RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO
2021

Av. Jornalista Santos Santana s/n, Parque Augusto Franco - Bairro Jardins - CEP: 49025-850
Aracaju - Sergipe - Brasil Tel: (79) 3021-9957 www.aracaju.se.gov.br

Relatório Anual de Atividades

Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro- DIRAF

Ubiracir Rabelo de Lima
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento- DIREPA

Bruno da Paixão Moraes Santos
Diretor de Operações- DIROP

Heráclito Oliveira de Azevedo
Diretor Técnico-DIRET

José Olino de Castro Lima
Diretor Interino de Orlas e Parques-DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Aline Souza Simas
Assessora de Planejamento

Av. Jornalista Santos Santana s/n, Parque Augusto Franco - Bairro Jardins - CEP: 49025-850
Aracaju - Sergipe - Brasil Tel: (79) 3021-9957 www.aracaju.se.gov.br

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO ……04
1.1 Estrutura e Organização ……05

2. PRESIDÊNCIA ……06

2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM……06
2.2. PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR ……07
2.3. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN ……07
2.3.1. Auditoria……07
2.3.2. Demais atividades……09
2.3.3. Diário Oficial do Município……09
2.3.4. Corregedoria……10
2.3.5. Ouvidoria……10
2.4 COORDENADORIA DE MEDICINA DO TRABALHO……12

3. DIRETORIA TÉCNICA - DIRET ……14

3.1 Gerência de Planejamento e Gestão ……14
3.2 Gerência de Tecnologia da Informação ……15
3.3 Gerência de Contratações ……17

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF) ……19

4.1 Gerência Administrativa ……19

4.1.1 Coordenadoria de Apoio Administrativo……19
4.1.2 Coordenadoria de Almoxarifado……19
4.1.3 Coordenadoria de Patrimônio……19
4.1.4 Coordenadoria de Manutenção……20

4.2 Gerência Financeira ……20

4.2.1 Coordenadoria de Arrecadação ……21

5. DIRETORIA OPERACIONAL ……23

5.1 Gerência de Limpeza Urbana - GERLU ……24

5.1.1 Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário – COTTAS……24
5.1.2 Coordenadoria de Limpeza Pública – CLP……25
5.1.3 Coordenadoria de Resíduos Sólidos – CRS……25

5.2 Gerência de Áreas Verdes – GERAV……26

5.2.1 Coordenadoria de Podação……26
5.2.2 Coordenadoria de Irrigação……27
5.2.3 Coordenadoria de Paisagismo……28

5.3 Gerência de Engenharia e Controle – GEREC……29

6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO – DIREPA ……30

6.1. Coordenação de Apoio Administrativo ……30
6.2. Gerência de Abastecimento ……30

6.2.1 Coordenadoria de Mercado e o Centro de Artesanato ……30

6.3 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS ……..……..……..……..……..……...31
6.3.1 Coordenadoria de Fiscalização……...31
6.3.2Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários – CCLS ……..……..32

6.4 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PUBLICIDADE ..……..……..……33
6.4.1 Coordenadoria de Controle de Publicidade Visual …….…..……...33

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA……..……..……..……34
7.1. Apresentação……...……..……..……..……..……..…....34
7.2 Orla Pôr do Sol……...……..……...……...……..……..35
7.3 Parque Governador Augusto Franco – Parque da Sementeira…….……35

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS ……..……...37

1- APRESENTAÇÃO

Este Relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, empresa pública prestadora de serviços, que tem como objetivo planejar e coordenar as atividades referentes à limpeza pública e arborização de espaços públicos da cidade de Aracaju, não exercendo, assim atividade econômica. Entre os serviços oferecidos estão:

- O tratamento adequado da limpeza urbana;
- A conservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural ao meio ambiente;
- O direito ao lazer e a participação popular.

A EMSURB acredita que estes são princípios essenciais para o exercício da cidadania numa sociedade democrática.

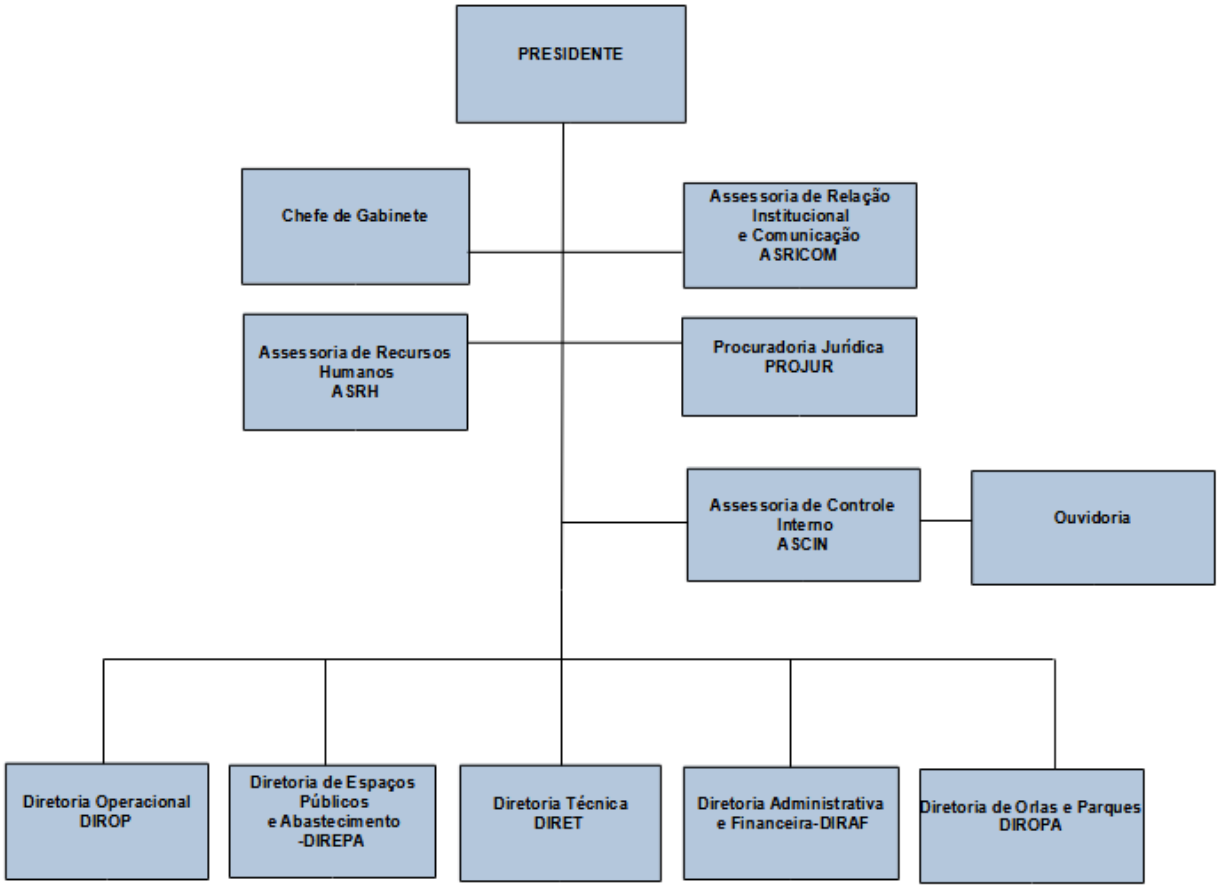
Neste relatório apresentamos Ações executadas de janeiro a dezembro de **2021** atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos serão apresentados os resultados dentro da estrutura da EMSURB

Nós da EMSURB, acreditamos na importância do trabalho em equipe, de forma integrada e colaborativa, na parceria, na participação, na comunicação e na valorização de um bom ambiente de trabalho.

Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente da EMSURB

1.1 ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO



2. PRESIDÊNCIA

2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO - ASRICOM

No mês de fevereiro de 2021,a assessoria passou a publicar o Boletim Emsurb. Este idealizado e produzido pela própria equipe, o canal de comunicação passou a contribuir com a política da Prefeitura de Aracaju, voltada para a valorização do servidor e a divulgação de ações realizadas pela gestão.

A Ariscom manteve a regularidade da produção dos trabalhos: divulgação dos serviços e ações; monitoramento das redes sociais e programas jornalísticos com o objetivo de dar celeridade às respostas; encaminhamento aos setores de demandas apresentadas por ouvintes, telespectadores e internautas; diálogo, por telefone direto com representantes de comunidades e cidadãos anônimos que procuram o setor para apresentar suas manifestações.

Neste sentido, a Comunicação continua reforçando o diálogo com lideranças comunitárias, de forma a aproximá-los do poder público municipal. Muitos, hoje, inclusive, estão em contato diário com a empresa por intermédio de Lista de Transmissão (Whatsapp). Desta forma, além de se sentirem mais próximos da gestão, acompanham diariamente as publicações da assessoria;

É de referir que o trabalho da Asricom normalmente inicia, quando entra no ar o primeiro programa de rádio de grande audiência, e segue até as 19h. A atenção redobrada tem continuidade aos sábados, domingos e feriados ou quando há necessidade do repasse da informação.

Para conhecimento, a Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju.

2.2. PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

A Projur está sempre tentando se adaptar às mudanças do mercado para conseguir enfrentar os desafios impostos no dia a dia, e assim auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, tendo acesso à quantidade máxima de informações possível. Diante disso foram criados diversos novos procedimentos como criação de prazos específicos para cada ato administrativo dando segurança aos demais setores solicitantes.

Todos os pareceres são assinados pelo procurador responsável em conjunto com o Chefe da Projur, assegurando a lisura de todos os seus atos. Nesse mesmo sentido, qualquer documento dos autos do processo administrativo que seja objeto de análise para emissão do parecer é rubricado pela Projur. Antes mesmo da implantação do 1Doc pela Prefeitura, a Projur após a assinatura, e antes do envio do parecer ao setor solicitante, o documento deverá ser digitalizado e arquivado em pasta digital própria.

A implementação das pastas digitais de novos processos judiciais e a digitalização dos antigos processos físicos, geraram celeridade no trabalho do setor, e assim ajudaram de forma ecológica e econômica a empresa com retirada do uso de papel. Por fim, também implementamos regras para o atendimento ao público. Um novo sistema foi elaborado onde o interessado pode solicitar que o atendimento seja feito pelo procurador responsável por seu caso, contudo, o pedido deve ser feito por e-mail, com antecedência de, pelo menos, 24 horas, melhorando e facilitando o contato com os cidadãos aracajuanos.

2.3. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN

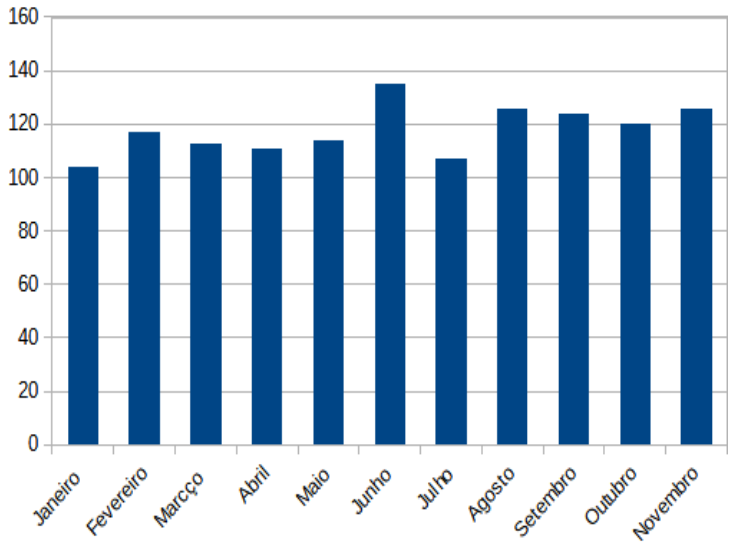
2.3.1 Auditoria

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das praticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno, realizou no ano de 2021 as seguintes atividades:

a) Pastas de Processos de Pagamentos

De grande importância, a análise dos Processos de Pagamento objetiva verificar se os atos administrativos mantém consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento.

Durante o período de 02/01/2021 à 30/11/2021 a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de **1.297** concernentes aos pagamentos realizado nos meses de janeiro a julho do presente ano, conforme gráfico abaixo.



b) Licitações e Contratos:

A Auditoria, realizou a análise de **110 Processos Licitatórios**, com base na Lei n° 10.520/2002 de 20 de Setembro de 2019, que regulamenta a licitação na modalidade pregão, Lei n°13.303 de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública da sociedade de economia mista, na Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993, nos casos que lhe couberam, no Regulamento de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após audição as Notas Técnicas são encaminhadas para Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.

2.3.2 Demais atividades

1 – Apoio técnico na elaboração da minuta da Resolução que aprova tabela de preços públicos do uso do espaço público nas praias marítimas urbanas e não urbanas, inclusive áreas de bens de uso comum com exploração econômica, administradas pela empresa municipal de serviços urbanos – EMSURB.

2 – Apoio Técnico na elaboração da minuta do Decreto que fixa tabela de preços públicos pelo uso dos espaços públicos em praias marítimas urbanas e não urbanas, inclusive áreas de bens de uso comum com exploração econômica no município de Aracaju, administradas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, sob regime de permissão.

3 – Elaboração da Revisão do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSURB.

4 – Apoio técnico no cumprimento das exigências contidas no Termo de Adesão do Município de Aracaju, junto à União, para a transferência da gestão das praias marítimas.

2.3.3. Diário Oficial do Município

Diariamente é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes a EMSURB.

