

EXERCÍCIO
2024



EMSURB
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Bruno da Paixão Moraes Santos
Presidente

Vinicius de Almeida Melo
Diretor Técnico – DIRET

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro – DIRAF

Lauro Augusto do Prado Maia Neto
Diretor de Operações – DIROP

Anco Márcio Bryner
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento – DIREPA

Raphael Barreto Gomes
Diretor de Orlas e Parques – DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Roberto Lúcio Silveira Filho
Assessor Técnico

Márcio Andrei Moura de Jesus
Assessor Técnico

Polyanna Dallette Silva Almeida
Assessor Técnico

José Sobral Garcez Filho
Assessor Técnico

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1 Organograma.....	5
2. PRESIDÊNCIA.....	6
2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM.....	6
2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH.....	6
2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR.....	7
2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN.....	10
2.4.1. AUDITORIA.....	10
2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO.....	11
2.4.3 CORREGEDORIA.....	11
2.4.4 OUVIDORIA.....	11
3. DIRETORIA TÉCNICA – DIRET.....	13
3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN.....	13
3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN.....	14
3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON.....	14
4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF.....	15
4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	15
4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA.....	15
5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP.....	16
5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV).....	16
5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO.....	16
5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO.....	17
5.1.3 COORDENADORIA DE PAISAGISMO.....	17
5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC).....	18
5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG.....	18
5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO.....	18
5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU).....	18
5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS.....	18
5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP.....	19
5.3.3 COORD. DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO - COTTAS.....	19
6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA.....	20
6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS.....	20
6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO – CONFISC.....	20
6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET.....	21
6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB.....	21
6.3.1 MERCADOS MUNICIPAIS.....	21
6.3.2 FEIRAS LIVRES.....	21
6.4 GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUP.....	22
7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA.....	23
7.1 APRESENTAÇÃO.....	23
7.2 ORLA DE ATALAIA.....	23
7.3 ORLA POR DO SOL.....	24
7.4 ORLINA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS.....	25
7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA.....	25
7.7 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM.....	25
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	26

1. APRESENTAÇÃO

Este relatório documenta as atividades e ações conduzidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, uma entidade pública dedicada à prestação de serviços. Seu propósito central consiste no planejamento e coordenação das iniciativas relacionadas à limpeza pública e arborização de espaços públicos na cidade de Aracaju, sem envolvimento em atividades econômicas. Os serviços oferecidos incluem:

- A devida gestão da limpeza urbana;
- A preservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural e ao meio ambiente;
- O reconhecimento do direito ao lazer e à participação popular.

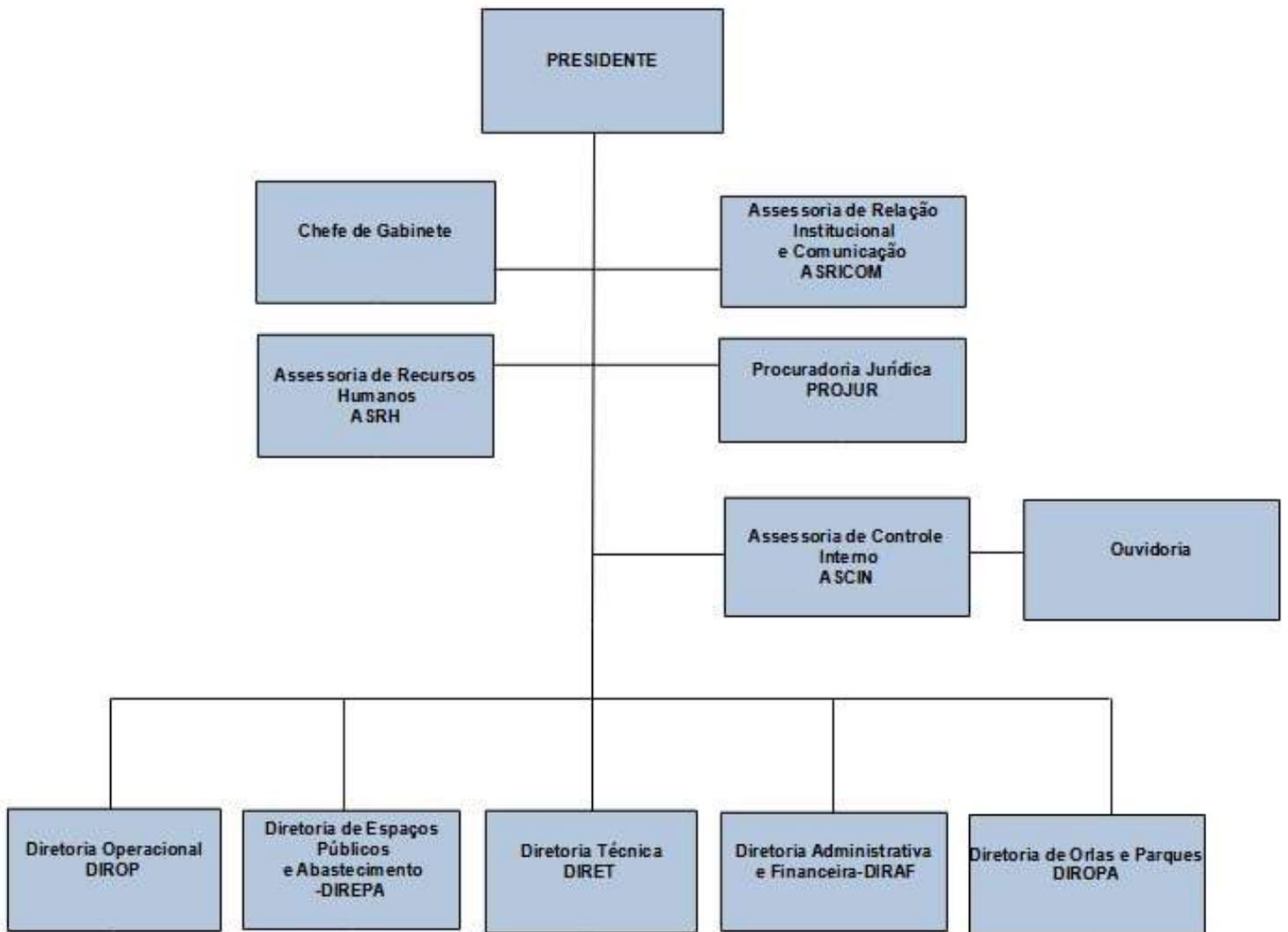
A EMSURB fundamenta a importância desses princípios para a prática da cidadania em uma sociedade democrática.

Neste relatório, apresentamos as ações realizadas de janeiro a setembro de 2024, em conformidade com o princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Os resultados serão detalhados conforme as atribuições específicas das Assessorias e Departamentos, dentro da estrutura da EMSURB.

Na EMSURB, destacamos a crença na importância do trabalho em equipe, na colaboração, em parcerias efetivas, na participação ativa, na comunicação eficaz e na valorização de um ambiente de trabalho positivo.

1.1 Organograma



2.PRESIDÊNCIA

2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM

No decorrer do exercício de 2024, a Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação (ASRICOM) aumentou a divulgação dos serviços e ações para os veículos de rádio, TV e internet. O trabalho nas redes sociais, com ênfase no Instagram, foi mantido a partir do cronograma semanal de postagens que englobam vídeos explicativos sobre acesso aos serviços pela população. Assim, obtivemos engajamento satisfatório, inclusive durante a cobertura de grandes eventos promovidos pela Prefeitura de Aracaju, como o Forró Caju e Projeto Verão.

O monitoramento de sites, blogs, e perfis do Instagram também foi um ponto positivo, uma vez que permitiu ao setor dar celeridade às respostas; encaminhamento das demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram a ASRICOM para apresentar suas manifestações.

A ASRICOM se manteve atuante no site da PMA com publicações diárias de matérias jornalísticas elaboradas no intuito de levar à população aracajuana e imprensa informações relevantes como, por exemplo: abertura de vagas públicas para comercialização em eventos; prestação de serviços públicos: recolhimento de animais de grande porte nas ruas da capital, cronograma do programa Cata Treco, mudanças de horário de feiras livres, cronograma de feira de pescados, acesso aos serviços de poda e limpeza urbana; entre tantos outros.

Este ano, em razão do período eleitoral, as atividades de divulgação nas redes sociais e publicação no site da PMA foram suspensas de 6 de julho a 27 de outubro. Deste modo, o atendimento a imprensa ocorreu através do envio direto via mailling de matérias jornalísticas e notas informativas.

A Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju (Secom/PMA).

2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH

A Assessoria de Recursos Humanos – ASRH, é o setor responsável por realizar serviços essenciais relacionados gestão dos funcionários, como atualização e manutenção dos cadastros, bem como, alimentação de informações através do sistema, CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) e o E-Social.

2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR

Primeiramente, é necessário destacar que a Procuradoria Jurídica desenvolve atividades jurídicas para auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, coletando acesso à quantidade máxima de informações possível.

Além disso, necessário expor que o setor se mantém a disposição para prestação de orientação jurídica também aos demais setores da empresa quando solicitado, com a emissão de parecer jurídico, análise de documentos e procedimentos, orientação jurídica, com fito de amparar e promover a adequação das atividades desenvolvidas, com vistas ao respeito das normas pátrias.

É possível registrar de maneira mais detalhada que dentre as principais competências da Procuradoria Jurídica estão: prover assessoria jurídica a Diretoria Executiva da EMSURB; analisar os procedimentos administrativos da Empresa; elaborar Pareceres Jurídicos, fornecendo análise técnico-consultiva à Diretoria Executiva da Empresa; elaborar instrumentos jurídicos necessários à execução de suas atividades; auxiliar a Comissão Permanente de Licitações – CPL em consultas jurídicas na análise de editais e minutas de contratos, emitindo pareceres; representação jurídica da empresa no âmbito judicial, com apresentação das mais diversas petições: contestação, manifestações e recursos, dentre a execução de tantos outros atos processuais.

As demandas do setor Jurídico são distribuídas de modo que atenda a eficiência e celeridade na condução dos processos judiciais e administrativos pelos procuradores responsáveis, fazendo uso de ferramentas para controle de prazos e métricas das demandas mais recorrentes, como forma de intervir com uma atuação preventiva, minimizando e mapeando os riscos de demandas e combatendo possíveis prejuízos que porventura a empresa esteja sujeita a sofrer.

Nesse sentido, são utilizados procedimentos internos, como o estabelecimento de prazos específicos para respostas no sistema 1Doc, gerando segurança aos setores solicitantes, bem como houve recentemente a implementação de um software jurídico para melhor controle de processos e prazos do setor, garantindo a boa fluidez dos trabalhos.

Desse modo, o setor jurídico vem paulatinamente buscando se modernizar, atuando de modo a encerrar o maior quantitativo de demandas judiciais e administrativas, garantindo todo o suporte jurídico necessário para a boa prestação dos serviços públicos pela EMSURB.

Em observância as demandas mais relevantes para a instituição no corrente ano, se faz necessário destacar a atuação da Projur na defesa de Ações Judiciais, contando com um histórico bastante positivo de êxito

nas demandas cíveis e trabalhistas enfrentadas, bem como podemos citar o arquivamento de diversos inquéritos civis e demais procedimentos extrajudiciais promovidos pelo Ministério Público.

Podemos detalhar as atividades administrativas e judiciais realizadas pela Procuradoria Jurídica do seguinte modo:

A atuação em processos administrativos totalizou na emissão de 103 pareceres. Dentre eles pode subdividir nos seguintes requerimentos efetuados para análise:

PARECERES ADMINISTRATIVOS - SEAME	
PRÊMIO DE ASSIDUIDADE	47
FILHOS COM NECESSIDADES ESPECIAIS	04
AUXÍLIO DOENÇA	05
ABONO PECUNIÁRIO	17
VERBAS RESCISÓRIAS	21
SOLICITAÇÃO DE INSALUBRIDADE	02
AUXÍLIO ÓCULOS	08
CANCELAMENTO DO DESCONTO COMITÊ CONTRA FOME	03
AUXÍLIO UNIVERSITÁRIO	2
LICENÇA PRÊMIO	3
TOTAL	112

Vale registrar que foram emitidos pareceres jurídicos sobre os mais diversos temas, mediante solicitação via sistema 1doc, totalizando 244.

No tocante aos pareceres jurídicos, foram emitidos 116 referente a análise dos mais diversos contratos pactuados entre a Emsurb e as empresas contratadas, entre eles: trato fitossanitário, transbordo, limpeza urbana, poda, caminhão-pipa, manutenção predial, tendas, medicamentos veterinários, limpeza de banheiros, materiais de expediente, trator acoplado, locação de veículos, mesas e cadeiras, link de internet, adubos, assinaturas de jornais, alimentação preparada, toldos, locação de imóvel para nova sede da EMSURB, dentre outros. Conforme segue tabela demonstrativa adiante:

PARECERES JURÍDICOS	
PR PREGÃO	29
PR ADITIVO PRORROGAÇÃO	27
PR ADITIVO REPACTUAÇÃO	6
PR ADITIVO PRAZO + REAJUSTE	25

PR ADITIVO ACRÉSCIMO	6
PR DISPENSA DE LICITAÇÃO	4
PR ADITIVO INEXIGIBILIDADE	3
PR ADITIVO EMERGENCIAL	8
PR RESPOSTA A IMPUGNAÇÕES	4
PR PEDIDO DE REVISÃO DE CONTRATO	2
PR ANÁLISE DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO	2
TOTAL	116

As demandas recebidas pelo Ministério Público do Estado de Sergipe totalizou o acompanhamento e resposta de ofícios no total 105, conforme segue:

EM ANDAMENTO	ARQUIVADOS	AUDIÊNCIAS
105	20	32

Com relação aos processos judiciais foram um total de 281 processos acompanhados e a realização de 86 audiências.

PROCESSOS	EM ANDAMENTO	ARQUIVADOS	TOTAL
JUSTIÇA FEDERAL	3	1	4
TJ/SE	82	11	93
TRT 20ª REGIÃO	78	98	175
TOTAL			271

Por fim, no que compete aos processos tramitados perante o Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, segue o quantitativo abaixo:

TEMA	OBSERVAÇÃO
LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO	REGULARIDADE COM RESSALVAS EM 16/05/2024.
CONTAS ANUAIS	REGULARIDADE COM RESSALVAS EM 21/05/2024.
CONTAS ANUAIS	REGULARIDADE SEM RESSALVAS EM 23/05/2024. -TRÂNSITO EM JULGADO EM 08/08/2024.
PREGÃO CARROS PIPAS	AGUARDANDO VOTO DO CONSELHEIRO FLÁVIO
PREGÃO ATERRO	AGUARDANDO VOTO DO CONSELHEIRA

	MARIA ANGÉLICA
PREGÃO LIXO	ENCAMINHADO PARA O SETOR TÉCNICO
CONTAS ANUAIS	REGULARIDADE SEM RESSALVAS EM 10/08/2023. -TRÂNSITO EM JULGADO EM 11/10/2023.
CARGOS EM COMISSÃO	AGUARDANDO DECISÃO
ACUMULAÇÃO ILEGAL DE CARGOS	EM ANDAMENTO
TOTAL	10

2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN

2.4.1. AUDITORIA

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das praticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno, realizou no ano de 2024 as seguintes atividades:

a) Expedição de notas técnicas, fiscalizações de uso do espaço público, relatórios e pareceres a fim de esclarecer, normatizar, organizar, controlar e auxiliar no desenvolvimento das atividades da empresa que necessitaram de um controlador ou de opinião técnica para o seu regular deslinde.

b) Pastas de Processos de Pagamentos de grande importância, a análise dos Processos de Pagamento objetiva verificar se os atos administrativos mantêm consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento.

Durante o período de janeiro a outubro de 2024 a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de **819 pastas de Processos de Pagamentos**, concernentes aos pagamentos realizado nos meses de janeiro a outubro do presente ano.

c) Licitações e Contratos:

A Auditoria, realizou a análise de 93 Processos Licitatórios, com base na Lei nº13.303 de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública da sociedade de economia misto e no Regulamento Interno de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após audição as Notas Técnicas são encaminhadas para Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.

2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Diariamente é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes a EMSURB. Com também, elaboração de Portarias, Edital de Chamada Pública Projeto Verão, Edital de Chamada Pública Pré – Caju, Edital de Chamada Pública Forró-Caju, Edital de Chamada Pública Vila do Forró, Edital de Chamada Pública Vila da Criança e Edital de Chamada Pública Bem Somovente.

2.4.3 CORREGEDORIA

Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno, mediante provocação, instaurou Processo de Sindicância nº 01/2023 e Processo de Sindicância nº 02/2023.

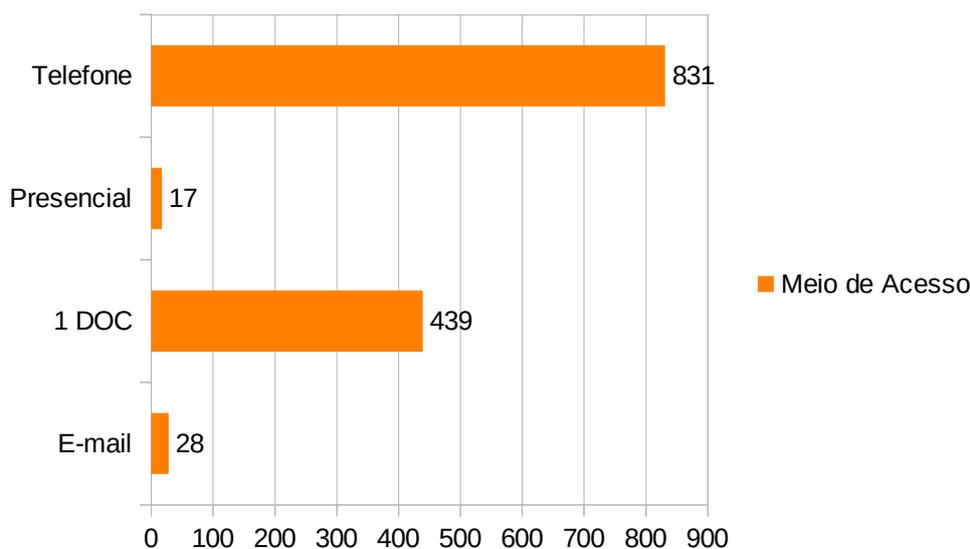
2.4.4 OUVIDORIA

A Ouvidoria, setor pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB, atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.

A Ouvidoria da EMSURB apresenta o Relatório das **1.315** (um mil trezentos e quinze) manifestações registradas, no período de 01/01/2023 à 28/10/2024. Pelo presente, será possível análise estatística dos dados a seguir:

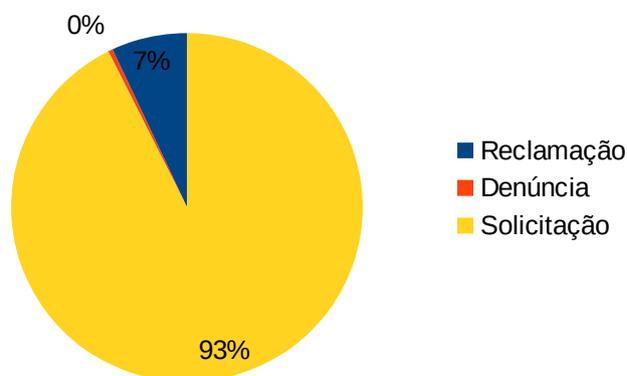
Meio de Acesso

Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior, do que às manifestações que foram abertas por outros meios de comunicação. Sendo assim telefone o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos.



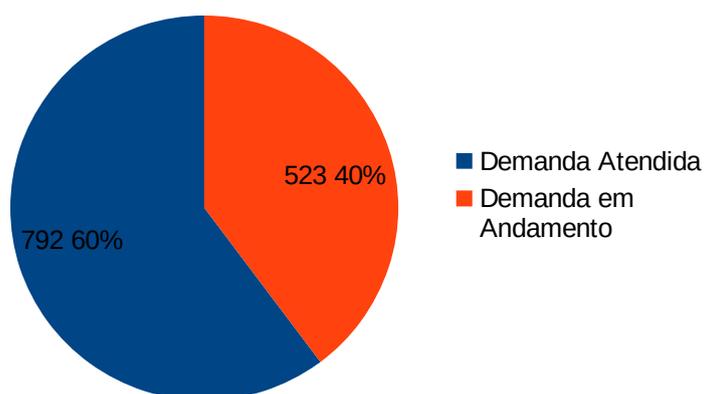
Classificação das Manifestações

Foram registradas na Ouvidoria da EMSURB manifestações de **reclamação**, **denúncia** e **solicitação**, com predominância de solicitações por serviços urbanos. Nota-se que o número de denúncias é pouco expressivo.



Gráficos de Resolutividade

No período de 01/01/2024 à 28/10/2024, as manifestações dos cidadãos arcajuanos tiveram os seguintes níveis de resolutividade:



Alteração do Sistema de Registro de Demandas:

A Ouvidoria da EMSURB apresenta registro de demanda no período de 01/01/2024 à 31/08/2024, utilizando o sistema Colab (876 demandas). Posterior a data supracitada o sistema Colab entrou em desuso e as demandas passaram a ser registadas no sistema 1Doc onde **obtivemos um total de 439 solicitações/reclamações, das quais 275 estão em aberto e 164 estão resolvidas/finalizadas.**

Considerando a junção das demandas dos dois sistemas a Ouvidoria da EMSURB registrou no período de 01/01/2024 à 28/10/2024, um total de **1.315 (um mil trezentos e quinze) demandas registradas pelos cidadãos aracajuanos.**

3. DIRETORIA TÉCNICA – DIRET

3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN

A Gerência de Planejamento e Gestão – GERPLAN, dentre as responsabilidades estão os projetos da EMSURB inseridos no Planejamento Estratégico junto a Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA, desde a sua construção, execução e entrega.

No ano de 2024, esta gerência recebeu a responsabilidade de dar andamento em 07 Emendas Parlamentares Impositivas Municipais para planejar, executar e entregar, estando todas em fase de execução e conclusão.

Esta Gerência continuou em 2024, a participar da elaboração do Orçamento da EMSURB em parceria com a Gerência Financeira, bem como, assessorando o Presidente em trabalhos designados pelo mesmo.

3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

A Gerência de Tecnologia da Informação teve como grande destaque para o ano de 2024 a mudança da sede da EMSURB. Este desafio só foi superado graças ao trabalho em equipe e à dedicação de todos os colaboradores. A Gerência de Tecnologia concentrou esforços significativos na modernização da rede e infraestrutura, transferindo o parque tecnológico da Sementeira para o novo prédio com o objetivo de aumentar a eficiência, segurança e confiabilidade dos sistemas de comunicação e conectividade da empresa. Para isso, foram realizadas aquisições essenciais, incluindo novas máquinas, ativos de rede, racks e outros dispositivos, visando aprimorar o monitoramento e a interconexão entre a EMSURB, suas filiais e centrais de cabeamento nos mercados e pontos gerenciados. Entre as principais melhorias, destacam-se a implantação de uma rede cabeada CAT6, certificada por empresa especializada, e a compra de ativos de rede para otimizar a comunicação das centrais de cabeamento.

3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no ano de 2024 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

Vale destacar ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos.

Quanto aos Pregões Eletrônicos e também os Procedimentos Licitatórios Eletrônicos previstos na Lei 13.303/2016 ressalta-se o avanço que se teve com a continuidade da utilização do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil o Licitacao-e.

MODALIDADES	2023	2024
PREGÕES	15	25
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	00	01
DISPENSA DE LICITAÇÃO	01	01
DISPENSA DE VALOR	20	39
DISPENSA EMERGENCIAL	01	08
ADESÃO CARONA	00	00
ADITIVOS DE CONTRATOS	65	65
INEXIGIBILIDADE	04	03
RESCISÃO CONTRATUAL	04	04
CONTRATOS	30	65
CONTRATOS CENTRALIZADOS	04	03
APOSTILAMENTO	13	10
ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	00	00

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF

4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Esta gerência responsável por diversas coordenadorias, realiza todos os serviços administrativos que dão suporte ao funcionamento da empresa, que vão de compras (controle de almoxarifado), protocolo, manutenções dentre outros.

4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA

Em 2024, a GEFIN (Gerência Financeira) conseguiu honrar todos os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória. Em relação às parcelas do acordo firmado entre a EMSURB e os fornecedores, conforme o Decreto nº 5.437/2017, atingimos uma taxa de 100% de cumprimento. O orçamento inicial deste ano foi de R\$ 220.415.000,00 (duzentos e vinte milhões quatrocentos e quinze mil reais). Devido à necessidade de suplementações, o valor atualizado parcial é de R\$ 250.815.876,37 (duzentos e cinquenta milhões oitocentos e quinze mil oitocentos e setenta e seis reais e trinta e sete centavos).

A Empresa Municipal de Serviços Urbanos não possui arrecadação suficiente para sua manutenção, dependendo completamente dos repasses financeiros da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme os pedidos feitos pelo Sistema de Contabilidade Pública 3TECNOS. Desde 2019, implementamos diversas melhorias, incluindo a realização de pagamentos on-line pelo sistema Van Pix, (Sistema da Caixa Econômica Federal), o que aumentou nossa eficácia e credibilidade junto aos fornecedores.

Vale ressaltar, que após a criação do Controle Interno, todos os pagamentos são submetidos a análises, acompanhados de relatórios emitidos pelo responsável técnico. Além disso, todos os balancetes mensais das duas contabilidades são enviados à Controladoria Geral do Município para análise e emissão de parecer.

5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP

Os serviços oferecidos pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos através da Diretoria de Operações (DIROP) contemplam atividades que diariamente contornam a cidade de Aracaju/SE, buscando-se a manutenção da saúde pública, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos. Para dar um bom atendimento a população a DIROP conta com a Gerência de Áreas Verdes – GERAV, Gerência de Engenharia e Controle – GEREC e com a Gerência de Limpeza Pública – GERLU, que através de suas coordenadorias executam os trabalhos propostos por essa Diretoria.

5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV)

Os serviços executados pela presente coordenadoria, em específico, são poda de arbustos, poda de condução, poda de correção, poda de adequação, poda de levantamento, poda de emergência, poda de limpeza e manutenção, supressão e manutenção de árvores tombadas.

5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO

Atendimentos de serviços da Coordenação de Podação em 2024.

Atendimento de Serviços 2024									
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET
Poda de Arbustos	8	4	6	17	1	12	27	66	13
Poda de Condução	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Poda de Correção	93	86	101	120	170	129	167	196	113
Poda de Adequação	-	-	9	-	4	4	-	4	1
Poda de Levantamento	818	612	791	638	634	540	568	1009	1273
Poda de Emergência	1	3	7	16	4	-	2	-	-
Poda de Limpeza e Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Supressão	40	37	19	49	39	70	40	57	41

5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO

Atendimentos de serviços da Coordenação de Irrigação em 2024

SERVIÇOS EXECUTADOS	AVENIDAS	PRAÇAS	CANTEIROS	OUTRAS ATIVIDADES	TOTAL
JAN	16	35	4	30	85
FEV	17	30	3	24	74
MAR	15	26	5	14	60
ABR	17	30	8	19	74
MAI	18	32	5	18	73
JUN	20	36	6	31	93
JUL	21	37	7	30	95
AGO	22	40	5	25	92
SET	24	41	6	28	99
TOTAL	170	307	49	219	745

5.1.3 COORDENADORIA DE PAISAGISMO

A coordenação de paisagismo é responsável pela execução dos serviços de manutenção das praças e avenidas. Isto, através da capina, do recolhimento de lixo em praças e avenidas frente as áreas verdes correlatas, plantios, varrição e manutenção de parques, contando também com auxílio de máquinas pesadas como roçadeira e trator

5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC)

5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG

Com a finalidade de aumentar a eficiência e a eficácia na execução dos serviços de limpeza urbana, asseio e curadoria do município, a COENG através de estudos técnicos e ambientais, visando a melhoria contínua dos processos tanto para os contratos em execução quanto para os novos contratos que surgem, frutos desses estudos, levando como premissa a sustentabilidade ambiental e econômica dos serviços.

5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO

A coordenação de controle e medição é responsável pelo controle de prazos, evolução financeira e quantitativos executados dos contratos sob responsabilidade da Diretoria de Operações, assim como o controle, acompanhamento de medições mensais dos contratos com preenchimentos e conferências diárias.

5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU)

5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS

Responsável por toda a dinâmica de coleta, transporte e destinação final de todos os resíduos produzido pela população, seja doméstico, comercial e até mesmo com característica reciclável. Dentre os serviços prestados, temos o da Coleta domiciliar, Cata Treco e Coleta de resíduos da construção civil. Além disso, possui a Educação Ambiental e os Eco Pontos, que atuam diretamente com a população, seja a respeito de uma orientação ou até mesmo para o recebimento de materiais para serem destinados ao local correto.

5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP

A limpeza urbana consiste em um serviço essencial à população, pois faz parte do que chamamos saneamento básico e está diretamente ligada à saúde pública e ambiental. Ela envolve os serviços de varrição, capinação, roçagem mecanizada, limpeza das feiras livres, de praias, de bocas de lobo, de logradouros públicos, limpeza manual de canais, limpeza de papeleiras e pintura de guias.

Tais serviços proporcionam mais segurança, combatem agentes físicos, químico e biológicos, evitando a deturpação da cidade, a poluição do solo, contaminação dos cursos hídricos subterrâneos e superficiais, bem como auxiliando nos processos de assoreamento e enchentes. O que beneficia toda a sociedade em termos de saúde e qualidade de vida.

5.3.3 COORD. DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO - COTTAS

Responsável por atuar na limpeza e manutenção dos 74 canais da cidade de Aracaju, a Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário dispõe de serviços mecanizados e manuais. É por empresas terceirizadas que os serviços são executados, sendo elas: Hidromax; Via Norte e Viação Litoral Sul.

Através de estudos e análise técnica da manutenção regular dos canais, sendo também realizado monitoramentos frequente para detectar alguma anormalidade que venha obstruir o curso pluvial das águas que ali se encontra. A limpeza é feita de maneira adequada e segura, garantindo qualidade de vida e segurança para os moradores da cidade de Aracaju.

São realizadas fiscalizações diurnas e noturnas no transbordo para acompanhar todo o processo de descarte dos compactadores, caminhões e caçambas para garantir o descarte correto dos resíduos, todo processo é acompanhado até a destinação final (Aterro sanitário).

MANUTENÇÃO VARRIÇÃO DE AVENIDAS



ROÇAGEM MECANIZADA



6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

A DIREPA – Diretoria de Espaços Públicos e Abastecimento, tem como objetivo deliberar, orientar, organizar e controlar as atividades relacionadas ao uso dos espaços públicos, abastecimento da cidade com produtos hortifrutigranjeiros e controlar a publicidade ao ar livre (poluição visual). Especificamente: controlar as ações e promover fiscalização dos serviços especiais que abrangem engenhos publicitários, comércio ambulante, mercados municipais, feiras livres e demais ocupações de espaços públicos; promover a apreensão de animais vadios em vias públicas, a administração dos cemitérios municipais e realizar autorizações para funcionamentos de bancas, trailers, food trucks; dentre outras responsabilidades relacionadas à ocupação de espaços públicos.

6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO – CONFISC

No ano de 2024, intensificamos e ampliamos as ações de fiscalização com o objetivo de controlar o comércio ambulante no município. Nossa equipe de fiscais enfrentou desafios significativos, lidando com reclamações registradas pelo Ministério Público e pela Ouvidoria, totalizando:

- **146 notificações** emitidas;
- **880 atendimentos** realizados por meio do sistema 1DOC;
- **110 atendimentos** registrados pelo sistema COLAB.

Realizamos uma operação conjunta com o Corpo de Bombeiros, Defesa Civil, Polícia Militar e Guarda Municipal para a fiscalização da comercialização de fogos de artifício nos bairros de Aracaju. Também coordenamos a organização dos vendedores de fogueira no bairro Augusto Franco e na Praça da Cruz Vermelha.

No que diz respeito a eventos públicos e particulares realizados no município, destacamos:

- **Forró Caju** (tradicional festa junina), aniversário da cidade, Forró nos Bairros, Praça Encantada, Feira da Sergipanidade, Rasgadinho, Carro Quebrado, Desfile de Sete de Setembro e Festa de Nossa Senhora Aparecida.

Esses eventos geraram um aumento na procura de vagas para o comércio ambulante. No Forró Caju 2024, disponibilizamos **194 vagas** para ambulantes e realizamos o cadastramento para o Pré-Caju. Para encerrar o ano, também promovemos o cadastro e sorteio para a comercialização de produtos no evento **Natal Iluminado**, com a criação de **118 vagas fixas** para os interessados.

Todas as ações visaram proporcionar um ambiente organizado e seguro para o comércio ambulante e para o público em geral, em cumprimento às normas municipais e estaduais aplicáveis.

6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET

A Gerência de Praças Esportivas e Terminais – GERPET foi criada em abril de 2022, com o intuito de realizar o gerenciamento, das praças esportivas: Arena Anchieta (Bugio), Adolfo Rollemberg (Conj. Agamenom Magalhães/José Conrado de Araújo), Valteno Menezes (Santos Dumont) e Estação Cidadania (Bugio), e dos terminais: Terminal do Mercado, Terminal da Atalaia, Terminal DIA e Terminal Fernando Sávio. No gerenciamento das praças esportivas, a Secretaria de Esporte e Juventude – SEJESP, divide com a EMSURB a administração da Arena Anchieta e do Estação Cidadania. Já a Federação Sergipana de Futebol - FSF, divide a administração do Adolfo Rollemberg.

6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB

6.3.1 MERCADOS MUNICIPAIS

Considerando ações de manutenção e conservação nos Mercados Municipais de Aracaju em 2024, estabelecemos metas previamente discutidas com todos os pontos listados da operacionalidade.

Todos os mercados são monitorados diariamente junto aos coordenadores locais, gerenciados constantemente, visando dar mais agilidade aos processos de melhorias e reparos necessários.

6.3.2 FEIRAS LIVRES

A EMSURB junto a empresa concessionária das Feiras Livres de Aracaju SERGIPE LOCAÇÕES está dando continuidade a instalação dos Balcões Refrigerados em todas as Feiras Livres do Município, seguindo cronograma apresentado pela empresa e acompanhado pela equipe da GERAB.

Atualmente 85% (oitenta e cinco por cento), das Feiras Livres de Aracaju, estão contempladas com Balcões Refrigerados, sendo que os 15% (quinze por cento) restantes, estão em fase de reinstalação, seguindo cronograma.



6.4 GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUP

Seguindo o fluxo de nossas atividades diárias, a GERPUB (GERÊNCIA DE PUBLICIDADE) tem apresentado relevantes crescimentos nos resultados apresentados em relação aos anos anteriores.

Nesse contexto de evolução e crescimento, observamos neste relatório, dados que se referem aos resultados alcançados pela equipe, que vão do aumento da quantidade de fiscalização, notificação, regularização, emissão de alvará de publicidade e conseqüentemente de valores de arrecadação do setor.

Para facilitar a compreensão dos resultados anteriores e os obtidos no ano de 2024, apresentamos para análise as tabelas abaixo de notificações (tabela 1) .

Tabela 1: Notificações emitidas de 2019 a 2024*

ANO	NOTIFICAÇÕES EMITIDAS
2019	3881
2020	28
2021	52
2022	838
2023	1080
2024*	722

Fonte: Arquivo da DIREPA

(*) Dados de 01/01 de 2024 até o dia 30/09 de 2024

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

7.1 APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo desta e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal.

7.2 ORLA DE ATALAIA

No ano de 2024 a Diretoria finalizou a entrega dos Termos de Permissão aos Permissionários fixos da Orla Atalaia, para utilização dos seguintes espaço público: Mundo da Criança, Feira do Artesanato quiosques do Estacionamento da Cinelândia.

A DIROPA renovou o Termo de Permissão do Kartódromo com a Associação Sergipana de Karts, localizado na Orla de Atalaia. Além disso, entregou o Termo do Memorial de Sergipe com o Instituto de Tecnologia e Pesquisa.

Uma das principais atividades desenvolvidas pela diretoria continua sendo a emissão de permissões temporárias para a realização de shows, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nos espaços públicos, bem como, monitoramento dos eventos, dos permissionários, ambulantes do calçadão e da faixa de área e de toda a extensão da Orla, bem como a emissão de autorizações para diversos segmentos, a exemplo: autorização para reparos de estruturas ou revitalização, dentre outras.

Comparado a 2023 o número de eventos em 2024 se manteve na média, em destaque para os realizados pela Prefeitura e Governo do Estado dentre eles, Réveillon, Projeto Verão, Pré-Caju, Festival do Caranguejo, Vila da Pascoa, Arraiá do Povo, Vila do Forro, Vila da Criança.

Além disso, a Orla de Atalaia sediou alguns eventos em nível Nacional, a exemplo: Pré-Caju, Campeonato Nacional, Nordeste e Sergipano de Kart, Festival de Veículos Antigos – Norte/Nordeste e Campeonato de Beach Tênis – Etapa do Circuito IFT, dentre outros.

Em 2024, o número de eventos realizados por particulares se manteve estável comparado ao ano de 2023, com o diferencial do aumento de número de eventos realizados pela Prefeitura Municipal de Aracaju e Governo do Estado de Sergipe.

Assim como os eventos onerosos, os eventos não onerosos no ano de 2024 se comparado ao ano de 2023 também se mantiveram na média, até o fechamento deste relatório foram 42 (quarenta e dois) eventos onerosos e 57 (cinquenta e sete) não onerosos.

Dentro desse contexto é importante citar que segundo o Termo Aditivo de Gestão de Praias – TAGP, assinado entre a Prefeitura de Aracaju e a SPU existem dois tipos de eventos; onerosos e não onerosos (público/institucional), para fazer esta distinção deve observar a natureza do evento, a existência ou não de patrocinador ou apoiador. Em caso de evento oneroso do tipo show, existe a necessidade de organizar e monitoramento os ambulantes na área do evento.

Foram emitidas 30 (trinta) permissões referente a realização de reformas.

Durante o ano de 2024 foi realizada manutenção periódica nos espaços públicos da Orla, dentre eles os Arcos da Orla, “EU AMO ARACAJU” passarelas, bancos públicos, monumentos turísticos, banheiros fixos, entre outros patrimônios e espaços públicos.

Realizamos também a colocação/instalação de placas informativas nos Estacionamentos do Havaizinho e da Cinelândia.

Dando continuidade a transferência das Orlas Marítimas de Aracaju, a SPU transferiu para a Prefeitura de Aracaju em março/2024, a Orla Sul e demais praias até o Viral.

Foi realizado com recursos de uma Emenda Parlamentar reforma na pista de Skate Cara de Sapo, com a instalação de gradil de proteção, pintura e revitalização do piso.

b) Atividades em Andamento

Está em andamento a elaboração do Plano de Gestão Integrada do Projeto Orla, exigência presente no TAGP, o citado plano é dividido em várias etapas.

Iniciamos o trabalho de cadastramento dos 54 bares existente na Orla Sul, área passada para o Município em março deste ano, para que seja emitida permissão de utilização do local.

Foi iniciado o processo licitatório para a compra de Barracas na Orla Pôr do Sol, também com recurso de Emenda Parlamentar.

7.3 ORLA POR DO SOL

No ano de 2024 foi realizada atualização anual e inclusão de novos do cadastro dos permissionários que exploram atividade de passeios turísticos náuticos para emissão e entrega dos Alvarás de Licenciamento de atividades de Turismo Náutico – ALATN.

7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS

Durante o ano, algumas permissões temporárias para realização de eventos foram emitidas, contudo em menor quantidade em comparação com as demais Orlas e em comparação ao ano anterior o número se manteve.

Vale destacar, que são duas Orlas marítimas distintas das demais, uma vez que não possuem a característica de realização de eventos. Todavia, alguns poucos eventos foram autorizados no decorrer do ano 2024.

7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA

Uma das principais atividades desenvolvidas é a emissão de permissões temporárias para a realização de aniversários, eventos escolares, reuniões de familiares, chá de fralda e chá revelação, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nas dependências do Parque. E como podem observar o mesmo está passando por uma grande reforma com investimentos do BID(Banco Interamericano de Desenvolvimento).

7.7 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM

Durante o ano de 2024, foram realizados no Parque a manutenção e reparos periódicos.

Importante destacar que assim como os demais locais de responsabilidade desta diretoria, ocorre diariamente o monitoramento do quantitativo de visitantes e da área para verificar a existência ou não de irregularidades, bom uso dos bens públicos (parques infantis), dentre outros.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no período de Janeiro a Setembro 2024 que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos.