



EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Prestação de Contas Anual 2022

ÍNDICE

1. ROL DE RESPONSÁVEIS	01
<i>1.1 Rol de Responsáveis</i>	02
<i>1.2 Decreto de nomeação e exoneração</i>	03
2. RELATÓRIO DE GESTÃO	06
<i>2.1 Relatório de Gestão</i>	07
<i>2.2 Lei Orçamentária Anual - LOA</i>	30
<i>2.3 QDD</i>	37
<i>2.4 Relação de Créditos Adicionais (Sintético)</i>	42
<i>2.5 Decretos suplementação e/ou anulação de créditos</i>	43
3. DEMONSTRATIVO DE RECEITA E DESPESA	185
<i>3.1 Receita e Despesa - Categoria Econômica</i>	186
4. NATUREZA DA DESPESA	187
<i>4.1 Receita - Categoria Econômica</i>	188
<i>4.2 Despesa - Categoria Econômica</i>	189
<i>4.3 Despesa Orçamentária por Categoria Econômica</i>	191
<i>4.4 Despesa Orçamentária por Categoria Econômica - Analítico</i>	193
5. DEMONSTRATIVO DE PROGRAMA DE TRABALHO	195
<i>5.1 Programa de Trabalho</i>	196
6. DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ESTRUTURA E FUNÇÕES	197
<i>6.1 Função, Sub-função, Programa por projeto, Atividade, Op. Especial</i>	198
7. DEMONSTRATIVO DE FUNÇÕES SUB-FUNÇÕES E PROGRAMAS	199
<i>7.1 Despesa por Função, SubF. E Prog. - Vínculo com Recursos</i>	200
<i>7.2 Despesa Orçamentária por Função e Subfunção (Analítico)</i>	201
8. DEMONSTRATIVO DA DESPESA POR ESTRUTURA E FUNÇÕES	202
<i>8.1 Despesa por Órgão e Função</i>	203



EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Prestação de Contas Anual 2022

ÍNDICE

9. COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA	204
9.1 <i>Receita Orçada X Arrecadada</i>	205
9.2 <i>Receita Orçada X Arrecadada</i>	206
10. COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA	207
10.1 <i>Despesa Autorizada x Realizada</i>	208
10.2 <i>Despesa orçamentária</i>	209
10.3 <i>Despesa Orçamentaria por fonte de Recurso</i>	212
11. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	214
11.1 <i>Balanço Orçamentário</i>	215
12. BALANÇO FINANCEIRO	218
12.1 <i>Balanço Financeiro</i>	219
13. BALANÇO PATRIMONIAL	220
13.1 <i>Balanço Patrimonial</i>	221
13.2 <i>Demonstrativo Contas do Razão (Analítico) Jan. a Dez</i>	223
13.3 <i>Demonstrativo Contas do Razão (Analítico) Dezembro/2022</i>	241
13.4 <i>Demonstração de Lucros ou Prejuízo acumulado a</i>	259
<i>Demonstração da Mutação de Patrim�nio Liquido - DMPL</i>	260
13.5 <i>Demonstrações de Resultado do Exercício - DRE</i>	261
14. DEMONSTRAÇÃO DA VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - DVP	262
14.1 <i>Variações Patrimoniais</i>	263
15. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	264
15.1 <i>Demonstrativo de fluxos de Caixa</i>	267
16. DEMONSTRAÇÃO DA D�VIDA FUNDADA (INTERNA E EXTERNA)	268
16.1 <i>D�vida Fundada Interna</i>	269
16.2 <i>D�vida Fundada Externa</i>	270
17. DEMONSTRATIVO DA D�VIDA FLUTUANTE	271
17.1 <i>D�vida Flutuante</i>	273
18. CERTIDÃO DE REGISTROS DOS BENS MÓVEIS	274
18.1 <i>Certidão de Registros dos Bens Móveis</i>	275
19. INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO	276
19.1 <i>Balancete Mensal - Por Grupo</i>	277
19.2 <i>Balancete Mensal - Estoque Acumulado</i>	278



EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Prestação de Contas Anual 2022

20. INVENTÁRIO FÍSICO DOS BENS CONSTITUTIVOS DO PATRIMÔNIO	295
<i>20.1 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: MÊS: DEZEMBRO; FILTRO- TIPO DO BEM: IMÓVEL SITUAÇÃO; ATIVO)</i>	296
<i>20.2 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: MÊS: DEZEMBRO; FILTRO- TIPO DO BEM: INTANGÍVEL; SITUAÇÃO: ATIVO)</i>	298
<i>20.3 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: MÊS DEZEMBRO; TIPO DO BEM: MÓVEL; SITUAÇÃO: ATIVO)</i>	300
21. DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DOS BENS	388
<i>21.1 Relatório Bens Adquiridos - ANEXO VII (FILTRO: TIPO PATRIMÔNIO: MÓVEL; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021)</i>	389
<i>21.2 Termo de Baixa - (Filtrar somente Bens Móveis; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021)</i>	412
<i>21.3 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: TIPO DO BEM: IMÓVEL; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021) Editar nomenclatura e o tipo de entrada</i>	458
<i>21.4 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: TIPO DO BEM: IMÓVEL; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021 SITUAÇÃO: BAIXADO) Editar nomenclatura e o tipo de Baixa</i>	460
<i>21.5 Relatório Bens Adquiridos - ANEXO VII (FILTRO: TIPO PATRIMÔNIO: INTANGÍVEL; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021)</i>	462
<i>21.6 Relatório Mensal de Depreciação de Bens - RMB (FILTRO: TIPO DO BEM: INTANGÍVEL; PERÍODO DE: 01.01.2021 a 31.12.2021 SITUAÇÃO: BAIXADO) Editar nomenclatura e o tipo de Baixa</i>	464
22. RELAÇÃO ANALÍTICA DOS ELEMENTOS	466
<i>22.1 Despesa Empenhada a Liquidar</i>	467
<i>22.2 Despesa Empenhada Liquidada a Pagar (LÍQUIDO)</i>	469
<i>22.3 Restos a Pagar do Exercício Anterior</i>	472
<i>22.4 Dem.do Mov. Extra Orçamentário (FILTRO: CONTA CONTÁBIL: TODAS AS CONTAS 2188) (FILTRO: Movimento Contábil: Sim)</i>	475

ÍNDICE



EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Prestação de Contas Anual 2022

ÍNDICE

23. RELAÇÃO DOS RESTOS A PAGAR	476
23.1 <i>Demonstrativo Restos a Pagar por Fonte de Recurso</i>	477
23.2 <i>Relação de Cancelamento de Restos a Pagar</i>	481
24. RELAÇÃO ANALÍTICA DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PASSIVO PERMANENTE	483
24.1 <i>Demonstrativo Contas do Razão (Analítico) (FILTRO: CONTA CONTÁBIL: CONTAS PASSIVO NÃO CIRCULANTE)</i>	484
25. DEMONSTRATIVO DE SENTENÇAS JUDICIAIS NÃO PAGA	485
25.1 <i>Demonstrativo de Sentenças Judiciais Não Paga</i>	486
26. TERMO DE CONFERÊNCIA DE CAIXA	487
26.1 <i>Termo de Conferência de Caixa</i>	488
27. EXTRATOS BANCÁRIOS DO MÊS DE DEZEMBRO	489
27.1 <i>Demonstrativo de Conta Bancária (SINTÉTICO)</i>	490
27.2 <i>Extratos Bancários</i>	491
27.3 <i>Conciliação</i>	510
28. RELATÓRIO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO	511
28.1 <i>Relatório dos Projetos em Andamento</i>	512
29. CANCELAMENTO DE DÍVIDAS ATIVAS	513
29.1 <i>Cancelamento de dívidas Ativas</i>	514
30. CANCELAMENTO DE PASSIVOS	515
30.1 <i>Cancelamento de Passivos</i>	516
31. PROCESSOS DE INSUBSISTÊNCIA ATIVA	517
31.1 <i>Processos de insubsistência ativa (FILTRO: CONTA CONTÁBIL 365010000 - Desincorporação de Ativos- Consolidação; PERÍODO DE: 01.01.2022 a 30.12.2022)</i>	518
32. RELAÇÃO DOS PROCESSOS DE ENCAMPAÇÃO	520
32.1 <i>Relação dos Processos em Encampação</i>	521



EMSURB

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Prestação de Contas Anual 2022

33. REGULARIDADE PARA COM INSTITUTO PREVIDENCIARIO	522
<i>33.1 Certidão de Previdenciária</i>	523
34. TABELA DOS SUBSIDIOS ANALÍTICA DOS ELEMENTOS QUE COMPÕEM O PASSIVO PERMANENTE	524
<i>34.1 Demonstrativo Contas do Razão (Analítico) (FILTRO: CONTA CONTÁBIL: CONTAS PASSIVO NÃO CIRCULANTE)</i>	525
35. CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONTABILISTA RESPONSÁVEL	534
<i>35.1 Certidão de regularidade do Contador</i>	535
36. DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL E DECLARAÇÃO DE RENDIMENTOS E BENS DO(S) GESTOR(ES)	536
<i>36.1 Declaração de Rendimento e Bens dos Gestor e Recibo de entrega a RFB</i>	537
<i>36.2 Declaração da Unidade Pessoal</i>	547
37. NOTAS EXPLICATIVAS	548
<i>35.1 Notas Explicativas</i>	549
	552

ÍNDICE

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2022

01 – ROL DE RESPONSÁVEIS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

ROL DE RESPONSÁVEIS



LUIZ ROBERTO DANTAS DE SANTANA
PRESIDENTE



CLOVES TRINDADE SILVA
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO



VERA LUCIA SANTOS XAVIER
CONTABILISTA
CRC/SE N°006405



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DECRETO
DE 10 DE AGOSTO DE 2018

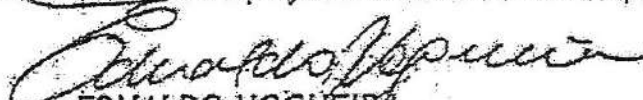
Nomeia Presidente da Empresa
Municipal de Serviços Urbanos -
EMSURB.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso X, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar nº 119, de 06 de fevereiro de 2013, resolve

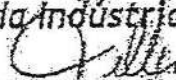
NOMEAR

LUIZ ROBERTO DANTAS DE SANTANA, CPF. (MF) 365.031.855-53, para exercer o cargo em comissão de Presidente da Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, a partir de 10 de agosto de 2018.

Aracaju, 10 de agosto de 2018; 197º da Independência, 130º da República e 163º da Emancipação Política do Município.


EDVALDO NOGUEIRA
PREFEITO DE ARACAJU

Jorge Santana de Oliveira
Secretário Municipal da Indústria, Comércio e Turismo


Carlos Renato Felles Ramos
Secretário Municipal de Governo





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

**DECRETO
DE 30 DE DEZEMBRO DE 2022**

Exonera, a pedido, Presidente,
Símbolo SS.C, da Empresa Municipal
de Serviços Urbanos - EMSURB.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso IX, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar nº 119, de 06 de fevereiro de 2013, resolve

EXONERAR

A pedido, **LUIZ ROBERTO DANTAS DE SANTANA**, CPF. (MF) 365.***.***-53, do cargo em comissão de Presidente, Símbolo SS.C, da Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, a partir de 1º de janeiro de 2023.

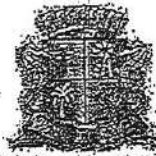
Aracaju, 30 de dezembro de 2022; 201º da Independência, 134º da República e 167º da Emancipação Política do Município.

**EDVALDO NOGUEIRA
PREFEITO DE ARACAJU**

**Antônio Sérgio Ferrari Vargas
Secretário Municipal da Infraestrutura**

**Evandro da Silva Galdino
Secretário Municipal de Governo**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

DÉCRETO
DE 29 DE JANEIRO DE 2018


Nomeia Diretor Administrativo e Financeiro, Símbolo CCE-05, da Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARACAJU**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 120, inciso X, da Lei Orgânica Municipal, combinado com disposições da Lei Complementar nº 119, de 06 de fevereiro de 2013, resolve


NOMEAR

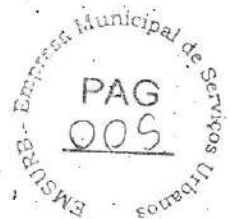
CLOVES TRINDADE SILVA, CPF. (MF) 506.250.715-49, para exercer o cargo de Diretor Administrativo e Financeiro, Símbolo CCE-05, da Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, a partir de 1º de fevereiro de 2018.

Aracaju, 29 de janeiro de 2018; 197º da Independência, 130º da República e 163º da Emancipação Política do Município.


