

ARACAJU

Cuidando da cidade para as pessoas

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESEN. E INOV. DE ARACAJU

Prestação de contas Anual 2023

SUMÁRIO

- 01 - Ofício
- 02 - Rol de Responsável
- 03 - Relatório de Gestão
- 04 - Relação cronológica dos decretos referentes aos créditos adicionais
- 05 - Demonstrativo da Receita e Despesa segundo as categorias econômicas
- 06 - Demonstrativo consolidado das Despesas por Unidade Orçamentária segundo categorias econômicas
- 07 - Programa de trabalho por órgão e unidade orçamentária,
- 08 - Demonstrativo de Despesas por Funções, Programas e Subprogramas por Projetos e Atividades
- 09 - Demonstrativo de Despesas por Funções, Programas e Subprogramas, conforme o vínculo com os recursos
- 10 - Demonstrativo das Despesas por Órgão e Funções
- 11 - Demonstrativo do Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada
- 12 - Balanço Orçamentário
- 13 - Balanço Financeiro
- 14 - Balanço Patrimonial
- 15 - Demonstrativo da Dívida Flutuante

- 16 - Demonstrativo da Dívida Fundada Não
- 17 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais
- 18 - Demonstrativo dos Fluxos de Caixa
- 19 - Parecer do Conselho Municipal – FUNDEB
- 20 - Demonstrativo do Cumprimento dos percentuais constitucionais - MIDE e FUNDEB
- 21 - Parecer conclusivo emitido pelo Conselho Municipal de Saúde - CMS
- 22 - Demonstrativo das Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – MDF/STN
- 23 - Demonstrativo dos restos a pagar
- 24 - Inventário do estoque em almoxarifado,
- 25 - Inventário dos bens móveis e imóveis
- 27 - Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres. Não
- 28 - Extratos Bancários das contas de aplicações financeiras do último dia do mês de dezembro. 29 - Extratos bancários de contas corrente e poupança do último dia do mês de dezembro
- 30 - Conciliações bancárias de todas as contas bancárias. Não
- 31- Parecer técnico conclusivo emitido pela Unidade de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão
- 32 - Certificado de auditoria, com o parecer de avaliação emitido pelo responsável pela unidade de Controle Interno
- 33 - Pronunciamento expresso e indelegável do (a) gestor(a) sobre as contas de gestão e sobre o parecer do controle interno
- 34 - Certificado de Regularidade no Conselho Regional de Contabilidade do responsável contábil
- 35 - Ato de Nomeação dos membros do Conselho de Administração, ou equivalente na forma estabelecida em lei, quando houver
- 36 - Parecer emitido pelo respectivo Conselho de Administração, ou equivalente, quando houver, assinado por todos os membros, sobre as Contas do exercício
- 37 - Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis e Demonstrativos Fiscais



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU

Ofício nº 01/2024/GAB/COGECON/EMSURB

Sua Excelência a Senhora,
Susana Maria Fontes Azevedo Freitas
Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe
Avenida Conselheiro João Evangelista Maciel Porto, S/N
Centro Administrativo – Governador Augusto Franco
Bairro: Capucho - CEP: 49.080-470

Assunto: Prestação de Contas Anual do Exercício de 2023, Empresa Municipal de Serviços Urbanos de Aracaju, Gestor Bruno da Paixão Moraes Santos

Senhora Presidente,

Através do presente Ofício, estamos encaminhando a Vossa Excelência por meio eletrônico do Portal Jurisdicionado - SAGRES, a Prestação de Contas Anual, do Exercício de 2023, da Empresa Municipal de Serviços Urbanos de Aracaju, do Gestor Bruno da Paixão Moraes Santos.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



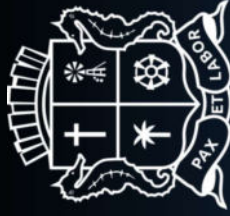
Código para verificação: 1283-DD6E-ADF6-46AF

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS (CPF 942.XXX.XXX-87) em 16/04/2024 11:43:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA (CPF 034.XXX.XXX-07) em 16/04/2024 15:47:45 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/1283-DD6E-ADF6-46AF>



ARACAJU
Cuidando da cidade para as pessoas

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU

02 – Rol de responsáveis

Prestação de Contas Anual
2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXERCÍCIO 2023

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2023**

ROL DE RESPONSÁVEL

SECRETÁRIO

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Bruno da Paixão Moraes Santos	942.851.605-87	Av. Josefina Ribeiro de Carvalho, Cond. Villa Astúrias, 167, Bl Aviltes, Apto. 903, Jaboatiana, CEP 49.095-786, Aracaju/SE	bruno.santos3@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/01/2013

DIRETOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Cloves Trindade Silva	506.250.715-49	Av. Gonçalo Rolenberg Leite, 2319, Cond. Ilhas do Caribe, Bl. Port Príncipe, Apto 702, Bairro Luzia, CEP 49.075-280, Aracaju/SE	cloves.silva@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/02/2018



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXERCÍCIO 2023

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2023**

ROL DE RESPONSÁVEL

ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
José Roberto Gomes do Carmo	256.197.055-87	Rua Silvina Leite Nº 21 Bairro Areia Branca, Aracaju/SE	jose.carmo@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/11/2017
Edvaldo dos Santos Oliveira	248.014.018-05	Rua de Queiroz, 292, Recanto das Andorinhas, CEP 49.140-000, Bara dos coqueiros/SE	edvaldo.oliveira@aracaju.se.gov.br	A partir de 16/01/2017
Victor Santos Dantas Brandão	004.048.525-05	Av. Mario Jorge Menezes Vieira, 388, Bairro Atalaia, Cep 49.035-660, Aracaju/SE	victor.brandao@aracaju.se.gov.br	A partir de 03/04/2023

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Vera Lucia Santos Xavier	654.631.025-20	Rua Antônio José dos Santos, 06, Cond. Parque das fontes, BL 07 – 302, Santa Lúcia - Aracaju/SE	vera.xavier@aracaju.se.gov.br	A partir de 06/06/2014



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXERCÍCIO 2023

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2023**

ROL DE RESPONSÁVEL

CONTABILISTA

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Éyca Rayanne Ramos Silva	034.514.135-07	Rua João Jones Sevidanes, 168, Bairro Santa Maria, CEP 49.044-313, Aracaju/se	erycaray@hotmail.com eryca.silva@aracaju.se.gov.br	A partir de 03/04/2023

CONTROLE INTERNO

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Mariana Silva Do Espirito Santo	043.595.125-46	Av. Marieta Leite, 250, Condomínio Garden Ville Jardins, Monet, 402, Bairro Grageru, Aracaju/SE	mariana.santo@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/11/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXERCÍCIO 2023

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2023**

ROL DE RESPONSÁVEL

CONTRATAÇÕES

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Thaciana Silva da Silveira Prado	035.619.875,83	Av. Ministro Geraldo B. Sobral, 2021, Residencial Jaime Araújo, Apto 704, Bairro Jardins, CEP 49.026-010, Aracaju/SE	thaciana.prado@aracaju.se.gov.br	A partir de 03/09/2018
Cricia Vieira de Melo	002.334.855-03	Rua Helena Mandarino, 199, Condomínio Vitória Régia, BL A, Apto 401, Bairro Santa Lúcia, CEP 49.096-140	cricia.melo@aracaju.se.gov.br	A partir de 28/02/2023
Arivaldo de Oliveira Santos Junior	918.449.085-34	Rua Matapuã, 195, Farolândia	arivaldo.junior1@aracaju.se.gov.br	A Partir de 01/03/2023
Gervas Antônio Lima de São Pedro	489.669.595-04	Rua Luiz Carlos Aguiar Machado, nº 120, bloco 6, apto 102, Jaboatiana, cep: 49095-480	gervas.lima@aracaju.se.gov.br	A partir de 28/02/2023
Carlisson Sampaio Ferreira	036.897.255-00	Rua da enseada, nº 79, Aeroporto	carlisson.ferreira@aracaju.se.gov.br	A partir de 28/02/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

EXERCÍCIO 2023

**EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – EXERCÍCIO 2023**

ROL DE RESPONSÁVEL

PREGOEIROS

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Cristiane Santos Gois	982.345.105-25	Rua Dr. Francisco Moreira, Condomínio Jardim dos Coqueiros, 741, apto 103 BL G, Bairro Luzia, CEP 49.045-285, Aracaju/SE	cristiane.gois@aracaju.se.gov.br	A partir de 23/03/2022
Ricardo Walter Mesquita Lopes de Azevedo Menezes	070.925.405-93	Rua Campo do Brito, nº 146, Bairro São José	ricardo.menezes@aracaju.se.gov.br	A partir de 23/03/2022

RECURSOS HUMANOS

Nome	CPF	Endereço Residencial	E-mail	Período Ocupação
Marcos Hamilton Vieira de Souza	275.297.975-49	Trav. Aracajuzinho, 275 , Bairro Industrial, CEP 49.065-120, Aracaju/sc	marcos.souza@aracaju.se.gov.br	A partir de 01/06/2007



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9F2A-1F2C-4650-1AA8

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS (CPF 942.XXX.XXX-87) em 17/04/2024 09:20:30 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA (CPF 034.XXX.XXX-07) em 17/04/2024 10:20:53 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9F2A-1F2C-4650-1AA8>



ARACAJU

Cuidando da cidade para as pessoas

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU

03 - Relatórios de Gestão

Prestação de Contas Anual
2023



EXERCÍCIO 2023



EMSURB
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

Assinado por 2 pessoas: BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS e ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/954A-1620-6A7B-F491> e informe o código 954A-1620-6A7B-F491



Bruno da Paixão Moraes Santos
Presidente

Heráclito Oliveira de Azevedo
Diretor Técnico – DIRET

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro – DIRAF

Vinícius de Almeida Melo
Diretor de Operações – DIROP

Ubiracir Rabelo de Lima
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento – DIREPA

José Olinó de Castro Lima
Diretor Interino de Orlas e Parques – DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Roberto Lúcio Silveira Filho
Assessor Técnico

Márcio Andrei Moura de Jesus
Assessor Técnico

Sumário

1. APRESENTAÇÃO.....	3
1.1 Organograma.....	4
2.PRESIDÊNCIA.....	5
2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM.....	5
2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH.....	7
2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR.....	8
2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN.....	8
2.4.1. AUDITORIA.....	8
2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO.....	9
2.4.3 CORREGEDORIA.....	9
2.4.4 OUVIDORIA.....	9
2.4.5 PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE ORLAS.....	11
3.DIRETORIA TÉCNICA – DIRET.....	12
3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN.....	12
3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN.....	12
3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON.....	12
4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF.....	12
4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	12
4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA.....	12
5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP.....	12
5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV).....	12
5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO.....	12
5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO.....	12
5.1.3 COORDENADORIA DE PAISAGISMO.....	12
5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC).....	12
5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG.....	12
5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO.....	12
5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU).....	12
5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS.....	12
5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP.....	12
5.3.3 COORDENADORIA DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO.....	12
COTTAS.....	12
.....
6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA.....	12
6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS.....	12
6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO - CONFISC.....	12
6.1.3 APREENSÃO DE ANIMAIS.....	12
6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET.....	12
TERMINAL FERNANDO SÁVIO / NO FUNDO DA RODOVIÁRIA VELHA.....	12
6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB.....	12
MERCADOS MUNICIPAIS.....	12
FEIRAS LIVRES.....	12
6.4 GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUP.....	12
Tabela 1: Notificações emitidas de 2019 a 2023*.....	12
7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA.....	12
7.1 APRESENTAÇÃO.....	12
7.2 ORLA DE ATALAIA.....	12
7.3 ORLA POR DO SOL.....	12
7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTA.....	12
.....
7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA.....	12
Número de Eventos Realizados no Parque da Sementeira 2023.....	12
7.6 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM.....	12

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....33



1. APRESENTAÇÃO

Este relatório documenta as atividades e ações conduzidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, uma entidade pública dedicada à prestação de serviços. Seu propósito central consiste no planejamento e coordenação das iniciativas relacionadas à limpeza pública e arborização de espaços públicos na cidade de Aracaju, sem envolvimento em atividades econômicas. Os serviços oferecidos incluem:

- A devida gestão da limpeza urbana;
- A preservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural e ao meio ambiente;
- O reconhecimento do direito ao lazer e à participação popular.
-

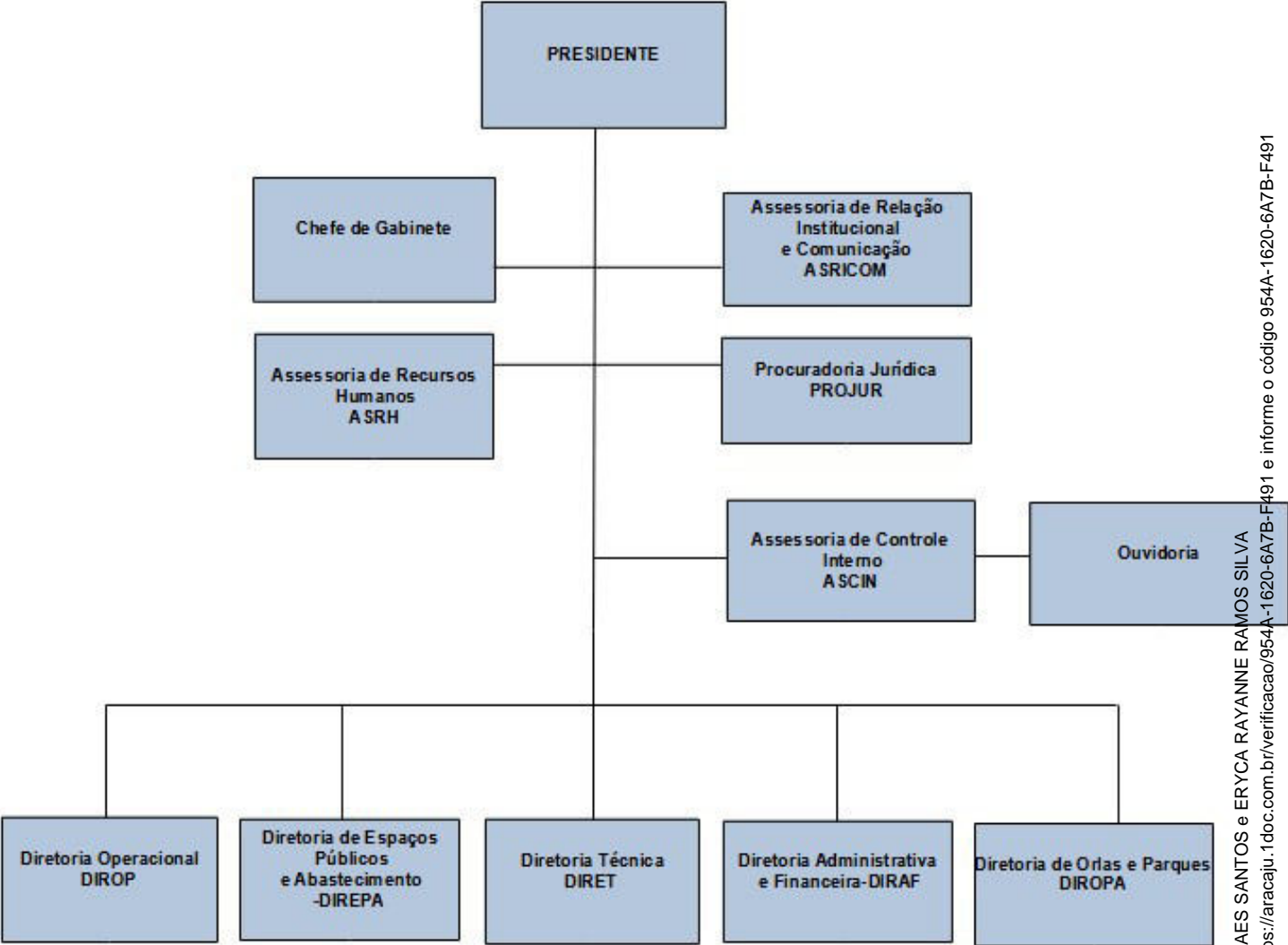
A EMSURB fundamenta a importância desses princípios para a prática da cidadania em uma sociedade democrática.

Neste relatório, apresentamos as ações realizadas de janeiro a dezembro de 2023, em conformidade com o princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Os resultados serão detalhados conforme as atribuições específicas das Assessorias e Departamentos, dentro da estrutura da EMSURB.

Na EMSURB, destacamos a crença na importância do trabalho em equipe, na colaboração, em parcerias efetivas, na participação ativa, na comunicação eficaz e na valorização de um ambiente de trabalho positivo.

1.1 Organograma



Assinado por 2 pessoas: BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS e ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/954A-1620-6A7B-F491> e informe o código 954A-1620-6A7B-F491



2.PRESIDÊNCIA

2.1 ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM

No decorrer do exercício de 2023, a Assessoria de Relações Institucionais e Comunicação (Asricom) aumentou a presença nas redes sociais, com ênfase no Instagram, com a criação de um calendário semanal de publicação. Implementou a inserção de divulgação dos serviços oferecidos pela Emsurb através de vídeos gravados com os gestores das diretorias e servidores da empresa municipal, para facilitar o acesso à população dos serviços ofertados pela gestão municipal e como fazer para acessá-los. O fruto deste trabalho foi um aumento do engajamento da população com as publicações e interação da comunidade.



69.958★
contas alcançadas
3.457
interações do reel



13.181
contas alcançadas
10.840★
não seguidores



2.988★
contas alcançadas
3.582
impressões



3.770
contas alcançadas
287
contas com★
engajamento



A ARISCOM manteve ainda uma regularidade diária de publicação no site da Prefeitura Municipal de Aracaju, oferecendo para a população aracajuana reportagens com informações dos serviços que a empresa municipal realiza, sempre com um olhar voltado para que a população possa usufruir desses serviços e ter conhecimento de como acessá-los.

[Forró Caju 2023: cadastramento para comércio ambulante será iniciado na segunda, 5 - Prefeitura de Aracaju](#)

[Sorteio de pontos de comercialização para ambulantes no Réveillon de Aracaju é realizado | Sergipe | G1 \(globo.com\)](#)



A assessoria manteve ainda a regularidade da produção dos trabalhos: monitoramento das redes sociais e programas de rádio e TV e demais veículos de comunicação com o objetivo de dar celeridade às respostas; encaminhamento aos setores de demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone, direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram o setor para apresentar suas manifestações.

Coube também a Asricom o diálogo com os veículos de comunicação para divulgação de informações relevantes para a população aracajuana, como, por exemplo: abertura de vagas públicas para comercialização em eventos; prestação de serviços públicos: recolhimento de animais de grande porte nas ruas da capital, cronograma do programa Cata Treco, mudanças de horário de feiras livres, cronograma de feira de pescados, acesso aos serviços de poda e limpeza urbana; entre tantos outros.

EMSURB TÁ NA MÍDIA

Aracaju já registrou mais de 1.100 serviços de poda este ano
Os moradores se beneficiam com uma sensação de bem-estar

Nesta sexta-feira, 25 de maio, os agentes da Empresa Municipal de Serviços Urbanos (Emsurb) realizaram a poda das árvores, nesta segunda-feira, 17. A ação aconteceu na Praça Joaquim Nabuco R. Claret, localizada no bairro Siqueira Campos, zona Oeste de Aracaju, e faz parte do trabalho realizado da equipe que, neste ano, já realizou mais de 1.100 ações. Maria Lúcia mora no bairro há mais de 30 anos e sempre que vê a equipe fazer a manutenção e limpeza da praça sente-se tranquila e segura.

"É uma sensação ótima no tempo do lugar, com esse serviço de poda das árvores. Os moradores se beneficiam com uma sensação de bem-estar porque a praça fica mais limpa e segura. Essa semana tivemos a continuidade da poda e a equipe da Emsurb fez um trabalho muito bom. O serviço é muito importante para todos. Se não fosse a poda, a praça ficaria muito mais insegura", afirma Maria Lúcia.

"Podar uma árvore pode parecer uma tarefa simples, mas que, na prática, envolve um trabalho preciso, realizado por equipes treinadas e com equipamentos adequados. No trabalho realizado, esse tipo de intervenção, quando em espaços de uso coletivo, é realizada pela Prefeitura de Aracaju, por meio da Emsurb, através do Programa Cata Treco. Sua execução oferece benefícios ambientais que vão além da estética urbana, além de garantir a segurança dos cidadãos e a preservação do meio ambiente. A poda representa a segunda etapa mais importante da manutenção das árvores, ficando atrás somente do Programa Cata Treco. Sua execução oferece benefícios ambientais que vão além da estética urbana, além de garantir a segurança dos cidadãos e a preservação do meio ambiente. A poda representa a segunda etapa mais importante da manutenção das árvores, ficando atrás somente do Programa Cata Treco. Sua execução oferece benefícios ambientais que vão além da estética urbana, além de garantir a segurança dos cidadãos e a preservação do meio ambiente."

ESTE TIPO DE INTERVENÇÃO, quando em espaços de uso coletivo, é realizada pela Prefeitura de Aracaju, por meio da Emsurb, através do Programa Cata Treco. Sua execução oferece benefícios ambientais que vão além da estética urbana, além de garantir a segurança dos cidadãos e a preservação do meio ambiente. A poda representa a segunda etapa mais importante da manutenção das árvores, ficando atrás somente do Programa Cata Treco. Sua execução oferece benefícios ambientais que vão além da estética urbana, além de garantir a segurança dos cidadãos e a preservação do meio ambiente."

EMSURB TÁ NA MÍDIA

Orla Pôr do Sol é opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio
No ritmo agitado do dia a dia, desacelerar é recomendado

Em um momento de rotina tão agitada, desacelerar é recomendado. A Orla Pôr do Sol oferece uma opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio. Localizada a 17 km de distância da cidade, a Orla Pôr do Sol oferece uma opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio. Localizada a 17 km de distância da cidade, a Orla Pôr do Sol oferece uma opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio.

Orla Pôr do Sol, localizada no bairro Siqueira Campos, oferece uma opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio. Localizada a 17 km de distância da cidade, a Orla Pôr do Sol oferece uma opção de lazer para aproveitar terra, mar e rio.

A Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju (Secom/PMA).



2.2 ASSESSORIA DE RECURSOS HUMANOS – ASRH

A ASRH, é responsável por um número de projetos e processos internos para garantir o êxito de cada funcionário, como contratação e da desvinculação de cada um, através do CAGED (Cadastro Geral de Empregados e Desempregados) e o E-Social

2.3 PROCURADORIA JURÍDICA – PROJUR

Primeiramente, é necessário destacar que a PROJUR desenvolve atividades jurídicas para auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, coletando acesso à quantidade máxima de informações possível.

Além disso, necessário expor que o setor se mantém a disposição para prestação de orientação jurídica também aos demais setores da empresa quando solicitado, com a emissão de parecer jurídico, com fito de amparar e promover a adequação das atividades desenvolvidas, com vistas ao respeito das normas pátrias.

Em observância as demandas mais relevantes para a instituição no corrente ano, se faz necessário destacar a atuação da PROJUR na redução bastante significativa de alto passivo financeiro culminado na seara trabalhista em virtude aplicação de multa por descumprimento de obrigação, extinção de execução fiscal, contando com um histórico bastante positivo de êxito nas demandas cíveis e trabalhistas enfrentadas, do mesmo modo podemos citar a regularização de alguns cumprimentos de sentença propostos pelo Ministério Público contra a EMSURB em decorrência de ACP, bem como o encerramento satisfatório de inquéritos civis, dentre outros.

2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO – ASCIN

2.4.1. AUDITORIA

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das praticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno, realizou no ano de 2023 as seguintes atividades:

a) Expedição de notas técnicas, fiscalizações de uso do espaço público, relatórios e pareceres a fim de esclarecer, normatizar, organizar, controlar e auxiliar no desenvolvimento das atividades da empresa que necessitaram de um controlador ou de opinião técnica para o seu regular deslinde.

b) Pastas de Processos de Pagamentos

De grande importância, a análise dos Processos de Pagamento objetiva verificar se os atos administrativos mantêm consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento.

Durante o período de janeiro a dezembro de 2023 a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de **1312 pastas de Processos de Pagamentos**, concernentes aos pagamentos realizado nos meses de janeiro a novembro do presente ano.

c) Licitações e Contratos:

A Auditoria, realizou a análise de **65 Processos Licitatórios**, com base na Lei nº 10.520/2002 de 20 de Setembro de 2019, que regulamenta a licitação na modalidade pregão, Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública da sociedade de economia mista, na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, nos casos que lhe couberam, no Regulamento de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. **Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após audição as Notas Técnicas são encaminhadas para Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.**

2.4.2 DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Diariamente é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes a EMSURB.

2.4.3 CORREGEDORIA

Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno, mediante provocação, instaurou Processo de Sindicância nº 01/2023 e Processo de Sindicância nº 02/2023.

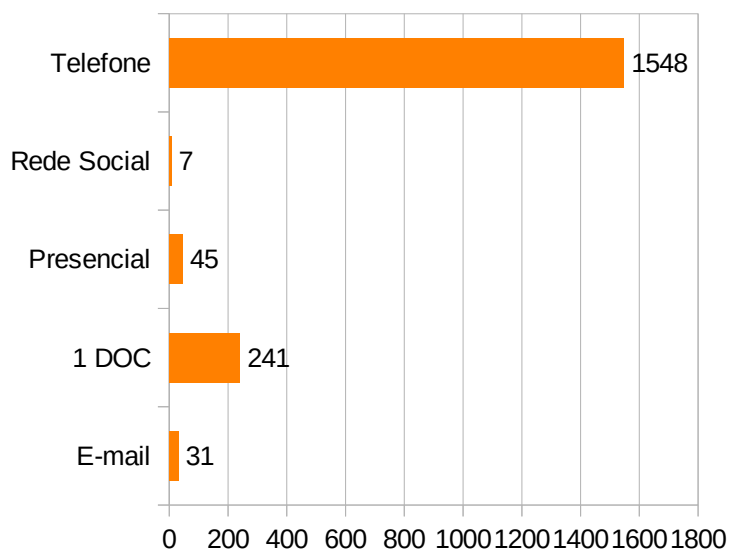
2.4.4 OUVIDORIA

A Ouvidoria, setor pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB, atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.

A Ouvidoria da EMSURB apresenta o Relatório das **1.628** (um mil seiscentos e vinte e oito) manifestações registradas, no período de 01/01/2023 à 22/12/2023. Pelo presente, será possível análise estatística dos dados a seguir:

Meio de Acesso

Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior, do que às manifestações que foram abertas por outros meios de comunicação. Sendo assim telefone o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

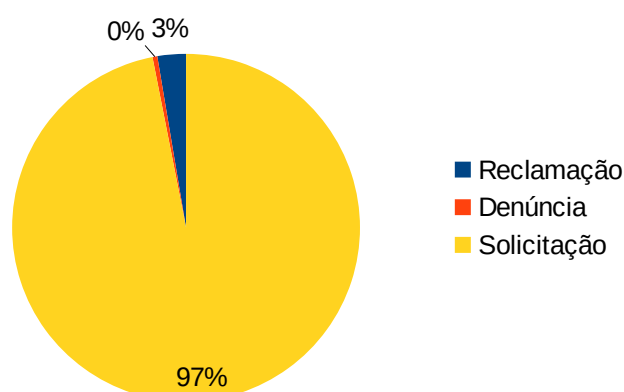


Classificação das Manifestações

Foram registradas na Ouvidoria da EMSURB

manifestações de

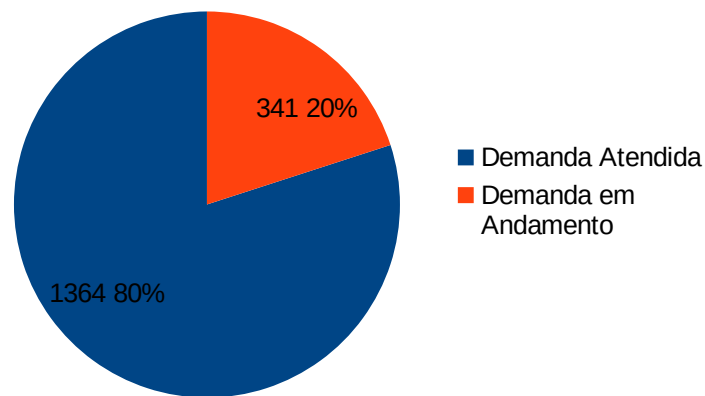
reclamação, denúncia e solicitação, com predominância de solicitações por serviços urbanos.



Nota-se que o número de denúncias é pouco expressivo.

Gráficos de Resolutividade

No período de 01/01/2023 à 22/12/2023, as manifestações dos cidadãos aracajuanos tiveram os seguintes níveis de resolutividade:



2.4.5 PLANO DE GESTÃO INTEGRADA DE ORLAS

Foram desenvolvidas atividades para regularização da gestão das orlas marítimas em Aracaju, em especial o Relatório Anual de Gestão de Praias do ano de 2022 e o acompanhamento da empresa contratada para elaboração do Plano de Gestão Integrada de Orlas.

3.DIRETORIA TÉCNICA – DIRET

3.1 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO – GERPLAN

A Gerência de Planejamento e Gestão – GERPLAN, dentre as responsabilidades estão os projetos da EMSURB inseridos no Planejamento Estratégico junto a Prefeitura Municipal de Aracaju – PMA, desde a sua construção, execução e entrega. Alguns conforme citados no relatório de 2022 já foram entregues e outros continuam em fase de execução.

No ano de 2023, esta gerência recebeu a responsabilidade de dar andamento em 06 Emendas Parlamentares Impositivas para planejar, executar e entregar, sendo 05 de forma direta e 01 de forma indireta, que contemplou a Cooperativa CARE.

Esta Gerência continuou em 2023, a participar da elaboração do Orçamento da EMSURB em parceria com a Gerência Financeira, bem como, assessorando o Presidente em trabalhos designados pelo mesmo.

3.2 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – GETIN

A Gerência de Tecnologia da Informação teve como grande destaque para o ano de 2023, a concretização da renovação do parque tecnológico da EMSURB, haja vista que a GETIN conseguiu adquirir 110 (cento e dez) novos computadores que foram distribuídos pelos setores, possibilitando maior celeridade nas atividades e aumentando a eficiência laboral dos servidores.

Os trabalhos desenvolvidos pela GETIN são em sua maioria atividades de suporte, ou seja, são trabalhos reativos – que necessitam de solicitações dos servidores da empresa para que o setor execute. Pensando nisso, o setor de tecnologia utiliza o GLPI como sistema gerenciador (e concentrador) dessas solicitações para mensurar de forma mais assertiva, quais os maiores problemas da empresa e assim canalizar mão de obra para a resolução destes.

Assim, do início do ano até o fechamento deste relatório em 21/11/2023, o número de chamados solucionados em cada categoria encontra-se da seguinte forma:

Categoria	Chamados solucionados
Acesso a rede/internet	19
Acesso aos sistemas da empresa	203
Email	3
Hardware	69
Outros - Informática	1
Rede compartilhada	14
Senha	3
Servidor	1
Software	13
Total de chamados	326

O quantitativo elevado de chamados relacionados a parte de hardware ainda persistiu no corrente ano, uma vez que a licitação para aquisição dos novos computadores foi concluída em agosto/2023, o fornecimento das máquinas em setembro, outubro, novembro e dezembro.

Contudo, o impacto das aquisições foi visível e demonstra-se bastante promissor para a EMSURB, reduzindo manutenções frequentes e necessidade de paralisação de trabalhos por remoção de computadores. Ao compararmos os dados dos anos anteriores com o do corrente ano, é visível a melhoria no cenário:

Categoria	Ano	Chamados por ano
Hardware	2020 (01/01 – 21/11)	45
Hardware	2021 (01/01 – 21/11)	103
Hardware	2022 (01/01 – 21/11)	168
Hardware	2023 (01/01 - 21/11)	69
	Total de solicitações	385

Atuação do setor de desenvolvimento

A execução dos servidores que estão na parte de desenvolvimento ficou focada na finalização e operacionalização do módulo administrativo do Sincro – Sistema Integrado de Controle de Receita Operacional, que é responsável pela geração de usuários e confecção dos arquivos remessa, responsáveis por enviar as informações dos boletos gerados para o banco contratado (Banese).

No momento, a equipe está focada na finalização dos demais módulos do novo sistema, denominado Sincro 2.0, que será responsável pelo cadastro e gerenciamento de permissionários, pontos, serviços e parte financeira (arrecadação da EMSURB). Neste sentido, a equipe tem em seu planejamento a entrega de novos módulos no mês de Abril/2024.

Projetos para 2024

Readequação da rede cabeada da EMSURB

Visando organizar a rede cabeada e aumentar a velocidade de troca de dados na rede interna na EMSURB, é necessário que seja realizada a reestruturação da rede cabeada de toda a empresa. Inicialmente, devido à imutabilidade na localização, o projeto deve reiniciar pela DIROP, DIROPA (Orla), Cemitério e Centro de Apreensões.

Destes, é necessário esclarecer que o Cemitério São João Batista já foi iniciado e deve ser finalizado ainda este ano. Já o Centro de Apreensões e a DIROPA (Orla) serão os próximos, iniciando estes logo no início de 2024.

O último ponto a ser realizada a reestruturação será a DIROP, onde será necessário contratar uma empresa especializada devido ao tamanho e a sede da EMSURB que será aguardada a modificação da sede para a realização da reestruturação completa.

3.3 GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO – GERCON

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no ano de 2023 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

Vale destacar ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos.

Quanto aos Pregões Eletrônicos e também os Procedimentos Licitatórios Eletrônicos previstos na Lei 13.303/2016 ressalta-se o avanço que se teve com a continuidade da utilização do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil o Licitacao-e.

LEVANTAMENTO COMPARATIVO EM TABELA GERCON

MODALIDADES	2022	2023
PREGÕES	13	15
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	01	00
DISPENSA DE LICITAÇÃO	07	01
DISPENSA DE VALOR	28	20
DISPENSA EMERGENCIAL	00	01
ADESÃO CARONA	00	00
ADITIVOS DE CONTRATOS	60	65
INEXIGIBILIDADE	03	04
RESCISÃO CONTRATUAL	07	04
CONTRATOS	52	30
CONTRATOS CENTRALIZADOS	03	04
APOSTILAMENTO	10	13
ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	00	00

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DIRAF

4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Esta gerência responsável por diversas coordenadorias, realiza todos os serviços administrativos que dão suporte ao funcionamento da empresa, que vão de compras (controle de almoxarifado), protocolo, manutenções dentre outros.

4.2 GERÊNCIA FINANCEIRA

No período de 2023 à GEFIN (Gerência Financeira), na qual conseguimos honrar com os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória. Quanto as parcelas do acordo firmado entre a EMSURB/FORNECEDORES, conforme Decreto nº5.437/2017 conseguimos honrar mais de 98%. Quanto ao orçamento no ano corrente iniciamos com R\$ 182.634.100,00 (cento e oitenta e dois milhões seiscentos e trinta e quatro mil e cem reais), diante da necessidade de suplementações finalizamos o exercício de 2023 com o orçamento de R\$ 217.982.632,14(duzentos e dezessete milhões novecentos e oitenta mil seiscentos e trinta e dois reais e quatorze centavos) foi satisfatório até o final do exercício/2023.

Salientamos que, a Empresa Municipal de Serviços Urbanos não tem arrecadação suficiente para manter-se, dependemos totalmente dos repasses financeiros através da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme pedidos solicitados através do Sistema de Contabilidade Pública 3TECNOS.

A inovação no exercício de 2023 foi que a contabilidade de todas as Secretarias inclusive das Empresa Públicas foi centralizada, sendo assim, passou a ser executada através da Secretaria Municipal da Fazenda.

5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP

Os serviços oferecidos pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos através da Diretoria de Operações (DIROP) contemplam atividades que diariamente contornam a cidade de Aracaju/SE, buscando-se a manutenção da saúde pública, a limpeza urbana e o manejo de resíduos sólidos. Para dar um bom atendimento a população a DIROP conta com a Gerência de Áreas Verdes – GERAV, Gerência de Engenharia e Controle – GEREK e com a Gerência de Limpeza Pública – GERLU, que através de suas coordenadorias executam os trabalhos propostos por essa Diretoria.

5.1 GERÊNCIA DE ÁREAS VERDES (GERAV)

Os serviços executados pela presente coordenadoria, em específico, são poda de arbustos, poda de condução, poda de correção, poda de adequação, poda de levantamento, poda de emergência, poda de limpeza e manutenção, supressão e manutenção de árvores tombadas.

5.1.1 COORDENADORIA DE PODAÇÃO

Quadro 1 - Atendimentos de serviços da Coordenação de Podação em 2023.

Atendimento de Serviços 2023									
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SETE
Poda de Arbustos	0	3	10	34	14	18	29	66	164
Poda de Condução	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Poda de Correção	122	147	129	113	179	154	136	196	1276
Poda de Adequação	3	0	8	0	3	0	0	3	14
Poda de Levantamento	1082	1027	897	843	936	850	980	1009	12004
Poda de Emergência	0	1	1	1	3	0	2	0	8
Poda de Limpeza e Manutenção	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Supressão	32	15	36	23	49	25	44	57	401

5.1.2 COORDENADORIA DE IRRIGAÇÃO

Quadro 3 - Atendimentos de serviços da Coordenação de Irrigação em 2023.

SERVIÇOS EXECUTADOS	AVENIDAS	PRAÇAS	CANTEIROS	OUTRAS ATIVIDADES	TOTAL

				DES	
JAN	14	13	28	27	82
FEV	17	22	4	22	65
MAR	27	38	32	38	135
ABR	27	42	33	40	142
MAI	27	41	32	44	144
JUN	27	38	32	42	139
JUL	27	37	32	44	140
AGO	27	39	32	41	139
SET	27	41	34	40	142
TOTAL	220	311	259	338	1.128

5.1.3 COORDENADORIA DE PAISAGISMO

A coordenação de paisagismo é responsável pela execução dos serviços de manutenção das praças e avenidas. Isto, através da capina, do recolhimento de lixo em praças e avenidas frente as áreas verdes correlatas, plantios, varrição e manutenção de parques, contando também com auxílio de máquinas pesadas como roçadeira e trator

5.2 GERÊNCIA DE ENGENHARIA E CONTROLE (GEREC)

5.2.1 COORDENADORIA DE ENGENHARIA - COENG

Afim de aumentar a eficiência e a eficácia na execução dos serviços de limpeza urbana, asseio e curadoria do município, a COENG através de estudos técnicos e ambientais, visando a melhoria continua dos processos tanto para os contratos em execução quanto para os novos contratos que surgem, frutos desses estudos, levando como premissa a sustentabilidade ambiental e econômica dos serviços.

Além dos já conhecidos Ecopontos (Quadro 09) ideias Inovadoras foram implementadas no referido ano: Eco Bueiros; Eco Barreira; Lixeira Subterrânea; Centro de Triagem de Resíduos. A seguir são demonstrados os quantitativos da execução desses serviços assim como o estágio em que se encontra assim como a previsão de sua conclusão.

Quadro 09 – Eco Pontos

ECO PONTO	STATUS
INDUSTRIAL	Operando desde 22/08/2018
COROA DO MEIO	Operando desde 02/10/2019
SANTOS DUMONT	Operando desde 28/11/2019
17 DE MARÇO	Operando desde 16/09/2020
PONTO NOVO	Operando desde 11/11/2021
INÁCIO BARBOSA	Operando desde 17/12/2021
18 DO FORTE	Obra Concluída (Faltando Inauguração)
JARDIM CENTENÁRIO	Em Obra
JABOTIANA	Licitação Concluída (Aguardando início da obra)
PORTO DANTAS	Aguardando Licitação
ORLANDO DANTAS	Aguardando Licitação
SOL NASCENTE	Aguardando Licitação

5.2.2 COORDENAÇÃO DE CONTROLE E MEDIÇÃO

A coordenação de controle e medição é responsável pelo controle de prazos, evolução financeira e quantitativos executados dos contratos sob responsabilidade da Diretoria de Operações, assim como o controle, acompanhamento de medições mensais dos contratos com preenchimentos e conferências diárias.

5.3 GERÊNCIA DE LIMPEZA URBANA (GERLU)

5.3.1 COORDENADORIA DE RESÍDUOS SÓLIDOS - CRS

Responsável por toda a dinâmica de coleta, transporte e destinação final de todos os resíduos produzido pela população, seja doméstico, comercial e até mesmo com característica reciclável. Dentre os serviços prestados, temos o da Coleta domiciliar, Cata Treco e Coleta de resíduos da construção civil. Além disso, possui a Educação Ambiental e os Eco Pontos, que atuam diretamente com a população, seja a respeito de uma orientação ou até mesmo para o recebimento de materiais para serem destinados ao local correto.

5.3.2 COORDENADORIA DE LIMPEZA PÚBLICA - CLP

A limpeza urbana consiste em um serviço essencial à população, pois faz parte do que chamamos saneamento básico e está diretamente ligada à saúde pública e ambiental. Ela envolve os serviços de varrição, capinação, roçagem mecanizada, limpeza das feiras livres, de praias, de bocas de lobo, de logradouros públicos, limpeza manual de canais, limpeza de papeleiras e pintura de guias.

Tais serviços proporcionam mais segurança, combatem agentes físicos, químico e biológicos, evitando a deturpação da cidade, a poluição do solo, contaminação dos cursos hídricos subterrâneos e superficiais, bem como auxiliando nos processos de assoreamento e enchentes. O que beneficia toda a sociedade em termos de saúde e qualidade de vida.

5.3.3 COORD. DE TRANSBORDO, TRANSPORTE E ATERRO SANITÁRIO - COTTAS

Responsável por atuar na limpeza e manutenção dos 74 canais da cidade de Aracaju, a Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário dispõe de serviços mecanizados e manuais. É por empresas terceirizadas que os serviços são executados, sendo elas: Hidromax; Via Norte e Viação Litoral Sul.

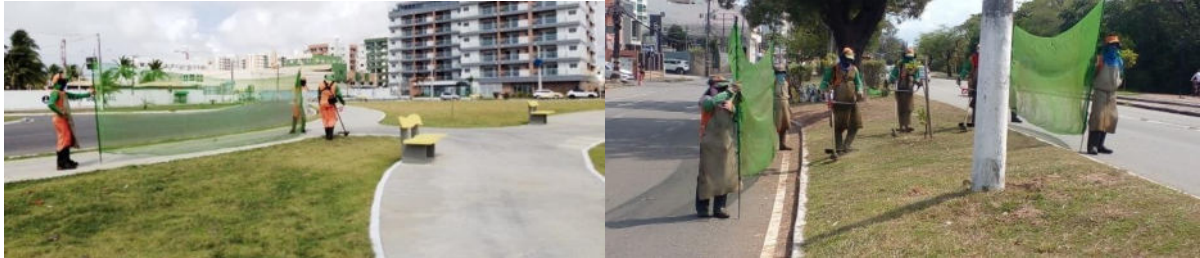
Através de estudos e análise técnica da manutenção regular dos canais, sendo também realizado monitoramentos frequente para detectar alguma anormalidade que venha obstruir o curso pluvial das águas que ali se encontra. A limpeza é feita de maneira adequada e segura, garantindo qualidade de vida e segurança para os moradores da cidade de Aracaju.

São realizadas fiscalizações diurnas e noturnas no transbordo para acompanhar todo o processo de descarte dos compactadores, caminhões e caçambas para garantir o descarte correto dos resíduos, todo processo é acompanhado até a destinação final (Aterro sanitário).

MANUTENÇÃO VARRIÇÃO DE AVENIDAS



ROÇAGEM MECANIZADA



COLETA DE PAPELEIRAS



6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

A DIREPA - Diretoria de Espaços Públicos e Abastecimento, tem como objetivo deliberar, orientar, organizar e controlar as atividades relacionadas ao uso dos espaços públicos, abastecimento da cidade com produtos hortifrutigranjeiros e controlar a publicidade ao ar livre (poluição visual). Especificamente: controlar as ações e promover fiscalização dos serviços especiais que abrangem engenhos publicitários, comércio ambulante, mercados municipais, feiras livres e demais ocupações de espaços públicos; promover a apreensão de animais vadios em vias públicas, a administração dos cemitérios municipais e realizar autorizações para funcionamentos de bancas, trailers, food trucks; dentre outras responsabilidades relacionadas à ocupação de espaços públicos.

6.1 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.1.1 COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO - CONFISC

Este ano foi intensificado e ampliado o trabalho nas nossas ações de fiscalização no controle de ambulantes, nossos fiscais tiveram um trabalho árduo, de reclamações oriundas do ministério público e ouvidoria ao total foram **146** notificações, atendimentos pelo sistema (1DOC) **294** e **136** atendimentos pelo sistema COLAB.



6.1.2



COORDENADORIA DE CEMITÉRIOS, LAVANDERIAS E SANITÁRIOS – CCLS

Esta coordenadoria deu continuidade em 2023 na compilação de dados de todos os permissionários dos Jazigos. Nos casos de documentos velhos e guias de recolhimentos, solicitamos uma documentação de

2ª Via, onde, a nova documentação consta a localização do jazigo (lote e quadra), conforme consta no Sistema SICART.

Dos dias 12/09/2023 à 06/10/2023 foi feita auditoria no depósito de ossos para melhorar o acondicionamento dos restos mortais nas prateleiras e copilação de dados no Sistema Sicart.

6.1.3 APREENSÃO DE ANIMAIS

No ano de 2023 houve um aumento nos atendimentos veterinários em animais arriados em vias públicas, foram 48 animais atendidos, 18 procedimentos a mais que no ano de 2022.

Com a nossa fiscalização intensa de 24h constatamos que houve diminuição de animais vadios em vias públicas da nossa cidade, pois no período de Janeiro a Novembro de 2023 foram apreendidos 771 animais e no de 2022 foram apreendidos 924, havendo assim uma diminuição considerável de 153 animais.

6.2 GERÊNCIA DE PRAÇAS ESPORTIVAS E TERMINAIS – GERPET

A Gerência de Praças Esportivas e Terminais – GERPET foi criada em abril de 2022, com o intuito de realizar o gerenciamento, das praças esportivas: Arena Anchietao (Bugio), Adolfo Rollemberg (Conj. Agamenom Magalhães/José Conrado de Araújo), Valteno Menezes (Santos Dumont) e Estação Cidadania (Bugio), e dos terminais: Terminal do Mercado, Terminal da Atalaia, Terminal DIA e Terminal Fernando Sávio. No gerenciamento das praças esportivas, a Secretaria de Esporte e Juventude – SEJESP, divide com a EMSURB a administração da Arena Anchietao e do Estação Cidadania. Já a Federação Sergipana de Futebol - FSF, divide a administração do Adolfo Rollemberg.

TERMINAL INTEGRAÇÃO / DIA

O terminal foi entregue à população no mês de abril do corrente ano e a DIREPA realizou o sorteio dos 30 boxes disponíveis, atendendo a todos os ambulantes que trabalhavam no terminal. Além dos boxes, o terminal possui 02 lanchonetes que foram disponibilizadas a permissionários que já ocupavam espaços semelhantes

Atualmente, a DIREPA disponibiliza 09 (nove) fiscais, em dois turnos, que fazem o trabalho de fiscalização de permissionários e ambulantes, no terminal..

TERMINAL FERNANDO SÁVIO / NO FUNDO DA RODOVIÁRIA VELHA

O terminal foi entregue à população no mês de janeiro do corrente ano após a reforma realizada pela SEDURBI -Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura. Com a entrega do terminal, a DIREPA realizou o sorteio dos 08 boxes disponíveis, contemplando os ambulantes que trabalhavam no local.

Atualmente, a DIREPA disponibiliza 06 (seis) fiscais, em dois turnos, que fazem o trabalho de fiscalização de permissionários e ambulantes, no terminal.



6.3 GERÊNCIA DE ABASTECIMENTO - GERAB

MERCADOS MUNICIPAIS

Considerando ações de manutenção e conservação nos Mercados Municipais de Aracaju em 2023, estabelecemos metas previamente discutidas com todos os pontos listados da operacionalidade.

Todos os mercados são monitorados diariamente junto aos coordenadores locais, gerenciados constantemente, visando dar mais agilidade aos processos de melhorias e reparos necessários.

FEIRAS LIVRES

No mês de Agosto/2023, 09 (nove), feiras foram contempladas com a reinstalação dos Balcões Refrigerados, perfazendo um total de 32% de Feiras assistidas com Balcões Refrigerados.



6.4



GERÊNCIA DE PUBLICIDADE – GERPUP

CENÁRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2023

Seguindo o fluxo de uma retomada de ações pós-pandemia em 2022, a GERPUB (GERÊNCIA DE PUBLICIDADE) tem apresentado relevantes crescimentos nos resultados apresentados em relação aos anos anteriores, afetados por ações necessárias para conterem o avanço da pandemia.

Nesse contexto de intensificação de retomada, observamos neste relatório dados que se referem aos resultados alcançados pela equipe, que vão do aumento da quantidade de fiscalização, notificação, regularização, emissão de alvará de publicidade e conseqüentemente de valores de arrecadação do setor.

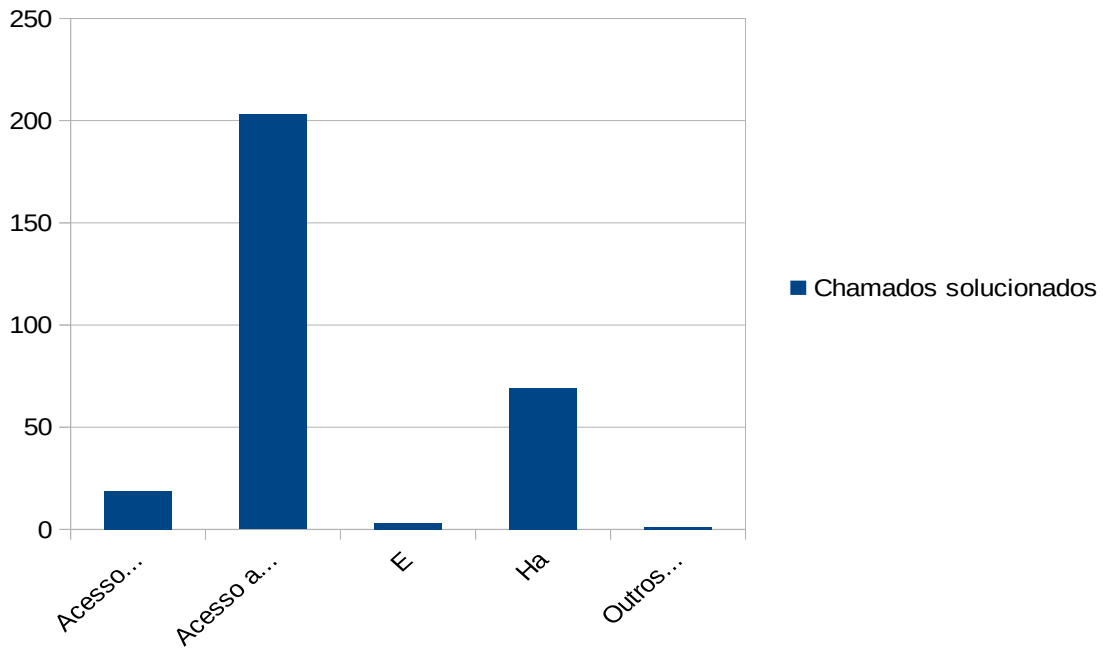
Para facilitar a compreensão dos resultados anteriores e os obtidos no ano de 2023, apresentamos para análise as tabelas abaixo de notificações (tabela 1) e alvarás emitidos (tabela 2).

Tabela 1: Notificações emitidas de 2019 a 2023*

ANO	NOTIFICAÇÕES EMITIDAS
2019	3881
2020	28
2021	52
2022	838
2023*	1080

Fonte: Arquivo da DIREPA
(*) Dados de 2023 até o dia 23/11

Gráfico 1: Notificações emitidas de 2019 a 2023*



Fonte: Arquivo da DIREPA
(*) Dados de 2023 até o dia 23/11

Tabela 2: Alvarás emitidos de 2019 a 2023*

ANO	ALVARÁS EMITIDOS
2019	1396
2020	242
2021	152
2022	393
2023*	564

Fonte: Arquivo da DIREPA
 (*) Dados de 2023 até o dia 23/11

Com base na legislação municipal nº 4.422/13 e as respectivas alterações, que regem sobre a publicidade no município de Aracaju, com o intuito de combater a poluição visual e dar fluência no tráfego de veículos e segurança aos pedestres, a gerência de publicidade tem por competência efetuar fiscalizações visando coibir o uso de engenhos publicitários irregulares na cidade, seja em espaços públicos ou privado.

Fonte: Arquivo da DIREPA



7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

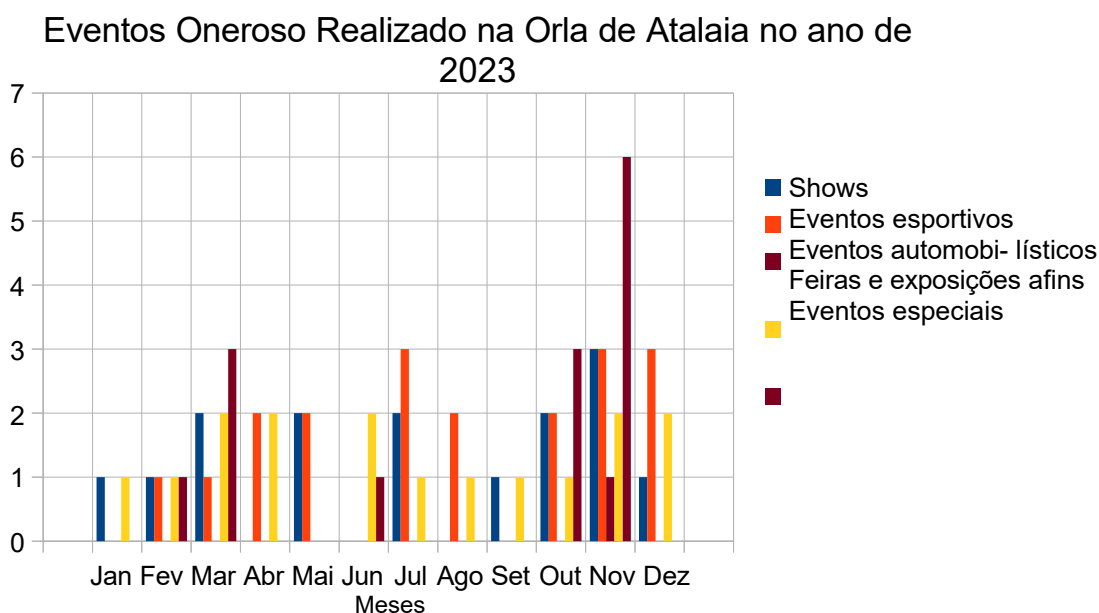
7.1 APRESENTAÇÃO

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo desta e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal.

7.2 ORLA DE ATALAIA

Comparado a 2022 o número de eventos realizados em 2023 se manteve na média.

Em 2023, o número de eventos se manteve comparado ao ano de 2022, com o diferencial do aumento de número de eventos realizados pela Prefeitura e Governo, que foram: 15 (quinze) shows, 19 (dezenove) eventos esportivos, 16 (dezesesseis) feiras, 5 (cinco) eventos automobilísticos e 14 (quatorze) eventos especiais.



Assim como os eventos onerosos, os eventos não onerosos no ano de 2023 se comparado ao ano de 2022 também se manteve na média.

Em novembro de 2023 foi criada a área de proteção para a prática de ciclismo e corrida na Orla, projeto que consiste no fechamento na da Avenida Santos Dumont pela equipe

de fiscalização em parceria com a SMTT, para a prática de esportes, as terças, quintas das 4h30 às 6h30, sábados e feriados das 05horas às 10horas.

A DIROPA retomou os trabalhos de cadastramento dos veículos Food Trucks e similares situados no estacionamento da Cinelândia, para que seja emitida permissão de utilização do local, emissão de autorização para solicitar, junto à Energisa, pontos de energia. Estes, atualizados para trailers que passam a ser permissionários da Orla de Atalaia, já emitidas autorizações para energisa e implementadas melhorias na região.

Está em andamento a elaboração do Plano de Gestão Integrada do Projeto Orla, exigência presente no TAGP, o citado plano é dividido em várias etapas.

7.3 ORLA POR DO SOL

No ano de 2023 foi realizada atualização anual e inclusão de novos do cadastro dos permissionários que exploram atividade de passeios turísticos náuticos para emissão e entrega dos Alvarás de Licenciamento de atividades de Turismo Náutico – ALATN.

7.4 ORLINHA DO BAIRRO INDUSTRIAL E ORLA DO BAIRRO PORTO DANTAS

Durante o ano, algumas permissões temporárias para realização de eventos foram emitidas, contudo em menor quantidade em comparação com as demais Orlas e em comparação ao ano anterior o número se manteve.

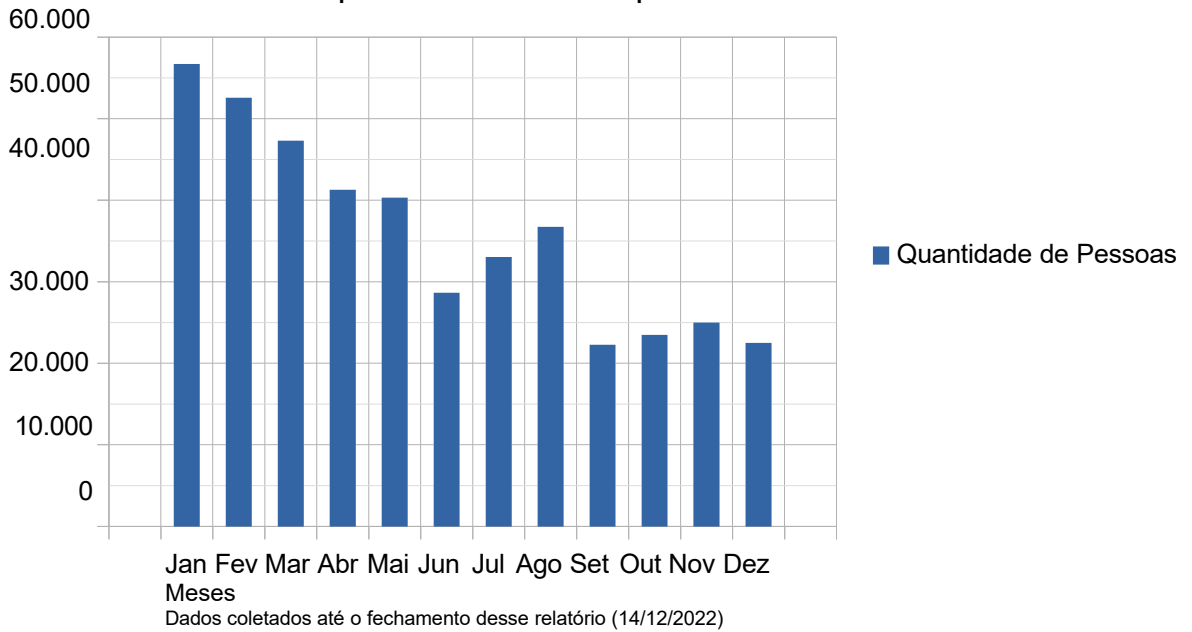
Vale destacar, que são duas Orlas marítimas distintas das demais, uma vez que não possuem a característica de realização de eventos. Todavia, alguns poucos eventos foram autorizados no decorrer do ano 2023.

7.5 PARQUE GOVERNADOR AUGUSTO FRANCO/SEMENTEIRA

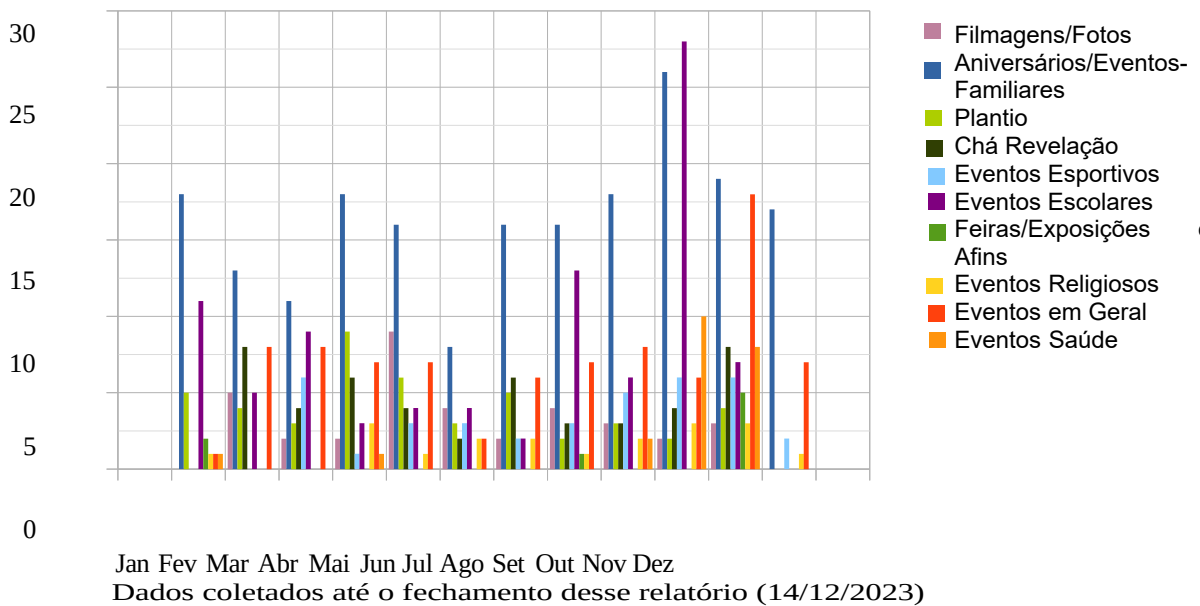
Uma das principais atividades desenvolvidas é a emissão de permissões temporárias para a realização de aniversários, eventos escolares, reuniões de familiares, chá de fralda e chá revelação, feiras, eventos esportivos, dentre outros, nas dependências do Parque. E

como podem observar houve um aumento significativo em relação a 2022, conforme gráficos abaixo

Número de Pessoas que Visitaram o Parque da Sementeira 2022



Número de Eventos Realizados no Parque da Sementeira 2023



7.6 PARQUE ECOLÓGICO DO POXIM

Durante o ano de 2023, foram realizados no Parque a manutenção e reparos periódicos. Importante destacar que assim como os demais locais de responsabilidade desta diretoria, ocorre diariamente o monitoramento do quantitativo de visitantes e da área para verificar a existência ou não de irregularidades, bom uso dos bens públicos (parques infantis), dentre outros.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no ano de 2023 que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 954A-1620-6A7B-F491

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS (CPF 942.XXX.XXX-87) em 13/03/2024 17:02:38 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA (CPF 034.XXX.XXX-07) em 14/03/2024 10:56:14 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/954A-1620-6A7B-F491>



ARACAJU

Cuidando da cidade para as pessoas

EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU

04 – RELAÇÃO CRONOLÓGICA DOS DECRETOS REFERENTE A CRÉDITOS ADICIONAIS

Prestação de Contas Anual
2023





ESTADO DE SERGIPE
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
Relação de Créditos Adicionais - Analítico

De 01/01/2023 à 31/12/2023

Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			

CREDITO SUPLEMENTAR

6980 5549 29/12/2022 05/01/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1063	33909200	15000000	38.980,00	1034	44905100	15000000	38.980,00
			Soma:				Soma:
			38.980,00				38.980,00

Resumo por Fonte decreto 6980

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	38.980,00	38.980,00

6985 5549 29/12/2022 12/01/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	480.000,00	2222	33903300	15000000	480.000,00
			Soma:				Soma:
			480.000,00				480.000,00

Resumo por Fonte decreto 6985

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	480.000,00	480.000,00

7005 5549 29/12/2022 27/01/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	44905200	15000000	732.571,29	2222	33904700	15000000	732.571,29
			Soma:				Soma:
			732.571,29				732.571,29

Resumo por Fonte decreto 7005

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	732.571,29	732.571,29

7019 5549 29/12/2022 06/02/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	31909400	15000000	31.018,00	1058	33903900	15000000	21.800,00
2222	33903900	15000000	121.800,00	1500	44905100	15000000	100.000,00
				2222	31904600	15000000	31.018,00
			Soma:				Soma:
			152.818,00				152.818,00

Resumo por Fonte decreto 7019

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	152.818,00	152.818,00

7037 5549 29/12/2022 01/03/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	266.755,67	1058	33903900	15000000	50.000,00
				1500	33903900	15000000	50.000,00
				2222	33903300	15000000	166.755,67
			Soma:				Soma:
			266.755,67				266.755,67

Resumo por Fonte decreto 7037

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	266.755,67	266.755,67

7073 5549 29/12/2022 24/03/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
1034	33903900	15000000	34.974,22	1034	33909200	15000000	34.974,22
			Soma:				Soma:
			34.974,22				34.974,22

Resumo por Fonte decreto 7073

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	34.974,22	34.974,22

7114 5549 29/12/2022 25/04/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
------	----------	-------	-------	------	----------	-------	-------

Assinado por 4 pessoas: CLOVES TRINDADE SILVA, VERA LUCIA SANTOS XAVIER, BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS e ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9213-93EB-09FA-0769> e informe o código 9213-93EB-09FA-0769





Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			
2222	33903900	15000000	482.218,11	2222	33904700	15000000	39.280,36
				2222	33909200	15000000	442.937,75
			Soma:			Soma:	482.218,11

Resumo por Fonte decreto 7114

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	482.218,11	482.218,11

7119 5549 29/12/2022 28/04/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	3.297.331,17	2149	33909200	15000000	3.297.331,17
			Soma:			Soma:	3.297.331,17

Resumo por Fonte decreto 7119

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	3.297.331,17	3.297.331,17

7135 5549 29/12/2022 11/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	337.879,71	2222	33904700	15000000	337.879,71
			Soma:			Soma:	337.879,71

Resumo por Fonte decreto 7135

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	337.879,71	337.879,71

7140 5549 29/12/2022 12/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	137.500,00	2222	33903300	15000000	137.500,00
			Soma:			Soma:	137.500,00

Resumo por Fonte decreto 7140

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	137.500,00	137.500,00

7142 5549 29/12/2022 15/05/2023 Anulação de Outros Órgãos

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2408	46907100	15000000	2.859.219,03				
			Soma:			Soma:	2.859.219,03

Resumo por Fonte decreto 7142

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	2.859.219,03	0,00

7145 5549 29/12/2022 17/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	145.180,00	2222	33903300	15000000	135.180,00
				2222	33904700	15000000	10.000,00
			Soma:			Soma:	145.180,00

Resumo por Fonte decreto 7145

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	145.180,00	145.180,00

7149 5549 29/12/2022 19/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2038	44905200	15000000	50.000,00	1056	44905100	15000000	50.000,00
2222	33903900	15000000	50.000,00	2038	33903900	15000000	50.000,00
			Soma:			Soma:	100.000,00

Resumo por Fonte decreto 7149

	Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos	100.000,00	100.000,00





Decreto	Lei	Aprovação	Data				
Adição				Recurso			

7151 5549 29/12/2022 22/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33909200	15000000	42.705,60	2222	33903900	15000000	42.705,60
			Soma:				Soma:
			42.705,60				42.705,60

Resumo por Fonte decreto 7151

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 42.705,60 Recurso 42.705,60

7160 5549 29/12/2022 26/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	150.000,00	2222	33904700	15000000	150.000,00
			Soma:				Soma:
			150.000,00				150.000,00

Resumo por Fonte decreto 7160

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 150.000,00 Recurso 150.000,00

7161 5549 29/12/2022 29/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33909200	15000000	1.027.108,34	2149	33903900	15000000	1.027.108,34
			Soma:				Soma:
			1.027.108,34				1.027.108,34

Resumo por Fonte decreto 7161

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 1.027.108,34 Recurso 1.027.108,34

7163 5549 29/12/2022 30/05/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	467.348,49	2149	33903900	15000000	467.348,49
			Soma:				Soma:
			467.348,49				467.348,49

Resumo por Fonte decreto 7163

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 467.348,49 Recurso 467.348,49

7166 5549 29/12/2022 31/05/2023 Anulação de Outros Órgãos

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2408	32902100	15000000	2.610.349,62				
			Soma:				Soma:
			2.610.349,62				

Resumo por Fonte decreto 7166

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 2.610.349,62 Recurso 0,00

7181 5549 29/12/2022 12/06/2023 Anulação de Outros Órgãos

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33909200	15000000	9.507.401,63				
2408	46907100	15000000	2.859.219,03				
			Soma:				Soma:
			12.366.620,66				

Resumo por Fonte decreto 7181

15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos Adição 12.366.620,66 Recurso 0,00

7190 5549 29/12/2022 21/06/2023 Anulação do Próprio Órgão

Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	251.726,01	1500	33903900	15000000	38.041,87
				2222	33903300	15000000	153.018,13
				2222	33903600	15000000	60.666,01



ESTADO DE SERGIPE
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS DE ARACAJU
Relação de Créditos Adicionais - Analítico

De 01/01/2023 à 31/12/2023

Decreto	Lei	Aprovação	Data	Adição	Recurso
				Soma: 251.726,01	Soma: 251.726,01

Resumo por Fonte decreto 7190				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				251.726,01	251.726,01

7203 5549 29/12/2022 28/06/2023 Anulação do Próprio Órgão							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33909200	15000000	445.468,89	2149	33903900	15000000	445.468,89
Soma: 445.468,89				Soma: 445.468,89			

Resumo por Fonte decreto 7203				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				445.468,89	445.468,89

7213 5549 29/12/2022 06/07/2023 Anulação de Outros Órgãos							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	1.768.662,97				
2408	46907100	15000000	1.880.337,93				
Soma: 3.649.000,90				Soma:			

Resumo por Fonte decreto 7213				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				3.649.000,90	0,00

7219 5549 29/12/2022 12/07/2023 Anulação de Outros Órgãos							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	8.533.963,72				
Soma: 8.533.963,72				Soma:			

Resumo por Fonte decreto 7219				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				8.533.963,72	0,00

7220 5549 29/12/2022 13/07/2023 Anulação do Próprio Órgão							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	370.302,60	2222	44905200	15000000	370.302,60
Soma: 370.302,60				Soma: 370.302,60			

Resumo por Fonte decreto 7220				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				370.302,60	370.302,60

7221 5549 29/12/2022 14/07/2023 Anulação do Próprio Órgão							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	121.415,00	2222	33903300	15000000	121.415,00
Soma: 121.415,00				Soma: 121.415,00			

Resumo por Fonte decreto 7221				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				121.415,00	121.415,00

7223 5549 29/12/2022 17/07/2023 Anulação do Próprio Órgão							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	31909400	15000000	1.377,73	2222	31909300	15000000	1.377,73
Soma: 1.377,73				Soma: 1.377,73			

Resumo por Fonte decreto 7223				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				1.377,73	1.377,73

7236 5549 29/12/2022 21/07/2023 Anulação do Próprio Órgão							
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor

Assinado por 4 pessoas: CLOVES TRINDADE SILVA, VERA LUCIA SANTOS XAVIER, BRUNO DA PAIXÃO MORAES SANTOS e ERYCA RAYANNE RAMOS SILVA
 Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/9213-93EB-09FA-0769> e informe o código 9213-93EB-09FA-0769





Decreto	Lei	Aprovação	Data	Adição		Recurso	
2222	33903900	15000000	130.606,12	1034	44905200	15000000	10.000,00
				1055	44905100	15000000	10.000,00
				1055	44905200	15000000	10.000,00
				1057	44905100	15000000	606,12
				2222	33903300	15000000	100.000,00
		Soma:	130.606,12			Soma:	130.606,12

Resumo por Fonte decreto 7236				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				130.606,12	130.606,12

7239 5549 29/12/2022 25/07/2023				Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	21.112,00	1056	33903900	15000000	21.112,00
		Soma:	21.112,00			Soma:	21.112,00

Resumo por Fonte decreto 7239				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				21.112,00	21.112,00

7244 5549 29/12/2022 28/07/2023				Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	117.908,00	2222	33903000	15000000	50.000,00
				2222	33903300	15000000	67.908,00
		Soma:	117.908,00			Soma:	117.908,00

Resumo por Fonte decreto 7244				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				117.908,00	117.908,00

7248 5549 29/12/2022 02/08/2023				Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	49.302,50	1063	33909200	15000000	38.980,00
2222	31909400	15000000	10.000,00	2222	33903300	15000000	93.914,28
2222	33903900	15000000	165.659,28	2222	33903600	15000000	92.067,50
		Soma:	224.961,78			Soma:	224.961,78

Resumo por Fonte decreto 7248				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				224.961,78	224.961,78

7255 5549 29/12/2022 03/08/2023				Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33904900	15000000	10.000,00	2222	33903000	15000000	10.000,00
		Soma:	10.000,00			Soma:	10.000,00

Resumo por Fonte decreto 7255				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				10.000,00	10.000,00

7258 5549 29/12/2022 07/08/2023				Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2222	33903900	15000000	80.000,00	1058	33903900	15000000	80.000,00
		Soma:	80.000,00			Soma:	80.000,00

Resumo por Fonte decreto 7258				Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos				80.000,00	80.000,00

7261 5549 29/12/2022 09/08/2023				Anulação de Outros Órgãos			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor
2149	33903900	15000000	9.464.997,02				





Decreto	Lei	Aprovação	Data	Adição	Recurso
2408	46907100	15000000	2.532.925,33		
				Soma:	Soma:
				11.997.922,35	

Resumo por Fonte decreto 7261		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		11.997.922,35	0,00

7275		5549	29/12/2022	17/08/2023	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	
2222	33903900	15000000	427.754,40	1056	33903900	15000000	10.000,00	
					1058	44905100	10.000,00	
					1063	33903900	45.000,00	
					1063	44905100	10.000,00	
					2222	33903000	152.754,40	
					2222	33903300	200.000,00	
				Soma:	Soma:	427.754,40		
				427.754,40				

Resumo por Fonte decreto 7275		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		427.754,40	427.754,40

7279		5549	29/12/2022	21/08/2023	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	
1034	33903900	15000000	135.205,56	2222	33903000	15000000	35.205,56	
					2222	33903300	100.000,00	
				Soma:	Soma:	135.205,56		
				135.205,56				

Resumo por Fonte decreto 7279		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		135.205,56	135.205,56

7288		5549	29/12/2022	24/08/2023	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	
2222	33903900	15000000	65.690,50	1063	44905200	15000000	10.000,00	
					2222	33903000	55.690,50	
				Soma:	Soma:	65.690,50		
				65.690,50				

Resumo por Fonte decreto 7288		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		65.690,50	65.690,50

7296		5549	29/12/2022	31/08/2023	Anulação do Próprio Órgão			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	
2222	33903900	15000000	500.000,00	2222	33903300	15000000	300.000,00	
					2222	33909200	200.000,00	
				Soma:	Soma:	500.000,00		
				500.000,00				

Resumo por Fonte decreto 7296		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		500.000,00	500.000,00

7308		5549	29/12/2022	06/09/2023	Anulação de Outros Órgãos			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	
2149	33903900	15000000	9.328.080,95					
				Soma:	Soma:	9.328.080,95		
				9.328.080,95				

Resumo por Fonte decreto 7308		Adição	Recurso
15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos		9.328.080,95	0,00

7310		5549	29/12/2022	11/09/2023	Anulação de Outros Órgãos			
Ação	Elemento	Fonte	Valor	Ação	Elemento	Fonte	Valor	