ANEXO II

PLANO DE TRABALHO

INSERIR TIMBRE

1. DADOS DA PARCERIA

ORIGEM DO RECURSO	EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL
MODALIDADE	50 - TERCEIROS
Nº/ANO	Nº EMENDA/2025
PRAZO DE EXECUÇÃO	365 DIAS
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
INÍCIO DA VIGÊNCIA	A PARTIR DA ASSINATURA DO TERMO DE FOMENTO
FINAL DA VIGÊNCIA	12 MESES APÓS O TERMO DE FOMENTO

2. IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
UNIDADE GESTORA			
CNPJ			
ENDEREÇO			
EMAIL		TELEFONE	
RESPONSÁVEL		CARGO	

DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL			
ENTIDADE	ASSOCIAÇÃO		
CNPJ	Nº CNPJ		
ENDEREÇO	Rua, Nº, BAIRRO, CIDADE		
EMAIL	EMAIL	TELEFONE	Nº
RESPONSÁVEL	NOME COMPLETO	CARGO	PRESIDENTE

3. FINALIDADE DA PARCERIA

OBJETO	INSERIR NOME DO OBJETO IDÊNTICO AO CONTIDO NA LOA

NOME DO PROJETO	INSERIR O NOME DO PROJETO

4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

DOS OBJETIVOS
GERAL Promover o desenvolvimento profissional de 40 (quarenta) forrozeiros de Aracaju, fortalecendo a cultura local e ampliando suas oportunidades no mercado. **Específicos** 1. Capacitar os forrozeiros em marketing digital e diversificação de canais de distribuição e divulgação (Rede Sociais). 2. Alinhar as atividades culturais aos objetivos e necessidades dos forrozeiros. 3. Possibilitar o desenvolvimento de habilidades para a construção de prjetos visando a captação de recursos financeiros. 4. Realizar um Fórum de Excelência para promover a troca de experiências e estratégias inovadoras.

DA JUSTIFICATIVA

Marketing Digital e Diversificação de Canais : Este workshop se concentrará em ensinar forrozeiros a comercializar efetivamente suas músicas e projetos online. Os participantes aprenderão a desenvolver e gerenciar sua presença nas mídias sociais, construir uma marca pessoal forte e utilizar plataformas digitais, como serviços de streaming e promoções de eventos online para atingir públicos mais amplos e diversificar fluxos de renda.

Desenvolvimento de Projetos e Captação de Recursos Federais : Esta sessão orientará os participantes sobre como elaborar, estruturar e apresentar projetos culturais que se alinhem com programas governamentais e oportunidades de financiamento. Os forrozeiros aprenderão os passos para criar propostas de projetos, solicitar subsídios e acessar financiamento federal que apoie a continuação e o crescimento de suas atividades culturais.

Planejamento estratégico de carreira : este workshop fornecerá treinamento essencial em gerenciamento de carreira e planejamento de longo prazo. Os participantes aprenderão a mapear suas metas de carreira, gerenciar finanças, negociar contratos e construir um caminho profissional sustentável dentro da indústria musical. Este workshop também cobrirá ferramentas práticas para gerenciar objetivos de carreira de curto e longo prazo.

Fórum de Excelência:

Ao final dos workshops, um Fórum de Excelência será organizado para apresentar os resultados e reconhecer as conquistas dos participantes. Este fórum mostrará os projetos desenvolvidos durante os workshops e destaca a importância do treinamento na transformação das carreiras dos forrozeiros.

O Fórum de Excelência também servirá para reconhecer o papel vital dos recursos financeiros solicitados para este projeto. Esses recursos são essenciais para cobrir os custos das oficinas, materiais, facilitadores e a organização geral das atividades. Sem esse apoio financeiro, os forrozeiros de Sergipe não conseguiriam acessar as habilidades e ferramentas cruciais de que precisam para modernizar suas práticas, aumentar sua comercialização e garantir a sustentabilidade do forró como uma força cultural.

O fórum também incluirá prêmios, homenagens e expressões de gratidão para aqueles que demonstraram dedicação extraordinária ao crescimento do forró, enfatizando ainda mais o impacto transformador deste projeto nas carreiras dos forrozeiros e no cenário cultural de Sergipe

DO PÚBLICO ALVO

Forrozeiros de Sergipe, incluindo músicos, dançarinos, produtores culturais e outros

profissionais envolvidos na cadeia produtiva do forró.

5. METAS / AÇÕES (Resolução 370 TCE/SE, Art. 11. § 3º, inciso IV - metas mensuráveis)

METAS (Metas previstas)		**AÇÕES (Para a realização das metas)**	
Nº	**DESCRIÇÃO**	**DESCRIÇÃO**	**RESULTADOS ESPERADOS**
01	Capacitar 40 forrozeiros em marketing digital e diversificação de canais.	Realização de oficinas de marketing digital (10 horas).	Forrozeiros capacitados e com maior domínio das ferramentas de marketing digital.
02	Capacitar 40 forrozeiros em planejamento de projetos para captação de recursos financeiros.	Realização de oficinas de planejamento de projetos (10 horas).	Forrozeiros capacitados para criação e execução de projetos bem-sucedidos para captação de recursos financeiros.
03	Alinhar as atividades culturais aos objetivos dos forrozeiros.	realização de workshops de alinhamento de objetivos (10 horas).	Aumento da profissionalização e sustentabilidade das atividades culturais.
04	Realizar um Fórum de Excelência com participação de 100 forrozeiros e especialistas.	Organização e execução do Fórum de Excelência (1 dia).	Fortalecimento da rede de contatos e troca de experiências entre os forrozeiros.

6. RECURSOS FINANCEIROS (Resolução 370 TCE/SE, Art. 11. § 3º, inciso V - cronograma de execução físico-financeiro)

DAS RECEITAS			
ORIGEM DOS RECURSOS	**DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**	**CONTRAPARTIDA**	**TOTAL**
VALORES	R$ 50.000,00	-	R$ 50.000,00

DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Resolução 370 TCE/SE, Art. 11. § 3º, inciso V cronograma de execução físico-financeiro)												
DA ORIGEM DOS RECURSOS	**DO PERÍODO**											
	MÊS 01	**MÊS 02**	**MÊS 03**	**MÊS 04**	**MÊS 05**	**MÊS 06**	**MÊS 07**	**MÊS 08**	**MÊS 09**	**MÊS 10**	**MÊS 11**	**MÊS 12**
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	R$ 50.000											
CONTRA PARTIDA	-											
TOTAL	R$ 50.000											

DAS DESPESAS (Resolução 370 TCE/SE, Art. 11. § 3º, inciso V cronograma de execução físico-financeiro)				
OBJETO DA DESPESA	**INDICADOR FÍSICO**		**INDICADOR FINANCEIRO**	
	UNIDADE DE MEDIDA	**QUANTIDADE**	**R$ UNITÁRIO**	**R$ TOTAL**
Criação da identidade visual e digital (Logo, site, portfólio, vídeo e Instagram)	UNIDADE	5	R$ 1.500,00	R$ 6.500,00

Oficinas de Marketing Digital	SEMANA	2	R$ 5.000,00	R$ 10.000,00
Oficinas de Planejamento de Projetos	SEMANA	2	R$ 5.500,00	R$ 11.000,00
Workshops de Alinhamento de Objetivos	SEMANA	2	R$ 3.000,00	R$ 6.000,00
Cofffee Break para o Evento Prêmio Raiz do Forró	EVENTO	1	R$ 2.500,00	R$ 2.500,00
Palestrante do Evento Prêmio Raiz do Forró	EVENTO	1	R$ 1.200,00	R$ 1.200,00
Espaço, Cerimonial, Som, fotógrafos do Evento Prêmio Raiz do Forró	EVENTO	1	R$ 6.800,00	R$6.800,00
Materiais Didáticos e Divulgação	UNIDADE	100	R$ 60,00	R$ 6.000,00
TOTAL				**R$ 50.000,00**

ELETIVO

DAS DESPESAS (Resolução 370 TCE/SE, Art. 11. § 3º, inciso V cronograma de execução físico-financeiro)							
OBJETO DA DESPESA	**Cotação 1**		**Cotação 2**		**Cotação 3**		**Valor Médio**
	UNIDADE DE	**QUANTIDADE**	**R$ UNITÁRIO**	**R$ TOTAL**	**R$ UNITÁRIO**	**R$ TOTAL**	

	MEDIDA						
Item	UNIDADE	5	R$ 1.500,00	R$ 6.500,00			

7. METODOLOGIA

DA FORMA DE EXECUÇÃO
O projeto será executado pela Associação em parceria com consultores especializados em marketing digital, gestão de projetos culturais e captação de recursos. As oficinas e workshops serão ministrados em locais previamente definidos, garantindo acessibilidade e participação ativa dos forrozeiros.

8. INDICADORES

DOS RESULTADOS ESPERADOS (Metas realizadas)

Nº	INDICADOR	METAS	PEÇAS DE VERIFICAÇÃO / COMPROVAÇÃO
01	Número de forrozeiros capacitados em cada oficina.		Lista de presença assinada
02	Avaliação de satisfação dos participantes.		Questionário pós-oficina
03	Quantidade de projetos desenvolvidos para captação de recursos.		Projetos entregues
04	Feedback e relatórios gerados no Fórum de Excelência.		Relatórios de feedbacks

9. DA PACTUAÇÃO

1. O Plano de Trabalho é parte integrante e indissociável da Parceria celebrada entre o Poder Executivo Municipal e a Organização da Sociedade Civil beneficiada.

2. A comprovação da execução física e financeira do presente instrumento deverá observar os critérios estabelecidos na Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

3. Vislumbrando o alcance dos resultados esperados, ficam pactuadas, entre as partes, as metas e ações propostas pela instituição, analisadas e aprovadas pelo órgão da Administração Pública responsável, e seu fiel cumprimento.

Aracaju/SE, XX de XXXXX de 2026

_____

[NOME DO PRESIDENTE]
PRESIDENTE DA OSC
[ASSINAR PELO GOV.BR]

_____

[NOME DO SECRETÁRIO]
SECRETÁRIO | PRESIDENTE
INSTITUIÇÃO | SECRETARIA