EDVALDO NOGUEIRA
PREFEITO DE ARACAJU

Jorge Santana de Oliveira
Secretário Municipal da Indústria, Comércio e Turismo


Carlos Roberto da Silva
Secretário Municipal de Governo



PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL 2022

02 - RELATÓRIO DE GESTÃO





Relatório Anual de Atividades

EMSURB
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

EXERCÍCIO
2022



Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente

Heráclito Oliveira de Azevedo
Diretor Técnico-DIRET

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro- DIRAF

Bruno da Paixão Moraes Santos
Diretor de Operações- DIROP

Ubiracir Rabelo de Lima
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento- DIREPA

José Olino de Castro Lima
Diretor Interino de Orlas e Parques-DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Aline Souza Simas
Assessora de Planejamento

Fabio de Lima Alves
Assessor Técnico

1. APRESENTAÇÃO	04
1.1 Organograma	05
2. PRESIDÊNCIA	06
2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM.....	06
2.2. ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH.....	06
2.3. PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR	07
2.4. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN	07
2.4.1. Auditoria.....	07
2.4.2. Diário Oficial do Município.....	08
2.4.3. Corregedoria.....	08
2.4.4. Ouvidoria.....	08
2.4.5. Plano de Gestão Integrada de Orlas.....	10
2.4.6. Frota de Veículos.....	10
3. DIRETORIA TÉCNICA - DIRET	11
3.1 Gerência de Planejamento e Gestão - Gerplan.....	11
3.2 Gerência de Tecnologia da Informação – Getin.....	11
3.3 Gerência de Contratações – Gercon.....	12
4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF)	13
4.1 Gerência Administrativa	13
4.2 Gerência Financeira	13
5. DIRETORIA OPERACIONAL	14
5.1 Gerência de Limpeza Urbana - GERLU	15
5.1.1 Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário – COTTAS.....	15
5.1.2 Coordenadoria de Limpeza Pública – CLP.....	16
5.1.3 Coordenadoria de Resíduos Sólidos – CRS.....	16
5.2 Gerência de Áreas Verdes – GERAV.....	17
5.2.1 Coordenadoria de Podação.....	17
5.2.2 Coordenadoria de Irrigação.....	18
5.2.3 Coordenadoria de Paisagismo.....	18
5.3 Gerência de Engenharia e Controle – GEREC.....	18
6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO – DIREPA	21
6.1. Gerência de Abastecimento	21
6.2. Gerência de Espaços Públicos.....	22
6.2.1 Coordenadoria de Fiscalização.....	22
6.2.2 Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários – CCLS	23
6.3. Gerência de Praças Esportivas e Terminais.....	24
6.3.1 Ações nas Praças Esportivas.....	24
6.3.2 Ações nos Terminais.....	27



6.4 Gerência de Planejamento e Controle da Publicidade.....	29
6.4.1 Coordenadoria de Controle de Publicidade Visual	29
7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA.....	33
7.1. Apresentação.....	33
7.2 Orla Pôr do Sol.....	34
7.3 Orla da Atalaia.....	34
7.4 Orlinha do Bairro Industrial e Orla do Bairro Porto Dantas.....	37
7.5 Parque Governador Augusto Franco – Parque da Sementeira.....	38
7.6 Parque Ecológico Poxim.....	39
8. REGISTROS FOTOGRÁFICOS.....	41
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS	45

1- APRESENTAÇÃO

* Este Relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, empresa pública prestadora de serviços, que tem como objetivo planejar e coordenar as atividades referentes à limpeza pública e arborização de espaços públicos da cidade de Aracaju, não exercendo, assim atividade econômica. Entre os serviços oferecidos estão:

- O tratamento adequado da limpeza urbana;
- A conservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural ao meio ambiente;
- O direito ao lazer e a participação popular.

* A EMSURB acredita que estes são princípios essenciais para o exercício da cidadania numa sociedade democrática.

* Neste relatório apresentamos Ações executadas de janeiro a dezembro de **2022** atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

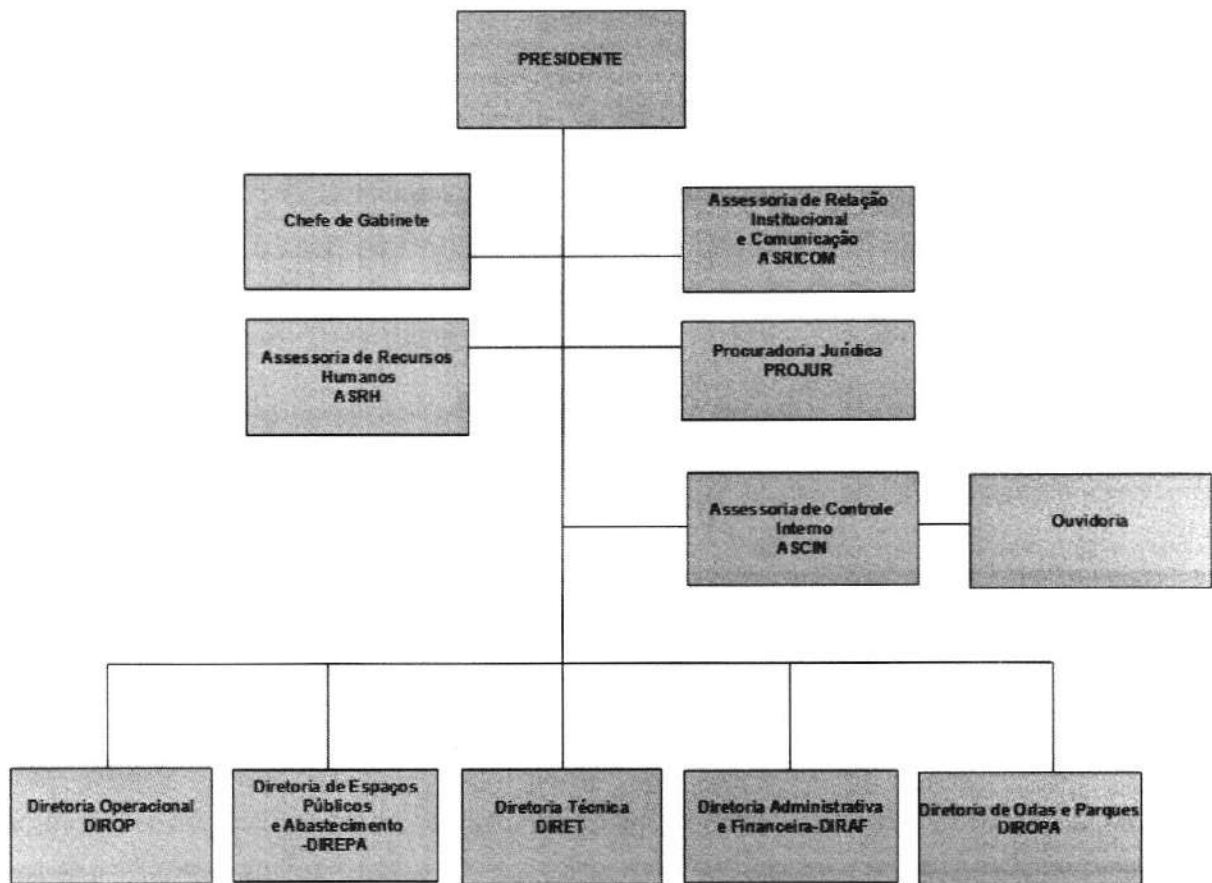
* Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos serão apresentados os resultados dentro da estrutura da EMSURB

* Nós da EMSURB, acreditamos na importância do trabalho em equipe, de forma integrada e colaborativa, na parceria, na participação, na comunicação e na valorização de um bom ambiente de trabalho.

Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente da EMSURB



Organograma



2. PRESIDÊNCIA

2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM

* No decorrer do exercício de 2022, a Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação (Asricom) manteve a regularidade da produção dos trabalhos: divulgação dos serviços e ações; monitoramento das redes sociais e programas de rádio e TV e demais veículos de comunicação com o objetivo de dar celeridade às respostas; encaminhamento aos setores de demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram o setor para apresentar suas manifestações.

* Neste sentido, a Comunicação reforça o diálogo com lideranças comunitárias, de forma a aproximá-los do poder público municipal. Muitos, hoje, inclusive, estão em contato diário com a empresa por intermédio de Lista de Transmissão (Whatsapp). Desta forma, além de se sentirem mais próximos da gestão, acompanham diariamente as publicações da assessoria.

* No mês de dezembro, o setor criou mais uma ferramenta de comunicação: o Podcast da Emsurb (Emsurb Cast). Utilizada internamente e uma vez por semana, o recurso traz informações acerca dos trabalhos da empresa municipal, disponibilizado aos servidores na página da intranet, listas de transmissão e grupos de WhatsApp.

* Para conhecimento, a Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju (Secom/PMA).

2.2. ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH

* A ASRH, é responsável por um número de projetos e processos internos para garantir o êxito de cada funcionário, como contratação e da desvinculação de cada um, através do CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) e o E-Social.



2.3. PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR

* A Projur está sempre tentando se adaptar às mudanças do mercado para conseguir enfrentar os desafios impostos no dia a dia, e assim auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, tendo acesso à quantidade máxima de informações possível.

* Todos os pareceres são assinados pelo procurador responsável em conjunto com o Chefe da Projur, assegurando a lisura de todos os seus atos.

2.4. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN

2.4.1 AUDITORIA

* Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das praticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno, realizou no ano de 2022 as seguintes atividades:

a) Auditoria Proativa e de Gestão Operacional

* Um trabalho realizado em conjunto com a Controladoria Geral do Município, contendo documentos de Auditoria Proativa e da Auditoria de Gestão Operacional, objetivando realizar atividades de controle e avaliação das ações da EMSURB, bem como melhorar procedimentos gerenciais no tocante a eficiência e eficácia das atividades.

b) Pastas de Processos de Pagamentos

* De grande importância, a análise dos Processos de Pagamento objetiva verificar se os atos administrativos mantêm consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento.

* Durante o período de 02/01/2022 à 30/10/2022 a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de **1277 pastas de Processos de Pagamentos**, concernentes aos pagamentos realizado nos meses de janeiro a julho do presente ano.

c) Licitações e Contratos:

* A Auditoria, realizou a análise de **67 Processos Licitatórios**, com base na Lei nº 10.520/2002 de 20 de Setembro de 2019, que regulamenta a licitação na modalidade pregão, Lei nº13.303 de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública da sociedade de economia mista, na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, nos casos que lhe couberam, no Regulamento de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após audição as Notas Técnicas são encaminhadas para Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.

2.4.2. DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

* Diariamente é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes a EMSURB.

2.4.3. CORREGEDORIA

* Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno, mediante provocação, instaurou Processo de Sindicância nº 01/2022, conforme Portaria nº120/2022 e Processo de Sindicância nº 02/2022, conforme Portaria nº 226/2022, ambas publicadas no Diário Oficial do Município.

2.4.4. OUVIDORIA

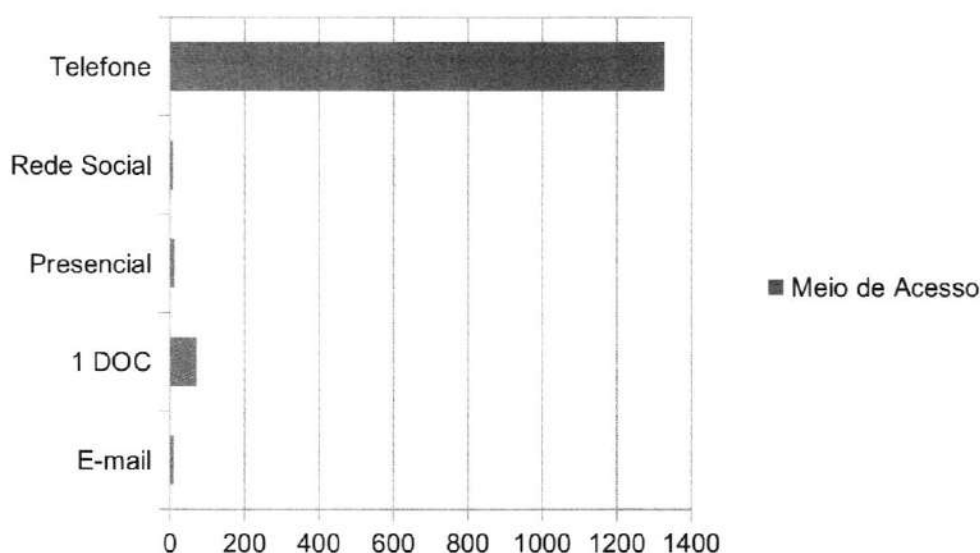
* A Ouvidoria, setor pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB, atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.



* A Ouvidoria da EMSURB apresenta o Relatório das **1.464** (um mil quatrocentos e sessenta e quatro) manifestações registradas, no período de 01/01/2022 à 15/12/2022. Pelo presente, será possível análise estatística dos dados a seguir:

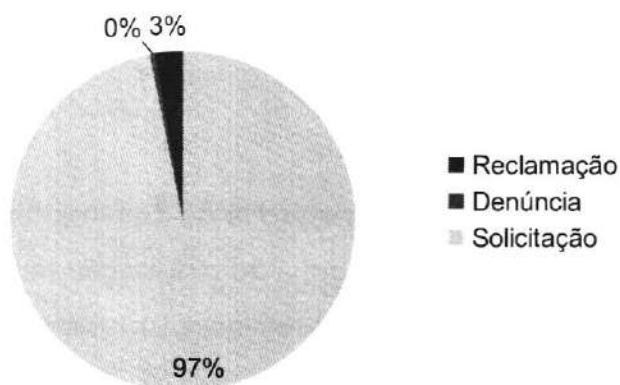
Meio de Acesso

* Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior, do que às manifestações que foram abertas por outros meios de comunicação. Sendo assim telefone o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos.



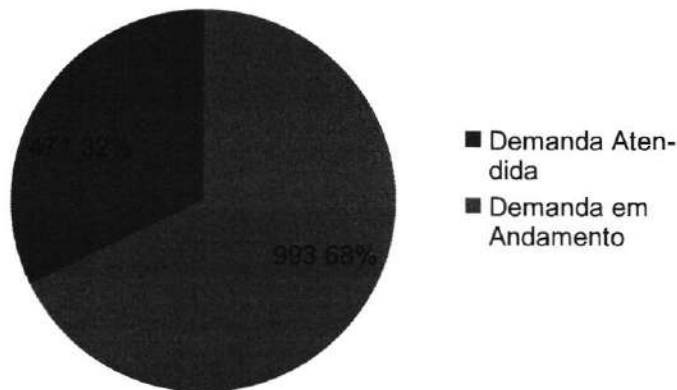
Classificação das Manifestações

* Foram registradas na Ouvidoria da EMSURB manifestações de **reclamação**, **denúncia** e **solicitação**, com predominância de solicitações por serviços urbanos. Nota-se que o número de denúncias é pouco expressivo.



Gráficos de Resolutividade

* No período de 01/01/2022 à 15/12/2022, as manifestações dos cidadãos aracajuanos tiveram os seguintes níveis de resolutividade:



2.4.5 PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE ORLAS

* Foram desenvolvidas atividades para regularização da gestão das orlas marítimas em Aracaju, em especial, os documentos para a contratação do Facilitador a fim de elaborar o Plano de Gestão Integrada de Orlas e minuta de decreto para constituir a Coordenação Municipal do Projeto Orla;

2.4.6 FROTA DE VEÍCULOS

* Objetivando propor diretrizes para melhor utilização dos veículos da empresa, realizamos um estudo de modo a propor diretrizes para economicidade e melhor uso da frota de veículos da empresa.



3. DIRETORIA TÉCNICA – DIRET

3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – GERPLAN

* A Gerência de Planejamento e Gestão – GERPLAN, Tem como uma de suas responsabilidades acompanhar os projetos da EMSURB no Planejamento Estratégico junto a Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA, desde a sua construção, execução e entrega. No ano de 2022, conseguimos finalizar com a maioria dos nossos projetos na fase de execução, para entrega em 2023.

Sendo eles, Ecopontos no 18 do Forte, Farolândia e Jardim Centenário; Ecobarreiras a serem instaladas em locais específicos e primordiais ao controle do descarte irregular de Resíduos Sólidos; A implantação de Lixeiras subterrâneas, onde já estão sendo realizados o serviço de sondagem de áreas selecionadas; A continuidade no Projeto de Revitalização do Parque Governador Augusto Franco, Parque da Sementeira, Centro de Triagem. E por fim o projeto do Cavalo de Lata, que resultará com a aquisição de 02 protótipos para possível implementação em 2023. Alguns desse projetos, encontram-se com maior detalhe na Diretoria de Operações da EMSURB, já que a mesma está responsável pela fiscalização.

Esta Gerência continuou em 2022, a participar da elaboração do Orçamento da EMSURB em parceria com a Gerência Financeira, bem como assessorando o Presidente em trabalhos designados pelo mesmo.

3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

* Os trabalhos desenvolvidos pela GETIN são em sua maioria atividades de suporte, ou seja, são trabalhos reativos – que necessitam de solicitações dos servidores da empresa para que o setor execute. Pensando nisso, o setor de tecnologia utiliza o GLPI como sistema gerador (e concentrador) dessas solicitações para mensurar de forma mais assertiva, quais os maiores problemas da empresa e assim canalizar mão de obra para a resolução destes.

* Assim, do início do ano até o fechamento deste relatório, o número de chamados solucionados em cada categoria encontra-se discriminado da seguinte forma:

Categoria	Chamados solucionados
Acesso a rede/internet	52
Acesso aos sistemas da empresa	218
Hardware	168
Rede compartilhada	35
Software	42
Total de chamados	515

* A execução dos servidores que estão na parte de desenvolvimento ficou focada na finalização e operacionalização do módulo administrativo do Sincro – Sistema Integrado de Controle de Receita Operacional –, que é responsável pela geração de usuários e confecção dos arquivos remessa, responsáveis por enviar as informações dos boletos gerados para o banco contratado (Banese).

* No momento, a equipe está focada na finalização dos demais módulos do novo sistema, denominado New Sincro, que será responsável pelo cadastro e gerenciamento de permissionários, pontos, serviços e parte financeira (arrecadação da EMSURB). Neste sentido, a equipe tem em seu planejamento a entrega de novos módulos no mês de Abril/2023.

3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÕES – GERCON

* A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no ano de 2022 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

* Vale destacar ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos.

* Quantos aos processos de dispensa de licitação vale ressaltar o avanço que se teve com a continuidade da utilização da plataforma AracajuCompras nas dispensas, via modalidade de disputa, aumentando, assim, o leque de fornecedores, tornando os

EMSURB - Empresa Municipal de Serviços Urbanos
 PAG 013

processos ainda mais transparentes, econômicos e competitivos atendendo o interesse público e buscando a proposta mais vantajosa.

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF)

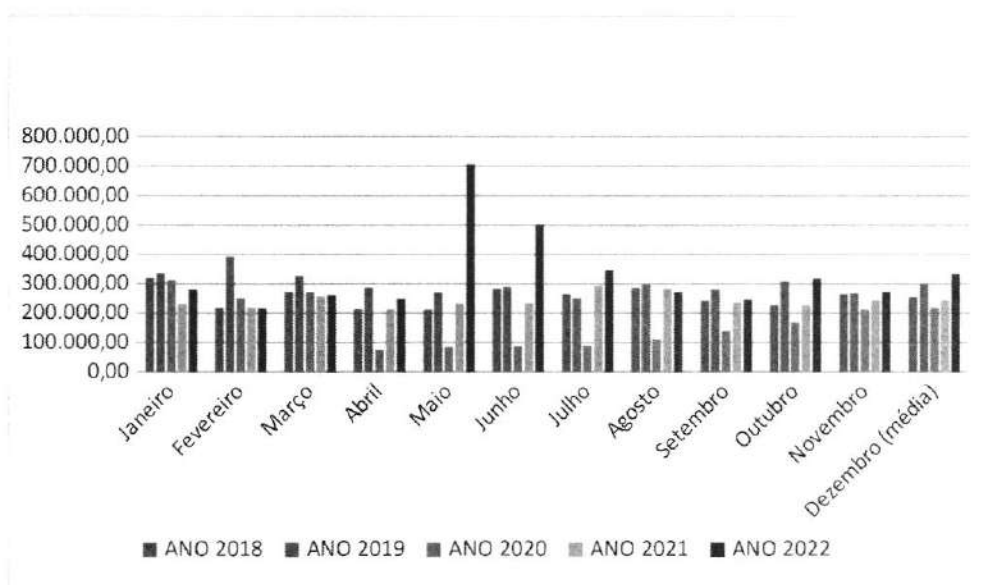
4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

* Esta gerência responsável por diversas coordenadorias, realiza todos os serviços administrativos que dão suporte ao funcionamento da empresa, que vão de compras (controle de almoxarifado), protocolo, manutenções dentre outros.

4.2. GERÊNCIA FINANCEIRA

* No período de 2022 à GEFIN (Gerência Financeira), na qual conseguimos honrar com os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória. Quanto as parcelas do acordo firmado entre a EMSURB/FORNECEDORES, conforme Decreto nº5.437/2017 conseguimos honrar mais de 90%. Quanto ao orçamento no ano corrente iniciamos com **R\$ 156.000.000,00 (cento e cinquenta e seis milhões de reais)** foi satisfatório até o mês de Julho /2022, e a partir deste período fizemos suplementações e remanejamentos de códigos orçamentários, para efetuarmos os devidos pagamentos principalmente referente à Limpeza Pública. Salientamos que, a Empresa Municipal de Serviços Urbanos não tem arrecadação suficiente para manter-se, dependemos totalmente dos repasses financeiros através da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme pedidos solicitados pelo Sistema da Contabilidade Pública. Das diversas melhorias que desde o ano de 2019 vem acontecendo, foi a realização dos pagamentos on-line, através do Sistema Van pix (Sistema da Caixa Econômica Federal), com isso adquirimos eficácia e credibilidade junto aos fornecedores.

COMPARATIVO DA ARRECADAÇÃO DO PERÍODO DE 2018 A 2022



* Com as Resoluções nº 02/22 de 30 de março de 2022 e nº 08/22 de 31 de maio de 2022 que prorroga prazo da Resolução 02, que dispõe no âmbito da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB referente ao programa de regularização de débitos não tributáveis, sendo que se teve uma aceitação satisfatória por parte dos permissionários, sendo que ainda faltam muitos que apesar de terem sido notificados não compareceram para regularizar as pendências.

5. DIRETORIA OPERACIONAL – DIROP

* Os serviços oferecidos pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos através da Diretoria de Operações (DIROP) contemplam atividades que diariamente contornam a cidade de Aracaju/SE, buscando-se a manutenção da saúde pública, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos. Esse Relatório Anual de Serviços realizados pela Diretoria de Operação (DIROP/ EMSURB), foi elaborado com base no exercício das atividades de 2022, visando levantar e divulgar dados e informações, os quais atendem os preceitos básicos da gestão de serviços de limpeza urbana de Aracaju/SE, fundamentado em indicadores, tendo como escopo dar transparência e publicidade às ações da Empresa Municipal de Serviços Urbanos. Dessa forma, considerou-se todos os dados e informações administrativas, técnicas, operacionais, sociais e financeiras sobre a limpeza urbana, como também dados sobre o manejo dos Resíduos Sólidos do município.

Ademais, da atualização dos dados relativos ao exercício de 2022, este relatório traz outras informações, ampliando, assim, o seu conteúdo de forma a contemplar todo o leque de ações executadas pela DIROP, durante o ano de 2022.

5.1 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA – GERLU

* A limpeza pública compõe um dos serviços essenciais para a saúde pública, dando a manutenção para a cidade e que depende de grande apoio da população, principalmente operacionalizando a coleta de resíduos domiciliares, compondo uma das esferas do saneamento ambiental.

* Porém, este não é o único serviço nesta gerência. Os serviços são divididos em grupos de atividades desenvolvidas pelas equipes da coordenação de resíduos sólidos (CRS), coordenação de transbordo, transporte e aterro sanitário (COTTAS) e coordenação de limpeza urbana (CLP), apresentados a seguir.

5.1.1 COORDENADORIA DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO – COTTAS

* A presente coordenadoria tem a responsabilidade de realizar as pesagens de todos os serviços, junto a uma determinada terceirizada. Enquanto, que os resíduos da construção civil são pesados em uma outra. Destacando-se que se referem a destinações ambientalmente adequadas em respeito ao que rege a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

* Uma terceirizada recebe os resíduos sólidos urbanos na central de transbordo, onde é realizada a pesagem. Depois, é direcionado para o aterro sanitário, localizado na cidade de Rosário do Catete/SE.

* Além do aterro sanitário, que recebe os resíduos orgânicos e não recicláveis, há ainda o recebimento dos resíduos sólidos da construção civil e resíduos volumosos, que são reciclados e transformados em agregados como brita e pó de brita, materiais muito utilizados na pavimentação.

* Nesta coordenadoria há também a limpeza de canais pelo método de barragem móvel, que assegura uma saneabilidade nos canais revestidos do município, realizando uma descarga por dia, devido ao grande acúmulo de areia.

5.1.2- COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA – CLP

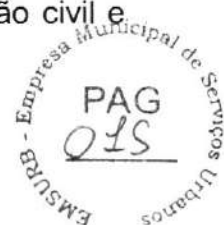
* A coordenação de limpeza urbana (CLP) é responsável pela varrição manual de vias e logradouros públicos conduzidos por oito equipes, com oitenta e oito agentes, que atendem a uma extensão em quilometragem percorrida durante o processo de limpeza a cada mês.

* A limpeza nas praias ocorre através da máquina saneadora percorrendo trechos em quatro etapas. Dessa forma, a areia da praia é revolvida por meio de uma técnica semelhante a “peneiração”, permitindo que as camadas inferiores entrem em contato com o sol, facilitando até a eliminação natural de alguns microrganismos fotossensíveis, além do objetivo de extrair quaisquer resíduos na areia da praia solta.

5.1.3- COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – CRS

* A coordenação de resíduos sólidos é responsável por serviços como coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos domiciliares, comerciais e públicos; coleta, transporte e descarga de material reciclável proveniente dos pontos de entrega voluntária (PEV), espalhados pela cidade; educação ambiental; coleta, transporte e descarga de resíduos

* Uma atenção também é dada aos descartes de resíduos sólidos da construção civil e volumosos que contam com três equipes, contendo uma pá carregadeira, três caçambas e também 14 caixas estacionárias (capacidade de 30 m³) e 10 caixas estacionárias (capacidade de 5 m³), resultando num total de 24 caixas estacionárias espalhadas pela cidade para evitar pontos de descarte irregular de resíduos sólidos da construção civil e volumosos.



