PREFEITURA DE ARACAJU
AJUPREV
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU

Plano de Ação do Aracaju Previdência

2023

1 Introdução

Criado pela Lei Municipal nº 2985/2001 de 28 de dezembro de 2001, com a finalidade de executar a política de previdência dos Servidores do Município de Aracaju, o Aracaju Previdência é uma autarquia do município dotada de personalidade jurídica própria, autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

O Instituto de Previdência do Município de Aracaju – Aracaju Previdência - tem como principal objetivo assegurar ao servidor do município de Aracaju e aos seus dependentes os benefícios previstos em seu Regime Próprio de Previdência Social, instituído em 27 de dezembro de 2001 através da Lei Complementar nº 050/2001. Possui uma gestão de caráter democrático que assegura a representatividade aos seus segurados e dependentes, por meio da eleição dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Fiscal e de um representante na Diretoria Executiva.

Na busca pela excelência em gestão previdenciária, com foco na instituição da governança corporativa, inovações e a construção de uma gestão eficiente e com foco, AJUPREV será norteado pelo seu planejamento. Uma gestão baseada no planejamento proporciona a boa gestão dos recursos públicos, que por consequência reflete na melhoria dos serviços públicos. Ademais, uma boa gestão no AJUPREV incide na tranquilidade e segurança aos seus segurados, garantindo-lhes a demonstração de foco na qualidade do serviço público.

Visando o curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo AJUPREV para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

2 Nossos Pilares

Missão

Gerir o Regime Próprio de Previdência do Município de Aracaju de forma humanizada e transparente, garantindo aos segurados e seus dependentes os benefícios previstos em seu Plano Previdenciário.

Visão

Ser referência no segmento de Unidade Gestora de RPPS municipal, pela excelência dos serviços prestados, a partir de uma gestão eficiente, humana, técnica e transparente.

Valores

Respeito e Responsabilidade; Organização e Modernidade; Ética e Transparência; Cooperação e Compromisso; e, Efetividade e Sustentabilidade.

3 Metodologia

Para a criação deste Plano de Ação, foi necessária a atuação do Diretor de Benefício junto a Presidência para indicação das atividades da área.

A construção do Plano de Ação para o exercício de 2023 foi desenvolvida pelo AJUPREV, após ampla análise e debates em reuniões com toda a equipe para alinhamento das ações necessárias para 2023, após, aprovação por parte do representante da área do departamento foi disponibilizado em seu portal.

4 Diagnóstico

Na construção do diagnóstico utilizamos a MATRIZ de SWOT, onde foi realizada uma percepção do cenário do AJUPREV, como forma de identificar seus pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças frente aos desafios identificados após análise adequada das sugestões propostas.

Realizada a fase de análise da MATRIZ de SWOT, foram estabelecidos um conjunto de objetivos e as metas correspondentes, onde priorizamos resolver os problemas e atenuar as forças prejudiciais do AJUPREV.

Com o estabelecimento dos Objetivos Estratégicos, os fragmentos em metas, onde utilizamos a periodicidade anual, para que possamos fazer acompanhamento e correções de rumo.

Metas definidas, aplicamos o método 5W2H, que consiste basicamente em fazer perguntas nos sentidos de obter as informações primordiais que servirão de apoio ao planejamento de uma forma geral.

5 Análise de SWOT

Departamento de Benefícios

Análise SWOT		
Fatores Internos	**Pontos Fortes;**	**Pontos Fracos**
	Ambiente de trabalho favorável;	Ausência de controle interno
	Comprometimento e competência técnica da equipe;	Dados cadastrais desatualizados
	Equipamentos de tecnologia e mobiliário em condições satisfatórias;	Ferramenta de gestão estratégica
	Sede própria;	Assessoria jurídica especializada
	Arquivo virtualizados;	Falta de sistema de informação/gestão previdenciária
	Bom relacionamento com os órgãos de orientação, supervisão e controle – o instituto possui bom conceito junto ao TCE e a STPS.;	Membros da Diretoria, e dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não certificados
		Falta da Certificação do Pró Gestão
Fatores Externos	**Oportunidades**	**Ameaças**
	Disponibilização de novas tecnologias e formas de atendimento	Intercorrências judiciais na concessão de benefícios
	Sistema de gestão de benefícios	Instabilidade econômica e taxa de juros
	Melhor desempenho e eficiência na resolução dos processos com a implantação do sistema de gestão previdenciária contratado	Aumento constante do déficit atuarial
	Capacitação do Departamento de Benefícios	Mudança de Leis e parâmetros regulamentadores

6 Monitoramento

Este Plano de Ação advém de necessidade atender aos objetivos estipulados no Planejamento Estratégico (2021 – 2024). O monitoramento do Plano de Ação 2023 do AJUPREV ocorreu pela Diretoria Executiva. Observa-se no anexo I deste arquivo os seguintes status: concluídas, em execução e não alcançadas.

No exercício de 2023, o AJUPREV estipulou 12 (doze) objetivos, sendo concluídos o total de 5 ações. Observa-se que as ações não atendidas até o presente momento serão executadas no 1° semestre de 2024. E a ação "não alcançada" será revista pela Diretoria Executiva, visto que faz parte das "Ações de Treinamento, Capacitação e Atualizações" do AJUPREV.

				METAS					FAROL DE ATENDIMENTO			
Bloco	**Objetivo**	**Ação**	**Indicador**	**Valor**	**Unidade**	**Departamento/ Responsável**	**Finalização**	**Status**	**25 %**	**50 %**	**75 %**	**100 %**
Benefícios	Excelência no Atendimento	Implementar rotina padronizada de atendimento	Relatório de Ouvidoria	N/S	Material	**Marcelo Souza Santos**	Dezembro 2023	Em execução			X	
	Implantar aplicativo visando a disponibilização de serviços previdenciários para servidores ativos, aposentados e pensionistas	Contratação de empresa especializada	Dados completos/agilidade	**R$ 150.000,00**	Material	**DIREX**	Março 2024	Em execução	X			
	Censo/recadastramento dos aposentados, pensionistas e ativos.	Cadastrar/atualizar os dados cadastrais de 95% aposentados, pensionistas e 80% ativos vinculados ao RPPS.	Alcançar o máximo de aposentados/ pensionistas e ativos	Todos os segurados	Material	**DIREX**	Maio 2023	Concluído				X

	Implantar software de gestão Previdenciária.	Contratação de empresa especializada	Relatórios de análise mensal	**R$ 800.000,00**	Material	**DIREX**	Março 2024	Em execução	X			
	Aperfeiçoar e padronizar processos de trabalho	50% Mapeamento e modelagem dos processos benefícios e arrecadação	Relatório de Controle Interno Semestral	S/V	Material	**DBEN DAFIN**	Março 2023	**Concluído**				X
		Manualização dos processos benefícios e arrecadação				**DBEN DAFIN**	Março 2023					X
		Implementação dos processos e fluxos áreas de benefício e arrecadação conforme a sua modelagem				**DBEN DAFIN**	Março 2023					X

Ações de Treinamento, Capacitação e Atualizações	Implantar Programa de Treinamento e Capacitação	Cursos de capacitação que contemplem as áreas especificas	Janeiro/2023	Todos	Material	**DIREX**	Abril 2023	Não alcançado	X			
	Treinamento e Capacitação da Equipe de Benefícios para concessão de aposentadoria e pensões	Promover treinamento e capacitação da equipe de benefícios para a concessão de aposentadoria e pensões	Continuo	Todos	Material	**DBEN**	Novembro 2023	Concluído				X
	Formação Básica em RPPS para servidores, dirigentes e conselheiros	Realização de audiências públicas, com a apresentação da prestação de contas e a avaliação atuarial	Requisito essencial do Manual Pró-Gestão	Todos	Material	**DIREX**	Fevereiro 2023	Concluído				X

	Elaboração de Cartilha Previdenciária	Cartilha elaborada e divulgada.	Data do treinamento	Todos	Material	**DBEN** **DTI**	Junho 2023	Concluído				X
	Diálogo com os segurados e a sociedade	Apresentação da Avaliação atuarial, política de Investimentos e Relatório de Governança Corporativa	Audiência realizada	**S/V**	Material	**DIREX**	Setembro 2023	Concluído				X

Estratégico	Reduzir passivo gerado por Decisão Judicial	Ampliar conhecimento dos segurados quanto aos seus direitos a serem exercidos em atividade	Redução da Judicialização	Todos	Material	**DIREX**	Janeiro 2024	Em execução		X		
	Atender as exigências para Certificação Pró-Gestão Nível I	Implementar procedimentos explicitados no manual do Pró-Gestão	Certificação Pró-Gestão Nível I	**R$ 42.000,00**	Material	**DIREX**	Dezembro 2023	Em execução			X	