2.3.4. Corregedoria

Através Comissão de Trabalho – Procedimento de Sindicância e Inquérito Administrativo Disciplinar – CTSIAD , a Assessoria de Controle Interno, mediante provocação, instaurou Processo de Sindicância n° 01/2021.

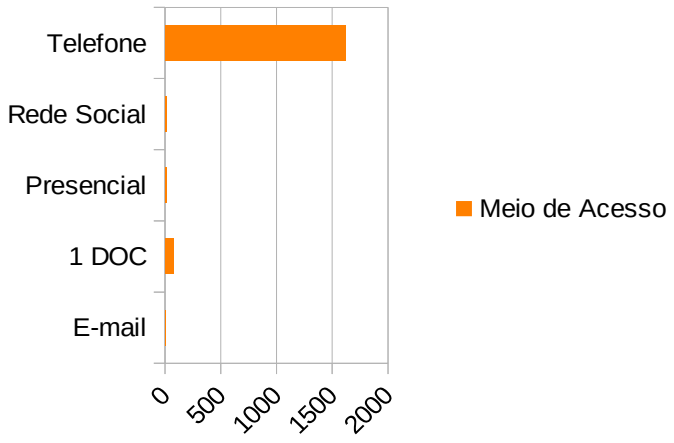
2.3.5. Ouvidoria

A Ouvidoria, setor pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB**,** atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.

A Ouvidoria da EMSURB apresenta o Relatório das **1.727** (um mil Setecentos e vinte sete) manifestações registradas, no período de 01/01/2021 à 31/12/2021. Pelo presente, será possível análise estatística dos dados a seguir:

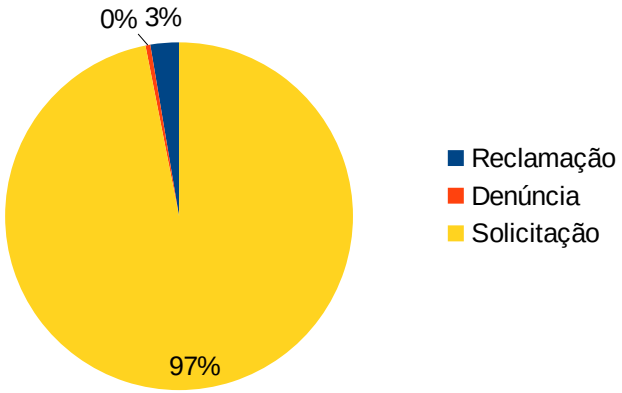
Meio de Acesso

Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior, do que às manifestações que foram abertas por outros meios de comunicação. Sendo assim telefone o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

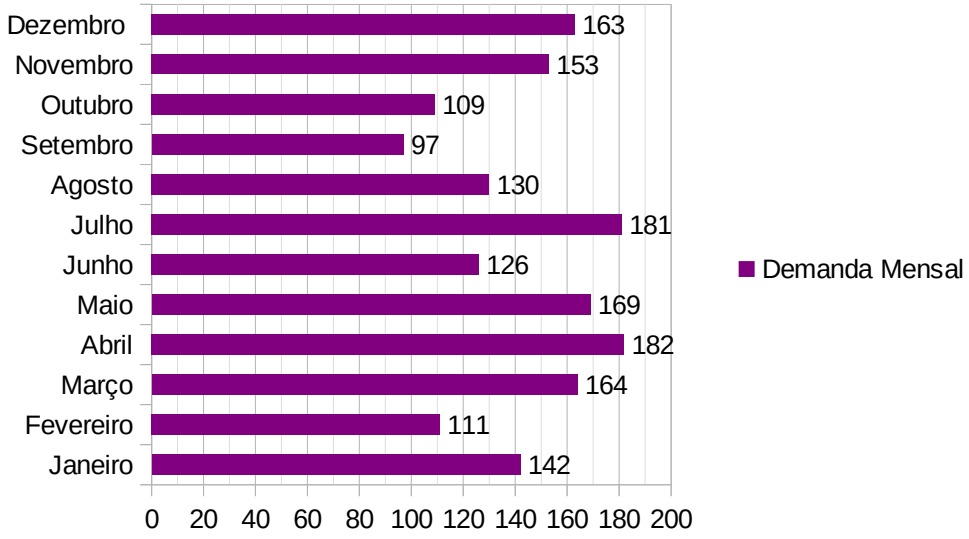


Classificação das Manifestações

Foram registradas na Ouvidoria da EMSURB manifestações de **reclamação**, **denúncia** e **solicitação**, com predominância de solicitações por serviços urbanos. Nota-se que o número de denúncias é pouco expressivo.



Demanda Mensal

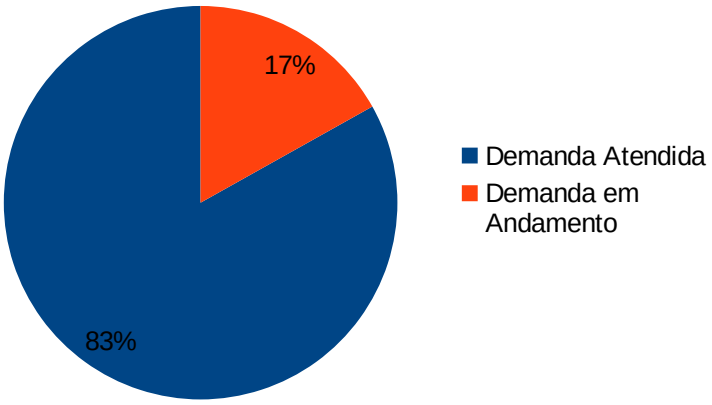


a.

Segue abaixo gráfico de demanda mensal da Ouvidoria, no período de 01/01/2021 à 31/12/2021

Gráficos de Resolutividade

No período de 01/01/2021 à 31/12/2021, as manifestações dos cidadãos aracajuanos tiveram os seguintes níveis de resolutividade:



2.4. COORDENADORIA DE MEDICINA DO TRABALHO

Esta coordenadoria é responsável pelos seguintes atributos:

- Manutenção das reuniões mensais com servidores celetistas;
- Acompanhamento individual diante das necessidades dos servidores;
- Acompanhamento individual diante das necessidades dos servidores;
- Implementação de rotinas de segurança no trabalho visando atender as necessidades individuais dos servidores;
- Distribuição de EPI´S e implementação de fiscalização do uso de EPI's, pois é fundamental após o fornecimento que se tenha a orientação na utilização e um a fiscalização na utilização dos equipamentos de proteção individual sobre a importância para a conscientização dos servidores e o êxito da empresa;
- Realização da SIPAT, com o objetivo de divulgar e promover a prevenção de acidentes no trabalho, buscando diminuir o afastamento por motivo de saúde e acidentes dos servidores para a conscientização e prevenção de acidentes de trabalho, doenças ocupacionais e até mesmo doenças e vícios relacionadas a comportamentos sociais, como drogas, bebidas e fumo;

- Formulação dos PPPs dos servidores da Empresa;
- Avaliação na insalubridade e periculosidade dos servidores da EMSURB, com o objetivo de reconhecer legalmente a percepção do adicional de insalubridade (NR–15) e periculosidade (NR–16), por quem de direito (servidores) que laboram na Empresa;
- Inspeção mensal nos extintores de todos os setores e subsetores pertencentes a EMSURB, referente a recarga e reposição periódica dos extintores;
- Elaboração de mapas de risco, ou seja, uma representação gráfica baseada no layout da instituição, com os riscos presentes no local, com objetivo de Evitar a ocorrência de acidentes e garantir a segurança de toda a equipe durante a realização do trabalho diário;
- Encaminhamento de servidores com vícios para o CAPS, para ajudar a na reabilitação dos mesmos para que possam retornar suas atividades laborais;
- Implementação da LTCAT;
- Exames periódicos, laboratoriais exigidos PCMSO;
- Distribuição de fardamentos;
- Controle de atestados;
- Atendimento de primeiro socorro;

3. DIRETORIA TÉCNICA - DIRET

3.1 Gerência de Planejamento e Gestão - GERPLAN

Responsável pelos projetos da EMSURB no Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Aracaju - PMA:

1. P15 - Manejo e Tratamento Sustentável dos Resíduos;
2. P16 - Destinação Final dos Resíduos Sólidos;
3. P24 – Carroceiros(Cavalo de Lata) Substituição das carroças de tração animal;
4. P47 – Avanço na Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos;
5. Compilação das informações para o relatório de gestão; atuação na construção do planejamento orçamentário;
6. Organização e acompanhamento das reuniões da presidência, do Conselho de Administração e gestores da EMSURB.

Nos Projetos do Planejamento Estratégico tivemos em 2021 a entrega de mais 02 Ecopontos no bairros Ponto Novo e Inácio Barbosa. E demos início aos levantamentos técnicos dos novos projetos, bem como o recadastramento dos carroceiros existentes em Aracaju.

ECOPONTO - Bairro Ponto Novo
Fonte: SECOM/PMA

ECOPONTO - Bairro Inácio Barbosa
Fonte: Felipe Gouttenauer - EMSURB

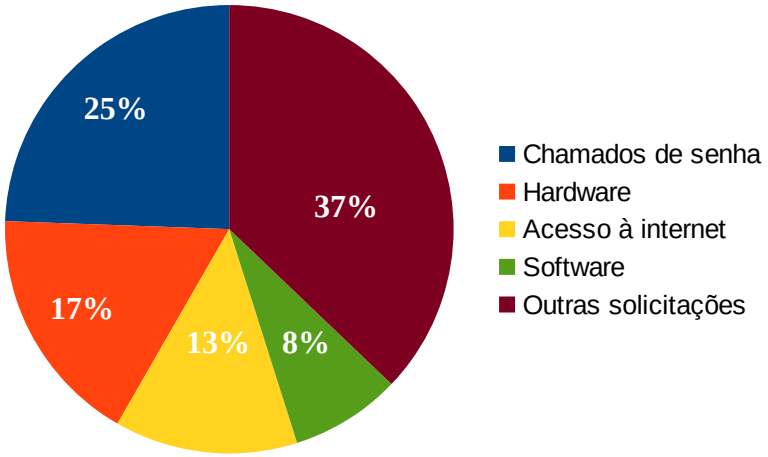
3.2 Gerência de Tecnologia da Informação - GETIN

O ano de 2021, embora desafiador por conta da continuidade ao enfrentamento da pandemia do COVID-19, se mostrou bastante proveitoso para a Gerência de Tecnologia da Informação, a qual pode avançar no desenvolvimento de projetos iniciados do ano anterior, mas também iniciou outros.

As atividades rotineiras desta gerência continuaram sendo desenvolvidas com a mesma eficiência observada cotidianamente. Dentre as quais, podemos citar o atendimento aos servidores, instalação e desinstalação de equipamento e manutenção de equipamentos de informática.

No presente ano, foram realizadas (até o fechamento deste relatório, 23/11/2021) a abertura de 614 chamados para a GETIN, dos quais 606 foram atendidos e encerrados. Pode-se perceber o alto percentual de conclusão dos chamados, visto que 98,7% das solicitações já foram atendidas e arquivadas.

Quanto aos chamados por categoria, tem-se ainda um alto número de solicitações para redefinição de senhas (e-mail, proxy ou rede interna), sendo 150 atendimentos para essa categoria, ou ainda, 25% do total. Temos um fator de advertência a ser observado, uma vez que a categoria ocupante do segundo lugar na quantidade de solicitações realizadas pelo GLPI é a hardware (parte física dos computadores), a qual tem 106 solicitações, ou 17% do total. Isso mostra a necessidade de continuar realizando a aquisição de máquinas para renovação do parque tecnológico da EMSURB.



Dos projetos iniciados no ano passado pela GETIN, a maioria deles foram concluídos, o que mostra um nível de empenho satisfatório em prol de melhorias aos servidores da EMSURB. Destacando-se o projeto Wi-Fi Livre na Sementeira, o qual, mesmo com o parque fechado a maior parte do ano (em decorrência da vacinação da COVID-19), ainda teve um acréscimo de mais de 3.500 usuários.

Outro projeto de extrema relevância para a Empresa , concluídos pela GETIN, foi a rede MPLS, que permitiu a integração de todos os pontos onde a empresa está presente, quais sejam: DIROP, DIROPA, Cemitério São João Batista, Centro de Apreensões, Orla Por do Sol e Mercado Albano Franco. Com o projeto finalizado, todos esses pontos já contam com acesso à internet e rede interna (compartilhamento), além de poder contar com telefonia fixa.

Importante frisar que outros projetos menores desta gerência para o ano de 2021 que também foram finalizados:

*Ampliação da segurança de dados: Foi melhorada a utilização do antivírus adquirido pela empresa e definida novas regras de segurança.	*Melhoria das condições e aplicações de backup: Aquisição de HD's para ampliação da capacidade de armazenamento dos servidores e Storage, além de unificação do serviço de rede compartilhada.
*Aquisição de licenças de software para os servidores windows: Todos os servidores estão licenciados com o Windows Server 2019.	*Aquisição de periféricos para computadores:Os periféricos que estavam deteriorados foram substituídos e a GETIN conta com estoque para substituição em casos de necessidade.

O projeto que estava planejado para iniciar no corrente ano, teve de ser suspenso devido ao estado de pandemia, entretanto a gerência tem interesse em desenvolver e finalizar o projeto em 2022. Os pontos a serem abrangidos na ampliação são: Praça dos Mercados Municipais, Parque do Poxim e Orla de Atalaia.

3.3 Gerência de Contratações - GERCON

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB, no ano de 2021 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

Vale destacar diversas ações que foram realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos, uma vez que a maioria das prorrogações realizadas não tiveram reajuste de preço.

Uma das medidas importantes do setor foi a implementação do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil o Licitacao-e, no qual começamos a realizar os Pregões Eletrônicos e também o Procedimento Licitatório Eletrônico previsto na Lei 13.303/2016, com isso, fora gerada economia estimada de R$ 10.115.383,12 (dez milhões, cento e quinze mil, trezentos e oitenta e três reais e doze centavos) nos 27 pregões eletrônicos concluídos no ano de 2021, bem como economia de R$ 60.377,45 (sessenta mil, trezentos e setenta e sete reais e quarenta e cinco centavos) nos 02 procedimentos licitatórios eletrônicos realizados no ano de 2021.

Em relação aos processos de dispensa de licitação vale destacar o avanço que se teve com a continuidade da utilização da plataforma Aracajucompras nas dispensas,via modalidade de disputa,aumentando,assim,o leque de fornecedores,tornando os processos ainda mais transparentes e econonômicos.

2) LEVANTAMENTOS

LEVANTAMENTO COMPARATIVO EM TABELA
GERCON

MODALIDADES	2020	2021
PREGÕES	04	29
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	00	02
DISPENSA DE LICITAÇÃO	01	00
DISPENSA DE VALOR	35	43
DISPENSA EMERGENCIAL	29	02
ADESÃO CARONA	00	01
ADITIVOS DE CONTRATOS	72	72
INEXIGIBILIDADE	09	05
RESCISÃO CONTRATUAL	04	09
CONTRATOS	84	83
CONTRATOS CENTRALIZADOS	05	04
APOSTILAMENTO	08	08
ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	00	00

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF)

4.1 Gerência Administrativa

4.1.1 Coordenadoria de Apoio Administrativo

Catalogação de produtos;

Catalogação de empresas que forneçam material para órgãos públicos;

Atualização de material adquiridos no sistema da EMSURB (COMTABILIS).

Plotagens da frota de veículos de passeio;

Fiscalização dos contratos de locação de veículos de passeio no tocante aos que estão a disposição da GERAD;

Redução do consumo de combustível na frota geral da empresa.

4.1.2 Coordenadoria de Almoxarifado

Melhoramento no sistema de controle para recebimento de materiais adquiridos pelo setor de compras;

Levantamento e controle de estoque através de Balanços;

Regularização do estoque físico pertencente a Empresa;

Requisição sendo realizadas pelo sistema CONTABILIS, com o objetivo de ter um controle mais eficaz;

Levantamento das necessidades para suprir o almoxarifado no ano de 2022, levando em consideração a movimentação no exercício 2021;

Controle rigoroso na liberação de material, visando reduzir custo.

4.1.3 Coordenadoria de Patrimônio

Levantamento Geral do Patrimônio da EMSURB, realizado no final do ano de 2018 , no ano de 2019, 2020 e 2021, para atender o decreto municipal;

Aquisição de bens móveis para atender aos setores e subsetores administrativos da EMSURB;

Atualização da planilha de dados patrimonial enviada pela secretaria de fazenda municipal;

Visitas regular de inspeção nos diversos setores da empresa, com objetivo de verificar se os bens cadastrados no acervo estão em conformidade com o termo de responsabilidade fixado setor;

Acompanhamento dos termo de movimentação de bens;

Atualização do patrimônio geral da empresa levando em consideração o que estabelece o decreto.

4.1.4 Coordenadoria de Manutenção

Reparo nas coberturas dos Mercados Antônio Franco, Maria Virgínia, Thales Ferraz, Milton Santos, Miguel Arraes;

Revitalização (reforma) do Centro de Apreensão de Animais;

Revitalização dos Cajus do Shopping Riomar, Orla de Atalaia, Bairro Industrial, Mercado Antônio Franco;

Cercamento do Morro do Avião;

Implantação da quadra de Beach Soccer no Grageru;

Revitalização (reforma) do Posto da Guarda municipal no Mercado Central;

Manutenção da caixa d´água do Mercado Maria Virgínia;

Retirada de brinquedos danificados do parquinho da cinelândia para futura reforma;

Revitalização da área e dos monumentos da Orla de Atalaia;

Fechamento de janelas e portas com alvenaria do vestiário do campo de futebol que estava sendo tomada por vândalos na Orla de Atalaia;

4.2. Gerência Financeira

No período de 2021 à GEFIN (Gerência Financeira), na qual conseguimos honrar com os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória.

Quanto as parcelas do acordo firmado entre a EMSURB/FORNECEDORES, conforme decreto nº5.437/2017 retornamos os pagamentos em abril de 2021.

Quanto ao orçamento no ano corrente iniciamos com **R$ 148.850.000,00 (cento e quarenta e oito milhões e oitocentos e cinquenta mil reais)** foi satisfatório até o mês de julho/2021, e a partir deste período fizemos suplementações e remanejamentos de códigos orçamentários, inclusive na rubrica da Folha de Pagamento de Servidores e na Limpeza Pública, para efetuarmos os devidos pagamentos.

Salientamos que, a Empresa Municipal de Serviços Urbanos não tem arrecadação suficiente para manter-se, dependemos totalmente dos repasses financeiros através da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme pedidos solicitados pelo Sistema da Contabilidade Pública. Das diversas melhorias que desde o ano de 2019 vem acontecendo, foi a realização dos pagamentos on-line, através do Sistema Van pix (Sistema da Caixa Econômica Federal), com isso adquirimos eficácia e credibilidade junto aos fornecedores.

Ressaltamos que, para a segurança dos nossos servidores devido à pandemia da COVID-19, passamos a enviar todas as guias e Darfs dos encargos para pagamentos, que antes eram levadas presencialmente, e agora estamos enviando pelo 1DOC para Agência da Caixa Econômica Federal, após autorização e assinaturas digitais do Diretor Administrativo e Financeiro e o Presidente da Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

Salientamos que, a partir do mê de Setembro do corrente ano, a Gerência Financeira passou a efetuar todos os pagamentos através do internet bank pelo site da Caixa Econômica Federal, após autorização do Diretor Administrativo e Financeiro e o Presidente da EMSURB.

Após a criação do Controle Interno, todos os pagamentos são encaminhados para análises, com a emissão de relatório do responsável técnico. Reforçamos que, todos os Balancetes Mensais das duas Contabilidades são encaminhados para Controladoria Geral do Município para análise e a emissão de Parecer.

4.2.1 Coordenadoria de Arrecadação

Atendimento ao público;

Taxa referente a apreensão de animais;

Taxa referente aos serviços relacionados a cemitérios;

Taxa referente a Alvará de publicidade;

Atendimento aos permissionários;

Cadastro dos ambulantes da praia da Cinelândia;

Renovação de termo de Permissão;

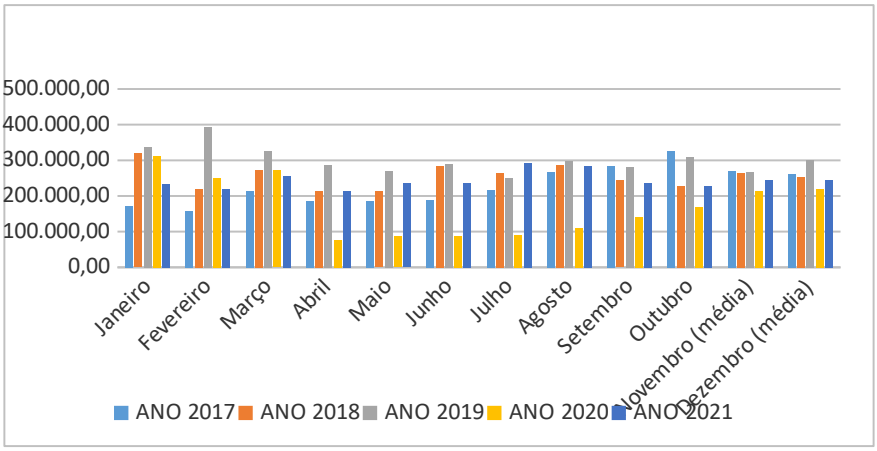
Confecção de novos termos de permissão para uso de espaços públicos;

Notificações Extrajudicial pra permissionários com pendências financeira;

Acordos referente a renegociação de débitos;

Conclusão da digitalização dos documentos dos permissionários.

COMPARATIVO DA ARRECADAÇÃO DO PERÍODO DE 2017 A 2021.



CONCLUSÃO

Assim, sabendo que as atividades desenvolvidas por esse setor tem como objetivo principal o atendimento aos usuários dos serviços prestados por essa empresa, através das suas diretorias, na emissão de boletos, cadastro de ambulantes e permissionários buscamos sempre a melhoria no atendimento desse público através do envio de boletos referentes as taxas de serviços por E-mail, atendimento aos permissionários nos mercados no sentido de oferecer comodidade aos mesmos.

5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP

Esse Relatório Anual de Serviços realizados pela Diretoria de Operação (DIROP/ EMSURB), foi elaborado com base no exercício das atividades de 2021, visando levantar e divulgar dados e informações, os quais atendem os preceitos básicos da gestão de serviços de limpeza urbana de Aracaju/SE, fundamentado em indicadores, tendo como escopo dar transparência e publicidade às ações da Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

Dessa forma, considerou-se todos os dados e informações administrativas, técnicas, operacionais, sociais e financeiras sobre a limpeza urbana, como também dados sobre o manejo dos Resíduos Sólidos do município. Ademais, da atualização dos dados relativos ao exercício de 2021, este relatório traz outras informações, ampliando, assim, o seu conteúdo de forma a contemplar todo o leque de ações executadas pela DIROP, durante o ano de 2021.

No tocante aos dados, apresenta-se o levantamento de informações populacionais e socioeconômicos referentes aos setores, englobados pelos bairros que compõem a rede de serviços prestados pela DIROP/EMSURB.

Portanto, entre os serviços prestados, podemos destacar:

Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;

Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;

Coleta manual e transporte de entulhos;

Coleta mecanizada e transporte de entulhos;

Varrição manual de vias e logradouros;

Varrição mecanizada de vias;

Lavagem de vias;

Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;

Pintura de meio-fio;

Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;

Remoção de animais mortos em vias públicas;

Irrigação;

Paisagismo;

Podação;

Limpeza de Canais;

Limpeza mecanizada de praias;
Educação ambiental e mobilização social para o manejo dos resíduos sólidos.

5.1 Gerência de Limpeza Urbana – GERLU

A gerência de limpeza pública é responsável por alguns dos serviços essenciais que uma cidade desenvolvida e de qualidade necessita. Serviços divididos por coordenadorias que são responsáveis pela manutenção e limpeza da cidade. Coordenadoria de Limpeza Pública – CLP; Coordenadoria de transporte, Transbordo e Aterro Sanitário – COTTAS; Coordenadoria de Resíduos Sólidos – CRS.

5.1.1 Coordenadoria de Transbordo, Transporte e Aterro Sanitário - COTTAS

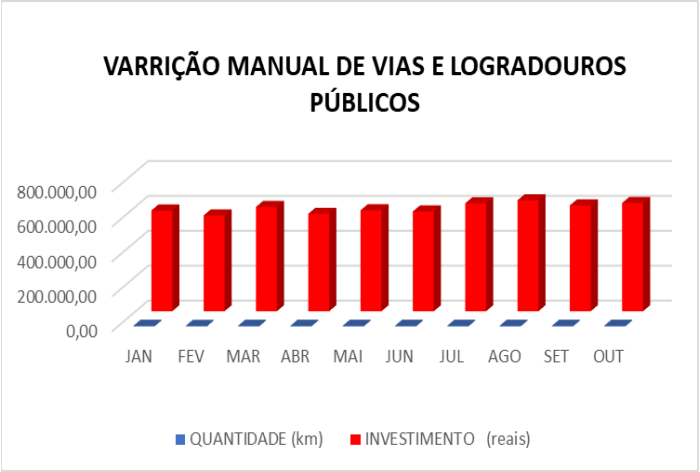
Durante o ano corrente, intervenções foram realizadas nos canais de Aracaju. Com o objetivo de melhorar o fluxo pluvial, evitando enchentes, mau cheiro causado pela água parada e o assoreamento dos canais, a Coordenadoria de COTTAS, garantiu a limpeza periódica dos canais existentes da zona norte à zona sul. Dentre todos os resultados destacamos dois.
Abertura do canal localizado no Riacho do Cabral, entre os bairros: Santos Dumont; Jardim Centenário; Bugio; Novo Paraíso; José Conrado de Araújo e América - (Avenida Brasil), tendo início no segundo semestre de 2021, sendo concluído no mesmo semestre, assegurando dignidade a população da região que por muito tempo sofreu danos causados pela falta de assistência na região.

5.1.2- Coordenadoria de Limpeza Pública - CLP

A coordenação de limpeza urbana (CLP) é responsável pela varrição manual de vias e logradouros públicos conduzidos por oito equipes, com oitenta e oito agentes, que atendem a uma extensão em quilometragem percorrida durante o processo de limpeza a cada mês.

Neste contexto, os colaboradores varrem extensões nas principais vias públicas, normalmente, em estratégia de mutirões por bairro, apresentando **um valor total percorrido de 40.982,33 quilômetros em consonância com R$ 5.912.884,32 reais investidos** para que a ornamentação visual

A limpeza nas praias ocorre através da máquina saneadora percorrendo trechos em quatro etapas. Dessa forma, a areia da praia é revolvida por meio de uma técnica semelhante a “peneiração”, permitindo que as camadas inferiores entrem em contato com o sol, facilitando até a eliminação natural de alguns microrganismos fotossensíveis, além do objetivo de extrair quaisquer resíduos na areia da praia solta.



5.1.3- Coordenadoria de Resíduos Sólidos - CRS

A coordenação de resíduos sólidos é responsável por serviços como coleta, transporte e descarga de resíduos sólidos domiciliares, comerciais e públicos; coleta, transporte e descarga de material reciclável proveniente dos pontos de entrega voluntária (PEV),

espalhados pela cidade; educação ambiental; coleta, transporte e descarga de resíduos da construção civil e volumosos, coleta seletiva, cata treco, coleta de pneus, animais de grande porte mortos, demais outros Serviços de coleta, transporte e descargas de resíduos sólidos domiciliares.

Esta coordenadoria, ainda exerce atividades de administração dos ecopontos, que são atualmente cinco pontos de recebimento de materiais recicláveis, resíduos da construção civil e volumosos em um quantitativo de até 1 m³ (um metro cúbico) e materiais eletrônicos.

Os ecopontos estão localizados nos bairros: Santos Dumont, Coroa do Meio, Ponto Novo, 17 de Março e Industrial e Inácio Barbosa.

Limpeza das Praias

Mesmo com a limpeza e a coleta de lixo ocorrendo regulamente, com a disponibilidade de caixas estacionárias para receber os resíduos produzidos pelos bares e banhista, estamos agora com 30 tonéis para ajudar ainda mais os frequentadores da praia.

5.2 Gerência de Áreas Verdes – GERAV

5.2.1- Coordenadoria de Podação

A Coordenação de Podação é responsável pela manutenção e supressão dos indivíduos arbóreos pertencentes as áreas de domínio público no Município de Aracaju bem como atendimento a situações de emergência, como queda de árvores e redução de riscos.
Entre os serviços realizados em 2021 descrito neste relatório, é possível destacar algumas ações específicas como o Natal Iluminado, que consistiu no planejamento e

execução de poda nas áreas onde a Prefeitura Municipal de Aracaju selecionou para instalação das iluminações natalinas, por exemplo: Praça Fausto Cardoso, Praça Olímpio Campos, Praça Almirante Barroso, Avenida Beira Mar, Avenida Ivo do Prado, Porto D'anta entre outros locais.

Além de ações de rotina, é essencial ressaltar, como dito anteriormente, as atividades referentes ao atendimento a emergências, enfatizando ações em conjunto com outras instituições municipais como a Defesa Civil Municipal, que vão desde a redução de riscos a integridade física de comunidades carentes até o apoio a ocorrências atípicas como o acidente de Avião ocorrido no Bairro Coroa do Meio, no mês de Maio.

5.2.2 - Coordenadoria de Irrigação

A coordenadoria de irrigação, dentro da suas atribuições executa a irrigação de canteiros, praças e avenidas, como também desinfeções nos mercados setoriais e irrigação nos canteiros aonde existiam pontos de lixo. A atividade de irrigação torna-se essencial para manutenção do verde nos nossos canteiros, praças e avenidas, atividade essa primordial para o equilíbrio do ecossistema.

Entre os serviços realizados no ano, destacam-se a lavagem da fonte luminosa da praia formosa Aracaju, lavagem dos mercados setoriais do município de Aracaju, irrigação da Praça Getúlio Vargas (OAB), Calçadão da 13 de Julho, Calçadão formosa Aracaju Excepcionalmente atuamos na desinfeção de vias quando acontecem acidentes.

5.2.3 - Coordenadoria de Paisagismo

A coordenadoria de Paisagismo, dentro da suas atribuições executa os serviços de Plantio, Varrição de áreas verdes juntamente com a equipes volantes e roçadeiras. Objetivando conservação e manutenção de áreas verdes, abrangendo avenida, praças, canteiros, jardins e parques do município de Aracaju.

5.3 Gerência de Engenharia e Controle – GEREC

Na GERECE estão contemplados os projetos da EMSURB no Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Aracaju, durante a gestão 2021-2024, aos quais vêm sendo desenvolvidos pela Gerência de Engenharia e Controle (GEREC/ DIROP),especialmente no ano de 2021, tendo como premissa a transparência e publicidade acerca das ações da Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

Sobretudo, a considerou-se todas as atividades realizadas, bem como a metodologia adotada, que leva em consideração a coleta dos dados e informações técnico-científicas, socioeconômicas, o *modus operadi* da empresa, operacionais, sociais e financeiras sobre os projetos inovadores, contemplados no Planejamento Estratégico.

Para este fim, a Gerência de Engenharia e Controle (GEREC) junto a Coordenadoria de Engenharia – COENG – desenvolve os serviços de: elaboração de termos de referência, desenvolvimento de projetos arquitetônicos e complementares (hidráulico, sanitário, drenagem, elétrico e estrutural), criação de metodologia para otimizar a coleta seletiva, roteirização, setorização, orçamentos e análise de planilhas sobre inovações para o Planejamento Estratégico do município de Aracaju/SE.

Também, compõe na citada gerência, a Assessoria Técnica – ASTEC – controle e verificação de relatórios diários acerca de serviços *in loco*, além de assessoria para o planejamento das programações de serviços junto a demais gerências. Além disso, tem-se assessoria técnico-científica para aplicação do desenvolvimento sustentável, baseada na tríade social, ambiental e econômica para os serviços da limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos e gestão ambiental, quando solicitado, junto a outros setores da empresa.

6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

6.1. Coordenação de Apoio Administrativo

A Direpa é responsável pela organização do comércio informal no município; Liberação de alvarás para funcionamento de comércio ambulante com uso de espaço público em geral ; Liberação de comércio nos mercados setoriais e centrais; Liberação de publicidade ao ar livre e de exposições em espaços públicos; Apreensão de mercadorias comercializadas em espaços públicos não autorizados; Apreensão de animais (médio e grande porte) soltos na malha urbana; Colocação de gambiarra, toldos e banheiros químicos; Organização e limpeza de Feiras Livres e Mercados Centrais e Setoriais (bairros); Administração, autorização de sepultamento e limpeza dos cemitérios municipais.

6.2. Gerência de Abastecimento

6.2.1Coordenadoria de Mercado e o Centro de Artesanato

A Gerência de Abastecimento tem por finalidade gerenciar os trabalhos nas Feiras Livres e Mercados Municipais, visando oferecer as melhores condições possíveis de comércio e higiene ao público consumidor. Conforme levantamento realizado nos mercados centrais, setoriais e das feiras livres de Aracaju, planilhamos abaixo ações realizadas no ano de 2021.

Conforme estratégia montada para atendimento das ações de manutenção e conservação nos mercados municipais de Aracaju em 2021, estabelecemos metas e processos previamente discutidos e colocados em prática de acordo com todos os pontos listados para um bom funcionamento e operacionalidade.

Dentre as benfeitorias executadas no mercado, gostaríamos de destacar o novo espaço de comercialização do caranguejo.

Ponto do Carangueijo

6.3 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.3.1 - Coordenadoria de Fiscalização

No ano de 2021 as nossas ações de fiscalização foram ampliadas e intensificadas no controle de ambulantes durante a pandemia (Covid-19). Nossos fiscais tiveram um trabalho árduo, principalmente no centro da cidade devido o aumento do desemprego. Consequentemente, diversas pessoas dirigiram -se as ruas para vender seus produtos. Como por exemplo, nas regiões do Mercado Maria Virgínia Leite Franco, Rodoviária Velha, José do Prado Franco (Centro) e Santo Antônio.

Visando estruturar os espaços sem causar mais desempregos, foi disponibilizado um local para acomodar os vendedores de frutas de forma organizada e assim diminuir o impacto do trânsito na região. Com o início das obras de revitalização dos terminais de integração do transporte público municipal, a DIREPA passou a organizar os espaços destinados ao comércio ambulante nos referidos locais. A Exemplo da recente entrega do Terminal de Integração da Zona Sul, localizado no bairro Atalaia, revitalizado. Os comerciantes foram transformados em permissionários e alocados nos seus respectivos boxes, através de sorteio.

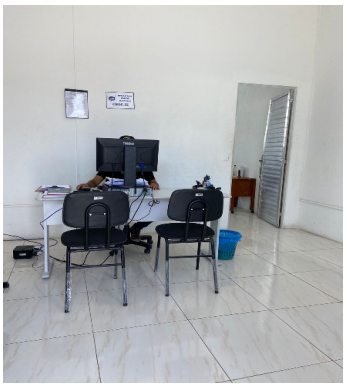
6.3.2 - Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários - CCLS

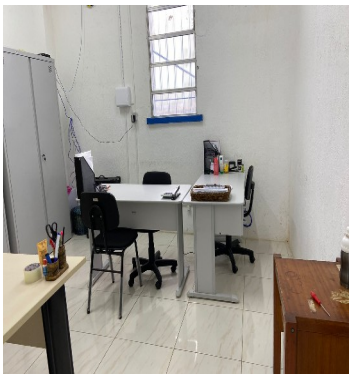
A Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários (CCLS), fizeram encaminhamentos de relatórios diários e relação dos confirmados/suspeitos de COVID-19 para Presidência e Gerep – Gerência de Espaços Públicos, foram catalogados 4.381 gavetas do Cemitério São João Batista com a equipe desta Coordenação na data de 02/06/2021, para reavaliar o sistema do SICART.

Foi iniciada o recadastramento dos restos mortais que se encontram no depósito de ossos onde foi concluído com toda arrumação dos sacos de ossos nas prateleiras e lavagem completa de todo o prédio.

Efetuamos treinamento de implantação do sistema SICART, para uma funcionária que estava afastada devido a Pandemia. Contabilizamos 1873 sepultamentos e 1360 exumações nos cemitérios administrados pela gestão municipal.

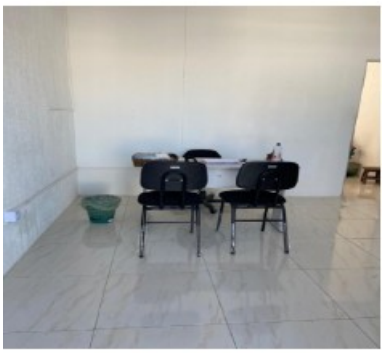
Por fim, foram construídos 42 Gavetas para Obesos.





Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Visando o conforto e a integridade dos funcionários, foi construída área de vivência, cozinha, banheiros e a administração do Cemitério São João Batista.



6.4 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PUBLICIDADE

6.4.1 Coordenadoria de Controle de Publicidade Visual

Devido a pandemia da Covid-19, e segundo ordem do prefeito no ano de 2021, as fiscalizações foram reduzidas o que afeta o número de notificações entregues este ano, e por consequência houve uma queda considerável no número de alvarás emitidos.

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

7.1 Apresentação

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo da EMSURB e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal. A publicação no Diário Oficial do Município ocorreu no mês de março/2020, que também fora transferida pela Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE, a gestão das praias marítimas de seu território, inclusive as áreas de bens de uso comum com exploração econômica.

A finalidade é estabelecer condições para uma melhor gestão dos espaços litorâneos, ensejando uma melhoria continuada, orientada para o uso racional e a qualificação ambiental e urbanística desses territórios. Fortalecendo a capacidade de atuação e a articulação de diferentes atores do setor público e privado na gestão integrada da orla, aperfeiçoando o arcabouço normativo para o ordenamento de uso e ocupação desses espaços.

Além disso, desenvolver mecanismos institucionais de mobilização social para sua gestão integrada, estimular atividades socioeconômicas compatíveis com o desenvolvimento sustentável da orla, dentre outros projetos.

Nesse sentido, paralelamente, contribuímos também com o Projeto Orla do Governo Federal, em escala Nacional, para a aplicação de diretrizes gerais de disciplinamento de uso e ocupação de um espaço que constitui a sustentação natural e econômica da zona costeira, a Orla Marítima.

No tocante ao Parques, a DIROPA também é responsável, atualmente, pela gestão dos Parques Gov. Augusto Franco/Sementeira e pelo Parque Ecológico do Poxim, garantindo a conservação, manutenção e a administração de todas as atividades desenvolvidas em ambos os espaços públicos.

Dessa forma**,** aumentamos a percepção positiva pela comunidade para que assim estes espaços públicos sejam efetivamente utilizados, possibilitando maiores níveis de atividade física e experiências psicológicas relevantes para a melhoria da saúde mental.

Este ano destacamos o Natal Iluminado na Orla de Atalaia, e Parque Sementeira.

Fonte: André Moreira

7.2 Orla Pôr do Sol

Foram realizados vários serviços no decorrer do ano de 2021,como por exemplo:
Houve a substituição de gramas; Reposição de lâmpadas dos postes em toda extensão da orla, bem como instalação da iluminação Natalina; Substituição de refletores de LED, do ponto de apoio da Prefeitura Municipal de Aracaju; Revisão de toda rede elétrica da Orla; Marcação da área de distanciamento, em atendimento as regras de combate ao COVID-19; Limpeza das caixas de gorduras e esgotamento sanitário; Manutenção de tábuas do deck e do guarda-corpo.

7.3 Parque Governador Augusto Franco - PARQUE DA SEMENTEIRA

Execução de novo cercamento do Parque da Sementeira.

Edição da Casa Cor/Sergipe, instalada no Parque Gov. Augusto Franco/ Sementeira, que permaneceu até o dia 17/12/2021.

Natal Iluminado

Fonte: Marcelle Cristinne

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no ano de 2021 que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos.