PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU

PLANO ESTRATÉGICO

2026 a 2030

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

EMÍLIA CORRÊA SANTOS BEZERRA
Prefeita do Município de Aracaju

FÁBIO OLIVEIRA UCHÔA
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

JOANA D'ARC DOS SANTOS
Diretora Presidente do Instituto de Previdência do Município de Aracaju

MARCELO SOUZA SANTOS
Diretor de Benefício

MARIANA SANTOS DA SILVA
Diretora Administrativa e Financeira

CRISTIANO DOS SANTOS BOMFIM
Diretor de Investimentos

SÉRGIO MURILO FERREIRA
Diretor de Relacionamento com o Segurado

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO 4
2 METODOLOGIA 5
3 IDENTIDADE ESTRATÉGICA 6
3.1 MISSÃO 7
3.2 VISÃO 7
3.3 VALORES 7
4 DIAGNÓSTICO 9
4.1 ANÁLISE SWOT 10
5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 14
6 MAPA ESTRATÉGICO 16
7 AÇÕES ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS 18
8 INDICADORES E METAS 31
9 PLANO DE AÇÃO 35
10 MONITORAMENTO 36

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

1 INTRODUÇÃO

Instituído pela Lei Municipal nº 2.985, de 28 de dezembro de 2001, o Instituto de Previdência do Município de Aracaju, o Aracaju Previdência, é uma autarquia municipal dotada de personalidade jurídica própria e de autonomia administrativa, financeira e patrimonial. Compete ao Instituto executar a política previdenciária dos servidores públicos municipais, assegurando aos segurados e aos seus dependentes a concessão, a manutenção e o pagamento dos benefícios previstos no Regime Próprio de Previdência Social do Município de Aracaju, instituído pela Lei Complementar Municipal nº 050, de 27 de dezembro de 2001, e suas alterações posteriores.

A governança do Aracaju Previdência fundamenta-se nos princípios da participação, da representatividade e da gestão democrática. Nesse sentido, é assegurada a participação dos segurados e beneficiários nas instâncias de deliberação, fiscalização e administração do Regime, mediante a eleição de quatro membros para o Conselho Municipal de Previdência, de dois membros para o Conselho Fiscal, além de uma representação na Diretoria Executiva. Essa estrutura contribui para o fortalecimento do controle social, da transparência e da legitimidade das decisões institucionais.

O Instituto mantém o compromisso permanente com a excelência da gestão previdenciária, pautando sua atuação pelo fortalecimento da governança, pela responsabilidade administrativa e atuarial, pela incorporação de soluções tecnológicas e pelo aperfeiçoamento contínuo dos processos de trabalho. Esse compromisso está direcionado à geração de valor público, expressa na qualidade dos serviços prestados, na eficiência da gestão dos recursos previdenciários e na obtenção de resultados sustentáveis em benefício dos segurados, dos dependentes e da sociedade.

A melhoria contínua constitui um dos fundamentos deste planejamento estratégico e orienta as decisões, os projetos e as ações institucionais. Sob essa perspectiva, o Aracaju Previdência busca consolidar uma gestão ética, transparente, responsável, humanizada e orientada para resultados, capaz de responder às transformações do ambiente previdenciário e às necessidades de

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

seu público, assegurando a proteção social, a sustentabilidade do Regime e a satisfação dos beneficiários.

O presente documento consolida o Plano Estratégico do Aracaju Previdência para o período de 2026 a 2030 e estabelece as diretrizes que orientarão a atuação institucional nesse horizonte temporal. O Plano constitui instrumento de gestão e governança destinado a promover a sustentabilidade financeira e atuarial do Regime, elevar a qualidade dos serviços, modernizar os processos internos e fortalecer a capacidade institucional da autarquia.

Ao longo do documento, são apresentados a identidade organizacional, o diagnóstico institucional, os objetivos estratégicos, as ações prioritárias, os indicadores e as metas que permitirão acompanhar e avaliar os resultados alcançados. Dessa forma, o Aracaju Previdência reafirma sua missão de servir aos segurados, aos dependentes e à sociedade com eficiência, transparência, segurança e qualidade.

2 METODOLOGIA

O Planejamento Estratégico do Aracaju Previdência para o período de 2026 a 2030 foi elaborado mediante processo participativo, com o envolvimento dos gestores e setores nas diferentes etapas de sua construção. O trabalho foi desenvolvido por meio de oficina de planejamento e reuniões técnicas, que possibilitaram a discussão, a análise e a consolidação coletiva dos elementos que orientam a atuação institucional. Inicialmente, foram definidas a Missão, a Visão e os Valores da autarquia, estabelecendo-se sua identidade organizacional e o direcionamento pretendido para o horizonte do Plano.

Para a elaboração do diagnóstico institucional, foi utilizada a Matriz SWOT, também denominada Matriz FOFA, instrumento que permitiu identificar as forças e as fraquezas do ambiente interno, bem como as oportunidades e as ameaças provenientes do ambiente externo. A participação dos dirigentes e das equipes nesse processo contribuiu para que o diagnóstico refletisse, de maneira abrangente e representativa, a realidade institucional, os desafios enfrentados e as possibilidades de aprimoramento da gestão previdenciária.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Com base nesse diagnóstico, foram estabelecidos os Objetivos Estratégicos Organizacionais, estruturados segundo a metodologia *Balanced Scorecard* (BSC). Os objetivos e as respectivas ações estratégicas foram organizados nas perspectivas Financeira, Clientes/Sociedade, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento, observando-se a integração e a relação de causa e efeito entre elas. Essa estrutura subsidiou a definição de indicadores, metas, iniciativas, responsáveis e prazos, possibilitando o monitoramento sistemático, a avaliação dos resultados e a adoção de medidas corretivas sempre que necessário.

Dessa forma, o Aracaju Previdência reafirma seu compromisso com a transparência, a participação, a governança e a gestão orientada para resultados, permitindo que os segurados, os beneficiários e a sociedade acompanhem os esforços empreendidos para o alcance dos objetivos estabelecidos para o quinquênio.

3 IDENTIDADE ESTRATÉGICA

A identidade estratégica representa a essência institucional do Aracaju Previdência e estabelece os fundamentos que orientam sua atuação, suas decisões e seu relacionamento com os segurados, beneficiários, servidores, órgãos de controle e a sociedade. Sua definição permite alinhar os esforços da organização em torno de propósitos comuns, fortalecendo a coerência entre as atividades desenvolvidas, os resultados pretendidos e os princípios que norteiam a gestão previdenciária.

Nesse contexto, a Missão expressa a razão de existir da autarquia e o compromisso assumido com seu público; a Visão define a posição que o Instituto pretende alcançar ao longo do período de vigência deste Plano Estratégico; e os Valores estabelecem os princípios éticos e institucionais que devem orientar as condutas, as decisões e as relações organizacionais.

A consolidação desses elementos contribui para o fortalecimento da cultura institucional e para o direcionamento das ações estratégicas, assegurando que a atuação do Aracaju Previdência permaneça comprometida

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

com a eficiência, a transparência, a humanização, a responsabilidade e a sustentabilidade.

3.1 MISSÃO

Gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Aracaju de forma humanizada e transparente, garantindo aos segurados e seus dependentes os benefícios previstos em seu Plano Previdenciário.

3.2 VISÃO

Ser referência no segmento de Unidade Gestora de RPPS municipal, pela excelência dos serviços prestados, a partir de uma gestão eficiente, humana, técnica e transparente.

3.3 VALORES

- Respeito e Responsabilidade;
- Organização e Modernidade;
- Ética e Transparência;
- Cooperação e Compromisso; e,
- Efetividade e Sustentabilidade.

Os valores institucionais constituem os princípios que orientam as diretrizes, as decisões e as práticas do Aracaju Previdência, expressando a identidade organizacional e o compromisso da autarquia com uma gestão pública ética, eficiente, humanizada e sustentável.

O Respeito e a Responsabilidade traduzem-se na valorização das pessoas, no reconhecimento da diversidade e na consciência de que as ações individuais e institucionais produzem impactos sobre os segurados, os beneficiários, a equipe e a sociedade. Esses princípios orientam uma atuação comprometida com o interesse público, com o cumprimento das obrigações previdenciárias e com a qualidade dos serviços prestados.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

A Organização e a Modernidade manifestam-se na adoção de processos estruturados, padronizados e eficientes, aliados à incorporação responsável de novas tecnologias e de práticas inovadoras de gestão. Esses valores fortalecem a capacidade institucional de responder às transformações do ambiente previdenciário e às necessidades de seus diferentes públicos.

A Ética e a Transparência orientam todas as ações e relações institucionais, assegurando a observância dos princípios legais e morais que regem a Administração Pública. Esses valores também se concretizam por meio da prestação de contas, do acesso à informação e de uma comunicação clara, íntegra, tempestiva e acessível aos segurados, beneficiários, órgãos de controle, parceiros e à sociedade.

A Cooperação e o Compromisso refletem a importância do trabalho integrado, do diálogo e da colaboração entre gestores, servidores, conselheiros e demais partes interessadas. O engajamento coletivo e a corresponsabilidade são essenciais para o alcance dos objetivos estratégicos e para o fortalecimento contínuo da gestão previdenciária.

Por fim, a Efetividade e a Sustentabilidade representam o compromisso com a geração de resultados concretos e duradouros, mediante a utilização responsável dos recursos públicos e a busca permanente pelo equilíbrio financeiro e atuarial do Regime. Assim, o Aracaju Previdência procura assegurar a continuidade da proteção previdenciária às atuais e futuras gerações, conciliando qualidade, eficiência, responsabilidade social e visão de longo prazo.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

4 DIAGNÓSTICO

Como parte do processo de elaboração do Planejamento Estratégico, foi realizado um diagnóstico situacional mediante a aplicação da Matriz SWOT com o objetivo de identificar e analisar as forças e as fraquezas do ambiente interno, bem como as oportunidades e as ameaças provenientes do ambiente externo. Essa análise proporcionou uma compreensão objetiva e estruturada dos fatores que influenciam o desempenho institucional, a gestão previdenciária e o direcionamento de longo prazo da autarquia.

Com base nos resultados obtidos, foram definidos objetivos, ações, indicadores e metas estratégicas destinados a potencializar as capacidades institucionais, superar as fragilidades identificadas, aproveitar as oportunidades existentes e reduzir os impactos dos riscos e das ameaças que possam comprometer o alcance dos resultados pretendidos. O diagnóstico também subsidiou a priorização das iniciativas, direcionando os esforços e os recursos para as áreas consideradas mais relevantes para o fortalecimento da gestão.

A utilização dessa metodologia contribuiu para a construção de um Plano Estratégico compatível com as necessidades atuais do Aracaju Previdência e, simultaneamente, orientado para a antecipação de cenários, a prevenção de riscos e a preparação da autarquia diante de possíveis mudanças e contingências. Dessa forma, o planejamento reafirma o compromisso institucional com uma gestão proativa, responsável, sustentável e alinhada à identidade estratégica e à visão de futuro do Instituto.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

4.1 ANÁLISE SWOT

FORÇAS
Strengths • Ambiente interno favorável

01. Ambiente de trabalho favorável;

02. Equipe comprometida e tecnicamente competente e certificada;

03. Sede própria e equipamentos de informática em condições satisfatórias;

04. Implantação Sistema de Gestão Previdenciária;

05. Arquivo virtualizados;

06. Relacionamento positivo com os órgãos de orientação, supervisão e controle;

07. Humanização no atendimento ao público;

08. Pontualidade e cumprimento dos prazos nas entregas;

09. Utilização de consultorias para tomada de decisão.

FRAQUEZAS
Weaknesses • Desafios do ambiente interno

01. Necessidade de atualização frequente dos dados cadastrais;

02. Ausência de formalização ou normatização das áreas de trabalho;

03. Estrutura física inadequada e equipamentos mobiliários em condições não satisfatórias;

04. Inexistência de ocupação do quadro efetivo de servidores por ausência de concurso público;

05. Estrutura organizacional inadequada;

06. Ausência de capacitação contínua;

07. Ruído na comunicação entre os setores;

08. Cumprimento e atualização das informações do Portal da Transparência em tempo real;

09. Adequação das regras de negócio na ótica da LGPD;

10. Dificuldade e morosidade nas atualizações do Sistema de Gestão Previdenciária quanto às legislações vigentes;

11. Fortalecimento do Controle Interno.

OPORTUNIDADES
Opportunities • Possibilidades do ambiente externo

01. Evolução no nível do Pró-Gestão;

02. Melhorias no Sistema de Gestão Previdenciária;

03. Acesso a novas tecnologias e formas de atendimento;

04. Compensação previdenciária com outros regimes;

05. Formação continuada das equipes dos diversos Departamentos.

06. Diversificação de Investimentos;

07. Fortalecimento da cultura de Segurança da Informação e Proteção de dados;

08. Adequação do Portal da Transparência às orientações do TCE;

09. ISO 9001 – Qualidade Total.

AMEAÇAS
Threats • Riscos do ambiente externo

01. Instabilidade econômica e flutuações na taxa de juros;

02. Aumento do déficit atuarial;

03. Mudanças nas leis e parâmetros regulamentadores;

04. Mudanças ambientais;

05. Contencioso judicial;

06. Guerras;

07. Pandemia;

08. Vazamento de dados e golpes;

09. Eleições.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

FORÇAS

Ambiente de trabalho favorável
Espaço físico e organizacional que estimula o bem-estar, a colaboração e a produtividade dos servidores.

Equipe comprometida e tecnicamente competente e certificada
Profissionais qualificados, com certificações reconhecidas e engajados na excelência dos serviços.

Sede própria e equipamentos de informática em condições satisfatórias
Infraestrutura estável e adequada, com recursos tecnológicos que garantem continuidade e segurança operacional.

Implantação Sistema de Gestão Previdenciária
Adoção de plataforma integrada que automatiza, padroniza e confere rastreabilidade aos processos previdenciários.

Arquivo virtualizados
Digitalização e armazenamento eletrônico de documentos, facilitando o acesso, a consulta e a preservação da informação.

Relacionamento positivo com os órgãos de orientação, supervisão e controle
Diálogo transparente e proativo com entidades fiscalizadoras, assegurando conformidade e confiança institucional.

Humanização no atendimento ao público
Tratamento acolhedor, empático e claro, priorizando a experiência e a compreensão do Segurado.

Pontualidade e cumprimento dos prazos nas entregas
Disciplina operacional que respeita cronogramas e demonstra responsabilidade com os usuários.

Utilização de consultorias para tomada de decisão
Apoio de especialistas externos para embasar escolhas estratégicas com base em análises técnicas e imparciais.

FRAQUEZAS

Necessidade de atualização frequente dos dados cadastrais
Exige rotina contínua de revisão e validação das informações dos segurados para garantir a exatidão dos benefícios.

Ausência de formalização ou normatização das áreas de trabalho
Falta de regulamentos e procedimentos escritos que padronizem atribuições e fluxos entre os setores.

Estrutura física inadequada e equipamentos mobiliários em condições não satisfatórias
Instalações e móveis precários que comprometem o conforto, a ergonomia e a eficiência operacional.

Inexistência de ocupação do quadro efetivo de servidores por ausência de concurso público
Ausência de realização de concurso público para o provimento dos cargos do quadro permanente.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Estrutura organizacional inadequada
Modelo hierárquico e funcional desalinhado com as demandas.

Ausência de capacitação contínua
Falta de programas periódicos de treinamento

Ruído na comunicação entre os setores
Troca de informações ineficiente ou distorcida, causando desalinhamento e erros operacionais.

Cumprimento e atualização das informações do Portal da Transparência em tempo real
Desafio de manter os dados públicos sempre atuais e fidedignos, exigindo integração e agilidade.

Adequação das regras de negócio na ótica da LGPD
Revisão dos processos e fluxos para garantir proteção, consentimento e segurança dos dados pessoais conforme a lei.

Dificuldade e morosidade nas atualizações do Sistema de Gestão Previdenciária quanto às legislações vigentes
Lentidão na adaptação do sistema às mudanças legais.

Fortalecimento do Controle Interno
Aprimoramento dos mecanismos de auditoria, monitoramento e governança para prevenir riscos e irregularidades.

OPORTUNIDADES

Evolução no nível do Pró-Gestão
Avanço nos critérios de governança, gestão e transparência do regime próprio, elevando seu patamar de certificação junto ao Ministério da Previdência.

Melhorias no Sistema de Gestão Previdenciária
Aprimoramentos contínuos na plataforma para otimizar fluxos, reduzir falhas e agilizar a análise de benefícios.

Acesso a novas tecnologias e formas de atendimento
Incorporação de canais digitais, automação e ferramentas inovadoras para ampliar a comodidade e a rapidez no serviço ao cidadão.

Compensação previdenciária com outros regimes
Processo de acerto financeiro entre diferentes sistemas previdenciários, garantindo equidade e correta repartição de custos entre regimes.

Formação continuada das equipes dos diversos Departamentos
Oferta permanente de treinamentos e atualizações para manter todos os setores alinhados às melhores práticas e normas vigentes.

Diversificação de Investimentos
Estratégia de alocação de recursos em diferentes ativos e modalidades, visando reduzir riscos e otimizar a rentabilidade do fundo previdenciário.

Fortalecimento da cultura de Segurança da Informação e Proteção de dados
Conscientização e adoção de políticas para prevenir vazamentos, acessos indevidos e garantir a privacidade das informações.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Adequação do Portal da Transparência às orientações do TCE
Ajuste do conteúdo, formato e periodicidade das divulgações para atender às recomendações e requisitos do Tribunal de Contas do Estado.

ISO 9001 – Qualidade Total
Certificação que atesta a adoção de um sistema de gestão da qualidade focado em processos padronizados, melhoria contínua e satisfação do usuário.

AMEAÇAS

Instabilidade econômica e flutuações na taxa de juros
Variações imprevisíveis na economia e nos juros que afetam a rentabilidade dos investimentos e o equilíbrio financeiro do regime.

Aumento do déficit atuarial
Desequilíbrio entre receitas e despesas futuras projetadas, elevando o passivo e comprometendo a sustentabilidade de longo prazo.

Mudanças nas leis e parâmetros regulamentadores
Alterações normativas que exigem adaptação imediata dos processos, sistemas e cálculos previdenciários.

Mudanças ambientais
Eventos climáticos extremos e desastres naturais que podem impactar a arrecadação, a infraestrutura e a continuidade dos serviços.

Contencioso judicial
Ações judiciais recorrentes contra o ente previdenciário, gerando passivos, custos processuais e insegurança jurídica.

Guerras
Conflitos armados que desestabilizam mercados globais, afetam investimentos e podem reduzir a base de contribuintes.

Pandemia
Crises sanitárias que aumentam a demanda por benefícios, reduzem a arrecadação e exigem rápida reestruturação operacional.

Vazamento de dados e golpes
Exposição indevida de informações sensíveis e fraudes cibernéticas, com riscos à privacidade, à imagem e à confiança institucional.

Eleições
Mudanças na gestão, prioridades e equipes técnicas, podendo gerar descontinuidade de políticas e projetos em andamento.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os Objetivos Estratégicos Organizacionais (OEO) foram estabelecidos levando-se em consideração o diagnóstico situacional (Análise SWOT), alinhando-o às perspectivas do BSC (*Balanced Scorecard*), a saber: Segurados e Financeiro transcritos como Resultados para a Sociedade no Mapa Estratégico, Processos Internos e Aprendizado e Crescimento. Esses elementos foram avaliados conjuntamente com a Diretoria executiva e foram elencados 4 (quatro) objetivos estratégicos organizacional, sendo eles:

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL
FINANCEIRA	**OEO 1.** Assegurar a Sustentabilidade Financeira e Atuarial
CLIENTES/SOCIEDADE	**OEO 2.** Aprimorar a Transparência e o Relacionamento com o Segurado
PROCESSOS INTERNOS	**OEO 3.** Modernizar a Gestão e a Infraestrutura Tecnológica
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	**OEO 4.** Fortalecer a Governança e a Cultura Organizacional

A seguir a descrição de cada objetivo estratégico da autarquia:

OEO 1. Assegurar a Sustentabilidade Financeira e Atuarial

Descrição do Objetivo: Este objetivo representa o resultado de todas as demais iniciativas, garantindo que o Instituto cumpra sua missão essencial de pagar os benefícios previdenciários com pontualidade e segurança, agora e no futuro. Para tanto, a principal meta é a evolução no Programa Pró-Gestão, saindo do Nível 1 e evoluindo gradativamente para Nível 4, o que atestará a excelência da gestão previdenciária e abrirá portas para melhores práticas. Paralelamente, o Instituto buscará a certificação ISO 9001, consolidando a cultura de qualidade total, e diversificará sua carteira de investimentos para maximizar retornos e diluir riscos diante da instabilidade econômica e das flutuações das taxas de juros. A gestão atuarial será aprimorada com a adoção de estratégias para mitigar os efeitos do aumento do déficit e do contencioso judicial. Em síntese, este objetivo

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

visa assegurar o equilíbrio entre receitas e despesas, garantindo a longevidade do regime próprio e a tranquilidade dos segurados.

OEO 2. Aprimorar a Transparência e o Relacionamento com o Segurado;

Descrição do Objetivo: Este objetivo coloca o segurado e a sociedade no centro da atuação do Instituto, buscando consolidar a imagem de confiança e credibilidade já construída, ao mesmo tempo em que se corrigem distorções e se antecipam riscos. A principal frente de atuação é a eliminação da defasagem nas informações do Portal da Transparência, por meio da automatização da atualização dos dados em tempo real, garantindo o cumprimento da legislação e o direito do cidadão ao acesso à informação. Associado a isso, o Instituto pretende aliar o atendimento humanizado às novas tecnologias, implementando canais digitais ágeis e intuitivos, sem perder o acolhimento que é seu diferencial. Será também priorizada a implementação de uma política de segurança da informação, visando mitigar a ameaça de vazamentos e golpes, além de campanhas de educação previdenciária que aproximem os segurados do conhecimento sobre seus direitos e deveres, fortalecendo o relacionamento de longo prazo.

OEO 3. Modernizar a Gestão e a Infraestrutura Tecnológica;

Descrição do Objetivo: Este objetivo concentra os esforços para superar as limitações operacionais que comprometem a eficiência e a qualidade dos serviços, utilizando a tecnologia como ferramenta central de transformação. Com base nos projetos já em andamento, a meta é concluir a reforma física das instalações para torná-las plenamente acessíveis e adequadas, integrar o Sistema de Gestão Previdenciária aos demais sistemas administrativos municipais e automatizar os canais de atendimento ao público. Paralelamente, serão enfrentadas as dificuldades de atualização cadastral, os ruídos na comunicação entre setores e a morosidade nas adequações do sistema previdenciário às mudanças legais, além de implementar as adequações necessárias à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A modernização dos processos internos, aliada a uma infraestrutura física e tecnológica renovada, eliminará gargalos, aumentará a produtividade e preparará o Instituto para

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

absorver as inovações do mercado, como novas formas de atendimento e ferramentas de segurança da informação.

OEO 4: Fortalecer a Governança e a Cultura Organizacional

Descrição do Objetivo: Este objetivo visa consolidar uma base sólida de gestão de pessoas e processos, transformando o ambiente de trabalho favorável e a competência técnica já existentes em uma estrutura organizacional madura e resiliente. Para isso, serão tratadas as principais fragilidades identificadas, como a ausência de concurso público para composição do quadro efetivo, a falta de normatização das áreas de trabalho e a estrutura organizacional inadequada. A iniciativa contempla a realização de concurso público, o mapeamento e a formalização de todos os processos internos, além da instituição de um programa de capacitação continuada que prepare a equipe para os desafios da certificação Pró-Gestão e ISO 9001. Ao fortalecer o controle interno e a cultura de governança, o Instituto criará as condições essenciais para sustentar todas as demais transformações estratégicas, garantindo que o capital humano seja o principal vetor de mudança e inovação.

6 MAPA ESTRATÉGICO

O Mapa Estratégico é uma ferramenta essencial de governança que traduz, de forma visual e integrada, os objetivos de uma organização para que ela alcance sua missão e visão de futuro. Para o período de 2026 a 2030, o Aracaju Previdência adota esse instrumento como o guia fundamental de sua atuação institucional. O mapa conecta os objetivos estratégicos aos resultados pretendidos, promovendo o alinhamento entre a gestão, os processos, as pessoas, a infraestrutura e a sustentabilidade previdenciária.

Essas perspectivas dividem-se nos eixos de Finanças, Clientes e Beneficiários, Processos Internos, e Aprendizado e Crescimento, demonstrando a clara interdependência entre as metas definidas para o fortalecimento da gestão, a modernização institucional, a valorização dos servidores e a promoção de práticas inovadoras.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

AJUPREV
Instituto de Previdência do Município de Aracaju

MAPA ESTRATÉGICO

ARACAJU PREVIDÊNCIA

PREFEITURA ARACAJU
UMA NOVA CIDADE

MISSÃO
Gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Aracaju de forma humanizada e transparente, garantindo aos segurados e seus dependentes os benefícios previstos em seu Plano Previdenciário.

VISÃO
Ser referência no segmento de Unidade Gestora de RPPS municipal, pela excelência dos serviços prestados, a partir de uma gestão eficiente, humana, técnica e transparente.

VALORES
- Respeito e Responsabilidade;
- Organização e Modernidade;
- Ética e Transparência;
- Cooperação e Compromisso; e
- Efetividade e Sustentabilidade.

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL	ESTRATÉGIAS POR OBJETIVOS
FINANCEIRA	OEO 1 – Assegurar a Sustentabilidade Financeira e Atuarial	**OEO 1. ASSEGURAR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E ATUARIAL** 1.1. Evoluir no Programa Pró-Gestão; 1.2. Obter a certificação ISO 9001 (Qualidade Total); 1.3. Ampliação do Comitê de Investimentos e Manutenção da diversificação da Carteira de Investimentos; 1.4. Implantar Gestão de Riscos e o Plano de Contingência.
CLIENTES/ SOCIEDADE	OEO 2 – Aprimorar a Transparência e o Relacionamento com o Segurado	**OEO 2. APRIMORAR A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM O SEGURADO** 2.1. Adequação do Portal da Transparência às exigências do Tribunal de Contas; 2.2. Automatizar a atualização do Portal da Transparência em tempo real; 2.3. Realizar campanhas de educação previdenciária; 2.4. Impulsionar as redes sociais e melhorar a comunicação com os segurados; 2.5. Desenvolver ações de Valorização e Reconhecimento dos Segurados; 2.6. Desenvolver ações voltadas ao Acolhimento, à capacitação e atendimento psicossocial aos Pensionistas; 2.7. Desenvolver ações voltadas para a Saúde dos Beneficiários.
PROCESSOS INTERNOS	OEO 3 – Modernizar a Gestão e a Infraestrutura Física e Tecnológica	**OEO 3. MODERNIZAR A GESTÃO E A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA** 3.1. Executar a Reforma Física da Sede do Instituto; 3.2. Desenvolver estratégia para automatização do Atendimento; 3.3. Finalizar implantação dos módulos de Arrecadação e Integração do Sistema Previdenciário (SISPREV); 3.4. Implantar um Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados; 3.5. Realizar Censo Previdenciário; 3.6. Elaborar o Plano Estratégico e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
APRENDIZADO E CRESCIMENTO	OEO 4 – Fortalecer a Governança e a Cultura Organizacional	**OEO 4. FORTALECER A GOVERNANÇA E A CULTURA ORGANIZACIONAL** 4.1. Realizar Concurso Público para provimento do quadro de servidores; 4.2. Estruturar e fortalecer o Controle Interno; 4.3. Implantar um Programa de Capacitação Continuada com foco em certificações; 4.4. Mapear e manualizar todos os processos de trabalho; 4.5. Fortalecer a presença institucional em eventos e congressos de abrangência nacional, com a divulgação dos projetos e ações; 4.6. Capacitar e estruturar o setor de Gestão de Pessoas. 4.7. Implementar ações para adequação à LGPD;

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

7 AÇÕES ESTRATÉGICAS POR OBJETIVOS

OEO 1. ASSEGURAR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E ATUARIAL

1.1. Evoluir no Programa Pró-Gestão;

1.2. Obter a certificação ISO 9001 (Qualidade Total);

1.3. Ampliação do Comitê de Investimentos e Manutenção da diversificação da Carteira de Investimentos;

1.4. Implantar Gestão de Riscos e o Plano de Contingência.

OEO 2. APRIMORAR A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM O SEGURADO

2.1. Adequação do Portal da Transparência às exigências do Tribunal de Contas;

2.2. Automatizar a atualização do Portal da Transparência em tempo real;

2.3. Realizar campanhas de educação previdenciária;

2.4. Impulsionar as redes sociais e melhorar a comunicação com os segurados;

2.5. Desenvolver ações de Valorização e Reconhecimento dos segurados;

2.6. Desenvolver ações voltadas ao Acolhimento, à capacitação e atendimento psicossocial aos Pensionistas;

2.7 Desenvolver ações voltadas para a Saúde e Qualidade de Vida dos Beneficiários.

OEO 3. MODERNIZAR A GESTÃO E A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

3.1. Executar a Reforma Física da Sede do Instituto;

3.2. Desenvolver estratégia para automatização do Atendimento;

3.3. Finalizar implantação dos módulos de Arrecadação e Integração do Sistema Previdenciário (SISPREV);

3.4. Implantar um Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados;

3.5. Realizar Censo Previdenciário;

3.6. Elaborar o Plano Estratégico e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

OEO 4. FORTALECER A GOVERNANÇA E A CULTURA ORGANIZACIONAL

4.1. Realizar Concurso Público para provimento do quadro de servidores;

4.2. Estruturar e fortalecer o Controle Interno;

4.3. Implantar um Programa de Capacitação Continuada com foco em certificações;

4.4. Mapear e manualizar todos os processos de trabalho;

4.5. Fortalecer a presença institucional em eventos e congressos de abrangência nacional, com a divulgação dos projetos e ações;

4.6. Capacitar e estruturar o setor de Gestão de Pessoas.

4.7. Implementar ações para adequação à LGPD;

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Perspectiva Financeira

OEO 1. ASSEGURAR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E ATUARIAL

1.1. Evoluir no Programa Pró-Gestão

A evolução no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social constitui instrumento essencial para consolidar práticas de governança, controles internos e transparência no Aracaju Previdência. A iniciativa permite transformar as oportunidades identificadas no ambiente externo em melhorias permanentes, mediante o aperfeiçoamento dos processos, o atendimento aos requisitos normativos e a adoção de padrões reconhecidos de gestão previdenciária.

A ação deverá ser conduzida de forma planejada, com diagnóstico dos requisitos do nível pretendido, definição de responsáveis, produção de evidências e acompanhamento periódico das adequações. Além de contribuir para a sustentabilidade financeira e atuarial, a evolução no Pró Gestão fortalece a credibilidade institucional, reduz riscos administrativos e estimula uma cultura orientada por resultados, em consonância com os valores de organização, ética, transparência, efetividade e sustentabilidade.

1.2. Obter a certificação ISO 9001 (Qualidade Total)

A obtenção da certificação ISO 9001 representa um passo relevante para instituir uma gestão da qualidade baseada na padronização, no monitoramento de resultados e na melhoria contínua. Sua implementação contribuirá para enfrentar fragilidades como a ausência de formalização das áreas de trabalho, a insuficiência de procedimentos documentados e os ruídos de comunicação, ao mesmo tempo que potencializará o comprometimento e a competência técnica já existentes na equipe.

Para alcançar a certificação, o Instituto definirá o escopo do sistema de gestão da qualidade, mapear processos, estabelecer indicadores, tratar riscos e oportunidades e realizar auditorias internas antes da avaliação externa. Mais do que a obtenção de um selo, a ação deverá consolidar rotinas capazes de assegurar previsibilidade, eficiência e qualidade nos serviços, fortalecendo a confiança dos segurados e a posição do Aracaju Previdência como referência entre as unidades gestoras de RPPS municipais.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

1.3. Ampliação do Comitê de Investimentos e Manutenção da diversificação da Carteira de Investimentos

A gestão dos recursos previdenciários exige decisões colegiadas, tecnicamente fundamentadas e compatíveis com as obrigações de longo prazo do regime. A ampliação do Comitê de Investimentos fortalece a pluralidade das análises, distribui responsabilidades e amplia a capacidade institucional de avaliar cenários, especialmente diante da instabilidade econômica, das flutuações das taxas de juros e do risco de crescimento do déficit atuarial.

A manutenção da diversificação da carteira deverá observar a legislação aplicável, a política anual de investimentos, o perfil das obrigações atuariais e limites prudenciais de risco, rentabilidade e liquidez. O uso de estudos técnicos, consultorias especializadas, certificações e mecanismos de acompanhamento permitirá reduzir concentrações indevidas e aprimorar a tomada de decisão, preservando o patrimônio previdenciário e contribuindo para o pagamento sustentável dos benefícios presentes e futuros.

1.4. Implantar Gestão de Riscos e o Plano de Contingência.

A implantação de uma metodologia institucional de gestão de riscos é indispensável para identificar, avaliar e tratar eventos capazes de comprometer os objetivos do Instituto. Mudanças legislativas, falhas tecnológicas, vazamentos de dados, indisponibilidade de sistemas, eventos ambientais, pandemias, conflitos e instabilidades econômicas demonstram a necessidade de uma atuação preventiva, integrada e proporcional à criticidade de cada processo.

O Plano de Contingência deverá estabelecer responsabilidades, procedimentos alternativos, prioridades de recuperação, formas de comunicação e testes periódicos para situações de interrupção. Associada a uma matriz de riscos e a controles monitorados, essa ação aumentará a resiliência operacional, protegerá informações e recursos e favorecerá a continuidade dos serviços essenciais aos segurados, reforçando os valores de responsabilidade, organização, efetividade e sustentabilidade.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Perspectiva Clientes e Sociedade

OEO 2. APRIMORAR A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM O SEGURADO

2.1. Adequação do Portal da Transparência às exigências do Tribunal de Contas;

A adequação do Portal da Transparência às exigências do Tribunal de Contas é fundamental para assegurar o cumprimento das obrigações legais e ampliar o controle social sobre a gestão previdenciária. A ação responde à necessidade de atualização e conformidade das informações disponibilizadas, permitindo que segurados, órgãos de controle e sociedade consultem dados completos, compreensíveis, íntegros e organizados.

O trabalho deverá contemplar o levantamento dos requisitos vigentes, a definição de responsáveis por cada conjunto de dados, a padronização dos formatos de publicação e a verificação periódica da qualidade das informações. Com isso, o Instituto reduzirá riscos de apontamentos, fortalecerá a prestação de contas e transformará o Portal em instrumento efetivo de transparência ativa, alinhado à ética, à responsabilidade e ao compromisso institucional.

2.2. Automatizar a atualização do Portal da Transparência em tempo real;

A automatização da atualização do Portal da Transparência busca superar a dependência de rotinas manuais, que podem ocasionar atrasos, inconsistências e retrabalho. A integração entre os sistemas corporativos e o Portal permitirá disponibilizar informações com maior tempestividade e confiabilidade, aproveitando a implantação do sistema de gestão previdenciária e o acesso a novas tecnologias.

A atualização automatizada não elimina a supervisão técnica; ao contrário, exige governança sobre os dados e monitoramento das integrações. Seu resultado será uma prestação de contas mais eficiente, com menor risco operacional e melhor atendimento às expectativas da sociedade e dos órgãos de controle.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

2.3. Realizar campanhas de educação previdenciária;

A educação previdenciária constitui instrumento essencial para ampliar o conhecimento dos servidores ativos, aposentados, pensionistas e dependentes acerca de seus direitos, deveres e do funcionamento do RPPS. A iniciativa deverá contemplar também os profissionais dos setores de Gestão de Pessoas dos órgãos municipais, considerando seu papel estratégico na orientação dos servidores e na instrução dos processos relacionados à aposentadoria e a outros serviços previdenciários. A capacitação desse público busca fortalecer a integração entre o Instituto e os órgãos municipais, qualificando o atendimento e contribuindo para a disseminação de informações previdenciárias corretas, atualizadas e acessíveis.

As ações de educação previdenciária deverão ser desenvolvidas de forma contínua, por meio de palestras, oficinas, capacitações, cartilhas, materiais digitais, vídeos e outros canais institucionais, abordando temas como benefícios, custeio, atualização cadastral, compensação previdenciária e equilíbrio financeiro e atuarial. Com linguagem clara e adequada aos diferentes públicos, essas iniciativas contribuirão para reduzir dúvidas e desinformações, fortalecer a cultura previdenciária, aproximar o Instituto de seus segurados e promover maior conscientização, confiança e participação na construção de um RPPS sustentável e bem gerido.

2.4. Impulsionar as redes sociais e melhorar a comunicação com os segurados;

A consolidação de uma relação de confiança e proximidade com os segurados exige que o Instituto adote uma comunicação proativa, acessível e educativa. O fortalecimento das redes sociais permitirá disseminar informações tempestivas sobre serviços, benefícios, prazos, documentos e resultados da gestão, utilizando linguagem adequada aos diferentes públicos e ampliando o alcance das ações institucionais.

A iniciativa deverá ser orientada por planejamento editorial, identidade institucional, critérios de acessibilidade e procedimentos para validação técnica do conteúdo. Vídeos curtos, infográficos, transmissões e respostas

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

padronizadas poderão integrar os canais digitais aos demais meios de atendimento. Além de reduzir ruídos internos e externos, a ação reforçará a transparência, humanizará a comunicação e contribuirá para prevenir golpes e circulação de informações incorretas.

2.5. Desenvolver ações de Valorização e Reconhecimento dos Segurados;

A valorização e o reconhecimento dos segurados expressam o caráter humano da gestão previdenciária e reconhecem a contribuição prestada pelos servidores ao Município de Aracaju. A criação de ações institucionais voltadas a esse público fortalece o sentimento de pertencimento, amplia a proximidade com aposentados e pensionistas e concretiza os valores de respeito, cooperação e compromisso.

As iniciativas poderão contemplar homenagens, encontros, atividades culturais, espaços de escuta e divulgação de histórias de vida, observados critérios objetivos, inclusivos e transparentes. A ação deverá ser planejada para evitar práticas meramente simbólicas e produzir experiências relevantes, articuladas às políticas de atendimento e comunicação. Dessa forma, o Instituto consolidará uma relação duradoura com seus segurados e reforçará sua missão de gerir o regime de maneira humanizada.

2.6. Desenvolver ações voltadas ao Acolhimento, à capacitação e atendimento psicossocial aos Pensionistas;

A concessão de pensão ocorre, em regra, em contexto de perda e reorganização familiar, o que exige atendimento sensível, claro e integrado. O desenvolvimento de ações de acolhimento e atendimento psicossocial permitirá oferecer orientação qualificada aos pensionistas, reduzir inseguranças e identificar situações de vulnerabilidade que possam demandar encaminhamento para a rede pública competente.

A atuação deverá respeitar as atribuições legais do Instituto, o sigilo e a proteção de dados, com fluxos de acolhimento, profissionais capacitados, materiais orientativos e parcerias institucionais. Atividades educativas também

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

poderão abordar direitos, serviços digitais, prevenção a fraudes e planejamento financeiro. A medida amplia a humanização do atendimento e transforma o primeiro contato do pensionista em uma experiência de cuidado, respeito e segurança.

2.7 Desenvolver ações voltadas para a Saúde e Qualidade de Vida dos Beneficiários

A promoção da saúde e da qualidade de vida dos beneficiários contribui para um envelhecimento ativo, para a autonomia e para o fortalecimento dos vínculos sociais. Ao incorporar essa dimensão ao relacionamento institucional, o Aracaju Previdência amplia sua atuação para além do processamento de benefícios e reforça a atenção humanizada a aposentados e pensionistas.

As ações poderão envolver atividades educativas, práticas corporais, campanhas preventivas, eventos de convivência e parcerias com órgãos municipais e entidades especializadas. O planejamento deverá considerar acessibilidade, diversidade etária, necessidades específicas e avaliação da participação, sem substituir as atribuições dos serviços de saúde. A iniciativa fortalecerá o bem-estar dos beneficiários e a imagem do Instituto como organização próxima, responsável e comprometida.

Perspectiva Processos Internos

OEO 3. MODERNIZAR A GESTÃO E A INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

3.1. Executar a Reforma Física da Sede do Instituto

A reforma física da sede é necessária para corrigir inadequações estruturais e mobiliárias que afetam a segurança, a acessibilidade, o conforto e a eficiência do trabalho. Embora o Instituto disponha de sede própria, a modernização dos ambientes permitirá aproveitar melhor esse patrimônio e oferecer condições compatíveis com a qualidade do atendimento e com as necessidades das equipes.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

O projeto deverá ser precedido de levantamento técnico e contemplar acessibilidade, ergonomia, sustentabilidade, segurança, organização dos fluxos, infraestrutura elétrica e lógica e espaços adequados para atendimento reservado. O resultado esperado é um ambiente funcional, acolhedor e coerente com a imagem de modernidade e excelência pretendida.

3.2. Desenvolver estratégia para automatização do Atendimento

A automatização do atendimento busca ampliar a disponibilidade dos serviços, reduzir filas e retrabalho e facilitar o acesso do segurado às informações e aos requerimentos. A adoção de soluções digitais poderá aproveitar o sistema de gestão previdenciária, os arquivos virtualizados e novas tecnologias para oferecer consultas, protocolos, agendamentos e acompanhamento de solicitações de forma integrada.

A estratégia deverá partir do mapeamento da jornada do usuário e priorizar serviços de maior demanda, mantendo alternativas presenciais para pessoas com dificuldades de acesso ou de uso das tecnologias. Segurança, autenticação, acessibilidade, linguagem simples e proteção de dados deverão orientar cada solução. Com atendimento multicanal e indicadores de desempenho, o Instituto poderá combinar eficiência tecnológica e acolhimento humano.

3.3. Finalizar implantação dos módulos de Arrecadação e Integração do Sistema Previdenciário (SISPREV)

A conclusão dos módulos de arrecadação e integração do SISPREV é essencial para aumentar a confiabilidade dos dados, automatizar conferências e melhorar o acompanhamento das receitas previdenciárias. A iniciativa enfrenta dificuldades relacionadas à atualização do sistema e à fragmentação de informações, criando condições para reduzir lançamentos manuais, divergências e atrasos nos processos internos.

A implementação deverá incluir requisitos de negócio validados pelas áreas responsáveis, cronograma conjunto com o fornecedor, testes em ambiente

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

de homologação, saneamento de dados, capacitação dos usuários e critérios formais de aceite. Dessa maneira, o Instituto fortalecerá a gestão contributiva, a produção de informações gerenciais e a sustentabilidade financeira e atuarial do regime.

3.4. Implantar um Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados

A criação de um Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados estabelecerá uma instância multidisciplinar para orientar decisões, propor normas e acompanhar riscos relacionados às informações institucionais. A medida é especialmente relevante diante das ameaças de vazamento de dados, golpes, indisponibilidade de sistemas e uso indevido de credenciais, que podem comprometer direitos e a continuidade dos serviços.

O Comitê deverá possuir composição, competências, periodicidade de reuniões e mecanismos de reporte formalmente definidos. Entre suas atribuições estarão a análise de incidentes, a priorização de controles, o acompanhamento de planos de ação e a promoção de campanhas de conscientização. A articulação entre tecnologia, áreas finalísticas, gestão, controle interno e encarregado de dados favorecerá decisões coordenadas e o fortalecimento da cultura de segurança.

3.5. Realizar Censo Previdenciário

A realização do Censo Previdenciário é estratégica para atualizar e qualificar os dados cadastrais, funcionais e previdenciários dos segurados e seus dependentes. Informações completas e consistentes são indispensáveis para avaliações atuariais, concessão de benefícios, prova de vida, compensação previdenciária e planejamento financeiro, além de reduzirem pagamentos indevidos e dificuldades na instrução de processos.

O Censo deverá ser precedido de planejamento, comunicação ampla, definição de documentos, canais acessíveis, regras de validação e integração dos resultados ao SISPREV. Também serão necessários mecanismos de proteção de dados, acompanhamento da adesão e tratamento das pendências.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

Com uma base cadastral confiável, o Instituto aprimorará a tomada de decisão e reduzirá uma das principais fragilidades identificadas no diagnóstico institucional.

3.6. Elaborar o Plano Estratégico e Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

A elaboração do PETIC e do PDTIC permitirá alinhar a tecnologia aos objetivos estratégicos do Aracaju Previdência, substituindo decisões isoladas por uma visão integrada de prioridades, capacidades e investimentos. Esses instrumentos são necessários para orientar a modernização dos serviços, as integrações do SISPREV, a segurança da informação, a infraestrutura e a governança de dados.

O PETIC deverá estabelecer diretrizes e resultados de médio e longo prazo, enquanto o PDTIC deverá detalhar necessidades, iniciativas, recursos, responsáveis e indicadores para sua execução. A construção participativa, baseada em diagnóstico técnico e institucional, favorecerá a priorização objetiva das demandas e o uso eficiente dos recursos. A revisão periódica dos planos permitirá responder às mudanças normativas e tecnológicas com maior previsibilidade.

Perspectiva Aprendizado e Crescimento
OEO 4. FORTALECER A GOVERNANÇA E A CULTURA ORGANIZACIONAL

4.1. Realizar Concurso Público para provimento do quadro de servidores;

A realização de concurso público é medida estruturante para assegurar continuidade administrativa, preservar o conhecimento institucional e reduzir a dependência de vínculos temporários ou comissionados nas atividades permanentes. O provimento de cargos efetivos permitirá formar um quadro profissional compatível com a complexidade da gestão previdenciária e enfrentar a fragilidade decorrente da atual ausência de servidores efetivos.

A iniciativa deverá ser precedida de estudo de dimensionamento da força de trabalho, revisão da estrutura organizacional, definição dos perfis

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

profissionais e avaliação do impacto orçamentário. O ingresso deverá ser acompanhado de programa de integração, capacitação e avaliação, favorecendo a consolidação de competências técnicas e éticas. Com isso, o Instituto ampliará sua autonomia, estabilidade operacional e capacidade de cumprir sua missão no longo prazo.

4.2. Estruturar e fortalecer o Controle Interno;

O fortalecimento do Controle Interno é essencial para assegurar conformidade, prevenir falhas e apoiar a administração na melhoria dos processos. Uma unidade estruturada e independente contribui para avaliar controles, acompanhar recomendações e identificar riscos antes que produzam danos financeiros, operacionais ou reputacionais, além de qualificar a interlocução com os órgãos de fiscalização.

A ação deverá contemplar definição de competências, recursos adequados, planejamento anual, metodologia de trabalho, relatórios e monitoramento das providências adotadas. O Controle Interno deve atuar com caráter preventivo e orientador, sem substituir as responsabilidades dos gestores de cada área. Sua consolidação ampliará a segurança das decisões, a prestação de contas e a cultura de integridade, transparência e responsabilidade.

4.3. Implantar um Programa de Capacitação Continuada com foco em certificações;

A complexidade da gestão previdenciária e a frequência das alterações normativas exigem atualização permanente das equipes. Um Programa de Capacitação Continuada permitirá transformar o comprometimento e a competência existentes em capacidade institucional duradoura, reduzindo lacunas de conhecimento e preparando servidores, dirigentes e membros de colegiados para o desempenho qualificado de suas atribuições.

O programa deverá partir de um levantamento de necessidades por função, estabelecer trilhas de aprendizagem, metas de certificação, critérios de participação e formas de avaliação da aplicação do conhecimento. Cursos,

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

oficinas, estudos internos e participação em eventos poderão ser combinados com o compartilhamento do aprendizado entre setores. A iniciativa fortalecerá a profissionalização, a inovação e a qualidade das decisões, apoiando também a evolução no Pró Gestão.

4.4. Mapear e manualizar todos os processos de trabalho;

O mapeamento e a manualização dos processos são fundamentais para reduzir a dependência do conhecimento individual, padronizar rotinas e esclarecer responsabilidades. A ação enfrenta diretamente a ausência de formalização das áreas e os ruídos de comunicação, permitindo visualizar entradas, atividades, decisões, prazos, controles, sistemas utilizados e resultados de cada processo.

A construção dos manuais deverá envolver os executores das atividades, considerar a legislação vigente e identificar oportunidades de simplificação e automação. Os documentos deverão possuir responsáveis, controle de versões e calendário de revisão, evitando que se tornem registros desatualizados. Processos claros e acessíveis facilitarão a capacitação, a continuidade administrativa, a mensuração do desempenho e a implantação de sistemas de qualidade.

4.5. Fortalecer a presença institucional em eventos e congressos de abrangência nacional;

A participação institucional em eventos e congressos nacionais favorece o intercâmbio de experiências, o acompanhamento de tendências e a construção de redes de cooperação com outros regimes e entidades do setor. A divulgação dos projetos e resultados do Aracaju Previdência também permite reconhecer o trabalho das equipes, compartilhar boas práticas e ampliar a visibilidade da gestão municipal.

A presença deverá ser planejada segundo critérios de relevância, aderência aos objetivos estratégicos e potencial de aplicação do conhecimento, com definição prévia das iniciativas a serem apresentadas. Após cada

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

participação, os conteúdos e contatos obtidos deverão ser disseminados internamente e convertidos, quando pertinente, em propostas de melhoria. A ação contribuirá para a inovação, o aprendizado organizacional e a consolidação do Instituto como referência no segmento.

4.6. Capacitar e estruturar o setor de Gestão de Pessoas.

A estruturação da Gestão de Pessoas é indispensável para alinhar competências, desempenho e bem-estar aos objetivos estratégicos do Instituto. Um setor preparado poderá atuar de forma sistêmica no dimensionamento da força de trabalho, integração de novos servidores, desenvolvimento profissional, saúde ocupacional, clima organizacional e preservação do conhecimento.

A ação deverá incluir definição de atribuições, qualificação da equipe, implantação de procedimentos e indicadores e articulação com os gestores das demais áreas. Políticas claras de desenvolvimento, reconhecimento, comunicação e acompanhamento favorecerão um ambiente de trabalho saudável e cooperativo. Com uma Gestão de Pessoas fortalecida, o Instituto terá melhores condições de sustentar as mudanças previstas no planejamento e consolidar uma cultura orientada por ética, compromisso e resultados.

4.7. Implementar ações para adequação à LGPD

O Instituto trata grande volume de dados pessoais e dados pessoais sensíveis, o que torna a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados uma responsabilidade permanente. A adequação busca proteger os titulares, reduzir riscos de vazamento e assegurar que as regras de negócio e os processos utilizem dados somente para finalidades legítimas, necessárias e devidamente fundamentadas.

As ações deverão abranger inventário de dados, revisão de acessos e contratos, definição de bases legais, gestão de incidentes, atendimento aos direitos dos titulares, políticas internas e capacitação contínua. Medidas técnicas e administrativas deverão ser incorporadas desde a concepção de novos

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

serviços e integrações. Assim, a proteção de dados será integrada à governança institucional, reforçando a ética, a transparência e a confiança dos segurados.

8 INDICADORES E METAS

Este quadro propõe indicadores de resultado e de execução para as quatro perspectivas do *Balanced Scorecard*. As metas expressas até o final da vigência deverão ser vinculadas ao período oficial do planejamento após sua definição.

PERSPECTIVA FINANCEIRA

OEO 1 ASSEGURAR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E ATUARIAL

Indicadores de acompanhamento das ações

CÓD.	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR	FORMA DE APURAÇÃO	META PROPOSTA	PERIOD.
1.1	Evoluir no Programa Pró Gestão	Nível de certificação institucional alcançado	Certificação vigente emitida pela entidade certificadora	Alcançar o Nível IV até o final da vigência do plano e mantê-lo válido	Semestral
1.2	Obter a certificação ISO 9001	Situação da certificação ISO 9001	Etapas concluídas e certificado emitido	Concluir 100% das etapas e obter a certificação até o final da vigência do plano	Semestral
1.3	Ampliar o Comitê de Investimentos e manter a diversificação da carteira	Conformidade e diversificação da carteira	Percentual de enquadramento e distribuição por segmento conforme política anual	Manter 100% da carteira enquadrada e exposição dentro dos limites da política de investimentos	Mensal
1.4	Implantar Gestão de Riscos e Plano de Contingência	Cobertura dos processos críticos pela gestão de riscos	Processos críticos com riscos avaliados e resposta definida ÷ total de processos críticos × 100	Mapear 100% dos processos críticos, aprovar o plano e realizar ao menos um teste anual	Anual

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

PERSPECTIVA CLIENTES E SOCIEDADE

OEO 2 APRIMORAR A TRANSPARÊNCIA E O RELACIONAMENTO COM O SEGURADO

Indicadores de acompanhamento das ações

CÓD.	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR	FORMA DE APURAÇÃO	META PROPOSTA	PERIO.
2.1	Adequar o Portal da Transparência às exigências do Tribunal de Contas	Percentual de requisitos de transparência atendidos	Requisitos atendidos ÷ requisitos aplicáveis × 100	Atender a 100% dos requisitos aplicáveis	Anual
2.2	Automatizar a atualização do Portal da Transparência em tempo real	Percentual de conjuntos de dados automatizados	Conjuntos atualizados automaticamente ÷ conjuntos priorizados × 100	Automatizar 100% dos conjuntos de dados priorizados e manter disponibilidade mínima de 99%	Anual
2.3	Realizar campanhas de educação previdenciária	Cobertura das ações de educação previdenciária	Participantes ÷ público-alvo estimado × 100	Realizar ao menos quatro campanhas por ano e alcançar 30% do público-alvo	Semestral
2.4	Impulsionar as redes sociais e melhorar a comunicação	Alcance e engajamento dos canais institucionais	Alcance total e interações ÷ alcance × 100	Ampliar o alcance qualificado em 30% ao ano e cumprir 90% do calendário editorial	Semestral
2.5	Desenvolver ações de valorização e reconhecimento dos segurados	Execução das ações de valorização	Ações realizadas ÷ ações previstas × 100	Realizar ao menos duas ações anuais e alcançar satisfação mínima de 85%	Anual
2.6	Desenvolver acolhimento capacitação e atendimento psicossocial aos pensionistas	Cobertura do acolhimento aos novos pensionistas	Novos pensionistas acolhidos ÷ novos pensionistas × 100	Acolher e orientar 100% dos novos pensionistas e realizar pelo menos quatro ações coletivas por ano	Semestral
2.7	Desenvolver ações de saúde e qualidade de vida	Participação dos beneficiários nas ações	Participantes ÷ público-alvo estimado × 100	Realizar ao menos quatro ações por ano, com satisfação mínima de 85%	Semestral

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS

OEO 3 MODERNIZAR A GESTÃO E A INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

Indicadores de acompanhamento das ações

CÓD.	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR	FORMA DE APURAÇÃO	META PROPOSTA	PERIOD.
3.1	Executar a reforma física da sede	Percentual de execução físico financeira da obra	Etapas concluídas ÷ etapas previstas × 100, conciliado com a execução financeira	Concluir 100% da reforma conforme projeto aprovado e sem interrupção dos serviços essenciais	Trimestral
3.2	Desenvolver estratégia para automatização do atendimento	Percentual de serviços priorizados automatizados	Serviços automatizados ÷ serviços priorizados × 100	Automatizar 100% dos serviços priorizados e reduzir em 30% o tempo médio de atendimento	Semestral
3.3	Finalizar os módulos de Arrecadação e Integração do SISPREV	Percentual de módulos e integrações homologados	Entregas homologadas ÷ entregas previstas × 100	Homologar e colocar em produção 100% dos módulos e integrações previstos	Trimestral
3.4	Implementar ações para adequação à LGPD	Índice de conformidade com o plano de adequação	Medidas concluídas ÷ medidas previstas × 100	Executar 100% das medidas prioritárias e tratar 100% dos incidentes no prazo definido	Trimestral
3.5	Implantar Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados	Índice de funcionamento do Comitê	Reuniões realizadas ÷ reuniões previstas × 100	Instituir o Comitê no primeiro ciclo do plano, realizar ao menos quatro reuniões anuais e cumprir 90% das deliberações	Trimestral
3.6	Realizar Censo Previdenciário	Percentual de recenseamento e validação cadastral	Segurados recenseados e validados ÷ público convocado × 100	Recensear 100% dos aposentados e pensionistas e ao menos 95% dos servidores ativos	Semanal, durante o censo
3.7	Elaborar PETIC e PDTIC	Percentual de elaboração e execução dos planos	Marcos concluídos ÷ marcos previstos × 100	Aprovar PETIC e PDTIC no primeiro ano e executar ao menos 90% das iniciativas anuais priorizadas	Semestral

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO

OEO 4 FORTALECER A GOVERNANÇA E A CULTURA ORGANIZACIONAL

Indicadores de acompanhamento das ações

CÓD.	AÇÃO ESTRATÉGICA	INDICADOR	FORMA DE APURAÇÃO	META PROPOSTA	PERIOD.
4.1	Realizar concurso público para provimento do quadro	Percentual de vagas providas	Vagas providas ÷ vagas definidas no estudo de dimensionamento × 100	Concluir o concurso e prover 100% das vagas previstas no edital.	Anual
4.2	Estruturar e fortalecer o Controle Interno	Índice de execução do Plano Anual de Controle Interno	Ações de controle concluídas ÷ ações previstas × 100	Estruturar a unidade no primeiro ciclo e executar ao menos 90% do plano anual	Semestral
4.3	Implantar Programa de Capacitação Continuada com foco em certificações	Cobertura de capacitação e certificação	Servidores capacitados ÷ servidores previstos × 100;	Capacitar 90% da equipe definida anualmente e manter 100% das certificações obrigatórias válidas	Semestral
4.4	Mapear e manualizar todos os processos de trabalho	Percentual de processos mapeados e manualizados	Processos com mapa e manual aprovados ÷ processos identificados × 100	Alcançar 100% dos processos mapeados, manualizados e com responsável por revisão	Semestral
4.5	Fortalecer a presença institucional em eventos e congressos nacionais	Participação e disseminação institucional	Eventos estratégicos com participação e relatório de disseminação	Participar de ao menos três eventos nacionais por ano e apresentar ao menos dois projetos ou boas práticas	Anual
4.6	Capacitar e estruturar o setor de Gestão de Pessoas	Percentual de processos de Gestão de Pessoas estruturados	Processos implantados ÷ processos priorizados × 100	Estruturar o setor e implantar 100% dos processos prioritários até o final da vigência do plano	Semestral

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

9 PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação constitui o instrumento de operacionalização deste Planejamento Estratégico, convertendo os objetivos e as ações estratégicas em iniciativas concretas, mensuráveis e passíveis de acompanhamento. Sua elaboração terá como referência a metodologia 5W2H, que permite definir, de maneira estruturada, o que será realizado, por que a iniciativa é necessária, onde e quando será executada, quem será responsável, como ocorrerá sua implementação e quais recursos ou custos estarão envolvidos.

Além dos elementos da metodologia 5W2H também serão estabelecidas orientações de governança, monitoramento e prestação de contas, de modo a assegurar clareza na distribuição das responsabilidades, integração entre as áreas e alinhamento das iniciativas aos objetivos institucionais.

O documento deverá ser atualizado sempre que houver mudanças relevantes no ambiente institucional, nas prioridades da gestão ou nas condições de execução das ações, desde que preservados os objetivos e o direcionamento estratégico do Aracaju Previdência. Dessa forma, o Plano de Ação atuará como instrumento dinâmico de gestão, permitindo acompanhar a execução, corrigir desvios e orientar a tomada de decisões durante o período de vigência do Planejamento Estratégico.

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

10 MONITORAMENTO

O monitoramento do Planejamento Estratégico do Aracaju Previdência para o período de 2026 a 2030 será realizado trimestralmente, por meio de reuniões conduzidas pela Diretoria Executiva, com a participação das unidades responsáveis pelas ações. Esse processo compreenderá o acompanhamento dos indicadores e das metas, a verificação das entregas previstas, a análise do cumprimento dos prazos e a avaliação das evidências apresentadas.

Durante as reuniões de monitoramento, deverão ser identificados os avanços alcançados, as ações pendentes, os riscos, as dificuldades de execução e os eventuais desvios em relação ao planejamento aprovado. Quando necessário, serão definidas medidas corretivas, responsabilidades e novos prazos, de maneira a restabelecer a conformidade das ações e preservar o alcance dos objetivos estratégicos.

Os resultados do acompanhamento serão registrados em relatórios periódicos ou instrumentos equivalentes, garantindo a rastreabilidade das informações e subsidiando a tomada de decisões pela gestão. Ao final de cada exercício, deverá ser realizada uma avaliação consolidada do desempenho institucional, com a apuração dos resultados alcançados e a revisão das prioridades para o período subsequente. Esse processo fortalecerá a governança, a transparência e a gestão orientada para resultados, contribuindo para a melhoria contínua e para a efetividade do Plano.

O presente documento foi apresentado, analisado e aprovado pelo Conselho Municipal de Previdência.

Aracaju/SE, 05 de novembro de 2026.

JOANA D'ARC DOS SANTOS
Diretora Presidente

Assinado por 1 pessoa: JOANA D ARC DOS SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634 e informe o código 7C66-26DD-0F50-6634

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 7C66-26DD-0F50-6634

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

JOANA D ARC DOS SANTOS (CPF 988.XXX.XXX-72) em 06/11/2026 10:35:08 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/7C66-26DD-0F50-6634