5.2 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES – GERAV

* A manutenção das áreas verdes urbanas, como parques e praças, assumem um papel importante como indicador na avaliação de qualidade de vida da população, principalmente na esfera da qualidade ambiental. Entre os diversos benefícios há também a valorização visual e ornamental de um espaço, bem como o papel de contribuir com a redução de poluição e ruídos, diminuição da velocidade dos ventos, além de corroborar com o balanço hídrico urbano, diminuição da temperatura, combatendo os temidos microclimas urbanos, mais conhecidos como “ilhas de calor”, proporcionando pela conjugação de elementos urbanos tais como asfalto, edificações, concreto, amianto, vidro e metal. Por sinal, responsáveis por um fenômeno natural de aumento de chuvas com alta intensidade e, por conseguinte, inundações.

* Portanto, a importância de áreas verdes na adaptação das cidades às mudanças climáticas é crucial, unindo-se à atenção voltada a outros parâmetros como as condições de saúde, principalmente quanto a doenças ligadas às vias respiratórias ou demais, que atingem grupos mais suscetíveis como idosos e crianças.

* Dentre os serviços desenvolvidos pela Gerência de Áreas Verdes (GERAV) há arborização, poda, varrição, irrigação, conservação e manutenção de áreas verdes, abrangendo as ruas, avenidas, praças, canteiros, jardins e parques do município aracajuano. Além disso, os serviços prestados por empresas terceirizadas e administração direta são executados sob orientação dessa gerência e elaborados por especificações de atividades a serem desenvolvidas por coordenação competente.

5.2.1- COORDENADORIA DE PODAÇÃO

* A coordenação de poda é responsável pela **poda ou desbaste**, que é o ato de se retirar parte das plantas, arbustos e árvores, cortando-se ramos, rama ou braços inúteis, sendo a operação periódica. Por outro lado, também realiza o **corte** de árvore, apenas sob autorização ambiental, emitida pela da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Aracaju/SE (SEMA). E, em cenários que possam colocar em risco a segurança da população, dos imóveis urbanos, tráfego de veículos na malha urbana e bem estar da população.

* Os serviços executados pela presente coordenadoria, em específico, são poda de arbustos, poda de condução, poda de correção, poda de adequação, poda de levantamento, poda de emergência, poda de limpeza e manutenção, supressão e manutenção de árvores tombadas.

5.2.2 – COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO

* A coordenação de irrigação é responsável pela conservação das áreas verdes em avenidas, praças, canteiros, limpeza de espaços públicos. De grande importância, principalmente nos períodos de estiagem, pois a vegetação fica carente de um dos insumos principais para seu desenvolvimento, a água.

5.2.3 – COORDENADORIA DE PAISAGISMO

* A coordenação de paisagismo é responsável pela execução dos serviços de manutenção das praças e avenidas. Isto, através da capina, do recolhimento de lixo em praças e avenidas frente as áreas verdes correlatas, plantios, varrição e manutenção de parques, contando também com auxílio de máquinas pesadas como roçadeira e trator.

5.3 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE – GERIC

* A coordenação de engenharia é responsável pela análise e aprovação dos serviços relacionados à regularização para habitação de um empreendimento, seja de uso comercial, residencial ou misto. É emitida a Declaração de Conformidade dos Depósitos de Resíduo através da análise do porte e utilização do empreendimento, é verificado o dimensionamento dos depósitos por meio da normativa interna que está de acordo com o que preconiza a Lei Municipal 3.086 de 26 de maio de 2003, que dispõe da obrigatoriedade de depósitos de lixo no interior das edificações. Assim como é realizada a vistoria dos depósitos de lixo, após sua aprovação e construção.

* Verificando assim sua funcionalidade de acordo com projeto previamente aprovado, seguido da emissão do Laudo de Vistoria Técnica. O setor também é responsável pela

Empreendimento Municipal de Serviços Urbanos
PAG
016

emissão da Declaração de Aceitação de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, referente à análise do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) de pequenos e grandes geradores e da Viabilidade Técnica de Coleta, autorizando a coleta do empreendimento.

* Além dos processos externos, requeridos pelos munícipes, há ainda os processos licitatórios internos da EMSURB como um todo, são eles: análises de planilhas (contratação, reajuste ou repactuação), justificativas técnicas, termo de referência e desenvolvimento de projetos.

* Afim de aumentar a eficiência e a eficácia na execução dos serviços de limpeza urbana, asseio e curadoria do município, a COENG através de estudos técnicos e ambientais, visando a melhoria contínua dos processos tanto para os contratos em execução quanto para os novos contratos que surgem, frutos desses estudos, levando como premissa a sustentabilidade ambiental e econômica dos serviços.

* Além dos já conhecidos Ecopontos (Quadro 09) ideias Inovadoras foram implementadas no referido ano: Ecobueiros(Quadro 10); Ecobarreiras; Lixeiras Subterrâneas(Quadro 11); Centro de Triagem de Resíduos. A seguir são demonstrados os quantitativos da execução desses serviços assim como o estágio em que se encontram e a previsão de sua conclusão, implementadas no referido ano: Ecobueiros; Ecobarreira; Lixeira Subterrânea; Centro

Quadro 09 – Ecopontos

ECO PONTO	STATUS
INDUSTRIAL	Operando desde 22/08/2018
COROA DO MEIO	Operando desde 02/10/2019
SANTOS DUMONT	Operando desde 28/11/2019
17 DE MARÇO	Operando desde 16/09/2020
PONTO NOVO	Operando desde 11/11/2021
INÁCIO BARBOSA	Operando desde 17/12/2021
18 DO FORTE	Obra iniciada em 22/06/2022 e paralisada pela EMURB
FAROLÂNDIA	Aguardando Licitação pela EMURB

JARDIM CENTENÁRIO	Aguardando Licitação pela EMURB
JABOTIANA	Aguardando Licitação pela EMURB
GRAGERU (JARDINS)	Aguardando Licitação pela EMURB
PORTO DANTAS	Aguardando liberação do terreno pela SPU
ORLANDO DANTAS	Aguardando liberação do terreno pela SPU
SOL NASCENTE	Aguardando liberação do terreno pela SPU

Quadro 10 – Ecobueiros

BAIRROS	INSTALADOS (UND)
SANTOS DUMONT	9
GRAGERU	3
NOVO PARAÍSO	5
CENTRO	6
FAROLANDIA	20
TOTAL	43

* Conforme planejamento ainda serão instalados 47 equipamentos que devem ser postos em áreas da cidade até o final do primeiro semestre de 2023.

Quadro 11 – Lixeira Subterrânea

LOCAL	Laudo de Sondagem Tipo SPT (Standard Penetration Test)	STATUS
ORLA PORTO DANTAS	realizado 21/11/2022	aguardando inicio das obras
ORLA POR DO SOL	realizado 16/11/2022	aguardando inicio das obras
ORLA DE ATALAIA (Estacionamento da Cinelandia)	realizado 14/11/2022	aguardando inicio das obras
ORLA DE ATALAIA (Centro de Arte e Cultura J. Inácio)	realizado 14/11/2022	aguardando inicio das obras
PARQUE POXIM	realizado 18/11/2022	aguardando inicio das obras

* Com relação ao Centro de Triagem, todos os projetos que compõe o projeto arquitetônico foram enviados a EMURB onde a mesma iniciou a contratação dos projetos complementares (hidráulico, elétrico e estrutural).



6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

* A Direpa é responsável pela organização do comércio informal no município; Liberação de alvarás para funcionamento de comércio ambulante com uso de espaço público em geral ; Liberação de comércio nos mercados setoriais e centrais; Liberação de publicidade ao ar livre e de exposições em espaços públicos; Apreensão de mercadorias comercializadas em espaços públicos não autorizados; Apreensão de animais (médio e grande porte) soltos na malha urbana; Colocação de gambiarra, toldos e banheiros químicos; Organização e limpeza de Feiras Livres e Mercados Centrais e Setoriais (bairros); Administração, autorização de sepultamento e limpeza dos cemitérios municipais.

6.1. GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO

* MERCADOS MUNICIPAIS

Conforme estratégia montada para atendimento das ações de manutenção e conservação nos Mercados Municipais de Aracaju em 2022, estabelecemos metas e processos previamente discutidos e colocados em prática de acordo com todos os pontos listados para um bom funcionamento e operacionalidade.

* FEIRAS LIVRES

* Considerando que uma nova empresa assumiu a Concessão dos Serviços de Montagem e Desmontagem das Feiras Livres de Aracaju, dando qualidade e pontualidade na prestação dos serviços inerentes aos contratos e mantendo normas e procedimentos contratuais. Realizamos na Semana Santa, a **Feira dos Pescados** na área de eventos dos mercados centrais.

* Executamos no ano de 2022 a mudança de local das **Feiras do Agamenon (6ª feira)** e do **D. Pedro (domingo)**, para o novo espaço situado no Canteiro Central entre as Avenidas São Paulo e Avenida Maranhão que foi totalmente reformado, com reestruturação do piso e comunicação visual.

* SERVIÇOS

- ✓ Bancas Novas, Lonas Novas, Saias Novas;
- ✓ Equipe funcional uniformizada e qualificada (empresa concessionária);

6.2 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.2.1 – COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO

* Este ano foi intensificado e ampliado o trabalho nas nossas ações de fiscalização no controle de ambulantes, nossos fiscais tiveram um trabalho árduo, de reclamações oriundas do ministério público e ouvidoria ao total foram **241** notificações, **346** atendimentos pelo sistema (**1DOC**) e **161** atendimentos pelo sistema **COLAB**.

* Foi realizado também o cadastro de ambulantes para comercialização de fogos de artifício nos bairros da cidade de Aracaju.

* Organização dos vendedores de fogueira do Augusto Franco e Praça da Cruz Vermelha.

* Tivemos o retorno de eventos públicos e particulares

- ✓ Retorno do tradicional Forró Caju e a volta do Pré - Caju na nossa capital, fazendo com que o movimento e a procura de vagas para o comércio ambulante crescesse, foram 186 vagas de ambulantes no forró caju, 801 no Pré Caju e para finalizar o ano realizamos também o cadastro e sorteio para comercialização no natal iluminado;
- ✓ Realizamos cadastramento para comércio ambulante da festa de Reveillon 2022/2023, foram disponibilizadas 331 vagas para diversas atividades comerciais
 - Bebidas Isopor (150 vagas);
 - Alimentos diversos (70 vagas);
 - Drink´s e capetas (70 vagas);
 - Towner (25 vagas);
 - Food truck (10 vagas);
 - Bares (06 vagas).



6.2.2 – COORDENADORIA DE CEMITÉRIOS, LAVANDERIAS E SANITÁRIOS – CCLS

* A Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários (CCLS), fizeram encaminhamentos de relatórios diários e relação dos confirmados/suspeitos de COVID-19 para Presidência e Gerep – Gerência de Espaços Públicos.

* Iniciamos a copilação de dados de todos os concessionados dos Jazigos, nos casos de documentos velhos e guia de recolhimentos, solicitamos uma documentação de 2ª Via, onde, a nova documentação consta a localização do jazigo (lote e quadra), conforme consta no Sistema SICART.

* Foi recadastrado os restos mortais que se encontram no depósito de ossos, onde foi concluído com toda arrumação dos sacos de ossos nas prateleiras e copilado todos os dados no sistema.

* Efetuamos doações a 02 (duas) Instituições que solicitaram durante esse ano letivo.

* No dia 24 de março de 2022, o diretor Ubiraci Rabelo de Lima, junto com o Gerente Igor Melo, fez uma visita técnica a **FIÚSA EDUCACIONAL S/S LTDA**, em Araripina no estado de Pernambuco, para constatar o trabalho que essa Instituição faz com toda ossada doada pela EMSURB.

* Como em todos anos é realizada a Missa de dia dos Finados, com toda estrutura montada com montagem dos toldos, colocação de banheiros químicos e cadeiras para acomodar população que costumam participar das missas nos Cemitérios.

* O número de visitantes aos seus entes queridos aumentou bastante, pois ano passado, por conta da Pandemia, esse número foi bem menor.

* Por fim, contabilizamos 1624 sepultamentos e 1497 exumações nos cemitérios administrados pela gestão municipal.

6.3 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS - GERPET

* A Gerência de Praças Esportivas e Terminais – GERPET foi criada em abril de 2022, com o intuito de realizar o gerenciamento, inicialmente, das praças esportivas: Arena Anchietao (Bugio), Adolfo Rollemberg (Conj. Agamenom Magalhães/José Conrado de Araújo), Valteno Menezes (Santos Dumont) e Estação Cidadania (Bugio), e dos terminais: Terminal do Mercado, Terminal da Atalaia e Terminal DIA. No gerenciamento das praças esportivas, a Secretaria de Esporte e Juventude – SEJESP, divide com a EMSURB a administração da Arena Anchietao e do Estação Cidadania. Já a Federação Sergipana de Futebol – FSF, divide a administração do Adolfo Rollemberg.

* Com início das obras de revitalização dos terminais de integração do transporte público municipal, a Diretoria de Espaços Públicos e Abastecimento – DIREPA passou a organizar os espaços destinados ao comércio ambulante nos referidos locais. Os comerciantes foram transformados em permissionários e alocados nos seus respectivos boxes, através de sorteio. Deixando a plataforma completamente livre para os usuários do transporte público.

6.3.1 AÇÕES NAS PRAÇAS ESPORTIVAS

* ARENA ANCHIETÃO

* Na praça esportiva, são desenvolvidos serviços de manutenção, como: pintura dos limites do campo, roçagem e adubação do gramado, limpeza da parte externa (capinação, roçagem e poda), manutenção das bombas, da área administrativa, da iluminação e irrigação do gramado, dentre outras atividades.



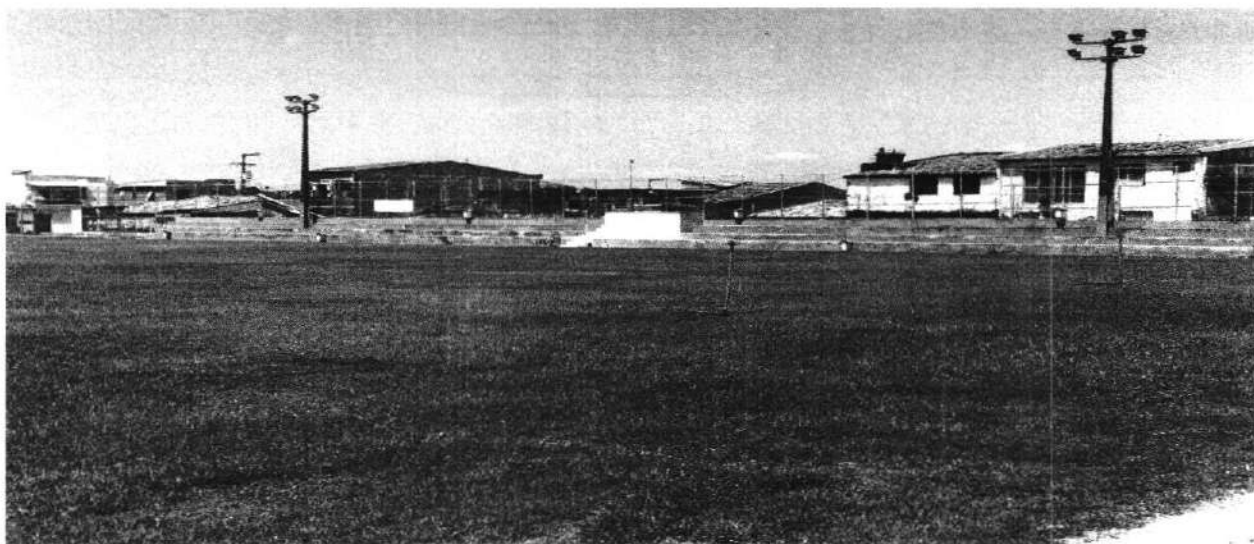


Foto 1: Arena Anchietao.

* ESTADIO ADOLFO ROLLEMBERG

* Na praça esportiva, são desenvolvidos serviços de manutenção, como: pintura dos limites do campo, roçagem e adubação do gramado, limpeza da parte externa (capinação, roçagem e poda), manutenção das bombas, da área administrativa, da iluminação e irrigação do gramado, dentre outras atividades.



Foto 2: Estádio Adolfo Rollemberg.

* VALTENO MENEZES

* A praça esportiva ainda não foi inaugurada e no momento, estão sendo desenvolvidos serviços de manutenção, como: roçagem e adubação do gramado, limpeza da parte externa (capinação, roçagem e poda) e irrigação do gramado, dentre outras atividades.



Foto 3: Estádio Valteno Menezes/Santos Dumont.

* ESTAÇÃO CIDADANIA

* Na praça esportiva, são desenvolvidos serviços de manutenção, como: pintura dos limites do campo, roçagem e adubação do gramado, limpeza da parte externa (capinação, roçagem e poda), manutenção das bombas, da área administrativa, da iluminação e irrigação do gramado, dentre outras atividades.



Foto 4: Estação Cidadania.

6.3.2 AÇÕES NOS TERMINAIS

* TERMINAL INTEGRAÇÃO / MERCADO

* O terminal possui 24 (vinte e quatro) boxes para permissionários. No dia 11/04/22, foram entregues os Termos de Permissão e as Declarações (DESO e ENERGISA) aos mesmos. Atualmente, a DIREPA disponibiliza 14 (catorze) fiscais, em dois turnos, que fazem o trabalho de fiscalização de permissionários e ambulantes, no terminal.



Foto 5: fiscalização, no Terminal Integração do Mercado.

* TERMINAL INTEGRAÇÃO ZONA SUL / ATALAIA

* O terminal possui 30 (trinta) boxes e 03 (três) lanchonetes para permissionários. Os Termos de Permissão e as Declarações (DESO e ENERGISA) foram entregues, no início do ano.

* Atualmente, a DIREPA disponibiliza 05 (cinco) fiscais, em dois turnos, que fazem o trabalho de fiscalização de permissionários e ambulantes, no terminal.

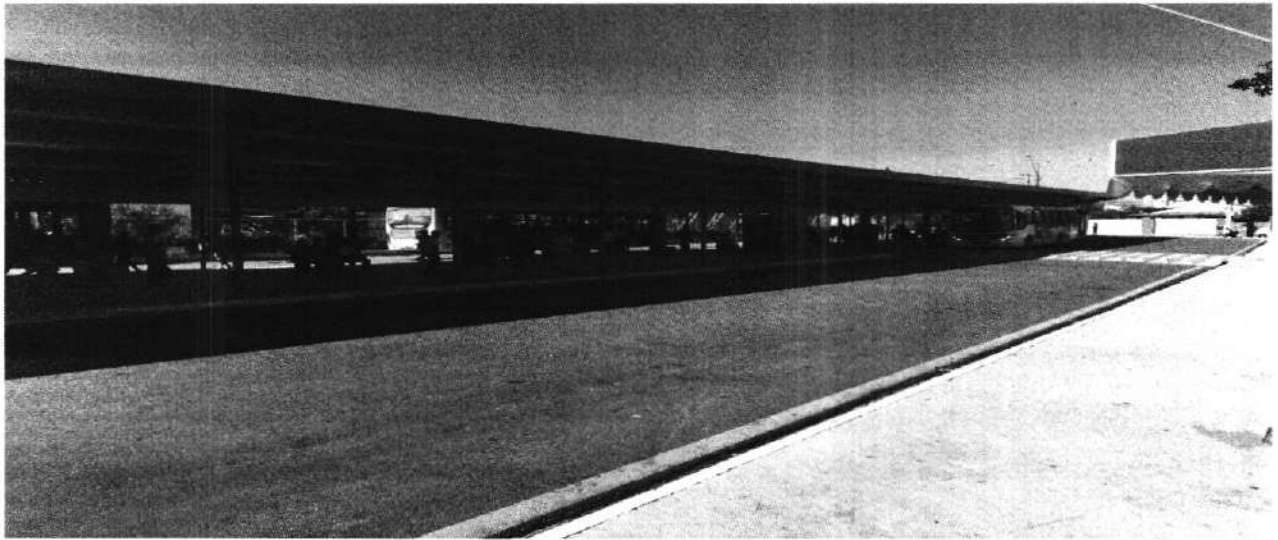


Foto 6: Terminal Integração da Atalaia.

* TERMINAL INTEGRAÇÃO / DIA

* O terminal passa por reforma e ainda não foi inaugurado. Atualmente, a EMSURB acompanha o desenvolvimento do serviço e se prepara para iniciar o trabalho de fiscalização dos permissionários que terão boxes no local.

* Atualmente, a DIREPA disponibiliza 08 (oito) fiscais, em dois turnos, que fazem o monitoramento do movimento de ambulantes, no terminal, para posterior dimensionamento das ações de fiscalização.



Foto 7: Terminal Integração DIA.

EMSURB - Em
PAG
021
Municipal de Serviços Urbanos

* Os serviços desenvolvidos pela GERPET são relevantes para a oferta de serviços de qualidade ao cidadão, no tocante à disponibilização de praças esportivas/espços de lazer para a prática de atividades esportivas pela população e na garantia de terminais organizados e com uma oferta de serviços dos permissionários aos cidadãos que utilizam o transporte público.

6.4 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PUBLICIDADE

6.4.1 COORDENADORIA DE CONTROLE DE PUBLICIDADE VISUAL

* Nos anos de 2020/2021, algumas situações afetaram consideravelmente a quantidade de notificações/autos de constatação e conseqüentemente emissão de alvarás, a exemplo: Alterações na lei de publicidade, que ampliou os critérios de isenção e fornecendo um prazo para readequação das publicidades dos estabelecimentos comerciais na cidade de Aracaju; Pandemia da Covid-19 e o cenário econômico e social que se instaurou; Empresas fecharam ou mudaram de endereço, entre vários outros fatores.

* Em 2022, com readaptação na execução das atividades do setor, a equipe de fiscalização intensificou as atividades dentro das possibilidades, sendo que, apenas no segundo semestre do corrente ano, ocorreu uma sinalização efetiva de melhora na retomada dos serviços, porém, ainda aquém a capacidade de atuação do setor.

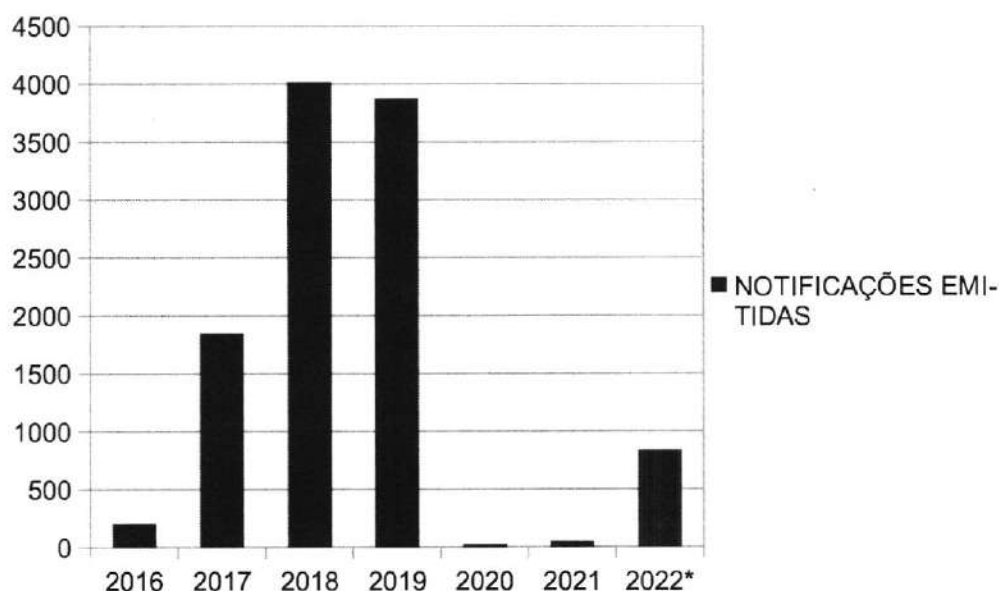
* Comparando os dois últimos anos, 2022 apesar de desafiador, com fluxo de fiscalização reduzido, atuação da nova lei com suas alterações, foi um ano satisfatório quanto as atividades, serviços oferecidos e efetivados. Em termos percentuais notificamos aproximadamente 2000% a mais que nos anos de 2020 e 2021, o que possibilitou um quantitativo maior de emissão de alvará de publicidade o que auxiliou na melhora da arrecadação.

* Para facilitar a compreensão dos resultados anteriores e os obtidos no ano de 2022, apresentamos para análise as tabelas abaixo de notificações (tabela 1) e alvarás emitidos (tabela 2) e arrecadação anual (tabela 3).

Tabela 1: Notificações emitidas de 2016 a 2022*

ANO	NOTIFICAÇÕES EMITIDAS
2016	209
2017	1850
2018	4021
2019	3881
2020	28
2021	52
2022*	838

Gráfico 1: Notificações emitidas de 2016 a 2022*



(*) Dados de 2022 até o dia 25/11



* Conforme observado no gráfico, em 2022 obtivemos um grande aumento na quantidade de notificações emitidas comparando os dois últimos anos, o que possibilitou maior controle e agilidade nos processos de regularização. Ocasionalmente num aumento de

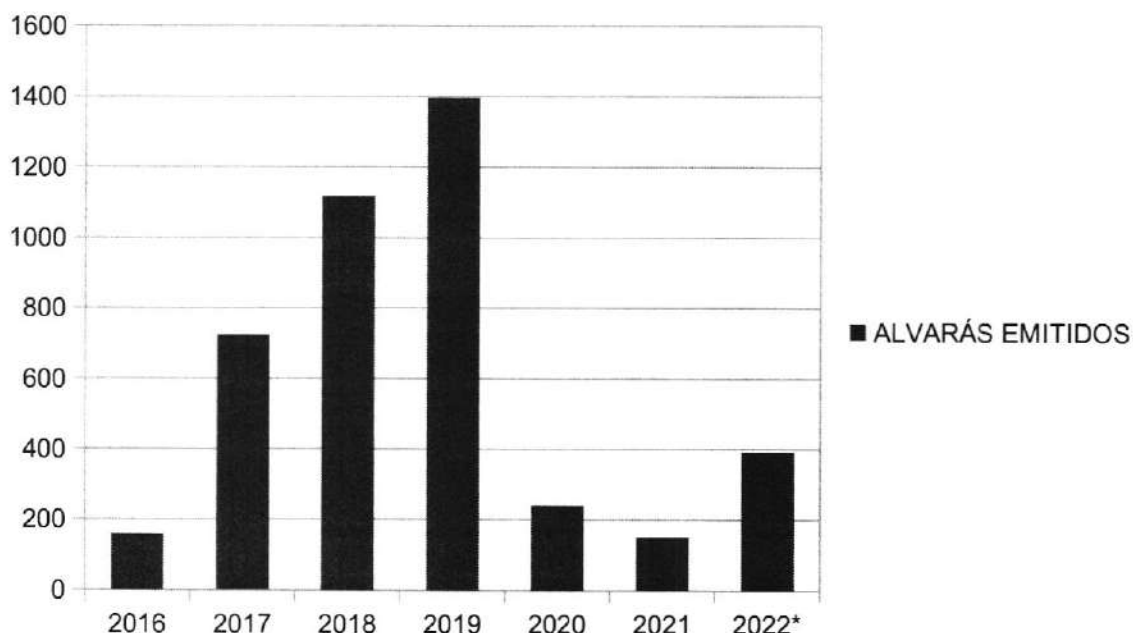
alvarás de publicidade emitidos, como pode ser observado na tabela 2 e no gráfico 2 abaixo:

Tabela 2: Alvaras emitidos de 2016 a 2022*

ANO	ALVARÁS EMITIDOS
2016	160
2017	724
2018	1118
2019	1396
2020	242
2021	152
2022*	393

(*) Dados de 2022 até o dia 25/11

Gráfico 2: Alvarás emitidos de 2016 a 2022



* A partir dos dados observados, é notório que o setor obteve uma crescente do ano de 2016 até 2019, quando em dezembro o mundo foi surpreendido com o início da pandemia, o que afetou consideravelmente os serviços nos anos 2020 e 2021. Todos os

dados foram obtidos através de planilhas desenvolvidas e alimentadas pelos funcionários da parte administrativa do setor de publicidade, com isso possibilitou que a gerência adquirisse ferramentas capazes de analisar, coordenar, gerenciar e controlar as atividades exercidas no setor. Apresentado tais dados, abaixo é possível visualizar por meio da Tabela 3, a arrecadação respectiva de cada ano:

Tabela 3: Valores Arrecadados de 2017 a 2022*

ANO	VALORES ARRECADADOS
2016	-
2017	519.459,95
2018	571.251,38
2019	695.998,03
2020	240.037,98
2021	161.933,84
2022*	379.633,64

(*) Dados de 2022 até o dia 25/11

* Com base na legislação municipal nº 4.422/13 e as respectivas alterações, que regem sobre a publicidade no município de Aracaju, com o intuito de combater a poluição visual e dar fluência no tráfego de veículos e segurança aos pedestres, a gerência de publicidade tem por competência efetuar fiscalizações visando coibir o uso de engenhos publicitários irregulares na cidade, seja em espaços públicos ou privado.

* Estas fiscalizações são realizadas rotineiramente. Nossa equipe de fiscalização faz rotas pela cidade orientando comerciantes, notificando e recolhendo engenhos publicitários utilizados de forma incorreta tais como faixas, cavaletes, windbanners, banners e placas fixadas ou distribuídas em espaços públicos e/ou privado de maneira irregular e através de denúncias da população via sistemas COLAB ou pelo site do AJUINTELIGENTE e ouvidoria, desta forma, após verificação dos riscos e irregularidades encontradas, a equipe de fiscalização notifica e após o prazo determinado adota as medidas cabíveis.



7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

7.1 APRESENTAÇÃO

* A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo desta e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal. A publicação no Diário Oficial do Município ocorreu no mês de março/2020, que também fora transferida pela Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE, a gestão das praias marítimas de seu território, inclusive as áreas de bens de uso comum com exploração econômica.

* A finalidade é estabelecer condições para uma melhor gestão dos espaços litorâneos, ensejando uma melhoria continuada, orientada para o uso racional e a qualificação ambiental e urbanística desses territórios. Fortalecendo a capacidade de atuação e a articulação de diferentes atores do setor público e privado na gestão integrada da orla, aperfeiçoando o arcabouço normativo para o ordenamento de uso e ocupação desses espaços.

* Além disso, desenvolver mecanismos institucionais de mobilização social para sua gestão integrada, estimular atividades socioeconômicas compatíveis com o desenvolvimento sustentável da orla, dentre outros projetos.

* Nesse sentido, paralelamente, contribuímos também com o Projeto Orla do Governo Federal, em escala Nacional, para a aplicação de diretrizes gerais de disciplinamento de uso e ocupação de um espaço que constitui a sustentação natural e econômica da zona costeira, a Orla Marítima.

* No tocante aos Parques, a DIROPA também é responsável, atualmente, pela gestão dos Parques Gov. Augusto Franco/Sementeira e pelo Parque Ecológico do Poxim, garantindo a conservação, manutenção e a administração de todas as atividades desenvolvidas em ambos os espaços públicos.

* O objetivo é manter os parques limpos e organizados, visando oferecer à população, conforto, saúde e bem estar, resgatando a qualidade de vida para os munícipes e turistas.

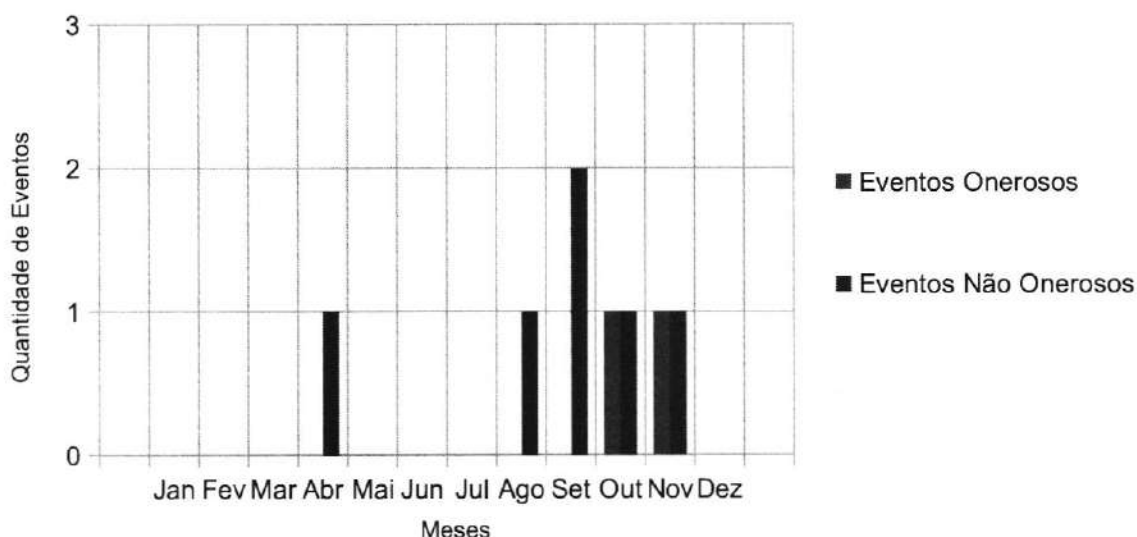
7.2 ORLA PÔR DO SOL

* Foi realizada atualização anual do cadastro dos permissionários que exploram atividade de passeio náutico turístico para emissão e entrega dos Alvarás de Licenciamento de atividades de Turismo Náutico – ALATN.

* Instalação e entrega do Projeto para Sinalização Náutica Tradicional, próprias do tráfego marítimo (Balizamento Náutico), contemplando também a Praia do Viral e Crôa do Gore.

* Vale destacar que diariamente é feito monitoramento do embarque e desembarque dos passeios turísticos náuticos na Orla, nos piers existentes. Assim como na Orla de Atalaia, na Orla Por do Sol também foram realizados alguns eventos temporários.

Eventos Orla Pôr do Sol 2022



Dados coletados até o fechamento desse relatório (14/12/2022)

7.3 ORLA DE ATALAIÁ

* Em 2022, com a diminuição do número de casos do COVID-19, os espaços públicos foram reabertos gradativamente com as flexibilizações dos Decretos Municipais, possibilitando a sua utilização pela população e permissionários.

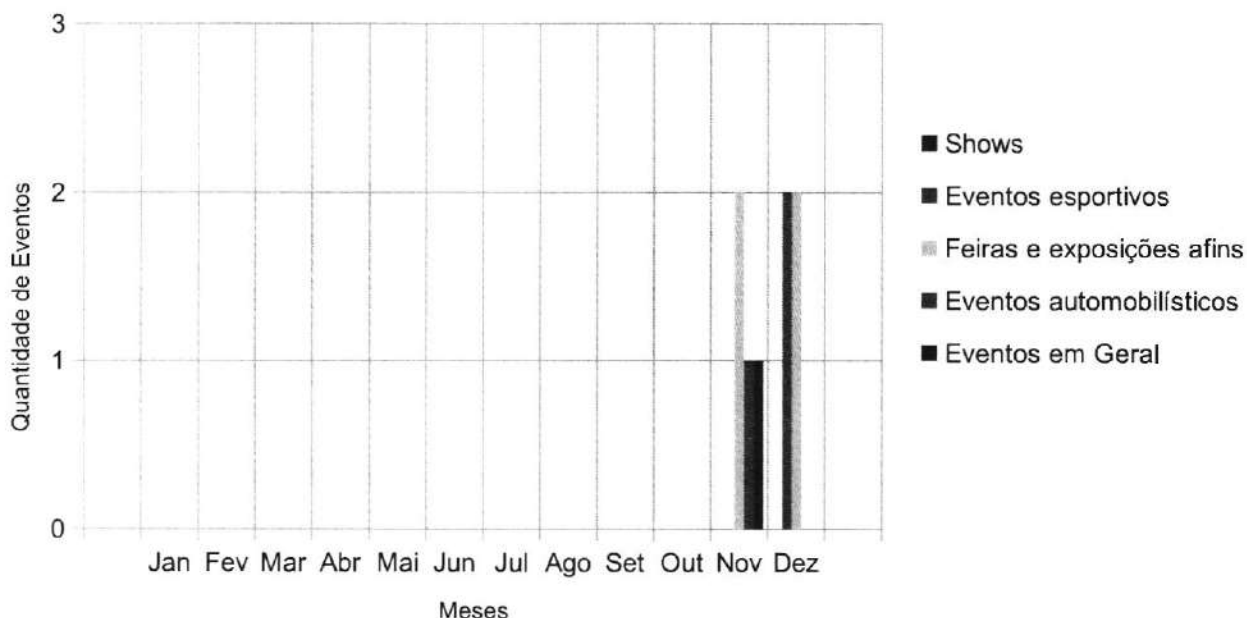


* A gerência de Orlas realizou o Cadastramento/ Recadastramento, medições dos estabelecimentos, elaboração e entrega de documentação (Termo de Permissão) aos Permissionários fixos para utilização dos seguintes espaço público: quiosque de coco, barracas de tapioca, feira do ARATIP, passarela do artesanato, restaurantes, dentre outros.

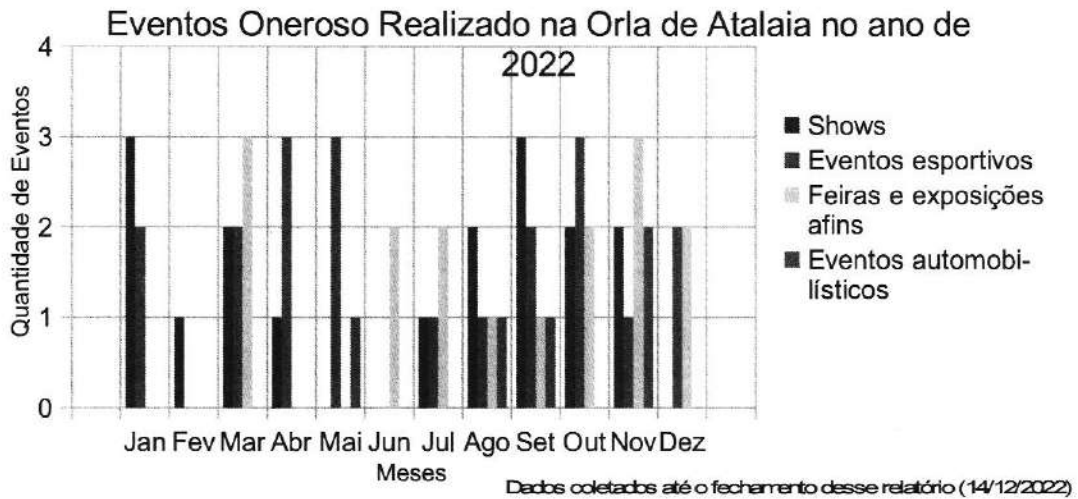
* Foi celebrado Termo de Fomento, entre a EMSURB e a Federação Sergipana e Futebol Amador, Society e Areia, para entrega dos espaços públicos (um campo, uma quadra e uma base para apoio).

* Uma das principais atividades desenvolvida pela diretoria é a emissão de permissões temporárias para a realização de shows, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nos espaços públicos, bem como, monitoramento tanto dos eventos quanto dos ambulantes e autorizações para diversos segmentos, a exemplo: autorização para reparos de estruturas ou revitalização.

Eventos Oneroso Realizado na Orla de Atalaia no ano de 2021



* Vale destacar alguns eventos em nível Nacional, a exemplo: Pré-Caju, Campeonato Nacional de Kart, Festival de Veículos Antigos – Norte/Nordeste e Campeonato Brasileiro da Classe Hobie CAT 14 e 16, dentre outros.* Já em 2022, com a retomada da economia, o número de eventos cresceu consideravelmente em comparação com o ano de 2021, sendo 17 (dezessete) shows, 20 (vinte) eventos esportivos, 16 (dezesseis) feiras e 5 (cinco) eventos automobilísticos.



* Importante destacar que segundo o TAGP existem dois tipos de Permissão temporária, a onerosa e a não onerosa (público/institucional). Para fazer distinção deve-se observar a natureza do evento, a existência ou não de patrocinador ou apoiador. Em caso de evento oneroso, o tipo do show, exige a necessidade de organizar e monitorar os ambulantes na área do evento.

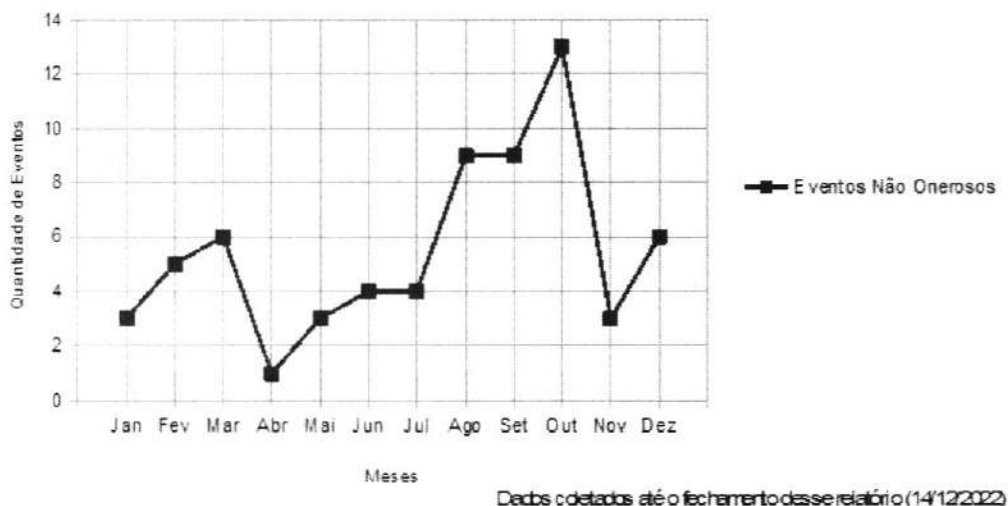
* Assim como os eventos onerosos no ano de 2021 e 2022, os eventos não onerosos também sofreram um crescimento de 2021 a 2022, como mostram os gráficos abaixo:



* Neste contexto, destaca-se o monitoramento diário dos espaços públicos e faixa de areia realizado diariamente por toda extensão para verificar a existência ou não de irregularidades (ocupação/construção), bom uso dos bens públicos (parques infantis, monumentos turísticos, obras de artes).



Eventos Não Oneroso Realizado na Orla de Atalaia no ano de 2022



* Durante o ano de 2022 foi realizado também a construção em concreto e eucalipto (ecológico) da passarela da Praia do Havaizinho, instalação de chuveiros na área, além da entrega à população.

* Cabe ainda frisar o trabalho realizado na realocação da Passarela do Artesanato, que antes ficava no estacionamento atrás das quadras da Federação Sergipana de Tênis e passou para as proximidades da pista de Skate – Cara de Sapo. Com a transferência, o estacionamento voltou a ficar livre para utilização.

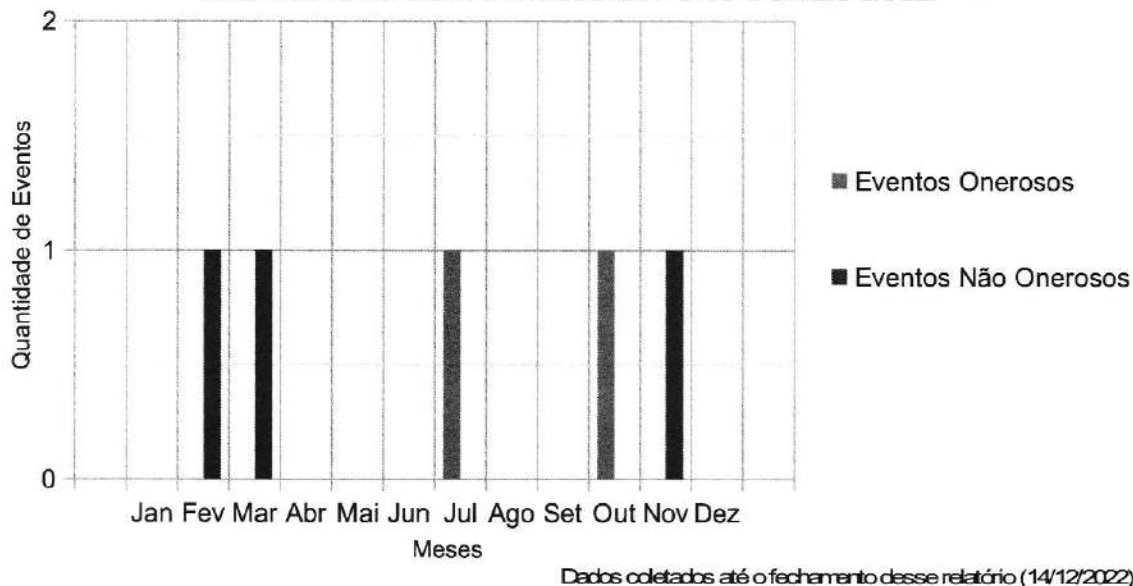
ATIVIDADES EM ANDAMENTO:

* A DIROPA retomou os trabalhos de cadastramento dos veículos Foods Truck e similares situados no estacionamento da Cinelândia, Bares/Restaurantes, sorveterias e locadoras, bem como, a realização de novas medições das áreas construídas dos estabelecimentos para futura emissão das permissões de uso.

7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS

* Em 2022, com a diminuição do número de casos do COVID-19, os espaços públicos foram reabertos gradativamente com as flexibilizações dos Decretos Municipais, possibilitando a sua utilização pela população e permissionários.

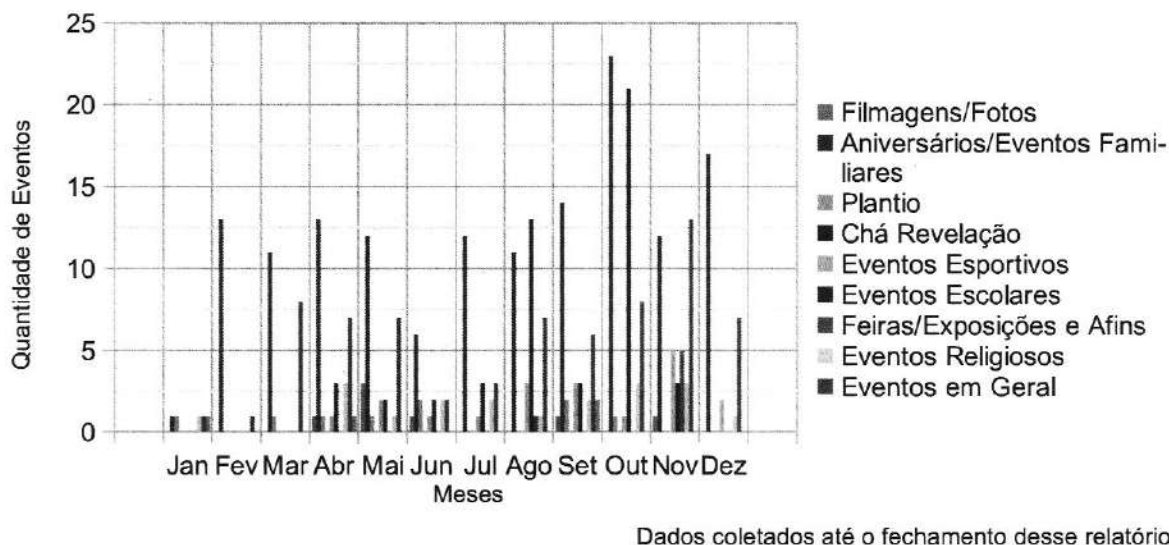
Eventos Orla Bairro Industrial/Porto Dantas 2022



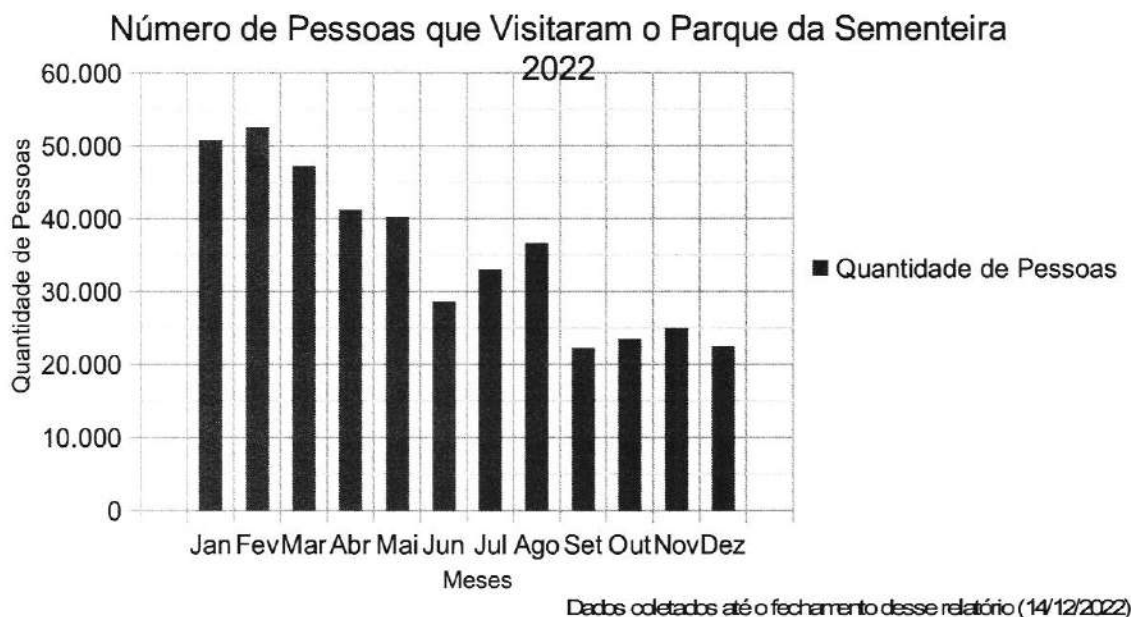
7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO - PARQUE DA SEMENTEIRA

* Até o mês de Julho foi realizado no Parque da Sementeira a vacinação da população em conjunto a Secretaria de Saúde do Município.

Número de Eventos Realizados no Parque da Sementeira 2022



* Neste contexto, destaca-se o monitoramento diário do quantitativo de visitantes e da área para verificar a existência ou não de irregularidades, bom uso dos bens públicos (parques infantis, monumentos turísticos).



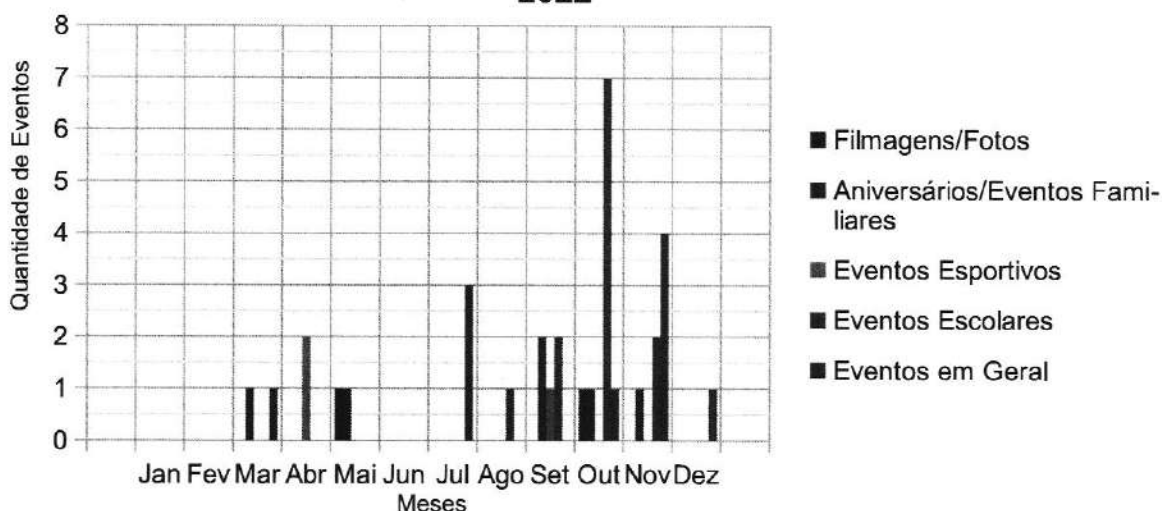
7.6 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM

* Durante o ano de 2022, foram realizados no Parque a manutenção da tirolesa, com a troca dos cabos de aço, substituição de todas as placas informativas e de advertência (com apoio da energisa), reparos no piso do estacionamento, substituição de parte do cercamento da área do mangue, dos brinquedos do parquinho, além das manutenções prediais no prédio existente no Parque.

* Foi feita também a realocação do Ponto de Entrega Voluntaria (PEV).

* Assim como os demais locais de responsabilidade por esta Diretoria o Parque Poxim também realizou a emissão de permissões para eventos temporários, a exemplo de: eventos de visitação escolar, aniversários, dentre outros.

Número de Eventos Realizados no Parque Ecológico Poxim 2022

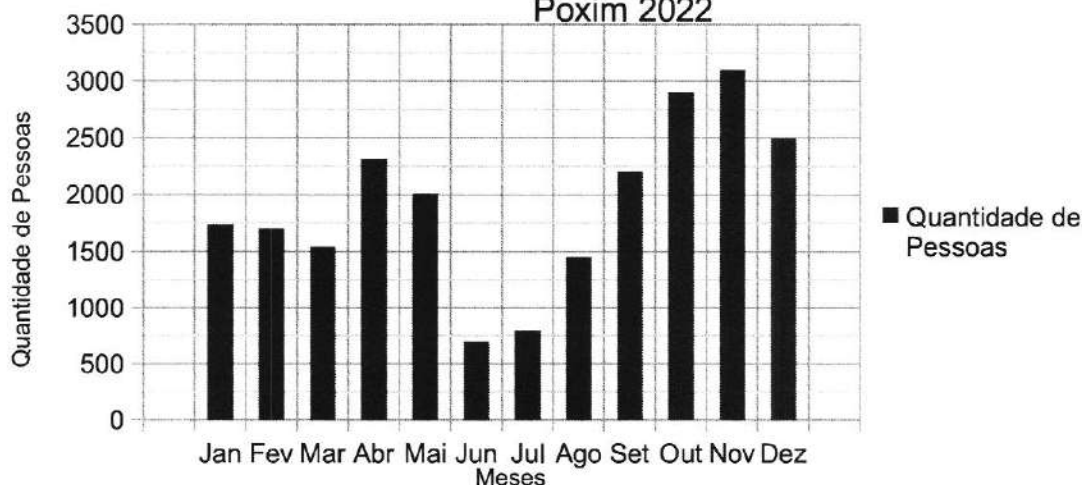


Dados coletados até o fechamento desse relatório (1

* Importante destacar que ocorre diariamente o monitoramento do quantitativo de visitantes e da área para verificar a existência ou não de irregularidades, bom uso dos bens públicos (parques infantis).

* Destaca-se ainda que durando o ano de 2021 o Parque permaneceu fechado em decorrência das restrições do COVID-19. Já em 2022 o Parque foi reaberto para visitação, conforme gráfico abaixo:

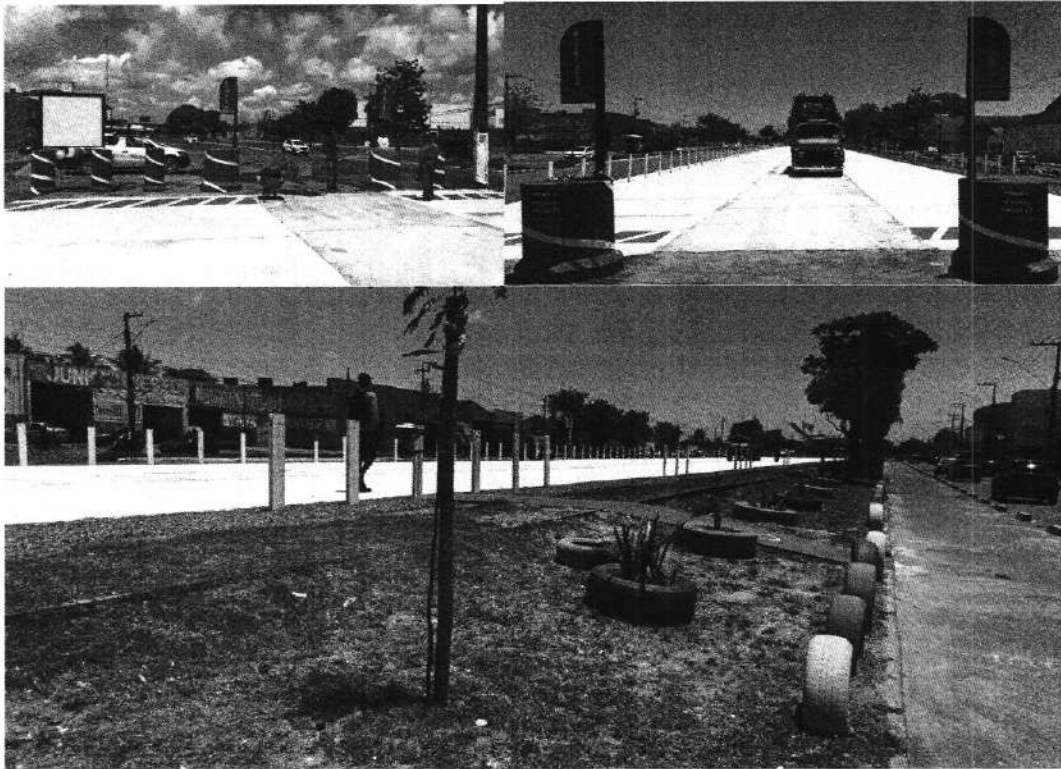
Número de Pessoas que Visitaram o Parque Ecológico Poxim 2022



Dados coletados até o fechamento desse relatório (14/12/2022)



8. REGISTROS FOTOGRÁFICOS



Avenida Maranhão
Fonte: Osvaldo Souza



Ecobueiros
Fonte: Osvaldo Souza



Mercado Municipal Nilton Santos – Augusto Franco
Fonte: Osvaldo Souza

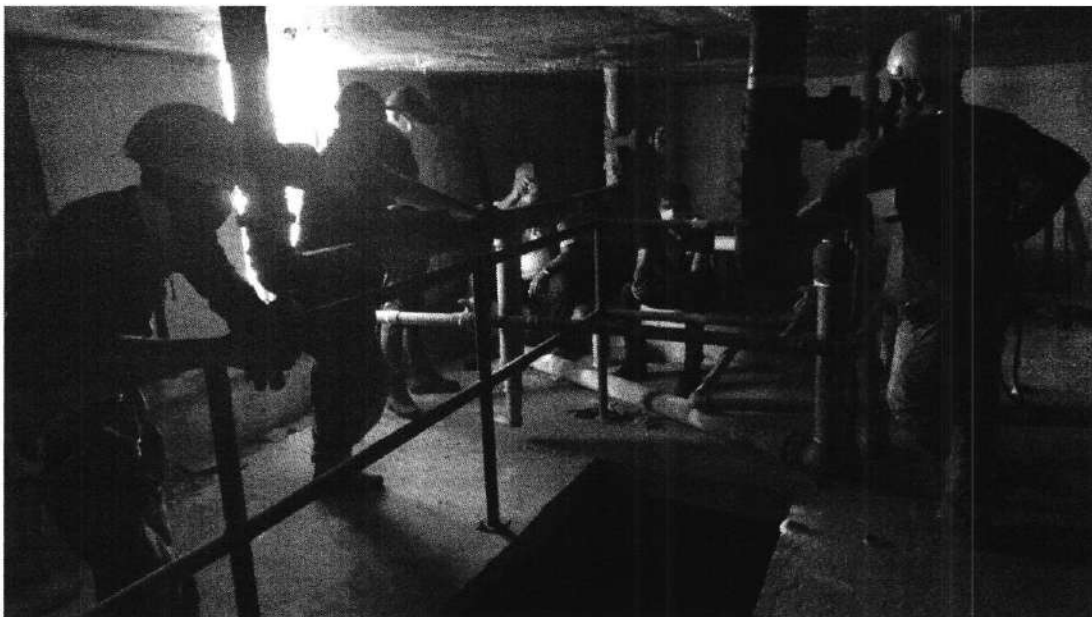
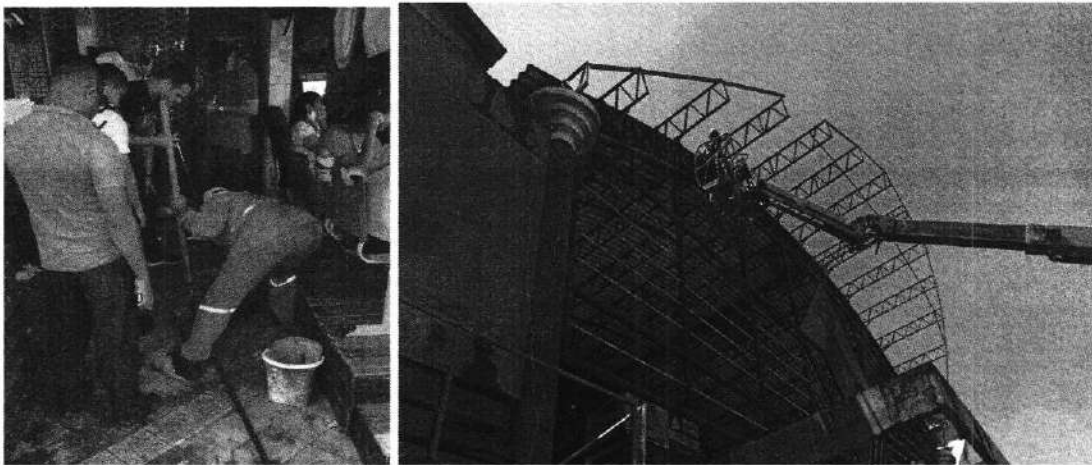


Mercado Municipal Thales Ferraz – Centro
Fonte: Osvaldo Souza

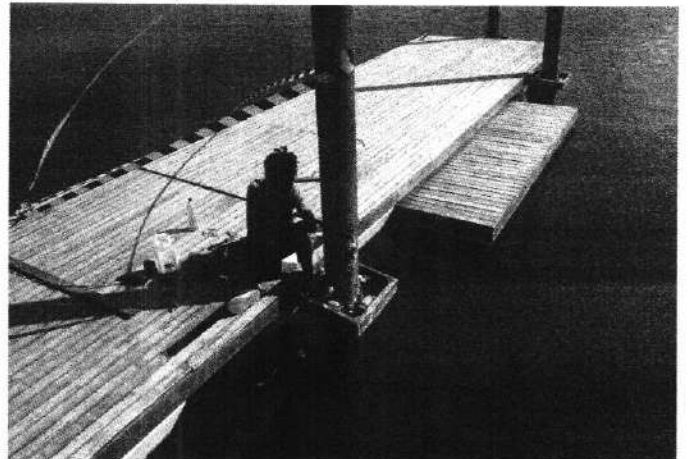




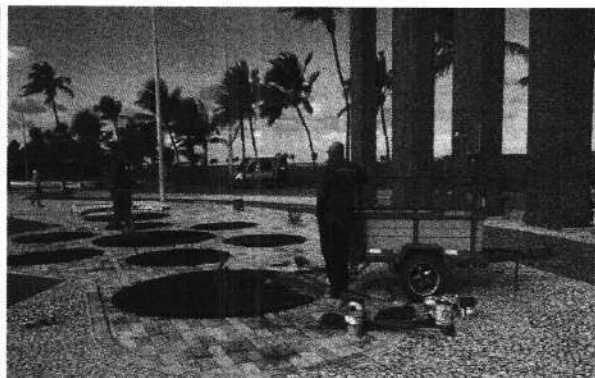
Mercado Municipal Antonio Franco – Centro
Fonte: Osvaldo Souza



Mercado Municipal Maria Virginia Leite Franco – Centro
Fonte: Osvaldo Souza



Orla Pôr do Sol – Mosqueiro
Fonte: Osvaldo Souza



Orla de Atalaia
Fonte: Osvaldo Souza



9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no ano de 2022 que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos.