDA	LICENÇA SOFTWARE CORELDRAW	R$ 2.799,00	17520000
SOLUÇÕES DIRETAS COMERCIO	AQUISIÇÃO PORTÃO ELETRÔNICO	R$ 10.144,44	17520000
PHOENIX SOL E REAL LTDA	ÁGUA MINERAL 300 ML	R$ 44.838,00	17520000
ROMA COMERCIAL LTDA	PLASTICO POLASEAL CREDENCIAIS ESTACIONAMENTO E CARTEIRAS TAXISTA	R$ 4.439,50	17520000
PULSATRIX TECNOL DA INFORM	VIDEOMONITORAMENTO TERMINAIS DE INTEGRAÇÃO	R$ 20.955,00	17520000
ANTP ASSOCIAÇÃO NACIONAL	ANUIDADE PARTICIPAÇÃO ASSOCIADO ANTP	R$ 17.840,00	17520000
B2 HOTÉIS	REFEIÇÕES PRONTAS	R$ 21.987,00	17520000
NUTRILREFEIÇOES	REFEIÇÕES PRONTAS	R$ 63.424,80	17520000
EDELSON SILVA	PAINEL ARTÍSTICO EM AZULEJO SEDE	R$ 15.000,00	17520000
CONSELHO ARQUITETURA	TAXA CAU	R$ 292,10	17520000

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

CONSELHO ENGENHARIA	ART IMPLANTAÇÃO DE REDUTORES	R$103,03	17520000
TLD HUB DE CIBERSEGURANÇA	SISTEMA DE SEGURANÇA DE DADOS	R$ 128.958,00	17520000
MINISTÉRIO FAZENDA	CONTRIBUIÇÃO PASEP	R$ 132.293,89	17520000

Total Empenhado: R$ 4.062.872,70	**Total Pago:** R$ 4.062.872,70

Análise de Conformidade

Todas as despesas listadas se enquadram como **despesas-meio**, essenciais ao funcionamento administrativo. São compatíveis com a natureza de gastos passíveis de cobertura pela parcela desvinculada, conforme art. 76-B do ADCT.

CÁLCULO DO PERCENTUAL DE DESVINCULAÇÃO UTILIZADO

A fórmula aplicada:

$$Percentual\ Desvinculado = \frac{4.062.872,70}{14.394.925,96} \times 100 = 28,23\%$$

Gráfico 1 – Percentual Utilizado x Limite Constitucional

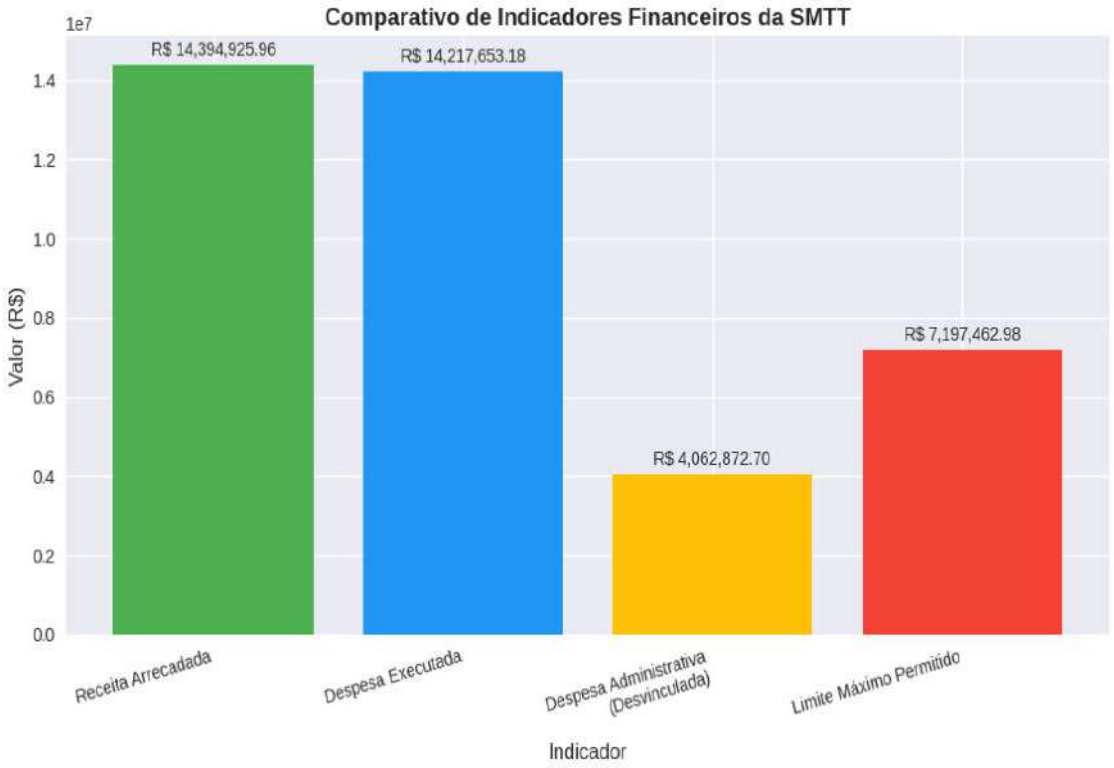
|■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■□□□□□□□□| 28,23%

|■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■| 50% Limite Constitucional

Tabela Comparativa

INDICADOR	VALOR (R$)	PERCENTUAL
Receita Arrecadada	14.394.925,96	100%
Despesa Executada	14.217.653,18	98,77%
Despesa Administrativa (Desvinculada)	4.062.872,70	28,23%
Limite Máximo Permitido	7.197.462,98	50%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37 e informe o código B9C2-6A09-7A37



Análise de Conformidade

A SMTT utilizou apenas 28,23% da receita como parcela desvinculada, estando 21,77 pontos percentuais abaixo do limite máximo permitido, reforçando a conformidade e prudência fiscal.

ANÁLISE GERAL DE CONFORMIDADE NORMATIVA

Avaliação conjunta dos requisitos:

REQUISITO	NORMA	CUMPRIMENTO	OBSERVAÇÕES
Vinculação de Receita	Resolução CONTRAN 875/2021	Parcial	Necessidade de complementação via desvinculação constitucional
Desvinculação de Receita	Art. 76-B do ADCT	100% Cumprido	Percentual aplicado dentro do limite
Transparência	Art. 37 CF	Cumprido	Relatório garante publicidade e controle
Controle Interno	LRF e MCASP	Cumprido	Segregação de despesas e justificativa formal
Motivação Administrativa	Princípio da Legalidade	Cumprido	Fundamentação técnica adequada

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

CONCLUSÃO TÉCNICO-JURÍDICA

Diante da análise dos dados constantes no relatório técnico e dos fundamentos jurídicos aplicáveis, conclui-se que a execução das despesas da SMTT de Aracaju custeadas com receitas de trânsito encontra respaldo legal e contábil plenamente adequado. Embora parte das despesas administrativas não se enquadre diretamente nas hipóteses de aplicação previstas na Resolução CONTRAN nº 875/2021, o ordenamento jurídico vigente oferece instrumento constitucional específico — o art. 76-B do ADCT — que autoriza, no exercício de 2025, a desvinculação de até 50% dessas receitas para custeio de despesas de natureza administrativa.

O percentual efetivamente utilizado pela SMTT corresponde a 28,23% da arrecadação anual, permanecendo significativamente abaixo do limite máximo permitido, o que evidencia prudência fiscal e respeito aos parâmetros constitucionais. Ademais, a estruturação do relatório, contendo a segregação da receita vinculada, a identificação da parcela desvinculada, a demonstração dos percentuais aplicados e o detalhamento das despesas, assegura a rastreabilidade e a transparência das informações, atendendo aos princípios da legalidade, publicidade e motivação técnica previstos na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal.

Assim, verificou-se que todas as despesas analisadas apresentam respaldo jurídico e contábil suficiente, estando habilitadas para composição da prestação de contas perante os órgãos de controle, reforçando a regularidade, legitimidade e conformidade administrativa dos atos praticados pela SMTT no exercício de 2025.

Nelson Felipe da Silva Filho

Superintendente Municipal de Transportes e

Trânsito SMTT – Aracaju/SE

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7A75

ARACAJU PREVIDÊNCIA – AJUPREV

Emília Corrêa Santos Bezerra

Prefeita do Município de Aracaju

Rodrigo Thyago da Silva Santos

Secretário Municipal do Planejamento,

Orçamento e Gestão

Luciano Paz Xavier

Diretor Presidente do Instituto de Previdência

do Município de Aracaju

Joana D'Arc dos Santos

Diretora de Benefício

Juciara Rabelo de Lima

Diretora Administrativa Financeiro

Iara de Oliveira

Diretora de Investimentos

Sérgio Murilo Ferreira

Diretor de Relacionamento com o Segurado

Wagner Mendonça Morais

Coordenador do Núcleo Psicossocial

Ana Carolina Teixeira Mota

Procuradora

Isa Dionne Chagas Corrêa

Agente de Controle Interno

Jalisson Tavares Costa

Assessor de Planejamento

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta um panorama das principais ações e atividades conduzidas pelo Aracaju Previdência em 2025. O documento traz atualizados os resultados alcançados na gestão previdenciária no ano supracitado, sob a gestão do Diretor Presidente, Luciano Paz Xavier; pela Diretora Administrativo-Financeiro, Juciara Rabelo de Lima; pela Diretora de Benefícios, Joana DArc dos Santos, pelo Diretor de Relacionamento com o Segurado, Sérgio Murilo Ferreira, pela Diretora de Investimentos, Iara de Oliveira, pelo Coordenador do Núcleo Psicossocial Wagner Morais, pela Procuradora Ana Carolina Teixeira, pela Controladora Autárquica, Isa Corrêa.

Nele, está detalhada uma síntese dos benefícios concedidos, um diagnóstico sobre o processamento dos requerimentos administrativos e da evolução das receitas previdenciárias, além das despesas inerentes ao regime. Adicionalmente, traz também a evolução patrimonial do Fundo Previdenciário, mostrando o compromisso com a sustentabilidade financeira de longo prazo, bem como as alterações e mudanças realizadas nesse período.

Além de atender aos requisitos de transparência e prestação de contas, este relatório reflete o compromisso contínuo do Aracaju Previdência com a adoção das melhores práticas de gestão, através da prestação de serviços de qualidade aos segurados e dependentes, assegurando o cumprimento das responsabilidades institucionais.

Em 2025 as ações foram focadas na sustentabilidade do regime previdenciário por meio de medidas de aprimoramento operacional e financeiro, assegurando a regularidade no pagamento dos benefícios e implementando ferramentas tecnológicas que otimizam os processos, resultando em um atendimento mais ágil e eficaz.

Ao longo do ano, foi trabalhada a consolidação da posição do AjuPrev como referência na administração de Regimes Próprios de Previdência Social, buscando inovar e adaptar os serviços para melhor atender aos segurados. O fortalecimento da infraestrutura operacional, o investimento no desenvolvimento de

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

competências dos gestores e da equipe e a modernização dos canais de atendimento foram fatores decisivos para alcançar esses resultados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E37

BREVE HISTÓRICO

O Instituto de Previdência do Município de Aracaju – Aracaju Previdência, autarquia municipal de Direito Público, integrante da administração indireta do Município de Aracaju, criado pela Lei Municipal nº 2.985 de 28 de dezembro de 2001, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Sua responsabilidade como gestor único, abrange a administração do Regime Próprio de Previdência do Município de Aracaju, conforme dispõe a Lei Complementar 50/2001.

Organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, o Aracaju Previdência se submete à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Ministério da Previdência Social. Adota uma gestão democrática, assegurando representatividade aos seus segurados e dependentes, ao poder público e à sociedade civil, por meio da eleição de membros do Conselho Municipal de Previdência, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva.

Os participantes do Regime Próprio de Previdência Social de Aracaju, (servidores ativos, aposentados e pensionistas), bem como seus benefícios previdenciários e a forma de custeio estão previstos na Lei Complementar Municipal nº 50, de 28 de dezembro de 2001, que instituiu o RPPS de Aracaju com a segregação de massas dos servidores estatutários da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e do Poder Legislativo Municipal, categorizando-os conforme a data de nomeação.

A Lei Complementar nº 50/2001, atualizada pela LC nº 219/2025, ao implementar a segregação de massas previdenciárias, estabeleceu um marco temporal distinto para o enquadramento dos servidores. Aqueles nomeados até 1º de janeiro de 1983 foram mantidos no Fundo Financeiro, que segue o regime de repartição simples. Já os servidores admitidos a partir desta data ficam automaticamente vinculados ao Fundo Previdenciário, o qual opera sob o regime de capitalização. Consequentemente, a execução orçamentária e financeira de cada fundo também se encontra segregada, conforme determinado pela legislação vigente.

Os recursos para o financiamento dos planos previdenciários provêm das contribuições dos segurados (ativos, aposentados e pensionistas), da contribuição patronal (normal e suplementar), dos aportes financeiros do Ente Federativo, dos recursos da compensação previdenciária e dos rendimentos provenientes dos investimentos. As disponibilidades financeiras vinculadas ao Fundo Previdenciário, são aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em observância às normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional e aos princípios de segurança, liquidez e rentabilidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A administração e implementação dos Planos de Benefícios Previdenciários, no âmbito do Regime Próprio de Previdência dos Servidores do Município de Aracaju, estão fundamentadas em diretrizes estratégicas alinhadas às disposições da Lei Complementar 50/2001 e suas modificações, que estabelecem as linhas de conduta que norteiam as ações da autarquia para o alcance dos objetivos da sua missão institucional e visão de futuro.

As principais diretrizes da autarquia incluem a aderência ao Planejamento Estratégico da Administração Municipal, alinhando-se aos eixos estratégicos do Município e por seus programas estruturantes, com o objetivo de assegurar o cumprimento de sua missão segundo as diretrizes das políticas gerais do Município, orientando-se no que lhe for aplicável.

Essas diretrizes visam promover uma gestão eficiente e responsável, essencial para a perenidade e integridade do Regime Previdenciário do Município, com destaque para a busca continua da satisfação dos segurados e beneficiários, e da sustentabilidade do Regime por meio de iniciativas voltadas para o aperfeiçoamento e a modernização da gestão, através da melhoria contínua e do constante aprimoramento dos processos internos, além da implementação de práticas recomendadas de gestão previdenciária.

Missão

Gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Aracaju de forma humanizada e transparente, garantindo aos segurados e seus dependentes os benefícios previstos em seu Plano Previdenciário.

Visão

Ser referência no segmento de Unidade Gestora de RPPS municipal, pela excelência dos serviços prestados, a partir de uma gestão eficiente, humana, técnica e transparente.

Objetivos Estratégicos

Modernizar a instituição por meio do aprimoramento dos processos internos, de infraestrutura tecnológica adequada e do aperfeiçoamento contínuo dos membros dos conselhos e comitês, gestores e colaboradores;
Assegurar ao segurado e à sociedade em geral acesso às informações previdenciárias, possibilitando a participação e acompanhamento dos processos;
Garantir a sustentabilidade do sistema previdenciário do Município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para cumprir sua missão, o Aracaju Previdência conta com uma Estrutura de Governança composta, de acordo com a determinação legal pelo Conselho de Administração, Conselho de Investimento e Conselho Fiscal, pela Diretoria Executiva e órgãos de assessoramento direto e de execução, a saber:

I – Órgão Superior Colegiado de Gestão Deliberativa:

Conselho Municipal de Previdência;

II – Órgão Colegiado Consultivo:

Comitê de Investimentos;

III – Órgão Colegiado Consultivo e de Fiscalização:

Conselho Fiscal;

IV – Órgãos de Administração Superior:

a) Presidência;

b) Diretoria Administrativa e Financeira;

c) Diretoria de Benefícios;

d) Diretoria de Relacionamento com o Segurado.

V – Órgãos de Assessoramento Direto:

a) Procuradoria;

b) Assessoria de Comunicação

c) Assessorias

VI – Órgãos de Execução:

a) Divisão de Apoio;

b) Divisão de Benefícios;

c) Divisão de Pagamentos;

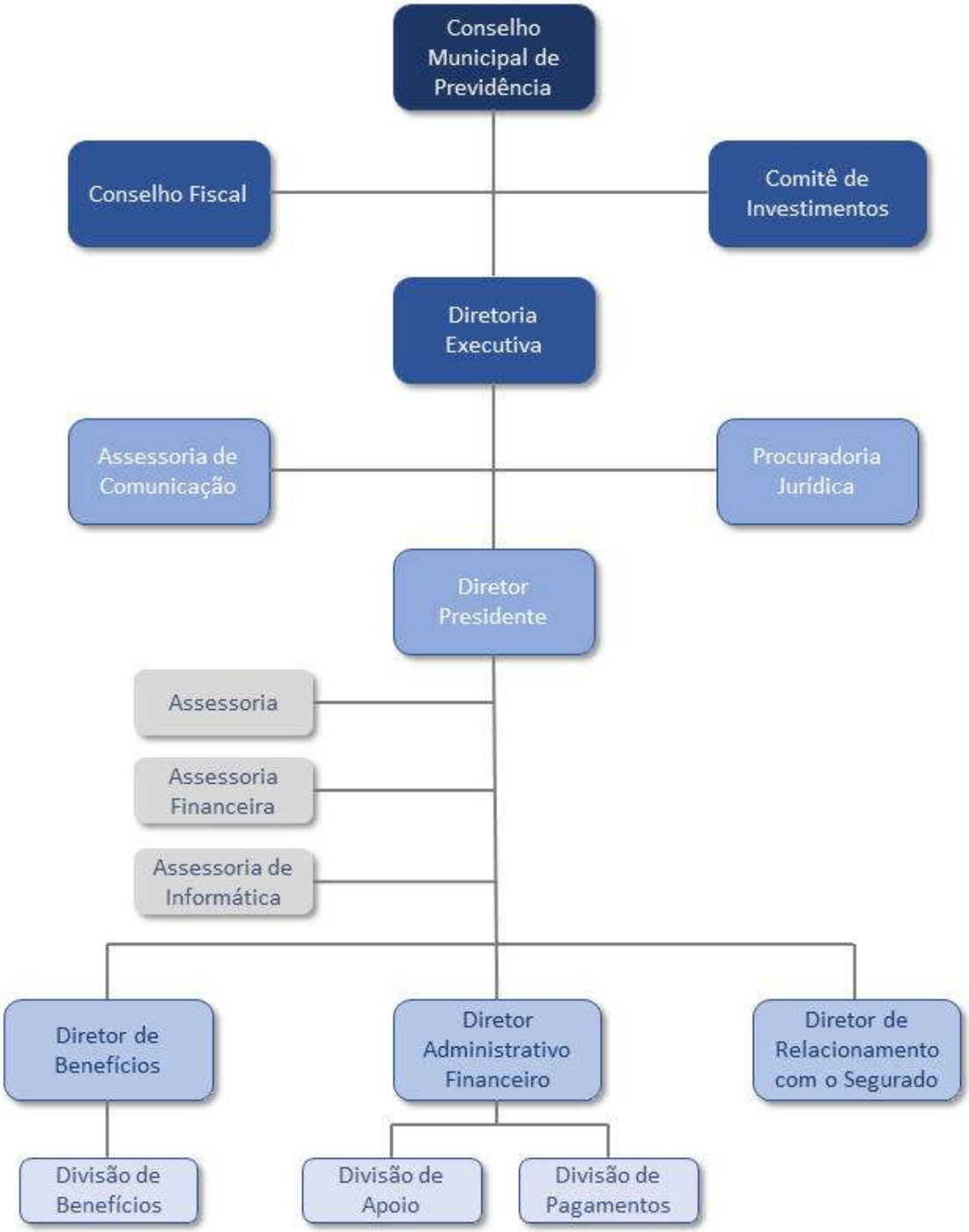
Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

A estrutura organizacional do Aracaju Previdência, prevista na legislação de regência, está representada graficamente pelo organograma a seguir:

ORGANOGRAMA

Decreto nº 59/2002, Lei Complementar nº 119/2013.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E37



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

ÓRGÃOS ESTATUTÁRIOS

A estrutura organizacional desempenha um papel fundamental na governança, estabelecendo uma clara segregação de atividades e funções, impedindo a concentração excessiva de poder em um único agente e, consequentemente, mitigando os riscos associados.

A seguir, apresenta-se uma sucinta descrição das responsabilidades atribuídas a esses órgãos colegiados que integram a estrutura organizacional do Aracaju Previdência.

CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

O Conselho Municipal de Previdência – CMP é o órgão superior de deliberação colegiada, ao qual compete estabelecer diretrizes gerais, apreciar as decisões aplicáveis ao RPPS, além de acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.

O CMP é composto por 11 membros e tem a seguinte formação:

- 05 (cinco) representantes do Poder Executivo, e seus respectivos suplentes, designados pelo Prefeito Municipal;
- 01 (um) representante do Poder Legislativo, e seu respectivo suplente, designado pelo Presidente da Câmara Municipal;
- 04 (quatro) representantes dos segurados e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social, sendo dois representantes dos servidores em atividade e dois representantes dos servidores inativos e pensionistas, eleitos, com os respectivos suplentes entre os seus pares; e,
- 01 (um) representante da sociedade civil.

O Conselho Municipal de Previdência encontra-se em pleno funcionamento, reunindo-se ordinária e regimentalmente uma vez a cada mês, em observância ao que dispõe o seu Regimento Interno. Em 2025, foram realizadas as 12 (doze) reuniões ordinárias previstas, nas datas indicadas no Calendário de Reuniões e registros nas atas de reunião disponíveis no Portal da Transparência, na Categoria Institucional, Conselho Municipal de Previdência no link abaixo:

https://transparencia.aracaju.se.gov.br/previdencia/institucional-2/

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Ao longo do exercício de 2025, o Conselho Municipal de Previdência (CMP) atuou de forma contínua e regular, pautando suas atividades nos princípios da transparência, da responsabilidade institucional e da sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). O colegiado realizou reuniões ordinárias mensais, predominantemente por videoconferência, assegurando quórum deliberativo, apreciação de matérias técnicas e aprovação das atas correspondentes, em conformidade com as normas legais e regimentais vigentes.

No âmbito da governança institucional, o CMP apreciou e deliberou sobre matérias estratégicas relacionadas à organização e ao funcionamento do regime, com destaque para a alteração do Regimento Interno do Comitê de Investimentos, que passou a ser formalmente definido como órgão auxiliar do Conselho, com a fixação de critérios técnicos e requisitos de qualificação para seus membros, em consonância com as portarias federais vigentes. Essas medidas contribuíram para o fortalecimento dos mecanismos de controle, da segregação de funções e da profissionalização das instâncias decisórias.

A gestão financeira e a supervisão da carteira de investimentos constituíram pauta permanente das reuniões, com base nas informações técnicas apresentadas pelo Presidente do Instituto e pela equipe responsável pela gestão dos recursos. O CMP acompanhou mensalmente relatórios de desempenho, enquadramento legal e riscos, cujas análises indicaram comportamento consistente da carteira em relação à meta atuarial. Até novembro de 2025, a rentabilidade acumulada alcançou 13,06%, frente a uma meta atuarial acumulada de 8,92%, representando um atingimento aproximado de 146% da meta estabelecida. Esse desempenho refletiu o ambiente de taxas elevadas e a estratégia de priorização de ativos de maior segurança, com ênfase na ampliação da alocação em títulos públicos adquiridos diretamente, observados os limites legais.

A integração entre investimentos, avaliação atuarial e equilíbrio financeiro foi tratada de forma estruturada ao longo do exercício. Nesse contexto, o Conselho apreciou estudos atuariais e técnicos apresentados pela administração do Instituto, bem como as propostas de reorganização e nova segregação de massas, sancionadas em 2025, com vigência a partir de 2026, que redefiniram o critério de corte para os servidores ingressados a partir de 1983, visando o equilíbrio entre o Fundo Financeiro e o Fundo Previdenciário.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Em decorrência da alteração da data de corte da segregação de massas, as avaliações atuariais analisadas pelo CMP passaram a evidenciar redução aproximada de 20,8% no déficit atuarial global do RPPS, resultado diretamente associado à redistribuição dos passivos atuariais entre os fundos, embora os valores absolutos permaneçam relevantes. O colegiado registrou a necessidade de acompanhamento contínuo dos indicadores atuariais, considerando os efeitos estruturais e de longo prazo da medida. Complementarmente, foram apreciados estudos de *Asset Liability Management* (ALM), voltados à compatibilização entre ativos, passivos e fluxos futuros de benefícios.

No campo normativo, o CMP deliberou sobre a Política de Investimentos para 2026, estabelecendo como meta atuarial o IPCA acrescido de 5,71%, além de promover ajustes técnicos voltados ao aprimoramento da gestão de liquidez e da eficiência operacional da carteira, com base em análises técnicas da gestão do AjuPrev.

Quanto à conformidade legal, o Conselho acompanhou as medidas adotadas para a obtenção da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP) por via administrativa, alcançada em 24 de julho de 2025, após a superação de pendências históricas de natureza legal, cadastral e normativa. A regularidade administrativa, viabilizada com suporte técnico da equipe do AjuPrev e a aprovação da Lei Complementar Municipal nº 214/2025, resultou na emissão de CRP válida até 20 de janeiro de 2026.

Por fim, o CMP acompanhou e deliberou sobre iniciativas voltadas à modernização administrativa e ao fortalecimento da estrutura institucional do AjuPrev. No período, foi aprovada a reestruturação do quadro de pessoal, com a criação e transformação de cargos estratégicos, incluindo a instituição da Diretoria de Investimentos, visando o aprimoramento da governança e da segregação de funções.

O colegiado também chancelou a implementação do sistema SISPREV, bem como projetos de adequação da infraestrutura física do Instituto, com foco na melhoria do atendimento e da eficiência operacional. Adicionalmente, foram aprovadas ações voltadas ao bem-estar dos segurados, com destaque para a criação do Núcleo Psicossocial e para o projeto institucional "Viver Bem Mais", voltado à preparação dos servidores para a aposentadoria, contribuindo para a transparência, a capacidade operacional e a sustentabilidade de longo prazo do RPPS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

CONSELHO FISCAL

Ao Conselho Fiscal, órgão consultivo e fiscalizador, compete a fiscalização dos atos administrativos, verificação do cumprimento dos deveres legais e estatutários, o exame e emissão de parecer sobre os balancetes mensais, o balanço e as contas anuais do Instituto. É composto por três membros, sendo dois eleitos pelos segurados e um indicado pelo Chefe do Poder Executivo para o exercício do mandato de dois anos.

O Conselho Fiscal reúne-se ordinariamente uma vez por mês, conforme estabelecido em seu Regimento Interno. No entanto, é importante ressaltar que, devido a uma decisão judicial, o Conselho esteve inativo durante todo o primeiro semestre, retornando suas atividades em agosto de 2025, após regularização através de eleição. O histórico das atividades do Conselho, referente ao período em que esteve ativo, encontra-se disponível em:

https://transparencia.aracaju.se.gov.br/previdencia/institucional-2/

O Conselho Fiscal desempenhou, ao longo do exercício, atividades relevantes para a consolidação de sua estrutura e para o fortalecimento da fiscalização institucional. No campo da organização administrativa e da governança, o colegiado promoveu a eleição de sua presidência, aprovou o calendário anual de reuniões e definiu o prazo mínimo de três dias úteis para o recebimento prévio de documentos destinados à instrução das pautas deliberativas.

Observou-se, ainda, atenção permanente à qualificação técnica dos conselheiros, com a solicitação de capacitações na área de investimentos e o acompanhamento dos processos de certificação profissional, em consonância com as exigências normativas aplicáveis.

No exercício de suas atribuições fiscalizatórias, o conselho manteve rotina de análise técnica e emissão de pareceres conclusivos sobre os balancetes financeiros e sobre os relatórios encaminhados pelo comitê de investimentos. Com vistas ao aprimoramento da transparência e da prestação de contas, o colegiado propôs melhorias na forma de apresentação das informações, incluindo a adoção de gráficos de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

maturidade, gráficos setoriais para detalhamento de receitas e despesas e quadros sintéticos sobre variáveis macroeconômicas. Essas iniciativas resultaram na implementação e aprovação de ferramenta visual de acompanhamento financeiro (dashboard), voltada ao aumento da clareza e da compreensão dos dados apresentados pelas áreas financeira e de investimentos.

Por fim, o conselho fiscal atuou de forma diligente na supervisão e no controle dos gastos administrativos, solicitando, sempre que necessário, a participação de responsáveis técnicos para o detalhamento de informações contábeis. Nesse contexto, foram formalizados pedidos de esclarecimentos acerca da evolução do quadro de pessoal em períodos específicos, reafirmando o compromisso do colegiado com o equilíbrio financeiro, a regularidade da gestão e a preservação do patrimônio previdenciário.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos, órgão colegiado consultivo, composto por 03 (três) membros, tem por competência o assessoramento e suporte técnico no processo decisório de formulação e execução da política de investimentos anual dos recursos garantidores das reservas técnicas do plano de benefícios, além da responsabilidade por traçar estratégias de alocação dos recursos, análise da conjuntura, cenários e perspectivas de mercado e seus reflexos no patrimônio do RPPS de Aracaju.

O Comitê de Investimentos encontra-se em pleno funcionamento e reúne-se ordinariamente uma vez a cada mês, em observância ao que dispõe o seu Regimento Interno, de acordo com Calendário de Reuniões e atas disponíveis em:

https://transparencia.aracaju.se.gov.br/previdencia/institucional-2/

O ano de 2025 foi marcado pelo fortalecimento da governança, pelo aprimoramento do planejamento estratégico e pela atuação técnica contínua do comitê de investimentos do ajuprev. Logo no início do exercício, houve a integração de novos membros ao colegiado e a apresentação formal do novo regimento do comitê de investimentos, com foco na definição clara de competências, responsabilidades e fluxos decisórios, além da aprovação do calendário de reuniões e do cronograma anual de atividades, assegurando maior previsibilidade, organização e efetividade às deliberações.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Diante de um cenário econômico caracterizado por elevada volatilidade, incertezas nas políticas monetárias internacionais e tensões no ambiente externo, o Comitê adotou, desde o primeiro trimestre, uma postura prudente, técnica e ativa na condução da política de investimentos. Foram realizadas análises sistemáticas de cenário e promovidos ajustes pontuais na estratégia de alocação, sempre de forma colegiada, com base em avaliações de risco, liquidez e aderência atuarial.

Nesse contexto, entre março e abril, o Comitê deliberou por ajustes táticos relevantes na carteira, incluindo o resgate integral de fundos com exposição a investimentos no exterior, com posterior realocação dos recursos em ativos de renda fixa atrelados a títulos públicos e a índices de crédito privado. Essas decisões tiveram como objetivo mitigar riscos, preservar capital e aproveitar o patamar elevado da taxa básica de juros, mantendo estrita observância aos limites normativos e ao perfil previdenciário do regime.

Em junho, na 134ª reunião, foi apresentado o Estudo de Asset Liability Management (ALM), que representou um marco relevante para o alinhamento estratégico da gestão. O estudo forneceu subsídios técnicos para o aprimoramento do casamento entre ativos e passivos previdenciários, orientando as decisões do Comitê ao longo do segundo semestre e contribuindo para o fortalecimento da resiliência da carteira no médio e longo prazo.

Ao longo de todo o exercício, os membros do Comitê mantiveram acompanhamento permanente e criterioso da carteira de investimentos, avaliando desempenho, riscos, liquidez e enquadramento regulatório. Nesse processo, foram identificados episódios de desenquadramento passivo, decorrentes de oscilações de mercado e variações de concentração, os quais foram prontamente corrigidos por meio de deliberações tempestivas, com resgates parciais ou totais das posições, restabelecendo rapidamente a conformidade com a Resolução CMN nº 4.963/2021 e preservando os princípios de segurança, solvência e responsabilidade fiduciária.

Como resultado da atuação técnica, colegiada e disciplinada do Comitê de Investimentos, a carteira apresentou desempenho expressivo ao longo de 2025. Até novembro de 2025, a rentabilidade acumulada da carteira alcançou 13,06%, frente a uma meta atuarial acumulada de 8,92%, representando um atingimento

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

aproximado de 146% da meta estabelecida. Esse desempenho refletiu tanto o ambiente de taxas de juros elevadas quanto, de forma relevante, a estratégia deliberada de priorização de ativos de maior segurança, com ênfase na ampliação da alocação em títulos públicos adquiridos diretamente, observados os critérios técnicos e legais.

Encerrando o ciclo de planejamento, o Comitê aprovou, em novembro de 2025, a Política de Investimentos para o exercício de 2026. O documento foi elaborado com base em fundamentos técnicos, no estudo de ALM e no parecer atuarial, estabelecendo como meta de rentabilidade o IPCA acrescido de 5,71% ao ano, além de ajustar parâmetros de alocação, risco e liquidez em consonância com a Estrutura a Termo da Taxa de Juros Média (ETTJM), assegurando a continuidade de uma gestão previdenciária sustentável, responsável e alinhada às melhores práticas de governança.

DIRETORIA EXECUTIVA

À Diretoria Executiva, compete a execução das diretrizes estratégicas e políticas aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social. É composta por quatro membros, um Diretor Presidente e três Diretores: o Diretor Administrativo e Financeiro, o Diretor de Benefícios e o Diretor de Relacionamento com o Segurado.

Ao Diretor Presidente, compete em linhas gerais, representar a Unidade Gestora do RPPS de Aracaju, ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente, supervisionar e coordenar a administração do Instituto na execução das atividades estatutárias, fornecer aos Conselhos de Previdência e Fiscal, aos segurados e a sociedade em geral os elementos e informações, pertinentes ao exercício regular de seus encargos e sobre o Regime Próprio de Previdência Social.

GESTÃO DE BENEFÍCIOS

O Aracaju Previdência constitui a entidade responsável pela administração e gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aracaju, incumbindo-lhe a concessão e manutenção dos benefícios previdenciários devidos aos servidores públicos municipais e a seus dependentes. Entre suas atribuições centrais, destacam-se a operacionalização das aposentadorias e das pensões por morte, assegurando que os

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

segurados e beneficiários tenham seus direitos reconhecidos e preservados de acordo com os critérios legais e regulamentares estabelecidos.

A atuação do órgão pauta-se pela estrita observância da legislação previdenciária vigente, promovendo a correta aplicação das normas legais, regulamentares e atuariais que regem o sistema, em alinhamento com as boas práticas de gestão pública. Nesse sentido, busca-se garantir não apenas a efetividade na concessão dos direitos previdenciários, mas também a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime, de modo a atender tanto às demandas presentes quanto às futuras gerações de servidores. Todo esse trabalho é conduzido de forma transparente, eficiente e comprometida com os princípios constitucionais da legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e equidade, fortalecendo a confiança dos segurados e da sociedade na condução das políticas previdenciárias municipais.

POPULAÇÃO SEGURADA

Ao final de 2025, o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Aracaju apresentou uma população total de **11.064** (onze mil sessenta e quatro) segurados, distribuídos entre os dois planos de custeio que estruturam o sistema. Desse total, **4.220** (quatro mil duzentos e vinte) segurados encontram-se vinculados ao Fundo Financeiro, enquanto **6.844** (seis mil oitocentos e quarenta e quatro) segurados estão vinculados ao Fundo Previdenciário.

Essa segmentação evidencia o esforço permanente do Instituto de Previdência em manter atualizados os dados cadastrais e atuariais, garantindo maior segurança na gestão das informações e na projeção das responsabilidades futuras do regime. A distinção entre os dois planos é fundamental para o equilíbrio do sistema:

- **Fundo Financeiro**: destinado aos servidores cujos benefícios previdenciários são custeados diretamente pelo Tesouro Municipal, operando em regime de repartição simples e exigindo aporte contínuo de recursos públicos para a cobertura das aposentadorias e pensões.
- **Fundo Previdenciário**: estruturado sob o princípio do equilíbrio financeiro e atuarial, no qual os benefícios são financiados pelas contribuições dos segurados e do ente federativo, assegurando maior sustentabilidade no longo prazo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

O acompanhamento sistemático da evolução da massa de segurados em cada um dos planos permite à gestão previdenciária identificar tendências demográficas e financeiras, planejar políticas de sustentabilidade e adotar medidas que assegurem o cumprimento das obrigações do Município junto aos seus servidores ativos, aposentados e pensionistas.

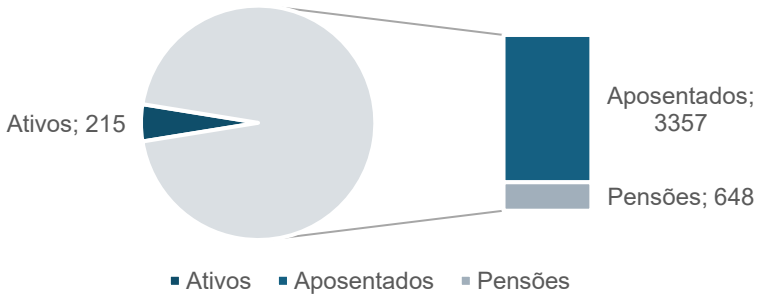
Dessa forma, os números apresentados não apenas demonstram a dimensão atual da base de segurados, mas também refletem o compromisso institucional do Município de Aracaju em garantir a transparência, a responsabilidade fiscal e a solidez do RPPS, assegurando o pagamento dos benefícios previdenciários presentes e futuros.

Tabela 5 - Demografia por Fundo

SEGMENTO	FUNDO FIANCEIRO	%	FUNDO PREVIDENCIÁRIO	%	QUANTIDADE POR SEGMENTO	%
Ativos	215	5%	4.840	71%	5.055	46%
Aposentados	3.357	80%	1.689	25%	5.046	46%
Pensões	648	15%	315	5%	963	9%
Total por Fundo	**4.220**		**6.844**		**11.064**	

Fonte: AJUPREV/DBEN (2025)

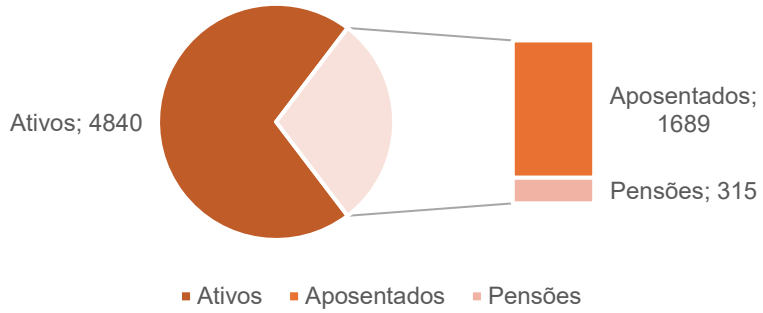
Figura 6 - Demografia do Fundo Financeiro



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Fonte: AJUPREV/DBEN (2025)

Figura 7 - Demografia do Fundo Previdenciário



Fonte: AJUPREV/DBEN (2025)

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS

Ao longo do exercício de 2025, o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do Município de Aracaju consolidou a concessão de 127 (cento e vinte e sete) benefícios previdenciários, reafirmando seu papel institucional na garantia da proteção social aos servidores públicos municipais e a seus dependentes. Do total concedido no período, registraram-se 56 (cinquenta e seis) aposentadorias por tempo de contribuição, 14 (quatorze) aposentadorias por idade, 10 (dez) aposentadorias por invalidez, 1 (um) aposentadoria compulsória e 46 (quarenta e seis) pensões por morte, conforme tabela abaixo.

Tabela 6 - Benefícios Concedidos

SEGMENTO	PLANO FINANCEIRO	PLANO PREVIDENCIÁRIO	ACUM.	%
Aposentadoria por Idade	0	14	14	11,20%
Por tempo de Contribuição	19	37	56	44,80%
Aposentadoria Compulsória	1	0	1	0,80%
Aposentadoria por Invalidez	0	10	10	8,00%
Pensão por Morte	29	17	46	35,20%
TOTAL	**49**	**78**	**127**	**100,00%**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75



Fonte: AJUPREV/DBEN (2025)

A predominância das aposentadorias por tempo de contribuição ao longo do exercício de 2025 evidencia o perfil previdenciário atual do Regime, caracterizado pela maturidade funcional de parcela significativa dos segurados. Paralelamente, o volume de pensões concedidas no período reforça a relevância desse benefício como mecanismo essencial de proteção social, ao assegurar a manutenção da renda e a estabilidade financeira dos dependentes dos servidores falecidos, cumprindo sua função de amparo continuado às famílias vinculadas ao RPPS.

A consolidação anual dos dados, demonstrada na planilha anexa, possibilita uma visão abrangente da dinâmica de concessões ao longo de 2025, permitindo identificar tendências e subsidiar a tomada de decisões estratégicas na gestão previdenciária. A ocorrência de aposentadorias por invalidez e compulsória, embora em menor número, reforça a necessidade de acompanhamento permanente das condições laborais e de saúde dos servidores, enquanto as aposentadorias por idade refletem o encerramento natural do ciclo contributivo.

Nesse contexto, a análise sistemática desses indicadores constitui instrumento essencial para o planejamento atuarial, o fortalecimento do equilíbrio financeiro e atuarial do regime e a definição de políticas que assegurem sua sustentabilidade no longo prazo. Ademais, a apresentação transparente dessas informações reafirma o compromisso do aracaju previdência com a boa governança, a responsabilidade institucional e a efetividade na gestão dos direitos previdenciários.

AÇÕES DA GESTÃO

No exercício de 2025, a Diretoria de Benefícios do Instituto de Previdência de Aracaju desenvolveu ações administrativas e técnicas voltadas à gestão, concessão, manutenção e controle dos benefícios

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

previdenciários, em conformidade com a legislação vigente aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), bem como às normas expedidas pelos órgãos de controle e fiscalização.

No que se refere à gestão dos processos de concessão de benefícios, verifica-se a condução das atividades de análise, instrução técnica e decisão administrativa dos processos de aposentadorias e pensões por morte. Tal condução ocorre mediante a verificação do cumprimento dos requisitos legais e constitucionais, a observância das regras vigentes do RPPS e a análise da vida funcional e previdenciária dos segurados. Além disso, adotam-se critérios que asseguram a legalidade, a uniformidade das decisões, a segurança jurídica dos atos administrativos e a mitigação de riscos previdenciários.

No tocante à padronização e ao aprimoramento dos procedimentos administrativos, o projeto encontra-se em fase de desenvolvimento. Este trabalho abrange o mapeamento, a revisão e a padronização dos processos relacionados à concessão e à manutenção dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte. O foco é a definição clara das etapas processuais, responsabilidades, prazos e critérios técnicos, em consonância com as boas práticas de gestão previdenciária. Essas ações visam à racionalização dos fluxos de trabalho, à melhoria da eficiência operacional, à uniformização das decisões administrativas e ao aumento da previsibilidade e da transparência na tramitação dos processos.

No que se refere à atualização e ao saneamento da base cadastral, têm-se adotado medidas contínuas, implementadas à medida que são identificadas necessidades decorrentes de alterações cadastrais, funcionais ou previdenciárias de aposentados e pensionistas. Tais ações visam assegurar a fidedignidade das informações, a adequada gestão dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte, bem como a conformidade dos registros previdenciários com as exigências legais e normativas aplicáveis.

Foram realizadas ações voltadas à compensação previdenciária, que compreende as atividades de análise, conferência e disponibilização de informações funcionais e previdenciárias relativas aos benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Tais informações destinam-se à adequada instrução dos processos de compensação junto ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e a outros Regimes Próprios de Previdência

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Social (RPPS). Essas ações são contínuas e contribuem para a regularidade dos requerimentos, a redução de inconsistências processuais e o fortalecimento da recuperação de receitas previdenciárias em favor do RPPS.

São realizados atendimentos previdenciários pontuais, de caráter complementar, no âmbito da Diretoria de Benefícios, em articulação com a Diretoria de Atendimento, para prestar esclarecimentos específicos relacionados à concessão, manutenção ou revisão dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Tais ações compreendem a prestação de informações técnicas, a emissão de orientações especializadas e o subsídio a demandas administrativas e institucionais, respeitadas as atribuições regimentais de cada unidade organizacional.

No exercício de 2025, no âmbito de suas atribuições e possibilidades institucionais, incentivou-se a participação dos servidores em ações externas de capacitação e atualização voltadas à legislação previdenciária e à gestão dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte. Ressalta-se que tais iniciativas, embora relevantes, não foram suficientes para atender de forma plena às necessidades de qualificação continuada da equipe, o que se configura como um aspecto a ser fortalecido nos exercícios subsequentes.

Foi realizado o acompanhamento e aplicação das alterações legislativas e normativas incidentes sobre o Regime Próprio de Previdência Social, com destaque para a implementação da reforma previdenciária no âmbito do Instituto de Previdência de Aracaju. As ações compreenderam a adequação dos procedimentos administrativos, critérios de concessão e análise dos benefícios de aposentadoria e pensão por morte às novas regras previdenciárias, bem como o atendimento às recomendações e determinações expedidas pelos órgãos de controle externo, assegurando a conformidade dos atos administrativos com o novo marco normativo.

GESTÃO FINANCEIRA PREVIDENCIÁRIA

A gestão financeira previdenciária, sob responsabilidade da Diretoria Administrativa e Financeira, abrange as seguintes dimensões: o plano de custeio, a análise de receitas e despesas, a taxa de administração, compensação previdenciária e contratos e licitações as quais serão avaliadas de forma individualizada.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

PLANO DE CUSTEIO

O Plano de Custeio do Aracaju Previdência estabelece as normas relativas às fontes de receita destinadas ao financiamento dos benefícios previdenciários do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aracaju – RPPS, observando os regimes de repartição simples e de capitalização, por meio de contribuições ordinárias e suplementares, em conformidade com o equilíbrio financeiro e atuarial do plano de benefícios, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 050/2001 e suas alterações.

Até o mês de setembro de 2025, as alíquotas de contribuição previdenciária vigentes correspondiam a **11%** (onze por cento) para os servidores, incidentes sobre a parcela da remuneração permanente, **11%** (quatorze por cento) para os servidores inativos e pensionistas, aplicados sobre a parcela que exceder o teto do Regime Geral de Previdência Social; e **22%** (vinte e dois por cento) a título de contribuição patronal, incidentes sobre a base de remuneração definida na legislação então vigente.

A partir de outubro de 2025, em decorrência das alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 214, 11 de julho de 2025, passaram a vigorar novas alíquotas de contribuição previdenciária, quais sejam: **14%** (quatorze por cento) para os servidores ativos, incidentes sobre a parcela da remuneração permanente; **14%** (quatorze por cento) para os servidores inativos e pensionistas, aplicados sobre a parcela que exceder o teto do Regime Geral de Previdência Social; e **24%** (vinte e quatro por cento) de contribuição patronal de responsabilidade dos entes federativos, incidente sobre a mesma base de contribuição dos servidores ativos, conforme exposto na tabela abaixo.

Tabela 7 - Alíquotas de Contribuição

CONTRIBUINTE	ALÍQUOTA	
	JAN/25 – SET/25	OUT/25 – DEZ/25
Contribuição Normal do Ente Público	22%	24%
Contribuição Normal do Servidor Ativo	11%	14%
Contribuição Normal do Servidor Inativo	11%	14%
Contribuição Normal Pensionista	11%	14%
Ente Público (Contribuição Suplementar)	760%	760%

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

Além da contribuição patronal normal e da contribuição suplementar instituída pela Lei Complementar nº 163/2017, definida com base nos resultados das avaliações atuariais anuais, o Município de Aracaju realiza aportes financeiros destinados ao custeio dos benefícios de aposentados e pensionistas vinculados ao Plano Financeiro.

A gestão econômico-financeira dos recursos arrecadados, destinados à formação das reservas do Plano Previdenciário, é realizada de forma segregada, observando critérios que assegurem segurança, rentabilidade, solvência e liquidez, em conformidade com as diretrizes do Ministério do Trabalho e Previdência e do Conselho Monetário Nacional, garantindo a permanente correspondência entre as disponibilidades e as obrigações do Regime Próprio de Previdência Social.

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS

As receitas previdenciárias integram o orçamento dos Planos que compõem o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aracaju – RPPS, quais sejam, o Plano Financeiro e o Plano Previdenciário, instituídos em razão da segregação de massas estabelecida pela Lei Complementar Municipal nº 050/2001 e suas alterações.

O Plano Financeiro compreende as receitas destinadas ao custeio dos benefícios previdenciários dos servidores efetivos que ingressaram no serviço público municipal até 31 de dezembro de 1986. Por sua vez, o Plano Previdenciário abrange as receitas vinculadas ao financiamento dos benefícios dos servidores efetivos admitidos a partir de 1º de janeiro de 1987.

A alíquota de contribuição previdenciária dos servidores é de 14% (quatorze por cento), incidente sobre a parcela da remuneração permanente dos servidores ativos e, para aposentados e pensionistas, sobre o valor que exceder o limite máximo de benefícios do Regime Geral de Previdência Social – RGPS. O Ente Federativo contribui com a alíquota patronal de 24% (vinte e quatro por cento), calculada sobre a mesma base de incidência aplicável aos servidores ativos, além de aportar contribuição suplementar destinada à cobertura do déficit financeiro mensal do Plano Financeiro, cuja alíquota é definida anualmente conforme os resultados da avaliação atuarial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

Ao final do mês de dezembro de 2025, a arrecadação total previdenciária alcançou o montante de R$ 419.998.735,23 dos quais R$ 266.425.827,79 foram arrecadados pelo Plano Financeiro, enquanto R$ 153.572.907,44 correspondem às receitas vinculadas ao Plano Previdenciário.

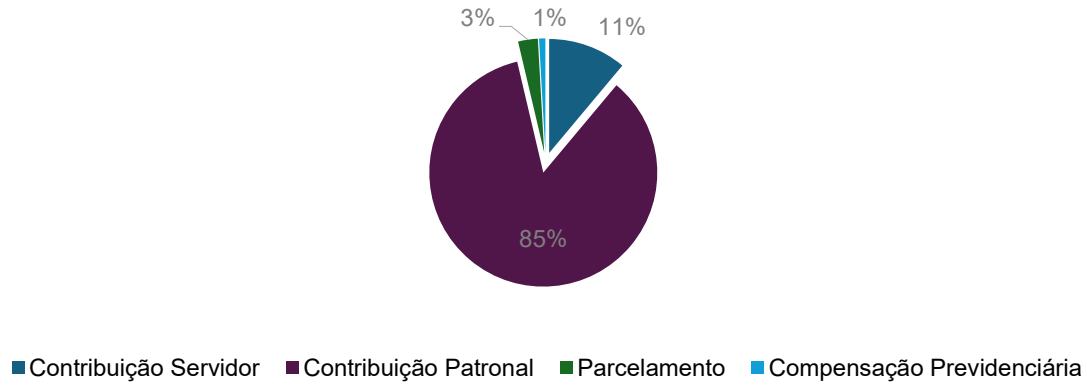
Tabela 8 - Receitas Previdenciárias por Plano

RECEITAS	PLANO FINANCEIRO	PLANO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	**266.425.827,79**	**153.572.907,44**	**419.998.735,23**
Contribuição Servidor	**13.306.818,95**	**50.121.476,01**	**63.428.294,96**
Servidor Ativo	3.531.124,09	47.080.174,80	50.611.298,89
Servidor Ativo - Câmara	98.101,92	842.110,36	940.212,28
Servidor Inativo	9.677.592,94	2.199.190,85	11.876.783,79
Contribuição Patronal	**248.984.418,20**	**90.674.423,85**	**339.658.842,05**
Patronal Normal	6.871.659,42	89.082.914,19	95.954.573,61
Patronal Normal - Câmara	185.196,51	1.591.509,66	1.776.706,17
Patronal Suplementar	234.092.615,63	0,00	234.092.615,63
Patronal Suplementar - Câmara	7.834.946,65	0,00	7.834.946,65
Parcelamento	**0,00**	**12.777.007,58**	**12.777.007,58**
Compensação Previdenciária	**4.134.590,64**	**0,00**	**4.134.590,64**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-5A09-C4B1-7A75

Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

Figura 8 – Composição das Receitas Previdenciárias



Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

Tabela 9 – Receitas Previdenciárias por Ano

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	2021	2022	2023	2024	2025
Plano Financeiro	263.617.955,00	269.199.711,00	308.287.884,00	318.132.918,61	266.425.827,79
Plano Previdenciário	71.712.482,00	96.210.529,00	118.277.372,00	127.919.436,11	153.572.907,44
Total	**335.330.437,00**	**365.410.240,00**	**426.565.256,00**	**446.052.354,72**	**419.998.735,23**

Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

As despesas previdenciárias correspondem aos pagamentos de proventos de aposentadorias e pensões, bem como à taxa de administração, instituída e regulamentada pelo Ente Federativo por meio da Lei Complementar nº 050/2001 e suas alterações.

Ao final do mês de dezembro de 2025, o total das despesas previdenciárias atingiu o montante de R$ 501.501.246,06, sendo R$ 408.739.388,96 destinados ao pagamento de aposentadorias e pensões dos segurados vinculados ao Plano Financeiro e R$ 79.137.857,10 referentes aos benefícios previdenciários dos segurados do Plano Previdenciário. A esse total soma-se a taxa de administração no valor de R$ 13.624.000,00 rateada entre ambos os Planos, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Tabela 10 – Despesas Previdenciárias por Plano

DESPESAS	PLANO FINANCEIRO	PLANO PREVIDENCIÁRIO	TOTAL
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	**415.551.388,96**	**85.949.857,10**	**501.501.246,06**
Benefícios	**408.739.388,96**	**79.137.857,10**	**487.877.246,06**
Aposentadorias	375.271.448,22	73.571.731,16	**448.843.179,38**
Pensões	33.467.940,74	5.566.125,94	**39.034.066,68**
Taxa de Administração	**6.812.000,00**	**6.812.000,00**	**13.624.000,00**

Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

No exercício de 2025, o Aracaju Previdência adotou critérios distintos para a apuração da Taxa de Administração, em razão de alteração normativa ocorrida no decorrer do exercício, observando, em todos os períodos, os limites e parâmetros legais e regulamentares aplicáveis. Até julho de 2025, a Taxa de Administração foi apurada mediante a aplicação de alíquota de até 2,4% sobre a base de cálculo correspondente às contribuições dos segurados ativos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social, apuradas no exercício anterior, destinada ao custeio das despesas administrativas, conforme previsto na Lei Complementar nº 050/2001.

A partir de agosto de 2025, em decorrência da aprovação da Lei Complementar nº 214, o AjuPrev promoveu a adequação do critério de apuração da Taxa de Administração, passando a adotar a alíquota de 1,7% incidente sobre o somatório das remunerações brutas dos servidores ativos, aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS, apuradas no exercício anterior, nos termos da Portaria MTP nº 1.467/2022.

Em decorrência dessas alterações, o limite de despesas permitido para a administração do Aracaju Previdência no exercício de 2025 foi estabelecido em **R$ 7.028.000,00** (janeiro a julho) e em **R$ 6.596.000,00** (agosto a dezembro), totalizando **R$ 13.624.000,00**, dos quais foram efetivamente utilizados **R$ 9.919.339,26**, conforme demonstrado na tabela abaixo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

Tabela 11 - Taxa de Administração

TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	VALOR
Janeiro/25 a Junho/25	**7.028.000,00**
Julho/25 a Dezembro/25	**6.596.000,00**
TOTAL	13.624.000,00
R$ UTILIZADO	**- 9.919.339,26**
SALDO	3.704.660,74

Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

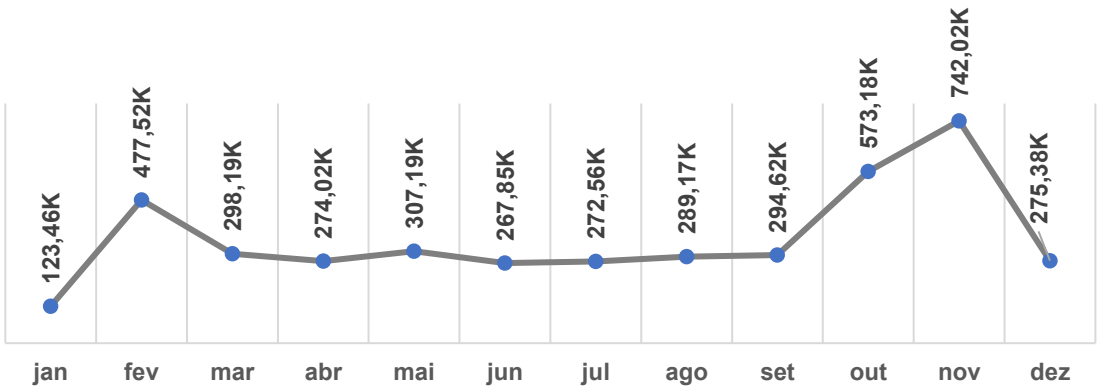
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

No exercício de 2025, o Instituto de Previdência do Município de Aracaju atuou de forma contínua na operacionalização da Compensação Previdenciária (COMPREV), mecanismo essencial para o fortalecimento financeiro e o equilíbrio atuarial do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Por meio desse instrumento, o Instituto assegura o ressarcimento dos valores correspondentes aos períodos contributivos dos segurados junto a outros regimes previdenciários, utilizados na concessão de benefícios.

Os valores arrecadados por meio da compensação previdenciária contribuíram diretamente para a recomposição das receitas do Regime, reduzindo o impacto financeiro das concessões de aposentadorias e pensões e reforçando a sustentabilidade do sistema. A gestão eficiente desses processos evidencia o compromisso institucional do Instituto de Previdência de Aracaju com a responsabilidade fiscal, a eficiência administrativa e a transparência na gestão dos recursos previdenciários, conforme apresentado no gráfico abaixo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Figura 9 - Recebimentos da Compensação Previdenciária em 2025



Fonte: AJUPREV/DAFIN (2025)

CONTRATOS E LICITAÇÕES

Com a transição na gestão do Instituto foi estruturada a Coordenadoria de Licitações e Contratos (COLIC), unidade que anteriormente não existia no âmbito do Instituto, tendo em vista que os processos de contratação eram conduzidos de forma centralizada por apenas um servidor alocado na área de contabilidade.

Com a criação da COLIC, passou a ser de sua competência o desempenho das atividades relacionadas às contratações públicas, compreendendo a organização e condução da fase interna das licitações, a formalização das contratações diretas por meio de seus agentes de contratação, bem como a administração e gestão dos contratos administrativos, em atuação conjunta com os respectivos fiscais contratuais.

Destaca-se, ainda, o reforço da equipe com a adição de uma colaboradora na área de engenharia, destinada a auxiliar no acompanhamento e fiscalização dos contratos técnicos dessa natureza, bem como na elaboração e no desenvolvimento de projetos complementares de engenharia para reforma do prédio do Instituto, em articulação com a empresa contratada para esse fim.

Ressalta-se, por fim, que houve a pactuação e a necessidade de ajustes em alguns contratos, os quais impactaram diretamente as atividades regulares do AjuPrev, refletindo também na prestação dos serviços e no atendimento aos seus beneficiários.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Dentro desse contexto, registra-se que o Instituto conta atualmente com 20 (vinte) contratos próprios, dos quais 11 (onze) foram firmados no ano de 2025, representando os montantes de R$ 2.604.594,09 (dois milhões seiscentos e quatro mil quinhentos e noventa e quatro reais e nove centavos) (total dos contratos próprios) e R$ 676.385,61 (seiscentos e setenta e seis mil reais e trezentos e oitenta e cinco reais e sessenta e um centavos) (contratos celebrados em 2025), respectivamente. Dentre os novos instrumentos contratuais, destacam-se aqueles voltados à consultoria e assessoria atuarial, assessoria de investimentos, elaboração de projetos para a reforma do prédio, serviços de dedetização e conservação predial, bem como filiações a associações, com o objetivo de assegurar melhores condições institucionais e ampliar o acesso a eventos e capacitações na área previdenciária.

No que se refere aos contratos centralizados, o Instituto é atendido por 13 (treze) contratos, sendo 7 (sete) novos ou renovados no ano de 2025, que totalizam o montante de R$ 1.446.721,82 (um milhão quatrocentos e quarenta e seis mil setecentos e vinte e um reais e oitenta e dois centavos), enquanto os contratos novos ou renovados no exercício anterior alcançaram R$ 944.148,48 (novecentos e quarenta e quatro mil cento e quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos). Esses contratos abrangem, a título exemplificativo, serviços de vigilância patrimonial, medicina do trabalho, terceirização de mão de obra, serviços de tecnologia da informação e gerenciamento de combustível, essenciais para o funcionamento regular das atividades do Instituto.

AVALIAÇÃO ATUARIAL

Benefícios e estabelecer o custeio necessário para assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS. Elaborada com base nos parâmetros técnicos definidos pelas normas aplicáveis aos regimes próprios, conforme a Emenda Constitucional nº 103/2019 e a Lei nº 9.717/1998, trata-se de um estudo técnico fundamentado nas características biométricas, demográficas e econômicas da população segurada, com o propósito de estimar, de forma suficiente e adequada, os recursos necessários à garantia dos pagamentos dos benefícios previstos pelo plano.

Para o exercício de 2025, as Avaliações Atuariais do Plano Financeiro e do Plano Previdenciário foram elaboradas com base nos dados cadastrais e financeiros disponíveis em dezembro de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

O Plano Financeiro é financiado pelo Regime Financeiro de Repartição Simples, no qual as contribuições dos servidores ativos e do ente público destinam-se ao pagamento dos benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas no exercício corrente. Por não haver formação de provisões matemáticas para compromissos futuros, esse plano apresenta desequilíbrio estrutural, resultando em um déficit atuarial superior a R$ 4,4 bilhões. Esse cenário reflete a dependência do Plano em relação aos aportes orçamentários do Tesouro Municipal para a manutenção dos pagamentos de aposentadorias e pensões.

Tabela 12 - Avaliação Atuarial 2025 – Plano Financeiro

DESCRIÇÃO	DRAA 2023 (R$ MIL)	DRAA 2024 (R$ MIL)	DRAA 2025 (R$ MIL)
Déficit Técnico Atuarial	- 4.129.990	- 4.287.757	- 4.423.334

Fonte: Relatório de Gestão Atuarial (2025)

O Plano Previdenciário, composto pelos servidores admitidos a partir de 28/12/2001, conforme a Lei Complementar nº 50/2001, é financiado pelo Regime de Capitalização, que pressupõe a formação de reservas financeiras de longo prazo a partir das contribuições do ente público e dos servidores, bem como dos rendimentos obtidos com os investimentos dessas contribuições.

Tabela 13 - Avaliação Atuarial 2025 – Plano Previdenciário

DESCRIÇÃO	DRAA 2023 (R$ MIL)	DRAA 2024 (R$ MIL)	DRAA 2025 (R$ MIL)
Superávit Técnico Atuarial	174.271	415.906	446.596

Fonte: Relatório de Gestão Atuarial (2025)

A Avaliação Atuarial do Plano Previdenciário, referente ao exercício de 2025, apresenta um excedente atuarial de aproximadamente R$ 446 milhões, indicando superávit técnico e evidenciando a suficiência do custeio atual para a cobertura das obrigações previdenciárias assumidas.

De forma consolidada, as avaliações demonstram que, embora o Plano Previdenciário se mantenha equilibrado e sustentável, o Plano Financeiro continua sendo o principal fator de desequilíbrio do RPPS, exigindo atenção permanente do ente federativo quanto à adoção de medidas de equacionamento do déficit atuarial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

GESTÃO DE INVESTIMENTOS

A gestão dos investimentos do AjuPrev foi conduzida, ao longo do exercício de 2025, em estrita conformidade com a Política de Investimentos vigente, aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência, e com a legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social, em especial a Resolução CMN nº 4.963/2021 e a Portaria MTP nº 1.467/2022.

As decisões relacionadas à alocação, ao acompanhamento e à avaliação dos investimentos foram deliberadas no âmbito do Comitê de Investimentos, com suporte técnico da Unidade Gestora e supervisão do Conselho Municipal de Previdência, assegurando adequada governança, segregação de funções, transparência e controle institucional.

Durante todo o exercício, a gestão observou de forma contínua os princípios da segurança, liquidez, rentabilidade e solvência, considerando os objetivos de longo prazo do regime e a necessidade de preservação do patrimônio previdenciário, em alinhamento com a meta atuarial estabelecida.

CENÁRIO ECONÔMICO

O exercício de 2025 transcorreu em um ambiente macroeconômico marcado pela manutenção de taxas de juros em patamares elevados, pela continuidade do processo de desinflação e por um cenário fiscal que seguiu influenciando as expectativas dos agentes econômicos. No âmbito doméstico, a política monetária permaneceu restritiva ao longo de grande parte do ano, favorecendo os ativos de renda fixa, especialmente aqueles atrelados ao CDI e aos índices de inflação, ao mesmo tempo em que impôs desafios adicionais aos mercados de risco.

No mercado acionário, o período foi caracterizado por episódios de volatilidade, decorrentes das incertezas relacionadas ao crescimento econômico, ao equilíbrio fiscal e ao ambiente político, ainda que determinados setores e empresas tenham apresentado desempenho positivo ao longo do exercício. No cenário internacional, persistiram movimentos de instabilidade nos mercados globais, associados à condução da política monetária nas principais economias, às tensões geopolíticas e às oscilações cambiais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A61-7E75

Diante desse contexto, a gestão dos recursos previdenciários manteve atuação prudente, priorizando decisões alinhadas às diretrizes da Política de Investimentos e ao perfil previdenciário do Fundo.

EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO

A evolução do patrimônio do Fundo Previdenciário ao longo de 2025 reflete a consistência das estratégias adotadas, o comportamento dos mercados financeiros e o acompanhamento sistemático da carteira de investimentos.

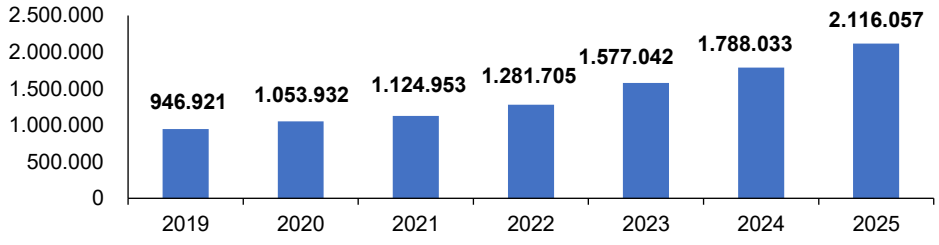
O patrimônio apresentou crescimento ao longo do exercício, evidenciando a sustentabilidade da gestão e a adequada relação entre desempenho dos investimentos, cumprimento da meta atuarial e preservação dos recursos previdenciários no longo prazo, conforme demonstrado na série histórica consolidada.

Tabela 14 - Evolução do Patrimônio do F. Previdenciário (2019-2025)

ANO	SALDO	RETORNO (R$)	RETORNO (%)	META (%)
2019	946.921.868	117.894.448	14,72%	10,59%
2020	1.053.932.243	67.507.645	6,81%	10,76%
2021	1.124.953.899	-4.543.811	-0,36%	14,99%
2022	1.281.705.712	60.719.181	5,18%	10,98%
2023	1.577.042.966	200.307.458	15,04%	9,01%
2024	1.788.033.883	92.728.742	5,69%	10,21%
2025	2.116.057.778	257.736.748	14,03%	9,74%

Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Figura 10 - Evolução do Patrimônio do F. Previdenciário (2019-2025)



Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

DESEMPENHO DOS INVESTIMENTOS E META ATUARIAL

No exercício de 2025, a carteira de investimentos do AjuPrev registrou rentabilidade consolidada de 14,03%, desempenho superior à meta atuarial de 9,74% estabelecida para o período, evidenciando o atingimento dos objetivos previdenciários no exercício.

O resultado foi influenciado principalmente pela performance da renda fixa, beneficiada pelo elevado patamar das taxas de juros, que proporcionou retorno consistente por meio do carrego dos ativos. A renda variável também apresentou contribuição positiva no acumulado do exercício, ainda que com volatilidade ao longo do ano. Os investimentos no exterior apresentaram resultado negativo concentrado no primeiro semestre, tendo sido realizado o desinvestimento integral do segmento ao longo do exercício.

De forma consolidada, os resultados refletem a aderência da carteira às diretrizes da Política de Investimentos, à legislação vigente e à condução prudente da gestão.

Figura 11 - Comparativo de Retorno e Meta Atuarial

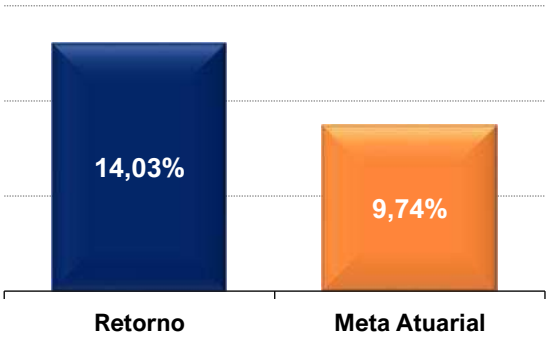
MÊS	SALDO NO MÊS (R$)	RETORNO (R$)	RETORNO (%)	META (%)
JANEIRO	1.816.217.443	28.183.573	1,58%	0,61%
FEVEREIRO	1.838.657.596	3.840.420	0,21%	1,73%
MARÇO	1.861.959.956	14.544.546	0,79%	0,95%
ABRIL	1.902.277.478	32.041.310	1,71%	0,84%
MAIO	1.935.891.298	25.115.704	1,31%	0,69%
JUNHO	1.963.281.905	19.134.740	0,98%	0,65%
JULHO	1.978.194.670	3.807.507	0,19%	0,73%
AGOSTO	2.007.278.248	31.249.377	1,58%	0,32%
SETEMBRO	2.031.396.948	26.156.895	1,30%	0,91%
OUTUBRO	2.060.873.433	23.463.590	1,15%	0,52%
NOVEMBRO	2.094.392.226	32.129.871	1,56%	0,63%
DEZEMBRO	2.116.057.778	18.069.216	0,86%	0,76%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A09-7A36-1F75

TOTAL	**2.116.057.778**	**257.736.748**	**14,03%**	**9,74%**

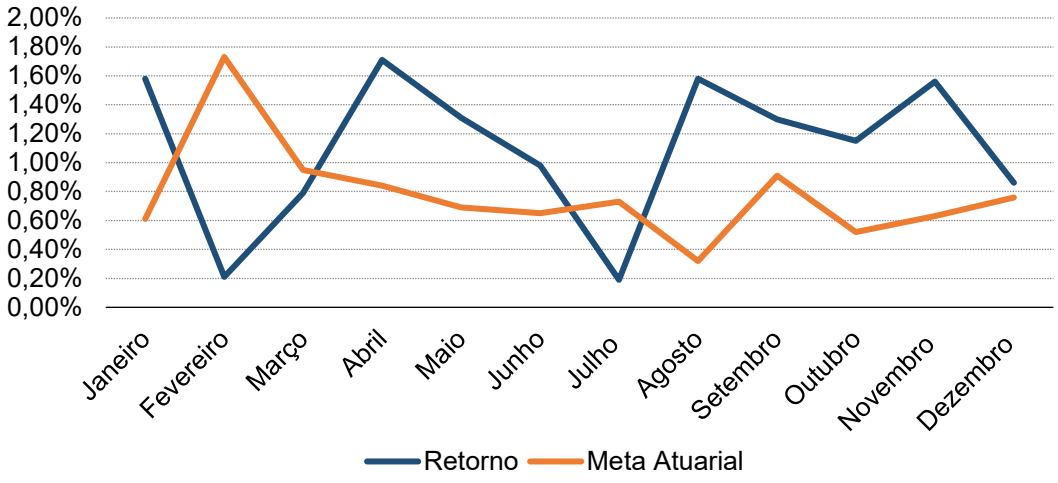
Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Figura 12 - Comparativo de Retorno X Meta Atuarial



Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Figura 13 - Comparativo de Retorno X Meta Atuarial



Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

POLÍTICA DE INVESTIMENTOS E ENQUADRAMENTO LEGAL

A Política de Investimentos do AjuPrev estabelece as diretrizes para a aplicação dos recursos garantidores dos benefícios previdenciários, com foco no equilíbrio financeiro e atuarial do regime, observando os princípios da boa governança, segurança, rentabilidade, liquidez e transparência.

Durante o exercício de 2025, a carteira de investimentos manteve-se integralmente enquadrada aos limites estabelecidos pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e pela Política de Investimentos aprovada, não sendo identificadas situações de desenquadramento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

A alocação concentrou-se majoritariamente no segmento de renda fixa, compatível com o perfil previdenciário do Fundo e com o cenário econômico vigente.

Tabela 15 - Enquadramento da Carteira de Investimentos

ENQUADRAMENTO	LIMITE LEGISLAÇÃO	CARTEIRA		POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2025	
				ALVO	SUPERIOR
RESOLUÇÃO CMN Nº 4.963.		R$	%	%	%
7º I a - Títulos TN SELIC	100,00%	**0**	**0,00%**	0,00%	**50,00%**
7º I b - FI 100% Títulos TN	100,00%	**1.079.751.390**	**51,03%**	55,00%	**100,00%**
7º III a - FI Referenciados RF	65,00%	**797.665.080**	**37,70%**	12,00%	**65,00%**
7º IV - Renda Fixa de emissão bancária	20,00%	**0**	**0,00%**	0,00%	**5,00%**
7º V b - FI RF - Crédito Privado	5,00%	**26.469.799**	**1,25%**	0,00%	**5,00%**
Renda Fixa	**100,00%**	**1.903.886.269**	**89,97%**		
8º I - Fundos de Ações	35,00%	**190.093.650**	**8,98%**	15,00%	**35,00%**
10º I - Fundos Multimercados	10,00%	**14.789.216**	**0,70%**	8,00%	**10,00%**
10º II - Fundos em Participações (FIP)	5,00%	**3.260.529**	**0,15%**	1,00%	**5,00%**
11º - Fundos Imobiliários	5,00%	**4.028.114**	**0,19%**	1,00%	**5,00%**
Renda Variável - Estruturados - Fundo Imobiliário	**35,00%**	**212.171.509**	**10,03%**		
9º II - Constituídos no Brasil	10,00%	**0,00**	**0,00%**	4,00%	**10,00%**
9º III - Ações - BDR Nível I	10,00%	**0,00**	**0,29%**	4,00%	**10,00%**
Exterior	**10,00%**	**0,00**	**0,29%**		
12º - Empréstimo Consignado	10,00%	**0,00**	**0,00%**	0,00%	**5,00%**
Empréstimo Consignado	**10,00%**	**0,00**	**0,00%**		
		1.963.281.904	**100,00%**		

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

ESTRATÉGIA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A estratégia de alocação dos recursos foi orientada pelas diretrizes da Política de Investimentos e pelo acompanhamento contínuo do cenário econômico e financeiro, buscando conciliar segurança, liquidez e rentabilidade.

Ao longo do exercício, a gestão adotou postura prudente, com monitoramento permanente dos riscos e avaliação da relação risco-retorno dos ativos, assegurando compatibilidade entre a carteira de investimentos e os compromissos previdenciários de longo prazo.

Tabela 16 - Composição por Segmento

SEGMENTO	CARTEIRA	
	%	R$
Renda Fixa	89,97%	1.903.886.269
Renda Variável	10,03%	212.171.509
Exterior	0,00%	0
TOTAL	**100,00%**	**2.116.057.778**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Figura 14 - Composição por Segmento



Fonte: AJUPREV/DINV(2025)

DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS

Nesta seção, serão apresentados os dados da distribuição por Administrador e por Gestor.

1. DISTRIBUIÇÃO POR ADMINISTRADOR

A distribuição dos recursos do AjuPrev por administrador reflete a estratégia de diversificação institucional e mitigação de riscos operacionais, assegurando que a custódia, o controle dos ativos e o cumprimento das obrigações regulatórias sejam realizados por instituições financeiras devidamente credenciadas e autorizadas pelos órgãos competentes.

A concentração observada decorre da relevância institucional dos administradores selecionados, da capacidade operacional, da robustez dos sistemas de controle e da aderência às exigências legais aplicáveis aos Regimes Próprios de Previdência Social, em consonância com a Política de Investimentos vigente.

Tabela 17 - Distribuição dos recursos entre administradores

ADMINISTRADOR	CARTEIRA		PL AJUPREV X PL SOB GESTÃO
	(R$)	(%)	

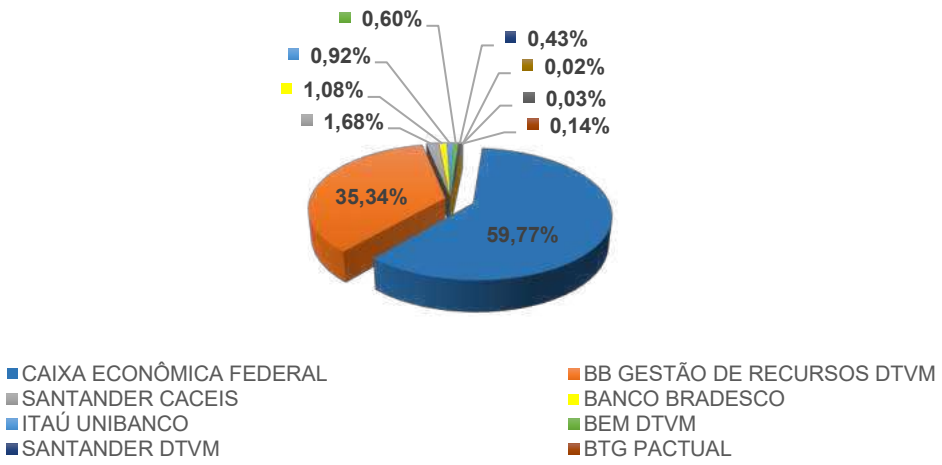
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	1.264.846.677	59,77%	0,177%
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM	747.813.904	35,34%	0,042%
SANTANDER CACEIS	35.447.731	1,68%	0,007%
BANCO BRADESCO	22.831.068	1,08%	0,003%
ITAÚ UNIBANCO	19.477.471	0,92%	0,002%
BEM DTVM	12.648.701	0,60%	0,002%
SANTANDER DTVM	9.168.583	0,43%	0,002%
BTG PACTUAL	2.919.374	0,14%	0,000%
BANCO DAYCOVAL	563.114	0,03%	0,001%
LIONS TRUST	341.155	0,02%	0,001%
	2.116.057.778	**100,00%**	

Fonte: AJUPREV/DINV (2025)

Figura 15 - Distribuição dos recursos entre administradores

Fonte:



AJUPREV/DINV (2025)

2. DISTRIBUIÇÃO POR GESTOR

A distribuição dos recursos por gestor evidencia a estratégia de alocação entre gestores especializados, observando critérios de capacidade técnica, histórico de atuação, aderência às diretrizes da Política de Investimentos e conformidade com a legislação aplicável aos RPPS.

A composição da carteira por gestor busca equilibrar segurança, eficiência na gestão dos ativos e diversificação do risco de gestão, considerando o perfil previdenciário do Fundo e os objetivos de longo prazo do regime.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A79-0A90-0A61-7E75

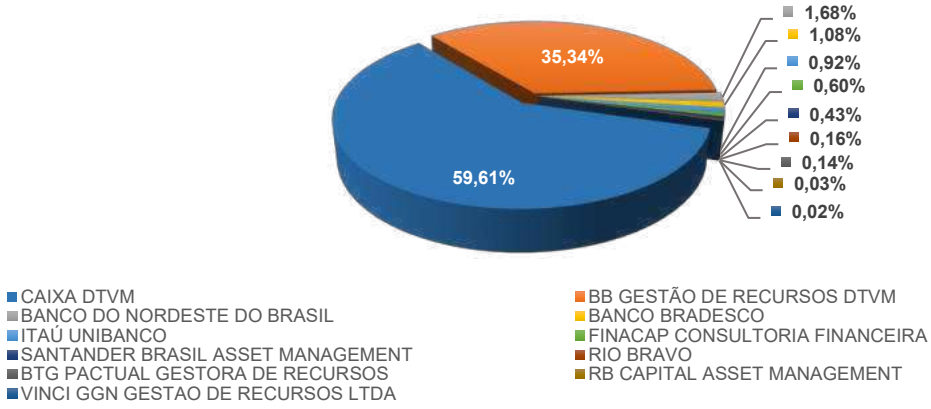
Tabela 18 - Distribuição por Gestor

GESTÃO	CARTEIRA		PL AJUPREV X PL SOB GESTÃO
	(R$)	(%)	
CAIXA DTVM	1.261.381.677	59,61%	0,220%
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM	747.813.904	35,34%	0,042%
BANCO DO NORDESTE DO BRASIL	35.447.731	1,68%	0,168%
BANCO BRADESCO	22.831.068	1,08%	0,003%
ITAÚ UNIBANCO	19.477.471	0,92%	0,002%
FINACAP CONSULTORIA FINANCEIRA	12.648.701	0,60%	1,025%
SANTANDER BRASIL ASSET MANAGEMENT	9.168.583	0,43%	0,002%
RIO BRAVO	3.465.000	0,16%	0,036%
BTG PACTUAL GESTORA DE RECURSOS	2.919.374	0,14%	0,000%
RB CAPITAL ASSET MANAGEMENT	563.114	0,03%	0,018%
VINCI GGN GESTAO DE RECURSOS LTDA	341.155	0,02%	0,000%
TOTAL	**2.116.057.778**	**100,00%**	

Fonte: AJUPREV/DINV(2025)

Figura 16 - Distribuição por Gestão

Fonte:



AJUPREV/DINV (2025)

AÇÕES DA GESTÃO

Ao longo do exercício de 2025, a gestão dos investimentos do AjuPrev concentrou suas ações no acompanhamento sistemático da carteira, na observância rigorosa da Política de Investimentos vigente e no cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Resolução CMN nº 4.963/2021 e pela Portaria MTP nº 1.467/2022.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

As atividades desenvolvidas priorizaram o monitoramento contínuo dos riscos, a verificação do enquadramento legal das aplicações, a análise periódica do desempenho dos fundos de investimento e o acompanhamento dos gestores e administradores credenciados, com suporte técnico do Comitê de Investimentos e supervisão do Conselho Municipal de Previdência.

No decorrer do exercício, a gestão avaliou de forma criteriosa a alocação dos recursos entre os diferentes segmentos da carteira, considerando as condições de mercado, as necessidades de liquidez e os objetivos atuariais do regime. As decisões relacionadas à manutenção, realocação ou desinvestimento de recursos observaram critérios técnicos e prudenciais, sempre com foco na preservação do patrimônio previdenciário.

Essas ações reforçam o compromisso do AjuPrev com uma gestão responsável, transparente e alinhada às boas práticas de governança, contribuindo para a sustentabilidade do Fundo Previdenciário e para os resultados alcançados no exercício de 2025.

NÚCLEO PSICOSSOCIAL

O Núcleo Psicossocial do Aracaju Previdência atua como espaço de acolhimento, orientação e apoio aos segurados, aposentados e pensionistas, promovendo ações voltadas ao bem-estar emocional, social e de saúde. Sua importância está em fortalecer a qualidade de vida e a preparação para a aposentadoria, ampliando a rede de suporte aos servidores e seus familiares. Por meio de oficinas, escutas qualificadas e projetos específicos, o Núcleo contribui para um atendimento mais humanizado e para a valorização das pessoas que compõem o Instituto.

Deste modo, sua composição por equipe multiprofissional oferta suporte em psicologia, enfermagem, serviço social e advocacia contribuindo para a promoção e prevenção da saúde, socialização de informações previdenciária (a exemplo de benefícios, tipos de aposentadoria, organização de espaços de discussão coletiva, elaboração de relatórios e pareceres sociais).

Ao longo de 2025 a equipe multiprofissional realizou uma série de ações que serão abaixo descritas:

- Reuniões intersetoriais;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- Visitas domiciliares;
- Acompanhamento presencial e via telefone e/ou whatsapp de casos de servidores aposentados, ativos e de pensionistas;
- Projeto Viver Bem Mais
  - Oficina Caminhos da Vida

REUNIÕES INTERSETORIAIS

As reuniões intersetoriais foram fundamentais para a construção do Núcleo Psicossocial e para a definição de suas práticas. Esses encontros possibilitaram o diálogo entre diferentes áreas do Aracaju Previdência, bem como outros parceiros da municipalidade, promovendo integração, troca de saberes e alinhamento de estratégias. A partir desse processo colaborativo, foi possível estruturar ações mais efetivas, coerentes com as demandas dos segurados e alinhadas à missão institucional de cuidado e valorização das pessoas.

No período de janeiro a dezembro de 2025, o Núcleo Psicossocial do AjuPrev realizou 27 (vinte e sete) reuniões intersetoriais, promovendo uma série de articulações visando o fortalecimento da rede de apoio aos segurados. Foram estabelecidas parcerias estratégicas com diversas secretarias municipais, incluindo SEMFAS, SEMED, SMS, GMA, CMA e SETUR, para desenvolvimento de projetos conjuntos como "Cuidar de Quem Cuida" e integração de políticas públicas. Paralelamente, houve significativa troca de experiências com os núcleos psicossociais das Previdências de Manaus, Pará e Sergipe, incluindo visita técnica da Previdência do Pará ao AjuPrev.

A atuação do Núcleo também envolveu e enfatizou articulação com serviços de saúde como a Rede de Atenção Psicossocial (REAPS), CEREST, CAPS e unidades básicas de saúde, buscando a qualificação do atendimento integrado. Destaca-se ainda a reunião com o Ministério Público através do COAPAZ e a realização de processo formativo interno sobre Seguridade Social para os trabalhadores do AjuPrev. Essas iniciativas demonstram o compromisso da instituição com a construção de redes de apoio e o aprimoramento contínuo da assistência psicossocial aos segurados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75



Fonte: AJUPREV/PSICOSSOCIAL(2025)

VISITAS DOMICILIARES

As visitas domiciliares fortalecem a atuação do Núcleo Psicossocial ao levar acolhimento e orientação diretamente aos segurados em situação de vulnerabilidade. Essa prática aproxima o Aracaju Previdência da realidade cotidiana dos beneficiários, permitindo intervenções mais humanizadas, identificação de necessidades específicas e construção de estratégias de cuidado alinhadas ao contexto social e familiar de cada servidor.

Durante o ano de 2025, foram realizadas ações dessa natureza conforme tabela abaixo:

Tabela 19 - Visitas Domiciliares pelo Núcleo Psicossocial.

QUANTIDADE DE VISITAS DOMICILIARES	QUANTIDADE DE SEGURADOS ASSISTIDOS	QUANTIDADE DE BAIRROS VISITADOS EM ARACAJU
19	20	11

Fonte: AJUPREV/ NÚCLEO PSICOSSOCIAL (2025)

Segundo a tabela acima descrita, foram realizadas 19 (dezenove) visitas domiciliares, atendendo a 19 (dezenove) segurados do AjuPrev. A ação concentrou-se predominantemente em diversos bairros de Aracaju, como Santo Antônio, Aruana, Bugio, Grageru, Jabotiana, 18 do Forte, Coroa do Meio, Marivan, Cirurgia, Suíssa e Novo Paraíso. Além disso, foram registrados dois atendimentos nos municípios de Barra dos Coqueiros e Nossa Senhora do Socorro. Entre os registros, incluiu-se ainda a prestação de assistência em ambiente clínico hospitalar psiquiátrico.

ATENDIMENTO POR TELEFONE E/OU WHATSAPP

O atendimento psicossocial no AjuPrev é um pilar fundamental na política de assistência integral ao segurado, indo além do aspecto estritamente financeiro da previdência. A atuação da equipe multiprofissional foi vital

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7E75

neste contexto, pois oferece suporte especializado para o enfrentamento de crises pessoais, laborais e nos processos de transição entre a vida ativa e a aposentadoria, auxiliando na adaptação a novos ciclos de vida, no manejo do stress e na elaboração de perdas, assegurando que o bem-estar psicossocial seja um componente intrínseco à missão da instituição. Sendo assim, o Núcleo Psicossocial do AjuPrev disponibilizou acompanhamento presencial além dos canais de telefone e WhatsApp a servidores aposentados, ativos e pensionistas através de atendimento individual ou coletivo pelos profissionais que compõem a equipe.

Os atendimentos presenciais compreenderam acolhimentos individuais, escutas psicossociais, orientações técnicas e acompanhamentos realizados tanto nas dependências do Instituto quanto por meio de visitas domiciliares previamente agendadas. Esses atendimentos possibilitaram uma abordagem mais aprofundada das demandas apresentadas, especialmente nos casos que exigiam avaliação social, apoio psicológico breve ou articulação com a rede socioassistencial e de saúde.

Os atendimentos realizados por telefone e WhatsApp configuraram-se como ações integradas à rotina do Núcleo. Esses contatos abrangeram orientações iniciais, esclarecimentos sobre direitos previdenciários, apoio emocional pontual, monitoramento de situações sensíveis, agendamento de atendimentos presenciais e visitas domiciliares, bem como encaminhamentos para serviços da rede pública. Cada interação foi contabilizada, considerando que cada contato gerou demanda específica, mobilização técnica da equipe e encaminhamentos próprios.

Tabela 20 - Quantitativo de atendimentos pelo Núcleo Psicossocial

QUANTITATIVO DE PESSOAS ATENDIDAS	QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS PRESENCIAIS	QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS VIA TELEFONE	QUANTITATIVO DE ATENDIMENTOS VIA WHATSAPP
26	38	300	113

Fonte: AJUPREV/ NÚCLEO PSICOSSOCIAL (2025)

O elevado volume de atendimentos remotos registrados ao longo de 2025 evidencia a consolidação desses canais como instrumentos essenciais para ampliar o alcance institucional, reduzir deslocamentos desnecessários, agilizar respostas e fortalecer o vínculo entre o Aracaju Previdência e seus segurados. Essa estratégia mostrou-se relevante para aposentados e pensionistas com limitações de mobilidade ou em

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código E9C2-6A99-C4B1-7E75

situações de vulnerabilidade social e/ou emocional, contribuindo para uma atuação mais preventiva, acessível e resolutiva do Instituto.

PROJETO VIVER BEM MAIS

Em alinhamento com sua missão institucional de oferecer uma previdência integral e humanizada, o Aracaju Previdência iniciou o planejamento do Projeto Viver Bem Mais, iniciativa que representa um avanço na concepção de atendimento ao segurado ao transcender a esfera meramente previdenciária. O projeto foi concebido para prover acolhimento psicossocial, promover qualidade de vida e fortalecer vínculos comunitários, assegurando um suporte mais abrangente a segurados e seus dependentes, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade decorrente de aposentadoria, invalidez ou luto.

Sua operacionalização se dará por meio de um conjunto integrado de ações, incluindo o oferecimento de suporte psicossocial especializado, a realização de atividades de socialização, palestras e oficinas, e a articulação com redes de apoio públicas e privadas. Um eixo de atuação estratégico está focado no período pré-aposentadoria, visando preparar os servidores ativos para essa transição, com orientação psicossocial e jurídica para uma adaptação mais segura e positiva.

OFICINA CAMINHOS DA VIDA

A oficina "Caminhos da Vida", iniciativa em educação previdenciária, é voltada para segurados em fase de transição para a aposentadoria. Seu objetivo é oferecer um espaço dedicado à orientação, reflexão e planejamento para esta nova etapa da vida, proporcionando ferramentas práticas e emocionais que favoreçam uma transição segura, ativa e significativa. Mais do que informar, a proposta busca inspirar os participantes a visualizarem seu futuro com autonomia, propósito e bem-estar integral.

A oficina está estruturada em torno dos seguintes eixos de atuação:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Eixo 1: Informação e Educação: Realização de encontros informativos sobre direitos, deveres e benefícios previdenciários, além de orientações de cunho financeiro e jurídico, visando embasar decisões e reduzir a ansiedade inerente ao processo.

Eixo 2: Apoio Psicossocial e Reconstrução Identitária: Abordagem de temas como a reconstrução da identidade pós-carreira, o manejo de sentimentos como perda e insegurança, e o estímulo ao desenvolvimento de novos projetos de vida, hobbies e redes de apoio social.

Eixo 3: Promoção da Saúde e Qualidade de Vida: Incentivo a hábitos saudáveis, envelhecimento ativo e cuidados com a saúde física e mental, como forma de preservar a autonomia e a qualidade de vida nesta nova fase.

Eixo 4: Integração e Acompanhamento: Estabelecimento de um canal de acolhimento para facilitar a adaptação à nova condição de beneficiário, orientando sobre os serviços disponíveis no âmbito do Aracaju Previdência.

Reconhece-se que o período pré-aposentadoria constitui uma fase de significativa transformação, marcada por mudanças na rotina, relações intrafamiliares e na autoimagem. A oficina "Caminhos da Vida" se propõe, assim, a ser um suporte estratégico, ajudando o servidor a ressignificar este momento, transformando a aposentadoria em uma jornada de novas possibilidades e realização pessoal.

Desta forma, “Caminhos da Vida” é estruturada com a oferta de seis encontros temáticos desenvolvidos pelos profissionais do Núcleo Psicossocial, da Diretoria de Investimentos do AjuPrev e por profissionais do Programa Academia da Cidade da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). Em 2025, entre os meses de agosto e dezembro, foram ofertadas 10 (dez) turmas para os servidores e servidoras que já possuem o direito adquirido de aposentar. Os encontros foram realizados no Centro de Educação Permanente em Saúde (CEPS) localizado na Rua Sergipe s/n no bairro Siqueira Campos e tiveram as seguintes temáticas:

Tabela 21 – Temáticas abordadas nas oficinas

ENCONTRO TEMÁTICO	TEMAS
ENCONTRO TEMÁTICO 1	Projetualidade de vida (parte 1) desenvolvido pela psicóloga do Núcleo Psicossocial Simone Barbosa;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

ENCONTRO TEMÁTICO 2	Hábitos de qualidade de vida desenvolvidos por profissionais de educação física da Academia da Cidade;
ENCONTRO TEMÁTICO 3	Educação Previdenciária e Jurídica desenvolvido pela advogada do Núcleo Psicossocial Helena Santana;
ENCONTRO TEMÁTICO 4	Rede de apoio formal e rede de apoio afetiva desenvolvido pela assistente social do Núcleo Psicossocial Ana Caroline Trindade;
ENCONTRO TEMÁTICO 5	Educação Financeira desenvolvidos pela Diretora de Investimento Iara Oliveira e pelo Coordenador de Investimentos Cristiano Bomfim;
ENCONTRO TEMÁTICO 6	Projetualidade de vida (parte 2) com sentido e propósito desenvolvidos pelo Coordenador do Núcleo Psicossocial Wagner Mendonça e pela enfermeira do Núcleo Psicossocial Ana Leticia Tojal.

Fonte: AJUPREV/ NÚCLEO PSICOSSOCIAL (2025)

Para a formação das turmas foram contactados os/as responsáveis pelo gerenciamento de recursos humanos de seis secretárias municipais (educação, assistência social, saúde, procuradoria geral, guarda municipal e câmara municipal de aracaju) para mobilizar e realizar as inscrições dos/as servidores/as no link do formulário disponibilizado de forma online, no total foram realizadas 180 (cento e oitenta) inscrições.

No decorrer da "Caminhos da Vida" tivemos a participação de **81 (oitenta e um)** servidores/as, a desistência de **96 (noventa e seis)** e **03 (três) pessoas** que foram inscritas e participaram duas vezes. Foram considerados participantes desistentes às pessoas que foram inscritas pelas suas devidas Secretarias e não compareceram, ou não estiveram presentes nos seis encontros temáticos. Na tabela abaixo é possível visualizar os números sobre a composição das turmas, os participantes e os desistentes.

Tabela 22 – Composição das Turmas da Oficina "Caminhos da Vida" 2025.

TURMAS	INSCRITOS	PARTICIPANTES	DESISTENTES
1 – SEMED Datas: 04,11 e 18/08/2025.	19 servidores via formulário do *Google*.	07 servidores da SEMED.	12 servidores da SEMED.
2 – SEMED, SEMFAS e SMS Datas: 06,13 e 20/08/2025.	23 servidores via formulário.	09 servidores: 03 da SEMFAS 03 da SEMED 03 da SMS	12 servidores: 05 da SMS 06 da SEMED 01 da SEMFAS
3 – SEMED e SMS Datas: 25/08, 01/09 e 08/09.	26 servidores via formulário.	10 servidores: 08 da SEMED 02 da SMS	14 servidores: 13 da SEMED 01 da SMS
4 – SEMED e CMA Datas: 27/08, 03/09 e 10/09.	12 servidores via formulário.	04 servidores: 03 SEMED 01 CMA	08 servidores: 05 da SEMED 03 da CMA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

5 – GMA inscritos, SEMFAS, SMS e SEMED não estavam inscritos. Datas: 15, 22 e 29/09/2025.	23 servidores via formulário.	16 servidores: 14 GMA 01 SEMFAS 01 SMS	08 servidores da GMA.
6 – PGM, SMS e SEMED Datas: 17, 24/09 e 01/10/2025.	09 servidores via formulário.	09 servidores 01 PGM 07 SMS 01 SEMED	00
7 – SMS e SEMED Datas: 06,13 e 20/10/2025.	18 servidores via formulário.	06 servidores 04 SMS 02 SEMED	12 servidores da SEMED.
9 – GMA Datas: 28/10, 03 e 10/11/2025.	20 servidores via formulário.	08 servidores da GMA	12 servidores da GMA
10 – SMS Datas: 29/10, 05 e 12/11/2025.	15 servidores via formulário.	08 servidores da SMS.	07 servidores da SMS.
11 – SMS e SEMED Datas: 17/11, 24 e 01/12.	15 servidores via formulário.	04 servidores da SMS.	11 servidores: 06 da SMS. 05 da SEMED.
Total de 10 turmas realizadas.	**180 servidores inscritos.**	**81 servidores participaram.**	**96 servidores desistiram.**

Fonte: AJUPREV/ NÚCLEO PSICOSSOCIAL (2025)

O expressivo número de desistentes trouxe para a equipe do Núcleo Psicossocial alguns elementos para a reflexão sobre a construção de processos de trabalho em educação previdenciária, tendo em vista que desde a fundação do AjuPrev em 2001 esse é o primeiro ano que os/as servidores/as da PMA tiveram contato com uma ação de cuidado e prevenção com os seus direitos previdenciários ofertadas pela gestão municipal. Abaixo apresentamos as avaliações qualitativas dos/as servidores/as sobre as atividades da "Caminhos da Vida".

Tabela 23 - Avaliações dos servidores sobre as atividades da "Caminho da Vida"

TURMAS	AVALIAÇÕES
TURMA 1	"Muito bom! Saindo com muita firmeza do que eu quero a partir de agora. Eu escolho a coragem, e quero mudar minha vida. Espero encontrar vocês na escada da vida." Servidora da SEMED.
TURMA 2	"Sinto-me satisfeita por mais essa aprendizagem na minha caminhada. Esse curso foi muito importante porque foi exposto muitos assuntos importantes que eu não sabia. Agradeço imensamente a essa equipe maravilhosa." Servidora da SEMED.
TURMA 3	"Saindo, consciente de um grande aprendizado, conhecimentos sempre é bom, tenha certeza de que estão todos de parabéns. Gostaria que fosse mais prolongado, porque as dúvidas surgem a cada encontro, mas deu sim pra levar daqui uma transformação para futuro vindouro quando são sei. Só GRATIDÃO...". Servidora da SEMED.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

TURMA 4	"Estou saindo: - Informada sobre os projetos que posso fazer durante minha aposentadoria; - Orientada sobre questões financeiras antes e durante a aposentadoria; - Cuidada mentalmente em relação às expectativas em aposentar; - Certa de que o processo de aposentar poderá ser "suave". Servidora da SEMED.
TURMA 5	"Eu participei da oficina. Estou saindo bem mais aliviada por saber mais dos meus direitos. Obrigada, foi muito bom, obrigada. Deus no controle de tudo.". Servidora da GMA.
TURMA 6	"Adorei participar da Oficina. Os temas foram interessantes, tirei algumas dúvidas, não houve pressão para recorrer a aposentadoria e sim nos atualizou de como devemos proceder quando nos sentirmos preparados para ela. Excelente iniciativa do AjuPrev." Servidora da PGM.
TURMA 7	"Saio com boas perspectivas quando a minha aposentadoria. Durante a oficina foram esclarecidas algumas dúvidas, claro que não 100%, porém, o melhor disso tudo, é saber que tenho há quem recorrer quando estiver insegura quanto à esse tema tão importante e real na minha vida." Servidora da SMS.
TURMA 9	"Para mim foi muito enriquecedor o assunto que foi passado, foi bom! Logo de início, eu achava que seria para poder fazer a minha aposentadoria. Eu fiquei preocupada! Mas no final eu gostei muito!". E para a avaliação de José Pereira Feitosa: "Para mim foi de fundamental importância essas informações passadas. Pois tinha interesse em continuar assistindo mais aulas como essas." Servidora da GMA.
TURMA 10	"Estou saindo satisfeitíssima com essa oficina "Caminhos da vida!". Quero prestar meus agradecimentos a toda equipe, bem como aos participantes. Sentimento de gratidão, pois me senti mais forte em relação ao que vou decidir daqui para frente em relação a minha jornada pós-aposentadoria. Que vocês possam oferecer essa oficina aos que se aposentaram também." Servidora da SMS.
TURMA 11	"Percebo a necessidade de ação mais aprofundada e precoce de esclarecimento e apoio ao trabalhador. Vivencio a necessidade de análise mais detalhada da minha situação individual. Vejo de maneira positiva a iniciativa da oficina." Servidora da SMS.

Fonte: AJUPREV/ NÚCLEO PSICOSSOCIAL (2025)

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

RELACIONAMENTO COM O SEGURADO

O atendimento do AjuPrev manteve, ao longo do exercício de 2025, o compromisso com um atendimento humanizado, eficiente e acessível, colocando o segurado no centro do processo. A atuação institucional foi pautada na escuta ativa, na clareza das informações e no acolhimento respeitoso, assegurando transparência, empatia e segurança em todas as etapas do atendimento.

O modelo adotado busca ir além da burocracia, promovendo um ambiente de confiança e valorização do cidadão, com linguagem simples, orientação responsável e atenção às diferentes necessidades dos segurados.

ATENDIMENTOS

No ano de 2025, foram realizados **13.168 atendimentos**, por meio dos canais presencial, telefônico e digitais (1Doc, WhatsApp Institucional, e Meu RPPS), conforme tabela abaixo.

Tabela 24 - Indicadores da Diretoria de Relacionamento com o Segurado

INDICADOR	QTDE	DESCRIÇÃO
Protocolos via 1Doc	2.203	Processos administrativos diversos
Atendimentos via WhatsApp	4.519	Informações, orientações e acompanhamentos
Provas de vida realizadas em 2025	5.846	Regularização no exercício
Atendimentos a servidores ativos	+600	Orientações previdenciárias
TOTAL DE ATENDIMENTOS GERAIS	**13.168**	

Fonte: AJUPREV/DIRSG (2025)

Os atendimentos contemplaram:

- Informações sobre aposentadorias, pensões e prova de vida;
- Esclarecimento de dúvidas sobre prazos, documentação e direitos;
- Protocolos de requerimentos, revisões e recursos administrativos;
- Atualizações cadastrais e emissão de documentos;
- Orientação a públicos específicos (idosos, pessoas com deficiência e familiares de segurados falecidos);
- Encaminhamentos ao setor psicossocial, quando necessário.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

O volume de atendimentos demonstra a ampla demanda pelos serviços previdenciários e a capacidade de resposta da Instituição.

PROVA DE VIDA

Em 2025, foram registradas **6.003 (seis mil e três)** provas de vida, sendo **5.846 (cinco mil oitocentos e quarenta e seis)** realizadas no próprio exercício. O procedimento ocorreu de forma presencial ou por meio do aplicativo Meu RPPS, garantindo a regularidade dos pagamentos, a prevenção de irregularidades e a atualização cadastral dos beneficiários. A maioria dos segurados optou pelo atendimento presencial, ainda que realizado de forma digital, proporcionando maior agilidade e acessibilidade ao serviço.

AÇÕES DA GESTÃO

Durante o exercício de 2025, a gestão do AjuPrev implementou ações voltadas ao fortalecimento do relacionamento com os segurados, destacando-se:

Consolidação do atendimento humanizado como diretriz institucional;

Padronização dos fluxos de atendimento;

Ampliação dos canais digitais (1Doc, WhatsApp Institucional e Meu RPPS);

Comunicação clara e acessível;

Redução de retrabalhos por meio de orientações precisas;

Valorização dos servidores;

Promoção da cidadania, dignidade e inclusão social.

Essas ações contribuíram para um atendimento mais ágil, transparente e resolutivo. Por fim, a Diretoria de Relacionamento com o Segurado reafirma seu compromisso com a transparência, eficiência e atendimento humanizado, promovendo uma gestão previdenciária voltada ao cidadão e ao fortalecimento da confiança institucional.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

PROCURADORIA

A atuação da Procuradoria Jurídica esteve pautada pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, com foco na segurança jurídica dos atos administrativos, na proteção do regime próprio de previdência social e na defesa do interesse público, contribuindo para a estabilidade institucional e a boa governança do Instituto.

A Procuradoria Jurídica do AjuPrev exerce função essencial de assessoramento jurídico à Presidência e aos órgãos internos do Instituto, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- Emitir pareceres jurídicos sobre matérias administrativas e previdenciárias;
- Prestar consultoria e assessoramento jurídico à gestão;
- Representar o Instituto judicial e extrajudicialmente;
- Defender os interesses institucionais do AjuPrev em demandas judiciais;
- Atuar de forma preventiva para mitigação de riscos jurídicos;
- Apoiar ações de governança, integridade e conformidade legal.
-

No exercício de 2025, a Procuradoria Jurídica atuou de forma centralizada, atendendo às demandas da Presidência e dos diversos setores administrativos e técnicos do Instituto, notadamente nas áreas de benefícios, gestão administrativa, financeira e de governança. A atuação foi orientada pela integração institucional, pela racionalização dos fluxos de trabalho e pela priorização de demandas estratégicas, assegurando respostas jurídicas tempestivas, técnicas e alinhadas à legislação vigente.

ATUAÇÕES JURÍDICAS - ADMINISTRATIVA E CONTENCIOSA

A atuação consultiva da Procuradoria Jurídica no período compreendeu a emissão de pareceres e manifestações jurídicas voltadas à análise da legalidade de atos administrativos, concessão, revisão e manutenção de benefícios previdenciários, bem como à interpretação da legislação aplicável ao regime próprio.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

Houve especial atenção à aplicação das normas constitucionais e infraconstitucionais, em especial aquelas decorrentes da Emenda Constitucional nº 103/2019, bem como ao apoio jurídico à elaboração e revisão de normativos internos e procedimentos administrativos, contribuindo para a padronização de entendimentos e a prevenção de litígios.

No âmbito judicial, a Procuradoria Jurídica atuou de forma diligente na defesa do AjuPrev, acompanhando processos em trâmite perante a Justiça Estadual, Varas Comuns e Juizados Especiais da Fazenda Pública. Foram elaboradas contestações, recursos, manifestações e demais peças processuais, com atuação estratégica voltada à proteção do equilíbrio financeiro e atuarial do regime próprio, bem como ao alinhamento com a jurisprudência dos Tribunais Superiores e orientações dos órgãos de controle.

No exercício de 2025, a Procuradoria Jurídica emitiu 26 pareceres jurídicos, voltados ao assessoramento técnico da gestão, abrangendo matérias administrativas, previdenciárias, contratuais e judiciais de suporte técnico-jurídico à gestão previdenciária, administrativa e financeira do Instituto, com consultas normativas, análise de contratos, demandas judiciais e cumprimento de decisões.

No mesmo período, foram acompanhadas e implementadas 2.356 (dois mil e trezentos e cinquenta e seis) obrigações de fazer decorrentes de decisões judiciais e administrativas, abrangendo a adoção de providências institucionais, revisões de atos administrativos, concessões, restabelecimentos e adequações procedimentais, assegurando o cumprimento tempestivo das determinações impostas ao Instituto. A tabela abaixo, detalhará a produtividade das obrigações de fazer por assunto e mês.

Tabela 25 - Obrigações de fazer por mês

ASSUNTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
REAJUSTE LEI 4769	24	230	143	150	130	140	43	8	8	4	2	1	883
PISO MAGISTÉRIO	60	145	96	103	80	32	26	52	68	5	11	12	690
GEA	90	110	20	62	32	32	62	30	90	85	44	9	666
CARGO EM COMISSÃO		7	12	6	2	4	1	1		3	6	1	43
FUNÇÃO GRATIFICADA		5	1	10	8	1	5	2	2		6		40
PENSÃO POR MORTE				3	2	3	2	2		1		2	15
GRATIFICAÇÃO	2				4	1	2		1		3		13
REAJUSTE	3												3
REVISÃO BENEFÍCIO				1	1								2
IMPOSTO DE RENDA						1							1

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

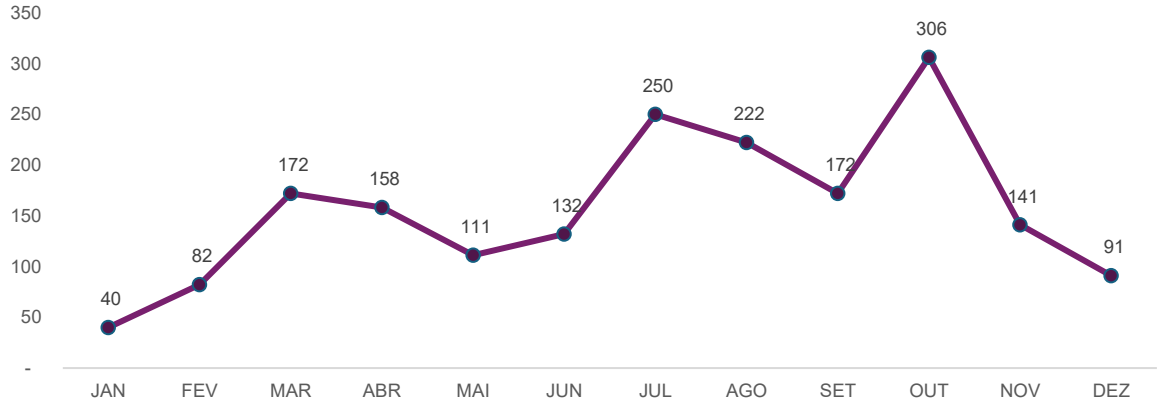
TOTAL	179	497	272	335	259	214	141	95	169	98	72	25	2.356

Fonte: AJUPREV/PROJUR (2025).

Ademais, a Procuradoria Jurídica produziu 1.877 (mil oitocentos e setenta e sete) impugnações, atuando de forma técnica e preventiva na análise, conferência e validação de cálculos relativos às obrigações de pagar, incluindo liquidações de sentença, requisições de pequeno valor e precatórios, garantindo a correta aplicação dos critérios legais, a mitigação de riscos financeiros e a preservação do equilíbrio atuarial e orçamentário do Regime Próprio de Previdência Social.

Tabela 26 – Quantitativo de cálculos por mês

-	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL GERAL
NO MÊS	40	82	172	158	111	132	250	222	172	306	141	91	1.877
NO SEMESTRE	695						1.182						



Fonte: AJUPREV/PROJUR (2025).

Do total de 1.877 (mil oitocentos e setenta e sete) cálculos revisados, o novo parecer da AjuPrev resultou na aceitação de 514 (quinhentos e quatorze) cálculos e na rejeição de 25 (vinte e cinco). Constatou-se que 1.244 (mil e duzentos e quarenta e quatro) cálculos já estavam de acordo com os valores da parte, mantendo-se assim inalterados. Outros 94 (noventa e quatro) processos encontram-se pendentes de decisão judicial, conforme detalhado no quadro abaixo.

Tabela 27 - Análise dos Cálculos Revisados

DESCRIÇÃO	QTDE	%
CÁLCULO AJUPREV	514	27%
CÁLCULO DA PARTE	25	1%
CÁLCULOS IGUAIS	1.244	66%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-1E75

PENDENTE DE JULGAMENTO	94	5%
TOTAL GERAL	**1.877**	**100%**

Fonte: AJUPREV/PROJUR (2025).

Ao analisar as diferenças de valores, dos tipos de cálculos, destaca-se uma economia de R$ 10.377.199,95 (dez milhões trezentos e setenta e sete mil cento e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos). Dos cálculos rejeitados, soma-se um valor de R$ 289.775,03 (duzentos e oitenta e nove mil setecentos e setenta e cinco reais e três centavo), resultando em uma economia aos cofres públicos de R$ 10.047.424,92 (dez milhões quarenta e sete mil quatrocentos e vinte e quatro reais e noventa e dois centavos), conforme detalhamento mensal abaixo.

Tabela 28 - Valores por tipo de cálculo

DESCRIÇÃO	CÁLCULO AJUPREV	CÁLCULO DA PARTE
JANEIRO	85.010,28	-3.489,73
FEVEREIRO	116.942,56	-
MARÇO	245.908,25	-
ABRIL	547.221,63	-60.426,87
MAIO	423.708,69	-2.236,62
JUNHO	1.181.373,25	-
JULHO	1.277.104,59	-9.414,76
AGOSTO	3.325.855,52	-167.455,04
SETEMBRO	1.870.366,83	-46.752,01
OUTUBRO	862.889,76	-
NOVEMBRO	381.660,87	-
DEZEMBRO	19.157,72	-
TOTAL GERAL	**10.337.199,95**	**-289.775,03**
RESULTADO	**10.047.424,92**	

Fonte: AJUPREV/PROJUR (2025).

AÇÕES DA GESTÃO

Dentre os principais desafios enfrentados no período, destacam-se o aumento da judicialização das matérias previdenciárias, a complexidade normativa, a necessidade de uniformização de entendimentos jurídicos e as limitações estruturais inerentes à Administração Pública. Tais desafios foram enfrentados por meio de atuação técnica, planejamento e priorização estratégica das demandas.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

Ademais, constatou-se a necessidade de reorganização da equipe vinculada à Procuradoria Jurídica, considerando a crescente demanda por atuação técnica especializada, a necessidade de maior integração institucional e a busca pela melhoria contínua da eficiência e da qualidade dos serviços jurídicos prestados.

Como medidas adotadas e perspectivas para os exercícios seguintes, destacam-se a continuidade do fortalecimento da atuação preventiva da Procuradoria Jurídica, a padronização de fluxos e entendimentos jurídicos, bem como a reestruturação da equipe de apoio, com vistas à melhoria da eficiência operacional, ao aprimoramento da especialização técnica e ao alinhamento das atividades às diretrizes institucionais do AjuPrev.

Busca-se, ainda, o fortalecimento da atuação consultiva e contenciosa, o apoio permanente às ações de governança e compliance e a consolidação de práticas jurídicas que contribuam para a segurança jurídica e a sustentabilidade do regime próprio de previdência social.

Em outubro de 2025, foi implementado o sistema de controle processual eletrônico, por meio de convênio celebrado com a Procuradoria-Geral do Município de Aracaju e com o Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe, viabilizando a integração e utilização do Portal da Advocacia ao Sistema de Controle Processual Libra como ferramenta oficial de acompanhamento, gestão e controle das demandas judiciais e administrativas do Instituto. A adoção do referido sistema representou significativo avanço na governança processual, assegurando maior eficiência, transparência, rastreabilidade dos atos praticados, integração institucional e otimização dos fluxos de trabalho, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurídica e para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

A Procuradoria Jurídica desempenhou relevante papel preventivo e de apoio à governança institucional, mediante orientações jurídicas destinadas à mitigação de riscos, apoio à integridade administrativa e conformidade legal dos procedimentos internos. A atuação integrada com os setores técnicos e administrativos contribuiu para o fortalecimento institucional do AjuPrev e para a melhoria contínua da gestão previdenciária.

CONTROLE INTERNO

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7A75

A Unidade de Controle Interno (UCI) do Aracaju Previdência, sob a responsabilidade da Controladora Autárquica iniciada em 13 de outubro de 2025, pauta sua atuação na estruturação dos mecanismos de conformidade e transparência. Por ter ingressado no decorrer do segundo semestre, as atividades iniciais concentraram-se na ambientação institucional e no levantamento normativo necessário para o exercício da função.

ESTRUTURAÇÃO NORMATIVA E INSTITUCIONAL DA UCI

Desde o início das atividades, esta Controladoria priorizou a organização da base legal que regerá a atuação do Controle Interno. Realizou-se um mapeamento legislativo abrangente das normas aplicáveis ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) com o objetivo de garantir que a atuação da UCI esteja em estrita conformidade com as diretrizes do Ministério da Previdência Social e demais órgãos de controle.

Nesse processo de fortalecimento institucional, foi elaborada a portaria que regulamenta as competências e atribuições da Unidade de Controle Interno, documento que atualmente encontra-se em fase de análise para publicação. A medida visa formalizar o escopo de atuação da Controladoria, assegurando o balizamento técnico necessário para as futuras ações de fiscalização. Paralelamente, iniciou-se o levantamento das carências e necessidades do Instituto, identificando os fluxos internos que demandarão prioridade nas futuras ações de controle e padronização.

GESTÃO DO PRÓ-GESTÃO E MONITORAMENTO DE AÇÕES

Com o intuito de apoiar o objetivo estratégico de garantir a sustentabilidade e a modernização do sistema, a UCI priorizou o entendimento das exigências do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão (Pró-Gestão RPPS). Foi realizado um estudo detalhado das ações de governança corporativa, educação previdenciária e controles internos exigidos para a certificação do Instituto.

Como entrega operacional deste período, destaca-se a elaboração de uma ferramenta interna customizada para o monitoramento das ações do Pró-Gestão. Este instrumento foi desenhado para acompanhar a execução das metas institucionais, permitindo uma visão clara sobre o que já foi cumprido e o que ainda demanda atenção da gestão.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

DIAGNÓSTICO DE CONFORMIDADE EM BENEFÍCIOS E ARRECADAÇÃO

Com o objetivo de fundamentar a elaboração dos relatórios de controle interno exigidos para o Programa Pró-Gestão, a UCI iniciou uma fase de imersão técnica voltada, inicialmente, aos setores de Benefícios e Arrecadação. Esta atividade consistiu em conhecer a rotina operacional das áreas de negócio e verificar a compatibilidade dos processos executados com os fluxos e a manualização existentes.

As atividades nesta fase concentraram-se na análise presencial da rotina de trabalho nos setores responsáveis pela concessão e manutenção de benefícios, bem como pela gestão das receitas previdenciárias. O confronto entre as práticas adotadas e as normas estabelecidas nos manuais internos permitiu identificar eventuais lacunas de conformidade. Este diagnóstico técnico serve como subsídio essencial para a composição dos relatórios técnicos periódicos e para o cumprimento das metas de governança institucional.

FOMENTO À CULTURA DE CONTROLE E SEGURANÇA JURÍDICA

Por ser uma unidade recém-instituída no AjuPrev, a Controladoria buscou, neste primeiro contato, introduzir os conceitos de controle interno como um suporte à gestão. O objetivo inicial foi estabelecer um canal de diálogo com as Diretorias e servidores, demonstrando que a padronização de processos e a conformidade normativa são fundamentais para o fortalecimento da autarquia.

A atuação pautou-se em evidenciar que o controle interno serve para conferir maior segurança jurídica às decisões e aos atos administrativos do Instituto, garantindo a proteção dos direitos dos segurados e a perenidade do regime.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

1.AÇÕES INSTITUCIONAIS

No ano de 2025, a gestão do Instituto implementou um conjunto de ações estratégicas voltadas para a modernização operacional, a valorização dos servidores e a melhoria contínua dos serviços prestados. Dentre as principais iniciativas, destacam-se:

- **Implantação do módulo de Folha de Pagamento no Sisprev**

  Foi realizado o processo de implantação do módulo de folha de pagamento no Sistema Previdenciário (Sisprev), permitindo que todas as etapas das rotinas de pagamento passassem a ser executadas internamente. Essa mudança inclui desde a alimentação de dados e geração de arquivos de pagamento até a prestação de contas ao Tribunal de Contas do Estado e o envio das informações via e-social. Como resultado, houve ganho em agilidade, transparência e autonomia na gestão da folha.

- **Criação do Núcleo Psicossocial**

  Instituiu-se o Núcleo Psicossocial, composto por profissionais de psicologia, serviço social e enfermagem, com o objetivo de oferecer atendimento integrado aos segurados. O núcleo atua tanto no acompanhamento psicossocial individual quanto na realização de oficinas de educação previdenciária, reforçando o compromisso com o bem-estar e a orientação adequada do público atendido.

- **Regularização da Tabela da Administração Geral**

  Foi concluída a regularização da tabela da administração geral com base na Lei nº 6.163/2025, que unificou e padronizou os vencimentos no âmbito da administração. A medida solucionou pendências judiciais que reivindicavam reajustes com base na Lei nº 4.769/2016, assegurando segurança jurídica e equalização de direitos.

- **Reconhecimento aos Servidores Aposentados Centenários**

  No cumprimento de sua missão institucional e em consonância com a política de valorização e humanização do atendimento, o Instituto implementou ação especial voltada ao reconhecimento dos servidores aposentados que atingiram a marca histórica de 100 anos de vida.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

A iniciativa consistiu na realização de visitas domiciliares aos segurados centenários, com o objetivo de prestar uma homenagem personalizada, entregar mensagem oficial de felicitações e reafirmar o compromisso da instituição com o cuidado integral de seus beneficiários.

Esta ação simboliza não apenas o reconhecimento pela relevante contribuição desses servidores à administração pública, mas também representa a materialização do princípio da previdência como instrumento de proteção social e valorização da pessoa humana em todas as etapas da vida.



Fonte: AJUPREV/ASCOM (2025)

- **Ações de Integração entre os Servidores**

  Com o objetivo de promover um ambiente de trabalho mais colaborativo e valorizar o capital humano, foram instituídas ações regulares de integração, incluindo um café da manhã mensal em comemoração aos aniversariantes. Esses momentos fortalecem a coesão entre as equipes e reconhecem a importância dos servidores para os resultados do Instituto.



Fonte: AJUPREV/ASCOM (2025)

- **Convênio com o Sistema de Registro Civil (SIRC)**

  Foi celebrado convênio com o Sistema de Registro Civil (SIRC), o qual permite a consulta automatizada de óbitos de servidores de forma integrada ao Sisprev. Essa inovação possibilita a exclusão de falecidos da folha de pagamento antes da efetivação dos pagamentos, garantindo maior confiabilidade, controle e economia de recursos públicos.

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

Os serviços foram iniciados em julho de 2025. Apenas nesse período, foram identificados 40 óbitos que não haviam sido informados regularmente ao Instituto, resultando no bloqueio dos pagamentos por meio do SIRC e proporcionando uma economia de **R$ 184.758,99**.

- **Alteração da Legislação Previdenciária – LC 214/2025 e LC 219/2025**

A Lei Complementar n.º 214/2025 estabelece novos critérios para a aposentadoria voluntária no regime próprio de Aracaju, fixando a idade mínima em 65 anos para homens e 60 para mulheres, com pelo menos 20 anos de serviço público. Para servidores que já estavam no sistema, a lei oferece regras de transição que incluem um pedágio de 50% sobre o tempo que faltava para a contribuição ou um sistema de pontuação progressiva, que inicia em 96 pontos para homens e 86 para mulheres, com acréscimo anual até atingir 100 e 90 pontos, respectivamente. Além disso, a sistemática de cálculo de benefícios foi alterada para considerar 100% de todo o período contributivo para novos servidores, enquanto as pensões por morte passam a ser rateadas, destinando 60% ao cônjuge — com duração vitalícia apenas para quem tiver 44 anos ou mais — e o restante aos filhos.

No aspecto administrativo e financeiro, a gestão do AjuPrev passa a exigir requisitos rigorosos para seus dirigentes, como nível superior, experiência comprovada e certificação técnica. O custeio do sistema será mantido por uma contribuição de 14% dos servidores, enquanto a alíquota patronal do Município terá um aumento escalonado, partindo de 24% em 2025 até atingir 28% em 2027. A legislação também veda a incorporação de vantagens temporárias ou de cargos em comissão aos vencimentos efetivos, mas assegura um reajuste salarial de 3% a partir de 1º de janeiro de 2026 para servidores ativos e inativos da administração direta e autárquica. Além disso, foi acrescentada a Diretoria de Investimentos.

A Lei Complementar nº 219, de 22 de dezembro de 2025, estabelece regras de transição para servidores que ingressaram até 31 de dezembro de 2025, os quais deverão cumprir um pedágio de 50% sobre o tempo que faltaria para a contribuição mínima em janeiro de 2026. Para quem se aposentar pelo sistema de pontos, a pontuação exigida subirá um ponto por ano a partir de 2027, até o limite de 90 pontos para mulheres e 100 para homens. O cálculo dos proventos será baseado na média aritmética simples de 80% das maiores contribuições desde julho de 1994, sendo vedada a incorporação de gratificações temporárias, exceto se o servidor optar por contribuir sobre o valor total ou possuir direito adquirido. A norma também permite que o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7A75

servidor se afaste de suas funções, sem prejuízo da remuneração, após 30 dias do pedido de aposentadoria caso a SEPLOG não se manifeste.

No que tange aos benefícios e à estrutura administrativa, a pensão por morte terá prazos de requerimento de até 180 dias para menores de 16 anos ou 90 dias para os demais dependentes para retroagir à data do óbito, permitindo a reversão de cotas entre beneficiários e o acúmulo de benefícios limitado ao valor integral do mais vantajoso somado a 70% do segundo. O reajuste dos benefícios ocorrerá por paridade ou anualmente pelo INPC, enquanto as alíquotas patronais do Município serão elevadas escalonadamente até atingirem 28% em outubro de 2028. Além disso, a legislação altera a data da segregação de massas entre os planos Financeiro e Previdenciário (a partir de 01/01/1983), concede um reajuste salarial de 3% a partir de 2026 para os segurados, cria cargos efetivos no AjuPrev e autoriza a implementação de uma carteira de crédito consignado.

- **Emissão de Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP) pela via administrativa**

A obtenção da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP) pela via administrativa representa um marco significativo para o Instituto. Este êxito foi conquistado após um longo e complexo período de mais de sete anos, durante o qual todas as renovações do documento estiveram condicionadas à implementação bem-sucedida de diversas medidas determinadas pelo Poder Judiciário. A emissão definitiva da CRP sem ressalvas reflete, portanto, a completa superação de um legado de pendências históricas, que abrangiam múltiplas dimensões: questões legais intricadas, inconsistências cadastrais persistentes e a necessária adaptação a uma série de exigências normativas em evolução. Este desfecho positivo não apenas regulariza a situação perante os órgãos de fiscalização, mas também evidência, de forma concreta e verificável, a plena aderência do Instituto aos padrões e exigências estabelecidos pela legislação previdenciária federal, consolidando uma nova fase de segurança jurídica e conformidade institucional.

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 consolidou-se como um período de transformações estruturais e avanços significativos para o AjuPrev, reafirmando o compromisso da autarquia com a transparência, a modernização administrativa e a sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Através de uma gestão fundamentada

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-5A09-7A00-7A75

em práticas de governança robustas, foi possível equilibrar o rigor técnico-financeiro com uma abordagem humanizada voltada ao bem-estar dos segurados.

No âmbito financeiro e atuarial, a gestão demonstrou excelência ao atingir uma rentabilidade consolidada de 14,03%, superando a meta atuarial estabelecida de 9,74%. A promulgação da LC n.º 214/2025 e LC n.º 219/2025 representou um marco decisivo, introduzindo novas regras de aposentadoria e ajustes nas alíquotas de contribuição (14% para servidores e escalonamento patronal até 28%) indispensáveis para o equilíbrio a longo prazo, especialmente diante do déficit atuarial estrutural do Plano Financeiro, bem como a criação de nova Diretoria, como a Diretoria de Investimento e criação de cargos como a de Controladoria Autárquica. Complementarmente, a eficiência operacional foi potencializada pela internalização da folha de pagamento via Sisprev e pelo convênio com o SIRC, que permitiu a identificação de óbitos não informados, gerando uma economia de R$ 184.758,99.

A proteção jurídica e a conformidade institucional também apresentaram resultados expressivos. A atuação diligente da Procuradoria Jurídica na revisão técnica de cálculos resultou em uma economia superior a R$ 10 milhões aos cofres públicos. Nesse mesmo eixo, destaca-se a obtenção da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP) por via administrativa, alcançada após mais de sete anos de renovações condicionadas a medidas judiciais, refletindo a superação de pendências históricas de natureza legal, cadastral e normativa e evidenciando a aderência do Instituto às exigências federais.

Para além dos números, o instituto inovou na prestação de serviços com a criação do Núcleo Psicossocial e do projeto "Viver Bem Mais". Iniciativas como as oficinas "Caminhos da Vida" e as visitas domiciliares a segurados centenários materializaram a visão de uma previdência integral, que acolhe o servidor na transição para a inatividade e valoriza sua trajetória funcional. Os resultados aqui apresentados servem de alicerce para os desafios futuros, mantendo a missão de garantir os benefícios previdenciários com segurança jurídica e responsabilidade fiscal para as presentes e futuras gerações de servidores municipais.

Aracaju/SE, 30 de janeiro de 2026

LUCIANO PAZ XAVIER

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A00-7A75 e informe o código B9C2-5A79-7A00-7A75

Diretor Presidente

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE ARACAJU – SECULT

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório Anual de Gestão foi elaborado em conformidade com as disposições constitucionais aplicáveis à Administração Pública, especialmente os princípios estabelecidos no art. 37 da Constituição Federal (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), bem como com os arts. 215 e 216 da Constituição Federal, que tratam da garantia dos direitos culturais e da proteção do patrimônio cultural brasileiro.

O documento atende ainda às diretrizes da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), às normas de contabilidade pública aplicadas ao setor público, à Resolução do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe nº 222/2002 e à Lei Ordinária Municipal nº 6.157, de 22 de maio de 2025, no que couber, especialmente quanto à organização administrativa, diretrizes da política cultural municipal e instrumentos de gestão aplicáveis à Secretaria Municipal da Cultura.

O presente relatório tem por objetivo demonstrar, de forma clara, sistematizada e transparente, a execução orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Secretaria Municipal da Cultura de Aracaju (SECULT-AJU), no exercício de 2025, evidenciando os resultados alcançados, o nível de cumprimento das metas estabelecidas, a adequada aplicação dos recursos públicos e a avaliação institucional das políticas culturais implementadas.

O documento consolida informações relevantes acerca da gestão administrativa e financeira, do acompanhamento das ações e programas desenvolvidos, bem como da análise dos impactos das políticas culturais no âmbito municipal, constituindo em um importante instrumento de prestação de contas, controle social e apoio à tomada de decisão.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA DE ARACAJU

A Secretaria Municipal da Cultura de Aracaju (SECULT-AJU) foi instituída por meio da Lei Municipal nº 6.157/2025, no contexto do processo de reorganização administrativa do Município, com o objetivo de conferir maior autonomia, eficiência e direcionamento estratégico as políticas públicas culturais. A criação da Pasta representou um avanço significativo na consolidação da cultura como eixo estruturante do desenvolvimento social e econômico local.

O presente relatório tem por finalidade consolidar as ações desenvolvidas e a execução orçamentária realizadas no segundo semestre do exercício de 2025, período caracterizado pela fase inicial de estruturação administrativa da Secretaria, organização de fluxos internos, definição de diretrizes institucionais e fortalecimento da capacidade de gestão. Destaca-se, ainda, a intensificação do diálogo com a comunidade artística e cultural, por meio de escutas, articulações e ações voltadas à construção participativa das políticas culturais, reafirmando o compromisso da SECULT-AJU com a transparência, a participação social e o fortalecimento do setor cultural no município de Aracaju.

A atuação institucional observa:

Constituição Federal (arts. 37, 70, 74, 215 e 216); Lei de Responsabilidade Fiscal – LC nº 101/2000; Lei nº 4.320/1964 (normas gerais de direito financeiro); Lei Ordinária Municipal nº 6.157/2025; Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público; Resoluções e orientações do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe; Instrumentos de planejamento municipal (PPA, LDO e LOA).

O exercício de 2025 caracterizou-se pelo fortalecimento institucional da política cultural municipal, ampliação das ações culturais, qualificação da gestão administrativa e maior articulação interinstitucional, inclusive em âmbito nacional e internacional.

As ações culturais foram orientadas pelos princípios constitucionais do acesso universal à cultura, valorização da diversidade cultural e preservação do patrimônio histórico, conforme arts. 215 e 216 da Constituição

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-0A00-0A01-7E75 e informe o código E9C2-5A09-0A00-0A01-7E75

Federal, bem como pelas diretrizes estabelecidas na legislação municipal vigente, especialmente a Lei Ordinária nº 6.157/2025.

INTRODUÇÃO

A atuação da Secretaria Municipal da Cultura de Aracaju – SECULT-AJU, no exercício em referência, esteve orientada por um conjunto de eixos estratégicos que nortearam o planejamento, a execução e a avaliação das políticas culturais municipais. Esses eixos refletem o compromisso da Secretaria com a promoção do acesso democrático à cultura, o fortalecimento da identidade cultural local e o aprimoramento da gestão pública cultural.

1- Nesse contexto, destacam-se como eixos estruturantes da atuação institucional:

2- Democratização do acesso à cultura;

3- Valorização da diversidade cultural e da identidade sergipana;

4- Fortalecimento institucional da política cultural;

5- Preservação da memória e do patrimônio cultural;

6- Formação e qualificação artística;

7- Integração interinstitucional e participação social.

EXECUÇÃO DAS AÇÕES CULTURAIS – CONSOLIDADO POR CATEGORIA

No período analisado, compreendido entre julho e dezembro de 2025, a Secretaria Municipal da Cultura executou um conjunto amplo e diversificado de ações culturais, contemplando iniciativas voltadas à promoção artística, à preservação da memória e do patrimônio cultural, à formação e capacitação cultural, ao fortalecimento da articulação institucional e à democratização do acesso às políticas culturais. As ações desenvolvidas abrangeram diferentes linguagens, territórios e públicos, contribuindo para a ampliação do alcance e do impacto das políticas culturais no município.

As iniciativas implementadas nesse intervalo refletem o compromisso da Secretaria com a valorização da diversidade cultural, o estímulo à produção artística local e a promoção do acesso equitativo da população aos bens e serviços culturais. Destaca-se, ainda, o fortalecimento do diálogo com agentes culturais, instituições

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

públicas e privadas, conselhos e demais instâncias de participação social, consolidando uma atuação integrada e colaborativa.

A seguir, apresenta-se a consolidação das principais ações realizadas, organizadas por categoria temática, de modo a possibilitar uma análise sistematizada, transparente e objetiva das atividades executadas, bem como de seus resultados e contribuições para o desenvolvimento cultural do Município de Aracaju.

1. EVENTOS CULTURAIS E PROMOÇÃO ARTÍSTICA

Foram realizados e apoiados grandes eventos culturais e institucionais, destacando-se:

- XVIII Fórum Nacional do Forró de Aracaju;
- Festival Ibero-americano de Cinema de Sergipe;
- Cantata Natalina realizada em três datas na Praça General Valadão;
- Evento comemorativo do Dia Nacional do Forró;
- Semana da Sergipanidade;
- Circuito FestCoros;
- Saraus artísticos e literários;
- Eventos audiovisuais e apresentações culturais diversas.

Essas ações contribuíram para valorização da cultura local, fortalecimento da economia criativa e ampliação do acesso da população às manifestações artísticas.

2. EXPOSIÇÕES, MOSTRAS E ARTES VISUAIS

Foram apoiadas e realizadas diversas exposições artísticas e culturais, abrangendo diferentes linguagens, temáticas e públicos, com o objetivo de fortalecer a difusão das artes visuais e valorizar a produção cultural local. Entre as principais iniciativas, destacam-se:

- A realização de exposições na Galeria Álvaro Santos, a exemplo da Série Colecionadores, Incorporografia e do Salão dos Novos;
- A promoção de mostras no Centro Cultural de Aracaju, como Ecologia dos Sentidos, Fragmentos Negros, Menina Memória, Bordados, 75 anos de Ismael Pereira, entre outras;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A01-7E75

▪ A realização de exposições comemorativas e retrospectivas artísticas, voltadas à valorização de trajetórias e produções relevantes;

▪ O desenvolvimento de mostras relacionadas à memória cultural e à identidade sergipana, contribuindo para o fortalecimento do patrimônio cultural local.

As referidas iniciativas exerceram papel importante no fortalecimento do circuito artístico municipal, o estímulo à participação e à visibilidade de novos artistas e a ampliação do acesso da população às artes visuais, promovendo a diversidade cultural e a democratização da fruição artística.

3. FORMAÇÃO CULTURAL, OFICINAS E EDUCAÇÃO PATRIMONIAL

Foram desenvolvidas diversas ações formativas, contemplando oficinas, cursos, visitas educativas e atividades de capacitação cultural, com foco na formação de público, no fortalecimento das competências dos agentes culturais e na ampliação do acesso ao conhecimento e à fruição cultural. Dentre as principais iniciativas realizadas, destacam-se:

▪ A realização de oficinas no âmbito do programa "Tamo Junto";

▪ A promoção da Oficina Linguagens Nebulosas;

▪ O desenvolvimento de oficinas de escrita criativa e formação literária;

▪ A realização de visitas guiadas de estudantes aos equipamentos culturais do município;

▪ A execução de programas educativos em parceria com a rede municipal de ensino;

▪ A formação técnica da equipe e a participação em programas nacionais de capacitação cultural, visando ao aprimoramento da gestão e das práticas culturais.

As iniciativas desenvolvidas tiveram papel relevante na ampliação da formação de público, no fortalecimento da qualificação profissional dos agentes culturais e na promoção da democratização do acesso às atividades e bens culturais. Por meio dessas ações, foi possível alcançar diferentes segmentos da população, estimular a participação cultural e ampliar as oportunidades de fruição, aprendizagem e atuação no campo da cultura.

4. ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E GOVERNANÇA CULTURAL

Foram desenvolvidas ações institucionais de caráter estratégico, voltadas ao fortalecimento da articulação e do posicionamento da política cultural municipal, dentre as quais destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7375 e informe o código B9C2-8A09-0481-7375

▪ A participação em agendas institucionais junto ao Ministério da Cultura, à UNESCO, à Embratur, ao IBRAM e a outros organismos de âmbito nacional;

▪ O encaminhamento de planos, programas e propostas culturais no âmbito das políticas federais;

▪ A participação ativa em fóruns culturais, encontros técnicos e reuniões intersetoriais;

▪ O diálogo permanente com diferentes segmentos culturais, a exemplo dos movimentos de reggae, rock, ópera e blocos carnavalescos;

▪ A integração e a articulação com outras Secretarias Municipais, visando à construção de ações conjuntas e ao fortalecimento da atuação intersetorial.

As referidas iniciativas mostraram-se fundamentais para o fortalecimento da governança cultural, por meio do aprimoramento dos processos de gestão e da ampliação dos mecanismos de articulação institucional. Além disso, possibilitaram a expansão e a consolidação de parcerias com diferentes órgãos públicos, instituições e entidades da sociedade civil.

5. PATRIMÔNIO CULTURAL, MEMÓRIA E IDENTIDADE

Foram executadas diversas iniciativas voltadas à preservação, valorização e difusão da memória cultural do município, com ações estruturantes que contribuíram para o fortalecimento do patrimônio histórico e cultural local. Dentre as principais iniciativas desenvolvidas, destacam-se:

▪ A reinauguração do Centro Cultural como Palácio Museu Luiz Antônio Barreto, consolidando o espaço como referência para a preservação da memória, a difusão do conhecimento e o acesso da população ao patrimônio cultural;

▪ Ações de valorização do forró enquanto patrimônio cultural, reconhecendo sua relevância histórica, social e identitária para o município e para o Estado de Sergipe;

▪ O desenvolvimento de projetos voltados à memória cultural e à valorização da identidade sergipana, com foco na preservação de saberes, tradições e manifestações culturais locais;

▪ A realização de exposições temáticas dedicadas a artistas, intelectuais e personalidades da cultura local, promovendo o reconhecimento da produção cultural e o fortalecimento da memória coletiva.

Tais iniciativas tiveram impacto relevante na salvaguarda do patrimônio cultural, tanto material quanto imaterial, e no fortalecimento da identidade cultural do Município de Aracaju, ao ampliar o acesso da

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

população aos bens e manifestações culturais e estimular o reconhecimento e a valorização da diversidade cultural local.

6. PARTICIPAÇÃO SOCIAL, DIVERSIDADE E INCLUSÃO CULTURAL

A Secretaria Municipal da Cultura desenvolveu e apoiou diversas ações voltadas à promoção da inclusão cultural e ao fortalecimento da participação social, com iniciativas orientadas pela diversidade, pela equidade e pelo diálogo permanente com a sociedade civil. As ações implementadas buscaram ampliar o acesso da população às políticas culturais, garantindo a participação de diferentes públicos e segmentos sociais na construção e fruição da cultura.

Dentre as principais iniciativas realizadas, destacam-se:

- A realização de escutas públicas voltadas à elaboração e ao aprimoramento das políticas culturais, assegurando a participação democrática de artistas, produtores, coletivos culturais e da comunidade em geral;
- O apoio institucional à Parada da Diversidade, reafirmando o compromisso com a valorização da pluralidade, o respeito às diferenças e a promoção dos direitos culturais;
- O desenvolvimento de ações voltadas a pessoas com deficiência visual, com foco na acessibilidade cultural e na ampliação do acesso aos bens e serviços culturais;
- A implementação de projetos culturais comunitários, fortalecendo iniciativas locais e promovendo a descentralização das ações culturais;
- A integração das políticas culturais com as áreas educacional e social, potencializando impactos e promovendo ações intersetoriais.

Essas iniciativas contribuíram de forma significativa para o fortalecimento da democratização do acesso à cultura, a promoção da diversidade cultural e a consolidação da cultura como instrumento de inclusão social e cidadania no município.

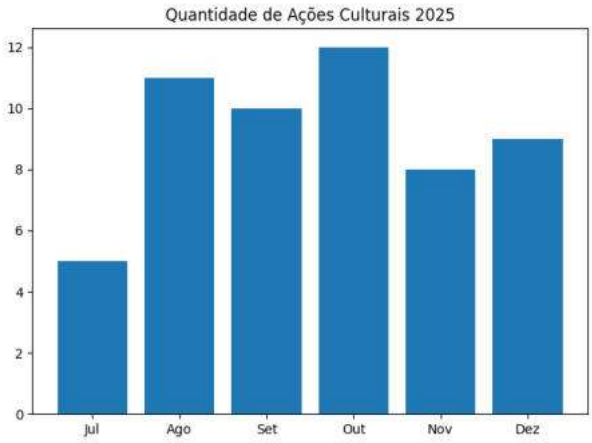
ANÁLISE GERAL DA EXECUÇÃO DAS AÇÕES

O conjunto das ações desenvolvidas ao longo do período analisado evidencia o fortalecimento contínuo e a evolução qualitativa da política cultural no âmbito municipal, refletindo o amadurecimento institucional da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7A75

Secretaria Municipal da Cultura e a ampliação dos mecanismos de participação social e de diálogo com a sociedade civil e os agentes culturais. As iniciativas implementadas demonstram uma atuação planejada e integrada, contribuindo de forma consistente para a consolidação da cultura como vetor estratégico de desenvolvimento social, econômico, identitário e territorial do Município de Aracaju.

Observa-se, ainda, um adequado e equilibrado direcionamento das ações voltadas à promoção cultural, à preservação e valorização do patrimônio cultural, à formação e qualificação artística, bem como ao aprimoramento da gestão institucional e administrativa. Tal equilíbrio evidencia o alinhamento da atuação da Secretaria às diretrizes constitucionais de promoção e valorização da cultura, às normativas legais vigentes e às políticas públicas culturais estabelecidas no âmbito municipal, reforçando o compromisso com a democratização do acesso à cultura, a sustentabilidade das ações e o fortalecimento do setor cultural local.



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E FISCAL

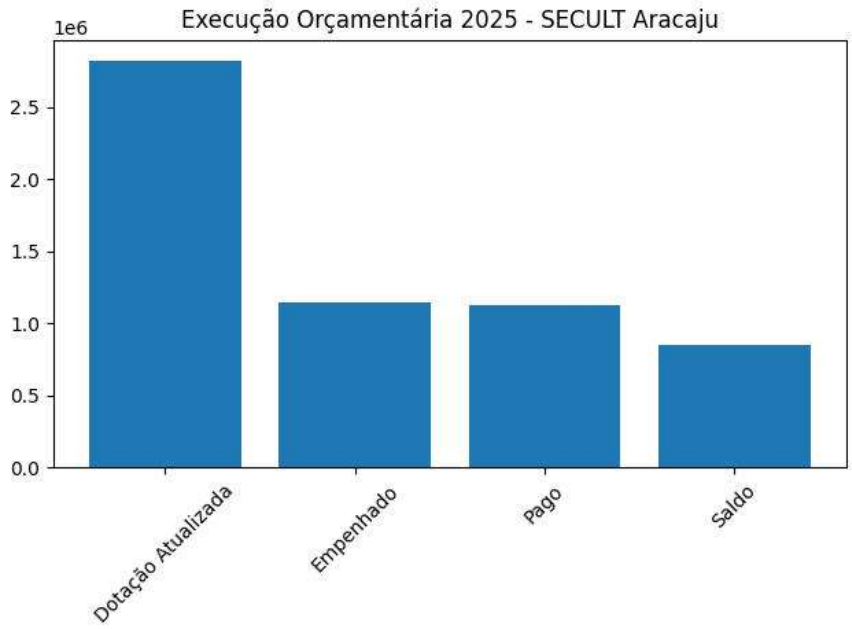
No exercício de 2025, a Secretaria Municipal da Cultura contou com dotação orçamentária atualizada de R$ 2.822.592,01.

A execução orçamentária da Secretaria no exercício de 2025 apresentou os seguintes resultados:

Categoria	Dotação Atualizada (R$)	Empenhado (R$)	Pago (R$)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0481-7E75

Pessoal e Encargos Sociais	907.249,06	727.318,86	702.929,64
Outras Despesas Correntes	884.407,99	369.893,01	369.605,94
Investimentos (Equipamentos)	202.592,01	50.289,03	50.289,03

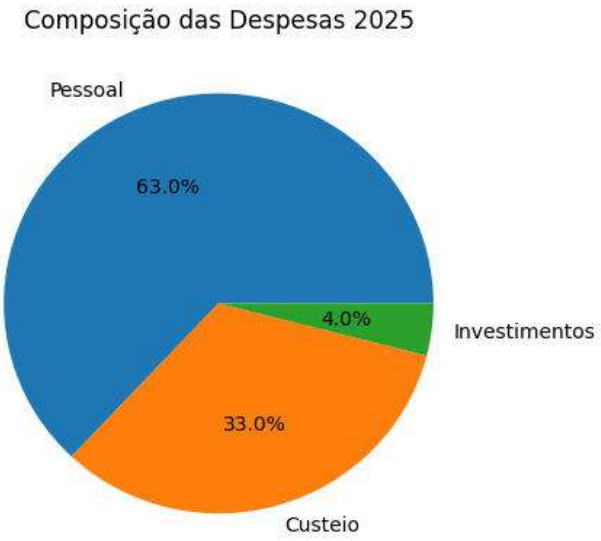


As despesas concentraram-se principalmente em:

- Pessoal e encargos sociais;
- Manutenção administrativa da Secretaria;
- Apoio a eventos culturais e projetos culturais;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

- Investimentos em equipamentos culturais e material permanente.



A execução financeira observou os princípios da legalidade, economicidade, eficiência, transparência e responsabilidade fiscal, em consonância com a Lei de Responsabilidade Fiscal, as normas de contabilidade pública e as orientações dos órgãos de controle. Os recursos foram aplicados de forma planejada e responsável, assegurando o correto registro contábil, o acompanhamento sistemático das despesas e a adequada prestação de contas. Tais procedimentos contribuíram para a regularidade dos atos administrativos e para o fortalecimento da gestão fiscal da Secretaria.

GESTÃO OPERACIONAL E PATRIMONIAL

Durante o exercício, foram mantidas ações contínuas de gestão administrativa e patrimonial, com foco na conservação, funcionamento e modernização dos equipamentos culturais municipais.

Destacam-se:

- Manutenção preventiva e corretiva de espaços culturais;
- Fortalecimento da infraestrutura cultural;
- Qualificação técnica de servidores;
- Aperfeiçoamento dos processos administrativos e de controle interno.

Essas ações contribuíram de forma significativa para o aprimoramento da eficiência operacional da Secretaria,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

a otimização da utilização dos recursos disponíveis e o fortalecimento dos mecanismos de planejamento e gestão. Como resultado, houve melhoria contínua na qualidade, no alcance e na efetividade dos serviços culturais ofertados à população, ampliando o acesso aos bens e às atividades culturais.

Adicionalmente, as iniciativas implementadas reforçaram o papel dos equipamentos culturais municipais como espaços estratégicos de acesso democrático à cultura, de formação artística e cultural, de preservação da memória e de valorização da identidade cultural local, consolidando-os como importantes instrumentos de desenvolvimento social e cultural no município.

AVALIAÇÃO DA GESTÃO E INDICADORES

Embora parte dos indicadores quantitativos ainda esteja em consolidação nos sistemas internos, a avaliação institucional demonstra:

- Ampliação das ações culturais realizadas no município;
- Maior participação da sociedade civil nas políticas culturais;
- Fortalecimento institucional da Secretaria;
- Integração com políticas públicas educacionais, turísticas e sociais;
- Incremento da visibilidade da cultura sergipana em âmbito regional e internacional.

CONCLUSÃO

O exercício de 2025 representou um marco relevante no processo de consolidação da política cultural do Município de Aracaju, evidenciando avanços consistentes na organização, no planejamento e na execução das ações conduzidas pela Secretaria Municipal da Cultura. Ao longo do período, a Pasta fortaleceu sua capacidade institucional, ampliou o acesso da população às diversas manifestações culturais, valorizou a identidade cultural local e promoveu iniciativas voltadas à democratização da cultura, assegurando, simultaneamente, a adequada e responsável aplicação dos recursos públicos.

Os resultados alcançados refletem uma gestão pautada pelos princípios da transparência, da eficiência administrativa e da responsabilidade fiscal, bem como pelo compromisso com o desenvolvimento cultural sustentável e com a inclusão social por meio da cultura. As ações implementadas contribuíram para o

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

fortalecimento do diálogo com a comunidade cultural, o estímulo à produção artística local e a valorização do patrimônio cultural, reafirmando o papel da cultura como instrumento de transformação social.

Para os exercícios subsequentes, a continuidade das políticas estruturantes, aliada ao aprimoramento dos instrumentos de planejamento, monitoramento e avaliação, constitui prioridade estratégica da Secretaria. Tal direcionamento visa garantir a sustentabilidade das ações, a ampliação dos impactos positivos das políticas culturais e o permanente aperfeiçoamento da gestão pública cultural no município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE ARACAJU - SECULT AJU

Despesa Orçamentária por Categoria Econômica

DEZEMBRO/2025

Especificação	Dotação Inicial	Crédito		Dotação Atualizada	Empenhos		Liquidações		Pagamentos		A Pagar		Disponível
		Adição	Anulação		No Mês	Acumulado	No Mês	Acumulado	No Mês	Acumulado	Processado	Não Processado	
30000000 DESPESAS CORRENTES	0,00	2.590.000,00	798.342,95	1.791.657,05	-195.607,94	1.097.211,87	321.525,79	1.097.211,87	410.296,77	1.072.535,58	24.676,29	0,00	694.445,18
31000000 PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	1.413.000,00	505.750,94	907.249,06	-12.681,14	727.318,86	198.181,06	727.318,86	196.675,66	702.929,64	24.389,22	0,00	179.930,20
31900000 APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	1.413.000,00	505.750,94	907.249,06	-12.681,14	727.318,86	198.181,06	727.318,86	196.675,66	702.929,64	24.389,22	0,00	179.930,20
31901100 Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil	0,00	1.101.000,00	505.750,94	595.249,06	-9.840,94	595.159,06	161.843,62	595.159,06	161.843,62	595.159,06	0,00	0,00	90,00
31901300 Obrigações Patronais	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00	-2.840,20	132.159,80	36.337,44	132.159,80	34.832,04	107.770,58	24.389,22	0,00	137.840,20
31901600 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
31909400 Indenizações e Restituições Trabalhistas	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
33000000 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	1.177.000,00	292.592,01	884.407,99	-182.926,80	369.893,01	123.344,73	369.893,01	213.621,11	369.605,94	287,07	0,00	514.514,98
33900000 APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	1.177.000,00	292.592,01	884.407,99	-182.926,80	369.893,01	123.344,73	369.893,01	213.621,11	369.605,94	287,07	0,00	514.514,98
33901400 Diárias - Civil	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	-211,02	34.888,98	0,00	34.888,98	0,00	34.888,98	0,00	0,00	5.111,02
33903000 Material de Consumo	0,00	72.000,00	0,00	72.000,00	-25.527,45	15.660,83	7.712,21	15.660,83	9.460,83	15.660,83	0,00	0,00	56.339,17
33903300 Passagens e Despesas Com Locomoção	0,00	156.000,00	0,00	156.000,00	-62.097,73	72.571,13	12.561,36	72.571,13	25.195,28	72.571,13	0,00	0,00	83.428,87
33903500 Serviços de Consultoria	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33903600 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	0,00	220.000,00	180.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
33903900 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	0,00	600.000,00	102.592,01	497.407,99	-95.090,60	246.772,07	103.071,16	246.772,07	178.965,00	246.485,00	287,07	0,00	250.635,92
33904000 Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
33904900 Auxílio-transporte	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
40000000 DESPESAS DE CAPITAL	0,00	232.592,01	30.000,00	202.592,01	-119.932,98	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	0,00	0,00	152.302,98
44000000 INVESTIMENTOS	0,00	232.592,01	30.000,00	202.592,01	-119.932,98	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	0,00	0,00	152.302,98
44900000 APLICAÇÕES DIRETAS	0,00	232.592,01	30.000,00	202.592,01	-119.932,98	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	0,00	0,00	152.302,98
44905200 Equipamentos e Material Permanente	0,00	232.592,01	30.000,00	202.592,01	-119.932,98	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	50.289,03	0,00	0,00	152.302,98
Total Geral:	0,00	2.822.592,01	828.342,95	1.994.249,06	-315.540,92	1.147.500,90	371.814,82	1.147.500,90	460.585,80	1.122.824,61	24.676,29	0,00	846.748,16

ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE ARACAJU - SECULT AJU

Relatório Mensal de Depreciação de Bens (RMB)

DEZEMBRO/2025

Grupo Patrimonial / Bens 22	Dt. Tom.	Tp Ent	Sit	Valor Entrada (A)	Valor Residual (B)	Valor Depreciável (A - B)	Depreciação				Valor Baixa (E)	Vl. Líq. Contábil (A - D - E)
							Tx %	No Mês	No Ano	Acumulado (D)		
5203 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação												
387652 - APARELHO CELULAR SMARTPHONE	15/12/2025	01	A	1.799,99	360,00	1.439,99	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.799,99
387653 - APARELHO CELULAR SMARTPHONE	15/12/2025	01	A	1.799,99	360,00	1.439,99	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.799,99
387654 - APARELHO CELULAR SMARTPHONE	15/12/2025	01	A	1.799,99	360,00	1.439,99	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.799,99
387655 - APARELHO CELULAR SMARTPHONE	15/12/2025	01	A	1.799,99	360,00	1.439,99	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.799,99
				7.199,96	**1.440,00**	**5.759,96**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.199,96**
5206 - Aparelhos e Utensílios Domésticos												
387359 - FORNO ELETRICO	09/12/2025	01	A	738,90	73,89	665,01	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	738,90
387650 - "ESCADA DOMESTICA; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FABRICADAS DE ACORDO COM A NOVA PORTARIA DO INMETRO Nº 615	15/12/2025	01	A	450,00	45,00	405,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
387651 - "ESCADA DOMESTICA; ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: FABRICADAS DE ACORDO COM A NOVA PORTARIA DO INMETRO Nº 615	15/12/2025	01	A	450,00	45,00	405,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
				1.638,90	**163,89**	**1.475,01**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.638,90**
5217 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto												
387656 - MICROFONE	15/12/2025	01	A	1.700,00	170,00	1.530,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
387657 - MICROFONE	15/12/2025	01	A	1.700,00	170,00	1.530,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
387708 - MESA DE SOM	19/01/2026	01	A	2.000,00	200,00	1.800,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
				5.400,00	**540,00**	**4.860,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.400,00**
5218 - Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos												
387789 - AR CONDICIONADO SPLIT AGRATTO	19/01/2026	01	A	3.900,00	390,00	3.510,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00
387794 - AR CONDICIONADO SPLIT AGRATTO	19/01/2026	01	A	3.900,00	390,00	3.510,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.900,00
				7.800,00	**780,00**	**7.020,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.800,00**
5219 - Equipamentos de Processamento de Dados												
387676 - PROJETOR;	15/12/2025	01	A	3.200,00	320,00	2.880,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
387694 - PROJETOR;	15/12/2025	01	A	3.200,00	320,00	2.880,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
387876 - TABLET;	28/01/2026	01	A	7.296,13	729,61	6.566,52	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.296,13
387877 - TABLET;		01	A	7.296,13	729,61	6.566,52	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.296,13
387880 - MONITOR VÍDEO CONFERÊNCIA;	28/01/2026	01	A	1.950,00	195,00	1.755,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00
387881 - MONITOR VÍDEO CONFERÊNCIA;	28/01/2026	01	A	1.950,00	195,00	1.755,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950,00
387882 - PENTE DE MEMÓRIA 8GB DDR4-3200MHZ;	28/01/2026	01	A	151,98	15,20	136,78	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,98
387883 - PENTE DE MEMÓRIA 8GB DDR4-3200MHZ;	28/01/2026	01	A	151,98	15,20	136,78	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,98
387884 - PENTE DE MEMÓRIA 8GB DDR4-3200MHZ;	28/01/2026	01	A	151,98	15,20	136,78	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,98

Assinado por 1 pessoa: EDIVANILSON CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA DE ARACAJU - SECULT AJU

Relatório Mensal de Depreciação de Bens (RMB)

DEZEMBRO/2025

Grupo Patrimonial / Bens 22	Dt. Tom.	Tp Ent	Sit	Valor Entrada (A)	Valor Residual (B)	Valor Depreciável (A - B)	Depreciação				Valor Baixa (E)	Vl. Liq. Contábil (A - D - E)
							Tx %	No Mês	No Ano	Acumulado (D)		
387885 - PENTE DE MEMÓRIA 8GB DDR4-3200MHZ:	28/01/2026	01	A	151,98	15,20	136,78	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151,98
388189 - RACK		01	A	2.749,99	275,00	2.474,99	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.749,99
				28.250,17	**2.825,02**	**25.425,15**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.250,17**
5224 - Mobiliário Em Geral												
387680 - CADEIRA DIRETOR COM BRAÇO DE APOIO: COR: PRETO	19/01/2026	02	A	275,00	27,50	247,50	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00
387682 - CADEIRA DIRETOR COM BRAÇO DE APOIO: COR: PRETO	19/01/2026	02	A	275,00	27,50	247,50	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00
387683 - CADEIRA SEC EXECUTIVA	19/01/2026	02	A	150,00	15,00	135,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
387684 - CADEIRA SEC EXECUTIVA	19/01/2026	02	A	150,00	15,00	135,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
387685 - MESA L	19/01/2026	02	A	640,00	64,00	576,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
387686 - MESA L	19/01/2026	02	A	640,00	64,00	576,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00
387687 - ARMARIO	19/01/2026	02	A	800,00	80,00	720,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
				2.930,00	**293,00**	**2.637,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.930,00**
		TOTAL		**53.219,03**	**6.041,91**	**47.177,12**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**53.219,03**

Campo	Valor
Tipo de Entrada :	01 - Compra
	02 - Transferência por Doação Pública
	03 - Transferência por Doação Privada
	04 - Desapropriação Amigável
	05 - Desapropriação Judicial
	16 - Transferência
	17 - Inventário
	25 - Incorporação de Bens
	31 - Transferência entre Unidades Gestoras
Situação :	A - Ativo
	B - Baixado
	TC - Transferência Concedida

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO SEPLOG

PODER EXECUTIVO

Emília Corrêa Santos Bezerra
Prefeita

José Ricardo Marques dos Santos
Vice-Prefeito

Rodrigo Thyago da Silva Santos
Secretário Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG

EQUIPE TÉCNICA

Gustavo Adolfo da Fraga Ramos Vieira

Leonardo Alexandre Barboza dos Santos

Isócrates Pellegrini

Maria Valdirene Assunção dos Santos

Victor Costa Rito

Gabriel Saady de Santana Silva

Pedro Sávio Menezes Cardoso

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

José Anselmo Santos Júnior

Benigna Conceição Silva
Coordenação

1 - APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG, por meio da Coordenação Geral de Planejamento e das suas unidades vinculadas, apresenta o Relatório de Gestão referente ao exercício de 2025, em atendimento às disposições do art. 17 do Decreto Municipal nº 8.352, de 31 de outubro de 2025.

O presente Relatório tem como finalidade consolidar, de forma clara, objetiva e estruturada, as principais ações, resultados e entregas realizadas pelas unidades administrativas que compõem a SEPLOG, possibilitando sua incorporação ao Relatório de Gestão do Município de Aracaju.

Trata-se de um instrumento essencial de gestão, monitoramento e transparência, voltado a evidenciar os avanços obtidos em relação ao que foi planejado, bem como a contribuição efetiva da SEPLOG para o alcance das metas institucionais estabelecidas no Planejamento Estratégico da Prefeitura de Aracaju 2025–2029.

2 - APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DO ÓRGÃO

A Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG é o órgão responsável por coordenar, integrar e orientar os processos de planejamento governamental, orçamento público, gestão estratégica, monitoramento de políticas públicas e fortalecimento da governança municipal.

No exercício de 2025, a SEPLOG atuou de forma transversal junto às demais secretarias e órgãos da administração municipal, assegurando alinhamento entre planejamento, execução orçamentária e resultados, com foco na eficiência da gestão pública e na entrega de valor à sociedade aracajuana.

3 - IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão: Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG

Gestor Responsável: Rodrigo Thyago da Silva Santos

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Período de Referência: Janeiro a dezembro de 2025

4 - IDENTIDADE ESTRATÉGICA

Missão

Promover o planejamento integrado, a gestão estratégica e a alocação eficiente dos recursos públicos, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Município de Aracaju.

Visão

Ser referência em planejamento governamental, governança pública e gestão orientada a resultados no âmbito municipal.

Valores

- Transparência
- Eficiência
- Inovação
- Responsabilidade institucional
- Compromisso com o interesse público

Objetivos Estratégicos

- Fortalecer o planejamento governamental integrado
- Qualificar a governança e a gestão de projetos estratégicos
- Aprimorar o processo orçamentário orientado a resultados
- Estimular o uso de dados e evidências na tomada de decisão

5 - RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

No exercício de 2025, a SEPLOG consolidou avanços significativos no fortalecimento da cultura de planejamento, na integração entre políticas públicas e na institucionalização de práticas de governança.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

Destacam-se como resultados relevantes:

- Consolidação do Planejamento Estratégico Municipal 2025–2029, com participação social e intersetorial;
- Integração entre PPA, LDO, LOA e projetos estratégicos;
- Estruturação de indicadores de desempenho e monitoramento de resultados;
- Avanços na governança de projetos estratégicos, com foco em entregas e impactos;
- Apoio técnico às secretarias setoriais para qualificação do planejamento e da execução.

Os resultados obtidos evidenciam evolução institucional quando comparados a exercícios anteriores, especialmente no que se refere à padronização de processos, ao uso de dados e à articulação intergovernamental.

6 - PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

As informações referentes à prestação de contas anual, de natureza contábil, financeira, orçamentária, fiscal e patrimonial, foram elaboradas pelas unidades administrativas financeiras competentes, em conformidade com as orientações da Secretaria Municipal da Fazenda e as exigências do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe.

Este Relatório de Gestão consolida os aspectos operacionais e estratégicos da atuação da SEPLOG, complementando os demonstrativos oficiais que integram a prestação de contas municipal.

7 - PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2025

7.1 - Gabinete do Secretário

O Gabinete do Secretário da SEPLOG exerceu, no exercício de 2025, papel central no suporte direto às decisões estratégicas, administrativas e institucionais do(a) Secretário(a) Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão, atuando como instância de conferência, assessoramento, controle e articulação intersetorial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A31-7E75 e informe o código B9C2-5A09-7A31-7E75

As atribuições do Gabinete compreenderam a análise, conferência e encaminhamento dos procedimentos administrativos previstos no art. 5º do Decreto Municipal nº 5.093/2015, bem como outras matérias estratégicas e operacionais relevantes para o funcionamento da Secretaria, incluindo, entre outras:

- Conferência e acompanhamento de procedimentos licitatórios da SEPLOG e dos processos centralizados oriundos do Departamento de Administração e Finanças (DAF) e da Central de Compras e Licitações (CCL);
- Análise e acompanhamento de propostas de operações de crédito com instituições financeiras nacionais e internacionais, em articulação com o Departamento de Projetos Especiais (DPE) e a Assessoria de Captação e Articulação de Projetos (ASCAP);
- Encaminhamento à Secretaria Municipal de Governo de minutas de Decretos e Projetos de Lei;
- Conferência e assinatura de contratos temporários e de estágio, até 02/01/2026, em articulação com a Gerência Geral de Desenvolvimento de Pessoas;
- Elaboração de minutas de decisões administrativas referentes a sindicâncias e processos administrativos disciplinares no âmbito da SEPLOG;
- Recebimento, análise e encaminhamento de ofícios externos;
- Assessoramento ao Secretário(a) nos colegiados institucionais, como o COGEST e o Conselho Municipal de Previdência;
- Acompanhamento e operacionalização de sistemas estruturantes, como Contabilis, Aracaju Compras, Comprasnet, SICONV e SAGRES/TCE;
- Produção de estudos técnicos e relatórios diversos demandados no âmbito da Secretaria;
- Apoio institucional ao Gabinete do Prefeito e articulação com demais Secretarias, Entidades e Órgãos dos Poderes.

Produção Administrativa do Gabinete do Secretário em 2025

No período de 02/01/2025 a 02/01/2026, o Gabinete do Secretário registrou elevado volume de produção administrativa, evidenciando a centralidade de sua atuação no fluxo decisório da SEPLOG. As atividades totalizaram 15.218 análises e procedimentos, distribuídos conforme tipologia documental:

- Atos Oficiais: 2.738 registros

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código E9C2-6A99-C4B1-7A75

- Protocolos: 3.451 registros
- Memorandos: 8.311 registros
- Circulares: 626 registros
- Ofícios: 25 registros
- Processos Administrativos: 10 registros
- Chamados Técnicos: 57 registros

As atividades foram executadas por uma equipe composta, majoritariamente, por 9 colaboradores ao longo do exercício, organizados de forma intersetorial, com divisão por áreas de especialização e conferência geral, assegurando celeridade, controle e eficiência administrativa.

O volume e a complexidade das demandas atendidas pelo Gabinete do Secretário refletem sua relevância estratégica para o funcionamento institucional da SEPLOG e para a garantia da conformidade legal, da qualidade técnica e da governança administrativa das decisões do órgão.

7.2 - Central de Compras e Licitações – CCL

A CCL desempenha papel estratégico e transversal na Administração Municipal, sendo responsável pela condução, coordenação e acompanhamento da maior parte dos procedimentos de compras públicas, licitações, registros de preços e contratos administrativos no âmbito da Prefeitura de Aracaju, atuando de forma integrada com os diversos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta.

Diante da amplitude de suas atribuições e do elevado volume de demandas processadas, a CCL possui estrutura interna composta por Subcoordenadorias especializadas — COREP, COCMAT, COLIC e COAC — cada qual com competências próprias e coordenação específica, responsáveis pela execução técnica das atividades sob sua alçada.

Nesse contexto, o presente Relatório foi concebido a partir de uma metodologia de consolidação, mediante a solicitação e recepção de relatórios técnicos individuais elaborados por cada Subcoordenadoria, permitindo a construção de uma visão global, integrada e sistêmica da atuação da CCL no exercício de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-7375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-7375

Ressalte-se que este documento não se limita a descrever rotinas administrativas, mas busca evidenciar resultados, impactos institucionais e a relevância estratégica da CCL para o regular funcionamento da máquina pública municipal, para a observância da legislação aplicável às contratações públicas e para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno.

Assim, o Relatório de Gestão da CCL consolida-se como instrumento essencial de accountability, planejamento e aprimoramento institucional, servindo de subsídio tanto para a Administração Superior quanto para os órgãos de controle e para a sociedade.

7.2.1 - Coordenação de Registro de Preços – COREP

Papel Estratégico da COREP no Sistema de Compras Públicas

No exercício de 2025, a Coordenação de Registro de Preços – COREP desempenhou papel central na gestão e operacionalização do Sistema de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de Aracaju, atuando de forma transversal junto aos órgãos da Administração Direta e Indireta.

A COREP foi responsável por assegurar a regularidade, legalidade e continuidade das contratações decorrentes das Atas de Registro de Preços, contribuindo diretamente para o atendimento das demandas institucionais e para o adequado funcionamento dos serviços públicos municipais.

Sua atuação caracterizou-se pelo elevado grau de complexidade técnica, envolvendo análise documental, controle de vigências e saldos, verificação de limites legais, orientação aos órgãos demandantes e articulação com as demais unidades da Central de Compras e Licitações.

Principais Ações Desenvolvidas em 2025

Ao longo do exercício, a COREP concentrou sua atuação nas seguintes frentes estratégicas:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-5A79-7A99-C4B1-7E75

- análise e aprovação de Termos de Adesão às Atas de Registro de Preços, com verificação de compatibilidade com os Documentos de Formalização da Demanda (DFD) e observância dos limites legais;
- análise e aprovação de Ordens de Fornecimento, assegurando conformidade com os termos registrados, vigência das atas e saldo disponível;
- confecção, atualização e liberação de Atas de Registro de Preços para fornecimento, inclusive com encaminhamento para assinatura dos fornecedores;
- aprovação e cancelamento de Contratos de Fornecimento oriundos das Atas, quando identificadas inconsistências, impedimentos legais ou mediante solicitação dos órgãos;
- análise de solicitações de adesão como órgão não participante (carona), observando os limites normativos aplicáveis;
- remanejamento de quantitativos entre órgãos, de forma controlada e formalizada;
- emissão de alertas preventivos de vencimento de Atas, contribuindo para o planejamento antecipado e mitigação de riscos de descontinuidade;
- atendimento a consultas técnicas e devoluções processuais, com orientação institucional aos órgãos demandantes.

Essas ações reforçam o caráter estratégico e preventivo da atuação da COREP, especialmente no controle dos riscos associados às contratações públicas.

Resultados Quantitativos Relevantes

Em 2025, a COREP apresentou expressivo volume de atividades, evidenciando a elevada demanda sob sua responsabilidade, destacando-se:

- 395 análises e aprovações de Termos de Adesão;
- 420 análises e aprovações de Ordens de Fornecimento;
- 96 Atas de Registro de Preços confeccionadas e liberadas para fornecimento;
- 52 aprovações de Contratos de Fornecimento;
- 39 cancelamentos de Ordens de Fornecimento;
- 22 cancelamentos de Contratos de Fornecimento;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

- 14 procedimentos de renovação de vigência e reequilíbrio econômico-financeiro de Atas;
- 30 atendimentos de consultas técnicas e devoluções processuais.

Os dados demonstram a centralidade da COREP no funcionamento do modelo de compras públicas municipais e sua contribuição direta para a eficiência administrativa.

Avaliação Geral da Atuação

A atuação da COREP ao longo do exercício de 2025 revelou-se essencial para a governança das contratações públicas, assegurando maior controle, previsibilidade e segurança jurídica aos processos administrativos vinculados às Atas de Registro de Preços.

Conclui-se que a Coordenadoria cumpriu integralmente suas atribuições institucionais, exercendo papel estratégico no fortalecimento dos controles internos e no suporte à tomada de decisões pelos órgãos da Administração Municipal.

7.2.2 - Coordenação de Acompanhamento de Contratos – COAC

Papel Estratégico da COAC na Governança Contratual

No exercício de 2025, a Coordenação de Acompanhamento de Contratos – COAC desempenhou papel essencial na governança, controle e acompanhamento da execução dos contratos administrativos centralizados da Prefeitura Municipal de Aracaju, atuando de forma articulada com os órgãos demandantes, unidades fiscais e demais coordenadorias da Central de Compras e Licitações.

A COAC foi responsável por assegurar que os contratos celebrados no âmbito da Administração Municipal fossem adequadamente acompanhados, ajustados, prorrogados ou encerrados, conforme o caso, garantindo a regularidade jurídica, a continuidade dos serviços públicos e a mitigação de riscos administrativos e financeiros.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

Sua atuação incidiu, especialmente, sobre contratos corporativos e centralizados, que impactam simultaneamente diversos órgãos e entidades municipais, conferindo à Coordenadoria caráter estratégico e transversal.

Principais Ações Desenvolvidas em 2025

Ao longo do exercício de 2025, a COAC concentrou sua atuação nas seguintes frentes estruturantes:

- acompanhamento sistemático da execução de contratos centralizados, com análise de vigência, escopo, obrigações contratuais e conformidade administrativa;
- gestão e tramitação de Termos Aditivos, Apostilamentos e Termos de Anuência, envolvendo prorrogações de vigência, acréscimos e supressões quantitativas, reajustes, repactuações e adequações contratuais;
- análise e aprovação de Ordens de Serviço, assegurando aderência aos contratos vigentes e aos limites pactuados;
- gestão de alterações contratuais relacionadas à designação e substituição de fiscais, promovendo maior segurança na execução contratual;
- registro e controle de contratos celebrados, aditivados, apostilados ou rescindidos, com manutenção de histórico administrativo completo;
- atendimento técnico aos órgãos demandantes, orientando quanto aos procedimentos adequados de execução e alteração contratual;
- interação com órgãos de controle interno e jurídico, quando necessário, para esclarecimentos, ajustes e regularização de procedimentos.

Essas ações reforçam o papel da COAC como unidade de controle preventivo e corretivo, fundamental para a estabilidade e legalidade da execução contratual no âmbito municipal.

Resultados Quantitativos e Relevância Institucional

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

No exercício de 2025, a COAC apresentou elevado volume de demandas processadas, refletindo a complexidade e a abrangência de sua atuação, destacando-se:

- acompanhamento de diversos contratos centralizados vigentes, envolvendo áreas estratégicas como tecnologia da informação, vigilância patrimonial, fornecimento de água, locação de veículos, saúde ocupacional, telecomunicações, abastecimento de combustíveis e outros serviços essenciais;
- tramitação e conclusão de significativo número de Termos Aditivos e Apostilamentos, abrangendo prorrogações de vigência, reajustes, repactuações decorrentes de convenções coletivas e adequações contratuais;
- aprovação de elevado número de Termos de Anuência e Ordens de Serviço, viabilizando a execução contratual simultânea por múltiplos órgãos da Administração;
- registro e acompanhamento de recisões contratuais, quando identificada a necessidade administrativa ou legal, com adoção das providências cabíveis.

O volume e a diversidade das demandas evidenciam a centralidade da COAC na sustentação dos contratos administrativos que viabilizam o funcionamento cotidiano da Administração Pública Municipal.

Avaliação Geral da Atuação

A atuação da COAC ao longo de 2025 demonstrou-se estratégica, técnica e indispensável para a adequada execução dos contratos administrativos centralizados da Prefeitura Municipal de Aracaju.

A Coordenadoria contribuiu de forma decisiva para:

- o fortalecimento dos mecanismos de controle interno;
- a redução de riscos relacionados à execução contratual;
- a garantia da continuidade dos serviços públicos essenciais;
- e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e segurança jurídica.

Conclui-se que a COAC cumpriu plenamente suas atribuições institucionais, consolidando-se como unidade fundamental na governança das contratações públicas municipais.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

7.2.3 - Coordenação de Controle de Fornecedores e Materiais – COCMAT

Enquadramento Funcional da COCMAT

No exercício de 2025, a Coordenadoria de Controle de Fornecedores e Materiais – COCMAT atuou como unidade administrativa de apoio operacional à Central de Compras e Licitações – CCL, com atribuições concentradas, essencialmente, em atividades cadastrais, registros sistêmicos e cumprimento de exigências formais de publicidade e transparência.

Sua atuação esteve voltada à manutenção de bases de dados, ao cadastro e atualização de fornecedores e materiais, bem como à publicação de atos e resultados de procedimentos licitatórios nos sistemas e meios oficiais exigidos pela legislação e pelos órgãos de controle.

Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2025

Durante o período avaliado, a COCMAT desempenhou, de forma predominante, as seguintes atividades:

- cadastro, manutenção e atualização de fornecedores, incluindo a verificação e registro de documentação exigida para fins de habilitação;
- gestão do Cadastro Geral de Licitantes (CRC), com controle de validade documental e correção de inconsistências cadastrais;
- cadastro e manutenção de itens de materiais no sistema Contabillis, conforme demandas oriundas das demais unidades da CCL ou da administração pública municipal;
- publicação de avisos, resultados e atos de procedimentos licitatórios nos sistemas oficiais, tais como Aracaju Compras, PNCP, Licitanet e SAGRES, em atendimento às exigências legais de transparência pública;
- atualização de usuários e perfis de acesso aos sistemas de compras;
- apoio operacional às demais coordenadorias da CCL, restrito à execução de cadastros formais de fornecedores e itens, bem como ao registro de informações previamente definidas pelas unidades

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

demandantes, exclusivamente para fins de alimentação dos sistemas corporativos e viabilização da tramitação administrativa dos processos, sem participação na definição técnica, planejamento ou decisão sobre os objetos a serem licitados. As atividades desenvolvidas possuem caráter instrumental e administrativo, destinando-se a viabilizar o regular andamento dos procedimentos conduzidos pelas demais unidades da Central de Compras e Licitações.

Dados Quantitativos do Exercício

No exercício de 2025, a COCMAT registrou os seguintes dados operacionais:

- 113 pregões eletrônicos publicados nos sistemas oficiais, dos quais 99 homologados;
- 10 publicações de pregões no sistema SAGRES, referentes à Secretaria Municipal de Planejamento;
- 1.388 novos fornecedores cadastrados;
- 887 fornecedores efetivados, com regularização cadastral;
- 729 usuários ativos no sistema Aracaju Compras;
- 6.280 novos itens cadastrados no sistema Contabillis;
- 13 licitantes monitorados no âmbito do CRC.

Os números refletem o volume de registros e publicações realizadas, sem prejuízo da natureza operacional das atividades desempenhadas.

Considerações sobre a Atuação

A atuação da COCMAT em 2025 concentrou-se no cumprimento de obrigações administrativas, cadastrais e de publicidade, indispensáveis à regularidade formal dos procedimentos de compras públicas, especialmente no que se refere à transparência e à alimentação dos sistemas oficiais.

Trata-se de unidade com atuação complementar às demais coordenadorias da CCL, sem caráter decisório ou estratégico, voltada à execução de tarefas de suporte necessárias ao funcionamento do sistema de contratações do Município.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

7.2.4 - Coordenação de Licitações – COLIC

Enquadramento Funcional da COLIC

No exercício de 2025, a Coordenadoria de Licitações – COLIC atuou como unidade executora dos procedimentos licitatórios no âmbito da Central de Compras e Licitações – CCL, sendo responsável pela condução formal dos certames, em conformidade com a legislação vigente e com as demandas encaminhadas pelos órgãos da Administração Municipal.

Sua atuação concentrou-se na execução das etapas procedimentais da licitação, a partir de processos previamente instruídos, observados os fluxos administrativos definidos pela SEPLOG.

Atividades Desenvolvidas em 2025

Durante o exercício de 2025, a COLIC desempenhou, de forma regular, as seguintes atividades:

- condução de procedimentos licitatórios, especialmente na modalidade pregão eletrônico;
- realização de sessões públicas, com análise de propostas, lances e documentação de habilitação;
- elaboração e publicação de editais, avisos e atos correlatos;
- resposta a pedidos de esclarecimentos e impugnações, quando apresentados;
- interação administrativa com os órgãos demandantes, para ajustes formais necessários;
- articulação procedimental com as demais coordenadorias da CCL, para fins de registro de preços e formalização contratual.

Quantitativos Registrados no Exercício

No exercício de 2025, a atuação da COLIC resultou nos seguintes quantitativos de processos e atos praticados:

- 113 procedimentos licitatórios publicados, em sua maioria na modalidade pregão eletrônico;
- 99 procedimentos homologados, após conclusão das etapas legais;
- 2 procedimentos cancelados;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

- 3 procedimentos suspensos;
- 2 procedimentos revogados;
- 7 procedimentos em andamento ao final do exercício;
- atendimento e processamento de pedidos de esclarecimentos e impugnações, conforme registros processuais.

Os dados refletem a carga procedimental executada pela unidade, sem prejuízo da natureza estritamente formal e operacional das atividades desempenhadas.

Considerações sobre a Atuação

A atuação da COLIC em 2025 esteve voltada ao cumprimento das etapas legais do processo licitatório, garantindo a regularidade formal dos certames e a observância das exigências normativas aplicáveis.

Trata-se de unidade com atuação procedimental e executiva, responsável por viabilizar administrativamente as contratações demandadas pela Administração, sem participação no planejamento das aquisições ou na definição técnica dos objetos licitados.

7.3 - Coordenação Geral de Planejamento – COGEPLAN

A Coordenação Geral de Planejamento – COGEPLAN integra a estrutura da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG e tem como atribuição central coordenar, orientar e integrar os instrumentos de planejamento governamental do Município de Aracaju.

Sua atuação compreende o alinhamento entre o Planejamento Estratégico Municipal e o Plano Plurianual (PPA) bem como o acompanhamento de projetos estratégicos, a articulação institucional e a disseminação da cultura do planejamento no âmbito da administração municipal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1F75

Resultados Alcançados em 2025

No exercício de 2025, a COGEPLAN consolidou avanços expressivos na estruturação do planejamento municipal, na modernização da gestão pública e no fortalecimento da governança institucional.

Entre os principais resultados, destacam-se:

- Reconhecimento nacional da Prefeitura de Aracaju em Gestão Estratégica e Governança;
- Consolidação do Planejamento Estratégico Municipal por meio de oficinas intersetoriais;
- Implementação de plataformas digitais para monitoramento de projetos e metas;
- Articulação interfederativa com o Governo do Estado e organismos internacionais;
- Estruturação de projetos estratégicos voltados à requalificação do Centro Histórico;
- Fortalecimento do uso de dados oficiais no planejamento municipal;
- Integração entre planejamento estratégico e gestão orçamentária por meio do Projeto Orçamento Inteligente.

Esses resultados evidenciam a evolução da gestão municipal rumo a um modelo mais integrado, transparente, orientado a dados e focado em resultados concretos para a população.

Principais Ações Realizadas em 2025

Uma das ações recentes da Coordenadoria Geral de Planejamento (Cogeplan) em parceria com a secretaria de Governo através do planejamento estratégico, foi a implementação da plataforma Target, um software de governança que permitirá o monitoramento em tempo real dos projetos e ações da Prefeitura de Aracaju. A ferramenta, amplamente utilizada por grandes organizações e por prefeituras em diversas regiões do país, possibilita a gestão integrada de projetos, o georreferenciamento, o acompanhamento de indicadores e metas, além de favorecer a comunicação interna sobre o andamento das iniciativas. O sistema conta ainda com banco de imagens, parametrizações online, relatórios, dashboards, aplicativos e integrações com softwares legados, o que garante maior transparência e eficiência no acompanhamento dos resultados de cada secretaria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7A75

No campo da gestão financeira, a Seplog, com apoio da Cogeplan, lançou o projeto Orçamento Inteligente, que tem como objetivo fortalecer a integração entre as secretarias e assegurar que as propostas orçamentárias estejam alinhadas às políticas públicas municipais. A iniciativa busca otimizar a alocação dos recursos públicos, promovendo maior eficiência na gestão e garantindo que as demandas da população sejam contempladas de forma planejada e estratégica.

A Cogeplan também esteve à frente das tratativas relacionadas à revitalização do Centro de Aracaju, por meio da participação ativa no Comitê do Centro. As discussões iniciais concentraram-se nos aspectos técnicos e estruturais, como a infraestrutura física e a fiação, com o objetivo de definir ações práticas e exequíveis. O papel da Cogeplan tem sido o de consolidar as propostas apresentadas pelas diversas secretarias e instituições, de modo a integrá-las em um plano consistente de requalificação. Esse plano prevê a execução de etapas definidas e será submetido à apreciação da prefeita, com perspectiva de apresentação das primeiras ações no seminário agendado para Outubro.

A Seplog assumiu papel central na realização do Workshop Centro Vivo, iniciativa construída em parceria com o Governo do Estado para revitalizar a área central de Aracaju. Por meio da Coordenadoria Geral de Planejamento (Cogeplan) da Seplog, a Secretaria organizou, estruturou e consolidou informações técnicas, coordenou o comitê gestor municipal e preparou o terreno para um planejamento único, integrado e sustentável. O workshop temático reuniu dezenas de instituições e especialistas para debater mobilidade, cultura, habitação, turismo, planejamento urbano e novas soluções para requalificar o coração da capital.

Outra frente de atuação relevante foi a promoção de treinamentos para servidores municipais voltados ao uso eficiente da plataforma Target. A capacitação, realizada em parceria com a empresa Facilit, buscou preparar os servidores responsáveis pelo planejamento estratégico de cada secretaria para utilizar de forma adequada a nova ferramenta digital. O sistema já concentra o Plano dos 100 Dias e o planejamento estratégico em andamento, devendo futuramente integrar o Plano Plurianual (PPA). A ação reforça o compromisso da gestão com a organização e a consolidação das informações, garantindo uma visão macro das atividades e maior controle dos processos internos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

No campo da educação, a Cogeplan também contribuiu com a realização do Workshop "Recursos Financeiros na Escola – Buscando Eficiência e Melhoria na Qualidade da Educação", promovido pela Secretaria Municipal da Educação (Semed). O evento teve como objetivo orientar gestores escolares e presidentes de conselhos sobre o uso adequado das verbas do Programa de Repasse de Recursos Financeiros (Prefin) e do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), demonstrando a preocupação da gestão em promover um gerenciamento eficaz dos recursos públicos e em fomentar a interação entre secretarias.

Outra atividade de destaque foi a participação da Cogeplan na organização das Audiências Públicas para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2026. A Prefeitura disponibilizou formulário online para coleta de contribuições da população, promovendo a participação cidadã na definição das metas e prioridades municipais, em uma ação que reforça a transparência e o caráter democrático do planejamento público.

Além disso, foram realizadas as Oficinas do Planejamento Estratégico 2025–2028, que reuniram representantes de todas as pastas da administração municipal. As dinâmicas permitiram estruturar um banco de projetos por secretaria, alinhado ao plano de governo, e que será incorporado ao próximo Plano Plurianual. Essa iniciativa contribui para o desenvolvimento de novos projetos e para a consolidação de melhorias voltadas à população aracajuana.

Parcerias institucionais

Cogeplan participou de reunião com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em Sergipe, com o objetivo de estreitar laços e discutir possibilidades de cooperação técnica. Foram debatidas formas de otimizar o uso das bases de dados já existentes e de fomentar novos projetos conjuntos, fortalecendo o papel estratégico das estatísticas oficiais na formulação de políticas públicas municipais.

Por fim, a Cogeplan esteve presente na Secretaria Municipal do Turismo (Setur) para orientar sobre organização interna e padronização de processos. A ação marcou o início de fluxos de trabalho conjuntos, com

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible]

foco na eficiência institucional e no alinhamento estratégico entre os órgãos, reforçando o espírito de cooperação entre as secretarias municipais.

SÍNTESE – AÇÃO, ENTREGA E IMPACTO

Ação	Entrega	Impacto
Planejamento Estratégico Municipal	Banco de projetos integrado	Gestão orientada a resultados
Projeto Orçamento Inteligente	Integração planejamento–orçamento	Eficiência na alocação de recursos
Plataforma digital de governança	Monitoramento de metas	Transparência e controle
Comitê de Requalificação do Centro	Estrutura intersetorial	Planejamento urbano integrado
Cooperação técnica com IBGE	Uso de dados oficiais	Políticas baseadas em evidências
Prospecção de inovação	Mapeamento tecnológico	Modernização da gestão pública

Novos Investimentos

Os novos investimentos estruturados em 2025 concentram-se nos eixos de desenvolvimento urbano, inovação na gestão pública e fortalecimento do planejamento baseado em dados.

Destacam-se:

- Requalificação do Centro Histórico de Aracaju;
- Modernização da gestão por meio de plataformas digitais;
- Cooperação técnica para ampliação do uso de dados no planejamento;
- Integração entre planejamento estratégico e orçamento público.
- Esses investimentos encontram-se alinhados ao Planejamento Estratégico Municipal 2025–2029 e visam ampliar a capacidade institucional da Prefeitura e os benefícios diretos à população.

Considerações Finais

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

O exercício de 2025 representou um período de consolidação institucional para a COGEPLAN, marcado pelo fortalecimento do planejamento integrado, da governança pública e da gestão orientada a resultados.

As ações e resultados apresentados demonstram o compromisso da Coordenação Geral de Planejamento com a eficiência administrativa, a transparência e o desenvolvimento sustentável do Município de Aracaju, reafirmando o planejamento como instrumento dinâmico, estratégico e essencial para a boa gestão pública.

7.4 - Coordenação Geral de Gestão de Pessoas – CGGP

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoal (CGGP) é a unidade administrativa responsável pela gestão integrada de recursos humanos da administração municipal, abrangendo processos de cadastro, atendimento ao servidor, perícia médica, administração de benefícios e pagamento de pessoal.

O presente documento consolida as informações de desempenho de todas as gerências vinculadas à CGGP durante o exercício de 2025, apresentando indicadores, análises e perspectivas de modernização para o próximo período. Integra dados dos relatórios setoriais apresentados por cada gerência especializada[1].

Contexto de Desempenho

O ano de 2025 caracterizou-se por alta performance operacional e eficiência excepcional em toda a CGGP, refletindo estrutura coordenada, processos padronizados e equipes qualificadas[1].

Tabela 1: Indicadores Consolidados CGGP 2025

Indicador	Resultado	Status
Total de Solicitações Processadas	52.187	Excelente
Taxa de Resolutividade Geral	99,60%	Excepcional
Média Mensal de Solicitações	4.349	Robusto
Pendências Finais	195 (0,4%)	Mínimo
Conformidade Legal	100%	Segurança Máxima

Estrutura Organizacional

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

A CGGP organiza-se em cinco gerências especializadas, cada uma responsável por um eixo crítico da gestão de pessoal municipal.

- GERGDEP – Gestão estratégica, integração de processos e coordenação departamental
- GERGCAD – Manutenção da base cadastral e integridade de dados
- GERGCEAS – Atendimento ao público e protocolo administrativo
- GERGPAG – Processamento de folha de pagamento e benefícios financeiros
- GERGPMO – Avaliações periciais médicas e saúde ocupacional

GERGDEP – Departamento de Pessoal

Finalidade e Competências

A Gerência Geral de Departamento de Pessoal (GERGDEP) exerce a gestão estratégica e operacional do departamento, coordenando as atividades das gerências especializadas para garantir integração de processos, conformidade legal, eficiência administrativa e qualidade no atendimento.

Competências principais:

- Gestão de recursos humanos integrada – Coordenação estratégica e planejamento de pessoal
- Administração de benefícios e direitos funcionais – Análise e processamento de direitos
- Controle de documentação pessoal – Guarda organizada e sigilo administrativo
- Coordenação administrativa e operacional – Supervisão de operações diárias e monitoramento de indicadores

Resultados Operacionais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

Tabela 2: Indicadores GERGDEP 2025

Métrica	Total	Taxa/Status
Total de Demandas Gerenciadas	1.978	100%
Demandas Processadas	1.924	97,27%
Demandas em Processamento	54	2,73%
Processos Protocolo	1.367	98,68% resolvidas
Processos Memorando	611	94,11% resolvidas

A GERGDEP apresentou desempenho operacional excepcional, processando 1.978 demandas com taxa de processamento de 97,27%, consolidando sua função de coordenadora estratégica[1].

GERGPMO – Perícia Médica

Finalidade e Competências

A Gerência Geral de Perícia Médica (GERGPMO) é responsável pela condução de avaliações periciais independentes de servidores públicos municipais, garantindo saudabilidade ocupacional, integridade física dos servidores e conformidade com diretrizes legais de licenças, afastamentos e previdência.

Competências principais:

- Avaliação pericial médica – Comprovação de capacidade laborativa e aptidão física
- Gestão de agendamentos e perícias – Coordenação de calendários e recursos médicos
- Análise e emissão de laudos – Fundamentação técnica e adequação jurídica
- Controle de documentação médica – Guarda segura, confidencialidade e sigilo

Resultados Operacionais

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Tabela 3: Indicadores GERGPMO 2025

Métrica	Quantidade	Taxa/Status
Total de Solicitações de Perícia	5.330	100%
Perícias Realizadas com Sucesso	5.257	98,63%
Perícias com Pendências	73	1,37%
Protocolo GERGPMO	5.170	98,86%
Memorando GERGPMO	160	91,25%

As perícias realizadas em 2025 distribuem-se entre múltiplas categorias de solicitações, refletindo a complexidade da saúde ocupacional municipal[2].

GERGCEAS – Central de Atendimento ao Servidor

Finalidade e Competências

A Gerência de Gestão de Cadastro, Atendimento e Suporte (GERGCEAS) funciona como porta de entrada do servidor e da administração pública, garantindo atendimento eficiente, abertura e protocolo de processos, acompanhamento de tramitação e suporte administrativo às demais unidades da CGGP.

Competências principais:

- Atendimento ao público – Orientação presencial, digital e telefônica
- Abertura e protocolo de processos – Registro, conferência e categorização
- Gestão e controle de protocolos – Acompanhamento de prazos e tramitação
- Suporte administrativo – Guarda de documentos e emissão de relatórios técnicos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A00-7E75

Resultados Operacionais

Tabela 4: Indicadores GERGCEAS 2025

Métrica	Resultado	Status
Total de Solicitações Processadas	7.869	100%
Solicitações Concluídas	7.865	99,99%
Solicitações em Aberto	4	0,01%

O GERGCEAS processou grande volume de solicitações com resolutividade plena, destacando-se por sua excelência operacional e capacidade de resposta ao público[2].

GERGCAD – Cadastro de Pessoal

Finalidade e Competências

A Gerência de Cadastro (GERGCAD) é responsável pela manutenção da base de dados de gestão de pessoal, garantindo integridade, atualização e confiabilidade dos registros cadastrais de todos os servidores públicos municipais, fornecendo suporte de dados essencial para todas as operações.

Competências principais:

- Cadastro de novos servidores – Registro e parametrização inicial
- Atualização de dados cadastrais – Pessoais, bancários, dependentes
- Controle e validação de registros – Qualidade e integridade de dados

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible]

- Emissão de documentos e declarações cadastrais – Suporte administrativo

Resultados Operacionais

Tabela 5: Indicadores GERGCAD 2025

Métrica	Resultado	Status
Total de Solicitações	18.007	Maior volume
Taxa de Resolutividade	99,61%	Excelente
Pendências	70	Mínimo
Conformidade de Dados	100%	Segurança Total

A GERGCAD apresenta o maior volume de solicitações entre as gerências, reforçando sua centralidade nas operações administrativas[1].

GERGPAG – Pagamento de Pessoal

Finalidade e Competências

A Gerência de Pagamento (GERGPAG) é responsável pela execução, controle e supervisão de todas as operações de pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionistas, garantindo precisão nos cálculos e total conformidade com legislações vigentes.

Competências principais:

- Processamento de folha de pagamento – Cálculos, descontos e benefícios
- Administração de rubricas – Inclusão, exclusão e revisão

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

- Conformidade fiscal e previdenciária – Cumprimento de legislação
- Auditoria financeira – Controle de precisão nos pagamentos

Resultados Operacionais

Tabela 6: Indicadores GERGPAG 2025

Métrica	Resultado	Status
Total de Solicitações	10.981	Segundo maior volume
Taxa de Resolutividade	99,60%	Excelente
Principais Serviços	Variados	Integral
Conformidade Fiscal	100%	Segurança Máxima

A GERGPAG mantém performance de alta confiabilidade, refletida na taxa de resolutividade excepcional e conformidade total com normas fiscais e previdenciárias[1].

Análise Integrada de Resultados

Fluxos Integrados e Coordenação

O sucesso consolidado da CGGP em 2025 resulta da estrutura coordenada e integrada de suas cinco gerências especializadas. O fluxo operacional segue a seguinte sequência:

1. GERGCAD (18.007 solicitações) – Base cadastral que sustenta todas as operações
2. GERGPAG (10.981 solicitações) – Processamento de benefícios financeiros
3. GERGCEAS (7.869 solicitações) – Porta de entrada e protocolo
4. GERGPMO (5.330 solicitações) – Avaliações de saúde e conformidade previdenciária
5. GERGDEP (1.978 solicitações) – Coordenação estratégica e integração

Síntese de Desempenho Consolidado

Tabela 7: Síntese de Desempenho por Gerência

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Métrica	Resultado	Status
Total de Solicitações	10.981	Segundo maior volume
Taxa de Resolutividade	99,60%	Excelente
Principais Serviços	Variados	Integral
Conformidade Fiscal	100%	Segurança Máxima

Indicadores de Qualidade e Conformidade

Tabela 8: Indicadores de Qualidade CGGP 2025

Indicador	Resultado
Taxa de Resolutividade Geral	99,60%
Pendências Totais	195 (0,4% do total)
Conformidade Legal	100%
Média Mensal de Solicitações	4.349
Fluxo de Trabalho Consistente	Mantido
Gerenciamento de Demanda Contínua	Eficaz

Principais Demandas e Solicitações

Solicitações Mais Frequentes

As cinco solicitações mais frequentes representam mais de 10 mil interações anuais, evidenciando as prioridades de atendimento:

Tabela 9: Cinco Solicitações Mais Frequentes 2025

Tipo de Solicitação	Volume	Resolutividade
Memorando (GERGCAD/GERGDEP)	4.102	99,46%
Declaração de Comprovação de Vínculo	2.439	99,79%
Indenização de Direitos – Demitido	1.773	99,89%
Solicitação de Estágio	1.412	99,93%
Licença Prêmio	676	99,85%
Subtotal	10.402	99,78%

Distribuição de Categorias Especializadas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Além das solicitações genéricas, a CGGP processa ampla variedade de categorias especializadas:

- Benefícios Funcionais: Licenças (maternidade, prêmio, férias), abonos e auxílios diversos
- Documentação Pessoal: Declarações de vínculo, tempo de serviço, comprovação administrativa
- Movimentação Funcional: Transferências de lotação, readaptações, exonerações
- Processamento de Rubricas: Inclusão e exclusão de descontos, benefícios e complementações
- Conformidade Previdenciária: Certificados de tempo de contribuição, isenção de imposto de renda, aposentadorias
- Saúde Ocupacional: Agendamentos de perícia, licenças médicas, reduções de carga horária

Perspectivas e Recomendações para 2026

Com base em um 2025 de alta performance, as prioridades para 2026 visam aprofundar modernização, cuidado com o servidor e expansão de capacidades estratégicas.

Modernização Tecnológica

Investimento em novos sistemas e automação para:

- Aumentar celeridade e precisão dos processos
- Expandir integração entre sistemas de informação
- Implementar dashboards de monitoramento em tempo real
- Melhorar experiência digital de atendimento

Protocolos de Saúde Mental

Desenvolvimento e implementação de protocolos proativos para:

- Bem-estar e saúde mental dos servidores
- Integração com equipe de perícia médica
- Identificação precoce de riscos ocupacionais
- Programas de reabilitação e readaptação funcional

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Educação Continuada

Capacitação contínua de equipes para:

- Lidar com novas legislações trabalhistas e previdenciárias
- Implementar melhores práticas de gestão de pessoas
- Fortalecer competências técnicas especializadas
- Desenvolver habilidades de atendimento de qualidade

Expansão de Capacidades Analíticas

Utilização de dados gerados para:

- Fornecer insights estratégicos para administração municipal
- Otimizar planejamento de pessoal
- Identificar padrões de demanda e tendências
- Subsidiar decisões sobre políticas de recursos humanos

Conclusões

Síntese de Desempenho

A Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoal demonstrou, ao longo de 2025, excelência operacional consolidada, refletida em:

- 52.187 solicitações processadas – Volume robusto evidenciando centralidade da CGGP na administração
- 99,60% de taxa de resolutividade geral – Índice de excelência refletindo compromisso com conclusão e qualidade
- 195 pendências finais (0,4%) – Número mínimo representando controle rigoroso de fluxo
- 100% de conformidade legal – Segurança jurídica em todos os processos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-7E75

- Todas as metas por gerência atingidas – Performance diferenciada e integrada

Compromisso Institucional

A estrutura adotada, os procedimentos padronizados conforme legislação, a equipe técnica qualificada e a infraestrutura disponível garantem:

1. Coordenação integrada de atividades especializadas
2. Eficiência operacional em múltiplos eixos
3. Qualidade no atendimento a servidores e setores demandantes
4. Conformidade com diretrizes legais e previdenciárias
5. Segurança de dados e sigilo administrativo

O desempenho alcanado reflete compromisso institucional com excelência na gestão de recursos humanos, modernização contínua de processos administrativos, busca permanente por melhoria na qualidade de serviços, preservação da saúde e bem-estar dos servidores públicos, e respeito aos direitos e benefícios funcionais[1].

7.5 - Coordenação Geral de Orçamento – COGEOR

APRESENTAÇÃO

Criada através do Decreto nº 5.394 de 28 de Setembro de 2016, a COGEOR tem como atribuições promover a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das atividades de elaboração das propostas de Orçamento Anual (LOA), Diretrizes Orçamentárias (LDO), Planos Plurianuais (PPA), exercendo a supervisão geral sobre todos os assuntos de ordem orçamentária, inclusive propostas de aberturas de créditos adicionais na forma constitucional e legalmente previstas e outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

Para o desenvolvimento de suas ações, a COGEOR conta com duas Coordenadorias com atribuições específicas, como se seguem:

COORDENADORIA DE ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - COELOR

- Promover a elaboração das propostas de orçamento anual, diretrizes orçamentárias e do plano plurianual;

- Exercer a supervisão geral sobre todos os assuntos em ordem orçamentária;

- Elaborar mensagem para o encaminhamento do Projeto de Lei;

- Reunir e capacitar representantes dos Órgãos para elaboração do PPA, LDO e LOA.

COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - COAEX

- Promover o acompanhamento da execução das propostas de orçamento anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual;

- Fazer lançamento de ações de créditos suplementares de todas as Secretarias e Órgãos no sistema;

- Elaborar minutas de decretos para todos os Órgãos.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025:

- LDO 2026 (Fev - Mai/25)
- Consulta Pública disponibilizada no site da PMA (PLDO 2026 – Mai/25)
- 3 Audiências Públicas, sendo uma realizada na CMA e as demais nas Escolas Sérgio Francisco da Silva (Bairro Lamarão) e Prof. Loante Gama (Bairro Santa Maria) - (PLDO 2026 – Mai/25)
- PPA 2026 – 2029 (Jul-Ago/25)
- Consulta Pública disponibilizada no site da PMA (PPA 2026-2029 – Ago/25)
- 02 Audiências Públicas, sendo a primeira na PMA no mês de agosto/2025, e a segunda na CMA no mês de novembro/2025 (PPA 2026-2029)
- LOA 2026 (Set-Dez/25)
- Consulta Pública disponibilizada no site da PMA (PLOA 2026 – novembro/25)
- 02 Audiências Públicas realizadas, sendo a primeira nas dependências da Escola Presidente Vargas, e a segunda na CMA no mês de dezembro/2025 (PLOA 2026)
- Dívida Flutuante e Fundada (Jan-Dez/25)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- Controle dos Contratos das Operações de Crédito (internas e externas)
- Controle de Pagamento e Liberação
- Controle do saldo devedor

LOA 2025 – DA ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA:

- O orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais, possibilitando o objetivo estatal do bem comum. Funciona como elo entre o planejamento e a execução física e financeira das ações do governo, buscando atender aos objetivos e metas estabelecidos.

O orçamento programa consolidado do Município de Aracaju, para o exercício financeiro de 2025, por meio da Lei Municipal nº 6.120, de 30 de dezembro de 2024, estimou a receita e fixou a despesa em R$4.648.100.000,00 e compreende: o Orçamento Fiscal e o da Seguridade Social referente aos Poderes Executivo e Legislativo, seus Fundos Especiais, Órgãos e Entidades da Administração Direta e Indireta.

1) No que se refere às alterações orçamentárias realizadas por meio de créditos adicionais, foi fixado, no início do exercício, o limite de 30% para modificações.

2) Analisando o desempenho alcançado em 2025, identificamos que do valor do orçamento anual de R$ 4.648.100.000,00, com um limite de créditos adicionais de R$ 1.394.430.000,00 (30%), foram utilizados R$784.731.216,95 (16,89%)da meta legal, com um saldo ainda a utilizar de R$609.698.783,05 (13,11%).

EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS – EPIs (Impositivas):

As Emendas Parlamentares Individuais Impositivas constituem instrumento estratégico da gestão orçamentária municipal, contribuindo para o fortalecimento do planejamento, da transparência fiscal e da descentralização da execução das políticas públicas no âmbito do Município de Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

No que se refere ao seu regramento, as Emendas Parlamentares Individuais Impositivas (EPIs) possuem regramento estabelecido na Lei Orgânica do Município (LOM), em especial no art. 162, §§ 3º a 10, incluídos pela Emenda nº 67/2021 e posteriormente alterados pelas Emendas nº 69/2022 e nº 70/2023. Tais dispositivos tornaram obrigatória a execução das emendas parlamentares individuais impositivas previstas na Lei Orçamentária Anual, desde que não haja impedimentos de ordem técnica.

Art. 162, § 3º As emendas individuais de caráter impositivo ao projeto de lei Orçamentária anual serão aprovadas no limite de 2% (dois por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.

O Setor de Orçamento exerce papel estratégico no acompanhamento e na viabilização da execução das emendas, assegurando o atendimento das prioridades estabelecidas pelo Poder Legislativo em alinhamento com o planejamento do Poder Executivo Municipal.

As emendas impositivas sancionadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) são informadas pela Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG aos Órgãos Executores contemplados.

EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - EPIS Impositivas (2023 - 2024 - 2025)

Descrição	Valor Total	Desbloqueio Orçamentário
2023 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - EPIs Impositivas (276)	R$ 28.312.844,16	R$ 25.453.621,13
	100%	89,90%
2024 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - EPIs Impositivas (422)	R$ 51.288.864,00	R$ 46.049.910,00
	100%	89,79%
2025 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS - EPIs Impositivas (529)	R$ 64.542.433,00	R$ 62.412.809,65
Tabela: Elaboração própria COGEOR	100%	96,70%

No período de 2023 a 2025, observa-se evolução significativa no volume de emendas apresentadas e, sobretudo, nos percentuais de desbloqueio, com destaque para o exercício de 2025, que alcançou índice superior a 96%, refletindo o aprimoramento dos fluxos administrativos, o alinhamento entre os órgãos executores e o cumprimento tempestivo das exigências técnicas e legais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E75

CRÉDITOS ADICIONAIS – 2025	Valores
Dotação	R$ 4.648.100.000,00
Autorizado LOA (30%)	R$ 1.394.430.000,00
Especial (unidades novas)	R$ 7.500.000,00
Atendimento Portaria	R$ 242.477.664,08
Atendimento Decreto (30%)	R$ 1.139.564.904,28
Despesa Dedutíveis	R$ 354.833.687,33
Valor Utilizado	R$ 784.731.216,95
Percentual Utilizado	16,89%
Superávit	R$104.419.564,07
Excesso	R$ 17.262.423,79
Operação de Crédito	R$ 143.135.141,52

Secretaria	Superávit ou Excesso	Observação	Cancelamento Restos a Pagar	Superávit Equiparado Emendas 2023
FUNCAJU	R$ 5.937.992,42	FR 715 e 716		
	Excesso R$ 322.431,09			
PGM	R$ 60.000.000,00	FR 500		
	R$ 26.000.000,00	FR 500		
SEMED	R$ 16.671.579,25	FR 550		
	Excesso R$11.424.000,00	FR 756		
	Excesso R$10.000.000,00	FR 550		
	Excesso R$13.130.000,00	FR 540 1070		
	FUNDEB R$ 2.351.488,12	FR 540 e 543		
SMS	R$536.770,82	FR 600		R$ 171.860,00
	Excesso R$ 919.818,00	FR 600		
SMTT	Excesso R$ 1.453.000,00	FR 751		
	R$ 2.600.000,00	FR 500		
	R$ 16.250.067,78	FR 751 drem		
SEMFAS				R$ 641.686,58
SETUR	Excesso R$4.835.227,00	FR 7063110		
SEJESP				R$ 648.301,84
SEPLOG	Excesso R$1.994.000,00			
SEMDEC				R$ 220.386,42
EMURB	Excesso R$3.650.513,13	FR 749	R$ 4.169.898,87	R$ 1.062.615,91
	R$ 5.897.089,34	FR 500		
	R$ 1.519.362,00	FR 704		
EMSURB	R$ 3.315.907,28	FR 751		R$ 60.000,00
	Excesso R$ 4.204.179,66	FR 751		
SEMA	R$ 1.100.000,00	FR 759		
	R$ 1.050.000,00	FR 759		
Total Superavit	**R$143.230.257,01**		**R$ 4.169.898,87**	**R$ 2.804.850,75**
Total Excesso	**R$ 51.933.168,88**			
Transferência 2147 ação	**R$ 8.990.000,00**			

7.6 - Assessoria de Planejamento – ASCAP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

A captação de recursos constitui instrumento estratégico para a viabilização de investimentos públicos e para o fortalecimento das políticas públicas municipais, ampliando a capacidade de investimento do Município e assegurando a execução de ações prioritárias em benefício da população.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLOG), por meio da Assessoria de Captação de Recursos (ASCAP), atua na organização, coordenação, acompanhamento e controle técnico-administrativo dos processos de captação de recursos, bem como no assessoramento e no monitoramento das operações de crédito interno e externo.

A atuação da ASCAP dá-se no âmbito de suas competências institucionais, de natureza técnica e administrativa, não se confundindo com a execução direta das despesas nem com a gestão operacional dos contratos, as quais permanecem sob responsabilidade dos órgãos executores.

A ASCAP não tem metas diretamente estabelecidas no Planejamento Estratégico 2025-2029, mas contribui para o alcance das metas dos órgãos municipais. Esta assessoria acompanha todo o ciclo de vida dos projetos, desde a identificação de oportunidades e assessoramento na elaboração de propostas, passando pela formalização dos instrumentos jurídicos, até o acompanhamento da execução e a orientação técnica aos órgãos executores quanto ao cumprimento das exigências legais e à adequada prestação de contas, com vistas à mitigação de riscos institucionais, à transparência e à conformidade normativa.

O presente Relatório de Atividades Anual consolida informações relativas aos recursos captados pelo Município de Aracaju, incluindo transferências discricionárias, transferências especiais e transferências fundo a fundo, bem como às operações de crédito externo e interno contratadas e em execução no período. Ademais, descreve as participações e ações realizadas pela ASCAP, visando integrar o Município à Rede de Parcerias.

PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Em 2025, o Município apresentou desempenho expressivo na captação de recursos e no fortalecimento da capacidade institucional. Foram captados R$ 329,5 milhões por meio de diferentes fontes, destacando-se as operações de crédito interno (R$ 197 milhões), as transferências fundo a fundo (R$ 74,8 milhões) e as transferências discricionárias (R$ 55,1 milhões), além de transferências especiais (R$ 2,4 milhões) e emendas estaduais (R$ 185 mil).

No âmbito da formalização de instrumentos, foram celebrados 10 instrumentos oriundos de transferências discricionárias e 2 instrumentos de operações de crédito interno. Além disso, 3 instrumentos tiveram as prestações de contas finais aprovadas, evidenciando a regularidade na execução e no controle dos recursos.

Encontra-se em andamento uma operação de crédito interno no valor de R$ 95 milhões.

O Município foi selecionado para participar de assistência técnica especializada voltada à elaboração de pleitos qualificados a serem submetidos à COFIEX, reforçando a capacidade de acesso a financiamentos externos.

Por fim, no eixo de desenvolvimento institucional, foram capacitados 34 servidores em captação de recursos, contribuindo para o aprimoramento técnico das equipes e para a sustentabilidade dos resultados alcançados.

DETALHAMENTO DOS RESULTADOS

CAPTAÇÃO DE RECURSOS INTERNOS E EXTERNOS

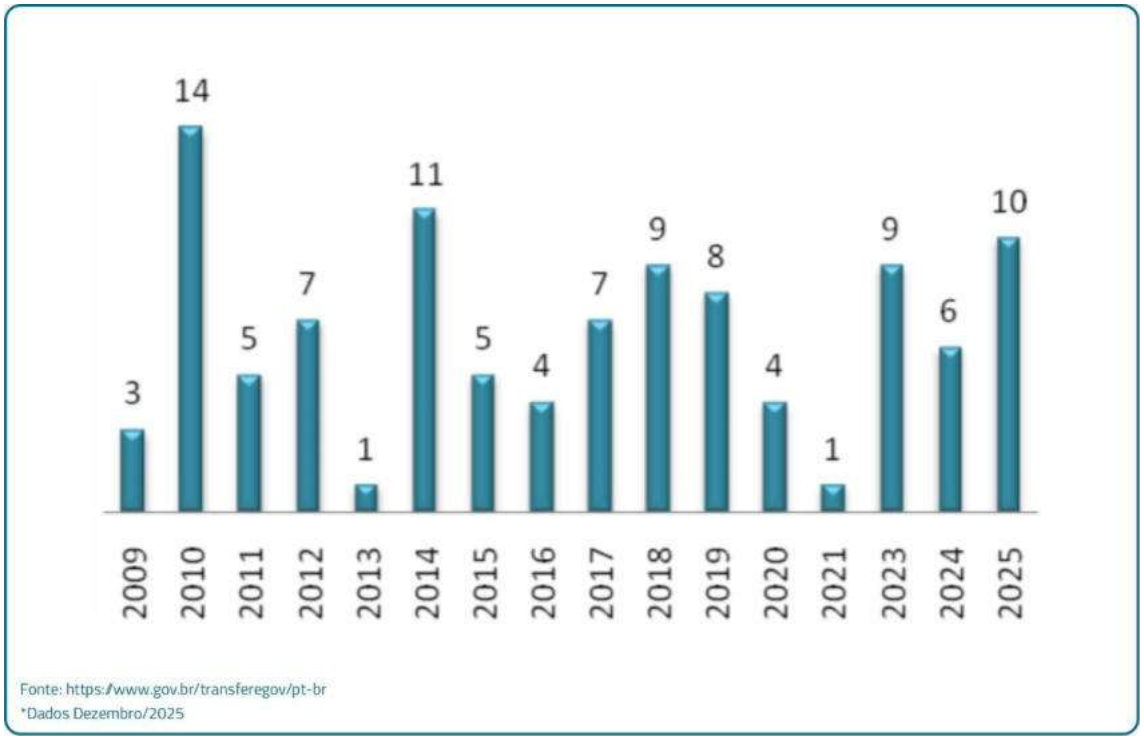
TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS DA UNIÃO OPERACIONALIZADAS NA PLATAFORMA TRANSFEREGOV

As transferências discricionárias e legais são os recursos financeiros repassados pelo Governo Federal aos entes federados, em decorrência da celebração de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso ou outros instrumentos similares, cuja finalidade é a execução de objetos pré-definidos em proposta ou projetos de interesse comum.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Entre os anos de 2009 a 2025, foram celebrados 104 instrumentos jurídicos entre a União e o Município de Aracaju, sendo 10 contratados no exercício 2025, de acordo com representado no Gráfico 1. Do total, 36 instrumentos decorrem de indicação de emendas parlamentares, correspondendo a 34,6%, sendo 3 indicados em 2025.

Gráfico 1 – Instrumentos Celebrados por Ano

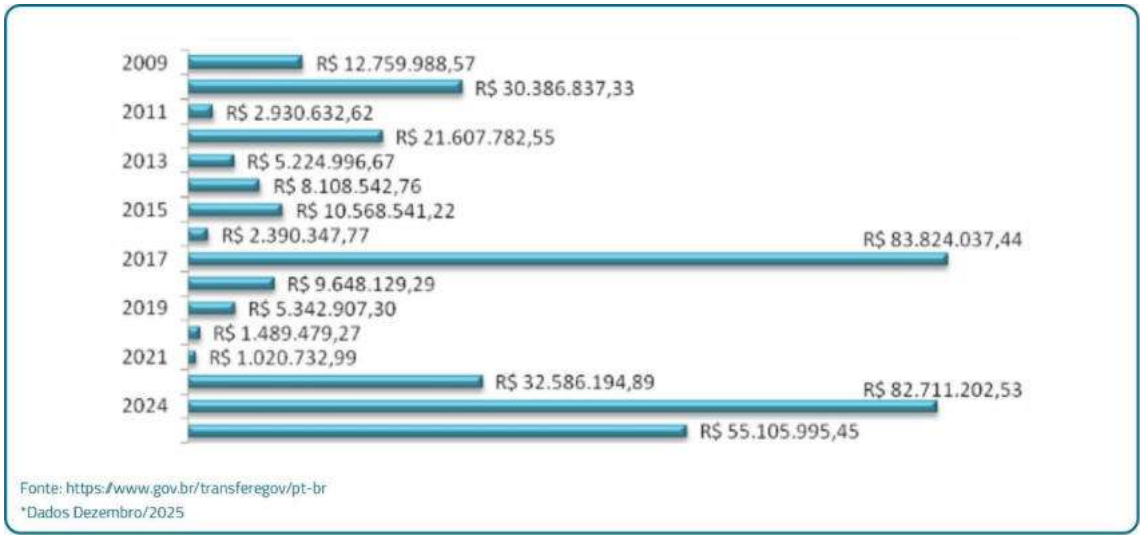


Os recursos captados totalizam aproximadamente R$ 365,7 milhões, sendo R$ 332,9 milhões oriundos de repasses federais, R$ 32,2 milhões relativos à contrapartida municipal e R$ 620 mil provenientes de rendimentos financeiros. No exercício de 2025, foram captados cerca de R$ 55,1 milhões, conforme ilustrado no Gráfico 2.

No período analisado, foram desembolsados aproximadamente R$ 181,5 milhões, correspondentes a 54,53% do valor dos repasses, permanecendo saldo aproximado de R$ 15 milhões em contas específicas dos instrumentos.

Gráfico 2 – Valor dos Instrumentos Assinados por Ano

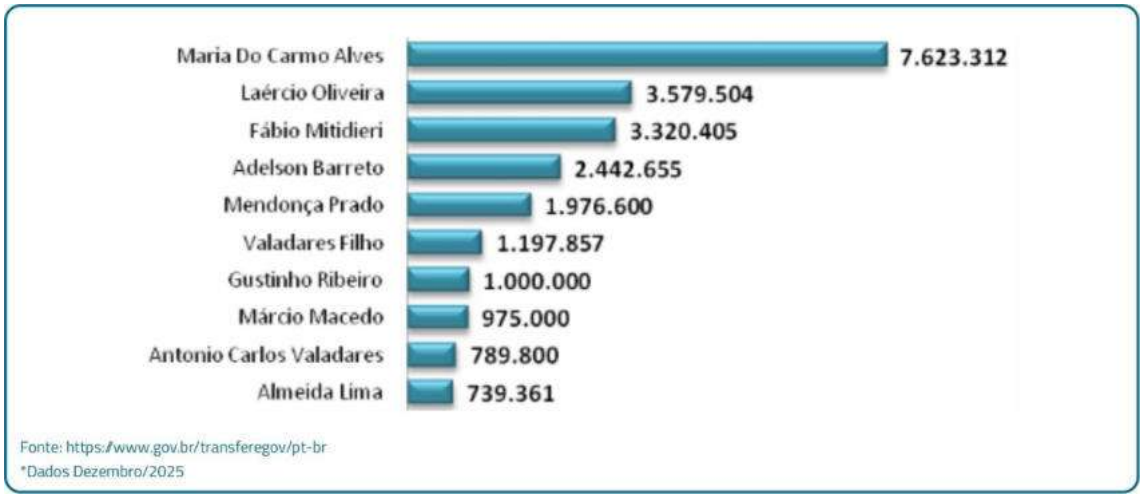
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/



Do montante de repasses federais, aproximadamente R$ 126,2 milhões foram provenientes de emendas parlamentares, representando 37,9% do total de repasses, demonstrando que as emendas são uma importante forma de alocação de recursos da União para o Município.

Os 10 parlamentares que mais destinaram recursos ao Município de Aracaju no período de 2009 a 2025 estão representados no Gráfico 3.

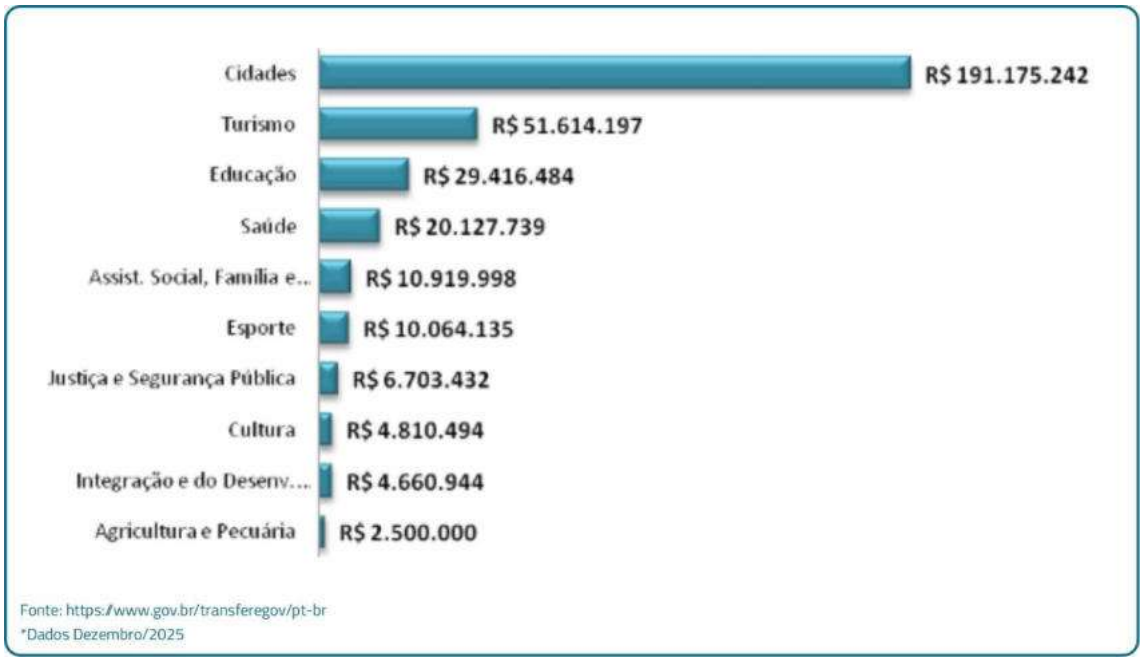
Gráfico 3 – 10 Parlamentares que mais Destinaram Recursos (R$)



Os dados apresentados no Gráfico 4 apontam que o Ministério das Cidades foi o órgão concedente que mais disponibilizou recursos ao Município de Aracaju, com cerca de R$ 191,2 milhões.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7E75

Gráfico 4 – 10 Ministérios que mais Disponibilizaram Recursos (R$)



Quanto à situação dos instrumentos, 41% possuem prestação de contas concluída, 24% encontram-se em execução, 13% convênios anulados, 13% com prestação de contas aprovada, 4% prestação de contas em análise e 4% em outras situações, evidenciando o acompanhamento contínuo dos instrumentos, conforme ilustrado no Gráfico 5.

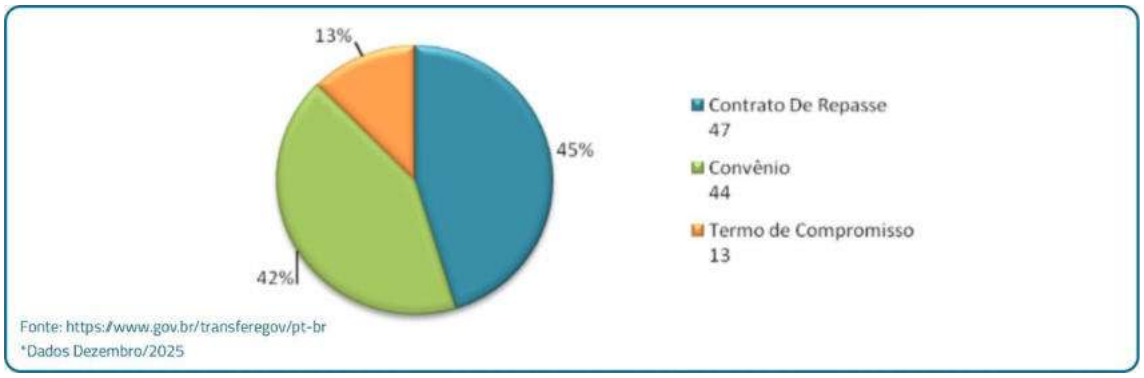
Gráfico 5 – Situação dos Instrumentos Assinados



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

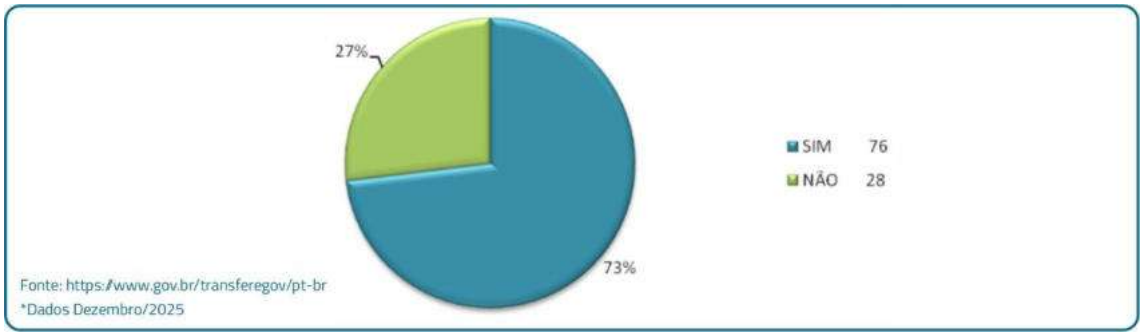
No que se refere à modalidade, dos 104 instrumentos assinados, 45% correspondem a contratos de repasse, 42% a convênios e 13% a termos de compromisso, de acordo com o Gráfico 6.

Gráfico 6 – Quantidade de Instrumentos Assinados por Modalidade



Verifica-se, conforme o Gráfico 7, que 73% dos instrumentos operam por meio da Ordem Bancária de Transferências Voluntárias (OBTV), favorecendo maior rastreabilidade e controle dos recursos públicos.

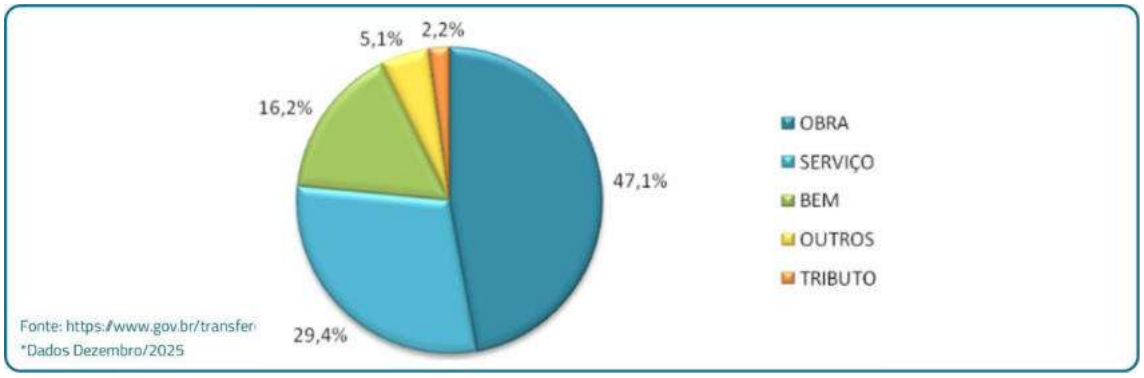
Gráfico 7 – Instrumentos que Operam por OBTV



Quanto à natureza das despesas, observa-se, no Gráfico 8, que predominam investimentos em obras (47%), seguidos da execução de serviços (29%), da aquisição de bens (16%), outros tipos de despesas (5%) e tributos (2%).

Gráfico 8 – Tipo de Despesas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7A75



Ainda no tocante às transferências discricionárias operacionalizadas na Plataforma Transferegov, o acompanhamento realizado pela ASCAP consiste na verificação do atendimento às exigências formais, no registro das pendências apontadas pelos concedentes e no encaminhamento das orientações aos órgãos responsáveis pela execução, permanecendo a responsabilidade pela implementação das medidas sob a gestão do órgão executor.

TRANSFERÊNCIAS DISCRICIONÁRIAS DA UNIÃO SOB A GESTÃO DA SEPLOG

Entre 2017 a 2025, a SEPLOG, por meio da ASCAP, foi responsável pela gestão de 17 contratos de repasse e termos de compromisso não operacionalizados na Plataforma Transferegov.br. Desse total, 82% tiveram a prestação de contas aprovada, enquanto 18% permanecem em execução, segundo o Gráfico 9. No exercício de 2025, foi concluída e aprovada a prestação de contas final de um desses instrumentos.

Os contratos em execução referem-se a metas remanescentes de regularização fundiária e ações de pós-ocupação, sob responsabilidade da Secretaria Municipal da Infraestrutura (SEMINFRA) e Empresa Municipal de Obras e Urbanização (EMURB), sendo acompanhados pela ASCAP até a conclusão das obrigações pactuadas.

Gráfico 9 – Situação dos Contratos de Repasse/Termos de Compromisso sob Gestão da SEPLOG

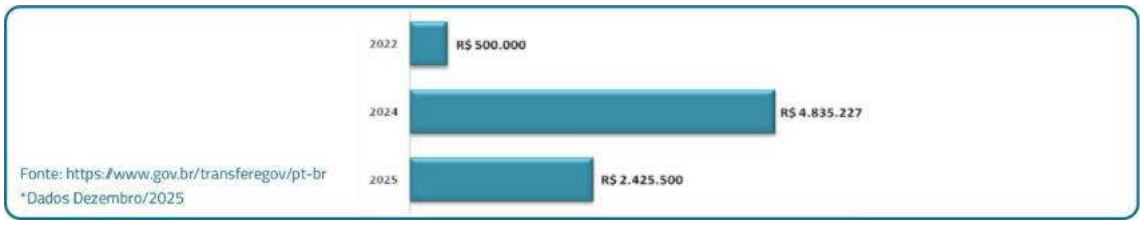
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS OPERACIONALIZADAS NA TRANSFEREGOV

As transferências especiais foram instituídas pela Emenda Constitucional nº 105, de 2019, e destinam-se ao repasse de recursos oriundos de emendas parlamentares individuais impositivas, dispensando a celebração de convênios. Desde sua instituição, foram destinados ao Município de Aracaju aproximadamente R$ 7,76 milhões, sendo que desse total R$ 2,4 milhões foram empenhados em 2025, conforme demonstrado no Gráfico 10.

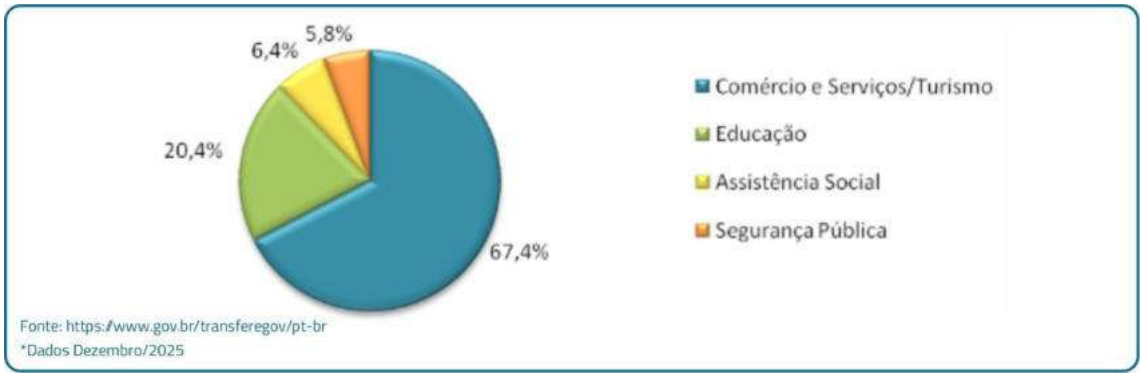
Gráfico 10 – Transferências Especiais Empenhadas por Ano (R$)



Os dados apresentados no Gráfico 11 apontam que Comércio e Serviços/Turismo (67,4%) foi a que mais recebeu recursos de Transferências Especiais, seguido da Educação (20,4%), Assistência Social (6,4%) e Segurança Pública (5,8%).

Gráfico 11 – Transferências Especiais por Finalidade

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código E9C2-6A99-0A81-7E75



O Gráfico 12 aponta a situação das Transferências Especiais nos quatro últimos anos.

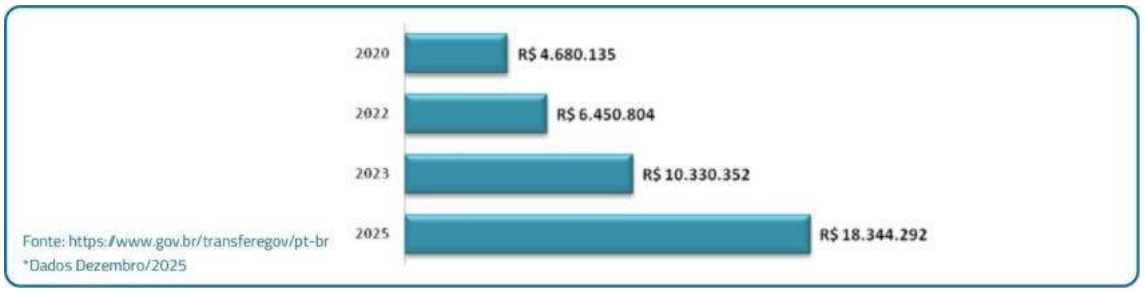
Gráfico 12 – Situação das Transferências Especiais



TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO OPERACIONALIZADAS NO TRANSFEREGOV

As transferências fundo a fundo caracterizam-se pela descentralização direta de recursos entre fundos públicos das diferentes esferas de governo, dispensando a celebração de convênios e agilizando o repasse para políticas públicas. Entre 2020 e 2025, foram empenhados cerca de R$ 39,81 milhões, sendo R$ 18,3 milhões em 2025, conforme representado no Gráfico 13.

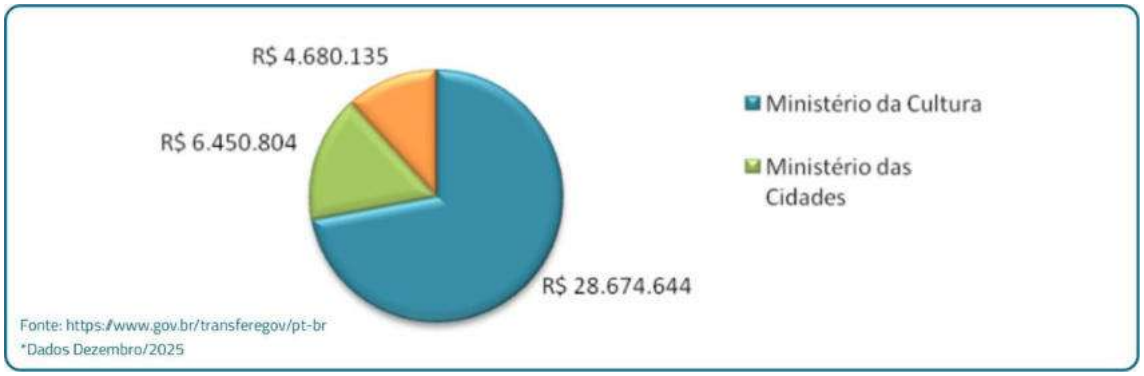
Gráfico 13 – Transferências Fundo a Fundo por Ano operacionalizadas no Transferegov



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

Os dados apresentados no Gráfico 14 apontam que o Ministério da Cultura (72%) foi o órgão que mais repassou recursos via fundo a fundo, seguido do Ministério das Cidades (16%) e Ministério do Turismo (12%).

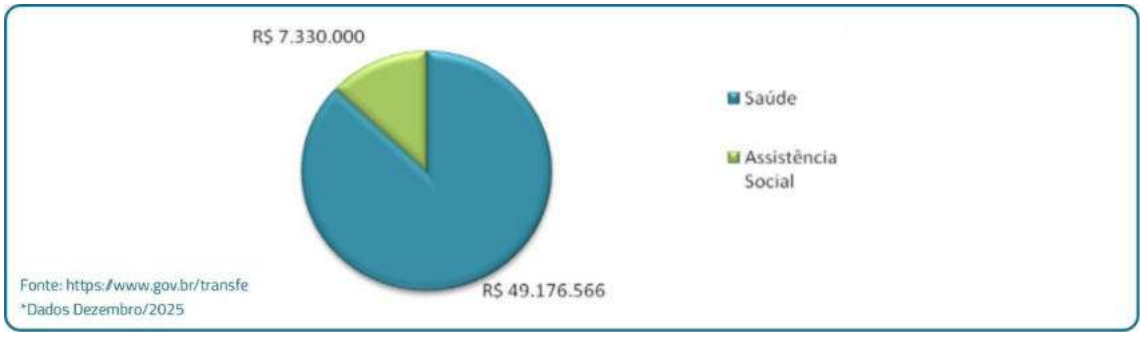
Gráfico 14 – Transferências Fundo a Fundo por Órgão Repassador no Transferegov



TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO OPERACIONALIZADAS NO INVESTSUS E SIGTV

Em 2025, também houve transferências de recursos do Fundo Nacional de Saúde (FNS) e do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), totalizando R$ 56,5 milhões, provenientes de emendas parlamentares, e que são operacionalizadas no Sistema de Investimentos Federais do SUS (INVESTSUS) e no Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias (SIGTV), respectivamente, conforme ilustrado no Gráfico 15.

Gráfico 15 – Transferências Fundo a Fundo operacionalizadas no INVESTSUS e SIGTV



No exercício de 2025, o Município de Aracaju captou R$ 185 mil decorrente de indicação de emendas estaduais, conforme ilustrado no Gráfico 16.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A35 e informe o código B9C2-6A90-7A35

Gráfico 16 – Valor de Emendas Estaduais por Finalidade



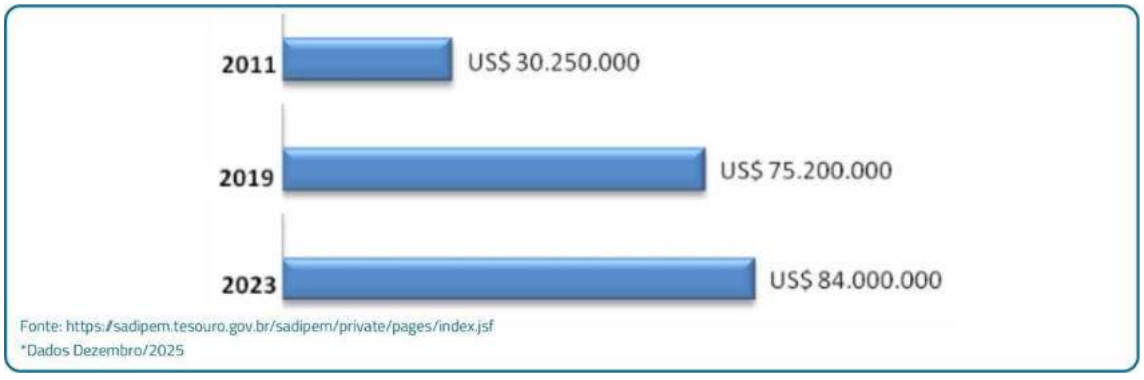
OPERAÇÕES DE CRÉDITO

As operações de crédito são empréstimos cujos recursos estão sob regime de aplicação de juros, que deverão ser pagos a longo prazo.

OPERAÇÃO DE CRÉDITO EXTERNO

No âmbito das operações de crédito externo, no período de 2011 a 2023, o Município de Aracaju celebrou três instrumentos, totalizando US$ 189,45 milhões, conforme distribuído no Gráfico 17.

Gráfico 17 – Operações de Crédito Externo Contratadas por Ano



Em 2025, foi concluído o Programa "Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju", contratado em 2019, e foi dada continuidade a execução do Programa "Aracaju Cidade do Futuro", firmado em 2023.

OPERAÇÃO DE CRÉDITO INTERNO

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

Quanto às operações de crédito interno, no período de 2007 a 2023, o Município de Aracaju celebrou 16 contratos de financiamento, totalizando 644,6 milhões, conforme ilustrado no Gráfico 18. Desse montante, em 2025, a SEPLOG, por meio da ASCAP, assessorou na captação de R$ 197 milhões, atuando na coordenação técnica dos processos, na análise documental, no preenchimento do Pedido de Verificação de Limites e Condições (PVL) e no monitoramento até a contratação. Adicionalmente, prestou assessoria no cadastramento de proposta para Renovação de Frota, no valor de R$ 95 milhões, a qual foi selecionada e encontra-se em fase de preenchimento do PVL.

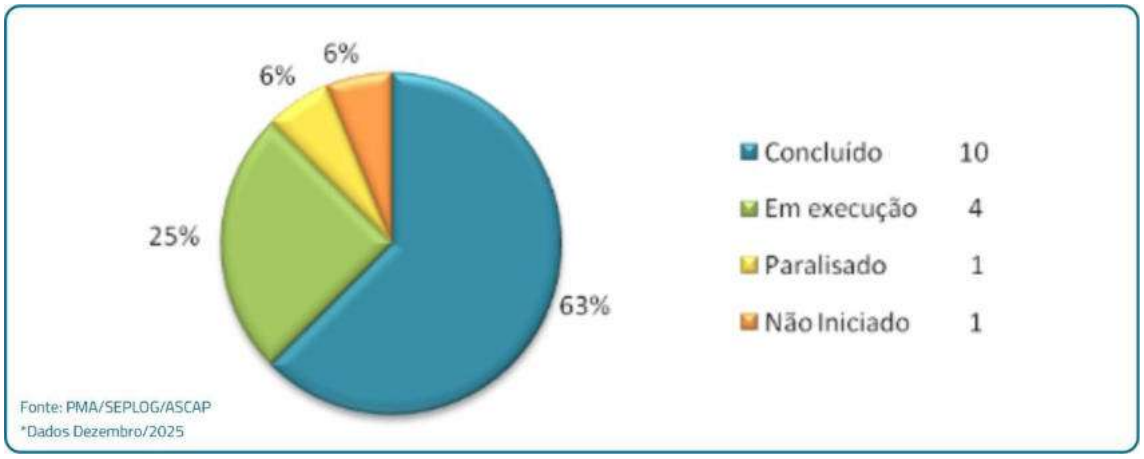
Gráfico 18 – Operações de Crédito Interno Contratadas por Ano



Conforme demonstrado no Gráfico 19, das 16 operações de crédito interno sob acompanhamento em 2025, 63% (10) encontram-se concluídos, 25% (4) estão em execução, enquanto 6% (1) encontra-se paralisado e 6% (1) não foi iniciado, indicando situações pontuais que demandam monitoramento e adoção de medidas corretivas.

Gráfico 19 – Situação das Operações de Crédito Interno

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75



De forma geral, os resultados de 2025 demonstram fortalecimento da capacidade técnica e administrativa para gestão das operações de crédito e utilização do crédito como instrumento estratégico para financiamento de investimentos públicos.

OPORTUNIDADES DE FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL E DE CAPACIDADES TÉCNICAS

Desde 2020, o Município de Aracaju aderiu à Rede de Parcerias, por meio de Acordo de Cooperação Técnica (ACT). Dentre as ações promovidas pela Rede de Parcerias, em 2025, a SEPLOG, por meio da ASCAP, participou do X Fórum Nacional das Transferências e Parcerias da União, do 31° Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Sergipe, de quatro reuniões do Comitê Gestor da Rede de Parcerias, contribuindo para o fortalecimento da governança, da transparência e da correta execução das transferências voluntárias.

No eixo capacitação, a SEPLOG/ASCAP participou do curso “Mulheres na Gestão: Financiamento Externo para Políticas Públicas” promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), em parceria com o Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO) e o Banco de Desenvolvimento da América Latina e Caribe (CAF). Adicionalmente, realizou capacitação para 34 servidores com o tema: Captação de Recursos - Estratégias e Oportunidades para transformar Projetos em Resultados.

No tocante à assistência técnica, em 2025, o Município de Aracaju, por meio da SEPLO/ASCAP foi selecionado para participar de assistência técnica especializada voltada à elaboração de pleitos qualificados a serem

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1F75

submetidos à Comissão de Financiamentos Externos – COFIEX, com início previsto para 2026, configurando como uma oportunidade de fortalecimento institucional e de ampliação das capacidades técnicas.

Com relação ao eixo Comunicação e Transparência, foram repassados aos órgãos municipais os eventos promovidos pela Rede de Parcerias, os comunicados e atualizações normativas relativas às transferências de recursos da União, operacionalizadas na Plataforma Transferegov, bem como divulgados os webinários realizados por parceiros e pela Rede de Parcerias, de forma a promover o compartilhamento de conhecimentos e boas práticas acerca das transferências e parcerias da União.

MONITORAMENTO DO CAUC

A SEPLOG, por meio da ASCAP, realiza o monitoramento contínuo do Sistema Auxiliar de Informações para Transferências Voluntárias (CAUC), verificando a regularidade fiscal do Município para fins de celebração de instrumentos e liberação de recursos.

Identificada qualquer apontamento de inadimplência, a SEPLOG comunica tempestivamente os gestores responsáveis para adoção das providências necessárias e acompanha a regularização, com o objetivo de mitigar riscos à continuidade dos contratos, à captação de novos recursos e à liberação de financiamentos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

As ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2025 evidenciam a atuação técnica e estratégica da SEPLOG, por meio da ASCAP, na captação, gestão e monitoramento de recursos públicos, contribuindo para o fortalecimento da capacidade de investimento do Município.

O acompanhamento sistemático dos instrumentos, a condução qualificada das operações de crédito, as iniciativas de capacitação e o monitoramento permanente da regularidade fiscal reforçam o compromisso com a conformidade normativa, a transparência e a responsabilidade fiscal, em consonância com as exigências dos órgãos de controle interno e externo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

7.7 - Assessoria Técnica – ASTEC

A Assessoria Técnica – ASTEC, nos termos do art. 4°, inciso II, alínea "c", da Lei Municipal n° 4.565/2015, combinado com o art. 9° do Decreto n° 5.394/2016, é um órgão de subordinação direta da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG, a qual compete promover e executar as atividades de assessoramento técnico, sob a forma de estudos, pesquisas, manifestações técnicas, avaliações, exposições de motivos, análises, informações e elaboração de relatórios, e exercer outras atividades correlatas, e ainda, as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

Nesse sentido, esta Assessoria Técnica, no exercício de 2025, analisou expressivo volume de processos administrativos, alcançando elevado grau de resolutividade das matérias submetidas à sua apreciação.

Dessa forma, o presente Relatório de Gestão objetiva informar que, no exercício de 2025, esta Assessoria apreciou 2.640 (dois mil, seiscentos e quarenta) processos administrativos, distribuídos nos termos abaixo:

Matérias Apreciadas	Quantidade
Abono de Permanência	76
Adicional de Terço	5
Ampliação de Carga Horária	6
Averbação de Tempo de Contribuição	34
Auxílio Funeral	5
Desaverbação de Tempo de Contribuição	25
Desmajoração de Licença Prêmio	4
Enquadramento	2
Exoneração	52
Gratificação Medidas Sócio-Educativas – ECA	11
Gratificação de Tempo Integral - GTI	10
Incorporação	17
Indenização Direitos – Demissão	1.252

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Indenização Direitos - Falecido	5
Indenização Férias	50
Indenização Licença Prêmio	47
Indenização - Estagiário	78
Insalubridade	3
Licença para Curso	1
Licença – Interesse particular	20
Licença Prêmio	478
Majoração de Licença	2
Memorando	91
Ofício	59
Redução Carga Horária Semanal	35
Redução CHS Filho Portador Necessidade Especial	34
Reconsideração	11
Recurso	9
Retorno às Funções	6
Retroativo de Pagamento	2
Rescisão de Contrato Temporário	3
Revisão de Aposentadoria	1
Revisão de Processo	73
Revisão de Remuneração	4
Revisão de Triênios	4
Rubrica Contracheque – Inclusão/Exclusão	28
Salário-Família	7
Solicitação	54
Vacância	4
Outros	32
Total	**2.640**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-7E75

Além dessas matérias específicas e rotineiras, esta Assessoria Técnica elaborou diversos estudos técnico-jurídicos sobre temas específicos solicitados pela autoridade superior, bem como ofereceu assessoramento técnico, de forma clara e assertiva, nas conjunturas corriqueiras provocadas pelos demais setores subordinados à SEPLOG, fornecendo soluções para os casos que foram propostos e, por fim, atuou em todo o trâmite acerca da celebração de Convênios Educacionais e em procedimentos objetivando Cessão de servidor.

Destacam-se, entre as principais atividades, a participação na construção normativa da Mesa de Negociações com os sindicatos, o estudo e elaboração de normas sobre carreiras do funcionalismo municipal, o assessoramento jurídico semanal em reuniões com os sindicatos, o regramento da eleição para cargos do RPPS, além da coordenação e organização da eleição do Aracaju Previdência 2025.

Por fim, cumpre informar que remanesce um passivo referente a processos administrativos envolvendo pedidos de incorporação e função gratificada, sobrestados em face de determinação do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, nos termos da decisão TC 20.186/2018, publicada no Diário Eletrônico do TCE-SE de 1°/11/2018, nos autos do processo TC 2018/008745, mas que aguardam orientação da PGM sobre a aplicação do acórdão respectivo que julgou definitivamente a controvérsia.

7.8 - Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – COGETIN

METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - PMA

Os projetos desenvolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (COGETIN) estão alinhados às diretrizes da gestão municipal, com foco na eficiência administrativa, na transparência e na modernização da gestão pública.

O principal destaque é o projetoIntegrAju, iniciativa estratégica que integra sistemas, informações e processos, promovendo maior controle, padronização e uso responsável dos recursos públicos. Por meio

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

desse projeto, já foram alcançados avanços na organização dos fluxos administrativos e na qualificação da gestão, com novas funcionalidades em desenvolvimento para ampliar sua abrangência e impacto.

No eixo da inovação, a COGETIN tem atuado para aproximar o cidadão da administração municipal, utilizando a tecnologia como instrumento de melhoria dos serviços públicos e de apoio ao desenvolvimento econômico de Aracaju. As ações já implementadas e em andamento, tendo o IntegrAju como eixo central, contribuem para a digitalização de serviços, o fortalecimento da gestão baseada em dados e a criação de um ambiente mais favorável à inovação, ao empreendedorismo e à geração de emprego e renda no município.

Dos projetos previstos no Planejamento Estratégico de 2025, a Coordenadoria de Gestão de Tecnologia da Informação (COGETIN) é responsável pela condução das seguintes iniciativas estratégicas: IntegrAju, Implantação do SEI, Implantação do Sistema de RH (GOL), Melhorias na Rede Integrada do Município – RIMA 3.0, Implantação da Política de Segurança da Informação (PSI), JU.IA, ResolveAê e UltraVNC. A seguir, serão apresentados cada um desses projetos, com seus respectivos resultados já alcançados, bem como os principais desafios enfrentados e as ações em desenvolvimento.

PROJETOS

O primeiro ano da gestão representou um período de forte reorganização estrutural dentro da COGETIN. Ao assumir os trabalhos em janeiro de 2025, constatou se um cenário com graves lacunas de planejamento tecnológico, ausência de governança de TI e sistemas fragmentados. Além disso, diferentes secretarias utilizavam metodologias próprias, sem integração entre sistemas e processos, resultando em perdas de produtividade, retrabalho e baixa rastreabilidade de informações. Esse contexto demandou a construção de um plano emergencial de priorização, além da revisão total de práticas e fluxos internos.

Outra dificuldade enfrentada foi a limitação orçamentária herdada de anos anteriores, que comprometeu a capacidade de investimento imediato em infraestrutura e inovação. Era necessário, portanto, buscar soluções criativas, sustentáveis e de baixo custo para atender às necessidades urgentes da administração municipal. A equipe da COGETIN foi desafiada a entregar resultados rápidos com recursos limitados, exigindo

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

reengenharia, otimização e reaproveitamento de tecnologias, além de forte alinhamento com as secretarias demandantes.

Havia também um passivo de demandas represadas, incluindo sistemas não documentados, equipamentos obsoletos, ausência de versões atualizadas de softwares essenciais e infraestrutura de rede insuficiente para suportar o aumento do tráfego digital gerado pela modernização. A solução passou pela execução de projetos estratégicos capazes de gerar impacto imediato, paralelamente ao desenvolvimento de iniciativas de médio e longo prazo.

O conjunto de projetos descritos neste relatório demonstra que, mesmo diante de restrições adversas, a COGETIN conseguiu entregar avanços relevantes, inovadores e alinhados às melhores práticas técnicas e administrativas. Os resultados obtidos consolidam a base tecnológica da Prefeitura de Aracaju para os próximos anos e posicionam a cidade para um ciclo contínuo de modernização e transformação digital.

Projeto: IntegrAju

O IntegrAju foi concebido como o principal ecossistema digital da Prefeitura de Aracaju, integrando diversos serviços antes distribuídos em portais isolados, formulários manuais ou canais informais. Seu desenvolvimento adotou arquitetura modular baseada em API, permitindo que diferentes secretarias possam incorporar funcionalidades sem comprometer o núcleo do aplicativo. A solução foi pensada para reduzir custos de manutenção, melhorar escalabilidade e garantir que novos módulos — como Ouvidorias, CIPTEA, Denúncias, Agendamentos e Assistente Virtual — pudessem ser adicionados com baixo custo operacional.

A camada de backend utiliza serviços distribuídos, autenticação via padrões seguros e banco de dados estruturado para suportar alto volume de acessos simultâneos. O aplicativo conta ainda com otimização de performance para usuários com dispositivos menos potentes. Toda a arquitetura foi planejada para aderir às exigências da Google Play e App Store, incluindo protocolos de privacidade, permissões controladas e políticas de coleta mínima de dados sensíveis.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Outro ponto essencial do projeto foi a adoção de UX voltada à simplicidade e inclusão digital, garantindo que cidadãos com baixo nível de familiaridade com tecnologia possam usar o aplicativo sem dificuldades. Foram realizadas validações de acessibilidade, contraste visual, tamanho de fontes e navegação intuitiva, reforçando o compromisso da gestão com a usabilidade universal.

Atualmente, o IntegrAju está em fase de publicação nas lojas, aguardando validação final das plataformas. Durante esse período, são feitas eventuais adaptações específicas solicitadas pelas lojas, bem como os testes exigidos pelas lojas. Após aprovação, o lançamento será acompanhado de campanha institucional integrando serviço digital e atendimento presencial das secretarias.

Projeto: Ju IA

A Ju IA foi desenvolvida como uma assistente virtual inteligente para ampliar a capacidade de atendimento da Prefeitura de Aracaju e reduzir a carga operacional sobre as secretarias. O sistema reúne informações oficiais da administração municipal e usa processamento de linguagem natural para responder dúvidas de forma rápida, padronizada e confiável. A solução foi planejada para operar tanto dentro do IntegrAju quanto em canais externos, como WhatsApp e web, tornando-se um novo ponto de contato acessível e moderno para o cidadão.

Do ponto de vista técnico, o assistente utiliza modelo híbrido: perguntas frequentes estruturadas (FAQ inteligente), fluxos guiados e respostas geradas por inteligência artificial com curadoria humana. Esse formato garante que informações sensíveis ou de impacto institucional sigam orientações oficiais, ao mesmo tempo em que proporciona dinamismo e escalabilidade. Além disso, foram criados mecanismos de monitoramento e revisão contínua das interações para evitar respostas incorretas, lacunas ou desatualizações.

Outra camada importante é o sistema de analytics, que registra e categoriza as perguntas mais frequentes, horários de maior uso, falhas de resposta e temas mais solicitados. Isso permite que a gestão identifique gargalos de informação, revise procedimentos internos e antecipe demandas da população. O assistente também é capaz de integrar-se a sistemas internos para execução de tarefas automatizadas, como emissão de guias, consulta de protocolos e agendamento de serviços.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Assim como o IntegrAju, o Ju IA aguarda aprovação nas lojas, já totalmente integrado ao aplicativo principal. Essa integração permitirá que o cidadão, em vez de navegar manualmente por menus, encontre rapidamente serviços, instruções, localização de unidades e orientações gerais. Enquadra-se ainda na estratégia de Governo Digital adotada pela Prefeitura, alinhada às práticas de transformação digital utilizadas em grandes capitais brasileiras.

Projeto: Sistema de Atendimentos "Tamo Junto"

O Sistema de atendimentos do evento "Tamo Junto" foi projetado para substituir uma solução terceirizada que gerava um custo utilizado anteriormente nas edições do evento. Com alto custo por evento (R$ 10.000,00 por edição), o sistema anterior representaria um gasto estimado de R$ 400.000,00 até o final da gestão. A COGETIN desenvolveu um sistema próprio que entrega funcionalidades equivalentes — e até superiores — eliminando a necessidade de papel e garantindo atendimento mais humanizado e organizado. O sistema realiza o chamamento por nome, contribuindo para inclusão social e facilitando o fluxo de atendimento.

O sistema está finalizado e sua utilização oficial ocorrerá na edição de fevereiro de 2026. A equipe da COGETIN já iniciará o processo de capacitação das secretarias envolvidas, preparação de infraestrutura de rede e testes em campo, assegurando que o lançamento ocorra sem falhas e com alto impacto positivo para a população.

Projeto: Módulo de Denúncias da Guarda Municipal (IntegrAju)

O Módulo de Denúncias da Guarda Municipal foi projetado para substituir completamente o processo informal existente, que dependia do recebimento de denúncias por canais pessoais, especialmente redes sociais. Esse método anterior trazia sérios riscos operacionais, como perda de informações, falta de rastreabilidade, impossibilidade de organizar demandas e ausência de histórico para basear ações de segurança pública. A solução desenvolvida introduz uma camada formal e estruturada para o recebimento de ocorrências, garantindo legitimidade, organização e confiabilidade no fluxo de trabalho.

Do ponto de vista técnico, o módulo permite que o cidadão registre denúncias categorizadas, incluindo tráfico de drogas, assédio, perturbação, flanelinhas, vandalismo e outras ocorrências comuns. Cada denúncia conta

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A36-1F75 e informe o código E9C2-6A99-7A36-1F75

com campos estruturados, como data, horário, localização via GPS, descrição detalhada e anexação de imagens, além da opção de denúncia anônima. O design garante que, mesmo usuários com pouco conhecimento tecnológico, consigam registrar ocorrências com precisão e rapidez. A plataforma cumpre práticas de segurança da informação, realizando armazenamento criptografado e protegendo identidade dos denunciantes.

Na camada operacional, a Guarda Municipal recebe todas as denúncias em um painel administrativo que apresenta visão geral e detalhada das ocorrências. O dashboard utiliza filtros inteligentes, áreas com mais ocorrências, ranking de bairros mais críticos, tipos de delitos mais comuns e histórico temporal, permitindo análises estratégicas aprofundadas. Essas informações possibilitam redirecionamento de equipes, planejamento de rondas, identificação de áreas vulneráveis e resposta mais rápida à população. Esse tipo de inteligência de dados antes não estava disponível, prejudicando a eficiência do patrulhamento urbano.

Finalmente, o módulo já está concluído e integrado ao IntegrAju, restando apenas a validação final por parte da Guarda Municipal e testes de carga para avaliar desempenho em cenários de grande volume de denúncias. Essa base tecnológica estruturada fortalecerá a capacidade da secretaria e permitirá que o Município utilize dados para melhorar continuamente as estratégias de prevenção e resposta.

Projeto: Módulo de Ouvidoria da SMTT (IntegrAju)

O Módulo de Ouvidoria da SMTT foi criado para suprir a necessidade de centralizar, padronizar e profissionalizar o recebimento de manifestações relativas ao trânsito, transporte público, sinalização, táxis, transporte escolar e questões relacionadas à mobilidade urbana. Antes da criação do módulo, a SMTT recebia manifestações por múltiplos canais dispersos, o que dificultava o registro e a consolidação de dados, além de impossibilitar análises comparativas ou estratégicas. Essa fragilidade comprometia a tomada de decisão e atrasava o atendimento ao cidadão.

Tecnicamente, o módulo foi desenvolvido com formulários inteligentes que variam conforme a categoria da manifestação (Informação, Solicitação, Reclamação, Elogio ou Denúncia). Cada tipo possui campos específicos, garantindo o envio de informações essenciais, evitando lacunas e facilitando a triagem pela SMTT.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Todo o fluxo respeita a legislação de atendimento público e permite que a população acompanhe o status do seu protocolo.

Para o setor interno da SMTT, o módulo conta com painel administrativo exclusivo, organizado por categorias, prioridade, tempo de espera e tipo de ocorrência. Com os indicadores, o superintendente e chefias podem tomar decisões baseadas em dados reais. O sistema foi criado para ser expansível, podendo futuramente integrar-se a outros sistemas. Essa integração gradual permitirá que a SMTT avance rumo a um modelo mais digital e inteligente de gestão da mobilidade urbana.

Atualmente, o módulo encontra-se em fase final de desenvolvimento, restando a realização dos testes finais e a validação da própria SMTT. Essa fase incluirá testes de carga, simulação de atendimentos reais, calibração de categorias e ajustes finos na, garantindo que o módulo esteja completamente alinhado às necessidades da secretaria. Após homologação, o módulo será integrado de forma definitiva ao IntegrAju e se tornará o canal oficial de manifestações da SMTT, substituindo os meios informais e elevando a qualidade dos serviços prestados.

Projeto: NovAju – Wi-Fi Público

O NovAju é um dos projetos de maior impacto social da COGETIN, pois democratiza o acesso à internet e amplia oportunidades para empreendedores locais, turistas e a população em geral. O foco principal foi atender regiões estratégicas, como feiras livres e mercados municipais, além de áreas turísticas, onde pequenos comerciantes dependem de conectividade para realizar pagamentos por cartão ou Pix, ou turistas precisam buscar informações sobre a cidade. A falta de internet nesses locais gerava prejuízos, atrasos e perda de vendas, impactando diretamente o comércio local e a economia da cidade. O projeto, portanto, promove inclusão digital aliada ao desenvolvimento econômico.

Tecnicamente, o NovAju foi desenvolvido utilizando equipamentos de alta qualidade, com antenas de grande alcance e infraestrutura preparada para suportar vários usuários simultâneos sem perda significativa de banda. Foram utilizados roteadores empresariais, controladores centralizados e ferramentas de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

monitoramento remoto que permitem à COGETIN acompanhar acessos, quedas, picos de utilização e métricas de desempenho. Isso fornece visibilidade total sobre o uso da rede e permite correção rápida de falhas.

A rede é protegida por camadas de segurança configuradas especificamente para ambientes públicos, evitando acessos não autorizados, ataques cibernéticos e consumo indevido de largura de banda. O portal de autenticação também coleta métricas que podem ser utilizadas, futuramente, para entender padrões de circulação de pessoas, horários de maior movimento e perfis de utilização — informações úteis tanto para planejamento urbano quanto para estratégias de turismo. A privacidade dos usuários é preservada, seguindo regulamentação vigente.

O projeto foi implementado inicialmente no Mercado do Augusto Franco e na Feira da Praça Hilton Lopes, ambos com excelente adesão da população. A segunda fase inclui expansão para o Mirante da Treze de Julho, Praça Tobias Barreto e CAT do Mercado Thales Ferraz. A implantação nesses locais já foi aprovada e será realizada de forma planejada, levando em consideração infraestrutura elétrica, estabilidade de sinal e cobertura ideal para cada área. A do projeto posiciona Aracaju como referência em conectividade pública e fortalece o compromisso municipal com acessibilidade digital e desenvolvimento econômico sustentável.

Projeto: Site da SEMPI

O site da SEMPI foi desenvolvido para atender uma demanda institucional de modernização dos processos de concessões, parcerias público-privadas e investimentos estratégicos. Antes de sua criação, a Secretaria não possuía um ambiente próprio para publicar editais, receber documentações digitais ou conduzir votações técnicas relacionadas aos processos de análise e seleção. Isso gerava fragilidade institucional, falta de transparência e necessidade de procedimentos manuais demorados, que comprometiam a eficiência operacional e aumentavam a margem de erro administrativo.

A solução criada é mais que um site — trata-se de um sistema completo, com funcionalidades que permitem upload estruturado de documentos, acompanhamento de projetos, integração com notificações e painel de administração. A plataforma permite que empresas interessadas submetam propostas e documentos de forma organizada, seguindo padronização definida pela própria SEMPI. Além disso, o sistema mantém

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A90-C4B1-7E75

histórico completo de envio, trilha de auditoria e mecanismos para acompanhamento da situação dos projetos.

Um dos destaques do projeto é o módulo de votações, utilizado pela primeira vez em processos internos da Secretaria. Onde foi possível realizar a eleição de uma comissão para os projetos. O sistema registra cada voto, identifica participantes e gera relatórios consolidados para as comissões técnicas, contribuindo para governança robusta e rastreável.

O projeto foi finalizado, entregue e já se encontra em pleno funcionamento, trazendo ganhos significativos de organização, agilidade e segurança institucional. Também foi elaborado de forma responsiva, possibilitando acesso por dispositivos móveis e garantindo maior alcance para empresas interessadas em participar dos editais do município. A plataforma poderá ser expandida futuramente com módulos de acompanhamento financeiro, fluxos de aprovação e indicadores estratégicos.

Projeto: Site SETUR – Descubra Aracaju

O portal "Descubra Aracaju" foi desenvolvido para transformar a experiência turística da cidade, reunindo informações estruturadas sobre atrativos, gastronomia, hospedagem, cultura e eventos. Diferente dos antigos sites institucionais, que apresentavam conteúdo estático e pouco organizado, o novo portal foi planejado como um hub dinâmico de informações, capaz de conectar turistas e moradores aos principais pontos de interesse da capital. Para isso, foi criada uma arquitetura baseada em componentes atualizáveis, permitindo que a própria SETUR gerencie conteúdo sem necessidade de apoio técnico constante da COGETIN. Do ponto de vista técnico, o portal utiliza tecnologias modernas de front-end responsivo, garantindo visual agradável e fluidez em celulares, tablets e computadores.

A plataforma contempla ainda um sistema modular que permite expansão futura, incluindo catálogo de eventos, integração com redes sociais, sugestões personalizadas de passeios e rotas temáticas. Esses módulos ampliam a longevidade do projeto e contribuem para que Aracaju se destaque digitalmente entre outros destinos brasileiros. Também foi criada uma camada administrativa restrita, onde a SETUR pode atualizar textos, fotos e categorias, garantindo autonomia total à secretaria.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

O portal encontra-se com sua primeira edição apresentada e está em fase de revisão pela SETUR. Após o recebimento do feedback oficial, serão realizados ajustes de conteúdo, ajustes visuais e possíveis adequações de navegação para garantir que o portal reflita plenamente a identidade cultural e turística da cidade. A validação final permitirá que a ferramenta seja lançada oficialmente, fortalecendo a estratégia municipal de promoção turística.

Projeto: Carteira do Autista (CIPTEA)

O sistema CIPTEA foi projetado para oferecer uma plataforma robusta de cadastro, triagem e emissão digital da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A solução foi idealizada em conformidade com a legislação municipal, garantindo que o município estivesse alinhado às diretrizes de inclusão, acessibilidade e segurança de dados pessoais. A proposta contemplava emissão da carteira em PDF autenticado digitalmente, permitindo atualizações e reemissões sem burocracia e sem custo adicional.

Do ponto de vista técnico, o sistema foi construído com fluxos padronizados de cadastramento, incluindo upload de documentação, verificação por equipe responsável e emissão automática do documento dentro do próprio IntegrAju. A plataforma também contava com mecanismo de QR Code único por carteira, garantindo autenticidade e facilitando conferência em estabelecimentos públicos e privados. O sistema foi desenhado para funcionar integrada e sincronizadamente ao banco de dados do app municipal.

A arquitetura conta com mecanismos avançados de segurança, incluindo criptografia, validação de integridade dos documentos enviados e rastreamento de ações administrativas. Toda a infraestrutura foi preparada para suportar grande volume de solicitações simultâneas, considerando a alta demanda da população por documentos de identificação como este. Essa solidez técnica permitiria uma operação contínua e confiável, reduzindo a carga administrativa das secretarias envolvidas.

Apesar de totalmente finalizado, o sistema não foi efetivamente implantado por decisão da secretaria demandante, que optou por desenvolver solução própria externa à COGETIN. Ainda assim, o projeto permanece tecnicamente disponível, podendo ser ativado a qualquer momento caso seja requisitado pela

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

gestão. Sua existência representa um ativo importante para o Município, que pode reduzir custos e retomar o sistema se considerar conveniente.

Projeto: ResolveAe – Help Desk Municipal

O ResolveAe foi criado para resolver um dos maiores problemas históricos enfrentados pelas secretarias municipais: a ausência de um sistema unificado de registro, triagem, monitoramento e resolução de chamados técnicos. Até então, a maior parte das solicitações era realizada via ligações informais, grupos de mensagens ou sistema 1Doc, dificultando a priorização e impedindo a formação de histórico real de atendimento. O sistema foi projetado como plataforma completa de Help Desk, com integração total ao fluxo de trabalho da COGETIN e capacidade de atender múltiplas secretarias em ambiente multicliente.

Tecnicamente, o ResolveAe inclui módulo de abertura de chamados, escalonamento automático, categorização, painel de atendentes, SLAs configuráveis, estatísticas de desempenho e notificações em tempo real. A solução permite registrar cada atendimento com datas, responsáveis, tempo gasto e registro de materiais utilizados, criando histórico detalhado e rastreável. Isso fortalece a governança municipal e reduz significativamente o retrabalho operacional.

O sistema conta também com módulo de inventário completo de TI, registrar computadores, monitores, impressoras, switches, roteadores, softwares instalados, usuários vinculados e ciclo de vida de cada equipamento. Além disso, há funcionalidades de controle de estoque de insumos, como cartuchos, cabos e peças de reposição. A centralização dessas informações possibilita que a COGETIN faça planejamento mais eficiente de compras, reposições e substituições.

Desde sua implantação em abril de 2025, mais de 2.700 chamados foram abertos e resolvidos, demonstrando que o sistema absorveu e organizou grande volume de demandas reprimidas. O ResolveAe já está em uso na COGETIN (SEPLOG) e na SEMFAS, e o próximo passo é expandir para todas as secretarias municipais. Essa expansão permitirá criação de indicadores globais de TI e maior controle sobre o ciclo de vida dos equipamentos de informática da prefeitura.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Projeto: Reparos Preventivos em Máquinas

O projeto de manutenção preventiva foi desenvolvido após identificação de que a maior parte dos chamados técnicos recorrentes era causada por falta de cuidados básicos, como limpeza interna, remoção de poeira, troca de pasta térmica, ajuste de cabos, detecção precoce de falhas e avaliação de performance. A ausência desse cuidado gerava superaquecimento, lentidão e falhas, resultando em substituições prematuras de equipamentos e custos desnecessários ao Município.

Desde o início do projeto, a equipe técnica da COGETIN realizou atendimento preventivo em mais de 100 equipamentos de diferentes secretarias. Durante esses atendimentos, foram identificadas e corrigidas falhas críticas que, se não tratadas, levariam à necessidade de substituição do equipamento. O impacto financeiro estimado supera R$ 700.000,00 em economia — valor referente à compra antecipada de computadores que tiveram sua vida útil significativamente estendida.

Tecnicamente, o projeto inclui metodologia padronizada de manutenção preventiva, com checklist de itens padronizados, limpeza profunda, otimização de software, detecção de falhas de disco, aferição de temperatura, verificação de integridade de memória e reorganização física das máquinas. Cada atendimento é registrado, permitindo acompanhamento e criação de histórico do ciclo de vida dos equipamentos.

O primeiro ciclo foi concluído e, devido aos resultados expressivos, recomenda-se institucionalizar esse processo como rotina permanente, com ciclos a cada 12 meses. Essa continuidade evitará retorno de problemas e manterá a saúde dos equipamentos, reduzindo gastos emergenciais e aumentando a produtividade dos servidores atendidos.

Projeto: Instalação de Ferramenta de Acesso Remoto (VNC)

A implantação do sistema de acesso remoto via VNC foi um marco importante para modernizar o atendimento técnico da COGETIN. Antes da solução, atendimentos simples — como reinstalação de drivers, configurações de impressoras, ajustes em sistemas internos e suporte a senhas — exigiam deslocamento físico das equipes. Isso gerava desperdício de tempo, aumento de custos operacionais e atraso na resolução de

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A35 e informe o código E9C2-6A99-7A35

problemas urgentes. Além disso, a solução paga que poderia ser utilizada representaria custo anual estimado de R$ 110.000,00 para a Prefeitura.

A solução escolhida foi 100% gratuita, estável e compatível com diferentes sistemas operacionais utilizados pelo Município. O VNC foi configurado com criptografia, senhas fortes e políticas de acesso restrito, garantindo segurança mesmo em ambientes públicos. A equipe técnica recebeu treinamento completo para atuar remotamente com eficiência, permitindo que vários chamados sejam resolvidos em poucos minutos, sem necessidade de deslocamento.

A capacidade de acesso remoto reduziu drasticamente o tempo médio de resolução e ampliou o alcance da COGETIN, possibilitando suporte imediato a unidades distantes geograficamente ou que operam em horários não convencionais. O resultado direto é melhoria da produtividade e redução do tempo de indisponibilidade dos serviços municipais.

Com o sistema totalmente implementado e funcional, o Município evita despesas anuais elevadas, ganha agilidade operacional e demonstra maturidade técnica na gestão do suporte de TI. O VNC se tornou ferramenta essencial para o bom funcionamento da rede municipal, integrando-se ao pacote de soluções digitais da atual gestão.

Projeto: Cabeamento Estruturado nas Secretarias

O projeto de cabeamento estruturado foi desenvolvido para resolver problemas graves encontrados em diversas secretarias, como cabos soltos, conexões improvisadas, instabilidade de rede, interferências, quedas de internet e risco de acidentes. Essas falhas impactavam diretamente o atendimento ao público, a produtividade dos servidores e a confiabilidade dos sistemas municipais. Era necessário padronizar a infraestrutura para garantir funcionamento adequado das unidades e evitar interrupções constantes.

A COGETIN realizou levantamento completo da infraestrutura existente e identificou pontos críticos, como cabos danificados, excesso de conexões sem fio e falta de organização dos cabos. A solução incluía

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

substituição de cabos antigos por cabos de rede novos, e reorganização de tomadas. O objetivo principal foi trazer segurança, estabilidade e fácil manutenção.

Um dos pontos mais importantes do projeto foi a implantação de cabeamento estruturado completo no gabinete provisório da Prefeita e da SEGOV no prédio alugado, além das reformas realizadas posteriormente nos gabinetes definitivos. Também foi criada uma nova sala de rack exclusiva, garantindo separação de redes, expansão para novos setores e facilidade de acesso técnico. Antes, a sala antiga já estava saturada e não comportava novos equipamentos.

O projeto foi concluído nas unidades planejadas, trazendo ganhos expressivos de organização, estabilidade e velocidade de rede. A nova estrutura reduz dependência de Wi-Fi, aumenta desempenho de sistemas críticos e facilita expansão futura. A melhoria da qualidade da infraestrutura física é base para qualquer avanço digital da gestão, e sua realização demonstra compromisso com profissionalização e modernização contínua.

Melhorias da RIMA 3.0

A evolução da RIMA 3.0 ao longo de 2025 representou mais um dos movimentos estratégicos dentro da infraestrutura de conectividade da gestão municipal. No início do ano, a COGETIN identificou que, apesar de ser uma rede fundamental para o funcionamento de diversos serviços públicos, a RIMA operava com alguns equipamentos defasados e pontos de gargalo. Essa situação colocava em risco a estabilidade da comunicação intersecretarial, afetando sistemas essenciais, como atendimento ao cidadão, gestão administrativa, conectividade interna e acesso a sistemas críticos.

Como primeira ação concreta, a COGETIN realizou a substituição de um dos equipamentos centrais que sustentam o backbone da RIMA 3.0, um componente considerado basilar para o funcionamento de toda a rede. A troca desse equipamento permitiu aumento significativo de capacidade e melhor gerenciamento do tráfego entre secretarias. Em paralelo, foram ativados novos pontos de expansão — algo essencial para descentralizar fluxos e diminuir sobrecarga sobre os nós existentes. Essa expansão ampliou o alcance da rede, possibilitando conectividade mais estável em áreas antes consideradas críticas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

O processo de melhoria não se limitou às trocas iniciais. A COGETIN também estruturou uma análise de equipamentos da RIMA 3.0, identificando componentes que já operavam no limite e que precisam ser substituídos em ciclos planejados. Foi estabelecido que serão feitas novas aquisições e readequações em 2026 para garantir que a rede continue crescendo com qualidade, acompanhando a expansão dos serviços digitais do Município. Esse planejamento inclui ampliação de links internos, melhorias de equipamentos e adoção de ferramentas de monitoramento avançado para prever falhas antes que afetem as secretarias atendidas.

Com a primeira fase concluída, a RIMA 3.0 apresenta hoje desempenho superior ao registrado no início da gestão. No entanto, a própria natureza da rede — crítica, dinâmica e cada vez mais utilizada — demanda continuidade nas melhorias. A expansão dos sistemas municipais, o aumento de acessos simultâneos, a digitalização crescente dos serviços públicos e a integração de novos prédios administrativos tornam essencial a execução das etapas planejadas para 2026. A evolução da RIMA 3.0 consolida os alicerces tecnológicos da Prefeitura e coloca Aracaju em um caminho mais seguro, moderno e preparado para as demandas digitais dos próximos anos.

7.9 - Diretoria Administrativa Financeira - DAF

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL

Para o exercício financeiro de 2025, a Lei Orçamentária Anual – LOA nº 6.120, de 30 de dezembro de 2024, aprovou dotação inicial de R$ 284.380.000,00 para a SEPLOG.

Ao longo do exercício, foram realizadas alterações orçamentárias que resultaram em:

- Adições: R$ 83.594.483,69
- Anulações: R$ 114.613.975,45

Com isso, a dotação orçamentária final totalizou R$ 253.360.508,24.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

No período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, a despesa orçamentária realizada alcançou R$ 205.633.852,34, correspondendo a:

- 72,30% da dotação inicial, e
- 81,16% da dotação atualizada.

Do total executado:

- 20,2% corresponderam a despesas com pessoal e encargos sociais;
- 79,8% referiram-se a despesas discricionárias, compreendendo custeio e investimentos.

Foram empenhados R$ 210.701.789,17, equivalentes a 83,16% da dotação atualizada, e liquidados R$ 210.234.896,54, evidenciando elevado grau de execução e aderência entre empenho e liquidação.

Grupo de Despesa	Previsto Atualizado	Realizado	Execução
Outras Despesas Correntes	R$ 41.577.089,28	R$ 29.478.256,42	70,90%
Juros e Encargos da Dívida	R$ 39.526.123,89	R$ 39.481.673,95	97,36%
Pessoal e Encargos Sociais	R$ 43.045.000,00	R$ 41.754.584,15	96,99%
Investimentos	R$ 87.536.039,34	R$ 53.285.528,64	60,87%
Amortização da Dívida	R$ 41.676.255,73	R$ 41.633.809,18	99,90%

DESPESA POR GRUPO DE NATUREZA

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

As despesas com pessoal e encargos sociais totalizaram R$ 41.754.584,15, o que representa aproximadamente 97% da dotação orçamentária atualizada para o grupo.

A execução concentrou-se, principalmente, nos seguintes elementos:

- Vencimentos e vantagens fixas do pessoal civil;
- Obrigações patronais;
- Pensões;
- Indenizações e restituições trabalhistas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E37 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E37

O elevado índice de execução reflete o caráter obrigatório dessas despesas, que possuem baixa flexibilidade orçamentária e são essenciais para a manutenção das atividades institucionais da Secretaria.

Elemento	Descrição	Valor
319003	Pensões	R$ 392.218,64
319011	Vencimentos e Vantagens fixas – Pessoal Civil	R$ 19.441.911,94
319013	Obrigações Patronais	R$ 9.421.142,40
319016	Outras Despesas Variáveis – Pessoal Civil	R$ 161.538,27
319092	Despesas de Exercícios Anteriores	R$ 443.263,38
319094	Indenizações e Restituições Trabalhistas	R$ 988.650,27
319096	Ressarcimento de Despesas – Pessoal Requisitado	R$ 465.532,28
319113	Obrigações Patronais	R$ 10.440.326,97

SERVIÇO DA DÍVIDA: JUROS, ENCARGOS E AMORTIZAÇÃO

As despesas relacionadas ao serviço da dívida, compreendendo juros, encargos e amortização, apresentaram execução praticamente integral ao longo do exercício de 2025.

Para juros e encargos da dívida, a dotação inicial foi de R$ 27.392.400,00, sendo acrescida por alterações orçamentárias no valor de R$ 12.785.725,39 e reduzida por anulações de R$ 652.001,50, resultando em uma dotação atualizada de R$ 39.526.123,89. Desse total, foram executados R$ 38.481.673,95, correspondendo a uma execução próxima de 100%.

No que se refere à amortização da dívida, a dotação inicial foi de R$ 25.000.000,00, posteriormente atualizada para R$ 41.676.255,73, em função de alterações orçamentárias. A execução alcançou R$ 41.633.809,18, igualmente próxima da totalidade da dotação disponível.

A elevada execução do serviço da dívida demonstra o compromisso da gestão municipal com a regularidade fiscal, o cumprimento das obrigações contratuais e a preservação da capacidade de crédito do Município. Registre-se, ainda, que durante o exercício de 2025 foram contratados novos financiamentos estratégicos, a exemplo do Contrato nº 40.00027.3, voltado ao Projeto de Mobilidade Urbana Sustentável, reforçando a política de investimentos estruturantes com responsabilidade fiscal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A81-7E75

OUTRAS DESPESAS CORRENTES

As despesas de custeio totalizaram R$ 29.478.256,42, correspondendo a aproximadamente 71% da dotação orçamentária atualizada do grupo.

Destacaram-se, nesse conjunto, os gastos com:

- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
- Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Essas despesas refletiram o início de uma nova gestão municipal, marcada pela implementação de projetos voltados à modernização administrativa, melhoria de processos, ampliação do acesso a sistemas e aumento da eficiência operacional, especialmente por meio de soluções tecnológicas.

Elemento	Descrição	Valor
339014	Diárias	R$ 122.600,00
339030	Material de Consumo	R$ 400.879,66
339033	Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 933.003,05
339035	Serviços de Consultoria	R$ 302.183,16
339036	Outros Serviços de Terceiros - PF	R$ 419.234,67
339039	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R$ 11.745.149,77
339040	Serviços de TIC - PJ	R$ 14.732.985,31
339047	Obrigações Tributárias e Contributivas	R$ 7.116,10
339049	Auxílio Transporte	R$ 27.030,04
339092	Despesas de Exercícios Anteriores	R$ 708.695,76
339093	Indenizações e Restituições	R$ 79.378,90

Registre-se, por oportuno, que o exercício de 2025 foi marcado pelo início da nova gestão municipal, onde alguns novos projetos foram implementados.

Os maiores montantes ficaram por conta da contratação de serviços de 3ªs – PJ e serviços de TIC, onde concentram-se serviços que buscaram otimizar a gestão, principalmente no tocante a serviços de TI visando modernizar e facilitar o acesso, dar agilidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A37-7E75

INVESTIMENTOS

No exercício de 2025, foram realizados investimentos no montante de R$ 53.285.528,64, representando 60,87% da dotação atualizada destinada a esse grupo de despesa.

Os investimentos concentraram-se, majoritariamente, em obras e instalações, que somaram R$ 40.475.074,29, evidenciando a prioridade conferida a projetos estruturantes para o Município.

Cabe destacar que R$ 51.079.525,94 dos investimentos realizados referem-se a recursos financiados pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, aplicados em obras relevantes, tais como:

- Projetos de arborização urbana;
- Requalificação da Região Oeste de Aracaju;
- Revitalização do Parque Governador Augusto Franco (Parque da Sementeira);
- Cercamento do Parque Poxim;
- Construção de Ecoponto no Bairro Jabotiana;
- Execução de obras de infraestrutura do Conjunto Habitacional Lamarão.

Essas ações reforçam o caráter estratégico dos investimentos executados, com impacto direto na infraestrutura urbana, sustentabilidade ambiental e qualidade de vida da população.

Elemento	Descrição	Valor
449035	Serviços de Consultoria	R$ 3.542.835,32
449039	Outros Serviços de Terceiros - PJ	R$ 1.798.553,49
449040	Serviços de TIC - PJ	R$ 108.107,45
449047	Obrigações Tributárias e Contributivas	R$ 4.998,00
449051	Obras e Instalações	R$ 40.475.074,29
449052	Equipamentos e Material Permanente	R$ 1.117.550,21
449092	Despesas de Exercícios Anteriores	R$ 4.418.146,40
449093	Indenizações e Restituições	R$ 1.820.263,48

GESTÃO DE CONTRATAÇÕES

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram realizados 48 processos de contratação pública, que totalizaram R$ 66.489.136,94 em valores homologados.

As contratações distribuíram-se da seguinte forma:

Modalidade	Quantidade	Valor Homologado
Consultoria Individual	1	R$ 249.900,00
Dispensa	25	R$ 46.644.382,54
Inexigibilidade	22	R$ 19.594.854,40
Total	48	R$ 66.489.136,94

Registre-se que os procedimentos adotados resultaram em uma economia estimada de R$ 1.901.764,20 para a gestão municipal, evidenciando atuação pautada na economicidade, eficiência e observância à legislação vigentes.

AÇÕES SEM EXECUÇÃO E AÇÕES COM BAIXA EXECUÇÃO

No que se refere às ações vinculadas ao Programa financiado pelo Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), especificamente as ações 1235 – Compensação Ambiental e Desapropriação e 1010 – Integração Urbana, cumpre destacar que, durante o exercício de 2025, foram efetivamente realizadas diversas obras e ações estruturantes inseridas no escopo do programa. Todavia, apesar de as referidas ações constarem devidamente consignadas na Lei Orçamentária Anual, não houve necessidade de desembolso financeiro para a ação de Compensação Ambiental e Desapropriação, tendo em vista que não se configuraram demandas que exigissem tais procedimentos no período.

No caso da ação de Integração Urbana, observa-se execução parcial (42,12%), compatível com o estágio de conclusão do programa, considerando que o exercício de 2025 correspondeu ao último ano de sua vigência, com foco na finalização de etapas já iniciadas em exercícios anteriores.

Quanto à ação 1404 – Saneamento Básico, a ausência de execução decorre da inexistência, no exercício, de intervenções que demandassem alocação de recursos orçamentários e financeiros no âmbito desta unidade gestora, não havendo, portanto, fatos geradores de despesa.

Em relação à ação 2093 – Comunicação Organizacional, esclarece-se que as atividades de comunicação institucional foram regularmente desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação Setorial, com suporte

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

operacional da Secretaria Municipal de Comunicação. Tais atividades incluíram coberturas institucionais, elaboração de pautas, assessoramento direto ao gestor e ações de divulgação. Ressalta-se que, embora não tenha havido execução financeira específica vinculada à ação, as atividades foram integralmente realizadas por meio da estrutura administrativa existente, caracterizando execução física sem impacto orçamentário direto.

De forma análoga, a ação 2291 – Captação de Recursos, a ação não registrou execução em razão de seu caráter eminentemente institucional e articulatório, cujas atividades foram desenvolvidas por servidores do quadro próprio, sem necessidade de despesa específica à conta da dotação. Foi executada sob a perspectiva técnica pela assessoria competente, com a realização de atividades relacionadas à prospecção, elaboração e acompanhamento de propostas e projetos.

No tocante à ação 2407 – Pagamento de Decisões Judiciais/SEPLOG, registra-se que a dotação foi consignada em caráter preventivo para fazer frente a eventuais obrigações decorrentes de decisões judiciais transitadas em julgado. No exercício de 2025 não houve expedição de ordens de pagamento/requisições que demandassem a utilização da referida dotação, razão pela qual a ação permaneceu sem execução, sem qualquer prejuízo ao erário ou a terceiros.

Quanto à ação 2316 – Servidor Saudável, informa-se que foram promovidas iniciativas institucionais voltadas à qualidade de vida e ao bem-estar dos servidores públicos municipais, conduzidas, sobretudo, no âmbito da Escola de Gestão. Tais ações incluíram campanhas de conscientização, atividades de caráter educativo e cultural, dentre outras, executadas com recursos humanos próprios, sem necessidade de aporte financeiro adicional.

No que se refere à baixa execução da ação 2302 – Capacitação e Desenvolvimento na Escola de Gestão (7,22%), esclarece-se que, embora diversas capacitações tenham sido realizadas ao longo do exercício de 2025, grande parte dessas atividades foi ministrada por servidores do próprio quadro funcional da Prefeitura, o que reduziu significativamente a necessidade de contratação de serviços externos e, consequentemente, o volume de execução financeira. Ressalta-se, ainda, que as ações formativas ocorreram de forma contínua durante todo o exercício, conforme amplamente divulgado nos canais institucionais.

Em relação à ação 1416 – Aquisição de Equipamentos, Obras e Instalações (31,11%), verifica-se que foram realizadas aquisições e intervenções pontuais, suficientes para atender às demandas prioritárias da gestão,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

porém sem a necessidade de mobilização integral dos recursos inicialmente previstos, resultando em execução financeira proporcionalmente reduzida.

Por fim, cabe registrar que o orçamento do exercício de 2025 foi elaborado pela gestão anterior, contemplando ações que, em alguns casos, não estavam plenamente alinhadas ao planejamento estratégico da atual administração. Tal circunstância demandou reavaliações quanto à priorização e execução das despesas, contribuindo, em parte, para os níveis de execução observados.

Diante do exposto, conclui-se que a ausência ou a baixa execução das ações mencionadas não decorre de ineficiência administrativa, mas sim de fatores como a execução por meios próprios sem impacto financeiro, adequação ao estágio dos programas e realinhamento estratégico da gestão.

7.10 - DEPARTAMENTO CENTRAL DE PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO – DCPM

METAS DO PLANO PLURIANUAL (PPA)

Em consonância com o Plano Plurianual vigente do Município de Aracaju, o Departamento Central de Patrimônio do Município – DCPM desenvolveu, no exercício de 2025, ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da governança patrimonial, à modernização administrativa e à racionalização dos gastos públicos, contribuindo diretamente para o cumprimento das metas institucionais estabelecidas no PPA.

As ações executadas estiveram alinhadas aos programas finalísticos da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPLOG, com foco na eficiência da gestão patrimonial, na ampliação do controle dos bens públicos e na valorização do patrimônio municipal.

Metas Institucionais do PPA – Exercício 2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-7A88-17E5 e informe o código B9C2-5A99-7A88-17E5

Meta do PPA	Indicador	Resultado em 2025	Situação
Modernizar a gestão do patrimônio público	Utilização de ferramentas tecnológicas	QR Code patrimonial integrado ao CONTABILIS (100% em expansão)	Alcançada
Ampliar o controle e a rastreabilidade dos bens móveis	Quantidade de bens tombados	17.158 bens registrados	Alcançada
Incrementar a arrecadação com bens inservíveis	Valor arrecadado em leilões	R$ 487.750,00	Superada
Regularizar o patrimônio imobiliário	Imóveis regularizados	24 imóveis	Alcançada
Capacitar agentes patrimoniais (COMAPs)	Ações de capacitação	5 ações realizadas	Alcançada
Preservar a memória documental do Município	Atendimentos arquivísticos	793 atendimentos	Alcançada

Em 2025, a Prefeitura de Aracaju alcançou uma arrecadação total de cerca de R$ 488 mil, o maior volume já registrado em um único ano. O resultado evidencia a evolução na organização e na eficiência da gestão patrimonial, refletindo a prioridade da atual administração em otimizar bens públicos e transformar esses recursos em melhorias diretas para a população.

Avaliação do Cumprimento das Metas

As metas previstas no Plano Plurianual para a área de gestão patrimonial foram integralmente cumpridas ou superadas, evidenciando o desempenho satisfatório do DCPM, com destaque para o incremento da arrecadação patrimonial, avanços na regularização imobiliária e fortalecimento dos mecanismos de controle e transparência administrativa.

Comparativamente aos exercícios anteriores, observou-se aumento significativo da arrecadação oriunda de leilões públicos, maior celeridade nos processos de regularização imobiliária e avanços relevantes na padronização e no controle dos bens móveis municipais.

GESTÃO DO PATRIMÔNIO MÓVEL

Competência Institucional

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Compete ao DCPM registrar, controlar e acompanhar a destinação do patrimônio móvel e imóvel do Município de Aracaju, bem como gerenciar as atividades do Arquivo Geral e executar leilões públicos de bens patrimoniais inservíveis.

Resultados do Exercício

Durante o exercício de 2025, foram emitidos 793 Termos de Responsabilidade, decorrentes do tombamento de bens patrimoniais, conforme demonstrativo abaixo:

Natureza dos Bens	Quantidade	Valor Total
Bens adquiridos	14.187	R$ 23.979.755,40
Bens recebidos em doação	2.712	R$ 2.862.463,47
Bens incorporados	249	R$ 1.015.122,66
Total Geral	**17.158**	**R$ 27.857.341,53**

Todos os bens patrimoniais móveis adquiridos pela Administração Direta foram registrados no Sistema Integrado de Contabilidade Pública – CONTABILIS, pelo valor de aquisição, com definição de valor residual, possibilitando controle e gerenciamento em tempo real.

GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO – COPI

Introdução

A Coordenadoria de Patrimônio Imobiliário – COPI desenvolveu, ao longo de 2025, atividades voltadas à regularização, controle, gestão e defesa do patrimônio imobiliário municipal, assegurando legalidade, transparência e eficiência administrativa.

Atividades Desenvolvidas

- Regularização fundiária e documental;
- Abertura, retificação de matrículas e escrituras públicas;
- Instrução de processos de desapropriação amigável e judicial;
- Apoio técnico à Procuradoria-Geral do Município;
- Atualização do cadastro patrimonial imobiliário.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

Resultados Alcançados

- 88 processos iniciados e/ou retomados;
- 24 processos de regularização imobiliária, concluídos;
- 36 processos em andamento;
- 27 certidões de inexistência de imóveis públicos vagos emitidas;
- 01 processo de reintegração de posse.

O patrimônio imobiliário municipal apresentou acréscimo de R$ 20.797.412,14, passando de R$ 1.066.184.942,93 para R$ 1.086.982.355,07.

DEPOSITÁRIO FIEL DO MUNICÍPIO

O DCPM exerce a função de Depositário Fiel do Município, sob a responsabilidade do servidor Luís Sérgio Menezes Lima, Matrícula nº 212.125.

Processos Executados

- Casa dos Extintores Aracaju/SE;
- Casablanca Eventos LTDA;
- Ruy Cesar Lopes;
- Leonardo Ferreira da Silva.

Processos em Tramitação

Total de 25 processos em fase de execução, envolvendo pessoas físicas e jurídicas, conforme registros administrativos do DCPM.

Bens Leiloados em 2025

- 01 Máquina de Corte OWT KES-31 – Leilão nº 04/2025 – Lote 11;
- 11 Estantes de aço com 06 prateleiras – Leilão nº 04/2025 – Lote 13.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E37

ARQUIVO GERAL DO MUNICÍPIO

Inventário – 2025

O Arquivo Geral da SEPLOG/DCPM realizou, no período de 02/01/2025 a 30/12/2025, atividades de organização documental, digitalização e atendimento institucional.

Atendimentos Realizados

- Atendimentos a Secretarias e Órgãos: 340
- Demandas diversas (exonerados, aposentados, falecidos e contratos): 135
- Digitalizações no sistema: 231
- Caixas de arquivo organizadas: 22
- Atendimentos presenciais: 65

Total Geral de Atendimentos: 793

Responsável Técnico: Yuri Rodrigues Cruz – SEPLOG/DCPM/Arquivo Geral.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

As informações patrimoniais e operacionais do exercício de 2025 foram elaboradas em conformidade com as orientações do Art. 17, do Decreto Municipal n° 8.352/2025 de 31 de outubro de 2025.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O exercício de 2025 consolidou avanços relevantes na governança patrimonial do Município de Aracaju, evidenciando modernização de processos, incremento patrimonial, fortalecimento institucional e melhoria contínua dos controles administrativos.

7.11 - Escola de Governo - ESGAP

INTRODUÇÃO

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

O Artigo 2° da Lei de criação da Escola de Governo e Administração Pública de Aracaju define como finalidade essencial da ESGAP a promoção da formação, capacitação e aperfeiçoamento contínuo dos servidores públicos municipais. Esse dispositivo legal reforça a importância do desenvolvimento profissional como instrumento estratégico para o fortalecimento da administração pública, reconhecendo que a qualificação dos agentes públicos é fundamental para a melhoria da gestão e dos serviços oferecidos à sociedade.

Nesse contexto, a ESGAP assume o papel de fomentar o aprimoramento das competências técnicas, gerenciais e administrativas dos servidores, alinhando suas ações às diretrizes da gestão pública moderna. O artigo evidencia a necessidade de disseminar conhecimentos, estimular boas práticas e incentivar a inovação no setor público, contribuindo para uma atuação mais eficiente, ética e orientada para resultados no âmbito do Município de Aracaju.

Além disso, o Artigo 2° destaca que as atividades desenvolvidas pela ESGAP devem estar voltadas para o fortalecimento institucional e para a valorização do servidor público. Ao investir na capacitação permanente, a escola contribui para o aumento da qualidade das políticas públicas, para a eficiência administrativa e para a melhoria do atendimento à população, consolidando-se como um instrumento essencial de apoio à gestão municipal.

Cursos e principais resultados alcançados em 2025

Ampla oferta de capacitações ao longo do ano, com realização contínua de cursos, treinamentos, oficinas e workshops, garantindo a formação permanente dos servidores municipais.

Expressivo alcance de público, com mais de 2.300 participantes contabilizados nas ações formativas com quantitativo definido, demonstrando alto engajamento dos servidores nas iniciativas da ESGAP.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-7A36-1F75 e informe o código E9C2-5A09-7A36-1F75

Fortalecimento das competências técnicas e gerenciais, por meio de cursos voltados à gestão pública, orçamento, controle, planejamento, licitações, tecnologia e uso de sistemas administrativos.

Avanço na qualificação do atendimento ao cidadão, com capacitações focadas em atendimento humanizado, empatia, equidade racial, inclusão, acessibilidade e direitos humanos.

Capacitação para o uso de plataformas e sistemas institucionais, como 1Doc, Target, SAGRES, Aracaju Compras e outros, contribuindo para a modernização dos processos administrativos.

Atenção à formação comportamental e relacional, com cursos e workshops voltados à comunicação, relacionamento interpessoal, ética, integração institucional e cultura organizacional.

Integração entre secretarias e órgãos municipais, promovendo troca de experiências, alinhamento de práticas e fortalecimento da atuação transversal da ESGAP.

Contribuição direta para a melhoria da eficiência administrativa, refletida na padronização de procedimentos, maior segurança técnica dos servidores e melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

Alinhamento das ações formativas às demandas institucionais, considerando as necessidades específicas das secretarias e áreas estratégicas da administração municipal.

Cursos e principais Resultados Alcançados em 2025 – Detalhamento Mensal

Janeiro

Início do ano formativo com aula inaugural, marcando o alinhamento institucional das ações de capacitação.

Capacitação expressiva em plataforma digital (1Doc), promovendo padronização de fluxos administrativos e modernização dos processos.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Resultado: fortalecimento da cultura digital e adesão inicial significativa dos servidores às ações formativas.

Fevereiro

Ampliação das capacitações em sistemas administrativos e temas institucionais.

Destaque para cursos voltados à inclusão, equidade racial e diversidade, além de formação técnica especializada.

Resultado: avanço na qualificação técnica e no fortalecimento de práticas inclusivas no serviço público.

Março

Mês com maior volume de participantes do ano, refletindo alta adesão dos servidores.

Diversificação temática, incluindo gestão pública, tecnologia, integração institucional, inovação e valorização de datas simbólicas.

Resultado: consolidação da ESGAP como espaço estratégico de formação transversal e fortalecimento do engajamento institucional.

Abril

Continuidade das capacitações com foco em gestão financeira, patrimônio público e atendimento ao cidadão.

Realização de ações voltadas à conscientização social e inclusão.

Resultado: aprimoramento dos controles administrativos e qualificação do atendimento prestado à população.

Maio

Ênfase na gestão pública, segurança institucional e desenvolvimento humano.

Fortalecimento da formação continuada da Guarda Municipal e ações educativas voltadas aos direitos humanos.

Resultado: ampliação das competências gerenciais e reforço da atuação ética e cidadã dos servidores.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A00-0461-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A00-0461-7E75

Junho

Realização de capacitação focada em boas práticas na gestão pública.

Resultado: estímulo à reflexão sobre eficiência administrativa, planejamento e melhoria contínua dos serviços públicos.

Julho

Retomada de cursos com alta participação, destacando gestão pública, orçamento e atendimento ao público.

Fortalecimento das competências técnicas e comportamentais.

Resultado: servidores mais preparados para atuar com responsabilidade fiscal, empatia e eficiência.

Agosto

Intensificação das capacitações técnicas e estratégicas.

Destaque para cursos sobre emendas parlamentares, comunicação, inovação e acessibilidade.

Resultado: qualificação para atuação técnica especializada e fortalecimento da comunicação institucional.

Setembro

Capacitações voltadas à execução orçamentária, sistemas administrativos e captação de recursos.

Resultado: melhoria da capacidade técnica dos servidores para planejamento, controle e gestão de recursos públicos.

Outubro

Ação de valorização do servidor por meio da Comemoração do Dia do Servidor, com ampla participação.

Resultado: fortalecimento do reconhecimento institucional e do sentimento de pertencimento dos servidores.

Novembro

Período de consolidação das ações formativas realizadas ao longo do ano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Resultado: sistematização de informações e preparação para o planejamento das capacitações do exercício seguinte.

Dezembro

Encerramento do ciclo anual com capacitação em segurança e saúde, por meio do curso de DEA.

Resultado: ampliação da capacidade de resposta dos servidores em situações de emergência, reforçando a cultura de prevenção e cuidado.

Eventos e principais resultados alcançados em 2025

Janeiro – Aula Inaugural

Resultado alcançado:

Alinhamento institucional das diretrizes de capacitação para o exercício de 2025;

Mobilização inicial dos servidores para participação nas ações formativas ao longo do ano;

Fortalecimento do papel da ESGAP como instância central de desenvolvimento institucional.

Março – Comemoração do Dia Internacional da Mulher

Resultado alcançado:

Promoção de reflexões sobre igualdade de gênero, valorização da mulher e respeito no ambiente de trabalho;

Sensibilização dos servidores quanto à importância da equidade e dos direitos das mulheres no serviço público;

Ampliação do diálogo institucional sobre diversidade e inclusão.

Março – Workshop de Integração dos Servidores da SEMA

Resultado alcançado:

Integração de equipes e alinhamento de rotinas internas;

Fortalecimento do trabalho colaborativo e da comunicação institucional;

Melhoria do clima organizacional no âmbito da secretaria.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Maio – Workshops de Relacionamento Interpessoal

Resultado alcançado:

Desenvolvimento de competências comportamentais e socioemocionais;

Melhoria da comunicação interna e das relações interpessoais no ambiente de trabalho;

Estímulo à empatia, cooperação e resolução de conflitos.

Junho – Workshop de Boas Práticas na Gestão Pública

Resultado alcançado:

Disseminação de práticas eficientes e inovadoras na administração pública;

Estímulo à adoção de modelos de gestão orientados para resultados;

Fortalecimento da cultura de planejamento, controle e melhoria contínua.

Agosto – Workshop Comunicação e Inovação

Resultado alcançado:

Qualificação da comunicação institucional e do relacionamento com o cidadão;

Incentivo à inovação nos processos administrativos;

Ampliação da visão estratégica dos servidores quanto ao uso da comunicação como ferramenta de gestão.

Agosto – Ação Comemorativa do Dia dos Pais

Resultado alcançado:

Valorização do servidor por meio de ação institucional de reconhecimento;

Fortalecimento do sentimento de pertencimento e integração entre equipes;

Promoção de ambiente organizacional mais humanizado.

Setembro – Encontro sobre Captação de Recursos

Resultado alcançado:

Ampliação do conhecimento técnico sobre captação de recursos e elaboração de projetos;

Sensibilização das equipes para a busca ativa de fontes de financiamento;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-7A88-17E5 e informe o código B9C2-5A79-7A88-17E5

Fortalecimento da capacidade institucional para captação de recursos externos.

Outubro – Comemoração do Dia do Servidor

Resultado alcançado:

Reconhecimento do papel estratégico do servidor público municipal;

Estímulo à motivação, engajamento e valorização profissional;

Fortalecimento da identidade institucional e do compromisso com o serviço público.

Novembro e Dezembro – Eventos Institucionais e Ações de Encerramento

Resultado alcançado:

Consolidação das ações realizadas ao longo do ano;

Sistematização de experiências e aprendizados institucionais;

Preparação para o planejamento das ações de capacitação e eventos do exercício seguinte.

Resultados Institucionais Consolidados

Os eventos realizados em 2025 contribuíram para:

- Integração e valorização dos servidores municipais;
- Fortalecimento da cultura organizacional e institucional;
- Estímulo ao diálogo, à inovação e às boas práticas de gestão;
- Melhoria do clima organizacional e da comunicação interna;
- Consolidação da ESGAP como espaço de articulação, formação e desenvolvimento humano.

Considerações Finais – ESGAP 2025

O exercício de 2025 foi marcado por um conjunto expressivo de ações formativas, eventos institucionais e iniciativas estratégicas promovidas pela Escola de Governo e Administração Pública de Aracaju (ESGAP). Ao longo do ano, a escola atuou de forma transversal, atendendo todas as secretarias e órgãos da administração municipal, consolidando sua função de agente estratégico de formação e valorização do servidor público.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0481-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0481-7E75

As atividades contemplaram uma ampla gama de temas, incluindo gestão pública, orçamento, licitações, tecnologia, inovação, atendimento ao cidadão, inclusão, diversidade, direitos humanos e saúde e segurança no trabalho. Essa diversidade garantiu que os servidores municipais fossem capacitados de forma integral, alinhando competências técnicas, gerenciais e comportamentais às necessidades da administração e da população.

Além dos cursos, capacitações e treinamentos, a ESGAP promoveu eventos institucionais e ações comemorativas, fortalecendo a cultura organizacional, estimulando o engajamento e a integração entre servidores, e valorizando o papel de cada profissional na prestação de serviços públicos de qualidade. As ações também contribuíram para a disseminação de boas práticas, ética profissional e inovação na gestão municipal.

Por fim, todas as atividades realizadas em 2025 consolidaram a ESGAP como um referencial de formação continuada e desenvolvimento institucional, contribuindo diretamente para a melhoria da eficiência administrativa, o fortalecimento das competências dos servidores e a elevação da qualidade dos serviços prestados à população de Aracaju.

8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise dos dados do exercício de 2025 evidencia que o Departamento de Administração e Finanças da SEPLOG desempenhou papel fundamental na execução orçamentária e financeira da Secretaria, assegurando:

- Elevado nível de execução do orçamento autorizado;
- Regularidade no pagamento de despesas obrigatórias, especialmente pessoal e serviço da dívida;
- Apoio à implementação de investimentos estratégicos e estruturantes;
- Gestão eficiente dos processos de contratação, com geração de economia para o erário.

O Índice Geral de Execução Orçamentária da SEPLOG no exercício de 2025 alcançou 81,16%, demonstrando um nível elevado de realização das despesas em relação à dotação orçamentária atualizada. Esse percentual

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A61-7E75

evidencia que o planejamento orçamentário foi, em grande medida, convertido em execução efetiva, refletindo capacidade administrativa e financeira na condução do orçamento ao longo do exercício.

No que se refere às despesas obrigatórias, que englobam os gastos com pessoal e encargos sociais, bem como o serviço da dívida (juros, encargos e amortização), o índice de execução foi superior a 97%. Tal resultado confirma o cumprimento rigoroso das obrigações legais e contratuais do Município, assegurando a regularidade fiscal, a adimplência junto a credores e a manutenção da força de trabalho necessária ao funcionamento da Secretaria. A elevada execução desse grupo também revela baixa margem de discricionariedade, característica inerente a esse tipo de despesa.

Por sua vez, o Índice de Execução das Despesas Discricionárias, que compreende o custeio e os investimentos, situou-se em torno de 67%, refletindo uma atuação pautada pela prudência e pelo controle gerencial. Esse comportamento decorre, principalmente, da natureza dessas despesas, que estão condicionadas a cronogramas físico-financeiros, à execução de contratos, ao andamento de obras e à efetiva entrega de bens e serviços. Assim, a execução moderada das despesas discricionárias indica seletividade na aplicação dos recursos, priorização de ações estratégicas e preservação do equilíbrio orçamentário e financeiro da gestão.

Os resultados apresentados demonstram alinhamento às diretrizes de responsabilidade fiscal, planejamento e modernização administrativa, contribuindo para o fortalecimento institucional da SEPLOG e para a melhoria da gestão pública municipal.

9 - NOVOS INVESTIMENTOS

No exercício de 2025, a SEPLOG atuou na estruturação e apoio a novos investimentos estratégicos para o Município de Aracaju, destacando-se:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

- Projetos de requalificação do Centro Histórico, com foco em desenvolvimento urbano, habitação, turismo e dinamização econômica;
- Implantação e aprimoramento de plataformas digitais de planejamento, monitoramento e participação social;
- Fortalecimento do uso de dados e parcerias institucionais para subsidiar políticas públicas baseadas em evidências.

Esses investimentos estão alinhados ao Planejamento Estratégico Municipal 2025–2029 e visam ampliar a capacidade institucional do Município, promovendo desenvolvimento sustentável e melhoria da qualidade de vida da população.

10 - ANEXOS – AJUPREV

O Instituto de Previdência do Município de Aracaju – Aracaju Previdência, autarquia municipal de Direito Público, integrante da administração indireta do Município de Aracaju, criado pela Lei Municipal nº 2.985 de 28 de dezembro de 2001, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-7A36-7A75 e informe o código B9C2-5A09-7A36-7A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SMS

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Informações Territoriais do Município de Aracaju/SE.

UF	**Sergipe**
Município	Aracaju
Região de Saúde	Aracaju
Área	182,163 km²
População	630.932 habitantes
Densidade Populacional	3.463 hab/km²
Classificação Geográfica	Urbano
IED (Índice de Equidade e Dimensionamento)	4: Alto Desenvolvimento (boas condições, com acesso amplo e eficiente).
Código do IBGE	2800308
Macrorregião RAS (Rede de Atenção à Saúde)	Macro Única

Estimativa oficial mais recente do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), com data de referência em 1º de julho de 2025, publicado no Diário Oficial da União.

Informações da Gestão.

Prefeita	Emília Correa Santos Bezerra
Secretária de Saúde	Débora Cristina Fontes Leite
E-mail SMS	gabinete.sms@aracaju.se.gov.br
Telefone SMS	(79) 3711-5000

Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju/SE.

Órgão	**Secretaria Municipal da Saúde**
Número CNES	5451604
CNPJ	13.128.780/0008-78
Endereço	**Rua Nely Correia de Andrade nº 50, Coroa do Meio** | CEP: 49036-245

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Fonte: Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)

Fundo de Municipal de Saúde de Aracaju/SE.

Instrumento de criação	**Lei Nº 2.115**
Data de criação	01/1994
CNPJ	11.718.406/0001-20
Natureza Jurídica	Fundo Público da Administração Direta Municipal
Nome do Gestor do Fundo	Débora Cristina Fontes Leite
Fonte: Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)	

Plano Municipal de Saúde.

Período do Plano de Saúde	**2022 à 2025**
Status do Plano	Resolução nº 92/2022
Fonte: Diário Oficial nº 5.776 de 12 de Janeiro de 2026.	

Conselho Municipal de Saúde.

Instrumento de Criação	**Lei Nº 52 | Data:** 14/01/2002	
Endereço	Rua Carlos Correia 528	
E-mail	Saúde.conselho@aracaju.se.gov.br	
Data Última Conferência	29 e 30 de Abril de 2025	
Nome do Presidente Atual	Núbia Santana Bispo	
Nº de conselheiros por segmento	Usuários	40
	Governo	16
	Trabalhadores	20
	Prestadores	4
Gestão	**2023-2026**	
Fonte: Decreto nº7.471 de 09 de Janeiro de 2024.		

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7A75

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-0A61-7E75 e informe o código E9C2-5A99-0A61-7E75

1. INTRODUÇÃO.

Em 2025, iniciou a atual gestão, da Prefeita Municipal Emília Correa que foi eleita no pleito de 2024 para governar Aracaju nos próximos quatro anos. Um dos pontos positivos que confere a esta gestão aceita politicamente pela população é sem sombra de dúvidas, o conhecimento da máquina pública, a visão social, o caráter popular atrelado ao profissionalismo e a experiência na gestão pública.

A Prefeitura de Aracaju, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde, apresenta o Plano Municipal de Saúde (PMS) para o período de 2026 a 2029. Este documento está alinhado às diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), seguindo as legislações pertinentes, como as Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências, decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, regulamenta a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências e a lei complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, Regulamenta o § 3o do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde. Este relatório demonstra a última execução anual das proposições do Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025, aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde (CMS) na resolução nº 92, de 24 de agosto de 2022.

O Relatório Anual de Gestão (RAG) é um instrumento básico de planejamento do SUS que apresenta elementos fundamentais para o acompanhamento e avaliação das iniciativas quadrienais indicadas no Plano Municipal de Saúde de Aracaju e anualmente operacionalizadas pela Programação Anual de Saúde, sob responsabilidade deste município, com o intuito de alcançar os objetivos do SUS. O Relatório Anual de Gestão (RAG) permite a avaliação de resultados e seu impacto na atenção integral à saúde, subsidia as atividades de controle e auditoria e é um instrumento de controle social e de referência para a participação social na saúde.

Este relatório também atende a determinação da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, a qual em seu Artigo 36 regulamenta que:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

§ 1º A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios deverão comprovar a observância do disposto neste artigo mediante o envio de Relatório de Gestão ao respectivo Conselho de Saúde, até o dia 30 de março do ano seguinte ao da execução financeira, cabendo ao Conselho emitir parecer conclusivo sobre o cumprimento ou não das normas estatuídas nesta Lei Complementar, ao qual será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público.

As informações deste Relatório de Gestão foram elaboradas em conjunto com as diferentes áreas da Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju e têm origem nos seguintes instrumentos:

a) Plano Municipal de Saúde (PMS) 2022-2025;

b) Relatórios Detalhados do Quadrimestre Anterior de 2025 (RDQA);

c) Programação Anual de Saúde de 2025 (PAS);

d) Bases de dados dos sistemas de informação nacionais e estaduais.

Portanto, os dados referentes ao ano de 2025 são parciais. Isso ocorre devido à metodologia de contabilização adotada pelos sistemas de informação do SUS, que normalmente só disponibilizam os dados completos entre fevereiro e abril de 2026. Além disso, outras particularidades podem interferir na disponibilidade e na completude das informações, dependendo do indicador analisado.

2. CARACTERIZAÇÃO SOCIODEMOGRÁFICO MUNICIPAL.

2.1. População, residente no município de Aracaju - SE, nos anos de 2020 a 2025.

De acordo com o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Aracaju possui estimativa populacional de 630.932 habitantes em 2025 e uma área territorial de 182,163km² em 2024. A densidade demográfica municipal identificada no último censo (2022) foi de 3.308,89hab/km²

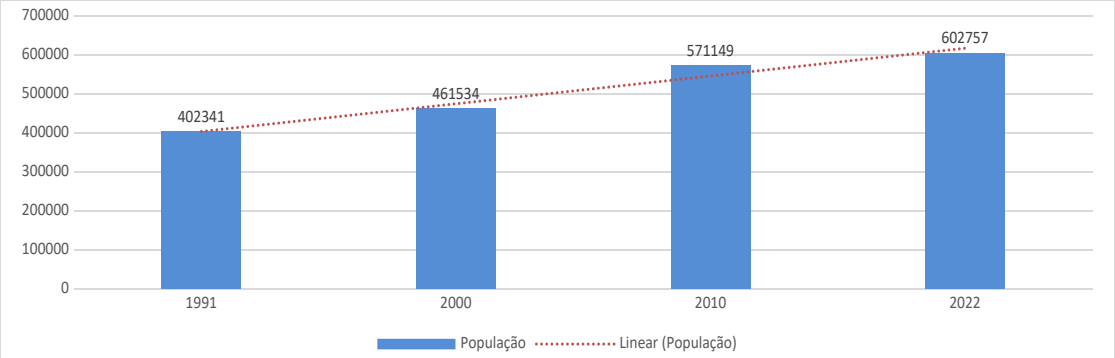
Quadro 01 – Apresenta a distribuição da estimativa populacional por ano.

ANO	POPULAÇÃO
2020	664.908
2021	672.614
2024	628.849
2025	630.932

Fonte: Estimativas populacionais e Censo Demográfico, 2022. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE <https://www.ibge.gov.br/estatisticas/sociais/populacao/9103-estimativas-de-populacao.html?edicao=44309>

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

Figura 01: População residente no município de Aracaju - SE, nos Censos Demográficos de 1991, 2000, 2010 e 2022.

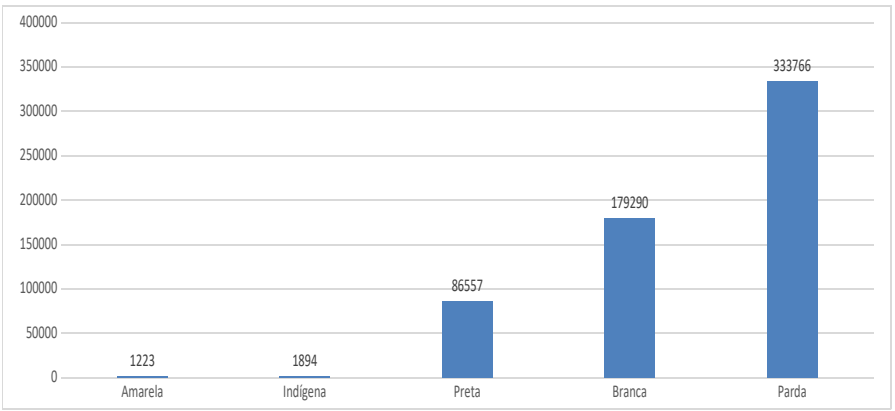


Fonte: Censo Demográfico, 1991, 2000,2010 e 2022. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE. Acesso em: 16/07/2025.

Observa-se nos resultados dos últimos censos que houve um aumento populacional, mais expressivo entre as décadas de 2000 e 2010 com um ganho de mais de 100 mil habitantes e uma desaceleração no ritmo de crescimento entre os anos 2010 e 2022, acompanhada de redução das taxas de natalidade do município. Os dados indicam queda progressiva do número de nascimentos, padrão conhecido como transição demográfica, reflexo de mudanças culturais e econômicas, além de acesso mais ampliado à educação e planejamento familiar.

O envelhecimento populacional começa a ser observado na pirâmide etária do último Censo de 2022, o que exigirá implementação das políticas de saúde para essa população, sobremaneira no que concerne às Doenças Crônicas não transmissíveis.

Figura 02: População residente no município de Aracaju - SE por etnia, segundo Censo Demográfico, 2022.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Fonte: IBGE (2022). Gráfico elaborado por COSIVS/DVAS/SMS Aracaju

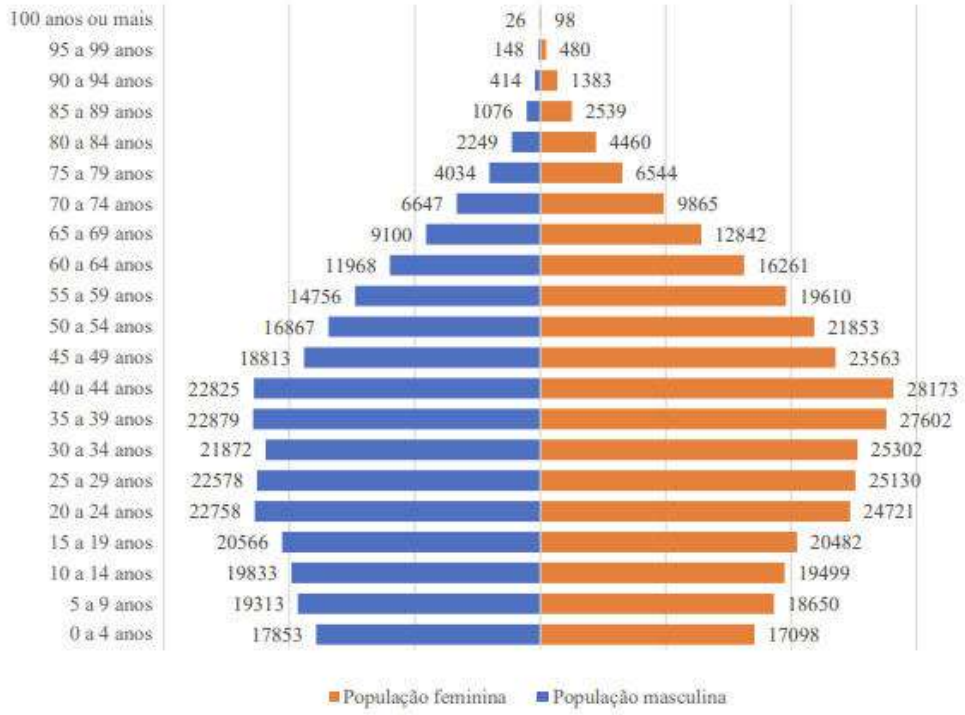
De acordo com o Censo 2022, 55,4% das pessoas se autodeclararam pardas, 29,7% brancas, 14,4% pretas, 0,3% indígenas e 0,2% amarela.

A razão de sexos era de 84,81 homens para cada 100 mulheres. O índice de envelhecimento foi de 80,30 pessoas com 60+ para cada 100 com até 14 anos. 103.137 pessoas moravam em favelas, o que equivale a 17,11% da população total. 19,11% dos domicílios tinham um morador.

O censo (2022), destaca ainda que, 21,34% da população que corresponde a 99.436 pessoas, não tinham instrução ou o ensino fundamental completo. O percentual de pessoas com deficiência foi de 7,6% e 1,3% tinham autismo.

Figura 03: Pirâmide etária do município de Aracaju, segundo Censo Demográfico, 2022.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



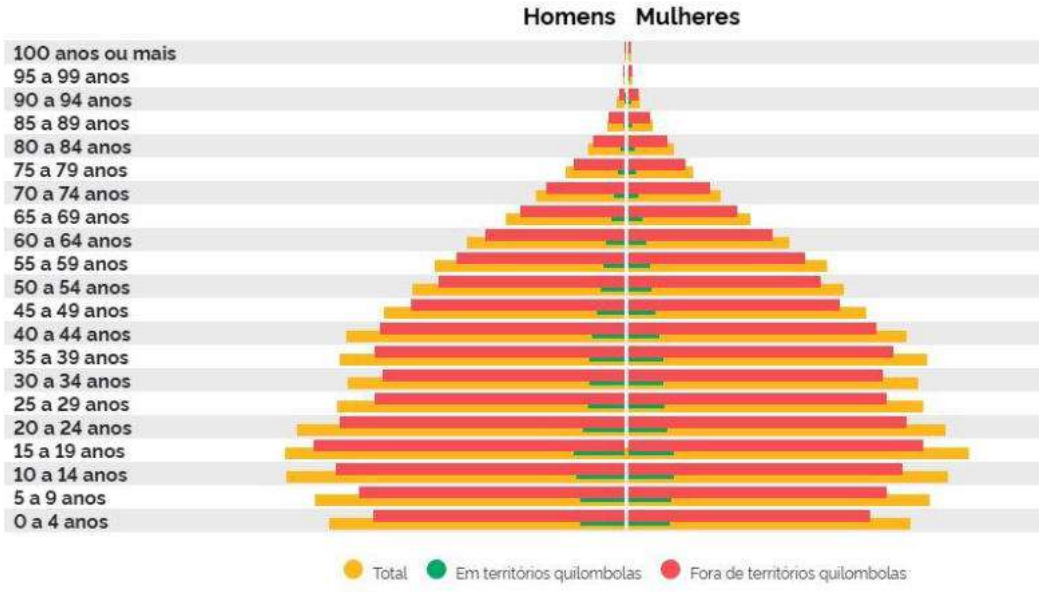
Fonte: IBGE (2022). Gráfico elaborado por COSIVS/DVAS/SMSAracaju

2.2. População Quilombola e Indígena.

O município de Aracaju conta com 1.944 pessoas indígenas e 991 pessoas quilombolas. Entre esses dois grupos, os indígenas correspondem a cerca de 66,0% e os quilombolas a aproximadamente 34,0%. Em relação à população total da cidade, os indígenas representam cerca de 0,31% e os quilombolas aproximadamente 0,16%, ocupa a posição 339 no Ranking dos municípios com pessoas quilombolas com maior concentração desse grupo na localidade Maloca no bairro Cirurgia.

Figura 04: Pirâmide etária da População Quilombola.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/



Fonte: Censo2022. IBGE.gov.br/panorama/indicadores.html

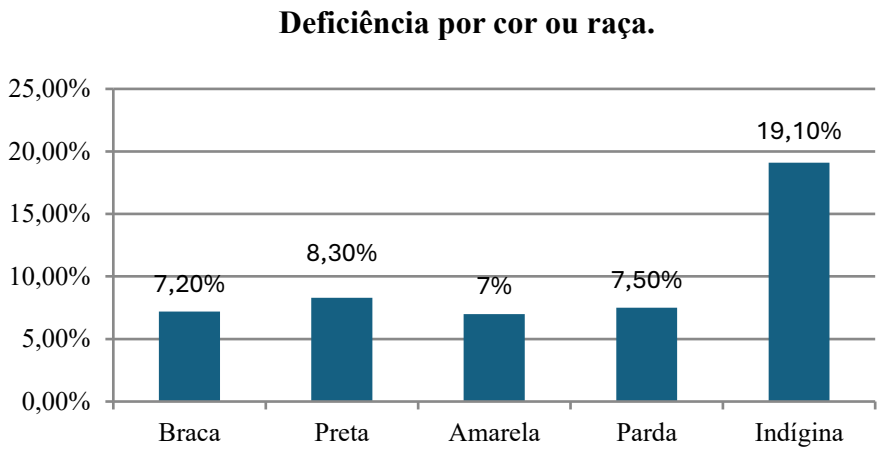
2.3. População com Deficiência e Autismo

2.3.1. Deficiência

O município de Aracaju apresenta 7,6% de pessoas com deficiência, totalizando 47.792 indivíduos com algum tipo de deficiência, ocupando a 2.895ª posição no ranking de municípios por proporção populacional de pessoas com deficiência, a maior parte pertence à etnia indígena, representando 19,1%, seguida pela etnia preta, com 8,3%, com maior predominância no sexo feminino que apresenta algum tipo de deficiência.

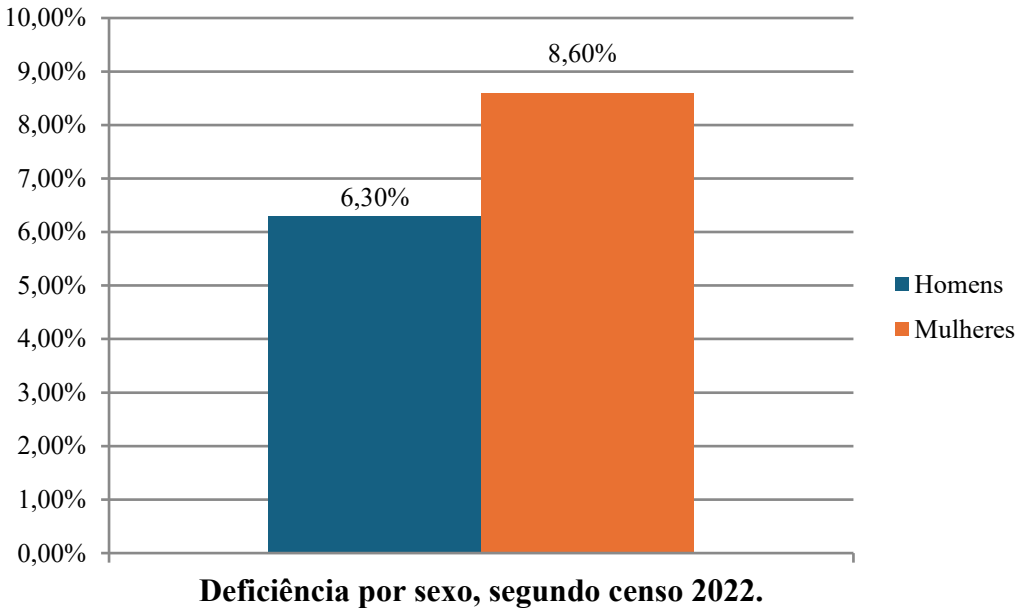
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Gráfico 01: Gráfico construído conforme os dados extraídos do Censo 2022.



Fonte: Censo 2022. IBGE.gov.br/panorama/indicadores.html.

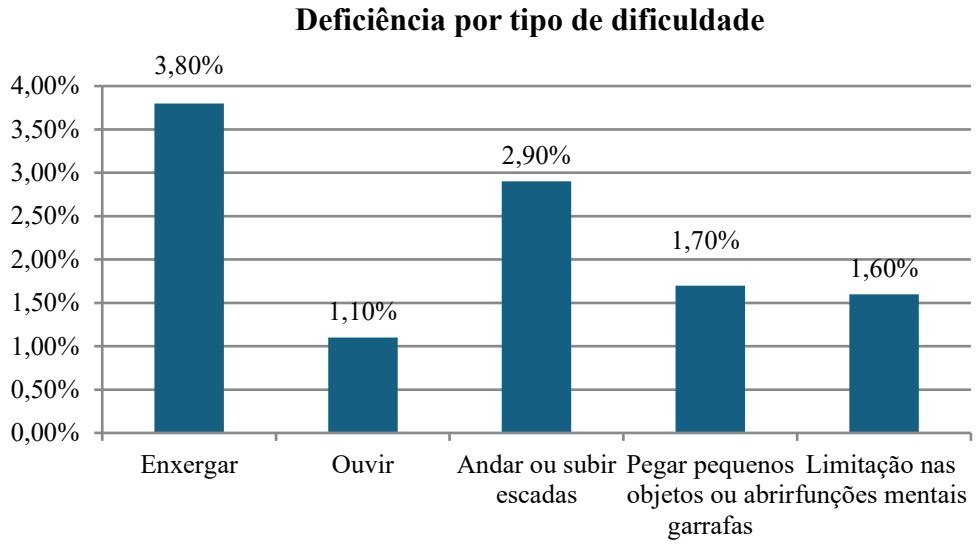
Gráfico 02: Gráfico construído conforme os dados extraídos do Censo 2022.



Fonte: Censo 2022. IBGE.gov.br/panorama/indicadores.html

Gráfico 03: Gráfico construído conforme os dados extraídos do Censo 2022.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-7E75

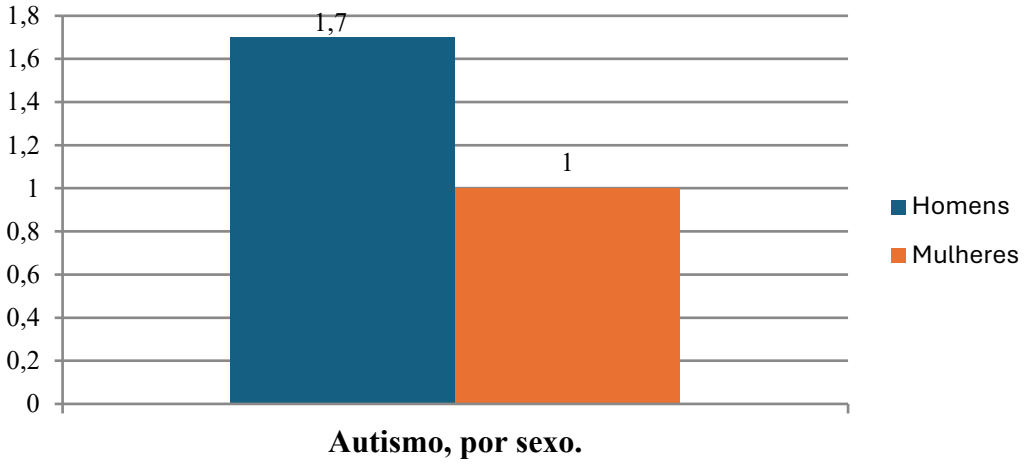


Fonte: Censo 2022. IBGE.gov.br/panorama/indicadores.html

2.3.2. Autismo

No município de Aracaju, 1,3% da população foi diagnosticada com Transtorno do Espectro Autista (TEA), totalizando 8.164 pessoas identificadas por profissionais de saúde. A maior predominância é observada entre indivíduos do sexo masculino e de cor branca.

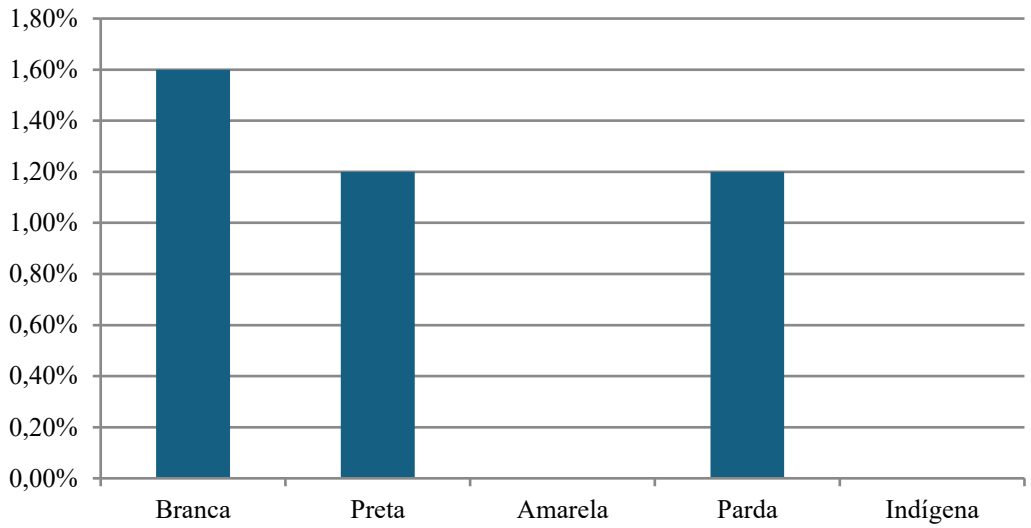
Gráfico 04: Gráfico construído conforme os dados extraídos do Censo 2022.



Fonte: Censo 2022ibge. gov.br/panorama/indicadores.html

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

Gráfico 05: Gráfico construído conforme os dados extraídos do Censo 2022.



Fonte: Censo2022. IBGE.gov.BR/panorama/indicadores.html

2.4. Informações sobre regionalização.

Quadro 02: Construída conforme os dados extraídos Departamento de informação do SUS (DATASUS).

Região de Saúde: Aracaju/SE.			
Município	Área	População (Hab.)	Densidade
Aracaju	174.053	630.932	3.612,97
Barra dos Coqueiros	91.101	44.384	487,20
Divina Pastora	92.249	4.433	48,05
Itaporanga D'Ajuda	757.283	35.863	47,36
Laranjeiras	162.538	24.170	148,70
Riachuelo	78.48	8.875	113,09
Santa Rosa de Lima	67.607	4.038	59,73
São Cristóvão	437.437	100.360	229,43

Fonte: Departamento de informação do SUS (DATASUS), ano de referência2024.

O município de Aracaju é sede regional da saúde composta pelos municípios de Barra dos Coqueiros, Divina Pastora, Itaporanga, Santa Rosa de Lima, Riachuelo, São Cristóvão, Laranjeira. Sendo formadas por municípios fronteiriços que compartilham identidades culturais, econômicas e sociais, redes de comunicação e infraestrutura de transportes. (Painel CONASEMS)

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-0A00-7E75 e informe o código E9C2-5A99-0A00-7E75

A divisão regional e as respectivas responsabilidades relacionadas à assistência saúde baseiam-se no Plano Diretor de Regionalização, Plano Diretor de Regionalização Estadual (PDR), previsto na Lei 6.345/2008, que dispõe sobre o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS) em Sergipe e na Legislação de Reforma Sanitária, através da Lei Orgânica da Saúde, Lei Federal 8.080/1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

3. ANÁLISE SITUACIONAL

3.1 Estruturas Organizacionais Da Secretaria Municipal De Saúde.

Em Aracaju, a Secretaria Municipal da Saúde conta com a seguinte estrutura:

- 149 (Cento e quarenta e nove) Equipes de Saúde da Família (ESF);
- 67(sessenta e sete) Equipes de Saúde Bucal (ESB)- 40H;
- 15 (Quinze) Equipes de Atenção Primária;
- 02(duas) Equipes de Saúde Bucal (ESB)- 20H;
- 02(dois) Consultórios na Rua;
- 04 (quatro) equipes vinculadas ao Serviço de Atenção Domiciliar – SAD (Melhor em Casa);
- 45 (quarenta e cinco) Unidades Básicas de Saúde;
- 16(dezesseis) Polos de Academia da Cidade ;
- 01 Centro de Especialidades Odontológicas (CEO);
- 01 Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA);
- 06 (Seis) Centros de Atendimento Psicossocial (CAPS II, III);
- 03 (três) Serviços de Residência Terapêutica (SRT);
- 01 (Um) Centro de Especializado em Reabilitação (CER II);
- 22 (vinte e dois) Referências de Saúde Mental;
- 01 (um) Centro de Especialidade Médicas – CEMAR;
- 01(um) Centro Especialidade Municipal da Criança e do Adolescente (CEMCA);
- 01(um) Centro de Zoonoses;
- 01(um) Unidade Sentinela de referência para síndromes gripais;
- 02 (dois) Hospitais - Hospital Des. Fernando Franco e Hospital Nestor Piva;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-7A75

- 01 (um) Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA);
- 01 (um) Unidade Municipal de Cirurgia Ambulatorial – UMCA;
- 01 (um) Centro de Referência a Saúde do Trabalhador – CEREST;
- 13 (treze) Veículos para Transporte Sanitário Eletivo;
- Sistemas estruturados de Rede de Vigilância em Saúde: ambiental, epidemiológica e sanitária.

A Rede de Atenção a Saúde do município de Aracaju esta dividida em Rede de Atenção Primária à Saúde (REAP), Rede de Atenção Psicossocial (REAPS), Rede de Atenção Especializada (REAE), Rede de Atenção às Urgências e Emergências (REUE), Rede de Saúde do Trabalhador (REAST), Rede de Assistência Farmacêutica (REAFI) e Rede de vigilância em saúde incluindo coordenação de vigilância ambiental, Coordenação de Vigilância Epidemiológica (COVEPI) e Rede de Vigilância Sanitária (REVISA).

3.2 Ouvidoria Do Sus.

No ano de 2025, a Ouvidoria da Secretaria Municipal de Aracaju buscou as devidas tratativas diante das demandas dos usuários do SUS e os dados permitem identificar áreas com maior volume de manifestações, bem como desenvolver o planejamento das ações voltadas ao aprimoramento dos serviços públicos de nossa secretaria.

Os resultados demonstram um destaque da Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju (SMS), que apresentou o maior número de demandas ao longo do período analisado. Esse cenário reflete não apenas a elevada procura por serviços de saúde, mas também o papel estratégico da Ouvidoria da Saúde como canal de comunicação entre usuários e setores da Secretaria Municipal de Saúde, não só da capital Aracaju como todo o estado de Sergipe.

O demonstrativo revela diferenças expressivas de volume de atendimentos realizados à população ao longo do exercício de 2025. Fazendo com que a Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju (SMS) seja a Ouvidoria com o maior volume de demandas, com 21.652 registros, destacando-se de forma significativa em relação às demais secretarias pertencentes à Prefeitura Municipal de Aracaju.

Esse quantitativo representa quase o dobro das demandas da SMTT (12.308), segunda colocada no ranking, e mais de três vezes o volume registrado pela SEMA (6.588). Dados estes retirados do Portal da Transparência da Ouvidoria Geral do Município do período de Janeiro à Dezembro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

Esse cenário reforça a importância da atenção especial à capacidade de atendimento da Ouvidoria da SMS de Aracaju, bem como a necessidade de estratégias específicas de gestão manifestações deste importante setor.

Figura nº 05– Meios de Comunicação da população aracajuana via ouvidoria 2025

Meio	2025
Telefone	4.316
Pessoalmente	224
E-mail	469
Site	-
Ouvidoria itinerante	480
Ouvidorsus	131
Total	5.620

Fonte: SMS/ Ouvidoria

No ano de 2025, o maior canal de comunicação utilizado pela população aracajuana, foi o telefone fixo que totalizou 4.316 (quatro mil, trezentos e dezesseis) atendimentos, o que representa um aumento de 23% em comparação ao ano anterior, conforme demonstra o quadro acima.

A Ouvidoria disponibiliza os canais de atendimento:

Telefone fixo (79) 3711-5011,

0800 729 3534 (opção 2)

E e-mail saude.ouvidoria@aracaju.se.gov.br.

3.3 Educação Permanente.

O Centro de Educação Permanente da Saúde/CEPS tem o papel de nortear e acompanhar os processos de Educação Permanente em Saúde no município de Aracaju, com base nos marcos legais que são: Portaria Nº 198/GM/2004 que institui a Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS) como estratégia do Sistema Único de Saúde para a formação e o desenvolvimento de trabalhadores para o setor; Portaria Nº 1.996/2007 que dispõe sobre as diretrizes para a implementação da Política Nacional de Educação Permanente em Saúde (PNEPS).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E75

Têm como função implementar a política de educação permanente para formação, qualificação e transformação de práticas no SUS Aracaju, através de tecnologias político-pedagógico participativas e inovadoras que garantam a promoção da saúde em defesa da vida. É uma ferramenta de gestão que possibilita o protagonismo de gestores, trabalhadores e usuários na construção de um modelo assistencial humanizado e resolutivo no SUS Aracaju.

As formas de prestação de serviço no CEPS estão divididas conforme os Núcleos que o compõe:

3.3.1 - Núcleo de Educação Permanente:

A Educação Permanente apresenta-se como uma das possibilidades de produzir transformações nas práticas e nos processos de trabalho, fortalecendo a reflexão na ação, o trabalho em equipe e ampliação da capacidade de gestão desses coletivos para planejar, executar e avaliar seu processo de trabalho através da capacitações, qualificação, atualização profissional (fóruns, oficinas seminários, palestras, etc.), a partir das demandas identificadas pelas áreas técnicas das Redes de Saúde para trabalhadores e gestores do SUS Aracaju, participação na construção dos projetos de conferências municipais e apoio na realização.

3.3.2 - Núcleo Ensino - Serviço - Comunidade:

regulação e articulação dos estágios obrigatórios, visitas e aulas práticas dos cursos técnicos, graduação e pós-graduação de instituições de ensino que possuem convênio com o município de Aracaju; realização de mapeamento da capacidade instalada dos serviços para atividades acadêmicas, operacionalização de pesquisas e projetos de extensão no SUS Aracaju.

Principais Atribuições do Núcleo de Integração Ensino-Serviço

- Regular e intermediar os processos de formação em serviço por meio da relação entre as instituições de ensino e os serviços/áreas técnicas da SMS Aracaju;
- Garantir o acesso de estudantes curriculares obrigatórios (estagiários, pesquisadores, residentes) nas unidades/Áreas/Serviços por meio de articulação e pactuação de locais e quantidade de vagas com as respectivas áreas técnicas da SMS Aracaju; Modalidades de Práticas de Aprendizagem em Serviço Realizadas no SUS Aracaju
- Estágios Curriculares de Graduação e Técnicos
- Aulas ou Atividades Práticas de Disciplina
- Visitas Técnicas
- Residências Profissionais em Saúde

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- Pesquisas
- Projetos de Extensão
- Ligas Acadêmicas

CURSOS ENVOLVIDOS

- **Graduação**

1)Enfermagem,

2) Medicina,

3) Odontologia,

4) Psicologia,

5) Fonoaudiologia,

6) Fisioterapia,

7) Nutrição,

8) Farmácia,

9) Educação Física,

10) Serviço Social,

11) Engenharia de Alimentos,

12) Medicina Veterinária e

13) Biologia;

- **Pós-Graduação**

1) Programas de Residência Médica:

2) Psiquiatria.

- **Programas de Residência Multiprofissional,**

1) Saúde da Família e

2) Saúde Mental, que acontecem integralmente nas dependências do SUS Aracaju;

- **Cursos Técnicos**

1) Técnicos de Enfermagem e

2) Técnico em Radiologia.

Além disso, atuam no SUS Aracaju Ligas Acadêmicas (Liga de Medicina e Saúde da Família e Liga de Psiquiatria/Saúde Mental) e Projetos de Extensão.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

3.3.3 - Núcleo Gestor Informado por Evidências Científicas:

Este núcleo foi planejado e criado no Primeiro quadrimestre de 2025 e teve seu reconhecimento com declaração emitida, em 22 de abril de 2025, pela Rede EVIPNET BRASIL que é uma iniciativa da Organização Mundial da Saúde (OMS), em conjunto com representações regionais e Ministérios da Saúde dos países membros, e tem objetivo facilitar intercâmbio entre gestores, pesquisadores e representantes da sociedade civil, formulação e a implementação de políticas, e a gestão dos serviços e sistemas de saúde informados por evidências para a tomada de decisão, na melhoria dos indicadores de saúde https://brasil.evipnet.org/coevi-duplicate-1/.)

Entre os compromissos que assinamos como NEV reconhecido, precisamos:

- Desenvolver ações colaborativas e apoiar o desenvolvimento de Políticas Informadas por Evidências;
- Apoiar a promoção do uso sistemático de evidências para o desenvolvimento e a implementação de políticas e programas de saúde, por meio de parcerias entre tomadores de decisão, gestores, pesquisadores e sociedade civil organizada;
- Utilizar as diretrizes metodológicas publicadas para a elaboração dos estudos;
- Divulgar a Rede EVIPNet Brasil

Quadro 03: Dados da Educação Permanente em Saúde, Aracaju 2025.

ESPECIFICAÇÃO	2025
Capacitação, Seminário, treinamento, Oficinas, Fórum, Reuniões , Grupo de trabalho, Cursos on line	57
Entrada de estudantes da graduação das Instituições de Ensino	5933
Entrada das Residências Profissionais (uniprofissional, multiprofissional e médica)	46
Visitas Técnicas.	89
Estudantes em atividade das Ligas Acadêmicas	38
Entrada de estudantes dos Cursos Técnicos das Instituições de Ensino	1211

Fonte: Secretaria Municipl de Saúde/CEPS/NIES/DADM

Assinado por 1 pessoa: EDILAGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

3.4 Conselho Municipal De Saúde

O Conselho Municipal de Saúde criado pela Lei n° 52 DE 14 de Janeiro de 2002, é um órgão colegiado, de caráter permanente e deliberativo, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e tem com competências:

I - Normatizar todos os processos necessários: convocação, instalação e divulgação, para a realização da Conferência Municipal de Saúde a ser convocada, ordinariamente, a cada 4 (quatro) anos, pelo Poder Executivo, ou extraordinariamente, por este ou pelo Conselho Municipal de Saúde;

II - Zelar pelas diretrizes da política municipal de saúde, aprovadas pela Conferência Municipal de Saúde;

III - Aprovar, acompanhar, avaliar e controlar a execução do Plano Municipal de Saúde, revisto anualmente, e propor, quando for o caso, novas estratégias e prioridades para o alcance dos objetivos formulados a partir das diretrizes emanadas da Conferência Municipal de Saúde, no equacionamento de questões do interesse sanitário municipal;

IV - Deliberar sobre prestação de contas, balancetes e diversos demonstrativos econômicos-financeiros, referentes à movimentação de recursos do Fundo Municipal de Saúde.

V - Aprovar, anualmente, e acompanhar a implementação da Agenda Municipal da Saúde; questões do interesse sanitário municipal;

VI - Conhecer todas as informações de caráter Técnico-Administrativo, Econômico- Financeiro, Orçamentário e Operacional, Recursos Humanos, Convênios, Contratos, Termos Aditivos e quaisquer outros instrumentos legais que digam respeito à estrutura e pleno funcionamento de todos os órgãos vinculados ao Sistema Único de Saúde;

VII - Apreciar quaisquer outros assuntos que lhe forem submetidos;

VIII - Elaborar seu Regimento Interno.

3.5 2º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA

A 2ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Aracaju foi convocada por meio do Decreto nº 8.066, de 24 de março de 2025. O evento teve como uma de suas finalidades a eleição de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Delegados e Delegadas Municipais para representar o município de Aracaju na 4ª Conferência Estadual de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Sergipe, realizada em 12 de junho de 2025.

A realização da 2ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Aracaju (2ª CMSTT) foi deliberada ad referendum pela Comissão Organizadora, para os dias 29 e 30 de abril de 2025, conforme estabelecido na Resolução do Conselho Municipal de Saúde (CMS/Aracaju) nº 113, de 16 de janeiro de 2025.

A 2ª CMSTT de Aracaju teve como objetivo promover um amplo debate, aberto, democrático, construtivo e respeitoso sobre a situação da saúde no município, visando à elaboração, apreciação e deliberação de propostas relativas às políticas de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, reconhecidas como direito humano, nos âmbitos municipal, estadual e nacional.

Para viabilizar a Conferência, foi realizada ampla mobilização social, com estímulo e garantia da participação democrática de usuários, trabalhadores, gestores e prestadores de serviços. Essa mobilização ocorreu nos treze (13) núcleos onde foram realizadas as Conferências Regionais de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, no período de 08 a 16 de abril de 2025, resultando na formulação de 159 propostas. Essas propostas foram consolidadas e sistematizadas, servindo de subsídio para os debates desenvolvidos nos três grupos de trabalho da 2ª CMSTT de Aracaju, nos quais foram avaliadas e aprovadas.

A primeira etapa do processo conferencial consistiu na realização das Conferências Regionais de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Aracaju, com a finalidade de avaliar a conjuntura e a situação de saúde, bem como a estrutura e os processos de trabalho das Redes de Serviços e de Atenção à Saúde nos territórios e comunidades de referência das Unidades de Saúde da Família. Nessas etapas, foram formuladas propostas nos níveis local, municipal, estadual e nacional, além da eleição de Delegados e Delegadas para participação na 2ª Conferência Municipal.

As Conferências Regionais ocorreram conforme cronograma definido pela Comissão Organizadora da 2ª CMSTT de Aracaju, sendo sua organização, mobilização e estruturação realizadas de forma compartilhada entre a Comissão Organizadora, a Secretaria Municipal de Saúde, o Conselho Municipal de Saúde, os Conselhos Locais de Saúde e as Unidades Básicas de Saúde.

Dessa forma, a 2ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora de Aracaju, juntamente com suas etapas regionais, consolidou-se como um espaço relevante de participação social e fortalecimento do controle social no SUS. O processo conferencial contribuiu significativamente para a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

promoção da Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, para o fortalecimento da democracia no município de Aracaju e para a construção de diretrizes que subsidiarão o planejamento, a qualificação e a efetivação das políticas públicas de saúde, reafirmando o compromisso com a defesa e o fortalecimento do Sistema Único de Saúde.

3.6 Rede Física De Estabelecimento De Saúde Por Tipo De Estabelecimentos.

Quadro 04 – Rede física de estabelecimentos de saúde por tipo de estabelecimentos

REDE FÍSICA DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE POR TIPO DE ESTABELECIMENTO				
Tipo de Estabelecimento	Dupla	Estadual	Municipal	Total
Hospital Geral	0	4	3	7
Telessaude	0	1	0	1
Polo Academia Da Saúde	0	0	6	6
Laboratório De Saúde Publica	0	1	0	1
Central De Abastecimento	0	1	1	2
,01hospital Especializado	0	3	2	5
Unidade Móvel De Nível Pré-Hospitalar na Área De Urgência	0	17	1	18
Hospital/Dia - Isolado	0	0	7	7
Unidade De Vigilância Em Saúde	0	1	2	3
Central De Regulação Do Acesso	0	1	1	2
Policlínica	0	0	9	9
Central De Gestão Em Saúde	0	1	1	2
Centro De Atenção Hemoterapia E Ou Hematológica	0	1	0	1
Serviço De Atenção Domiciliar Isolado(Home Care)	0	0	1	1
Centro De Saúde/Unidade Básica	0	2	45	47
Clinica/Centro De Especialidade	0	9	41	50
Farmácia	0	1	0	1
Unidade De Apoio Diagnose E Terapia (Sadt Isolado)	0	2	11	13
Central De Notificação, Captação E Distribuição De Órgãos Estadual	0	2	0	2
Polo De Prevenção De Doenças E Agravos E Promoção Da Saúde	0	0	1	1
Unidade Móvel Terrestre	0	3	1	4
Cooperativa Ou Empresa De Cessão De Trabalhadores Na Saúde	0	0	1	1
Centro De Atenção Psicossocial	0	0	6	6
Central De Regulação Medica Das Urgências	0	1	0	1
Total	0	52	143	195

Fonte: DGMP – Sistema DIGISUS

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

4. REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE

4.1. Funcionamentos das Unidades de Saúde Pública.

Quadro 05 – Unidades de Saúde Pública existentes no município de Aracaju/SE, por CNES.

CNES	NOME DO ESTABELECIMENTO
3295281	CAPS AD IIIINFANTOJUVENIL VIDA
2745186	CAPS ALC E DRG PRIMAVERA
28320	CAPS DAVID CAPISTRANO FILHO
5970660	CAPS III JAEL PATRICIO DE LIMA
3158	CAPS III LIBERDADE
9679006	CASA DE PASSAGEM MUNICIPAL ACOLHER
2240	CEMAR OFTALMOLOGIA
2186	CEMAR SIQUEIRA CAMPOS
28142	CEMCA CENT DE ESP MED DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE
9777016	CENTRAL MUNICIPAL DE REDE DE FRIO MUNICIPIO DE ARACAJU
7845693	CENTRO DE CONTROLE DE ZOONOSES
9302522	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLOGICAS DE ARACAJU CEO
9961518	CEPS CENTRO DE EDUCACAO PERMANENTE DA SAUDE
3824977	CER II CENTRO ESPECIALIDADE EM REABILITACAO II
5841399	CEREST ANIZIO DARIO
3611	COORDENADORIA DE VIGILANCIA SANITARIA
3841375	HOSPITAL MUNICIPAL ZONA NORTE DR NESTOR PIVA
2372	HOSPITAL MUNICIPAL ZONA SUL DES FERNANDO FRANCO
4099206	MATERNIDADE MUNICIPAL MARIA DE LOURDES SANTANA NOGUEIRA
3001121	NUCAR NUCLEO DE CONTROLE AVALIACAO E REGULACAO
7786646	POLO ACADEMIA DA SAUDE 17 DE MARCO
6885985	POLO ACADEMIA DA SAUDE ANALIA PINA
7786670	POLO ACADEMIA DA SAUDE GERALDO MAGELA
7786638	POLO ACADEMIA DA SAUDE JOSE MACHADO DE SOUZA
6885977	POLO ACADEMIA DA SAUDE MANOEL DE SOUZA
7786662	POLO ACADEMIA DE SAUDE FAROLANDIA
5451604	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE ARACAJU SEDE
741175	SERVICO DE ATENCAO DOMICILIAR ARACAJU
2880016	UNIDADE MOVEL VER A VIDA
3824985	UNIDADE MUNICIPAL DE CIRURGIA AMBULATORIAL
2305	US ADEL NUNES BAIRRO AMERICA
25674	US AMELIA LEITE

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

3210634	US ANALIA PINA DE ASSIS ALM TAMANDARE
2453	US ANTONIO ALVES ATALAIA
2607	US AUGUSTO CESAR LEITE SANTA TEREZA
2600366	US AUGUSTO FRANCO
3115	US AVILA NABUCO MEDICI
2364	US CANDIDA ALVES SANTO ANTONIO
3506	US CARLOS FERNANDES DE MELO LAMARAO
3395	US CARLOS HARDMAN CORTES SOLEDADE
2658488	US CELSO DANIEL SANTA MARIA
2763	US DONA JOVEM AZEVEDO INDUSTRIAL
2410	US DONA SINHAZINHA GRAGERU
9141588	US DR JOSE CALUMBY FILHO
9759956	US DR ROBERTO PAIXAO
2577	US EDEZIO VIEIRA DE MELO SIQUEIRA CAMPOS
2550	US ELIZABETE PITA TERRA DURA
3603	US EUNICE BARBOSA DE OLIVEIRA
2461	US FERNANDO SAMPAIO CASTELO BRANCO
2526	US FRANCISCO FONSECA DEZOITO DO FORTE
2291	US GERALDO MAGELA DE MENEZES SAO CONRADO
2380	US HUGO GURGEL COROA DO MEIO
2445	US HUMBERTO MOURAO GUIMARAES SAO CONRADO
3123	US IRMA CARIDADE ALOQUE
3469182	US JOALDO BARBOSA
3425	US JOAO BEZERRA AREIA BRANCA
2542	US JOAO CARDOSO NASCIMENTO JUNIOR JOSE CONRADO DE ARAUJO
3409	US JOAO DE OLIVEIRA SOBRAL SANTOS DUMONT
2798	US JOSE AUGUSTO BARRETO JAPAOZINHO
2429	US JOSE MACHADO DE SOUZA SANTOS DUMONT
2771	US JOSE QUINTILIANO DA FONSECA SOBRAL CIDADE NOVA
2836	US LAURO DANTAS HORA BUGIO
2631	US MADRE TEREZA DE CALCUTA JABOTIANA
2399	US MANOEL DE SOUZA PEREIRA SOL NASCENTE
2259	US MARIA DO CEU SANTOS PEREIRA
25690	US MAX DE CARVALHO ROCHA LUZIA
2615	US MINISTRO COSTA CAVALVANTE INACIO BARBOSA
3093	US NICEU DANTAS MOSQUEIRO
2844	US ONESIMO PINTO FILHO JARDIM CENTENARIO
2216	US OSVALDO LEITE TERRA DURA
3492	US OSWALDO DE SOUZA
3344	US PORTO DANTAS
3387	US RENATO MAZZE LUCAS LAMARAO
25682	US SANTA TEREZINHA ROBALO
2623	US WALTER CARDOSO VENEZA

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde

4.1.1. Organização Territorial da Rede de Atenção à Saúde de Aracaju

A estrutura da Rede de Atenção à Saúde em Aracaju é organizada a partir de divisões geográficas chamadas Regiões de Saúde. Essas regiões são compostas prioritariamente por serviços da Atenção Primária à Saúde (APS), que servem como a porta de entrada para o sistema. Já os serviços de Atenção Psicossocial,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-7E75

Atenção Especializada Ambulatorial e de Urgência e Emergência funcionam como referências para essas regiões.

A divisão territorial busca alinhar os objetivos das diversas políticas públicas, promovendo maior integração entre os serviços e uma oferta mais eficiente e integral à população. Atualmente, Aracaju está dividida em oito regiões, conforme detalhado a seguir:

1ª Região de Saúde.

Engloba a área da Praia de Atalaia e os bairros Robalo, São José dos Náufragos, Mosqueiro, Areia Branca, Gameleira e Matapuã. Caracteriza-se por ter uma densidade populacional ainda moderada, mas com crescimento acelerado nas últimas décadas. Abriga comunidades tradicionais de pescadores, casas de veraneio e condomínios residenciais. O avanço do comércio atraiu trabalhadores que passaram a residir na região para se aproximarem dos seus empregos. Devido à distância de hospitais centrais, a população recorre com frequência às Unidades Básicas de Saúde, que desempenham papel essencial no acesso aos serviços de saúde.

2ª Região de Saúde.

Localizada ao oeste da zona de expansão, próxima à divisa com São Cristóvão, abrange os bairros Santa Maria e São Conrado. Ambas as áreas surgiram de ocupações espontâneas, com populações vindas do interior do estado, especialmente em decorrência do êxodo rural. A região enfrenta diversos desafios socioeconômicos, como baixa renda, alta violência e deficiência em infraestrutura urbana, o que influencia diretamente nos indicadores de saúde. Mesmo com avanços em urbanização e serviços públicos, a área ainda apresenta grande vulnerabilidade social.

3ª Região de Saúde.

Inclui bairros como Grageru, Luzia, Jardim Esperança, Conjunto Médici e Coroa do Meio. É uma região predominantemente de classe média, mas que também apresenta bolsões de desigualdade. Por estarem localizados em área central da cidade, seus equipamentos públicos são altamente demandados por moradores de outras regiões, tornando o acesso mais concorrido e complexo.

4ª Região de Saúde.

A exemplo da 1ª, também passou por intenso crescimento imobiliário nas últimas décadas. Abrange bairros como América, Siqueira Campos e Jabotiana. Possui áreas com grande concentração populacional e comunidades em situação de vulnerabilidade. A região do Jabotiana destaca-se por ser uma expansão

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

residencial voltada à classe média, com inúmeros condomínios e estabelecimentos comerciais. Importante mencionar que nessa região está localizada a única comunidade quilombola urbana de Aracaju, a MALOCA.

5ª Região de Saúde.

Corresponde ao centro histórico e comercial da cidade, com bairros tradicionais como Suíssa e Santo Antônio. Por ser uma área de circulação intensa, atrai pessoas de diferentes partes do município e até de cidades vizinhas. Essa característica exige das unidades de saúde estratégias específicas de organização do trabalho, como a atuação do programa "Consultório na Rua", voltado à população em situação de rua, que tem presença significativa nessa região.

6ª 7ª e 8ª Regiões de Saúde.

Essas três regiões estão localizadas na zona norte de Aracaju, compartilhando características como alta densidade populacional e forte urbanização. A 6ª Região faz fronteira com Nossa Senhora do Socorro; a 7ª compreende o bairro Bugio e áreas próximas; e a 8ª vai do Rio do Sal até a BR-235. Essas regiões foram palco de diversas ocupações desordenadas, com a criação de conjuntos habitacionais como Porto Dantas e os localizados no Lamarão (ex.: Vitória da Resistência, Moema Mary). A expansão continua em áreas como Monte Sinai, Riviera Parque, Matadouro e Conjunto Maria do Carmo. Esses fatores trazem impactos diretos para a gestão e qualidade dos serviços de saúde nessas localidades.

4.2. Atenção Primária à Saúde.

A gestão atual, iniciada em janeiro de 2025, recebeu equipes de saúde incompletas devido à ausência de profissionais, muitas vagas resultantes de contratos rescindidos em meados de novembro não foram preenchidas até o final do ano. Essa situação não apenas levou à suspensão de recursos pelo Ministério da Saúde, mas também resultou na redução da oferta de serviços nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) no início deste período.

Para enfrentar esses desafios, foram elaboradas diversas estratégias de mitigação, incluindo:

- Reforço do quadro de profissionais por meio da convocação de 137 novos colaboradores, através de um Processo Seletivo;
- Chamamento de prestadores de serviços médicos via Edital de Credenciamento;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A35 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A35

- Desenvolvimento de um planejamento estratégico voltado à ampliação da cobertura das equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal;
- Expansão das equipes multiprofissionais na Atenção Primária, além do fortalecimento do Incentivo à Atividade Física (IAF) em todas as UBS;
- Aumento na cobertura de exames citopatológicos do colo do útero e na oferta do Dispositivo Intrauterino (DIU) em mais unidades;
- Disponibilização de testes rápidos de gravidez nas unidades;
- Implementação de ações de microplanejamento para vacinação nos territórios, visando ampliar a cobertura vacinal, além da criação de núcleos de cuidado com instrumentos de navegação nas 45 unidades de saúde do município;

Nos primeiros meses, as ações focaram no combate ao Aedes Aegypti e na redução da sazonalidade, fortalecendo campanhas de vacinação nas escolas, mutirões de exames e ações rotineiras de prevenção e promoção da saúde realizada pelas equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF), agentes comunitários de saúde (ACS) e demais profissionais da rede.

Os treinamentos realizados marcaram o início de uma nova fase na saúde de Aracaju. Equipes da saúde da família, médicos e enfermeiros participaram de capacitações para integrar a cidade ao Tele-Nordeste, promovendo maior acesso dos usuários a especialistas. Outro destaque foi o treinamento voltado ao atendimento de crianças com bronquiolite, apresentando aos profissionais o novo fluxograma de encaminhamento. As gerentes das unidades receberam capacitações focadas na humanização e na melhoria da qualidade do atendimento aos usuários. Além disso, profissionais do Programa Academia da Saúde foram treinados com o objetivo de aprimorar processos de trabalho, promovendo melhorias na qualidade de vida da população que pratica atividade física.

Os serviços de saúde da atenção primária ao longo do ano de 2025 apresentaram avanços significativos, refletindo o compromisso institucional com a melhoria contínua da qualidade assistencial e da eficiência operacional. As ações desenvolvidas buscaram mais agilidade e cuidado: novo modelo de agendamento revoluciona a atenção primária em Aracaju, ampliando o acesso a atividades físicas orientadas e qualidade de vida em toda a cidade, ampliando o acesso de estudantes a ações de cuidado, prevenção e promoção da saúde contemplando todas as escolas municipais e estaduais de Aracaju, Integrado ao Programa Saúde na Escola (PSE), o Projeto TEA nas Escolas promove uma articulação entre as Secretarias de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Educação, Saúde e Assistência Social de Aracaju para garantir acompanhamento clínico e interdisciplinar a estudantes da rede municipal com condições do neurodesenvolvimento, fortalecimento do Consultório na Rua um serviço da Atenção Primária do SUS voltado à população em situação de rua, odontologia ativa nas 45 unidades de saúde. Projeto Saúde Itinerante tornou-se uma marca da nova gestão da Secretaria Municipal da Saúde de Aracaju.

Quadro 06 – Número de Equipes e Cobertura da Atenção Primária à Saúde no município de Aracaju/SE, no período de 2025.

Tipo de Equipe	2025	
	Nº	**Cobertura**
Atenção Primária à Saúde ESF/EAP	149/9	85,88%
Saúde Bucal	67	35,62%
Agente Comunitário de Saúde (ACS)	734	67,11%

Fonte: e-Gestor/AB-MS. Dados referente aos meses de janeiro a outubro/2025

4.2.1 GESTÃO DAS AÇÕES E PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

4.2.1.1 ACADEMIA DA CIDADE

Na perspectiva da promoção da saúde, dentre as ações e programas estratégicos que a REAP acompanha estão o Pograma Academia da Cidade (PAC), o Programa Saúde na Escola, as Equipes de Consultórios na Rua -eCR, as Equipes Multiprofissionais de Atenção Primária – eMulti, as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde– Pics e a Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.

Dezesseis Pólos da Academia da Cidade estão constituídos, sendo 6 (seis) destes Pólos com cadastro no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES . Os demais são espaços comunitários onde acontecem as atividades conduzidas por profissionais de Eucação Física. O Pograma Academia da Cidade (PAC) de Aracaju é referência nacional pois a cidade foi pioneira no país com o projeto que

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

desenvolve práticas corporais e atividade física nos territórios. Considerando a perspectiva da promoção à saúde e a necessidade da ampliação de escolhas saudáveis pela população, espera-se nos próximos anos que o PAC chegue as áreas de abrangências de todas as Unidades Básicas de Saúde do município.

Quadro 07: N° de Atividade Coletiva da da Academia da Cidade e Incentivo à Atividade Física (Profissional de Educação Física), de janeiro a novembro de 2025

Tipo de Atividade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov
Avaliação / procedimento coletivo	36	21	23	26	28	26	29	34	36	28	23
Reunião com outras equipes de saúde	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Reunião de equipe	1	1	2	0	0	2	0	0	1	3	3
Atendimento em grupo	701	761	563	577	638	641	701	760	791	707	506
Educação em saúde	7	6	13	4	5	8	2	11	12	10	13
Total	**745**	**789**	**601**	**607**	**671**	**678**	**732**	**805**	**840**	**748**	**545**

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

* Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

Quadro 08: N° de Atividade Coletiva da da Academia da Cidade e Incentivo à Atividade Física (Profissional de Educação Física), de janeiro a dezembro de 2025

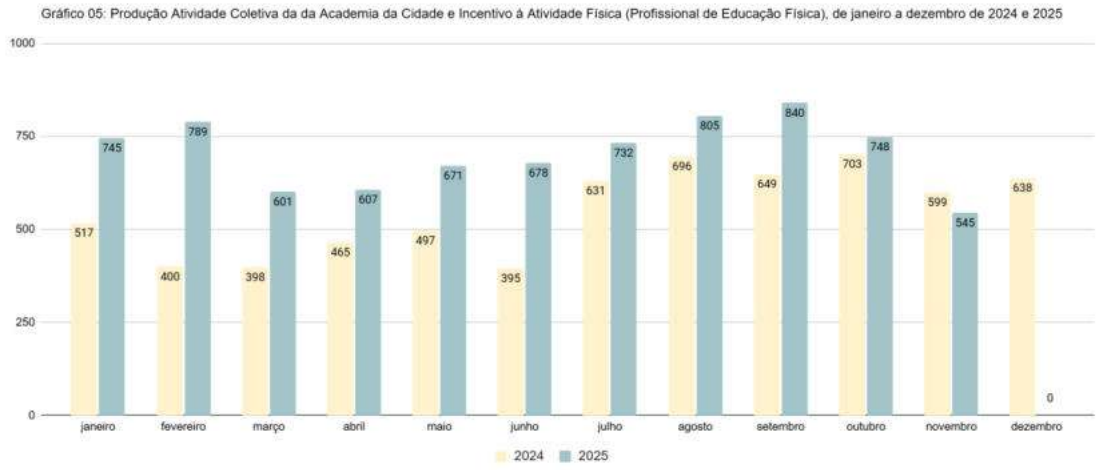
Tipo de Atividade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Avaliação / procedimento coletivo	63	45	47	33	49	2	2	27	38	38	24	32
Reunião com outras equipes de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reunião de equipe	0	1	0	0	0	1	2	1	1	0	2	0
Atendimento em grupo	454	353	349	432	447	392	627	668	603	660	565	597
Educação em saúde	0	1	2	0	1	0	0	0	7	5	8	9

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Total	**517**	**400**	**398**	**465**	**497**	**395**	**631**	**696**	**649**	**703**	**599**	**638**

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

Gráfico 06: Produção Atividade Coletiva da Academia da Cidade e Incentivo à Atividade Física, 2024 a 2025



Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB. Dados parciais (referente aos meses de janeiro a outubro/2025)*

O gráfico evidencia um **desempenho superior em 2025** quando comparado a 2024 na maioria dos meses analisados, demonstrando fortalecimento das ações de atividade coletiva conduzidas por profissionais de Educação Física no âmbito da Academia da Cidade e do Incentivo à Atividade Física.

Em **2024**, observa-se uma produção mais irregular, com valores mais baixos no primeiro semestre, especialmente entre fevereiro e junho, e crescimento progressivo a partir de julho, alcançando pico em outubro. Há queda em novembro e ausência de registro em dezembro, o que impacta negativamente o consolidado anual.

Já em **2025**, os dados apontam **crescimento consistente e sustentado ao longo do ano,** com produção elevada desde janeiro, destaque para fevereiro, agosto e setembro — este último apresentando o maior volume do período analisado. Mesmo nos meses em que há leve retração, como março e novembro, os valores permanecem superiores ou próximos aos melhores resultados de 2024.

A comparação direta entre os anos demonstra que **2025 supera 2024 em todos os meses com registros para ambos os períodos**, indicando maior adesão da população, ampliação ou melhor organização das atividades coletivas e possível fortalecimento das estratégias de promoção da atividade física.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

De forma geral, o gráfico revela **avanço significativo da política de incentivo à atividade física em 2025**, refletindo maior efetividade das ações desenvolvidas, maior alcance das atividades coletivas e impacto positivo na promoção da saúde e qualidade de vida da população atendida.

4.2.1.2 PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

No Programa Saúde na Escola as políticas de saúde e educação voltadas às crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral. No ciclo 2025-2026 Aracaju ampliou o número de escolas vinculadas e tem executado ações de acordo com o estabelecido no Plano Municipal de Saúde 2022-2025. Espera-se para 2026-2029 a qualificação dos processos com educação permanente com profissionais de saúde e da educação e fortalecimento do Grupo de Trabalho Intersetorial Municipal – GTIM.

Quadro 09: Registro atividades coletivas (saúde e educação) 2025

Ano/mês	jan	fev	mar	abr	ma	jun	julh	agos	sete	out	nov
2025	11	16	25	71	234	110	16	262	418	308	144

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

*Mês de dezembro sem dados processados pelo Ministério da Saúde. Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

A tabela de registros de atividades coletivas em Saúde e Educação no ano de 2025 evidencia uma **evolução significativa ao longo dos meses**, com aumento expressivo a partir do segundo trimestre do ano. Nos meses iniciais (janeiro a março), os registros apresentam quantitativos reduzidos, indicando um período de menor execução ou consolidação das ações, com valores que variam entre 11 e 25 registros.

Em **abril**, observa-se um salto importante no número de atividades (71 registros), sinalizando o início de uma maior articulação entre as áreas de Saúde e Educação e a ampliação das ações coletivas desenvolvidas. Após uma leve oscilação em maio e junho, o crescimento se intensifica a partir de **julho**, quando os registros aumentam de forma expressiva.

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Os meses de **agosto (262 registros), setembro (418 registros) e outubro (308 registros)** concentram os maiores volumes do ano, com destaque para setembro, que representa o pico de registros. Esse comportamento sugere maior integração intersetorial, fortalecimento das estratégias de promoção da saúde no ambiente educacional e intensificação das ações coletivas no segundo semestre.

Em **novembro**, embora haja redução em relação aos meses de pico, o quantitativo (144 registros) permanece superior ao observado no primeiro semestre, indicando manutenção das atividades, ainda que com menor intensidade, possivelmente em função do encerramento do calendário letivo e da redução de ações programadas.

De forma geral, a tabela demonstra um **crescimento progressivo e consistente das atividades coletivas em Saúde e Educação ao longo de 2025,** refletindo o fortalecimento das ações intersetoriais, maior capacidade de execução e ampliação do alcance das estratégias de promoção da saúde junto à comunidade escolar e à população em geral.

4.2.1.3 EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA

As Equipes Multiprofissionais na Atenção Primária e-Multi estão vinculadas às US Augusto Franco e Geraldo Magela e possuem dez e onze equipes de saúde da família, respectivamente, como referência. Elas são equipes compostas por profissionais de saúde, de diferentes áreas do conhecimento e categorias profissionais operam com o intuito de realizar atendimento e ações em conjunto com as demais equipes de saúde que atuam na Atenção Primária a Saúde (APS), além de ampliar o leque de práticas em saúde no território e ofertar um cuidado integral para a comunidade, melhorando o acompanhamento em saúde dos usuários e resolubilidade do SUS.

Quadro 10: Produção da Equipe Multiprofissional de Atenção Primária - e-Multi, de janeiro a novemnbro de 2025

Tipo de Produção	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	agos	set	out	nov
Procedimento	305	239	194	107	1060	1102	432	1221	2114	1690	1248
Atendimento Individual	759	1250	823	1641	77	96	146	261	641	365	320
Atividade	139	135	117	71	101	81	104	113	209	273	216

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-5A99-C4B1-7A75

Coletiva											
Total	**1204**	**1624**	**1134**	**1819**	**1238**	**1279**	**682**	**1691**	**2964**	**2328**	**1784**

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

*Mês de dezembro sem dados processados pelo Ministério da Saúde. Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

O quadro de produção da e-Multi evidencia **elevado volume de atendimentos e diversidade de ações realizadas ao longo de 2025,** com destaque para o fortalecimento da assistência multiprofissional na Atenção Primária à Saúde. No período analisado, observa-se crescimento progressivo da produção total, especialmente a partir do segundo trimestre do ano.

Os **procedimentos** representam parcela significativa da produção mensal, com números expressivos ao longo de todo o período e picos relevantes entre **abril e agosto**, indicando ampliação da oferta de serviços técnicos e assistenciais. Esse comportamento sugere maior capacidade operacional das equipes e consolidação dos fluxos de atendimento.

O **atendimento individual** também apresenta volumes elevados, com destaque para os meses de **março e julho**, refletindo a demanda contínua por acompanhamento clínico multiprofissional e a importância da atuação integrada das categorias que compõem a e-Multi no cuidado direto ao usuário.

No que se refere às **atividades coletivas**, observa-se crescimento consistente ao longo do ano, com intensificação a partir de **julho** e manutenção de números elevados até novembro. Esse dado reforça o papel da e-Multi na promoção da saúde, prevenção de agravos e fortalecimento de ações educativas e comunitárias no território.

A **produção total mensal** confirma a tendência de expansão das ações da e-Multi, com destaque para os meses de **julho, agosto e setembro**, que concentram os maiores volumes do período. Mesmo com leve redução nos meses finais, os valores permanecem superiores aos registrados no início do ano, demonstrando sustentabilidade das ações.

De modo geral, o quadro revela que a **Equipe Multiprofissional de Atenção Primária teve atuação robusta e estratégica em 2025,** equilibrando atendimentos individuais, procedimentos e atividades coletivas, contribuindo de forma significativa para a integralidade do cuidado, ampliação do acesso e qualificação das ações desenvolvidas na Atenção Primária à Saúde.

4.2.1.4 PRÁTICAS INTEGRATIVAS E COMPLEMENTARES EM SAÚDE– PICS

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

No que se refere às Práticas Integrativas e Complementares em Saúde– PICs o município apresentou poucos registros entre 2022 e 2025, no entanto em 2025 as PICs passam a integrar o rol de prioridades e uma assessoria técnica é definida para condução da Política na Secretaria de Saúde. Mapear nos territórios os saberes populares, os profissionais que já desenvolvem ou possuem formação para as práticas, fomentar a participação e ofertar cursos de formação, fortalecer a Política e ampliar a oferta das PICs na APS.

Quadro 11 - Registros por prática(PICS) desenvolvida. Ano– 2025.

Tipo de prática	Quantitativo
Terapia comunitária	13
Sessão de massoterapia	106
Práticas corporais em medicina tradicional chinesa	12
Auriculoterapia	47
Oficina de auto-massagem	06
Yoga	04
Total	**202**

Fonte: SMS/REAP **01/01 a 21/10/2025**

O quadro de registros por prática evidencia a **diversidade e a consolidação das Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS)** desenvolvidas ao longo de 2025, demonstrando a ampliação de abordagens terapêuticas no cuidado integral à saúde da população.

A **sessão de massoterapia** apresenta o maior quantitativo de registros (106), configurando-se como a prática mais ofertada no período. Esse resultado indica elevada demanda por terapias voltadas ao alívio de tensões físicas, manejo da dor e promoção do bem-estar, além de boa aceitação por parte dos usuários.

A **auriculoterapia**, com 47 registros, também se destaca como uma prática relevante, reforçando sua importância no apoio ao cuidado integral, especialmente no manejo de condições crônicas, estresse e saúde mental. Sua presença expressiva demonstra a incorporação dessa prática na rotina dos serviços.

A **terapia comunitária** (13 registros) e as **práticas corporais em medicina tradicional chinesa** (12 registros) apresentam quantitativos semelhantes, evidenciando ações voltadas tanto ao fortalecimento de vínculos comunitários e apoio psicossocial quanto à promoção do equilíbrio físico e emocional por meio de práticas corporais tradicionais.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-0401-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-0401-7E75

As **oficinas de automassagem** (6 registros) e o **yoga** (4 registros), embora com menor frequência, representam iniciativas importantes de promoção da autonomia, autocuidado e qualidade de vida, indicando potencial de ampliação e maior divulgação junto à população.

De forma geral, o quadro demonstra que as **PICS foram efetivamente implementadas em 2025**, com predominância das práticas terapêuticas individuais, mas também com ações coletivas e educativas, reforçando a integralidade do cuidado, a humanização da atenção e a diversificação das ofertas na rede de saúde.

4.2.1.5 ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

A alimentação e a nutrição constituem requisitos básicos para a promoção e a proteção da saúde, possibilitando a afirmação plena do potencial de crescimento e desenvolvimento humano, com qualidade de vida e cidadania.

A promoção de práticas alimentares saudáveis, que se inicia com o incentivo ao aleitamento materno, está inserida no contexto da adoção de estilos de vida saudáveis, componente importante da promoção da saúde. Nesse sentido, a socialização do conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como acerca da prevenção dos problemas nutricionais, desde a desnutrição – incluindo as carências específicas – até a obesidade faz-se prioritária para a APS. (Brasil, 2007. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Política nacional de alimentação e nutrição.)

4.3. Rede de Atenção Psicossocial – REAPS.

O modelo de cuidado em saúde mental no Município de Aracaju/SE é pautado na Reforma Psiquiátrica Brasileira, cujas diretrizes são alinhadas à lógica antimanicomial, à Lei Federal nº. 10.216/2001, que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental, e à Portaria GM 3.088/2011, que institui a Rede de Atenção Psicossocial para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A REAPS atualmente conta com duas linhas de oferta de cuidado. A linha de cuidado transtorno e a linha de cuidado Álcool e outras Drogas (AD).

A linha de cuidado transtorno conta com os seguintes serviços de atendimento para pessoas em sofrimento mental:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

- **CAPS III Jael Patrício; CAPS III Liberdade, CAPS III David Capistrano** – Centros de Atenção Psicossocial 24 horas direcionado a pessoas com transtornos mentais graves e persistentes, cujas atividades incluem atendimento individual, atendimento em grupo, visitas e atendimentos domiciliares, atendimento à família, acolhimento diurno e noturno para adultos que necessitam de cuidados em saúde e psicossociais devido ao sofrimento psíquico. A inserção de usuários nos leitos de acolhimento noturno se dá com base em critérios clínicos, e/ou em critérios psicossociais, como a necessidade de observação, repouso e proteção, manejo de conflitos socioafetivos, dentre outros, após avaliação por equipe multiprofissional.

- **CAPS Ivone Lara**- Centro de Atenção Psicossocial tipo II, direcionado a crianças e adolescentes com transtornos mentias graves e persistentes, funcionando de segunda a sexta das 8h às 17h, cujas atividades incluem atendimento individual, atendimento em grupo, visitas e atendimentos domiciliares, atendimento à família, acolhimento diurno para crianças e adolescentes que necessitam de cuidados em saúde e psicossociais devido ao sofrimento psíquico. Destacam-se as atividades de promoção e prevenção realizadas nas escolas e abrigos assistenciais.

- **Referências em Saúde Mental** – São serviços de atenção em saúde mental, com atendimento ambulatorial em psicologia, médico em saúde mental, além de atendimentos com as profissionais do serviço social. O atendimento médico e psicológico adulto e pediátrico ambulatorial visa ampliação e articulação da oferta integral às pessoas com transtornos mentais leves e moderados (como por exemplo, transtornos de humor, transtornos de ansiedade, transtornos de personalidade, dentre outros), atendendo às necessidades no nível especializado em Saúde Mental para pessoas de todas as faixas etárias. Tem por objetivo o tratamento, a reabilitação social, a promoção da saúde mental da população em geral. Estas necessidades são identificadas na Atenção Básica, integrando-se aos demais serviços das redes de atenção à saúde e da rede intersetorial, e se encontram em um nível de complexidade intermediária, entre a Atenção Básica e os Centros de Atenção Psicossocial (CAPS). Atualmente, são 24 Referências em Saúde mental adulto e infantil com vagas reguladas pelo Núcleo de Avaliação, Auditoria e Regulação (NUCAR) a fim de aperfeiçoar a distribuição de vagas e garantia do acesso dos usuários. O NUCAR realiza a marcação da consulta para o profissional da Unidade de Saúde/Referência em Saúde Mental mais próxima do endereço do usuário e, a depender da gravidade e/ou urgência da situação, terá sua marcação priorizada sendo realizado o agendamento para o profissional com agenda disponível em menor tempo. Para o atendimento nas Referências, é necessário que de posse do

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

encaminhamento médico ou psicológico, o usuário se direcione à recepção da sua unidade de saúde, e aguarde seu agendamento via NUCAR.

- **O Serviço de Atendimento Psicossocial (SAPS)** é o atendimento na modalidade remota que visa atender a demanda da pessoa que necessita de um acolhimento específico, visando minimizar quadros de angústia, crise ou sofrimento psíquico. Assim, o plantão psicológico se configura através da realização de acolhimento especializado, garantindo acessibilidade aos serviços de saúde, com enfoque na prevenção e no trabalho interdisciplinar e intersetorial. O atendimento realizado pelo SAPS se dá através de chamada de voz ao usuário que acessar o serviço de maneira espontânea pelo telefone 0800 729 3534 visando assistência, cuidado em saúde mental, orientação e informações acerca dos serviços de saúde do território e suporte psicológico, social e emocional. Funciona de segunda a sexta das 7 às 19 horas.

De acordo com a oferta de cuidado em saúde mental de Aracaju, as possibilidades imediatas de **atenção a situações de crise** a partir da avaliação da equipe multiprofissional, quando todos os recursos extra hospitalares se mostraram insuficientes[4], são: 1) Serviço de Urgência Mental no Hospital São José, para continência imediata da crise e; 2) Acompanhamento posterior no CAPS tipo III de referência, havendo a possibilidade de permanência no acolhimento noturno, caso necessário. No entanto, a permanência no CAPS não é feita de maneira compulsória, uma vez que este se constitui como serviço aberto e de base comunitária, que funciona segundo a lógica do território.

A linha de cuidado AD voltada ao cuidado para pessoas em uso problemático de álcool e outras drogas a rede conta com os seguintes serviços:

- **CAPS AD III Primavera** – Centro de Atenção Psicossocial 24 horas, com acolhimento diurno e noturno para adultos (a partir de 30 anos) que necessitam de cuidados em saúde e psicossociais devido ao uso problemático de álcool e outras drogas. A inserção de usuários nos leitos de acolhimento noturno se dá com base em critérios[5] clínicos, em especial desintoxicação, e/ou em critérios psicossociais, como a necessidade de observação, repouso e proteção, manejo de conflitos socioafetivos, dentre outros, após avaliação por equipe multiprofissional.

---

4 **Lei nº 10.216, de 6 de abril 2001.** Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.

5 PORTARIA Nº 130, DE 26 DE JANEIRO DE 2012. Redefine o Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e outras Drogas 24 h (CAPS AD III) e os respectivos incentivos financeiros.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- **CAPS AD III Infantojuvenil Vida** – Centro de Atenção Psicossocial 24 horas infantojuvenil, com vagas para acolhimento noturno, para crianças, adolescentes e jovens adultos (até 29 anos) que necessitam de cuidados devido ao uso problemático de álcool e outras drogas. A inserção de usuários nos leitos de acolhimento noturno se dá com base em critérios[6] clínicos, em especial desintoxicação, e/ou em critérios psicossociais, como a necessidade de observação, repouso e proteção, manejo de conflitos socioafetivos, dentre outros, após avaliação por equipe multiprofissional*. Destaca-se nesse serviço as estratégias de ações de promoção e prevenção a saúde mental, realizadas nos territórios e em parceria como o Programa Saúde na Escola.*

- **Projeto de Redução de Danos (PRD)** – Equipe constituída por profissionais (agentes de redução de danos) que atuam de forma itinerante, ofertando ações e cuidados para a população em situação de rua, considerando suas diferentes necessidades de saúde. Tem ofertado cuidados em saúde mental para (i) pessoas em situação de rua em geral; (ii) pessoas com transtornos mentais; (iii) pessoas com uso problemático de crack, álcool e outras drogas; e (iv) profissionais do sexo, incluindo ações de redução de danos, em parceria com equipes de outros pontos de atenção da rede de saúde. *Destaca-se que a equipe que compõe o programa exerce prioritariamente ações de educação em saúde e articulações com serviços, visando a garantia de acesso aos serviços de saúde e assistência social. Atuando ainda em escolas do município, em ações conjuntas com o Programa Saúde na Escola (PSE), desenvolvendo ações de promoção e prevenção à saúde, bem como em instituições para pessoas em privação de liberdade.*

De acordo com a oferta de cuidado na perspectiva AD de Aracaju, as possibilidades imediatas de atenção a situações de crise a partir da avaliação da equipe multiprofissional, quando todos os recursos extra hospitalares se mostraram insuficientes[7], são: 1) Serviço de Urgência Mental no Hospital São José, para continência imediata da crise e desintoxicação e; 2) Acompanhamento posterior no CAPS AD III Primavera (para pessoas a partir de 30 anos) ou no CAPSi AD VIDA (para jovem até os 29 anos), havendo a possibilidade de permanência no acolhimento noturno, caso necessário. Ressalta-se que a permanência no CAPS não é feita de maneira compulsória, uma vez que este se constitui como serviço aberto e de base comunitária, que funciona segundo a lógica do território.

---

6 PORTARIA Nº 130, DE 26 DE JANEIRO DE 2012. Redefine o Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e outras Drogas 24 h (CAPS AD III) e os respectivos incentivos financeiros.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Para além destes serviços, contamos também com a UAA (Unidade de Acolhimento Adulto) que é um ponto de atenção da Rede de Atenção Psicossocial no componente de atenção residencial de caráter transitório para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas. É um equipamento que serve de retaguarda para os usuários dos CAPS AD III Primavera e CAPS AD III Vida e tem por objetivo oferecer acolhimento voluntário e cuidados contínuos para este público que esteja em situação de vulnerabilidade social e/ou familiar que demandem acompanhamento em saúde, de caráter terapêutico e protetivo.

Ainda contamos também com as Residências Terapêuticas Tipo II, que são moradias destinadas a pessoas egressas de hospitais psiquiátricos, com longo tempo de internação, vínculos familiares fragilizados ou inexistentes e acentuado nível de dependência, especialmente em função do seu comprometimento físico, que necessitam de cuidados permanentes específicos.

[1] **Lei nº 10.216, de 6 de abril 2001.** Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.

Quadro 12 – Quantidade de atendimentos REAPS Ano: 2025

Tipo De Atendimento	JAN.	FEV.	MAR.	ABR	MAI	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OUT	NOV	**DEZ.***	**TOTAL**
Acolhimento Inicial Por Centro De Atenção Psicossocial	118	144	127	178	134	100	195	206	220	201	184	43	**1816**
Acolhimento Noturno De Paciente Em Centro De Atenção Psicossocial	465	486	715	714	589	549	513	651	506	733	438	123	**6461**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Acolhimento Diurno De Paciente Em Centro De Atenção Psicossocial	712	942	1077	1290	914	1016	1406	1649	1324	1604	1490	487	**14.091**
Matriciamento De Equipes Da Atenção Básica	9	25	7	26	22	16	25	33	17	9	4	2	**195**
Atendimento Individual De Paciente Em Centro De Atenção Psicossocial	2172	2990	4236	4995	5865	4851	6323	6323	6177	7270	6191	2043	**58.704**
Atendimento Em Grupo De Paciente Em Centro De Atenção Psicossocial	1002	1422	1865	2551	2221	1473	2767	2474	2913	3170	3025	1025	**25.857**
Praticas Corporais Em Centro De Atenção Psicossocial	138	210	171	293	142	72	247	218	247	245	216	21	**2.220**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Praticas Expressivas E Comunicativas Em Centro De Atenção Psicossocial	695	770	931	1110	1225	723	1259	1340	1755	1152	1132	368	**12.212**
Atenção As Situações De Crise	910	1413	1897	2069	1762	1696	2012	2200	1841	2299	1728	543	**20.129**
Ações De Reabilitação Psicossocial	893	1242	1156	1473	993	1031	1629	2012	2209	2050	1936	720	**18.086**
Educação Em Saúde E Redução De Danos No Território	674	862	436	613	533	535	477	659	749	527	666	x	**6.731**
Atendimento Psicológico (Referências De Saúde Mental)	1964	2363	2151	2781	2992	2570	1558	1664	1869	1989	1517	601	**24.019**
Atendimento Médico Em Saúde Mental (Referências De Saúde Mental)	507	258	346	513	435	396	514	469	535	501	293	131	**4.898**

OBS. Dados de dezembro incompletos devido a data de confecção do relatório e que alguns serviços não possuem prontuário eletrônico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

4.4. Rede de Atenção às Urgências e Emergências.

A REUE (Rede de Urgência e Emergência) é uma política pública com a finalidade de articular e integrar os serviços assistenciais do Sistema Único de Saúde (SUS), ampliando e qualificando o acesso dos usuários em situação de urgência e emergência em saúde de forma ágil e oportuna. Os principais equipamentos da Rede do município de Aracaju é o Hospital de Pequeno Porte Des. Fernando Franco, Hospital de Pequeno Porte Dr. Nestor Piva e Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA).

Ao início da atual gestão, as atividades e os serviços de saúde do Hospital de Pequeno Porte Dr. Nestor Piva eram geridos, operacionalizados e executados pelo Centro Médico do Trabalhador (CMT). Já o Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA) estava sob responsabilidade do Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde (INTS). Ambas as unidades funcionavam por meio de modelos de gestão contratualizada.

Hospital de Pequeno Porte Dr. Nestor Piva: Em 7 de fevereiro de 2025, o Instituto de Gestão e Cidadania (IGC) passou a ser responsável pela gestão, operacionalização e execução dos serviços de saúde da unidade, após o encerramento do contrato com o prestador anterior, o Centro Médico do Trabalhador (CMT).

Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA)**: originalmente administrada pelo Instituto Nacional de Tecnologia e Saúde (INTS), a maternidade teve sua gestão transferida em 1º de maio de 2025 para o Instituto de Gestão e Humanização (IGH), a mudança ocorreu após solicitação de rescisão contratual feita pelo INTS em 1º de abril do mesmo ano.**

No início da gestão atual foi identificado que os protocolos institucionais do Hospital Desembargador Fernando Franco encontravam-se desatualizados, sendo a última revisão registrada em 2019. A ausência de revisões periódicas compromete a padronização dos procedimentos, bem como a segurança das atividades assistenciais e administrativas. No que se refere ao controle de acesso, constataram-se a utilização inadequada da guarita destinada à entrada de funcionários, que atualmente está sendo empregada como área de armazenamento. Esse desvio de função compromete a segurança patrimonial e dificulta o controle efetivo do fluxo de pessoas na unidade. Também foi observado que as atividades administrativas das profissionais de nutrição estavam sendo realizadas no interior da cozinha em funcionamento. Tal prática interfere na organização do ambiente, representa risco sanitário e contraria as normas de boas práticas em segurança alimentar. Adicionalmente, foi verificado a inexistência de um espaço adequado para o descanso dos profissionais de limpeza durante o intervalo intrajornada.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Anteriormente, os colaboradores recorriam a papelões como forma improvisada de acomodação, o que caracteriza uma condição de trabalho inadequada e em desacordo com as normas vigentes de saúde e segurança do trabalhador.

A gestão Municipal através da Secretaria Municipal de Saúde adotou uma série de medidas estratégicas para reestruturar e qualificar os serviços prestados do Hospital de pequeno Porte Des. Fernando Franco abaixo descritas:

- Revisão e atualização dos regimentos internos e dos protocolos institucionais, promovendo maior padronização e segurança nas práticas assistenciais;
- Implementação do Protocolo de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM), assegurando resposta mais rápida e eficaz aos casos emergenciais;
- Estruturação do Núcleo de Educação Permanente (NEP), com foco na capacitação contínua e no desenvolvimento profissional das equipes;
- Liberação de acesso exclusivo para funcionários por entrada específica, com alocação de segurança patrimonial em horários estratégicos, reforçando o controle e a segurança interna;
- Realocação de espaço adequado para atuação das nutricionistas, promovendo melhores condições de trabalho e atendimento;
- Adequação de ambiente salubre para o descanso dos profissionais da higienização, com a disponibilização de ventilador, cadeiras e/ou poltronas, respeitando as condições mínimas de conforto;
- Organização de espaço destinado à rouparia, com áreas apropriadas para armazenamento, gerenciamento e distribuição de enxovais;
- Segregação das enfermarias por gênero, promovendo maior conforto e privacidade aos pacientes;
- Adequação de ala com entrada exclusiva para o atendimento pediátrico, garantindo maior segurança e acolhimento ao público infantil.
- Organização de espaço destinado à rouparia, com áreas apropriadas para armazenamento, gerenciamento e distribuição de enxovais;
- Segregação das enfermarias por gênero, promovendo maior conforto e privacidade aos pacientes;
- Adequação de ala com entrada exclusiva para o atendimento pediátrico, garantindo maior segurança e acolhimento ao público infantil.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONTRERA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-0481-7E75

Ao longo do exercício de 2025, a gestão da Rede de Urgência e Emergência fortaleceu ações que vidam assegurar melhor capacidade de resposta do sistema de saúde às demandas emergentes da população, como: Transformação da Maternidade Lourdes Nogueira em Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA), a criação da Unidade Pediátrica Dra. Glória Tereza, no Hospital Fernando Franco (zona sul) e o hospital Nestor Piva: um novo padrão de qualidade na rede municipal.

Quadro 13: Total de atendimentos por tipo Unidade Hospitalar 2025

Tipo de Unidade: Hospital de Pequeno Porte	2025 (Até 15/12)	
	Nº de Atendimentos Aracaju	Nº Outros Municípios
Hospital Fernando Franco	**171.120**	**13.104**
Total	**184.224**	

Tipo de Unidade: Hospital	2025 (Até 15/12)	
	Nº de Atendimentos Aracaju	Nº Outros Municípios
Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju Lourdes Nogueira – HAMA	**2.998**	**712**
Total	**3.710**	

Tipo de Unidade: Hospital	2025 (Até 15/12)	
	Nº de Atendimentos Aracaju	Nº Outros Municípios
Hospital Nestor Piva	**188.937**	**40.825**
Total	**229.762**	

4.5 Rede de Atenção Especializada

A Rede de Atenção Especializada tem a finalidade de promover atenção à saúde da população, mediante a prestação da atenção especializada à saúde nos níveis de média complexidade, resguardando seu caráter público e de qualidade.

O Sistema que compreende à Rede de Atenção Especializada assegura além do ingresso especializado, mas também o caminhar de cuidado completo para os pacientes do diagnóstico ao tratamento e reabilitação, somando a atuação da Rede de Atenção Primária, considerando as necessidades de cada um.

No momento de início desta gestão, a atenção especializada apresentou diversos desafios que precisavam ser enfrentados para garantir a qualidade e a efetividade dos serviços oferecidos à população.

No que diz respeito ao Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD), foi observado que as equipes atuavam de forma irregular, sem um gerenciamento estruturado e sem seguir as padronizações estabelecidas

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

pelos condicionantes do Ministério da Saúde. Essa falta de organização gerencial resultou na redução do número de atendimentos, prejudicando o acesso e a continuidade do cuidado domiciliar. Além disso, houve a desabilitação, por parte do Ministério da Saúde, de três equipes do tipo EMAD (Equipe de Apoio à Saúde da Família) e duas do tipo EMAP (Equipe de Apoio à Saúde Mental), restando atualmente apenas duas equipes do tipo EMAD reconhecidas oficialmente. Essa situação compromete a oferta de atenção especializada no âmbito domiciliar. Outro ponto identificado foi o descredenciamento do SAD de Aracaju junto ao Programa de Cuidado Paliativo, uma parceria do Ministério da Saúde com o Hospital Sírio Libanês, o que impacta na oferta de cuidados paliativos domiciliares para os pacientes que necessitam desse tipo de assistência. Já a base de dados do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) encontrava-se desatualizada, dificultando a gestão de profissionais em atendimento e a elaboração de estratégias de planejamento. Os equívocos nos fluxos de atendimento com as demais redes municipais fragilizavam o cuidado integral ao usuário. Diante desse cenário, foi fundamental programar ações de reorganização, atualização de informações e fortalecimento da gestão para melhorar a oferta de atenção especializada, garantindo maior eficiência, padronização e integração dos serviços prestados à população.

O diagnóstico situacional do Centro de Especialidades Médicas (CEMAR) apresentou diversos pontos críticos que impactaram diretamente a qualidade da assistência e a organização dos serviços. Inicialmente, observou--se a presença de entulhos e materiais inservíveis nas áreas comuns de circulação, tanto de pacientes quanto de profissionais, o que comprometeriam a organização, a higiene e a segurança do ambiente, além de transmitir uma imagem de desordem institucional. Outro aspecto relevante foi a necessidade de intensificação das ações de divulgação do Programa de Controle do Tabagismo. A comunicação utilizada mostrava-se insuficiente para atingir o público-alvo de forma eficaz, limitando o alcance e a adesão ao programa. No que diz respeito à referência em tuberculose, constatou-se uma carência na divulgação dos serviços ofertados e dos profissionais envolvidos, o que podiam prejudicar a procura espontânea e o encaminhamento adequado dos pacientes. Situação semelhante ocorriam com a referência em hanseníase, que enfrentava déficit de profissionais capacitados para a realização de exames dermatológicos voltados ao diagnóstico da doença, comprometendo a detecção precoce e o tratamento oportuno. Em relação aos exames complementares, identificou-se uma demanda reprimida significativa para a realização de eletrocardiogramas, com pacientes em espera desde outubro de 2024. A situação foi agravada pelo vencimento do contrato com o prestador de serviços, ocorrido em dezembro de 2024, o que interrompeu

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

a continuidade dos atendimentos. Também foi verificado grande acúmulo de solicitações para exames de ultrassonografia, abrangendo diversas modalidades, com tempo de espera superior a seis meses, o que compromete a resolutividade dos atendimentos e a integralidade da linha de cuidado.

No Serviço de Atendimento Especializado (SAE), o consultório odontológico esteve inativo desde setembro de 2024 devido à ausência de um compressor, equipamento essencial para o funcionamento das atividades clínicas. Essa limitação forçou o encaminhamento dos pacientes, tanto adultos quanto infantis, para outras unidades da rede, gerando descontinuidade no cuidado e sobrecarga em serviços externos.

Além disso, o ambulatório de feridas, que atende principalmente casos de pé diabético, enfrentava desafios estruturais importantes. Diversos consultórios do setor encontravam-se com equipamentos em estado inadequado, necessitando de reparos ou manutenção corretiva, o que comprometeria a qualidade e a segurança do atendimento prestado. Somando-se a isso a limitação de insumos, com o uso predominante de materiais simples para a realização de curativos, o que pode impactar negativamente na efetividade terapêutica e na recuperação dos pacientes.

Adicionalmente, verificou-se uma demanda reprimida significativa nas especialidades de ortopedia e dermatologia, indicando a necessidade urgente de reforço na composição das equipes multiprofissionais, com vistas à ampliação da resolutividade do serviço e à redução dos tempos de espera. O Centro de Especialidades Médicas da Criança e Adolescente (CEMCA) apresentou algumas fragilidades que precisavam ser abordadas e que comprometeria a integralidade do atendimento e a qualidade da ambiência ofertada aos usuários. Dentre os principais pontos identificados, destacou-se a ausência de investimento no Projeto "Cheinhos de Alegria", iniciativa voltada ao acolhimento humanizado de crianças e adolescentes, cujo funcionamento encontrava-se prejudicado pela falta de recursos materiais e estruturais.

Além disso, observou-se a necessidade de reparo em equipamentos da recepção, setor fundamental para o bom funcionamento da unidade, já que é o primeiro ponto de contato dos usuários com o serviço. Equipamentos danificados dificultariam o fluxo de atendimento e contribuiriam para a percepção negativa por parte dos acompanhantes e pacientes.

No consultório de odontopediatria, a situação também necessitava de atenção. Apesar da importância estratégica do atendimento odontológico precoce, o espaço encontrava-se limitado tanto em estrutura quanto em funcionalidade, necessitando de adequações para garantir um ambiente seguro, confortável e tecnicamente adequado ao atendimento infantil especializado.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

A gestão vem realizando diversas estratégias para melhorar os serviços de atenção especializada na nossa rede. Inicialmente, foram promovidas reuniões e alinhamentos com os profissionais envolvidos, com o objetivo de entender as fragilidades das equipes atuais e promover uma melhor integração entre eles. Além disso, firmaram-se parcerias e compromissos com o Ministério da Saúde, incluindo a solicitação de novas equipes (EMAD e EMAP) para fortalecer o funcionamento do SAD/Programa Melhor em Casa em Aracaju, além da retomada do SAD junto ao Programa Nacional de Cuidado Paliativo, com assinatura de um novo Termo de Compromisso. Para garantir maior eficiência, também houve atualizações e reformulações nos processos, como a atualização do cadastro de profissionais no CNES, a reformulação de fluxos de urgência e emergência, e a implementação de cronogramas de treinamento entre as equipes do SAD e as Unidades Básicas de Saúde, visando facilitar o entendimento e a troca de casos. No Centro de Especialidades Médicas (CEMAR), foram realizadas ações de organização do espaço, com a retirada de entulhos, além de uma maior divulgação dos programas de controle ao tabagismo e tuberculose, incluindo ações de comunicação como quizzes interativos e a criação de uma marca municipal. A equipe do CEMAR também foi ampliada, com a chegada de uma nova psicóloga para fortalecer o cuidado com tuberculose e hanseníase, além da instalação de equipamentos de Telemedicina para discussões de casos com especialistas.Quanto aos exames e serviços, a gestão tem trabalhado para reduzir a demanda reprimida, por meio de novos contratos e mutirões para exames como eletrocardiogramas e ultrassons. A reativação do consultório odontológico também foi uma prioridade, com ampliação do quadro de profissionais, instalação de novos equipamentos e realização de mutirões, como o "Edição Mulher". Essas ações demonstram um esforço contínuo para aprimorar a qualidade, a eficiência e a humanização dos serviços de atenção especializada na nossa rede.

Ao que cerne as ações de prevenção e promoção de saúde realizadas durante o ano de 2025, através dos equipamentos e setores que compõem a Rede de Atenção Especializada, podemos citar que:

- Em Março foi realizado ações voltadas para o dia Mundial da mulher, com a execução do primeiro mutirão com a proposta de redução de filas para exames como o eletrocardiograma, ultrassom mamária e transvaginal para o público feminino, além de atualização vacinal e palestras durante a semana para orientações sobre a prevenção do câncer de colo uterino.
- Em abril, o equipamento CER II, realizou a primeira edição do Projeto Mapas do Afeto, atividade extramuro, naquele momento sendo realizado na praia, com a presença de cuidadores e pacientes – infantis e adultos, atendidos através de terapêuticas diversas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

- Em Maio aconteceu ações em comemoração ao dia das mães, com o segundo mutirão cujo objetivo era fortalecer o cuidado das mulheres levando mais acesso aos exames preventivos, palestras e sorteio de brindes, promovendo o autocuidado. No SAD, foi realizado uma Edição do Cuidando de quem Cuida, voltado para as mulheres que são cuidadoras no domicílio e que necessitam também do olhar voltado a prevenção e tratamento de doenças: houve oferta de brinde e momento lúdico com musicoterapia.
- No mês de Julho, a Rede de Atenção Especializada promoveu a I Oficina de Qualificação e Humanização – em dois dias, tendo como público-alvo os gerentes de equipamentos que compõem a rede, bem como os trabalhadores de recepção e higienização que executam atividades laborais nos equipamentos supracitados: momento de interação, atualização de conhecimentos e percepção do autocuidado no ambiente laboral.
- Agosto a equipe de enfermagem participou do Curso de Manejo Clínico para Tratamento de Verrugas Anogenitais, com foco na capacitação para o uso do Ácido Tricloroacético (ATA) e do Imiquimode, medicamento recentemente incorporado ao SUS e que também será disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju para o tratamento do HPV; Também foi promovida uma ação alusiva ao Agosto Dourado, mês dedicado à promoção e incentivo do aleitamento materno. O público-alvo foram as gestantes de alto risco acompanhadas pelo serviço, que participaram de um momento de informação, acolhimento e incentivo à amamentação. A atividade contou com palestra ministrada por enfermeira do ambulatório, abordando a importância do aleitamento materno, seus benefícios para mãe e bebê, além de orientações práticas. As participantes também receberam brindes e lanche saudável. No ambulatório de Endocrinologia, foi ofertado um curso/capacitação para uso do Sensor Libre 2 Plus, evento este que teve como objetivo capacitar os participantes sobre o uso correto do sensor, abordando aspectos desde a sua instalação, leitura de dados, interpretação de resultados e integração com o acompanhamento clínico de pacientes, como também o foco de utilização em usuários/pacientes diabéticos tipo II. Ocorreu ainda mais um Mutirão, Edição Homem, em alusão ao Dia dos Pais, com oferta de exames especializados, autocuidado e promoção de saúde, com roda de conversa e outros;
- Em alusão ao Setembro Vermelho, mês dedicado à conscientização e prevenção das doenças cardiovasculares, o ambulatório de cardiologia do Centro de Especialidades Médicas de Aracaju (CEMAR), promoveu, nos dias 22/09/2025 e 29/09/2025 (Dia D da Saúde do Coração), uma programação voltada à promoção de saúde e à imperatividade da execução de cuidados preventivos. O referenciado evento contou com um planejamento especial que possibilitou desde uma palestra educativa, ministrada pela médica

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

cardiologista, como também uma roda de conversa promovida pela enfermeira, exposição interativa por intermédio da nutricionista e uma exposição dialogada ofertada pela assistente social, as quais abordaram, clara e acessivelmente, temas precípuos sobre fatores de risco, alimentação equilibrada, prática regular de atividades físicas, controle de fatores de risco (Como hipertensão arterial, diabetes, tabagismo, estresse e sono) e prevenção das doenças cardiovasculares. Durante o encontro, os participantes tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas, trocar experiências e refletir sobre a importância de adotar hábitos de vida saudáveis. A atividade também contou com ações educativas, aferição de pressão arterial e orientações sobre cuidados com o coração, reforçando o compromisso dos profissionais com a promoção e educação em saúde, prevenção das doenças crônicas e o bem-estar da população atendida e/ou coletividade.

- No mês de Outubro foram realizadas ações promovidas pelos profissionais do setor CAASM a palestra intitulada de: A Importância do Rastreio e Detecção Precoce do CA de Mama. Também houve a participação do Programa Academia da Cidade com atividades de alongamentos com as mulheres nas recepções do complexo especializado. Também foi realizada uma dinâmica com a profissional Liana Nascimento e roda de conversa – Mulheres de Peito. Aconteceu o evento de autocuidado dedicado às mulheres com maquiagem e cuidados com a pele e a culminância com o Mutirão em alusão as Mulheres, com a realização do "Café com Afeto" como forma de humanização e acolhimento, onde também aconteceu a palestra "A Importância da Prevenção na Saúde da Mulher" e oferta de exames como testes rápido, aferição de PA, glicemia, Ultrassonografias, consultas ginecológicas, exames citopatológicos, inserção de DIU e Eletrocardiograma. Realizou-se nesse mês também a II Edição do Projeto Mapas do Afeto, contextualizando o mês das crianças, sendo promovidos no Parque da Sementeira, trazendo atividades de recreação, lúdicas, brinquedos infláveis e trabalhando o pertencimento quanto aos locais públicos e alcançáveis aos mesmos.
- Em Novembro, Fora Realizado Mais Uma Edição De Mutirão No Cemar, Dessa Vez Em Alusão Aos Homens, O Público-Alvo Sendo Trabalhadores Do Complexo Cemar/Cer Ii/Cemca, Que Tiveram Acesso E Oportunidade De Roda De Conversa Com Enfermeiro Gilvan, Tratando Sobre Doenças, Autocuidado E Ainda Possibilitando A Realização De Exames Do Tipo Laboratoriais (Psa) E Ultrassonografias Diversas. Ainda Em Novembro A Equipe Do Sae/Cta Participou Do Encontro Estadual Do Mncp De Sergipe, Um Espaço De Diálogo, Troca De Experiências E Fortalecimento Das Ações Voltadas À Saúde Pública. Durante O Encontro, Foi Realizada Uma Apresentação Sobre O Setor Sae/Cta, Abordando A Vivência Do Serviço, O Fluxo De Atendimento, Os Desafios Enfrentados No Cotidiano E As Estratégias Adotadas Para Garantir Um Cuidado Humanizado,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Integral E De Qualidade Aos Usuários. A Participação Nesse Momento Foi De Grande Relevância, Pois Possibilitou A Troca De Experiências Com Outros Profissionais E Representantes, Contribuindo Para O Fortalecimento Das Práticas Desenvolvidas No Território E Para A Construção Coletiva De Melhorias Nas Ações De Prevenção, Diagnóstico E Acompanhamento. O Encontro Reforçou A Importância Do Trabalho Em Rede, Do Acolhimento E Do Compromisso Com A Promoção Da Saúde E Dos Direitos Das Pessoas Atendidas Pelo Sae/Cta. A Rede Especializada Participou De Uma Ação Extramuros Da Secretaria Municipal De Saúde (Projeto Tamo Junto), Levando Profissionais E Exames Realizados No Cemar, Contribuindo Com A Realização De Eletrocardiogramas (Ecg's) E Consultas Médicas Cardiológicas À População Atendida. A Atividade Supracitada Teve Como Objetivo A Ampliação Do Acesso Aos Serviços Especializados, Promoção E Detecção Precoce De Alterações Cardiovasculares, Bem Como O Fortalecimento, Prevenção E Cuidado Integral Em Saúde.

- Dezembro culminou a execução do Projeto Sem Medir a Vida, que tem como objetivo a dispensação de sensores e leitores para pacientes de DM1, atendidos na Referência do Ambulatório de Endocrinologia do CEMAR; o projeto representa um divisor no tratamento e assistência integral ao paciente de Diabetes tipo I, tendo em vista que o processo doloroso de picadas e intercorrências conseguem ser drasticamente reduzidas, por meio da tecnologia de monitorização que passa a acontecer com a aplicação dos sensores; inicialmente o Projeto abrangerá 110 pacientes, na faixa etária de 2 a 22 anos. Aconteceu ainda uma ação alusiva ao Dezembro Vermelho, campanha de conscientização sobre a prevenção, o diagnóstico e o tratamento do HIV e da AIDS. A atividade foi ofertada a todo o Complexo CEMAR Siqueira Campos, com o objetivo de ampliar o acesso à informação e fortalecer a prevenção combinada.Durante a ação, foram disponibilizados testes rápidos para HIV, garantindo sigilo, acolhimento e orientação adequada aos participantes. Ao longo dos dois dias, foram captados 58 pacientes, que receberam atendimento, orientações e informações educativas sobre formas de transmissão, prevenção, importância do diagnóstico precoce e adesão ao tratamento.A iniciativa contribuiu para a promoção da saúde, redução do estigma e incentivo ao cuidado contínuo, reforçando a importância de ações educativas e preventivas no enfrentamento do HIV e da AIDS.

Os mutirões do CEMAR ampliaram o acesso da população a importantes serviços de apoio diagnóstico e promoção da saúde. As ações contribuíram diretamente para a redução da fila de espera por exames e procedimentos, garantindo mais agilidade e resolutividade no cuidado. Entre os serviços ofertados, destacam-se ultrassonografias, eletrocardiogramas, testes rápidos, exames laboratoriais e testes de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

creatinina. Além disso, a população contou com orientações especializadas em nutrição e psicologia, fortalecendo a integralidade do cuidado e garantindo que mais pessoas tenham acesso a serviços essenciais para a promoção da saúde e o acompanhamento de suas condições.

Quadro 14 - Produção de Atenção Especializada, 2025.

Tipo de produção	Centro de Especialidade				
Atendimentos e procedimentos + exames realizados	CEMAR	CEMCA	CER II	SAD	TOTAL
2025	202.922	10.603	48.929	18.003	280.457

Fonte: SMS/IDS. Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

A tabela mostra o número de atendimentos, procedimentos e exames realizados em diferentes centros de especialidade: CEMAR, CEMCA, CER II e SAD. No total, foram realizados 280.457 (duzentos e oitenta mil, quatrocentos e cinquenta e sete) atendimentos e procedimentos, além de exames. Observando os números, podemos perceber que o Centro de Especialidades Médicas (CEMAR) foi responsável por uma grande parte dessa produção, com 202.922 (duzentos e dois mil, novecentos e vinte e dois) atendimentos, o que indica uma alta demanda e uma forte atuação nesse centro.

SAD (Serviço de Atendimento Domiciliar)/Programa Melhor em Casa: o serviço atua através da composição de forma multiprofissional, com a estratégia ministerial de organização com Equipes do tipo EMAD e EMAP, que garantem a assistência integral e de atendimento e reabilitação aos pacientes em quadros agudos ou crônicos agudizados, mas com possibilidade de desospitalização, tratamento de antibioticoterapia domiciliar, feridas complexas, e que possuem necessidade de maior intensidade quanto aos cuidados para compensação e melhor acompanhamento do quadro de compensação aos diagnósticos, no contexto domiciliar. A referência para avaliação da equipe em relação aos pacientes, considerando os condicionantes trazidos pelo Ministério da Saúde, advém das Unidades Básicas de Saúde, bem como de outros locais, como Unidades Hospitalares, de acordo com contexto de saúde-doença considerado do paciente em questão, com possibilidade de admissão e demais cuidados de saúde.

Quadro 15 - Dados de Atendimento -Atenção Especializada (SAD/ Programa Melhor em Casa).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

ESPECIFICAÇÃO	2025
Pacientes Admitidos	310
Atendimentos Realizados (por todas as categorias)	18.003

Fonte: SMS/IDS. Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

4.5.1 REGULAÇÃO DE SAÚDE

A Regulação é um conjunto de ações organizadas em três dimensões de atuação (regulação de sistemas de saúde, regulação da atenção à saúde e regulação do acesso), porém integradas entre si, que visam garantir que o usuário receba a assistência adequada às suas necessidades de saúde.

A regulação do acesso se constitui no elo entre a demanda dos usuários e a oferta de serviços de saúde, assegurando o acesso integral, equânime e resolutivo, no tempo certo, das ações e serviços de saúde da rede municipal em conformidade com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS. No município de Aracaju, a regulação do acesso é estabelecida pelo Núcleo de Controle, Avaliação e Regulação/NUCAR, responsável pela organização, gerenciamento e priorização do acesso aos serviços de saúde hospitalares e ambulatoriais, além do monitoramento das glosas através do controle do uso eficiente dos recursos públicos.

A priorização do acesso se baseia no controle dos fluxos de atendimentos e em protocolos de regulação conforme a prioridade clínica dos usuários (gravidade, vulnerabilidade e tempo de espera) e demais critérios de classificação, em consonância com a capacidade de oferta da rede municipal, realizando ajustes às demandas epidemiológicas condizentes com as necessidades populacionais, a fim de evitar superlotação ou subutilização dos serviços.

O NUCAR subsidia a gestão através do levantamento de indicadores assistenciais sobre necessidades em saúde, demanda e a oferta de serviços para avaliação de possibilidades de qualificação e expansão do acesso definindo fluxos de referência e contrarreferência de um mesmo nível ou de diferentes níveis de atenção, de abrangência local, intermunicipal e interestadual, segundo fluxos e protocolos pactuados.

Além da organização e gestão dos serviços de saúde (como agendamento de consultas, exames e procedimentos especializados), o NUCAR é responsável pelo controle e avaliação **de atividades econômicas e tributárias** dentro do município, visando garantir o acesso equitativo, o cumprimento da lei e o bom uso dos recursos disponíveis.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7A75

Em 2025 a gestão municipal implementou estratégias gerais voltadas à redução do tempo de espera por exames e consultas, com foco na qualificação do acesso e na otimização das filas de regulação. As principais ações incluem:

▪Adoção da estratégia de overbooking, com o objetivo de minimizar os impactos do absenteísmo e otimizar a utilização das vagas disponíveis;

- **Monitoramento sistemático do absenteísmo, permitindo ajustes contínuos na oferta e no agendamento;**
- **Higienização das listas de espera, por meio das seguintes ações específicas: Ligações telefônicas para usuários;**
- **Devolução dos procedimentos muito antigos para atualização de quadro clínico;**
- **Inclusão de anexos em algumas filas para maior qualificação da solicitação e análise pelos reguladores;**
- **Baixa de solicitações com erro de cadastro (óbito, mudança de território, PPI etc);**
- **Configuração de protocolo automático em alguns procedimentos a fim de reduzir o tempo de espera para priorização.**

Quadro 16: Dados de Atendimento da Atenção Especializada (Consultas, Exames e Cirurgias Ambulatoriais)

REDE HOSPITALAR CONTRATADA: CIRURGIAS ELETIVAS.

Procedimentos realizados	2025*
Consulta de Profissionais de Nível Superior na Atenção Especializada (exceto medico)	230.674
Consulta medica em Atenção especializada	309.195
Procedimentos com finalidade diagnostica (exames de média e alta complexidade)	3.734.084
Procedimentos cirúrgicos ambulatoriais	18.367
Procedimentos cirúrgicos hospitalares	6.223
TOTAL	**4.298.543**

Fonte: SAI/SIH. *Dados Parciais até outubro/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A09-C4B1-7E75 e informe o código E9C2-5A09-C4B1-7E75

4.6 Rede de assistência Farmacêutica.

A Assistência Farmacêutica compreende um conjunto de ações que visam à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto em nível individual quanto coletivo. O medicamento, quando utilizado de forma racional, é considerado um insumo essencial nesse processo. Dentro desse escopo, estão incluídas atividades diretamente relacionadas ao ciclo do medicamento, como a seleção, programação, aquisição, distribuição, dispensação, garantia da qualidade dos produtos e serviços, bem como o acompanhamento e a avaliação das ações realizadas. O objetivo é assegurar resultados concretos que contribuam para a melhoria da qualidade de vida da população.

Em Janeiro de 2025, o cenário encontrado contava com 44 farmácias nas Unidades de Saúde da Família e mais uma unidade destinada à Unidade de Síndrome Gripal, destas 11 (onze) eram Unidades de Referência para Medicamentos de Controle Especial. Dentre elas, 7 (sete) USF funcionavam com farmacêutico em apenas 1 (um) turno, 2 (duas) possuíam farmacêutico nos dois turnos (manhã e tarde) porém não cobria o horário de funcionamento da unidade e 2 (duas) USF com liberação de medicamentos de Controle Especial e Antibióticos realizada por assistentes administrativos. Além da deficiência no quantitativo de farmacêuticos, encontramos ainda a falta de cadastro das farmácias das Unidades de Saúde da Família frente ao Conselho.

No decorrer de 2025 a secretaria municipal de saúde buscou importantes iniciativas na assistência farmacêutica, abrangendo desde estoques organizados e distribuição agilizada, farmácias reestruturadas, equipes reforçadas resultando em uma rede mais eficiente, segura e preparada para cuidar da população.

Quadro 17: Unidade Básica de Saúde referência para medicamento de controle Especial, Aracaju 2025.

USF REFERÊNCIA PARA MEDICAMENTOS DE CONTROLE ESPECIAL	USF VINCULADAS	BAIRRO
DR. ROBERTO PAIXÃO (7h às 12h50)	USF. Osvaldo Leite	SANTA MARIA
ELIZABETH PITA (7h às 12h50)	USF. Pref. Celso Augusto Daniel	SANTA MARIA
SANTA TEREZINHA (7h às 12h50)	USF Santa Terezinha	ARUANA
	USF. João Bezerra	AREIA BRANCA
	USF Niceu Dantas	AREIA BRANCA
AUGUSTO CÉSAR LEITE (7h às 13h)	USF Antônio Alves	ATALAIA
GERALDO MAGELA (7h às 19h)	USF. Humberto Mourão	SÃO CONRADO
	USF. Augusto Franco	FAROLÂNDIA
D. SINHAZINHA (7h às 19h)	USF. Hugo Gurgel	COROA DO MEIO
	USF. Ministro Costa Cavalcante	INÁCIO BARBOSA
	USF. Ávila Nabuco	MÉDICI
DR. MARX DE CARVALHO (7h às 19h)	USF. Irmã Caridade	ALOQUE

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

	USF. Madre Tereza de Calcutá	JABOTIANA
	USF. Manoel de Souza Pereira	SOL NASCENTE
	USF. Fernando Sampaio	CASTELO BRANCO
OSWALDO DE SOUZA (7h às 12h50)	USF. Edézio Vieira de Melo	SIQUEIRA CAMPOS
	USF. Adel Nunes	AMÉRICA
	USF. Amélia Leite	SUISSA
	USF. Joaldo Barbosa	AMÉRICA
	USF. Maria do Céu	CENTRO
FRANCISCO FONSECA (7h às 19h)	USF Carlos Fernandes	LAMARÃO
	USF. José Quintiliano	CIDADE NOVA
	USF. J. Augusto Barreto	JAPÃOZINHO
CANDIDA ALVES (7h às 12h e 13h às 16h)	USF. Dona Jovem	INDUSTRIAL
EUNICE BARBOSA (7h às 12h50)	USF. Porto Dantas	PORTO DANTAS
ANÁLIA PINA (7h às 13h)	USF. João Cardoso	JOSE CONRADO
	USF. João Oliveira Sobral	SANTOS DUMONT
	USF. José Machado de Souza	SANTOS DUMONT
	USF. Renato Mazze Lucas	SANTOS DUMONT
JOSÉ CALUMBY (13h às 18h50)	USF. Lauro Dantas Hora	BUGIO
	USF. Walter Cardoso	VENEZA
	USF. Onésimo Pinto	BUGIO
	USF. Carlos Hardmam Cortês	SOLEDADE

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/REAFI/DADM

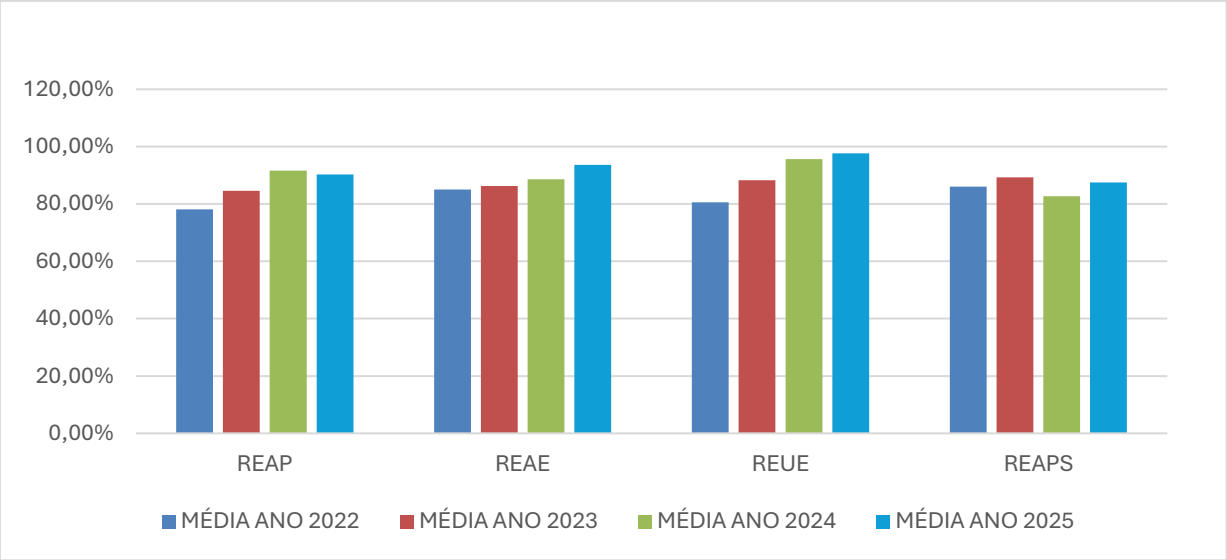
Quadro 18: Índice de abastecimento de Redes de Atenção à saúde, Aracaju 2025.

Redes de Saúde	2025
REAP – Rede de Atenção Primária	**90,33%**
REAPS – Rede de Atenção Psicossocial	**87,50%**
REAE – Rede de Atenção Especializada	**93,67%**
REUE – Rede de Urgência e Emergência	**97,67%**

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/REAFI/DADM. Dados referente aos meses de janeiro a outubro/2025

Gráfico 07 – Distribuição de medicamentos por Rede de Saúde 2022 a 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75



Foram observadas melhorias significativas na agilidade e na qualidade do atendimento à população, especialmente após a reorganização das equipes e a ampliação da cobertura da Assistência Farmacêutica.

No presente ano, houve cumprimento integral da legislação vigente, com a divulgação quinzenal, regular e transparente dos estoques de medicamentos da rede municipal, conforme estabelecido pela Lei nº 14.654/2023.

As informações estão disponíveis para consulta pública no Portal do Cidadão, no endereço eletrônico: https://aracaju-portal.ids.inf.br/portalcidadao/#/consultamedicamento. **Quadro 19 - Números de atendimento à população 2025**

Descrição	RESULTADO 1º RDQA (JAN A ABR) 2025	RESULTADO 2º RDQA (MAI A AGO) 2025	RESULTADO 3º RDQA (SET A NOV*) 2025
Total de Atendimentos	317.795	297.543	226.983
Total de pacientes atendidos	129.632	152.326	251.243
Número de medicamentos dispensados (unidade)	20.990.348	24.673.583	19.834.070
Valor Estimado (R$)	R$ 6.479.932,05	R$ 10.726.341,66	R$ 8.807.299,66

Fonte: Sistema IDS Saúde. Dados referente aos meses de janeiro a novembro/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

4.7 Rede Vigilância Em Saúde.

É um processo contínuo e sistemático de coleta, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, com o objetivo de proteger a saúde da população. Ele envolve o monitoramento da situação de saúde, identificação de riscos e implementação de medidas de prevenção e controle de doenças. Além do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador, compõem o Sistema de Vigilância em Saúde (SVS), a vigilância ambiental em saúde (Avaliação da influência do ambiente no estado de saúde da população, incluindo qualidade do ar, água, e saneamento, etc.), a vigilância epidemiológica (Análise da situação de saúde da população, incluindo indicadores como mortalidade, mortalidade infantil, e níveis de acesso a serviços de saúde, bem como o acompanhamento e monitoramento de agravos transmissíveis e não transmissíveis) a vigilância sanitária (Regulamentação, controle e fiscalização de bens, produtos e serviços que podem representar riscos à saúde, como alimentos, medicamentos, produtos cosméticos e saneantes, serviços de saúde, serviços de interesse à saúde, etc) e os sistemas de informação em saúde (que são ferramentas importantes para a vigilância em saúde, pois fornecem informações para a análise e compreensão da situação de saúde da população). Exemplos de sistemas de informação em saúde incluem o Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (Sinasc), o Sistema de Informação de Agravos de Notificação (Sinan) e o Sistema de Informações sobre Mortalidade (SIM).

4.7.1 Centro de Referência em Saúde do Trabalhador.

De acordo com a PNSTT, são sujeitos desta política todo trabalhador/a, homem e mulher, "independentemente de sua localização, urbana ou rural, de sua forma de inserção no mercado de trabalho, formal ou informal, de seu vínculo empregatício, público ou privado, assalariado, autônomo, avulso, temporário, cooperativados, aprendiz, estagiário, doméstico, aposentado ou desempregado" (MINISTÉRIO DA SAÚDE, 2012).

Por outro lado, de acordo com o Guia de Vigilância Epidemiológica do Ministério da Saúde (2022), notificação é a comunicação da ocorrência de determinada doença ou agravo à Saúde para fins de adoção de medidas de intervenção pertinentes.

A partir delas são adotadas ações de promoção, proteção e controle. Diversos estudos apontam que há subnotificação dos casos de doenças e agravos relacionados ao trabalho.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

São de notificação compulsória os seguintes agravos relacionados ao trabalho (Portaria GM/MS Nº 6.734, DE 18 DE março DE 2025 que ***Altera o Anexo 1 do Anexo V da Portaria de Consolidação GM/MS nº 4, de 28 de setembro 2017)***.

- Acidente de Trabalho
- Acidente de Trabalho com Material Biológico (ATMB)
- Intoxicação Exógena relacionada ao Trabalho
- Câncer relacionado ao Trabalho
- Dermatoses Ocupacionais
- Distúrbio de Voz Relacionado ao Trabalho (DVRT)
- Lesões por Esforços Repetitivos / Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (LER/DORT)
- Perda Auditiva Induzida por Ruído (PAIR) relacionada ao trabalho
- Pneumoconioses relacionadas ao trabalho
- Transtornos mentais relacionados ao trabalho

Quadro 20– Agravos relacionados ao trabalho, notificados pela Saúde do Trabalhador 2025.

Especificação	2025
Agravos de Saúde do Trabalhador Acidente de Trabalho	425
Agravos de Saúde do Trabalhador Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico	324
Agravos de Saúde do Trabalhador Intoxicação Exógena	13
Agravos de Saúde do Trabalhador Transtorno Mental Relacionado ao Trabalho	36
Agravos de Saúde do Trabalhador Ler/Dort	8

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Cerest/DVAS. Dados referente aos meses de janeiro a outubro/2025

5 CARACTERIZAÇÃO EPIDEMIOLÓGIA – ARACAJU/SE

5.1 Dados de Natalidade, Morbidade e Mortalidade.

5.1.1 Natalidade.

Quadro 21 – Informações sobre nascidos vivos no município de Aracaju - SE, nos anos de 2020 a 2025*.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A61-7E75

Condições	2020		2021		2022		2023		2024		2025*	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
Número de nascidos vivos	8257		7917		7259		7367		7276		7177	
Prematuros (<36 semanas)	814	9,9	784	9,9	811	11	876	12	832	11,4	724	10,1
Partos cesáreos	4366	53	4009	51	3751	52	4038	55	3887	53,4	3832	53,4
Mães de 10-19 anos	1031	12	891	11	737	9,7	763	9,9	753	9,8	744	10,4
Mães de 10-14 anos	61	0,7	46	0,6	33	0,5	30	0,4	41	0,6	28	0,4
Nenhuma consulta de pré-natal	71	0,9	67	0,9	70	1	48	0,7	69	1	58	0,8
1 a 3 consultas de pré-natal	762	9,2	535	6,8	478	6,6	341	4,6	425	5,8	452	6,3
4 a 6 consultas de pré-natal	2204	27	1815	23	1493	21	1437	20	1368	18,8	1325	18,5
7 e + consultas de pré-natal	5213	63	5497	69	5218	72	5541	75	5414	74,4	5341	74,4
Baixo peso ao nascer <2500g.	769	9,3	704	8,9	689	9,5	658	8,9	656	9	616	8,6

Dados tabulados e revisados em 18/12/2025, * Dados referente aos meses de janeiro a outubro/2025

Fonte: SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Os dados apresentados no quadro 21 correspondem ao período de 2020 a 2025, sendo o ano de 2025 composto por informações parciais, tabuladas e revisadas em 18 de dezembro de 2025, provenientes do Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos (SINASC).

Observa-se, no período analisado, uma tendência de redução do número de nascidos vivos no município. Em 2020 foram registrados 8.257 nascimentos, com redução gradual nos anos subsequentes,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

atingindo 7.276 em 2024 e 7.177 em 2025 (dados parciais). Esse comportamento acompanha a tendência demográfica observada em âmbito nacional, relacionada à diminuição da fecundidade e ao adiamento da maternidade.

A proporção de nascidos vivos prematuros (com idade gestacional inferior a 36 semanas) apresentou incremento entre 2020 (9,9%) e 2023 (12,0%), com discreta redução em 2024 (11,4%) e em 2025 (10,1%). Apesar da redução recente, os percentuais permanecem superiores aos observados no início da série histórica, configurando a prematuridade como um evento de relevância para a vigilância em saúde e para a qualificação da assistência pré-natal e obstétrica.

Os partos cesáreos mantiveram-se elevados ao longo de todo o período analisado, variando entre 51% e 55% dos nascimentos. Em 2025, 53,4% dos partos ocorreram por via cirúrgica, percentual superior ao recomendado por organismos internacionais. Esse cenário evidencia a necessidade de intensificação de ações voltadas à promoção do parto vaginal seguro e à redução de cesarianas sem indicação clínica.

Verifica-se redução da proporção de nascidos vivos de mães adolescentes (10 a 19 anos), passando de 12,0% em 2020 para 9,7% em 2022, com posterior estabilização em torno de 10% entre 2023 e 2025. No grupo etário de 10 a 14 anos, considerado de maior vulnerabilidade, os percentuais mantiveram-se abaixo de 1% em todo o período, com tendência de queda, indicando avanços, ainda que persistam desafios relacionados à prevenção da gravidez precoce.

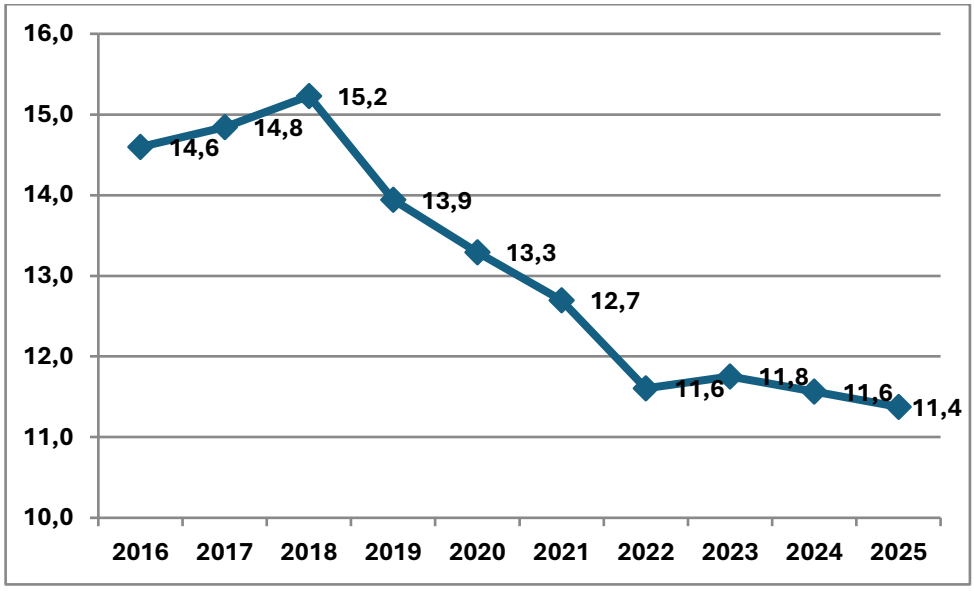
A análise da assistência pré-natal evidencia que a proporção de gestantes sem nenhuma consulta de pré-natal manteve-se baixa e estável, variando entre 0,7% e 1,0%. Além disso, observa-se redução expressiva das gestantes com até três consultas e das que realizaram de quatro a seis consultas. Em contrapartida, houve aumento consistente da proporção de gestantes com sete ou mais consultas, que alcançou 75,0% em 2023 e manteve-se em 74,4% em 2024 e 2025, em conformidade com as recomendações do Ministério da Saúde.

A proporção de recém-nascidos com peso inferior a 2.500 gramas manteve-se relativamente estável ao longo da série histórica, com variação entre 8,6% e 9,5%. Em 2025, registrou-se o menor percentual do período (8,6%), resultado possivelmente associado à melhoria da cobertura e da qualidade do pré-natal, embora o indicador continue sendo fortemente influenciado pela prematuridade e pelas condições socioeconômicas maternas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A00-7A75

Dessa forma, os indicadores analisados apontam avanços importantes na assistência pré-natal e na redução da gravidez na adolescência, ao mesmo tempo em que evidenciam desafios persistentes, especialmente relacionados à prematuridade, ao baixo peso ao nascer e à elevada proporção de partos cesáreos. Recomenda-se a manutenção do monitoramento sistemático desses indicadores, o fortalecimento das ações da Atenção Primária à Saúde e a qualificação da assistência obstétrica e neonatal, visando à melhoria contínua dos desfechos maternos e neonatais no município de Aracaju.

Figura 06 – Taxa de Natalidade (/1000 hab) Bruta do município de Aracaju, 2016-2025*.



Fonte: SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju.

Dados apresentados com a retroprojeção populacional de 2016 a 2025 divulgada pelo DATASUS em parceria com a Ripsa. Cálculo realizado em 18/12/2025. Acesso através: http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/deftohtm.exe?ibge/cnv/popsvs2024br.def

A Taxa Bruta de Natalidade do município de Aracaju apresentou tendência geral de redução ao longo do período de 2016 a 2025, com oscilações pontuais entre os anos. Observa-se queda mais acentuada a partir de 2019, mantendo-se em patamares inferiores nos anos subsequentes, inclusive no período pós-pandemia.

Em 2025, considerando tratar-se de dados parciais, o indicador permanece abaixo dos valores observados no início da série histórica. Esse comportamento reflete mudanças no perfil demográfico, como a redução da fecundidade e o adiamento da maternidade, e reforça a importância do monitoramento contínuo da natalidade para o adequado planejamento das ações e serviços de saúde no município.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO TRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1E75

5.1.2 Morbidade Hospitalar – SIH- NUCAR

Quadro 22 – Morbidade hospitalar por residência, segundo Capítulo da CID-10, do município de Aracaju - SE, nos anos de 2021 a 2025*.

Capítulo CID-10	2021	%	2022	%	2023	%	2024	%	2025	%
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	4382	18,8	1385	5,8	1164	4,5	1259	4,3	1101	4,2
II. Neoplasias (tumores)	1416	6,1	1782	7,4	2227	8,6	2792	9,5	2508	9,5
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	202	0,9	229	1,0	239	0,9	256	0,9	223	0,8
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	334	1,4	308	1,3	385	1,5	469	1,6	495	1,9
V. Transtornos mentais e comportamentais	342	1,5	452	1,9	531	2,0	546	1,9	509	1,9
VI. Doenças do sistema nervoso	377	1,6	569	2,4	470	1,8	614	2,1	563	2,1
VII. Doenças do olho e anexos	137	0,6	118	0,5	139	0,5	173	0,6	124	0,5
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	26	0,1	49	0,2	51	0,2	72	0,2	71	0,3
IX. Doenças do aparelho circulatório	1547	6,6	2047	8,5	2547	9,8	2441	8,3	2035	7,7
X. Doenças do aparelho respiratório	1404	6,0	2388	9,9	2742	10,6	2769	9,4	2300	8,7
XI. Doenças do aparelho digestivo	1531	6,6	1992	8,3	2317	8,9	2838	9,7	2838	10,7
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	305	1,3	391	1,6	543	2,1	559	1,9	606	2,3
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	203	0,9	299	1,2	348	1,3	408	1,4	412	1,6
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	912	3,9	1267	5,3	1560	6,0	1920	6,5	1748	6,6
XV. Gravidez parto e puerpério	6293	27,0	6367	26,5	5641	21,7	5926	20,2	5633	21,2
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	656	2,8	786	3,3	781	3,0	1127	3,8	1203	4,5
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	117	0,5	160	0,7	191	0,7	223	0,8	208	0,8
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	478	2,1	602	2,5	735	2,8	717	2,4	602	2,3
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	2121	9,1	2254	9,4	2430	9,4	2682	9,1	2285	8,6
XXI. Contatos com serviços de saúde	488	2,1	618	2,6	936	3,6	1531	5,2	1064	4,0
Total	**23271**	**100**	**24063**	**100**	**25977**	**100**	**29322**	**100**	**26528**	**100**

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Acesso realizado em 22/12/2025. O ano de 2025 foi de janeiro a outubro/2025

Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

O quadro de morbidade hospitalar por residência evidencia o **perfil epidemiológico das internações no município de Aracaju** ao longo do período de 2021 a 2025, permitindo identificar tendências, causas predominantes e mudanças no padrão de adoecimento da população.

No período analisado, observa-se **redução do total de internações** entre 2021 (23.271) e 2022 (24.063), com posterior **estabilização e queda progressiva** a partir de 2023, atingindo 26.528 internações em 2025. Apesar de oscilações anuais, os dados indicam relativa constância no volume de hospitalizações, com leve tendência de redução nos anos mais recentes.

As **algumas causas externas de morbidade e mortalidade** mantêm-se como o principal grupo de internações em todos os anos, embora apresentem **redução proporcional,** passando de 27,0% em 2021 para 21,2% em 2025. Esse comportamento pode estar associado a avanços nas ações de prevenção de violências e acidentes, bem como à reorganização da rede assistencial.

As **doenças do aparelho circulatório** figuram como a segunda principal causa de internação, com percentuais elevados e relativamente estáveis, variando entre 21,7% (2023) e 23,8% (2025). Esse padrão reforça a relevância das doenças crônicas não transmissíveis no perfil de morbidade hospitalar e a necessidade de fortalecimento das ações de prevenção e controle na Atenção Primária.

As **doenças do aparelho respiratório** apresentam comportamento variável, com pico em 2022 e 2023, seguido de redução em 2024 e 2025. Tal variação pode refletir efeitos sazonais, impactos pós-pandemia e mudanças no padrão de circulação de doenças respiratórias.

Destacam-se ainda as **doenças do aparelho digestivo e as doenças do sistema nervoso**, que mantêm participação expressiva ao longo da série histórica, indicando demanda contínua por cuidados especializados e hospitalares. As **neoplasias (tumores)** apresentam crescimento gradual, passando de 6,1% em 2021 para 9,5% em 2025, evidenciando a transição epidemiológica e o envelhecimento populacional.

As **doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas** e os **transtornos mentais e comportamentais** mostram tendência de crescimento proporcional, sinalizando maior impacto das condições crônicas e da saúde mental na demanda hospitalar.

De forma geral, o quadro revela que o município de Aracaju apresenta um **perfil de morbidade hospitalar marcado pela predominância das doenças crônicas não transmissíveis e das causas externas**, com tendência de redução relativa destas últimas e crescimento das condições associadas ao envelhecimento e ao estilo de vida. Esses achados reforçam a importância do fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, da

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A37-1375

vigilância em saúde e das políticas intersetoriais voltadas à prevenção, promoção da saúde e organização da rede de atenção.

Quadro 23 – Distribuição das Internações por Grupo de Causas e Faixa Etária - CID10 por local de residência, no município de Aracaju/SE, no período de 2025*.

Capítulo CID-10	Menor 1 ano	1 a 4 anos	5 a 9 anos	10 a 14 anos	15 a 19 anos	20 a 29 anos	30 a 39 anos	40 a 49 anos	50 a 59 anos	60 a 69 anos	70 a 79 anos	80 anos e mais	Total
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	143	85	36	21	13	54	89	140	128	174	117	101	1101
II. Neoplasias (tumores)	8	25	17	30	16	98	233	599	494	516	344	128	2508
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	9	38	16	20	6	23	17	17	9	34	22	12	223
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	22	10	9	22	10	23	58	84	75	77	68	37	495
V. Transtornos mentais e comportamentais	1	1	2	1	14	141	135	117	66	26	5	-	509
VI. Doenças do sistema nervoso	22	23	22	15	10	46	128	116	103	39	36	3	583
VII. Doenças do olho e anexos	4	-	2	2	1	6	6	10	39	31	19	4	124
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	7	16	11	4	1	1	4	14	9	-	3	1	71
IX. Doenças do aparelho circulatório	3	8	9	5	6	49	89	243	421	531	407	264	2035
X. Doenças do aparelho respiratório	554	445	260	85	27	77	73	118	123	171	169	198	2300
XI. Doenças do aparelho digestivo	50	107	113	72	56	227	372	523	548	430	244	96	2838
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	24	50	34	29	12	47	51	85	94	93	57	30	606
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-	3	3	12	21	31	41	75	86	83	41	16	412
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	48	27	71	55	58	167	214	273	258	242	236	99	1748
XV. Gravidez parto e puerpério	-	-	-	36	767	2903	1636	290	-	-	-	1	5633

Assinado por 1 pessoa: EDILMA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E96F-4A79-0B84-7A3B informando o código

XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	1193	3	-	-	4	2	1	-	-	-	-	-	1203
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	81	36	24	18	12	8	9	8	6	2	3	1	208
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	20	8	6	4	9	33	37	64	129	128	103	61	602
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	14	44	46	41	90	426	359	368	327	216	200	154	2285
XXI. Contatos com serviços de saúde	5	2	7	3	28	360	356	108	55	54	62	24	1054
Total	2208	931	688	475	1161	4722	3908	3252	2970	2847	2136	1230	26528

Fonte: Ministério da Saúde - Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS). Acesso realizado em 22/12/2025. O ano de 2025 foi de janeiro a outubro/2025

Notas: Dados referentes aos últimos seis meses, sujeitos a atualização

No período de 2021 a 2025, as internações hospitalares registradas no Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS) apresentaram variação tanto no volume quanto no perfil das causas. O total de internações passou de 23.271, em 2021, para 29.322, em 2024, representando crescimento da demanda hospitalar. Em 2025, foram registradas 26.528 internações, considerando dados parciais referentes ao período de janeiro a outubro, sujeitos a atualização.

As internações por Gravidez, parto e puerpério (Capítulo XV) permaneceram como principal causa ao longo de todo o período analisado. Observou-se, contudo, redução proporcional dessas internações, que passaram de 27,0% em 2021 para 20,2% em 2024, com discreta elevação em 2025 (21,2%). Esse comportamento indica mudanças no perfil assistencial e reforça a necessidade de monitoramento contínuo da rede de atenção obstétrica.

As internações por Algumas doenças infecciosas e parasitárias (Capítulo I) apresentaram redução expressiva após 2021, quando representaram 18,8% do total. A partir de 2022, os percentuais mantiveram-se abaixo de 6%, refletindo a diminuição do impacto das internações relacionadas ao contexto pandêmico e a reorganização da assistência hospitalar.

Verificou-se aumento progressivo das internações por **Neoplasias (Capítulo II)**, que passaram de 6,1% em 2021 para 9,5% em 2024 e 2025, evidenciando crescimento da demanda hospitalar associada às doenças crônicas não transmissíveis e necessidade de fortalecimento da rede de atenção oncológica.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A00-7E35 e informe o código B9C2-8A09-0A00-7E35

As internações por Doenças do aparelho respiratório (Capítulo X) apresentaram crescimento relevante entre 2022 e 2023, atingindo 10,6% do total, com redução nos anos subsequentes. Já as Doenças do aparelho digestivo (Capítulo XI) demonstraram tendência de crescimento contínuo, alcançando 10,7% em 2025, configurando-se como um dos principais grupos de causas de internação.

As Doenças do aparelho circulatório (Capítulo IX) mantiveram participação expressiva ao longo da série histórica, com aumento até 2023 (9,8%) e redução proporcional em 2024 e 2025, permanecendo como causa relevante de internação hospitalar.

As internações por Lesões, envenenamentos e outras consequências de causas externas (Capítulo XIX) apresentaram estabilidade proporcional, em torno de 9%, indicando impacto persistente dos acidentes e violências sobre a rede hospitalar e a necessidade de ações intersetoriais de prevenção.

Destaca-se o aumento das internações por Algumas afecções originadas no período perinatal (Capítulo XVI), que passaram de 2,8% em 2021 para 4,5% em 2025, reforçando a importância da qualificação da assistência ao pré-natal, parto, puerpério e ao recém-nascido.

De forma geral, os dados evidenciam a consolidação da transição epidemiológica, com redução relativa das doenças infecciosas e aumento da participação das doenças crônicas, neoplasias e agravos do aparelho digestivo. Esses resultados subsidiam o planejamento e a gestão do SUS, apontando a necessidade de fortalecimento da Atenção Primária à Saúde, da organização das linhas de cuidado das doenças crônicas e da qualificação da rede hospitalar, visando à melhoria da eficiência, da resolutividade e da integralidade da atenção à saúde.

5.1.3 Mortalidade.

Quadro 24 – Mortalidade por Residência, segundo Capítulo da CID-10, no município de Aracaju - SE, nos anos de 2020 a 2025*.

Causa (Cap CID10)	2020		2021		2022		2023		2024		2025*	
	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%	Total	%
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	981	21,5	1622	32,2	321	7,9	188	4,8	199	4,9	195	5,2
II. Neoplasias (tumores)	611	13,4	565	11,2	617	15,2	705	17,9	769	19,0	628	16,8

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	12	0,3	19	0,4	27	0,7	17	0,4	17	0,4	12	0,3
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	264	5,8	273	5,4	319	7,8	286	7,2	290	7,2	225	6,0
V. Transtornos mentais e comportamentais	106	2,3	86	1,7	92	2,3	97	2,5	86	2,1	108	2,9
VI. Doenças do sistema nervoso	141	3,1	152	3,0	156	3,8	157	4,0	169	4,2	163	4,4
VII. Doenças do olho e anexos	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,0
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	0,0	0	0,0	3	0,1	4	0,1	2	0,1	1	0,0
IX. Doenças do aparelho circulatório	901	19,7	895	17,8	911	22,4	926	23,5	880	21,7	904	24,2
X. Doenças do aparelho respiratório	341	7,5	251	5,0	378	9,3	367	9,3	421	10,4	430	11,5
XI. Doenças do aparelho digestivo	185	4,1	173	3,4	184	4,5	222	5,6	198	4,9	193	5,2
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	34	0,7	38	0,8	35	0,9	42	1,1	48	1,2	48	1,3
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	15	0,3	12	0,2	14	0,3	17	0,4	25	0,6	25	0,7
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	134	2,9	171	3,4	174	4,3	177	4,5	225	5,6	170	4,5
XV. Gravidez parto e puerpério	9	0,2	8	0,2	8	0,2	0	0,0	2	0,1	3	0,1
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	163	3,6	157	3,1	148	3,6	168	4,3	115	2,8	152	4,1
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	46	1,0	49	1,0	56	1,4	33	0,8	38	0,9	30	0,8
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	128	2,8	110	2,2	101	2,5	107	2,7	126	3,1	110	2,9

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO TORRÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	497	10,9	451	9,0	528	13,0	435	11,0	444	11,0	344	9,2
Total	**4569**	**100**	**5032**	**100**	**4072**	**100**	**3948**	**100**	**4054**	**100**	**3742**	**100**

Dados tabulados e revisados em 18/12/2025, * 2025 parciais

Fonte: SIM/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

De acordo com o quadro 24, entre 2020 e 2025, observa-se redução progressiva do número de óbitos no município de Aracaju após o pico registrado em 2021, período fortemente impactado pela pandemia da COVID-19. O perfil de mortalidade do município mantém-se compatível com a transição epidemiológica, com predomínio das doenças crônicas não transmissíveis.

As doenças do aparelho circulatório permaneceram como a principal causa de óbito em todo o período analisado, seguidas pelas neoplasias, que apresentaram crescimento proporcional nos últimos anos. As doenças do aparelho respiratório mantiveram participação relevante, especialmente a partir de 2022. Em 2021, as doenças infecciosas e parasitárias tiveram participação expressiva, com redução acentuada nos anos subsequentes.

As causas externas continuam representando parcela significativa dos óbitos, configurando importante desafio para a gestão, sobretudo pela sua relação com agravos evitáveis. De modo geral, os dados reforçam a necessidade de fortalecimento das ações de prevenção e controle das doenças crônicas, qualificação da assistência à saúde e articulação intersetorial para redução das causas externas, bem como a manutenção do monitoramento contínuo da mortalidade no município.

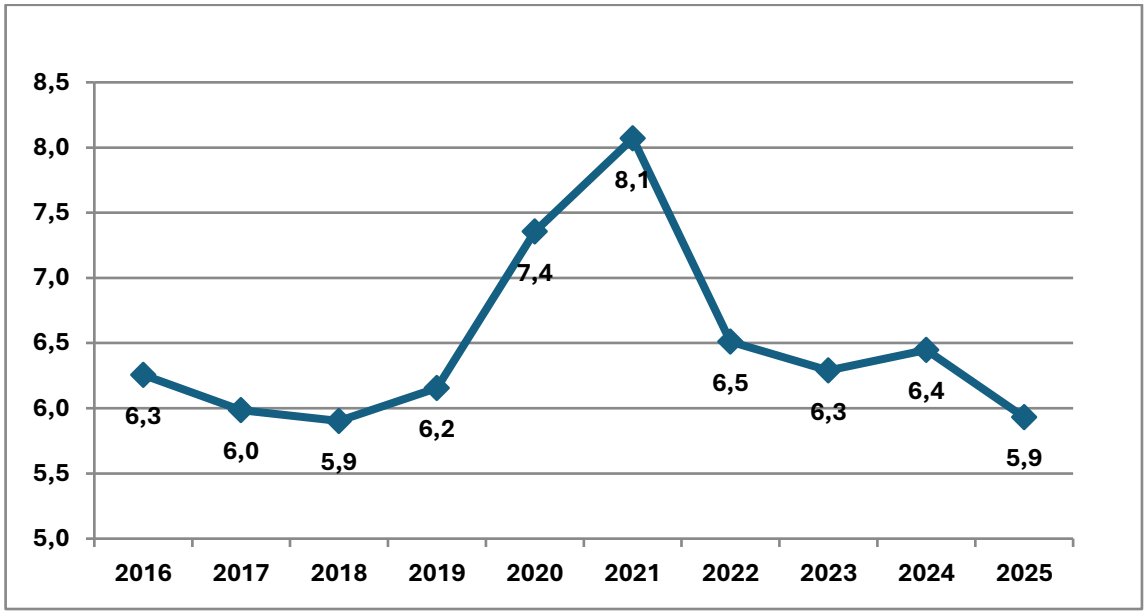
Quadro 25 – Mortalidade no sexo feminino por Residência, segundo Capítulo da CID-10, no município de Aracaju - SE, nos anos de 2025*.

Causa (Cap CID10)	2025	
	Total	%
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	87	4,8
II. Neoplasias (tumores)	341	18,9
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	6	0,3
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	126	7,0
V. Transtornos mentais e comportamentais	46	2,6
VI. Doenças do sistema nervoso	101	5,6
VII. Doenças do olho e anexos	1	0,1
VIII.Doenças do ouvido e da apófise mastóide	1	0,1

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

IX. Doenças do aparelho circulatório	438	24,2
X. Doenças do aparelho respiratório	219	12,1
XI. Doenças do aparelho digestivo	91	5,0
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	30	1,7
XIII.Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	8	0,4
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	97	5,4
XV. Gravidez parto e puerpério	3	0,2
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	75	4,2
XVII.Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	14	0,8
XVIII.Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	37	2,1
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	86	4,8
Total	**1807**	**100**

Figura 07 – Coeficiente Geral de Mortalidade (por 1000 habitantes) de Aracaju, 2016 a 2025*.



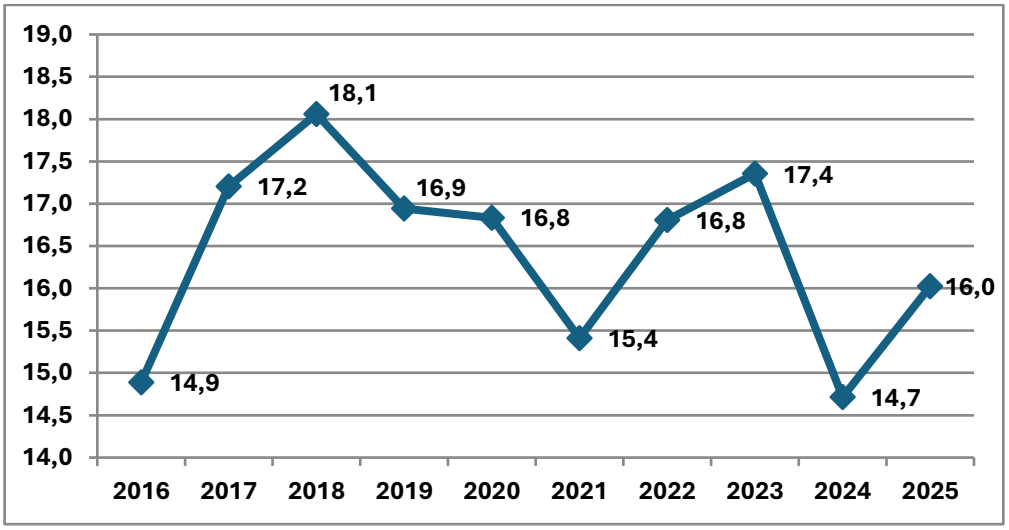
Fonte: SIM/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju.

Dados apresentados com a retroprojeção populacional de 2016 a 2025 divulgada pelo DATASUS em parceria com a Ripsa. Cálculo realizado em 18/12/2025. Acesso através: http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/deftohtm.exe?ibge/cnv/popsvs2024br.def

5.1.3.1 Mortalidade Infantil

Figura 08 – Coeficiente de Mortalidade infantil (menor de 01 ano) de Aracaju, 2016 a 2025*.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Fonte: SIM-SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS Aracaju. 2025* sujeitos a alterações. Acesso em: 18/12/2025.

A figura 08 apresenta o indicador do coeficiente da mortalidade infantil (menor de 01 ano) com variação ao longo da série histórica, com crescimento entre 2016 (14,9) e 2018, quando atinge o maior valor do período (18,1). A partir de 2019 observa-se tendência de redução, com queda mais acentuada em 2021 (15,4), possivelmente associada a fatores conjunturais do período pandêmico. Em 2022 e 2023 há recuperação do indicador, alcançando 17,4 em 2023, seguida de nova redução em 2024 (14,7). Em 2025, ainda com dados parciais, registra-se leve elevação para 16,0, sugerindo retomada, embora abaixo dos níveis mais elevados observados anteriormente.

De forma geral, o comportamento do indicador evidencia oscilações importantes ao longo do tempo, reforçando a necessidade de monitoramento contínuo e análise integrada com outros indicadores epidemiológicos e assistenciais para subsidiar a tomada de decisão na gestão.

Figura 09 – Taxa de Mortalidade infantil em Capitais, 2013 a 2024.



Fonte: SIM-SINASC/DATASUS e Painel de Monitoramento * Dados sujeitos a alterações.

Cálculo realizado em 05/06/2025 através dos dados disponíveis em:

http://svs.aids.gov.br/dantps/centrais-de-conteudos/paineis-de-monitoramento/mortalidade/infantil-e-fetal.

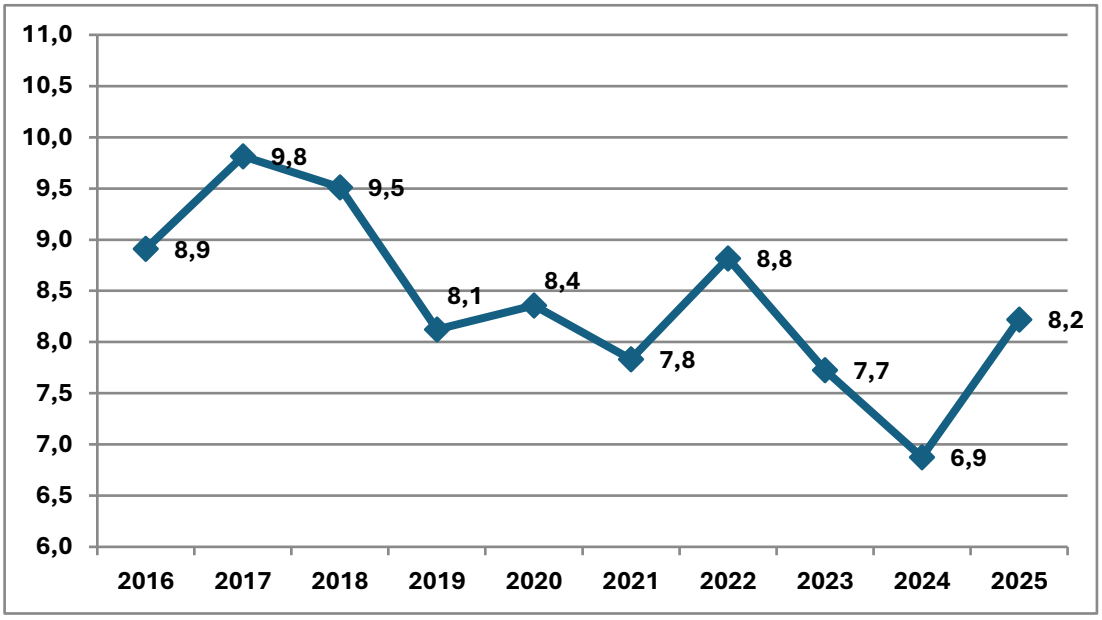
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Não houve atualização com 2025 porque o painel está com dados parciais, discrepantes dos bancos locais.

A figura 9 mostra a Taxa de Mortalidade Infantil em Capitais apresenta um relatório com a evolução da taxa de mortalidade infantil (óbitos de crianças menores de 01 ano por mil nascidos vivos) nas capitais: Aracaju, Cuiabá, Natal e Florianópolis, com dados de 2013 a 2024. Aracaju apresentou as maiores taxas de mortalidade infantil em quase todos os anos, oscilou entre 15,8 e 18,9 óbitos por mil**.** O gráfico revela desigualdades significativas entre capitais brasileiras no que diz respeito à mortalidade infantil. Florianópolis tem desempenho consistentemente melhor, enquanto Aracaju e Cuiabá apresentam níveis elevados.

Esse tipo de dado é crucial para orientar intervenções em saúde pública, com o objetivo de reduzir de forma sustentável a taxa de mortalidade infantil que se encontra com indicadores elevados, por meio da ampliação do acesso à saúde, qualificação da atenção primária, ações intersetoriais e fortalecimento da vigilância em saúde.

Figura 10 – Taxa de Mortalidade Neonatal Precoce (0 a 06 dias), Aracaju, 2016 a 2025*.



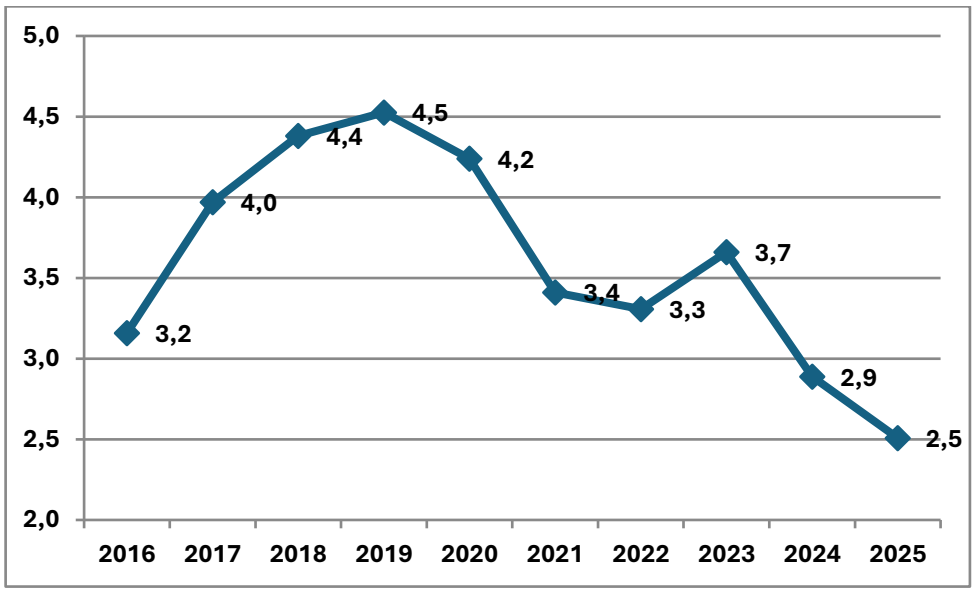
Fonte: SIM-SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS Aracaju. * 2025 sujeitos a alterações. Acesso em: 18/12/2025.

A mortalidade neonatal precoce está altamente associada à qualidade do pré-natal, parto e assistência ao recém-nascido nas primeiras horas de vida**.** Neste gráfico é possível verificar que houve elevação entre 2016 e 2018, atingindo o maior valor da série em 2018. A partir de 2019, observa-se tendência de redução, com queda mais acentuada em 2021. Nos anos de 2022 e 2023 houve novo aumento da taxa, seguido de redução em 2024. Em 2025, com dados parciais, verifica-se discreta elevação, permanecendo, entretanto, abaixo dos patamares mais elevados observados no início da série.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Há a necessidade de ações contínuas e focalizadas, especialmente nas maternidades de alto risco e nas regiões mais vulneráveis. Os níveis ainda são altos para padrões internacionais, a Organização Mundial da Saúde recomenda < 5/1000 nascidos vivos.

Figura 11 – Taxa de Mortalidade Neonatal Tardia (07 a 27 dias), Aracaju, 2016 a 2025*.



Fonte: SIM-SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS Aracaju. *2025 sujeitos a alterações. Acesso em: 18/12/2025.

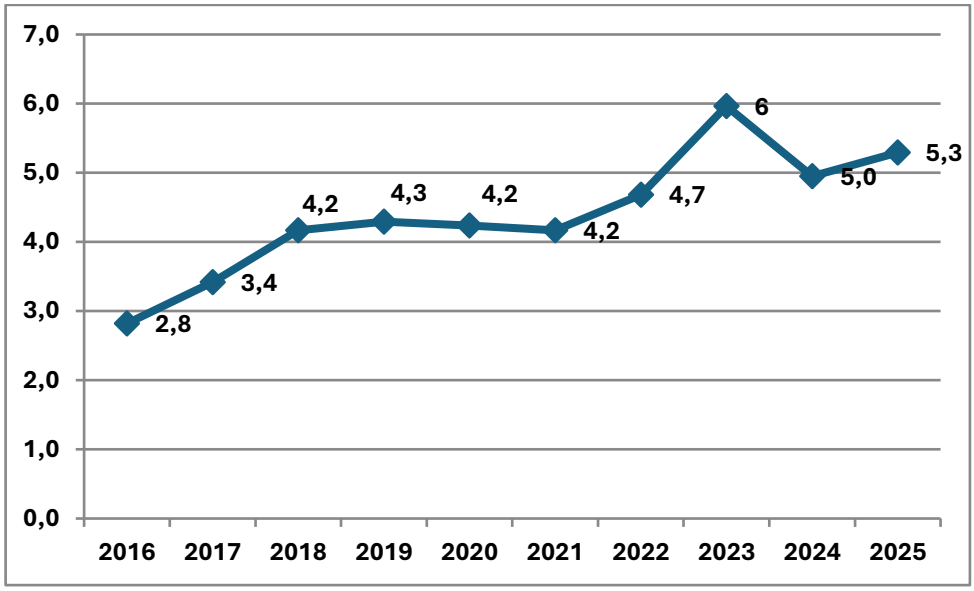
A mortalidade neonatal tardia está frequentemente associada à qualidade da atenção neonatal continuada após os primeiros dias de vida. A Taxa de Mortalidade Neonatal Tardia em Aracaju apresentou oscilações ao longo do período de 2016 a 2025, sem tendência linear definida, observam-se variações anuais, com períodos de elevação intercalados por reduções, refletindo a sensibilidade desse indicador às condições de assistência ao recém-nascido após a alta hospitalar, bem como à continuidade do cuidado na Atenção Primária à Saúde.

Nos anos mais recentes, nota-se manutenção da taxa em patamares semelhantes aos observados no período pré-pandemia, com discreta variação em 2025, considerando tratar-se de dados parciais. O comportamento do indicador reforça a importância do fortalecimento das ações de acompanhamento do recém-nascido no pós-parto, da vigilância ativa dos óbitos neonatais e da integração entre a assistência hospitalar e a Atenção Básica, visando à redução de óbitos evitáveis nesse período da vida.

O monitoramento constante e análise das causas evitáveis são necessários para consolidar a tendência de queda.

Figura 12 – Taxa de Mortalidade Pós-Neonatal (28 dias a menor de 01 ano), Aracaju, 2016 a 2025*.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75



Fonte: SIM-SINASC/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju. *2025 sujeitos a alterações. Acesso em: 18/12/2025.

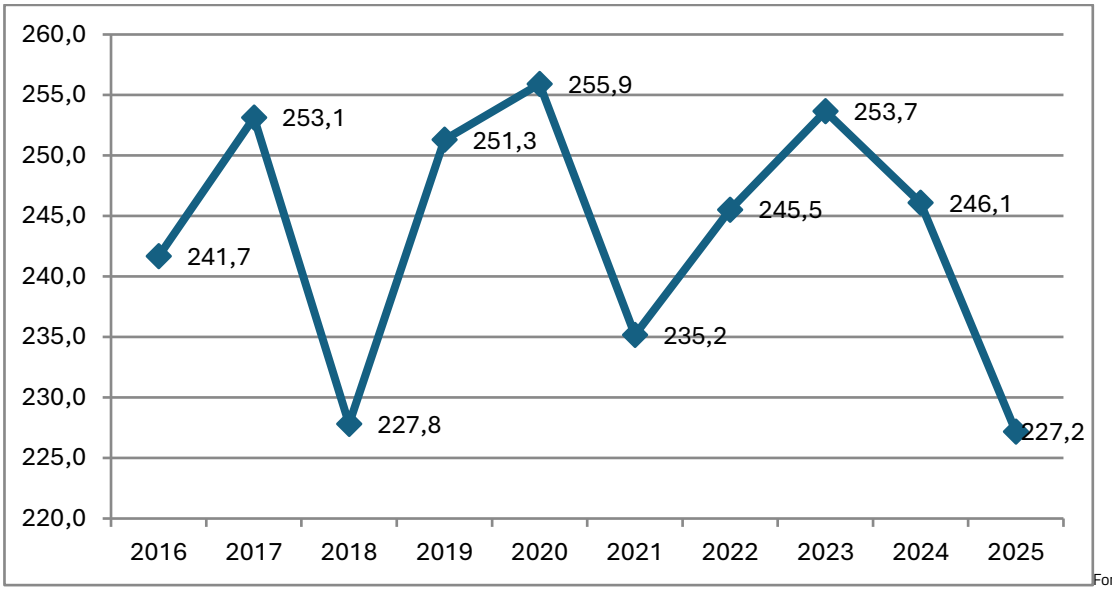
A mortalidade pós-neonatal está mais relacionada a condições de vida, ambiente, nutrição, vacinação e acesso aos serviços de saúde nos primeiros meses de vida. A taxa ainda está acima dos níveis ideais, mesmo com a tendência de queda recente. Por ser fortemente influenciado por condições socioeconômicas, o indicador exige ações intersetoriais (saúde, educação, saneamento, assistência social). É preciso fortalecer o acompanhamento da criança após o primeiro mês de vida, especialmente em populações vulneráveis.

A Taxa de Mortalidade pós-neonatal apresentou variações ao longo do período de 2016 a 2025, com oscilações anuais, Observam-se períodos de redução intercalados por elevações pontuais, sem configuração de tendência sustentada de crescimento ou queda.

Nos anos mais recentes, o indicador manteve-se em patamares próximos aos observados no período pré-pandemia, com discreta variação em 2025, considerando tratar-se de dados parciais.

Figura 13 – Taxa de Mortalidade Prematura por DCNTs, Aracaju, 2024 a 2025*.

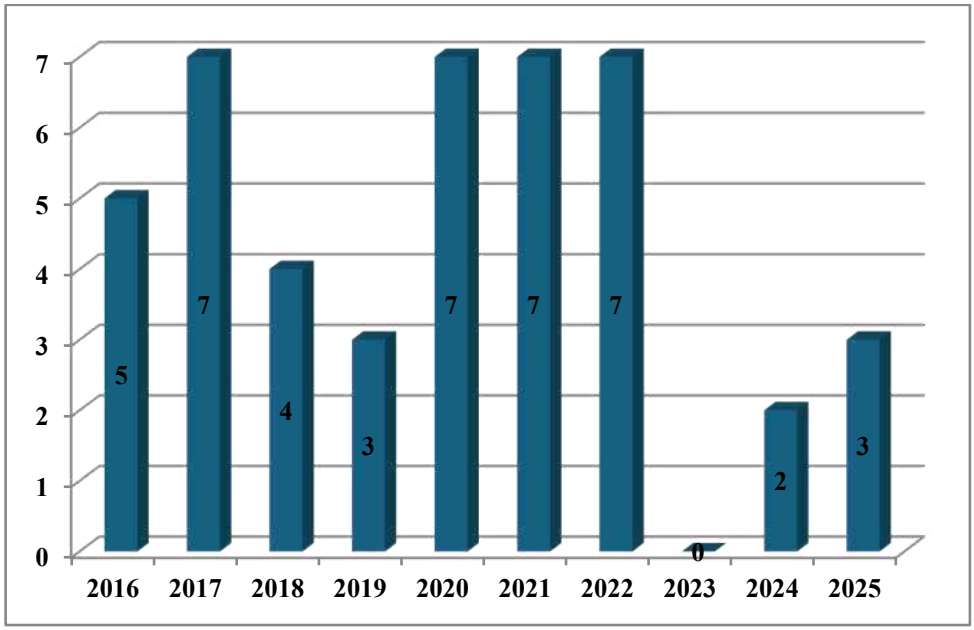
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75



Fonte: SIM/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju. *2025 sujeitos a alteração. Acesso em 18/12/2025

Dados apresentados com a retroprojeção populacional de 2016 a 2025 divulgada pelo DATASUS em parceria com a Ripsa. Cálculo realizado em 18/12/2025. Acesso através: http://tabnet.datasus.gov.br/cgi/deftohtm.exe?ibge/cnv/popsvs2024br.def

Figura 14 – Número de óbitos maternos, Aracaju, 2016-2025*.



Fonte: SIM/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju.*2025 sujeitos a alterações. Acesso em: 18/12/2025.

Os óbitos maternos são definidos na CID-10 como a morte de uma mulher durante a gestação ou até 42 dias após o seu término, independentemente da duração ou localização da gravidez, em razão de qualquer causa relacionada com ou agravada por este estado fisiológico ou por medidas a ele relacionadas. Estão excluídas deste marcador as causas externas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7A35 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7A35

Aracaju apresenta elevados índices de mortalidade materna, com Razão de mortalidade materna (RMM) variando de 84,8/100.000 NV em 2020 a zero óbitos em 2023, com oscilações próprias de eventos raros, como é o caso dos óbitos maternos. Observa-se ainda que cerca de 62,2% dos óbitos ocorridos foram por causas obstétricas diretas (Infecções, hemorragias e Hipertensão arterial), isto é, por problemas diretamente relacionados à gravidez, parto ou período pós-parto, e não devido a doenças pré-existentes que são agravadas pela gravidez.

Estudos (Brasil, 2009) demonstram que a maioria dos óbitos maternos (cerca de 90%) é considerada evitável, isso significa que, com acesso adequado a cuidados de saúde de qualidade antes, durante e após a gravidez, muitas dessas mortes poderiam ser prevenidas. Deste modo, é preciso aprofundar a análise desses eventos, incluindo também fatores não relacionados à saúde, como também à situação socioeconômica e as desigualdades estruturais que perpetuam essas mortes evitáveis, como a questão racial por exemplo, afim de obter elementos de orientação para aprimoramento das estratégias de intervenção dirigidas aos seus determinantes e condicionantes.

Quadro 26 – Mortalidade prematura (30 a 69 anos) por doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) no município de Aracaju - SE, nos anos de 2025*.

Número absoluto de mortalidade prematura (30 a 69 anos) por DCNT	2025
Mortalidade por Doenças Cardiovasculares	340
Mortalidade por Neoplasias	302
Mortalidade por Doenças Respiratórias Crônicas	51
Mortalidade por Diabetes mellitus	62

Fonte: SIM/GESIVS/CVS/DVAS/SMS Aracaju. Acesso em: 18/12/2025

As Doenças Crônicas Não Transmissíveis (Dcnt) Representam Um Dos Maiores Desafios Para A Saúde Pública No Brasil E No Mundo. Segundo A Organização Mundial Da Saúde (Oms), As Dcnt São Responsáveis Por Mais De 70% Das Mortes Globais, Afetando Principalmente A População Em Idade Produtiva, O Que Gera Impactos Socioeconômicos Significativos. No Brasil, Essas Doenças Também Figuram Como Principais Causas De Morte Prematura, Sobretudo Em Municípios Urbanos De Médio E Grande Porte, Como Aracaju.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

O quadro 26 apresenta o **número absoluto de óbitos por mortalidade prematura (30 a 69 anos) atribuída às Doenças Crônicas Não Transmissíveis (DCNT)** no município de **Aracaju (SE), em 2025*.** A interpretação é a seguinte:

- **Doenças cardiovasculares** foram a principal causa de mortalidade prematura por DCNT, com **340 óbitos**, evidenciando seu grande impacto na população adulta em idade produtiva.
- **Neoplasias (câncer)** aparecem como a **segunda principal causa**, com **302 óbitos**, número próximo ao das doenças cardiovasculares, o que reforça a relevância dessas duas condições no perfil epidemiológico do município.
- **Diabetes mellitus** resultou em **62 óbitos**, indicando um impacto menor em números absolutos, mas ainda significativo, especialmente considerando seu caráter prevenível e controlável.
- **Doenças respiratórias crônicas** apresentaram o menor número de óbitos, com **51 registros**, embora também componham o grupo prioritário das DCNT.

De forma geral, o quadro revela que **as doenças cardiovasculares e as neoplasias concentram a maior parte da mortalidade prematura por DCNT em Aracaju**, apontando para a necessidade de fortalecimento de políticas públicas voltadas à **promoção da saúde, prevenção de fatores de risco (como tabagismo, sedentarismo e alimentação inadequada),** diagnóstico precoce e manejo adequado dessas condições.

5.2 Infecções sexualmente transmissíveis

5.2.1 HIV e AIDS.

O HIV (Vírus da Imunodeficiência Humana) é o agente etiológico da AIDS (Síndrome da Imunodeficiência Adquirida), enfermidade caracterizada pelo comprometimento progressivo do sistema imunológico. O vírus tem tropismo principalmente pelos linfócitos T CD4+, células essenciais na defesa do organismo. Ao integrar seu material genético ao DNA dessas células, o HIV utiliza o maquinário celular para se replicar, culminando na destruição dos linfócitos e na consequente imunossupressão, o que favorece o surgimento de infecções oportunistas e outras doenças associadas.

A transmissão do HIV ocorre predominantemente por via sexual, em relações desprotegidas, pelo compartilhamento de seringas e agulhas contaminadas e por transmissão vertical, da gestante para o bebê,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

podendo ocorrer durante a gestação, o parto ou o aleitamento materno. A prevenção baseia-se no uso consistente de preservativo externo ou interno — disponibilizados gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde (SUS) —, no não compartilhamento de instrumentos perfurocortantes e na ampliação do acesso às estratégias de prevenção combinada, incluindo testagem regular e profilaxias.

O Brasil dispõe de políticas públicas consolidadas voltadas ao enfrentamento do HIV/AIDS, que abrangem ações de promoção da saúde, prevenção das infecções sexualmente transmissíveis (IST), diagnóstico precoce, tratamento, assistência integral e garantia dos direitos das pessoas vivendo com HIV/AIDS. Destaca-se a Lei nº 9.313/1996, que assegura a distribuição gratuita e universal dos medicamentos antirretrovirais, garantindo equidade no acesso ao tratamento. A AIDS é agravo de notificação compulsória desde 1986 (Portaria MS nº 5.421/1986) e a infecção pelo HIV desde 2014 (Portaria MS nº 1.271/2014).

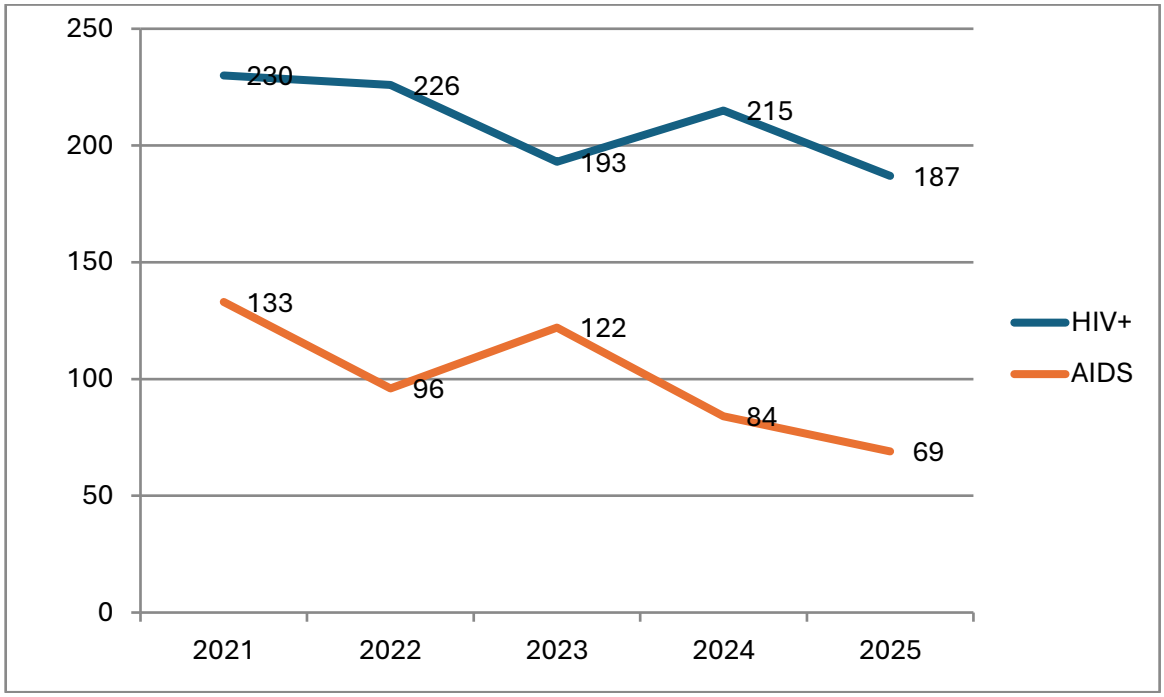
No município de Aracaju, observa-se avanço significativo no acesso ao diagnóstico precoce do HIV, associado à qualificação contínua das ações de vigilância epidemiológica e monitoramento dos casos. O atendimento especializado às pessoas vivendo com HIV/AIDS é realizado no Centro de Especialidades Médicas de Aracaju (CEMAR), que oferta acompanhamento clínico, diagnóstico, tratamento e dispensação dos medicamentos antirretrovirais.

Apesar da oferta universal e gratuita do tratamento pelo SUS, os dados indicam que parte da população ainda acessa tardiamente os serviços de saúde. O estigma e o preconceito permanecem como importantes barreiras à testagem, ao diagnóstico oportuno e à adesão ao tratamento. Diante desse cenário, o município tem intensificado ações educativas e de sensibilização em toda a Rede de Atenção à Saúde, com capacitação de profissionais, atividades em salas de espera, unidades de saúde e instituições de ensino, fortalecendo o diálogo sobre HIV, sexualidade, formas de transmissão e prevenção. O enfrentamento do estigma, aliado ao autocuidado, ao apoio psicossocial e ao uso adequado da terapia antirretroviral, contribui de forma significativa para a melhoria da qualidade de vida das pessoas vivendo com HIV.

No período de 2021 a 2025, foram registrados no SINAN 1.051 casos novos de infecção pelo HIV em residentes de Aracaju. Observa-se uma tendência de redução gradual no número anual de diagnósticos, passando de 230 casos em 2021 para 187 casos em 2025. No mesmo intervalo, foram confirmados 504 casos de AIDS, com redução expressiva ao longo dos anos, de 133 casos em 2021 para 69 em 2025, evidenciando o impacto positivo do diagnóstico precoce e do início oportuno da terapia antirretroviral.

Gráfico 08 – Frequência de casos de HIV+ e AIDS, segundo ano de diagnóstico, Aracaju 2021-2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

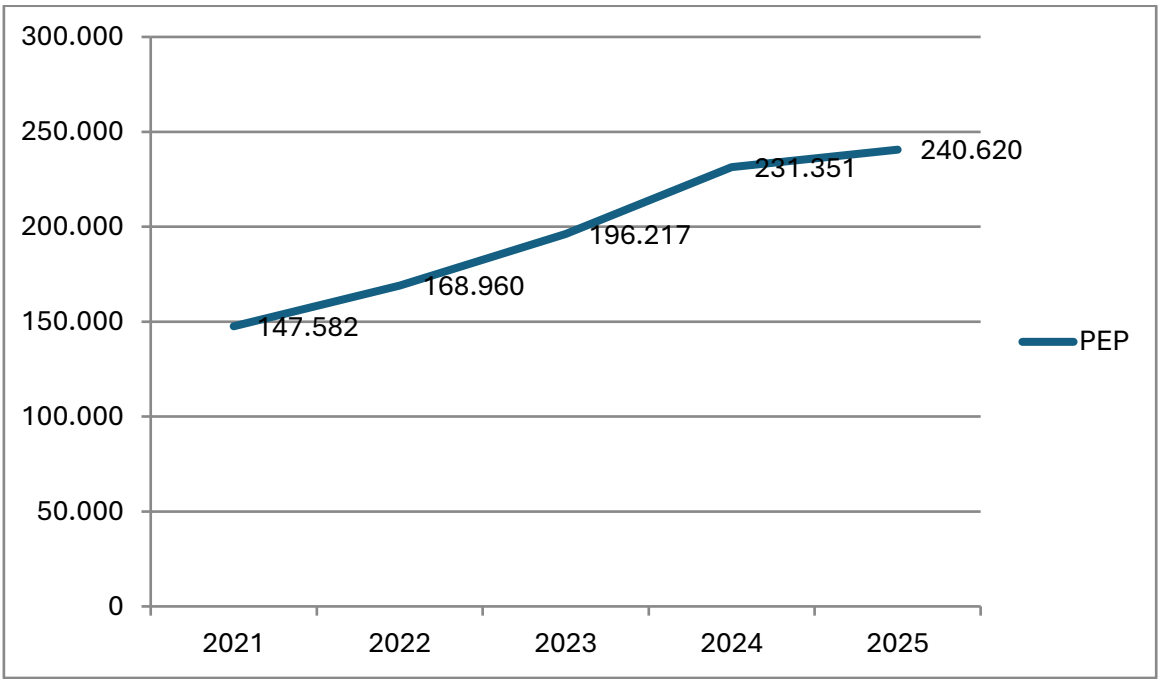
Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

A maior taxa de detecção de HIV em comparação aos casos de AIDS reflete a ampliação do acesso à testagem e à notificação, bem como a redução do tempo entre o diagnóstico e o início do tratamento, fator fundamental para a prevenção da progressão da infecção e da transmissibilidade do vírus. Nesse contexto, destaca-se a importância da intensificação das ações de testagem, associadas à ampliação do acesso à Profilaxia Pós-Exposição (PEP) e à Profilaxia Pré-Exposição (PrEP).

Em Aracaju, a PrEP é ofertada nas 45 Unidades de Saúde (US) e no Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA). A PEP está disponível nas 45 US, no CTA, em duas Unidades de Pronto Atendimento (UPA), no Hospital da Criança e em duas maternidades. A dispensação dos medicamentos ocorre por meio das Unidades Dispensadoras de Medicamentos (UDM) de referência. A análise dos dados de dispensação evidencia crescimento expressivo no uso das profilaxias ao longo dos anos, especialmente entre 2021 e 2025, demonstrando que a descentralização e ampliação dos pontos de acesso contribuíram para o fortalecimento das estratégias de prevenção no município.

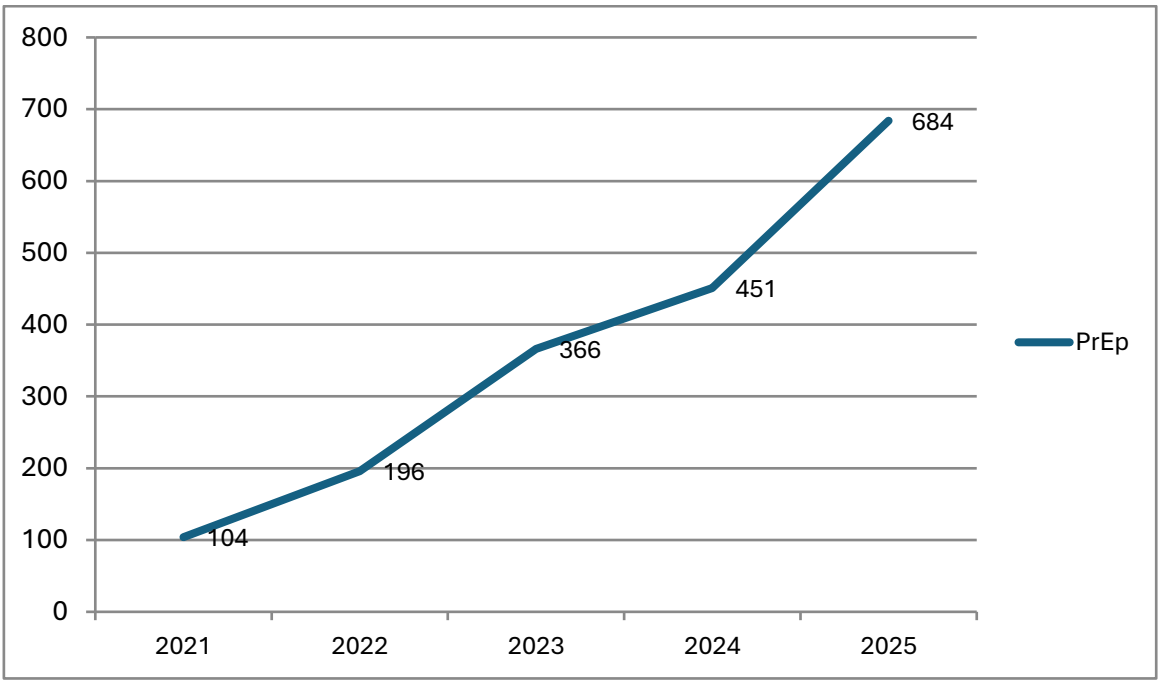
Gráfico 09 – Dados de dispensas de PEP

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75



Fonte: Dathi/SVSA/MS

Gráfico 10 – Dados de dispensas de PrEp



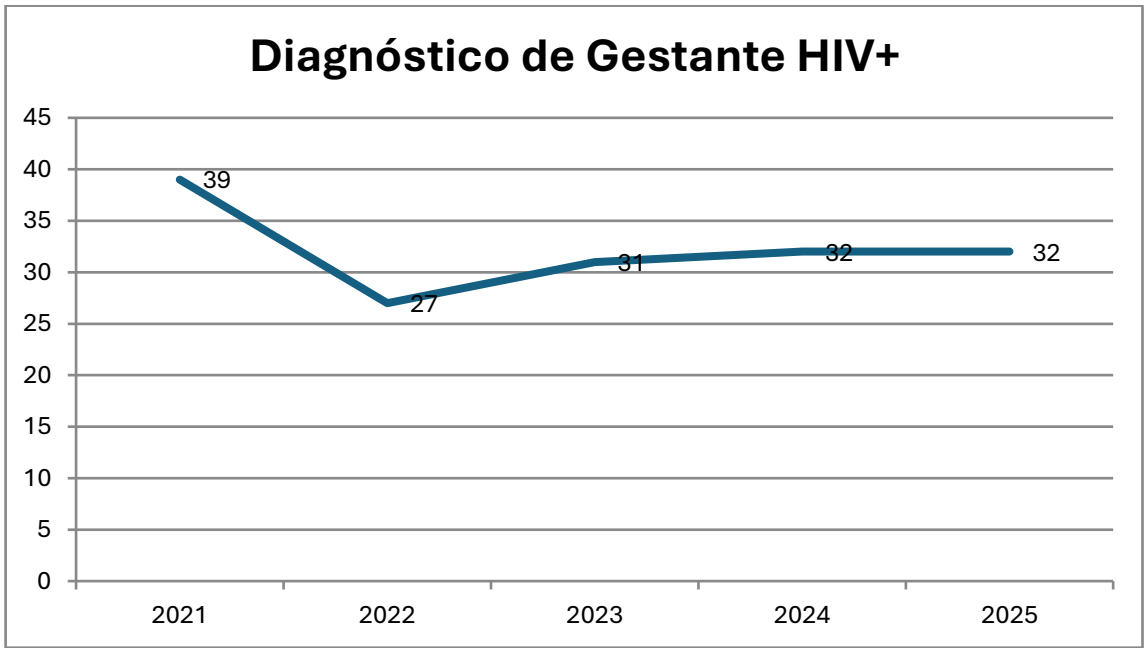
Fonte: Dathi/SVSA/MS

No que se refere à transmissão vertical, entre 2021 e 2025 foram registrados 161 casos de gestantes

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7F75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7F75

vivendo com HIV em Aracaju. Esses dados reforçam a importância da testagem no pré-natal, no momento do parto e no puerpério, bem como do acompanhamento contínuo das gestantes e de seus recém-nascidos. Considerando que o aleitamento materno é uma via relevante de transmissão vertical do HIV, recomenda-se a realização da testagem rápida para HIV em todas as lactantes, com início um mês após o parto e repetição a cada três meses durante o período de amamentação, mesmo quando houver resultados não reagentes no pré-natal e no parto.

Gráfico 11 – Frequência de casos diagnosticados de gestante HIV +, segundo ano de diagnóstico, Aracaju 2020-2024.



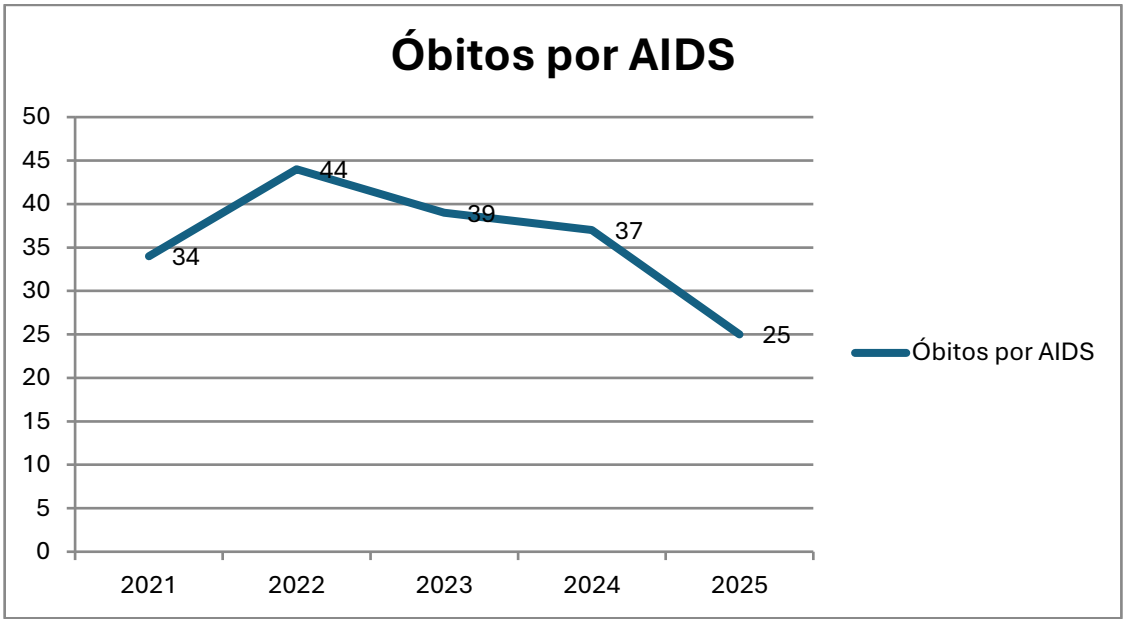
Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Em relação à mortalidade, no período de 2021 a 2025 foram registrados 179 óbitos por AIDS em adultos residentes no município, com tendência de redução nos últimos anos, passando de 34 óbitos em 2021 para 25 em 2025. Embora os avanços no tratamento tenham contribuído de forma significativa para a redução da mortalidade, a infecção pelo HIV ainda representa importante causa de óbito, sobretudo em situações de diagnóstico tardio e baixa adesão ao tratamento.

Gráfico 12 – Frequência de óbitos por AIDS em adulto, segundo ano do óbito, Aracaju 2021-2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-1375 e informe o código B9C2-6A09-7A37-1375



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

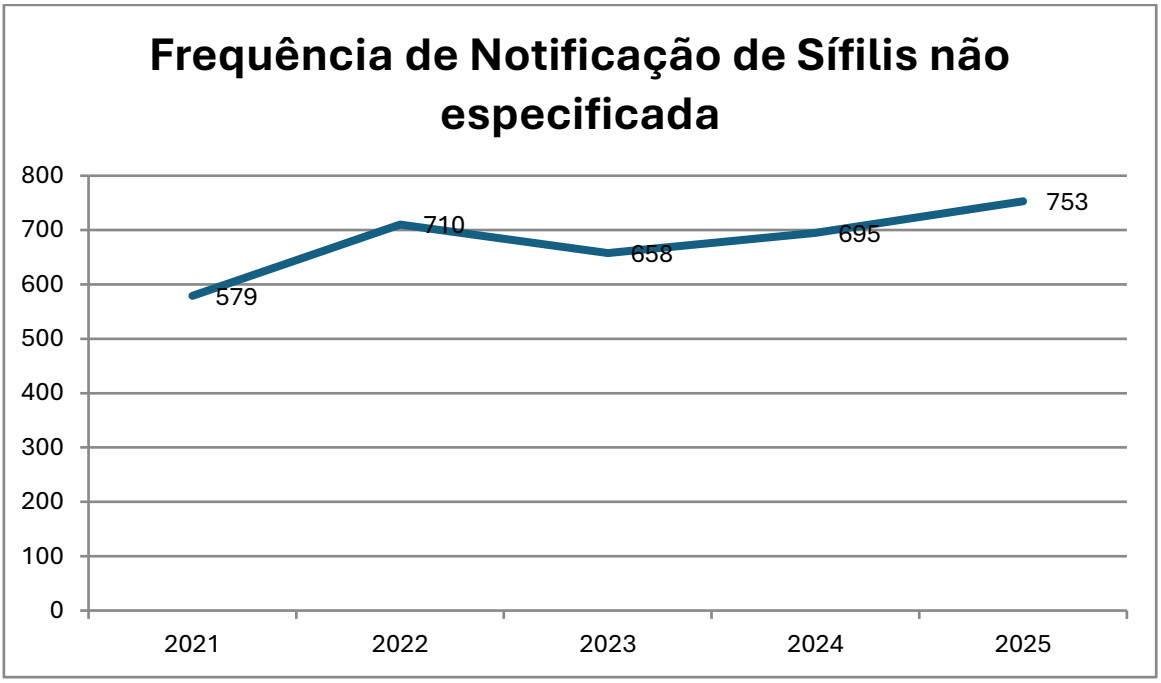
Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Dessa forma, embora os resultados observados indiquem avanços relevantes na ampliação do diagnóstico, do tratamento e da prevenção do HIV/AIDS em Aracaju, permanece fundamental o fortalecimento contínuo das ações de prevenção combinada, da vigilância epidemiológica, do cuidado integral e da promoção da saúde, com vistas à redução da incidência, da mortalidade e do estigma associado à infecção pelo HIV.

5.2.2 Sífilis não especificadas

Gráfico 13 - Frequência de notificações de Sífilis não especificada segundo ano de notificação, Aracaju, 2021-2025

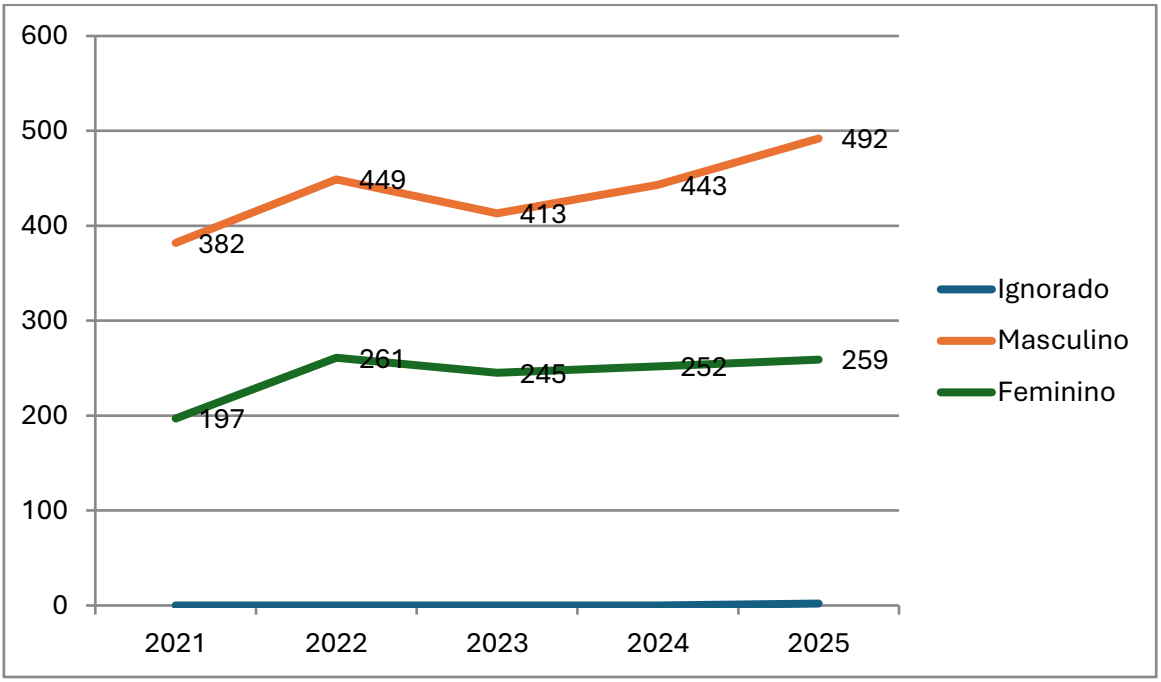
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Gráfico 14 – Frequência de notificações de Sífilis não especificada segundo sexo e ano de notificação, Aracaju, 2021-2025



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações. Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

No que diz respeito ao sexo, há uma maior incidência de notificação no sexo masculino (2.179), o que não define a predominância da Sífilis neste sexo, uma vez que, ao somar as notificações de Sífilis não

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A88-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A88-7E75

especificada no sexo feminino (1.214) com os casos de Sífilis em gestante (1.471) totalizamos 2.685 casos notificados nos últimos três anos.

Quadro 27 – Frequência de notificações de Sífilis não especificada segundo faixa etária e ano de notificação, Aracaju, 2021-2025

Faixa Etária	2021	2022	2023	2024	2025
Menor 1 ano	0	0	0	0	2
1 a 4 anos	0	0	0	1	0
10 a 14 anos	1	1	3	2	8
15 a 19 anos	44	49	43	50	55
20 a 29 anos	241	278	246	251	252
30 a 39 anos	133	179	144	169	214
40 a 49 anos	69	102	120	116	110
50 a 59 anos	62	57	58	67	61
60 a 69 anos	17	25	30	27	35
70 a 79 anos	11	11	10	11	11
80 anos e mais	1	8	4	1	5
Total	**579**	**710**	**658**	**695**	**753**

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

No que diz respeito à faixa etária mais acometida, encontra-se entre 20-29 anos, seguida de 30-39 anos, períodos caracterizados pela alta atividade sexual da população. As práticas sexuais desprotegidas e a multiplicidade de parceiros são os principais fatores que contribuem para a disseminação da Sífilis na população. A falta de conhecimento sobre o agravo, como também das demais ISTs, favorecem a manutenção do comportamento de risco da população.

5.2.3 Hepatites Virais.

No período de 2021 a 2025 foram registrados no Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN), 422 casos confirmados de Hepatites Virais no Município Aracaju. Destes, 10 casos referente a hepatite A, 217 hepatite B, 192 hepatite C, 1 caso co-infecção B e D, e 2 casos de co-infecção B e C.

Quadro 28 – Casos confirmados de Hepatites Virais de acordo com a classificação etiológica e faixa etária, Aracaju, 2021 a 2025.

Class. Etiológica	1 a 4 anos	10 a 14 anos	15 a 19 anos	20 a 29 anos	30 a 39 anos	40 a 49 anos	50 a 59 anos	60 a 69 anos	70 a 79 anos	80 anos e mais
Ign/Branco	0	0	0	0	1	1	0	2	0	2
Vírus A	0	0	1	6	2	1	0	0	0	0

Assinado por 1 pessoa: ROBERTO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7E75

Vírus B	1	1	1	14	61	56	48	24	10	1
Vírus C	0	0	1	7	17	29	48	57	25	8
Vírus B + D	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Vírus B + C	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Não se aplica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Total	**1**	**1**	**3**	**28**	**81**	**87**	**99**	**83**	**35**	**11**

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

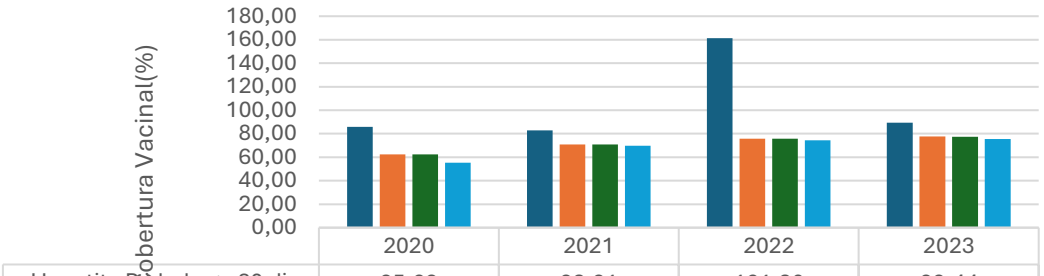
Conforme pode-se observar a tabela 39, segundo a faixa etária, encontramos o maior número de casos entre 50 a 59 anos (99 casos) e 40 a 49 anos (87 casos).Quando analisamos à provável fonte ou mecanismo de transmissão, observou-se uma limitação nessa informação, o que dificulta uma melhor avaliação sobre as prováveis fontes de infecção.

A principal forma de prevenção para as hepatites A e B ocorre por meio da vacinação, que é a estratégia mais eficaz para reduzir a doença, consistindo em uma ferramenta com boa relação de custo-efetividade nas ações de saúde pública. A imunoglobulina humana anti-hepatite B, deve ser administrada nos recém-nascidos de mulheres com HBV (HBsAg reagente) e deve ser administrada, no máximo, até 7 dias de vida, pois essa ação previne a transmissão perinatal hepatite em mais de 90%.

A avaliação do cenário de vacinação ocorre por meio da análise da Cobertura Vacinal (CV), que reflete a população alvo vacinada contra determinadas doenças. Para isto, avaliam-se as Coberturas Vacinais (CV) em crianças menores de dois anos de idade, visto que é a faixa etária mais suscetível ao adoecimento. Considerando que o esquema de vacinação deverá ser garantido ainda na infância, em relação às demais faixas etárias indicadas para a vacinação contra as hepatites, avaliam-se as doses aplicadas, uma vez que não possui meta populacional definida, forma de garantir a redução do risco da população em contrair a doença em todo o território.

Gráfico 15 – Série Histórica da cobertura vacinal da vacina para Hepatite A, Hepatite B ≤ 30 dias, Hepatite B e Pentavalente, Aracaju, 2020 a 2023.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7A75

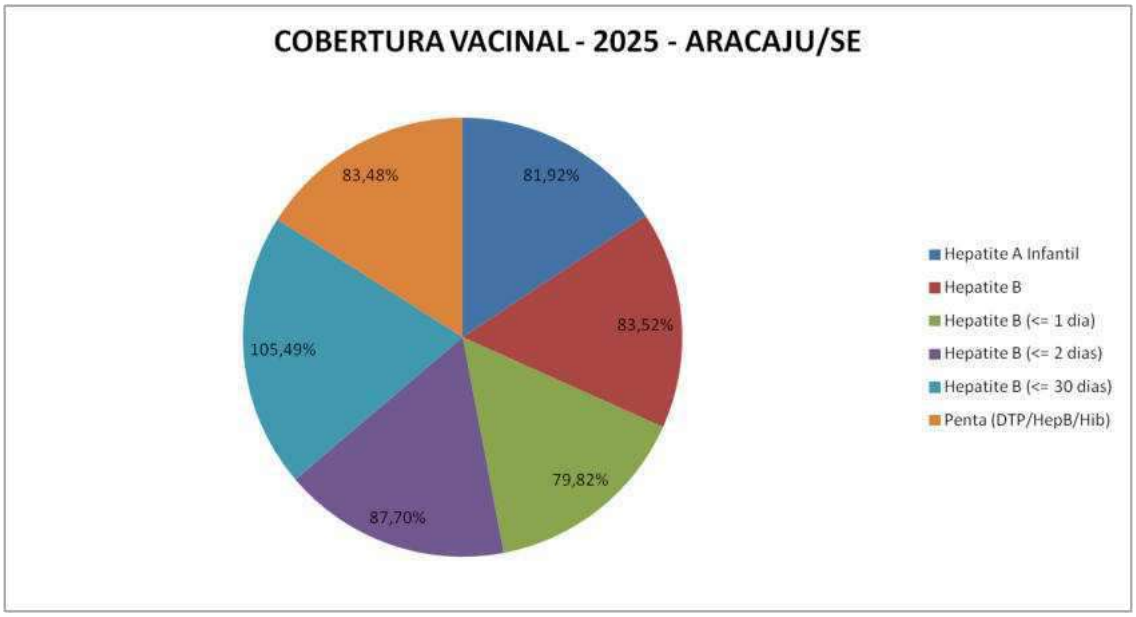


	2020	2021	2022	2023
Hepatite B Idade <= 30 dias	85,69	82,81	161,20	89,44
Hepatite B	62,33	70,89	75,68	77,54
Penta	62,33	70,89	75,68	77,50
Hepatite A	55,24	69,70	74,36	75,46

Fonte: SIPNI, Datasus. Dados atualizados em 29/07/2024, sujeitos a alterações

Destaca-se que a meta recomendada pelo Ministério da Saúde é de imunizar 95% da população, como observamos nos anos anteriores os resultados não são satisfatórios de Cobertura Vacinal, com exceção do ano 2022 em que houve um aumento da cobertura vacinal na faixa etária de crianças até 30 dias após o nascimento. Essa realidade muda ao compararmos o ano de 2025, com um aumento importante da cobertura vacinal para este imunizante.

23.1 – Gráfico 16 - Dados referentes à cobertura vacinal da vacina para Hepatite A, Hepatite B ≤ 30 dias, Hepatite B e Pentavalente, Aracaju, 2025.



Fonte: Ministério da Saúde, 2025 – 19.12.2025

A principal arma na batalha contra as Hepatites Virais é a detecção precoce. É importante saber que ela é uma doença assintomática, silenciosa e que mata, mas se diagnosticada precocemente, tem cura.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0

Os testes rápidos para a detecção da infecção pelos vírus B ou C estão disponíveis para toda a população na Rede de Atenção Primária e no Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) de Aracaju, localizado no Centro Médico de Especialidades de Aracaju (CEMAR) – Siqueira Campos, que funciona com porta aberta, recebendo pacientes de todo Estado de Sergipe.

No Hospital Universitário funciona o Centro de Hepatologia (HEPATUFS), serviço para atendimento, acompanhamento, diagnóstico e tratamento dos pacientes portadores de Hepatites Virais crônicas, os medicamentos necessários são fornecidos pelo Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (Case).

Para que esses objetivos sejam atingidos é necessário que todos os profissionais da saúde estejam cientes da sua importante participação no desafio do enfrentamento às Hepatites Virais na saúde pública, seja realizando testagem rápida na Atenção Primária, notificando e nas completudes dos dados. Seja realizando educação em saúde para uma maior adesão da comunidade a vacinação, para o uso de preservativo (sexo seguro), adoção de cuidados de redução de danos quanto ao uso de drogas, realização de tatuagens e colocação de piercings em locais seguros e licenciados pela vigilância sanitária, dentre outros cuidados.

Recomendações para a população em geral:

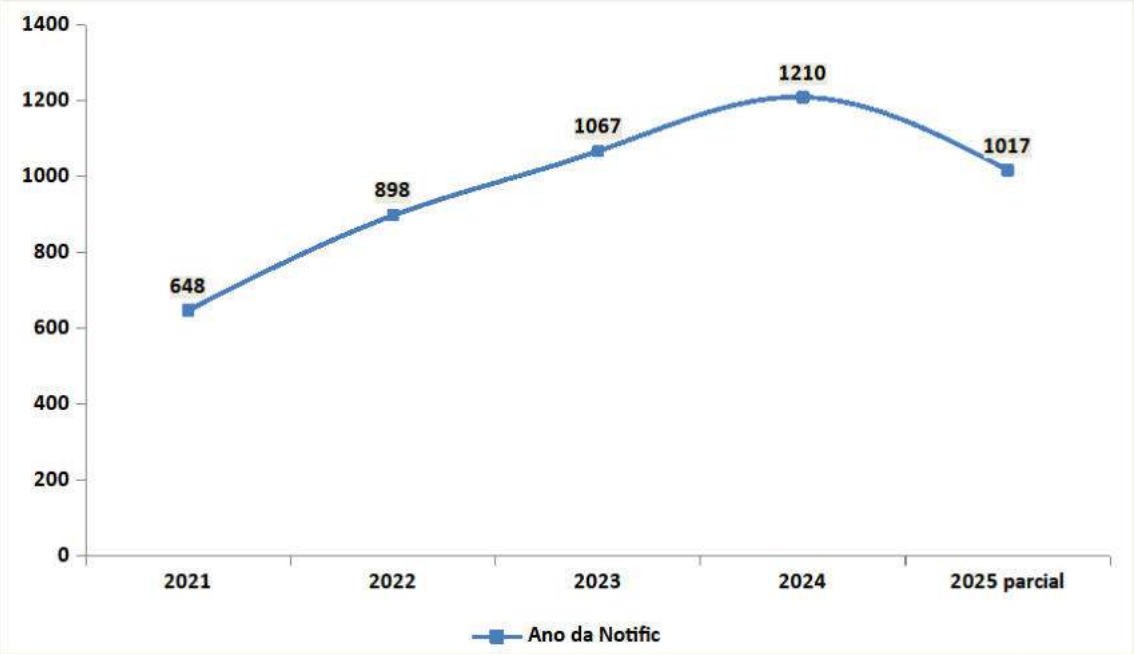
- Procurar as Unidades de Saúde da Família para fazer a testagem das hepatites B e C e para se vacinar contra a hepatite B.
- Usar preservativo em todas as relações sexuais.
- Evitar contato com sangue e outros fluidos contaminados.
- Exigir material esterilizado ou descartável nos consultórios médicos e odontológicos, e na realização de acupuntura.
- Exigir material esterilizado ou descartável nos locais de realização de tatuagens e colocação de piercing.
- Exigir material esterilizado ou descartável nas barbearias e nos salões de manicure/ pedicure.
- Não compartilhar escovas de dente, lâminas de barbear ou de depilar, agulhas, seringas, cachimbos ou canudos.

6. VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA.

No período de 2021 a 2025 (dados parciais) foram notificados no Sistema de Informação de Agravos de Notificação/Vigilância de Violências e Acidentes (SINAN/VIVA) 4.840 casos suspeitos ou confirmados de violência interpessoal/ autoprovocada, sendo o ano 2024 o maior número de notificações (1.210).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

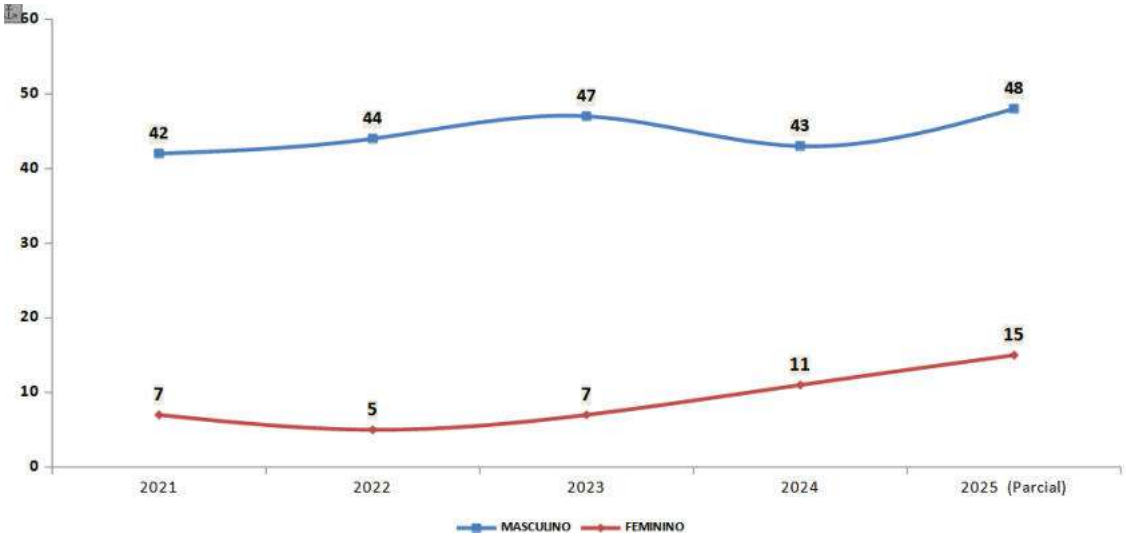
Gráfico 17 – Notificação de violência interpessoal/autoprovocada através do SINAN/VIVA residentes em Aracaju.



Fonte: COVEPI – DVAS. *2025 sujeito a alterções

6.1 Sinistros de Trânsito.

Gráfico 18 – Vítimas Fatais: Sinistro de Trânsito ocorridos em Aracaju.



Fonte: Relacionamento dos bancos- Detran (BOAT), SMTT (Siatran) e SUS (SIM / SIH). *2025 sujeito a alterações

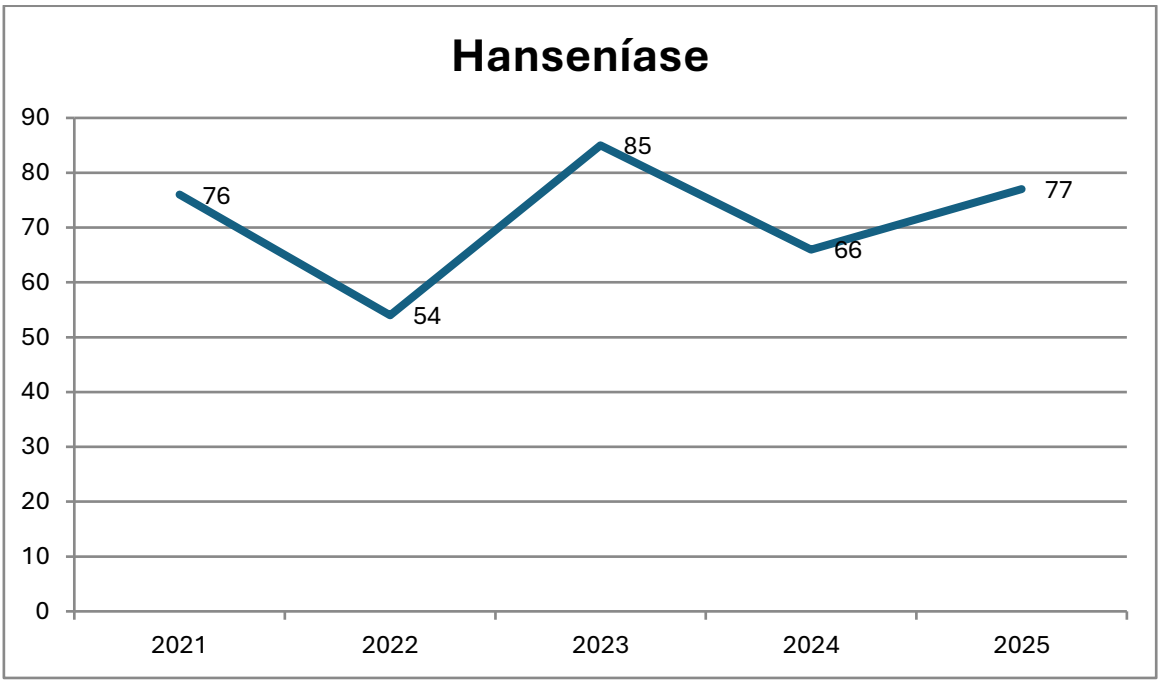
Foram registrados 309 vítimas fatais de sinistros de trânsito ocorridos em Aracaju, no ano de 2021 a 2025, sendo que destes, o sexo masculino foi maior em todos os anos, conforme gráfico acima. Os sinistros fatais são aqueles com óbito até 30 dias da ocorrência do sinistro.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

7. HANSENÍASE

A Hanseníase é uma doença crônica e infectocontagiosa, cujo agente etiológico é o bacilo Mycobacterium leprae (M.leprae), que acomete principalmente a pele e os nervos periféricos e, devido ao potencial destrutivo (lesão no nervo) pode gerar incapacidade física transitória (garra móvel) e/ou permanente (garra fixa - mão caida - pe caido); ressaltando, que o tratamento é ofertado gratuitamente no SUS e, preferencialmente, o ponto de partida para suspeição diagnostica, diagnostico, avaliação de contatos e o tratamento dar-se-a na Atenção Primaria à Saude. Visto que, as Unidades de saúde estão situadas nos territorios de saúde e, isso visa o fortalecimento da interação entre a pessoa em tratamento e a equipe de saúde no territorio.

Gráfico 19 – Série Histórica - segundo ano diagnóstico, Aracaju, 2021 a 2025.



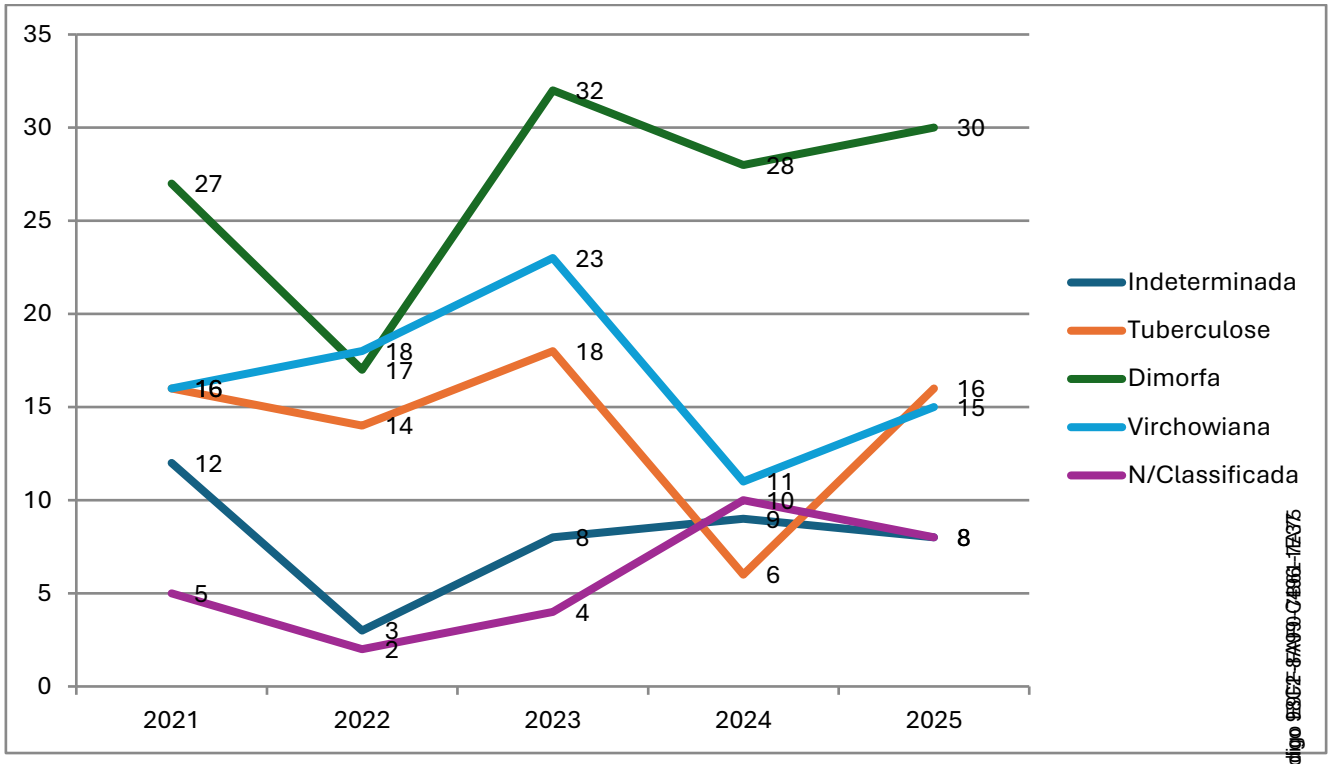
Dados tabulados em 18.12.2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/DVAS/SMS - Aracaju

A Hanseníase Se Apresenta Como Uma Doença Potencialmente Neurológica E De Pele (Inclusive Na Ausência De Manchas) Que Apresenta Formas Clínicas Distintas, Classificadas Na Conformidade Da Apresentação Das Lesões E Do Quantitativo Destas: Paucibacilar (Até 5) E Multibacilar (A Partir 5).

Gráfico 20 – Série Histórica - segundo forma clínica, Aracaju, 2021 a 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/



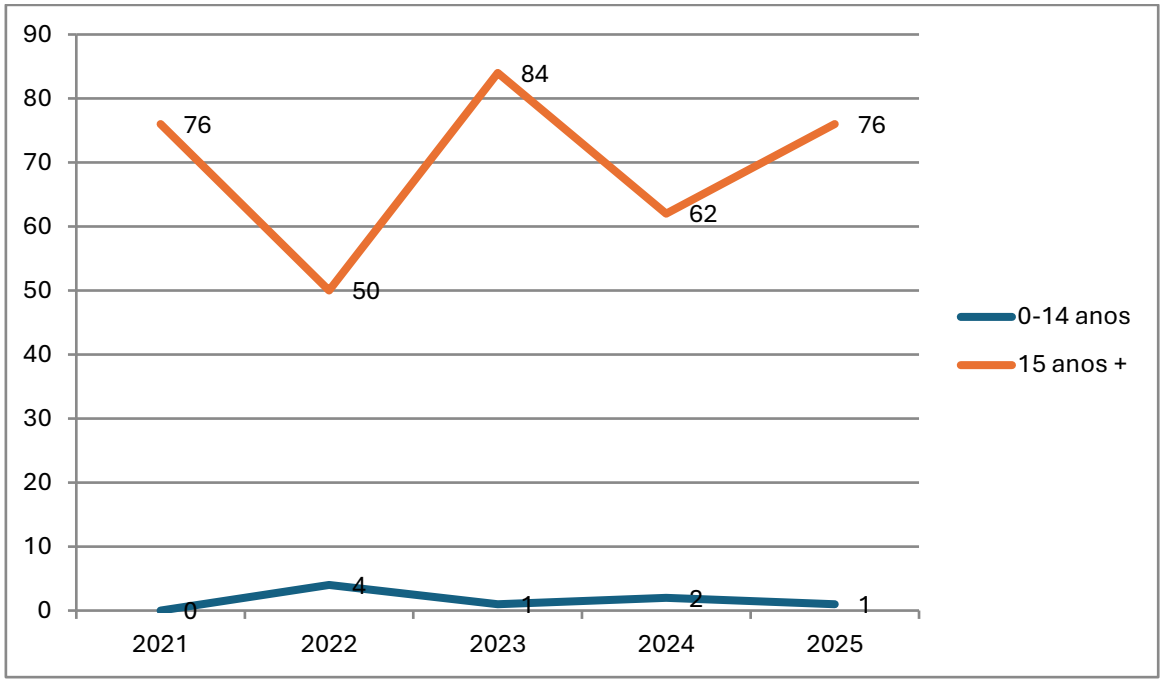
Dados tabulados em 18.12.2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/DVAS/SMS – Aracaju

A prevenção da transmissibilidade da Hanseníase, perpassa pela Investigação Epidemiológica do Contato(s), cuja operacionalidade particulariza mecanismo de informação e orientação em relação a doença (período de incubação - transmissão - sinais e sintomas) e, na efetivação da Avaliação Dermatoneurologica e atualização do Cartão de Vacina, como ferramentas oportunas de Cuidados. Ressaltando que contato Menor de 15 anos com diagnostico positivo é o farol da Vigilância Epidemiológica acerca de busca ativa de contato intradomiciliar, possivelmente sem ciência da doença e, consequentemente, sem tratamento oportuno.

Gráfico 21 – Série Histórica - segundo faixa etária, Aracaju, 2021 a 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

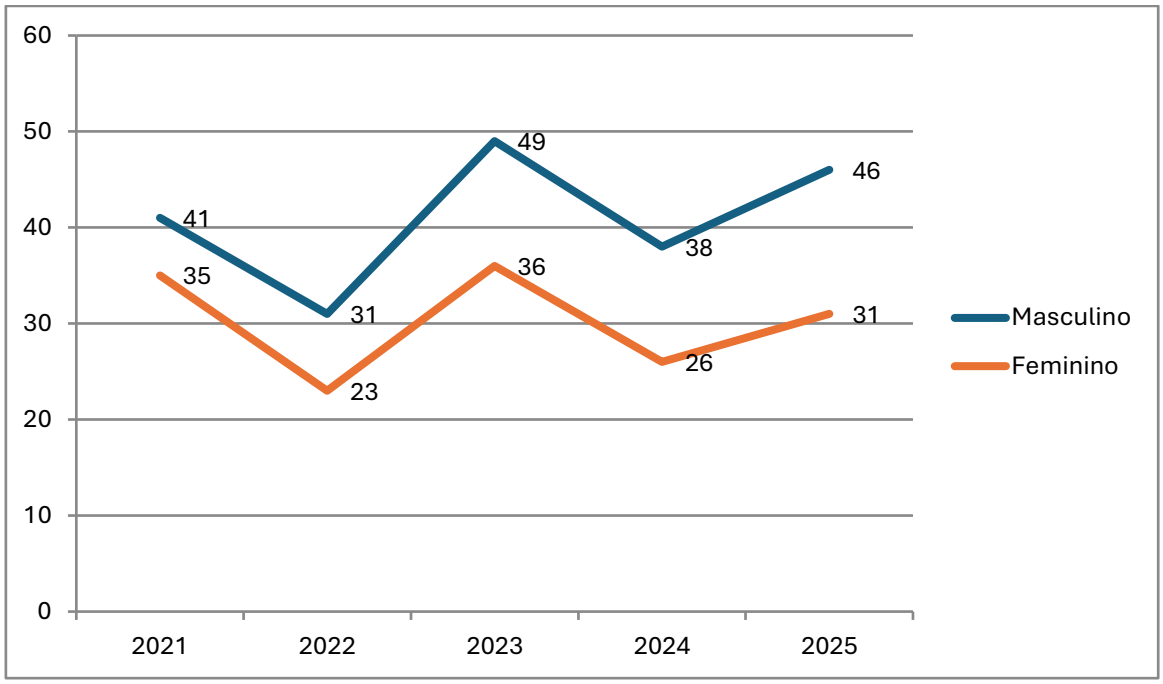


Dados tabulados em 18.12.2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/DVAS/SMS - Aracaju

A Hanseníase igual a qualquer outro agravo pode acometer pessoas, independente do sexo; oportuno frisar que o homem em seu universo de 'super - herói', ainda demora a procurar cuidados em saúde e um dos medos é deixar de ser o provedor da família (perder o emprego), pois a Hanseníase ainda carrega consigo o preconceito e suas derivações (Estigma Social e Discriminação).

Gráfico 22 – Série Histórica - segundo sexo, Aracaju, 2021 a 2025.



Dados tabulados em 18.12.2025, sujeitos a alterações

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

Fonte: SINANNET/GESIVS/DVAS/SMS - Aracaju

8. TUBERCULOSE

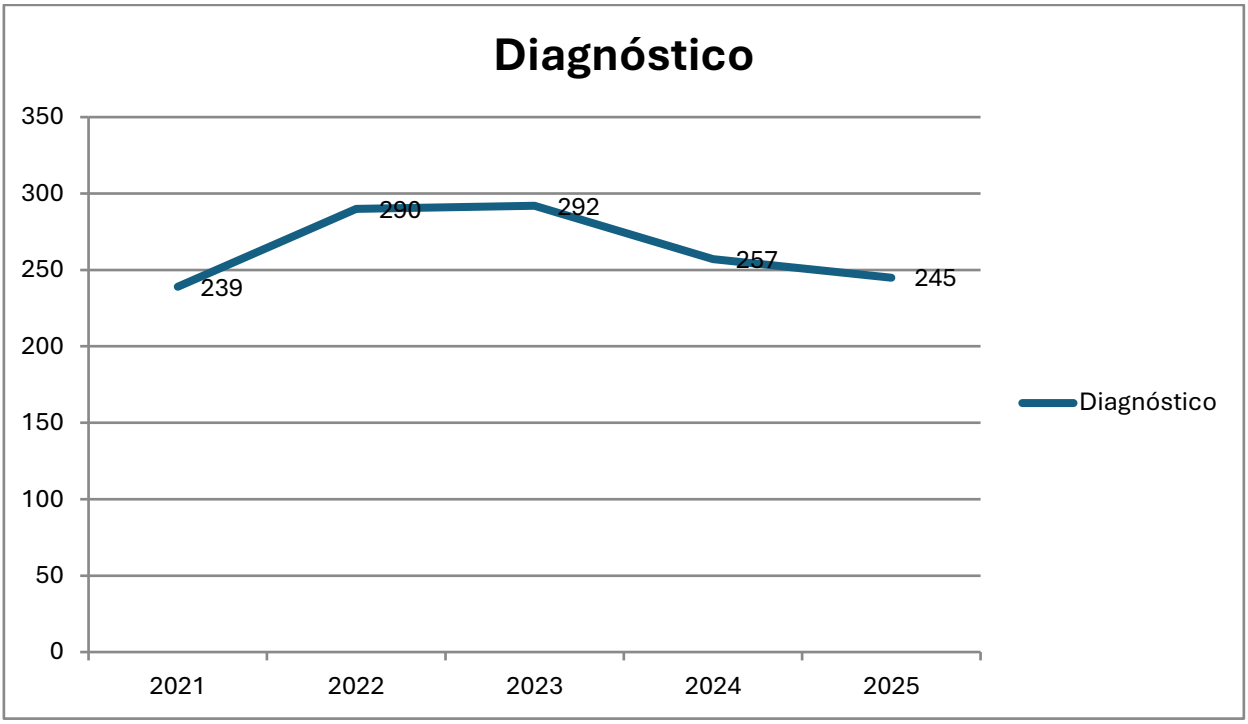
A tuberculose (TB) é uma doença infecciosa causada pela bactéria *Mycobacterium tuberculosis*, transmitida por via aérea, e que representa um importante problema de saúde pública. No Brasil, a notificação dos casos é compulsória, sendo realizada por meio do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN) possibilitando o monitoramento contínuo do agravo e o planejamento das ações de vigilância e controle.

O município de Aracaju, capital do estado de Sergipe, apresenta desafios epidemiológicos semelhantes aos observados em outros centros urbanos brasileiros, caracterizados por variações no número de casos ao longo dos anos. Essas flutuações estão associadas, principalmente, a determinantes sociais da saúde, ao diagnóstico oportuno e à adesão ao tratamento, mesmo diante da oferta universal e gratuita de ações de diagnóstico e tratamento da tuberculose em todas as unidades da rede de Atenção à Saúde do município.

A análise da série histórica referente ao período de 2021 a 2025 evidencia padrões consistentes de variação temporal, com concentração dos registros no segundo semestre, especialmente nos meses de julho e agosto. No âmbito anual, observa-se maior número de notificações nos anos de 2022 e 2023, seguido de redução nos anos subsequentes. É importante ressaltar que a ausência no número de casos diagnosticados em 2025 ainda estão sujeitos a atualização, visto que o processo de alimentação e consolidação das informações no SINAN NET ocorre de forma contínua.

Gráfico 23. Frequência de casos novos de tuberculose todas as formas segundo ano de diagnóstico, Aracaju, 2021-2025*.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

A análise por faixa etária demonstra maior concentração dos casos entre indivíduos de 20 a 49 anos, que corresponderam à maior proporção das notificações no período estudado. Observa-se, contudo, tendência recente de redução proporcional nesse grupo etário, associada a aumento relativo entre pessoas com 60 anos ou mais, indicando mudança no perfil etário dos casos.

Quadro 29. Frequência de casos novos de tuberculose todas as formas segundo faixa etária e ano de diagnóstico, Aracaju, 2021-2025*.

Fx Etaria (13)	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Menor 1 ano	0	0	1	1	1	3
1 a 4 anos	0	2	3	3	1	9
5 a 9 anos	0	2	1	3	1	7
10 a 14 anos	4	2	3	5	2	16
15 a 19 anos	10	18	23	12	18	81
20 a 29 anos	62	78	76	59	46	321
30 a 39 anos	52	58	61	50	43	264
40 a 49 anos	34	55	42	44	38	213
50 a 59 anos	38	33	39	35	38	183

Assinado por 1 pessoa: BOLIVAR TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

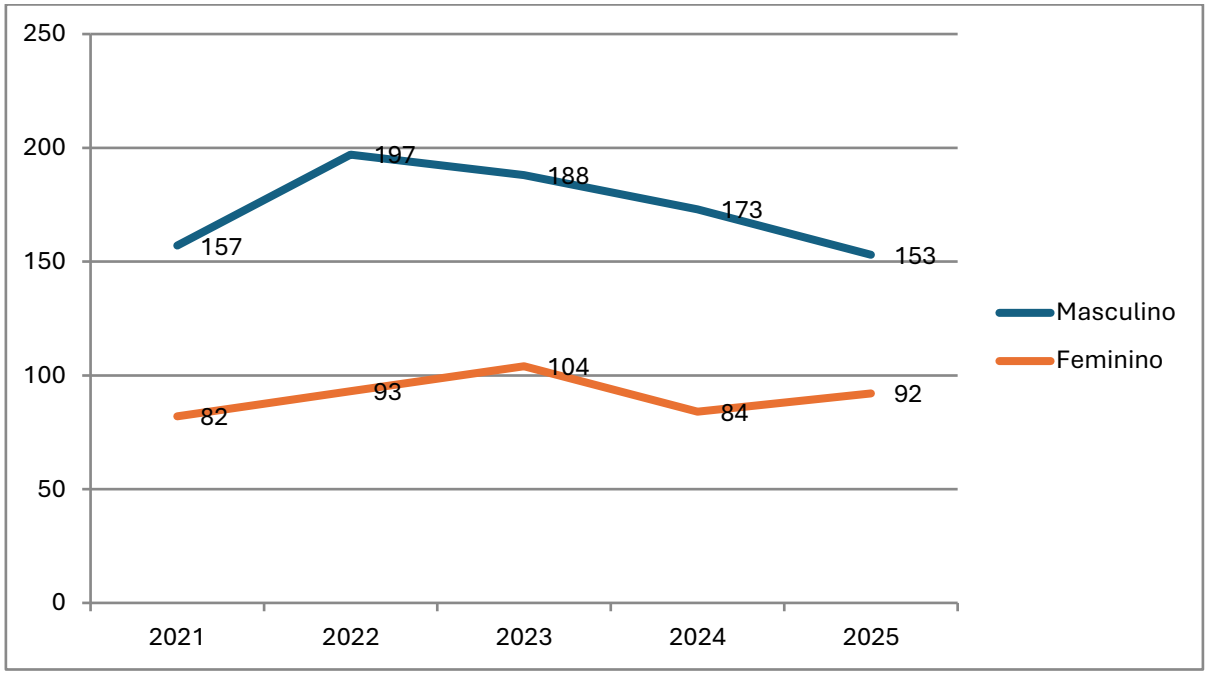
60 a 69 anos	24	25	23	26	34	132
70 a 79 anos	12	9	11	12	14	58
80 anos e mais	3	8	9	7	9	36
Total	**239**	**290**	**292**	**257**	**245**	**1323**

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

A análise técnica da distribuição dos diagnósticos por sexo entre 2021 e 2025 evidencia maior incidência no sexo masculino, representando aproximadamente dois terços do total de registros. A manutenção desse padrão ao longo dos anos sugere um perfil epidemiológico consistente, que deve ser considerado no planejamento de ações, estratégias preventivas e organização dos serviços.

Gráfico 24. Frequência de casos novos de tuberculose todas as formas segundo sexo e ano de diagnóstico, Aracaju, 2021-2025*.



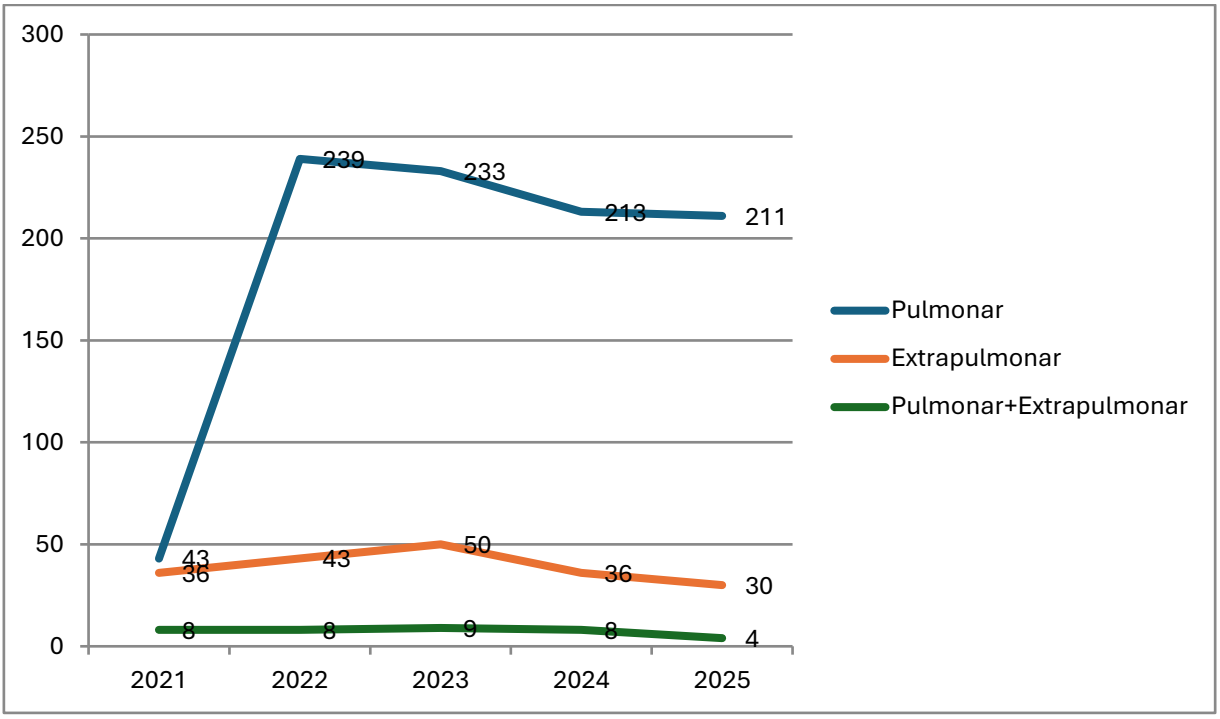
Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

A Análise Técnica Quanto A Forma De Apresentação Dos Diagnósticos Entre 2021 E 2025 Confirma A Predominância Da Forma Pulmonar, Responsável Por Mais De Quatro Quintos Dos Registros. A Presença Relevante, Embora Minoritária, Da Forma Extrapulmonar Reforça A Necessidade De Vigilância Clínica Ampliada E Estratégias Diagnósticas Que Considerem Apresentações Não Pulmonares.

Gráfico 25. Frequência de casos novos de tuberculose todas as formas segundo sexo e ano de diagnóstico, Aracaju, 2021-2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

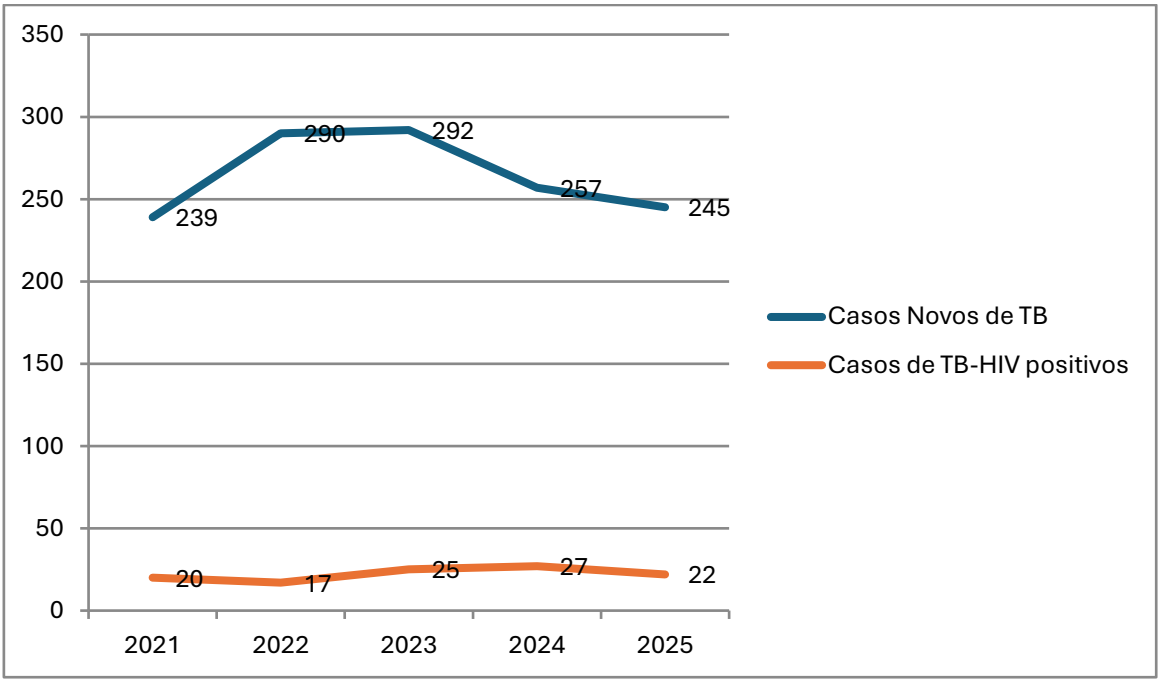


Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Entre 2021 e 2025, foram registrados 92 óbitos por tuberculose no município. Observou-se tendência de aumento no número absoluto de óbitos, especialmente nos anos de 2024 (22 óbitos) e 2025 (27 óbitos), indicando agravamento do impacto clínico da doença e reforçando a necessidade de fortalecimento das ações de cuidado integral e acompanhamento dos casos.

Gráfico 26. Proporção de casos novos de tuberculose com HIV, Aracaju, 2021 - 2025*.



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7E75

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

A coinfecção tuberculose–HIV constitui relevante problema de saúde pública em nível mundial, uma vez que pessoas vivendo com HIV apresentam maior risco de progressão da infecção latente para a tuberculose ativa, além de maior probabilidade de manifestações clínicas atípicas e formas mais graves da doença.

No período de 2021 a 2025, a proporção de casos novos de tuberculose com resultado positivo para HIV em Aracaju foi de **8,4%** (111/1.323). Observa-se variação anual nessa proporção.

Além disso, verifica-se aumento progressivo na realização do teste para HIV entre os casos novos de tuberculose ao longo dos anos analisados. Esses achados destacam a importância da detecção precoce da coinfecção TB-HIV para o manejo clínico adequado, prevenção de formas graves da doença e redução da mortalidade associada, conforme preconizado nas diretrizes do Ministério da Saúde.

9. MENINGITE

A meningite é uma doença infecciosa aguda que acomete as meninges, podendo ser causada por agentes bacterianos, virais, fúngicos ou outros. Trata-se de um agravo de alta relevância em saúde pública, devido ao seu potencial de gravidade, rápida evolução clínica, risco de surtos e elevada letalidade.

No período de 2021 a 2025, foram notificadas 112 suspeitas de meningite no município de Aracaju, com tendência de crescimento ao longo dos anos e maior número de registros em 2025. As notificações concentraram-se principalmente em unidades hospitalares de média e alta complexidade, evidenciando o papel desses serviços como principais pontos de detecção do agravo.

No mesmo período, foram confirmados 75 casos, com maior ocorrência entre crianças, jovens e adultos. A vigilância epidemiológica da meningite é fundamental para a adoção oportuna de medidas de controle, investigação dos casos, quimioprofilaxia dos contatos e monitoramento das coberturas vacinais.

Quadro 30 – Distribuição dos casos notificados de meningite, por unidade notificadora.

UNIDADE NOTIFICADORA	2021	2022	2023	2024	2025	Total
CENTRO CLINICO UNIMED	0	1	0	0	0	1
CENTRO MEDICO GABRIEL SOARES	0	2	0	0	0	2
CLINICA RENASCENCA SA	0	0	0	2	0	2
CLINICA SANTA HELENA SUISSA	0	0	1	0	0	1

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

HOSPITAL DA CRIANCA DR JOSE MACHADO DE SOUZA	0	1	1	1	1	4
HOSPITAL DE CIRURGIA	0	3	0	0	0	3
HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA IZABEL	0	0	0	0	1	1
HOSPITAL GOVERNADOR JOAO ALVES FILHO	6	7	7	9	9	38
HOSPITAL MUNICIPAL SENHORA SANTANA	0	0	0	0	1	1
HOSPITAL MUNICIPAL ZONA NORTE DR NESTOR PIVA	0	0	1	0	4	5
HOSPITAL MUNICIPAL ZONA SUL DES FERNANDO FRANCO	0	3	2	3	9	17
HOSPITAL REGIONAL DE ESTÂNCIA JESSE FONTES	0	0	0	0	1	1
HOSPITAL REGIONAL JOSE FRANCO SOBRINHO	0	0	0	0	2	2
HOSPITAL SAO LUCAS	0	5	1	5	2	13
IPESAUDE	0	0	1	1	0	2
MATERNIDADE MUNICIPAL MARIA DE LOURDES SANTANA NOGUEIRA	0	0	0	0	1	1
PRONTO ATENDIMENTO DE URGENCIA E EMERGENCIA 24H SANTA LUZIA	0	1	0	0	0	1
PRONTO CLINICA SAO MARCOS PRONTO SOCORRO PARTICULAR	0	0	0	0	1	1
REDE PRIMAVERA HOSPITAL PRIMAVERA	2	2	2	2	3	11
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARACAJU SEDE	0	1	0	0	0	1
UNIMED SERGIPE	0	0	2	2	0	4
TOTAL	8	26	18	25	35	112

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

No período de 2021 a 2025, foram registradas 112 notificações de meningite no município de Aracaju, conforme dados do SINAN. Observa-se aumento progressivo das notificações ao longo dos anos, com maior concentração em 2022 (26 casos), 2024 (25 casos) e 2025 (35 casos), sendo este o maior número do período analisado.

As notificações ocorreram em diversas unidades de saúde públicas e privadas, com destaque para o Hospital Governador João Alves Filho, responsável por 38 notificações, seguido pelo Hospital Municipal Zona Sul Des. Fernando Franco (17 casos), Hospital São Lucas (13 casos), Rede Primavera Hospital Primavera (11

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

casos) e Hospital Municipal Zona Norte Dr. Nestor Piva (5 casos). Os dados indicam a centralização dos atendimentos em unidades hospitalares de maior complexidade e referência para casos neurológicos.

Quadro 31 – Distribuição dos casos confirmados de meningite por faixa etária em 2024.

Faixa Etária	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Menor 1 ano	0	2	3	1	0	6
1 a 4 anos	0	3	2	1	1	7
5 a 9 anos	0	5	1	2	1	9
10 a 14 anos	0	2	0	0	1	3
15 a 19 anos	1	2	0	2	0	5
20 a 29 anos	1	2	3	5	2	13
30 a 39 anos	2	2	1	2	2	9
40 a 49 anos	0	2	1	3	1	7
50 a 59 anos	3	3	0	2	0	8
60 a 69 anos	0	0	1	2	2	5
70 a 79 anos	0	1	0	0	1	2
80 anos e mais	0	0	1	0	0	1
Total	7	24	13	20	11	75

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Entre 2021 e 2025, foram confirmados 75 casos de meningite. Observa-se maior concentração de casos nas faixas etárias de 20 a 29 anos (13 casos) e 30 a 39 anos (9 casos), seguidas pelas faixas de 50 a 59 anos (8 casos) e 1 a 4 anos (7 casos).

Ressalta-se a ocorrência de casos em menores de 1 ano (6 casos) e em idosos com 60 anos ou mais, evidenciando a vulnerabilidade desses grupos. O ano de 2022 concentrou o maior número de confirmações (24 casos), seguido de 2024 (20 casos), reforçando a importância das ações de vigilância epidemiológica, diagnóstico oportuno e imunização.

10. COQUELUCHE.

A coqueluche é uma doença infecciosa respiratória aguda, de elevada transmissibilidade, causada pela Bordetella Pertussis. Afeta principalmente lactentes e crianças, podendo evoluir com quadros graves, hospitalização e óbito, sobretudo em menores de 1 ano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Entre 2021 e 2025, foram notificadas 20 suspeitas de coqueluche em Aracaju, observando-se aumento progressivo das notificações nos anos mais recentes, com maior número de registros em 2025. As notificações foram distribuídas entre hospitais públicos e privados do município.

O comportamento observado reforça a importância da vigilância epidemiológica contínua e do fortalecimento das estratégias de imunização, especialmente a vacinação de gestantes, como medida essencial para a prevenção de casos graves em recém-nascidos.

Quadro 32 - Distribuição dos casos notificados de coqueluche, por unidade de notificação.

UNIDADE NOTIFICADORA	2021	2022	2023	2024	2025	Total
CLINICA SANTA HELENA SUISSA	0	1	0	0	0	1
HOSPITAL DA CRIANCA DR JOSÉ MACHADO DE SOUZA	0	0	0	0	1	1
HOSPITAL MINISTRO COSTA CAVALCANTI	0	0	0	1	0	1
HOSPITAL MUNICIPAL ZONA SUL DES FERNANDO FRANCO	0	0	1	2	1	4
HOSPITAL SAO LUCAS	0	0	0	0	3	3
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE SERGIPE HUSE	0	0	0	1	1	2
REDE PRIMAVERA HOSPITAL PRIMAVERA	0	1	0	2	1	4
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARACAJU SEDE	0	0	0	0	1	1
SOLIM LABORATORIOS	0	0	0	0	2	2
HOSPITAL DE PEDIATRIA HELENA MOURA	0	1	0	0	0	1
TOTAL	0	3	1	6	10	20

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

No período analisado, foram notificadas 20 ocorrências de coqueluche no município de Aracaju. Observa-se baixa notificação nos primeiros anos, com aumento progressivo a partir de 2023, atingindo 10 casos em 2025.

As notificações foram registradas em unidades hospitalares e laboratoriais, com destaque para o Hospital Municipal Zona Sul Des. Fernando Franco (4 casos), Hospital São Lucas (3 casos) e Hospital Universitário de Sergipe – HUSE (2 casos). O aumento recente reforça a necessidade de vigilância ativa, investigação oportuna e fortalecimento da vacinação, especialmente em crianças e gestantes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

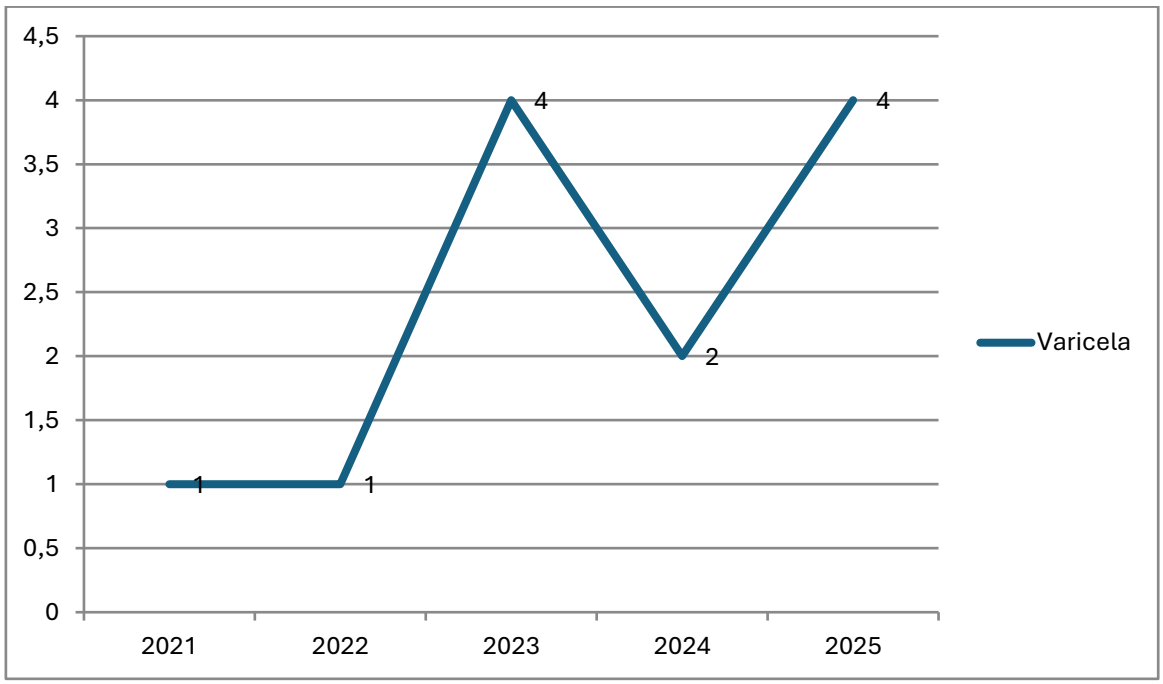
11. VARICELA.

A varicela é uma doença infecciosa viral, altamente contagiosa, causada pelo vírus varicela-zóster. Apesar de geralmente apresentar evolução benigna na infância, pode ocasionar complicações em adultos, gestantes, imunossuprimidos e recém-nascidos.

No período de 2021 a 2025, foram registradas 12 notificações de varicela no município de Aracaju, com baixa incidência e discreta variação anual. A ocorrência persistente ao longo dos anos indica a circulação do vírus na população.

A vigilância da varicela permite o monitoramento dos casos, identificação precoce de surtos e avaliação do impacto das ações de imunização, sendo a vacinação a principal estratégia de prevenção e controle do agravo.

Gráfico 27 - Distribuição dos casos notificados de varicela.



Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Entre 2021 e 2025, foram registradas 12 notificações de varicela. Observa-se maior número de casos nos anos de 2023 e 2025 (4 casos cada), enquanto 2021 e 2022 apresentaram apenas 1 caso cada e 2024 registrou 2 casos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

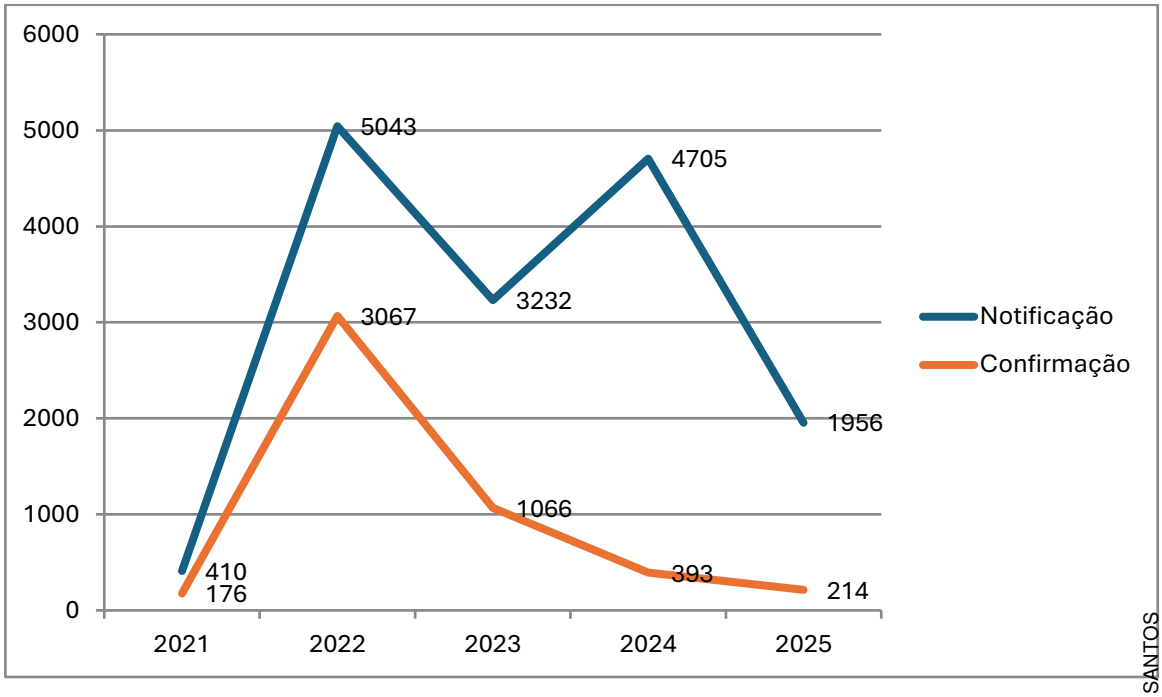
12. ARBOVIROSES

Em Aracaju, entre os anos de 2021 a 2025, foram notificados 15.346 casos suspeitos de dengue, dos quais 4.916 foram confirmados. Quanto à chikungunya, foram registrados 4.116 casos suspeitos, com 2.584 casos confirmados. Já no caso do zika vírus, foram notificados 509 casos suspeitos, sendo apenas 164 confirmados. Além disso, foi registrado, pela primeira vez, um caso confirmado de oropouche, que, diferente das outras arboviroses, é notificado somente quando confirmado por critério laboratorial.

12.1 Dengue

Embora tenha havido 15.346 casos suspeitos de dengue, 10.173 foram descartados. Entre os 4.916 casos confirmados, foram 1.578 confirmados por exame confirmatório e 3.337 por critério clínico epidemiológico, conforme detalhado na gráficos abaixo:

Gráfico 28: Frequência de Notificação e confirmação de Dengue, anos 2021-2025



Dados parciais, sujeitos a alterações. Tabulado com banco de 19/12/2025.

Fonte: Sinanonline/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Evolução anual

Observa-se um **crescimento expressivo das notificações a partir de 2021**, com **410 casos,** seguido de forte aumento em **2022 (5.043 casos).**

O **ano de 2023** apresentou o **maior número de notificações do período**, com **7.323 casos**, caracterizando um cenário epidêmico.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Em **2024**, houve **redução significativa**, com **4.705 casos**, indicando possível impacto de ações de controle, imunidade populacional ou variações climáticas.

2025* registra **1.956 casos**, número inferior aos anos anteriores, o que pode estar relacionado ao fato de o ano ainda não estar completo ou à manutenção das medidas de prevenção.

Distribuição mensal e sazonalidade

Em todos os anos, nota-se **concentração de casos nos primeiros meses**, especialmente entre **março e julho**, período associado a maior pluviosidade e condições favoráveis à proliferação do *Aedes aegypti*.

Os **picos mais elevados** ocorreram em:

Maio e junho de 2023, com **636 e 399 notificações**, respectivamente.

Abril a julho de 2022, também com valores elevados e sustentados.

A partir de **agosto**, há tendência de **queda gradual**, com menores registros nos meses de **outubro a dezembro**, reforçando o padrão sazonal da doença.

Total do período:

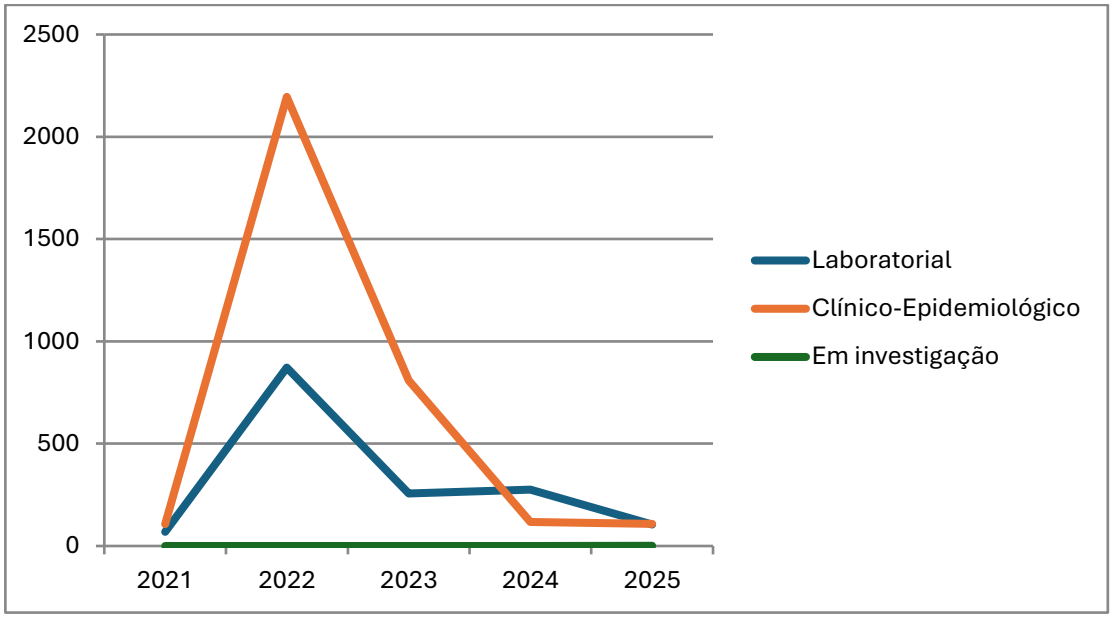
No acumulado de **2021 a 2025**, foram registradas **15.436 notificações de dengue** em Aracaju.

Os meses com **maior número total de notificações** no período foram **maio (1.999), junho (1.952) e julho (1.862)**, confirmando esses meses como críticos para vigilância e controle.

O gráfico evidencia que a dengue em Aracaju apresenta **forte sazonalidade e comportamento cíclico**, com **picos epidêmicos marcantes em 2022 e 2023**. Esses achados reforçam a necessidade de **ações contínuas de vigilância epidemiológica, controle vetorial e mobilização social**, especialmente **antes e durante os meses de maior risco**, a fim de reduzir a ocorrência e a gravidade dos surtos.

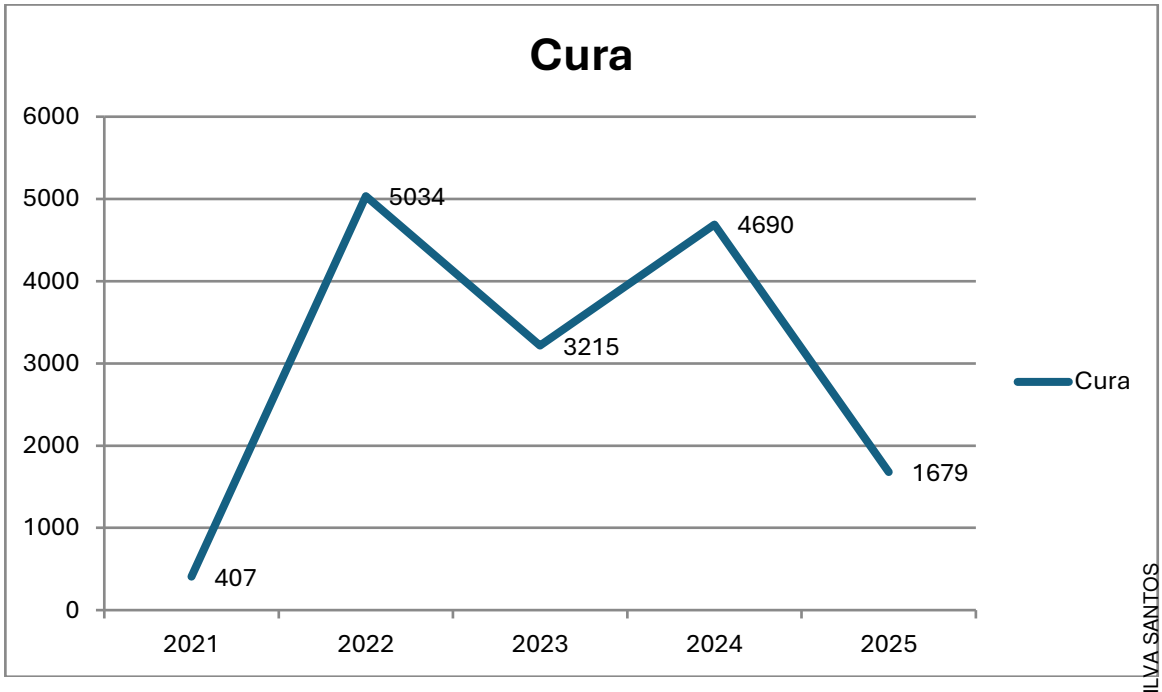
Gráfico 29: Frequência de Dengue confirmados segundo critério de Confirmação, 2021-2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75



Dados parciais, sujeitos a alterações. Tabulado com banco de 19/12/2025.

Fonte: Sinanonline/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju



Dados parciais, sujeitos a alterações. Tabulado com banco de 19/12/2025.

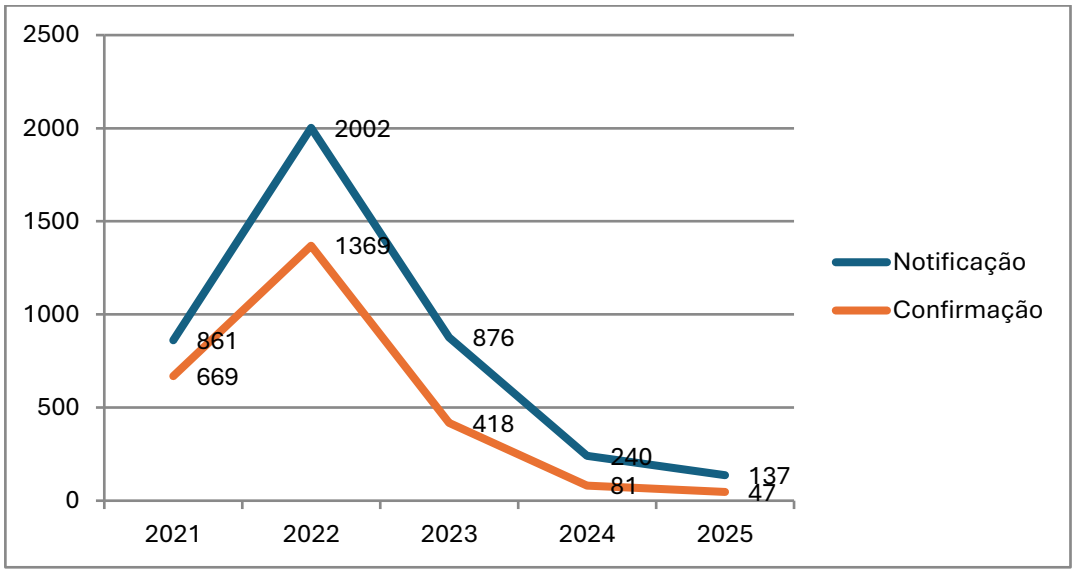
Fonte: Sinanonline/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

12.2 Chikungunya.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Dos 4.116 casos notificados para Chikungunya entre 2021 e 2025, 1.440 foram confirmados por critério laboratorial e 1.143 clínico epidemiológico.

Gráfico 30: Frequência de Chikungunya confirmados segundo critério de Confirmação, 2021-2025



Dados parciais, sujeitos a alterações. Tabulado com banco de 19/12/2025.

Fonte: Sinanonline/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Evolução anual

Em **2021**, foram registrados **861 casos**, caracterizando um ano de elevada circulação do vírus.

Em **2022**, observa-se **redução acentuada**, com **200 notificações**, sugerindo menor transmissão ou maior efetividade das ações de controle.

O **ano de 2023** apresentou **876 casos**, número semelhante ao de 2021, indicando **retomada da transmissão** e possível novo ciclo epidêmico.

Em **2024**, houve **queda expressiva**, com apenas **240 casos**, apontando novamente para redução da circulação viral.

Em **2025***, foram notificadas **137 ocorrências**, número ainda mais baixo, possivelmente influenciado pelo fato de o ano não estar completo.

Distribuição mensal e sazonalidade

Assim como a dengue, a chikungunya apresenta **padrão sazonal**, com **maior concentração de casos entre os meses de março e julho**, período de condições climáticas favoráveis à proliferação do vetor *Aedes aegypti*.

Os **maiores picos mensais** ocorreram:

Junho e julho de 2021, com **147 e 138 notificações**, respectivamente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7E75

Maio e junho de 2023, com **84 e 68 casos.**

Nos meses finais do ano (**outubro a dezembro**), os registros são consistentemente mais baixos.

Total do período

No acumulado de **2021 a 2025**, foram registradas **4.116 notificações de febre chikungunya** em Aracaju.

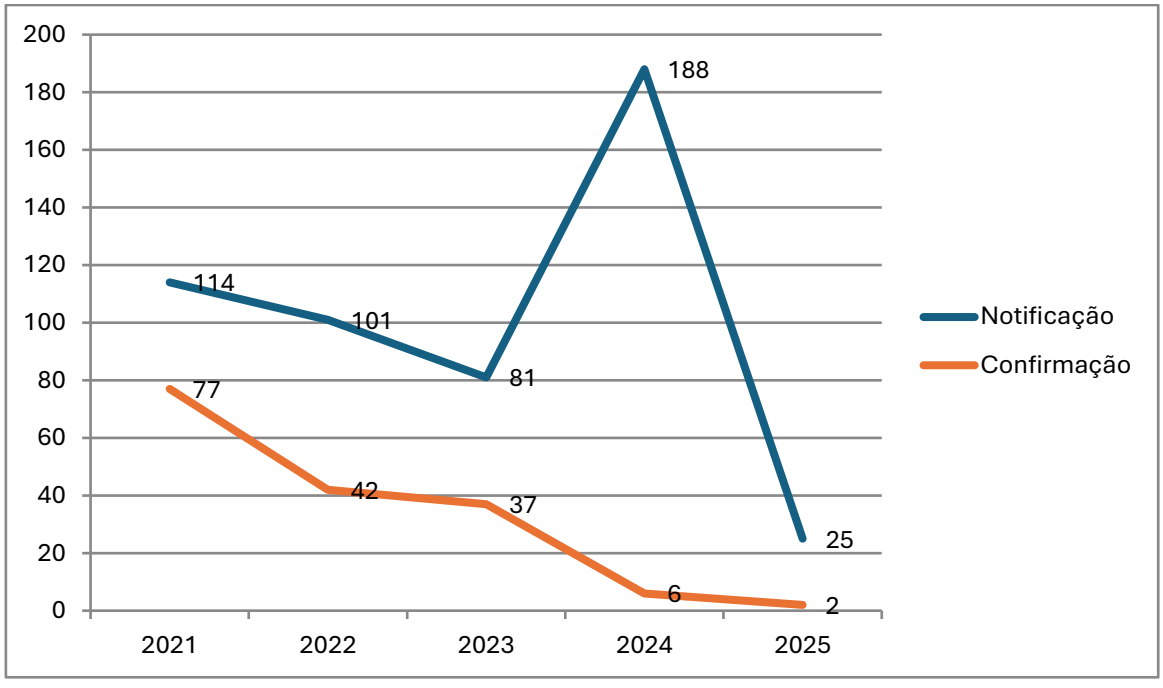
Os meses com **maior número total de casos** no período foram **junho (657), julho (471) e maio (405)**, confirmando esses meses como críticos para vigilância.

O gráfico evidencia que a febre chikungunya em Aracaju apresenta **comportamento cíclico**, com **anos de maior incidência intercalados por períodos de baixa transmissão**, além de **marcada sazonalidade.** Esses resultados reforçam a importância de **ações preventivas contínuas**, intensificadas sobretudo **antes e durante o primeiro semestre**, visando reduzir a ocorrência de surtos e o impacto da doença na população.

12.3 Zika Vírus.

Entre os anos de 2021 e 2025 foram confirmados 164 casos de Zika, 155 por critério laboratorial e 9 clínico epidemiológico.

Gráfico 31 – Casos de Zika Vírus notificados e confirmado, Anos 2021-2025



Dados parciais, sujeitos a alterações. Tabulado com banco de 19/12/2025.

Fonte: Sinanonline/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Visão geral

Total geral: 164 casos confirmados no período.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A00-0401-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A00-0401-7E75

Ano com mais casos: 2022, com **42 notificações**, seguido de **2023** (37) e **2021** (77 — embora concentrado em alguns meses).

Queda acentuada a partir de 2024, com apenas **6 casos em 2024 e 2 casos em 2025** (até o momento).

Os **meses com maior número de casos no total do período** foram:

- **Setembro (31 casos)**
- **Junho (30 casos)**
- **Março (22 casos)**

Há uma **sazonalidade clara**, com maior concentração de casos entre **março e setembro**, especialmente no **primeiro semestre e início do segundo**, período geralmente associado a maior circulação do mosquito transmissor.

Destaques por ano

2021: Pico expressivo em **junho (18) e setembro (22)**, indicando um surto mais concentrado.

2022: Distribuição mais regular ao longo do ano, com aumento em **julho (8) e setembro (7).**

2023: Casos concentrados no **primeiro semestre**, especialmente em **março (17)**.

2024 e 2025: Números muito baixos, sugerindo **redução da transmissão**, possivelmente relacionada a ações de controle, imunidade populacional ou subnotificação.

O Gráfico indica que o Zika vírus teve **maior impacto entre 2021 e 2023**, com **redução significativa nos anos mais recentes**, além de evidenciar um **padrão sazonal**, com maior ocorrência nos meses mais quentes e chuvosos.

ÓBITOS POR ARBOVIROSES

12.4 Oropouche.

Dentre as notificações de dengue, uma criança teve resultado positivo para Oropouche, o que resultou em 01 notificação confirmada no bairro Bugio, localizado em uma área de manguezal, ambiente propício para o desenvolvimento do vetor. Em resposta, foram realizadas ações conjuntas com os profissionais da UBS José Calumby, incluindo busca ativa de sintomáticos na área afetada, além de ações de campo, como visitas dos Agentes de Combate às Endemias, atividades de educação em saúde e aplicação de fumacê costal para bloqueio da transmissão, visto que na mesma rua também tivemos caso de dengue com sinais de alarme.

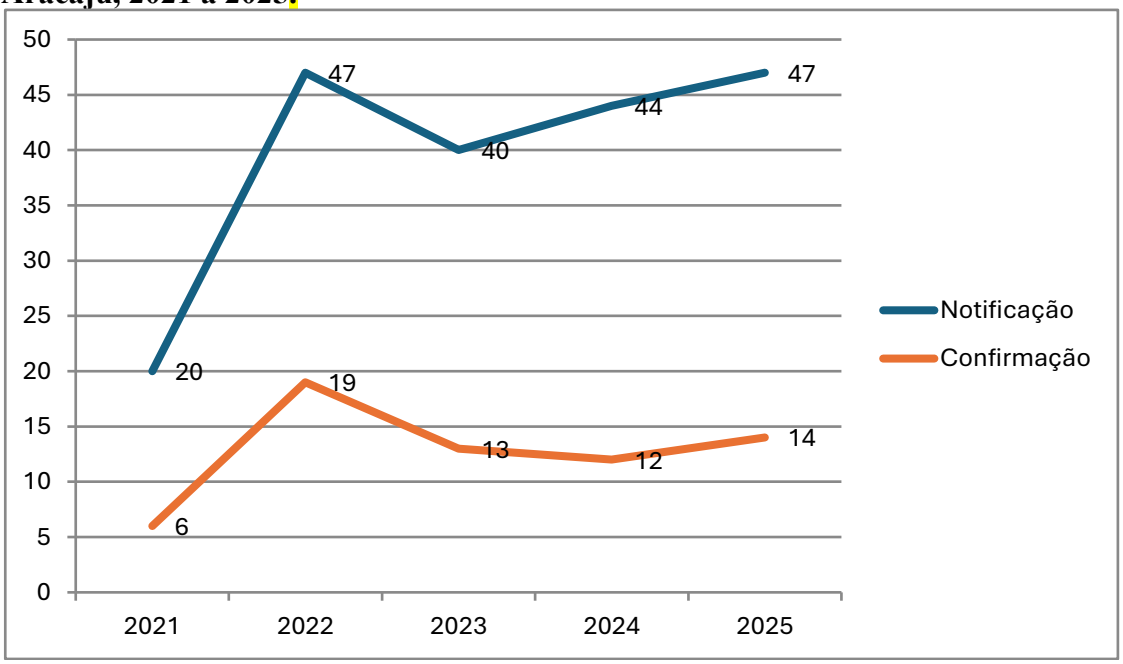
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

13 LEPTOSPIROSE.

A Leptospirose é uma doença infecciosa febril de início abrupto, cujo espectro clínico pode variar desde formas assintomáticas e subclínicas até quadros clínicos graves, associados a manifestações fulminantes. Este agravo tem maior ocorrência dos casos no período de chuvas, quando há possibilidade de inundações e contato com água contaminada pela urina de roedores. O aumento de casos deste agravo, em Aracaju, é observado nos meses de maio, junho e julho. Tendo no mês de junho como maior destaque do pico tanto em notificações quanto em confirmações de casos.

Como medida de prevenção, no momento das enchentes, manter ralos e vasos sanitários fechados com tampas pesadas. Além disso, pessoas que trabalham na limpeza de rua, lama, entulhos e desentupimento de esgoto são também orientados a usar botas e luvas de borrachas (ou sacos plásticos duplos amarrados nas mãos e nos pés); fechar buracos e vãos nas paredes e rodapés, como também deixar restos de alimentos em locais fora das residências para evitarem a presença de roedores nas casas. Estas medidas aplicadas, certamente contribuirão para evitar a contaminação da população.

Gráfico 32 - Frequência de casos suspeitos e confirmados de leptospirose, Aracaju, 2021 a 2025.



Dados Tabulados em 18/12/2025, sujeito a alterações.

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

O gráfico 32 apresenta Total de casos confirmados: 64 no período analisado.

Ano com maior número de casos: 2022, com **19 notificações**, seguido de **2025** (14) e **2023** (13).

Observa-se **variação anual**, sem tendência linear clara de crescimento ou redução.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Distribuição por faixa etária

As **faixas etárias mais acometidas** foram:

- **30 a 39 anos:** 18 casos (28,1%) — maior concentração.
- **40 a 49 anos:** 14 casos (21,9%).
- **50 a 59 anos:** 10 casos (15,6%).

Juntas, as pessoas de **30 a 59 anos** concentram a maioria dos casos, indicando maior exposição na **população economicamente ativa.**

Faixas menos afetadas

- **15 a 19 anos:** 4 casos no total.
- **70 a 79 anos:** apenas 2 casos.
- **80 anos e mais:** 1 caso, mostrando baixa ocorrência nas faixas etárias mais idosas.

Distribuição temporal por faixa etária

- Em **2021**, os casos foram poucos (6 no total), restritos principalmente às faixas adultas.
- Em **2022**, houve aumento expressivo, especialmente entre **30 a 49 anos**.
- Entre **2023 e 2025**, os casos se mantêm distribuídos, com destaque persistente para adultos de meia-idade.

A leptospirose em Aracaju, no período estudado, **atingiu predominantemente adultos entre 30 e 59 anos,** possivelmente relacionada à **exposição ocupacional, ambiental ou atividades de risco.** A baixa ocorrência entre adolescentes e idosos sugere menor exposição direta ou subnotificação nesses grupos.

Se Desejar, Posso **Adequar Essa Interpretação Para Linguagem Científica**, **Relatório Epidemiológico** Ou **Apresentação Institucional**.

14 MONKEYPOX.

No período analisado, conforme dados do e-SUS SINAN (2025*), foram registrados 27 casos notificados de Mpox, distribuídos entre os anos de 2024 e 2025.

No ano de 2024, foram notificadas 16 ocorrências, enquanto em 2025 foram registrados 11 casos, evidenciando uma redução no número de notificações no período mais recente.

Quadro 33 - Frequência de notificações de Monkeypox, Aracaju, 2024-2025*.

ANO	FREQUÊNCIA
2024	16
2025	11

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7A35 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7A35

TOTAL	27

Fonte: E-sus SINAN 2025*

14.1 Atendimento Antirrábico Humano

A raiva é uma doença infecciosa viral aguda, causada por um vírus do gênero Lyssavirus, da família Rabhdoviridae, que acomete mamíferos, inclusive o ser humano, e caracteriza-se como uma encefalite progressiva e aguda, com letalidade próxima de 100%.

A afecção possui caráter de doença tropical negligenciada, que se justifica devido à existência de estratégias para sua erradicação, além de possuir prioridade em seu controle e prevenção para a Organização Mundial de Saúde, estando inserida no programa de vigilância de vários países, dentre eles o Brasil. Atualmente, os animais silvestres são a principal fonte de infecção do vírus para seres humanos no país.

A transmissão da raiva por cães era a mais conhecida pela população, no entanto, as variantes foram reduzidas devido às campanhas de vacinação antirrábica caninas e felinas e bloqueios de foco, que resultaram em 10 anos sem registros de infecção pelas variantes caninas (AgV1 e AgV2) em todo o Brasil.

Com a progressão da doença surgem complicações mais graves como ansiedade e hiperexcitabilidade crescentes; febre; delírios; espasmos musculares involuntários, generalizados e/ou convulsões.

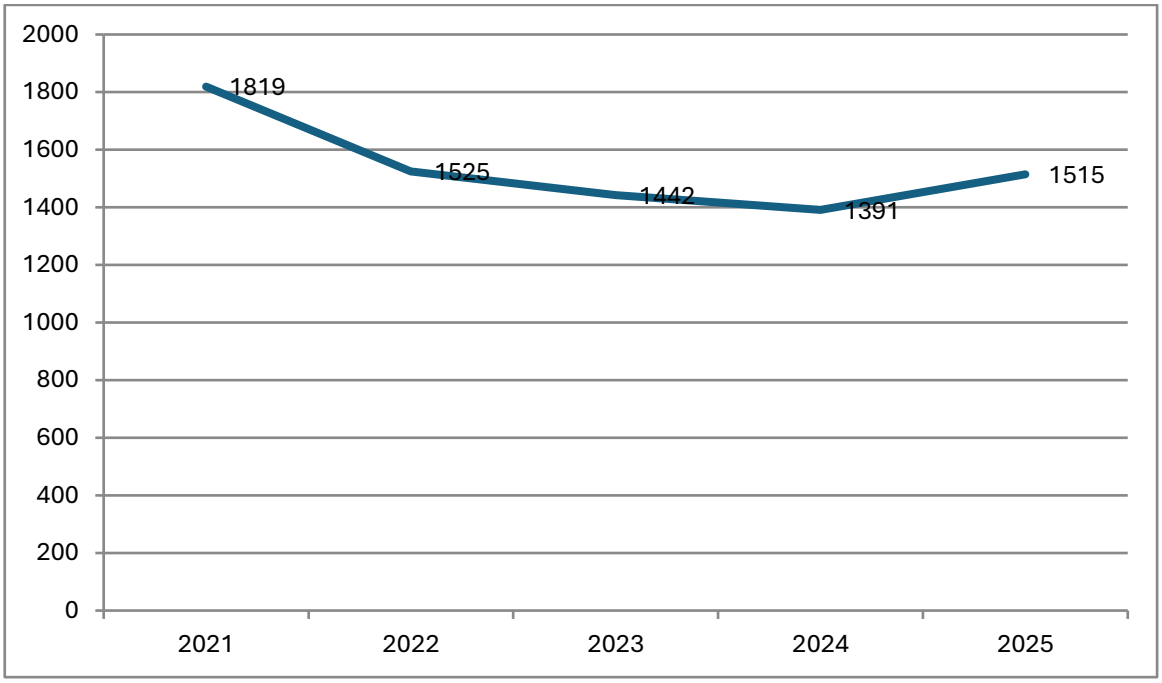
Quando o quadro clínico vier acompanhado de sinais e sintomas característicos da raiva, precedidos por mordedura, arranhadura ou lambedura de mucosas provocadas por animal suspeito, o diagnóstico é realizado de forma natural. Para comprovar, é realizada uma autópsia para confirmação laboratorial e identificação da variante viral.

CASOS NOTIFICADOS EM ARACAJU, 2021 - 2025.

No período de 2021 a 2025, foram notificadas 7.692 ocorrências de atendimento antirrábico humano no município de Aracaju, evidenciando variações anuais importantes no volume de notificações.

Gráfico 33 – Frequência de Notificações antirrábica 2021-2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75



Dados Tabulados em 18/12/2025, sujeito a alterações.

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

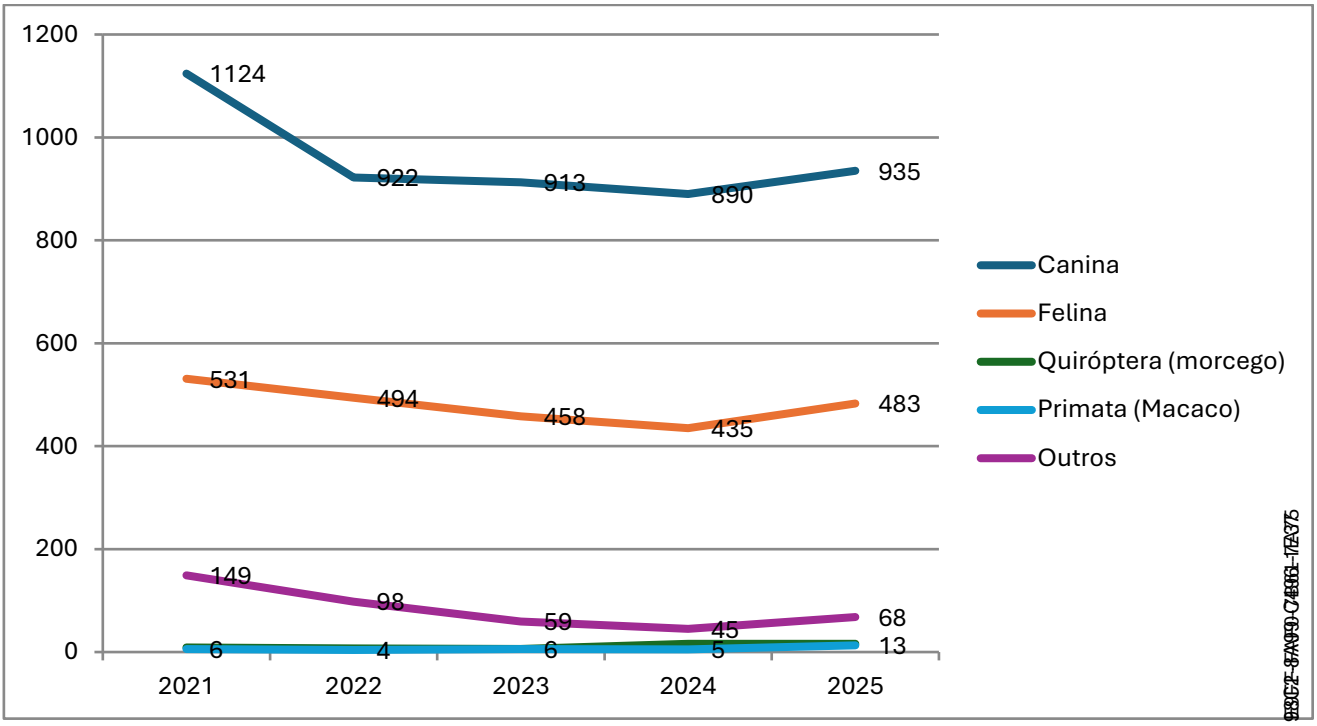
O ano de 2021 apresentou o maior número de registros (1.819) de toda a série analisada, possivelmente refletindo a retomada dos serviços de saúde após o período crítico da pandemia de COVID-19; maior procura por atendimento e fortalecimento da vigilância e da notificação.

A partir de 2022, observa-se tendência de redução progressiva, em 2025, nota-se nova elevação (1.515 notificações), interrompendo a tendência de queda observada nos anos anteriores. Esse aumento pode estar relacionado a intensificação das ações de vigilância; maior sensibilização da rede para notificação ou aumento de acidentes por animais agressores.

De forma geral, reforça a necessidade de manutenção da vigilância contínua e qualificação do registro no SINAN;

Gráfico 34 – Frequência de Notificações de atendimento antirrábico 2021-2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75



Dados Tabulados em 18/12/2025, sujeito a alterações.

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Os Cães Continuam Sendo Os Principais Responsáveis Pelos Atendimentos, Representando Cerca De 61% Do Total De Notificações No Período. A Espécie Felina Ocupa O Segundo Lugar De Forma Isolada (31% Das Notificações). É Interessante Notar Que, Embora O Número Total Tenha Caído Levemente Após 2021, A Proporção De Gatos Em Relação Ao Total De Atendimentos Permanece Alta, Refletindo A Mudança No Perfil De Animais De Estimação Nas Residências.

Observa-se um aumento significativo nas notificações envolvendo morcegos em 2024 e 2025, dobrando a média histórica dos anos anteriores. Isso indica uma maior circulação desses animais ou uma maior conscientização da população em buscar atendimento após o contato.

14.2 ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS.

Os animais peçonhentos produzem toxinas através das suas glândulas de veneno e injetam esse veneno por meio de estruturas como dentes, ferrões ou aguilhões. Dentre os animais peçonhentos podemos citar as abelhas, as serpentes, os escorpiões, as lagartas, entre outros, que podem vir a constituir um grave problema de saúde pública. Nesse contexto de preocupação, a Organização Mundial da Saúde (OMS), incluiu em 2009 este tipo de acidente na lista de doenças tropicais negligenciadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A00-7E75

Dentre as várias espécies que causam o acidente, o escorpião está entre os de maior incidência, principalmente no verão com o calor e umidade.

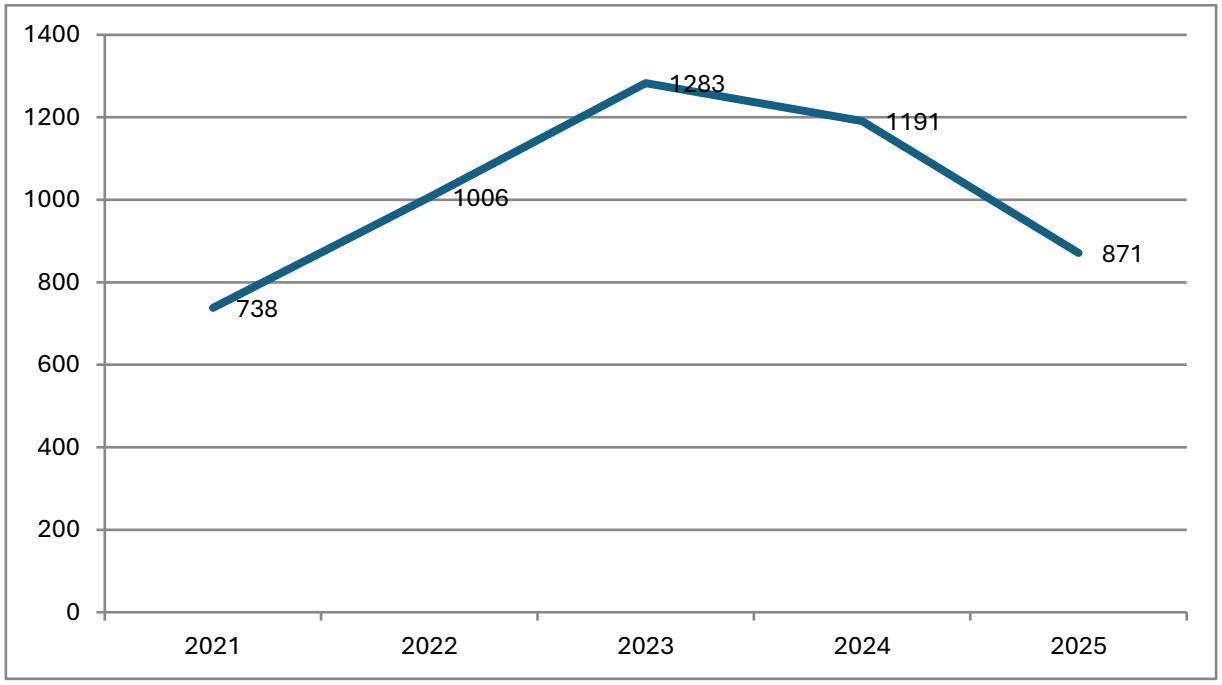
CASOS NOTIFICADOS EM ARACAJU, 2021-2025.

Foram notificados 5.089 acidentes nos anos de 2021 – 2025, ao ano mais crítico foi 2023 (1.283 casos). O mês com maior incidência histórica no período foi agosto/2023 (133 casos).

O escorpião é o principal agente causador de acidentes no município, representando aproximadamente 92% de todas as notificações do período. Os meses de fevereiro, setembro e dezembro apresentaram picos de atividade em 2025, evidenciando uma distribuição irregular que pode estar ligada a variações climáticas locais.

Observa-se um crescimento gradual nas notificações por abelhas, que saltaram de 9 casos em 2021 para 49 em 2024, mantendo-se elevadas em 2025.

Gráfico 35 – Frequência de Notificações de acidente por animais peçonhentos 2021-2025



Dados Tabulados em 18/12/2025, sujeito a alterações.

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

Figura 15 – Frequência de Notificações de acidente por tipo animais peçonhentos 2021-2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Frequência de notificaçãoes de acidente por animais peçonhentos segundo tipo de acidente e ano de notificação, Aracaju, 202-2025*.						
Tipo de Acidente / Ano	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**Total**
Escorpião	681	933	1198	1082	772	4666
Abelha	9	27	37	49	39	161
Aranha	13	15	10	18	22	78
Serpente	13	12	13	12	12	62
Outros/Ignorado	22	19	25	30	26	122
TOTAL ANUAL	**738**	**1006**	**1283**	**1191**	**871**	**5089**

Dados tabulados em 18/12/2025, sujeitos a alterações

Fonte: SINANNET/GESIVS/CVS/DVAS/SMS-Aracaju

15 VÍRUS RESPIRATÓRIOS

Com base nos registros do Gerenciamento de Ambiente Laboratorial (GAL), em 2021, o cenário da vigilância laboratorial de vírus respiratórios foi marcado por predomínio absoluto do SARS-CoV-2, responsável por 58.134 casos positivos, dos quais 1.801 ocorreram em crianças, confirmando a centralidade da COVID-19 como principal agente etiológico das infecções respiratórias no período. A Influenza apresentou circulação residual, com 278 casos positivos, sendo 23 em crianças, concentrados principalmente no final do ano, refletindo o impacto das medidas não farmacológicas e as alterações no padrão sazonal da doença.

Os demais vírus respiratórios apresentaram baixa detecção ao longo do ano, sem evidência de circulação sustentada ou surtos. Foram registrados 78 casos de Vírus Sincicial Respiratório (43 em crianças), 50 de rinovírus (26 em crianças), 21 de parainfluenza (13 em crianças), 5 de adenovírus (4 em crianças) e 2 de metapneumovírus (1 em criança), reforçando o cenário de supressão da transmissão de outros vírus respiratórios no contexto pandêmico.

Em 2022, observou-se redução expressiva dos casos de SARS-CoV-2, com 6.249 registros positivos, dos quais 204 ocorreram em crianças, indicando diminuição da circulação viral quando comparado ao ano anterior. A Influenza manteve circulação limitada, com 223 casos positivos, sendo 23 em crianças, enquanto o Vírus Sincicial Respiratório apresentou 75 casos, com predomínio em crianças (54 casos), evidenciando maior impacto desse vírus na população pediátrica. O rinovírus totalizou 68 casos, dos quais 57 ocorreram em crianças, mantendo padrão de maior acometimento nessa faixa etária. Foram ainda registrados 1 caso de parainfluenza (em criança), 7 casos de adenovírus (6 em crianças) e 50 casos de metapneumovírus (30 em crianças), demonstrando retomada discreta da circulação de outros vírus respiratórios, especialmente entre crianças, no período pós-pico da pandemia.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

No ano de 2023, verificou-se manutenção da tendência de baixa circulação do SARS-CoV-2, com 509 casos positivos, dos quais 30 ocorreram em crianças, consolidando a transição da COVID-19 para um padrão de circulação menos intensa. Em contrapartida, observou-se aumento expressivo da circulação de outros vírus respiratórios, com destaque para o Vírus Sincicial Respiratório, que totalizou 204 casos, sendo 141 em crianças, reafirmando seu impacto relevante na população pediátrica. O rinovírus apresentou 242 casos positivos, dos quais 118 ocorreram em crianças, configurando circulação significativa ao longo do ano. A Influenza registrou 119 casos, com 26 em crianças, mantendo padrão de circulação moderada. Foram ainda identificados 1 caso de parainfluenza (em criança), 16 casos de adenovírus (12 em crianças) e 19 casos de metapneumovírus (14 em crianças), indicando maior diversidade viral e retomada da circulação dos vírus respiratórios não relacionados à COVID-19, especialmente entre crianças.

Em 2024, observou-se novo rearranjo do perfil etiológico das infecções respiratórias, com 1.006 casos positivos de SARS-CoV-2, dos quais 29 ocorreram em crianças, mantendo circulação moderada do vírus. A Influenza apresentou aumento expressivo, com 866 casos positivos, sendo 65 em crianças, caracterizando retomada importante da circulação sazonal. Destacou-se, entretanto, a circulação intensa de vírus respiratórios não relacionados à COVID-19, especialmente o rinovírus, que totalizou 1.343 casos, dos quais 506 ocorreram em crianças, e o Vírus Sincicial Respiratório, com 746 casos positivos, sendo 435 em crianças, confirmando seu papel central na morbidade respiratória pediátrica. Foram ainda registrados 105 casos de adenovírus, dos quais 74 em crianças, além de 3 casos de bocavírus, todos em crianças, não sendo identificados casos de metapneumovírus ou parainfluenza no período.

No ano de 2025, consolidou-se a baixa circulação do SARS-CoV-2, com 230 casos positivos, dos quais 25 ocorreram em crianças, reforçando o cenário de endemicidade da COVID-19. Em contrapartida, observou-se manutenção da elevada circulação de vírus respiratórios na população pediátrica, com destaque para a Influenza, que registrou 518 casos positivos, sendo 157 em crianças, o Vírus Sincicial Respiratório, com 455 casos, dos quais 404 ocorreram em crianças, e o rinovírus, que totalizou 983 casos, sendo 632 em crianças, evidenciando o impacto desses vírus na morbidade respiratória infantil. Foram ainda identificados 153 casos de adenovírus, dos quais 131 em crianças, e 73 casos de metapneumovírus, sendo 39 em crianças, reforçando a diversificação do perfil etiológico das infecções respiratórias e o predomínio dos vírus não relacionados à COVID-19 no período pós-pandêmico.

15.1 Vigilância laboratorial dos vírus respiratórios.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

Figuras 16, 17, 18, 19 e 20 – Vigilância Laboratorial, Aracaju, 2021 a 2025.

Figura 16

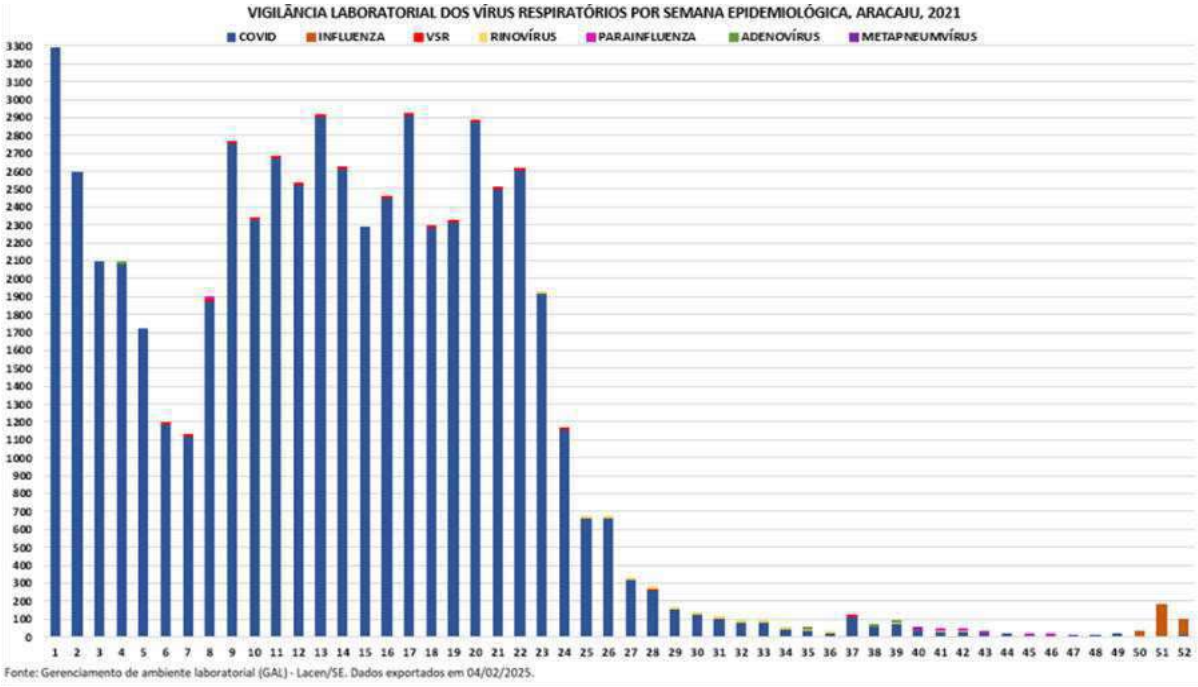
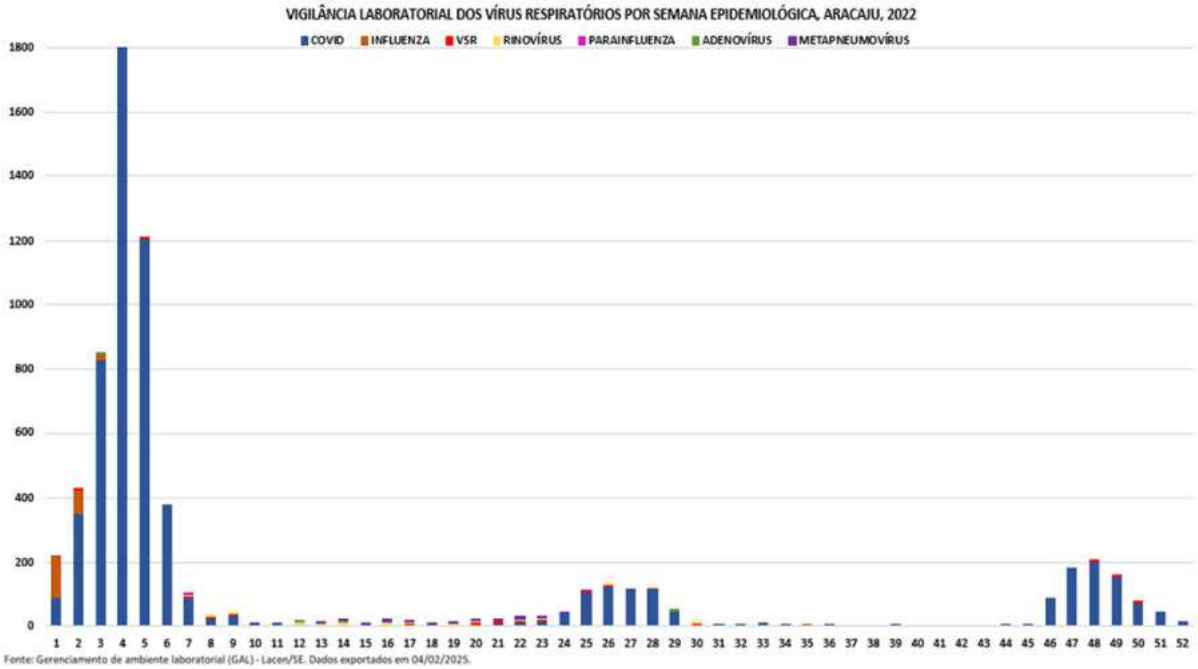


Figura 17



Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código E9C2-6A99-7A01-7E75

Figura 18

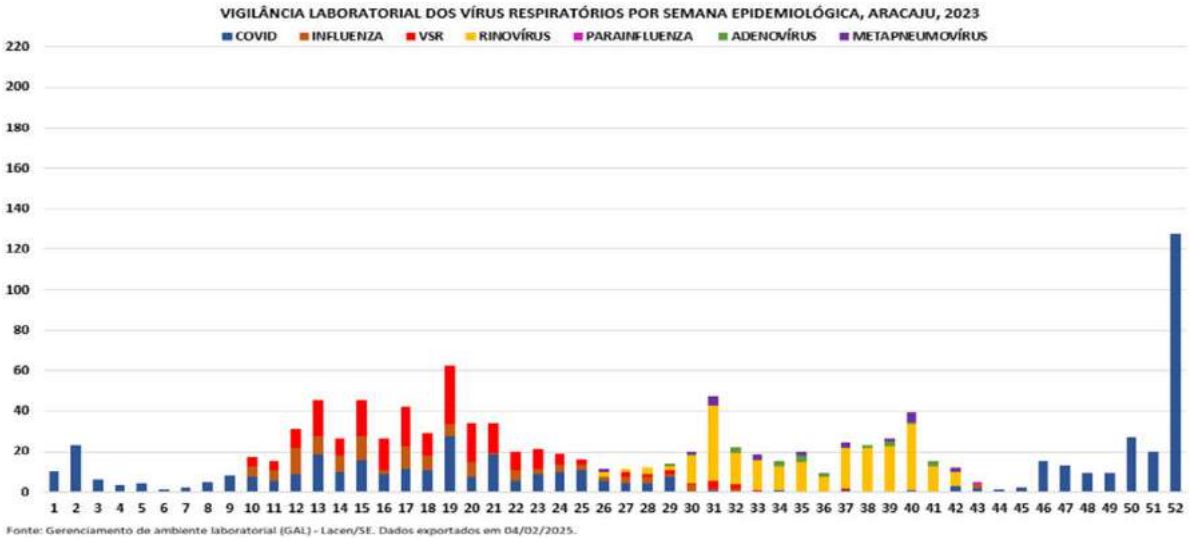


Figura 19

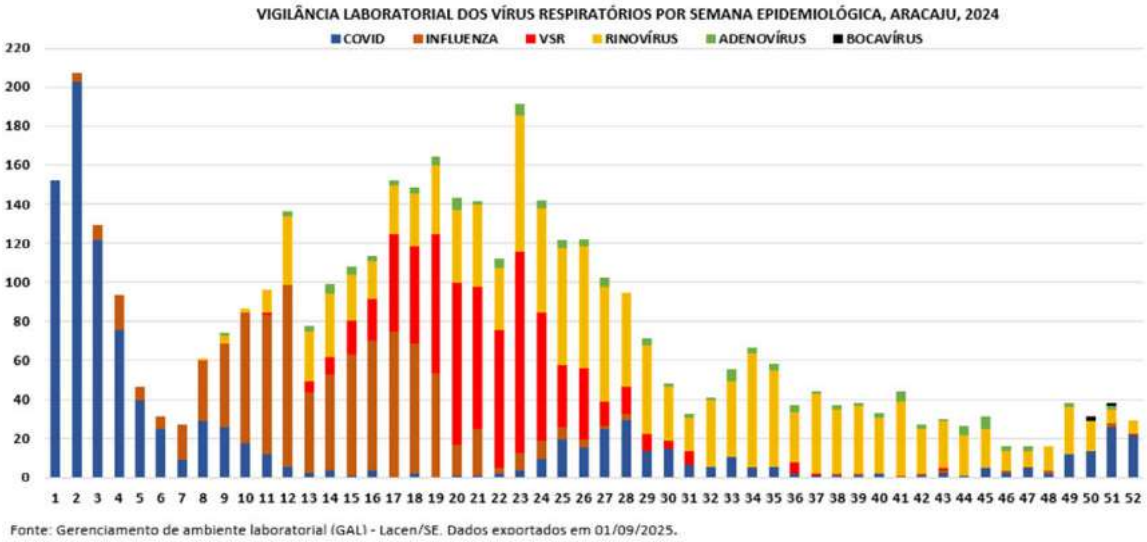
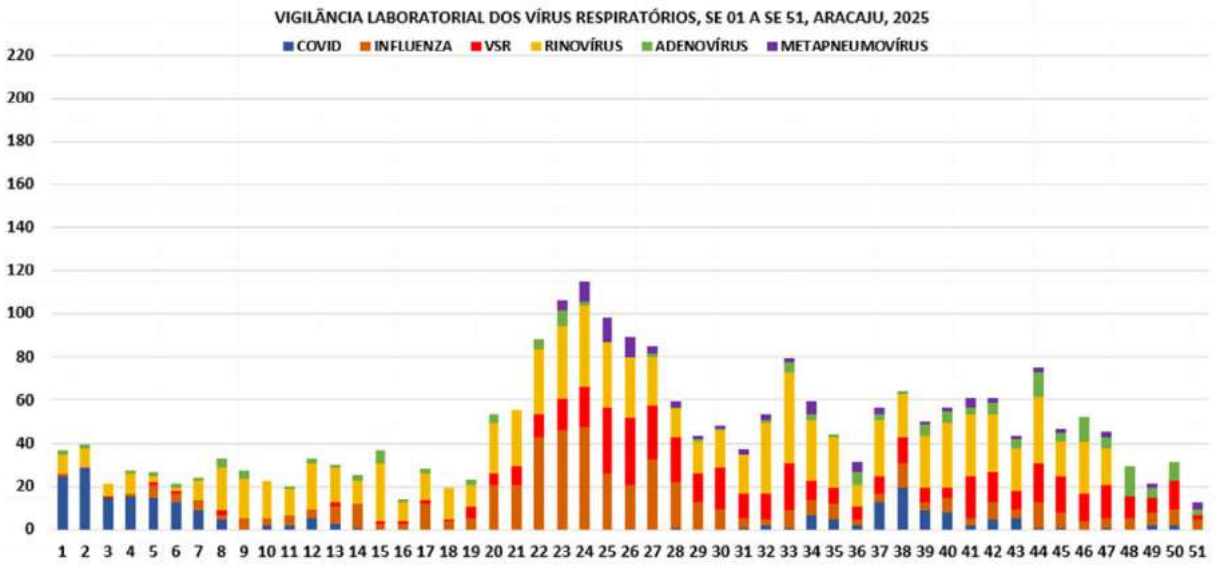


Figura 20

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A37-0401-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A37-0401-7E75



Fonte: Gerenciamento de ambiente laboratorial (GAL) - Lacen/SE. Dados exportados em 16/12/2025.

16. DOENÇAS RARAS.

A Política Nacional de Atenção Integral às Pessoas com Doenças Raras organiza a rede de atendimento para prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação. O Sistema Único de Saúde (SUS) disponibiliza atendimentos para prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação de pessoas com doenças raras, além de tratamento dos sintomas. Todo esse cuidado é feito por meio de avaliações individualizadas das equipes multidisciplinares nos diversos serviços de saúde do país, como unidades de Atenção Primária à Saúde, hospitais universitários, centros especializados de reabilitação e atenção domiciliar.

As doenças raras são condições de saúde que afetam um número reduzido de pessoas em relação à população geral. No Brasil, de acordo com o Ministério da Saúde, considera-se rara uma doença que acomete até 65 pessoas a cada 100 mil habitantes (BRASIL, 2014).

Estima-se que existam entre 6 e 8 mil doenças raras conhecidas atualmente, impactando cerca de 13 milhões de brasileiros (BRASIL, 2022).

Apesar de sua baixa prevalência individual, quando consideradas em conjunto, essas doenças representam um desafio significativo para a saúde pública.

As Doenças Raras correspondem a um conjunto diverso de condições médicas que afetam um número relativamente pequeno de pessoas em comparação com doenças mais comuns.

O número exato de doenças raras não é conhecido. Estima-se que existam mais de 5.000 tipos diferentes, cujas causas podem estar associadas a fatores genéticos, ambientais, infecciosos, imunológicos,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

entre tantas outras causas. O Hospital Universitário localizado no município de Aracaju é o estabelecimento de saúde habilitado como Serviço de Atenção Especializada em Doenças Raras e Serviços de Referência em Doenças Raras, em Aracaju esse número chega a 332 casos, segundo dados do Hospital Universitário.

Quadro 34 - Frequência de doenças raras de residentes de Aracaju, 2024-2025*.

Código	Descrição	Total
Q77.4	ACONDROPLASIA	1
E70.3	ALBINISMO	2
E85.0	AMILOIDOSE HEREDOFAMILIAR NÃO-NEUROPÁTICA	1
E85.1	AMILOIDOSE HEREDOFAMILIAR NEUROPÁTICA	1
D61.0	ANEMIA APLÁSTICA CONSTITUCIONAL	2
Q99.9	ANOMALIA CROMOSSÔMICA NÃO ESPECIFICADA	1
G11.3	ATAXIA CEREBELAR COM DÉFICIT NA REPARAÇÃO DO DNA	1
G11.1	ATAXIA CEREBELAR DE INÍCIO PRECOCE	5
G11.2	ATAXIA CEREBELAR DE INÍCIO TARDIO	6
Q93.4	DELEÇÃO DO BRAÇO CURTO DO CROMOSSOMO 5	3
G24.9	DISTONIA NÃO ESPECIFICADA	1
G71.0	DISTROFIA MUSCULAR	3
H35.5	DISTROFIAS HEREDITÁRIAS DA RETINA	2
E83.5	DISTÚRBIOS DO METABOLISMO DO CÁLCIO	2
E83.3	DISTÚRBIOS DO METABOLISMO DO FÓSFORO	2
E74.4	DISTÚRBIOS DO METABOLISMO DO PIRUVATO E DA GLICONEOGÊNESE	1
E72.1	DISTÚRBIOS DO METABOLISMO DOS AMINOÁCIDOS QUE CONTÊM ENXOFRE	1
E71.0	DOENÇA DA URINA EM XAROPE DE ÁCER (OU BORDO) (MAPLE-SYRUP URINE DISEASE)	1
E74.0	DOENÇA DE DEPÓSITO DE GLICOGÊNIO	2
G10	DOENÇA DE HUNTINGTON	2
G12.2	DOENÇA DO NEURÔNIO MOTOR	10
Q81.2	EPIDERMÓLISE BOLHOSA DISTRÓFICA	1
Q85.1	ESCLEROSE TUBEROSA	1
E70.0	FENILCETONÚRIA CLÁSSICA	16
E84.0	FIBROSE CÍSTICA COM MANIFESTAÇÕES PULMONARES	5
E84.8	FIBROSE CÍSTICA COM OUTRAS MANIFESTAÇÕES	23
D80.0	HIPOGAMAGLOBULINEMIA HEREDITÁRIA	25
D81.2	IMUNODEFICIÊNCIA COMBINADA GRAVE [SCID] COM NÚMEROS BAIXOS OU NORMAIS DE CÉLULAS B	1
Q82.3	INCONTINENTIA PIGMENTI	1

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

G70.0	MIASTENIA GRAVIS	14
Q02	MICROCEFALIA	33
E76.0	MUCOPOLISSACARIDOSE DO TIPO I	2
E76.1	MUCOPOLISSACARIDOSE DO TIPO II	1
E76.3	MUCOPOLISSACARIDOSE NÃO ESPECIFICADA	4
Q85.0	NEUROFIBROMATOSE (NÃO-MALIGNA)	22
G36.0	NEUROMIELITE ÓPTICA [DOENÇA DE DEVIC]	6
G60.2	NEUROPATIA ASSOCIADA A ATAXIA HEREDITÁRIA	1
Q78.0	OSTEOGÊNESE IMPERFEITA	10
Q99	OUTRAS ANOMALIAS DOS CROMOSSOMOS, NÃO CLASSIFICADAS EM OUTRA PARTE	3
G11.8	OUTRAS ATAXIAS HEREDITÁRIAS	1
G12.1	OUTRAS ATROFIAS MUSCULARES ESPINAIS HEREDITÁRIAS	3
D81.8	OUTRAS DEFICIÊNCIAS IMUNITÁRIAS COMBINADAS	2
G31.8	OUTRAS DOENÇAS DEGENERATIVAS ESPECIFICADAS DO SISTEMA NERVOSO	1
Q85.8	OUTRAS FACOMATOSES NÃO CLASSIFICADAS EM OUTRA PARTE	3
E70.1	OUTRAS HIPERFENILALANINEMIAS	2
E80.2	OUTRAS PORFIRIAS	1
Q87.8	OUTRAS SÍNDROMES COM MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS ESPECIFICADAS, NÃO CLASSIFICADAS EM OUTRA PARTE	33
Q87	OUTRAS SÍNDROMES COM MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS QUE ACOMETEM MÚLTIPLOS SISTEMAS	8
G11.4	PARAPLEGIA ESPÁSTICA HEREDITÁRIA	3
F72	RETARDO MENTAL GRAVE	20
F71.1	RETARDO MENTAL MODERADO - COMPROMETIMENTO SIGNIFICATIVO DO COMPORTAMENTO, REQUERENDO VIGILÂNCIA OU TRATAMENTO	14
Q79.6	SÍNDROME DE EHLERS-DANLOS	3
Q87.4	SÍNDROME DE MARFAN	4
Q96	SÍNDROME DE TURNER	7
D82.0	SÍNDROME DE WISKOTT-ALDRICH	1
Q87.0	SÍNDROMES COM MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS AFETANDO PREDOMINANTEMENTE O ASPECTO DA FACE	1
Q87.2	SÍNDROMES COM MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS AFETANDO PREDOMINANTEMENTE OS MEMBROS	1
Q87.1	SÍNDROMES COM MALFORMAÇÕES CONGÊNITAS ASSOCIADAS PREDOMINANTEMENTE COM NANISMO	4
G71.1	TRANSTORNOS MIOTÔNICOS	1

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CONCEIÇÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

TOTAL		332

*dados parciais

Fonte: Hospital Universitário/SE

A Secretaria Municipal da Saúde (SMS) realiza o atendimento de casos de doenças raras de forma estruturada e integrada, com o apoio de unidades especializadas como o Centro de Especialidades Médicas de Aracaju (CEMAR).

Quadro 35: Dados referentes aos atendimentos de doenças raras no CEMAR, 2025*.

Especificação	2025
Quantidades de Atendimentos	55
Número de pacientes	11

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde/Covepi/DVAS

17. VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A Rede de Vigilância Sanitária de Aracaju (REVISA) em 2025 realizou diversas ações que trouxeram impacto positivo na capital.

As atividades de monitoramento e fiscalização de serviços, produtos, materiais e equipamentos, regulados pela ANVISA dispostos na Instrução Normativa 66/2020 cabem às vigilâncias sanitárias e são essenciais para a segurança sanitária da população.

Esclarecer à população acerca das atribuições e competências da Vigilância sanitária ajuda à melhoria da atuação do serviço e prepara as pessoas para reivindicarem seus direitos enquanto consumidores.

A Vigilância Sanitária de Aracaju atua em diversos segmentos a partir da divisão de áreas em seis gerências:

Gerência de Medicamentos e Produtos de Saúde (GMEP) que trabalha com farmácias, drogarias, farmácias de manipulação, distribuidores de material médico hospitalar e de saúde.

Gerência de Serviços de Interesse à Saúde (GSIS) que atua em serviços como escolas, creches, academias, salões de beleza e estética simples, ILPIs, abrigos, etc.

Gerência de Serviços de Saúde (GSS) regula clínicas, hospitais, laboratórios, consultórios, atividades profissionais autônomas reguladas, centros de estética com procedimentos invasivos, etc.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E35 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E35

Gerência de Alimentos (GAL) trabalha com locais que realizem comércio com produção e venda de alimentos e bebidas como lanchonetes, restaurantes, bares, empresas fornecedoras de alimentos prontos, etc.

Gerência de Alimentos Serviços Veterinários (GASV) esta atua em locais de venda de alimentos e bebidas em atacado e varejo advindas da indústria (supermercados, minimercados, mercearias, etc) e venda de produtos de origem animal (açougues, empórios, feiras livres, etc.) e também regulam os serviços de clínicas, hospitais e laboratórios veterinários.

Gerência de Saneantes e Cosméticos (GSC) que além de regular a produção e venda de produtos saneantes e cosméticos, também regula a atuação de empresas dedetizadoras, imunizadoras e comércio de água potável.

A Vigilância Sanitária atua em todos os bairros da capital contando com uma equipe de 61 profissionais entre administrativos, gerentes, coordenação e fiscais que trabalham sob demanda programada e apuração de denúncias. No momento o serviço ainda não possui equipe de plantão, mas esta condição é um planejamento para o futuro.

No total, até o dia 30 de novembro do ano corrente, foram realizadas 6546 inspeções em estabelecimentos regulados e emissão de 3845 alvarás sanitários.

Estas informações demonstram comprometimento de um serviço voltado para a segurança da saúde das pessoas de Aracaju.

1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025.

A Rede de Vigilância Sanitária de Aracaju desde janeiro de 2025 realizou inúmeras ações de fiscalização, educativas, de capacitação de recursos humanos, tanto de forma independente quanto de forma conjunta com outros órgãos de fiscalização, como Vigilância Sanitária Estadual, Conselhos profissionais, órgãos municipais e estaduais como PROCONs, EMSURB, Polícia Civil, Militar, Guarda Municipal, Ministério Público, e Universidades (UFS, Unit, Estácio).

A disponibilização de cursos de capacitação para os agentes de gestão e fiscalização da REVISA foi um ponto importante para melhoria da qualidade dos processos de trabalho. Houve a oferta de capacitação com cursos e palestras presenciais e à distância em parceria com a ANVISA, CREA, EV.G, LACEN e FUNESA. Os cursos de Ética no serviço público pela EV.G, EAD, Plano de Manutenção, Operação e Controle de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Climatização (PMOC)- presencial, Introdução aos conceitos e diretrizes do Direito sanitário, ANVISA, EAD; Integravisa - Gestão da qualidade pela ANVISA, EAD; Treinamento de Coleta de Amostra de alimentos - Presencial LACEN; Treinamento Sistema Agiliza - VOX. Treinamento de Coleta de Amostra de água - Presencial LACEN; Liderança e gestão de equipes, EV.G, EAD; Curso de inspeção das Boas práticas em cosmetovigilância, presencial ANVISA em Aracaju, Curso de inspeção em Drogarias e palestra sobre Receituário de controle especial, da solicitação à identificação de validade, Funesa, EAD; Liderança e gestão de equipes, EV.G, EAD; Análise documental necessária para licenciamento sanitário, EAD pela Funesa; Capacitação sobre Plano de Manutenção, Operação e Controle de Climatização (PMOC) e de análise da qualidade do ar, em parceria com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e o Instituto IATUS para todos os fiscais e gerentes da REVISA. Através da mesma parceria este evento também foi ofertado ao público em geral com mudança do enfoque para explicar sobre a importância das etapas de monitoramento de climatização que são exigidas pela Vigilância aos estabelecimentos climatizados. Rotulagem de alimentos nas ações de fiscalização, Boas Práticas para laboratórios de controle de qualidade, Modalidade EAD pela ANVISA; Higiene ocupacional, pela EV.G - EAD; Diversidade e Inclusão no Ambiente de Trabalho, EV.G, EAD.

Além de diversos Webinares da ANVISA em aulas ao vivo, voltados para a áreas como cosmetovigilância, gestão da qualidade, odontologia, dispositivos médicos, Rede Sentinela e procedimentos para inspeções conjuntas em estabelecimentos de sangue, tecidos, células e orgãos (STCO).

A REVISA também participou de eventos de empresas privadas e insituições locais, com a finalidade de acompanhamento daquilo que internamente estes serviços vem empregando como rotinas e novas atividades, principalmente no âmbito da saúde.

Para além de suas atividades regulares a REVISA fez parte de ações conjuntas como: Fiscalização e monitoramento de hospitais públicos e privados, com MPE, Visa Estadual e Conselhos Profissionais; fiscalização e monitoramento de bares irregulares na faixa de areia da orla de Aracaju, juntamente com a EMSURB, SEMA e Guarda Municipal. Ação educativa e posteriormente fiscalizatória mais frequente nas feiras livres de Aracaju juntamente com a EMSURB também por cooperação com o MPE. Ação fiscalizatória na Orla Por do Sol, com ida à Croa do Goré com apoio da Marinha e SEMA para abordagem aos bares flutuantes.

Participação Em Live Promovida Pelo Sindicato Do Comércio Varejista De Produtos Farmacêuticos No Estado De Sergipe (Sicofase), Palestra No Curso De Farmácia Da Universidade Federal De Sergipe, Palestra Para Alunos Do Curso De Tecnologia De Alimentos Do Instituto Federal De Sergipe (Ifs), Participação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Em Evento Voltado Aos Responsáveis Técnicos De Enfermagem Provido Pelo Coren-Se, Participação Em Evento Voltado Aos Empresários, Administradores E Contabilistas Em Parceria Com A Semdec E Cdl.

Participação em ações fiscalizatórias com o PROCON e Polícia Civil de repressão ao uso irregular de fontes alternativas de água, uso de câmaras de bronzeamento por luz ultravioleta, adulteração de bebidas e prevenção à contaminação por metanol (Operação COPO LIMPO).

A presença da Vigilância sanitária nos principais eventos da cidade garantiu o descarte de gelo irregular, orientação direta de boas práticas na manipulação de alimentos aos comerciantes, monitoramento das condições de higiene na produção e comércio de alimentos e bebidas e descarte de resíduos provenientes das festas: Projeto Verão, Aniversário da Cidade, ForróCaju, Forró nos bairros, PréCaju, Festival do Caranguejo, além de eventos de massa particulares que ocorreram na capital: Feirinha da gambiarra, Feiras e festivais no Parque da Sementeira, shoppings, praias, etc.

A REVISA apresentou um perfil de aumento na demanda de averiguação de denúncias nos últimos meses, se destacando a área de alimentos por funcionamento irregular e falta de condições de higiene/qualidade de produtos alimentícios comercializados em bares, restaurantes, lanchonetes ou similiares, atendendo a 100% das denúncias com a realização de fiscalizações pelas equipes.Totalizando 291 denúncias e/ou reclamações, sendo atendidas e concluídas até a elaboração deste relatório 277, estando as demais em andamento.

A atuação da REVISA iniciou uma parceria de atuação com a Delegacia do Consumidor e PROCON municipal, similar com a existente com o Ministério Público Estadual, em ações repressivas quanto ao comércio irregular de produtos e oferta de serviços regulados pela Vigilância. Também foram realizadas ações com a parceria da Secretaria de Meio Ambiente (SEMA), EMSURB, Guarda Municipal em ações educativas e preventivas em feiras livres, orla de Atalaia e Orla por do sol. A ação da Orla Por do Sol, ainda contou com o apoio da Marinha para deslocamento da equipe a fim de realizar inspeção dos ambulantes e bar flutuante na Croa do Goré.

Com a intensificação de ações, o número de interdições e suspensões de atividades de diversos estabelecimentos de saúde, alimentos, academias, creches, etc, houve a observância da necessidade de dar publicidade e transparência dos processos para a população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Para isso, além de campanhas nas redes sociais da Secretaria Municipal de Saúde e entrevistas em meios de comunicação (rádio e TV), também foi implementado o programa de transparência quanto às interdições e desinterdições de estabelecimentos que resultaram em suspensões total ou parcial de suas atividades com a Publicação destes atos no Diário Oficial do Município (DOM), a fim de promover meio de conhecimento público dos atos de Poder de Polícia empregados pela Vigilância.

Os procedimentos monitorados pela ANVISA e de execução da Vigilância sanitária local serão listados abaixo e registrados no Boletim de Produtividade Ambulatorial (BPA) para alimentação do banco de dados, observando-se que o mês de dezembro apenas será fechado em 15 de janeiro/2026, portanto, quanto às emissões de alvarás, o mês de dezembro não representará a totalidade dos emitidos, devido ao não fechamento do mês no momento da emissão deste relatório.

Figura 21 – Quantidade de processos 2025

Mês	Quantidade de Processos		
	Baixo Risco	Médio Risco	Alto Risco
Jan/25	19	179	100
Fev/25	13	153	131
Mar/25	20	149	143
Abr/25	20	135	124
Mai/25	19	179	173
Jun/25	24	127	148
Jul/25	22	205	184
Ago/25	25	170	213
Set/25	32	177	217
Out/25	28	199	295
Nov/25	23	176	171
Dez/25	4	49	48
Total	249	1898	1947

Total/ano: 249 dispensados de alvará sanitário por serem atividade de baixo risco e 3845 alvarás emitidos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7E35 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7E35

OBS.: O fechamento dos dados da REVISA relativos a dezembro/25 será finalizado em 15 de janeiro/26, as informações acima tem como data de referência o dia 08/12/2025.

18 IMUNIZAÇÃO

A imunização é reconhecida como uma das estratégias mais eficazes para prevenção de doenças infecciosas. O programa de vacinação tem desempenhado um papel fundamental na redução das taxas de morbidade e mortalidade associado a diversas enfermidades, contribuindo significativamente para o aumento da expectativa de vida da população.

As vacinas são preparações desenvolvidas para estimular o sistema imunológico a produzir respostas protetoras contra agentes infecciosos específicos. Seu principal objetivo é adquirir imunidade contra uma ou mais doenças, por meio da introdução de formas atenuadas ou inativadas do agente causador, que não provocam a doença, mas são suficientes para induzir a produção de anticorpos pelo organismo.

O Programa de Imunização local oferece um total de 28 imunobiológicos, entre vacinas e imunoglobulinas/soros, abrangendo: BCG, dupla adulto - DT, febre amarela, hepatite A infantil, hepatite B, Dengue, influenza, meningocócicas C e ACWY, papilomavírus humano (HPV), pentavalente, pneumocócica 10-valente, poliomielite inativada, rotavírus humano, tríplice bacteriana (DTP), tríplice bacteriana acelular (adulto), tríplice viral, VSR - Bronquiolite, tetraviral, varicela (atenuada), antirrábica Covid-19 adulto e pediátrica, imunoglobulinas anti hepatite B e anti rábica, soros anti escorpiônico, antitetânico e antibotrópico.

No município de Aracaju/SE, a Imunização conta atualmente com 48 (quarenta e oito) salas de vacinação, sendo 45 (quarenta e cinco) situadas nas Unidades de Saúde, três salas vinculadas às maternidades, sendo estas: Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA), Hospital e Maternidade Santa Isabel e Maternidade Estadual Nossa Senhora de Lourdes.

É importante destacar que o município de Aracaju/SE conta ainda com duas unidades de referência para administração de soros especiais sendo estes o Hospital Fernando Franco – Zona Sul e Hospital Doutor Nestor Piva – Zona Norte, sendo referência para os casos de bloqueio com soros especiais e vacinas, sendo estes: Antitetânico, Antirrábico, Antiescorpiônico, Antibotrópico, Imunoglobulina Anti HB, Vacina Antirrábica, Vacina Antitetânica e Vacina para Hepatite B; além do Hospital da Criança que também recebe estes imunizantes.

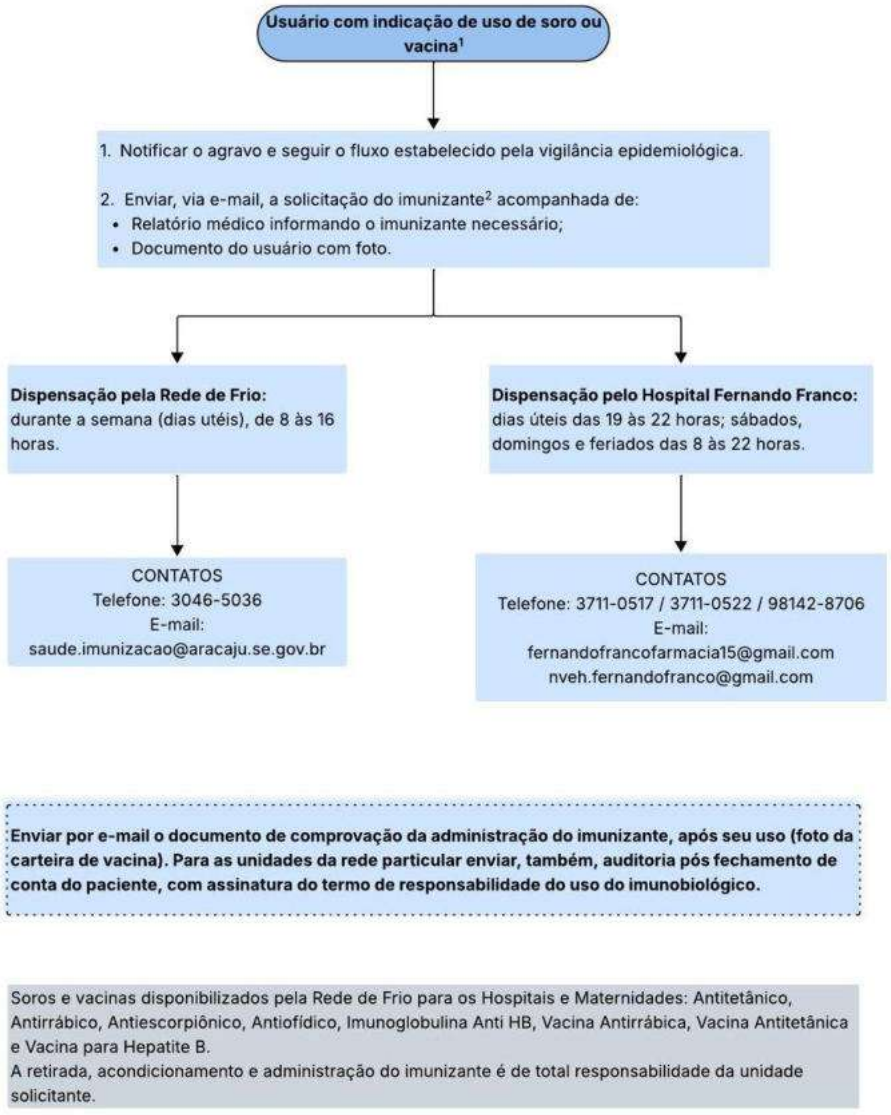
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

É importante frisar que a Rede de Frio Municipal realiza também a distribuição de vacinas para a rede filantrópica IPE SAÚDE, fazendo assim a distribuição e controle de todo o calendário de rotina da prezada instituição, conforme normas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.

Vale ressaltar que o setor de imunização Rede de Frio, conta ainda com toda uma estrutura voltada para os atendimentos internos emergenciais em unidades particulares e hospital universitário que não contam com sala de vacinação interna, em casos em que o paciente corra risco eminente de vida e não tenha possibilidade de transferência para a administração em outras unidades, implantado no dia 22 de agosto de 2025, dispondo assim de fluxo interno para dispensação dos imunizantes, mantendo um olhar integral por este paciente a fim de evitar possíveis atrasos vacinais e assim acometimentos patológicos mais severos no processo de internamento hospitalar.

Figura 22 – Fluxograma de dispensação de soros e vacinas para hospitais e maternidades.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75



Fonte: SMS Gerência de imunização

Hoje a rede municipal é a única que conta com a vacina BCG, sendo as unidades básicas de saúde a referência para administração desse imunizante, inclusive das crianças nascidas no setor privado, destacamos ainda que o PROJETO CORUJINHA é uma idealização da gestão municipal que trouxe ampliação na administração das vacinas BCG e HEPATITE B no nascimento para as maternidades Santa Isabel e Nossa Senhora de Lourdes da rede estadual.

O tempo de estabilidade da vacina BCG é menor e por isso foi realizado a adequação do tempo de abertura desse imunizante, além de centralização por unidades de referências nas regiões municipais, a fim de atender a toda população sem causar desfalques, com um índice alto de adesão. Segue abaixo tabela com os respectivos bairros, unidades básicas de saúde, dias e horários de abertura.

Quadro 36 – Unidades básicas de saúde, bairros e funcionamento.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-7E75

E BÁSICA DE SAÚDE	BAIRRO	SEGUNDA A SEXTA
Augusto Franco	Augusto Franco;	09 às 15h
Celso Daniel	Santa Maria	09 às 15h
Dona Sinhazinha	Grageru	09 às 15h
Carlos Fernandes de Melo	Lamarão	09 às 15h
Manoel de Souza Pereira	Sol Nascente	09 às 15h
Anália Pina	Almirante Tamandaré	09 às 15h
José Calumby	Jardim Centenário	09 às 15h
Amélia Leite	Suíssa	09 às 15h

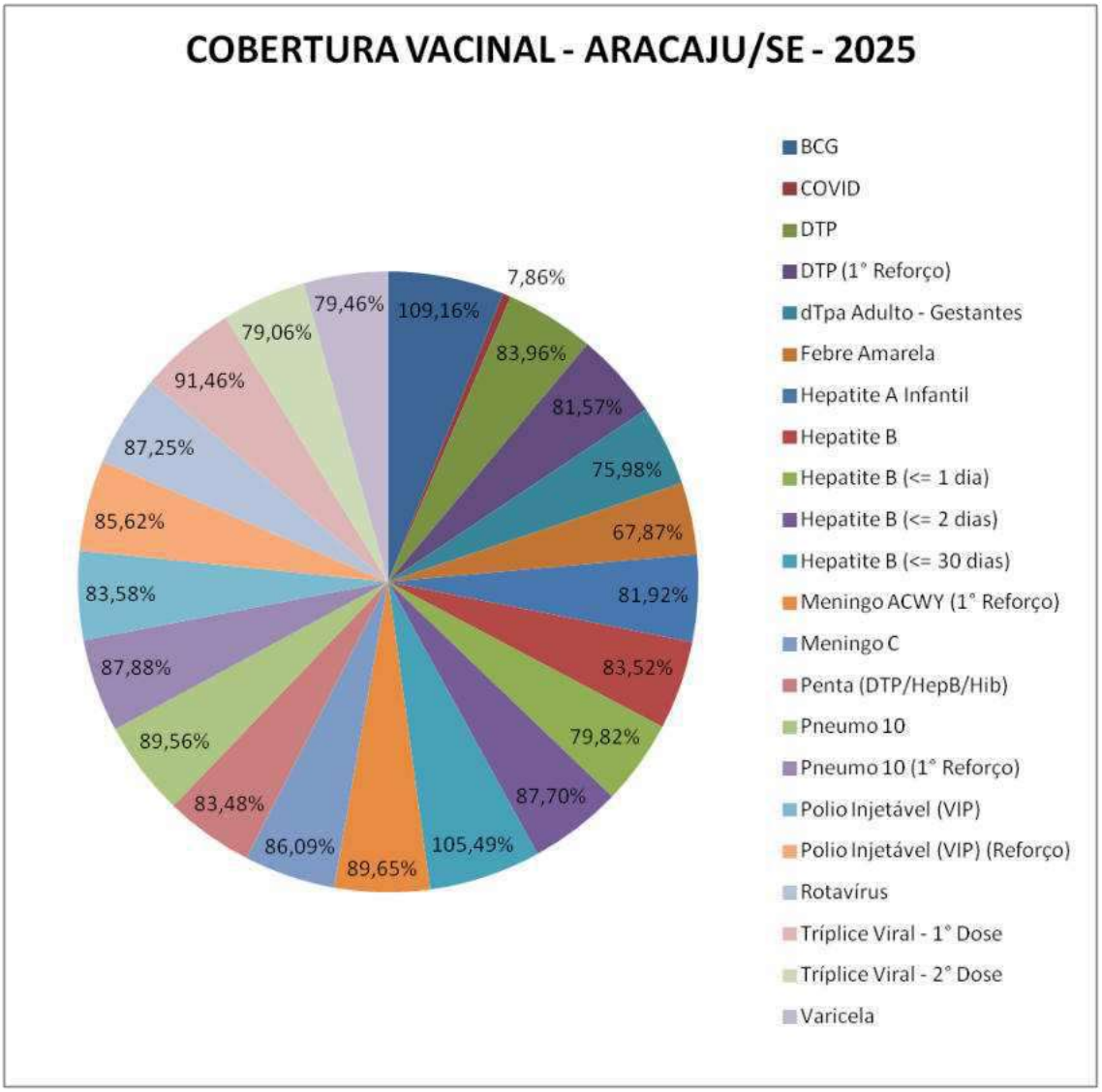
Fonte: SMS Gerência de imunização

Nesse contexto, segue gráfico com os dados referentes à cobertura vacinal em crianças menores de um ano de idade de janeiro a setembro, permitindo a análise do alcance das ações de imunização nessa faixa etária no município de Aracaju/SE no ano de 2025.

O aumento crescente do percentual de vacinação é notório, quando avaliamos os anos anteriores é possível identificar que vacinas como a DTPa gestante e DTP já tiveram uma queda importante, havendo um aumento significativo no ano vigente.

Gráfico 36 – Cobertura Vacinal em Aracaju, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0481-7E75

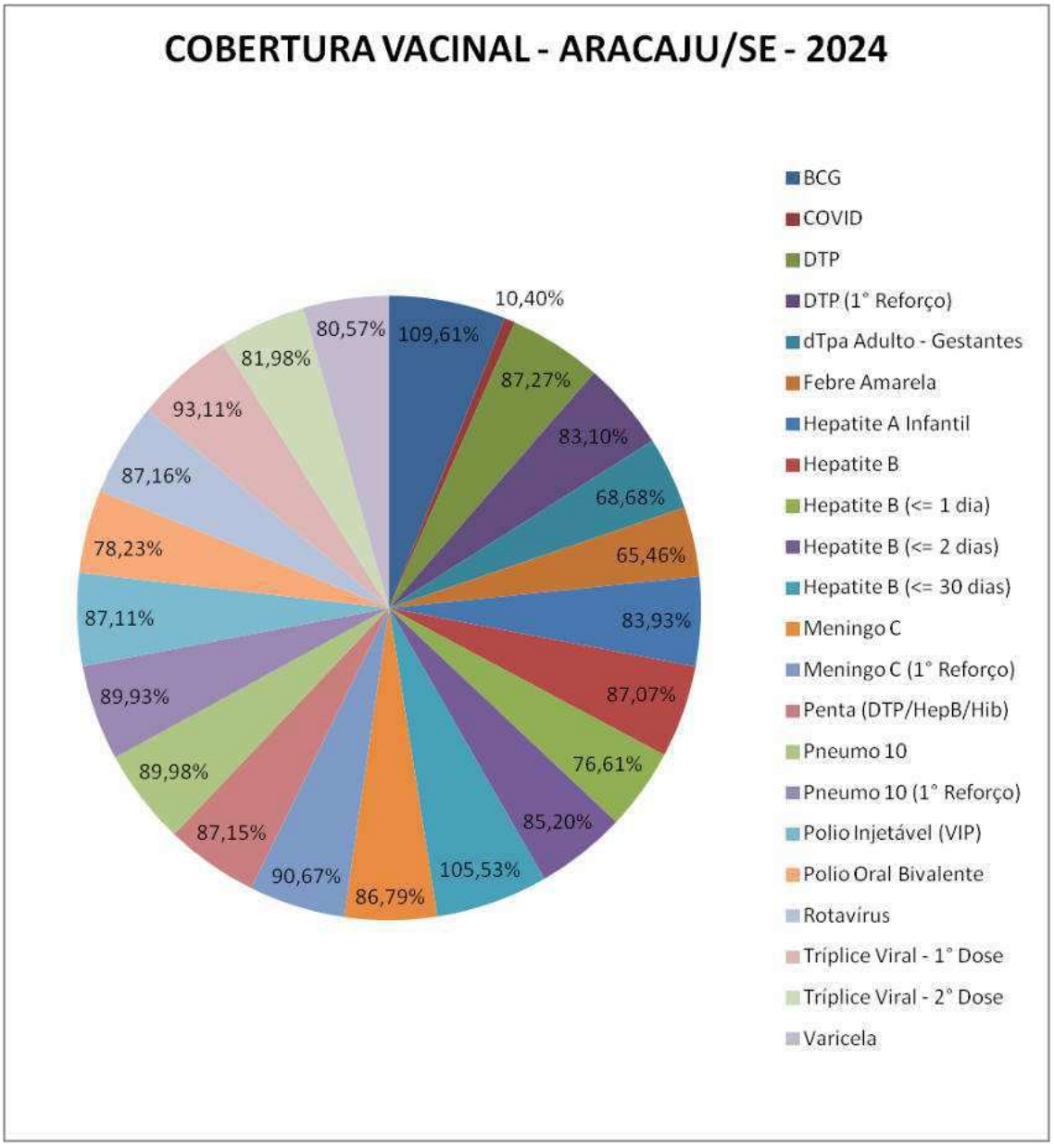


Fonte: Ministério da Saúde, 2025 – 19.12.2025

Segue síntese dos anos anteriores com gráfico dos dados referentes à cobertura vacinal de crianças menores de um ano de idade de janeiro a dezembro de 2024, permitindo a análise e contraste da realidade em nosso cenário atual.

Gráfico 37 – Dados referentes à cobertura vacinal de crianças menores de um ano de idade de janeiro a dezembro de 2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

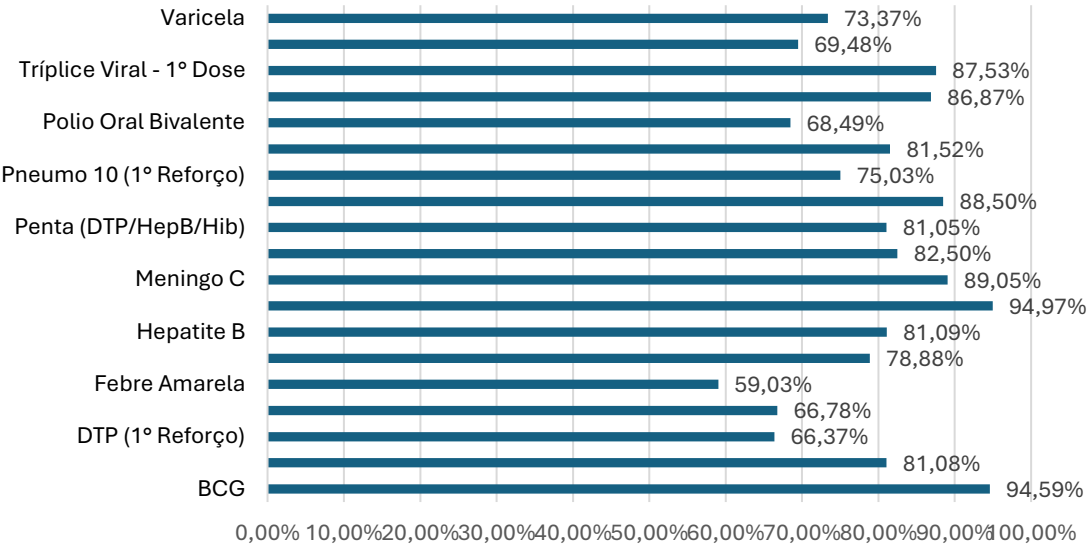


Fonte: Ministério da Saúde, 2025 – 19.12.2025

Trazemos também dados de janeiro a dezembro de 2023, permitindo uma análise completa e contraste com os anos supracitados, trazendo assim uma visão ampla e diferencial de cada ano para construção de estratégias com foco nas baixas coberturas.

Gráfico 38 – Dados referentes à cobertura vacinal de crianças menores de um ano de idade de janeiro a dezembro de 2023.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

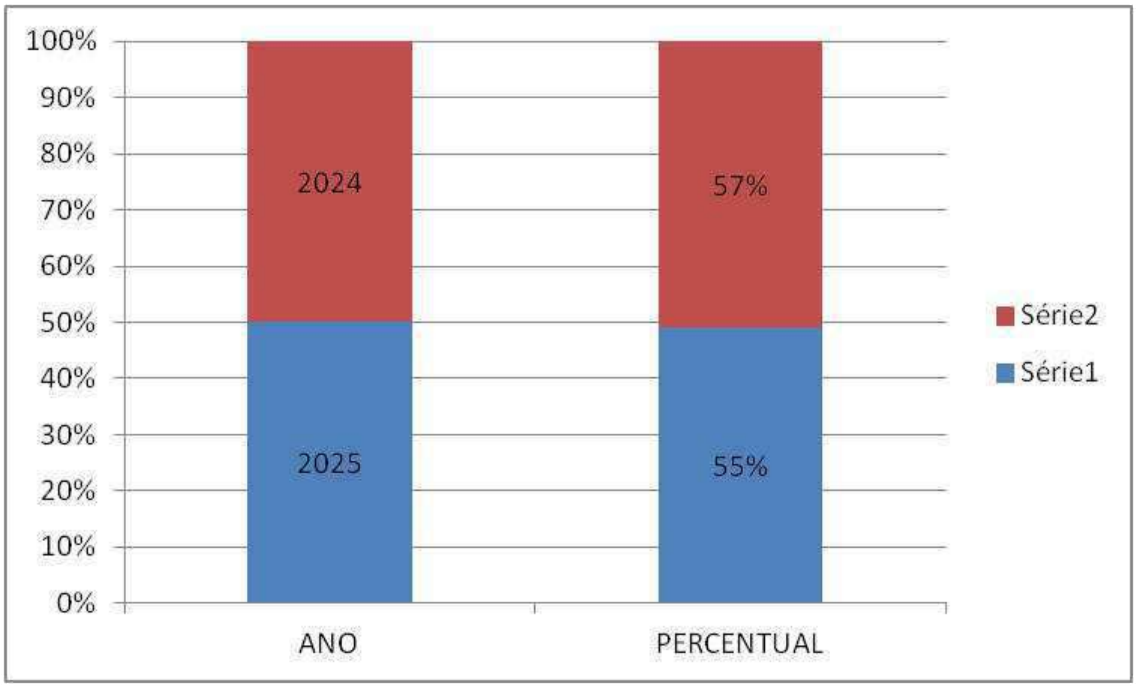


Fonte: Ministério da Saúde, 2025 – 07.09.2025

A cobertura vacinal do Município de Aracaju/SE vem sendo motivo de destaque devido a toda estratégia de vacinação traçada para enfrentamento e melhoria do cenário de vacinação, é possível identificar pelo percentual de cobertura frente à campanha da influenza 2025, principalmente quando a comparamos com o cenário nacional e estadual. Destaco que não foi possível explanar dados dos anos anteriores, por instabilidade do portal do Ministério da Saúde, mas no ano de 2024 toda a campanha da influenza atingiu um percentual 57.97% conforme registro em sistema próprio do período de abril de 2024 á 31 de janeiro de 2025, até o momento nossa cobertura da influenza contabiliza 55% até o mês de dezembro, ressalto que a campanha ainda permanece vigente.

Gráfico 39 – Cobertura Vacinal da INFLUENZA, Aracaju 2025/2024.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75



Fonte: Setor de imunização/ COVEPI / DVAS - 19.12.2025

19 TRANSPORTE SANITÁRIO

O Transporte Sanitário Eletivo é aquele destinado ao deslocamento programado de usuários para realizar procedimentos de caráter eletivo, no âmbito do SUS, regulados e agendados, sem urgência, em situações previsíveis de atenção programada, no próprio município de residência, para transporte de pacientes, com mobilidade reduzida ou nula.

Assim, no município de Aracaju o Transporte Sanitário Eletivo atende aos usuários que realizam:

- Consultas e avaliações médicas, exames, revisão cirúrgica;
- Hemodiálise;
- Radioterapia;
- Quimioterapia;
- Fisioterapia;
- Alta Hospitalar de paciente, com mobilidade nula ou reduzida, regulado pelo SIGAU para outro município, que necessitem de Veículo de Transporte Rápido - VTR (simples) para o retorno à Aracaju.

O deslocamento destes pacientes é realizado por Vans, para pacientes de hemodiálise e fisioterapia. Disponibilizamos 07 vans para hemodiálise para usuários que conseguem se locomover e subir na van e 3 vans para fisioterapia. Para o agendamento diário disponibilizamos de 02 ambulâncias e 01 carro de pequeno porte para pacientes acamados, cadeirantes e que tem dificuldade de locomoção.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A80-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A80-7E75

O TS contava com 05 veículos de pequeno porte (3 carros e 2 ambulâncias), com o decorrer dos anos, o efetivo do Transporte Sanitário foi reduzido a 2 ambulâncias e 1 Carro de pequeno porte, para os agendamentos diários, o que **não é suficiente para suprir a demanda de solicitações que chegam ao setor**. Segundo o Setor de Transporte (DITRA) esta redução é devido a falta de profissionais (motorista), por razões de afastamento tipo férias, licença prêmio, processo de aposentadoria, e atestados, reduzindo o quadro de profissional, outro fator é a situação dos carros no que diz respeito as condições mecânicas dos veículos.

Comparativo de atendimento e veículos de 2022 a 2025:

Especificação	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Numero de Veículos do TS	5	4	13	13
Numero de atendimentos	3.904	4.405	36.664	31.815

Classificamos os agendamentos em Eventual e Continuo sendo:

Agendamento eventual – é aquele que o paciente solicita um deslocamento para uma consulta, exame, revisão cirúrgica etc. e é realizado por carro ou ambulância, dependendo da situação clinica do paciente.

Agendamento Contínuo - para pacientes de hemodiálise e fisioterapia que tem uma constância no atendimento, este é realizado com vans, sendo que os pacientes acamados, cadeirantes e que tem dificuldade de locomoção são deslocados em carro ou nas ambulâncias, o que diminui drasticamente a disponibilidade de vagas para outros tipos de atendimento como consultas, exames e tratamento oncológico que são agendados nos carros.

De Janeiro a Dezembro de 2025 foi negado atendimento eventual a 207 pacientes, destes 79 foram pacientes acamados.

Para pacientes que fazem tratamento contínuo (Hemodiálise), existe uma fila de espera de 35 usuários, destes, 13 estão na fila de espera para carro pequeno ou ambulância (pacientes que não conseguem subir em Van).

Dividimos os pacientes de hemodiálise em duas áreas, Norte e Sul. Nas clinicas eles fazem o tratamento três dias na semana em três turnos, 1° turno de 6:30 as 10:30; 2° de 11:30 as 15:30 e 3° turno das 16:30 as 20:30.

Outra dificuldade que o Transporte Sanitário vem enfrentando é a respeito da alta hospitalar, definida em nosso protocolo para pacientes que são regulados pelo SIGAU para hospital do interior. O

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO TAVARES DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A35 e informe o código E9C2-6A79-7A35

Transporte Sanitário, por se tratar de um serviço que trabalha com agendamento prévio, e não dispor de ambulância especifica para este serviço, tenta realizar estas altas dentro do agendamento diário o que implica muitas vezes ter que solicitar ajuda a UPA (Fernando Franco) ou ao setor do DITRA remanejando os pacientes que não são acamados e que estão na ambulância. O Setor de transporte (DITRA), também vem tendo dificuldade com os condutores que questionam o fato de saírem do município sem ter um aditivo, alguns condutores inclusive se recusam a fazer este serviço.

Segue quadro de produção do setor, observando que o mês de dezembro segue parcialmente de 01 à 20/12/25.

2025 VANS

	HEMODIALISE			FISIOTERAPIA	
MÊS	N° de Pacientes	CadaPaciente 3 XSemana	°deViagens no mês	N°dePacientes	°deViagens no mês
JANEIRO	181	543	2.445	24	296
FEVEREIRO	180	540	2.259	30	264
MARÇO	182	546	2.184	24	232
ABRIL	183	549	2.379	31	317
MAIO	181	543	2.450	18	210
JUNHO	181	543	2.256	16	188
JULHO	181	543	2.445	16	193
AGOSTO	179	537	2.329	22	274
SETEMBRO	181	543	2.353	26	318
OUTUBRO	180	540	2.429	27	335
NOVEMBRO	177	553	2.216	23	321
DEZEMBRO	173	519	1.557	24	204
Total Parcial	2.159	6.499	24.646	281	2949

2025 CARRO/AMBULÂNCIA

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

	HEMODIALISE	FISIOTERAPIA	ACAMADO	ONCOLOGIA	OUTROS
MÊS	Total Mês	Total mês	Total mês	Total mês	Total mês
JANEIRO	147	35	104	28	13
FEVEREIRO	132	36	124	43	20
MARÇO	147	34	69	27	15
ABRIL	193	50	108	18	8
MAIO	201	47	121	39	6
JUNHO	184	26	109	31	7
JULHO	186	24	111	19	9
AGOSTO	198	27	121	21	14
SETEMBRO	197	46	95	30	13
OUTUBRO	221	34	80	18	14
NOVEMBRO	199	24	119	11	8
DEZEMBRO	135	18	79	4	4
Total Parcial	2.145	401	1.240	289	145

A produção foi contabilizada de duas maneiras:

VANS – a contagem foi feita por número de pacientes, levando em consideração que os pacientes de hemodiálise realizam 3 sessões por semana deve-se multiplicar por três para saber o número de viagem semanal. Na Fisioterapia tem uma variação no numero de sessões sendo três ou duas vezes por semana.

Carro Próprio – O calculo foi feito em cima do numero de viagens diárias que são realizadas de segunda a sexta. Aos sábados é realizado o transporte unicamente dos pacientes de hemodiálise.

20 RECURSOS FINANCEIROS.

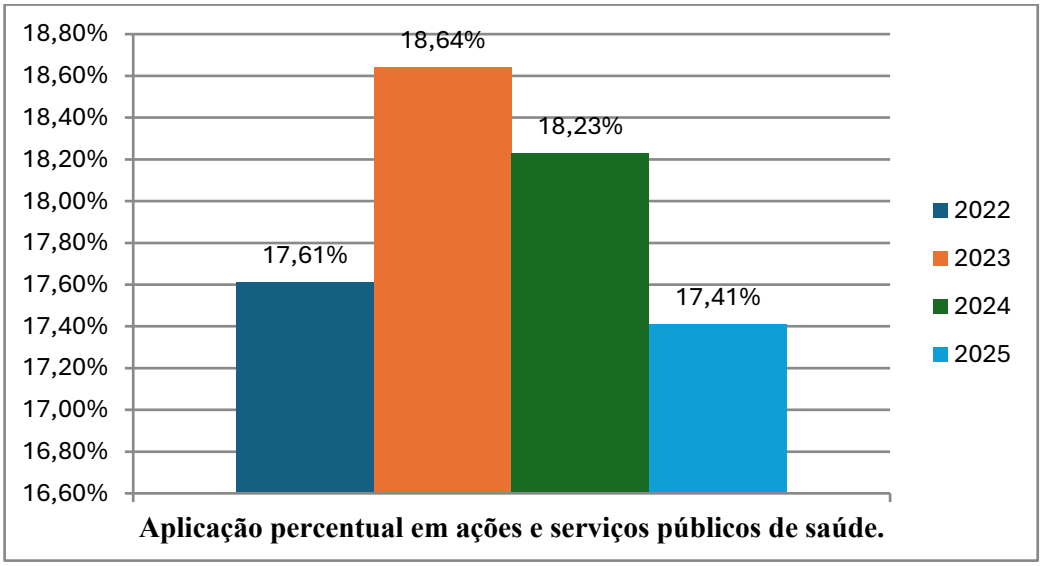
De acordo com o §1º do artigo 198 da Constituição Federal de 1988 (CF/88), o financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS) deve ser garantido por recursos provenientes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, além de outras fontes suplementares. Esses recursos devem estar devidamente previstos nos orçamentos da seguridade social de cada ente federativo. A Emenda Constitucional nº 29/2000 estabeleceu as responsabilidades de cada esfera de governo no custeio do SUS, determinando que os Estados devem aplicar, no mínimo, 12% da arrecadação de impostos, incluindo as transferências constitucionais, enquanto os Municípios devem destinar pelo menos 15%. Quanto à União, a Emenda Constitucional nº 95/2016 estipula que os investimentos em saúde devem seguir o montante do exercício anterior, ajustado pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-7E75

A legislação vigente na esfera pública sugere o alinhamento entre instrumentos e processos, neste caso, o Plano Plurianual (PPA) com as veias alimentadoras de recursos indicadas nas Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e consignadas nas Leis Orçamentárias Anuais (LOA).

O volume de investimentos em saúde por parte dos entes federativos revela os desafios persistentes no financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS), tanto em Aracaju quanto em outros municípios do país. A Constituição Federal estabelece que os municípios devam aplicar, no mínimo, 15% de sua receita corrente líquida em ações e serviços públicos de saúde. Aracaju, contudo, tem superado esse mínimo constitucional, destinando cerca de 3,5 pontos percentuais acima do exigido, considerando os exercícios de 2022 a 2024, com base nas despesas liquidadas com saúde.

Gráfico 40 - Aplicação percentual em ações e serviços públicos de saúde, Aracaju, 2022 a 2025.



Fonte: Sistema de informações sobre orçamentos Públicos em Saúde- SIOPS. Disponível em http://siops.datasus.gov.br/rel_LRF.php.Acesso dia:26 dez. 2025.

20.1 Execução Orçamentária e Financeira - 2025

A execução orçamentária e financeira na saúde pública de Aracaju é um elemento central para garantir a efetividade das políticas públicas e a continuidade dos serviços ofertados à população. Por meio do adequado planejamento, acompanhamento e controle dos recursos, a gestão municipal assegura que as ações previstas no Plano Municipal de Saúde e na Programação Anual de Saúde sejam efetivamente implementadas. Esse processo é essencial para transformar o orçamento aprovado em serviços concretos, como atendimentos, procedimentos, aquisição de insumos e manutenção da rede de saúde.

No âmbito orçamentário, a execução envolve o empenho, a liquidação e o pagamento das despesas, respeitando as normas legais e os princípios da administração pública, como legalidade, transparência e

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-0461-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-0461-7A75

eficiência. Na saúde pública de Aracaju, essa etapa é fundamental para garantir o custeio regular das unidades de saúde, o pagamento de profissionais, a compra de medicamentos e materiais, além da realização de investimentos em infraestrutura e equipamentos. Uma execução orçamentária bem planejada contribui para evitar interrupções nos serviços e assegura maior previsibilidade na gestão.

A execução financeira, por sua vez, está diretamente relacionada ao fluxo de caixa e à disponibilidade efetiva dos recursos. No caso da saúde municipal, ela depende de repasses regulares das esferas federal e estadual, além de recursos próprios do município. O acompanhamento rigoroso da execução financeira permite à gestão de Aracaju equilibrar receitas e despesas, priorizar ações estratégicas e garantir que os recursos vinculados à saúde sejam aplicados de forma correta e tempestiva, conforme as exigências do Sistema Único de Saúde (SUS).

Por fim, a boa execução orçamentária e financeira na saúde pública de Aracaju fortalece a transparência e o controle social, permitindo que órgãos de fiscalização e a população acompanhem a aplicação dos recursos. Esse processo contribui para o aprimoramento da gestão, para o uso mais eficiente do orçamento público e para a melhoria contínua da qualidade dos serviços de saúde, assegurando que os investimentos realizados resultem em benefícios concretos para a população aracajuana.

Quadro 37- Demonstrativo da Programação de Despesas com Saúde por Subfunção, Categoria Econômica e Fonte de Recursos

Subfunção / Categoria Econômica	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos – Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS Provenientes do Governo Estadual	Recursos Ordinários - Fonte Livre	Outros Recursos Destinados à Saúde	Total
Atenção Básica	**R$ 115.027.672,36**	**R$ 95.271.639,76**	**-**	**-**	**-**	**R$ 210.299.312,12**
Corrente	R$ 115.003.512,46	R$ 94.203.017,46	-	-	-	R$ 209.206.529,92
Capital	R$ 24.159,90	R$ 1.068.622,30	-	-	-	R$ 1.092.782,20

Assinado por 1 pessoa: ADRIANA SILVA DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

Assistência Hospitalar e Ambulatorial	**R$ 227.535.191,32**	**R$ 161.976.240,04**	**R$ 41.516.858,09**	**-**	**-**	**R$ 431.028.289,45**
Corrente	R$ 220.607.672,63	R$ 161.976.240,04	R$ 41.516.858,09	-	-	R$ 424.100.770,76
Capital	R$ 6.927.518,69	-	-	-	-	R$ 6.927.518,69
Suporte Profilático e Terapêutico	**R$ 8.149.191,79**	**R$ 4.234.017,18**	**R$ 1.344.228,07**	**-**	**-**	**R$ 13.727.437,04**
Corrente	R$ 8.149.191,79	R$ 4.234.017,18	R$ 1.344.228,07	-	-	R$ 13.727.437,04
Capital	-	-	-	-	-	-
Vigilância Sanitária	**R$ 20.573.537,58**	**R$ 10.893.609,11**	**-**	**-**	**-**	**R$ 31.467.146,69**
Corrente	R$ 20.546.747,78	R$ 10.893.609,11	-	-	-	R$ 31.440.356,89
Capital	R$ 26.789,80	-	-	-	-	R$ 26.789,80
Vigilância Epidemiológica e Ambiental	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Corrente	-	-	-	-	-	-
Capital	-	-	-	-	-	-
Alimentação e Nutrição	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Corrente	-	-	-	-	-	-
Capital	-	-	-	-	-	-
Outras subfunções	**R$ 63.168.630,04**	**R$22.049,18**	**-**			**R$ 63.190.679,22**
Corrente	R$ 63.130.815,67	R$ 22.049,18	-	-	-	R$ 63.152.864,85
Capital	R$ 37.814,37	-	-	-	-	R$ 37.814,37
Total	**R$ 434.454.223,09**	**R$ 272.397.555,27**	**R$ 42.861.086,16**	**-**	**-**	**R$ 749.712.864,52**

Fonte: Ministério da Saúde – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS)

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Quadro 38 – Quadro de Distribuição Orçamentária por Diretriz

(Conforme Lei nº 6.120, de 30 de dezembro de 2024 – estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Aracaju para o exercício de 2025, e dá providências correlatas)

DIRETRIZ	INICIAL	ATUALIZADA	EXECUTADA
DIRETRIZ Nº 1 - GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	R$ 252.304.764,00	R$ 290.522.704,94	R$ 210.299.312,12
DIRETRIZ Nº 2 - GESTÃO DAS AÇÕES MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (AMBULATORIAL E HOSPITALAR)	R$ 553.205.517,00	R$ 492.656.704,74	R$ 431.028.289,45
DIRETRIZ Nº 3 - GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	R$ 29.478.190,00	R$ 33.418.538,17	R$ 31.467.146,69
DIRETRIZ Nº 4 - GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE	R$ 529.000,00	R$ 482.114,65	R$ 346.628,12
DIRETRIZ Nº 5 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA SMS	R$ 63.713.960,00	R$ 64.008.851,02	R$ 60.843.167,02
DIRETRIZ Nº 6 - OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	R$ 12.145.000,00	R$ 14.450.614,97	R$ 13.727.437,04
DIRETRIZ Nº 7 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL E GESTÃO PARTICIPATIVA DO SUS	R$ 529.000,00	R$ 977.759,51	R$ 655.270,31
DIRETRIZ Nº 8 - JUDICIALIZAÇÃO NA SAÚDE	R$ 921.000,00	R$ 2.561.024,00	R$ 1.345.613,77
DIRETRIZ Nº 9 - GERENCIAMENTO DE PARCERIAS EM SAÚDE	R$ 1.000,00	-	-
TOTAL	**R$ 912.827.431,00**	**R$ 899.078.312,00**	**R$ 749.712.864,52**

Fonte: Diretoria Financeira da SMS

20.2 Emendas Parlamentares

20.2.1 - Emendas Parlamentares Federais e Estaduais

As emendas parlamentares federais e estaduais desempenham um papel estratégico no fortalecimento das políticas públicas, especialmente em áreas essenciais como a saúde, a educação e a

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7A75

infraestrutura. Elas permitem que o Poder Legislativo participe ativamente da definição das prioridades orçamentárias, direcionando recursos para atender demandas específicas da população nos estados e municípios. Dessa forma, contribuem para reduzir desigualdades regionais e para ampliar a capacidade de investimento dos entes locais, que muitas vezes enfrentam limitações financeiras para executar ações estruturantes.

No campo da saúde pública, as emendas parlamentares federais e estaduais são particularmente relevantes, pois complementam os recursos regulares transferidos pelos entes federados e possibilitam a manutenção e a ampliação dos serviços ofertados à população. Esses recursos podem ser aplicados tanto no custeio das ações de saúde quanto em investimentos, como a aquisição de equipamentos, reforma e construção de unidades de saúde e fortalecimento da atenção básica e especializada. Assim, as emendas contribuem diretamente para a melhoria da qualidade do atendimento e para o fortalecimento da rede de saúde.

As emendas parlamentares representam uma importante fonte de reforço orçamentário para o custeio e investimento nas ações e serviços de saúde pública. Por meio desse mecanismo, deputados federais, estaduais e senadores têm a possibilidade de destinar recursos diretamente aos municípios, contribuindo para o aprimoramento da estrutura do sistema de saúde local e para a ampliação do acesso da população aos serviços ofertados. Para garantir sua efetividade, é fundamental que os recursos provenientes dessas emendas sejam incorporados ao orçamento municipal e executados em conformidade com o Plano Municipal de Saúde e a Programação Anual de Saúde (PAS), respeitando as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS).

Além do impacto financeiro, as emendas parlamentares federais e estaduais reforçam a articulação entre os diferentes níveis de governo e promovem maior alinhamento entre as necessidades locais e as políticas públicas nacionais e estaduais. Quando bem planejadas e executadas, elas se tornam instrumentos fundamentais para a consolidação do SUS, para a transparência na aplicação dos recursos públicos e para a promoção de um sistema de saúde mais eficiente, equitativo e acessível à população.

Quadro 39 – Emendas Parlamentares Federais Recebidas no ano de 2025.

Tipo de Proposta	Tipo de Recurso	Valor da Proposta	Valor Pago
INCREMENTO MAC	EMENDA BANCADA OBRIGATÓRIA	R$ 840.000,00	R$ 840.000,00
INCREMENTO MAC	EMENDA COMISSAO	R$ 2.648.200,00	R$ 2.648.200,00
INCREMENTO MAC	EMENDA INDIVIDUAL	R$ 12.200.000,00	R$ 12.200.000,00
INCREMENTO PAP	EMENDA BANCADA OBRIGATÓRIA	R$ 18.057.990,00	R$ 17.848.990,00

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORRÊA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7A75

INCREMENTO PAP	EMENDA INDIVIDUAL	R$ 225.985,00	R$ 225.985,00

Fonte: FNS – Fundo Nacional de Saúde. Disponível em:https://consultafns.saude.gov.br/#/proposta. Acesso em: 26 dez. 2025.

Quadro 40 – Emendas Parlamentares Estaduais recebidas no ano de 2025.

Tipo de Proposta	Tipo de Recurso	Valor da Proposta	Valor Pago
INCREMENTO MAC	EMENDA INDIVIDUAL	R$ 80.000,00	R$ 80.000,00
INVESTIMENTO	EMENDA INDIVIDUAL	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00

Fonte: Diretoria Financeira SMS. Dados validos até dez/2025

Quadro 41 – Emendas Parlamentares Federais pagas no ano de 2025.

Tipo de Proposta	Tipo de Recurso	Nº da Proposta	Entidade	Valor Proposta	Valor Pagamento	Data de Pagamento
INCREMENTO MAC	EMENDA INDIVIDUAL	36000639401202400	INTS	R$ 8.000.173,00	R$ 8.000.173,00	04/04/2025 05/05/2025 06/05/2025 07/05/2025
INCREMENTO MAC	EMENDA COMISSAO	36000620620202400	APAE	R$ 197.522,00	R$ 197.522,00	11/11/2025
INCREMENTO MAC	EMENDA COMISSAO	36000621552202400	HOSPITAL SÃO JOSÉ	R$ 1.000.000,00	R$ 1.000.000,00	15/12/2025

Fonte: Contabilis. Dados validos até dez/2025

20.2.2 – Emendas Parlamentares Impositivas Municipais

As emendas parlamentares impositivas desempenham um papel fundamental no fortalecimento da democracia e no desenvolvimento das políticas públicas, especialmente quando direcionadas à área da saúde. As emendas parlamentares impositivas destinadas à Secretaria Municipal de Saúde, asseguram que recursos essenciais sejam aplicados diretamente em ações e serviços voltados ao atendimento da população. Essas emendas voltadas a Saúde Pública correspondem a 50% do total de emendas impositivas destinadas do município de Aracaju, o que demonstra sua expressiva relevância para o financiamento do sistema municipal de saúde.

A principal importância das emendas impositivas está na obrigatoriedade de sua execução, o que garante maior previsibilidade, transparência e segurança na aplicação dos recursos públicos. Esse mecanismo reduz a dependência de decisões discricionárias do Poder Executivo e fortalece o papel do Poder Legislativo na definição das prioridades orçamentárias. No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, esses recursos contribuem para o custeio de serviços, aquisição de insumos, fortalecimento da atenção básica e melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, refletindo diretamente na qualidade do atendimento prestado à população.

No ano de dois mil e vinte e cinco (2025), os pagamentos realizados evidenciam o impacto concreto dessas emendas. Foram pagos R$ 4.895.791,91(quatro milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, setecentos e noventa e um reais e noventa e um centavos) referentes às emendas do exercício de dois mil e vinte e três

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

(2023). Também foram pagos R$ 10.895.218,54 (dez milhões, oitocentos e noventa e cinco mil, duzentos e dezoito reais e cinquenta e quatro centavos) relativos às emendas de dois mil e vinte e quatro (2024), além de R$ 2.539.810,56 (dois milhões, quinhentos e trinta e nove mil, oitocentos e dez reais e cinquenta e seis centavos) correspondentes às emendas de dois mil e vinte e cinco (2025). Esses valores totalizam R$ 18.330.821,01 (dezoito milhões, trezentos e trinta mil, oitocentos e vinte e um reais e um centavo).

Além disso, destaca-se que também foram pagos R$ 15.791.010,45 (quinze milhões, setecentos e noventa e um mil, dez reais e quarenta e cinco centavos) em emendas parlamentares impositivas oriundas da gestão anterior especialmente os montantes pagos relativos aos anos de 2023 e 2024, resultando em significativo comprometimento da execução orçamentária corrente da Secretaria Municipal de Saúde.

O pagamento dessas obrigações, embora imprescindível para assegurar a continuidade administrativa, o cumprimento da legislação vigente e a responsabilidade fiscal, impactou a disponibilidade de recursos do orçamento de 2025, exigindo maior esforço de planejamento, reprogramação de despesas e priorização de ações para garantir a manutenção dos serviços essenciais. Ainda assim, a execução dessas emendas reafirma o compromisso da gestão com a transparência, o respeito às decisões do Poder Legislativo e a sustentabilidade das políticas públicas de saúde, consolidando as emendas parlamentares impositivas como instrumento relevante, e desafiador, para o equilíbrio e a efetividade da gestão orçamentária do Sistema Único de Saúde no município de Aracaju.

Quadro 42 – Emendas Parlamentares Impositivas Municipais recebidas no ano de 2025.

Tipo de Proposta	Tipo de Recurso	Valor Destinado	Valor Pago
EMENDAS IMPOSITIVAS	DIRETAS	R$ 9.409.655,00	R$ 905.089,56
EMENDAS IMPOSITIVAS	INDIRETAS	R$ 23.189.015,00	R$ 1.634.721,00

Fonte: Diretoria Financeira SMS – Pagamentos até dez/2025

20.3 - Recursos de programa

Os recursos de programação do Sistema Único de Saúde (SUS) são fundamentais para garantir o funcionamento regular e a continuidade das ações e serviços de saúde nos municípios. Esses recursos decorrem do planejamento pactuado entre os entes federativos e estão alinhados aos instrumentos de gestão do SUS, como o Plano Municipal de Saúde, a Programação Anual de Saúde (PAS) e a Programação Pactuada e Integrada. Por meio dessa programação, é possível organizar o financiamento das ações, assegurar previsibilidade orçamentária e atender de forma mais eficiente às necessidades da população.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-6A09-C4B1-7A75

No ano de 2025, o município de Aracaju foi contemplado com R$ 2.954.400,00 (dois milhões, novecentos e cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais) em recursos de programação do SUS, provenientes da Portaria GM/MS nº 6916/2025. Esse repasse representa um importante reforço financeiro para o custeio e a execução de ações estratégicas na rede municipal de saúde, contribuindo para a manutenção dos serviços, o fortalecimento da atenção básica e a ampliação da capacidade de atendimento à população usuária do SUS.

Além dos valores já recebidos, o município ainda aguarda o repasse de R$ 18.911.647,00 (Dezoito milhões, novecentos e onze mil, seiscentos e quarenta e sete reais) em recursos de programação que já possuem parecer favorável. Esses recursos encontram-se em fase final de tramitação, dependendo apenas da liberação financeira por parte do Ministério da Saúde. A expectativa é que, uma vez repassados, esses valores ampliem significativamente a capacidade de investimento e custeio do sistema municipal de saúde.

A liberação integral dos recursos de programação do SUS é essencial para garantir a sustentabilidade das ações de saúde e o cumprimento das metas pactuadas. Quando os repasses ocorrem de forma regular e tempestiva, fortalecem a gestão municipal, asseguram a continuidade dos serviços e contribuem para a melhoria da qualidade da atenção prestada à população, reafirmando os princípios da universalidade, integralidade e equidade que norteiam o SUS.

Quadro 43 – Recursos de Programação recebidas no ano de 2025.

Tipo de Proposta	Tipo de Recurso	Valor Destinado	Valor Pago
CUSTEIO MAC	PROGRAMA	R$ 7.004.400,00	R$ 2.954.400,00
CUSTEIO PAP	PROGRAMA	R$ 8.000.000,00	R$ 0,00
EQUIPAMENTO	PROGRAMA	R$ 3.907.247,00	R$ 0,00
UBS	PROGRAMA	R$ 4.730.000,00	R$ 0,00

Fonte: FNS – Fundo Nacional de Saúde. Disponível em: https://consultafns.saude.gov.br/#/proposta. Acesso em: 29 dez. 2025

20.3.1 – Novo PAC

O Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) representa uma iniciativa estratégica do Governo Federal voltada à retomada do investimento público estruturante no Brasil, com impactos diretos no desenvolvimento social, econômico e na melhoria da qualidade de vida da população. Por meio do Novo PAC, estados e municípios têm a oportunidade de acessar recursos para obras, aquisição de equipamentos e fortalecimento de políticas públicas essenciais, promovendo maior integração entre os entes federativos e garantindo investimentos alinhados às necessidades locais.

Na área da saúde, o Novo PAC assume papel ainda mais relevante, pois contribui diretamente para o fortalecimento do Sistema Único de Saúde (SUS). Os recursos destinados por meio do programa possibilitam

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

a ampliação e modernização da rede de atenção à saúde, incluindo a construção de novas unidades, a aquisição de equipamentos, o fortalecimento da atenção básica e a incorporação de tecnologias, como a telessaúde. Esses investimentos refletem-se na ampliação do acesso, na melhoria da resolutividade dos serviços e na qualificação do atendimento prestado à população.

No município de Aracaju, os recursos do Novo PAC destinados à área da saúde representam um avanço significativo para a consolidação e o aprimoramento da rede municipal. As propostas selecionadas permitem investimentos estruturantes, voltados tanto para a melhoria da infraestrutura das Unidades Básicas de Saúde quanto para o fortalecimento da capacidade tecnológica e assistencial do sistema municipal. Esses aportes contribuem para suprir demandas históricas, qualificar os serviços ofertados e ampliar a cobertura da atenção primária à saúde.

Dessa forma, o Novo PAC consolida-se como um instrumento fundamental para o desenvolvimento da saúde pública em Aracaju, reforçando o compromisso com os princípios do SUS, como a universalidade, a integralidade e a equidade. Ao garantir recursos para investimentos estratégicos, o programa fortalece a gestão municipal, promove maior eficiência na aplicação dos recursos públicos e assegura melhores condições de cuidado e atenção à saúde para a população aracajuana.

Propostas selecionadas ou inscritas por Aracaju no Novo PAC – Seleções 2025, incluem:

Quadro 44 – Propostas Cadastradas Novo PAC

Objeto da Proposta	Valor	Situação
Aquisição de 18 combos de equipamentos para Unidades Básicas de Saúde (UBS)	R$ 3.592.728,00	Proposta favoravel aguardando Classificação Orçamentária
Aquisição de 16 kits de equipamentos para Telesaúde	R$ 114.528,00	Proposta Favoravel aguardando Classificação Orçamentária
Construção de uma Unidade Básica de Saúde (UBS) no bairro Santos Dumont	R$ 4.730.000,00	Proposta empenhada aguardando formalização

Fonte: Plataforma Transferegov

20.3.2 – Piso da Enfermagem

A Lei nº 14.434/2022 instituiu o piso salarial nacional para profissionais de enfermagem, que inclui enfermeira(o)s, técnica(o)s em enfermagem, auxiliares de enfermagem e parteiras. Isso significa que cada um

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

desses profissionais receberá um mesmo valor mínimo em todo o país, independentemente do estado ou da instituição onde trabalham.

O município deve atualizar e confirmar os dados de seus profissionais de enfermagem e dos vinculados às entidades privadas com atendimento de ao menos 60% SUS sob gestão dupla, sob sua gestão, até o dia 10 de cada mês. A medida é necessária para garantir o pagamento do piso salarial nacional da categoria. A atualização dos dados é feita por meio do Sistema InvestSUS Gestão. Com as informações atualizadas, é possível calcular o valor do repasse federal para cada ente federado. Após a atualização dos dados, é feita a depuração da base de dados. Essa etapa consiste em verificar a veracidade das informações e identificar possíveis erros. Mensalmente publica-se uma portaria do Ministério da Saúde com os dados relativos ao repasse. O documento indica o valor a ser repassado a cada ente federado, bem como o número de profissionais beneficiados. O repasse dos recursos aos entes federados é realizado até o último dia útil de cada mês.

Quadro 45 – Parcelas recebidas pelo Governo federal

COMP./PARCELA	DATA OB	TIPO DE REPASSE	VALOR TOTAL	VALOR DESCONTO	VALOR TOTAL	PROCESSO	Nº PORTARIA
4 em 2025	30/04/2025	MUNICIPAL	1.598.767,12	0,00	1.598.767,12	25000.062486/2025-67	6893
5 em 2025	30/05/2025	MUNICIPAL	1.476.378,61	0,00	1.476.378,61	25000.087334/2025-77	7000
6 em 2025	01/07/2025	MUNICIPAL	1.508.310,63	0,00	1.508.310,63	25000.110156/2025-95	7350
7 em 2025	29/07/2025	MUNICIPAL	1.446.228,74	0,00	1.446.228,74	25000.127993/2025-53	7679
8 em 2025	28/08/2025	MUNICIPAL	1.454.024,73	0,00	1.454.024,73	25000.149015/2025-62	8013
9 em 2025	01/10/2025	MUNICIPAL	1.453.603,13	0,00	1.453.603,13	25000.168315/2025-41	8214
10 em 2025	04/11/2025	MUNICIPAL	1.455.585,93	0,00	1.455.585,93	25000.188479/2025-94	8565
11 em 2025	28/11/2025	MUNICIPAL	1.440.369,33	0,00	1.440.369,33	25000.203905/2025-27	8935
12 em 2025	30/12/2025	MUNICIPAL	1.440.051,70	0,00	1.440.051,70	25000.225583/2025-77	9624
Única em 2025	03/12/2025	MUNICIPAL	1.521.197,00	0,00	1.521.197,00	25000.209076/2025-96	8964
VALOR TOTAL			14.794.516,92		14.794.516,92		

Fonte: Fundo Nacional de Saúde. Acesso em dez/2025

Quadro 46 – Piso da enfermagem pago por prestador

Prestador	Valor
Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE	R$ 44.742,25
Diaverum	R$ 3.216.840,15
Hospital São José	R$ 4.225.213,91
IGC	R$ 3.282.532,60
INTS	R$ 434.036,37
Folha de Pagamento	R$ 6.636.713,06

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Fonte: Contabilis

20.3.3 – Lei Complementar 217/2025 - Transposição

A Lei Complementar 217/2025 restabeleceu, até 31 de dezembro de 2025, a autorização dada pela Lei Complementar 172/2020, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios a realizarem a transposição e a transferência de saldos financeiros. Trata-se dos valores de saldos remanescentes de exercícios anteriores, constantes de seus respectivos Fundo de Saúde, provenientes de repasses do Ministério da Saúde até 31/12/2024.

No entanto, os saldos de todos os repasses constantes nos fundos até dia 31 de dezembro de 2023, a LC 217/2025 definiu a dispensa o cumprimento do inciso I do art. 2° da LC 172/2020 permitindo maior flexibilidade na execução dos saldos financeiros. Com isso, possibilita-se que tais recursos sejam direcionados a todas as ações e serviços públicos de saúde, sem a necessidade de vinculação estrita ao objeto originalmente previstos nos instrumentos de transferência do período.

Aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde através da Resolução n°123/2025 que aprova a Transposição de Recursos Orçamentários no montante de R$ 5.263,030,38 (Cinco Milhões, duzentos e sessenta e três mil, trinta reais e trinta e oito centavos), para execução eficiente das ações prioritárias da Saúde Pública no Município de Aracaju e Homologada pelo Decreto municipal n°8.372/2025, publicado no dia 01 de Dezembro de 2025, destacamos abaixo os pagamentos realizados com o recurso:

Quadro 47 – Relatório de Pagamento de Clínicas e Laboratórios com saldo da Lei Complementar 217/2025.

CLÍNICAS E LABORATÓRIOS PAGOS COM TRANSPOSIÇÃO DE SALDO			
FORNECEDOR	**NOTA FISCAL**	**VALOR**	**DATA**
AMISE CLINICA E LAB LTDA	712	R$ 74.160,19	27/11/2025
ANA PAULA SILVA CONCEICAO DE SANTANA - ME	115	R$ 26.562,02	27/11/2025
ANALISES LABORATORIO CLINICO LTDA	1054	R$ 74.689,45	27/11/2025
CAMARGO & MENDONCA LTDA - INSTITUTO DE OLHOS DR. CRISTIANO MENDONCA	706	R$ 6.983,68	27/11/2025
CARLOS ALBERTO DA SILVA FLORENCIO	1191	R$ 46.338,72	27/11/2025
CENTRO DE ESPECIALIDADES LTDA - ME	8807	R$ 12.321,18	27/11/2025
CENTRO DIAG.DR.RICARDO BITTENCOURT DE ALMEIDA LTDA R BAHIA	184	R$ 12.935,42	27/11/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7A75

CENTRO DIAG.DR.RICARDO BITTENCOURT DE ALMEIDA LTDA R BAHIA	200	R$ 1.123,50	27/11/2025
CENTRO DIAG.DR.RICARDO BITTENCOURT DE ALMEIDA LTDA-EPP	888	R$ 21.375,00	27/11/2025
CENTRO MEDICO SIQUEIRA CAMPOS LTDA	323	R$ 360,00	27/11/2025
CIAME - CLINICA MEDICA LTDA	521	R$ 34.377,18	27/11/2025
CLIMAGEM CLINICA DE IMAGEM LTDA	2493	R$ 22.450,00	27/11/2025
CLINICA BIO EXAME LTDA	93	R$ 103.273,95	27/11/2025
CLINICA CLINLUZ LTDA	167	R$ 46.744,50	27/11/2025
CLINICA MASTER DAY LTDA	300	R$ 11.880,00	27/11/2025
FUNDACAO CLIMEDI ASSISTENCIA SOCIAL	76	R$ 59.319,96	27/11/2025
FUNDACAO CLIMEDI ASSISTENCIA SOCIAL	83	R$ 80.386,74	27/11/2025
HOSPITAL DE OLHOS DE SERGIPE LTDA	21221	R$ 1.543,20	27/11/2025
HOSPITAL DE OLHOS ROLLEMBERG GOIS	692	R$ 2.812,28	27/11/2025
HOSPITAL DE OLHOS ROLLEMBERG GOIS	693	R$ 67.129,20	27/11/2025
CAMARGO & MENDONCA LTDA - INSTITUTO DE OLHOS DR. CRISTIANO MENDONCA	707	R$ 950,00	27/11/2025
CENTRO DE MEDICINA INTEGRADA DE SAUDE LTDA	5598	R$ 37.093,10	27/11/2025
CENTRO DIAG.DR.RICARDO BITTENCOURT DE ALMEIDA LTDA R BAHIA	201	R$ 26.190,00	27/11/2025
CENTRO DIAG.DR.RICARDO BITTENCOURT DE ALMEIDA LTDA-EPP	887	R$ 33.818,40	27/11/2025
CENTRO MEDICO SIQUEIRA CAMPOS LTDA	322	R$ 35.313,63	27/11/2025
CLIMLAB CLINICA DE ANALISE LABORATORIAIS E ULTRASSONOGRAFIA LTDA LAB IMAGEM	107	R$ 71.963,09	27/11/2025
CLIN SAUDE MEDICINA DO TRABALHO EIRELI	27	R$ 28.823,03	27/11/2025
CLINICA PSICO ANALISE SERVICOS MEDICOS LTDA	272	R$ 37.683,65	27/11/2025
CLIRAS LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	11	R$ 69.307,38	27/11/2025
HOSPITAL DE OLHOS DE SERGIPE LTDA	21222	R$ 1.587,28	27/11/2025
HOSPITAL DE OLHOS DE SERGIPE LTDA	21217	R$ 25.238,93	27/11/2025
LABCENTER - LABORATORIO CENTRAL DE ANALISES CLINICAS LTDA	875	R$ 75.583,75	27/11/2025
LABCLIN LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS EIRELI-ME	567	R$ 123.204,23	27/11/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORRÊA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

LABCLIN LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	2	R$ 34.523,34	27/11/2025
LABMED - LABORATORIO MEDICO DE ANALISES BIOLOGICAS LTDA	924	R$ 54.776,69	27/11/2025
LABOCLINICA - CLINICA E LABORATORIO LTDA	355	R$ 75.327,03	27/11/2025
LABOCLINICA LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA - EPP ATALAIA	1349	R$ 73.579,73	27/11/2025
LABOCLINICA LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA - EPP BUGIO	486	R$ 345,00	27/11/2025
LABORATORIO CLINICO DE SERGIPE LTDA LABOHEF	899	R$ 55.470,52	27/11/2025
LACLA LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	11	R$ 54.764,44	27/11/2025
LACLISE LABORATORIO CLINICO SERGIPANO LTDA - EPP	39309	R$ 71.981,81	27/11/2025
LAPEC LABORATORIO DE PESQUISAS CLINICAS SC LTDA	287	R$ 73.629,58	27/11/2025
LITHOCENTER CENTRO DE TRATAMENTO DE CALCULO RENAL DE SERGIPE S/C LTDA	59	R$ 3.616,70	27/11/2025
OFTALMOCLINICA DE SERGIPE LTDA	56	R$ 6.944,40	27/11/2025
OFTALMOCLINICA DE SERGIPE LTDA	55	R$ 3.510,40	27/11/2025
OFTALMOCLINICA DE SERGIPE LTDA	49	R$ 6.824,44	27/11/2025
POLICLINICA SANTA MARIA LTDA	260	R$ 69.762,90	27/11/2025
TELEMEDICINA DA BAHIA LTDA	18495	R$ 4.598,50	27/11/2025
TELEMEDICINA DA BAHIA LTDA	18493	R$ 3.663,50	27/11/2025
TELEMEDICINA DA BAHIA LTDA	18494	R$ 3.128,00	27/11/2025
UNISAUDE - CLINICA MEDICA, SERVICOS DE DIAGNOSTICOS E IMAGENS LTDA	3474	R$ 8.760,48	27/11/2025
UNISAUDE - CLINICA MEDICA, SERVICOS DE DIAGNOSTICOS E IMAGENS LTDA	3774	R$ 7.730,02	27/11/2025
VIAS MED DIAGNÓSTICO LTDA - ME	52	R$ 870,00	27/11/2025
VIAS MED DIAGNÓSTICO LTDA - ME	51	R$ 88.297,90	27/11/2025
CLIEB - CLINICA ELIZABETH BARRETO LTDA	893	R$ 7.636,69	02/12/2025
LITHOCENTER CENTRO DE TRATAMENTO DE CALCULO RENAL DE SERGIPE S/C LTDA	64	R$ 3.171,40	02/12/2025
TOPMED ASSISTENCIA A SAUDE LTDA	12218	R$ 60.930,00	02/12/2025
HEBERT GUALBERTO DA SILVA	33	R$ 8.557,64	02/12/2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORRÊA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

INSTITUTO OFTALMOLOGICO DE SERGIPE LTDA	1605	R$ 53.992,30	02/12/2025
CLIRAS LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	12	R$ 75.025,43	02/12/2025
COOPERATIVA DE TRABALHO EM SAUDE E QUALIDADE	260	R$ 720,00	02/12/2025
COOPERATIVA DE TRABALHO EM SAUDE E QUALIDADE	261	R$ 60.726,48	02/12/2025
INSTITUTO DE GESTAO E HUMANIZACAO IGH	5449	R$ 3.000.000,00	05/12/2025
		VALOR TOTAL	**R$ 5.246.387,96**

Fonte: Contabilis

21. AUDITORIA

A Auditoria do SUS é uma ferramenta estratégica de gestão, cujo objetivo é aprimorar a gestão pública e promover a melhoria contínua dos serviços oferecidos. As recomendações feitas ao final das atividades têm como foco garantir a qualidade do atendimento aos usuários, sempre alinhadas às diretrizes da administração pública e aos princípios que orientam o Sistema Único de Saúde (SUS).

No ano 2025, em consonância com a Programação Anual de Atividades, as atividades do setor de auditoria compreenderam o planejamento e programação de atividades de auditorias, com o objetivo de melhorar a qualidade da assistência no Sistema Único de saúde – SUS, tendo como avanços:

- Vinculação à Diretoria de Regulação, Monitoramento, Auditoria e Avaliação de Contratos, proporcionando uma melhor comunicação intersetorial e acompanhamento das não conformidades identificadas nas atividades para garantia da qualidade na assistência à população pelos serviços de saúde contratados e próprios;

- Seleção de 03 componentes do setor no Curso Nacional de Especialização em Auditoria do SUS- turma 02, promovido em parceria entre com o Departamento Nacional de Auditoria do SUS (DenaSUS) e o Laboratório de Inovação Tecnológica em Saúde (LAIS) da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN);

- Inserção da auditoria no Congresso (CONASEMS), Conferência de Saúde do Trabalhador, Oficinas para construção do Plano Municipal de Saúde (PMS), reuniões do Conselho Municipal de Saúde (CMS);

Em 2025 foi retomada a realização de atividades de auditoria em serviços próprios da Secretaria Municipal da Saúde no intuito de garantir a conformidade e qualidade da assistência aos usuários, colaborar com o aperfeiçoamento da gestão, com a melhoria das condições da rede física e com ações de saúde, além de fornecer informações que auxiliam os gestores na tomada de decisões estratégicas, focadas em resultados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Atualmente no setor de auditoria suas tarefas contemplam atividades programadas no Plano Anual de Atividades de Auditoria, podendo também realizar atividades não programadas demandadas por ouvidorias, denúncias, órgãos de controle externo, entre outros. As atividades seguem uma base normativa e estrutural, bem como um processo de trabalho previamente definido.

Após o planejamento e definição do que será auditado, a atividade é cadastrada no sistema de apoio SISAUD/SUS (Sistema Nacional de Auditoria) seguindo um ciclo de fases, a saber: analítica, operativa e de relatório.

Após o cumprimento das fases analítica e operativa é gerado um relatório preliminar, o qual é encaminhado ao auditado com a finalidade do mesmo exercer o seu pleno direito de defesa. Posteriormente, este encaminha a sua defesa para o setor de auditoria onde as justificativas são analisadas pela equipe responsável, podendo ter suas respostas acatadas totalmente, parcialmente ou não acatadas. Nas duas últimas situações são geradas recomendações contidas no relatório final, o qual é encaminhado ao auditado e setores interessados. O setor de auditoria poderá ainda, fazer atividade de monitoramento, no mesmo prestador/serviço para verificar as correções realizadas.

Por fim, cabe ressaltar que no ano 2025 o setor realizou 14 (quatorze) atividades de auditorias correspondendo a 107,69% da meta para o ano.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Quadro 48 - DADOS DE PRODUÇAO DE 2025

Tipo de atividade	Nº da atividade	Entidade	Objeto	Situação
Auditoria	149	SMS – RAG 2022	Análise do Relatório Anual de Gestão 2022	Encerrada
Auditoria	150	Laboclínica	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	151	Labcenter	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	152	Cliras	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	153	Bem Viver	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	154	CIRAS	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	155	Lithocenter	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	156	HU UTI adulto tipo II	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	157	CLIMEDI	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	158	Hospital Zona Norte	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	159	CAPS Liberdade	Condições de funcionamento/Capacidade instalada	Encerrada
Auditoria	160	Otocenter	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	161	Labclin	Execução contratual	Encerrada
Auditoria	162	Bioexame	Execução contratual	Encerrada

Fonte: SISAUD

NOTAS TÉCNICAS

Nota técnica	Origem
01	Atividade de auditoria no prestador Cliras
02	Atividade de auditoria no prestador Lithocenter
03	Atividade de auditoria no prestador Labclin
04	Atividade de auditoria no prestador Bioexame
05	Minuta de contrato da SMS com o Hospital Universitário
06	Minuta de edital de chamamento para exames diagnósticos

Fonte: SISAUD

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-0A86-7E75 e informe o código E9C2-6A90-0A86-7E75

22. ARCABOUÇO LEGAL DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS.

Constituição Federal/1988 - Institui o PPA e traz consonância entre PPA e PMS.

Lei 8.080, de 19 de setembro de 1990 - Dispõe sobre a obrigação legal de elaboração do PMS, compatibiliza as necessidades da política de saúde com a disponibilidade de recursos em planos de saúde dos Municípios, dos Estados, do Distrito Federal e da União, além disso observa que o CNS estabeleça diretrizes para elaboração do plano.

Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990 - Define a necessidade de realização das Conferências de Saúde no intuito de propor diretrizes para formulação de políticas.

Decreto 7.508, de 28 de junho de 2011 - Dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa.

Lei Complementar 141, de 13 de janeiro de 2012 - Sobre o processo de planejamento, planos de saúde e diretrizes dos Conselhos de Saúde.

Portaria de Consolidação 01/GM/MS, 2017 - Estabelece diretrizes para o processo de planejamento no âmbito do SUS e define os elementos que compõem o PMS.

Portaria nº 750, de 29 de abril de 2019, que altera a Portaria de Consolidação nº 1/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, para instituir o Sistema DigiSUS Gestor/Módulo de Planejamento – DGMP, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

23. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE 2025

DIRETRIZ Nº 1 - GESTÃO DAS AÇÕES DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE						Ano: 2025
OBJETIVO Nº 1.1 - Aumentar a cobertura da Atenção Primária à Saúde						
OBJETIVO Nº 1.2 - Garantir o acesso da população Aracajuana através da qualificação dos serviços de saúde						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
1.1.2	Atingir 90% (conforme Política Nacional de Atenção Básica - PNAB) de cobertura da Atenção Primária considerando o potencial de cadastramento das equipes de Saúde da Família (141 ESF X 4000	Cobertura da Atenção Primária 90 % considerando o potencial de cadastramento das equipes de Saúde da Família (141 ESF X 4000)	90	%	90	96,68%
Justificativa do resultado do indicador.	Considerando o método de cálculo do indicador, 152 ESF estão cadastradas no SCNES, tendo população estimada pelo IBGE 2025 de 630.932, o cálculo realizado apresentou cobertura de 96,68%.					
Ações Realizadas.	Solicitação de credenciamento de 10 novas ESF ao Ministério da Saúde e implantação imediata de 3 novas ESF, até a homologação do credenciamento das 10 novas ESF solicitadas ao MS.					
1.1.5	Ampliar as equipes de Saúde Bucal de acordo com a necessidade da rede assistencial	Número de equipes de Saúde Bucal	66	Nº	11	67

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELIO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0801-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0801-7E75

Justificativa do resultado do indicador.	Garantia da integralidade, universalidade e equidade no acesso à saúde bucal para toda a população, especialmente nas áreas de maior demanda e onde há carência de serviços. A ampliação das equipes atende à necessidade de cobrir um número crescente de usuários, consolidando o modelo do SUS no Brasil e corrigindo o foco tradicionalmente curativo da prática odontológica.					
Ações Realizadas.	Solicitação de novas equipes ao MS. Incluir equipes em unidades de saúde com horário estendido.					
1.2.1	Implementar o Projeto Protagonismo Juvenil nas escolas do Programa de Saúde na Escola (PSE) com foco nas ações de Prevenção a Gravidez na adolescência (Pobreza Menstrual)	Número de escolas implementadas.	16	Unidade	4	10
Justificativa do resultado do indicador.	Foram realizadas ações pelas equipes do Programa IST/Aids, Programa Redução de Danos, Caps AD Primavera e Programa Saúde na Escola.					
Ações Realizadas.	04/09 - Emef Olga Benário, 17/09 - Emef Juscelino Kub (Público EJA), 25/09 e 19/11 (EJA) - Emef Letícia Soares , 26/09 - Emef Jaime Araújo, 09/10 - Escola Estadual Leonor Teles, 07/10 - Emef Anísio Teixeira, 09/10 - Escola Estadual Jornalista Paulo Costa, 21/10 28/10 e 05/11 - Emef Oviedo Teixeira, 31/10 e 14/11 - Emef Major Teles de Menezes 26/11 - Emef Diomedes Santos Silva (EJA).					

Assinado por 1 pessoa: BIOMARCO THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A75 e informe o código B9C2-6A99-7A75

1.2.2	Realizar as ações de saúde nas temáticas do PSE e do Programa Crescer Saudável (Avaliação do Estado Nutricional e Promoção da alimentação saudável, Promoção de Práticas Corporais, Ações de combate ao Aedes, Prevenção a Covid-19 nas escolas, Verificação da situação Vacinal, Promoção da Saúde Bucal, Promoção da saúde ocular) pelos profissionais da Estratégia de Saúde da Família e da Educação.	Nº de ações realizadas (72 escolas x 02 ações = 144 ações/ano)	720	Unidade	144	950
Justificativa do resultado do indicador.	Ações realizadas nas escolas inseridas no PSE pelas Unidades Básicas de Saúde – segue em anexo relatório do Registro das atividades realizadas.					
Ações Realizadas.	Entre setembro e dezembro de 2025, as escolas foram contempladas com ações no âmbito do Programa Saúde na Escola (PSE), totalizando diversas atividades educativas, de avaliação e de promoção da saúde. Foram realizadas ações de avaliação antropométrica, alimentação saudável, triagem oftalmológica, verificação da situação vacinal, vacinação, ações de saúde bucal (escovação e levantamento epidemiológico), ação de combate ao Aedes, saúde sexual e reprodutiva (saúde menstrual, prevenção da gravidez na adolescência e prevenção às IST/Aids), prevenção ao uso de álcool e outras drogas, saúde mental, prevenção das violências e dos acidentes, cultura de paz e prática corporal. As ações foram realizadas pelas equipes de saúde das Unidades de Saúde da Família (USF), em articulação com as equipes das escolas, sendo elas: USF Osvaldo Leite USF Maria do Céu USF Geraldo Magela USF Adel Nunes USF Cândida Alves					

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTINS DE TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7475

	USF Hugo Gurgel
	USF Manoel de Souza
	USF Dona Sinhazinha
	USF José Machado de Souza
	USF Fernando Sampaio
	USF Francisco Fonseca
	USF Elizabeth Pita
	USF Edézio Vieira de Melo
	USF Augusto César Leite
	USF Ministro Costa
	USF Walter Cardoso
	USF José Quintiliano da Fonseca
	USF José Augusto Barreto
	USF Lauro Dantas
	USF Niceu Dantas
	USF Ávila Nabuco
	USF João Bezerra
	USF Oswaldo de Souza
	USF Carlos Fernandes
	USF Amélia Leite
	USF Santa Terezinha
	USF Augusto Franco
	USF Celso Daniel
	USF Anália Pina
	USF Dr. José Calumby

Assinado por 1 pessoa: [illegible]
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

	USF Joaldo Barbosa USF Dona Jovem USF Onésimo Pinto USF Madre Tereza USF Renato Mazze Lucas USF Dr. Roberto Paixão USF Humberto Mourão USF Antônio Alves USF João Cardoso Nascimento Jr. USF Porto Dantas USF Carlos Hardman USF João Bezerra					
1.2.3	Garantir 01 consulta odontológica a gestante por quadrimestre no pré-natal	Proporção de gestantes com 1 atendimento odontológico por quadrimestre	60%	%	60%	Resultado extraído do IDS: 69,1% OBS: Dado no SISAB descontinuado OBS: Dado no SISAB descontinuado
Justificativa do resultado do indicador.	Garantir a promoção da saúde da gestante e do bebê, prevenir complicações que afetam o binômio mãe-bebê e ampliar a integralidade e acesso ao cuidado em saúde bucal dentro do sistema de saúde. A inclusão do atendimento odontológico é fundamental para a detecção e tratamento precoce de problemas bucais que podem desencadear parto prematuro e baixo peso ao nascer, além de ser um elemento crucial para monitorar o bem-estar da gestante e do feto durante a gestação. Além de despertar a família para o cuidado da criança para um futuro sem cáries.					

Assinado por 1 pessoa: EDIMACIONRRAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible] e informe o código [illegible]

Ações Realizadas.	Atendimento em parceria com a equipe de saúde da família, busca ativa por gestantes.					
1.2.4	Imunizar as crianças menores de dois anos de idade conforme o calendário vacinal	Cobertura vacinal de poliomielite inativada e de pentavalente	100%	%	100%	83,7%
Justificativa do resultado do indicador.	É um problema enfrentado em todo Brasil					
Ações Realizadas.	Atualização do calendário vacinal em 2025 Vacinação nas escolas, creches, shoppings, Vacinação extra muro nos territórios Garantia do funcionamento das 45 salas de vacina do município					
1.2.5	Ofertar testes rápidos de sífilis e HIV na Rede Assistencial de Saúde	Proporção de gestantes com realização de exames para sífilis e HIV	60%	%	60%	98,28%
Justificativa do resultado do indicador.	Ressalta-se que o monitoramento e os resultados deste indicador têm sido impactados por limitações na disponibilidade das fontes de dados. Anteriormente, os resultados eram extraídos do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), do Ministério da Saúde; entretanto, a descontinuidade desse sistema inviabilizou o acompanhamento desse resultado. Como fonte alternativa, passou-se a utilizar as informações do Prontuário Eletrônico do município, o IDS, por meio do painel de acompanhamento de indicadores. Contudo, esse painel encontra-se em processo de atualização e foi temporariamente retirado do sistema, o que tem dificultado a extração, análise e o acompanhamento do percentil do indicador no 3º quadrimestre.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO ANTÂNGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

	Destaca-se que o resultado apresentado, quando disponível, refere-se a dado parcial, considerando que o quadrimestre ainda se encontra em andamento. A tendência observada até o momento indica o cumprimento da meta, uma vez que, no 1° e no 2° quadrimestre,					
Ações Realizadas.	Garantia de disponibilidade dos testes rápidos de HIV e sífilis nas 45 Unidades de Saúde da Família, assegurando o acesso contínuo da população aos exames. Reforço às orientações para que as Equipes de Saúde da Família realizem a testagem rápida para HIV e sífilis em gestantes no 1° e 3° trimestre, de forma a garantir detecção precoce, tratamento oportuno e prevenção de agravos maternos e infantis. Realização de oficinas nas USF, abordando os indicadores pactuados e orientando sobre o registro adequado no IDS, com ênfase no indicador de testagem rápida para HIV e sífilis, a fim de qualificar a informação e apoiar o alcance da meta.					
1.2.6	Garantir a realização de mais de 6 consultas de pré natal por gestante, com a primeira consulta antes de 20 semanas .	Proporção de gestantes com pelo menos 6 (seis) consultas prénatal realizadas, sendo a primeira até a 20ª semana de gestação	60%	%	60%	74,40%
Justificativa do resultado do indicador.	Ressalta-se que o monitoramento e os resultados deste indicador têm sido impactados por limitações na disponibilidade das fontes de dados. Anteriormente, os resultados eram extraídos do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), do Ministério da Saúde; entretanto, a descontinuidade desse sistema inviabilizou o acompanhamento desse resultado. Como fonte alternativa, passou-se a utilizar o prontuário eletrônico, o IDS, por meio do Painel de Acompanhamento de indicadores. Contudo, esse painel encontra-se em processo de atualização e foi temporariamente retirado do sistema, o que tem dificultado a extração, análise e o acompanhamento do percentil do indicador no 3° quadrimestre. Destaca-se que o resultado apresentado, quando disponível, refere-se a dado parcial considerando que o quadrimestre ainda se encontra em andamento. No 1° e no 2° quadrimestre, os resultados apresentados não alcançaram a meta estabelecida, sendo os resultados de 56,6° e 51,4% respectivamente. Como forma alternativa, utilizou a fonte do Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos (SINASC), obteve-se como resultado um percentual de 74,4% de gestantes com 7 consultas ou mais no ano de 2025, de janeiro a 12 de dezembro, cuja confirmação definitiva dependerá da consolidação dos dados ao final do período. Além das dificuldades estruturais de monitoramento, observam-se fatores que impactam diretamente o alcance da meta:					

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0801-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0801-7A75

	Interrupção e irregularidade nas consultas de pré-natal devido a fatores como falta de apoio familiar, incompatibilidade entre horário de trabalho e funcionamento das unidades, dificuldades de deslocamento e mudanças frequentes de endereço. Capacitação limitada e sobrecarga das equipes: a rotatividade de profissionais, a composição incompleta das equipes e a alta demanda assistencial prejudicaram a continuidade do cuidado. Soma-se a isso a ausência de rastreamento ativo por parte dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) em microáreas descobertas ou com cobertura parcial. Início tardio do pré-natal, com gestantes iniciando o acompanhamento após 20 semanas, seja por desconhecimento da gravidez, barreiras socioculturais ou dificuldade de acesso, reduzindo o número possível de consultas dentro do período gestacional. Déficit de profissionais: houve um desfalque significativo nas equipes, com ausência de 13 enfermeiros por um período de 7 meses, além de afastamentos por férias e licenças, ocasionando períodos de desassistência e contribuindo para o não alcance da meta.					
Ações Realizadas.	Realização de oficinas nas USF, com orientações sobre os indicadores e sobre o registro adequado no IDS, incluindo o indicador de realização de seis ou mais consultas de pré-natal, com início antes de 20 semanas. Condução das reuniões do Comitê Municipal de Investigação de Óbitos, com discussão de casos e definição de ações para qualificação da assistência. Reunião para a instituição do Grupo Condutor da Rede Alyne, reforçando a articulação da rede materno-infantil no município. Realização do Fórum Perinatal, em novembro, voltado à discussão de estratégias para redução da mortalidade materna e neonatal e qualificação da linha de cuidado.					
1.2.7	Realizar exame citopatológico em 80% das mulheres da faixa etária preconizada, cadastradas no prontuário eletrônico (Programa Saúde da Mulher)	Cobertura de exame citopatológico	80%	%	40%	20,21%
Justificativa do resultado do indicador.	Ressalta-se que o monitoramento e os resultados deste indicador têm sido impactados por limitações na disponibilidade das fontes de dados. Anteriormente, os resultados eram extraídos do Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica (SISAB), do Ministério da Saúde; entretanto, a descontinuidade desse sistema inviabilizou o acompanhamento desse resultado. Como fonte alternativa, passou-se a utilizar o prontuário eletrônico, o IDS, por meio do Painel de Acompanhamento de indicadores. Contudo, esse painel encontra-se em processo de atualização e foi temporariamente retirado do sistema, o que tem dificultado a extração, análise e o acompanhamento do percentil do indicador no 3º quadrimestre. Destaca-se que o resultado apresentado, quando disponível, refere-se a					

Assinado por 1 pessoa: EDIMAGO MENEZES DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-7A35 e informe o código B9C2-8A09-7A35

	dado parcial considerando que o quadrimestre ainda se encontra em andamento. No 1° e no 2° quadrimestre, os resultados apresentados não alcançaram a meta estabelecida, sendo os resultados de 20,53 % e 19,9% respectivamente.					
Ações Realizadas.	Fatores que podem ter contribuído para o não alcance da meta: Busca ativa limitada pelos ACS das mulheres na faixa etária prioritária em algumas Equipes de Saúde da Família (eSF) devido a afastamentos desses profissionais e por microáreas descobertas ou com cobertura parcia; Rotatividade de profissionais nas eSF, o que pode gerar a descontinuidade de vínculos com essas mulheres; Ausências de profissionais devido a férias, lincenças, sem a substituição dos mesmos nesses períodos; Desinformação sobre a importância do rastreamento e crenças culturais podem levar à recusa ou adiamento da realização do exame. Ações extramuros durante os meses de mobilização social, especialmente no Março Lilás e Outubro Rosa, com foco na ampliação da oferta e sensibilização das mulheres sobre a importância do rastreamento. Capacitação de enfermeiros da REAP para o rastreamento dos cânceres de mama e colo do útero, disponibilizado pela FUNESA, visando qualificar a assistência e ampliar a segurança e a eficácia das coletas (capacitação em andamento). Oficinas nas USF, com orientações sobre os indicadores e sobre o registro adequado no IDS, incluindo o indicador de cobertura do exame citopatológico, reforçando a importância da correta alimentação das informações para o monitoramento e planejamento das ações. Ações extramuros durante os meses de mobilização social, especialmente no Março Lilás e Outubro Rosa, com foco na ampliação da oferta e sensibilização das mulheres sobre a importância do rastreamento. Capacitação de enfermeiros da REAP para o rastreamento dos cânceres de mama e colo do útero, disponibilizado pela FUNESA, visando qualificar a assistência e ampliar a segurança e a eficácia das coletas (capacitação em andamento). Oficinas nas USF, com orientações sobre os indicadores e sobre o registro adequado no IDS, incluindo o indicador de cobertura do exame citopatológico, reforçando a importância da correta alimentação das informações para o monitoramento e planejamento das ações.					
1.2.8	Adquirir equipamentos necessários para Rede Assistencial de Saúde	Equipamentos adquiridos	85%	%	85%	85%

Assinado por 1 pessoa: BIANCA CORREA DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0A01-7A75

Justificativa do resultado do indicador.	Aquisição de equipamentos para rede de atenção primária.					
Ações Realizadas.	Solicitação de elaboração de Termo de Referência e estudo Técnico Preliminar para a área técnica.					
1.2.9	Adquirir insumos e materiais necessários para Rede Assistencial de Saúde	Insumos e materiais adquiridos	85%	%	85%	85%
Justificativa do resultado do indicador.						
Ações Realizadas.						
1.2.10	Instalar totens nas UBS para verificação do status de procedimentos e consultas agendadas	Número de totens instalados	43	Unidade	43	0

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTINS DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Justificativa do resultado do indicador.	Meta reprogramada para o exercício de 2026
Ações Realizadas.	

OBJETIVO Nº 1.3 – Implementar as Linhas de Cuidado						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
1.3.1	Implementar a linha de cuidado da mulher	**Linha de Cuidado Implementada**	**100**	**%**	**100**	100%
Justificativa do resultado do indicador.	O indicador refere-se às ações desenvolvidas com foco na implementação das Linhas de Cuidado de Saúde da Mulher.					
Ações Realizadas.	Para o fortalecimento e qualificação da Linhas de Cuidado da Saúde da Mulher, diversas ações estratégicas foram desenvolvidas ao longo do período, contemplando os diferentes pontos da rede assistencial e os principais eixos de cuidado. Entre as iniciativas, destacam-se: Assistência ao pré-natal nas 45 Unidades de Saúde da Família (USF), com foco na ampliação do acesso, acompanhamento adequado e detecção precoce de riscos. Visita guiada ao Hospital da Mulher e Maternidade de Aracaju (HAMA), proporcionando integração entre os serviços e melhoria na continuidade do cuidado. Inserção do Dispositivo Intrauterino (DIU) em 8 (oito) USF, ampliando o acesso aos métodos contraceptivos de longa duração.					

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTINS DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código E9C2-6A99-7A01-7E75

	Coleta de exame citopatológico como estratégia de rastreamento do câncer do colo do útero. Solicitação de mamografia dentro da faixa etária recomendada, fortalecendo o rastreamento do câncer de mama. Aplicação do ATA e uso de imiquimode na APS, como parte do Acompanhamento de Lesões Precursoras do Câncer do Colo do Útero, garantindo o seguimento adequado das mulheres com alterações e fortalecendo a capacidade resolutiva da Atenção Primária. Participação ativa no Comitê Municipal de Investigação de Óbito Materno, Infantil e Fetal, contribuindo para análise de casos e proposição de melhorias na rede. Seguimento do Projeto "Alô Mamãe", em parceria com o HAMA, fortalecendo a comunicação entre maternidade e Atenção Primária e garantindo continuidade do cuidado no pós-parto à puérpera e ao RN. Parcerias com shoppings de Aracaju para ações do Março Lilás e Outubro Rosa, ampliando a oferta de citopatológicos e mamografias e aumentando o alcance das campanhas de detecção precoce. Visitas técnicas às USF, promovendo diálogo com as equipes e acompanhamento das práticas assistenciais. Aquisição de cartões ou cadernetas da gestante, assegurando registro adequado e continuidade das informações do pré-natal. Aquisição de carbonato de cálcio para profilaxia da pré-eclâmpsia e elaboração de Nota Técnica específica, conforme orientações do Ministério da Saúde. Elaboração da Nota Técnica sobre Saúde Sexual e Reprodutiva e Prescrição de Métodos Contraceptivos para Adolescentes, fortalecendo as diretrizes locais e apoiando a prática dos profissionais da APS.

OBJETIVO Nº 1.4 - Qualificar o cuidado a população em situação de rua (CnR)						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
1.4.1	Aumentar o número de ações coletivas para a população em situação de rua	Número de ações realizadas	400	Valor absoluto	100	**38**
Justificativa do resultado do indicador.	A população em situação de rua apresenta vulnerabilidade complexa que exigem intervenções integradas e contínuas o aumento das ações coletivas voltadas para esse público visa ampliar o acesso aos serviços de saúde, promover o cuidado em liberdade e garantir os direitos fundamentais. A ações realizadas refletem o compromisso da equipe em intensificar a cobertura e o vínculo com a população, mesmo diante dos desafios estruturais, como a limitação de recursos humanos e materiais. O número de ações registradas demonstra a efetivação das estratégias traçadas no planejamento anual.					

Assinado por 1 pessoa: EDIMILSON TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

	O resultado do respectivo quadrimestre refere-se apenas aos meses de setembro e outubro devido indisponibilidade do SISAB em relação a produção dos meses de novembro e dezembro. Além disso, verifica-se dificuldade dos profissionais em relação aos registros de atividades coletivas como educação em saúde e reuniões.					
Ações Realizadas.	1- Testagem Rápida em Prostíbulos; 2- Orientações em Abrigos; 3- Roda de Conversas e atendimentos Multiprofissional em Abrigos; 4- Realização de rodas de conversas em locais de maior concentração da população em situação de rua; 5- Distribuição de materiais informativos, preservativo e kits de higiene; 6- Parcerias com serviços da rede socioassistencial para abordagem conjunta; 7- Ações itinerantes em horários estratégicos para ampliar o alcance; 8- Encaminhamentos para serviços de saúde mental, atenção básica, serviço de emergência, laboratório para realização de exames e assistência social;					
1.4.2	Ampliar o número de atendimentos de pessoas em situação de rua realizados no território	Número de atendimentos realizados na rua	200	Valor absoluto	50	4167
Justificativa do resultado do indicador.	O resultado do respectivo mês refere-se apenas aos meses de setembro e outubro devido indisponibilidade do sistema SISAB em relação à produção de novembro e dezembro. O aumento expressivo no número de atendimento realizados no território reflete o fortalecimento das ações da equipe voltado à população em situação de rua. Essa ampliação é resultado da intensificação das estratégias de busca ativa, da presença constante em áreas prioritárias e o fortalecimento dos vínculos com essa população. A atuação integrada com outros setores e a sensibilização continuam da equipe para a superação de barreiras de acesso e possibilitaram um acolhimento mais eficaz. O resultado alcançado demonstra o compromisso com a garantia do cuidado em saúde de forma equânime e humanizada.					
Ações Realizadas.	1- Abordagem regulares em pontos estratégicos previamente mapeados; 2- Atendimento Clinico escuta qualificada e acompanhamento de casos em situação de vulnerabilidade; 3- Ações articuladas com serviços da rede socioassistencial para encaminhamentos de suporte; 4- Distribuição de insumos e orientações em saúde conforme a necessidade apresentada;					

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTINS DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0001-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0001-7E75

	5- Atualização contínua do mapa de territórios com maior concentração de pessoas em situação de rua; 6- Registros sistemáticos dos atendimentos para monitoramento e avaliação dos resultados; 7- Realização de visitas técnicas intersetoriais para construção de fluxos de atendimentos mais eficientes					
1.4.3	Realizar seis (6) consultas de pré-natal as gestantes em situação de rua	Percentagem de gestantes acompanhadas	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador.	O Alcance de 100% das metas estabelecidas reflete a efetividade das estratégias adotadas para o acompanhamento das gestantes em situação de rua. A articulação intersetorial, o trabalho ativo das equipes de saúde e o fortalecimento do vínculo com essa população garantindo a adesão ao 1-pré-natal, possibilitando a realização das seis consultas preconizadas. O acolhimento humanizado e as ações de busca ativa foram determinantes para o sucesso da cobertura.					
Ações Realizadas.	1- Busca ativa de gestante em situação de rua; 2- Realização de 6 consultas pré-natal; 3- Teste rápido (HIV, Sífilis, Hepatites Virais); 4- Exames Laboratoriais de forma descentralizadas; 5- Vacinação das gestantes; 6- Acompanhamento psicológico e acompanhamento de saúde mental;					
1.4.4	Ampliar as ações de rastreio e tratamento precoce para sífilis e HIV nas profissionais do sexo	Número de ações realizadas	200	Valor absoluto	50	80
Justificativa do resultado do indicador.	O Alcance de 100% das metas estabelecidas reflete a efetividade das estratégias adotadas para o acompanhamento das gestantes em situação de rua. A articulação intersetorial, o trabalho ativo das equipes de saúde e o fortalecimento do vínculo com essa população garantindo a adesão ao 1-pré-natal, possibilitando a realização das seis consultas preconizadas. O acolhimento humanizado e as ações de busca ativa foram determinantes para o sucesso da cobertura.					

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTINS DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Ações Realizadas.	1- Busca ativa de gestante em situação de rua; 2- Realização de 6 consultas pré-natal; 3- Teste rápido (HIV, Sífilis, Hepatites Virais); 4- Exames Laboratoriais de forma descentralizadas; 5- Vacinação das gestantes; 6- Acompanhamento psicológico e acompanhamento de saúde mental;					
1.4.5	Acompanhar e monitorar o cuidado às pessoas hipertensas em situação de rua	Percentagem de hipertensos acompanhados	80%	%	50%	60%
Justificativa do resultado do indicador.	O percentual de 60% de acompanhamento de pessoas hipertensos em situação de rua evidencia os desafios enfrentados na adesão ao cuidado contínuo por esse grupo. A instabilidade social, a mobilidade constante e as barreiras no acesso regular aos serviços dificultam o seguimento adequado. Apesar disso, as estratégias de busca ativa, o trabalho das equipes de Consultório na Rua e a articulação com a rede de atenção básica permitiram avanços no monitoramento dos casos identificados. A meta permanece como referência, e as ações serão fortalecidas para ampliar o alcance nos próximos ciclos.					
Ações Realizadas.	1. Mapeamento de pessoas hipertensas em situação de rua e realização de busca ativa; 2. Aferição de pressão arterial em abordagem regular e pontos estratégicos do território; 3. Dispensação de medicamentos anti-hipertensivos e orientação sobre uso correto; 4. Encaminhamento para acompanhamento clínico em unidades de saúde de referência; 5. Promoção de ações educativas sobre fatores de risco, alimentação e autocuidado;					
1.4.6	Acompanhar e monitorar o cuidado a diabéticos em situação de rua	Percentagem de diabéticos acompanhados	80%	%	50%	50%

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO MARTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-7A75 e informe o código B9C2-8A99-7A75

Justificativa do resultado do indicador.	O percentual de 50% de acompanhamento de diabéticos em situação de rua reflete os desafios estruturais e sociais enfrentados por essa população, com a dificuldade manter rotina de cuidados, alimentação adequada a acesso regular aos serviços de saúde.Apesar disso,as equipes de consultório na rua e da atenção básica realizaram ações importantes de identificação e seguimento dos casos,garantindo a adesão de parte significativa do público-alvo. A continuidade das estratégias intrasetoriais e a intensificação das ações territoriais são fundamentais para ampliar a cobertura nos ciclos seguintes.
Ações Realizadas.	1- Busca ativa e identificação de pessoas com diagnóstico de diabetes em situação de rua; 2- Realização de testes de glicemia capilar em pontos estratégicos do território; 3- Dispensação de insulina e outros antidiabéticos orais, com orientações sobre o uso correto; 4- Encaminhamento para consultas clínicas e exames de controle em unidades de saúde; 5- Parcerias com a assistência social para garantir condições mínimas de adesão ao tratamento;

OBJETIVO Nº 1.5 - Promover o acesso da população a abordagem terapêuticas integrativas e complementares

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista 2025	Resultado
1.5.1	Fortalecer ações de cuidados com as Práticas Integrativas e Complementares em Saúdena Atenção Básica	Nº de ações implementadas	4	Número	4	22

Justificativa do resultado do indicador.	O resultado do respectivo quadrimestre demonstra o fortalecimento das PICS no município de Aracaju, consolidando a Política Municipal e fortalecendo o cuidado em saúde dos munícipes.

Assinado por 1 pessoa: BIANCA CORREIA DE ARAGÃO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A31-7E75

Ações Realizadas.	Foi realizada Busca Ativa de terapeutas atuantes na Rede de Saúde em Aracaju, onde foram encontrados aproximadamente 42 profissionais /REAP/SUS/Aju); No mês de dezembro/2025 foi sendo solicitado através do Google Forms atualização desse quantitativo com objetivo de identificar qual PICS tem mais terapeutas em atuação. Foi realizada busca ativa de terapeutas atuantes na Rede de Saúde de Aracaju, sendo identificados aproximadamente 42 profissionais (REAP/SUS/Aju). No mês de dezembro de 2025, foi solicitada, por meio do Google Forms, a atualização desse quantitativo, com o objetivo de identificar quais PICS possuem maior número de terapeutas em atuação. Foram realizadas 06 visitas técnicas em Unidades Básicas de Saúde do SUS/Aracaju — locais onde, na busca ativa inicial, foi identificado maior número de terapeutas —, com a realização de rodas de conversa para conhecer a realidade de cada equipe, considerando recursos humanos, infraestrutura, ambientação, possibilidades de crescimento e opções de adesão. Também foram realizadas visitas técnicas em instituições e unidades intersetoriais, incluindo: Secretaria de Meio Ambiente (SEMA), EMSURB, EMURB, Horto Florestal do Parque da Sementeira, UNIT, UFS, FUNESA, Parque dos Cajueiros, Abrigos Sociais (população em situação de rua – SEMFAS), SerMulher (Secretaria Municipal do Respeito às Políticas para Mulheres) e MOPS, com o objetivo de estabelecer vínculos de intersetorialidade, multidisciplinaridade e parcerias para a realização de projetos em PICS. Foi realizado o Curso de Práticas Integrativas e Complementares em Saúdeem Saúde (PICS) – Ventosaterapia, voltado à formação de novos terapeutas em PICS para atuação nas redes de atenção do SUS/Aracaju. O curso teve carga horária de 70 (setenta) horas, sendo realizado no período de 15 de agosto a 17 de dezembro de 2025, com emissão de certificado pelo CEPS (Centro de Educação Permanente em Saúde) do SUS/Aracaju. Além disso, foram ofertadas PICS em eventos e ações diversas, tais como: SerMulher (setembro); ação intersetorial com a SEMFAS no Abrigo Acolher (outubro); ação intrassetorial com a Rede de Atenção Especializada no CEMAR (outubro); Pop Rua Aju (novembro); ação de cuidado às mulheres com fibromialgia (novembro); Projeto Saúde do Servidor na SEGOV (novembro); e Ação Saúde Mais Perto do Homem (dezembro). Nesse quadrimestre, também ocorreram 04 módulos do curso de Ventosaterapia. Em dezembro, houve a participação da Assessoria Técnica de PICS no Encontro Nacional dos Estados e Municípios Capitais, destinado à discussão da Política Nacional das Práticas Integrativas e Complementares em Saúdeem Saúde (PNPIC), com foco no financiamento e nos indicadores nacionais e locais.

Assinado por 1 pessoa: EDIMARCO NERY DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A31-1A75 e informe o código B9C2-6A99-7A31-1A75

DIRETRIZ Nº 2 - GESTÃO DAS AÇÕES MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (AMBULATORIAL E HOSPITALAR)						
OBJETIVO Nº 2.1 - Garantir a eficiência, eficácia e integralidade da atenção especializada e hospitalar						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
2.1.6	Adquirir equipamentos necessários para Rede Assistencial de Saúde	Equipamentos adquiridos	85%	%	85%	85%
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						
2.1.7	Adquirir insumos e materiais necessários para Rede Assistencial de Saúde	Insumos e materiais adquiridos	85%	%	85%	85%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

Justificativa do resultado do indicador	
Ações Realizadas	

OBJETIVO Nº 2.2 - Reduzir o tempo de espera das consultas e exames especializados						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
2.2.3	Adesão ao PMAE (Programa Mais Acesso a Especialista)	**Adesão Realizada**	**1**	**Número**	**1**	1
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A01-7E75

OBJETIVO Nº 2.3 - Reduzir o tempo de espera das consultas e exames especializados						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
2.3.1	Implantar a priorização automática para todos os exames/especialidades que não possuam anexo obrigatório para inclusão na lista de espera através do agendamento automático	Número de procedimentos regulados	30	Número	1	1
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Configuração dos protocolos automáticos para os exames de curva tensional, retinografia colorida e ressonância magnética.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7A75

2.3.2	Assegurar o tempo máximo de espera de 90 dias para consultas e exames	Redução do tempo de espera de ELETROCARDIOGRAMA	120	Dias	100	14
		Redução do tempo de espera de RADIOGRAFIA	180	Dias	60	314
		Redução do tempo de espera do GRUPO ULTRASSONOGRAFIA	750	Dias	120	217
		Redução do tempo de espera de CONSULTA EM OFTALMOLOGIA	360	Dias	90	185
		Redução do tempo de espera de CONSULTA EM PSIQUIATRIA	320	Dias	120	444
		Redução do tempo de espera de CONSULTA EM PSICOLOGIA	480	Dias	120	369
		Redução do tempo de espera de CONSULTA EM CARDIOLOGIA	330	Dias	90	222
		Redução do tempo de espera de CONSULTA EM ENDOCRINOLOGIA	450	Dias	120	307

Assinado por 1 pessoa: EDILAN CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A31-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A31-7E75

Justificativa do resultado do indicador	Consulta em CARDIOLOGIA: estamos estagnados em relação ao tempo de espera nesta fila, pois a faixa etária de 15 anos está sem profissional para atendimento. Estamos em tratativas com o HU e CEMAR para sanar essa lacuna;					
Ações Realizadas	Consulta em ENDOCRINOLOGIA: essa lista de espera possui uma oferta muito aquém da demanda/mês, inclusive sendo alvo de uma ação civil pública. Temos em andamento o projeto em parceria com a SOMESE e a ampliação da oferta através do retorno da profissional Luciana Pedral e hora extra de outra endocrinologista do CEMAR. Ainda assim, estamos fazendo em paralelo uma higienização dessa lista, obtendo o seguinte resultado: redução de 118 dias no tempo máximo de espera (27%) em relação ao 1º quadrimestre de 2025. Consulta em OFTALMOLOGIA: obtivemos redução de 175 dias em relação ao 1º quadrimestre (49%) e 92 dias ao 2º quadrimestre (33%). A quantidade de usuários saiu de 19.396 em julho para 8.556 em outubro, uma redução de 44%. Consulta em SAÚDE MENTAL: Essa lista de espera está com oferta muito aquém da demanda/mês. Estamos em tratativas do chamamento para TEA e transtornos do desenvolvimento, no qual será incluída a consulta com psiquiatria para lista de espera daqueles usuários que não possuem perfil de atendimento no CER II, além do novo edital de contratação de profissional por PJ. Consulta em PSICOLOGIA: redução no tempo máximo de espera de 111 dias (19,3%) em relação ao 1º quadrimestre e 18 dias (4,65%) em relação ao segundo. Grupo ULTRASSONOGRAFIA: redução de 56 dias de tempo máximo de espera (15%) em relação ao 1º quadrimestre e de 89 dias em relação (29%) ao segundo. Grupo RADIOGRAFIA: obtivemos redução de 106 dias de espera em relação ao 1º quadrimestre (19%) e 25 dias em relação ao 2º quadrimestre de 2025 (7,97%). Em relação à quantidade de usuários, apresentamos redução de 13.421 pacientes (30%) em relação ao 1º quadrimestre e 3.714 pacientes (10,7%) em relação ao 2º.					
2.3.3	Realizar auditoria nos contratos assistenciais ambulatoriais e hospitalares	Percentual de auditorias realizadas nos contratos ambulatoriais e hospitalares	80%	%	80%	107,69%
Justificativa do resultado do indicador						

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9CD-7A90-0A81-7E35 e informe o código B9CD-7A90-0A81-7E35

Ações Realizadas	Atividades de auditoria em prestadores de serviços ambulatoriais e hospitalares (Quadro I); Retomada de atividades de auditoria em serviços próprios (Quadro I); Elaboração e emissão de Notas Técnicas decorrentes de atividades de auditorias e de análise de minutas de contratos e edital (Quadro II); Participação de 04 componentes do setor no 4° Encontro de Hospitais Filantrópicos de Sergipe, promovido pela Federação das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos de Sergipe - FEDERASE, sob o tema "Integração, Sustentabilidade e Inovação na Saúde Filantrópica"; Participação de 03 componentes da equipe de auditoria no Curso de Especialização em Auditoria do SUS promovido pelo DENASUS/MS (em andamento).

OBJETIVO N° 2.4- Ampliar as ofertas de cuidado em saúde mental e atenção psicossocial

N°	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista 2025	Resultado
2.4.1	Qualificar através dos matriciamentos no cuidado compartilhado com a atenção básica	N° matriciamentos das equipes da atenção básica	576	Valor absoluto	144	32
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Realizado matriciamento entre os CAPS e as Unidades Básicas de Saúde, discussão de casos e prospecção de PTS.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C6-6A90-C801-7E75 e informe o código B9C6-6A90-C801-7E75

2.4.2	Garantir realização de ações de reabilitação psicossocais nos CAPS registradas no SIA/SUS	N° de ações de reabilitação	5.760	Valor absoluto	1.440	6.915
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Atendimentos coletivos, oferta de oficinas com usuários e familiares para fomentar a reabilitação psicossocial , atendimentos individuais, visitas domiciliares, atividades externas visando o empoderamento dos espaços culturais e produção artística;					
2.4.3	Garantir o n° de ações de educação em saúde e redução de danos nos territórios	N° de ações realizadas nos territórios	1.520	Valor absoluto	380	1.942
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Aproximação horizontal e ampliada a pessoa assistida que privilegia o repasse qualificado de informações em saúde; - aproximação junto às Unidades de Saúde da Família que visa o compartilhamento de casos, informações e recursos, a fim de assistir integralmente o/a usuário/a; - aproximação junto aos Centros de Atenção Psicossocial que visa o compartilhamento de casos, informações e recursos, a fim de assistir integralmente o/a usuário/a; - aproximação junto ao Consultório na Rua que visa o compartilhamento de casos, informações e recursos, a fim de assistir integralmente o/a usuário/a;					

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7A75

	- articulações intersetoriais, visando aproximação junto a outros dispositivos (assistência, justiça, educação, terceiro setor, e afins) a fim de garantir a assistência integral e descentralizada a pessoa assistida; - busca ativa para mapeamento de território para localização e articulação de cuidado com usuário/a específico/a; - ação de saúde nas escolas com atividades educativas conjunta com o Programa Saúde nas Escolas para estudantes de escolas municipais e estaduais do município.					
2.4.4	Garantir n° de ações de educação em saúde e redução de danos para profissionais do sexo	N° de ações de educação em saúde para profissionais do sexo	96	Valor absoluto	24	483
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Entrega de preservativos, luvas, gel, copos e afins; - realizações de testes rápidos para infecções sexualmente transmissíveis; - realização de atividades coletivas com o teor da educação em saúde e redução de danos.					
2.4.5	Qualificar o cuidado em saúde mental para a população LGBTQIA+	N° grupos terapêuticos realizados para usuários e familiares	42	Valor absoluto	12	0
Justificativa do resultado do indicador	As ações de cuidado em saúde mental para a população LGBTQIA+ serão realizadas dentro dos grupos e oficinas terapêuticas juntos com os demais usuários, uma vez que trabalhamos na perspectiva de inclusão social, prospecção de autonomia e protagonismo, no entanto, foi criado um Grupo de Trabalho para capacitar os trabalhadores em saúde no atendimento a este público específico**.**					

Assinado por 1 pessoa: [illegible] DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/[illegible]

Ações Realizadas	

DIRETRIZ Nº 3 - GESTÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

OBJETIVO Nº 3.1 - Desenvolver ações no âmbito da Vigilância em Saúde na prevenção dos riscos à saúde, a fim de melhorar a condição de saúde e assistência no aumento da expectativa de vida da população de Aracaju.

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista 2025	Resultado
3.1.1	Monitorar a qualidade da água para consumo humano através de coletas das amostras nos diversos pontos da cidade	Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros Coliformes Totais (PCT), Turbidez (PT) e Cloro Residual Livre (PCRL)	90%	%	90%	110,20%
Justificativa do resultado do indicador	Ainda não foi possível consolidar dados do Mês de dezembro (em andamento).					

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

Ações Realizadas	Mensalmente são realizadas coletas de água em diversos pontos da cidade a fim de verificar o padrão de potabilidade da água distribuída no município pela IGUA. As amostras de água são encaminhadas para o Laboratório Central – LACEN, e após verificação e conferência os resultados das análises são enviados à plataforma Siságua, que gera o relatório anual.					
3.1.2	Monitorar a situação sanitária dos Estabelecimentos assistenciais à saúde de Alta Complexidade, no município de Aracaju.	Proporção de Estabelecimentos assistenciais à saúde de alta complexidade, inspecionados pela vigilância sanitária pelo menos 01 vez ao ano.	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	O monitoramento da situação sanitária das atividades sob regulação sanitária se dá através de inspeções rotineiras para ver ficar as condições de funcionamento dos serviços. A inspeção sanitária é uma atividade desenvolvida por profissionais com capacidade técnica e legal e tem como objetivo de avaliar os estabelecimentos assistenciais à saúde, públicos ou privados, observando e avaliando se as condições físico-estruturais e de processo de trabalho encontram-se de acordo com os padrões técnicos minimamente estabelecidos e, quando for o caso, a aplicação das medidas de orientação ou punição previstas na legislação vigente. As inspeções sanitárias, em geral, seguem um cronograma mensal elaborado tendo como base as metas pactuadas na Programação Anual das Ações de VISA.					
3.1.3	Monitorar a situação sanitária das Unidades Básicas de Saúde no município de Aracaju.	Proporção de Unidades Básicas de Saúde inspecionadas pela	100%	%	100%	61,55%

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

		vigilância sanitária pelo menos 01 vez ao ano.				
Justificativa do resultado do indicador	O indicador ainda se encontra prejudicado pelo baixo contingente de fiscais para realização do monitoramento das Unidades Básicas de Saúde, tendo ficado estagnado nos meses de janeiro e fevereiro. Houve implementação de capacitação e designação de fiscais específicos para monitoramento das Unidades. Houve aumento considerável neste indicador quando comparamos o 1° quadrimestre 8,9% e os dois seguintes com 22,22% e 30,43% mostrando que as ações mitigadoras deram resultado.					
Ações Realizadas	O monitoramento da situação sanitário das atividades sob regulação sanitária se dá através de inspeções rotineiras para ver ficar as condições de funcionamento dos serviços. A inspeção sanitária é uma atividade desenvolvida por profissionais com capacidade técnica e legal e tem como objetivo de avaliar os estabelecimentos assistenciais à saúde, públicos ou privados, observando e avaliando se as condições físico-estruturais e de processo de trabalho encontram-se de acordo com os padrões técnicos minimamente estabelecidos e, quando for o caso, a aplicação das medidas de orientação ou punição previstas na legislação vigente. As inspeções sanitárias, em geral, seguem um cronograma mensal elaborado tendo como base as metas pactuadas na Programação Anual das Ações de VISA.					
3.1.4	Apurar as denúncias recebidas pela COVISA num prazo de 10 dias.	Proporção de denúncias apuradas pela Vigilância Sanitária num prazo máximo de 10 dias.	75%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Embora a meta não tenha sido integralmente cumprida, o índice de 73,86 % reflete o empenho da equipe em atender às denúncias dentro do prazo, mesmo com limitações operacionais. A principal dificuldade foi a insuficiência de técnicos e fiscais que impede uma averiguação mais célere, pois na investigação de denúncias, se suspendem outras atividades em curso. Entretanto, 100% das denúncias foram averiguadas, estando 28,04% averiguadas com prazo superior a 10 dias.					
Ações Realizadas	As denúncias são recepcionas através da Ouvidoria da Secretaria Municipal da Saúde e encaminhada à Vigilância Sanitária através do Sistema 1DOC ou através do e- mail institucional. Essa é encaminhada à gerência competente e sinalizada no Sistema com um prazo para resposta. Ao receber a denúncia a área técnica deverá encaminhar par análise da equipe de fiscalização competente. A investigação sanitária do fato se dá através de uma fiscalização sanitária no local com a					

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/8A9C-7A55-7E5E-1375

	finalidade específica de averiguar a veracidade ou não do fato narrado e toda a inspeção sanitária é registrada em formulário próprio - Termo de Inspeção Sanitária ou RelatórioTécnico de Inspeção Sanitária.					
3.1.5	Realizar busca ativa para identificação das doenças e agravos de notificação compulsória em saúde do trabalhador, mediante suspeita de casos que possam estar ocorrendo sem registro nos serviços de saúde.	Número de buscas ativas em ambientes de trabalho	24	Valor absoluto	24	69
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						
3.1.6	Realizar ações da Unidade móvel do CTA (TESTAJU) para realização do Diagnóstico Precoce através dos testes-rápidos para HIV, Sífilis, Hepatite B e C.	Número de ações da Unidade Móvel (TESTAJU)	48	Valor Absoluto	12	23
Justificativa do resultado do indicador	Resultado alcançado no indicador "Número de ações da Unidade Móvel do CTA (TESTAJU)", no período avaliado, decorre da execução contínua e descentralizada de ações extramuros voltadas ao diagnóstico precoce das Infecções Sexualmente Transmissíveis (HIV, Sífilis, Hepatites B e C), por meio da utilização de testes rápidos, conforme preconizado pelo Ministério da Saúde.					

Assinado por 1 pessoa: RODRIGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E961-6A90-7A01-7E75 e informe o código E961-6A90-7A01-7E75

Ações Realizadas	As ações foram estrategicamente realizadas em datas comemorativas, espaços públicos, instituições públicas e privadas, unidades de saúde e ambientes de grande circulação populacional, priorizando públicos com menor acesso aos serviços de saúde e ampliando a cobertura de testagem no município. Dentre os locais contemplados destacam-se: Dia da Mulher (02 ações), Cassind, Emurb, Alfama, Dia das Mães (02 ações), Sest/Senat, Tribunal de Justiça, Colégio Benedito Oliveira, USF José Machado, USF Dr. José Calumby, USF Anália Pina, USF Santa Terezinha, Polícia Militar, Coca-Cola, Energisa, Banese, Praça General Valadão (02 ações), projeto "Tamo Junto" (02 ações) e Hospital São José.					
3.1.7	Realizar análise dos dados referente aos agravos agudos através da confecção e divulgação de boletins informativos quadrimestralmente aos gestores, profissionais e população em geral.	Boletins divulgados (1 por quadrimestre)	12	Valor absoluto	3	6
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Em 2025 foram confeccionados 6 boletins.					
3.1.9	Realizar campanhas sobre prevenção das IST, TB e Hanseníase para população em geral no município de Aracaju. (Dia Nacional de Combate à Hanseníase, Carnaval, Dia Mundial de Combate à Tuberculose, Forró-Caju, Dia Mundial de luta contra as Hepatites Virais, Dia Nacional de Combate à Sífilis, Dia Mundial de Luta Contra a AIDS)	Número de campanhas realizadas	28	Valor Absoluto	7	8

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Justificativa do resultado do indicador	O resultado observado no indicador "Número de campanhas realizadas sobre prevenção das IST, Tuberculose e Hanseníase" reflete a execução de ações estratégicas de educação em saúde e mobilização social, desenvolvidas ao longo do período avaliado, alinhadas ao calendário nacional de saúde e aos grandes eventos culturais do município de Aracaju; As campanhas priorizaram datas comemorativas e eventos de grande concentração populacional, possibilitando ampla disseminação de informações sobre prevenção, sinais e sintomas, diagnóstico precoce e acesso aos serviços de saúde, com foco nas Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), Tuberculose, Hanseníase e Hepatites Virais. Essa estratégia permitiu otimizar recursos, ampliar o alcance das ações e fortalecer a integração entre vigilância e atenção à saúde.					
Ações Realizadas	Foram realizadas campanhas educativas e de mobilização social nos seguintes períodos e eventos estratégicos: Dia Nacional de Combate à Hanseníase; Carnaval; Dia Mundial de Combate à Tuberculose; Forró-Caju; Dia Mundial de Luta contra as Hepatites Virais; Dia Nacional de Combate à Sífilis; Dia Mundial de Luta contra a AIDS; Pré-Caju. As ações envolveram atividades educativas, distribuição de materiais informativos, orientações à população, divulgação dos serviços disponíveis na rede municipal de saúde e estímulo à testagem e ao diagnóstico precoce.					
3.1.11	Realizar 06 *LIRAa* como ação de prevenção, controle e monitoramento do *Aedes aegypti*	Número de Liraas realizados	24	Valor Absoluto	6	6
Justificativa do resultado do indicador	O Levantamento de Índice Rápido (LIRAa) é realizado bimestralmente de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Saúde.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0001-7E35 e informe o código B9C2-6A90-0001-7E35

Ações Realizadas	Foram realizados no ano de 2025 seis Levantamentos de Índice Rápidos (LIRAa) nos meses de Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro					
3.1.13	Realizar fumacê costal em períodos inter epidêmicos nos bairros de Aracaju com pagamento de eventos	Número de dias de Fumacê costal realizado	480	Valor Absoluto	120	159
Justificativa do resultado do indicador	São autorizados 14 eventos mensais. Obs.: limite orientado na gestão anterior. Um bloqueio não pôde ser feito no mês de junho devido às chuvas. Os números acima se referem de janeiro até 15/12/2025.					
Ações Realizadas	Foram feitos bloqueios de transmissão em 2.298 quarteirões em bairros.					
3.1.14	Realizar mutirões de ações do controle do *Aedes aegypti* quando for necessário	Número de mutirões realizados	96	Valor Absoluto	24	20
Justificativa do resultado do indicador	Foi combinado com a gestão a realização de 2 mutirões mensais. Até a primeira quinzena de dezembro de 2025 tinham sido realizados 20 mutirões (mais 1 agendado para dia 20/12/2025). Não foi possível a realização de mais mutirões, devido aos feriados e à Campanha de Vacinação Antirrábica					

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0001-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0001-7E75

Ações Realizadas	Nos mutirões há um número de agentes maior e são visitados imóveis nos quarteirões que são encontrados mais focos na realização do LIRAa					
3.1.17	Adquirir insumos estratégicos para desenvolver ações de IST/AIDS/H	Percentual de itens adquiridos	85	%	85	0
Justificativa do resultado do indicador	Quando o Plano Municipal foi estabelecido, os insumos considerados estratégicos para a prevenção (testes-rápidos, auto teste, preservativos masculinos, femininos e gel lubrificante) estavam previstos para compra pelo Município, visto a descontinuidade de envio pelo Ministério da Saúde. Desde 2023 o MS voltou a realizar o repasse contínuo destes insumos, não sendo necessário planejar aquisição para o período avaliado.					
Ações Realizadas						
3.1.18	Aquisição de Suplementos Alimentares como forma de garantir o estado nutricional importante para adesão ao tratamento medicamentoso do paciente HIV/AIDS	Suplementos Alimentares adquiridos	100%	Percentual	100%	0
Justificativa do resultado do indicador	A exclusão da aquisição de suplementos alimentares do rol de indicadores da Vigilância Epidemiológica decorre da redefinição do escopo da vigilância no SUS, que passou a priorizar indicadores epidemiológicos mensuráveis, padronizados e comparáveis, focados em eventos, desfechos e resultados em saúde, permanecendo a suplementação alimentar como ação assistencial estratégica de apoio à adesão terapêutica.					
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO RODRIGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A81-7E75

3.1.20	Realizar desratização e dedetização nas praças programadas - Programa Praça Limpa e Protegida - PPLP	Nº de praças programadas	200	Valor Absoluto	50	248
Justificativa do resultado do indicador	Até o dia 15 de dezembro foram tratadas 248 praças. Sendo tratadas 24 praças em janeiro, 25 em fevereiro, 23 em março, 30 em abril, 23 em maio, 16 em junho, 25 em julho, 26 em agosto, 28 em setembro, 18 em outubro, 0 em novembro (campanha de vacinação antirrábica – vacinação em domicílio durante a semana) e 10 em dezembro (em andamento) nesses três quadrimestres.					
Ações Realizadas	Tratamento nas praças para eliminação de sinantrópicos.					
3.1.21	Realizar instalação de armadilhas em imóveis como ação de prevenção e controle de flebótomos nos bairros com presença de casos humanos de Leishmaniose Visceral Humana	Percentual de imóveis pesquisados X presença de casos humanos de Leishmaniose Visceral Humana	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Apenas um (1) caso humano no segundo quadrimestre necessitou a instalação de armadilhas. São colocadas armadilhas em todas as áreas novas ou em localidades com histórico de casos há mais de 5 anos.					
Ações Realizadas	Instalação de armadilhas de isca luminosa estilo CDC, previamente agendadas nas residências dos casos e em pontos favoráveis próximos ao caso.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A75

3.1.22	Realizar borrifação de inseticida de poder residual em imóveis como ação de prevenção e controle de flebótomos nos bairros com presença de casos humanos de Leishmaniose Visceral Humana	Percentual de imóveis borrifados X presença de casos humanos de Leishmaniose Visceral Humana	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	É realizado o controle químico em todos os casos humanos autóctones confirmados. São realizados bloqueios em todos os casos humanos.					
Ações Realizadas	Após a realização do inquérito canino, identificação de pontos favoráveis e instalação das armadilhas, se necessário (para confirmação da presença do vetor) na micro área do caso, realiza-se borrifação residual casa a casa em uma área de 150 m ao redor do caso e em ambientes favoráveis. O PMCLV também está responsável pelo trabalho educativo casa a casa no combate a Esporotricose.					
3.1.23	Realizar Campanha Antirrábica	Campanha realizada	4	Valor Absoluto	1	1
Justificativa do resultado do indicador	Campanha de 2025 realizada no Mês de outubro e início de novembro (06/10 a 07/11).					
Ações Realizadas	Campanha de 2025 realizada no Mês de outubro e início de novembro (06/10 a 07/11).					

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B962-6A99-7A31 e informe o código B962-6A99-7A31

3.1.24	Adquirir equipamentos para qualificação do Laboratório do Centro de Controle de Zoonoses-CCZ	Equipamentos adquiridos	100%	%	100%	10%
Justificativa do resultado do indicador	No início de dezembro de 2025, chegaram 2 cadeiras para o laboratório, adquiridas com recurso de Emendas Parlamentares Impositivas.					
Ações Realizadas	No início de dezembro de 2025, chegaram 2 cadeiras para o laboratório, adquiridas com recurso de Emendas Parlamentares Impositivas.					
3.1.25	Implementar a oferta do exame específico da Esquistossomose inserindo a solicitação do parasitológico de fezes pelo método de Kato-katz no sistema IDS	Exames solicitados no IDS	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Tais ações propostas já foram implantadas desde 2023 nas 45 unidades de saúde.					
Ações Realizadas	As ações do PMCE implantadas na Atenção Primaria (solicitação de exames, encaminhamento dos pacientes a serem tratados (80% dos pacientes positivos conforme manual de diretriz do MS), objetivando ampliar as ações do PMCE dando o feedback por meio dos canais oficiais para alimentar o SISPCE, informações essenciais para contrapartida da SES no repasse de insumos (praziquantel) . Tais ações propostas já foram implantadas desde 2023 nas 45 unidades de saúde e realizar Inquérito malacológico (10 COLEÇÕES HÍDRICAS/ANO) de acordo com as diretrizes técnicas, nas localidades programadas.					

Assinado por 1 pessoa: JOAO GUILHERME DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

3.1.26	Implantar as ações do PMCE na Atenção Primária (solicitação do exame, encaminhamento dos pacientes positivos, dando o feedback ao PMCE por meio das planilhas, essenciais para alimentar o SISPCE)	Unidades de Saúde da Família com as ações do PMCE implantados	44	USF	11	11
Justificativa do resultado do indicador	Tais ações propostas já foram implantadas desde 2023 nas 45 unidades de saúde.					
Ações Realizadas	As ações do PMCE implantadas na Atenção Primaria (solicitação de exames, encaminhamento dos pacientes a serem tratados (80% dos pacientes positivos conforme manual de diretriz do MS), objetivando ampliar as ações do PMCE dando o feedback por meio dos canais oficiais para alimentar o SISPCE, informações essenciais para contrapartida da SES no repasse de insumos (praziquantel) . Tais ações propostas já foram implantadas desde 2023 nas 45 unidades de saúde e realizar Inquérito malacológico (10 COLEÇÕES HÍDRICAS/ANO) de acordo com as diretrizes técnicas, nas localidades programadas.					
3.1.27	Adequar a estrutura física do Centro de Controle de Zoonoses (CCZ)	Reforma Realizada	1	Valor absoluto	1	1
Justificativa do resultado do indicador	Início de reforma dos canis. Projeto Arquitetônico pronto e aprovado pela Vigilância Sanitária. Faltam projetos complementares (elétrico, hidráulico e etc) e encaminhamento para a EMURB para licitação.					
Ações Realizadas	Início de reforma dos canis. Projeto Arquitetônico pronto e aprovado pela Vigilância Sanitária. Faltam projetos complementares (elétrico, hidráulico e etc) e encaminhamento para a EMURB para licitação.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9962-6A90-7A01-7E71 e informe o código 9962-6A90-7A01-7E71

OBJETIVO Nº 3.2 - Identificar e Notificar as situações de risco à saúde dos trabalhadores						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
3.2.1	Garantir a qualidade de vida na saúde no trabalhador evitando acidentes e doenças relacionadas ao trabalho	Nº de Atividades realizadas	1	Número	1	27
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						

OBJETIVO Nº 3.3 - Manter e fomentar discussões nas linhas de cuidado dos agravos e acidentes relacionados ao trabalho no município de Aracaju						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7475

3.3.1	Implementar as discussões e pactuações de linhas de cuidado em saúde do trabalhado	N° de ações pactuadas	4	Número	4	137
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

OBJETIVO Nº 3.4 - Incorporar e implementar práticas do aprender e ensinar no cotidiano do trabalho sobre as políticas públicas da Saúde do Trabalhador						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
3.4.1	Articular as necessidades dosserviços de saúde e afins sobre as politicas públicas da Saúde do Trabalhador	Nº de parcerias realizadas	4	Número	4	123
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7475 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7475

OBJETIVO Nº 3.5 - Aumentar as notificações e ações de vigilância em saúde do trabalhador nas unidades sentinelas e afins						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
3.5.1	Reduzir a morbimortalidade da população trabalhadora pelos agravos, acidentes e doenças relacionadas ao trabalho.	100% das denuncias recebidas e óbitos investigados	100%	Percentual	100%	55,5%
Justificativa do resultado do indicador	O não atingimento da meta de investigação de óbitos relacionados ao trabalho decorreu, principalmente, da existência de uma demanda reprimida acumulada de períodos anteriores, o que impactou diretamente a capacidade operacional da equipe para concluir todas as investigações dentro do período avaliativo. Esse acúmulo resultou em sobrecarga do fluxo de trabalho, dificultando a finalização oportuna dos casos. Soma-se a isso a complexidade inerente ao processo investigativo, que se inicia obrigatoriamente pela etapa domiciliar, fundamental para a coleta de informações primárias junto aos familiares. Em diversos casos, houve dificuldade significativa na localização e no contato com os familiares dos óbitos, seja por mudança de endereço, dados cadastrais incompletos ou ausência de vínculos familiares diretos, o que inviabilizou o prosseguimento das etapas subsequentes da investigação. Ademais, a identificação do nexo entre o óbito e o ambiente de trabalho exige informações complementares sobre histórico ocupacional, vínculos empregatícios formais ou informais e, quando existente, filiação sindical. A indisponibilidade ou inconsistência dessas informações comprometeu a caracterização do vínculo laboral, prolongando o tempo de investigação e, em alguns casos, impedindo sua conclusão no período estabelecido. Dessa forma, o não alcance da meta não reflete ausência de atuação da equipe, mas sim limitações operacionais, logísticas e informacionais, associadas à complexidade técnica das investigações e à necessidade de garantir rigor metodológico e fidedignidade dos dados apurados. A equipe CEREST e VISAT está em processo de articulação com outros setores para melhorar o fluxo de investigação.					
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.etocs.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

DIRETRIZ Nº 4 - GESTÃO DA POLÍTICA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE						
OBJETIVO Nº 4.1 - Qualificar os processos de trabalho na rede municipal de saúde através das ações de Educação Permanente						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
4.1.1	Ampliar as ofertas do Núcleo de Humanização e Inovação o em Saúde/NHIS do CEPS	Ampliação do numero de ofertas do NHIS	100%	Percentual	100%	0
Justificativa do resultado do indicador	Ação readaptada - a discussão sobre a política ocorre de forma transversal no Turno de Educação Permanente. Este Núcleo (espaço físico e RH) não existe mais no organograma CEPS/DVS/SMS					
Ações Realizadas						
4.1.2	Realizar Amostra de Ensino Serviço e Experiências Exitosas da Rede Municipal de Saúde	Número de amostras	2	Número Absoluto	1	1

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

Justificativa do resultado do indicador	Um Evento realizado.como previsto no segundo semestre em novembro de 2025 com todas ações previstas em todos os quadrimestres para sua realização					
Ações Realizadas						
4.1.4	Qualificar os Processos de Educação Permanente e Formação em Saúde com a implementação do Planejamento Estratégico e da discussão dos indicadores/necessidades de saúde com as instituições de ensino e os serviços dos territórios	Processos qualificados	100%	%	25%	25%
Justificativa do resultado do indicador	Todos os preceptores das instituições de ensino encontram-se cadastrados nos respectivos CNES de atuação e atividade com os representantes das IES .					
Ações Realizadas	Realizada atividade com representantes das Instituições de Ensino sobre os indicadores de saúde para alinhar as necessidades dos serviços, para aumento de produção e indicadores de saúde.Reuniões com áreas estratégicas (REAP, PAC, PSE) e cursos estratégicos (Odontologia, Enfermagem e Fisioterapia) para implantação e implementação de ações nos cenários de estágio nas redes					
4.1.7	Realizar ações de Educação Permanente em Saúde conforme cronograma pactuado.	Ações realizadas	100%	Percentual	100%	100%

Assinado por 1 pessoa: EDUARDA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

Justificativa do resultado do indicador	Capacitações realizadas no Turno de Educação Permanente. Segue-se as diretrizes da Portaria Municipal n.º 065 de 27 de novembro de 2023 ATÉ Julho2025 e a Portaria Municipal de julho de 2025 Acões de intersetorialidade concluidas					
Ações Realizadas	Capacitações realizadas no Turno de Educação Permanente com curso EAD por meio das plataformas AVACEPS/SMS- Aracaju, AVASUS e UNASUS /MSconforme cronograma previsto Treinamentos realizados no Turno de Educação Permanente conforme					
4.1.8	Desenvolver parcerias com as instituições de ensino através de Projetos e pesquisa e extensão para qualificação dos trabalhadores do SUS Aracaju	Parcerias desenvolvidas	100%	Percentual	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Realizado através da colaboração das IES conveniadas no Turno de Educação Permanente e eventos como EDUCAR para Salvar , Doenças Raras ; curso de saúde do trabalhador (presencial- 60 h) sendo a parceria realizada com a ESP-FUNESA/SE; Parceria com Hospital Sírio Libanês para a Formação para preceptores e gestores das Residências), conforme cronograma.					
Ações Realizadas	Realizado através da colaboração de professores da UFS no Turno de Educação Permanente do Projeto ECHO Diabetes com profissionais da REAE E REAP sobre Diabetes. Parceria com a UNIT para a qualificação dos trabalhadores do SUS Aracaju Parceria com Hospital Sírio Libanês para a Formação para preceptores e gestores das Residências -Cursos do Desenvolvimento da Gestão de Programas de Residência e da Preceptoria no SUS – DGPSUS CURSO DE SAÚDE DO TRABALHADOR - (presencial) sendo a parceria realizada com a ESP-FUNESA/SE					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A39-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A39-0A01-7E75

4.1.9	Ofertar aos trabalhadores do SUS Aracaju ações de Educação em Saúde em Ambiente Virtual de Aprendizagem	Parcerias desenvolvidas	100%	Percentual	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Ações concluídas para 2025 através de plataformas virtuais conforme cronograma.					
Ações Realizadas	Ações de Educação na Saúde oferecido no Turno de Educação Permanente através das plataformas virtuais do Ministério da Saúde AVASUS, UNASUS e do CONACENS,bem como as oferecidas pela Plataforma AVACEPES .É a oferta de aperfeiçoamento do profissional.					
4.1.10	Capacitar as recepções dos serviços de saúde para o acolhimento humanizado e inclusivo (LIBRAS, LGBTQIA+, Comunicação Não Violenta/CNV, humanização em saúde)	Número de capacitação	1	Número	1	1
Justificativa do resultado do indicador	Foi realizado ação para promover a capacitação dos profissionais de saúde das Redes de Atenção a Saúde e reuniões mensais das áreas técnicas e representantes do CMS e dos movimentos EM 2025 do grupo Saúde e População LGBTQIAPN+: quebrando barreiras, promovendo cuidados para realizar capacitações aos profissionais de Saúde em 2026 Foi realizado planejamento para capacitação em Libras dos Profissionais de Saúde em fase de tramitação com a parceria com a FUNDAT.-					
Ações Realizadas	- Evento Vozes da Diversidade na Saúde , transformando a Assistência da População LGBTQIAPN+ , como parte das atividades do GT Saúde e População LGBTQIAPN+: quebrando barreiras, promovendo cuidados no dia 26/08/2025 de 14:30 às 17:00 h na Universidade Tiradentes. Comunicação Não Violenta - Projeto CardioAju –oferecido as redes de atenção a saúde desde Julho de 2025. Apresenta a abordagem da Comunicação não Violenta aos profissionais com foco no cuidado integral dos pacientes. Carga horária: 00h:30m					

Assinado por 1 pessoa: EDIMILSON CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A01-7A75

4.1.12	Desenvolver ações de prevenção, promoção e cuidado a saúde do trabalhador.	Número de capacitações, palestras ou rodas de conversa em diversos ambientes de trabalho (hospitais, clínicas, UBS, empresas, etc.)	12	Unidade	12	4
Justificativa do resultado do indicador	Justifica-se pois as ações são realizadas pela Saúde do Trabalhador CEREST					
Ações Realizadas	1°. Quadrimestre CEPS Colaborou na organização das Conferências de Saúde do Trabalhador e da TRABALHADORA e Conferência de Saúde. Capacitação -SEGURANÇÃO OCUPACIONAL- CEMAR;CEPS 2°. . quadrimestre Evento realizado sobre a Saúde do Homem -julho 2025 – Universidade Tiradentes com rodas de conversa incluindo a Saúde do Trabalhador. 3°. .quadrimestre -AÇÃO DESENVOLVIDA PELO CEREST E FUNESA-CEPS em parceria: CURSO FORMAÇAO SAÚDE DO TRABALHADOR - 60h – 4 turmas					
4.1.17	Capacitar os profissionais terapeutas ocupacionais e fisioterapeutas no uso de bandagem terapêutica	Número de capacitação	1	Número	1	0
Justificativa do resultado do indicador	Ação concluída 2022. Não foram planejadas ações específicas desta temática para equipe Multi.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37 e informe o código B9C2-6A99-7A37

Ações Realizadas						
4.1.21	Capacitar os servidores sobre protocolo de cuidado e fluxo de acesso da população em situação de rua aos serviços de saúde	Número de capacitação	1	Valor absoluto	1	1
Justificativa do resultado do indicador	Ações de protocolo do cuidado são realizadas pelo setor de Ações Estratégicas da REAP – Consultório de RUA e Redução de Danos. (Reuniões ocorrem mensalmente no CEPS)					
Ações Realizadas	Treinamento sobre fluxos e regulação para as gerentes e recepção ocorreu dia 10 e 11/06/2025					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A75

DIRETRIZ Nº 5 - GESTÃO, MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA SMS						
OBJETIVO Nº 5.1 - Manter ações para o desenvolvimento institucional da SMS						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
5.1.1	Ampliar o MonitorAju no acompanhamento dos casos suspeitos, acometidos, confirmados e orientações de Tuberculose, Sífilis, Hanseníase, HIV, Dengue, Chikungunya e Zika	MonitorAju ampliado	100%	%	100%	50%
Justificativa do resultado do indicador	As atividades de MonitorAju tiveram início em julho de 2025, com base na execução de um projeto transversal alinhado aos marcos estratégicos institucionais, visando à padronização dos fluxos de atendimento e ao aprimoramento da qualidade dos serviços ofertados à população.					
Ações Realizadas	• Reorganização de processos de trabalho; • Elaboração de Protocolo Operacional Padrão (POP) por condição de monitoramento; • Reuniões de avaliação e alinhamento com a equipe; • Realização de reuniões de avaliação e alinhamento com as redes de assistência à saúde (REAP/ REAE/ REUE/COVEPI); • Regularização do acesso ao IDS e INTERACT de todos os profissionais envolvidos; • Telemonitoramento visando a diminuição das situações de abandono ao tratamento; • Monitoramento dos casos incidentes para que não evoluíssem para abandono; • Execução do serviço fundamentado em Protocolos Operacionais Padrão (POP), por agravo monitorado; • Fortalecimento da colaboração entre as áreas técnicas, com vistas ao cumprimento das metas estabelecidas; • Aumento no interesse e disponibilidade do paciente e/ou familiares em aderir ao retratamento, especialmente nos casos de sífilis gestacional, sífilis congênita, tuberculose e hanseníase;					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

	• Auxílio das Equipes de Saúde da Família (ESF) que passaram a realizar de forma mais sistemática o controle dos pacientes que necessitam de acompanhamento programado ou temporário, assegurando maior regularidade no monitoramento e na continuidade do cuidado; • Aumento das visitas domiciliares às puérperas e seus recém nascidos pelas equipes de saúde; • Telemonitoramento do Programa Materno Infantil **Alô Mamãe**, através do qual verificou-se um aumento do comparecimento das puérperas às consultas agendadas (primeira consulta pós alta hospitalar do binômio materno infantil); • Diminuição de 50% das situações de abandono ao tratamento revertido; • Monitoramento dos casos incidentes para que não evoluíssem para abandono; • Aumento em 50% no comparecimento às consultas agendadas pelo Alô Mamãe; • Registro do alcance da meta de monitoramento em conformidade com os parâmetros estabelecidos; • Desenvolvimento de painéis de indicadores que permitem o acompanhamento contínuo dos dados, viabilizando análises precisas e a formulação de estratégias eficazes.					
5.1.2	Implantar avaliação de desempenho dos profissionais da SMS	Avaliação implantada	**100%**	**%**	**100%**	0%
Justificativa do resultado do indicador	A Avaliação de Desempenho dos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde não foi implantada no período previsto em razão da necessidade de adequação normativa, limitações operacionais e de recursos humanos, bem como da ausência de ferramenta informatizada apropriada. Considerando o impacto do processo na vida funcional dos servidores, optou-se por não realizar a implantação de forma precipitada, permanecendo a medida prevista para momento oportuno, após os devidos ajustes técnicos e legais. Meta vai ser repactuada para 2026.					
Ações Realizadas	,					
5.1.3	Construir o Plano de Desastre pelo Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em Saúde	Plano Construído	100%	%	100%	

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9CD-7A09-C801-7E75 e informe o código B9CD-7A09-C801-7E75

Justificativa do resultado do indicador	O plano de emergência em desastres é elaborado de forma específica para cada tipo de evento, não se tratando de um plano geral. No momento, encontram-se em fase de construção, o Plano de Emergência em Saúde Pública por Agentes Químico, Biológico, Radiológico e Nuclear - QBRN, bem como o plano voltado para situações de chuvas intensas e inundações
Ações Realizadas	

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A01-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0A01-7E75

OBJETIVO Nº 5.2 - Garantir a requalificação dos estabelecimentos de saúde de acordo com a necessidade da Rede Assistencial						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
5.2.1	Construir o Centro de Diagnóstico por imagem	Obra construída	100%	Percentual	3%	3%
Justificativa do resultado do indicador	A entrega da obra permitirá a ação de poder ter o local para fazer o diagnóstico					
Ações Realizadas	Confecção do projeto executivo					
5.2.10	Realizar as manutenções preventivas conforme a necessidade da rede assistencial de saúde Manutenções realizadas	Realizar as manutenções preventivas conforme a necessidade da rede assistencial de saúde Manutenções realizadas	100	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Os chamados de manutenção abertos no GLPI e a quantidade de chamados fechados demonstram a eficiência da manutenção dos prédios desta Secretaria.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E96C-6A99-7A01-7E75 e informe o código E96C-6A99-7A01-7E75

Ações Realizadas	Existe um processo de manutenção contínua das UBS e dos equipamentos, realizado por meio de contratos específicos para esse fim, todos iniciados a partir da abertura de chamado pela gerência da unidade..					
5.2.11	Reformar os estabelecimentos de saúde conforme a necessidade da rede	Estabelecimentos reformados	100%	%	20%	20%
Justificativa do resultado do indicador	Para que a rede não paralise e se adeque a novas necessidades e demandas, fazem-se necessárias reformas pontuais nas edificações preexistentes, com o intuito de atender sempre melhor os munícipes.					
Ações Realizadas	Reformas e revitalizações de UBS a partir de contrato de manutenção e de revitalizações					
5.2.12	Ampliar os estabelecimentos de saúde de acordo as necessidades da rede	Estabelecimentos ampliados	100%	%	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador	Com o crescimento da população, faz-se necessário o aumento do atendimento da rede; assim, quando há a possibilidade de ampliar as edificações existentes para um melhor funcionamento, isso é realizado					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A35 e informe o código E9C2-6A09-7A35

Ações Realizadas	Adequação de novos ambientes, ampliação das redes elétrica, hidráulica, de gases e outras, para atender às novas necessidades, incluindo, quando necessário, a ampliação das edificações ou dos ambientes					
5.2.13	Implementar o processo de Construção de Unidades Básica de Saúde	Percentual das etapas para processo construção	20%	%	20%	20%
Justificativa do resultado do indicador	Com o crescimento da população, faz-se necessário o aumento do atendimento da rede; quando as edificações existentes não permitem ampliação, torna-se necessária a criação de novas UBS. Além disso, quando surgem ou são criadas novas comunidades, vale salientar que esse crescimento pode ter sido represado, o que acarreta uma necessidade ainda maior de implantação de novas UBS.					
Ações Realizadas	Ordem de serviços de obras para a construção de 6 UBS novas e diversos pontos da cidade					
5.2.14	Implementar o processo de Construção do Centro de Atenção Psicossocial	Percentual de Conclusão das etapas para processo de construção	20%	%	20%	20%
Justificativa do resultado do indicador	Para dá um maior atendimento a essa comunidade					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A39-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A39-7A01-7A75

Ações Realizadas	Localização do terrena para iniciar a confecção do projeto

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37 e informe o código B9C2-6A09-7A37

DIRETRIZ Nº 6 - OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA						
OBJETIVO Nº 6.1 - Melhorar o acesso da população na Rede de Assistência Farmacêutica						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
6.1.1	Garantir o abastecimento de medicamentos e insumos da Rede da Atenção Primária à Saúde (REAP)	Percentual de medicamentos e insumos na Central de Abastecimento	85%	%	85%	93,00%
Justificativa do resultado do indicador	Atraso na entrega dos fornecedores, entregas parciais.					
Ações Realizadas	Notificação das empresas, acompanhamento dos empenhos e prazos de entregas, solicitação de pedidos de fornecimentos.					
6.1.2	Garantir o abastecimento de medicamentos e insumos da Rede da Atenção Especializada (REAE)	Percentual de medicamentos e insumos na Central de Abastecimento	85%	%	85%	96%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A75 e informe o código B9C2-6A90-7A75

Justificativa do resultado do indicador	Atraso na entrega dos fornecedores					
Ações Realizadas	Notificação das empresas, acompanhamento dos empenhos e prazos de entregas.					
6.1.3	Garantir o abastecimento de medicamentos e insumos da Rede da Atenção Urgência e Emergência (REUE)	Percentual de medicamentos e insumos na Central de Abastecimento	85%	%	85%	97%
Justificativa do resultado do indicador	Atraso na entrega dos fornecedores					
Ações Realizadas	Notificação das empresas, acompanhamento dos empenhos e prazos de entregas.					
6.1.4	Garantir o abastecimento de medicamentos e insumos da Rede da Atenção Psicossocial (REAPS)	Percentual de medicamentos e insumos na Central de Abastecimento	85%	%	85%	90%

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7A75

Justificativa do resultado do indicador	Medicamentos fracassados na ARP, desistência de empresas.
Ações Realizadas	Processos emergenciais disparados.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A35 e informe o código B9C2-6A09-7A35

DIRETRIZ Nº 7 - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL E GESTÃO PARTICIPATIVA DO SUS						
OBJETIVO Nº 7.1 - Garantir a estrutura, funcionamento e organização do Conselho Municipal de Saúde de Aracaju (CMS)						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
7.1.1	Realizar reuniões ordinárias mensais do Conselho Municipal de Saúde de Aracaju com garantia de infraestrutura adequada de transporte e alimentação.	Reuniões ordinárias mensais realizadas	12/Ano	Unidade	100%	12
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Foram realizadas doze reuniões ordinárias e uma reunião extraordinária com infraestrutura de transporte e lanches.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

7.1.2	Adquirir equipamentos necessários para qualificar o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde (notebook, datashow, caixa de som, microfone sem fio, máquina fotográfica tela de projeção).	Equipamentos adquiridos	100%	%	100%	Não realizada
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas						
7.1.3	Garantir veículo com motorista, exclusivo para o CMS.	Veículo com motorista garantido	1	Unidade	1	1
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Veiculo garantido durante todo o ano					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E961-6A90-0001-7E37 e informe o código 9961-6A90-0001-7E37

7.1.4	Garantir passagens e diárias para participação e representação do CMS e da SMS Aracaju em eventos regionais e nacionais.	Passagens e diárias garantidas	100%	Percentual	100%	90%
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Os (as) conselheiros (as) participaram do fórum de educação permenente de conselhos municipais de saúde do nordeste.					
OBJETIVO Nº 7.2 - Fortalecimento e qualificação dos Conselhos Locais de Saúde (CLS)						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
7.2.1	Garantir estrutura e apoio para o pleno funcionamento e organização dos 45 Conselhos Locais de Saúde	Conselhos Locais de Saúde Ativos	100%	Percentual	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador						

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A01-7E75

Ações Realizadas	Reuniões realizadas com o apoio do CMS					
7.2.2	Acompanhar e apoiar tecnicamente os Conselhos Locais de Saúde	Percentual de CLS com acompanhamento do CMS e Área Técnica Controle Social/SMS	100%	Percentual	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	Meta realizada com apoio dos conselheiros municipais de saúde.					

Assinado por 1 pessoa: EDILENE CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A01-7E75

OBJETIVO Nº 7.3 - Desenvolver estratégias e ações de Educação Permanente para o CMS e CLS						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
7.3.2	Desenvolver ações de capacitação para Conselheiros(as) Municipais e Locais de Saúde.	Capacitações realizadas	4	Unidade	1	Não realizada
Justificativa do resultado do indicador	A ação não foi realizada em razão da reestruturação e reorganização dos conselhos locais.					
Ações Realizadas						
7.3.3	Realizar reuniões sobre ações de promoção e prevenção de agravos com o CMS e CLS, considerando os indicadores epidemiológicos.	Reuniões realizadas	12	Unidade	3	Não realizada
Justificativa do resultado do indicador	O ano de 2025 foi dedicado a reestruturação e reorganização dos Conselhos Locais.					

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7E35 e informe o código B9C2-6A99-7E35

Ações Realizadas	

OBJETIVO Nº 7.4 - Realizar da 12ª Conferência Municipal de Saúde de Aracaju						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**
7.4.1	Garantir recursos necessários para estrutura e organização da 12ª Conferência Municipal de Saúde (local, transporte, alimentação, materiais e equipamentos para 600 participantes)	Conferência Municipal de Saúde realizada	1	Número	100%	100%
Justificativa do resultado do indicador						
Ações Realizadas	OBS: ESSA CONFERÊNCIA FOI REALIZADA EM 2023.					

OBJETIVO Nº 7.6. Realização da Plenária Anual dos Conselhos Locais de Saúde

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0B81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0B81-7E75

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista 2025	Resultado
7.6.1	Garantir recursos necessários para estrutura e organização de Planária Anual de Conselhos de Locais de Saúde (local, transporte, alimentação, materiais e equipamentos, para 400 participantes).	Plenária de Conselhos Locais de Saúde realizada	4	Unidade	1	Não realizada
Justificativa do resultado do indicador	O ano de 2025 foi dedicado a reestruturação e reorganização dos Conselhos Locais.					
Ações Realizadas						
OBJETIVO Nº 7.7 - Estabelecer comunicação e articulação com outros Conselhos Municipais de Direito						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

7.7.1	Promover estratégias e ações de comunicação e articulação com outros conselhos Municipais de Direito (Educação, Assistência Social, Segurança Alimentar, Pessoa Com deficiência, Idosos, Criança e Adolescentes, Mulher, entre outros).	Reuniões e encontros com outros Conselhos Municipais realizadas	8	Unidade	2	Não realizada
Justificativa do resultado do indicador	O ano de 2025 foi dedicado a reestruturação e reorganização dos Conselhos Locais.					
Ações Realizadas						

DIRETRIZ Nº 8 - JUDICIALIZAÇÃO NA SAÚDE						
OBJETIVO Nº 8.1 - Garantir a efetivação da prerrogativa constitucional de direito à saúde						
Nº	**Descrição da Meta**	**Indicador para monitoramento e avaliação da meta**	**Meta Plano (2022-2025)**	**Unidade de Medida**	**Meta Prevista 2025**	**Resultado**

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7B01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7B01-7E75

8.1.1	Aumentar a taxa de resolutividade da judicialização	Quantitativo de ações judicializadas por ano X taxa de resolutividade na esfera administrativa e/ou judicial	20	%	5	5,1
Justificativa do resultado do indicador	A resolutividade administrativa manteve-se em patamar superior ao primeiro quadrimestre e atingiu a meta prevista de 5%, demonstrando que as ações implementadas para correção dos problemas de planejamento continuam produzindo efeitos positivos. Embora tenha havido aumento no volume de entradas em setembro e outubro, o mês de novembro apresentou redução significativa nas demandas e melhoria na capacidade de arquivamento. O fortalecimento do diálogo com os órgãos de controle e a manutenção do fornecimento de insumos e serviços de saúde seguem contribuindo para evitar a judicialização.					
Ações Realizadas	Manutenção do diálogo constante com órgãos de controle (mp/se, mpf, mpt, defensorias públicas) para resolução administrativa dos conflitos. Continuidade na otimização dos processos administrativos com prazo máximo de resposta de 5 dias. Monitoramento permanente do fornecimento de medicamentos e insumos para prevenção de novas demandas. Articulação intensificada entre os setores da secretaria para maior celeridade nas resoluções, especialmente considerando o aumento sazonal de demandas no final do ano.					
8.1.2	Apresentar os relatórios quadrimestrais dos custos das judicializações	Redução do custo da judicialização através de ações administrativas e judiciais	20	%	5	3.1
Justificativa do resultado do indicador	Houve aumento nas demandas judiciais no terceiro quadrimestre, com elevação no número de processos do tj/se, o que impactou os custos relacionados a bloqueios judiciais e execuções. contudo, o mês de novembro apresentou sinais de melhoria, com redução no volume geral de entradas e ligeira recuperação no controle de custos. a estratégia preventiva de investimento em medicamentos e insumos continua demonstrando ser mais econômica que o custeio de execuções judiciais, minimizando o impacto financeiro.					

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A75 e informe o código B9C2-6A99-7A75

Ações Realizadas	Monitoramento sistemático dos custos em parceria com o setor financeiro, com identificação de processos que demandam maior atenção. priorização do cumprimento de decisões judiciais para evitar acúmulo de multas e bloqueios. acompanhamento rigoroso dos processos de aquisição para reduzir novos represamentos. análise detalhada dos motivos do aumento para implementação de medidas corretivas no próximo período.					
8.1.3	Monitorar e acompanhar as demandas extrajudiciais em sua resolutividade (MPSE; MPF; MPT)	Taxa de êxito das demandas que seriam judicializadas e foram evitadas mediante intervenções administrativas	20	%	5	4,5
Justificativa do resultado do indicador	As demandas do ministério público mantiveram-se em volume elevado em setembro e outubro, mas apresentaram redução significativa em novembro, indicando normalização após os ajustes realizados nos credenciamentos de clínicas e no acompanhamento da execução dos contratos. a taxa de resolução extrajudicial aproximou-se da meta prevista, demonstrando que o diálogo institucional consolidado nos quadrimestres anteriores segue indicador produzindo resultados. foram mantidas as tratativas preventivas que evitaram a conversão de procedimentos em ações judiciais.					
Ações Realizadas	Continuidade no diálogo intensificado com MPE, MPF, MPT e defensorias públicas para resolução administrativa dos conflitos. acompanhamento sistemático da execução dos contratos firmados com as clínicas credenciadas. implementação de fluxos de resposta mais ágeis para atendimento das demandas extrajudiciais. fortalecimento da coordenação entre setores jurídico e técnicos para resposta tempestiva aos órgãos de controle.					
8.1.4	Assegurar que todos os usuários judicializados recebam medicamentos e/ou insumos, dentro do prazo estabelecido pelo Judiciário e SMS	Monitorar e acompanhar processo de compra até a dispensação dos insumos MAT-MED ao usuário	100%	%	100%	62

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A75 e informe o código B9C2-6A99-7A75

Justificativa do resultado do indicador	Houve redução no cumprimento dos prazos judiciais em setembro e outubro, decorrente do aumento no volume de demandas judiciais no período e de dificuldades pontuais em alguns processos licitatórios. contudo, o mês de novembro apresentou recuperação, com melhoria no atendimento dos prazos e maior coordenação entre os setores. a manutenção de níveis adequados de abastecimento farmacêutico continuou sendo prioridade, minimizando o impacto das oscilações sazonais.					
Ações Realizadas	intensificação da coordenação entre setores jurídico, farmacêutico e logístico para cumprimento dos prazos judiciais. priorização dos processos com prazos mais urgentes e implementação de sistema de alerta. monitoramento sistemático do estoque e distribuição nas unidades de saúde. busca de alternativas para aquisição de insumos de difícil obtenção. planejamento de reforço na estrutura para melhor atendimento das demandas judiciais.					
8.1.5	Elaborar e implementar monitoramento sobre os custos de funcionamento dos processos judicializados	Monitorar e acompanhar os custos e despesas mensais dos processos judicializados	100%	%	100%	70
Justificativa do resultado do indicador	O monitoramento dos custos permanece sendo realizado de forma sistemática, com acompanhamento mensal dos gastos relacionados à judicialização. a redução no volume de processos em novembro permitiu melhor gestão dos recursos e maior previsibilidade orçamentária. o diálogo com o setor financeiro e as áreas técnicas segue constante, permitindo melhor gestão dos recursos disponíveis e identificação de oportunidades de otimização.					
Ações Realizadas	Conforme proposto nos quadrimestres anteriores, o diálogo com o setor financeiro e com as áreas técnicas permanece constante no sentido de monitorar os gastos, viabilizar a melhor forma de organizá-los e buscar soluções para minimizar a judicialização. implementação de controles adicionais para acompanhamento dos processos que geram maiores custos. as ações continuam sendo implementadas de forma gradual, com foco no equilíbrio entre os gastos e as necessidades dos usuários, buscando a melhor utilização do erário.					
DIRETRIZ Nº 9 - GERENCIAMENTO DE PARCERIAS EM SAÚDE						
OBJETIVO Nº 9.1 - Aperfeiçoar a gestão com a implantação de Parcerias em Saúde						

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7B75 e informe o código B9C2-6A99-7B75

Nº	Descrição da Meta	Indicador para monitoramento e avaliação da meta	Meta Plano (2022-2025)	Unidade de Medida	Meta Prevista 2025	Resultado
9.1.1	Formalizar parcerias para Rede de Atenção à Saúde	Parcerias formalizadas	100	Percentual	100%	0
Justificativa do resultado do indicador	Meta inserida no final do exercício que será reprogramada para o exercício seguinte.					
Ações Realizadas						

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

24. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os resultados apresentados neste Relatório de Gestão evidenciam o esforço contínuo da Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju em aprimorar o desempenho dos serviços, fortalecer a gestão e ampliar a efetividade das ações pactuadas. A análise dos indicadores demonstram que, apesar dos desafios enfrentados no período, foi possível alcançar avanços relevantes, com melhoria em áreas estratégicas e manutenção de tendências positivas em metas prioritárias, conforme previsto no Plano Municipal de Saúde e na Programação Anual de Saúde, assim como pontos já executados do Plano de Solução da Gestão (Plano de Governo).

Cumpre destacar que tais desafios são inerentes à gestão da saúde, reconhecida como a maior e mais complexa política pública do país, por envolver múltiplos níveis de atenção, elevada diversidade de demandas, dependência de recursos estruturais e humanos, além da necessidade permanente de integração entre áreas estratégicas. Como afirmou Sérgio Arouca, ao defender os princípios da Reforma Sanitária, **"a saúde é um direito de todos e um dever do Estado, e assumir sua gestão é assumir a responsabilidade pela vida."** Essa perspectiva reforça a centralidade ética e política do compromisso daqueles que conduzem o SUS em âmbito local.

O monitoramento sistemático dos indicadores permitiu identificar fragilidades, orientar decisões e implementar ajustes oportunos, reforçando a importância da avaliação permanente como instrumento de qualificação da gestão. Os resultados alcançados neste ciclo, ainda que em alguns casos aquém do ideal, representam progresso concreto e apontam caminhos para o aprimoramento contínuo das políticas e ações de saúde.

Cabe ressaltar que este foi também um ano marcado pela elaboração do Plano Municipal de Saúde 2026–2029, documento orientador da estratégia municipal para os próximos quatro anos. Sua construção incorporou novas perspectivas e ampliou o escopo das prioridades, incluindo, de forma inédita, uma diretriz voltada às políticas afirmativas, reafirmando o compromisso com a equidade, a inclusão e o enfrentamento das desigualdades em saúde no município.

O ano de 2025 foi marcado pela reativação da Mesa de Negociação do Sistema Único de Saúde (SUS) no município de Aracaju. Representa um avanço significativo na consolidação da gestão participativa e democrática das relações de trabalho no âmbito da saúde pública. Esse espaço institucional de diálogo permanente entre gestores e representantes dos trabalhadores reafirma o

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

compromisso da administração municipal com a valorização dos profissionais do SUS e com a construção coletiva de soluções para os desafios do sistema de saúde.

A Mesa de Negociação constitui um instrumento fundamental para o debate transparente e responsável de pautas relacionadas às condições de trabalho, carreira, remuneração, saúde do trabalhador e organização dos serviços. Sua reativação fortalece os princípios do SUS, especialmente no que se refere à participação social e à gestão compartilhada, promovendo maior equilíbrio nas relações laborais e contribuindo para a prevenção de conflitos por meio do diálogo e da pactuação. Dessa forma, a iniciativa reafirma o papel estratégico dos trabalhadores na consolidação de um SUS mais eficiente, humanizado e resolutivo no município de Aracaju.

Com base nesses achados e nas diretrizes que orientarão o próximo ciclo de planejamento, a gestão reafirma seu compromisso com o uso estratégico das informações e com a consolidação de um SUS municipal cada vez mais eficiente, transparente, equânime e resolutivo.

O produto final do Relatório Anual de Gestão (RAG) é resultado da consolidação criteriosa de informações extraídas de sistemas oficiais de monitoramento e gestão do Sistema Único de Saúde, bem como de dados e análises fornecidos pelas áreas técnicas da Secretaria Municipal de Saúde. Esse processo garante a fidedignidade, a transparência e a consistência das informações apresentadas, refletindo de forma objetiva o conjunto de ações, serviços e resultados alcançados no período avaliado.

Destaca-se, ainda, que a divulgação das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Aracaju ocorre, prioritariamente, por meio dos canais oficiais de comunicação institucional, com ênfase no perfil do Instagram da Secretaria e no site oficial da Prefeitura de Aracaju. Esses meios constituem importantes ferramentas de transparência e de comunicação com a população, assegurando amplo acesso às informações sobre as políticas públicas de saúde, programas, serviços e iniciativas implementadas no âmbito municipal.

DEBORA CRISTINA FONTES LEITE

Secretária Municipal de Saúde

25. REFERÊNCIAS

SIOPS - Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Saúde: https://www.gov.br/saude/pt-br/acesso-a-informacao/siops

SINAN - Sistema de Informação de Agravos de Notificação: https://portalsinan.saude.gov.br/

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade: https://opendatasus.saude.gov.br/pt BR/dataset/sim

SINASC - Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos: http://sinasc.saude.gov.br/default.asp

SIH/SUS - Sistema de Informação Hospitalar: http://sihd.datasus.gov.br/principal/index.php

SIA/SUS - Sistema de Informação Ambulatorial: http://sia.datasus.gov.br/principal/index.php

SISAB - Sistema de Informação da Atenção Básica: https://sisab.saude.gov.br/

e-Gestor - Atenção Primaria à Saúde: https://egestoraps.saude.gov.br/

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística: https://www.ibge.gov.br/ e https://cidades.ibge.gov.br/

SERGIPE. Secretaria de Estado da Saúde. Centro de Informações e Decisões Estratégicas em Saúde. *Relatório do 3º quadrimestre de 2024.* Aracaju, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMFAS

PREFEITA MUNICIPAL

Emília Corrêa

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA FAMÍLIA E DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Simone Valadares

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Kaio Campos

DIRETORIA DE PROTEÇÃO SOCIAL DO SUAS

Fábio Barreto

DIRETORIA FINANCEIRA

Daniel Carvalho

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Renato Dantas

DIRETORIA DE GESTÃO SOCIAL DA HABITAÇÃO E POLÍTICAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA

Clarisse Mandarino

DIRETORIA DE CONTROLE INTERNO

Kellyane Santos

DIRETORIA DE DIREITOS HUMANOS

Márcio Melo

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Danielly de Lima

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORRÊA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-7A31-7E75 e informe o código B9C2-5A99-7A31-7E75

APRESENTAÇÃO

O relatório de gestão referente ao exercício do ano de 2025 busca atender às orientações do Tribunal de Contas Do Estado (TCE) e ao Decreto nº 7.775, de 21 de agosto de 2024, mediante a apresentação de informações concisas, relevantes e as entregas realizadas. Ele consolida informações significativas sobre a gestão da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social - SEMFAS, considerando todos os fundos que são gerenciados por esta pasta, sendo eles: Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal do Idoso. Destaca-se, que a secretaria se responsabiliza pela execução da Política de Assistência Social como principal política norteadora e as demais como Habitação, Direitos Humanos e Segurança Alimentar e Nutricional como secundárias, dentro da perspectiva da inclusão social.

Durante o ano de 2025, a Secretaria realizou importantes ações que qualificaram os serviços prestados, como: mudança das sedes do Abrigo Caçula Barreto e do Centro Pop; lançamento do Bloco "Inclua Eu" e da campanha "Lacre Solidário", ambas iniciativas da união entre o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência (CMDPcD) e a Prefeitura de Aracaju, por meio da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social(SEMFAS); apresentação do novo georreferenciamento do SUAS em Aracaju; arrecadação histórica da "Campanha Destinar" com o valor de R$ 1.403.819,33; realização de 06 Conferências Municipais; realização de 8 edições do projeto "CRAS Itinerante"; realização do 1º POP RUA AJU, com atendimento de 91 pessoas em situação de rua, consolidando-se como um marco de respeito, escuta qualificada, valorização do direito a cidadania das pessoas em situação de rua; foram entregues, por meio de emendas parlamentares federais, 03 carros as instituições Externato São Francisco de Assis, Associação de Apoio ao Adulto com Câncer do Estado de Sergipe (AAACASE) e o Lar Infantil Cristo Redentor (LICRE); Lançamento da Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista - CIPTEA, e do Projeto "Natal Sem Fome".

A integração das políticas sociais do município também figura como uma prática de gestão que vem sendo fortalecida pela SEMFAS. As parcerias e o trabalho em conjunto com as demais secretarias como as Secretarias de Educação, Saúde e FUNDAT são fundamentais para a continuidade e para o alcance de resultados positivos das políticas públicas sociais. Destaca-se a atuação conjunta com a EMURB nos cadastros de famílias de ocupações em Aracaju e através da construção/reformas de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

Equipamentos da Assistência Social. Vale ressaltar o trabalho socioassistencial realizado para a entrega de 244 novas unidades habitacionais no Residencial Mangabeiras Irmã Dulce dos Pobres e as assinaturas das ordens de serviço para as construções de 02 novos Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS), um no conjunto Jardim Esperança, bairro Inácio Barbosa, e outro no loteamento Vitória da Resistência, no bairro Lamarão. Além disso, foi realizada a assinatura da ordem de serviço para construção da primeira Residência Inclusiva do município de Aracaju e do Centro Dia PCD.

Por fim, ressalta-se as parcerias firmadas com Saúde, Educação e FUNDAT na prestação de serviços integrados dentro dos equipamentos socioassistenciais, como os atendimentos de saúde no Centro POP, aulas para jovens adultos (EJA) nos equipamentos socioassistenciais, emissão de documentos de identificação (RG), entre outros.

1. CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social é o órgão responsável por orientar, fiscalizar e formular a política pública de Assistência Social no município de Aracaju/SE. Seu objetivo é zelar pela ampliação e qualidade dos serviços, programas, projetos e benefícios da rede socioassistencial.

Criado pela Lei Municipal nº 2.377, de 14 de maio de 1996, posteriormente alterada pela Lei nº 4.812/2016, o CMAS faz parte da estrutura do Poder Executivo, estando diretamente vinculado à Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social, e tendo por objetivo garantir a participação das organizações sociais e populares no processo de formulação, decisão e controle das ações socioassistenciais do município.

O CMAS é uma instância de deliberação colegiada, ou seja, tem suas decisões tomadas pelo coletivo, possui caráter permanente (sem interrupção do seu funcionamento) e sua composição é paritária, significando que seus representantes são divididos em partes iguais entre governo e sociedade civil. Trata-se de 20 vagas do poder público, que são divididas entre os órgãos da administração, sendo seus membros escolhidos pelo Prefeito Municipal; e são 20 vagas da sociedade civil organizada, divididas em três partes: representantes das entidades socioassistenciais,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

representações dos trabalhadores da área, e os usuários dos serviços da rede, todos escolhidos por meio de eleição.

A função principal do Conselho é efetivar o **Controle Social**, isto é, o exercício de democratização da gestão pública, que permite aos cidadãos participarem e intervirem na elaboração e execução da política pública, interagindo com o Estado para a definição de prioridades.

1.1. Composição do Conselho

PRESIDENTE: Deise Araújo Valadares

VICE-PRESIDENTE: Cristiane de Oliveira Ferreira

SECRETÁRIA EXECUTIVA: Ângela Vanessa Prata Barbosa

TITULARES:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**	
NOME	**ÓRGÃO**	**NOME**	**ENTIDADE**
Kaio Campos	SEMFAS	Evaneide Barroso do Nascimento	Associação A Chave Do Futuro
Cristiane Ferreira	SEMFAS	Adilma Gomes Santos	Associação Comunitária Senhor Do Bomfim
Iêda dos Santos Araújo	SMS	Mylena da Silva	IPAESE
Thaylane Silveira de Oliveira	SEMED	Joelma Andrade Silva dos Anjos	SINDASSE
Isabelly Priscilla Oliveira dos Santos	SEPLOG	Deise Araújo Valadares	SINPSI
Gilton Ferreira de Carvalho	SEMFAZ	Liliana Aragão de Araújo	CRESS/SE
Ana Rita Neiva de Carvalho Madureira	FUNDAT	José Paulo Barros dos Santos	Ocupação Quirino do Bairro Santa Maria
Jacson Faria Rodrigues	PGM	Ana Lúcia Santos Nascimento Calazans	FECONSEG
Renata Andrade Alcantara	SEMDEC	Jonathan Lucas Santos	ASTRA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-0A01-7A75 e informe o código E9C2-6A99-0A01-7A75

SUPLENTES:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS	
NOME	**ÓRGÃO**	**NOME**	**ENTIDADE**
Fábio Kleber Oliveira Barreto	SEMFAS	Maria Elizabete Azevedo dos Santos	CIRAS
Vanessa Barreto Vasconcelos Garcez Santana	SEMFAS	Thaís Alves Vieira	CEINFA
Laís Suelen Gonzaga Almeida	SMS	Eleuza Santana Barreto	CASA MATERNAL AMÉLIA LEITE
Alaine Vieira dos Santos	SEMED	Daiana Oliveira Azevedo	CRP
André Fontes Santana	SEPLOG	Carlos Cesar do Nascimento Zuzarte	OAB/SE
Lucas Vinícius Sá Ferreira	SEMFAZ	Ingrid Waleska de Jesus Leite Silva	APAE
Maria Conceição dos Santos Andrade	FUNDAT	Patricia Santos Carvalho Silva	Associação Mulheres de Peito
Flora Augusta Varela Aranha	PGM	Maria José Nunes dos Santos	Instituto O Semeador e a Semente
Sherlane Marques da Silva	SEMDEC	Clara Angélica da Conceição Santos	Instituto Social Agatha

1.2. Competências e Objetivos do CMAS

De acordo com o Artigo 2° da Lei n° 4.812/2016, compete ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS:

I - zelar pela efetivação do sistema descentralizado e participativo da assistência social;

II - aprovar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com a Política Estadual e Nacional de Assistência Social e as diretrizes estabelecidas pela legislação vigente;

III - normatizar as ações e regular a prestação de serviços de natureza pública e privada no campo da assistência social;

IV - deliberar sobre as prioridades e metas de desenvolvimento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

V - deliberar sobre planos de providência e planos de apoio à gestão descentralizada;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

VI - inscrever e fiscalizar as entidades e organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, em consonância com as normas municipais, estaduais e nacionais;

VII - cancelar a inscrição das entidades e organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais que incorrem em irregularidades na utilização de recursos públicos;

VIII - apreciar e julgar os recursos interpostos pelas entidades e organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, em consonância com as normas municipais, estaduais e nacionais;

IX - participar da elaboração e aprovar as propostas de Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual e Lei Orçamentária Anual no que se refere à Política de Assistência Social, bem como o planejamento e a aplicação dos recursos destinados às ações de assistência social, no município de Aracaju, tanto os recursos próprios quanto os oriundos de outros entes federativos, alocados no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS;

X - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, bem como os ganhos sociais e o desempenho dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

XI - aprovar critérios de partilha de recursos às entidades e organizações de assistência social, bem como os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, respeitados os parâmetros adotados pela Lei (Federal) nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, e suas alterações;

XII - apreciar e aprovar o Plano Municipal de Assistência Social;

XIII - deliberar sobre todos os assuntos referentes ao Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, cumprindo com os prazos especificados nas legislações pertinentes da Política Nacional de Assistência Social;

XIV - acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão do Programa Bolsa Família;

XV - planejar e deliberar sobre os gastos de no mínimo 3% (três por cento) dos recursos do índice de Gestão Descentralizada - IGD, do Programa Bolsa Família e do índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social - IGDSUAS, destinados ao desenvolvimento das atividades do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

XVI - convocar ordinariamente a cada (04) quatro anos, ou extraordinariamente, a cada (02) dois anos, conforme Resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, a Conferência Municipal de Assistência Social;

XVII - estabelecer mecanismos de articulação permanente com os demais conselhos de políticas públicas de defesa e garantia de direitos;

XVIII - estimular e acompanhar a criação de espaços de participação popular no Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

XIX - aprovar o plano de capacitação para os trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, elaborado pelo órgão gestor;

XX - aprovar o aceite de expansão dos serviços, programas e projetos socioassistenciais, objetos de cofinanciamento;

XXI - elaborar, aprovar e modificar o seu Regimento Interno, em consonância com as normas municipais, estaduais e nacionais;

XXII - exercer outras atribuições delegadas por Lei.

No âmbito das competências do CMAS, foi aprovado o orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social na ordem de **R$80.159.700,00 (LOA 2025)**, o qual foi executado com as ações dos serviços, programas e projetos da Assistência Social.

Ações Ordinárias

a) Reuniões do Colegiado

Reuniões Ordinárias: 11

Reuniões Extraordinárias: 04

b) Reuniões das Comissões Permanentes de Trabalho

Normas da Assistência Social: 02;

Financiamento e Orçamento da Assistência Social: 02;

Política de Assistência Social: 0;

Acompanhamento de Benefícios e Transferência de Renda: 00.

c) Reuniões das Comissões Temporárias de Trabalho

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0A61-7E75

→ Comissão organizadora da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social: 06.

1.3. Deliberações, inscrição e fiscalização de entidades, documentos emitidos, atividades externas e outras ações

Deliberações

APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DO 4° TRIMESTRE DO FMAS EXERCÍCIO 2024;
REFERENDA O ORÇAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS/EXERCÍCIO 2025;
APROVA PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO DOS SALDOS DO EXERCÍCIO 2024/2025 DO FMAS;
PUBLICIZA A RELAÇÃO DE ENTIDADES E DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS SOCIOASSISTENCIAIS INSCRITOS ATÉ A PRESENTE DATA NESTE CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO ORDINÁRIA DA 15ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, CONSTITUI A COMISSÃO ORGANIZADORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
APROVAÇÃO DA RECOMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES DE TRABALHO.
APROVAÇÃO DO CRONOGRAMA DE VISITAS INSTITUCIONAIS – ANO 2025.
REGULAMENTA O FLUXO PARA ENCAMINHAMENTO DE DENÚNCIAS DE ASSÉDIO MORAL CONTRA TRABALHADORES E TRABALHADORAS DO SUAS.
RETIFICAÇÃO DA DATA DE REALIZAÇÃO DA 15ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
APROVA O DEMONSTRATIVO SINTÉTICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DO COFINANCIAMENTO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – EXERCÍCIO 2024.
APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250001 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.
APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250002 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.
APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250003 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.
APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250004 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.
APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250005 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250006 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250007 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250008 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250009 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250010 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250011 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250012 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250014 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250015 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250016 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

APROVA A PROGRAMAÇÃO N° 280030820250017 QUE VISA À TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA DE RECURSOS NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO, NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUAS.

PUBLICIZA AS DELIBERAÇÕES DA 15ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ARACAJU/SE, OCORRIDA NOS DIAS 02 E 03 DE JULHO DE 2025.

APROVAÇÃO DOS DEMONSTRATIVOS ANALÍTICOS REFERENTES AOS 1º E 2° TRIMESTRES DO FMAS EXERCÍCIO 2025.

CANCELA A INSCRIÇÃO DO LAR DE IDOSO SOLAR DA VOVÓ, NESTE CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A99-7A37-1A75 e informe o código E9C2-6A99-7A37-1A75

CANCELA A INSCRIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CULTURAL DOM BOSCO, NESTE CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.
CRIA E CONSTITUI TEMPORARIAMENTE A COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, EXERCÍCIO 2026.
APROVA O CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS.
CRIA E CONSTITUI TEMPORARIAMENTE A COMISSÃO ORGANIZADORA DO FÓRUM DE ELEIÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS, GESTÃO 2026/2028.

Inscrição e fiscalização de entidades

- → Visitas institucionais a entidades privadas para inscrição no CMAS e/ou fiscalização, elaboração de relatório e pareceres – 12;
- → Visitas institucionais aos equipamentos da SEMFAS - 02;
- → Inscrição de entidades ou organizações de Assistência Social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais – 01.

Documentos emitidos

- → Minutas de Decreto;
- → Ofícios;
- → Convocações e Pautas;
- → Resoluções;
- → Atas.

Atividades Externas

- → Encontro do BPC;
- → Seminário sobre o CENSO da população de rua;
- → Reunião do CEAS – processo conferencial;
- → Conferência Municipal de Segurança Alimentar
- → Conferência Municipal dos Direitos da Mulher;
- → Pré-conferências da Assistência Social – equipamentos da PSB e da PSE;
- → 15ª Conferência Municipal de Assistência Social;
- → Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

- → Capacitação do MDS sobre CNEAS;
- → Reunião ampliada do CEAS;
- → I Encontro das entidades Socioassistenciais da rede Não-Governamental;
- → Conferência Livre Nacional de Assistência Social;
- → Conferência Livre SUAS sem racismo;
- → 2° Encontro da Sociedade Civil;
- → Encontro Nacional CONGEMAS;
- → CapacitaSUAS;
- → Audiências Públicas na Câmara Municipal de Vereadores;
- → Conferência Nacional de Assistência Social.

Outras ações da Secretaria Executiva do Conselho

Administrativas: elaborar e minutar Pautas e Decretos, elaborar e digitar Memorandos, Declarações e Frequências; receber e organizar correspondências; divulgar eventos; guardar, organizar e distribuir os Processos Institucionais; tomar providências para a execução das atividades das Comissões e do Colegiado; manter atualizadas as documentações dos conselheiros e do CMAS na secretaria executiva e no CADSUAS, bem como das Entidades de Assistência Social, dos Serviços, Programas, Projetos e Benefícios socioassistenciais inscritas no Conselho.

Técnicas: elaborar Ofícios, Resoluções, Relatórios e Atas; acolhimento e entrevista com representantes de instituições que buscam informações no tocante a inscrição no CMAS; participar das visitas institucionais a entidades privadas; leituras técnicas; despachar com a Mesa Diretora; levantar e condensar informações para subsidiar discussões das Comissões e do Colegiado; cumprir demandas junto aos demais Conselhos da Casa dos Conselhos, Assessorias Técnicas em Controle Social e Jurídica, CEAS, CNAS, SEMFAS (diretores e coordenadores), CRAS de referência dos conselheiros representantes dos Usuários do SUAS, outras Secretarias Municipais, Entidades e Organizações de Assistência Social inscritas no CMAS e Ministério Público; conceder entrevistas à estudantes universitários e de fiscalização, realizada pelo CRESS; inserção de pareceres do CMAS quanto ao Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo Federal – SUAS e Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira do Cofinanciamento Federal - PSB e PSE, gestão do IGD SUAS e IGD PBF, Plano de Ação para Cofinanciamento do Governo Estadual, Emendas parlamentares, Emendas impositivas, bem como do Censo SUAS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

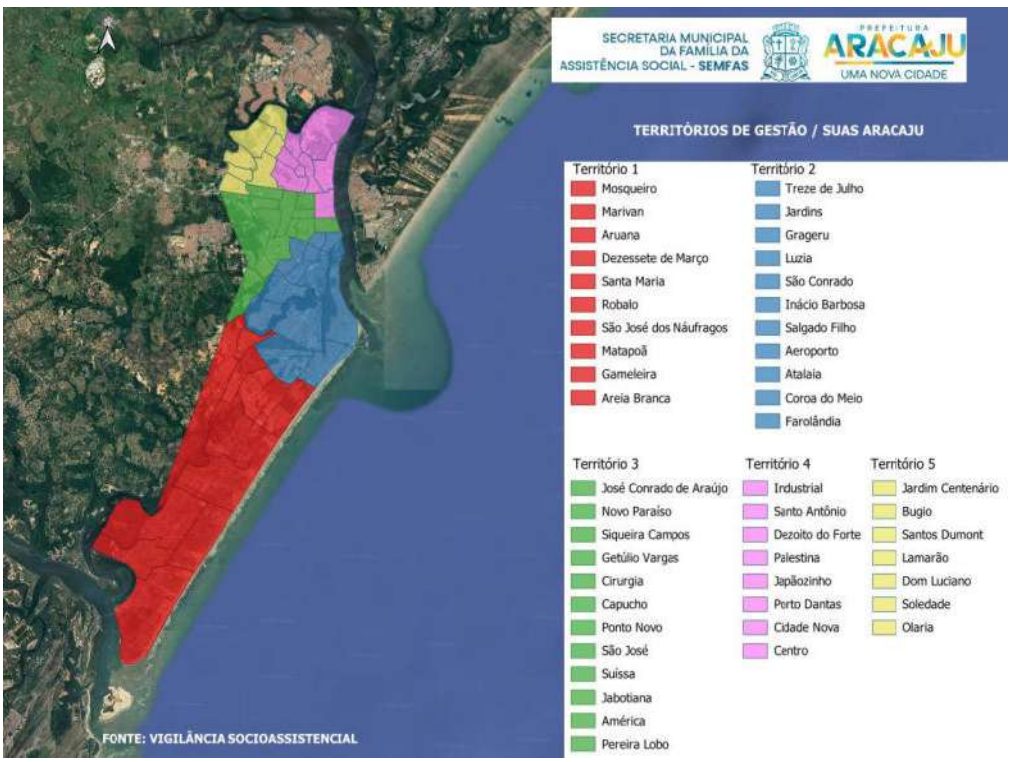
2. POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E O REFERENCIAMENTO TERRITORIAL

De acordo com a Política Nacional da Assistência Social/2004, a definição de território abrange o entorno dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e deve fortalecer a lógica de proteção social, enquanto direito de cidadania, voltada para a prevenção de vulnerabilidades e riscos sociais, de modo a fortalecer os vínculos sociais e a capacidade de participação política, para além de uma localização ou proximidade dos nossos equipamentos socioassistenciais.

Assim, surge a preocupação em pensar as especificidades de cada território e a criação de mecanismos de monitoramento eficazes que possibilitem o alcance da gestão da Política de Assistência Social a segmentos sociais invisíveis ou excluídos do universo da Proteção Social. Nessa perspectiva, convalidamos a importância do fortalecimento do território pensado como localização e como elemento essencial para a efetivação do acesso aos direitos sociais universais, bem como, no que se refere às ofertas dos serviços e programas no âmbito do SUAS.

O atual referenciamento territorial para a Assistência Social em nosso Município é formado por 05 Territórios de Gestão, conforme exibido no Mapa abaixo as áreas de abrangência de cada um deles.

Figura 01- Mapa de Aracaju com os Territórios da Assistência Social.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A88-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A88-7E75

Como o território é o objeto de intervenção/atuação da oferta dos nossos serviços, a delimitação de espaços de atuação torna-se referência para realização dos levantamentos de dados que ajudam nos mapeamentos das situações de vulnerabilidade e risco social em cada localidade de intervenção. Nesse sentido, as análises sobre as características das famílias e pessoas em cada território seguirão a atual divisão territorial utilizada pela Assistência Social.

É importante destacar que, com base no referenciamento territorial, é possível identificar e atuar de modo mais eficiente nas vulnerabilidades sociais dos territórios e também para traçar o perfil de populações vulneráveis e estimar a demanda potencial dos serviços da PSB. Seguem abaixo as informações administrativas dos territórios com seus equipamentos socioassistenciais:

TERRITÓRIO 01

Tabela 1 - Informações político-administrativas | Território 1 – Aracaju.

INFORMAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS	
Equipamentos Proteção Social Básica	- CRAS Santa Maria - CRAS Rosa Emília Machado dos Santos - CRAS Maria Diná Menezes - CRAS Antônio Valença Rollemberg
Equipamentos Proteção Social Especial	- CREAS Maria Pureza - CASA LAR para Pessoas Idosas Maria José Souza Santos "D. Palia"
Conselhos Tutelares de Referência	- Conselho Tutelar do 6° Distrito
Rede Socioassistencial Não-Governamental	- Centro de Integração Raio de Sol (CIRAS): PSB/SCFV E PSE - Instituição Beneficente Emmanuel (IBEM): PSB/SCFV - Instituto Rahamim: PSB/SCFV - Comunidade Católica Servos e Servas da Santíssima Trindade: PSB/SCFV

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS.

TERRITÓRIO 02

Tabela 02 - Informações político-administrativas | Território 2 – Aracaju.

INFORMAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS	
Equipamentos Proteção Social Básica	- CRAS Antônio Valença Rollemberg - CRAS Jardim Esperança - CRAS Benjamim Alves

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Equipamentos Proteção Social Especial	- CREAS Maria Pureza, Abrigo Sorriso (Criança) - CASAS LARES I e II (Criança e Adolescente) - CASA DE PASSAGEM Municipal Acolher para a população em Situação de Rua) - CRAM Maria Otávia Gonçalves Miranda (Centro de Referência para Mulheres em Situação de Violência)
Conselhos Tutelares de Referência	Conselhos Tutelares do 1º Distrito e 3º Distrito
Rede Socioassistencial Não-Governamental	- Instituto Social Ágatha: Defesa e garantia de direitos para mulheres vítimas de violência - Projeto Esperança: PSB/SCFV - Associação Comunitária dos Moradores do Loteamento Senhor do Bonfim (ACMLSB): PSB/SCFV - Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE): Programa de Integração de ao Mercado de Trabalho - Asilo Rio Branco: PSE (Serviço de Acolhimento Institucional para pessoa Idosa) - Associação Beneficente a Chave Do Futuro: PSB/SCFV.

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

TERRITÓRIO 03

Tabela 03- Informações político-administrativas | Território 3 – Aracaju.

INFORMAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS	
Equipamentos Proteção Social Básica	- CRAS Enedina Bonfim - CRAS Gonçalo Rollemberg Leite - CRAS Madre Tereza de Calcutá
Equipamentos Proteção Social Especial	- CREAS Viver Legal - CENTRO DIA para a pessoa com deficiência Josevaldo Bezerra - CENTRO DIA para a pessoa idosa Margarida Ribeiro - ABRIGO Caçula Barreto (Adolescente) - CASA LAR para pessoas Idosas Nalde Barbosa Barreto - CASA LAR III (Criança e Adolescente) - CASA DE PASSAGEM Municipal Freitas Brandão (População em Situação de Rua) - REPÚBLICA Feminina
Conselhos Tutelares de Referência	Conselhos Tutelares do 2º e 3º Distrito
Rede Socioassistencial Não-Governamental	- Instituto Lourival Fontes (ILF): PSB/SCFV - Associação Beneficente Santa Terezinha do Menino Jesus (ABTJUS): PSB/SCFV - Externato São Francisco de Assis: PSB/SCFV - Instituto Pedagógico de Apoio à Educação de Surdo de Sergipe (IPAESE): PSB/SCFV - Federação Estadual das APAES em Sergipe (FEAPES):

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

	Assessoramento e Defesa e Garantia de Direitos e PSE - Oratório Festivo São João Bosco: PSB/SCFV (CIRURGIA) - Oratório Festivo Nossa Senhora Auxiliadora: PSB/SCFV - Amigos da Oncologia (AMO): PSB/SCFV (CIRURGIA) - Obra Frei Caetano Messiana: PSB/SCFV (CIRURGIA) - Centro Dom José Brandão de Castro: PSB/ SCFV e Defesa e Garantia de Direitos - Associação de Apoio ao Adulto com Câncer (AAACASE): PSE/Serviço de Acolhimento Institucional - Grupo de Apoio à Criança com Câncer de Sergipe (GACC): PSB/PROJETOS/SCFV - Casa Maternal Amélia Leite: PSB/SCFV - Casa Santa Zita: PSB/SCFV - Associação Mulheres de Peito: PSB/PROJETOS

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

TERRITÓRIO 04

Tabela 04 - Informações político administrativas | Território 4 – Aracaju.

INFORMAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS	
Equipamentos Proteção Social Básica	- CRAS Pedro Averan - CRAS Risoleta Neves - CRAS Maria José Menezes
Equipamentos Proteção Social Especial	- CREAS São João de Deus - CENTRO POP - REPÚBLICA Masculina
Conselhos Tutelares de Referência	- Conselho Tutelar do 3° Distrito e 4° Distrito
Rede Socioassistencial Não-Governamental	- Casa da Doméstica "Dom José Vicente Távora": PSB/SCFV -Instituto o semeador e a semente: PSB/Atendimento e Defesa e Garantia de direitos - Associação de Pais e Amigos de Pessoas com Deficiência (APABB): PSB/SCFV - Obra social Itaka Escolápios: PSB/SCFV - Central Única das Favelas (CUFA): PSB/SCFV - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Aracaju (APAE): PSB/SCFV - Lar de Idosos Nossa Senhora da Conceição (SAME): PSB/SCFV E PSE/ Serviço de Acolhimento Institucional - Legião da Boa Vontade: PSB/SCFV - Lar Infantil Cristo Redentor (LICRE): PSB/SCFV

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

TERRITÓRIO 05

Tabela 05 - Informações político-administrativas | Território 5 – Aracaju.

INFORMAÇÕES POLÍTICO ADMINISTRATIVAS	
Equipamentos Proteção Social Básica	- CRAS Flor Jurubeba - CRAS João de Oliveira Sobral - CRAS Carlos Hardman - CRAS Carlos Fernandes de Melo
Equipamentos Proteção Social Especial	- CREAS Gonçalo Rollemberg Leite
Conselhos Tutelares de Referência	- Conselho Tutelar do 5º Distrito
Rede Socioassistencial Não-Governamental	- Associação Católica Bom Pastor: PSB-SCFV - Centro de Integração da Família (CEINFA): PSB-SCFV - Instituto e Creche Menino de Jesus (ICMJ): PSB-SCFV - Associação Centro Católico de Evangelização (SHALOM): PSB-SCFV - Congregação das Missionárias da Caridade: PSB-SCFV

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

2.1 Proteção Social Básica/PSB

A Proteção Social Básica tem por objetivo a prevenção de situações de risco, por meio do desenvolvimento de potencialidades, aquisições e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, ausência de renda, acesso precário ou nulo aos serviços públicos e da fragilização de vínculos afetivos, discriminações etárias, étnico-raciais, de gênero ou por deficiência, entre outras. As famílias e as pessoas nesta situação são atendidas nos 16 Centros de Referências da Assistência Social (CRAS) presentes no município.

No ano de 2025, os CRAS contaram com um total de atendimentos realizados na ordem de 228 mil pessoas e 6.642 visitas domiciliares realizadas.

No âmbito da Proteção Social Básica, os seguintes projetos do planejamento estratégico foram iniciados:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL:

Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P58: **COMUNIDADE ACOLHEDORA: Meta: implantar projeto piloto "Empreender para Crescer".**

Resultados Alcançados: Lançamento do projeto em outubro de 2025 no CRAS Gonçalo Rollemberg com cursos de maquiagem profissional e manicure com capacidade de atendimento de 15 alunas cada, através de parceria firmada com o SENAC.

Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P58: **COMUNIDADE ACOLHEDORA: Meta: Implantar projeto piloto "ConectivIDADE".**

Resultados Alcançados: Lançamento do projeto ConectivIDADE em 2025 no CRAS Maria Dinah (média de atendimento 15 idosos).

Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P59: **JUNTOS PARA PROTEGER: Meta: Lançar campanhas anuais de enfrentamento ao trabalho infantil.**

Resultados Alcançados: Em 2025 foram realizadas diversas ações de enfrentamento ao trabalho infantil em datas comemorativas como: Carnaval, 18 de maio, Forró Caju, Pré-caju. Destaca-se o lançamento da Campanha "Pule, Brinque e Cuide", com distribuição de materiais temáticos como leques e panfletos, divulgando os canais de denúncia e proteção.

2.1.1 Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF

Trata-se do serviço oferecido em todos os Centros de Referência da Assistência Social (CRAS) e tem a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

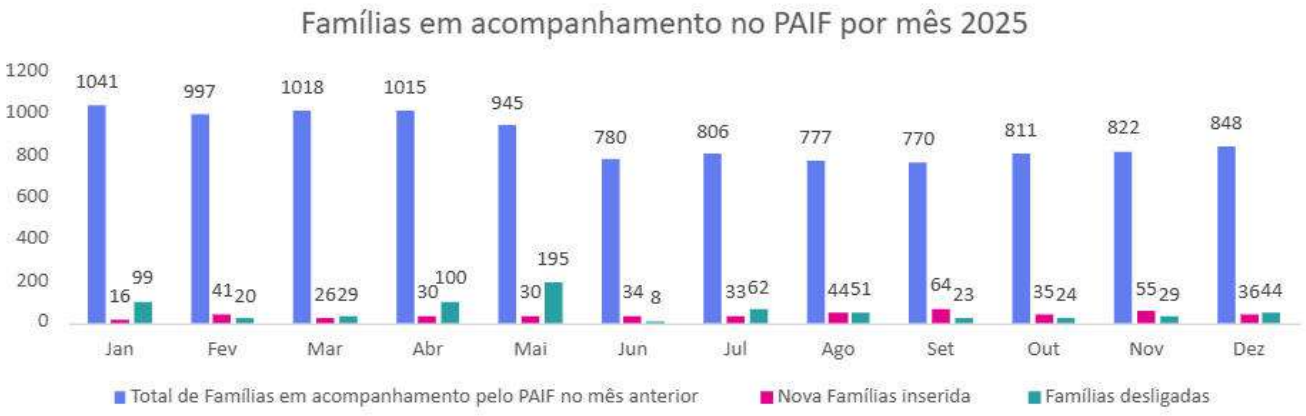
No Plano Municipal de Assistência Social 2022 – 2025, temos:

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025: ESTRATÉGIA do serviço PAIF: Ampliar o acompanhamento para 1.200 famílias no PAIF ao público prioritário.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

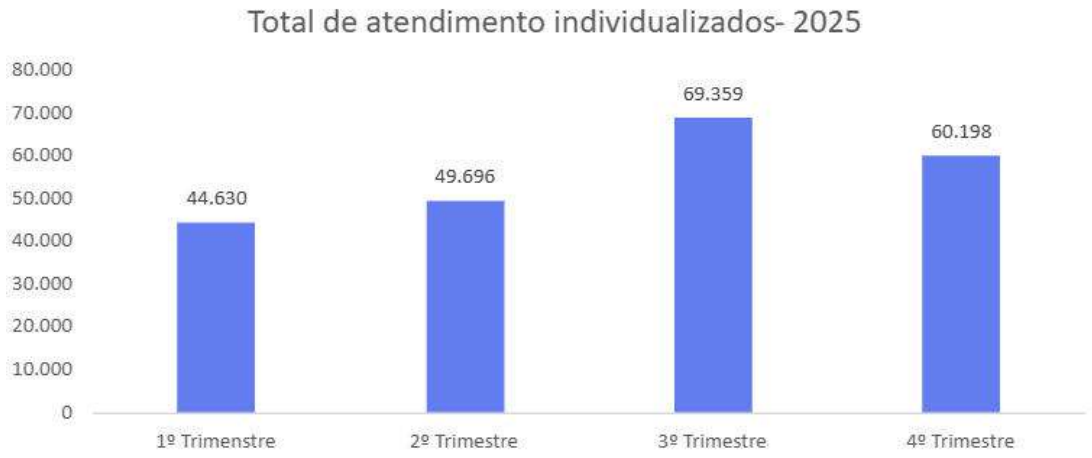
Resultados Alcançados: Concluído. Considerando **848** o número de famílias em acompanhamento no mês de dezembro, observando que o atendimento é continuado ao longo do ano, e somando as **684** famílias que foram desligadas no decorrer dos meses, fica constatado que **1.532** famílias foram acompanhadas nos 16 CRAS de janeiro a dezembro de 2025.

Figura 02- Famílias em Acompanhamento no PAIF por mês.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Figura 03- Total de Atendimentos Individualizados no PAIF por trimeste – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

2.1.2 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV

Trata-se de serviço realizado em grupos, de modo a garantir aquisições progressivas a seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades.

No Plano Municipal de Assistência Social 2022 – 2025, temos:

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025:

ESTRATÉGIA do serviço SCFV: Ampliar para 1.870 atendidos anualmente no SCFV nos 16 CRAS.

Resultados Alcançados: Concluído. Até dezembro de 2025, terminamos o período com uma média mensal de 1.130 assistidos participando mensalmente dos grupos constituídos, totalizando um atendimento anual de 13.565 pessoas. Segue abaixo a faixa etária dos assistidos (as) pelo serviço:

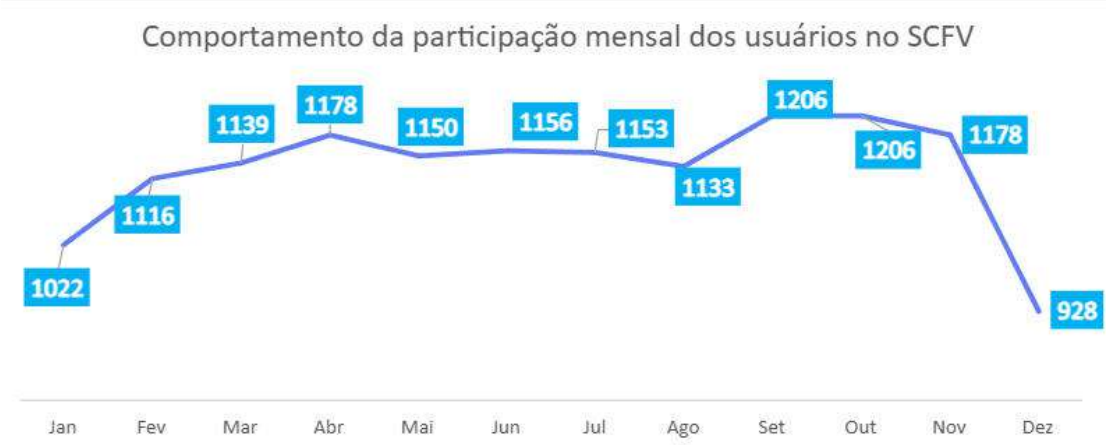
Figura 04 - Número de Usuários que Participaram no SCFV/Mês Por Faixa Etária – 2025.

Mês	0 a 6 anos	7 a 14 anos	15 a 17 anos	18 a 59 anos	Acima de 60 anos	Total
Jan	8	294	33	44	643	1022
Fev	21	341	14	74	666	1116
Mar	20	312	17	109	681	1139
Abr	21	281	31	138	707	1178
Mai	21	270	39	115	705	1150
Jun	21	274	32	115	714	1156
Jul	23	264	22	87	757	1153
Ago	20	285	17	77	734	1133
Set	22	295	20	103	766	1206
Out	21	313	20	121	731	1206
Nov	21	306	15	116	720	1178
Dez	0	245	8	63	612	928

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDILEIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 05- Total de Atendimentos Individualizados no PAIF por mês – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Atividades socioeducativas e oficinas lúdicas, culturais e esportivas.

Até o mês de dezembro de 2025, foram realizadas intervenções socioeducativas com temáticas transversais de inclusão, fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e de cidadania, bem como, a oferta de oficinas de capoeira, balé, música (instrumentalização), canto e coral, artes marciais, teatro, artes manuais, educação física e dança, a partir do trabalho de **12 oficineiros credenciados**, totalizando o atendimento de **1.175 usuários cadastrados em 107 grupos ativos**. O SCFV atua nos 16 CRAS, ofertando oficinas socioeducativas desenvolvidas pelos educadores sociais, auxiliados pelos oficineiros, que promovem juntos o desenvolvimento pessoal, a socialização e o fortalecimento dos laços comunitários. **Ao total, foram ofertadas 1.901 oficinas temáticas no ano de 2025** de acordo com os relatórios mensais de atividades (RMA´s).

As oficinas ofertadas incluem:

- ✓ **Música:** Desenvolve a sensibilidade, a criatividade, a atenção, o trabalho em equipe, a socialização e o autoconhecimento.
- ✓ **Capoeira:** Uma ferramenta poderosa para o desenvolvimento físico e emocional, trabalhando aspectos como disciplina e respeito.
- ✓ **Balé Clássico:** Proporciona momentos de lazer e interação, além de desenvolver corpo e mente através das expressões corporais e manifestações culturais.
- ✓ **Artes Marciais:** Fomenta o autocontrole, disciplina e o respeito mútuo, sendo uma importante estratégia para o fortalecimento dos vínculos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

- ✓ **Artes Manuais:** Estimula a criatividade e proporciona momentos de aprendizado colaborativo.
- ✓ **Teatro:** Importante ferramenta de inclusão e expressão promove a autoestima e a integração dos usuários.
- ✓ **Educação Física:** Contribui para o bem-estar físico e emocional dos participantes;
- ✓ **Percussão:** Desenvolve senso rítmico, coordenação motora, disciplina e criatividade, melhorando a concentração, memória e habilidades cognitivas, além de proporcionar uma expressão emocional.

2.1.3 Programas Socioassistenciais

O art. 1º da Lei Orgânica da Assistência Social estabelece que a assistência social é " direito do cidadão e dever do Estado, é Política de Seguridade Social não contributiva, que provê os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas".

a) ACESSUAS Trabalho

O Programa Nacional de Acesso ao Mundo do Trabalho– ACESSUAS tem por objetivo a busca pela autonomia das famílias que fazem uso da política de assistência social, por meio da integração ao mundo do trabalho a partir do acesso a oportunidades dirigidas ao trabalho e emprego. As ações do programa são divididas em quatro eixos:

- → Identificação e sensibilização dos usuários;
- → Desenvolvimento de habilidades pessoais e orientação para o mundo do trabalho;
- → Acesso a oportunidades; e
- → Monitoramento do percurso atividades

O termo de fomento nº 59/2024 foi encerrado no segundo semestre de 2025 com a Associação de Favelas de Sergipe - CUFA, com vistas à execução das ações do programa mediante plano de trabalho apresentado.

b) Programa Criança Feliz

Atualmente, **117 famílias** estão vinculadas ao programa Criança Feliz (PCF), com execução das atividades no CRAS Maria Diná, localizado no bairro 17 de Março. Durante este ano, a equipe do PCF já realizou **1.386 visitas domiciliares**, com a participação de uma equipe composta por 01 coordenadora, 01 supervisora e 03 visitadoras, todas com dedicação exclusiva à execução do programa.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

O programa Criança Feliz dedica-se também à realização de atividades coletivas com as famílias, com enfoque em temas que são fundamentais para o desenvolvimento integral das crianças e o fortalecimento dos vínculos familiares. Entre os temas abordados nas oficinas e encontros, destacam-se: marcos do desenvolvimento infantil; estimulação adequada na primeira infância; importância do brincar; prevenção ao abuso e à violência infantil; cuidados com crianças com deficiência; saúde mental das cuidadoras. A execução do Programa Primeira Infância no SUAS/PCF gerou resultados expressivos, com destaque para:

- → Atendimento a um número significativo de crianças e famílias, alcançando o total de **1.386 visitas domiciliares** realizadas apenas neste ano;
- → Aumento da efetividade das políticas públicas voltadas para a primeira infância, com a implementação de ações concretas que impactaram diretamente na qualidade do atendimento e no fortalecimento das famílias;
- → Satisfação comprovada de beneficiários e equipes, através de avaliações qualitativas e quantitativas realizadas durante a implementação do programa, demonstrando a eficácia das intervenções e o impacto positivo na vida das famílias atendidas.



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO TRAJANO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

2.1.4 Benefícios Eventuais

Os Benefícios Eventuais são um tipo de proteção social que se caracteriza por sua oferta de natureza temporária para prevenir e enfrentar situações provisórias de vulnerabilidade decorrentes ou agravadas por nascimentos, mortes, vulnerabilidades temporárias e calamidades.

> No art. 22. Entendem-se por benefícios eventuais as provisões suplementares e provisórias que integram organicamente as garantias do SUAS e são prestadas aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública. (Redação dada pela Lei nº 12.435, de 2011).

Em Aracaju, através da Coordenadoria de Programas e Benefícios Socioassistenciais, são ofertados os seguintes benefícios eventuais: Benefício eventual por situação de natalidade; Benefício eventual por situação de morte; Cesta básica; e Colchões.

A Coordenadoria de Programas e Benefícios Socioassistenciais é composta pelo Programa Criança Feliz, Gerências Cestas básicas/colchões, benefício eventual por natalidade e benefício eventual por morte. No ano de 2025, a equipe da referida coordenadoria participou mensalmente do controle e da distribuição das cestas básicas para os equipamentos sociais desta Secretaria, bem como do recebimento e análise dos requerimentos dos benefícios eventuais. Segue abaixo o total de benefícios concedidos em 2025:

Tabela 06: **Total dos benefícios eventuais concedidos em 2025.**

TIPOS DE BENEFÍCIOS	AUXÍLIO POR MORTE	CESTA BÁSICA	COLCHÃO SOLTEIRO	COLCHÃO CASAL	AUXÍLIO NATALIDADE
TOTAL	311	7.200	220	213	533
TOTAL GERAL DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	**8.477**				

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

2.1.5 CRAS Itinerante

O CRAS Itinerante foi uma iniciativa implantada e que constava no plano de 100 dias do planejamento estratégico da Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social.

PLANO DE 100 DIAS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P106: NOVA ASSISTÊNCIA: Meta 106.5: Implementar o Assistência itinerante. Resultados Alcançados: Realizamos 8 edições nos bairros Bugio, São Conrado, Zona de Expansão, Cirurgia, 18 do Forte, Bairro América, e Areia Branca, com a oferta de serviços como: atualização do cadastro único, vacinação, auxílio-moradia, PAIF, entre outros. Foram atendidas mais de 1.463 pessoas.

2.1.6 Conferências Municipais realizadas em 2025

→ Realização da **3° Conferência Municipal De Segurança Alimentar E Nutricional De Aracaju**: Local e data de realização UNINASSAU, 09 de maio de 2025, com 113 participantes, valor investido na realização R$ 20.704,70;

→ Realização da **4° Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial**: Hotel Aquarius, 13 de maio de 2025 com 224 participantes, valor investido na realização R$ 59.725,00;

→ Realização da **5° Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres de Aracaju**: UNINASSAU, 14 de maio de 2025, com 210 participantes, valor investido na realização R$ 34.596,68;

→ Realização da **1ª Conferência Municipal dos Direitos da População LGBTQIAPN+ de Aracaju**: Colégio Atheneu, 24 de maio com cerca de 100 participantes, valor investido na realização R$ 20.433,95;

→ Realização da **3° Conferência Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Aracaju:** Hotel Del Mar, 10 e 11 de junho de 2025, com 162 participantes, valor investido na realização R$ 95.575,00;

→ Realização da **15ª Conferência Municipal da Assistência Social:** Hotel Aquarius, 02 e 03 de julho de 2025, com 217 participantes, valor investido na realização R$98.120,00.

→

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A36-1375 e informe o código B9C2-6A99-7A36-1375

2.2 Proteção Social Especial / PSE: Metas e Resultados

A Proteção Social Especial (PSE) atua com natureza protetiva e suas ações requerem o acompanhamento familiar, individual e maior flexibilidade nas soluções. Comportam encaminhamentos efetivos e monitorados, apoios e processos que assegurem qualidade na atenção.

Na PSE, os serviços destinam-se às famílias e indivíduos em risco social que tiveram os seus direitos violados em situações diversas como, por exemplo: violência doméstica/intrafamiliar, adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto: Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil, população em situação de rua, entre outras.

As ações da Proteção Social Especial são diferenciadas de acordo com níveis de complexidade (Média e Alta Complexidade) e conforme a situação vivenciada pelo indivíduo ou família, dependendo da situação apresentada e do público atendido.

2.2.1 Serviços Executados na Proteção Social Especial de Média Complexidade

> (...) aqueles que oferecem atendimentos às famílias e indivíduos com seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Neste sentido, requerem maior estruturação técnica operacional e atenção especializada e mais individualizada, e, ou, de acompanhamento sistemático e monitorado. (PNAS, 2004, p. 22)

A SEMFAS conta com sete Unidades Executoras da Média Complexidade: 04 Centros de Referência Especializados da Assistência Social (CREAS); 01 Centro DIA para Pessoas com Deficiências e suas Famílias; 01 Centro DIA para Pessoas Idosas; 01 Centro POP - Serviço Especializado para Pessoa em Situação de Rua.

O CREAS se configura como uma unidade socioassistencial pública e estatal, que oferta serviços especializados e continuados a famílias e indivíduos, cujos direitos foram violados ou ameaçados. As equipes técnicas são formadas por Assistentes Sociais, Psicólogos, Educadores Sociais e Orientadores Jurídicos, que têm como atribuição: apoiar o exercício do protagonismo e da participação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A81-7E75

social das famílias e indivíduos; contribuir para a superação de situações vivenciadas e propiciar uma acolhida e escuta qualificada e promover o fortalecimento da função protetiva da família.

Ainda sobre os serviços ofertados pelos CREAS, destaca-se que podem ser atendidos famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, com violação de direitos, tais como: abandono; adolescentes que estejam em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida de proteção; violência física, psicológica e negligência; violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; situação de rua; discriminação em decorrência da orientação sexual ou raça/etnia; tráfico de pessoas; violência doméstica e vivência de trabalho infantil.

No âmbito da Proteção Social Especial, foram iniciados os seguintes projetos do planejamento estratégico:

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P41: OBRAS EM ANDAMENTO: EMURB/ASSISTÊNCIA: Meta: Construir o CREAS Jardim Esperança.

Resultados Alcançados: Foi dada a Ordem de Serviço do CREAS Jardim Esperança no dia 14 de agosto de 2025, valor investido R$ 1.239.842,62.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P41: OBRAS EM ANDAMENTO: EMURB/ASSISTÊNCIA: Meta: Construir o CREAS do loteamento Vitória da Resistência – Lamarão.

Resultados Alcançados: Foi dada a Ordem de Serviço do CREAS do loteamento Vitória da Resistência em agosto de 2025, valor investido R$ 1.484.695,13.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P41: OBRAS EM ANDAMENTO: EMURB/ASSISTÊNCIA: Meta: Construir o CREAS do 18 do Forte.

Resultados Alcançados: Concluída, em novembro de 2025, a licitação da empresa que realizará a obra, valor investido R$ 1.730.584,34.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P41: OBRAS EM ANDAMENTO: EMURB/ASSISTÊNCIA: Meta: Construir CENTRO DIA - Rua Alagoas, n. 2051, Bairro José Conrado de Araújo.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Resultados Alcançados: Concluída, em agosto de 2025, a licitação da empresa que realizará a obra, valor investido R$ 2.944.954,92.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social:

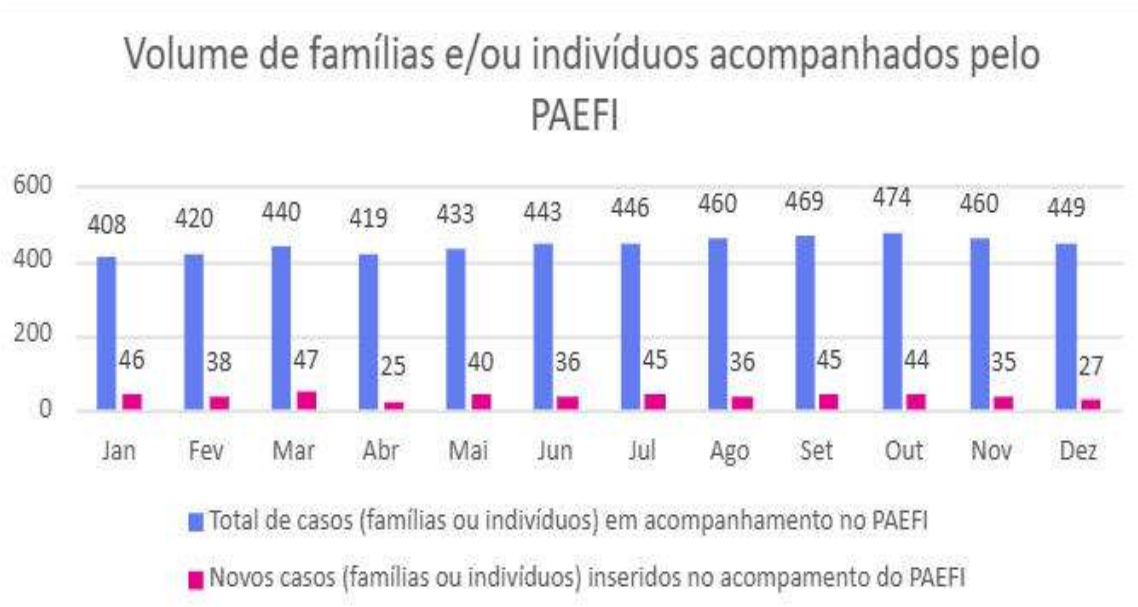
P41: OBRAS EM ANDAMENTO: EMURB/ASSISTÊNCIA: Meta: Construir o CENTRO POP.

Resultados Alcançados: Concluída, em janeiro de 2026, a licitação da empresa que realizará a obra, cujo valor foi estimado inicialmente em R$ 3.120.283,11.

a) Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI

O PAEFI é um serviço de orientação e acompanhamento de famílias que possuem um ou mais indivíduos em situação de violação de direitos. O objetivo é preservar e fortalecer os vínculos familiares e com a comunidade. Durante o ano de 2025, as 04 unidades de CREAS realizaram a inclusão de **464 família**s e/ou indivíduos no acompanhamento familiar. Considerando o número de casos em acompanhamento no mês de dezembro (449) e somando ao número dos que foram desligados no decorrer dos 12 meses (417), fica constatado que **866 casos foram acompanhados durante 2025**. O gráfico abaixo apresenta a evolução das famílias acompanhadas no referido ano:

Figura 06 - Volume de famílias e/ou indivíduos acompanhados pelo PAEFI– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Tabela 07- Perfil dos novos casos inseridos no período de referência.

PERFIL	2025
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	123
Famílias com membros beneficiários do BPC	84
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	6
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	2
Famílias cuja situação de violência/ violação esteja associada ao uso de substâncias psicoativas	30
Famílias com adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas em meio aberto	3

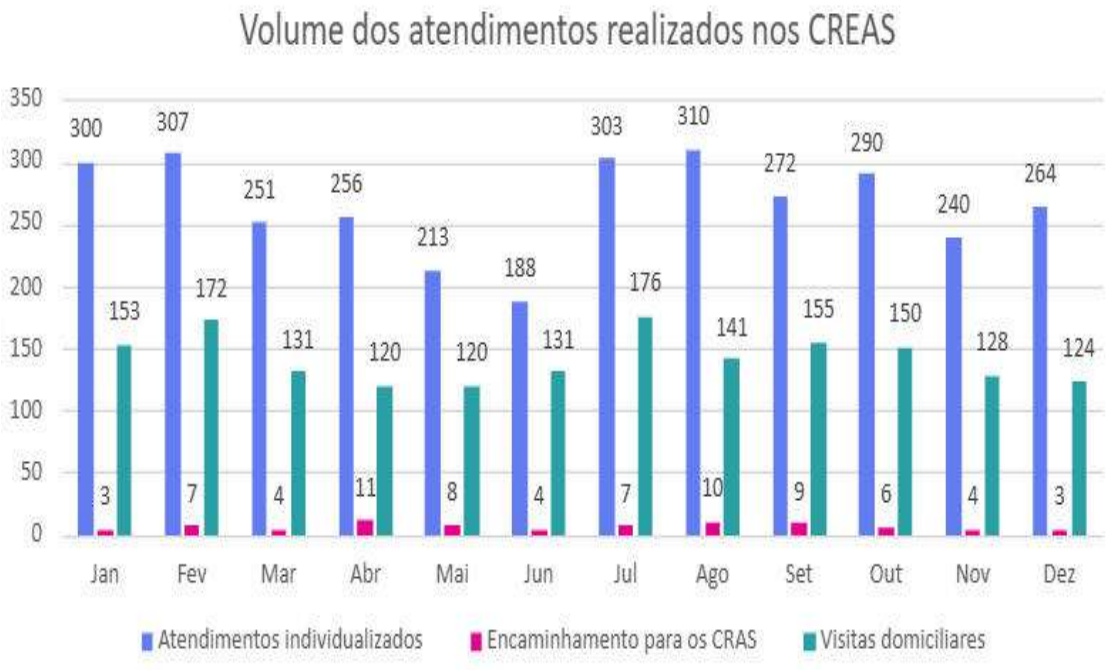
Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

No que se refere ao Plano Municipal de Assistência Social 2022 – 2025, temos as seguintes metas e resultados alcançados:

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025: ESTRATÉGIA do serviço PAEFI: Ampliar em 20% famílias, em situação de ameaça ou violação de direitos, acompanhadas, tendo como marco zero o ano de 2022. (1133 famílias). No ano de 2025 - a meta acompanhar 1.811 famílias.

Resultados Alcançados: Concluída. Como apresentada na figura abaixo, no ano de 2025 foram realizados 3.194 atendimentos individualizados, ultrapassando a meta 1811 famílias acompanhadas.

Figura 07- Volume de atendimentos realizados nos CREAS– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 08 - Perfil das vítimas de violência CREAS– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Do volume geral, o perfil etário aponta que as 301 vitimas que iniciaram o acompanhamento no PAEFI eram crianças e adolescentes, 139 eram idosos e 50 pessoas com deficiência. Observa-se que na configuração desses três perfis, a família assume um papel primordial para a adesão ao serviço. Verifica-se que apenas 03 mulheres vítimas foram acompanhadas pelos CREAS, e a justificativa se dá diante do novo protocolo de encaminhamento para o Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência (CRAM), que iniciou suas atividades no mês de janeiro de 2024. Portanto, o CREAS continua sendo porta de entrada para o serviço, mas as mulheres são referenciadas para atendimento/acompanhamento pela equipe técnica do CRAM.

b) Serviço Especializado em Abordagem Social

De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009), o Serviço Especializado em Abordagem Social é ofertado de forma contínua e planejado com o objetivo de garantir trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios do município, a incidência de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, como: trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, uso abusivo de substâncias psicoativas, dentre as outras formas de violações que podem ser verificadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A01-7E75

O Serviço é realizado por 07 equipes especializadas de educadores sociais e técnicos de nível superior, distribuídas entre os CREAS e Centro POP, com cobertura semanal diurna/noturna e aos sábados. Tem como principal objetivo identificar pessoas em situação de vulnerabilidade social nas ruas, como também ofertar acompanhamento social aos usuários que se encontram na condição de moradia nas ruas.

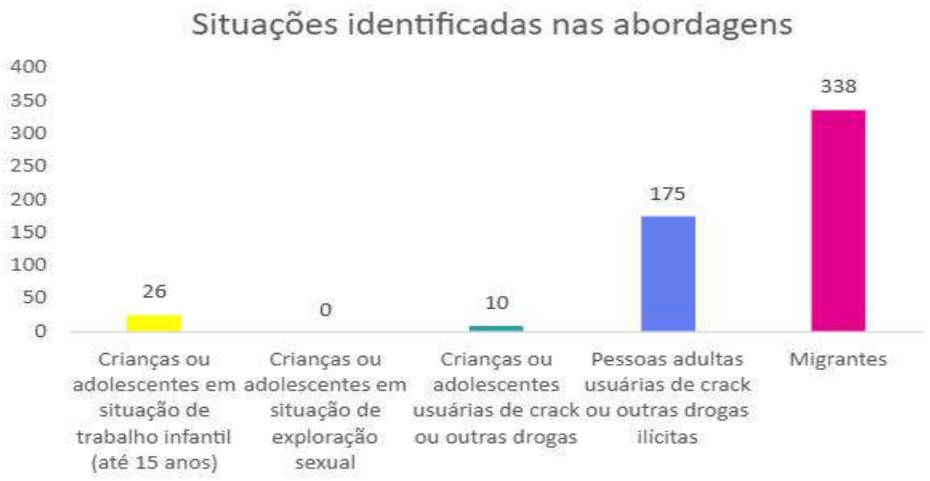
A abordagem social tem como base a escuta qualificada e a busca ativa, as ações desenvolvidas devem ser orientadas pelos seguintes objetivos: identificar famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem e as estratégias de sobrevivência, procedência, projetos de vida e relações estabelecidas com as instituições; construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; promover ações para a reinserção familiar e comunitária; promover ações de sensibilização para divulgação do trabalho realizado, direitos e necessidades de inclusão social e estabelecimento de parcerias.

Tabela 08 - Quantidade de pessoas abordadas e de abordagens realizadas em 2025 (04 CREAS + CENTRO POP).

Quantidade de pessoas abordadas	Quantidade de abordagens realizadas
838	1.135

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Figura 09 - Situações Identificadas Pelas Abordagens Realizadas em 2025 (04 CREAS + CENTRO POP).



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

c) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua – Centro POP

O Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua, comumente chamado de Centro POP, é uma unidade socioassistencial municipal que oferta serviços para pessoas em situação de rua. Seu principal serviço é o Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua. Trata-se de um espaço de referência para o convívio grupal, social e o desenvolvimento de relações de afetividade, respeito e solidariedade.

O Serviço Especializado para Pessoas em Situação de rua tem a finalidade de oferecer atendimento e acompanhamento especializado, com atividades direcionadas para o fortalecimento de vínculos sociais e/ou familiares, a organização coletiva, mobilização e participação social, assim como a construção de novos projetos de vida. Oferece orientação individual e em grupo, e encaminhamentos a outros serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas, que possam contribuir na construção da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência. O serviço deve promover o acesso à documentação civil e a espaços de guarda de pertences, de higiene pessoal e de alimentação.

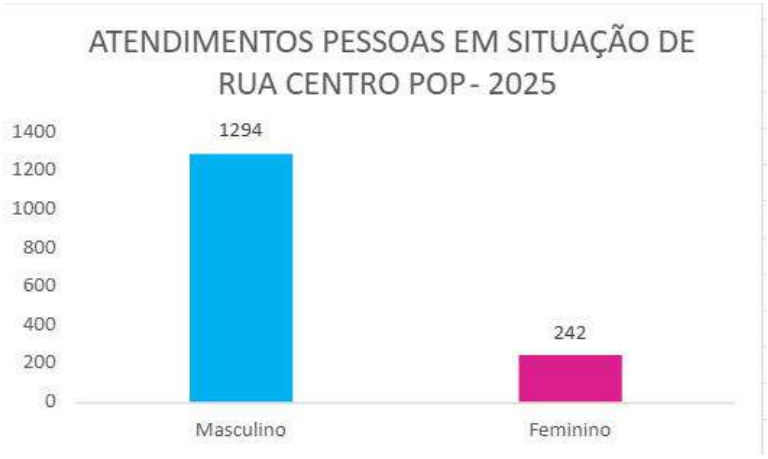
Ressalta-se que no ano de 2025, devido às condições precárias nas quais se encontravam o Centro POP anterior, foi mudada a sede provisoriamente, enquanto é construído o equipamento próprio, conforme o Planejamento Estratégico Municipal 2025-2028.

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025: ESTRATÉGIA do Serviço de Abordagem Social: Articular intervenções entre os serviços de média e alta complexidade para o atendimento de 1.300 pessoas em situação de rua.

Resultados Alcançados: Concluída. Foram realizados **1.536 atendimentos** até o mês de dezembro (esse quantitativo deve ser compreendido como a soma do número de atendimentos realizados a cada dia, durante os meses de referência). No gráfico abaixo é possível identificar a quantidade total de pessoas que foram atendidas durante o ano de referência e traçar um breve perfil de sexo. Verifica-se que **84%** dos atendidos são do sexo masculino, considerando ainda que desse recorte de gênero, **16%** do sexo feminino.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A99-C4B1-7E75

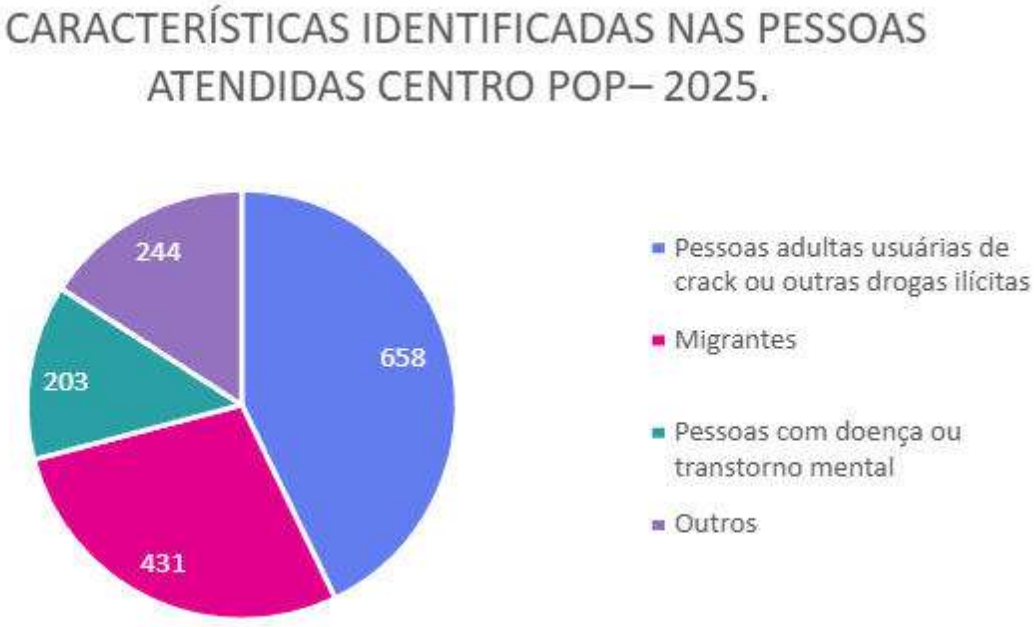
Figura 10 - Total de atendimentos realizados para pessoas em situação de rua no Centro POP- 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

O Centro POP atende jovens, adultos, idosos e famílias que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Vale destacar que são diversos os fatores que levam as pessoas a viverem em situação de rua: crise econômica, desemprego, renda, conflitos familiares, moradia, saúde, migração, saída do sistema penitenciário, uso abusivo de álcool e drogas, entre outros. Vejamos abaixo o perfil dos usuários atendidos pelo Centro POP durante o período de referência:

Figura 11 - Características identificadas nas pessoas atendidas no Centro POP- 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

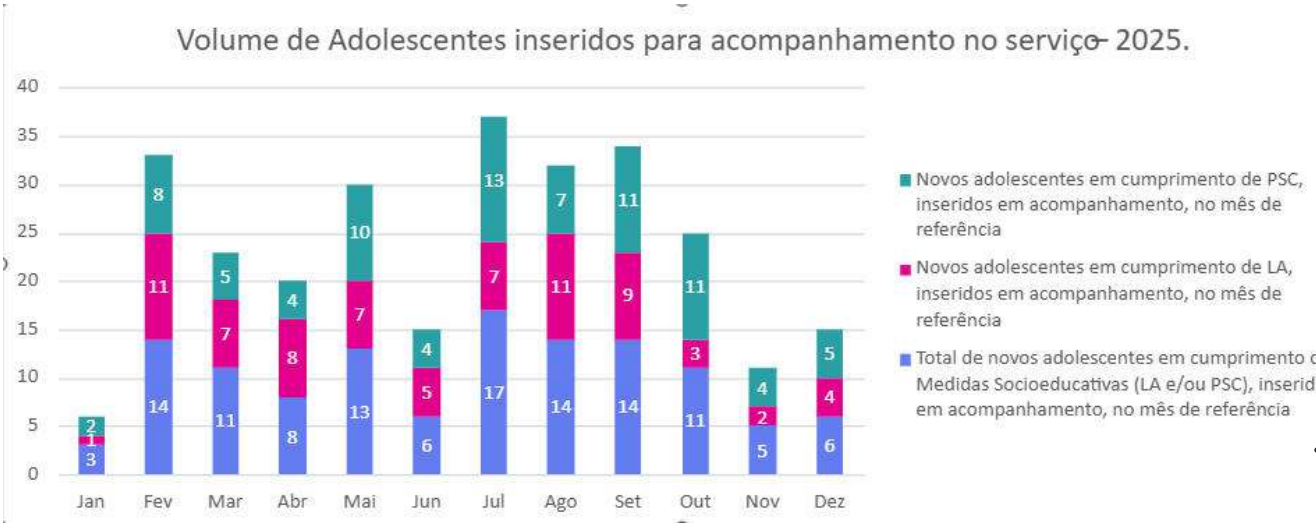
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A80-7A35 e informe o código B9C2-6A09-0A80-7A35

d) Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC

Este serviço busca promover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto, determinadas judicialmente. Viabilizando o acesso a direitos e potencializando o desenvolvimento de habilidades este serviço visa também ressignificar os valores na vida pessoal e social.

Durante o ano de 2025 foram inseridos 122 adolescentes para cumprimento das medidas socioeducativas, sendo que, desse total, 75 para Liberdade Assistida (LA) e 84 para Prestação de Serviço à Comunidade (PSC). Destaca-se que o mesmo jovem pode cumprir tanto a LA como a PSC ao mesmo tempo, por isso o quantitativo dos novos casos não pode ser a simples soma nos novos casos de LA e PSC. Assim, finalizamos o mês de dezembro com um total de 57 adolescentes em acompanhamento, sendo este realizado por todo tempo em que os adolescentes/jovens permaneceram nos equipamentos.

Figura 12 - Volume de Adolescentes inseridos para acompanhamento no serviço – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

e) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias – Centro Dia.

O Centro DIA para Pessoas com Deficiência é uma unidade pública especializada que atende jovens e adultos com deficiência que não têm autonomia e dependem de outras pessoas. Nesta unidade, as famílias das pessoas com deficiência também são atendidas e onde são desenvolvidas atividades que permitam a convivência em grupo; cuidados pessoais, fortalecimento das relações sociais, apoio e orientação aos cuidadores familiares, acessam a outros serviços e às tecnologias que proporcionam autonomia e convivência. Ele oferece atenção integral à pessoa com deficiência em situação de dependência durante o dia e, ao mesmo tempo, serve de apoio às famílias e aos cuidadores familiares na diminuição do estresse decorrente dos cuidados prolongados na família. É, portanto, uma alternativa coletiva de cuidados pessoais, complementar aos cuidados das famílias.

Já o Centro DIA para Pessoas Idosas trata-se de um serviço de permanência diurna, onde desenvolve atividades visando à melhoria da qualidade de vida dos idosos que possuam dependência parcial em atividades da vida diária (alimentação, higiene ou mobilidade), e que necessitem de assistência multiprofissional. O objetivo do Centro não é apenas a inclusão, proteção e melhoria da qualidade de vida, mas melhoria das condições de vida em família e a diminuição de sobrecarga para os cuidadores domésticos, ele evita a institucionalização precoce do idoso, além de contribuir para a melhora da autoestima, da saúde física e mental, estimulando sua independência e autonomia, evitando assim o isolamento social, a depressão, bem como ajuda a retardar o aparecimento de doenças limitantes.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P59: JUNTOS PARA PROTEGER: Meta : Lançar a Carteira de Identificação da Pessoa com Espectro Autista (Ciptea).

Resultados Alcançados: Lançamento da CIPTEA no dia 04 de novembro de 2025. Foram emitidas 545 carteirinhas até o dia 01 de dezembro de 2025.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social: P58: COMUNIDADE ACOLHEDORA: Meta: Lançar edital de seleção de projetos para promoção do envelhecimento saudável.

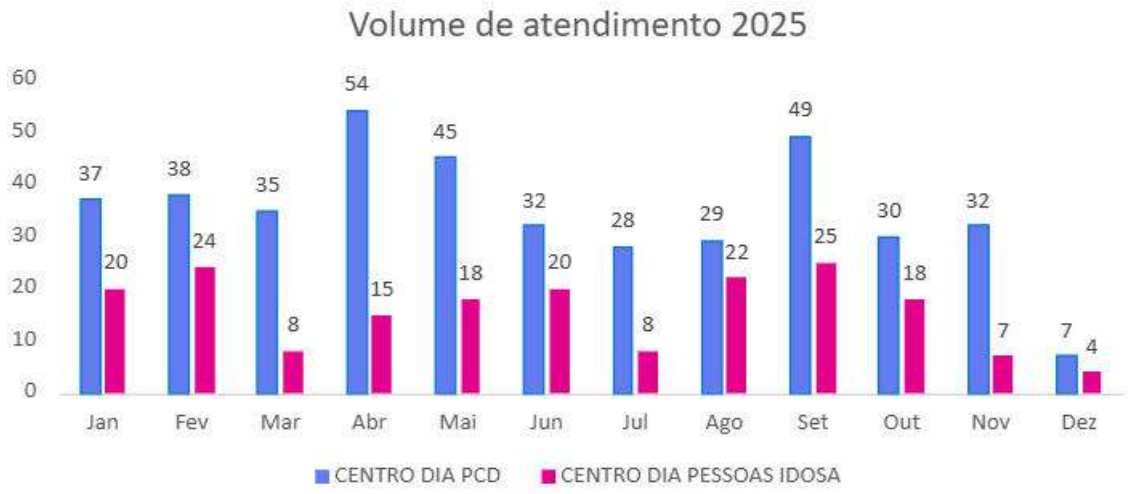
Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-7A00-7A75

Resultados Alcançados: Lançamento, no dia 30 de outubro de 2025, o edital de chamamento público para selecionar Organizações da Sociedade Civil (OSCs) que desenvolvam projetos voltados à pessoa idosa. Ao todo, 07 propostas foram selecionadas, conforme a classificação das instituições proponentes, com valor máximo de R$ 110 mil por proposta aprovada.

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025: Manutenção de atendimento de 50 pessoas com deficiência e idosas com dependência, seus cuidadores e suas famílias em rede própria (CENTRO DIA).

Resultados Alcançados: Concluída. No ano de 2025, a equipe de referência do Centro DIA PCD acompanhou uma média de 35 usuários por mês, e o Centro DIA do Idoso acompanhou uma média de 16 usuários por mês, totalizando um atendimento mensal de 51 usuários por mês.

Figura 13 - Volume de Atendimento nos Centros Dia´s Idosos e Pessoas com Deficiência – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

2.2.2 Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade

A Proteção Social Especial de Alta Complexidade é ofertada por meio do Serviço de Acolhimento Institucional em diferentes tipos de equipamentos, destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. Esse serviço é prestado em unidades inseridas na comunidade e deve obrigatoriamente possuir características residenciais, provendo um ambiente acolhedor e com estrutura física adequada para atender às necessidades dos usuários. Além disso, essas unidades devem cumprir os requisitos previstos nos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-1E75

regulamentos para a oferta do serviço de acolhimento, promovendo condições de acessibilidade, higiene, salubridade, segurança e privacidade.

O serviço de acolhimento deve favorecer o convívio familiar e comunitário, a utilização dos demais equipamentos e serviços disponíveis na comunidade onde a unidade está localizada, e o mais importante de todos, deve respeitar os costumes, tradições e a diversidade como as diferentes faixas etárias, os arranjos familiares, religião, gênero, orientação sexual, raça ou etnia.

De acordo com o perfil dos (as) assistidos (as), os serviços de acolhimento em Aracaju são ofertados nas unidades indicadas abaixo: 03 Casas Lares para Crianças e Adolescentes; 02 Casas Lares para Idosos (Nalde Barbosa e Dona Palia); 02 Abrigos Municipais para Crianças e Adolescentes (Sorriso e Caçula Barreto); 01 Abrigo Municipal para Mulheres Vítimas (Núbia Marques); 02 Unidades de Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua, na modalidade Casa de Passagem (Acolher e Freitas Brandão); 01 República Feminina; e 01 República Masculina.

a) Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes nas modalidades: Abrigo e Casa Lar

Modalidade Abrigo

Este serviço deve ser inserido em áreas residenciais e os prédios não podem ser identificados com placas a fim de evitar a estigmatização dos acolhidos. O abrigo também deve promover o uso dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local aos usuários acolhidos.

No caso de crianças e adolescentes, entre 0 e 18 anos, que estejam em situação de risco pessoal e social, o acolhimento deve ser ofertado seguindo as medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e as orientações técnicas do Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes. É permitido, no máximo, 20 crianças e adolescentes em cada unidade e o atendimento em abrigos ocorre por determinação do Poder Judiciário e por requisição do Conselho Tutelar. Ademais, deverá ser comunicado à autoridade competente, conforme previsto no Art. 93 do ECA.

Destaca-se que o acolhimento de crianças e adolescentes deve estar voltado para a preservação e fortalecimento das relações familiares e comunitárias, de forma que o afastamento da

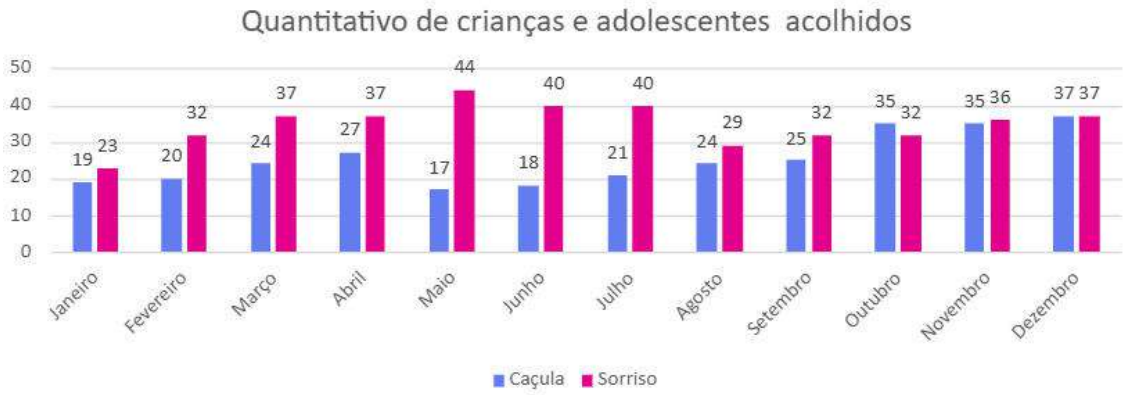
Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

família deve ser uma medida excepcional, aplicada apenas nas situações de grave risco à sua integridade física e/ou psíquica.

Em dezembro, os nossos equipamentos na modalidade abrigo finalizaram com 74 crianças/adolescentes acolhidos, sendo 37 do Sorriso e 37 do Caçula Barreto.

Figura 14 - Quantitativo de crianças e adolescentes acolhidos nos abrigos – 2025.

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.



As equipes técnicas têm como missão o fortalecimento do processo da reinserção familiar e inserção em família substituta, a fim de diminuir o tempo de permanência de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional. Na figura abaixo, consta que os principais motivos para o desligamento no acolhimento são a inserção dos (as) acolhidos (as) em famílias, garantindo o direito a convivência familiar. Conforme demonstrado no gráfico abaixo, das 113 crianças/adolescentes desligadas do serviço: 25 foram por evasão, 25 por transferência e 63 por reinserção/inserção em famílias. **No ano de 2025, foram acolhidas na modalidade abrigo, 150 crianças e adolescentes.**

Figura 15 - Motivo de desligamento de crianças e adolescentes acolhidos nos abrigos – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0

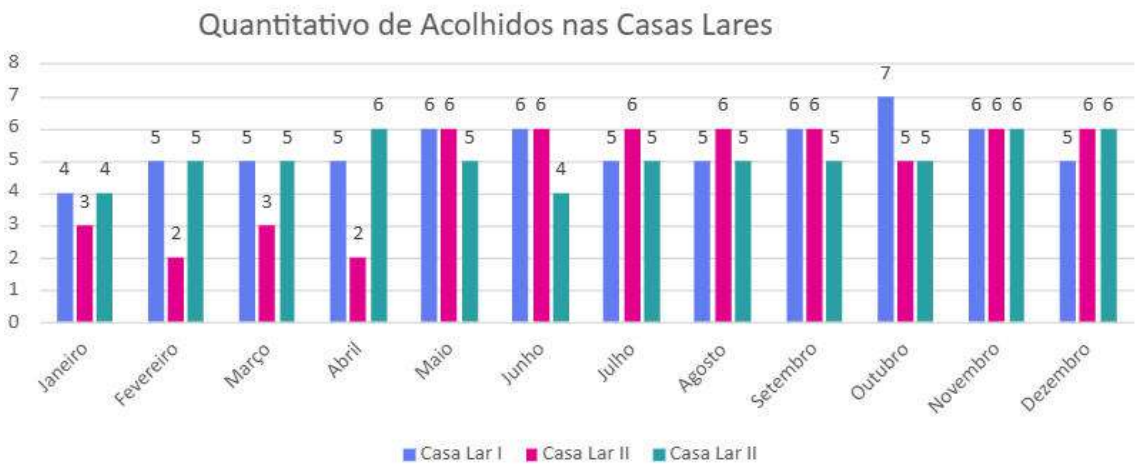
Modalidade Casa Lar

No contexto das Casas Lares, o serviço de acolhimento é provisório para crianças e adolescentes e ofertado em unidades residenciais que possuam uma pessoa ou casal que trabalhe como educador ou cuidador residente.

A Casa Lar acolhe crianças e adolescentes de 0 a 18 anos sob medida protetiva, com capacidade máxima de **10 assistidos por Casa Lar**. Este tipo de acolhimento permite o atendimento a grupos de irmãos e de crianças e adolescentes com acolhimento de média ou longa duração.

Considerando que 17 crianças e adolescentes foram acolhidos nas casas lares no mês de dezembro, visto que é um serviço continuado, e somando aos 17 desligados ao decorrer desses meses, fica constatado que **34 pessoas foram acolhidas ao longo do ano de 2025**.

Figura 16 - Quantitativo de acolhidos nas Casas Lares– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

PLANO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL 2022-2025: Oferecer espaço de acolhida a 80 crianças e adolescentes sob medida de proteção e apoiar à família de origem na sua função protetiva.

Resultados Alcançados: Realizado. Ao longo do ano de 2025, na modalidade abrigo foram acolhidas **150** crianças/adolescentes, já na modalidade casa lar, foram acolhidas **34** crianças/adolescentes, totalizando **184 acolhimentos.**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social:

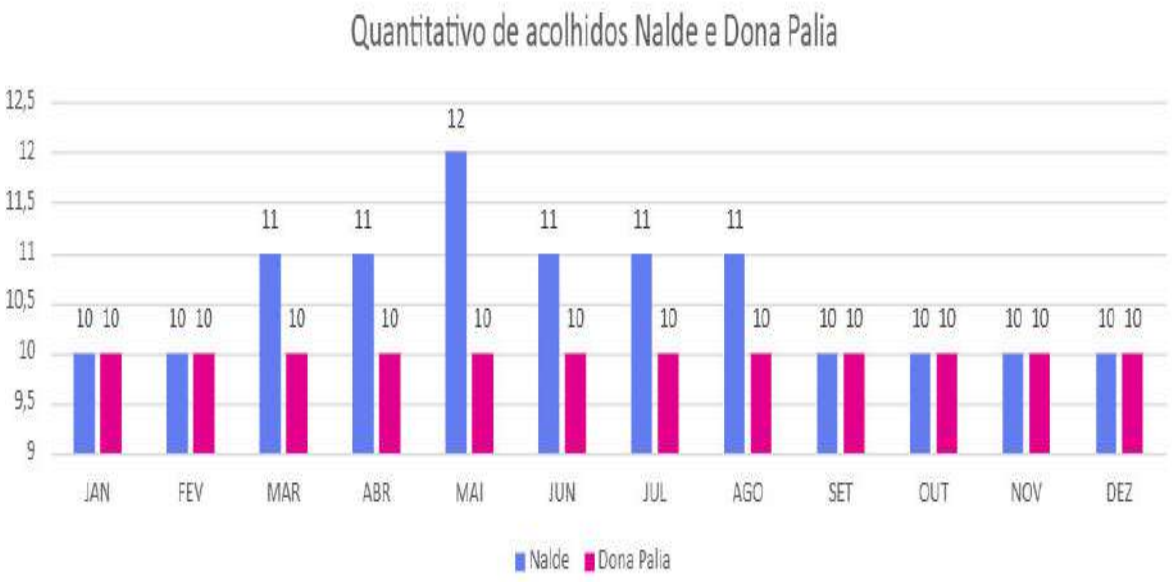
P59: JUNTOS PARA PROTEGER: Meta: Implantar o serviço "Família Acolhedora".

Resultados Alcançados: Aprovação, no dia 11 de novembro de 2025, da Lei da Família Acolhedora na Câmara Municipal de Aracaju e realização da primeira capacitação no Serviço de Família Acolhedora nos dias 09 e 10 de dezembro. Implantação do serviço ocorrerá em 2026.

b) Acolhimento Institucional para Idosos na modalidade: Casa Lar

É um serviço ofertado em unidade residencial e deve possuir, em seu quadro de funcionários, profissionais habilitados, treinados e supervisionados pela equipe técnica de referência para auxiliar nas atividades da vida diária. A Casa Lar para pessoas idosas possui as mesmas características que o abrigo institucional, sendo que a diferença consiste no fato de possuir um educador ou cuidador social lotado na unidade e ser responsável pelo atendimento dos idosos acompanhado de uma equipe técnica especializada nos cuidados das atividades da vida diária. O acesso também segue as orientações das demais unidades de acolhimento na modalidade abrigo institucional. **No ano de 2025**, especificamente no mês de dezembro, 20 idosos foram acolhidos no Nalde Barbosa e Dona Palia. Somando aos 10 desligamentos ocorridos ao decorrer do ano, fica constatado que **30 pessoas idosas foram acolhidas** no período indicado.

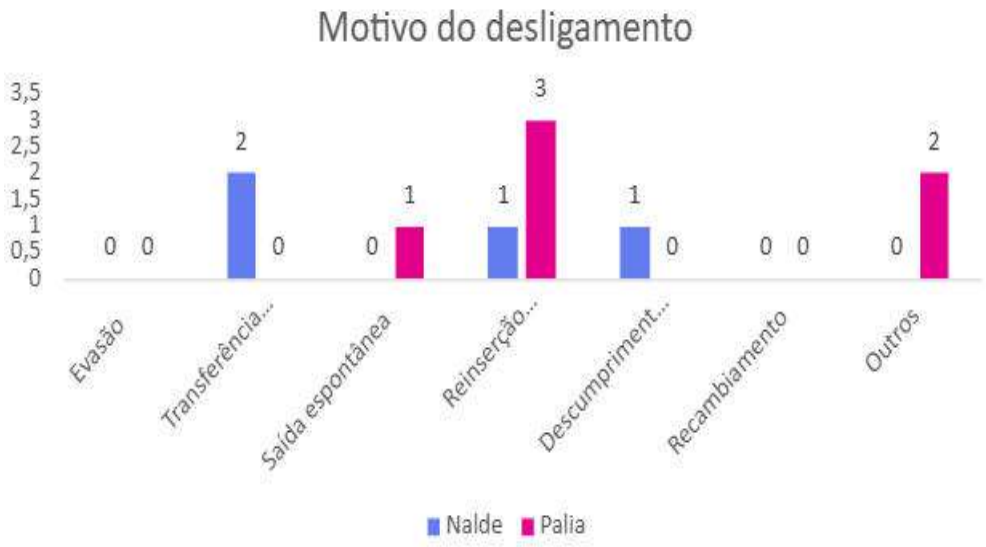
Figura 17 - Quantitativo de acolhidos Nalde e Dona Palia– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELMO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Figura 18 - Motivo de desligamento de acolhidos Nalde e Dona Palia– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

c) Acolhimento Institucional para Mulheres Vítimas na modalidade: Casa de Passagem

O acolhimento institucional provisório é ofertado de forma sigilosa para mulheres, acompanhadas ou não por seus filhos, e que estejam em situação de risco de morte ou sob ameaças de violência doméstica e familiar, que sofreram lesões e sofrimento físico, sexual, psicológico ou dano moral. O objetivo deste tipo de acolhimento é a proteção física e emocional da mulher e seus dependentes.

O serviço promove a articulação com a rede de serviços socioassistenciais e do sistema judiciário, buscando contribuir com a superação da situação de violência vivida por meio do resgate da autonomia e da inclusão produtiva da mulher ao mercado de trabalho. No decorrer deste ano, o Abrigo Núbia Marques apresenta uma média de 06 acolhidos por mês. Entretanto, observa-se que a maior ocupação se dá nos meses de janeiro a abril e depois em novembro. Em dezembro, o abrigo contava com 06 acolhidos, sendo 03 mulheres e 03 crianças/adolescentes.

Considerando o número de 03 mulheres acolhidas no mês de dezembro e somando as 23 desligadas ao decorrer desses meses, fica constatado que **26 mulheres foram acolhidas no ano de 2025**. O gráfico a seguir demonstra o quantitativo mensal:

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A88-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A88-7E75

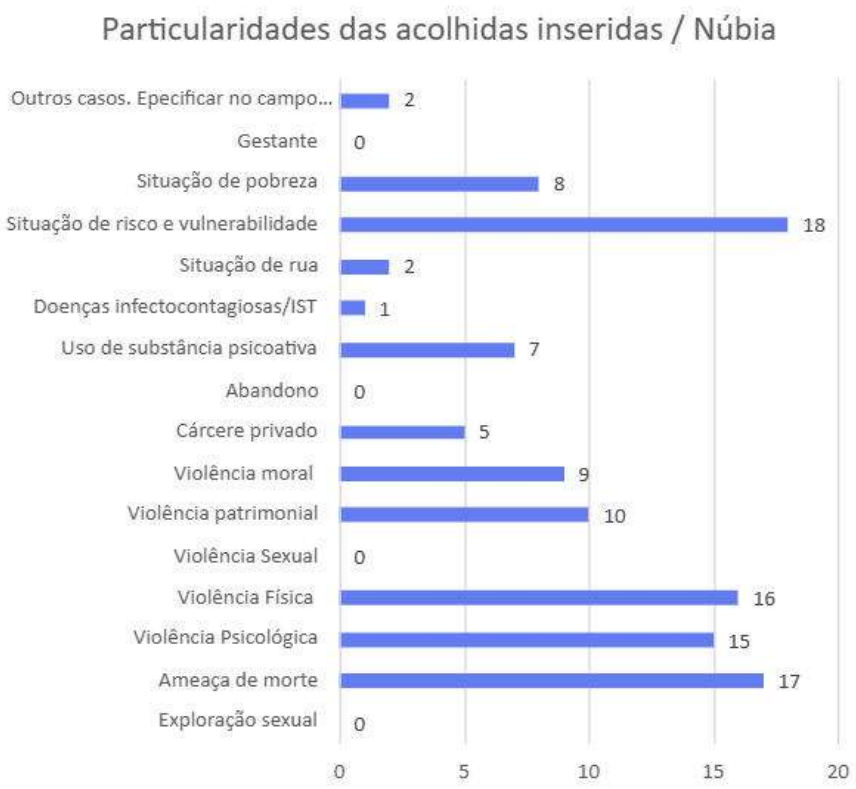
Figura 19 - Quantitativo de acolhidos Núbia Marques – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

O gráfico abaixo apresenta a particularidade das acolhidas no Núbia Marques, onde 43,5% sofreu algum tipo de violência, 27,6% passou por situação de rua, pobreza ou de risco e vulnerabilidade social, 12% sofreu ameaça de morte, aproximadamente 4% cárceres privado e 2,5% exploração sexual.

Figura 20 - Particularidades das acolhidas do Núbia– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025.

O gráfico abaixo demonstra os principais motivos dos desligamentos das acolhidas: 35% por motivo de saída espontânea, 30% por reinserção familiar, 30% por recambiamento para outro município ou estado, e 5% por transferência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A81-7E75

Figura 21- Particularidades das acolhidas do Núbia– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

d) Acolhimento Institucional para Pessoas em Situação de Rua na modalidade: Casa de Passagem

O acolhimento provisório é previsto para pessoas em situação de rua, desabrigados por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de sustento próprio. Também estão inseridos, neste tipo de acolhimento, indivíduos refugiados e aquelas em situação de tráfico de pessoas (sem ameaças de morte).

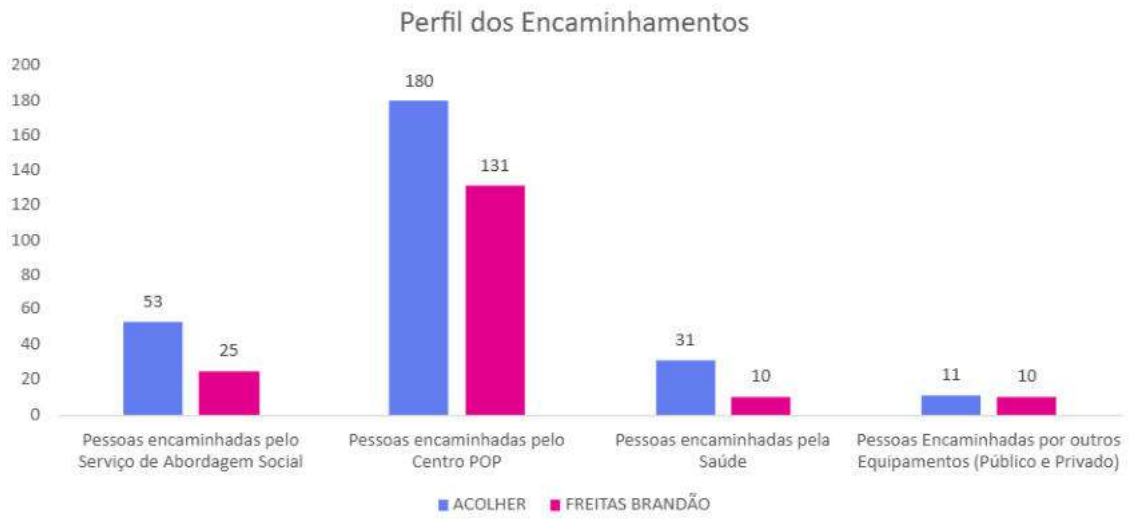
O acolhimento institucional faz parte do Serviço de Acolhimento para Adultos e Famílias e possui um limite de 50 pessoas por unidade ou de 04 pessoas por quarto. A Casa de Passagem "Acolher" possui capacidade instalada para 40 acolhimentos para homens, mulheres e famílias.

O acesso aos serviços se dá através do encaminhamento dos usuários por outras instituições da rede, sendo sua principal finalidade o acolhimento provisório, por até 03 (três) meses. No mês de dezembro de 2025, as duas Casas de Passagem, Freitas e Acolher, finalizaram com 97 pessoas acolhidas, sendo 50 no Freitas Brandão e 47 no Acolher. Considerando o número de 97 acolhidos (as) em acompanhamento no mês de dezembro (Freitas e Acolher) e somando aos 312 desligados no decorrer desses meses, constata-se que foram realizados **409 acolhimentos no período indicado nas duas unidades no ano de 2025.**

Considerando o perfil dos encaminhamentos da rede intersetorial para o acolhimento nas casas de passagens no decorrer de 2025, 69% foi pelo Centro POP, 17% pelo serviço de abordagem social, 09% encaminhados pela saúde e 05% por outros equipamentos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-5A99-C4B1-7E75

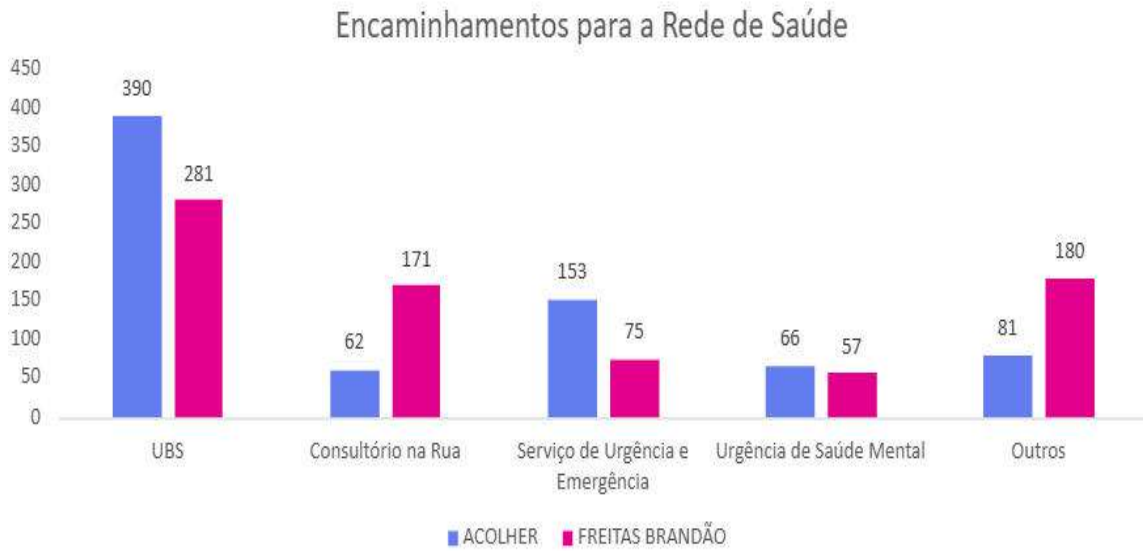
Figura 22 - Perfil dos encaminhamentos dos acolhidos Freitas e Acolher – 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Dos encaminhamentos realizados durante o acompanhamento dos usuários (as) em acolhimento, destacamos o grande fluxo para a rede de saúde (primária e secundária). A partir dos registros, constata-se que 44% foi para as UBS's de referência, 16% para o consultório na rua, aproximadamente 15% para os serviços de urgência e emergência, 8% para a urgência de saúde mental e 17% para outros serviços.

Figura 23 - Encaminhamentos para Rede de Saúde– 2025.



Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

e) Acolhimento em República

Esta modalidade de acolhimento deve localizar-se em áreas residenciais da cidade, seguindo o padrão socioeconômico das comunidades de origem dos usuários onde estiverem inseridas. O serviço deve promover a construção de autonomia pessoal, possibilitando a seus usuários o desenvolvimento de sua autogestão, autossustentação e independência, levando em consideração o projeto individual formulado em conjunto com o profissional de referência. O Serviço de Acolhimento em República objetiva:

- → Proteção aos usuários, preservando suas condições de autonomia e independência;
- → Preparar os usuários para o alcance da sustentabilidade;
- → Promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares ou sociais;
- → Promover o acesso à rede de políticas públicas.
- → Organizadas em unidades femininas e masculinas, as repúblicas determinam um tempo de permanência limitado, que pode ser prorrogado dependendo do andamento do projeto de vida. Destina-se aos egressos dos serviços de acolhimento que passaram pelas unidades e que estão na faixa etária de 18 a 21 anos. O serviço deve ofertar apoio aos jovens em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, que possuam vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados.

Em dezembro, a República Masculina finalizou o mês com nenhum acolhido, enquanto a República Feminina registrou 01 acolhido. **Durante o ano de 2025, a República Masculina acolheu um total de 03 novos moradores. Por outro lado, a República Feminina recebeu 03 acolhidos.**

Vale destacar que cada república tem capacidade para 06 residentes. Esses números refletem o fluxo de novos residentes e a demanda por espaços de convivência, evidenciando a dinâmica de ocupação nas repúblicas ao longo do ano.

3. GESTÃO SOCIAL DA HABITAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE RENDA

A Gestão Social de Habitação e Transferência de Renda contempla atividades realizadas como: Cadastro Único, Programa Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada – BPC, Cadastro de

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Habitação subnormal, Acompanhamento de PTS, Monitoramento da área social do Programa do BID, e Auxílio Moradia no município de Aracaju.

3.1 Diretoria de Gestão Social da Habitação e Políticas de Transferência de Renda

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CADÚNICO) é o registro público eletrônico que tem a finalidade de coletar, processar, sistematizar e disseminar informações para a identificação e a caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda e está previsto na Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social. De acordo com a leitura do art. 6º-F do referido diploma legal, podemos afirmar que o CADÚNICO coleta informações que caracterizam a condição socioeconômica e territorial das famílias, de forma a reduzir sua invisibilidade social e com vistas a identificar suas demandas por políticas públicas.

O Cadastro Único proporciona uma visão abrangente da parcela mais vulnerável da população brasileira, permitindo que os governos em todos os níveis saibam quem são essas famílias, suas condições de vida e suas necessidades. Essa base de dados facilita o desenvolvimento de novos programas sociais, a organização da oferta de programas e serviços para essas famílias e a seleção de beneficiários de maneira eficiente e segura.

Atualmente, o Cadastro Único é o principal instrumento do Estado brasileiro utilizado para a seleção e a inclusão de famílias de baixa renda em programas federais, sendo usado para a concessão dos benefícios do Programa Bolsa Família, do Pé-de-Meia, da Tarifa Social de Energia Elétrica, do Auxílio Gás, do Programa Minha Casa Minha Vida, entre outros. Além disso, ele também serve como critério para a seleção de beneficiários de programas oferecidos pelos governos estaduais e municipais.

O município de Aracaju possui 18 postos fixos de atendimento ao Cadastro Único, funcionando 16 nos CRAS, 01 no Centro POP e 01 no território do Bairro Matapuã. O ponto fixo para atendimento do Cadastro Único no bairro Matapuã começou a funcionar no mês de dezembro/2024 e foi considerado um avanço para os moradores dos bairros que compõem a região da Zona de Expansão

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

da capital, visto as dificuldades de deslocamentos dos moradores da região ao CRAS de referência do território.

Atualmente, em dezembro de 2025, o **Cadastro Único em Aracaju** sofreu um aumento no número de famílias inscritas, chegando a **119.716 famílias**. Podemos observar, ao longo dos anos, que o quantitativo de famílias vem aumentando desde o ano de 2021, apresentando uma queda no ano de 2024, e retomando o crescimento em 2025. Tal variação pode ter sido ocasionada por diversos fatores: empobrecimento e crescimento de vulnerabilidades sociais entre os grupos familiares, processo da pandemia e meio de acesso ao benefício Auxílio Emergencial, liberação temporária de aplicativo para abertura de novos cadastros, subdivisão de grupos familiares, aumento das famílias unipessoais, desvirtuação do conceito de famílias para do CADÚNICO, entre outros.

Tabela 09 - Famílias Inscritas no Cadastro Único.

FAMÍLIAS INSCRITAS NO CADASTRO ÚNICO				
2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
86.275	123.501	131.005	117.843	119.716

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Tabela 10 - Dados Gerais do Município de Aracaju.

DADOS GERAIS DO MUNICÍPIO DE ARACAJU
População residente IBGE 2025: **630.932**
Porte do município: Grande porte;
119.716 famílias inseridas no Cadastro Único;
56.373 famílias em situação de pobreza (renda per capita até R$ 218,00)
25.173 famílias em situação de baixa renda, com renda até ½ salário mínimo;
38.170 famílias acima de ½ salário mínimo;
95.121 famílias com o cadastro atualizado nos dois últimos anos
54.595 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado;
55.108 famílias beneficiárias do PBF no mês de dezembro de 2025;
131.104 números de pessoas beneficiadas mês de dezembro de 2025 Valor transferido no mês de dezembro de 2025 aos beneficiários do PBF: R$ 36.819.509,00
Valor médio do benefício**: R$ 671,23;**
Taxa de Acompanhamento das condicionalidades da Saúde: **76,03%;**
Taxa de acompanhamento das condicionalidades da Educação: **92,70%;**
Índice de Gestão Descentralizada IGD-M: **0,86.**

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

3.2 Gestão da Bolsa família

O "Programa Bolsa Família" é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, que assegura renda básica para as famílias em situação de pobreza e busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O "Bolsa Família" contribui para o resgate da dignidade e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de dezembro de 2025, Aracaju teve um quantitativo de **55.108 famílias** atendidas pelo "Programa Bolsa Família", com **131.104 pessoas beneficiadas**, representando um investimento de **R$ 36.819.509,00** com benefício médio de **R$ 671,23**. No que se refere aos valores totais de **2025, o valor de repasse é de R$ 457.795.338,00**.

Quantidade de benefícios do "Bolsa Família", por tipo, em dezembro de 2025:

- → **131.015 Benefícios de Renda de Cidadania (BRC):** no valor de R$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinado a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
- → **52.442 Benefícios Complementares (BC**): destinado às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros seja inferior a R$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma;
- → **22.761 Benefícios Primeira Infância (BPI):** no valor de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos;
- → **39.353 Benefícios Variável Familiar (BVF):** no valor de R$ 50,00 (cinquenta reais), destinado às famílias beneficiárias que possuírem, em sua composição: gestantes; nutrizes; crianças com idade entre 7 (sete) anos e 12 (doze) anos incompletos; ou adolescentes, com idade entre 12 (doze) anos e 18 (dezoito) anos incompletos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Gestão de Condicionalidades do Programa Bolsa Família

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças, adolescentes, jovens e gestantes à saúde e à educação, tais compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

- → Condicionalidades de Saúde: realização de pré-natal; cumprimento do calendário nacional de vacinação; acompanhamento do estado nutricional para os beneficiários que tenham até 7 anos de idade incompletos.
- → Condicionalidades de Educação: frequência escolar mínima de 60% para os beneficiários de 4 a 6 anos de idade incompletos; 75% para os beneficiários de 6 a 18 anos de idade incompletos, que não tenham concluído a educação básica.
- →

Considerando as médias nacionais de acompanhamento das condicionalidades, Aracaju encontra-se entre os municípios prioritários para ações do Cadastro Único, com ações e fortalecimento da agenda compartilhada entre as políticas públicas de Educação, Saúde e Assistência Social, com ações de mobilização de profissionais e usuários, para que possamos divulgar as condicionalidades do Programa Bolsa Família, ressaltando a busca ativa e a importância de garantia de direitos às famílias que mais necessitam da retaguarda das Políticas Públicas. As informações sobre o não cumprimento das condicionalidades de saúde e de situação nutricional, bem como educacionais, estão servindo de base para a articulação intersetorial, para que as políticas públicas atuem de forma integrada na superação de eventuais situações de agravamento de vulnerabilidades enfrentadas pelas famílias e na identificação de demandas e direitos sociais nos territórios.

3.3 Auxílio Municipal Especial - AME

Criada pela Lei n° 5.565, de 10 de Março de 2023, o Programa Municipal de Transferência de Renda "Auxílio Municipal Especial – AME" possui como ação permanente de transferência de renda com condicionalidades para atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade que estejam regularmente inseridas no Cadastro Único e não são beneficiadas por outro programa oficial de transferência de renda. Mensalmente, a Coordenação do Cadastro Único acompanha a inserção e a exclusão das famílias no Programa AME, como também executa as seguintes atividades relacionadas ao referido programa:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

→ Avaliação e seleção das famílias encaminhadas através de planilhas dos Equipamentos da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial;

→ Cruzamento mensal do grupo de famílias beneficiadas e bases de dados do governo federal.

Desde que iniciou a sua execução, o programa já beneficiou mais de 3.300 famílias**. Em 2025**, foram investidos **R$ 4.296.600,00**, com **uma média de 1.200 famílias beneficiadas por mês**. Somente no mês de Dezembro de 2025, o programa beneficiou 1.219 famílias, que possuem renda mensal per capita igual ou inferior a um quarto do salário mínimo vigente.

Além dessas ações, os serviços de Proteção Social ofertam as famílias beneficiadas pelo AME:

→ Inserção em cursos de qualificação profissional realizados pela FUNDAT;

→ Acompanhamento das famílias realizado pelas Equipes do PAIF, através de rodas de conversa, oficinas, ações coletivas.

Figura 24 - Valores mensais repassados X Famílias Beneficiadas AME– 2025.

AME		
Referência	Famílias beneficiadas	Valores repassados
01/2025	944	R$ 283.200,00
02/2025	981	R$ 294.300,00
03/2025	1.029	R$ 308.700,00
04/2025	966	R$ 289.800,00
05/2025	1.006	R$ 301.800,00
06/2025	1.077	R$ 323.100,00
07/2025	1.058	R$ 317.400,00
08/2025	1.117	R$ 335.100,00
09/2025	1.213	R$ 363.900,00
10/2025	1.296	R$ 388.800,00
11/2025	1.208	R$ 362.400,00
12/2025	1.219	R$ 365.700,00
ABONO NATALINO	1.208	R$ 362.400,00

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MUNICIPAL: Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social:

P58: COMUNIDADE ACOLHEDORA: Meta: Desenvolver e implantar projeto "Natal sem Fome".

Resultados Alcançados: Concluída. O projeto foi desenvolvido e concluído com a alteração na lei do AME, criando o "abono natalino", cuja iniciativa busca reforçar o orçamento das famílias atendidas,

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

garantindo mais dignidade nas celebrações de fim de ano. No mês de dezembro, os beneficiários do programa receberam o valor de R$ 600, o dobro do benefício mensal, que é de R$ 300, prática que se repetirá anualmente.

3.4 Benefício de Prestação Continuada – BPC

Com a publicação do Decreto nº 8.805/2016, a inscrição no Cadastro Único passou a ser requisito obrigatório para concessão e manutenção do benefício. Com o objetivo de garantir a proteção social, transpor as barreiras de informação e acesso aos meios eletrônicos aos usuários que mais necessitam, a fim de garantir a proteção integral e o acesso ao benefício a pessoas idosos e/ou com deficiência, foi necessário montar uma equipe que realiza um trabalho com esse público específico realizando diversos tipos de atendimentos, tais como visitas, atendimentos para requerimentos e consultas ao INSS, entrada de recursos dos benefícios suspensos.

A Gerência do Benefício de Prestação Continuada- BPC trabalha com o Benefício de Prestação Continuada e o BPC na Escola. O Benefício de Prestação Continuada – BPC, previsto na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, é a garantia de um salário mínimo por mês ao idoso com idade igual ou superior a 65 anos ou à pessoa com deficiência de qualquer idade. No caso da pessoa com deficiência, esta condição tem de ser capaz de lhe causar impedimentos de natureza física, mental, intelectual ou sensorial de longo prazo (com efeitos por, pelo menos, 02 anos), que a impossibilite de participar de forma plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com as demais pessoas.

A SEMFAS, em parceria com o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), realizou duas edições do Projeto Inclusão em Aracaju/SE. A iniciativa, que aconteceu inicialmente no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) Maria Diná Menezes, localizado no bairro 17 de Março, visa antecipar a avaliação social e a perícia médica para crianças e adolescentes neurodivergentes, facilitando o acesso ao Benefício de Prestação Continuada (BPC). Ao total 97 crianças e adolescentes foram contemplados com a antecipação dos seus atendimentos no INSS.

Em referência ao público geral do BPC, destacam-se abaixo os recortes por público e repasse mensal:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

Figura 25 - Beneficiários BPC por Perfil– Dezembro 2025.

Beneficiários do BPC 2025	Quantidade
Idosos	7.299
Pessoas com deficiência	13.932

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Figura 26 - Valores totais repassados X Quantidade de Beneficiados BPC– 2025.

Referência	Beneficiários BPC	Total Valor Repassado
01/2025	29129	R$ 44.220.263,27
02/2025	29183	R$ 44.309.857,54
03/2025	29187	R$ 44.311.399,03
04/2025	29742	R$ 45.158.521,93
05/2025	30217	R$ 45.911.398,01
06/2025	30640	R$ 46.561.711,47
07/2025	30937	R$ 47.031.716,81
08/2025	31137	R$ 47.298.986,87
09/2025	31188	R$ 47.370.189,17
10/2025	31122	R$ 47.300.359,62
11/2025	31257	R$ 47.507.259,68

Fonte: Vigilância Socioassistencial / SEMFAS -2025

Em 2025 tivemos uma média de **30 mil pessoas beneficiadas** e mais de **R$ 506.981.663,00 repassados.** Vale ressaltar que existe uma condicionalidade denominada BPC na Escola, que tem como objetivo garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de até 18 anos, e que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC), auxiliando na identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência deste público nos locais de aprendizagem. Tal auxílio prevê o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de assistência social, de educação, de saúde e de direitos humanos. A ferramenta utilizada para identificação dessas barreiras são os questionários aplicados aos beneficiários durante visitas domiciliares. Os questionários são aplicados e posteriormente são realizados os acompanhamentos dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores locais do Programa.

4. GASTOS COM PUBLICIDADES

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7A75

No período analisado, a Secretária Municipal Da Família E Da Assistência Social registrou despesas com publicidade (conforme tabela abaixo) no valor empenhado de **R$426.851,99** e valor liquidado de **R$370.241,96** esses gastos foram executados por meio do **Fundo Municipal da Pessoa Idosa,** do **Fundo Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente**, do **Fundo Municipal de Assistência** e da **Secretaria Municipal da Assistência,** com contratação de serviços de comunicação juntos aos fornecedores **Conceito Comunicação Integrada** e **ART & C Comunicação Integrada LTDA**. A tabela abaixo demonstra a realização de ações de divulgação institucional e de campanhas voltadas à comunicação das políticas públicas da secretaria.

Secretaria	Fornecedor	Valor Empenhado	Valor Liquidado
Fundo Municipal da Pessoa Idosa	Conceito Comunicação Integrada	R$ 11.000,00	R$ 7.383,40
Fundo Municipal da Pessoa Idosa Total			
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Conceito Comunicação Integrada	R$ 30.020,00	R$ 14.405,00
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Total			
Fundo Municipal de Assistência	Art & Comunicação Integrada LTDA	R$ 5.318,80	R$ 383,80
	Conceito Comunicação Integrada	R$ 33.681,00	R$ 19.681,00
Fundo Municipal de Assistência Total		R$ 38.990,80	R$ 20.064,80

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELICO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Secretaria Municipal de Assistência	Art & Comunicação Integrada LTDA	R$ 8.910,52	R$ 8.910,52
	Conceito Comunicação Integrada	R$ 337.921,67	R$ 319.478,24
Secretaria Municipal de Assistência Total		R$ 346.832,19	R$ 328.388,76
TOTAL		R$ 426.851,99	R$ 370.241,96

Fonte: Contabilis

No período

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social executou suas ações em conformidade com as legislações pertinentes à Política da Assistência Social e do Sistema de Garantia de Direitos, respeitando a participação social, democrática e reafirmando o compromisso em possibilitar ações que reduzem as desigualdades sociais e melhoram a qualidade de vida do povo aracajuano. A SEMFAS trabalhou seus indicadores de acordo com o porte do município e com a capacidade de atendimento do território, conforme detalhado neste relatório. Os indicadores são informados ao Ministério do Desenvolvimento Social que demonstra o atingimento das metas pactuadas no Conselho Municipal de Assistência Social, mediante as ações desenvolvidas por esta municipalidade.

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo apresentar de forma sucinta as ações desenvolvidas no período de janeiro a dezembro de 2025 pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A00-7A75 e informe o código B9C2-6A09-0A00-7A75

Adolescente de Aracaju - CMDCA, órgão deliberativo e controlador da política de atendimento à criança e ao adolescente em todos os níveis, vinculado à Secretaria Municipal da Família e da Assistência Social - SEMFAS, constituído de forma paritária por membros do Poder Público Municipal e representantes da Sociedade Civil, que tem como prioridade absoluta, deliberar, coordenar e controlar a execução das políticas sociais básicas de educação, saúde, recreação, esportes, cultura, lazer, profissionalização e outras que assegurem o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social da criança e do adolescente, em condições de liberdade e dignidade.

Tem respaldo na Lei n.º 2.520, de 27 de agosto de 1997, com introdução das alterações realizadas pela Lei n.º 3.320, de 27 de dezembro de 2005, bem como na Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), especialmente o seu art. 88, incisos II e IV, e rege-se por Regimento Interno.

1. O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Como explicitado acima, o CMDCA é um órgão colegiado, composto por membros representantes dos órgãos governamentais e de entidades não governamentais, permanente e deliberativo. Ele é incumbido, de modo geral, pela formulação, supervisão e avaliação das políticas públicas no município, estabelecendo as prioridades através do seu plano de ação.

O caráter deliberativo é assegurado pelo do Princípio da Participação Popular na gestão pública, consagrado na Constituição de 1988, cujo objetivo principal é a partilha do poder decisório e a garantia do controle social da administração pública.

Em conformidade com as diretrizes do ECA, cumpre aos municípios a coordenação local e a execução direta das políticas e programas, cujas ações devem ser planejadas e realizadas com a participação da sociedade organizada, estabelecendo as políticas locais, o planejamento e o controle de programas e atividades. O Estatuto da Criança e do Adolescente deve servir como

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

referencial, garantindo organização ao conjunto das ações governamentais com relação à infância e adolescência.

A partir da nova concepção de atuação em atenção à criança e ao adolescente, os programas governamentais de atendimento a este segmento social passaram a definir-se como:

I. As políticas sociais básicas definem o que é direito de todos e dever do estado. Prioriza a saúde e a educação, figurando também no rol destas políticas a cultura, o lazer e a profissionalização. Esses são direitos estabelecidos, dos quais nenhuma criança ou adolescente pode ser privado, e que devem ser prestados pelo estado, sem distinção alguma.

II. As políticas de assistência social - assistência social é política pública de direção universal, capaz de alargar a agenda dos direitos sociais a serem assegurados a todos os brasileiros, de acordo com suas necessidades e independente de sua renda, a partir de sua condição inerente de ser de direitos. Objetiva reduzir e prevenir o impacto dos riscos sociais, proteger cidadãos e famílias.

III. As políticas de proteção especial - destina-se ao segmento da infância e adolescência "em situação de risco pessoal e social" que estão expostas "a fatores que transgridam sua integridade física, psicológica ou moral; por omissão da família ou do estado" (costa, a. c. g., 1993, p.20). Os exemplos desse público são crianças e adolescentes vítimas do tráfico organizado de drogas, dos maus tratos sofridos na família ou nas instituições de guarda, da violência nas ruas, jovens em conflito com a lei, entre outros.

IV. As políticas de garantia de direitos - refere-se à defesa jurídico-social dos direitos individuais e coletivos da população infanto-juvenil. São operacionalizadas através dos seguintes órgãos governamentais: Ministério Público, Defensoria Pública e Segurança Pública. Em relação à sociedade civil, têm-se a Comissão de Direitos Humanos da OAB (Ordem dos Advogados do Brasil), a Comissão de Justiça e Paz da CNBB (Conferência Nacional dos Bispos do Brasil), os Conselhos de Direitos e Tutelares, entre outros.

V. O processo de planejamento das ações do CMDCA tem como objetivo a efetivação do seu plano de ação e aplicação dos recursos do fundo, executando seu cronograma de trabalho em conformidade e estabelecendo prioridades com as políticas de atenção à criança e adolescente acima apresentados.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

1.1 Composição do Conselho

PRESIDENTE: ALEX RAMALHO DAS NEVES

VICE-PRESIDENTE: MICHELLE MARRY COSTA CAMPOS

SECRETÁRIA: DAYSE XAVIER DE SANTANA

TITULARES:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**	
NOME	**ÓRGÃO**	**NOME**	**ENTIDADE**
MICHELLE MARRY COSTA CAMPOS	SEMFAS	**LOURDES REGINA CALDAS SANTOS**	ICMJ
SORAYA ALMEIDA MOURA	SMS	**NATÁLIA PEREIRA DALTO**	CRESS
ARICIO DA SILVA ANDRADE FILHO	PGM	**THAÍS ALVES VIEIRA**	CEINFA
ANA LÚCIA SIQUEIRA DI BLASI	FUNDAT	**BÁRBARA CUNHA SÁ DE ARAÚJO**	OAB
KELLY SANDRA SANTOS PEREIRA OLIVEIRA	SEMED	**JOSEFA DA ASSUNÇÃO SOUZA BRITO LISBOA**	ABTJUS
SAMIRA LOPES TIMBÓ ROCHA	FUNCAJU	**DAYSE XAVIER DE SANTANA**	IPAESE
FLAVIA LAISA MATOS BISPO	SEMFAZ	**ALEX RAMALHO DAS NEVES**	ADRA

SUPLENTES:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**	
NOME	**ÓRGÃO**	**NOME**	**ENTIDADE**
KAIO LUAN DANTAS CAMPOS	SEMFAS	**TÂMARA PAULA MATOS SANTOS**	OAB
ANA CAROLINA ALVES NABUCO DE CARVALHO	SMS	**LIVIA MARIA VIANA SANTOS**	CRESS

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

JODENIA TELES SOBRAL	PGM	**INGRID WALESKA DE JESUS LEITE SILVA**	APAE
ANA RITA NEIVA DE CARVALHO MADUREIRA	FUNDAT	**GIVANILDE DE SANTANA**	OBRA SOCIAL ITAKA ESCOLÁPIOS
VALÉRIA DE SOUZA REZENDE	SEMED	**RAQUEL OLIVEIRA SILVA**	FRATERNIDADE MONTE ALVERNE DA ORDEM FRANCISCANA SECULAR
GRACIETE CARDOZO DOS SANTOS	FUNCAJU	**ELISANA VIEIRA DOS ANJOS LIMA**	LICRE
MARIA APARECIDA BARRETO DA CRUZ	SEMFAZ	**JOSÉ ALBERTO OLIVEIRA**	INSTITUTO JUDÔ BOTO CINZA

SECRETARIA EXECUTIVA DO CMDCA: ELEN DE ARAÚJO CORREIA CARVALHO**,** MARÍLIA JOSEANE DA SILVA E JORGE EDUARDO SILVA DOS SANTOS FILHO.

1.2 Competências e Objetivos do CMDCA

a) Competências do CMDCA

As competências do CMDCA estão previstas em vasto arcabouço de leis, entre eles: Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8069/1990) , que estabelece as seguintes:

i – "formular as normas gerais de ação da política municipal de atendimento aos direitos da criança e do adolescente, fixando as prioridades, assim como, avaliando e controlando seus resultados";

ii – "manter o fundo municipal dos direitos da criança e do adolescente, de acordo com os artigos 88, inciso IV, 154 e 260 do Estatuto da Criança e do Adolescente, determinando os critérios para sua utilização";

iii - "zelar pela execução desta política, atendidas as peculiaridades das crianças e dos adolescentes, de suas famílias, de seus grupos de vizinhança e dos bairros ou da zona urbana ou rural em que se localizam";

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

iv – "opinar nas formulações das políticas sociais básicas, podendo estabelecer as prioridades a serem incluídas no planejamento, junto à administração municipal, em tudo que se refira ou possa afetar as condições de vida das crianças e dos adolescentes". (...).

Por sua vez, a Lei nº 13.257/2016 estabelece princípios e diretrizes para a formulação e implementação de políticas públicas voltadas à primeira infância.

Em âmbito municipal**,** o art. 7° da Lei nº 2.520, de 27 de agosto de 1997, estabelece as competências do referido conselho, bem como, na mesma norma, há os critérios de funcionamento e de utilização dos recursos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

Além disso, o que CMDCA funciona com amparo no seu regimento interno, elaborado por grupo de trabalho, na forma do art. 28 da Lei n° 2.520/1997.

b) Objetivos do CMDCA

I. Formular políticas de atendimento, controlando as ações de execução;
II. Opinar na formulação das políticas básicas de interesse da criança e do adolescente;
III. Gerir o fundo municipal, repassando verbas para entidades não governamentais;
IV. Propor estudos objetivando sugerir mudanças necessárias na estrutura do poder executivo municipal visando as melhorias no que diz respeito ao atendimento à criança e ao adolescente;
V. Opinar sobre áreas específicas do orçamento municipal.

2. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025

2.1. Ações Ordinárias

a) Reuniões Ordinárias: As reuniões Ordinárias acontecem na terceira semana de cada mês, salvo exceções, conforme preconiza o § 1º do art. 7º do Regimento Interno. Segue abaixo a tabela com as reuniões que ocorreram ao longo de 2025:

Tabela 01- Cronograma de Reuniões CMDCA – 2025.

CRONOGRAMA DE REUNIÕES

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A01-7A75 e informe o código B9C2-6A99-0A01-7A75

JANEIRO	28.01.25
FEVEREIRO	18.02.25
MARÇO	18.03.25
ABRIL	15.04.25
MAIO	20.05.25
JUNHO	17.06.25
JULHO	15.07.25
AGOSTO	19.08.25
SETEMBRO	16.09.25
OUTUBRO	21.10.25
NOVEMBRO	18.11.25
DEZEMBRO	16.12.25

Fonte: CMDCA.

b) Reuniões Extraordinárias: acontecem em caráter excepcional mediante a urgência e demanda do Conselho. No ano de 2025, aconteceram 8 (oito) reuniões extraordinárias.

2.2. Atividades Desenvolvidas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

→ Participação do Colegiado em diversas atividades: Seminários, Audiências Públicas, Palestras, Reuniões e Campanhas com relevância na área dos direitos da criança e do adolescente;

→ Capacitação para os Conselheiros Tutelares: Quarto Seminário de Formação, nos dias 28, 29 e 30 de maio de 2025, às 08 horas, para profissionais que integram a rede de atendimento, no Centro de Convenções de Maceió/Alagoas, com carga horária de 24 horas;

→ 1° Encontro de OFICINA NACIONAL, realizado nos dias 04, 05 e 06 de junho de 202, Didática V da Universidade Federal de Sergipe;

→ 44° Seminário de Formação Continuada do FACTUS - Vaz no Auditório da Ordem dos Advogados do Brasil, dia 30 e 31/07;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

→ 5° Seminário de Formação para profissionais que integram a rede de atendimento à Criança e Adolescentes, 24, 25 e 26 de setembro de 2025, no Centro de Inovação do Polo Tecnológico de Maceió/Alagoas, carga horária de 24 horas;

→ 2° Encontro de formação e fortalecimento do sistema de garantia de direitos, nos dias 09 e 10 de outubro de 2025, no auditório da FAMES. Continuidade do 1° Encontro de OFICINA NACIONAL, realizada nos dias 04, 05 e 06 de junho de 2025, na Didática V da Universidade Federal de Sergipe.

2.3. Campanhas e Capacitações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

→ **MAIO:** Campanha "Faça Bonito – 18 de Maio". **Valor utilizado**: **R$ 7.735,00 .**

Ainda em maio, o CMDCA aprovou, por meio da Resolução 386/2025, o pagamento de inscrição dos conselheiros tutelares na Capacitação **"**Quarto Seminário de Formação", nos dias 28, 29 e 30 de maio de 2025, às 08 horas, para profissionais que integram a rede de atendimento, no Centro de Convenções de Maceió/AL, com carga horária de 24 horas. **Valor Utilizado: R$ 3.050,00.**



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

JUNHO: CAPACITAÇÃO: 1° Encontro de OFICINA NACIONAL, realizada nos dias 04, 05 e 06/06, na Didática V da Universidade Federal de Sergipe. Destaca-se também a realização Campanha 12 de Junho – Enfrentamento ao Trabalho Infantil.



→ **JULHO:** CAPACITAÇÃO: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes aprovou, por meio da Resolução 383/2025, o pagamento de inscrição dos conselheiros tutelares, de direitos e equipes do CMDCA para participação no 44° Seminário de Formação Continuada do FACTUS - Vaz no Auditório da Ordem dos Advogados do Brasil, dias 30 e 31/07. **Valor utilizado: R$ 8.400,00;**

→ **AGOSTO:** celebração de Termos de Fomento com organizações inscritas no CMDCA, decorrente do Chamamento Público regido pelo Edital 01/2024. **Valor utilizado: R$ 1.680.000,00;**

→ **SETEMBRO:** CAPACITAÇÃO: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes aprovou, em Resolução 386/2025, o pagamento de inscrição dos conselheiros tutelares para participação no "V Seminário de Formação para Profissionais que Integram a Rede de Atendimento à Criança e Adolescentes", nos dias 24, 25 e 26/09, no Centro de Inovação

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

do Polo Tecnológico de Maceió/AL, carga horária de 24 horas. **Valor utilizado: R$ 3.960,00;**

→ **OUTUBRO:** CAPACITAÇÃO: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes aprovou, por meio da Resolução 389/2025, o pagamento de inscrição dos conselheiros tutelares, de direitos e servidores da rede do sistema de garantia de direitos da SEMFAS para o 2° Encontro Sergipano de Formação e Fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos, nos dias 09 e 10/10, no auditório da FAMES. Continuidade do 1° Encontro de OFICINA NACIONAL, realizada nos dias 04, 05 e 06/06, na Didática V da Universidade Federal de Sergipe. **Valor utilizado: R$ 18.750,00;**

2.4. Participação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em eventos externos

→ Reunião no Ministério Público de Sergipe – Seminário de Proteção Integrada;

→ Audiência Pública na Câmara de Vereadores de Aracaju;

→ Caminhada na Praça Fausto Cardoso (SEASIC);

→ Reunião SEBRAE;

→ Seminário Faça Bonito: Quebrando o Silêncio, tecendo redes de proteção, no Auditório do Centro Universitário Pio-Décimo;

→ Ciclo de Palestras: Proteger é Dever, no Plenário da Ordem dos Advogados do Brasil;

→ 15ª Conferência do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

→ Convite para Roda de Conversa com os Conselheiros Tutelares de Aracaju na Secretaria Municipal da Saúde;

→ Reunião CAOVITE no Ministério Público de Sergipe;

→ Ambiente Digital – Auditório da CAASE/OAB;

→ Reunião Interinstitucional AMASE – TJSE;

→ Termo de Fomento – Emendas – SEMFAS – Jovem Aprendiz;

→ Reunião de Alinhamento com Conselheiros Tutelares – SECOM;

→ Escola do Legislativo – Fórum Enfrentamento da Violência;

→ Convite na entrega de congratulações do CONMEA – Conselho Estadual de Educação;

→ 12° Fórum de Perinatologia de Aracaju na Universidade Tiradentes em Aracaju;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A88-7E37 e informe o código B9C2-6A99-0A88-7E37

→ Reunião no Ministério Público de Sergipe – Família Acolhedora;

→ Convite para a 1ª Capacitação do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora - SEMFAS;

→ Reunião no CRAISERGIPE, a convite do MP, com o tema "Escuta Protegida";

→ Aprovação do Plano Municipal de Primeira Infância, em Audiência Pública na Câmara de Vereadores de Aracaju;

→ Convite Lançamento "Conhecendo o ECA".

2.5. Ofícios, resoluções e editais do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Para uma boa gerência do Conselho foi necessário a expedição de Ofícios a outros Órgãos, tais como: Ministério Público de Sergipe (MPSE), Ordem dos Advogados do Brasil Sergipe (OAB/SE), Secretaria Municipal da Educação (SEMED), Polícia Militar, entre outros. Segue abaixo o quantitativo enviado ao longo de 2025:

Tabela 02- Documentos enviados pelo CMDCA – 2025.

DOCUMENTOS ENVIADOS	
RESOLUÇÕES	26
OFÍCIOS	47

Fonte: CMDCA.

3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

O Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente teve um orçamento da ordem de **R$3.190.000,00 (LOA 2025)**, sendo executado com as ações dos serviços, programas e projetos voltados ao atendimento de Criança e Adolescentes do município de Aracaju/SE.

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código E9C2-6A90-7A36-1E75

O presente Relatório de Gestão evidencia os esforços empreendidos pelo CMDCA e pelo município de Aracaju/SE na promoção, proteção e garantia dos direitos de crianças e adolescentes, conforme preconizado pelo Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e demais normativas vigentes. Ao longo do período avaliado, foram desenvolvidas ações intersetoriais que envolveram as políticas públicas de assistência social, saúde, educação, cultura, esporte e lazer, garantindo proteção, fortalecendo a rede de atendimento e ampliando o acesso a direitos fundamentais.

Os resultados alcançados demonstram o aprimoramento gradual dos mecanismos de prevenção às violações de direitos e na articulação entre o município e a sociedade civil. Destaca-se o papel do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) no acompanhamento, monitoramento e deliberação das políticas públicas, bem como na gestão e fiscalização dos recursos destinados à área.

Fundo Municipal da Pessoa Idosa

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por objetivo descrever detalhadamente as ações executadas pelo Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa em Aracaju no ano de 2025.

O Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa é regulamentado através da Lei nº 4710/15, sendo composto por representantes governamentais e da Sociedade Civil, que foram empossados no mês de maio de 2025 para um mandato de dois anos, conforme previsão da referida normativa que regulamenta o funcionamento do Conselho.

1. CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75

A finalidade do COMDI é formular política de proteção, promoção e defesa das pessoas idosas, bem como controlar e fiscalizar sua execução. Ele é constituído por membros do Poder Público Municipal, representantes da sociedade civil de Aracaju, nomeados pela Prefeita Municipal, com estrita observância das disposições contidas na Lei 4.710/2015.

Compete ao Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa:

I. Formular e deliberar sobre a Política Municipal da Pessoa Idosa, bem como controlar e fiscalizar as ações de execução, definindo e determinando as fontes e a aplicação dos recursos;

II. Zelar pela execução da Política da Pessoa Idosa no Município de Aracaju.

III. Propor, formular, fiscalizar, acompanhar e avaliar as políticas e ações municipais destinadas à pessoa idosa, zelando pela sua execução .

IV. Cumprir e fazer cumprir as normas constitucionais e legais referentes aos direitos da pessoa idosa;

V. Elaborar e aprovar o Plano de Ação, bem como acompanhar e fiscalizar sua utilização e avaliar os resultados.

VI. Deliberar sobre as prioridades a serem incluídas no planejamento do município nas questões que dizem respeito a pessoa idosa.

VII. Promover, incentivar e apoiar a realização de eventos, campanhas educativas, estudos e pesquisas voltadas para a promoção, a proteção e a defesa dos direitos da pessoa idosa, com a indicação das medidas a serem adotadas nos casos de atentados ou violação desses direitos.

VIII. Cadastrar e divulgar os programas governamentais e as entidades não governamentais que desenvolvam atividades de atendimento a pessoa idosa.

1.1 Composição Do Conselho

PRESIDENTE: MARIA JOSÉ SILVA MATOS

VICE-PRESIDENTE: CLAUDICEIA DANTAS SANTOS

TITULARES 2025/2027:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**	
Nome	**Órgão**	**Nome**	**Entidade**

Assinado por 1 pessoa: EDINALDO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Ana Paula Gomes Braga	SEMFAS	Thaysa Mara Alves Barbosa	Conselho Regional de Contabilidade
Adelson Lima Santos	SEMDEC	Maria Anália de Jesus Costa	ASAPREVI
Ana Izabel de Moura	SEMED	Afrânio Amado dos Reis	Casa de Sossego Vó Tereza
Marília Cavalcanti Ribeiro da Silva	SMS	Cícero Roberto Alves Menezes	CEINFA
Fernando Antônio Bezerra Cavalcanti Madruga Filho	PGM	Milton Gonzaga Filho	Faculdade Pio Décimo
Maria Hortência Oliveira	SMTT	Maria José Silva Meira	PPI
Maria de Lourdes Oliveira Felizardo	FUNDAT	Verônica Souza Paiva	CUFA/SE
Veronica Cardoso De Santana	FUNCAJU		

SUPLENTES:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS		**REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS**	
Nome	**Órgão**	**Nome**	**Entidade**
Ivo Morais Godolphim Neto Viviane Silva Oliveira Fonseca	SEMFAS	Lariene Barbosa Silva Santos Lana Glícia Veiga Feitosa Oliveira	Conselho Regional de Contabilidade
Jailton Modesto dos Santos João Laurindo Oliveira Neto	SEMDEC	Adilson Nascimento Azevedo Maria José Vieira Santos	ASAPREVI
Suyan Souza Schimdt Santos Maria das Graças Azevedo da Silva	SEMED	Olga Eli Cabral de Almeida Viviane Maria Gonçalves	Casa de Sossego Vó Tereza
Edna Oliveira do Nascimento Philipe Sobral Siqueira	SMS	Vera Lúcia Maia Santos Elis Regina Nunes	Faculdade Pio Décimo
Hermosa Maria Soares França Ana Emília Almeida Pires Leal	PGM	Thais Alves Vieira Lourdes Regina Caldas Santos	CEINFA
Filadelfia Gois de Matos Selma Andrade Dantas de Jesus	SMTT	Eliete Cruz da Corôa Maria Lênia Silva Meira	PPI
Max Allan Lima do Nascimento Danielle Lisboa Alencar	FUNDAT	Eliezer Lenisson Alves	CUFA/SE

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

		Eduarda dos Santos Pereira	
Anne Karoline Santos Menezes Barbara Caroline Resende Santana	FUNCAJU		

1.2 Objetivos Do Comdi:

- → Fortalecer a atuação do Controle Social no município de Aracaju;
- → Programar a distribuição dos recursos do Fundo Público Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa para as ações definidas como prioritárias pelo Conselho;
- → Possibilitar aos conselheiros e equipe técnica a compreensão do conselho de direito enquanto espaço de controle, acompanhamento e formulação de Políticas Públicas;
- → Realizar eventos que mobilizem a participação das pessoas idosas do município que promovam espaços de discussão e de manifestações das mais diversas formas.
- → Realizar campanhas de cunho informativo e educativo relacionadas às temáticas referentes ao público de Pessoa Idosa.

2. ATIVIDADES 2025

2.1 Ações Ordinárias

Durante o decorrer do ano 2025, foram realizadas pelo Conselho um total de 13 (treze) reuniões, sendo 09 (nove) reuniões ordinárias, 02 (duas) extraordinárias, 01 (uma) correspondente ao Fórum de Entidades para o Biênio 2025/2027 e 01(uma) reunião de posse do novo colegiado para o mesmo.

2.2 Conferência Municipal da Pessoa Idosa

Nos meses de abril e maio de 2025 foram realizadas Pré-Conferências em 05 (cinco) locais distribuídos em diferentes regiões do município, com a participação de 550 (quinhentos e cinquenta) participantes, ocorridas nas seguintes datas e locais:

- 15 de abril, no Centro DIA da Pessoa Idosa;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0

- 22 abril, no Santuário Arquidiocesano Nossa Senhora Aparecida;

- 29 de abril, no Salão Paroquial da Paróquia Nossa Senhora do Perpétuo Socorro;

- 06 de maio, na Legião da Boa Vontade; e

- 13 de maio, no CRAS Maria Diná Menezes.

Nos dias 10 e 11 de junho foi realizada a 3ª Conferência Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa no Del Mar Hotel, reunindo 162 participantes entre pessoas idosas, representantes da sociedade civil, entidades e órgãos públicos.

O evento teve como objetivo principal discutir e propor estratégias para a efetivação dos direitos da pessoa idosa, fortalecendo as políticas públicas no âmbito municipal. A programação incluiu mesa de debates dos 05 (cinco) eixos temáticos, com participação de facilitadores que contribuíram com a discussão, bem como auxiliaram a plenária na construção das propostas relativas a cada um dos eixos.

Ao final, foram escolhidos 10 (dez) delegados que participaram da Conferência Estadual da Pessoa Idosa, dentre esses 06 (seis) foram eleitos para a Conferência Nacional, em Brasília, no mês de dezembro.

Tabela 01: Pontos de Destaque da Conferência Municipal da Pessoa Idosa 2025.

PONTOS DE DESTAQUE DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA
Participação ativa e qualificada: Houve envolvimento significativo das pessoas idosas nas discussões e votações, garantindo representatividade e pluralidade de experiências.
Debates temáticos com especialistas: A presença de facilitadores preparados favoreceu a reflexão crítica e o aprofundamento dos temas propostos.
Organização e estrutura: O ambiente foi acolhedor e bem estruturado, promovendo acessibilidade e conforto aos participantes.
Apresentação cultural marcante: A apresentação da Orquestra Sanfônica foi um dos momentos mais emocionantes do evento, valorizando a cultura e proporcionando integração entre os presentes.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Conclusão: A Conferência cumpriu seu papel de ser um espaço democrático, participativo e propositivo. As discussões realizadas e as propostas construídas demonstram o compromisso coletivo com um envelhecimento digno e com a construção de políticas públicas mais inclusivas. A mobilização dos participantes e a valorização da cultura local foram diferenciais que fortaleceram o evento como marco importante na luta pelos direitos da pessoa idosa.

2.3 Visitas técnicas realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

Nos meses de julho e agosto foram realizadas visitas técnicas para validação, renovação de instituições e inscrição para participação do Fórum de entidades para o biênio 2025/2027.

2.4 Fórum das Entidades Não Governamentais

No mês de setembro, no Auditório da Casa dos Conselhos, situado na Praça Camerino, nº 66, Centro, nesta capital, realizou-se o Fórum das Entidades Não Governamentais para a eleição das representações da Sociedade Civil para a composição do colegiado do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa (biênio 2025/2027).

2.5 Edital de Chamamento Público n° 01/2025

No mês de outubro, foi publicado no Diário Oficial do Município de Aracaju o Edital de Chamamento Público n° 01/2025. No referido chamamento público, o edital previa a possibilidade de atendimento de até 12 (doze) entidades inscritas no COMDI, considerando a disponibilidade orçamentária e o alcance social pretendido.

Apenas 09 (nove) entidades apresentaram propostas, demonstrando interesse em participar do processo seletivo. No entanto, após a análise técnica e documental das propostas, realizada conforme os critérios previamente definidos no edital e na legislação vigente, constatou-se que apenas 07 (sete) entidades atenderam integralmente aos requisitos exigidos.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Assim, somente essas 07 (sete) entidades foram consideradas aptas a receber os recursos públicos, estando habilitadas para o desenvolvimento de projetos sociais, com valor máximo de até R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais) por proposta aprovada. As demais entidades não alcançaram a habilitação necessária por não cumprirem total ou parcialmente os critérios estabelecidos, o que reforça o caráter técnico, imparcial e responsável do referido processo de chamamento público, assegurando que os recursos sejam destinados a projetos com capacidade comprovada de execução e impacto social.

3. RECURSOS FINANCEIROS

Para o plano de ação 2025, foi definido um valor de R$ 1.862.500,00 (um milhão oitocentos e sessenta e dois mil e quinhentos reais) a serem utilizados nas ações. Todavia, o recurso utilizado no ano de 2025 foi direcionado a realização das Pré-Conferências e Conferência no valor de R$ 95.575,00 (noventa e cinco mil e quinhentos e setenta e cinco reais).

Ademais, houve um acréscimo decorrente dos recursos arrecadados pela campanha "DestinAJU", no valor de R$ 782.166,93 (setecentos e oitenta e dois mil, cento e sessenta e seis reais e noventa e três centavos), que passou a compor o plano de ação para utilização no ano de 2025.

Com relação ao valor definido para o Edital 01/2025, o valor previsto no plano de ação para 2025 foi de R$ 800.000,00 (oitocentos mil reais), que seria dividido para 08 (oito) entidades, cada uma recebendo até R$ 100.000,00(cem mil reais).

No entanto, diante do crédito decorrente da arrecadação da supracitada campanha "DestinaAJU", na ordem de R$ 782.166,93 (setecentos e oitenta e dois mil, cento e sessenta e seis reais e noventa e três centavos), o Edital n° 01/2025 passou ao patamar de R$ 1.320.000,00 (um milhão, trezentos e vinte mil reais), podendo contemplar até 12 (doze) instituições inscritas no COMDI com o repasse de até R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais). Desta forma, a alteração do plano de ação foi submetida ao crivo do colegiado, sendo devidamente aprovada por resolução, no intuito de atingir o interesse público, qual seja, a execução dos recursos em projetos e ações voltadas ao público idoso.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DO NASCIMENTO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No ano de 2025, o Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa teve a oportunidade de realizar ações muito importantes no contexto da defesa e garantia dos direitos da pessoa idosa, a exemplo da Conferência Municipal da Pessoa Idosa, que possibilitou um momento de discussão acerca das políticas públicas e as prioridades para o planejamento das ações/projetos para os idosos do Município de Aracaju, como também possibilitou a indicação de delegados para participação nas conferências estadual e nacional da pessoa idosa. Houve também a ampliação dos recursos destinados ao Edital de Chamamento Público 01/2025.

Anexo Único – Registros Fotográficos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0481-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0481-7E75

3ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa











Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

SECRETARIA MUNICIPAL DA INFRAESTRUTURA - SEMINFRA

ANTÔNIO SÉRGIO ROSENDO GUIMARÃES
Secretário

ANTÔNIO FERNANDES DE OLIVEIRA
Diretor do Departamento de Administração e Finanças

PETERSON JOSÉ DOS SANTOS FERRÃO
Assessor Especial

ROBERTO DE AZEREDO GUIMARÃES
Chefe da ASPLANDI

EMPRESA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANIZAÇÃO - EMURB

ANTÔNIO SÉRGIO ROSENDO GUIMARÃES
Diretor-Presidente

FABÍOLA JULISSE MENDES MEDEIROS
Vice-Presidente

DIEGO GARCIA CRUZ CARVALHO
Diretor de Operações

HAROLDO JOSÉ DA SILVA QUINTINO
Diretor Administrativo e Financeiro

HERTHA PEDROSA DANTAS ALVES
Diretora de Urbanismo

SHEILA TROPE
Diretora de Habitação

WALTER CASTRO DOS SANTOS JÚNIOR
Diretor de Obras Públicas

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7A75

1 - INTRODUÇÃO

O ano de 2025 marcou um momento decisivo para a Secretaria Municipal de Infraestrutura (SEMINFRA), consolidando sua atuação como órgão estratégico da Administração Direta do Município de Aracaju.

Sob a liderança da primeira prefeita eleita da capital, Emília Corrêa, e do Secretário Antônio Sérgio Rosendo Guimarães, a SEMINFRA reafirmou seu compromisso com a modernização da infraestrutura urbana, ampliando os serviços de recapeamento e tapa-buracos, além de expandir, modernizar e garantir a manutenção dos sistemas de drenagem existentes. Paralelamente, assegurou a continuidade e o fortalecimento dos programas de habitação popular, sempre guiada pelos princípios de transparência, eficiência e responsabilidade social.

Esse novo olhar, mais humano e inclusivo, se materializou nas entregas realizadas ao longo do ano, como as obras de: Infraestrutura no Recanto da Jaqueira; Revitalização da Praça dos Capuchinhos; Reurbanização da Praça Frei Miguel Serafini (Bairro América); Reforma do Parque da Sementeira; Praça das Mangabeiras; Restauração Viária e Macrodrenagem das Avenidas Visconde de Maracaju E Juscelino Kubitschek; entre outras. Em cada intervenção, ficou evidente que pequenas ações podem transformar cenários e criar novos espaços de convivência e turismo em Aracaju. Entre os destaques, ressaltam-se o uso de cores vibrantes e a valorização da arte urbana, com grafites de artistas locais como Koreia, morador da própria comunidade, que trouxe elementos da fauna e da vegetação para ilustrar a força e a identidade da capital.

Mais do que infraestrutura, essas iniciativas refletem diretamente na autoestima e no sentimento de pertencimento da população, promovendo dignidade e segurança. Governar, nesse contexto, significa também valorizar a identidade dos bairros e das pessoas, construindo uma cidade mais estruturada, acolhedora e conectada com sua cultura.

Nesse primeiro ano de mandato, a gestão municipal, através da SEMINFRA, enfrentou o grande desafio de planejar e alinhar a execução das obras que já estavam em andamento, diagnosticando problemas na concepção de projetos, estruturais e administrativos decorrentes das falhas de controle e

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORRÊA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

planejamento em períodos anteriores. A partir desse diagnóstico, foram implementadas soluções técnicas e economicamente viáveis, capazes de corrigir distorções e otimizar a aplicação dos recursos, garantindo maior eficiência e eficácia na aplicação dos investimentos públicos. Esse processo de reorganização reafirmou o apreço da Secretaria pela técnica, pela economicidade e pela boa governança, pilares indispensáveis para a valorização e credibilidade institucional da SEMINFRA. Essa transformação fortaleceu a identidade estratégica da Secretaria, que tem como missão planejar, coordenar e executar políticas públicas de infraestrutura, habitação, saneamento, iluminação pública, desenvolvimento urbano e defesa civil, assegurando a modernização da cidade e a qualidade de vida da população.

Destacamos a incorporação da Defesa Civil à SEMINFRA, realizada por meio da Lei Complementar nº 216, de 1º de dezembro de 2025, que redefiniu a estrutura da Secretaria e atribuiu a ela a coordenação, execução e controle das ações de proteção e defesa civil. Com essa ampliação de responsabilidades, o órgão fortalece a capacidade do município de prevenir e mitigar os impactos de situações de emergência e calamidades públicas. A integração consolida a visão da SEMINFRA como referência na gestão da infraestrutura urbana, reafirmando seu papel estratégico na construção de uma cidade moderna, segura, sustentável e inclusiva.

A Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA tem como finalidade programar, organizar, executar e acompanhar as ações do Governo Municipal voltadas ao desempenho, expansão e desenvolvimento da infraestrutura da cidade. Sua atuação abrange desde obras públicas e manutenção de prédios municipais até projetos habitacionais de interesse social, serviços de drenagem urbana e saneamento básico, iluminação pública, planejamento e operacionalização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano, além do licenciamento urbanístico, fiscalização e coordenação das ações de Defesa Civil, fundamentais para prevenir e mitigar os efeitos de emergências e calamidades. Como instrumento central de transformação urbana em Aracaju, a SEMINFRA se posiciona como gestora de políticas públicas de infraestrutura e habitação, fomentadora de projetos inovadores com captação de recursos em diferentes esferas, agente de desenvolvimento urbano sustentável que alinha crescimento com inclusão social e preservação ambiental, e responsável pela Defesa Civil municipal, garantindo segurança e resiliência frente a desastres naturais. Sua atuação é pautada pelos princípios

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-5A99-7A36-1A75 e informe o código E9C2-5A99-7A36-1A75

de transparência, eficiência, economicidade e responsabilidade social, reafirmando o compromisso da gestão municipal em construir uma Aracaju mais organizada, segura, sustentável e inclusiva.

Essas iniciativas reafirmam os valores institucionais da SEMINFRA: transparência, eficiência, responsabilidade social, sustentabilidade, inovação, participação social, segurança e resiliência. No âmbito dos objetivos estratégicos, a Secretaria busca garantir infraestrutura urbana moderna e eficiente, promover habitação digna e inclusiva, assegurar saneamento básico e serviços de ampliação e manutenção da drenagem do município, expandir e modernizar a iluminação pública, consolidar o desenvolvimento urbano sustentável por meio do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (PDDU), fortalecer a Defesa Civil municipal e promover transparência e eficiência administrativa.

Apresentaremos os avanços conquistados e os desafios enfrentados, evidenciando a consolidação da SEMINFRA como instrumento estratégico de transformação da cidade, capaz de alinhar eficiência administrativa a resultados concretos para a sociedade. Assim, reafirmamos o papel da Secretaria como agente de mudança, comprometida em construir uma Aracaju mais organizada, segura e sustentável, em consonância com os objetivos da gestão municipal e com as expectativas da comunidade.

1.1. Apresentação institucional da seminfra

Órgão: Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA;

Gestor Responsável: Antonio Sérgio Rosendo Guimarães;

Período: Relatório de Atividades 2025

Estrutura Organizacional

- Órgãos de apoio e assessoramento: Gabinete do Secretário, Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (ASPLANDI), Assessoria de Comunicação (ASCOM).
- Órgão instrumental: Departamento de Administração e Finanças (DAF).
- Órgãos operacionais:
- Coordenadoria-Geral de Obras Públicas (COGEOP).
- Coordenadoria-Geral de Habitação de Interesse Social (COGEHIS).
- Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento Urbano (COGEDURB).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

▪ Coordenadoria-Geral de Iluminação.

▪ Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC).

▪ Órgãos colegiados vinculados: Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano (CONDURB), Conselho Municipal de Habitação (CMH), Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil (CMPDEC).

▪ Entidades vinculadas da Administração Indireta: Empresa Municipal de Obras e Urbanização (EMURB) e Empresa Municipal de Serviços Urbanos (EMSURB).

1.2. Identidade Estratégica

A Secretaria Municipal da Infraestrutura – SEMINFRA é órgão integrante da Administração Direta do Município de Aracaju, subordinada diretamente ao Prefeito. Criada pela Lei nº 4.358/2013 e posteriormente ampliada por legislações complementares, a SEMINFRA consolidou-se como responsável pela execução e coordenação das políticas públicas voltadas à infraestrutura urbana, habitação, saneamento básico, iluminação pública, desenvolvimento urbano e defesa civil.

Missão

Planejar, coordenar e executar políticas públicas de infraestrutura, habitação, saneamento, iluminação pública, desenvolvimento urbano e defesa civil, assegurando a modernização da cidade, a qualidade de vida da população e a sustentabilidade do crescimento urbano.

Visão

Ser reconhecida como órgão de excelência na gestão da infraestrutura urbana de Aracaju, promovendo uma cidade moderna, segura, sustentável e inclusiva, capaz de garantir qualidade de vida à população e resiliência frente aos desafios sociais, ambientais e tecnológicos.

Valores Institucionais

▪ Transparência – garantir clareza nos processos, prestação de contas e comunicação com a sociedade.

▪ Eficiência – otimizar recursos e tempo, assegurando resultados concretos e de qualidade.

▪ Responsabilidade Social – priorizar políticas que promovam inclusão, equidade e melhoria da qualidade de vida.

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

▪ Sustentabilidade – adotar práticas que conciliem desenvolvimento urbano com preservação ambiental e uso racional de recursos.

▪ Inovação – buscar soluções tecnológicas e criativas para modernizar a infraestrutura e os serviços públicos.

▪ Participação Social – valorizar o diálogo com a comunidade e os conselhos municipais, fortalecendo a gestão democrática.

▪ Segurança e Resiliência – atuar de forma preventiva e protetiva, especialmente nas ações de Defesa Civil, garantindo proteção às pessoas e ao patrimônio.

▪ Boa Governança – pautar-se pela economicidade, ética e credibilidade institucional, consolidando a confiança da população.

Objetivos Estratégicos

▪ Garantir infraestrutura urbana moderna e eficiente, assegurando mobilidade, acessibilidade e qualidade dos espaços públicos.

▪ Promover habitação digna e inclusiva, ampliando projetos habitacionais de interesse social e regularização fundiária.

▪ Assegurar saneamento básico e abastecimento de água, como pilares da saúde pública e da qualidade de vida.

▪ Expandir e modernizar a iluminação pública, garantindo segurança e eficiência energética.

▪ Consolidar o desenvolvimento urbano sustentável, por meio da operacionalização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (PDDU) e do licenciamento urbanístico.

▪ Fortalecer a Defesa Civil municipal, prevenindo e mitigando riscos de desastres naturais e emergências.

▪ Captar e gerir recursos financeiros junto às esferas estadual, federal e organismos internacionais, para viabilizar projetos estruturantes.

▪ Promover transparência e eficiência administrativa, reforçando a credibilidade institucional e a confiança da sociedade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

OBJETIVOS SETORIAIS

1. OBRAS PÚBLICAS

- Executar e fiscalizar obras de engenharia civil em prédios públicos.
- Garantir manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura existente.

2. HABITAÇÃO

- Planejar e operacionalizar projetos habitacionais de interesse social.
- Implementar programas de regularização fundiária.
- Apoiar o Conselho Municipal de Habitação e gerir o Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FMHIS).

3. SANEAMENTO BÁSICO E ABASTECIMENTO

- Ampliar e modernizar redes de drenagem.
- Promover ações estruturantes para prevenção de enchentes e alagamentos.

4. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- Expandir a cobertura da iluminação pública em áreas urbanas e periféricas.
- Implementar tecnologias de eficiência energética e iluminação inteligente.

5. DESENVOLVIMENTO URBANO

- Planejar e coordenar ações de urbanização e mobilidade.
- Operacionalizar o PDDU e garantir o cumprimento das normas urbanísticas.
- Realizar licenciamento urbanístico e fiscalização com poder de polícia.

6. DEFESA CIVIL

- Coordenar ações de prevenção e resposta a emergências e calamidades.
- Estruturar planos de contingência e capacitar equipes técnicas.
- Integrar esforços com órgãos estaduais e federais para maior resiliência.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A36-7E75

2 – PROGRAMA ARACAJU CIDADE DO FUTURO

OBRAS CONCLUÍDAS

EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO LOTEAMENTO RECANTO DA JAQUEIRA, BAIRRO PORTO DANTAS - ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 7.167.841,49





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-7E75

INFRAESTRUTURA URBANA DO LOTEAMENTO PORTO DO GRINGO E MONTE BELO, BAIRRO SOLEDADE, ARACAJU-SE | INVESTIMENTO: R$ 10.929.372,08





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

RESTAURAÇÃO VIÁRIA E MACRODRENAGEM DA AVENIDA VISCONDE DE MARACAJU E JUSCELINO KUBITSCHEK - ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 19.575.903,99





Assinado por 1 pessoa: EDIVANILSON TAVARES DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

OBRAS EM ANDAMENTO

EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA DO LOTEAMENTO COSTA VERDE I E II, NO BAIRRO ARUANA - ARACAJU/SE. | INVESTIMENTO: R$ 12.144.435,55





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA NO LOTEAMENTO LUCIANA, NOVO HORIZONTE E ENTORNO DA IGREJA NO BAIRRO SANTA MARIA - ARACAJU/SE. | INVESTIMENTO:

R$ 8.395.642,38





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA PARA RESTAURAÇÃO VIÁRIA DA AVENIDA MARANHÃO E AVENIDA ALCIDES FONTES EM ARACAJU/SE | INVESTIMENTO:

R$ 19.955.402,44





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

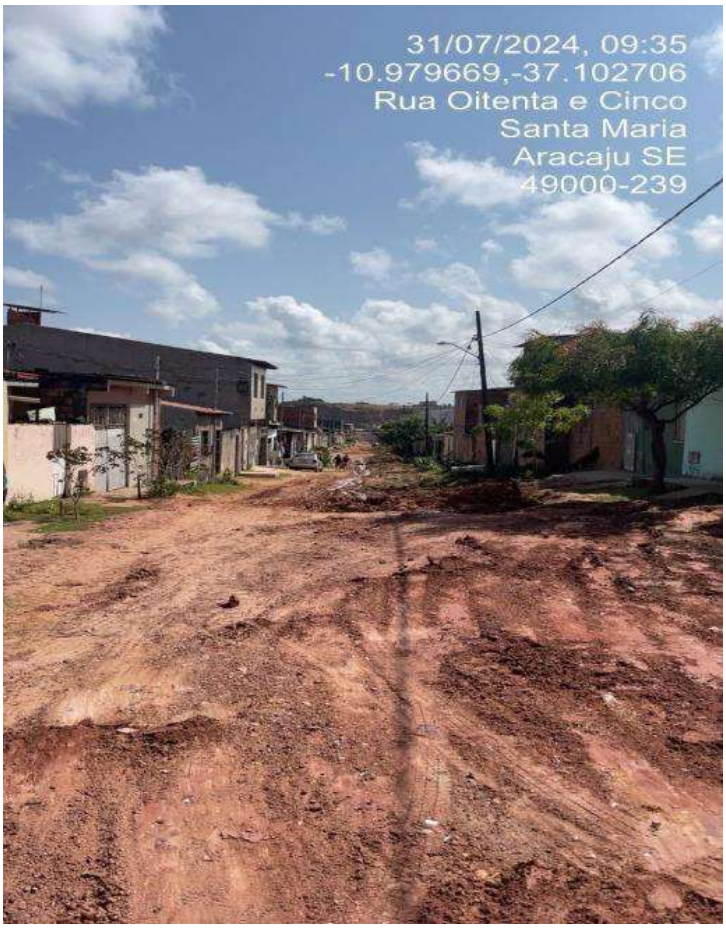
INFRAESTRUTURA URBANA DO LOTEAMENTO JARDIM DOS COQUEIROS E ESTRADA DO ALOQUE, BAIRRO JABOTIANA | INVESTIMENTO: R$ 9.770.229,95





Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA PARA COMPLEMENTAÇÃO DAS RUAS DO LOTEAMENTO PARAÍSO DO SUL – ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 31.804.236,09





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

INFRAESTRUTURA URBANA DO BAIRRO MOSQUEIRO – ZONA DE EXPANSÃO – ARACAJU/SE |

INVESTIMENTO: R$ 64.941.847,28





Assinado por 1 pessoa: EDIVANILDO TARGINO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-7A61-7E75

EXECUÇÃO DE MICRO E MACRODRENAGEM, TERRAPLENAGEM, PAVIMENTAÇÃO E URBANIZAÇÃO PARA CANAL PRINCIPAL (AREIA BRANCA/MOSQUEIRO) E CANAIS AUXILIARES, NA ZONA DE EXPANSÃO, ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 180.675.513,94





Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DE SANTIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA INFRAESTRUTURA URBANA NO BAIRRO AREIA BRANCA – ZONA DE EXPANSÃO – ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 76.023.073,60





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE DRAGAGEM / DRENAGEM PARA DESASSOREAMENTO DE TRECHO DO RIO POXIM EM ARACAJU/SE | INVESTIMENTO: R$ 32.217.383,41





Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7E75

3 – DIRETORIA DE OBRAS - DIROB

OBRAS CONCLUÍDAS

REVITALIZAÇÃO PARQUE DA SEMENTEIRA – INVESTIMENTO: R$ 32.275.332,68





Fotos: Ademar Valente

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7E75

PERIMETRAL OESTE 3ª ETAPA – INVESTIMENTO: R$ 37.035.295,56





Foto: Ademar Valente

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

INFRAESTRUTURA LAMARÃO – INVESTIMENTO: R$ 55.051.960,66





Fotos: Ademar Valente

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A88-1E75 e informe o código B9C2-6A99-0A88-1E75

PAVIMENTAÇÃO EM PARALELEPÍPEDO LOTEAMENTO COPACABANA – INVESTIMENTO: R$ 915.235,87



Foto: Rita

URBANIZAÇÃO DA PRAÇA LOCALIZADA NA AV. SANTOS DUMONT COM RUA JOSUÉ DE CARVALHO CUNHA, AO LADO DO FAROL – INVESTIMENTO R$ 1.698.560,61



Foto: Júlio D. Cunha

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA FREI MIGUEL SERAFINI, NO BAIRRO AMÉRICA - ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 2.099.784,18





Foto: Arquivo Clariana

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

EXECUÇÃO DAS OBRAS DA SEGUNDA ETAPA DA AV. PERIMETRAL VIA PRINCIPAL - FINAL DA PONTE SOBRE O RIACHO CABRAL ATÉ A AV. SANTA GLEIDE (EST. 110+19,57), AV. CENTENÁRIO (EST. 26+9,11), AV. POÇO DO MERO (EST. 79+7,42), AV. "F" E AV. "CANAL 1" (EST. 29+13,94), AV. SANTA GLEIDE (EST. 38+3,27), AV. SANTA GLEIDE - EIXO 02 (EST. 9+17,28) – INVESTIMENTO R$ 43.355781,19





Foto: Relatório Anual – Perimetral Segunda Etapa

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

EXECUÇÃO DAS OBRAS DA QUARTA ETAPA DA AVENIDA PERIMETRAL, AV. JUISCELINO KUBITSCHEK

(EST. 22+4,75 A EST. 43+13) – INVESTIMENTO R$ 1.781.086,43





Foto: Relatório Anual – Perimetral Quarta Etapa

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

CONSTRUÇÃO DO CENTRO DIA DO IDOSO EM ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 1.961.733,90



Foto: Relatório Anual - Casa Dia do Idoso

REFORMA DOS MUROS, GUARITAS, PASSEIOS EXTERNOS, ADEQUAÇÕES EM SALAS E ADEQUAÇÃO DA ACESSIBILIDADE NA SEDE – INVESTIMENTO R$ 370.734,50





Foto: Relatório Anual – Reforma em muros, guaritas e acessibilidade na sede

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A01-7A75 e informe o código B9C2-8A09-0A01-7A75

CONSTRUÇÃO DE ECOPONTO – INVESTIMENTO R$ 610.479,09



Foto: Relatório Anual – Ecoponto Jabotiana

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

REFORMA DO IMOVEL N° 520, NA RUA CARLOS CORREIA – INVESTIMENTO R$ 210.860,29





Foto: Relatório Anual – Reforma do Imóvel Rua Carlos Correia

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PARA A RECUPERAÇÃO DE PARTES DA PAREDE DO CANAL DA RUA "L2", NO BAIRRO SANTA MARIA-ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 363.269,86





Foto: Eduardo José Araújo Costa

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO JOSE ARAUJO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

REFORMA DA EMEI MARIA GIVALDA – INVESTIMENTO R$ 4.802.547,65





Foto: EMURB

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA DO FRANCÃO, LOCALIZADA NO CONJUNTO AUGUSTO FRANCO – INVESTIMENTO R$ 3.169.436,27



Foto: Monalisa Pereira

URBANIZAÇÃO DE PRAÇA NO CONJUNTO HABITACIONAL LAMARÃO – ÁREA VERDE 05 – INVESTIMENTO R$ 2.276.888,81



Foto: Relatório de Obras Anual 2025 – Urbanização da praça no Conj. Hab. Lamarão

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

EXECUÇÃO DA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF ALCEBÍADES MELO VILAS BOAS, SITUADA NA AV. ANTÔNIO ASSIS XAVIER 164, BAIRRO INDUSTRIAL – INVESTIMENTO R$ 6.592.848,81





Foto: José Carlos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

OBRAS EM ANDAMENTO

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEF JÓSE CONRADO DE ARAÚJO – INVESTIMENTO: R$ 6.297.037,85





Foto: Relatório Fotográfico - Boletins de Medição n° 18 e n° 25

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

CONSTRUÇÃO DA EMEI COMUNIDADE MANGABEIRA – INVESTIMENTO: R$ 5.236.712,90





Foto: Relatório Fotográfico - Boletim de Medição n° 24

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

COMPLEMENTAÇÃO DA REFORMA DA EMEF PROF. PROF. JOSÉ ANTÔNIO DA COSTA MELO –

INVETIMENTO: R$ 5.025.600,44





Foto: Relatório Fotográfico - Boletim de Medição n° 13

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

AMPLIAÇÃO E REFORMA DA EMEF OLGA BENÁRIO – INVESTIMENTO: R$ 6.090.129,39





Foto: Relatório Fotográfico - Boletim de Medição n° 14

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-0461-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-0461-7E75

CONSTRUÇÃO DO ECOPONTO – ARUANA – INVESTIMENTO: R$ 550.836,23





Foto: Relatório Fotográfico - Boletim de Medição n° 03

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

CONSTRUÇÃO DO ECOPONTO – PORTO DANTAS – INVESTIMENTO: R$ 499.956,88





Foto: Relatório Fotográfico - Boletim de Medição n° 04

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

INFRAESTRUTURA DO LOTEAMENTO NOVA OLARIA– INVESTIMENTO: R$ 22.838.007,06





Foto: Rita de Cacia

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELHO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0

DEMOLIÇÕES DE IMÓVEIS NA OLARIA – INVESTIMENTO R$ 1.220.010,30



Foto: Rita de Cacia

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A35 e informe o código B9C2-6A90-7A35

EXECUÇÃO DE OBRAS PARA A CONSTRUÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE HUMBERTO MOURÃO – INVESTIMENTO R$ 2.863.751,50





Foto: Júlio D. Cunha

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A81-7E75

CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARAEXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO DA UNIDADEDE SAÚDE DA FAMÍLIA JOÃO BEZERRA E ACADEMIA DA CIDADE, ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 3.439.173,23



Foto: Relatório Fotográfico Obras em Andamento 2025

CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA DE EMPRESA PARA DESENVOLVIMENTO DO PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA; EXECUÇÃO DE TODAS AS ETAPAS E AÇÕES NECESSÁRIAS, BEM COMO CUMPRIMENTO DE TODAS AS OBRIGAÇÕES E CONDICIONANTES, REQUERIDAS NO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL E EXECUÇÃO DAS OBRAS PARA A CONSTRUÇÃO DA RESIDÊNCIA INCLUSIVA, NO BAIRRO 17 DE MARÇO - ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 872.177,71



Foto: Relatório Anual - Residência Inclusiva

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A90-C4B1-7E75

REFORMA DO CRAS PROFº GONÇALO ROLLEMBERG LEITE, RUA ALAGOAS Nº2051 – INVESTIMENTO

R$ 459.206,84



Foto: Relatório Anual – Reforma do Cras Gonçalo Rollemberg Leite

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

EXECUÇÃO DA OBRA DE DUPLICAÇÃO DA PONTE GODOFREDO DINIZ E PONTILHÃO SOB A AVENIDA BEIRA MAR - ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 44.604.341,21





Foto: Eduardo José Araújo Costa

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

CONSTRUÇÃO DA EMEF 17 DE MARÇO – INVESTIMENTO R$ 8.143.905,70





Foto: EMURB

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA EMEI/EMEF MAJOR JOÃO TELES DE MENEZES – INVESTIMENTO R$ 9.232.477,87





Foto: EMURB

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO FRANCO TAVARES DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ – ANDRADE – INVESTIMENTO R$ 4.688.208,85





Foto: Lilian Feitosa de Barros

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0001-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0001-7E75

URBANIZAÇÃO DA PRAÇA , NA COMUNIDADE MANGABEIRAS (TRECHO 02) – TERRA –

INVESTIMENTO R$ 1.143.926,97





Foto: Lilian Feitosa de Barros

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A79-0A61-7E75

ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA E EXECUÇÃO DE OBRAS PARA A CONSTRUÇÃO DO CENTRO DIA NO BAIRRO JOSÉ CONRADO DE ARAÚJO – ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 2.208.716,19





Foto: Lilian Feitosa de Barros

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE ESQUADRIAS METÁLICAS DAS UNIDADES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARACAJU, DIVERSOS LOCAIS – ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 5.982.973,05





Foto: Lizandra Gois

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA E EXECUÇÃO DAS OBRAS PARA A CONSTRUÇÃO DO CREAS JARDIM ESPERANÇA NO BAIRRO INÁCIO BARBOSA – ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 1.239.842,62





Foto: Monalisa Pereira

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA PARA ESTABILIZAÇÃO E CONTENÇÃO DE ENCOSTAS NAS MARGENS DO RIO POXIM AO LONGO DA AVENIDA CECÍLIA MEIRELES, NO BAIRRO INÁCIO BARBOSA – ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 55.032,62



Foto: Relatório anual de fotos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A00-1E75 e informe o código B9C2-6A99-0A00-1E75

EXECUÇÃO DE OBRAS PARA A REQUALIFICAÇÃO COM CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA NA ORLA DO RIO SERGIPE – INVESTIMENTO R$ 38.398.358,82





Fotos: Arquivo Thiago

Assinado por 1 pessoa: EDIVANILDO CORREIA DE THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

EXECUÇÃO DE OBRAS PARA A ESTABILIZAÇÃO E CONTENÇÃO DA ENCOSTA DO CONJUNTO MARIA DO CARMO I – INVESTIMENTO R$ 2.043.082,21





Fotos: Arquivo Thiago

Assinado por 1 pessoa: THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA PROFESSORA MARIA AUGUSTA MOURA, ARACAJU/SE – INVESTIMENTO

R$ 1.820.024,49





Foto: Eng Diogo Travassos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A79-7A35 e informe o código B9C2-6A79-7A35

REFORMA DA ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO INFANTIL NUNES MENDONÇA NO BAIRRO ATALAIA – INVESTIMENTO R$ 6.368.770,89



Foto: José Carlos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

EXECUÇÃO DE OBRAS DE MELHORAMENTO DE UNIDADE HABITACIONAIS NA COMUNIDADE RECANTO DA PAZ – INVESTIMENTO R$ 9.315.775,94



Foto: José Carlos

MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – CAOL (Nº 41/2021) – INVESTIMENTO R$ 8.933.355,25



Foto: José Carlos

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESPORTIVAS DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ARACAJU/SE – INVESTIMENTO R$ 6.635.003,48





Foto: José Carlos

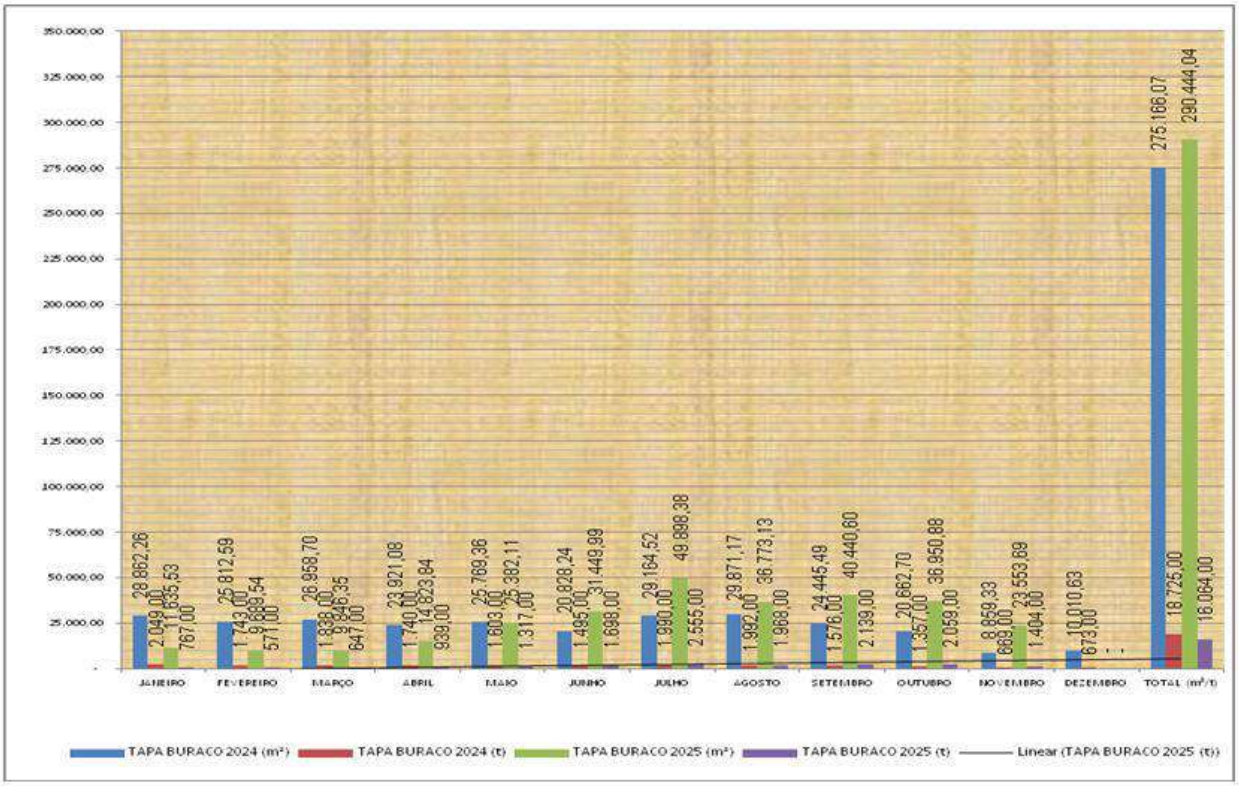
Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

4 – OPERAÇÕES

Atividades da DIROP compreendem os serviços na manutenção do pavimento (tapa-buraco, recapeamento asfáltico, pavimentação asfáltica, terraplenagem), manutenção da drenagem e produção asfáltica (usina).

TAPA-BURACO

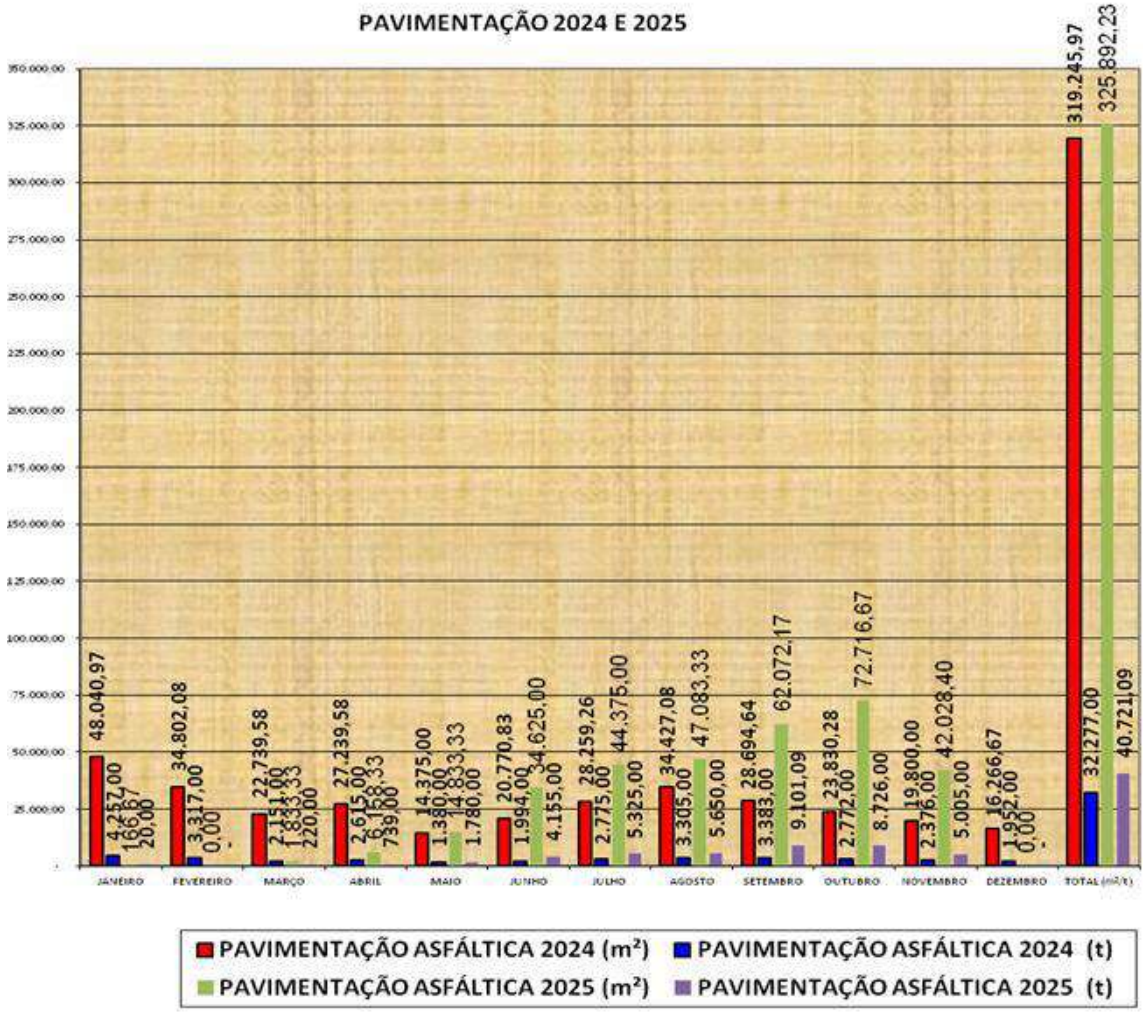
ANO BASE - 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL (m^2/t)
TAPA BURACO 2024 (m^2)	28.862,26	25.812,59	26.958,70	23.921,08	25.769,36	20.828,24	29.164,52	29.871,17	24.445,49	20.662,70	8.859,33	10.010,63	275.166,07
TAPA BURACO 2024 (t)	2.049,00	1.743,00	1.838,00	1.740,00	1.603,00	1.495,00	1.990,00	1.992,00	1.576,00	1.357,00	669,00	673,00	18.725,00
TAPA BURACO 2025 (m^2)	11.635,53	9.689,54	9.846,35	14.823,84	25.382,11	31.449,99	49.898,38	36.773,13	40.440,60	36.950,88	23.553,69	-	290.444,04
TAPA BURACO 2025 (t)	767,00	571,00	647,00	939,00	1.317,00	1.698,00	2.555,00	1.968,00	2.139,00	2.059,00	1.404,00	-	16.064,00



Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

RECAPEAMENTO ASFÁLTICO/PAVIMENTAÇÃO

ANO BASE - 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL (m^2/t)
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA 2024 (m^2)	48.040,97	34.802,08	22.739,58	27.239,58	14.375,00	20.770,83	28.259,26	34.427,08	28.694,64	23.830,28	19.800,00	16.266,67	#######
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA 2024 (t)	4.257,00	3.317,00	2.151,00	2.615,00	1.380,00	1.994,00	2.775,00	3.305,00	3.383,00	2.772,00	2.376,00	1.952,00	**32.277,00**
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA 2025 (m^2)	166,67	-	1.833,33	6.158,33	14.833,33	34.625,00	44.375,00	47.083,33	62.072,17	72.716,67	42.028,40	-	#######
PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA 2025 (t)	20,00	-	220,00	739,00	1.780,00	4.155,00	5.325,00	5.650,00	9.101,09	8.726,00	5.005,00	-	**40.721,09**



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0A81-7A75 e informe o código E9C2-6A09-0A81-7A75

USINA DE ASFALTO – PRODUÇÃO ANUAL DE MASSA ASFÁLTICA

ANO BASE 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
CAUQ	585,00	-	288,00	901,00	2.924,00	5.710,00	5.560,00	5.741,00	4.947,00	3.949,00	1.251,00	-	**31.856**
PMF	28,00	-	18,00	72,00	36,00	-	36,00	54,00	36,00	36,00	-	-	**316**
AAUQ	130,00	571,00	545,00	609,00	-	300,00	2.309,00	1.884,00	2.333,00	1.973,00	5.000,00	-	**15.654**

DESOBSTRUÇÃO DE REDE DE DRENAGEM PLUVIAL

ANO BASE - 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL (und)
DESOBSTRUÇÃO DE DRENAGEM	122,00	215,00	178,00	155,00	258,00	84,00	159,00	99,00	89,00	104,00	38,00	-	**1.501,00**

SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM

ANO BASE - 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	*TOTAL*
CASCALHO DE BASE (m^3)	-	3.255	-	-	-	2.130	4.170	1.695	495	-	-	2.130	**13.875**
REVEST. PRIMÁRIO (areia Grossa Lavada) (m^3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
AREIA FINA (m^3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
BRITA GRADUADA(BGS)(m^3)	-	-	-	-	-	390	-	-	-	-	2.534	-	**2.924**

SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSA

ANO BASE - 2025	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
LIMP. DE FOSSA (m^3)	357	381	510	405	603	588	855	738	564	540	537	0	**6.078**

Assinado por 1 pessoa: EDILAINE CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75





Tipo: Logradouro
Endereço: Rua B Jardim Costa do Sol, 469 – Atalaia

21/11/2025, 15:24:17
Status: Finalizada





Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua B Jardim Costa do Sol, 80 – Atalaia

21/11/2025, 15:23:09
Status: Finalizada

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75





Tipo: Logradouro
Endereço: Rua Riachão, 288 – Getúlio Vargas

12/11/2025, 14:38:54
Status: Finalizada





Tipo: Logradouro
Endereço: Rua Divina Pastora, 1317 – Getúlio Vargas

12/11/2025, 14:37:40
Status: Finalizada

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75




Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua Luiz Leite da Silva, 229 — Aeroporto

12/11/2025, 14:35:54
Status: Finalizada




Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua Argentina, 91 — América

13/11/2025, 11:08:21
Status: Finalizada




Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua Antônio Oliva Paiva, 404 — Atalaia

10/11/2025, 10:32:05
Status: Finalizada

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO TORRES DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75





Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua Tenente Waldir dos Santos, 634 – Farolândia

10/11/2025, 10:55:34
Status: Finalizada





Tipo: Desobstrucao
Endereço: Rua Tenente Waldir dos Santos, 650 – Farolândia

Atrasada

10/11/2025, 10:54:49
Status: Finalizada





Tipo: Desobstrucao
Endereço: Avenida Governador Paulo Barreto de Menezes, 66 – Farolândia

10/11/2025, 10:16:00
Status: Finalizada

5 - DIURB – DIRETORIA DE URBANISMO

Na DIURB, o cidadão pode dar entrada com processos de regularização, habite-se, demarcação de solo, desmembramento, remembramento e licenças para reforma e construção. Para coibir práticas que ferem essa norma legal, a Emurb possui o Departamento de Fiscalização dentro da estrutura da DIURB, que diariamente realiza vistorias em diversos bairros da cidade.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Desempenho da DIURB:

Dando continuidade aos objetivos de aprimorar o atendimento ao contribuinte, a intensificação do controle do uso e ocupação do solo e o aumento da arrecadação do nosso município, a DIURB desde o início das atividades de 2025, tem alcançado resultados positivos e acima das expectativas iniciais, como poderemos ver no relatório que se segue.

1. QUANTITATIVO DE ENTRADA DE PROCESSOS NA COURB EM 2025:

Tipo de Processo	2024	2025
Alvarás de Construção	340	402
Anuência Prévia	117	58
Autorização para Demolição	62	57
Autorização para Instalação ERB	26	12
Autorização para Reparos Gerais	95	83
Autorização para Reparos Gerais de Acessibilidade	23	19
Autorização para Obras e Infraestrutura	26	36
Certidão de Demolição	60	42
Certidão de Uso e Ocupação do Solo	342	463
Certidão de Laudo de Vistoria	133	120
Certidão de Retificação de Número e Endereço	69	72
Declaração Número de Porta	51	71
Demarcação	288	306
Desmembramento	55	85
Remembramento	68	87
Remembramento/ Desmembramento	17	20
Declaração Atendimento ao Termo de Compromisso	13	01
Declaração de Conclusão de Instalação - ERB	12	05
Declaração de Gás	08	09
Habite-se	256	208
Regularização	397	403
Total	**2.458**	**2.559**

NOTA: As informações contidas nessa tabela foram coletadas entre os meses de Janeiro a Outubro dos anos de 2024 e 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

6. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO (DFOU):

6.1 APRESENTAÇÃO:

A fiscalização é uma atividade técnica exercida para verificar as conformidades das obras e serviços executados com as exigências, normas e especificações aplicáveis. A fiscalização é exercida através de vistorias que envolvem aspectos técnicos e administrativos da execução das obras e serviços.

A atuação dos Fiscais de Obras consiste em vistorias/fiscalizações e acompanhamento com expedição de notificações de obras irregulares e serviços previstos no Código de Obras, Autos de Embargo, Autos de Infração por início de obra sem licença e prosseguimento de obra embargada, vistorias de processos requeridos, fiscalização de Ocorrências, Manifestações e denuncias pelo 1DOC e por telefone através do atendimento ao contribuinte/público em geral e aos Ofícios do Ministério Público Estadual e Federal com emissão de documentos/fiscalizações, montagem de procedimentos administrativos referente às construções irregulares com envio à Procuradoria Jurídica para ingressar com ações pertinentes.

6.2 AÇÕES RELACIONADAS ÀS VISTORIAS/FISCALIZAÇÕES E ACOMPANHAMENTO:

- Fiscalização das obras concluídas ou em andamento;
- Emissão de notificações;
- Emissão de autos de infração por início de obra sem licença;
- Emissão de multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- Autos de Embargo;
- Prosseguimento de obra embargada;
- Definição de numeração das edificações, a pedido do interessado;
- Orientação as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Apuração das denúncias e elaboração de relatório sobre as providências adotadas.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

6.3 AÇÕES RELACIONADAS ÀS VISTORIAS/FISCALIZAÇÕES E ACOMPANHAMENTO:

- Análise do processo de licenciamento;
- Emissão do termo de ciência/comunicado;
- Cálculo das taxas do processo de licenciamento;
- Elaboração do relatório técnico;
- Elaboração da certidão/autorização.

6.4 AÇÕES RELACIONADAS AOS LAUDOS DE VISTORIAS DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO DOS IMÓVEIS:

- Emissão de notificações;
- Emissão de autos de infração pelo não atendimento a notificação no prazo ofertado;
- Orientação as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- Ingressar com Processo de Laudo de Vistoria na EMURB;
- Emissão de Certidão autorizando os serviços descriminados no Laudo;
- Declaração de Conclusão do serviço descriminado no Laudo;
- Atesto na Certidão emitida pela EMURB;
- Cabe apresentação de novo laudo de vistoria após 5 anos do atesto.

6.5 AÇÕES RELACIONADAS A INTERVENÇÕES DEMOLITÓRIAS EM ÁREA DE DOMÍNIO PÚBLICO:

Trata-se de ocupações com construções de barracos de madeira e alvenaria inseridas em área de domínio público – invasões.

O departamento de fiscalização de obras e urbanismo no uso de suas atribuições e no exercício no poder de policia que lhe é consagrado procedeu a ações demolitórias durante o período de Janeiro a outubro de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A61-7E75

6.6 AÇÕES RELACIONADAS ÀS VISTORIAS DE PROCESSOS REQUERIDOS:

- Elaborar, atualizar as relações de documentos dos tipos de processos de sua atribuição;
- Ofícios do Ministério Público Estadual e Federal;
- Revisão dos processos de licenciamento de obras;
- Revisão dos processos administrativos;
- Emissão de documentos/ fiscalizações.

6.7 CONCLUSÃO:

FISCALIZAÇÕES	2024	2025
Vistorias	2.222	2.369
Notificações	1.134	581
Autos de Infrações	544	177
Multas	210	70
Vistorias de Retorno	760	710
Autos de Embargos	127	34
Embargos	107	34
Relatório fotográfico	1.215	1.685
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	**6.319**	**5.660**

NOTA: As informações contidas nessa tabela foram coletadas entre os meses de Janeiro a Outubro dos anos de 2024 e 2025.

7- ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA COPLAN/DIURB EM 2025:

As principais atividades exercidas pela COPLAN no ano de **2025** (janeiro a outubro) estão especificadas e quantificadas em planilhas, tendo sido adotados como parâmetros para avaliação de desempenho os resultados de **2024:**

ATIVIDADES	2024	2025
Validação de Laudos de Avaliações	177	185
Pareceres Técnicos	58	295
Levant. cadastrais – desenhos AutoCAD	264	111
Plantas e Memoriais Descritivos	95	87
Plantas de Situação	334	348
Plantas de Localização	329	391

Assinado por 1 pessoa: EDIVANCO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

ATIVIDADES	2024	2025
Plantas de sobreposições	27	150
Solicitações de CEP	01	04
Imagens de satélite	41	218
Análises de Projetos de Lei	10	20
Orçamentos	111	60
Relatórios Fotográficos	0	259
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	**1.447**	**2.128**

NOTA: As informações contidas nessa tabela foram coletadas entre os meses de Janeiro a Outubro dos anos de 2024 e 2025.

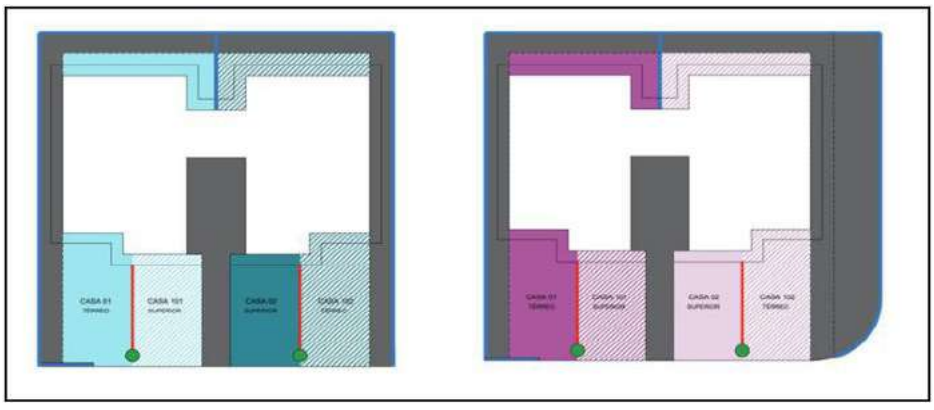
8 – HABITAÇÃO

➢ Projetos de arquitetura e urbanismo para habitação de interesse social Conjunto Habitacional Carlos Pinna De Assis- Bairro Lamarão

➢ Elaboração de normas construtivas técnicas a fim de regulamentar as possíveis intervenções construtivas nas unidades habitacionais entregues.

➢ Elaboração de proposta técnica para individualização das áreas livres existentes nos tipos de lotes (Figura 1).

Figura 01: Elaboração de proposta técnica para individualização das áreas livres do Conjunto Lamarão Carlos Pinna.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ Projeto paisagístico para arborização do Conjunto habitacional e acompanhamento de plantio em parceria com a SEMA (Figura 2).

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 02: Projeto paisagístico para arborização do Conjunto habitacional Carlos Pinna



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

PROJETO URBANÍSTICO DAS QUADRAS REMANESCENTES

CONJUNTO HABITACIONAL CARLOS PINNA DE ASSIS - BAIRRO LAMARÃO

➢ Desenvolvimento e aprovação do processo de remembramento e desmembramento das quadras 08, 09, 10, 11 e 12 para adequar os lotes à nova tipologia de casa sobreposta.

➢ Projeto urbanístico para implantação de 164 unidades habitacionais.

➢ Realizou-se a verificação dos projetos de infraestrutura do Lamarão, abrangendo sistemas de água e drenagem, rede elétrica (com a constatação da necessidade de instalação de um poste adicional) e esgotamento sanitário (complementações necessárias por meio de caixas de esgoto).

Figura 03: Projeto urbanístico para implantação de 164 unidades habitacionais no Conjunto Habitacional Carlos Pinna



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-0401-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-0401-7E75

PROPOSTA URBANÍSTICA - CABO DO REVÓLVER - BAIRRO 17 DE MARÇO

➢ **Proposta Urbanística para criação de complexo habitacional** com Parque ecológico, área institucional e **implantação de 1718 unidades habitacionais** em duas etapas (1° etapa: 804 unidades habitacionais/ 2° etapa: 914 unidades habitacionais).

Figura 04: Projeto urbanístico para implantação de 1718 unidades habitacionais no Cabo do Revólver.

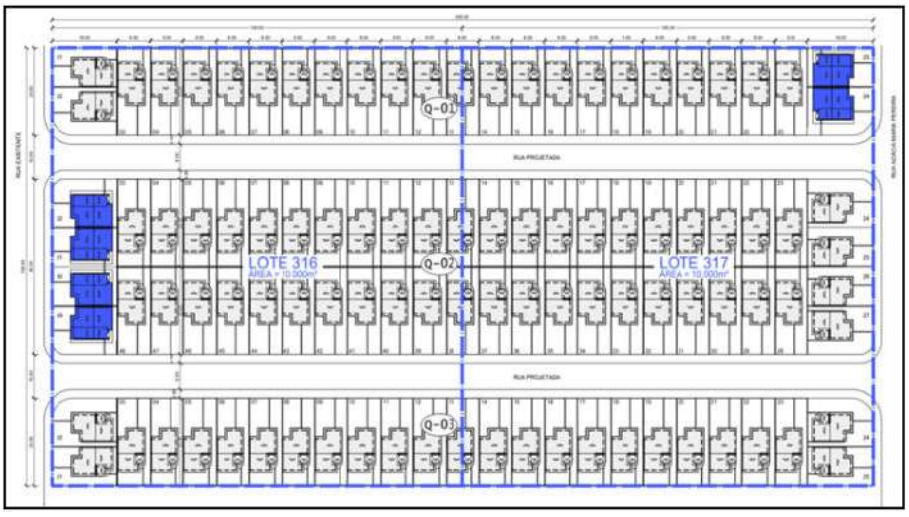


Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

PROPOSTA URBANÍSTICA- JARDIM RECREIO (Lotes 316 e 317)

Proposta Urbanística para implantação de 200 unidades habitacionais nos lotes 316 e 317 do Residencial Jardim Recreio- Bairro Santa Maria.

Figura 05: Estudo de Implantação Lotes 216 e 317 Jardim Recreio



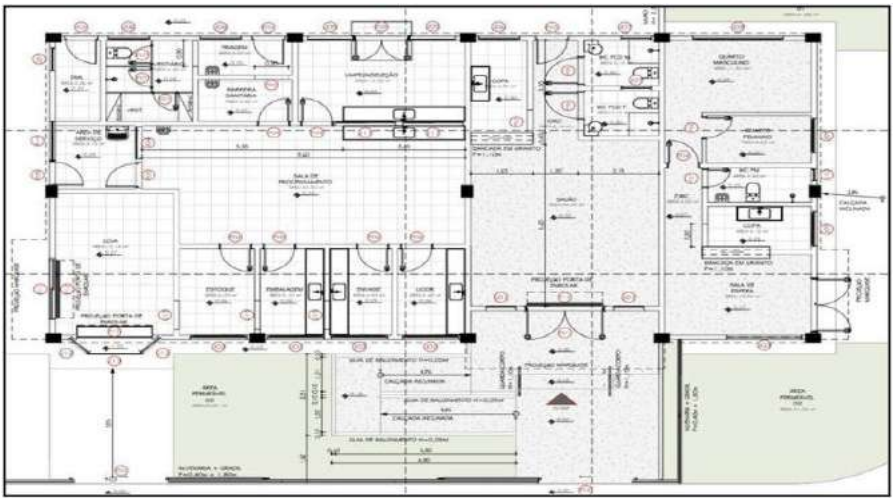
Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

CENTRO DE BENEFICIAMENTO DE MANGABAS/APOIO DA GUARDA MUNICIPAL

➢ Reformulação do Projeto Arquitetônico do Centro de Beneficiamento de Mangabas/ Apoio da Guarda Municipal em plataforma BIM, a fim de atender às demandas solicitadas pelas catadoras de mangabas.

Figura 06: Estudo de Implantação Lotes 216 e 317 Jardim Recreio



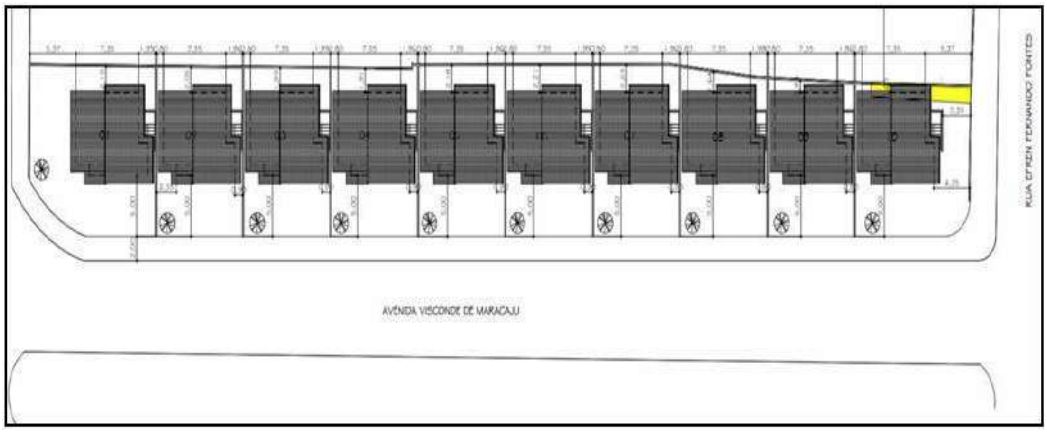
Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

PROJETO URBANÍSTICO E ARQUITETÔNICO- ÁREAS REMANESCENTES MARACAJU

➢ Projeto urbanístico para implantação de 20 unidades habitacionais em área remanescente da Obra da Avenida Perimetral Oeste, na Avenida Visconde de Maracaju.

➢ Projeto arquitetônico de unidade habitacional, em plataforma BIM, para atender dimensão específica do terreno.

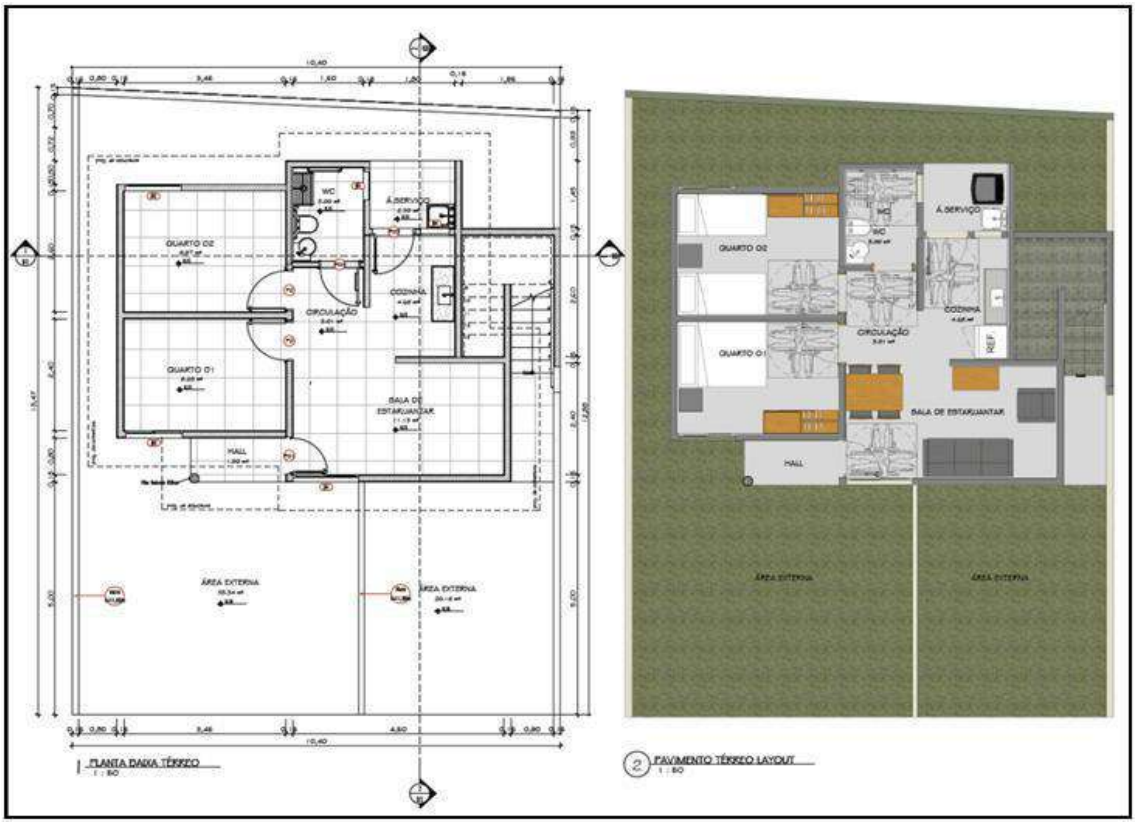
Figura 07: Projeto urbanístico para implantação de 20 unidades habitacionais em áreas remanescentes Maracaju



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

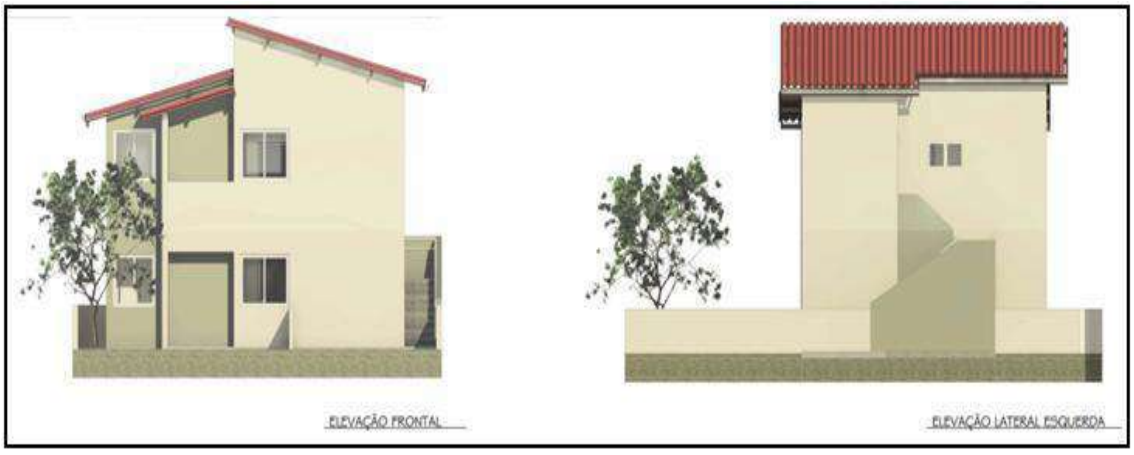
Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO THIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 08: Planta Baixa das unidades habitacionais casa sobreposta em áreas remanescentes Maracaju.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Figura 09: Fachada de 20 unidades habitacionais em áreas remanescentes Maracaju



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-0861-7E75 e informe o código B9C2-8A90-0861-7E75

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL PARA O PÁTIO FERROVIÁRIO

➢ Desenvolvimento de proposta de remembramento e desmembramento para área de propriedade da SPU, no Bairro Siqueira Campos. A proposta prevê a melhoria do fluxo de veículos, individualização de áreas já existentes e implantação de conjunto habitacional proposto por esta diretoria.

Figura 10: Proposta urbanística de remembramento e desmembramento - em área da SPU.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ Proposta urbanística para implantação de Conjunto Habitacional em área da SPU.

Solução 01: Implantação de lotes/ casas sobrepostas- 158 Unidades Habitacionais

Solução 02: Implantação de prédios -288 unidades habitacionais

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-0861-7E75 e informe o código E9C2-6A09-0861-7E75

Figura 11: Implantação humanizada para HIS em área da SPU no Siqueira Campos.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL ÁREA DA RÁDIO ATALAIA

Figura 12: Proposta urbanística para implantação de 288 Unidades Habitacionais em área para aquisição da Rádio Atalaia - Bairro Industrial.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO PARA HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL ÁREA DO PRAINHA E FIBRA

Figura 13: Proposta para readequação de projeto urbanístico e implantação de mais 12 de unidades HIS.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A88-1735 e informe o código B9C2-6A99-0A88-1735

PROJETO – ETAPA 4 (Morro Nova Olaria)

➢ Concepção e desenvolvimento do projeto inserido no **Minha Casa Minha Vida – Entidades**, em parceria com a **Caixa Econômica Federal** e a **PAM (Para um Amanhã Melhor)**.

➢ Previsão de **105 unidades habitacionais** e implantação de **uma biblioteca comunitária**.

➢ Entregue a Entidade.

Figura 14: Proposta de projeto de implantação de 105 unidades habitacionais do Minha Casa Minha Vida Entidades



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

PROJETO – ETAPA 2 (Nova Olaria)

➢ Concepção e desenvolvimento do projeto com criação de **76 unidades habitacionais**.

➢ Implantação de **praça pública**, promovendo requalificação e revitalização da área.

➢ No âmbito dos projetos do nova olaria, foram revisados os projetos de entrada pluvial, elétrica e de dados, bem como realizados ajustes nas plantas de elétrica, hidráulica, pluvial e esgoto. Além disso, foi produzida apresentação técnica referente às áreas de interesse associadas às dívidas do iptu.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Figura 15: Proposta urbanística para implantação de praça pública e 76 unidades habitacionais no Nova Olaria



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Projeto de Acessibilidade – Área Consolidada

➢ Elaboração do **projeto completo de acessibilidade** da área consolidada.

➢ Adequações seguindo a **NBR 9050**, incluindo rotas acessíveis, rampas e sinalização.

Figura 16: Projeto Urbanístico - Etapa 2 - Conjunto Habitacional Olaria - Planta de Acessibilidade.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A37-0461-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A37-0461-7E75

ESTUDOS DE IMPLANTAÇÃO E PROJETO – Bairro 17 de Março

➢ Visitas técnicas, medições e registros fotográficos.

➢ Desenvolvimento do projeto habitacional unidades habitacionais nas **quadras remanescentes**, com previsão de **388 unidades habitacionais**.

➢ Confecção de plantas e documentos para o processo de desmembramento e remembramento das quadras.

Figura 17: Projeto habitacional das unidades habitacionais nas quadras remanescentes do 17 de Março



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REFORMA E LAYOUT - SETORES DA EMURB

➢ Ampliação da Diretoria de Habitação;

➢ Ampliação da Diretoria de Obras;

➢ Ampliação da Coordenação de Obras;

➢ Seminfra e Diretoria da Seminfra;

➢ Ascom;

➢ Assessoria de obras;

➢ Acréscimo de um banheiro geral

➢ Acompanhamento da equipe do Almoxarifado na organização do arquivo da Seminfra.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0

Figura 18: Planta baixa - Layout Setores da Emurb



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

• DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS PARA UNIDADES HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL - PADRÕES

OBS.: Todas as propostas foram desenvolvidas dentro da ferramenta BIM/REVIT

➢ **SOBRADO**

Figura 19: Reformulação do projeto arquitetônico do Sobrado em plataforma BIM



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

➢ **CASA TÉRREA**

Figura 20 : Projeto arquitetônico de Casa térrea em plataforma BIM



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **PRÉDIO 6 apartamentos x 4 pavimentos**

Figura 21 :Projeto arquitetônico de prédio em plataforma BIM.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **INDENIZAÇÕES**

➢ Emissão de ordem de demolição após a desocupação.

➢ Acompanhamento das remoções para garantir liberação das áreas destinadas às obras de infraestrutura.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

Figura 22: Mapa da 1º etapa concluída - Indenizações e Demolições



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Resultados Anuais

➢ Realização de **27 indenizações (2025)** , totalizando **R$ 1.583.500,00**.

➢ Realizando um **total de 34 indenizações** (2024/2025), **totalizando R$ 1.905,300,00** na 1º etapa.

ASSESSORIA TÉCNICA DE INTERESSE SOCIAL NA COMUNIDADE RECANTO DA PAZ

➢ Elaboração de processo para acompanhamento do andamento e conclusão das obras de melhorias habitacionais.

➢ Criação e atualização de documentos necessários para as etapas de obra: Vistoria inicial, Relatório Fotográfico, Levantamento de Custos, Termo de Consentimento de Obra, Ordem de Serviço, Termo de Conclusão.

➢ Participação nas reuniões mensais da comissão da Unidade Executora Local;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

➢ Acompanhamento nas reuniões na comunidade;

➢ Elaboração da Minuta do Termo de Referência objetivando a contratação de empresa para executar os trabalhos de Regularização Fundiária na área.

PROJETOS DE ARBORIZAÇÃO

ARBORIZAÇÃO HABITACIONAL MANGABEIRAS

➢ Projeto paisagístico para arborização do Conjunto Habitacional Mangabeiras;

➢ Locação e acompanhamento da execução de corte das calçadas para o plantio;

➢ Viabilização e acompanhamento do plantio junto com a Secretaria de Meio Ambiente- SEMA.

➢ **Fiscalização do Contrato 075/2025** para Aquisição de espécies arbóreas de médio porte, a serem utilizadas na arborização de áreas de convivência e praças de Aracaju

PLANEJAMENTO DE ÁREAS PARA IMPLANTAÇÃO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL e ÁREAS PASSÍVEIS DE REURB

➢ Levantamento de dados dos projetos de Regularização Fundiária implementados nos últimos anos, incluindo o quantitativo de títulos entregues à população desde 1997;

➢ Pesquisa sobre das fontes de captação de recurso para os programas de habitacionais do Governo Federal, visando a obtenção de recursos para o município de Aracaju;

➢ Foi conduzida pesquisa sobre a ocupação de áreas de interesse para Implantação de Habitação de Interesse Social constantes na lista de dívidas do IPTU, gerando a atualização da planilha existente e a criação de uma nova planilha contendo exclusivamente os imóveis considerados prioritários. Também foi feita a avaliação de cinco áreas de interesse no Porto Dantas, com emissão de laudos simplificados;

➢ Elaborou-se ainda o arquivo KML contendo dados do Censo 2022, a fim de auxiliar na prospecção de áreas adequadas para futuras intervenções no âmbito da Habitação no município. Por fim, foi produzido um relatório de prospecção de áreas para construção de unidades habitacionais no Dezoito do Forte, Porto D'Antas e Soledade, e visitas técnicas realizadas nos bairros Jabotiana, Inácio Barbosa e Santa Maria;

➢ Análise dos dados relativos à demanda habitacional, auxílio moradia e déficit habitacional no município de Aracaju;

➢ Planejamento da produção de unidades habitacionais a serem produzidas nos próximos anos;

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

➢ Levantamento dos contratos de repasse já firmados, assim como o quantitativo de unidades habitacionais produzidas e/ou regularizadas;

Pesquisa sobre os recursos do FNHIS, publicização do PLHIS realizado no ano de 2024 e reativação do Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social (HIS);

➢ Levantamento cadastral e imobiliário dos terrenos remanescentes na área do Maracaju, para construção de novas unidades habitacionais;

➢ Prospecção de áreas - Terrenos vazios disponíveis para implantação de HIS no município de Aracaju e realização de visita "in loco" das áreas potenciais para construção de unidades habitacionais;

➢ Elaboração/Produção de mapas das áreas remanescentes passíveis de implantação de unidades habitacionais (figura 033);

➢ Desenvolvimento de matriz geral de planejamento para a áreas de interesse de Regularização fundiária;

➢ Elaboração de estimativa de custos para a implantação de novas unidades habitacionais, considerando os custos de urbanização e regularização fundiária para os próximos quatro anos, conforme as diretrizes e portarias do Ministério das Cidades;

➢ Elaboração de diagnóstico inicial para plano de REURB-S do Loteamento Jardim Bahia I e II;

➢ Atuação na articulação de parcerias para o desenvolvimento da ATHIS no município;

➢ Delimitação de área objeto de Ação Judicial do Riacho do Cabral, com elaboração de mapas indicando e quantificando os núcleos atingidos e unidades habitacionais a serem removidas (figura 34);

➢ Análise dos acordos de cooperação técnica (ACT) vigentes e com vencimento previsto para 2026 entre SPU e o município;

➢ Delimitação de área no Santa Maria voltada para captação de recursos, incluindo a identificação das áreas informais existentes no perímetro e que necessitam de regularização, quantificando cada núcleo urbano;

➢ Avaliação da viabilidade de terrenos encaminhados pelas entidades para implantação de novas unidades habitacionais, conforme as portarias vigentes do Ministério das Cidades;

➢ Acompanhamento diário junto aos cartórios das áreas objeto de interesse desta diretoria para verificação da titularidade real, pendências judiciais e conformidade das características físicas do terreno (medidas, localização) em relação ao registro formal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A35 e informe o código B9C2-6A99-7A35

Figura 26: Áreas para implantação de Unidades Habitacionais de Interesse Social



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Figura 27: Lotes dos núcleos urbanos informais inseridos na poligonal do Riacho do Cabral.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

➢ TERMOS DE REFERÊNCIA PARA LICITAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Foram elaborados os Termos de Referência para a Regularização Fundiária dos territórios Periférico Prainha e Fibra, Recanto da Paz, Rio Poxim Manguezal e Nova Olaria, bem como realizado o acompanhamento completo do processo licitatório, incluindo a elaboração do Relatório Conclusivo de Justificativa, a análise dos Atestados de Capacidade Técnica Operacional e Profissional e a avaliação da Exequibilidade de Preços da Licitação do Marivan.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0A61-7E75

➢ **ATIVIDADES DA REURB JUNTO A DEFENSORIA PÚBLICA**

Geração de projetos (Planta de Situação e Localização) e Memorial Descritivo de Pedidos que chegam da Defensoria Pública, de acordo com o Acordo de Cooperação firmado com o município para áreas dos conjuntos habitacionais executados pelo próprio município, 17 de março (Blocos 01 e 02), Vitória da Resistência e Coroa do Meio, (Conjunto Marcelo Déda - Ciclos e Partidos). Além de visitas nos imóveis dos beneficiários.

➢ **PRAINHA E FIBRA(BAIRRO INDUSTRIAL)**

Figura 26: Ortofoto Prainha e Fibra



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-6A09-0481-7E75

➢ **OCUPAÇÃO DA MATINHA (BAIRRO INDUSTRIAL)**

Figura 27: Ortofoto Ocupação Matinha



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **ÁREA DO NOVA OLARIA (BAIRRO OLARIA)**

Figura 28: Ortofoto Nova Olaria



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

➢ **ÁREA DO SÃO CARLOS (BAIRRO OLARIA)**

Figura 29: Ortofoto São Carlos



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **ÁREA DO JARDIM BAHIA I E II (SOLEDADE)**



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A81-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A81-7E75

➢ **ÁREA DA FERROVIA CENTRO ATLÂNTICA - ANTIGA LESTE (GETÚLIO VARGAS)**

Figura 31: Ortofoto Ferrovia Centro Atlântica – antiga Leste



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **RIACHO DO CABRAL (SANTOS DUMONT)**

Figura 32: Ortofoto Riacho do Cabral



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

➢ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO PANTANAL**

Figura 33 - Lotes da área de REURB da Comunidade Pantanal (538 lotes), bairro Inácio Barbosa.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **Coroa do Meio, 4ª Etapa.**

Figura 34 – Área da 2ª Fase da 4ª Etapa da Coroa do Meio para REURB, aproximadamente 2.359 imóveis, bairro Coroa do Meio.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

➢ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA COMUNIDADE LAMARÃO BAIXADA**

Figura 35 - Lotes da área de REURB da Comunidade Lamarão Baixada (46 lotes), bairro Lamarão.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **SOLICITAÇÕES DE ÁREAS DA UNIÃO PARA REURB:**

Elaboração de Plantas de Localização, Situação e Memoriais Descritivos Georreferenciados de áreas da União para que posteriormente o município realize o processo Regularização Fundiária nas áreas listadas a seguir:

- Loteamento Copacabana, bairro Porto Dantas;
- Loteamento Nova Liberdade 2, bairro Jardim Centenário;
- Ocupação Rio Poxim, bairro São Conrado;
- Ocupação Estrela do Oriente, bairro Bugio;
- Anchietão, bairro Bugio;
- Invasão do Bugio 1, bairro Bugio;
- Joel Nascimento, bairro ;
- Jardim Bahia I e II.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

➢ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA COMUNIDADE SÃO CARLOS**

Identificação dos imóveis (Figura 36) que possuem na Diretoria um cadastro social aguardando Regularização Fundiária. Foram identificados estes 110 lotes em mapas para então dar início a um novo cadastro, e assim iniciar o processo de REURB complementar, para esses beneficiários.

Figura 36 - Lotes da área de REURB do São Carlos, bairro Olaria.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA COMUNIDADE COQUEIRAL**

Pesquisa sobre a área que pertence ao Município por meio da Certidão de Inteiro Teor da gleba. Elaboração de Memorial Descritivo e Delimitação da poligonal, Figura 37, de acordo com a área já pertencente ao Município para Regularização Fundiária.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

Figura 37 - Área de REURB no Coqueiral, bairro Porto Dantas.



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

➢ **REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DA COMUNIDADE DO MARIVAN:**

Figura 38: Poligonal do Loteamento Marivan



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIA CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A36-1E75 e informe o código B9C2-6A90-7A36-1E75

➢ **PROCESSO DE DESMEMBRAMENTO E REMEMBRAMENTO DO NOVA OLARIA**

Figura 39: Mapa de desmembramento do Nova Olaria



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

DIVERSAS AÇÕES - ATENDIMENTOS, ACOMPANHAMENTOS, TRATATIVAS, REUNIÕES, LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA NAS SEGUINTES ÁREAS:

- **BLOCOS 01 E 02 (17 DE MARÇO) ;**
- **COROA DO MEIO – 652 FAMÍLIAS ;**
- **INVASÃO SENHOR DO BONFIM, SANTA MARIA E TERRA DURA;**
- **CONJUNTOS PADRE PEDRO E GOVERNADOR VALADARES;**
- **COMUNIDADE COQUEIRAL ;**
- **INVASÕES PONTA DA ASA I E II;**
- **LOTEAMENTO MARIVAN;**
- **SÃO CARLOS;**
- **COMUNIDADE RIO POXIM/MANGUEZAL**

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A99-7A01-7E75

Figura 41: Comunidade Rio Poxim/Manguezal



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

- **COMUNIDADE PRAINHA E FIBRA**

Figura 42: Comunidade Prainha e Fibra



Fonte: DIRHAB/EMURB, 2025.

- **COMUNIDADE MANGABEIRAS (RESIDENCIAL IRMÃ DULCE DOS POBRES);**
- **RESIDENCIAL CARLOS PINNA DE ASSIS (LAMARÃO);**
- **OCUPAÇÃO RIACHO DO CABRAL .**

Elaboração dos Projetos REGULARIZA-AJU (Regularização Fundiária de Interesse Social – REURB-S e Interesse Específico – REURB-E) **e HABITA-AJU** (Projeto de Habitação de Interesse Social).

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

9 – ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Status Atendimentos

Atendido	24.039
Total	**24.039**

Por origem de ocorrência

App	2.305
Bright City	2.899
Call Center	7.283
ChatBot	300
Internet	589
Prefeitura	104
Ronda Própria	10.559
Total	**24.039**

Tipo de Ocorrência

Atualização de Plaqueta	28
Avaliação Ponto Escuro	12
Avaliação Pós Modernização	4
Baixo Fator de Potência	10
Braço Deteriorado	5
Falha no Driver	373
Implantar Poste	3
Instalar Anteparo ICMBIO	405
Instalar braço/luminária	151
instalar Plaqueta	3
Instalar telegestão	152
Lâmp. Acende e Apaga	1.579
Lâmp. Acende e Apaga 16mts	126
Lâmp. Acesa durante dia	458
Lâmp. acesa durante dia 16mts	81
Lâmp. Apagada	16.758
Lâmp. apagada 16mts	629
LCU Pending	63
LCU sem comunicação	1.777
Luminária Quebrada	19
Luminária Virada	28
Poste Abalroado	13
Poste Dando Choque	10
Poste Deteriorado	7
Reinstalar Poste	17

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A09-7A37-7E75 e informe o código B9C2-6A09-7A37-7E75

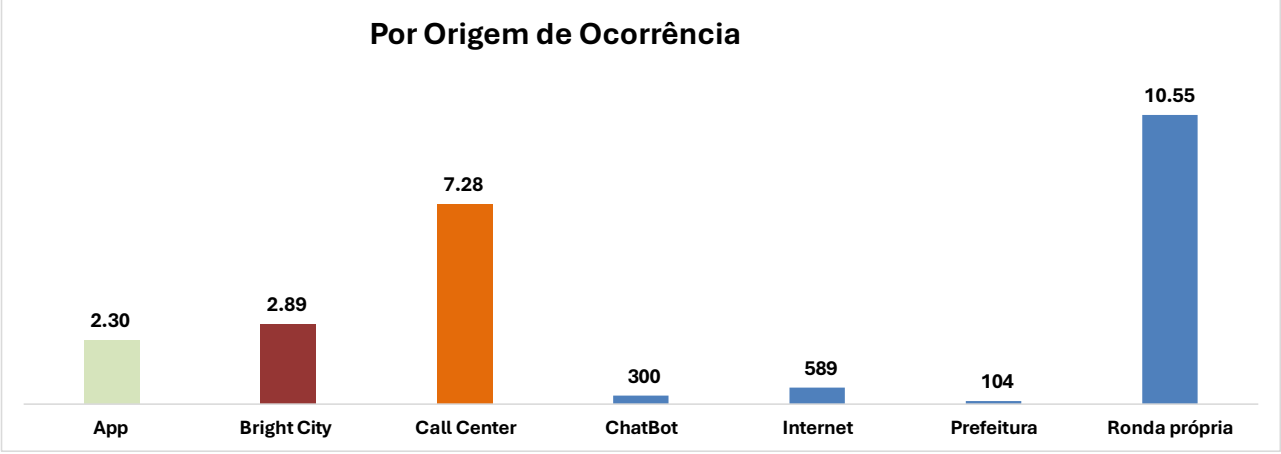
Remoção IP	90
Retrabalho	208
Risco de Acidente	45
Substituir Quadro de Comando	5
Troca de Potência	59
Vários pontos apagados em seque	4
Verificar Comando	208
Vistoria	462
Vistoria Telegestão	183
Total	**24.039**

Por Equipe

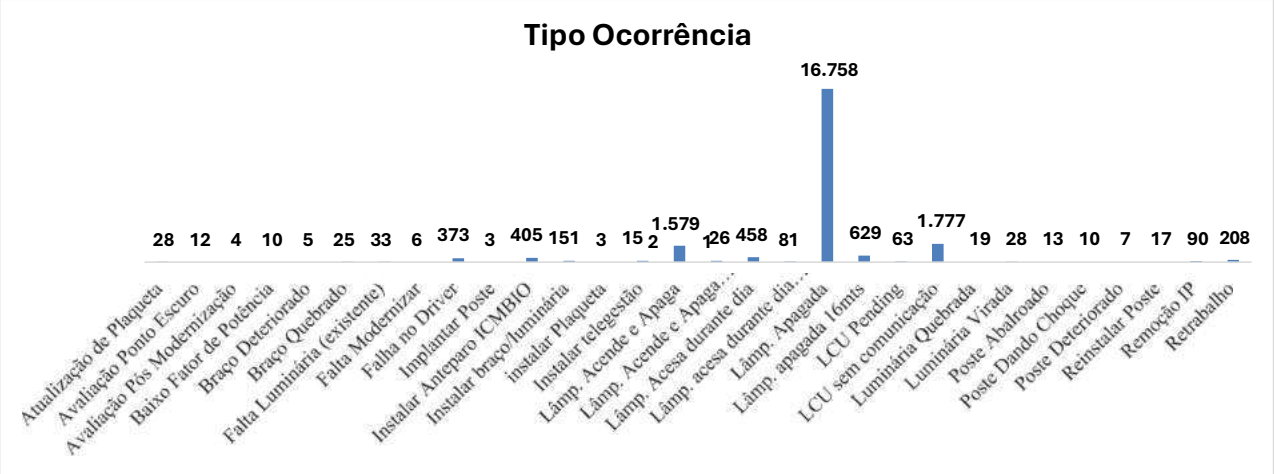
Equipe - 01	4.058
Equipe - 02	3.505
Equipe - 03	4.081
Equipe - 04	4.397
Equipe - 05	4.398
Equipe - 06	2.667
CCO	933
Total	**24.039**

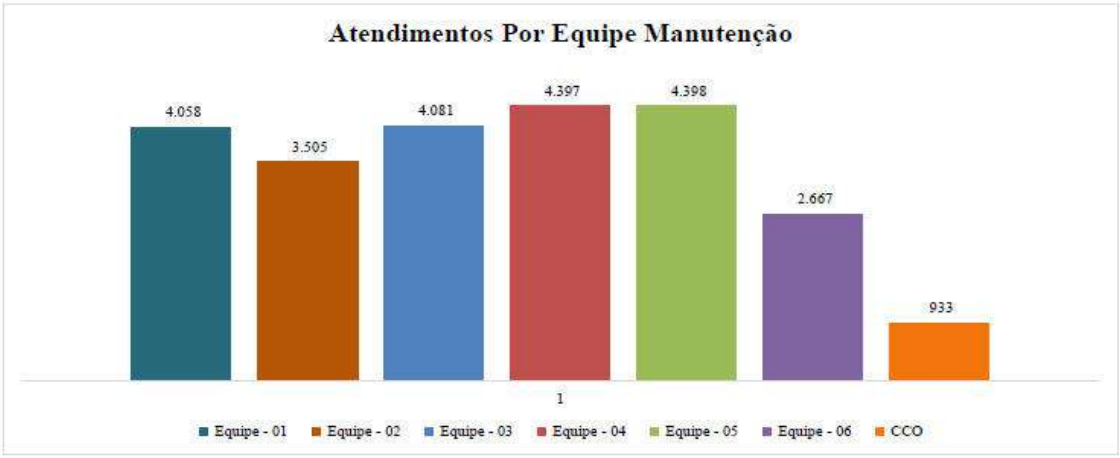
Por Equipe

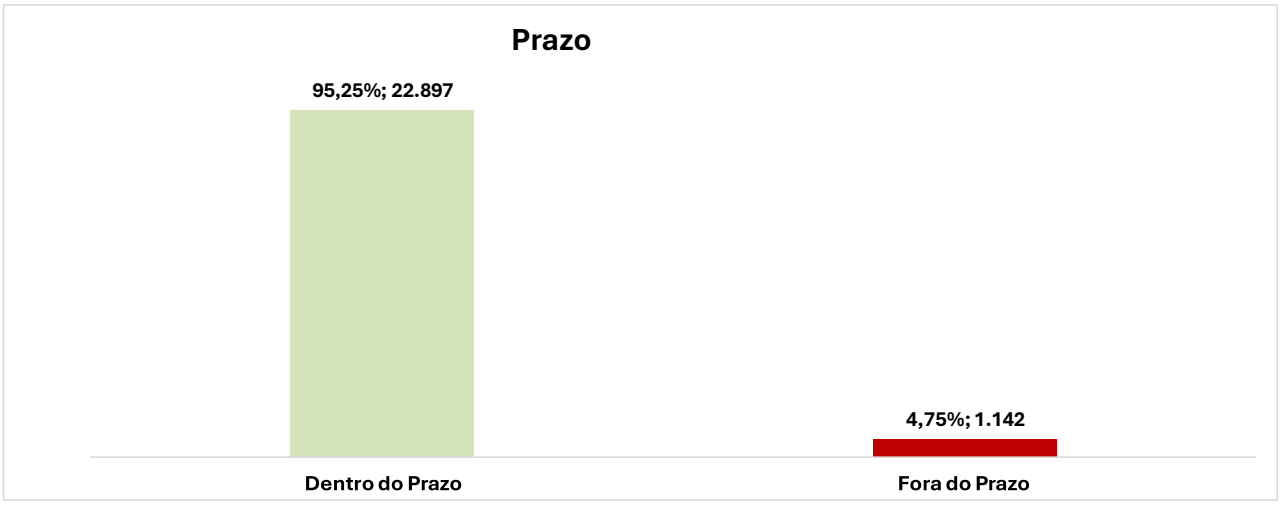
Dentro do Prazo	22.897	95,25 %
Fora do Prazo	1.142	4,75%
Total	**24.039**	100%



Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A79-7A36-7E75 e informe o código E9C2-6A79-7A36-7E75







Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0A81-7E75 e informe o código B9C2-8A99-0A81-7E75

ESTRUTURA OPERACIONAL

Equipe manutenção

Eletricistas	12
Administrativo	1
Coordenador Operaconal	1
Total	14

Frota de veículos

Veículo leve	1
Veículo Cesto Aéreo	3
Motocicletas	2
Total	6

ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS E LUMINOTÉCNICOS PARA LICITAÇÃO

TERMINAL DA MARACAJU
PRAÇA PAULO BARBOSA DE ARAÚJO
PRAÇA HILTON LOPES

ANÁLISE DE PROJETOS ELÉTRICOS E LUMINOTÉCNICOS SOLICITADOS PELA DIURB

VIDA NOVA PARAÍSO - JOTANUNES
REURBANIZAÇÃO DA PRAÇA DA BANDEIRA
ORLA DO RIO SERGIPE - SEMA
RESERVA DO RIO - ASSOCIAÇÃO PRÓ-CONSTRUÇÃO DE SERGIPE
ESPLENDORE - MRV
ALDEIA - LAREDO
CFF PROPOSITO EMPREENDIMENTOS
DESLOCAMENTO POSTE ENERGISA – LT 69 KV
LOTEAMENTO ANINGAS II
LOTEAMENTO SÃO LUIZ - SERRANO
LUZITÁ - STANZA
MARALTO - STANZA
MASTERPLAN SANTA TEREZA - FFB
PORTO ARUANA - STANZA
PRAÇA 17 DE MARÇO - EMURB
PRAÇA LE VERT - UNIÃO
PRAÇA LOTEAMENTO - MRV
PRAÇA NOSSA ESCOLA - CELI
RECANTO SANTA MARIA - STANZA
RUA JOSEPHA ANDRADE ARUANA - STANZA

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9C2-6A09-7A61-7E75 e informe o código E9C2-6A09-7A61-7E75

ANÁLISE DE PROJETOS ELÉTRICOS E LUMINOTÉCNICOS EXECUTADO PELA EMURB

CANAL AREIA BRANCA
ABRIGO SORRISO
PARQUE DA SEMENTEIRA
PRAÇA DA JUVENTUDE
FUNDAT - CABEAMENTO ESTRUTURADO
RDU - BAIRRO INDUSTRIAL
PROJETO ELÉTRICO - OLARIA
CREAS JARDIM ESPERANÇA
OBRA CENTRO DIA
EMEI JOSÉ EDUARDO DUTRA
RESIDÊNCIA INCLUSIVA - 17 DE MARÇO
UBS RENATO MAZZE LUCAS
CREAS VITÓRIA DA RESISTÊNCIA
ETE AREIA BRANCA

ELABORAÇÃO DE PROJETOS ELÉTRICOS DE ENTRADA DE ENERGIA PARA APROVAÇÃO NA ENERGISA

EMEF OVIEDO TEIXEIRA

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS JUNTO AOS ENGENHEIROS FISCAIS

ABRIGO SORRISO
CASA DO IDOSO
EMEF OLGA BENÁRIO
EMEI PROFª MARIA GIVALDA S. SANTOS
EMEI PROFª NEUZICE BARRETO LIMA
PRAÇA DOM JOSÉ THOMAZ
PRAÇA MARIANA MOURA

SOLICITAÇÕES PARA DESLOCAMENTO E EXTENSÃO DE REDE JUNTO A ENERGISA

RUA C, MOSQUEIRO	*R$ 36.746,96*
AV. JOÃO AMAZONAS, 17 DE MARÇO	*R$ 17.775,07*
AV. AUGUSTO FRANCO PRÓXIMO A HONDA SERIGY	*R$ 33.307,22*
VIAS PRÓXIMAS DO VALE DO AMANHECER	*R$ 73.673,43*
RUA OVIÊDO SANTOS, MATAPOÃ	*R$ 9.423,05*
RUA B - CONJUNTO ALMIRANTE TAMANDARE - SANTOS DUMONT	*R$ 16.107,27*
RUA AUXILIAR E RUA DA ESCADARIA - RECANTO DA JAQUEIRA	*R$ 14.290,07*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

PARQUE DA SEMENTEIRA	*R$ 188.099,44*
RDU RECANTO DA JAQUEIRA	*R$ 67.678,88*
AV. TANCREDO NEVES, 1400 – HOSPITAL PRIMAVERA	*R$ 15.022,73*
FINAL DA RUA MÉXICO E RUA ALASKA - BAIRRO AMÉRICA	*R$ 31.584,13*
RUA GERALDO MOURA DINIZ - VENEZA II	*R$ 18.885,63*
RUA L COM ROSA DO SOL - SOLEDADE	*R$ 21.597,45*
RUA SANTANA DO LIVRAMENTO - ZONA DE EXPANSÃO	*R$ 48.766,41*
AV. SÃO JOÃO BATISTA - CASTELO BRANCO	*R$ 24.539,80*
VIAS PRÓXIMAS DA RUA DO ARAME	*R$ 36.085,16*

SOLICITAÇÕES DE LIGAÇÕES DEFINITIVAS A ENERGISA PARA UNIDADES DA PREFEITURA

ELEVATÓRIA RECANTO DA PAZ
PRAÇA SANTA DULCE DOS POBRES
PRAÇA IZABEL MARTINS
PRAÇA DO ARAME - JAPÃOZINHO
PRAÇA RECANTO DA PAZ
PRAÇA FRANKLIN DELANO ROOSEVELT
CENTRAL GARDEN

ACOMPANHAMENTO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EVENTOS DA PREFEITURA

FORRÓ CAJU
PRÉ-CAJU
REVEILLON

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0

ANEXO II

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E37 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E37

1. INTRODUÇÃO

A Coordenadoria Geral do Planejamento – COGEPLAN, da Prefeitura Municipal de Aracaju, por meio do presente instrumento, vem respeitosamente apresentar a consolidação integral de 13 itens, com dados quantitativos, percentuais, fontes documentais e referências normativas pertinentes, assegurando plena transparência e conformidade com os ditames legais vigentes.

Cumpre registrar que a Prefeitura Municipal de Aracaju, sob a gestão da Prefeita Emília Corrêa, inaugurada em 1º de janeiro de 2025, empenhou-se desde o início do mandato na organização e modernização dos processos de controle interno, prestação de contas e transparência fiscal, razão pela qual os dados aqui consolidados refletem fielmente a execução orçamentária, financeira e patrimonial do Município no exercício de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EMILIA CORREA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

2. ITEM a) Limites Constitucionais – Saúde e Educação

O presente item consolida as informações relativas ao cumprimento dos limites constitucionais mínimos de aplicação em Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) e em Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE), conforme exigido pela Constituição Federal de 1988 e pela Lei Complementar nº 141/2012.

2.1. Aplicação em Saúde (Art. 198, §2º, III, CF/88 e LC 141/2012)

A Constituição Federal estabelece que os Municípios devem aplicar, no mínimo, 15% de suas receitas de impostos e transferências constitucionais em ações e serviços públicos de saúde. No exercício de 2025, o Município de Aracaju superou amplamente este limite:

Indicador	Valor / Percentual
Base de Cálculo (Receita de Impostos Realizada)	R$ 2.397.078.618,99
Mínimo Constitucional Exigido	15%
Aplicação Empenhada em ASPS	R$ 460.516.866,62 (19,21%)
Aplicação Liquidada em ASPS	R$ 434.532.156,29 (17,74%)
Superação do Limite (base empenhado)	+4,21 p.p.

Conforme demonstrado, a aplicação em saúde superou o mínimo constitucional em ambos os critérios – empenhado e liquidado –, evidenciando o compromisso da gestão municipal com a saúde pública.

2.2. Aplicação em Educação – MDE (Art. 212, CF/88)

O art. 212 da Constituição Federal determina que os Municípios devem destinar, no mínimo, 25% de suas receitas resultantes de impostos para a manutenção e desenvolvimento do ensino:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

Indicador	Valor / Percentual
Base de Cálculo (Receita de Impostos)	R$ 2.397.078.618,99
Mínimo Constitucional Exigido	25%
Aplicação em MDE	R$ 623.549.685,60 (25,06%)
Superação do Limite	+0,06 p.p.

2.3. FUNDEB (Lei nº 14.113/2020)

O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB apresentou os seguintes resultados:

Indicador	Valor / Percentual
FUNDEB Recebido	R$ 284.609.443,41
Aplicação no Magistério	97,14% (mínimo 70%)
Superação do Limite de Magistério	+27,14 p.p.

Todos os dados foram extraídos do RREO – Relatório Resumido da Execução Orçamentária do 6º Bimestre de 2025, Anexos 8 e 12, publicados no Portal da Transparência Municipal.

Fonte: *RREO 6º Bimestre 2025, Anexos 8 e 12*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

3. ITEM b) Limites da LRF – Despesa com Pessoal e Dívida

Este item apresenta a consolidação dos limites fiscais estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) relativos à despesa com pessoal e à dívida consolidada líquida.

3.1. Despesa com Pessoal (Arts. 19 e 20, LRF)

A LRF estabelece que a despesa total com pessoal do Poder Executivo Municipal não pode exceder 54% da Receita Corrente Líquida (RCL), e o total consolidado do Município não pode ultrapassar 60% da RCL.

Indicador	Valor	Limite	Situação
RCL	R$ 3.362.035.234,11	—	—
RCL Ajustada (Pessoal)	R$ 3.274.961.433,54	—	—
Despesa Pessoal – Executivo	R$ 1.465.238.724,15	54%	44,74% ✓
Despesa Pessoal – Consolidado	R$ 1.538.158.863,65	60%	46,97% ✓
Margem – Executivo	—	—	9,26 p.p. abaixo
Margem – Consolidado	—	—	13,03 p.p. abaixo

Verifica-se que o Município de Aracaju encontra-se confortavelmente abaixo dos limites legais, tanto no Poder Executivo isoladamente quanto no consolidado, demonstrando gestão responsável da folha de pagamento.

3.2. Dívida Consolidada Líquida (Art. 31, LRF / Resolução SF nº 40/2001)

A Resolução do Senado Federal nº 40/2001 fixa o limite de 120% da RCL para a Dívida Consolidada Líquida (DCL) dos Municípios:

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Indicador	Valor / Percentual
Dívida Consolidada Líquida	R$ 832.720.676,50
DCL como % da RCL	25,02%
Limite Legal	120%
Margem	94,98 p.p. abaixo do limite

Os dados foram extraídos do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 3º Quadrimestre de 2025, devidamente publicado nos prazos legais.

Fonte: *RGF 3º Quadrimestre 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO TIAGO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

4. ITEM c) Medidas Adotadas para Adequação da Despesa com Pessoal

Conforme demonstrado no item anterior, a despesa com pessoal do Poder Executivo Municipal correspondeu a 44,74% da Receita Corrente Líquida ajustada, situando-se 9,26 pontos percentuais abaixo do limite máximo de 54% estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

Nessa condição, o Município de Aracaju NÃO se encontrava em situação que exigisse a adoção das medidas restritivas previstas no art. 169 da Constituição Federal ou no art. 22 da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF), tais como:

- Vedação de concessão de vantagem, aumento ou reajuste de remuneração;
- Vedação de criação de cargo, emprego ou função;
- Vedação de alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;
- Redução de jornada com adequação de vencimentos;
- Exoneração de servidores não estáveis.

4.1. Instrumentos de Controle e Monitoramento

Não obstante a situação confortável em relação aos limites legais, a administração municipal manteve instrumentos permanentes de controle da despesa com pessoal:

- **Sistema Contabilis:** Sistema integrado de gestão contábil e financeira, que permite o monitoramento em tempo real da evolução da folha de pagamento em relação à RCL;
- **Monitoramento bimestral:** Acompanhamento sistemático da despesa com pessoal a cada bimestre, conforme periodicidade do RREO;
- **Audiências públicas:** Realizadas nos três quadrimestres de 2025, em cumprimento ao art. 9º, §4º, da LRF, com apresentação dos demonstrativos de pessoal à sociedade civil;
- **Controle de admissões:** Todas as admissões no exercício observaram a existência de prévia dotação orçamentária e autorização na LOA 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A01-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A01-7E75

Desta forma, embora não fossem necessárias medidas corretivas ou restritivas, o Município manteve postura preventiva e responsável na gestão de pessoal ao longo de todo o exercício de 2025.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

5. ITEM d) Obras Públicas em Andamento e Concluídas

O exercício de 2025 foi marcado por expressiva execução de obras públicas no Município de Aracaju, com investimentos em capital no montante de R$ 548.601.667,57 (empenhado), distribuídos nas áreas de urbanismo, educação, saúde, habitação, mobilidade urbana e assistência social.

5.1. Obras Concluídas em 2025

Foram concluídas 12 (doze) obras relevantes durante o exercício:

- Requalificação e construção de praças públicas em diversos bairros;
- Construção e reforma de unidades escolares da rede municipal;
- Residencial Mangabeiras: entrega de 244 unidades habitacionais populares;
- Obras de requalificação viária e pavimentação;
- Melhorias em unidades de saúde e centros de referência.

5.2. Ordens de Serviço Assinadas

Foram emitidas 10 (dez) novas ordens de serviço para obras nas seguintes áreas:

Área	Quantidade de Ordens de Serviço
Saúde	3
Educação	3
Mobilidade Urbana	2
Assistência Social	2

5.3. Pavimentação e Infraestrutura Viária

O programa de pavimentação e manutenção viária alcançou resultados expressivos:

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-0A61-7E75

Indicador	Resultado
Logradouros pavimentados	+190 logradouros
Área asfaltada	310 mil m²
Buracos reparados (tapa-buraco)	22 mil unidades
Urbanismo liquidado total	R$ 267,3 milhões

5.4. Investimentos Consolidados

Categoria	Valor Empenhado
Investimentos em Capital (total)	R$ 548.601.667,57
Urbanismo (liquidado)	R$ 267.300.000,00
Habitação – Residencial Mangabeiras	244 unidades habitacionais

Os dados foram compilados a partir dos relatórios da EMURB e das secretarias setoriais.

Fonte: *EMURB/Prefeitura de Aracaju*

5.5 Obras Paralisadas

Foram constatadas 4 obras paralisadas durante o exercício

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

Contrato	Objeto	Valor	Previsão de Conclusão
068-2025-FMS	A Contratação, por empreitada total, para contratação de empresa especializada para aquisição e instalação de unidades modulares padronizadas por m².	R$ 23.925.000,00	10/12/2026
0009/2024-SEMFAS	Reforma do CRAS Professor Gonçalo Rollemberg Leite, localizado na Rua Alagoas nº 2051 - Bairro José Conrado de Araújo - Aracaju/SE.	R$ 334.398,59	10/11/2025
037/2023-SEMINFRA	Complementação da Construção do ECOPONTO Farolândia, localizado a Rua Dr. Jorge Cabral, com Rua Maria de Oliveira Mendonça e Rua Padre Eunaldo s/n, no Bairro Farolândia-Aracaju/SE.((Construção do ECOPONTO, transferindo-a para uma área situada na Avenida D	R$ 286.046,35	10/11/2025
CP OBRAS 01/2022-SEPLOG	Construção de um Ecoponto no Bairro Farolandia em Aracaju/SE-MUDANÇA DO OBJETO - Execução da Obra Construção de Ecoponto no bairro Aruana, em Aracaju/SE:	R$ 264.789,88	30/10/2025

Fonte: *Portal da Transparência*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

6. ITEM e) Cumprimento das Metas Fiscais da LDO

A Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO para o exercício de 2025 estabeleceu metas fiscais para o resultado primário e o resultado nominal. O Município de Aracaju cumpriu satisfatoriamente ambas as metas, conforme demonstrado:

6.1. Resultado Primário (sem RPPS)

Indicador	Meta LDO	Resultado Realizado
Resultado Primário	-R$ 15.731.000,00 (déficit)	+R$ 54.770.922,51 (SUPERÁVIT)
Situação	—	META SUPERADA

O resultado primário realizado foi significativamente superior à meta, transformando a previsão de déficit em superávit de R$ 54,77 milhões, o que demonstra a eficiência na gestão fiscal do Município.

6.2. Resultado Nominal

Indicador	Meta LDO	Resultado Realizado
Resultado Nominal	-R$ 140.756.000,00	-R$ 135.042.385,00
Situação	—	META CUMPRIDA

O resultado nominal ficou dentro da meta estabelecida pela LDO, com déficit inferior ao previsto, confirmando a manutenção da disciplina fiscal.

6.3. Execução Orçamentária Geral

Indicador	Valor
Superávit Orçamentário	R$ 206.510.543,52
Receita Realizada	R$ 4.219.560.325,12
Receita Realizada / LOA	90,78%

Assinado por 1 pessoa: EDUARDO CORREA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/

Fonte: RREO – 6º Bimestre de 2025.

Fonte: *RREO 6º Bimestre 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

7. ITEM f) Impacto da Renúncia de Receita

A Prefeitura Municipal de Aracaju elaborou Nota Explicativa oficial, datada de março de 2025, na qual atestou que NÃO foi identificada renúncia formal de receita no exercício de 2025, nos termos do art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

7.1. Conceito e Enquadramento Legal

O art. 14 da LRF define renúncia de receita como a concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

A análise da SEMFAZ – Secretaria Municipal da Fazenda concluiu que as medidas administrativas adotadas no exercício não se enquadram na definição legal de renúncia de receita, conforme detalhamento:

7.2. Medidas Administrativas Adotadas

- **IPTU – Manutenção de valores:** O IPTU foi mantido sem reajuste (congelamento), medida que não configura renúncia de receita, pois não houve redução da base de cálculo vigente;
- **Lei nº 6.154/2025 – Isenção de IPTU para baixa renda:** Concessão de isenção de IPTU para contribuintes de baixa renda, em caráter geral, conforme autorizado pelo art. 14, §1º, da LRF (isenções de caráter geral não configuram renúncia para fins da LRF);
- **PODE – Programa de Otimização do Débito Extraordinário (LC 213/2025):** Programa de transação tributária para recuperação de créditos da dívida ativa, com redução de 50% a 100% dos juros e multas, parcelamento em até 120 vezes. Resultado: 5.633 contribuintes regularizados. Trata-se de instrumento de recuperação de receita (e não de renúncia), pois visa arrecadar créditos de difícil recuperação.

A Nota Explicativa integral está disponível no Portal da Transparência.

Fonte: *Nota Explicativa – Não Renúncia de Receita 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7E75

8. ITEM g) Medidas de Compensação

Conforme exposto no item anterior, a Prefeitura Municipal de Aracaju não identificou renúncia formal de receita no exercício de 2025, nos termos do art. 14 da Lei de Responsabilidade Fiscal. Dessa forma, não se aplica a exigência de medida compensatória stricto sensu prevista no referido dispositivo legal.

8.1. Desempenho Tributário como Demonstração de Sustentabilidade Fiscal

Não obstante a inaplicabilidade formal das medidas compensatórias, cumpre destacar que a arrecadação tributária do Município apresentou crescimento robusto no exercício de 2025, evidenciando a sustentabilidade da política fiscal adotada:

Tributo	Variação Jan-Set/2025 vs 2024
Receita Tributária Total	+9,6%
ISS – Imposto sobre Serviços	+14,3%
IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte	+23,7%
Taxas Municipais	+69,6%

8.2. Modernização da Arrecadação

A SEMFAZ implementou e manteve instrumentos de modernização da arrecadação que contribuíram para o crescimento orgânico da receita:

- **WebISS/NFS-e:** Sistema de emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica, com 114,8 milhões de notas emitidas e 132.974 contribuintes cadastrados ativos;
- **Fiscalização eletrônica:** Cruzamento de dados com bases federais e estaduais para identificação de inconsistências tributárias;
- **Portal do Contribuinte:** Plataforma digital para autoatendimento e regularização tributária.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A09-C4B1-7A75

Fonte: Relatório de Arrecadação Tributária – Outubro de 2025, SEMFAZ.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANIO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E37 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E37

9. ITEM h) Demonstrativo de Execução dos Programas de Governo

O presente item consolida os dados de execução orçamentária por função de governo, conforme dados extraídos do RREO – Anexo 2 (Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção) do 6º Bimestre de 2025.

9.1. Nota Técnica

Registra-se que o Portal de Transparência do Município de Aracaju NÃO dispõe, atualmente, de consulta agregada por programa orçamentário no formato PPA. Os dados aqui apresentados foram compilados a partir do RREO – Anexo 2, que apresenta a execução por função e subfunção de governo. Adicionalmente, o sistema contábil Contabilis não gera relatórios agregados por programa orçamentário de forma automatizada, sendo necessária a compilação manual dos dados.

O demonstrativo completo, com detalhamento por função e subfunção, é apresentado em planilha anexa (demonstrativo_execucao_programas_aracaju_2025.xlsx).

9.2. Resumo da Execução Orçamentária

Indicador	Valor (R$)	% da Dot. Atualizada
Dotação Inicial	4.478.025.000,00	—
Dotação Atualizada	4.787.492.129,38	100,0%
Empenhado	4.013.049.781,60	83,8%
Liquidado	3.870.099.515,27	80,8%
Pago	3.740.885.901,41	78,1%

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7A75

9.3. Execução por Principais Funções de Governo

As principais funções de governo apresentaram os seguintes percentuais de execução (empenhado sobre dotação atualizada):

Função	Dotação Atualizada (R$)	Empenhado (R$)	% Execução
Saúde	950.000.000	892.000.000	93,9%
Educação	870.000.000	823.000.000	94,6%
Urbanismo	420.000.000	380.000.000	90,5%
Administração	550.000.000	495.000.000	90,0%
Assistência Social	180.000.000	168.000.000	93,3%
Previdência Social	380.000.000	370.000.000	97,4%
Transporte	150.000.000	130.000.000	86,7%
Demais Funções	1.287.492.129	755.049.782	58,6%

Fonte: RREO – 6º Bimestre de 2025, Anexo 2.

Fonte: *RREO 6º Bimestre 2025, Anexo 2*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7A75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7A75

10. ITEM i) Precatórios

O presente item consolida as informações relativas aos precatórios judiciais do Município de Aracaju, abrangendo o estoque, a composição por natureza, os pagamentos realizados e as estratégias adotadas para gestão do passivo judicial.

10.1. Evolução do Estoque de Precatórios

Período	Estoque (R$)
Janeiro/2025	301.500.000,00
Setembro/2025 (na DC)	375.500.000,00
Novembro/2025	522.400.000,00

O crescimento do estoque reflete a inclusão de novos precatórios expedidos pelo Poder Judiciário ao longo do exercício, bem como a atualização monetária dos saldos existentes.

10.2. Composição por Natureza e Origem

Origem / Natureza	Valor (R$)
TJSE – Pessoal e Alimentar	199.100.000,00
TJSE – Fornecedores	106.500.000,00
TRF – Tribunal Regional Federal	25.300.000,00
Total na Dívida Consolidada (set/2025)	375.500.000,00

10.3. Requisições de Pequeno Valor – RPVs

O limite para Requisições de Pequeno Valor – RPVs do Município de Aracaju é de 40 salários mínimos, correspondendo a R$ 60.720,00 (com base no salário mínimo vigente em 2025). As RPVs são pagas no prazo constitucional de 60 dias, conforme determinação legal.

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A99-C4B1-7E75

10.4. Acordo Direto – TJSE

O Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe implementou programa de Acordo Direto para pagamento de precatórios, ao qual o Município de Aracaju aderiu:

- **Credores habilitados (Aracaju):** 2.183 credores;
- **Previsão de pagamento:** fevereiro de 2026;
- **Movimentação total do TJSE em precatórios (2025):** R$ 884,98 milhões.

Fonte: Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe e Portal da Transparência Municipal.

Fonte: *TJSE – Portal da Transparência*

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0481-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0481-7E75

11. ITEM j) Publicidade Institucional

Este item consolida as informações relativas aos gastos com publicidade e propaganda institucional do Município de Aracaju no exercício de 2025.

11.1. Execução Orçamentária – SECOM

Indicador	Valor
Dotação Atualizada	R$ 13.511.782,49
Valor Liquidado (Jan-Dez/2025)	R$ 12.810.013,76

11.2. Enquadramento Legal

Cumpre registrar que não existe, na legislação federal vigente, limite percentual fixo para gastos com publicidade institucional pelos entes municipais. A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município restringe a publicidade à divulgação de caráter institucional, educativo e de utilidade pública, em conformidade com o art. 37, §1º, da Constituição Federal, que veda a promoção pessoal de autoridades e servidores públicos.

11.3. Tipologia dos Gastos

Os gastos com publicidade foram classificados nas seguintes categorias:

- **Publicidade institucional:** Divulgação de ações, programas e serviços da administração municipal;
- **Utilidade pública:** Campanhas de vacinação, matrículas escolares, prazos de IPTU, serviços públicos;
- **Publicidade Legal:** Publicação no Diário Oficial, editais de licitação e resultados de concursos.

Todos os gastos observaram os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade, em estrita conformidade com a legislação vigente.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-8A09-0A61-7E75

12. ITEM k) Estratégias da PGM para Recuperação de Créditos

A Procuradoria Geral do Município – PGM implementou estratégia integrada de recuperação de créditos tributários e não tributários, combinando instrumentos de execução fiscal, transação tributária e modernização institucional.

12.1. Execução Fiscal

A PGM manteve a execução fiscal como instrumento principal de cobrança coercitiva dos créditos inscritos em dívida ativa, com as seguintes modalidades de transação:

- **Transação ordinária:** Negociação individual com devedores, com análise de capacidade contributiva, prevista na legislação municipal;
- **Transação extraordinária:** Negociação em bloco para créditos de difícil recuperação, com condições especiais de parcelamento.

12.2. PODE – Programa de Otimização do Débito Extraordinário

Instituído pela Lei Complementar nº 213/2025, o PODE representou o principal instrumento de transação tributária do exercício:

Indicador	Resultado
Contribuintes regularizados	5.633
Desconto em juros e multas	50% a 100%
Parcelamento máximo	120 vezes
Abrangência	Dívida ativa tributária e não tributária

12.3. Dação em Pagamento

Foi aprovado o Projeto de Lei Complementar nº 19/2025 (PLC 19/2025), que instituiu a dação em pagamento de bens imóveis como forma de quitação de débitos tributários inscritos em

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A90-7A61-7E75 e informe o código B9C2-6A90-7A61-7E75

dívida ativa. Este instrumento permite a extinção do crédito tributário mediante a transferência de imóveis ao patrimônio municipal, ampliando as alternativas de recuperação de créditos.

12.4. Reestruturação Institucional da PGM

A PGM passou por significativa reestruturação institucional no exercício de 2025:

- **Novo Estatuto da PGM:** Aprovação de novo estatuto, prevendo quadro de 60 procuradores e instituição de Corregedoria;
- **Portal do Contribuinte:** Implantação de plataforma digital para consulta de débitos, emissão de guias e acompanhamento de processos;
- **Protesto de CDAs:** Adoção do protesto extrajudicial de Certidões de Dívida Ativa como mecanismo de cobrança administrativa.

Fonte: PGM – Procuradoria Geral do Município e Câmara Municipal de Aracaju.

Fonte: *PGM – Procuradoria Geral do Município*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A79-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A79-0A61-7E75

13. ITEM l) Desempenho da Arrecadação

O desempenho da arrecadação do Município de Aracaju no exercício de 2025 foi satisfatório, com a receita realizada atingindo 90,78% da previsão estabelecida na Lei Orçamentária Anual – LOA 2025. As receitas correntes superaram a previsão, atingindo 106,58% do previsto.

13.1. Quadro Geral da Arrecadação

Indicador	Valor (R$)	% LOA
Previsão LOA 2025	4.648.100.000,00	100,0%
Receita Realizada	4.219.560.325,12	90,78%
Receitas Correntes	—	106,58%
Receita Tributária	1.204.839.296,32	104,71%
RCL – Receita Corrente Líquida	3.362.035.234,11	—

13.2. Arrecadação por Tributo

Tributo	Valor Arrecadado (R$)	Variação vs 2024
ISS – Imposto sobre Serviços	562.368.423,73	+14,3%
IPTU – Imposto Predial Territorial Urbano	357.263.960,40	—
ITBI – Imposto sobre Transmissão de Bens	80.475.303,86	—
FPM – Fundo de Participação dos Municípios	832.261.057,63	—

13.3. Análise do Desempenho

O desempenho da arrecadação reflete a combinação de fatores positivos:

- Crescimento econômico local, refletido no aumento expressivo do ISS (+14,3%);
- Modernização da administração tributária, com ampliação do uso de ferramentas eletrônicas;

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A90-C4B1-7E75 e informe o código B9C2-8A90-C4B1-7E75

- Programas de regularização tributária, como o PODE;
- Fiscalização intensificada e cruzamento de informações com bases de dados federais.

A diferença entre a receita prevista e a realizada (90,78%) explica-se, em parte, pela inclusão na LOA de receitas de capital e operações de crédito cuja efetivação depende de cronograma federal. As receitas correntes, que refletem a arrecadação própria e as transferências constitucionais, superaram a previsão (106,58%).

Fonte: RREO – 6º Bimestre de 2025.

Fonte: *RREO 6º Bimestre 2025*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

14. ITEM m) Política de Dívida Ativa

O presente item consolida as informações relativas à gestão da dívida ativa do Município de Aracaju, abrangendo o estoque, a movimentação, os maiores devedores e as estratégias de recuperação adotadas.

14.1. Estoque e Movimentação da Dívida Ativa

Indicador	Valor (R$)
Estoque em 31/12/2024	2.999.582.864,00
Inscrições em 2024	127.400.000,00
Recuperado em 2024	78.900.000,00
Taxa de Recuperação	2,6% do estoque

O expressivo estoque de dívida ativa – quase R$ 3 bilhões – é resultado histórico acumulado ao longo de décadas, incluindo créditos de baixa probabilidade de recuperação e devedores com situação patrimonial deficiente.

14.2. Maiores Devedores

Os 200 maiores devedores respondem por R$ 1.411.754.339,70 do estoque total, o que representa aproximadamente 47% da dívida ativa. Destaca-se a concentração em empresas do setor de transporte público, que historicamente acumularam débitos tributários de grande monta.

14.3. Programa PODE – Resultados em 2025

O Programa de Otimização do Débito Extraordinário – PODE, instituído pela LC 213/2025, alcançou 5.633 contribuintes regularizados no exercício de 2025, representando avanço significativo na recuperação de créditos anteriormente considerados de difícil cobrança.

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-8A99-0481-7A75 e informe o código B9C2-8A99-0481-7A75

14.4. Estratégias Integradas de Recuperação

A gestão da dívida ativa é realizada de forma integrada entre a SEMFAZ e a PGM, com as seguintes estratégias:

- **Execução fiscal judicial:** Ajuizamento de ações de execução fiscal para créditos de maior valor;
- **Transação tributária:** PODE e negociações individuais;
- **Dação em pagamento:** PLC 19/2025, permitindo quitação via transferência de imóveis;
- **Protesto extrajudicial:** Protesto de CDAs em cartórios como mecanismo de cobrança administrativa;
- **Reestruturação da PGM:** Novo estatuto, ampliação do quadro e Corregedoria;
- **Tecnologia:** Portal do Contribuinte para autoatendimento digital.

Fonte: Relatório de Dívida Ativa – SEMFAZ/PGM.

Fonte: *SEMFAZ/PGM – Relatório de Dívida Ativa*

Assinado por 1 pessoa: EDIVALDO CORREIA DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-5A09-0A61-7E75 e informe o código B9C2-5A09-0A61-7E75

15. CONCLUSÃO E REQUERIMENTOS

Ante todo o exposto, a Coordenadoria Geral do Planejamento – COGEPLAN, da Prefeitura Municipal de Aracaju, apresentou neste documento a consolidação integral de 13 (treze) itens com dados quantitativos, percentuais e fontes documentais devidamente identificadas.

Os dados apresentados demonstram que:

- Os limites constitucionais de aplicação em Saúde (19,21%) e Educação (25,06%) foram integralmente cumpridos, com superação dos mínimos exigidos;
- Os limites da LRF para despesa com pessoal (44,74% no Executivo) e dívida consolidada líquida (25,02% da RCL) foram rigorosamente observados, com ampla margem de segurança;
- As metas fiscais da LDO foram cumpridas, com destaque para a transformação da previsão de déficit primário em superávit de R$ 54,77 milhões;
- A execução orçamentária alcançou 83,8% da dotação atualizada, com taxa de pagamento de 78,1%;
- A arrecadação tributária apresentou crescimento consistente, com destaque para ISS (+14,3%) e IRRF (+23,7%);
- A gestão de precatórios observou os prazos e procedimentos legais, com adesão ao programa de Acordo Direto do TJSE;
- A recuperação de créditos de dívida ativa foi intensificada, com 5.633 contribuintes regularizados pelo PODE.

15.1. Compromisso de Melhoria

A Prefeitura Municipal de Aracaju reconhece a importância da consolidação adequada das informações nos relatórios de prestação de contas e compromete-se a aprimorar o processo de elaboração do Relatório de Gestão para os próximos exercícios.

SEPLOG

Assinado por 1 pessoa: EDIVANGELO DA SILVA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/B9C2-6A99-0A61-7E75 e informe o código B9C2-6A99-0A61-7E75

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 98C2-8A99-C496-1E37

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

RODRIGO THYAGO DA SILVA SANTOS (CPF 002.XXX.XXX-10) em 28/04/2026 13:58:58 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/98C2-8A99-C496-1E37

Assinado por 1 pessoa: EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9FF-FAF0-7B61-7A75 e informe o código E9FF-FAF0-7B61-7A75

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: E9FF-FAF0-7B61-7A75

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 29/04/2026 18:28:44 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/E9FF-FAF0-7B61-7A75

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2025

04- Lei da Fixação dos subsídios do Prefeito e do Vice-Prefeito



PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

LEI Nº 5.994
DE 23 DE JULHO DE 2024

Estabelece os subsídios dos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito do Município de Aracaju, e dá providências correlatas.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARACAJU:

Faço saber que, em conformidade com o que dispõem os parágrafos 3° e 6° do art. 109 da Lei Orgânica do Município, a Câmara de Vereadores aprovou, e eu promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º O subsídio do cargo de Prefeito do Município de Aracaju fica estabelecido no valor de R$ 29.300,54 (vinte e nove mil, trezentos reais e cinquenta e quatro centavos), a partir de 1º de janeiro de 2025.

Art. 2º O subsídio do cargo de Vice-Prefeito de Aracaju fica estabelecido no valor de R$ 24.754,79 (vinte e quatro mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e setenta e nove centavos), a partir de 1º de janeiro de 2025.

Art. 3º Fica assegurada a revisão geral anual, relativamente aos subsídios do Prefeito e do Vice-Prefeito do Município de Aracaju, nos termos do disposto no Art. 37, inciso X da Constituição Federal, sempre na mesma data e sem distinção de índices dos que vierem a ser concedidos aos servidores públicos municipais, respeitados os limites referidos na Constituição.

Art. 4º Em qualquer circunstância, os dispositivos desta Lei estão subordinados e obedecerão aos limites impostos pelos incisos VI e VII do Art. 29, inciso XI do Art. 37, § 4º do Art. 39 da Constituição Federal.

Art. 5º As despesas decorrentes desta Lei serão atendidas pelas dotações orçamentárias apropriadas e consignadas no Orçamento do Município de Aracaju para o Poder Executivo, de acordo com o inciso X do art. 37, combinado com o § 4º do art. 39 da Constituição Federal.

Assinado por 1 pessoa: RICARDO VASCONCELOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cmaracaju.1doc.com.br/verificacao/1919-39D2-FEF1-A1F5 e informe o código 1919-39D2-FEF1-A1F5

LEI Nº 5.994
DE 23 DE JULHO DE 2024

Art. 6º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025 até 31 de dezembro de 2028, se de outra forma não exigir dispositivos ulteriores competentes, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Graccho Cardoso, Aracaju, 30 de julho de 2024.

Ricardo Vasconcelos,
Presidente.

Assinado por 1 pessoa: RICARDO VASCONCELOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://cmaracaju.1doc.com.br/verificacao/1919-39D2-FEF1-A1F5 e informe o código 1919-39D2-FEF1-A1F5

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2025

05 - Relação Cronológica dos Decretos Referentes aos Créditos Adicionais (Suplementares, Especiais ou Extraordinários)



PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			

ALTERAÇÃO DO QDD

58 6120 30/12/2024 21/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33909200	15000000	8.837.783,38	2149	33903900	15000000	8.837.783,38
		Soma:	8.837.783,38			Soma:	8.837.783,38

64 6120 30/12/2024 24/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2063	31909600	18020000	275.000,00	2063	31901100	18020000	200.000,00
				2063	31909400	18020000	50.000,00
				2063	33909200	18020000	25.000,00
		Soma:	275.000,00			Soma:	275.000,00

75 6120 30/12/2024 10/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	3.500.000,00	1066	33717000	15000000	3.500.000,00
		Soma:	3.500.000,00			Soma:	3.500.000,00

80 6120 30/12/2024 14/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1002	44905100	17540000	5.800.000,00	1002	44909200	17540000	5.800.000,00
2068	44909200	15000000	57.206,06	2068	44905200	15000000	57.206,06
2178	33909200	17520000	1.835,00	2178	33903000	17520000	1.835,00
		Soma:	5.859.041,06			Soma:	5.859.041,06

99 6120 30/12/2024 24/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	3.700.000,00	1066	33717000	15000000	3.700.000,00
2072	44905100	17490000	9.000.000,00	2072	44905200	17490000	9.000.000,00
		Soma:	12.700.000,00			Soma:	12.700.000,00

119 6120 30/12/2024 02/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33508500	16593110	3.000.000,00	2013	33508500	16593120	3.000.000,00
		Soma:	3.000.000,00			Soma:	3.000.000,00

121 6120 30/12/2024 04/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	44915100	17490000	9.600.000,00	2045	44905100	17490000	9.600.000,00
2046	44915100	17490000	6.400.000,00	2046	44905100	17490000	6.400.000,00
2072	44915100	17490000	9.000.000,00	2072	44905100	17490000	9.000.000,00
		Soma:	25.000.000,00			Soma:	25.000.000,00

124 6120 30/12/2024 07/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2244	31909600	15000000	90.000,00	2244	31901300	15000000	90.000,00
		Soma:	90.000,00			Soma:	90.000,00

125 6120 30/12/2024 08/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903500	15000000	2.767.100,00	1066	33717000	15000000	2.767.100,00
		Soma:	2.767.100,00			Soma:	2.767.100,00

126 6120 30/12/2024 09/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2072	44915100	15001001	5.100.000,00	2072	44905100	15001001	5.100.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
		Soma:	5.100.000,00			Soma:	5.100.000,00

654 6120 30/12/2024 16/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33903900	15001002	20.000.000,00	2013	33508500	15001002	20.000.000,00
2013	33903900	16000000	1.581.000,00	2013	33508500	16000000	1.581.000,00
		Soma:	21.581.000,00			Soma:	21.581.000,00

684 6120 30/12/2024 23/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	44915100	15001001	1.500.000,00	2046	44905100	15001001	1.500.000,00
		Soma:	1.500.000,00			Soma:	1.500.000,00

688 6120 30/12/2024 24/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	17050000	2.500.000,00	1054	44909200	17040000	2.500.000,00
1054	33903000	17210000	2.000.000,00	1054	44909200	17540000	2.000.000,00
2013	33903900	15001002	5.760.794,00	2013	33508500	15001002	5.760.794,00
2013	33903900	16000000	523.175,00	2013	33508500	16000000	523.175,00
2013	33903900	16050000	1.246.000,00	2013	33508500	16050000	1.246.000,00
2013	33903900	16593110	5.000.000,00	2013	33508500	16593120	10.000.000,00
2013	33903900	16593120	5.000.000,00	2072	44905100	15710000	50,00
2072	33904700	15710000	50,00				
		Soma:	22.030.019,00			Soma:	22.030.019,00

720 6120 30/12/2024 30/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1999	44905100	17993120	10.000.000,00	1999	44905100	17000000	10.000.000,00
2013	33509200	16593110	5.000.000,00	2013	33508500	16593120	5.000.000,00
		Soma:	15.000.000,00			Soma:	15.000.000,00

721 6120 30/12/2024 02/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
				1999	44905100	17000000	-10.000.000,00
				1999	44905100	17993120	10.000.000,00
		Soma:				Soma:	

722 6120 30/12/2024 02/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1999	44905100	17993120	10.000.000,00	1999	44905100	17000000	10.000.000,00
		Soma:	10.000.000,00			Soma:	10.000.000,00

764 6120 30/12/2024 09/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33909300	15000000	51.203,98	2040	33903300	15000000	51.203,98
		Soma:	51.203,98			Soma:	51.203,98

839 6120 30/12/2024 29/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2099	44909100	17490000	8.500.000,00	2099	31909100	17490000	8.500.000,00
		Soma:	8.500.000,00			Soma:	8.500.000,00

902 6120 30/12/2024 10/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	44905100	17490000	3.500.000,00	2045	44915100	17490000	3.500.000,00
2046	44905100	17490000	4.000.000,00	2046	44915100	17490000	4.000.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
		Soma:	7.500.000,00			Soma:	7.500.000,00

908 6120 30/12/2024 11/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	2.400.000,00	1054	33903000	15000000	900.000,00
				1054	44905100	15000000	1.500.000,00
		Soma:	2.400.000,00			Soma:	2.400.000,00

928 6120 30/12/2024 17/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	31901100	16210000	1.000.000,00	2088	33903900	16210000	1.000.000,00
		Soma:	1.000.000,00			Soma:	1.000.000,00

1057 6120 30/12/2024 16/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	33943000	15001002	1.000.000,00	2088	33903400	15001002	2.500.000,00
2088	33943000	16000000	200.000,00	2088	33903900	15001002	2.500.000,00
2088	33943000	16210000	600.000,00	2088	33903900	16000000	1.000.000,00
2088	33943900	15001002	6.200.000,00	2088	33903900	16210000	2.000.000,00
		Soma:	8.000.000,00			Soma:	8.000.000,00

1079 6120 30/12/2024 24/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	3.100.000,00	1066	33717000	15000000	3.100.000,00
		Soma:	3.100.000,00			Soma:	3.100.000,00

1100 6120 30/12/2024 29/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2082	33909300	15001001	2.117.050,37	2082	33909300	15010000	2.117.050,37
		Soma:	2.117.050,37			Soma:	2.117.050,37

1156 6120 30/12/2024 07/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2072	33903900	15001001	3.458.357,98	2072	33903000	15001001	850.000,00
				2072	44903000	15001001	150.000,00
				2072	44905200	15001001	1.300.000,00
				2072	44915100	15001001	1.158.357,98
		Soma:	3.458.357,98			Soma:	3.458.357,98

1198 6120 30/12/2024 14/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	33943200	15001002	1.000.000,00	2088	33943000	15001002	1.000.000,00
2088	33943200	16000000	200.000,00	2088	33943000	16000000	200.000,00
2088	33943200	16210000	600.000,00	2088	33943000	16210000	600.000,00
2090	33943200	15001002	500.000,00	2090	33943000	15001002	500.000,00
2090	33943200	16000000	150.000,00	2090	33943000	16000000	150.000,00
2090	33943200	16210000	200.000,00	2090	33943000	16210000	200.000,00
2234	31909600	15001002	100.000,00	2234	31901100	15001002	100.000,00
2235	33943200	15001002	300.000,00	2235	33943000	15001002	300.000,00
2235	33943200	16000000	100.000,00	2235	33943000	16000000	100.000,00
2235	33943200	16210000	100.000,00	2235	33943000	16210000	100.000,00
		Soma:	3.250.000,00			Soma:	3.250.000,00

1206 6120 30/12/2024 15/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2024	33903300	15000000	50.000,00	2024	33903900	15000000	50.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
		Soma:	50.000,00			Soma:	50.000,00

1312 6120 30/12/2024 01/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	33903000	15001002	752.000,00	2088	33903900	15001002	752.000,00
		Soma:	752.000,00			Soma:	752.000,00

1359 6120 30/12/2024 08/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33508500	15001002	6.700.000,00	2013	33509200	15001002	4.400.000,00
2013	33508500	16000000	200.000,00	2013	33903900	15001002	2.300.000,00
				2013	33903900	16000000	200.000,00
		Soma:	6.900.000,00			Soma:	6.900.000,00

1401 6120 30/12/2024 17/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1999	44905100	17993120	3.630.000,00	1999	44905100	17000000	3.630.000,00
2013	33903900	15001002	3.500.000,00	2013	33508500	15001002	3.500.000,00
2088	31901100	16210000	700.000,00	2088	33903900	16210000	700.000,00
		Soma:	7.830.000,00			Soma:	7.830.000,00

1429 6120 30/12/2024 23/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	4.000.000,00	1066	33717000	15000000	4.000.000,00
		Soma:	4.000.000,00			Soma:	4.000.000,00

1537 6120 30/12/2024 07/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1236	44909300	17000000	1.535.930,00	1236	33903900	17000000	1.535.930,00
2013	33509200	15001002	1.040.000,00	2013	33508500	15001002	2.840.000,00
2013	33903900	15001002	1.800.000,00				
		Soma:	4.375.930,00			Soma:	4.375.930,00

1541 6120 30/12/2024 08/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2099	44909100	17490000	8.500.000,00	2099	31909100	17490000	8.500.000,00
		Soma:	8.500.000,00			Soma:	8.500.000,00

1555 6120 30/12/2024 09/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2086	33903000	15001002	15.000,00	2086	33903900	15001002	15.000,00
2088	33903000	15001002	100.000,00	2088	33943200	15001002	500.000,00
2088	33903400	15001002	4.000.000,00	2088	33943900	15001002	3.600.000,00
2090	33903000	15001002	400.000,00	2090	33943200	15001002	400.000,00
		Soma:	4.515.000,00			Soma:	4.515.000,00

1559 6120 30/12/2024 10/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	44504200	15001002	260.000,00	2088	33504100	15001002	210.000,00
				2088	44905100	15001002	50.000,00
		Soma:	260.000,00			Soma:	260.000,00

1599 6120 30/12/2024 17/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2088	33903900	16000000	4.000.000,00	2088	44905200	16010000	4.000.000,00
		Soma:	4.000.000,00			Soma:	4.000.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
1602	6120	30/12/2024	21/10/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
2088	33504100	15001002	1.164.175,00	2088	44504200	15001002	1.164.175,00
		Soma:	1.164.175,00			Soma:	1.164.175,00
1614	6120	30/12/2024	29/10/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
2212	33504100	15010000	200.000,00	2212	33504100	15000000	200.000,00
		Soma:	200.000,00			Soma:	200.000,00
1619	6120	30/12/2024	30/10/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
1066	33903300	15000000	4.700.000,00	1066	31717000	15000000	1.128.595,43
				1066	33717000	15000000	2.104.944,57
				1066	44717000	15000000	1.466.460,00
		Soma:	4.700.000,00			Soma:	4.700.000,00
1700	6120	30/12/2024	12/11/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
2018	33903900	15000000	140.000,00	2018	33903600	15000000	140.000,00
2092	31901100	15001001	4.000.000,00	2092	31911300	15001001	4.000.000,00
2124	31901100	15000000	3.408.000,00	2124	31911300	15000000	3.613.700,00
2124	31901300	15000000	170.700,00	2124	33903600	15000000	1.900,00
2124	31901600	15000000	35.000,00	2124	44905100	15000000	834,18
2124	33901400	15000000	2.734,18	2415	31901100	15001001	4.000.000,00
2415	31911300	15001001	4.000.000,00				
		Soma:	11.756.434,18			Soma:	11.756.434,18
1757	6120	30/12/2024	28/11/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
1027	33903900	15000000	39.945,89	1027	44905200	15000000	39.945,89
1066	33903300	15000000	50.000,00	1066	33903900	15000000	50.000,00
2045	44504200	15001001	50.000,00	2045	33504100	15001001	50.000,00
2088	33903900	15001002	1.075.391,00	2088	33504100	15001002	601.304,00
2088	44905100	15001002	303.896,00	2088	33903000	15001002	474.087,00
2090	33903000	15001002	282.087,00	2088	44903900	15001002	303.896,00
2090	44905200	15001002	2.058.728,00	2090	33903900	15001002	782.087,00
2130	33909300	15000000	78.500,00	2090	44905100	15001002	1.558.728,00
2144	44504200	15000000	20.000,00	2130	33904000	15000000	78.500,00
2155	33504100	15000000	10.000,00	2144	33504100	15000000	20.000,00
2212	44504200	15000000	50.000,00	2155	33903000	15000000	8.000,00
				2155	33903100	15000000	2.000,00
				2212	44905100	15000000	50.000,00
		Soma:	4.018.547,89			Soma:	4.018.547,89
1812	6120	30/12/2024	04/12/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
1054	44905100	15000000	4.267.641,41	1054	33903900	15000000	4.267.641,41
		Soma:	4.267.641,41			Soma:	4.267.641,41
1892	6120	30/12/2024	19/12/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
2222	33909200	15000000	6.014.430,79	2222	33909200	27510000	6.014.430,79
		Soma:	6.014.430,79			Soma:	6.014.430,79
8022	6120	30/12/2024	20/02/2025	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**	**Ação**	**Elemento**	**Fonte**	**Valor**
2133	31909400	15000000	213.949,04	2133	33904700	15000000	213.949,04

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2133	31909600	15000000	143.000,00	2133	44909200	15000000	143.000,00
		Soma:	356.949,04			Soma:	356.949,04

8068 6120 30/12/2024 25/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2066	31911300	15401070	200.000,00	2064	31901100	15401070	500.000,00
2137	31911300	15401070	2.000.000,00	2066	31900400	15401070	200.000,00
				2134	31911300	15401070	1.000.000,00
				2137	31900400	15401070	500.000,00
		Soma:	2.200.000,00			Soma:	2.200.000,00
		Total:	252.477.664,08			Total:	252.477.664,08

CREDITO ESPECIAL

8221 6157 22/05/2025 22/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2006	31901100	15000000	1.101.000,00	1404	44905100	15000000	2.500.000,00
2006	31901300	15000000	270.000,00				
2006	31901600	15000000	18.000,00				
2006	31909400	15000000	24.000,00				
2006	33901400	15000000	30.000,00				
2006	33903000	15000000	72.000,00				
2006	33903300	15000000	156.000,00				
2006	33903500	15000000	10.000,00				
2006	33903600	15000000	220.000,00				
2006	33903900	15000000	420.000,00				
2006	33904000	15000000	40.000,00				
2006	33904900	15000000	9.000,00				
2006	44905200	15000000	130.000,00				
		Soma:	2.500.000,00			Soma:	2.500.000,00

8251 6149 11/04/2025 13/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2018	31901100	15000000	1.101.000,00	1066	33717000	15000000	2.500.000,00
2018	31901300	15000000	270.000,00				
2018	31901600	15000000	18.000,00				
2018	31909400	15000000	24.000,00				
2018	33901400	15000000	30.000,00				
2018	33903000	15000000	72.000,00				
2018	33903300	15000000	156.000,00				
2018	33903500	15000000	10.000,00				
2018	33903600	15000000	220.000,00				
2018	33903900	15000000	420.000,00				
2018	33904000	15000000	40.000,00				
2018	33904900	15000000	9.000,00				
2018	44905200	15000000	130.000,00				
		Soma:	2.500.000,00			Soma:	2.500.000,00

8252 6148 11/04/2025 14/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2036	31901100	15000000	1.101.000,00	1066	33717000	15000000	2.500.000,00
2036	31901300	15000000	270.000,00				
2036	31901600	15000000	18.000,00				
2036	31909400	15000000	24.000,00				
2036	33901400	15000000	30.000,00				
2036	33903000	15000000	72.000,00				
2036	33903300	15000000	156.000,00				

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data		
Adição				Recurso	
2036	33903500	15000000	10.000,00		
2036	33903600	15000000	220.000,00		
2036	33903900	15000000	420.000,00		
2036	33904000	15000000	40.000,00		
2036	33904900	15000000	9.000,00		
2036	44905200	15000000	130.000,00		
		Soma:	2.500.000,00	Soma:	2.500.000,00
		Total:	7.500.000,00	Total:	7.500.000,00

CREDITO SUPLEMENTAR

7969 6120 30/12/2024 02/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33909200	15000000	2.263.079,50	1054	33903400	15000000	149.917,32
2022	33903600	15000000	77.000,00	1066	33717000	15000000	2.263.079,50
2062	33908600	18012111	45.000,00	2010	33903900	15000000	900.000,00
2132	33903900	15000000	900.000,00	2022	33903900	15000000	77.000,00
2133	33903600	15000000	149.917,32	2062	33908600	18012121	45.000,00
2178	33909200	17520000	20.309,01	2178	33903900	17520000	20.309,01
		Soma:	3.455.305,83			Soma:	3.455.305,83

7974 6120 30/12/2024 13/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2024	33904000	15000000	60.000,00	2024	33903900	15000000	60.000,00
		Soma:	60.000,00			Soma:	60.000,00

7975 6120 30/12/2024 14/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2095	33904700	15000000	5.000,00	2007	33909300	16600000	50.000,00
2121	33903300	15000000	50.000,00	2139	33904800	15000000	55.000,00
2550	33904700	16600000	50.000,00				
		Soma:	105.000,00			Soma:	105.000,00

7979 6120 30/12/2024 17/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33909200	15000000	5.444.732,05	2040	33904700	15000000	5.444.732,05
2139	33909200	15000000	644.400,00	2095	33903000	15000000	15.000,00
2139	33909200	16650000	237.538,56	2095	33903600	15000000	10.000,00
				2095	33909300	15000000	13.000,00
				2121	33903000	15000000	5.000,00
				2139	33903000	15000000	1.500,00
				2139	33903500	15000000	3.300,00
				2139	33903900	15000000	32.600,00
				2139	33903900	16650000	237.538,56
				2139	33904800	15000000	544.000,00
				2141	33903300	15000000	20.000,00
		Soma:	6.326.670,61			Soma:	6.326.670,61

7981 6120 30/12/2024 21/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33904700	17200000	155.000,00	1054	33909200	15000000	806.586,14
2040	33909200	15000000	41.288,59	2040	33903300	15000000	50.000,00
2133	31909200	15000000	806.586,14	2040	33903400	15000000	30.000,00
2170	31909200	15000000	83,59	2040	33904000	15000000	75.000,00
				2040	44903900	15000000	41.288,59
				2170	31901300	15000000	83,59

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
			Soma: 1.002.958,32				Soma: 1.002.958,32

7982 6120 30/12/2024 23/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	33904700	17540000	3.500,00	1033	33903900	17540000	4.350,00
1033	33904700	17540000	50,00	2022	44909200	15000000	12.359,97
1090	33904700	17540000	800,00	2178	33903900	17520000	28.233,98
2022	33909200	15000000	12.359,97				
2178	33909200	17520000	28.233,98				
			Soma: 44.943,95				Soma: 44.943,95

7983 6120 30/12/2024 24/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1090	33904700	17540000	3.300,00	1033	33903900	17540000	3.300,00
2033	31909200	15000000	11.070,99	2033	31901100	15000000	11.070,99
2033	33909200	15000000	355,00	2033	33903900	15000000	355,00
2034	33909200	15000000	200.000,00	2034	33903000	15000000	200.000,00
2218	33909200	17590000	2.891,38	2218	33903600	17590000	2.891,38
			Soma: 217.617,37				Soma: 217.617,37

7984 6120 30/12/2024 27/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2075	33909200	15000000	7.712,43	2130	31901100	15000000	250.000,00
2130	31900300	15000000	250.000,00	2130	33909200	15000000	7.712,43
			Soma: 257.712,43				Soma: 257.712,43

7985 6120 30/12/2024 28/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	31900300	15000000	5.760,00	2015	31909600	15000000	5.760,00
2155	33903100	17190000	330.085,32	2155	33604100	17190000	165.042,66
				2155	44504200	17190000	165.042,66
			Soma: 335.845,32				Soma: 335.845,32

7987 6120 30/12/2024 30/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1616	33904000	17510000	2.453.026,22	2125	44905200	15000000	80.000,00
1616	44905200	17510000	369.917,60	2178	33903900	17510000	2.822.943,82
2125	33903500	15000000	80.000,00				
			Soma: 2.902.943,82				Soma: 2.902.943,82

7989 6120 30/12/2024 31/01/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2075	33909200	15000000	263,95	1404	33903900	15000000	263,95
2130	33903000	15000000	10.000,00	1417	33904000	15000000	189.000,00
2130	33903300	15000000	111.000,00				
2301	33903300	15000000	68.000,00				
			Soma: 189.263,95				Soma: 189.263,95

7990 6120 30/12/2024 05/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2141	33909100	15000000	3.050,00	2141	33903300	15000000	3.050,00
2149	33909200	15000000	2.986.528,21	2149	33903900	15000000	2.986.528,21
			Soma: 2.989.578,21				Soma: 2.989.578,21

7993 6120 30/12/2024 06/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44909300	15000000	135.000,00	1025	33903900	15000000	135.000,00
1065	33903200	17520000	8.860,00	2178	33903000	17520000	8.860,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2244	31909600	15000000	90.000,00	2244	31901300	15000000	90.000,00
		Soma:	233.860,00			Soma:	233.860,00

7999 6120 30/12/2024 07/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1500	44905100	15000000	198.900,00	2222	44905200	15000000	198.900,00
		Soma:	198.900,00			Soma:	198.900,00

8006 6120 30/12/2024 11/02/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33909200	27510000	6.014.430,79			27510000	6.014.430,79
		Soma:	6.014.430,79			Soma:	6.014.430,79

8007 6120 30/12/2024 12/02/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2068	44905200	26693110	1.095.322,96			26693110	1.095.322,96
		Soma:	1.095.322,96			Soma:	1.095.322,96

8009 6120 30/12/2024 12/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33909200	17520000	18.750,00	1066	33903400	17520000	18.750,00
2075	33909200	15000000	4.061,56	1236	33903900	15000000	6.784,45
2130	33904000	15000000	98.000,00	1417	33904000	15000000	98.000,00
2133	31909200	15000000	10.479,67	2133	31901100	15000000	10.479,67
2139	33909200	15000000	2.000,00	2139	33903900	15000000	2.000,00
2170	31909200	15000000	26.590,04	2170	31901100	15000000	26.506,45
2170	33909200	15000000	8.695,80	2170	31901300	15000000	83,59
2178	33909200	17520000	713.499,81	2170	33903900	15000000	8.695,80
2242	33909200	15000000	2.722,89	2178	33903000	17520000	92.478,03
				2178	33903900	17520000	621.021,78
		Soma:	884.799,77			Soma:	884.799,77

8010 6120 30/12/2024 13/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1500	33909200	15000000	19.299,44	1083	33903900	15000000	8.000,00
2075	33909200	15000000	15.200,00	1236	33903900	15000000	16.000,00
2086	33909200	15001002	910,57	1417	33904000	15000000	52.000,00
2088	33909200	16050000	1.782,30	2086	33903900	15001002	910,57
2088	44909200	15001002	106.155,66	2088	33903900	16050000	1.782,30
2089	33909200	15001002	7.760,00	2088	44905100	15001002	106.155,66
2130	33903000	15000000	120.000,00	2089	33903000	15001002	7.760,00
2218	33909200	17590000	64.000,00	2130	33903500	15000000	13.000,00
2235	33909200	15001002	186.193,30	2156	33903000	15000000	3.000,00
2235	33909200	16000000	31.675,30	2218	44905100	17590000	64.000,00
2235	33909200	16210000	29.404,80	2222	33903900	15000000	19.299,44
2242	33909200	15000000	5.000,00	2235	33903000	15001002	186.193,30
				2235	33903000	16000000	31.675,30
				2235	33903000	16210000	29.404,80
				2290	33909200	15000000	20.200,00
				2292	33903000	15000000	4.000,00
				2302	33903900	15000000	24.000,00
		Soma:	587.381,37			Soma:	587.381,37

8012 6120 30/12/2024 14/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	33903000	15001001	2.329.676,97	1021	44913900	15001001	2.500.000,00
2072	33903000	15001001	1.863.135,97	1039	44905200	15001001	1.000.000,00
2081	33903000	15001001	1.637.758,15	1068	33903900	15001001	1.000.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2215	33909200	15000000	468,61	2019	33903900	15001001	700.000,00
				2020	33903900	15001001	630.571,09
				2215	33901400	15000000	468,61
		Soma:	5.831.039,70			Soma:	5.831.039,70

8013 6120 30/12/2024 17/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44909200	15000000	139.252,31	1011	44905100	15000000	139.252,31
2007	33909300	15000000	1.789,72	1027	33909200	15000000	167.077,86
2021	33909200	17590000	6.611,73	2007	33903900	15000000	1.789,72
2133	33909200	15000000	167.077,86	2021	33903900	17590000	6.611,73
		Soma:	314.731,62			Soma:	314.731,62

8018 6120 30/12/2024 18/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	33909200	15000000	31.533,50	2124	44905200	15000000	31.533,50
2215	33909200	15000000	14,49	2215	33901400	15000000	14,49
		Soma:	31.547,99			Soma:	31.547,99

8020 6120 30/12/2024 19/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33909200	15001001	6.044,84	1041	44905200	15001001	54.462,30
1026	33909200	15001001	46.750,00	2072	44905100	15710000	60.188,57
1043	33909200	15001001	1.667,46	2088	33909200	15001002	51.340,34
1054	44909200	15000000	3.768,88	2090	33903900	16593120	77.067,96
2015	33903300	15000000	4.538,93	2133	44905100	15000000	3.768,88
2072	44909200	15710000	60.188,57	2243	33903900	15000000	4.538,93
2086	33909200	15001002	15.908,33	2244	33904000	15000000	10.982,00
2088	33909200	16593120	77.067,96				
2090	33909200	15001002	10.800,00				
2233	33909200	15001002	24.632,01				
2244	33903300	15000000	10.982,00				
		Soma:	262.348,98			Soma:	262.348,98

8021 6120 30/12/2024 20/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2142	33904700	15000000	15.000,00	2142	44905200	15000000	15.000,00
		Soma:	15.000,00			Soma:	15.000,00

8024 6120 30/12/2024 21/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33903600	15000000	50.000,00	2022	33903900	15000000	50.000,00
		Soma:	50.000,00			Soma:	50.000,00

8027 6120 30/12/2024 24/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2049	33903900	15000000	219.612,00	2049	33909300	15000000	6.000,00
2049	33904700	15000000	6.000,00	2049	44905200	15000000	219.612,00
		Soma:	225.612,00			Soma:	225.612,00

8028 6120 30/12/2024 25/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	33903900	15000000	25.000,00	1417	33904000	15000000	189.000,00
2292	33903900	15000000	189.000,00	2015	33903600	15000000	25.000,00
		Soma:	214.000,00			Soma:	214.000,00

8030 6120 30/12/2024 26/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
1011	44909200	15000000	5.024,70	1027	33909200	15000000	5.024,70
2215	33909200	15000000	4.494,74	2215	33901400	15000000	4.494,74
		Soma:	9.519,44			Soma:	9.519,44

8031 6120 30/12/2024 27/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2033	31911300	15000000	21.000,00	1006	44913900	15001001	929.234,87
2033	33904000	15000000	1.000,00	2033	31901300	15000000	21.000,00
2045	33909200	15001001	105.513,22	2033	33903900	15000000	1.000,00
2082	33909200	15001001	823.721,65				
		Soma:	951.234,87			Soma:	951.234,87

8034 6120 30/12/2024 28/02/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	44909200	15000000	96.987,38	2015	44905100	15000000	100.000,00
2015	33903900	15000000	100.000,00	2045	33903100	15500000	1.600.000,00
2045	33903000	15500000	800.000,00	2045	33903600	15500000	1.600.000,00
2046	33903000	15500000	800.000,00	2133	44909200	15000000	365.117,62
2072	33903000	15500000	1.600.000,00				
2133	33909200	15000000	268.130,24				
		Soma:	3.665.117,62			Soma:	3.665.117,62

8036 6120 30/12/2024 06/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2244	33904000	15000000	12.600,00	2244	33909200	15000000	12.600,00
		Soma:	12.600,00			Soma:	12.600,00

8037 6120 30/12/2024 07/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2033	33903300	15000000	46.000,00	2033	44905200	15000000	46.000,00
2040	31909200	15000000	54.850,00	2040	44904000	17000000	1.320.765,13
2040	33909200	15000000	1.265.915,13	2088	33903900	16000000	37.552,20
2086	33909200	15001002	1.023,86	2088	33909200	15001002	586.939,24
2090	33909200	16000000	787,50	2124	44905200	15000000	137.846,99
2124	33909200	15000000	137.846,99	2178	33903900	17520000	963.209,14
2178	33903900	17510000	963.209,14	2244	31901300	15000000	90.000,00
2233	33909200	15001002	885,62	2244	33909200	15000000	9.300,00
2234	33909200	15001002	185.029,76				
2235	33909200	16000000	36.764,70				
2244	31909600	15000000	90.000,00				
2244	33903000	15000000	9.300,00				
2410	33909100	15001002	400.000,00				
		Soma:	3.191.612,70			Soma:	3.191.612,70

8038 6120 30/12/2024 07/03/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2063	33903000	28020000	60.000,00			28020000	1.660.058,91
2063	33903300	28020000	100.000,00				
2063	33903600	28020000	70.000,00				
2063	33903900	28020000	450.000,00				
2063	44905100	28020000	880.058,91				
2063	44905200	28020000	100.000,00				
		Soma:	1.660.058,91			Soma:	1.660.058,91

8039 6120 30/12/2024 10/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2062	33908600	18012111	200.000,00	2063	33904700	18020000	200.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
		Soma:	200.000,00			Soma:	200.000,00

8043 6120 30/12/2024 11/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903400	15000000	224.900,09	1013	44905100	15000000	224.900,09
2007	33903600	16600000	5.000,00	2007	33909200	16600000	5.000,00
2015	33909200	15000000	2.725,09	2023	33903100	15000000	2.725,09
		Soma:	232.625,18			Soma:	232.625,18

8046 6120 30/12/2024 12/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	33903900	15000000	51.886,44	1417	33904000	15000000	580.000,00
2290	33904000	15000000	580.000,00	2124	44905200	15000000	51.886,44
		Soma:	631.886,44			Soma:	631.886,44

8047 6120 30/12/2024 13/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1032	33903900	15000000	1.670.000,00	1032	33903000	15000000	500.000,00
2130	33903300	15000000	67.000,00	1032	33903300	15000000	170.000,00
2178	33909200	17520000	1.436,00	1032	33903600	15000000	1.000.000,00
				1417	33904000	15000000	67.000,00
				2178	33903900	17520000	1.436,00
		Soma:	1.738.436,00			Soma:	1.738.436,00

8049 6120 30/12/2024 13/03/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2003	33504100	27063110	2.327.336,69			27063110	2.327.336,69
		Soma:	2.327.336,69			Soma:	2.327.336,69

8050 6120 30/12/2024 13/03/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2003	33504100	17063110	37.865,99			17063110	37.865,99
		Soma:	37.865,99			Soma:	37.865,99

8052 6120 30/12/2024 18/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44909200	15000000	73.825,62	1027	33909200	15000000	367.131,76
2130	31909200	15000000	345.000,00	1047	33909200	15000000	19.120,66
2133	33903600	15000000	113.586,24	1060	44906100	15000000	1.600.000,00
2133	33904700	15000000	367.131,76	2130	33903900	15000000	345.000,00
2133	33909200	15000000	19.120,66	2133	44909200	15000000	187.411,86
2147	44909300	15000000	1.600.000,00	2149	33903900	15000000	2.532.151,46
2149	33909200	15000000	4.032.151,46	2222	33904700	15000000	1.000.000,00
				2222	44905200	15000000	500.000,00
		Soma:	6.550.815,74			Soma:	6.550.815,74

8053 6120 30/12/2024 18/03/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	33903900	27510000	2.270.563,50			27510000	2.270.563,50
		Soma:	2.270.563,50			Soma:	2.270.563,50

8055 6120 30/12/2024 19/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1419	33909200	15000000	285.000,00	1025	44909200	15000000	285.000,00
2130	33904000	15000000	499.000,00	2016	44905100	15000000	100.000,00
2155	33504100	15000000	100.000,00	2130	33903900	15000000	499.000,00
2178	33909200	17520000	1.917,50	2178	33903900	17520000	1.917,50

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data		
		Adição		Recurso	
		Soma:	885.917,50	Soma:	885.917,50

8059 6120 30/12/2024 20/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1013	44909200	17490000	748.252,33	1013	44905100	17490000	748.252,33
2015	31901100	15000000	100.000,00	1022	33903900	15001001	32.087,00
2070	44504200	15001001	32.087,00	2015	44905100	15000000	100.000,00
2244	33901400	15000000	10.000,00	2244	33903000	15000000	5.000,00
				2244	33903900	15000000	5.000,00
		Soma:	890.339,33			Soma:	890.339,33

8061 6120 30/12/2024 21/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33909200	15001001	93.475,00	1013	44905100	15000000	32.087,00
1054	44905100	15000000	32.087,00	1024	33903000	15001001	93.475,00
1417	33909200	15000000	152.684,14	1086	33903900	15000000	32.087,00
2022	33903300	15000000	3.000,00	1417	33904000	15000000	208.960,14
2022	33909200	15000000	13.995,00	2022	33903500	15000000	16.995,00
2022	33909300	15000000	1.100,00	2022	33904700	15000000	1.100,00
2024	33504100	15000000	128.348,00	2023	33903100	15000000	160.435,00
2024	33903900	15000000	32.087,00	2068	33903900	15000000	126.910,00
2024	44504200	15000000	32.087,00	2095	44905200	15000000	32.087,00
2024	44905200	15000000	32.087,00	2130	31919200	15000000	20.000,00
2026	33504100	15000000	32.087,00	2139	33903900	15000000	98.840,00
2027	33504100	15000000	32.087,00	2139	33903900	16650000	97.875,00
2058	33909200	15000000	40.910,00	2139	33904800	15000000	62.522,00
2068	33909200	15000000	86.000,00	2141	33903900	15000000	17.913,00
2075	33909200	15000000	741,00	2142	33903500	15000000	21.000,00
2095	33909200	15000000	13.000,00	2224	33903900	15000000	256.696,00
2121	33909200	15000000	3.400,00	2407	33909200	15000000	15.000,00
2130	33909200	15000000	48.169,00	2550	33903900	15000000	32.087,00
2139	33909200	15000000	2.440,00				
2139	33909200	16650000	97.875,00				
2142	33904700	15000000	21.000,00				
2144	33504100	15000000	160.435,00				
2144	44504200	15000000	32.087,00				
2155	33504100	15000000	128.348,00				
2242	33909200	15000000	1.254,00				
2243	33903900	15000000	32.087,00				
2292	33909200	15000000	30.612,00				
2301	33909200	15000000	10.500,00				
2550	33903000	15000000	32.087,00				
		Soma:	1.326.069,14			Soma:	1.326.069,14

8064 6120 30/12/2024 24/03/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33903600	15000000	100.000,00	1068	44905200	17490000	9.000.000,00
2033	31911300	15000000	20.200,00	2022	33903900	15000000	100.000,00
2045	33909200	15001001	153.383,38	2033	31901300	15000000	20.200,00
2045	44905100	17490000	9.600.000,00	2072	44905200	17490000	7.000.000,00
2046	33909200	15001001	338.419,15	2072	44906100	15001001	857.725,14
2046	44905100	17490000	6.400.000,00	2178	33904000	17520000	95.767,00
2070	33909200	15001001	29.884,22				
2072	33909200	15001001	336.038,39				
2178	33903600	17520000	95.767,00				
		Soma:	17.073.692,14			Soma:	17.073.692,14

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8067	6120	30/12/2024	25/03/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903900	15001001	22.139,34
2046	33909200	15001001	685,69
2072	33909200	15001001	438,03
2088	33903900	16050000	1.500.000,00
		Soma:	1.523.263,06

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33508500	16050000	1.000.000,00
2013	33509200	16050000	500.000,00
2014	33903600	15001001	1.123,72
2045	44905200	15001001	22.139,34
		Soma:	1.523.263,06

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8070	6120	30/12/2024	26/03/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1002	44905100	17490000	400.000,00
1011	44909200	15000000	68.452,03
1025	44905100	17490000	1.000.000,00
1045	44905100	17490000	210.000,00
1046	44905100	17490000	2.000.000,00
2001	33901400	15000000	80.000,00
2001	33903000	15000000	50.000,00
2001	33903300	15000000	50.000,00
2003	44905200	15000000	32.087,00
2022	33909200	15000000	1.056,44
2090	33903600	16000000	50.000,00
2214	33904000	15000000	1.250.000,00
2258	33903000	15000000	30.000,00
2258	33903900	15000000	90.000,00
		Soma:	5.311.595,47

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	15000000	68.452,03
1045	44905100	15000000	1.250.000,00
1419	33903900	17490000	3.610.000,00
2001	33903900	15000000	300.000,00
2003	33903500	15000000	32.087,00
2027	33909200	15000000	1.056,44
2090	33903000	16000000	50.000,00
		Soma:	5.311.595,47

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8075	6120	30/12/2024	27/03/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	33909200	15001001	25.566,23
2178	33909200	17510000	411.007,18
		Soma:	436.573,41

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1022	44905200	15001001	25.566,23
2178	33903900	17520000	411.007,18
		Soma:	436.573,41

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8076	6120	30/12/2024	31/03/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1002	44905100	17540000	360.000,00
2015	33903300	15000000	186.924,48
2049	33903300	15000000	34.000,00
		Soma:	580.924,48

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1032	33903900	15000000	186.924,48
1046	44905100	17540000	360.000,00
2049	33903600	15000000	34.000,00
		Soma:	580.924,48

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8079	6120	30/12/2024	01/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	430.200,00
2244	44905200	15000000	18.500,00
		Soma:	448.700,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	430.200,00
2244	33904000	15000000	18.500,00
		Soma:	448.700,00

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8081	6120	30/12/2024	02/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	33909200	15000000	38.640,00
2022	33904000	15000000	120.000,00
2124	33903000	17000000	2.397,76
2155	33904800	15000000	40.000,00
2243	33903900	15000000	80.000,00
2244	33903500	15000000	960.000,00
		Soma:	1.241.037,76

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1046	44905100	15000000	960.000,00
2022	44905100	15000000	120.000,00
2037	33903000	15000000	16.660,00
2037	33903200	15000000	21.980,00
2124	44905200	17000000	2.397,76
2155	44504200	15000000	40.000,00
2243	33903600	15000000	80.000,00
		Soma:	1.241.037,76

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8082	6120	30/12/2024	03/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1065	44905200	17520000	773,00
2258	33903900	15000000	70.000,00
		Soma:	70.773,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1065	33903000	17520000	773,00
2001	33903900	15000000	70.000,00
		Soma:	70.773,00

8085 | 6120 | 30/12/2024 | 07/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	17490000	530.000,00
2068	33909200	15000000	160.500,00
2068	44909200	16693110	18.090,00
2095	31909600	15000000	40.000,00
2095	33903000	16693110	4.000,00
2095	33909200	15000000	13.018,00
2119	44909200	15000000	3.080,00
2124	33909200	15000000	76.940,13
2133	31909600	15000000	730.420,50
2550	44909200	15000000	3.030,00
2550	44909200	16600000	10.130,10
		Soma:	1.589.208,73

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	730.420,50
1419	33903900	17490000	530.000,00
2068	33903900	15000000	160.500,00
2068	44505200	15000000	6.110,00
2068	44905200	16693110	22.090,00
2095	31901100	15000000	40.000,00
2124	44905200	15000000	76.940,13
2139	33904800	15000000	13.018,00
2313	44905200	16600000	10.130,10
		Soma:	1.589.208,73

8087 | 6120 | 30/12/2024 | 08/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44909200	15000000	36.951,23
1020	33909200	15000000	7.265,09
2133	33903300	15000000	103.917,22
		Soma:	148.133,54

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	33909200	15000000	36.951,23
1027	33903900	15000000	103.917,22
2124	33909200	15000000	7.265,09
		Soma:	148.133,54

8090 | 6120 | 30/12/2024 | 09/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	44905100	15000000	440.000,00
2022	44905200	15000000	100.000,00
2292	33903900	15000000	180.000,00
		Soma:	720.000,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1046	44905100	15000000	540.000,00
2130	33903900	15000000	180.000,00
		Soma:	720.000,00

8092 | 6120 | 30/12/2024 | 09/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	27490000	10.000.000,00
1045	44905100	27490000	4.000.000,00
1046	44905100	27490000	2.000.000,00
1061	44905100	27490000	4.000.000,00
		Soma:	20.000.000,00

Recurso — Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor
		27490000	20.000.000,00
		Soma:	20.000.000,00

8095 | 6120 | 30/12/2024 | 10/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1083	33903900	15000000	8.000.000,00
2015	33901400	15000000	4.989,95
2039	33903900	15000000	2.800.000,00
2128	46907100	15000000	3.600.000,00
2130	33903300	15000000	67.000,00
2147	44909300	15000000	1.000.000,00
		Soma:	15.471.989,95

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	15000000	1.780.000,00
1025	44905100	15000000	8.000.000,00
1032	33903300	15000000	4.989,95
1033	44905100	15000000	1.780.000,00
1045	44905100	15000000	2.800.000,00
1045	44909300	15000000	1.000.000,00
1090	44905100	15000000	40.000,00
1417	33904000	15000000	67.000,00
		Soma:	15.471.989,95

8097 | 6120 | 30/12/2024 | 11/04/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2034	44905200	15000000	1.500.000,00	1025	44905100	15000000	1.500.000,00
2244	33903300	15000000	8.600,00	2244	33904000	15000000	22.583,00
2244	33903900	15000000	13.983,00				
		Soma:	1.522.583,00			Soma:	1.522.583,00

8099 6120 30/12/2024 14/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	6.215.834,21	1011	33909200	15000000	16.467,88
1011	44909200	15000000	16.467,88	1054	44905100	17490000	6.215.834,21
		Soma:	6.232.302,09			Soma:	6.232.302,09

8100 6120 30/12/2024 15/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1009	44909300	15000000	180.000,00	1011	33909200	15000000	11.180,00
1009	44909300	17000000	1.270.000,00	1025	44905100	17000000	1.270.000,00
1054	33909200	15000000	11.180,00	1025	44909200	15000000	180.000,00
		Soma:	1.461.180,00			Soma:	1.461.180,00

8102 6120 30/12/2024 16/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2024	33503900	15000000	500.000,00	1024	44905200	15001001	300.000,00
2045	33903900	15001001	300.000,00	1417	33904000	15000000	1.173.800,00
2086	33903900	15001002	200.000,00	2024	33903900	15000000	500.000,00
2088	31901100	16000000	110.000,00	2088	33904000	16000000	2.400.000,00
2089	31900400	15001002	15.000,00	2090	33904000	16000000	1.710.000,00
2090	31901100	16000000	4.000.000,00	2234	33903000	15001002	100.000,00
2090	33909300	15001002	3.000,00	2234	33903900	15001002	418.941,02
2130	33903000	15000000	26.800,00				
2130	33904000	15000000	430.000,00				
2156	33903900	15000000	717.000,00				
2233	33909200	15001002	797,02				
2235	33909200	15001002	144,00				
2410	33909100	15001002	300.000,00				
		Soma:	6.602.741,02			Soma:	6.602.741,02

8104 6120 30/12/2024 22/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2007	33909300	16690000	100,00	2033	31909600	15000000	20.000,00
2007	33909300	16693110	100,00	2039	33903000	16690000	100,00
2033	31901100	15000000	20.000,00	2048	31901100	15000000	50.000,00
2048	31909400	15000000	50.000,00	2068	33504100	16693110	100,00
2095	33903900	15000000	350.000,00	2095	33903000	15000000	21.000,00
2130	31900300	15000000	70.000,00	2095	33909300	15000000	10.000,00
2144	33903600	15000000	14.000,00	2121	33903000	15000000	10.000,00
2201	31909400	15000000	74.331,39	2121	33903900	15000000	5.000,00
2550	33909300	16600000	100,00	2130	33903900	15000000	70.000,00
2550	44909200	15000000	24.036,10	2139	33904800	15000000	293.000,00
				2144	33903900	15000000	25.000,00
				2201	31911300	15000000	74.331,39
				2550	33903000	16600000	100,00
				2550	44905100	15000000	24.036,10
		Soma:	602.667,49			Soma:	602.667,49

8106 6120 30/12/2024 23/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1404	44905100	15000000	6.283.000,00	1006	44905200	15001001	894.534,02
2001	31901100	15000000	1.417.000,00	1025	44905100	15000000	500.000,00
2045	33909300	15001001	894.534,02	1045	44905100	15000000	1.200.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2156	33909300	15000000	1.000,00	1046	44905100	15000000	2.000.000,00
2301	33903900	15000000	3.800,00	1061	44905100	15000000	4.000.000,00
2401	33904700	18001111	400.000,00	2063	33904700	18020000	400.000,00
				2156	33903000	15000000	1.000,00
				2302	33903300	15000000	2.000,00
				2316	33903100	15000000	1.800,00
		Soma:	8.999.334,02			Soma:	8.999.334,02

8109 6120 30/12/2024 24/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1063	33903900	15000000	820.000,00	2222	33903000	15000000	300.000,00
1500	33903900	15000000	850.000,00	2222	33903300	15000000	920.000,00
				2222	33904000	15000000	100.000,00
				2222	33904700	15000000	250.000,00
				2222	44905200	15000000	100.000,00
		Soma:	1.670.000,00			Soma:	1.670.000,00

8116 6120 30/12/2024 25/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2007	33903900	16693110	39.534,00	1032	33903900	15000000	100.000,00
2022	33903600	15000000	30.000,00	1417	33904000	15000000	203.000,00
2130	33904000	15000000	77.000,00	2022	33903900	15000000	30.000,00
2243	33903900	15000000	100.000,00	2068	33504100	16693110	39.534,00
2292	33903900	15000000	126.000,00				
		Soma:	372.534,00			Soma:	372.534,00

8117 6120 30/12/2024 28/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	44909200	17490000	124.256,16	1027	33903900	15000000	958.000,00
1066	33903300	15000000	3.500.000,00	1054	33909200	15000000	7.285,33
2133	33904600	15000000	958.000,00	1054	33909200	17490000	124.256,16
2133	33909200	15000000	7.285,33	1066	33717000	15000000	3.500.000,00
		Soma:	4.589.541,49			Soma:	4.589.541,49

8120 6120 30/12/2024 29/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2130	33903000	15000000	10.000,00	1417	33904000	15000000	10.000,00
		Soma:	10.000,00			Soma:	10.000,00

8123 6120 30/12/2024 30/04/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2086	33909200	15001002	41,75	2088	33909200	15001002	10.041,75
2234	31900800	15001002	10.000,00				
		Soma:	10.041,75			Soma:	10.041,75

8126 6120 30/12/2024 02/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903500	17000000	220.725,24	1236	33903900	17000000	220.725,24
2088	44905200	15001002	100.000,00	1417	33904000	15000000	23.000,00
2130	33903000	15000000	23.000,00	2088	44903900	15001002	100.000,00
		Soma:	343.725,24			Soma:	343.725,24

8128 6120 30/12/2024 05/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2090	44905100	17490000	33.000.000,00	2013	33508500	17490000	33.000.000,00
2170	33903100	15000000	2.800,00	2170	33903300	15000000	2.800,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
		Soma:	33.002.800,00			Soma:	33.002.800,00

8129 6120 30/12/2024 06/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903400	15001001	615.100,00	1022	44905200	15001001	124.400,00
				1022	44913900	15001001	450.000,00
				1024	44905200	15001001	40.700,00
		Soma:	615.100,00			Soma:	615.100,00

8131 6120 30/12/2024 07/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1002	44905100	17540000	1.725.000,00	1011	33909200	15000000	432.891,20
2068	33903600	15000000	55.640,00	1027	33904000	15000000	45.900,00
2133	33903600	15000000	432.891,20	1046	44905100	17540000	1.725.000,00
2133	33903700	15000000	45.900,00	2068	33909300	15000000	55.640,00
		Soma:	2.259.431,20			Soma:	2.259.431,20

8133 6120 30/12/2024 08/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2024	33903100	15000000	220.000,00	2024	33903900	15000000	220.000,00
2149	33909200	15000000	220.000,00	2222	33903300	15000000	220.000,00
		Soma:	440.000,00			Soma:	440.000,00

8134 6120 30/12/2024 12/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	15000000	490.000,00	1025	44909200	15000000	528.500,00
1025	44909300	15000000	38.500,00	1417	33904000	15000000	130.000,00
1065	33903200	17520000	25.300,00	2010	33903900	15000000	300.000,00
2049	33909200	15000000	20.345,58	2049	33909300	15000000	20.345,58
2132	33903900	15000000	300.000,00	2178	33903000	17520000	25.300,00
2292	33903500	15000000	129.000,00				
2301	33903900	15000000	1.000,00				
		Soma:	1.004.145,58			Soma:	1.004.145,58

8137 6120 30/12/2024 13/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2243	33903900	15000000	3.628.000,00	2243	33903000	15000000	90.000,00
2244	33903900	15000000	37.835,00	2243	33903300	15000000	18.000,00
				2243	33903600	15000000	3.520.000,00
				2244	33904000	15000000	37.835,00
		Soma:	3.665.835,00			Soma:	3.665.835,00

8140 6120 30/12/2024 14/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1065	33903000	17520000	41.748,00	1032	33903900	15000000	49.750,00
1065	33903100	17520000	51.150,00	1044	44905100	15000000	1.180.000,00
1419	33903900	15000000	1.180.000,00	1404	44905100	15000000	455.000,00
2015	31909300	15000000	49.750,00	2063	33903900	28020000	160.000,00
2033	31901100	15000000	305.000,00	2068	44905100	16693110	8.135,00
2033	31901300	15000000	78.000,00	2083	31909300	18012111	200.000,00
2033	33903300	15000000	72.000,00	2178	44905200	17520000	92.898,00
2063	44905200	28020000	160.000,00	2201	31911300	15000000	90.000,00
2068	44909200	16693110	8.135,00	2313	44905200	16600000	859,00
2083	31909100	18012111	200.000,00				
2201	31909400	15000000	90.000,00				
2550	44909200	16600000	859,00				

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
			Soma: 2.236.642,00				Soma: 2.236.642,00

8141 6120 30/12/2024 15/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903900	15001001	230.687,00	1006	44905200	15001001	230.687,00
2301	33903900	15000000	3.900,00	1417	33904000	15000000	3.900,00
		Soma:	234.587,00			Soma:	234.587,00

8144 6120 30/12/2024 16/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2003	33903900	15000000	2.500.000,00	1999	44905100	15000000	1.600.000,00
2058	33903200	16610000	50.000,00	2003	33504100	15000000	900.000,00
2095	33903200	16690000	50.000,00	2039	33903300	16690000	50.000,00
				2550	33903900	16610000	50.000,00
		Soma:	2.600.000,00			Soma:	2.600.000,00

8145 6120 30/12/2024 19/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	242.463,04	1006	44905200	15001001	1.250.000,00
2072	44915100	15001001	7.126.684,60	1021	44905200	15001001	2.500.000,00
2088	31901100	16000000	650.000,00	1026	44905200	15001001	50.000,00
2088	33904000	16000000	600.000,00	1039	44905200	15001001	242.463,04
2130	33903000	15000000	26.600,00	1042	44905200	15001001	200.000,00
2130	33904000	15000000	450.940,00	1068	44905200	15001001	3.126.684,60
2218	33903000	17590000	50.250,00	1417	33904000	15000000	477.540,00
2222	31909400	15000000	343.178,77	2013	33509200	16000000	375.000,00
2234	31909600	15001002	30.000,00	2088	33909200	16000000	250.000,00
				2090	33903000	16000000	375.000,00
				2090	33909200	16000000	250.000,00
				2218	44905100	17590000	50.250,00
				2222	31901300	15000000	343.178,77
				2234	31901100	15001002	30.000,00
		Soma:	9.520.116,41			Soma:	9.520.116,41

8147 6120 30/12/2024 20/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2042	33909200	15000000	179,00	1046	44909200	15000000	476.500,00
2042	33909200	17540000	3.205,00	2042	33903000	15000000	179,00
2050	31909400	15001001	60.000,00	2042	33903000	17540000	3.205,00
2051	31909400	15001001	80.000,00	2050	31900400	15001001	60.000,00
2147	44906100	15000000	476.500,00	2051	31900400	15001001	80.000,00
		Soma:	619.884,00			Soma:	619.884,00

8150 6120 30/12/2024 21/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1032	33903900	15000000	3.998,70	1027	33909200	15000000	35.000,00
2040	31901600	15000000	20.000,00	2037	33903000	15000000	3.998,70
2040	31909200	15000000	1.000,00	2040	31909600	15000000	21.000,00
2042	33903900	15000000	57.400,00	2040	44904000	17000000	255.190,00
2042	33903900	17540000	155.250,00	2042	33903000	15000000	178,00
2042	33909200	15000000	178,00	2042	44905200	17540000	495.950,00
2042	44904000	15000000	140.000,00	2090	33903900	16593120	13.550,53
2042	44904000	17540000	340.700,00	2114	33901400	15000000	4.400,00
2042	44905200	15000000	57.790,00	2114	33903000	15000000	2.650,00
2088	33903900	16593120	13.550,53	2114	33903300	15000000	2.650,00
2114	44905200	15000000	15.000,00	2114	33903600	15000000	2.650,00
2133	33903600	15000000	35.000,00	2114	33903900	15000000	2.650,00
2178	33909200	17520000	2.019,76	2178	33903900	17520000	2.019,76

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2244	44905200	15000000	10.000,00	2244	33904000	15000000	10.000,00
2311	44905200	15000000	31.150,00	2311	33901400	15000000	4.400,00
2410	31909100	15001002	500,00	2311	33903000	15000000	2.650,00
				2311	33903300	15000000	2.650,00
				2311	33903600	15000000	2.650,00
				2311	33903900	15000000	18.800,00
				2410	33909100	15001002	500,00
		Soma:	883.536,99			Soma:	883.536,99

8152 6120 30/12/2024 22/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	1.540.400,11	1013	44905100	15000000	1.540.400,11
2033	33903900	15000000	60.000,00	1404	44905100	15000000	122.000,00
2033	44905200	15000000	62.000,00	1417	33904000	15000000	97.000,00
2130	33904000	15000000	97.000,00				
		Soma:	1.759.400,11			Soma:	1.759.400,11

8153 6120 30/12/2024 22/05/2025 Operação de Crédito

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	44905200	17540000	55.965.000,00			17540000	55.965.000,00
		Soma:	55.965.000,00			Soma:	55.965.000,00

8154 6120 30/12/2024 23/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2075	33903900	15000000	20.000,00	1028	44905200	15001001	62.257,35
2082	33903400	15001001	862.257,35	1051	44905200	15001001	100.000,00
2124	33903000	15000000	84.000,00	1051	44913900	15001001	700.000,00
2124	33903900	15000000	802.000,00	1060	44906100	15000000	6.400.000,00
2132	33903900	15000000	15.218.186,51	1404	33903900	17000000	6.932.137,11
2243	33903900	15000000	12.439.615,68	1417	33904000	15000000	20.000,00
				1999	44905100	17000000	9.601.665,08
				2132	33903900	17000000	4.410.000,00
				2155	33903600	15000000	800.000,00
				2243	33903600	15000000	400.000,00
		Soma:	29.426.059,54			Soma:	29.426.059,54

8155 6120 30/12/2024 26/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	3.500.000,00	1066	33717000	15000000	3.500.000,00
2215	44905200	15000000	15.000,00	2215	33903300	15000000	15.000,00
		Soma:	3.515.000,00			Soma:	3.515.000,00

8157 6120 30/12/2024 27/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	27490000	490.000,00	1045	44905100	27490000	890.000,00
1034	33903900	15000000	316.197,52	2222	33904700	15000000	316.197,52
1044	44905100	17490000	400.000,00				
		Soma:	1.206.197,52			Soma:	1.206.197,52

8158 6120 30/12/2024 28/05/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1065	44905200	17520000	108,00	1065	33903000	17520000	108,00
2015	33903900	15000000	10.000,00	2034	33909200	15000000	87.000,00
2034	33903300	15000000	87.000,00	2155	33903600	15000000	10.000,00
2178	33903500	17520000	91.000,00	2178	33903900	17520000	91.000,00
		Soma:	188.108,00			Soma:	188.108,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8159	6120	30/12/2024	29/05/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	33909200	15000000	249.588,80
2178	33903600	17520000	9.000,00
		Soma:	258.588,80

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2037	33903000	15000000	10.568,80
2037	33903200	15000000	68.020,00
2037	33903900	15000000	81.000,00
2037	44905200	15000000	90.000,00
2178	44905100	17520000	9.000,00
		Soma:	258.588,80

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8162	6120	30/12/2024	30/05/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33904700	17210000	6.000,00
2088	33903300	16000000	1.500.000,00
		Soma:	1.506.000,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33903900	17210000	6.000,00
2088	33903900	16000000	750.000,00
2090	33903000	16000000	750.000,00
		Soma:	1.506.000,00

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8163	6120	30/12/2024	02/06/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	33903900	15000000	35.706,26
2155	33904800	17190000	750.000,00
		Soma:	785.706,26

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2016	33903100	15000000	2.981,25
2016	33903900	15000000	7.735,01
2037	33903600	15000000	24.990,00
2155	44504200	17190000	750.000,00
		Soma:	785.706,26

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8165	6120	30/12/2024	03/06/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	33903700	15000000	129.260,53
2130	33904000	15000000	430.691,77
2147	44906100	15000000	850.000,00
2243	33903900	15000000	170.000,00
		Soma:	1.579.952,30

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1046	44905100	15000000	350.000,00
1046	44909200	15000000	500.000,00
1417	33904000	15000000	430.691,77
2001	33903900	15000000	129.260,53
2155	33903900	15000000	170.000,00
		Soma:	1.579.952,30

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8168	6120	30/12/2024	04/06/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1032	33903900	15000000	10.800,00
2015	33903900	15000000	128.026,99
2015	33904000	15000000	18.438,00
2147	44906100	15000000	1.500.000,00
		Soma:	1.657.264,99

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1045	44909200	15000000	1.500.000,00
2016	33903100	15000000	10.000,00
2016	33903900	15000000	27.264,99
2016	44905100	15000000	10.000,00
2017	44905100	15000000	80.000,00
2023	33903600	15000000	15.000,00
2023	33903900	15000000	15.000,00
		Soma:	1.657.264,99

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8169	6120	30/12/2024	06/06/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1022	33903000	15690000	544.500,00
1022	44905200	15690000	1.070.500,00
1024	44905200	15690000	200.000,00
2046	33909300	15001001	49.000,00
2124	33909200	15000000	60.685,11
2215	33901400	15000000	50.000,00
2234	33901400	15001002	50.000,00
2243	33903600	15000000	11.000,00
2244	33901400	15000000	1.000,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2020	33903300	15001001	49.000,00
2045	44905200	15690000	9.000,00
2045	44906100	15690000	1.000.000,00
2045	44909200	15690000	1.000,00
2046	33909300	15690000	441.000,00
2072	44905100	15690000	364.000,00
2088	33909200	15001002	50.000,00
2124	44905200	15000000	60.685,11
2215	33903900	15000000	50.000,00
2243	33903900	15000000	11.000,00
2244	33903000	15000000	1.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
		Soma:	2.036.685,11			Soma:	2.036.685,11

8171 6120 30/12/2024 09/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1616	33904000	17510000	85.911,16	1066	33717000	15000000	85.911,16
2013	33509200	15001002	1.070.960,00	2013	33508500	15001002	1.070.960,00
2013	33509200	16593110	101.000,00	2013	33903900	16593110	11.000,00
2016	33903900	15000000	58.000,00	2016	44905100	15000000	58.000,00
2244	33901400	15000000	2.000,00	2090	33903900	16593110	90.000,00
				2244	33903000	15000000	2.000,00
		Soma:	1.317.871,16			Soma:	1.317.871,16

8172 6120 30/12/2024 09/06/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1616	33904000	27510000	12.329.088,34			27510000	12.329.088,34
		Soma:	12.329.088,34			Soma:	12.329.088,34

8173 6120 30/12/2024 10/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	44905100	17490000	3.500.000,00	1068	33903900	15001001	728.867,28
2046	44905100	17490000	2.000.000,00	1068	44905200	17490000	1.000.000,00
2072	44905100	17490000	8.000.000,00	2045	44915100	17490000	61.508,43
2082	33903400	15001001	728.867,28	2072	44905200	17490000	2.500.000,00
				2088	33903900	17490000	4.500.000,00
				2088	33909300	17490000	5.438.491,57
		Soma:	14.228.867,28			Soma:	14.228.867,28

8174 6120 30/12/2024 11/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	10.000.000,00	1011	44905100	15000000	10.000.000,00
2049	31904900	15000000	74.000,00	1417	33904000	15000000	5.000,00
2130	33904000	15000000	5.000,00	2024	33903900	15000000	142.256,00
2224	44905200	15000000	142.256,00	2040	31901100	15000000	1.000.000,00
2245	31901100	15000000	3.000.000,00	2040	31911300	15000000	2.000.000,00
				2049	44905100	15000000	74.000,00
		Soma:	13.221.256,00			Soma:	13.221.256,00

8175 6120 30/12/2024 12/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	27490000	10.600,00	1027	33903900	15000000	4.000.000,00
1054	33903900	15000000	4.000.000,00	1046	44905100	27490000	10.600,00
		Soma:	4.010.600,00			Soma:	4.010.600,00

8176 6120 30/12/2024 13/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2064	31900400	15401070	700.000,00	1417	33904000	15000000	20.248,00
2064	31911300	15401070	1.500.000,00	2064	31901100	15401070	2.200.000,00
2066	31911300	15401070	450.000,00	2066	31901100	15401070	450.000,00
2130	33904000	15000000	20.248,00	2134	31901100	15401070	2.000.000,00
2134	31900400	15401070	3.500.000,00	2134	31911300	15401070	1.500.000,00
2137	31911300	15401070	683.500,00	2137	31901100	15401070	450.500,00
				2137	31901300	15401070	233.000,00
		Soma:	6.853.748,00			Soma:	6.853.748,00

8177 6120 30/12/2024 16/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2033	31901100	15000000	180.000,00	1404	33903900	15000000	180.000,00
2132	33903900	15000000	1.862.690,61	1404	44905100	15000000	1.862.690,61

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2178	33903600	17520000	15.000,00	2178	44905100	17520000	15.000,00
2243	33903600	15000000	44.000,00	2243	33903900	15000000	44.000,00
2244	33904000	15000000	16.000,00	2244	33903900	15000000	16.000,00
		Soma:	2.117.690,61			Soma:	2.117.690,61

8178 6120 30/12/2024 17/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33903600	15000000	50.000,00	2022	33903900	15000000	50.000,00
2040	33904700	15000000	3.400.000,00	2040	44903900	15000000	400.000,00
2040	33904700	17210000	10.000,00	2040	44904000	17000000	2.510.000,00
2090	31901100	16000000	1.000.000,00	2040	44905200	15000000	500.000,00
2090	31901600	15001002	30.000,00	2088	31901600	15001002	30.000,00
2222	31909400	15000000	500.000,00	2088	33909200	16000000	160.000,00
2244	31901300	15000000	3.100,00	2090	31900400	16000000	840.000,00
				2222	31901100	15000000	500.000,00
				2244	33903000	15000000	3.100,00
		Soma:	4.993.100,00			Soma:	4.993.100,00

8181 6120 30/12/2024 18/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	31901600	15000000	20.800,00	1417	33904000	17490000	4.000.000,00
2068	44905100	17490000	3.500.000,00	2022	33900800	15000000	4.000,00
2083	31909100	18012111	550.000,00	2022	33903200	15000000	1.000,00
2113	44905100	17490000	500.000,00	2022	33903500	15000000	3.000,00
2222	44905200	15000000	470.000,00	2022	33904100	15000000	2.000,00
2401	33904700	18001111	200.000,00	2022	33904700	15000000	3.000,00
				2022	33904900	15000000	4.000,00
				2022	33909100	15000000	3.800,00
				2062	31900100	18012111	550.000,00
				2063	33904700	18020000	200.000,00
				2222	33904700	15000000	470.000,00
		Soma:	5.240.800,00			Soma:	5.240.800,00

8183 6120 30/12/2024 20/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33909300	15000000	44.040,39	2022	33903900	15000000	44.040,39
		Soma:	44.040,39			Soma:	44.040,39

8184 6120 30/12/2024 25/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	15000000	1.137.760,00	1013	44905100	17540000	2.652.618,00
1054	33903900	15000000	2.652.618,00	1054	44905100	17560000	1.137.760,00
1066	33903300	15000000	3.700.000,00	1066	33717000	15000000	3.700.000,00
		Soma:	7.490.378,00			Soma:	7.490.378,00

8186 6120 30/12/2024 26/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	11.647.848,75	1013	44905100	17000000	27.000,00
2004	33504100	15000000	357.129,01	1013	44905100	17540000	1.324.572,75
2119	33903000	16610000	15.000,00	1045	44905100	17540000	433.054,65
2301	33903900	15000000	3.800,00	1045	44909200	17540000	751.000,00
				1054	33903500	17000000	69.221,35
				1054	33903900	17000000	720.000,00
				1054	44905100	17000000	1.323.000,00
				1060	44909200	17540000	7.000.000,00
				2004	33508500	15000000	357.129,01
				2290	33909200	15000000	3.800,00
				2550	33903900	16610000	15.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
			Soma: 12.023.777,76				Soma: 12.023.777,76

8189 6120 30/12/2024 27/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2007	33909300	15000000	21.000,00	2550	33903300	15000000	21.000,00
		Soma:	21.000,00			Soma:	21.000,00

8192 6120 30/12/2024 27/06/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2243	33903900	15010000	150.000,00			15010000	150.000,00
2243	33903900	17010000	500.000,00			17010000	500.000,00
		Soma:	650.000,00			Soma:	650.000,00

8194 6120 30/12/2024 30/06/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2086	33903600	15001002	2.000,00	1417	33904000	15000000	237.507,00
2090	31919200	15001002	927,23	2086	33903900	15001002	2.000,00
2130	33903300	15000000	237.507,00	2090	31901100	15001002	927,23
2155	33904800	17190000	684.957,34	2155	33604100	17190000	684.957,34
		Soma:	925.391,57			Soma:	925.391,57

8196 6120 30/12/2024 01/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	33903100	15000000	23.059,44	1417	33904000	15000000	147.313,00
2130	33904000	15000000	97.313,00	2001	33903900	15000000	23.059,44
2292	33903900	15000000	50.000,00				
		Soma:	170.372,44			Soma:	170.372,44

8197 6120 30/12/2024 02/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903900	15001001	94.249,82	1039	33903900	15001001	338.156,13
2046	33903900	15001001	243.906,31	2002	31900100	18012121	700.000,00
2072	44905100	15001001	626.468,87	2045	44905100	15001001	626.468,87
2083	31909100	18012111	700.000,00				
		Soma:	1.664.625,00			Soma:	1.664.625,00

8200 6120 30/12/2024 03/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	17490000	1.000.000,00	1013	44905100	17200000	1.475.477,13
1027	33903900	15000000	2.395.477,13	1031	44909200	17540000	600.000,00
2130	33903500	15000000	121.000,00	1035	44909200	17540000	320.000,00
2130	33904000	15000000	430.000,00	1417	33904000	15000000	551.000,00
2130	33909200	15000000	2.540,00	1417	33904000	17490000	1.000.000,00
2178	33903700	17520000	5.000,00	2178	44905100	17520000	5.000,00
2201	31909400	15000000	66.658,47	2201	31911300	15000000	66.658,47
				2290	33909200	15000000	2.540,00
		Soma:	4.020.675,60			Soma:	4.020.675,60

8202 6120 30/12/2024 04/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	262.565,38	2013	33903900	16050000	1.246.000,00
2024	33903300	15000000	293.000,00	2040	44903900	15000000	262.565,38
2045	33903900	15001001	100.273,85	2050	31900400	15001001	60.000,00
2046	33903900	15001001	240.566,75	2051	31900400	15001001	80.000,00
2050	31909400	15001001	60.000,00	2070	33903000	15001001	200.000,00
2051	31909400	15001001	80.000,00	2082	33903000	15001001	140.840,60
2090	31901100	16000000	4.246.000,00	2088	31900400	16050000	2.000.000,00
2095	31909400	15000000	300.000,00	2088	31901100	16050000	1.000.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2119	33903900	16610000	10.000,00	2095	31901100	15000000	300.000,00
2155	33903100	17190000	244.928,90	2155	44504200	17190000	919.971,56
2155	33904800	17190000	675.042,66	2201	31911300	15000000	1.711,12
2201	31909400	15000000	1.711,12	2224	44905100	15000000	293.000,00
2244	31909400	15000000	65.000,00	2244	31901100	15000000	65.000,00
				2550	33903900	16610000	10.000,00
		Soma:	6.579.088,66			Soma:	6.579.088,66

8203 6120 30/12/2024 07/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903500	17000000	243.336,90	1236	33903900	17000000	243.336,90
2045	33909300	15001001	527.299,63	1417	33904000	15000000	103.000,00
2063	33903500	18020000	82.800,00	2045	33903000	15001001	527.299,63
2124	33909200	15000000	13.976,58	2063	33903900	18020000	82.800,00
2244	31909600	15000000	74.644,00	2124	33903600	15000000	13.976,58
2292	33903900	15000000	103.000,00	2244	31901100	15000000	74.644,00
		Soma:	1.045.057,11			Soma:	1.045.057,11

8205 6120 30/12/2024 10/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33509200	16593110	1.000,00	1417	33904000	15000000	332.763,06
2088	33903000	15001002	470.000,00	1417	44905200	15000000	100.000,00
2090	33903000	15001002	500.000,00	2013	33903900	16593110	1.000,00
2090	33904900	15001002	30.000,00	2088	33909200	15001002	1.200.000,00
2124	33903000	15000000	622.283,06	2130	33903900	15000000	200.000,00
2149	33903900	15000000	7.000.000,00	2222	33903900	15000000	4.000.000,00
2234	33903000	15001002	200.000,00	2222	33904700	15000000	3.000.000,00
2292	33903900	15000000	110.480,00	2291	33903900	15000000	100.000,00
		Soma:	8.933.763,06			Soma:	8.933.763,06

8207 6120 30/12/2024 11/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	31901600	15000000	45.000,00	2022	31901300	15000000	45.000,00
2033	33903000	15000000	13.000,00	2033	33903600	15000000	4.000,00
				2033	33904900	15000000	9.000,00
		Soma:	58.000,00			Soma:	58.000,00

8212 6120 30/12/2024 14/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903900	15001001	58.263,61	2001	33909300	15000000	100.000,00
2046	33903900	15001001	41.200,00	2068	44905100	16693110	14.400,00
2068	44909200	16693110	14.400,00	2081	33504100	15001001	99.463,61
2258	33903900	15000000	100.000,00				
		Soma:	213.863,61			Soma:	213.863,61

8214 6120 30/12/2024 15/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2033	33903300	15000000	8.000,00	1054	33903900	15000000	137.107,90
2045	33903900	15001001	11.069,67	1068	33903900	15001001	1.022.016,65
2045	33909300	15001001	2.022.016,65	1417	33903500	15000000	8.000,00
2090	44905200	15001002	400.000,00	2045	33903000	15001001	11.069,67
2124	33903000	15000000	60.000,00	2045	44905100	15001001	1.000.000,00
2133	33903700	15000000	137.107,90	2090	33903900	15001002	400.000,00
2178	33901400	17520000	2.400,00	2124	44905200	15000000	60.000,00
2244	31901300	15000000	46.900,00	2178	44905100	17520000	2.400,00
				2244	31911300	15000000	46.900,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição		Recurso	
Soma:	2.687.494,22	Soma:	2.687.494,22

8215 6120 30/12/2024 16/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	2.091.412,34	1010	44909200	17540000	1.410.555,35
2049	31904900	15000000	136.100,00	1013	44909200	17540000	313.085,04
2064	31911300	15401070	4.000.000,00	1016	33903500	15000000	80.000,00
2066	31911300	15401070	500.000,00	1016	33903900	15000000	40.000,00
2072	33903000	15001001	899.985,00	1016	33909300	15000000	40.000,00
2072	44909300	15001001	4.388.207,87	1021	33904000	15001001	500.000,00
2088	33943900	16000000	550.000,00	1033	44909200	17540000	367.771,95
2088	33943900	16210000	1.100.000,00	1039	33903900	15001001	1.678.985,00
2090	33943000	15001002	500.000,00	1068	33903900	15001001	500.000,00
2090	33943000	16000000	150.000,00	1417	33903500	15000000	60.000,00
2090	33943000	16210000	200.000,00	1417	33904000	15000000	458.809,00
2090	33943900	15001002	1.000.000,00	2013	33508500	15001002	4.000.000,00
2130	31911300	15000000	1.010.000,00	2020	33903900	15001001	1.000.000,00
2201	31909400	15000000	90.000,00	2045	44905100	15001001	1.609.207,87
2235	33943000	15001002	300.000,00	2049	31909200	15000000	136.100,00
2235	33943000	16000000	100.000,00	2064	31901100	15401070	500.000,00
2235	33943000	16210000	100.000,00	2130	33909300	15000000	30.000,00
2242	33903900	15000000	15.000,00	2134	31901100	15401070	4.000.000,00
2301	33903900	15000000	3.809,00	2156	33903000	15000000	10.000,00
				2201	31911300	15000000	90.000,00
				2290	33903300	15000000	30.000,00
				2290	33903500	15000000	100.000,00
				2290	33903900	15000000	50.000,00
				2292	33904000	15000000	60.000,00
				2302	33903000	15000000	10.000,00
				2302	33903900	15000000	60.000,00
Soma:	17.134.514,21					Soma:	17.134.514,21

8217 6120 30/12/2024 17/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	15000000	9.000.000,00	1010	44909200	17540000	7.000.000,00
2022	33909200	15000000	1.182,00	1033	44909200	17540000	1.000.000,00
2033	31901100	15000000	80.000,00	1235	44909200	17540000	1.000.000,00
2033	31901300	15000000	30.000,00	1417	33904000	15000000	13.000,00
2049	33909200	15000000	45.769,54	2020	33903600	15001001	17.265,93
2070	33903900	15001001	17.265,93	2022	33903200	15000000	400,00
2075	33903900	15000000	13.000,00	2022	33904100	15000000	300,00
2088	31901100	16000000	600.000,00	2022	33904900	15000000	482,00
2088	31901100	16210000	1.500.000,00	2049	33904000	15000000	45.769,54
2089	33903600	15001002	15.000,00	2088	33903400	15001002	501.000,00
2089	33904900	15001002	5.000,00	2088	33903600	15001002	19.000,00
2090	33903600	15001002	35.000,00	2088	33903900	16000000	1.200.000,00
2090	33904000	16000000	600.000,00	2088	33903900	16210000	1.500.000,00
2090	33904900	15001002	10.000,00	2125	31901100	15000000	300.000,00
2125	31901300	15000000	100.000,00	2127	46907100	15000000	200.000,00
2125	31911300	15000000	200.000,00	2130	31901100	15000000	80.000,00
2127	32902100	15000000	200.000,00	2130	31901300	15000000	30.000,00
2130	33903600	15000000	72.000,00	2130	33903900	15000000	72.000,00
2234	33903900	15001002	150.000,00				
2234	33904900	15001002	5.000,00				
2410	33909100	15001002	300.000,00				

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
			Soma: 12.979.217,47				Soma: 12.979.217,47

8218 6120 30/12/2024 18/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	17490000	52.137,64	1046	44905100	17490000	52.137,64
2088	31901600	15001002	15.000,00	2088	31901100	15001002	15.000,00
2089	31900400	15001002	35.000,00	2089	31901100	15001002	35.000,00
		Soma:	102.137,64			Soma:	102.137,64

8220 6120 30/12/2024 22/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1416	44905200	15000000	4.000,00	1417	33904000	15000000	4.000,00
2088	33903000	16593210	100.000,00	2088	44905200	16593110	200.000,00
2088	33903900	16593210	100.000,00				
		Soma:	204.000,00			Soma:	204.000,00

8223 6120 30/12/2024 23/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	31909400	15000000	100.000,00	1066	33717000	15000000	231.000,00
2022	31909400	15000000	30.000,00	2015	31909600	15000000	100.000,00
2024	33903300	15000000	25.040,00	2022	31901300	15000000	30.000,00
2045	33903900	15001001	555.963,26	2072	44915100	15001001	1.173.054,21
2070	33903900	15001001	617.090,95	2088	33903400	15001002	1.384.856,03
2088	33504100	15001002	1.124.436,03	2224	44905100	15000000	38.040,00
2088	33509200	15001002	260.420,00				
2178	33903000	15000000	84.000,00				
2178	44905200	15000000	147.000,00				
2224	31909400	15000000	13.000,00				
		Soma:	2.956.950,24			Soma:	2.956.950,24

8224 6120 30/12/2024 24/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	427.757,98	1054	44905100	17040000	200.778,65
1054	33903500	17040000	200.778,65	2050	31900400	15001001	60.000,00
2050	31909400	15001001	60.000,00	2051	31901100	15001001	80.000,00
2051	31909400	15001001	80.000,00	2072	44915100	15001001	2.544.808,35
2082	33909300	15010000	2.117.050,37				
		Soma:	2.885.587,00			Soma:	2.885.587,00

8226 6120 30/12/2024 25/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903400	17520000	27.000,00	1054	33903900	15000000	17.170,09
2088	33903200	15001002	100,00	2088	33903000	15001002	400,00
2088	33903200	16000000	100,00	2088	33903000	16000000	400,00
2089	33903200	15001002	100,00	2178	33903000	17520000	77.000,00
2089	33903200	16000000	100,00	2178	44905100	17520000	150.000,00
2090	33903200	15001002	100,00	2178	44905200	17520000	134.000,00
2090	33903200	16000000	100,00	2243	33903900	15000000	50.000,00
2133	33909300	15000000	17.170,09				
2178	31901600	17520000	32.000,00				
2178	33903600	17520000	15.000,00				
2178	33903700	17520000	67.000,00				
2178	33903900	17520000	220.000,00				
2235	33903200	15001002	100,00				
2235	33903200	16000000	100,00				
2243	33903600	15000000	50.000,00				

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
		Soma:	428.970,09			Soma:	428.970,09

8227 6120 30/12/2024 28/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1015	33909200	15001001	196.205,80	2003	33903500	15000000	140.000,00
1021	33909200	15001001	4.600,00	2072	44915100	15001001	1.465.243,45
1068	33909200	15001001	24.467,26	2088	33903900	15001002	27.360,00
2003	44905200	15000000	140.000,00				
2045	33909200	15001001	8.796,36				
2046	33909200	15001001	236.086,70				
2070	33909200	15001001	425.922,61				
2072	33909200	15001001	569.164,72				
2088	44504200	15001002	27.360,00				
		Soma:	1.632.603,45			Soma:	1.632.603,45

8231 6120 30/12/2024 29/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1016	44904700	17540000	50.000,00	1002	44906100	15000000	400.000,00
1021	33903900	15001001	383.515,82	1016	44903900	17540000	50.000,00
1060	44909300	15000000	610.000,00	1419	44909300	15000000	210.000,00
2045	33903900	15001001	164.396,03	2072	44915100	15001001	785.579,09
2046	33903900	15001001	237.667,24	2243	33903900	15000000	5.000,00
2243	33904700	15000000	5.000,00				
		Soma:	1.450.579,09			Soma:	1.450.579,09

8232 6120 30/12/2024 30/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2070	33903900	15001001	588.000,00	2072	44915100	15001001	588.000,00
		Soma:	588.000,00			Soma:	588.000,00

8237 6120 30/12/2024 31/07/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903500	17200000	200.778,65	1054	33903000	15000000	200.778,65
2003	44905200	15000000	75.000,00	2003	33903900	15000000	75.000,00
2155	33903900	17190000	284.985,78	2155	33604100	17190000	120.000,00
2178	31909300	15000000	11.746,37	2155	33904800	17190000	20.000,00
				2155	44504200	17190000	144.985,78
				2178	31909400	15000000	11.746,37
		Soma:	572.510,80			Soma:	572.510,80

8238 6120 30/12/2024 01/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	12.965.696,87	1010	44905100	17540000	12.965.696,87
1616	33904000	17510000	1.380.179,75	1066	33717000	15000000	5.363.495,75
2046	33903200	15001001	3.983.316,00	2222	33909200	15000000	60.000,00
2222	44905200	15000000	60.000,00				
		Soma:	18.389.192,62			Soma:	18.389.192,62

8239 6120 30/12/2024 04/08/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2155	33909300	27150000	91.734,33			27150000	91.734,33
2155	33909300	27160000	105.974,44			27160000	105.974,44
		Soma:	197.708,77			Soma:	197.708,77

8240 6120 30/12/2024 04/08/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2155	33909300	17150000	305,94			17150000	305,94
2155	33909300	17160000	353,43			17160000	353,43

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
		Soma:	659,37			Soma:	659,37

8242 6120 30/12/2024 05/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1028	33904000	15001001	906.326,34	1015	44905200	15001001	250.000,00
1039	44905200	15001001	129.347,04	1028	44905200	15001001	640.136,47
1068	33904000	15001001	192.740,49	1039	33904000	15001001	649.750,00
1068	44905200	15001001	311.472,60	2003	33903900	15000000	480.000,00
2218	33903000	17590000	70.000,00	2005	33903900	17590000	70.000,00
2248	31901300	15000000	480.000,00				
		Soma:	2.089.886,47			Soma:	2.089.886,47

8244 6120 30/12/2024 06/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33903500	15000000	41.995,00	1066	33717000	15000000	3.335.920,00
2022	33903600	15000000	70.563,00	2022	33903700	15000000	25.000,00
2072	33903200	15001001	3.335.920,00	2022	33903900	15000000	70.563,00
				2022	33904000	15000000	16.995,00
		Soma:	3.448.478,00			Soma:	3.448.478,00

8245 6120 30/12/2024 07/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33509200	15001002	1.200.000,00	1006	33903000	15001001	80.000,00
2045	33903900	15001001	92.338,71	1006	33903900	15001001	350.000,00
2045	33909300	15001001	1.263.412,46	1021	33903000	15001001	250.000,00
2046	33903900	15001001	415.524,14	1021	33903200	15001001	100.000,00
2046	33909300	15001001	93.741,91	1021	44905200	15001001	332.274,86
2070	33903900	15001001	425.640,01	1022	33903000	15001001	100.000,00
2072	33903900	15001001	41.642,02	1024	33903000	15001001	106.525,00
2082	33903400	15001001	874.855,12	1024	33903900	15001001	200.000,00
2082	33909300	15001001	1.119.680,75	1024	44905200	15001001	66.300,00
2086	33903600	15001002	10.000,00	1026	33903000	15001001	200.000,00
2088	31901600	15001002	100.000,00	1026	33903900	15001001	350.000,00
2088	33904000	16000000	400.000,00	1026	44905200	15001001	250.000,00
2090	33903000	15001002	500.000,00	1041	33903900	15001001	91.735,26
2090	33904800	15001002	50.000,00	1066	33717000	15000000	5.498.192,82
2149	33903900	15000000	1.570.324,98	2013	33903900	15001002	1.200.000,00
2149	33909200	15000000	3.927.867,84	2014	33903900	15001001	150.000,00
2234	33903500	15001002	35.000,00	2019	33903900	15001001	300.000,00
2234	33909200	15001002	3.155,00	2020	33903000	15001001	200.000,00
2235	33903200	16210000	100,00	2020	33903900	15001001	200.000,00
2311	33903500	15000000	960.000,00	2045	33903000	15001001	1.000.000,00
2410	33909100	15001002	200.000,00	2086	33903900	15001002	10.000,00
				2088	31901100	15001002	100.000,00
				2088	33909200	15001002	700.000,00
				2088	33909200	16000000	400.000,00
				2234	33909300	15001002	88.155,00
				2235	33903000	16210000	100,00
				2244	33903500	15000000	960.000,00
		Soma:	13.283.282,94			Soma:	13.283.282,94

8246 6120 30/12/2024 08/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2130	33909200	15000000	471,30	2150	33903900	17510000	50.000,00
2178	33903900	17510000	50.000,00	2290	33909200	15000000	471,30
		Soma:	50.471,30			Soma:	50.471,30

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8247	6120	30/12/2024	11/08/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1047	33903000	15000000	353.202,00
2001	31911300	15000000	1.000.000,00
2001	33904900	15000000	10.000,00
2082	33909300	15001001	1.305.714,85
2130	33903000	15000000	9.500,00
2131	32902100	15000000	590.000,00
		Soma:	3.268.416,85

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	33903900	15000000	5.000,00
1010	33909300	15000000	4.500,00
1013	44909200	15000000	353.202,00
1016	33903900	15000000	15.000,00
1016	33909300	15000000	5.000,00
1236	33903900	15000000	30.000,00
1417	33903500	15000000	15.000,00
2001	33904800	15000000	565.000,00
2030	31901100	15000000	100.000,00
2030	31901300	15000000	20.000,00
2030	31909400	15000000	10.000,00
2030	31911300	15000000	10.000,00
2030	33901400	15000000	10.000,00
2030	33903000	15000000	10.000,00
2030	33903300	15000000	10.000,00
2030	33903600	15000000	10.000,00
2030	33903900	15000000	10.000,00
2030	33904000	15000000	50.000,00
2030	33904600	15000000	100.000,00
2030	33904700	15000000	10.000,00
2030	33904800	15000000	75.000,00
2030	44905200	15000000	10.000,00
2072	44915100	15001001	1.305.714,85
2093	33903900	15000000	5.000,00
2130	33903900	15000000	100.000,00
2130	33904700	15000000	15.000,00
2130	33909300	15000000	10.000,00
2258	33903900	15000000	10.000,00
2290	33903300	15000000	10.000,00
2290	33903600	15000000	5.000,00
2290	33903900	15000000	30.000,00
2290	33904700	15000000	40.000,00
2290	33909200	15000000	20.000,00
2291	33901400	15000000	10.000,00
2291	33903300	15000000	15.000,00
2292	33903000	15000000	20.000,00
2292	33904000	15000000	90.000,00
2301	33903000	15000000	10.000,00
2301	33903600	15000000	20.000,00
2301	33904000	15000000	5.000,00
2302	33903000	15000000	5.000,00
2302	33903300	15000000	5.000,00
2302	33903600	15000000	50.000,00
2302	33903900	15000000	40.000,00
2316	33903000	15000000	5.000,00
2316	33903100	15000000	5.000,00
2316	33903600	15000000	5.000,00
2316	33903900	15000000	5.000,00
		Soma:	3.268.416,85

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8248	6120	30/12/2024	12/08/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1028	33903900	15001001	826.044,52
1047	44905200	15000000	4.000.000,00
1047	44905200	17560000	138.676,99

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	17540000	4.000.000,00
1020	33903900	15000000	60.394,86
1028	33903000	15001001	72.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2024	33503900	15000000	100.000,00	1028	44904000	15001001	300.000,00
2033	31901100	15000000	450.000,00	1028	44905200	15001001	452.606,18
2033	31901300	15000000	80.000,00	1039	33903000	15001001	1.438,34
2033	31909600	15000000	100.000,00	1235	44909300	15000000	800,00
2033	33901400	15000000	10.000,00	1404	33903900	15000000	400.000,00
2068	33909300	15000000	59.000,00	1404	44905100	15000000	226.183,94
2088	33504100	15001002	75.600,00	1417	33904000	15000000	70.000,00
2088	33509200	15001002	10.800,00	2007	33909200	15000000	16.044,01
2088	33903900	16210000	1.942.018,46	2033	31901600	15000000	7.671,66
2088	44504200	15001002	337.820,00	2033	33903600	15000000	6.000,00
2095	33909200	15000000	10.100,00	2033	33904000	15000000	144,40
2124	31909600	15000000	26.000,00	2088	33903900	15001002	86.400,00
2124	33909300	15000000	101.394,86	2088	33909200	16210000	1.942.018,46
2130	31900300	15000000	70.000,00	2090	44905200	15001002	167.820,00
2178	33903900	17520000	121.000,00	2093	33903900	15000000	3.500,00
2292	33903900	15000000	93.300,00	2095	33903600	15000000	10.100,00
				2119	33903300	15000000	11.547,04
				2119	33909200	15000000	10.000,00
				2124	33903600	15000000	67.000,00
				2130	31900400	15000000	70.000,00
				2130	33900800	15000000	3.500,00
				2130	33909300	15000000	4.500,00
				2133	44905200	17560000	138.676,99
				2178	33903300	17520000	121.000,00
				2224	44905100	15000000	100.000,00
				2234	44905200	15001002	170.000,00
				2290	33909200	15000000	4.300,00
				2292	33909300	15000000	4.000,00
				2301	33909200	15000000	1.000,00
				2301	33909300	15000000	1.700,00
				2550	33909200	15000000	21.408,95
		Soma:	8.551.754,83			Soma:	8.551.754,83

8250 6120 30/12/2024 13/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2130	33904000	15000000	326.134,00	1010	33903900	15000000	1.000,00
2149	33903900	15000000	1.300.000,00	1016	33903000	15000000	4.000,00
				1016	33903500	15000000	5.000,00
				1016	33903900	15000000	4.000,00
				1016	33904000	15000000	4.000,00
				1083	33903900	15000000	50.000,00
				1236	33903900	15000000	19.000,00
				1417	33903000	15000000	1.000,00
				1417	33903500	15000000	4.000,00
				2075	33903000	15000000	3.900,00
				2075	33904000	15000000	3.900,00
				2130	33909300	15000000	334,00
				2149	33909200	15000000	1.300.000,00
				2156	33903000	15000000	3.900,00
				2242	33903000	15000000	2.600,00
				2242	33904000	15000000	2.600,00
				2290	33901400	15000000	2.600,00
				2290	33903300	15000000	4.900,00
				2290	33903600	15000000	3.900,00
				2290	33903900	15000000	9.500,00
				2290	33904000	15000000	64.000,00
				2290	33904700	15000000	4.500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Recurso

2291	33901400	15000000	4.000,00
2291	33903300	15000000	6.500,00
2291	33903900	15000000	6.500,00
2292	33903000	15000000	2.900,00
2292	33903500	15000000	20.000,00
2301	33903000	15000000	3.400,00
2301	33904000	15000000	3.900,00
2302	33901400	15000000	3.500,00
2302	33903000	15000000	2.900,00
2302	33903300	15000000	1.900,00
2302	33903600	15000000	35.000,00
2302	33903900	15000000	10.000,00
2316	33903000	15000000	3.900,00
2316	33903100	15000000	2.100,00
2316	33903600	15000000	3.900,00
2316	33903900	15000000	3.900,00
2407	33903600	15000000	4.400,00
2407	33903900	15000000	4.400,00
2407	33909100	15000000	4.400,00
Soma:		Soma:	1.626.134,00

8253 6120 30/12/2024 14/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	64.387,94	1054	33903000	15000000	132.754,94
1054	33903900	15000000	68.367,00	2013	33508500	15001002	312.547,00
2013	33903900	15001002	312.547,00	2063	31901300	18020000	210.000,00
2045	33903900	15001001	334.770,36	2072	44915100	15001001	649.924,03
2046	33903900	15001001	247.366,74				
2063	31909600	18020000	210.000,00				
2070	33903900	15001001	67.786,93				
		Soma:	1.305.225,97			Soma:	1.305.225,97

8255 6120 30/12/2024 15/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2130	31911300	15000000	300.000,00	1417	33904000	15000000	50.000,00
2244	33901400	15000000	10.000,00	2130	31900400	15000000	29.000,00
2244	33903900	15000000	15.300,00	2130	31900800	15000000	4.000,00
				2130	31901600	15000000	150.000,00
				2130	31904600	15000000	4.000,00
				2130	31909300	15000000	25.000,00
				2244	31909200	15000000	10.000,00
				2244	33904000	15000000	15.300,00
				2290	33903500	15000000	38.000,00
		Soma:	325.300,00			Soma:	325.300,00

8256 6120 30/12/2024 18/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2049	33903300	15000000	30.000,00	1047	33909200	15000000	8.960,00
2071	31901100	15401070	1.140.000,00	1066	33717000	15000000	12.769.903,80
2133	33903500	15000000	8.960,00	2049	44905100	15000000	30.000,00
2137	31901100	15401070	200.000,00	2072	33903900	15430000	4.000.000,00
2149	33903900	15000000	15.769.903,80	2134	31901100	15401070	1.340.000,00
2244	31901300	15000000	3.000,00	2222	33903900	15000000	1.500.000,00
2415	31900400	15430000	4.000.000,00	2222	33904700	15000000	1.000.000,00
				2222	33909200	15000000	500.000,00
				2244	33903000	15000000	1.500,00
				2244	33904000	15000000	1.500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Soma:	21.151.863,80

Recurso

Soma:	21.151.863,80

8257 6120 30/12/2024 19/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2002	31900100	18001121	600.000,00	2002	31900100	18012121	600.000,00
2002	31900300	18001121	260.000,00	2002	31900300	18012121	260.000,00
2015	33900800	15000000	845,00	2015	33903500	15000000	845,00
2015	33903900	15000000	5.505,00	2016	33903600	15000000	5.505,00
2034	31901100	15000000	400.000,00	2040	31909400	15000000	2.800.000,00
2040	31901300	15000000	110.000,00	2040	31909600	15000000	400.000,00
2040	31911300	15000000	250.000,00	2040	31919200	15000000	240.000,00
2040	33904700	15000000	2.800.000,00	2040	33903400	15000000	200.000,00
2040	33904700	17210000	12.877,00	2040	33903900	15000000	200.000,00
2049	31904900	15000000	5.000,00	2040	33904000	15000000	1.132.877,00
2155	33903900	17190000	459.440,00	2049	31909200	15000000	5.000,00
2215	31901100	15000000	70.000,00	2142	31911300	15000000	400.000,00
2245	31901100	15000000	1.800.000,00	2155	33604100	17190000	220.000,00
2415	31911300	15001001	1.500.000,00	2155	33904800	17190000	19.440,00
				2155	44504200	17190000	220.000,00
				2212	33903300	15000000	70.000,00
				2415	31901100	15001001	1.500.000,00
		Soma:	8.273.667,00			Soma:	8.273.667,00

8259 6120 30/12/2024 20/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	131.452,72	1015	33903000	15001001	60.000,00
1068	33904000	15001001	350.571,82	1015	44905200	15001001	10.410,00
2045	33903900	15001001	47.463,91	1021	44913900	15001001	231.033,55
2063	31901100	18020000	500.000,00	1022	33903900	15001001	14.604,02
2070	33903900	15001001	111.154,55	1022	44905200	15001001	50.033,77
2401	31900100	18001111	36.280.759,65	1022	44913900	15001001	50.000,00
2401	31900300	18001111	2.843.965,35	1039	33903000	15001001	56.561,66
				1068	33903000	15001001	148.000,00
				1068	33903600	15001001	20.000,00
				2062	31900100	18012111	22.203.354,90
				2062	31900300	18012111	2.123.965,35
				2063	33904700	18020000	500.000,00
				2400	31900100	18012111	10.800.000,00
				2400	31900300	18012111	500.000,00
				2402	31900100	18012111	3.000.000,00
				2402	31900300	18012111	200.000,00
				2403	31900100	18012111	277.404,75
				2403	31900300	18012111	20.000,00
		Soma:	40.265.368,00			Soma:	40.265.368,00

8260 6120 30/12/2024 21/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	17200000	1.029.466,57	1054	33903000	17050000	1.029.466,57
2075	33903900	15000000	16.000,00	2130	33903900	15000000	20.000,00
2301	33903900	15000000	4.000,00				
		Soma:	1.049.466,57			Soma:	1.049.466,57

8261 6120 30/12/2024 22/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	1.549.812,00	1006	44913900	15001001	270.765,13
2015	33903900	15000000	45.338,08	1013	44905100	15000000	1.549.812,00
2045	33903900	15001001	92.338,71	1034	33909200	15000000	34.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2045	33909300	15001001	864.925,30	1039	33903900	15001001	101.836,81
2046	33903900	15001001	207.762,07	1042	33903200	15001001	50.000,00
2070	33903900	15001001	349.425,27	1042	33903900	15001001	200.000,00
2072	33903900	15001001	854.132,87	1042	44905200	15001001	200.000,00
2082	33903400	15001001	874.855,12	1051	44913900	15001001	800.000,00
2082	33909300	15001001	49.732,18	1068	33903900	15001001	812.820,67
2088	33504100	15001002	2.000.000,00	2023	33903600	15000000	45.338,08
2090	33903900	15001002	5.400.000,00	2072	33909300	15001001	410.168,71
2090	33903900	16000000	10.000.000,00	2072	44905200	15001001	157.928,19
2119	44905200	16610000	100.000,00	2072	44906100	15001001	142.274,86
2222	33901400	15000000	34.000,00	2072	44915100	15001001	147.377,15
				2088	33903400	15001002	4.000.000,00
				2088	33903900	15001002	3.400.000,00
				2088	33903900	16000000	8.000.000,00
				2090	33903000	16000000	1.000.000,00
				2090	33903400	16000000	1.000.000,00
				2139	44905200	16650000	100.000,00
		Soma:	22.422.321,60			Soma:	22.422.321,60

8262 6120 30/12/2024 25/08/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2099	31909100	27490000	15.687.008,39			27490000	16.769.199,54
2099	44909100	27490000	1.082.191,15				
		Soma:	16.769.199,54			Soma:	16.769.199,54

8263 6120 30/12/2024 25/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	17490000	220.000,00	1010	44905100	17540000	1.930.147,43
1027	33903900	15000000	1.930.147,43	1025	44909200	17490000	80.000,00
1066	33903300	15000000	3.100.000,00	1046	44905100	17490000	140.000,00
2083	31909100	18012111	193.000,00	1047	33909200	15000000	19.119,54
2088	33903000	15001002	50.000,00	1066	33717000	15000000	3.100.000,00
2133	33903500	15000000	19.119,54	2056	33903500	18020000	45.000,00
2139	33903900	16650000	364.000,00	2056	33903900	18020000	18.000,00
2401	33904700	18001111	400.000,00	2062	31909200	18012111	20.000,00
				2063	33904700	18020000	400.000,00
				2083	31909200	18012111	50.000,00
				2088	33903900	15001002	50.000,00
				2095	33903900	16690000	364.000,00
				2400	31909200	18012111	10.000,00
				2401	31909200	18001111	20.000,00
				2402	31909200	18012111	20.000,00
				2403	31909200	18012111	10.000,00
		Soma:	6.276.266,97			Soma:	6.276.266,97

8266 6120 30/12/2024 26/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	65.089,58	1034	33909200	15000000	9.148,06
2178	33909200	17520000	14.000,00	1034	44905100	15000000	4.500,00
2222	44905200	15000000	218.648,06	1054	44905100	17490000	65.089,58
2243	31909300	15000000	15.000,00	1055	33903900	15000000	4.500,00
2244	33903300	15000000	10.687,72	1055	44905100	15000000	4.500,00
2244	33903900	15000000	1.780,00	1055	44905200	15000000	4.500,00
				1056	33903900	15000000	4.500,00
				1056	44905100	15000000	4.500,00
				1056	44905200	15000000	4.500,00
				1057	33903900	15000000	4.500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
				1057	44905100	15000000	4.500,00
				1057	44905200	15000000	4.500,00
				1058	33903900	15000000	4.500,00
				1058	44905100	15000000	4.500,00
				1058	44905200	15000000	4.500,00
				1063	44905100	15000000	4.500,00
				1063	44905200	15000000	4.500,00
				2015	31909400	15000000	15.000,00
				2029	33903900	15000000	9.000,00
				2029	44905200	15000000	18.000,00
				2033	33903900	15000000	12.467,72
				2038	33903900	15000000	45.000,00
				2038	44905200	15000000	15.000,00
				2178	44905200	17520000	14.000,00
				2222	33904700	15000000	55.000,00
		Soma:	325.205,36			Soma:	325.205,36

8269 6120 30/12/2024 27/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	277.924,72	1013	44905100	17490000	277.924,72
2015	33903900	15000000	50,00	2013	33509200	15001002	1.013.830,88
2088	44504200	15001002	963.830,88	2015	33903600	15000000	50,00
2089	33903900	15001002	50.000,00	2150	33903900	17510000	9.530.846,13
2214	33903900	15000000	9.530.846,13				
		Soma:	10.822.651,73			Soma:	10.822.651,73

8271 6120 30/12/2024 28/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1419	33903900	15000000	485.000,00	1025	44909200	15000000	485.000,00
2013	33903900	15001002	128.500,00	1066	33717000	15000000	5.000.000,00
2068	33903000	15000000	150.000,00	2013	33508500	15001002	128.500,00
2068	33903600	15000000	100.000,00	2068	33903300	16600000	150.000,00
2068	33903900	15000000	200.000,00	2068	33903900	16600000	150.000,00
2072	33903900	15001001	5.000.000,00	2068	33909300	15000000	450.000,00
2088	33903000	15001002	50.000,00	2088	33903900	15001002	50.000,00
2095	33903300	15000000	200.000,00	2095	33909300	15000000	2.707,00
2095	33904000	15000000	150.000,00	2139	33904800	15000000	545.000,00
2095	33909200	15000000	2.707,00	2178	44905200	17520000	5.000,00
2121	33903900	15000000	25.000,00	2313	33909200	16600000	230.000,00
2139	33903900	15000000	150.000,00				
2141	33903600	15000000	20.000,00				
2178	33901400	17520000	5.000,00				
2313	33903900	16600000	150.000,00				
2550	33903300	16600000	150.000,00				
2550	33903900	16600000	230.000,00				
		Soma:	7.196.207,00			Soma:	7.196.207,00

8273 6120 30/12/2024 29/08/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	646.018,34	1054	44905100	17490000	646.018,34
2088	33903000	15001002	50.000,00	2090	44905100	15001002	1.012.547,00
2088	33903900	15001002	962.547,00				
		Soma:	1.658.565,34			Soma:	1.658.565,34

8274 6120 30/12/2024 01/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	324.153,36	1021	33904000	15001001	332.060,68

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
1028	33904000	15001001	126.384,01	1021	44913900	15001001	181.908,75
1033	44903900	17540000	1.300.000,00	1025	44905100	17000000	8.700.000,00
1060	44905100	17000000	8.700.000,00	1025	44905100	17490000	1.000,00
1060	44905100	17490000	1.000,00	1039	33903900	15001001	288.392,38
1068	33904000	15001001	133.405,34	1041	33903000	15001001	60.000,00
2013	33903900	15001002	112.547,00	1041	33903900	15001001	108.264,74
2015	33903900	15000000	76.214,00	1041	44905200	15001001	295.237,70
2024	33903300	15000000	100.000,00	1051	44905200	15001001	182.252,54
2034	31911300	15000000	100.000,00	1083	33903900	15000000	175.000,00
2045	33903900	15001001	501.372,75	1090	44909200	17540000	1.300.000,00
2046	33903900	15001001	146.672,27	2013	33508500	15001002	112.547,00
2070	33903900	15001001	162.409,93	2015	33903600	15000000	76.214,00
2072	33903900	15001001	344.114,56	2024	33903900	15000000	100.000,00
2082	33903600	15001001	30.500,00	2046	44905200	15001001	102.172,14
2156	33903900	15000000	175.000,00	2072	33903000	15001001	46.126,28
2243	33903900	15000000	235.000,00	2072	33903100	15001001	10.000,00
				2072	33903200	15001001	100.000,00
				2082	33903000	15001001	18.497,01
				2082	33903900	15001001	35.100,00
				2082	44905200	15001001	9.000,00
				2142	31911300	15000000	100.000,00
				2155	33903900	15000000	235.000,00
		Soma:	12.568.773,22			Soma:	12.568.773,22

8275 6120 30/12/2024 02/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2018	31909600	15000000	150.000,00	1011	33903000	15000000	8.690,00
2046	33909300	15001001	14.298,24	1039	33904700	15001001	1.000,00
2058	33904800	15000000	700.000,00	1039	33909200	15001001	50.000,00
2070	33903900	15001001	90.510,95	2014	33903000	15001001	50.000,00
2133	33903500	15000000	8.690,00	2014	33903300	15001001	3.809,19
				2018	31901100	15000000	150.000,00
				2068	44905100	15000000	360.000,00
				2550	44905100	15000000	340.000,00
		Soma:	963.499,19			Soma:	963.499,19

8279 6120 30/12/2024 03/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	367.000,00	1025	44909200	15000000	300.000,00
2015	33903900	15000000	97.653,00	1066	33717000	15000000	1.867.000,00
2088	33903400	15001002	1.000.000,00	1404	33903900	15000000	200.000,00
2089	44905200	15001002	50.000,00	2016	33903600	15000000	36.155,00
2312	33903900	15000000	2.000.000,00	2017	33903600	15000000	12.498,00
				2017	33903900	15000000	8.000,00
				2088	33903000	15001002	1.000.000,00
				2108	33903600	15000000	41.000,00
				2234	44905200	15001002	50.000,00
		Soma:	3.514.653,00			Soma:	3.514.653,00

8280 6120 30/12/2024 04/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33901400	15000000	8.000,00	1009	44909200	15000000	75.000,00
2022	33903300	15000000	15.000,00	1025	44905100	15000000	2.598.300,00
2033	31909600	15000000	30.000,00	1025	44909200	15000000	363.700,00
2033	33901400	15000000	30.000,00	1044	44909200	15000000	273.900,00
2088	33909300	15001002	410.000,00	1045	44909200	15000000	150.000,00
2127	32902100	15000000	3.600.000,00	1046	44909200	15000000	39.100,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2130	33903000	15000000	4.000,00	1083	33903900	15000000	4.000,00
2235	33903000	15001002	600.000,00	1404	44905100	15000000	60.000,00
				1419	44909200	15000000	100.000,00
				2013	33509200	15001002	1.010.000,00
				2022	33903000	15000000	5.000,00
				2022	33904000	15000000	18.000,00
		Soma:	4.697.000,00			Soma:	4.697.000,00

8282 6120 30/12/2024 05/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	33909300	15000000	155.000,00	1045	44906100	15000000	295.017,02
2095	33903900	15000000	295.017,02	1083	33903900	15000000	217.000,00
2130	33903000	15000000	26.000,00	2040	33904000	15000000	155.000,00
2130	33904000	15000000	191.000,00				
		Soma:	667.017,02			Soma:	667.017,02

8283 6120 30/12/2024 08/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33508500	15001002	5.950.000,00	1054	33909200	15000000	8.690,00
2013	33508500	16000000	150.000,00	1083	33903900	15000000	98.000,00
2034	31901100	15000000	983.431,09	2013	33509200	16000000	46.000,00
2053	31909100	15000000	18.000,00	2048	31901100	15000000	572.700,00
2130	33904000	15000000	98.000,00	2088	33903000	15001002	1.000.000,00
2133	33903500	15000000	8.690,00	2088	33903900	15001002	2.400.000,00
2170	33903400	15000000	1.000,00	2088	33903900	16000000	104.000,00
2178	33901400	17520000	10.000,00	2088	33909200	15001002	1.000.000,00
				2090	33903900	15001002	1.550.000,00
				2142	31901100	15000000	110.731,09
				2142	31911300	15000000	300.000,00
				2170	33903500	15000000	1.000,00
				2170	44905100	15000000	18.000,00
				2178	33903000	17520000	10.000,00
		Soma:	7.219.121,09			Soma:	7.219.121,09

8284 6120 30/12/2024 09/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	5.095,07	1046	44905100	27490000	30.309,13
1025	44905100	27490000	30.309,13	1054	33909200	17490000	5.095,07
2040	31901300	15000000	124.000,00	2003	33504100	15000000	100.000,00
2040	33904700	15000000	4.363.000,00	2003	33903100	15000000	90.000,00
2083	31909100	18001111	300.000,00	2003	33903900	17000000	1.530.000,00
2083	31909100	18012111	500.000,00	2063	33903600	28020000	70.000,00
2245	31901100	15000000	1.192.000,00	2063	33909200	18020000	4.810,00
2248	31901100	15000000	1.900.000,00	2063	33909300	18020000	27.000,00
				2063	44905100	28020000	633.190,00
				2083	31909200	18001111	20.000,00
				2083	31909300	18001111	45.000,00
				2248	31909400	15000000	65.000,00
				2248	31911300	15000000	115.000,00
				9999	99999999	15000000	5.679.000,00
		Soma:	8.414.404,20			Soma:	8.414.404,20

8285 6120 30/12/2024 10/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31909400	15000000	585.000,00	1004	44905100	15000000	100.000,00
2130	33903300	15000000	50.000,00	1083	33903900	15000000	50.000,00
2214	31901100	15000000	400.000,00	2001	44905100	15000000	195.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2214	31901300	15000000	200.000,00	2044	33901400	15000000	5.000,00
2244	31909600	15000000	47.124,46	2044	33903000	15000000	5.000,00
2244	33903300	15000000	6.858,00	2044	33903300	15000000	5.000,00
2244	33904000	15000000	694,00	2214	31909600	15000000	600.000,00
				2244	31911300	15000000	47.124,46
				2244	33903600	15000000	7.552,00
				2257	33903600	15000000	100.000,00
				2257	33903900	15000000	75.000,00
				2258	33904000	15000000	100.000,00
		Soma:	1.289.676,46			Soma:	1.289.676,46

8287 6120 30/12/2024 11/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2036	31909600	15000000	220.000,00	1083	33903900	15000000	52.000,00
2088	31901600	15001002	300.000,00	1090	44905100	17540000	14.000.000,00
2088	33903000	15001002	400.000,00	1235	44903500	17540000	1.072.629,62
2088	33903000	16000000	500.000,00	2007	33909300	16600000	40.000,00
2089	31901300	15001002	15.000,00	2036	31901100	15000000	220.000,00
2090	31901300	15001002	10.000,00	2039	33903000	16690000	100.000,00
2095	33909200	15000000	7.587,96	2039	33903300	16690000	100.000,00
2128	32902100	15000000	5.572.483,89	2039	33903600	16690000	20.000,00
2128	46907100	15000000	9.788.145,73	2039	33903900	16690000	100.000,00
2130	33903000	15000000	52.000,00	2068	33903900	16600000	85.000,00
2131	32902100	15000000	95.000,00	2088	33909200	15001002	400.000,00
2173	33504100	16690000	520.000,00	2090	31901100	15001002	335.000,00
2234	31901300	15001002	10.000,00	2090	33903000	16000000	500.000,00
2235	33903000	15001002	600.000,00	2090	33903900	15001002	300.000,00
2313	33903300	16600000	125.000,00	2095	33909300	15000000	7.587,96
				2128	32902200	15000000	288.000,00
				2131	46907100	15000000	95.000,00
				2173	33903900	16690000	200.000,00
				2234	33904000	15001002	200.000,00
				2234	33909300	15001002	100.000,00
		Soma:	18.215.217,58			Soma:	18.215.217,58

8290 6120 30/12/2024 12/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2131	32902100	15000000	560.000,00	1066	33717000	15000000	300.000,00
2178	33903900	15000000	300.000,00	1083	33903900	15000000	282.633,00
2178	33903900	17520000	51.000,00	1417	33904000	15000000	280.000,00
2222	33903900	15000000	200.000,00	1500	33903900	15000000	200.000,00
2224	31901300	15000000	420.000,00	2178	33903300	17520000	51.000,00
2301	33903900	15000000	2.633,00	2224	31911300	15000000	420.000,00
		Soma:	1.533.633,00			Soma:	1.533.633,00

8292 6120 30/12/2024 15/09/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2055	33903000	25520000	550.000,00			25520000	2.683.435,18
2074	33903000	25520000	983.435,18				
2146	33903000	25520000	750.000,00				
2421	33903000	25520000	200.000,00				
2422	33903000	25520000	200.000,00				
		Soma:	2.683.435,18			Soma:	2.683.435,18

8293 6120 30/12/2024 15/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	61.000,00	1054	33903000	15000000	119.285,53

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
1054	33903000	17200000	180.000,00	1054	44905100	17540000	1.201.600,00
1054	33903400	15000000	247.000,00	1083	33903900	15000000	14.000,00
1054	33903900	15000000	619.285,53	2045	44905100	15001001	265.761,69
2015	33903100	17190000	40.000,00	2045	44905200	15001001	28.325,38
2045	33903900	15001001	220.000,00	2045	44909300	15001001	150.000,00
2063	31901100	18020000	273.681,99	2063	31901300	18020000	180.842,58
2070	33903900	15001001	224.087,07	2063	33901400	18020000	20.000,00
2088	31901100	16000000	1.000.000,00	2063	33903600	18020000	22.041,13
2090	31901100	16000000	5.000.000,00	2063	33903900	18020000	50.798,28
2130	33901400	15000000	14.000,00	2088	33903900	16050000	5.000.000,00
2133	33903500	15000000	34.600,00	2090	31900400	16050000	1.000.000,00
2133	33903600	15000000	24.000,00	2155	33903900	17190000	40.000,00
2133	33904700	15000000	155.000,00	2201	31911300	15000000	220.000,00
2201	31901300	15000000	220.000,00				
		Soma:	8.312.654,59			Soma:	8.312.654,59

8294 6120 30/12/2024 16/09/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2074	33903000	15520000	875.310,37			15520000	875.310,37
		Soma:	875.310,37			Soma:	875.310,37

8295 6120 30/12/2024 16/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	15000000	9.000.000,00	1020	33903900	15000000	161,66
1616	33904000	17510000	1.657.000,00	1043	33904000	15001001	682.069,77
2006	33903900	15000000	180.000,00	1054	33903900	15000000	9.000.000,00
2015	33900800	15000000	500,00	1066	33717000	15000000	1.657.000,00
2049	31904900	15000000	157.000,00	2006	33903600	15000000	180.000,00
2072	33903000	15001001	682.069,77	2015	33901400	15000000	500,00
2124	31909600	15000000	17.025,02	2049	31909200	15000000	157.000,00
2130	31901100	15000000	3.100.000,00	2124	33903100	15000000	90,00
2130	31901300	15000000	2.070.000,00	2124	33903200	15000000	90,00
2130	31911300	15000000	1.945.000,00	2124	33903500	15000000	90,00
2224	31901100	15000000	200.000,00	2124	33903600	15000000	4.503,36
				2124	33903700	15000000	90,00
				2124	33904000	15000000	1.000,00
				2124	33904900	15000000	11.000,00
				2130	31909400	15000000	600.000,00
				2224	44905100	15000000	200.000,00
				9999	99999999	15000000	6.515.000,00
		Soma:	19.008.594,79			Soma:	19.008.594,79

8296 6120 30/12/2024 17/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1047	44905200	17560000	45.300,00	2015	33903100	17190000	40.000,00
2051	31900400	15001001	1.500.000,00	2038	44905200	15000000	42.000,00
2066	31901100	15401070	1.000.000,00	2066	31900400	15401070	600.000,00
2088	33504100	15001002	233.350,00	2090	33903900	15001002	447.967,58
2088	44504200	15001002	214.617,58	2092	31911300	15001001	500.000,00
2155	33903100	17190000	40.000,00	2133	44905200	17560000	45.300,00
2178	31901600	17520000	60.000,00	2137	31900400	15401070	400.000,00
2178	33909300	17520000	129.186,17	2178	31909400	15000000	34.000,00
2222	33901400	15000000	42.000,00	2178	33903900	17520000	189.186,17
2405	32912200	15000000	34.000,00	2415	31901100	15001001	1.000.000,00
		Soma:	3.298.453,75			Soma:	3.298.453,75

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8297	6120	30/12/2024	18/09/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	5.628.621,60
		Soma:	5.628.621,60

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	33903900	15000000	1.000.000,00
1045	33903900	15000000	628.621,60
1061	33903900	15000000	1.000.000,00
1066	33717000	15000000	3.000.000,00
		Soma:	5.628.621,60

8298 | 6120 | 30/12/2024 | 19/09/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903400	15000000	265.574,24
1060	44909300	15000000	88.600,00
2055	33903900	15001001	211.375,36
2119	33909200	15000000	7.000,00
2127	32902100	15000000	100.000,00
2127	32902200	15000000	300.000,00
2178	33903900	17520000	30.000,00
2218	33901400	17590000	25.000,00
		Soma:	1.027.549,60

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1045	44906100	15000000	88.600,00
2055	33909200	15001001	37.697,38
2074	33909200	15001001	173.677,98
2119	33903300	15000000	7.000,00
2127	46907100	15000000	400.000,00
2133	44909200	15000000	265.574,24
2178	33903300	17520000	18.118,84
2178	33904000	17520000	1.740,47
2178	33909200	17520000	871,27
2178	44905100	17520000	1.600,00
2178	44905200	17520000	7.669,42
2218	33904000	17590000	25.000,00
		Soma:	1.027.549,60

8299 | 6120 | 30/12/2024 | 22/09/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	380.480,97
1066	33903900	15000000	3.902,40
2130	33903300	15000000	195.000,00
		Soma:	579.383,37

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	44905100	17490000	380.480,97
1066	33717000	15000000	3.902,40
1083	33903900	15000000	195.000,00
		Soma:	579.383,37

8300 | 6120 | 30/12/2024 | 23/09/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	41.342,28
1060	44906100	15000000	1.200.000,00
1063	33903900	15000000	100.000,00
2003	33909300	15000000	20.000,00
2022	31901600	15000000	40.000,00
2046	33903900	15001001	228.792,16
2070	33903900	15001001	7.299,93
2072	33903900	15001001	34.233,07
2248	33903300	15000000	80.000,00
2248	33903900	15000000	60.000,00
		Soma:	1.811.667,44

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1028	33909200	15001001	77.803,86
1034	33903900	15000000	100.000,00
1045	44906100	15000000	1.200.000,00
1051	44909200	15001001	20.000,00
1999	44905100	15000000	160.000,00
2022	31909100	15000000	8.000,00
2022	31909300	15000000	7.000,00
2022	31909600	15000000	25.000,00
2045	44906100	15001001	70.000,00
2045	44909200	15001001	50.000,00
2046	44909200	15001001	50.000,00
2072	44909200	15001001	43.863,58
		Soma:	1.811.667,44

8303 | 6120 | 30/12/2024 | 24/09/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	477.497,56
1054	33903500	17050000	100.000,00
1054	33903900	15000000	300.000,00
2045	33903900	15001001	561.149,67
2046	33903900	15001001	415.524,14
2070	33903900	15001001	419.871,66
2072	33903900	15001001	1.605.804,65
2082	33903400	15001001	874.405,19

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1002	44909200	17540000	1.500.000,00
1010	44905100	17540000	4.724.239,87
1011	33909200	15000000	9.001,37
1011	44909200	15000000	219.105,15
1013	44909200	15000000	146.798,00
1013	44909200	17540000	90.000,00
1027	33909200	15000000	5.882,50
1031	44909200	15000000	6.600,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2133	33903500	15000000	306.431,34	1046	44909200	17540000	1.000.000,00
2133	33903600	17540000	90.000,00	1047	33909200	15000000	69.046,10
2149	33903900	15000000	16.724.239,87	1054	33909200	15000000	43.204,36
				1054	33909200	17050000	100.000,00
				1060	44909200	17540000	1.000.000,00
				1090	44909200	17540000	854.252,87
				1404	33903900	17000000	5.000.000,00
				1999	44905100	17000000	7.000.000,00
				2123	46909200	15000000	9.000,00
				2133	31909200	15000000	46.273,93
				2133	32909200	15000000	9.000,00
				2133	33909200	15000000	3.623,65
				2133	44909200	15000000	38.896,28
		Soma:	21.874.924,08			Soma:	21.874.924,08

8304 6120 30/12/2024 25/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2015	31909400	15000000	59.914,76	1404	44905100	15000000	272.678,51
2045	33903900	15001001	53.251,99	2004	44905200	15000000	100.000,00
2070	33903900	15001001	73.962,37	2014	33903300	15001001	46.190,81
2072	33903900	15001001	55.871,07	2014	33903600	15001001	30.758,20
2095	33903000	15000000	90.000,00	2015	31909600	15000000	59.914,76
2095	33903900	15000000	32.000,00	2063	33904700	18020000	400.000,00
2095	33909200	15000000	56,74	2072	44909200	15001001	106.136,42
2095	44905200	15000000	30.000,00	2095	33903100	15000000	5.000,00
2121	33903900	15000000	80.000,00	2095	33903200	15000000	25.000,00
2149	33903900	15000000	2.772.678,51	2095	33903600	15000000	20.000,00
2244	31909400	15000000	12.500,00	2121	44905200	15000000	10.000,00
2401	33904700	18001111	400.000,00	2139	33903000	15000000	20.000,00
				2139	33903500	15000000	4.496,74
				2139	33904800	15000000	111.560,00
				2141	44905200	15000000	20.000,00
				2144	33901400	15000000	7.000,00
				2144	33904000	15000000	9.000,00
				2222	33903300	15000000	500.000,00
				2222	33903600	15000000	500.000,00
				2222	33904700	15000000	1.200.000,00
				2222	33909200	15000000	200.000,00
				2244	33903000	15000000	7.500,00
				2244	33909300	15000000	5.000,00
		Soma:	3.660.235,44			Soma:	3.660.235,44

8305 6120 30/12/2024 26/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	33903900	15500000	1.764.200,00	1083	33903900	15000000	598.000,00
2081	33903000	15500000	525.800,00	2045	33903100	15500000	400.000,00
2086	33909300	15001002	1.500,00	2045	33903600	15500000	400.000,00
2088	44504200	15001002	660.000,00	2045	33903900	15500000	10.000,00
2089	33909300	15001002	1.500,00	2046	33903600	15500000	10.000,00
2090	33909300	15001002	150.000,00	2072	33903600	15500000	1.470.000,00
2130	33904000	15000000	598.000,00	2088	33909300	15001002	403.000,00
2178	33903600	17520000	14.000,00	2090	33903000	15001002	200.000,00
2233	33909300	15001002	1.500,00	2090	33903000	16000000	350.000,00
2234	31909600	15001002	200.000,00	2090	33903900	15001002	600.000,00
2235	33903000	16000000	650.000,00	2090	33903900	16000000	300.000,00
2410	33909100	15001002	600.000,00	2178	31901600	17520000	14.000,00
				2234	33903900	15001002	411.500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
		Adição				Recurso	
			Soma: 5.166.500,00				Soma: 5.166.500,00

8308 6120 30/12/2024 26/09/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2072	33909300	25530000	123.225,86			25530000	123.225,86
		Soma:	123.225,86			Soma:	123.225,86

8312 6120 30/12/2024 29/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	1.798.046,49	1011	33909200	15000000	330.453,08
1060	44909300	15000000	50.000,00	1027	33909200	15000000	284.598,12
2049	31904900	15000000	201.900,00	1045	44909300	15000000	50.000,00
2075	33903900	15000000	11.000,00	1054	33909300	17200000	387.265,29
2128	32902100	15000000	339.041,50	1054	44905100	17040000	250.000,00
2301	33903900	15000000	3.809,00	1054	44905100	17210000	248.000,00
				1054	44905100	17560000	297.730,00
				2049	31909200	15000000	201.900,00
				2128	32902200	15000000	339.041,50
				2301	33903600	15000000	14.809,00
		Soma:	2.403.796,99			Soma:	2.403.796,99

8313 6120 30/12/2024 29/09/2025 Operação de Crédito

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	44905200	17540000	62.506.391,52			17540000	87.170.141,52
1616	44905200	17540000	24.663.750,00				
		Soma:	87.170.141,52			Soma:	87.170.141,52

8314 6120 30/12/2024 30/09/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903900	15001001	108.151,18	1045	44909300	15000000	870.000,00
2046	33903900	15001001	251.370,85	2072	44905100	15690000	914.801,30
2072	33903900	15001001	555.279,27				
2147	44909300	15000000	870.000,00				
		Soma:	1.784.801,30			Soma:	1.784.801,30

8315 6120 30/12/2024 01/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1063	33903900	15000000	100.000,00	1034	33903900	15000000	100.000,00
2045	33903900	15001001	25.000,00	2046	44915100	15001001	350.000,00
2070	33903900	15001001	100.000,00	2144	44504200	15000000	30.000,00
2072	33903900	15001001	225.000,00	2244	33903300	15000000	10.000,00
2144	33504100	15000000	30.000,00				
2244	33903900	15000000	10.000,00				
		Soma:	490.000,00			Soma:	490.000,00

8317 6120 30/12/2024 02/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	33901400	15000000	5.000,00	2022	33903000	15000000	28.000,00
2022	33903300	15000000	40.000,00	2022	33903700	15000000	5.000,00
2022	33903900	15000000	58.000,00	2022	33904000	15000000	70.000,00
		Soma:	103.000,00			Soma:	103.000,00

8318 6120 30/12/2024 03/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2128	32902100	15000000	1.750.000,00	1010	44905100	17540000	2.500.000,00
2128	46907100	15000000	3.050.000,00	1083	33903900	15000000	500.000,00
2130	33904000	15000000	500.000,00	1235	44903500	17540000	2.300.000,00
2144	33504100	15000000	22.547,00	2144	44504200	15000000	22.547,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data		
		Adição		Recurso	
		Soma:	5.322.547,00	Soma:	5.322.547,00

8319 6120 30/12/2024 06/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903600	15000000	6.000,00	1043	44905200	15001001	80.145,52
1066	33903300	15000000	1.100.000,00	1066	33717000	15000000	1.100.000,00
2045	33903900	15001001	22.139,34	2133	33903600	15000000	6.000,00
2070	33903900	15001001	58.006,18	2149	33909200	15000000	158.000,00
2222	33903900	15000000	158.000,00				
		Soma:	1.344.145,52			Soma:	1.344.145,52

8321 6120 30/12/2024 07/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1236	44909300	17000000	127.860,00	1054	44905100	17560000	1.317.000,00
2063	33903000	18020000	30.881,41	1404	33903900	17000000	127.860,00
2088	44504200	15001002	27.000,00	2013	33508500	15001002	27.000,00
2130	33903000	15000000	50.000,00	2015	44905100	15000000	300.000,00
2133	31901100	15000000	1.137.000,00	2063	33903000	28020000	30.881,41
2133	31901600	15000000	180.000,00	2130	33903300	15000000	50.000,00
2201	33904900	15000000	6.000,00	2201	33909200	15000000	6.000,00
2243	33903900	15000000	300.000,00				
		Soma:	1.858.741,41			Soma:	1.858.741,41

8323 6120 30/12/2024 08/10/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	33903000	15500000	5.000.000,00			15500000	6.384.551,74
2072	33903000	15500000	1.384.551,74				
		Soma:	6.384.551,74			Soma:	6.384.551,74

8324 6120 30/12/2024 08/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1236	44909300	17000000	42.560,00	1025	33903900	15000000	100.000,00
2058	33903900	15000000	375.000,00	1045	44905100	15000000	200.000,00
2124	31909600	15000000	150.000,00	1404	44905100	15000000	200.000,00
2130	33903000	15000000	6.800,00	2007	33901400	15000000	5.000,00
2215	33903000	15000000	50.000,00	2007	33903000	15000000	3.000,00
2222	44905200	15000000	82.000,00	2007	33903300	15000000	15.000,00
2312	33903900	15000000	500.000,00	2007	33903900	15000000	23.000,00
				2040	44904000	17000000	42.560,00
				2057	33903000	17590000	75.000,00
				2057	33903900	17590000	75.000,00
				2068	33909300	15000000	5.000,00
				2068	44905100	15000000	24.000,00
				2212	33903400	15000000	50.000,00
				2222	33909200	15000000	82.000,00
				2301	33903600	15000000	6.800,00
				2550	33903300	15000000	200.000,00
				2550	33903600	15000000	20.000,00
				2550	33903900	15000000	80.000,00
		Soma:	1.206.360,00			Soma:	1.206.360,00

8325 6120 30/12/2024 08/10/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2046	33903000	25500000	1.409.922,93			25500000	6.409.922,93
2072	33903000	25500000	5.000.000,00			26593130	1.197.522,00
2088	33903900	26593130	1.197.522,00				

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Soma: 7.607.444,93

Recurso

Soma: 7.607.444,93

8326 6120 30/12/2024 09/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	171.622,50	1010	44905100	17540000	1.660.000,00
1085	44905100	15000000	520.000,00	1025	33903900	15000000	520.000,00
2001	31901100	15000000	3.000.657,40	1043	33903900	15001001	174.219,00
2015	33903300	15000000	12.600,00	1045	44909200	17540000	625.172,68
2039	44905200	15000000	19.000,00	1054	44903900	15000000	171.622,50
2045	33903900	15001001	245.001,35	1060	44909200	17540000	500.000,00
2046	33903900	15001001	488.735,97	1090	44909200	17540000	653.273,43
2070	33903000	15001001	300.000,00	2037	33903600	15000000	12.600,00
2072	33903900	15001001	3.943.756,86	2039	33903900	15000000	19.000,00
2088	33504100	15001002	12.420,00	2045	33903000	15001001	268.860,00
2088	33903000	15001002	100.000,00	2045	44905100	15001001	1.042.901,07
2125	33904000	15000000	22.000,00	2045	44906100	15001001	630.000,00
2130	33903900	15000000	1.660.000,00	2072	33903000	15001001	300.000,00
2141	33903900	15000000	30.000,00	2072	44905100	15690000	783.068,00
2235	33903000	15001002	500.000,00	2090	33943900	15001002	612.420,00
				2125	33903500	15000000	22.000,00
				2139	33904800	15000000	30.000,00
				9999	99999999	15000000	3.000.657,40
		Soma:	11.025.794,08			Soma:	11.025.794,08

8329 6120 30/12/2024 10/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	17200000	550.999,55	1013	44909200	17540000	96.914,96
1060	33903900	15000000	480.000,00	1031	44909200	17540000	184.000,00
1419	33903900	15000000	650.000,00	1035	44909200	17540000	303.300,00
2022	31901600	15000000	34.966,91	1037	44909300	15000000	1.000,00
2033	31901100	15000000	190.000,00	1045	44906100	15000000	500.000,00
2033	31909600	15000000	10.000,00	1054	33903000	17050000	104.796,50
2033	33903000	15000000	25.000,00	1054	33909200	17050000	237.284,75
2033	33903300	15000000	40.000,00	1054	33909300	17200000	446.203,05
2033	33903600	15000000	2.000,00	1061	33903900	15000000	480.000,00
2034	31901100	15000000	1.237.000,00	1419	44909300	15000000	150.000,00
2034	31901300	15000000	365.000,00	2022	31909200	15000000	7.117,90
2036	33903000	15000000	100.000,00	2022	33909200	15000000	1.265,42
2036	33903900	15000000	219.000,00	2022	44909200	15000000	7.640,03
2124	31901100	15000000	300.000,00	2027	33909200	15000000	18.943,56
2130	33901400	15000000	7.200,00	2036	33903300	15000000	100.000,00
2131	32902100	15000000	100.000,00	2036	33903600	15000000	219.000,00
2133	31901100	15000000	822.499,71	2090	31901100	15001002	1.802.000,00
2178	33903000	17520000	219.000,00	2124	31911300	15000000	300.000,00
				2130	33903000	15000000	100.000,00
				2178	33903300	17520000	99.000,00
				2178	33903900	17520000	120.000,00
				2212	33903600	15000000	12.000,00
				2212	33903900	15000000	55.000,00
				2301	33903600	15000000	7.200,00
		Soma:	5.352.666,17			Soma:	5.352.666,17

8330 6120 30/12/2024 13/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	17490000	247.997,57	1025	44909200	17490000	247.997,57
1060	44906100	15000000	610.000,00	2022	31909100	15000000	2.000,00
2022	31901600	15000000	40.467,50	2022	33900800	15000000	500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2049	33903000	15000000	10.000,00	2022	33901400	15000000	2.934,11
2071	31900400	15401070	80.000,00	2022	33903000	15000000	8.000,00
2128	32902100	15000000	50.000,00	2022	33903200	15000000	100,00
2128	46907100	15000000	60.000,00	2022	33903300	15000000	2.000,00
2143	33904700	15400001	400.000,00	2022	33903500	15000000	24.333,39
2415	31911300	15001001	2.500.000,00	2022	33903700	15000000	600,00
				2049	44905200	15000000	10.000,00
				2092	31911300	15001001	2.500.000,00
				2134	31900400	15401070	80.000,00
				2143	33903900	15400001	400.000,00
				2147	44906100	15000000	610.000,00
				2156	33903900	15000000	50.000,00
				2290	33904000	15000000	60.000,00
		Soma:	3.998.465,07			Soma:	3.998.465,07

8331 6120 30/12/2024 14/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	31901100	15000000	419.500,00	1086	33903900	15000000	3.900,00
2049	33904000	15000000	88.300,00	1086	44905200	15000000	27.000,00
2086	33909200	15001002	3.000,00	2022	31901300	15000000	300.000,00
2088	31901100	16210000	1.930.000,00	2022	31909300	15000000	419,72
2088	33504100	15001002	59.980,00	2022	31909600	15000000	5.000,00
2088	33909200	16000000	95.000,00	2022	31911300	15000000	40.000,00
2089	31900400	15001002	20.000,00	2022	33903300	15000000	32,28
2089	31901100	15001002	1.465.000,00	2022	33903600	15000000	3.400,00
2089	31901100	16040000	1.700.000,00	2022	33903700	15000000	30,00
2090	33904000	16000000	400.000,00	2022	33903900	15000000	36.000,00
2090	33909200	16000000	27.000,00	2022	33904000	15000000	2.500,00
2095	33903900	15000000	24.800,00	2022	33904100	15000000	100,00
2233	33909200	15001002	7.800,00	2022	33904700	15000000	400,00
2234	33909200	15001002	213.000,00	2022	33904900	15000000	18,00
2244	31901300	15000000	18.553,00	2022	33909100	15000000	700,00
2244	33903900	15000000	18.300,00	2049	44905200	15000000	88.300,00
2411	32912200	15001002	810.000,00	2088	33943200	15001002	283.780,00
				2088	33943200	16210000	599.000,00
				2088	33943900	16000000	522.000,00
				2088	33943900	16210000	1.033.000,00
				2090	31901100	15001002	2.295.000,00
				2090	31901100	16040000	1.700.000,00
				2090	33943200	16210000	199.000,00
				2212	33903900	15000000	14.000,00
				2212	33904000	15000000	10.800,00
				2235	33943200	16210000	99.000,00
				2244	31900800	15000000	5.000,00
				2244	31901100	15000000	18.553,00
				2244	33904700	15000000	4.500,00
				2244	44905200	15000000	8.800,00
		Soma:	7.300.233,00			Soma:	7.300.233,00

8333 6120 30/12/2024 15/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	59.263,77	1011	44905100	15000000	1.808.930,87
1027	33903900	15000000	1.808.930,87	1013	44905100	17490000	59.263,77
2001	31909600	15000000	210.000,00	1033	44905100	15000000	20.000,00
2001	33903300	15000000	30.000,00	1083	33903900	15000000	1.033,00
2033	31901100	15000000	13.000,00	1090	44905100	15000000	50.000,00
2033	31911300	15000000	4.000,00	1235	44906100	15000000	450.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2033	33904900	15000000	400,00	1417	44903000	15000000	40.000,00
2039	44905200	15000000	12.000,00	2001	33903000	15000000	30.000,00
2083	31909100	18001111	330.000,00	2001	33903900	15000000	210.000,00
2083	31909100	18012111	416.856,34	2021	33901400	17590000	7.000,00
2086	33903600	15001002	10.000,00	2021	33903000	17590000	13.000,00
2086	33909200	15001002	665,18	2021	33904000	17590000	9.000,00
2088	33903900	16000000	2.000.000,00	2021	44505100	17590000	9.000,00
2090	33909200	16000000	20.000,00	2021	44905200	17590000	13.000,00
2124	31901300	15000000	216.000,00	2033	31909400	15000000	17.400,00
2130	33901400	15000000	15.600,00	2039	33903900	15000000	12.000,00
2131	32902100	15000000	560.000,00	2040	33904000	15000000	200.000,00
2149	33903900	15000000	799.131,81	2040	44903900	15000000	49.131,81
2222	33901400	15000000	28.000,00	2040	44905100	15000000	150.000,00
2222	33903300	15000000	35.000,00	2040	44905200	15000000	400.000,00
2301	33903900	15000000	2.633,00	2057	33903000	17590000	60.000,00
				2057	33903900	17590000	60.000,00
				2057	44905200	17590000	45.000,00
				2063	33903300	28020000	20.691,84
				2063	33903500	18020000	20.500,00
				2063	33903900	18020000	80.500,19
				2063	33903900	28020000	150.854,16
				2063	33904700	18020000	100.000,00
				2063	44905100	28020000	73.812,94
				2086	33903900	15001002	10.000,00
				2088	33903300	16000000	300.000,00
				2088	33903400	16000000	500.000,00
				2088	33943200	15001002	665,18
				2088	33943200	16000000	199.000,00
				2089	33903900	16000000	500.000,00
				2090	33903400	16000000	521.000,00
				2222	33909200	15000000	63.000,00
				2242	44905200	15000000	9.000,00
				2298	33904000	18020000	300.497,21
				2301	33903600	15000000	5.000,00
				2301	44905200	15000000	3.200,00
		Soma:	6.571.480,97			Soma:	6.571.480,97

8334 6120 30/12/2024 15/10/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1999	44905100	27490000	16.864.566,25			27490000	16.864.566,25
		Soma:	16.864.566,25			Soma:	16.864.566,25

8335 6120 30/12/2024 16/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	17200000	2.474.887,50	1006	44905200	15001001	278,98
1066	33903900	15000000	10.000,00	1013	44905100	17200000	2.474.887,50
2045	33903900	15001001	310.512,93	1015	33903900	15001001	900,00
2046	33504100	15001001	60.334,07	1028	33903900	15001001	183.284,28
2055	33903900	15001001	120.335,12	1028	33904700	15001001	1.000,00
2063	31909400	18020000	50.000,00	1039	33903900	15001001	122.189,52
2070	33903900	15001001	224.611,16	1039	44905200	15001001	676,00
2072	33903900	15001001	80.269,11	1066	33717000	15000000	10.000,00
2157	33903900	15000000	285.000,00	1068	33903900	15001001	305.473,80
2224	31901100	15000000	450.000,00	1068	33904700	15001001	590,62
2224	31901300	15000000	30.000,00	1068	44909200	15001001	1.000,00
2224	31909400	15000000	50.000,00	2020	33903600	15001001	60.334,07
2224	33903300	15000000	92.000,00	2055	33909300	15001001	10.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2224	33903600	15000000	52.000,00	2063	33903000	18020000	10.000,00
2224	33904900	15000000	6.000,00	2063	33903600	18020000	10.000,00
				2063	33903900	28020000	30.000,00
				2074	33909300	15001001	1.000,00
				2146	33909200	15001001	79.753,32
				2157	44905100	15000000	965.000,00
				2421	33909200	15001001	29.581,80
		Soma:	4.295.949,89			Soma:	4.295.949,89

8337 6120 30/12/2024 17/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	337.683,31	1002	44909200	17540000	1.747.265,13
1043	33903900	15001001	44.756,61	1009	44909200	17000000	322.734,87
1060	44906100	15000000	850.000,00	1016	44905200	15000000	13.500,00
1417	33904000	15000000	105.518,00	1061	44906100	15000000	850.000,00
1417	44905200	15000000	21.100,00	1083	33903900	15000000	16.048,00
2013	33903900	15001002	1.700.000,00	1083	44905100	15000000	39.000,00
2036	33901400	15000000	20.000,00	1417	44903000	15000000	5.000,00
2036	33903900	15000000	229.000,00	2036	33903000	15000000	100.000,00
2045	33903900	15001001	395.218,67	2036	33904000	15000000	20.000,00
2046	33504100	15001001	80.000,00	2036	44905200	15000000	129.000,00
2046	33903900	15001001	455.837,74	2072	33903000	15001001	180.000,00
2055	33903900	15001001	288.721,60	2072	44905100	15710000	6.219.496,85
2070	33903900	15001001	580.847,07	2075	44905200	15000000	4.500,00
2072	33504100	15001001	100.000,00	2088	33943200	15001002	215.500,00
2072	33903900	15001001	1.692.539,13	2088	33943900	15001002	2.599.000,00
2074	33903900	15001001	1.084.500,00	2088	33943900	16000000	27.000,00
2082	33903400	15001001	1.339.392,72	2088	33943900	16210000	66.000,00
2088	33903000	16000000	526.000,00	2090	33943200	15001002	99.000,00
2088	33903900	15001002	1.480.000,00	2090	33943200	16000000	149.000,00
2088	33903900	16000000	737.030,38	2090	33943900	15001002	387.500,00
2088	33903900	16210000	66.000,00	2090	44905200	16010000	1.263.030,38
2088	44504200	15001002	420.000,00	2156	33903900	15000000	48.570,00
2127	32902100	15000000	670.000,00	2222	31911300	15000000	1.200.000,00
2127	32902200	15000000	300.000,00	2235	33943200	15001002	299.000,00
2214	31901100	15000000	950.000,00	2235	33943200	16000000	99.000,00
2214	31901300	15000000	150.000,00				
2222	31901100	15000000	1.200.000,00				
2235	33903000	16000000	275.000,00				
		Soma:	16.099.145,23			Soma:	16.099.145,23

8338 6120 30/12/2024 20/10/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2415	31900400	15430000	7.868.536,32			15430000	7.868.536,32
		Soma:	7.868.536,32			Soma:	7.868.536,32

8339 6120 30/12/2024 20/10/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	68.978,64	1054	44905100	17490000	68.978,64
2015	33900800	15000000	585,00	2015	33903500	15000000	585,00
2130	33903000	15000000	1.187,00	2130	33903200	15000000	1.187,00
2215	31901100	15000000	130.000,00	2212	33903000	15000000	20.000,00
				2212	33903300	15000000	40.000,00
				2215	31909600	15000000	70.000,00
		Soma:	200.750,64			Soma:	200.750,64

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8341	6120	30/12/2024	21/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903000	17200000	107.197,31
1054	33903400	15000000	793.381,77
2049	33904000	15000000	14.200,00
2133	33903900	15000000	161.738,73
		Soma:	1.076.517,81

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	15000000	793.381,77
1013	44905100	17200000	107.197,31
1027	33903900	15000000	161.738,73
2049	44905100	15000000	14.200,00
		Soma:	1.076.517,81

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8342	6120	30/12/2024	22/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2006	33901400	15000000	10.000,00
2015	31901600	15000000	5.550,00
2024	33503900	15000000	100.000,00
2036	33903000	15000000	9.000,00
2068	33903900	15000000	244.000,00
2088	33504100	15001002	50.000,00
2088	44504200	15001002	670.000,00
2133	33904700	15000000	336.177,47
		Soma:	1.424.727,47

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	15000000	336.177,47
2006	33903500	15000000	10.000,00
2015	31909600	15000000	5.550,00
2026	33903900	15000000	100.000,00
2036	33903500	15000000	9.000,00
2088	44905200	15001002	50.000,00
2088	44909200	15001002	106.000,00
2089	33903000	15001002	100.000,00
2090	33903900	15001002	250.000,00
2090	44909200	15001002	95.000,00
2144	33903900	15000000	244.000,00
2234	33904000	15001002	100.000,00
2234	44909200	15001002	19.000,00
		Soma:	1.424.727,47

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8343	6120	30/12/2024	23/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	1.529.486,51
1060	44909300	15000000	500.000,00
1419	33903900	15000000	1.700.000,00
2003	33504100	15000000	100.000,00
2015	31901600	15000000	4.100,00
2068	33903300	16610000	60.000,00
2212	33903900	15000000	500.000,00
		Soma:	4.393.586,51

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1009	33903900	15000000	200.000,00
1025	33903900	15000000	50.000,00
1044	44905100	15000000	450.000,00
1045	33903900	15000000	500.000,00
1045	44909300	15000000	1.000.000,00
1054	33909200	17490000	1.529.486,51
2003	33903900	15000000	100.000,00
2004	33508500	15000000	400.000,00
2004	44905200	15000000	100.000,00
2015	31909600	15000000	4.100,00
2058	33903200	16610000	30.000,00
2550	33903600	16610000	30.000,00
		Soma:	4.393.586,51

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8344	6120	30/12/2024	24/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	33903900	17540000	230.000,00
1417	33903500	15000000	57.000,00
2018	33903300	15000000	88.000,00
2033	33901400	15000000	10.000,00
2039	44905200	15000000	34.000,00
2124	33904000	15000000	19.000,00
2141	33903900	15000000	36.000,00
2243	33903900	15000000	60.000,00
		Soma:	534.000,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1046	44909200	17540000	230.000,00
1083	33903900	15000000	6.150,00
2018	33903900	15000000	88.000,00
2033	33903900	15000000	10.000,00
2039	33903900	15000000	34.000,00
2124	33901400	15000000	6.000,00
2124	33903300	15000000	13.000,00
2128	32902100	15000000	24.960,00
2128	46907100	15000000	25.890,00
2139	33904800	15000000	36.000,00
2155	33903900	15000000	60.000,00
		Soma:	534.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8347	6120	30/12/2024	28/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2039	44905200	15000000	69.000,00
2083	33903900	18001111	3.000,00
2083	33903900	18012111	10.000,00
2201	31901100	15000000	40.822,60
2212	33504100	15000000	200.000,00
2218	33903300	17590000	3.081,54
		Soma:	325.904,14

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1019	33909200	15000000	8.000,00
2004	33508500	15000000	30.000,00
2004	44905200	15000000	60.000,00
2039	33903900	15000000	69.000,00
2060	33909200	15000000	6.000,00
2083	31909300	18001111	3.000,00
2083	31909300	18012111	10.000,00
2201	31909200	15000000	18.000,00
2201	33909200	15000000	6.722,60
2212	33903600	15000000	30.000,00
2215	33903400	15000000	50.000,00
2215	33903600	15000000	30.000,00
2218	33909200	17590000	881,54
2220	33909200	17590000	2.200,00
2310	33909200	15000000	2.100,00
		Soma:	325.904,14

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8348	6120	30/12/2024	29/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2212	33504100	17010000	1.000.000,00
		Soma:	1.000.000,00

Recurso — Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor
		17010000	1.000.000,00
		Soma:	1.000.000,00

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8350	6120	30/12/2024	29/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903600	15000000	17.500,00
1417	44905200	15000000	40.000,00
2075	33903900	15000000	16.064,59
2130	33903900	15000000	20.000,00
2130	33904000	15000000	463.000,00
2301	33903900	15000000	4.047,81
		Soma:	560.612,40

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	17.500,00
1083	33903900	15000000	20.112,40
1404	44905100	15000000	483.000,00
1417	33904000	15000000	20.000,00
2292	33904000	15000000	20.000,00
		Soma:	560.612,40

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8351	6120	30/12/2024	30/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903900	15000000	4.270,00
2088	44504200	15001002	172.000,00
2130	33903600	15000000	5.546,00
2130	33909200	15000000	19.306,85
2170	33903000	15000000	21.974,10
2243	33903900	15000000	46.000,00
2244	33903300	15000000	20.349,88
2244	33903600	15000000	10.758,27
2244	33904000	15000000	15.865,08
		Soma:	316.070,18

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1404	44905100	15000000	24.852,85
1616	33903900	15000000	26.244,10
2088	33909300	15001002	172.000,00
2212	33901400	15000000	13.567,16
2212	33903300	15000000	15.000,00
2215	33903900	15000000	18.406,07
2243	33903600	15000000	46.000,00
		Soma:	316.070,18

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8353	6120	30/12/2024	31/10/2025

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1015	33903900	15001001	173.000,00
1015	33904000	15001001	159.270,10
1068	33904000	15001001	483.971,61
2049	33903900	15000000	4.000,00
2070	33903900	15001001	81.775,00
2072	33903900	15001001	576.973,41
2201	33903900	15000000	144.900,00
2312	33903900	15000000	121.000,00

Recurso — Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1019	33901400	15000000	9.000,00
1019	33903500	15000000	1.800,00
1019	33903600	15000000	1.800,00
1019	44905100	15000000	45.000,00
1028	33903900	15001001	186.968,00
1043	33904000	15001001	317.930,23
2011	33903900	15000000	70.000,00
2045	33903900	15001001	568.091,89

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
				2049	33903600	15000000	4.000,00
				2060	33901400	15000000	10.800,00
				2060	33903500	15000000	20.700,00
				2060	33903600	15000000	15.300,00
				2060	44905100	15000000	40.500,00
				2070	33903000	15001001	200.000,00
				2072	33903000	15001001	202.000,00
				2125	33903500	15000000	51.000,00
		Soma:	1.744.890,12			Soma:	1.744.890,12

8354 6120 30/12/2024 03/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1038	44905200	15000000	139.689,00	1025	33903900	15000000	200.000,00
2244	31901100	15000000	200.358,91	1038	33903600	15000000	31.689,00
2244	31901300	15000000	44.035,94	1038	33903900	15000000	54.000,00
2244	31909600	15000000	52.531,50	1038	44905100	15000000	54.000,00
2244	33903900	15000000	23.943,81	1045	33903900	15000000	107.303,00
				2212	33901400	15000000	13.567,16
		Soma:	460.559,16			Soma:	460.559,16

8355 6120 30/12/2024 04/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1417	33904000	15000000	3.666.000,00	1019	44905200	15000000	35.000,00
2005	33903600	17590000	58.000,00	1033	44905100	17540000	2.059.000,00
2015	33903900	15000000	55.000,00	1090	44905100	17540000	3.666.000,00
2045	33903400	15001001	250.000,00	1404	44905100	15000000	6.000,00
2082	33903400	15001001	250.000,00	2015	44905200	15000000	55.000,00
2130	33903900	15000000	6.000,00	2043	33903900	17590000	150.000,00
2149	33903900	15000000	2.059.000,00	2043	44905100	17590000	58.000,00
2201	33903900	15000000	165.200,00	2045	33903900	15001001	500.000,00
2218	33903300	17590000	145.000,00	2201	33903200	15000000	10.350,00
2218	33903900	17590000	5.000,00	2201	33903500	15000000	24.300,00
				2201	33904700	15000000	6.000,00
				2201	33909300	15000000	10.350,00
				2201	33909400	15000000	79.200,00
		Soma:	6.659.200,00			Soma:	6.659.200,00

8356 6120 30/12/2024 05/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	33903900	15000000	544.212,35	1054	33909300	17200000	544.212,35
2015	33903900	15000000	100.000,00	1404	44905100	15000000	8.000,00
2058	33904800	16610000	45.000,00	2015	44905100	15000000	100.000,00
2130	33903000	15000000	4.000,00	2017	44905100	15000000	320.000,00
2130	33903900	15000000	4.000,00	2058	33903200	16610000	20.000,00
2243	33903900	15000000	320.000,00	2550	33903900	16610000	25.000,00
		Soma:	1.017.212,35			Soma:	1.017.212,35

8359 6120 30/12/2024 06/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1038	44905200	15000000	42.476,96	1013	44905100	15000000	124.658,73
1054	33903000	15000000	124.658,73	1045	44909300	15000000	750.000,00
1060	44909300	15000000	750.000,00	2006	44905200	15000000	30.000,00
2006	33904000	15000000	30.000,00	2015	33903000	15000000	59.300,00
2015	33903600	15000000	2.700,00	2019	33903000	15001001	50.000,00
2015	33904000	15000000	56.600,00	2019	33903600	15001001	39.626,12
2033	31901100	15000000	202.800,00	2022	44905200	15000000	15.000,00
2033	31901300	15000000	35.000,00	2027	33903000	15000000	9.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2033	31909600	15000000	25.000,00	2031	33903900	15000000	18.476,96
2033	44905200	15000000	47.200,00	2033	31909400	15000000	12.600,00
2046	33504100	15001001	70.000,00	2033	33903000	15000000	19.240,00
2055	33903900	15001001	427.549,92	2033	33903300	15000000	10.532,85
2072	33504100	15001001	250.000,00	2033	33903900	15000000	26.771,55
2095	31909600	15000000	20.000,00	2033	33904000	15000000	855,60
2141	33903600	15000000	30.000,00	2039	33903900	15000000	11.854,00
2144	33504100	15000000	20.000,00	2045	33504100	15001001	190.000,00
2144	33903600	15000000	11.854,00	2072	44504100	15001001	130.000,00
2146	33903900	15001001	302.684,07	2082	33909300	15001001	640.607,87
				2090	31901100	15001002	240.000,00
				2095	31911300	15000000	19.000,00
				2095	31919200	15000000	1.000,00
				2095	33903600	15000000	20.000,00
				2095	33904700	15000000	5.000,00
				2095	33904900	15000000	5.000,00
				2144	44504200	15000000	20.000,00
		Soma:	2.448.523,68			Soma:	2.448.523,68

8361 6120 30/12/2024 07/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2013	33508500	15001002	1.200.000,00	1013	44905100	15000000	312.000,00
2013	33903900	15001002	1.600.000,00	1404	44905100	15000000	26.000,00
2015	33903300	15000000	93.340,00	1616	33903500	15000000	9.000,00
2018	33903000	15000000	70.000,00	1616	33903900	15000000	7.538,27
2022	31909400	15000000	25.000,00	2016	33903600	15000000	3.340,00
2022	33901400	15000000	15.044,00	2016	44504100	15000000	45.000,00
2086	33903600	15001002	8.000,00	2016	44504200	15000000	45.000,00
2088	33903400	15001002	1.300.000,00	2018	33903600	15000000	70.000,00
2090	33904000	16000000	400.000,00	2032	33903000	15000000	44,00
2130	33903900	15000000	26.000,00	2032	33903900	15000000	40.000,00
2133	33904000	15000000	312.000,00	2086	33903900	15001002	8.000,00
2170	33903900	15000000	9.470,27	2088	31901100	15001002	4.100.000,00
2170	44905200	15000000	7.068,00	2088	33903900	16000000	400.000,00
		Soma:	5.065.922,27			Soma:	5.065.922,27

8362 6120 30/12/2024 10/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2022	44905200	15000000	350.725,00	1005	33903900	15000000	17.730,00
2027	33903900	15000000	10.000,00	1019	44905200	15000000	66.000,00
2042	44905200	15000000	33.000,00	1086	33903900	15000000	13,00
2075	33903900	15000000	5.867,32	1404	44905100	15000000	12.450,68
2095	33903900	15000000	85.000,00	2022	33903000	15000000	303,00
2130	33904000	15000000	2.446,00	2022	33903900	15000000	16.556,80
2141	33903000	15000000	20.000,00	2022	44905100	15000000	226.345,00
2141	33903900	15000000	30.000,00	2027	33903600	15000000	10.000,00
2201	31901100	15000000	895.000,00	2031	33903600	15000000	49.860,00
2201	31901300	15000000	20.000,00	2032	33903600	15000000	43.647,20
2201	33903600	15000000	25.000,00	2032	33903900	15000000	14.000,00
2201	33904900	15000000	5.000,00	2039	33903000	15000000	1.300,00
2242	33903900	15000000	2.250,38	2039	33903600	15000000	1.000,00
2301	33903900	15000000	4.332,98	2039	33903900	15000000	84.700,00
2550	33903900	15000000	70.000,00	2042	44905200	17540000	33.000,00
2550	33903900	16600000	200.000,00	2068	33903900	15000000	70.000,00
				2068	33903900	16600000	200.000,00
				2095	33901400	15000000	15.000,00
				2121	33903300	15000000	9.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	1.758.621,68

Recurso

2121	33904000	15000000	5.000,00
2139	33903000	15000000	19.000,00
2201	31900800	15000000	30.000,00
2201	31909300	15000000	12.000,00
2201	31909600	15000000	65.000,00
2201	31911300	15000000	613.000,00
2201	33901400	15000000	22.590,00
2201	33903300	15000000	100.410,00
2302	33903600	15000000	2.446,00
2310	33901400	15000000	10.350,00
2310	33903500	15000000	4.950,00
2310	33903600	15000000	2.970,00
		Soma:	1.758.621,68

8363 6120 30/12/2024 11/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1015	33903900	15001001	170.016,00
1021	33904000	15001001	205.590,44
1028	33903900	15001001	192.832,00
1068	33903900	15001001	255.024,00
1068	33904000	15001001	332.072,06
2003	33903900	15000000	500.000,00
2040	31901100	15000000	4.700.000,00
2040	31901300	15000000	350.000,00
2040	31904900	15000000	52.000,00
2040	33901400	15000000	15.500,00
2040	33904700	15000000	3.800.000,00
2042	33903900	17540000	42.000,00
2042	44904000	15000000	26.000,00
2042	44904000	17540000	360.000,00
2042	44905200	15000000	33.000,00
2070	33903900	15001001	435.511,06
2070	33904100	15001001	2.550,00
2072	33903900	15001001	1.596.554,61
2074	33903900	15001001	1.300.000,00
2075	33903900	15000000	5.867,32
2082	33909300	15001001	615.975,98
2083	31909100	18001111	400.000,00
2083	31909100	18012111	759.361,18
2242	33903900	15000000	2.250,38
2245	31901100	15000000	444.000,00
2301	33903900	15000000	4.332,98
2305	32902100	15000000	374.000,00
2305	32902200	15000000	38.000,00
2305	32912100	15000000	125.350,00
2305	46907100	15000000	384.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1043	33903200	15001001	10.000,00
1043	44905200	15001001	58.954,48
1051	44905200	15001001	79.805,40
1404	44905100	15000000	12.450,68
2003	33901400	15000000	60.000,00
2003	33903100	15000000	10.000,00
2003	33903500	15000000	27.000,00
2020	33903300	15001001	11.000,00
2020	33903900	15001001	37.913,21
2020	33904700	15001001	5.520,00
2028	33903000	15001001	10.000,00
2028	33903600	15001001	7.850,00
2028	33903900	15001001	20.000,00
2040	31909400	15000000	640.000,00
2040	31911300	15000000	6.200.000,00
2040	31919200	15000000	220.000,00
2040	33903300	15000000	40.000,00
2040	33903400	15000000	66.000,00
2040	44905100	15000000	200.000,00
2040	44905200	15000000	220.000,00
2042	44905200	17540000	461.000,00
2045	33903000	15001001	32.554,62
2045	33903200	15001001	20.000,00
2046	33903000	15001001	86.321,14
2046	44915100	15001001	199.784,41
2061	33901400	18020000	18.000,00
2061	33903000	18020000	1.800,00
2061	33903300	18020000	9.000,00
2061	33903500	18020000	4.500,00
2061	33903600	18020000	4.500,00
2061	33903900	18020000	2.670,00
2062	31900300	18012111	570.805,93
2063	31909400	18020000	50.000,00
2063	33901400	18020000	10.000,00
2063	33903300	18020000	13.215,69
2063	33903300	28020000	24.000,00
2063	33903500	18020000	13.800,00
2063	33903600	18020000	5.012,27
2063	33904700	18020000	320.000,00
2063	33904900	18020000	5.016,67
2063	44905100	28020000	53.520,31

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Recurso

2063	44905200	28020000	53.520,31
2070	33909300	15001001	104.458,84
2072	44504100	15001001	110.000,00
2072	44905200	15001001	21.560,00
2072	44909300	15001001	4.153.966,33
2081	33504100	15001001	35.536,39
2081	33903000	15001001	2.191,15
2081	33903100	15001001	900,00
2081	33903200	15001001	9.000,00
2081	33903600	15001001	900,00
2081	33903900	15001001	20.514,50
2081	33904700	15001001	900,00
2081	33909200	15001001	885,68
2081	44905200	15001001	9.000,00
2082	33504100	15001001	41.710,00
2082	33903900	15001001	14.900,00
2245	33903300	15000000	32.000,00
2245	33903900	15000000	48.000,00
2245	33904000	15000000	59.000,00
2245	44904000	15000000	21.500,00
2245	44905200	15000000	15.000,00
2248	33901400	15000000	230.000,00
2248	33903600	15000000	121.000,00
2248	33904700	15000000	10.000,00
2248	33909200	15000000	19.000,00
2248	33909300	15000000	23.000,00
9999	99999999	15000000	2.521.350,00
		Soma:	17.521.788,01

Soma:			17.521.788,01				

8364 6120 30/12/2024 12/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2034	33903300	15000000	124.817,20	1065	33903100	17520000	18.950,00
2092	31901100	15001001	500.000,00	1066	33903000	17520000	9.000,00
2092	31901300	15001001	200.000,00	1066	33903200	17520000	9.000,00
2124	33901900	15000000	1.892,25	1066	33903900	17520000	18.000,00
2131	32902100	15000000	1.320.000,00	1616	33903900	17520000	4.500,00
2131	32902200	15000000	400.000,00	2008	33903300	15000000	18.000,00
2131	46907100	15000000	400.000,00	2008	33903600	15000000	18.000,00
2133	33909100	15000000	10.000,00	2008	33903900	15000000	18.000,00
2143	33904700	15400001	100.000,00	2050	31901100	15001001	1.500.000,00
2178	33903000	17520000	159.226,57	2050	31911300	15001001	1.000.000,00
2415	31911300	15001001	4.000.000,00	2051	31901100	15001001	1.000.000,00
				2051	31911300	15001001	500.000,00
				2090	31901100	15001002	2.120.000,00
				2124	33903600	15000000	113,37
				2124	33904700	15000000	182,86
				2124	33904900	15000000	1.530,20
				2124	44905100	15000000	65,82
				2133	33903000	15000000	10.000,00
				2142	33903500	15000000	69.000,00
				2142	33904700	15000000	1.817,20
				2143	33903900	15400001	100.000,00
				2178	33903500	17520000	78.000,00
				2178	33903700	17520000	21.776,57
				2420	31911300	15001001	700.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8365	6120	30/12/2024	13/11/2025

Adição

Soma: 7.215.936,02

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1029	44504100	15000000	80.000,00
1054	33903000	17050000	715.035,33
1054	33903000	17200000	1.272.269,55
1054	33903000	17210000	508.790,76
1419	33903900	15000000	250.000,00
2034	31901100	15000000	2.059.237,61
2034	31901300	15000000	260.956,12
2034	31911300	15000000	96.739,61
2063	31901100	18020000	250.000,00
2063	31911300	18020000	30.000,00
2070	33901400	15001001	2.550,00
2070	33903900	15001001	103.173,00
2072	33903900	15001001	700.325,72
2082	33903400	15001001	508.093,40
2088	33504100	15001002	200.000,00
2127	32902100	15000000	1.600.000,00
2127	32902200	15000000	965.000,00
2127	46907100	15000000	100.000,00
2130	33903900	15000000	40.000,00
2132	33903900	15000000	460.835,34
2214	31901100	15000000	3.200.000,00
2214	31901300	15000000	500.000,00
2214	31909100	15000000	3.160,00
2214	31911300	15000000	1.200.000,00
2215	31901100	15000000	289.877,84
2400	31900100	18012111	1.400.000,00
2401	31900100	18001111	2.100.000,00

Recurso

Soma: 7.215.936,02

Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1028	44905200	15001001	345.000,00
1029	33903000	15000000	80.000,00
1044	44909200	17540000	1.369.500,00
1045	44909200	17540000	2.076.900,00
1054	44905100	17040000	264.095,64
1054	44905100	17210000	2.232.000,00
1060	44905100	17540000	2.621.760,00
1060	44909200	17540000	1.500.000,00
1061	33903900	15000000	100.000,00
1061	44905100	15000000	150.000,00
1068	44905200	15001001	100.000,00
1083	33903900	15000000	40.000,00
2002	31909200	18012121	10.000,00
2002	33908600	18001121	1.800,00
2002	33908600	18012121	900,00
2004	33508500	15000000	90.000,00
2004	44905200	15000000	30.000,00
2019	33903300	15001001	28.769,77
2045	44504100	15001001	40.162,79
2048	31901100	15000000	300.000,00
2049	31911300	15000000	4.800.331,73
2062	31900300	18012111	429.194,07
2063	31901300	18020000	50.000,00
2063	33903000	28020000	2,73
2063	33903500	18020000	1.000,00
2063	33903900	18020000	20.000,00
2063	33903900	28020000	194,07
2063	44905100	28020000	17.285,62
2063	44905200	18020000	43.746,05
2072	44504100	15001001	18.743,23
2072	44905200	15001001	781.466,33
2083	31909300	18001111	2.000,00
2083	31909300	18012111	23.111,08
2090	44504200	15001002	200.000,00
2132	33903900	17000000	460.835,34
2142	31901100	15000000	200.000,00
2142	31911300	15000000	200.000,00
2212	33901400	15000000	5.000,00
2212	33903000	15000000	2.800,00
2212	33903300	15000000	15.000,00
2212	33903400	15000000	7.000,00
2212	33903500	15000000	6.000,00
2212	33903600	15000000	5.200,00
2212	33903900	15000000	20.000,00
2212	33904000	15000000	4.500,00
2212	33904900	15000000	1.500,00
2212	33909300	15000000	3.000,00
2215	33901400	15000000	5.000,00
2215	33903000	15000000	2.700,00
2215	33903300	15000000	24.977,84
2215	33903400	15000000	7.000,00
2215	33903500	15000000	28.000,00
2215	33903600	15000000	5.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	18.896.044,28

Recurso

2215	33903900	15000000	22.000,00
2215	33904000	15000000	2.500,00
2215	33904900	15000000	1.200,00
2215	33909300	15000000	1.500,00
2298	33904000	18020000	82.028,64
2401	33904700	18001111	14.439,35
2401	33908600	18001111	900,00
		Soma:	18.896.044,28

8366 6120 30/12/2024 13/11/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2415	31900400	25430000	3.927.022,34
		Soma:	3.927.022,34

Ação	Elemento	Fonte	Valor
		25430000	3.927.022,34
		Soma:	3.927.022,34

8367 6120 30/12/2024 14/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1417	33904000	15000000	180.000,00
2010	33903900	15000000	450.000,00
2046	33504100	15001001	40.000,00
2046	44915100	17490000	1.904.849,31
2064	31901100	15401070	1.325.000,00
2066	31901100	15401070	600.000,00
2068	33903300	16600000	95.500,00
2068	33903300	16610000	45.922,00
2071	31901100	15401070	500.000,00
2072	33504100	15001001	100.000,60
2088	44504200	15001002	100.000,00
2095	31901100	15000000	1.650.000,00
2095	31901300	15000000	300.000,00
2130	31901100	15000000	1.600.000,00
2130	31901300	15000000	800.000,00
2130	31911300	15000000	1.000.000,00
2130	33901400	15000000	13.200,00
2134	31901100	15401070	6.000.000,00
2137	31901100	15401070	750.000,00
2218	33901400	17590000	5.000,00
2224	31901100	15000000	500.000,00
2312	33903900	15000000	1.050.000,00
2550	33903300	16600000	151.094,12
2550	33903600	16600000	16.500,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1005	33901400	17000000	4.100,00
1005	33903300	17000000	47.740,37
1005	33903900	17000000	870.900,00
1005	44905200	17000000	20.000,00
1060	44905100	17540000	557.259,63
1083	33903900	15000000	180.000,00
2019	33903600	15001001	3.821,98
2019	33904700	15001001	10.000,00
2035	33903000	15001001	10.000,00
2035	33903300	15001001	10.000,00
2035	33903600	15001001	4.400,00
2035	33903900	15001001	17.000,00
2035	33904700	15001001	8.880,00
2045	33504100	15001001	30.000,00
2045	44915100	17490000	1.439.873,34
2049	31911300	15000000	3.400.000,00
2064	31900400	15401070	100.000,00
2064	31901300	15401070	30.000,00
2064	31901600	15401070	10.000,00
2064	31909400	15401070	100.000,00
2064	31911300	15401070	1.000,00
2066	31900400	15401070	100.000,00
2066	31901300	15401070	95.000,00
2066	31901600	15401070	10.000,00
2066	31911300	15401070	10.000,00
2068	33903900	16600000	309.016,12
2070	33903000	15001001	35.437,82
2071	31900400	15401070	6.000,00
2071	31901300	15401070	90.000,00
2071	31911300	15401070	200.000,00
2072	33909300	15001001	10.460,80
2072	44905100	15710000	3.083.785,00
2072	44915100	17490000	464.975,97
2088	33504100	15001002	100.000,00
2095	31911300	15000000	1.950.000,00
2130	33903000	15000000	13.200,00
2134	31900400	15401070	770.000,00
2134	31901300	15401070	186.345,94
2134	31901600	15401070	10.000,00
2134	31911300	15401070	4.000.000,00
2137	31900400	15401070	270.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

	Soma:		19.177.066,03

Recurso

2137	31901300	15401070	49.369,06
2137	31901600	15401070	5.000,00
2137	31911300	15401070	48.500,00
2218	44905100	17590000	5.000,00
2224	44905100	15000000	500.000,00
		Soma:	19.177.066,03

8368 6120 30/12/2024 14/11/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	44905200	17063110	198.000,00
		Soma:	198.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
		17063110	198.000,00
		Soma:	198.000,00

8369 6120 30/12/2024 17/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31901100	15000000	1.900.000,00
2015	33900800	15000000	2.000,00
2015	33903600	15000000	11.936,36
2033	33903300	15000000	2.300,00
2049	33903900	15000000	13.750,00
2072	33504100	15001001	23.300,00
2086	31901100	15001002	3.000,00
2086	31911300	15001002	5.600,00
2088	31900400	15001002	690.000,00
2088	31911300	15001002	325.000,00
2089	31901100	15001002	830.500,00
2089	33903600	15001002	20.000,00
2090	31901600	15001002	20.000,00
2090	31911300	15001002	27.000,00
2130	33903600	15000000	6.000,00
2215	31901300	15000000	42.000,00
2222	31901100	15000000	1.900.000,00
2222	31901300	15000000	850.000,00
2234	31901100	15001002	1.582.000,00
2244	33901400	15000000	6.400,00
2244	33903300	15000000	10.000,00
2258	33904800	15000000	2.500,00
		Soma:	8.273.286,36

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1083	33903900	15000000	6.000,00
2001	31901300	15000000	1.900.000,00
2015	31909600	15000000	2.000,00
2015	33909200	15000000	11.936,36
2033	33903900	15000000	2.300,00
2046	33504100	15001001	23.300,00
2049	31901100	15000000	1.000.000,00
2049	31911300	15000000	1.400.000,00
2049	33909300	15000000	13.750,00
2088	31901100	15001002	1.872.500,00
2088	31901300	15001002	37.000,00
2088	31904600	15001002	22.000,00
2088	33909200	15001002	124.350,00
2089	31911300	15001002	237.000,00
2089	33903000	15001002	104.240,00
2090	31901100	15001002	409.082,00
2114	44905200	15000000	14.000,00
2215	31909400	15000000	32.000,00
2215	33903600	15000000	10.000,00
2222	31904600	15000000	100.000,00
2222	31909400	15000000	100.000,00
2222	33904000	15000000	150.000,00
2234	31900400	15001002	58.000,00
2234	31900800	15001002	5.009,00
2234	31909400	15001002	231.115,00
2234	31911300	15001002	104.804,00
2244	44905200	15000000	2.400,00
2258	33903900	15000000	2.500,00
2411	31919200	15001002	98.000,00
2411	46917100	15001002	200.000,00
		Soma:	8.273.286,36

8370 6120 30/12/2024 18/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1005	44905200	15000000	100.000,00
2024	33903000	15000000	295.000,00
2090	31901100	16040000	240.000,00
2130	33903900	15000000	63.000,00
2131	32902100	15000000	640.000,00
2155	44504200	15000000	60.000,00
2243	33903900	15000000	100.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	15000000	100.000,00
1025	33903900	15000000	200.000,00
1033	44905100	15000000	200.000,00
1044	44905100	15000000	100.000,00
1066	33717000	15000000	140.000,00
1083	33903900	15000000	14.000,00
2015	33909200	15000000	100.000,00
2089	31901100	16040000	240.000,00
2130	33903000	15000000	20.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
Adição			Recurso

				2155	33504100	15000000	60.000,00
				2224	33903900	15000000	295.000,00
				2292	33903500	15000000	29.000,00
		Soma:	1.498.000,00			Soma:	1.498.000,00

8371 6120 30/12/2024 19/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1025	44905100	17490000	195.000,00	1025	44909200	17490000	195.000,00
2038	44905200	15000000	5.000,00	2042	44905200	17540000	1.356.650,80
2130	33903900	15000000	31.225,92	2214	31909300	15000000	31.225,92
2132	33903900	15000000	1.356.650,80	2215	33903400	15000000	5.000,00
2215	33903300	15000000	5.000,00	2222	33904000	15000000	5.000,00
		Soma:	1.592.876,72			Soma:	1.592.876,72

8373 6120 30/12/2024 21/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	339.065,82	1047	33903000	15000000	15.554,21
2049	33904000	15000000	217.333,97	1054	33909200	17490000	339.065,82
2133	31909400	15000000	15.554,21	2049	31911300	15000000	217.333,97
2133	33903200	15000000	4.636,70	2133	33903500	15000000	4.636,70
		Soma:	576.590,70			Soma:	576.590,70

8375 6120 30/12/2024 24/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	33903000	15000000	201.907,35	1012	33903900	15000000	51.907,35
2130	31901100	15000000	600.000,00	1045	33903900	15000000	150.000,00
2130	31901300	15000000	150.000,00	2016	33903000	15000000	9.000,00
2132	33903900	15000000	62.000,00	2016	33903100	15000000	50.018,75
2243	33903900	15000000	1.172.938,99	2023	33903100	15000000	14.114,82
				2023	33903600	15000000	29.661,92
				2023	33903900	15000000	25.000,00
				2037	33903000	15000000	13.772,50
				2037	33903600	15000000	7.410,00
				2108	33903000	15000000	9.900,00
				2108	33903600	15000000	4.000,00
				2108	33903900	15000000	5.500,00
				2125	33903000	15000000	62.000,00
				2130	31911300	15000000	750.000,00
				2155	33504100	15000000	386.000,00
				2155	33604100	15000000	180.000,00
				2155	33903000	15000000	71.761,00
				2155	33903100	15000000	16.800,00
				2155	33904800	15000000	14.000,00
				2155	44504200	15000000	336.000,00
		Soma:	2.186.846,34			Soma:	2.186.846,34

8377 6120 30/12/2024 25/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2036	33903900	15000000	50.000,00	1012	33903900	17000000	500.000,00
2088	33504100	15001002	300.000,00	1044	44905100	17540000	500.000,00
2224	44905200	15000000	150.000,00	1085	33903600	15000000	100.410,00
2244	33903300	15000000	44.000,00	2090	44905100	15001002	300.000,00
2244	33903600	15000000	11.000,00	2121	33903900	15000000	50.000,00
2244	33903900	15000000	55.000,00	2224	33903900	15000000	150.000,00
2244	33904000	15000000	40.000,00	2244	33903000	15000000	14.000,00
2312	33903900	15000000	1.000.000,00	2244	33904900	15000000	2.900,00
				2244	44905200	15000000	1.600,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	1.650.000,00

Recurso

2311	44905200	15000000	31.090,00
		Soma:	1.650.000,00

8378 6120 30/12/2024 26/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	4.785.168,02
2001	31901100	15000000	1.107.555,00
2001	31911300	15000000	115.725,00
2001	33909300	15000000	635.500,00
2024	33504100	15000000	53.000,00
2058	33903200	15000000	130.000,00
2068	33903000	15000000	40.000,00
2108	44504200	15000000	50.000,00
2225	31911300	15000000	410.000,00
		Soma:	7.326.948,02

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1013	44905100	17490000	1.975.263,09
1054	33909200	17490000	2.002.096,44
1054	44905100	17490000	807.808,49
2001	31909200	15000000	9.990,00
2001	33903000	15000000	300.000,00
2001	33903500	15000000	80.000,00
2001	33903600	15000000	30.000,00
2001	33903900	15000000	580.000,00
2001	33904000	15000000	240.000,00
2001	33904800	15000000	150.000,00
2001	33909200	15000000	9.990,00
2001	44905100	15000000	4.000,00
2001	44905200	15000000	300.000,00
2007	33901400	15000000	1.000,00
2007	33903300	15000000	6.850,00
2007	33903900	15000000	12.755,84
2024	44504200	15000000	53.000,00
2068	33909300	15000000	4.442,27
2108	33504100	15000000	50.000,00
2119	33901400	15000000	10.000,00
2119	33903000	15000000	4.979,89
2119	33903300	15000000	21.452,96
2119	33903900	15000000	4.912,77
2257	31901100	15000000	120.000,00
2257	33901400	15000000	9.500,00
2257	33903000	15000000	18.500,00
2257	33903300	15000000	9.800,00
2257	33903600	15000000	38.000,00
2257	33903900	15000000	90.000,00
2257	33904000	15000000	39.000,00
2258	31901100	15000000	100.000,00
2258	33903900	15000000	140.000,00
2550	33903000	15000000	36.606,27
2550	44905200	15000000	67.000,00
		Soma:	7.326.948,02

8380 6120 30/12/2024 27/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1027	33903900	15000000	341.996,22
1047	33903000	15000000	367.373,50
1054	33903000	17200000	317.496,25
1054	33903900	15000000	199.454,07
1060	44906100	15000000	405.000,00
1085	33903900	15000000	417.000,00
2033	33903300	15000000	16.475,86
2036	33903000	15000000	150.000,00
2045	33903900	15001001	254.384,00
2049	44905200	15000000	12.284,35
2070	33903900	15001001	119.009,76
2072	33903900	15001001	437.677,00
2124	33903000	15000000	0,50
2124	33904600	15000000	163.513,54

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	15000000	120.000,00
1013	44905100	17200000	317.496,25
1021	44905200	15001001	167.725,14
1025	44905100	17000000	4.817.279,29
1027	44905100	15000000	341.996,22
1045	44906100	15000000	257.475,00
1045	44909300	15000000	35.525,00
1047	44905100	15000000	367.373,50
1051	44905200	15001001	297.325,80
1054	44903900	15000000	28.377,50
1054	44905100	15000000	171.076,57
1060	44909300	15000000	405.000,00
1085	33903600	15000000	374.000,00
1235	44906100	15000000	50.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2130	31901100	15000000	250.000,00	1404	33903900	15000000	155.000,00
2130	33904000	15000000	425.000,00	1999	44905100	17000000	2.000.000,00
2149	33903900	15000000	6.817.279,29	2015	31901100	15000000	853.235,27
2155	44504200	15000000	6.000,00	2015	31909600	15000000	22.675,24
2224	33903300	15000000	68.400,00	2015	31911300	15000000	176.790,46
2243	33903900	15000000	2.096.502,44	2015	33903000	15000000	70.000,00
				2015	33904000	15000000	6.000,00
				2015	33909200	15000000	69.623,49
				2016	33903000	15000000	9.000,00
				2017	33903000	15000000	9.000,00
				2017	33903600	15000000	1.002,00
				2023	33903000	15000000	9.000,00
				2023	33904000	15000000	45.000,00
				2023	44504100	15000000	4.500,00
				2023	44504200	15000000	4.500,00
				2025	31909100	15000000	172.000,00
				2033	33903000	15000000	8.336,00
				2033	44905200	15000000	8.139,86
				2036	33903900	15000000	150.000,00
				2046	44905200	15001001	346.019,82
				2049	44905100	15000000	12.284,35
				2124	33903600	15000000	16.000,50
				2124	33903900	15000000	119.792,28
				2124	44905200	15000000	27.721,26
				2130	31909600	15000000	23.000,00
				2130	33903000	15000000	15.000,00
				2130	33904700	15000000	7.000,00
				2130	33904900	15000000	5.000,00
				2155	33903600	15000000	150.000,00
				2155	33903900	15000000	500.175,98
				2224	33903900	15000000	68.400,00
				2290	33903500	15000000	8.000,00
				2292	33903500	15000000	14.000,00
				2292	33904000	15000000	14.000,00
				2301	33903300	15000000	14.000,00
		Soma:	12.864.846,78			Soma:	12.864.846,78

8381 6120 30/12/2024 28/11/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	33903900	15000000	144.538,34	1013	44905100	17200000	1.382.438,02
1011	44905100	15000000	688.343,79	1013	44905100	17540000	972.809,25
1027	33903900	15000000	1.907.760,41	1016	33903500	17540000	100.000,00
1047	44905200	15000000	3.096.634,00	1025	44905100	17000000	2.205.400,28
1054	33903000	17200000	1.217.456,80	1027	44905100	15000000	50.000,00
1054	33903000	17210000	147.119,99	1028	33903900	15001001	442.396,49
1054	33903400	15000000	767.085,70	1033	33903900	17540000	400.000,00
1054	33903900	15000000	4.127.694,97	1033	44903500	17540000	500.000,00
1060	44906100	15000000	1.470.000,00	1039	33903000	15001001	2.000,00
1060	44909300	15000000	330.200,00	1039	33903900	15001001	379.506,96
1090	44905100	17540000	1.000.000,00	1039	44905200	15001001	50.000,00
1417	33904000	15000000	2.418.536,00	1045	44905100	17540000	2.000.000,00
2006	44905200	15000000	102.592,01	1051	44909300	15001001	1.000,00
2013	33508500	15001002	1.200.000,00	1054	33909300	17200000	368.253,00
2013	33508500	16000000	3.330.000,00	1054	44905100	15000000	3.052.343,48
2022	33909300	15000000	3.112,00	1054	44905100	17040000	1.785.125,71
2033	33903600	15000000	800,00	1054	44905100	17540000	1.840.100,00
2034	33904000	15000000	340,00	1054	44905100	17560000	224.810,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2053	31909100	15000000	10.000,00	1054	44905200	15000000	101.120,00
2058	33903200	15000000	45.000,00	1054	44909300	15000000	114.234,26
2058	33904800	15000000	833.336,93	1060	44905100	17540000	1.000.000,00
2068	33903000	15000000	80.000,00	1068	33903000	15001001	2.000,00
2068	33903900	15000000	1.500.000,00	1416	44905200	17550000	828.536,00
2072	33903900	15001001	1.522.520,81	1999	44905100	17000000	1.000.000,00
2075	33903900	15000000	50.000,00	2006	33903900	15000000	102.592,01
2086	44905200	15001002	252.000,00	2013	33508500	16050000	319.963,00
2088	33504100	15001002	1.132.785,71	2013	33509200	15001002	46.590,00
2088	33903400	15001002	2.400.000,00	2013	33903900	16593110	3.284.337,00
2088	33903900	16050000	1.800.000,00	2014	33903600	15001001	18.118,08
2088	33903900	16210000	447.481,84	2014	33904700	15001001	1.000,00
2088	44504200	15001002	1.134.197,14	2019	33903300	15001001	1.230,23
2089	31901100	16040000	620.000,00	2019	33903600	15001001	6.551,90
2089	33909300	15001002	2.000,00	2020	33903900	15001001	20.681,14
2089	44905200	15001002	10.000,00	2021	33901400	17590000	9.200,00
2090	31901100	16040000	4.806.000,00	2021	33903000	17590000	14.000,00
2090	33903300	16000000	100.000,00	2021	33903100	17590000	900,00
2090	33909300	15001002	65.000,00	2021	33903200	17590000	900,00
2095	33903300	15000000	16.000,00	2021	33903300	17590000	11.130,41
2095	33903900	15000000	277.896,20	2021	33903500	17590000	900,00
2095	33904000	15000000	60.000,00	2021	33903700	17590000	900,00
2119	33903300	16610000	10.000,00	2021	33903900	17590000	19.781,88
2121	33903000	15000000	10.000,00	2021	33909300	17590000	900,00
2121	33903300	15000000	18.842,04	2027	33903600	15000000	3.112,00
2121	33903900	15000000	41.000,00	2028	33903300	15001001	5.000,00
2124	31909600	15000000	58.612,29	2028	33903600	15001001	2.150,00
2124	33903900	15000000	31.837,28	2028	33904700	15001001	10.000,00
2130	33903300	15000000	50.000,00	2033	33904900	15000000	800,00
2130	33903600	15000000	50.000,00	2034	33903000	15000000	340,00
2130	33904000	15000000	1.900.000,00	2039	33903900	15000000	2.495.446,00
2139	33903900	15000000	143.900,00	2045	33504100	15001001	5.506,11
2141	33903000	15000000	13.000,00	2045	33903000	15001001	6.411,61
2141	33903300	15000000	56.526,12	2046	33504100	15001001	3.452,65
2141	33903900	15000000	64.900,00	2046	33904700	15001001	5.000,00
2144	33504100	15000000	20.000,00	2046	33909100	15001001	5.000,00
2144	33903000	15000000	7.000,00	2046	44504100	15001001	8.279,42
2170	31901300	15000000	50.000,00	2058	33903900	15000000	413.705,40
2170	31901600	15000000	31.000,00	2068	33903900	16600000	56.000,00
2170	33903600	15000000	5.000,00	2070	33903300	15001001	66.506,00
2170	33903900	15000000	10.000,00	2072	33903000	15001001	8.734,38
2178	31901600	17520000	25.000,00	2072	33903400	15001001	1.000,00
2178	33903600	15000000	22.000,00	2072	33904700	15001001	1.000,00
2178	33903600	17520000	15.000,00	2072	33909300	15001001	35.774,64
2234	33903900	15001002	392.000,00	2082	33903200	15001001	5.000,00
2242	33903900	15000000	30.000,00	2082	33909300	15001001	649.221,20
2292	33903900	15000000	300.000,00	2086	33903000	15001002	13.000,00
2301	33903900	15000000	30.000,00	2088	31900400	15001002	500.000,00
2313	33903000	16600000	50.000,00	2088	31900400	16050000	1.051.000,00
2421	33903900	15001001	220.000,00	2088	31901100	16050000	757.000,00
2550	33904700	16600000	6.000,00	2088	31901100	16210000	234.543,11
				2088	33903000	15001002	220.000,00
				2088	33903300	16000000	100.000,00
				2088	33903900	15001002	1.343.000,00
				2088	33909300	15001002	49.970,00
				2088	33943200	16210000	1.000,00
				2088	33943900	16210000	1.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
				2089	31901100	15001002	10.200,00
				2089	33903600	15001002	5.000,00
				2089	33903900	15001002	45.000,00
				2090	31900400	15001002	1.500.000,00
				2090	31900400	16050000	1.421.400,00
				2090	31900400	16210000	1.000,00
				2090	31901100	15001002	18.700,00
				2090	31901100	16000000	3.330.000,00
				2090	31901100	16050000	217.000,00
				2090	31901100	16210000	1.000,00
				2090	31901300	15001002	27.000,00
				2090	31911300	15001002	50.000,00
				2090	33903000	15001002	390.000,00
				2090	33903900	15001002	301.000,00
				2090	33904800	15001002	20.000,00
				2090	33904900	15001002	22.700,00
				2090	33943200	16210000	1.000,00
				2090	44905200	15001002	252.000,00
				2095	33903100	15000000	3.148,00
				2095	33903200	15000000	5.000,00
				2095	33909300	15000000	2.169,56
				2095	44905200	15000000	36.000,20
				2119	44905200	15000000	3.000,00
				2124	31909200	15000000	1.000,00
				2124	31909300	15000000	4.783,18
				2124	31909400	15000000	1.000,00
				2124	33504100	15000000	20.000,00
				2124	33901900	15000000	1.200,00
				2124	33903300	15000000	15.422,42
				2124	33904600	15000000	8.431,68
				2139	33901400	15000000	2.925,23
				2144	33901400	15000000	3.000,00
				2144	44905200	15000000	7.757,01
				2147	44909300	15000000	350.200,00
				2178	31900800	15000000	2.000,00
				2178	31901100	15000000	126.000,00
				2178	33903900	17520000	40.000,00
				2214	33903900	15000000	1.450.000,00
				2233	33903600	15001002	8.000,00
				2233	33903900	15001002	74.500,00
				2234	31900400	16050000	79.800,00
				2234	31901100	15001002	214.400,00
				2234	31901100	16050000	95.500,00
				2234	31901300	15001002	20.000,00
				2234	31909400	15001002	388.884,85
				2234	31911300	15001002	25.000,00
				2234	33717000	15001002	20.000,00
				2234	33903000	15001002	220.000,00
				2234	33903300	15001002	34.600,00
				2234	33903500	15001002	35.000,00
				2234	33903600	15001002	30.580,00
				2234	33904000	15001002	309.808,00
				2234	33904700	15001002	14.519,00
				2234	33909300	15001002	67.000,00
				2235	33903000	15001002	151.555,00
				2235	33903000	16210000	206.838,73
				2235	33903200	16210000	100,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
				2235	33943200	16210000	1.000,00
				2410	33909100	15001002	159.976,00
				2550	33903000	15000000	75.090,00
				2550	44905200	15000000	120.159,89
				2550	44905200	16610000	10.000,00
		Soma:	42.778.050,37			Soma:	42.778.050,37

8382 6120 30/12/2024 28/11/2025 Excesso Arrecadação

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2124	44905200	17063110	247.500,00			17063110	247.500,00
		Soma:	247.500,00			Soma:	247.500,00

8384 6120 30/12/2024 01/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2040	31901100	15000000	200.000,00	2040	31911300	15000000	80.000,00
2040	31901300	15000000	7.000,00	2040	31919200	15000000	50.000,00
2040	33903500	15000000	16.500,00	2040	33903000	15000000	53.500,00
2045	33903400	15001001	1.282.010,06	2040	44903900	15000000	50.000,00
2055	33903900	15001001	1.000.000,00	2040	44904000	15000000	10.000,00
2072	33903900	15001001	1.000.000,00	2045	33903000	15500000	208.959,28
2074	33903900	15001001	1.500.000,00	2046	33903000	15500000	2.295.368,00
2082	33903400	15001001	1.500.000,00	2046	33903900	15500000	1.774.200,00
2305	32902100	15000000	60.000,00	2072	33903000	15500000	1.775.842,78
2305	32902200	15000000	10.000,00	2072	33903900	15500000	227.640,00
2305	46907100	15000000	30.000,00	2305	46917100	15000000	80.000,00
		Soma:	6.605.510,06			Soma:	6.605.510,06

8385 6120 30/12/2024 02/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2045	33903400	15001001	1.166.539,00	1034	33903900	15000000	300.000,00
2222	31901300	15000000	932.407,21	1045	44905100	15000000	350.000,00
2244	31901100	15000000	250.000,00	1045	44909300	15000000	578.187,47
2244	31901300	15000000	139.780,26	1063	33903900	15000000	80.000,00
2244	31909600	15000000	156.000,00	1500	33903900	15000000	80.000,00
				2082	33903400	15001001	1.166.539,00
				2222	44905200	15000000	90.000,00
		Soma:	2.644.726,47			Soma:	2.644.726,47

8387 6120 30/12/2024 03/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1060	44906100	15000000	205.000,00	1002	44906100	15000000	135.000,00
2033	31901100	15000000	396.000,00	1025	33903900	15000000	70.000,00
2033	31901300	15000000	76.000,00	2088	33504100	15001002	740.745,36
2033	31909600	15000000	79.000,00	2090	33903000	15001002	105.404,07
2033	31911300	15000000	1.000,00				
2133	31901600	15000000	93.949,43				
2133	33904700	15000000	200.000,00				
2244	31909600	15000000	200,00				
		Soma:	1.051.149,43			Soma:	1.051.149,43

8389 6120 30/12/2024 04/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1047	44905200	15000000	208.366,00	1047	44905100	17540000	50.000,00
2133	33903900	15000000	211.796,00	1047	44905200	17560000	61.362,46
				1054	33903500	17050000	100.000,00
				1054	33903900	17000000	433,54
				2133	44905100	15000000	208.366,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data
8390	6120	30/12/2024	05/12/2025

Anulação do Próprio Órgão

Adição				Recurso			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	6.034.300,00	1025	44905100	15000000	509.749,16
1066	33903400	17520000	30.000,00	1025	44905100	17000000	5.406.476,46
1999	33909300	17990000	600.000,00	1046	44905100	15000000	496.088,06
2001	31901100	15000000	500.000,00	1061	33903900	15000000	200.000,00
2002	31900100	18001121	65.000,00	1061	44905100	15000000	799.000,00
2002	31900300	18001121	25.000,00	1065	33903000	17520000	27.667,00
2062	31900100	18012111	5.000.000,00	1065	33903200	17520000	24.991,00
2125	31901100	15000000	176.060,05	1065	33903900	17520000	7.048,00
2134	31901300	15401070	1.500.000,00	1066	31717000	15000000	980.304,57
2137	31901300	15401070	200.000,00	1066	33717000	15000000	4.133.050,00
2149	33903900	15000000	12.000.000,00	1066	44717000	15000000	162.940,00
2170	33904700	15000000	2.000,00	1085	44905100	17000000	3.000.000,00
2178	33903000	17520000	170.000,00	1419	33903500	15000000	600.000,00
2178	33903300	17520000	180.000,00	1419	33903900	15000000	462.336,75
2178	33903900	17520000	900.000,00	1999	44905100	17000000	600.000,00
2178	33904700	17520000	22.000,00	2001	31911300	15000000	98.983,00
2222	31901100	15000000	4.453.457,56	2001	33900800	15000000	9.500,00
2222	31901300	15000000	1.169.338,64	2001	33903500	15000000	15.000,00
2225	31911300	15000000	992.500,00	2001	33904600	15000000	81.000,00
2243	33903900	15000000	1.029.900,00	2001	33904700	15000000	9.990,00
2400	31900100	18012111	21.500.000,00	2001	33904800	15000000	65.000,00
2401	31900100	18001111	17.500.000,00	2001	33909300	15000000	237.395,00
2401	31900300	18001111	500.000,00	2001	44905100	15000000	999,00
2403	31900100	18012111	60.000,00	2001	44905200	15000000	55.000,00
				2015	33903000	15000000	30.000,00
				2015	33903300	15000000	10.000,00
				2015	33903600	15000000	40.000,00
				2015	33903900	15000000	50.000,00
				2015	44905100	15000000	86.900,00
				2015	44905200	15000000	145.000,00
				2016	44905100	15000000	232.000,00
				2017	44905100	15000000	100.000,00
				2017	44905200	15000000	50.000,00
				2023	44905200	15000000	180.000,00
				2072	44905100	15710000	1.700.000,00
				2076	99999998	18001111	44.650.000,00
				2108	33903900	15000000	36.000,00
				2108	44905200	15000000	70.000,00
				2125	33903000	15000000	18.870,32
				2125	33903300	15000000	131.129,68
				2125	44905200	15000000	26.060,05
				2178	31901100	15000000	1.244.294,00
				2214	33903500	15000000	180.000,00
				2214	44905200	15000000	304.355,00
				2222	33903000	15000000	700.000,00
				2222	33903900	15000000	100.000,00
				2257	31901100	15000000	100.000,00
				2257	31901300	15000000	65.000,00
				2257	31911300	15000000	9.990,00
				2257	33901400	15000000	500,00
				2257	33903000	15000000	500,00
				2257	33903300	15000000	200,00
				2257	33903600	15000000	729,00

Soma:	420.162,00	Soma:	420.162,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	74.609.556,25

Recurso

2257	33903900	15000000	4.000,00
2257	33904000	15000000	2.000,00
2257	33904600	15000000	82.000,00
2257	33904700	15000000	9.990,00
2257	33904800	15000000	44.000,00
2257	44905200	15000000	82.000,00
2258	33901400	15000000	10.000,00
2258	33903000	15000000	49.500,00
2258	33903300	15000000	10.000,00
2258	33903600	15000000	19.995,00
2258	33903900	15000000	2.960,00
2258	33904000	15000000	86.000,00
2258	33904600	15000000	25.000,00
2258	33904700	15000000	19.990,00
2258	33904800	15000000	299,00
2258	44905200	15000000	185.000,00
2406	31919100	15000000	99.990,00
2406	33909100	15000000	9.990,00
9999	99999999	15000000	5.622.796,20
		Soma:	74.609.556,25

8391 6120 30/12/2024 09/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2033	31911300	15000000	1.500,00
2034	31901100	15000000	603.717,58
2048	31901100	15000000	109.311,33
2063	31901100	18020000	550.000,00
2063	31909600	18020000	160.000,00
2063	31911300	18020000	170.000,00
2083	31909100	18001111	100.000,00
2083	31909100	18012111	600.000,00
2083	31909300	18012111	4.138,37
2088	31901100	15001002	2.370.000,00
2088	31901600	15001002	60.000,00
2089	31901100	15001002	30.000,00
2089	31901100	16040000	240.000,00
2089	31911300	15001002	120.000,00
2090	33903600	15001002	10.000,00
2124	31901100	15000000	3.000.000,00
2124	31901300	15000000	100.000,00
2142	31901100	15000000	16.289,24
2142	31911300	15000000	109.641,95
2215	31901300	15000000	27.000,00
2224	31901100	15000000	119.000,00
2234	31909600	15001002	300.000,00
2234	31911300	15001002	100.000,00
2244	31901100	15000000	106.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1019	33903900	15000000	100.000,00
1025	33903900	15000000	193.000,00
1045	44905100	15000000	199.000,00
1085	33903500	15000000	90.000,00
1999	44905100	17000000	1.069.000,00
2008	33903300	15000000	2.000,00
2008	33903600	15000000	2.000,00
2008	33903900	15000000	2.000,00
2008	44905200	15000000	30.200,00
2013	33903900	15001002	277.894,23
2033	44905200	15000000	1.500,00
2034	33900800	15000000	2.000,00
2034	33901400	15000000	15.439,98
2034	33903000	15000000	10.095,52
2034	33903600	15000000	18.670,53
2034	33903900	15000000	142.061,01
2034	33904000	15000000	17.506,40
2034	33904900	15000000	1.953,33
2034	33909200	15000000	30.688,16
2034	33909300	15000000	30.000,00
2034	44905200	15000000	474.625,17
2040	33903300	15000000	150.000,00
2040	33904000	15000000	500.000,00
2040	44903900	15000000	80.000,00
2040	44905200	15000000	250.000,00
2048	33901400	15000000	49.720,00
2052	31909100	15000000	704.138,37
2056	33903500	18020000	5.000,00
2056	33903900	18020000	2.000,00
2060	33903900	15000000	68.496,00
2060	44905200	15000000	89.116,00
2061	33901400	18020000	2.000,00
2061	33903000	18020000	200,00
2061	33903300	18020000	1.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Recurso

2061	33903500	18020000	500,00
2061	33903600	18020000	500,00
2061	33903900	18020000	1.500,00
2063	33901400	18020000	25.200,00
2063	33903000	18020000	18.681,70
2063	33903300	18020000	14.000,00
2063	33903500	18020000	7.500,00
2063	33903600	18020000	9.000,00
2063	33903900	18020000	115.665,71
2063	33903900	28020000	5.000,00
2063	33904900	18020000	1.200,00
2063	33909300	18020000	3.000,00
2063	44905200	18020000	6.000,00
2088	33903000	15001002	63.431,85
2088	33903400	15001002	691.600,00
2088	44504200	15001002	226.876,05
2088	44905100	15001002	193.223,23
2088	44905200	15001002	194.882,10
2089	44905200	15001002	53.880,20
2090	31901100	16040000	240.000,00
2090	33903000	15001002	200.453,24
2090	44905100	15001002	631.913,00
2090	44905200	15001002	255.846,10
2142	33903500	15000000	10.000,00
2212	33909300	15000000	27.000,00
2214	33903300	15000000	90.000,00
2214	33903900	15000000	170.388,00
2224	33903900	15000000	119.000,00
2234	44905200	15001002	200.000,00
2244	31901300	15000000	24.000,00
2244	31911300	15000000	31.000,00
2244	33903000	15000000	3.000,00
2244	33903300	15000000	6.500,00
2244	33903600	15000000	2.300,00
2244	33903900	15000000	25.000,00
2244	33904000	15000000	12.000,00
2245	33903900	15000000	51.000,00
2298	33904000	18020000	195.000,00
2298	44905200	18020000	21.300,00
2311	33903900	15000000	2.200,00
9999	99999999	15000000	445.752,59
	Soma:	9.006.598,47	Soma: 9.006.598,47

8394 6120 30/12/2024 09/12/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1054	44905100	27490000	4.026.099,07			27490000	5.350.160,01
2045	44915100	27490000	1.324.060,94				
		Soma:	5.350.160,01			Soma:	5.350.160,01

8395 6120 30/12/2024 09/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	25.718.503,08	1616	33904000	17510000	102.462,55
				1616	33904000	27510000	12.329.088,34
				2124	33903900	27510000	435.945,10
				2150	33678300	17510000	3.000.000,00
				2150	33679200	17510000	1.138.413,11
				2150	33903900	17510000	4.319.153,87

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	25.718.503,08

Recurso

2150	33909200	17510000	2.393.440,11
2150	44905100	17510000	1.000.000,00
2150	45678200	17510000	500.000,00
2150	45678300	17510000	500.000,00
		Soma:	25.718.503,08

8396 6120 30/12/2024 10/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	44905100	17540000	190.000,00
1090	44905100	17540000	310.000,00
2015	31901600	15000000	33.280,56
2022	31901100	15000000	60.000,00
2033	31901300	15000000	32.834,47
2064	31901100	15401070	2.100.000,00
2066	31901100	15401070	2.000.000,00
2071	31901100	15401070	1.000.000,00
2086	31901300	15001002	158,18
2088	31901300	15001002	76.215,20
2088	33504100	15001002	560.991,73
2089	31901300	15001002	26.468,37
2090	31901100	15001002	205.000,00
2090	31901300	15001002	125.329,33
2125	31901300	15000000	19.200,00
2125	31911300	15000000	10.400,00
2130	31900300	15000000	3.000,00
2130	31901100	15000000	9.000,00
2130	31901300	15000000	8.000,00
2137	31901100	15401070	2.100.000,00
2215	31901100	15000000	113.100,00
2215	31909400	15000000	20.000,00
2224	31901100	15000000	450.000,00
2234	31901300	15001002	35.458,13
2415	31901100	15001001	2.000.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1010	33903900	17540000	4.000,00
1016	44903900	17540000	50.000,00
1016	44904000	17540000	30.000,00
1016	44909200	17540000	96.000,00
1016	44909300	17540000	86.000,00
1033	33903900	17540000	90.000,00
1235	44903500	17540000	119.000,00
1235	44909300	17540000	25.000,00
2004	33508500	15000000	20.000,00
2013	33909200	15001002	1.000,00
2022	31901300	15000000	60.000,00
2033	31901100	15000000	15.000,00
2033	31909400	15000000	11.584,23
2033	44905200	15000000	6.250,24
2047	31901100	15001001	80.000,00
2047	31901300	15001001	20.000,00
2047	31911300	15001001	80.000,00
2050	31901100	15001001	1.000.000,00
2050	31911300	15001001	1.000.000,00
2051	31901100	15001001	1.460.000,00
2051	31911300	15001001	2.050.000,00
2067	33903900	15001002	1.000,00
2086	31911300	15001002	4.060,00
2086	33901400	15001002	6.000,00
2086	33903000	15001002	411,79
2086	33903300	15001002	4.800,00
2086	33903600	15001002	2.000,00
2086	33903900	15001002	2.836,00
2086	33904000	15001002	1.000,00
2086	33909200	15001002	30,00
2088	31901100	15001002	1.000,00
2088	31904600	15001002	6.000,00
2088	31911300	15001002	3.000,00
2088	33903000	15001002	8.000,00
2088	33903400	15001002	19.200,00
2088	33903600	15001002	42.209,00
2088	33903900	15001002	531.944,12
2088	33904000	16000000	19.200,00
2088	33904900	15001002	6.020,00
2088	33909300	15001002	338.000,00
2090	33903000	15001002	31.910,03
2092	31909400	15001001	220.000,00
2125	31909400	15000000	29.600,00
2130	31901600	15000000	17.000,00
2130	31911300	15000000	3.000,00
2212	33903400	15000000	13.000,00
2212	33903500	15000000	34.000,00
2212	33903900	15000000	22.900,00
2212	33904000	15000000	29.700,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	11.488.435,97

Recurso

2212	33904900	15000000	13.500,00
2224	31909400	15000000	28.346,62
2224	33903000	15000000	155.704,49
2224	33903300	15000000	34.926,48
2224	33903900	15000000	126.818,28
2224	33909200	15000000	56.269,03
2224	33909300	15000000	5.500,00
2224	44905200	15000000	42.435,10
2243	33903900	15000000	33.280,56
2415	31901300	15001001	200.000,00
2415	31909400	15001001	1.000.000,00
2420	31911300	15001001	2.090.000,00
		Soma:	11.488.435,97

8415 6120 30/12/2024 11/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	15000000	3.859.461,95
1060	44906100	15000000	247.050,00
2015	33903600	15000000	10.000,00
2033	33901400	15000000	4.000,00
2039	33903000	15000000	700,00
2045	33903400	15001001	3.100.000,00
2046	33903900	15001001	34.484,45
2049	44905200	15000000	20.000,00
2072	33903900	15001001	927.337,38
2074	33903900	15001001	1.030.725,93
2082	33903400	15001001	722.000,00
2095	31901100	15000000	2.400.000,00
2124	31901100	15000000	3.039.341,89
2124	31901300	15000000	229.086,08
2124	31901600	15000000	90.688,32
2124	31911300	15000000	454.677,33
2139	33904800	15000000	300.000,00
2146	33903900	15001001	595.375,17

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1012	33903900	15000000	180.000,00
1013	33903000	15000000	50.000,00
1013	33903900	15000000	10.000,00
1013	33903900	17050000	5.000,00
1013	33903900	17200000	5.000,00
1013	44905100	15000000	1.216.142,07
1013	44905100	17000000	3.000,00
1013	44905100	17050000	30.000,00
1013	44905100	17200000	292.503,79
1027	33903000	15000000	6.500,00
1027	33904000	15000000	155.592,01
1036	44909200	17540000	1.000,00
1054	33903000	15000000	930.734,61
1054	33903000	17050000	363.187,22
1054	33903000	17210000	100.135,48
1054	33903000	17500000	69.612,45
1054	33903500	17000000	39.000,00
1054	33903500	17040000	97.852,46
1054	33903900	17000000	79.566,46
1054	33909200	15000000	20.911,69
1054	33909300	17200000	24.303,21
1054	44905100	17000000	147.000,00
2006	31901100	15000000	178.291,45
2015	31901100	15000000	10.000,00
2018	31909600	15000000	100.000,00
2024	33903900	15000000	100.000,00
2033	31901100	15000000	4.000,00
2036	33903900	15000000	150.000,00
2039	33903300	15000000	1.000,00
2039	44905200	15000000	61.784,92
2042	44905200	17540000	247.050,00
2046	33903000	25500000	1.409.922,93
2049	31901100	15000000	784.826,14
2049	31901300	15000000	250.000,00
2049	31909300	15000000	100.000,00
2049	31911300	15000000	843.000,00
2049	44905100	15000000	20.000,00
2058	33903200	15000000	23.383,86
2068	33901400	15000000	3.000,00
2068	33903900	15000000	6.590,19
2068	44505200	15000000	11.890,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data	Adição				Recurso			
								2068	44905100	15000000	13.000,00
								2068	44905100	16693110	1.923.245,10
								2072	33903000	25500000	5.000.000,00
								2095	33901400	15000000	17.155,00
								2113	33901400	15000000	9.000,00
								2113	33903000	15000000	4.500,00
								2113	33903300	15000000	8.000,00
								2113	33903900	15000000	11.500,00
								2121	33903300	15000000	25.640,75
								2121	33903600	15000000	400,00
								2121	44905200	15000000	12.724,74
								2123	46907100	15000000	20.000,00
								2124	31909300	15000000	2.760,23
								2124	33900800	15000000	90,00
								2124	33903600	15000000	1.825,53
								2124	33904000	15000000	155,67
								2124	33904600	15000000	26.439,20
								2124	33904900	15000000	356,70
								2124	33909300	15000000	233,60
								2133	33909300	15000000	2.560,00
								2133	33909400	15000000	12.597,24
								2133	33909600	15000000	10.000,00
								2133	33914700	15000000	15.534,34
								2133	44905200	15000000	1.600,00
								2133	44905200	17560000	140.128,92
								2133	44909300	15000000	10.000,00
								2139	33901400	15000000	2.074,77
								2139	33903000	15000000	9.489,50
								2139	33903500	15000000	12.203,26
								2139	44905200	15000000	37.950,00
								2141	33901400	15000000	10.870,00
								2141	33903000	15000000	10.973,94
								2141	33903600	15000000	3.809,08
								2141	33903900	15000000	14.020,83
								2141	44905200	15000000	36.398,20
								2144	33903000	15000000	7.342,50
								2144	33904000	15000000	1.000,00
								2144	44905200	15000000	39.585,03
								2147	44905100	15000000	500.000,00
								2157	44905100	15000000	172.955,10
								2173	33901400	15000000	4.500,00
								2173	33903000	15000000	4.500,00
								2173	33903300	15000000	8.000,00
								2173	33903900	15000000	7.334,00
								2214	33901400	15000000	100.000,00
								2214	33909300	15000000	100.000,00
								2224	44905100	15000000	222.860,00
								2550	33903000	15000000	65.511,73
								2550	33903300	15000000	64.407,41
								2550	33903600	15000000	11.000,00
								2550	33903900	15000000	86.312,68
								2550	44905200	15000000	130.602,51
				Soma:	17.064.928,50					Soma:	17.064.928,50

8417 6120 30/12/2024 11/12/2025 Superávit

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2072	44915100	27490000	5.200.000,00			27490000	5.200.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

Soma:	5.200.000,00

Recurso

Soma:	5.200.000,00

8419 6120 30/12/2024 12/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1011	44905100	17490000	87.992,68	1013	44905100	17490000	87.992,68
2034	31901300	15000000	87.315,57	2142	31911300	15000000	87.315,57
		Soma:	175.308,25			Soma:	175.308,25

8421 6120 30/12/2024 15/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31901100	15000000	880.286,73	1034	33903900	15000000	23.800,00
2001	31909600	15000000	140.000,00	1417	33904000	15000000	200.000,00
2022	31901300	15000000	30.000,00	2001	31901300	15000000	206.760,47
2036	31901100	15000000	90.000,00	2001	31909200	15000000	6,99
2049	33903900	15000000	6.493,50	2001	31911300	15000000	138.000,00
2131	32902100	15000000	750.000,00	2001	33901400	15000000	18.540,00
2133	33909100	15000000	41.500,00	2001	33903000	15000000	40.239,53
2222	33901400	15000000	23.800,00	2001	33903100	15000000	21.840,00
				2001	33903300	15000000	24.805,00
				2001	33903500	15000000	455,00
				2001	33903600	15000000	23.947,00
				2001	33903700	15000000	52.470,00
				2001	33903900	15000000	100.000,00
				2001	33904000	15000000	5.655,00
				2001	33904600	15000000	80.000,00
				2001	33904700	15000000	10,00
				2001	33904800	15000000	11.121,00
				2001	33904900	15000000	8.700,00
				2001	33909200	15000000	9,91
				2001	33909300	15000000	100.000,00
				2001	44905100	15000000	1,00
				2001	44905200	15000000	7.700,00
				2022	31901100	15000000	5.248,14
				2022	31901600	15000000	4.211,19
				2022	31909300	15000000	1.682,35
				2022	33903000	15000000	18.858,32
				2036	31901300	15000000	90.000,00
				2049	33903600	15000000	6.493,50
				2130	33904000	15000000	449.000,00
				2131	46907100	15000000	101.000,00
				2133	33904600	15000000	41.500,00
				2225	31911300	15000000	5.716,92
				2257	31901100	15000000	5.970,00
				2257	31901300	15000000	10.059,30
				2257	31909400	15000000	17.575,00
				2257	31911300	15000000	10,00
				2257	33903000	15000000	23,00
				2257	33903600	15000000	0,63
				2257	33903900	15000000	11.415,70
				2257	33904700	15000000	10,00
				2257	33904800	15000000	22.199,00
				2257	44905200	15000000	7.641,00
				2258	31901100	15000000	58.000,00
				2258	31901300	15000000	4.400,00
				2258	31909400	15000000	11.903,00
				2258	31911300	15000000	10.000,00
				2258	33903000	15000000	500,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	1.962.080,23

Recurso

2258	33903600	15000000	5,00
2258	33903900	15000000	3,59
2258	33904000	15000000	913,25
2258	33904600	15000000	13.460,00
2258	33904700	15000000	10,00
2258	44905200	15000000	210,44
		Soma:	1.962.080,23

8422 6120 30/12/2024 16/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1015	33903900	15001001	261.000,00
1015	33904000	15001001	398.000,00
1021	33903900	15001001	300.000,00
1021	33904000	15001001	247.000,00
1043	33903900	15001001	300.000,00
1068	33903900	15001001	1.015.000,00
1068	33904000	15001001	690.000,00
2040	31901300	15000000	25.000,00
2045	33903400	15001001	1.336.529,58
2045	33903900	15001001	640.000,00
2046	33903900	15001001	520.000,00
2064	31901100	15401070	800.000,00
2064	31901300	15401070	80.000,00
2066	31901100	15401070	600.000,00
2066	31901300	15401070	20.000,00
2070	33903900	15001001	685.000,00
2071	31901100	15401070	500.000,00
2072	33903900	15001001	2.008.263,61
2082	33903400	15001001	1.018.000,00
2134	31901100	15401070	7.800.000,00
2134	31901300	15401070	500.000,00
2137	31901100	15401070	500.000,00
2415	31900400	15001001	1.150.000,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1028	33903000	15001001	8.000,00
2040	31909600	15000000	25.000,00
2045	33903100	15001001	100,00
2045	33903600	15001001	91.905,12
2045	33904700	15001001	1.000,00
2046	33504100	15001001	18.341,00
2046	33903600	15001001	89.745,04
2050	31900400	15001001	675.000,00
2050	31901100	15001001	166.900,00
2050	31901300	15001001	94.919,04
2050	31901600	15001001	12.000,00
2050	31909400	15001001	5.000,00
2050	31911300	15001001	508.054,10
2051	31900400	15001001	515.000,00
2051	31901100	15001001	232.241,00
2051	31901300	15001001	100.000,00
2051	31901600	15001001	70.000,00
2051	31909400	15001001	5.000,00
2051	31911300	15001001	466.108,23
2051	33904800	15001001	900,00
2064	31911300	15401070	4.785.636,12
2066	31911300	15401070	203.910,72
2070	33903000	15001001	10.895,68
2070	33903600	15001001	82.815,65
2070	33904700	15001001	560,00
2070	33904900	15001001	333.898,46
2072	33504100	15001001	28.294,97
2072	33903600	15001001	387.026,04
2072	33904700	15710000	50,00
2072	44905100	15710000	1.336.479,58
2082	33903600	15001001	10.971,04
2092	31900400	15001001	1.000,00
2092	31901100	15001001	859.460,51
2092	31901300	15001001	129.174,39
2092	31901600	15001001	192.000,00
2092	31909200	15001001	154.010,31
2092	31909300	15001001	10.000,00
2092	31909400	15001001	409.266,69
2092	31909600	15001001	300.000,00
2092	31911300	15001001	1.052.637,39
2134	31911300	15401070	5.810.453,16
2415	31901100	15001001	115.039,50
2415	31901300	15001001	200.000,00
2415	31901600	15001001	115.000,00
2415	31909400	15001001	30.796,36
2415	31911300	15001001	1.390.321,92
2415	33900800	15001001	18.000,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	21.393.793,19

Recurso

2415	33904800	15001001	9.000,00
2420	31901100	15001001	124.000,00
2420	31901300	15001001	10.000,00
2420	31901600	15001001	15.000,00
2420	31909400	15001001	10.000,00
2420	31911300	15001001	172.881,17
		Soma:	21.393.793,19

8423 6120 30/12/2024 17/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31901100	15000000	124.036,04
2022	33903900	15000000	33.150,00
2215	31901300	15000000	83.000,00
		Soma:	240.186,04

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	33904000	15000000	25.000,00
2001	33909300	15000000	29.536,04
2001	44905200	15000000	7.000,00
2022	44905100	15000000	33.150,00
2212	33903000	15000000	5.000,00
2215	31901100	15000000	68.000,00
2215	31901600	15000000	10.000,00
2225	31911300	15000000	62.500,00
		Soma:	240.186,04

8425 6120 30/12/2024 18/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1021	33903900	15001001	546.000,00
1027	33903900	15000000	2.667.309,00
1028	33904000	15001001	790.000,00
1043	33903900	15001001	564.000,00
1047	33903900	15000000	204.657,10
1054	33903000	15000000	98.547,09
1054	33903000	17200000	1.401.116,78
1054	33903000	17210000	147.119,99
1054	33903400	15000000	790.552,54
1054	33903900	15000000	5.665.288,00
1068	33904000	15001001	1.200.000,00
2015	33903900	15000000	190.000,00
2022	33903900	15000000	19.000,00
2045	33903400	15001001	1.364.320,35
2055	33903900	15001001	649.701,49
2072	33903900	15001001	5.531.000,00
2074	33903900	15001001	810.895,80
2133	33903300	15000000	234.178,75
2133	33903900	15000000	140.602,43
2133	33904000	15000000	202.947,00
2146	33903900	15001001	530.399,28
2155	33504100	15000000	760.000,00
2234	31900800	15001002	8.000,00
		Soma:	24.515.635,60

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1060	44905100	17540000	23.538.635,60
2022	33903600	15000000	2.854,19
2022	44905100	15000000	15.998,09
2027	33903900	15000000	147,72
2234	33903900	15001002	8.000,00
2243	33903900	15000000	950.000,00
		Soma:	24.515.635,60

8427 6120 30/12/2024 19/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	5.009.668,69
2001	33903600	15000000	200,00
2001	33904600	15000000	7.801,00
2131	32902100	15000000	59.200,00

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2130	33903900	15000000	59.200,00
2170	31901100	15000000	737.613,60
2170	31901300	15000000	18.020,81
2170	31909200	15000000	6.733,54
2170	31909400	15000000	120.000,00
2170	31911300	15000000	27.256,86
2178	31901100	15000000	1.480.290,09
2178	31901600	15000000	314.070,32

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

	Soma:		5.076.869,69

Recurso

2178	31909400	15000000	100.000,00
2178	31911300	15000000	2.205.683,47
2257	33904600	15000000	8.001,00
		Soma:	5.076.869,69

8434 6120 30/12/2024 23/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	33903300	15000000	130.917,13
2040	33904700	15000000	500.000,00
2178	31911300	15000000	180.000,00
	Soma:		810.917,13

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1066	31717000	15000000	233.227,46
1616	33903900	15000000	11.217,63
2040	31901100	15000000	81.000,00
2040	31911300	15000000	419.000,00
2170	33903300	15000000	4.700,00
2170	33903500	15000000	6.500,00
2170	33903600	15000000	8.630,41
2170	33909200	15000000	3.910,29
2178	31901100	15000000	16.012,63
2178	31901300	15000000	23.895,46
2178	33903600	15000000	2.823,25
		Soma:	810.917,13

8436 6120 30/12/2024 26/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31909400	15000000	435.215,43
2010	33903900	15000000	305.782,49
2022	31909400	15000000	48.109,18
2034	31909400	15000000	37.279,65
2050	31909400	15001001	127.860,67
2051	31909400	15001001	190.790,90
2095	31909400	15000000	70.000,00
2130	31909400	15000000	89.603,00
2178	31909400	15000000	160.000,00
2224	31909400	15000000	530,00
2225	31911300	15000000	663,57
2234	31909400	15001002	123.864,00
2244	31909400	15000000	22.645,00
2415	31909400	15001001	288.983,06

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31901100	15000000	236.965,00
2001	31901300	15000000	16.182,00
2001	31909600	15000000	64.408,00
2001	31911300	15000000	3.087,00
2001	33900800	15000000	500,00
2001	33903100	15000000	2.025,00
2001	33904000	15000000	19.300,00
2001	33904600	15000000	2.688,00
2001	33904800	15000000	12.424,00
2001	33909300	15000000	51.054,00
2001	44905200	15000000	5.189,00
2022	31901100	15000000	24.387,70
2022	31909300	15000000	897,93
2022	33901400	15000000	11.509,89
2022	33903000	15000000	56,34
2022	33903300	15000000	11.257,32
2034	31901100	15000000	37.279,65
2090	31911300	15001002	123.864,00
2092	31901100	15001001	607.634,63
2095	31901100	15000000	70.000,00
2125	31901100	15000000	98.138,96
2125	31901300	15000000	430,51
2125	31909400	15000000	62.228,06
2125	31911300	15000000	1.332,29
2125	33901400	15000000	14.720,00
2125	33903000	15000000	11.468,11
2125	33903300	15000000	626,15
2125	33903500	15000000	7.000,00
2125	33903600	15000000	24.055,97
2125	33903900	15000000	30.481,28
2125	33904000	15000000	24.770,52
2125	33904900	15000000	2.960,96
2125	33909200	15000000	5.000,00
2125	44903000	15000000	1.292,38
2125	44905200	15000000	21.277,30

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	1.901.326,95

Recurso

2130	31911300	15000000	89.603,00
2170	31909400	15000000	160.000,00
2224	33903000	15000000	530,00
2244	31901100	15000000	22.645,00
2257	31901100	15000000	3.182,00
2257	31901300	15000000	4.422,00
2257	33904000	15000000	256,00
2258	31901100	15000000	2.993,00
2258	31901300	15000000	4.482,00
2258	33903900	15000000	5.683,00
2258	33904000	15000000	1.039,00
		Soma:	1.901.326,95

8437 6120 30/12/2024 29/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1044	33903900	17540000	660.000,00
1056	44905100	15000000	500,00
2045	44905100	15001001	3.990.844,27
2046	44905100	15001001	6.313.926,78
2055	33903900	15001001	349.799,30
2072	33909300	15001001	823.402,72
2072	44905100	15001001	5.695.228,95
2074	33903900	15001001	469.402,22
2146	33903900	15001001	273.006,07

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1015	33903900	15001001	246,70
1015	33904000	15001001	150.234,03
1021	33904000	15001001	558,25
1028	33903900	15001001	17.176,60
1028	33904000	15001001	416.284,18
1034	33903900	15000000	500,00
1043	33903900	15001001	16.194,56
1046	44909200	17540000	660.000,00
1051	44905200	15001001	10.339,00
1060	44905100	17540000	7.241.671,79
1068	33903900	15001001	518,69
1068	33904000	15001001	519.279,69
1068	33904700	15001001	409,38
2022	33903900	15000000	295.111,87
2022	44905100	15000000	344.506,91
2022	44905200	15000000	115.500,57
2036	33903000	15000000	165.022,99
2036	33903900	15000000	355.409,45
2045	33903000	15001001	2.856,25
2045	33903400	15001001	359.156,68
2045	33903600	15001001	215,93
2045	33903900	15001001	80.819,93
2045	44905200	15001001	28.050,00
2046	33903600	15001001	7.757,22
2046	33903900	15001001	56.463,07
2046	44915100	15001001	489.266,97
2050	31900400	15001001	81.066,49
2050	31901100	15001001	229.091,65
2050	31901300	15001001	400,00
2050	31901600	15001001	1.436,30
2070	33901400	15001001	100,00
2070	33903000	15001001	65.401,42
2070	33903600	15001001	153.684,57
2070	33903900	15001001	221.369,40
2070	33904100	15001001	2.550,00
2070	33904900	15001001	22.598,81
2072	33903000	15001001	1.138,40
2072	33903600	15001001	2.815,83
2072	33903900	15001001	208.351,26
2072	44905200	15001001	59.343,64
2081	33903900	15001001	14.107,95
2082	33903100	15001001	900,00

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

Decreto	Lei	Aprovação	Data

Adição

		Soma:	18.576.110,31

Recurso

2082	33903400	15001001	134.928,80
2082	33903600	15001001	2.643,33
2082	33904700	15001001	900,00
2092	31901100	15001001	1.784.430,93
2092	31901300	15001001	61.558,05
2092	31901600	15001001	753,23
2092	31909400	15001001	16.018,73
2092	31919200	15001001	1.000,00
2214	33903900	15000000	2.408.965,65
2214	33904000	15000000	1.082.966,50
2415	31900400	15001001	162.954,09
2415	31901100	15001001	457.964,29
2415	31901600	15001001	3.946,86
2420	31901100	15001001	57.823,08
2420	31901600	15001001	1.350,34
		Soma:	18.576.110,31

8440 6120 30/12/2024 30/12/2025 Anulação do Próprio Órgão

Adição

Ação	Elemento	Fonte	Valor
2001	31909400	15000000	21.799,30
2045	44905100	15001001	3.494.148,81
2072	44905100	15001001	1.500.000,00
		Soma:	5.015.948,11
		Total:	1.396.882.033,66
		Total:	**1.656.859.697,74**

Recurso

Ação	Elemento	Fonte	Valor
1043	33903900	15001001	50.245,39
2001	33903000	15000000	11.173,82
2001	33903700	15000000	1.450,89
2001	33904600	15000000	5.982,55
2001	33904800	15000000	3.192,04
2006	31901100	15000000	327.459,49
2018	31901100	15000000	227.247,19
2036	31901100	15000000	523.988,78
2045	33903900	15001001	222.012,42
2046	33903900	15001001	259.965,91
2050	31901600	15001001	2.117,66
2051	31900400	15001001	210.495,60
2051	31901100	15001001	526.085,87
2051	31901600	15001001	1.436,30
2070	33903300	15001001	14.899,22
2070	33903900	15001001	575.661,17
2072	33903900	15001001	1.620.635,32
2130	33904000	15000000	421.304,54
2422	33903900	15001001	9.856,23
2422	33909200	15001001	737,72
		Soma:	5.015.948,11
		Total:	1.396.882.033,66
		Total:	**1.656.859.697,74**

Assinado por 4 pessoas: ANTONIO SILVA ROCHA, JAMISSON NUNES SANTOS, SIDNEY THIAGO DOS SANTOS e EMÍLIA CORRÊA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95 e informe o código 350A-E6E3-1522-1D95

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 350A-E6E3-1522-1D95

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

ANTONIO SILVA ROCHA (CPF 171.XXX.XXX-72) em 13/03/2026 16:10:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC PRODESP RFB v1 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

JAMISSON NUNES SANTOS (CPF 055.XXX.XXX-27) em 13/03/2026 16:50:33 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

ANTONIO SILVA ROCHA (CPF 171.XXX.XXX-72) em 13/03/2026 17:03:57 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC PRODESP RFB v1 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

ANTONIO SILVA ROCHA (CPF 171.XXX.XXX-72) em 13/03/2026 17:18:31 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC PRODESP RFB v1 << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS (CPF 778.XXX.XXX-34) em 19/03/2026 16:33:48 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

EMÍLIA CORRÊA (CPF 313.XXX.XXX-68) em 20/03/2026 15:16:36 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/350A-E6E3-1522-1D95