RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO
2020

Av. Jornalista Santos Santana s/n, Parque Augusto Franco - Bairro Jardins - CEP: 49025-850
Aracaju - Sergipe - Brasil Tel: (79) 3021-9957 www.aracaju.se.gov.br

Relatório Anual de Atividades

Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente

Cloves Trindade Silva
Diretor Administrativo e Financeiro- DIRAF

Ubiracir Rabelo de Lima
Diretor de Espaços Públicos e Abastecimento- DIREPA

Bruno da Paixão Moraes Santos
Diretor de Operações- DIROP

Heráclito Oliveira de Azevedo
Diretor Técnico-DIRET

José Olino de Castro Lima
Diretor Interino de Orlas e Parques-DIROPA

Responsáveis pela Elaboração e Coordenação Técnica

Fernanda Viana de Assis
Gerente de Planejamento

Av. Jornalista Santos Santana s/n, Parque Augusto Franco - Bairro Jardins - CEP: 49025-850
Aracaju - Sergipe - Brasil Tel: (79) 3021-9957 www.aracaju.se.gov.br

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO ……04
1.1 Estrutura e Organização ……05

2. PRESIDÊNCIA ……06

2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO – ASRICOM……06
2.2. PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR ……07
2.3. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN ……07
2.3.1. Auditoria……07
2.3.2. Diário Oficial do Município……09
2.3.3. Corregedoria……09
2.3.4. Ouvidoria……09

3. DIRETORIA TÉCNICA - DIRET ……12

3.1 Gerência de Planejamento e Gestão ……12
3.2 Gerência de Tecnologia da Informação ……13
3.3 Gerência de Contratações ……16

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF) ……17

4.1 Gerência Administrativa ……17

4.1.1 Oficina de Papel……17
4.1.2 Coordenadoria de Apoio Administrativo……18
4.1.3 Coordenadoria de Almoxarifado……18
4.1.4 Coordenadoria de Patrimônio……19
4.1.5 Coordenadoria de Medicina e Segurança do Trabalho ……19
4.2 Gerência Financeira ……20

4.2.1 Coordenadoria de Arrecadação ……21

5. DIRETORIA OPERACIONAL ……22
5.1 Gerência de Limpeza Urbana - GERLU ……24

6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO – DIREPA ……27

6.1. Coordenação de Apoio Administrativo ……27

6.2 Supervisão de Apreensão de Animais ……27

6.3. Gerência de Abastecimento ……27

6.3.1 Coordenadoria de Mercado e o Centro de Artesanato ……27

6.3.2 Coordenadoria de Feiras Livres ……29

6.4 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS ……30

6.4.1 Coordenadoria de Fiscalização ……30
6.4.2 Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários – CCLS ……31

6.5 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PUBLICIDADE ……32

6.5.1 Coordenadoria de Controle de Publicidade Visual ……32

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA……33

7.1. Apresentação……33
7.2 Orla Pôr do Sol……34
7.3.Orla de Atalaia……34
7.4 Orla do Bairro Industrial e Orla do Bairro Porto Dantas……35
7.5 Parque Governador Augusto Franco – Parque da Sementeira……36
7.6 Parque Ecológico Poxim……36
8. CONSIDERAÇÕES FINAIS ……36

1- APRESENTAÇÃO

Este Relatório registra as ações e atividades desenvolvidas pela Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, empresa pública prestadora de serviços, que tem como objetivo planejar e coordenar as atividades referentes à limpeza pública e arborização de espaços públicos da cidade de Aracaju, não exercendo, assim atividade econômica. Entre os serviços oferecidos estão:

- O tratamento adequado da limpeza urbana;
- A conservação dos mananciais dos rios;
- O respeito à diversidade cultural ao meio ambiente;
- O direito ao lazer e a participação popular.

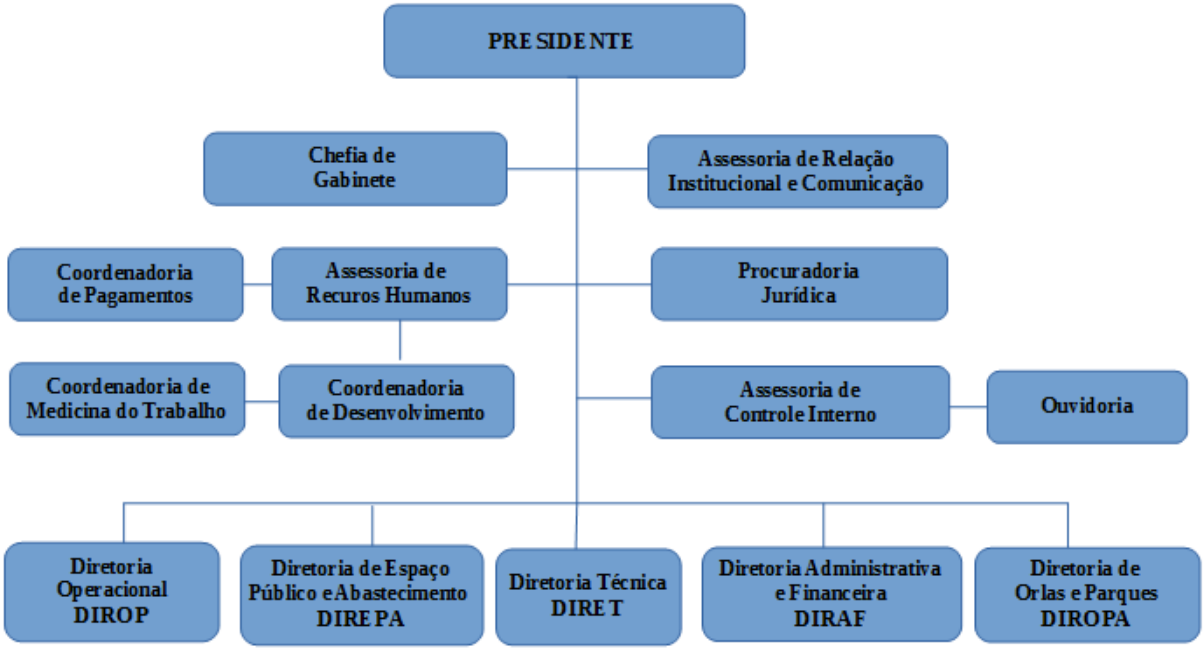
A EMSURB acredita que estes são princípios essenciais para o exercício da cidadania numa sociedade democrática. Ações executadas de janeiro a novembro de **2020** atendendo ao princípio da transparência dos atos da Administração Pública.

Diante das respectivas atribuições das Assessorias e Departamentos serão apresentados os resultados dentro da estrutura da EMSURB

Nós acreditamos na importância do trabalho em equipe, de forma integrada e colaborativa, na parceria, na participação, na comunicação e na valorização de um bom ambiente de trabalho.

Luiz Roberto Dantas de Santana
Diretor-Presidente da EMSURB

1.1 ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO



2. PRESIDÊNCIA

2.1. ASSESSORIA DE RELAÇÃO INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO - ASRICOM

A Asricom, no ano de 2020, passou a contar com estagiário do curso de publicidade e propaganda, ampliando, assim, o número de componentes da equipe que já possui jornalistas (2), repórter fotográfico (1), assistente administrativo, estagiários em Jornalismo e Designer Gráfico, além da assessora.

Com a equipe reforçada, a Comunicação da empresa municipal produz seu material através de novos formatos. A diversificação e a melhor socialização dos serviços e ações do trabalho despertaram ainda mais a atenção da população, seja por meio das redes sociais, contatos com a Ouvidoria ou através dos veículos de comunicação;

A Comunicação passou a manter contato com lideranças comunitárias que regularmente pleiteavam suas reivindicações nos programas de rádio e televisão. Muitos, hoje, estão em contato diário com a empresa, inclusive, por intermédio de Lista de Transmissão (whatsapp). Desta forma, esses representantes de comunidades tanto se sentem mais próximos da administração da empresa, como acompanham diariamente as publicações promovidas pela assessoria;

Vale ressaltar que o trabalho da Asricom normalmente inicia às 05h40, quando entra no ar o primeiro programa de rádio de grande audiência, e segue até as 19h. A atenção redobrada tem continuidade aos sábados, domingos e feriados ou quando haja a necessidade do repasse da informação. A Comunicação da Emsurb trabalha alinhada com a Secretaria da Comunicação da Prefeitura de Aracaju.

2.2. PROCURADORIA JURÍDICA - PROJUR

A Projur está sempre tentando se adaptar às mudanças do mercado para conseguir enfrentar os desafios impostos no dia a dia, e assim auxiliar a Presidência na tomada de decisões com base em informações e dados concretos do setor jurídico, tendo acesso à quantidade máxima de informações possível. Diante disso foram criados diversos novos procedimentos como criação de prazos específicos para cada ato administrativo dando segurança aos demais setores solicitantes.

Todos os pareceres são assinados pelo procurador responsável em conjunto com o Chefe da Projur, assegurando a lisura de todos os seus atos. Nesse mesmo sentido, qualquer documento dos autos do processo administrativo que seja objeto de análise para emissão do parecer é rubricado pela Projur. Antes mesmo da implantação do 1Doc pela Prefeitura, a Projur após a assinatura, e antes do envio do parecer ao setor solicitante, o documento deverá ser digitalizado e arquivado em pasta digital própria.

A implementação das pastas digitais de novos processos judiciais e a digitalização dos antigos processos físicos, gerando celeridade no trabalho do setor, e assim ajudando de forma ecológica e econômica a empresa com retirada do uso de papel. Por fim, também implementamos regras para o atendimento ao público. Um novo sistema foi elaborado onde o interessado pode solicitar que o atendimento seja feito pelo procurador responsável por seu caso, contudo, o pedido deve ser feito por e-mail, com antecedência de, pelo menos, 24 horas, melhorando e facilitando o contato com os cidadãos aracajuanos.

2.3. ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO - ASCIN

2.3.1 Auditoria

Objetivando certificar a segurança da empresa, atestando a confiabilidade dos registros, a veracidade dos números, a eficiência dos processos e a moralidade na condução das praticas administrativas e contábeis, a Auditoria de Controle Interno, realizou no ano de 2020 as seguintes atividades:

a) Pastas de Processos de Pagamentos

De grande importância, a análise dos Processos de Pagamento objetiva verificar se os atos administrativos mantém consonância com a legislação em todas as suas etapas, desde a contratação até o pagamento.

Durante o período de 02/01/2020 à 30/11/2020 a Auditoria de Controle Interno realizou a análise de **949 pastas de Processos de Pagamentos**, concernentes aos pagamentos realizado nos meses de janeiro a julho do presente ano.

b) Licitações e Contratos:

A Auditoria, realizou a análise de **78 Processos Licitatórios**, com base na Lei n° 10.520/2002 de 20 de Setembro de 2019, que regulamenta a licitação na modalidade pregão, Lei n°13.303 de 30 de junho de 2016, que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública da sociedade de economia mista, na Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993, nos casos que lhe couberam, no Regulamento de Licitações e Contratos, jurisprudências e demais fundamentações legais. Tal análise resultou na elaboração de Notas Técnicas concernentes a cada um dos processos auditados. Após audição as Notas Técnicas são encaminhadas para Gerência de Contratações da EMSURB com as devidas ressalvas.

c) Auditória de Bens de Consumo do Almoxarifado

A Auditoria dos bens de consumo do almoxarifado objetivou a verificação das condições de recebimento, armazenamento, distribuição, controle e segurança dos estoques do almoxarifado, propondo ajustes e melhorias do sistema empregado em função dos levantamentos efetuados.

EXECUÇÃO – A auditoria foi efetuada presencialmente, através verificação in-loco da estrutura física e respectivo layout de armazenamento, documentação, processamento, conferência por amostragem e questionário de avaliação.

d) Fiscalização

A fiscalização da Assessoria de Controle Interno – ASCIN atua em campo exercendo seu poder de polícia fiscalizando a utilização indevida dos espaços públicos. Durante o presente ano, foi iniciada uma fiscalização nos quiosques localizados nas praças de Aracaju que teve o objetivo de fiscalizar, se os referidos espaços eram utilizados pelos

seus respectivos permissionários, ou se tinham sido vendidos ou alugados a terceiros. Convém salientar que tal ação não foi concluída em razão do estado de pandemia em que o mundo se encontra.

2.3.2. Diário Oficial do Município

Diariamente é feito o acompanhamento das publicações do Diário Oficial do Município, selecionando e arquivando as publicações concernentes a EMSURB.

2.3.3. Corregedoria

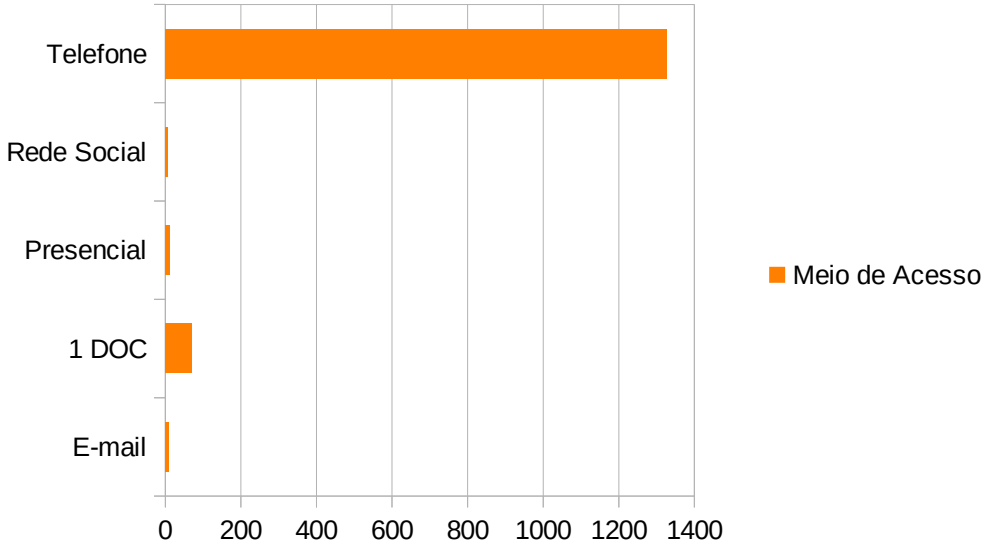
Através da Comissão Permanente de Inquérito, a Assessoria de Controle Interno, mediante provocação, instaurou Processo de Sindicância n° 01/2020, conforme Portaria n°10/2020, publicada no Diário Oficial do Município, dia 14 de setembro de 2020.

2.3.4. Ouvidoria

A Ouvidoria, setor pertencente a Assessoria de Controle Interno da EMSURB**,** atua na interlocução do cidadão aracajuano com a administração municipal. Através da Ouvidoria o cidadão pode registrar uma denúncia, reclamação, solicitação, elogio ou sugestão.
A Ouvidoria da EMSURB apresenta o Relatório das **1.427** (um mil quatrocentos e vinte sete) manifestações registradas, no período de 01/01/2020 à 30/11/2020. Pelo presente, será possível análise estatística dos dados a seguir:

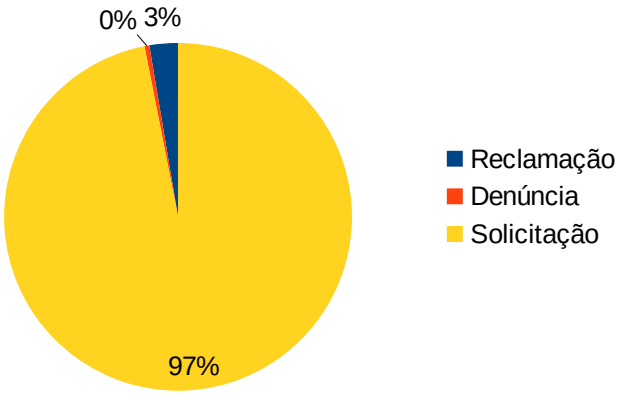
Meio de Acesso

Dentre os meios de acesso, verifica-se que o número de manifestações abertas por telefone é significativamente maior, do que às manifestações que foram abertas por outros meios de comunicação. Sendo assim telefone o principal meio de comunicação entre a população aracajuana e a Empresa Municipal de Serviços Urbanos.



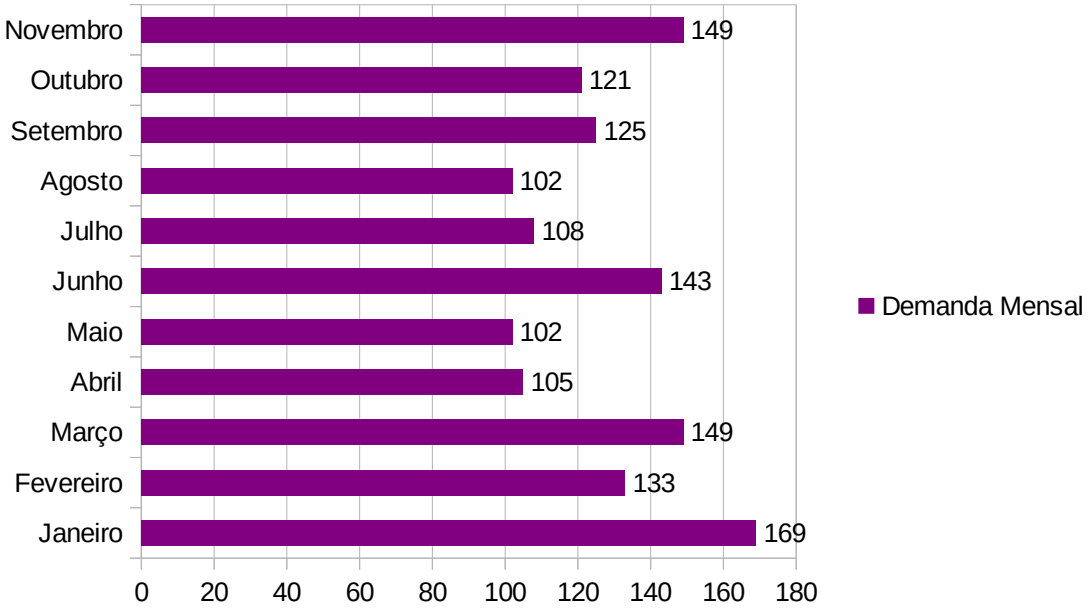
Classificação das Manifestações

Foram registradas na Ouvidoria da EMSURB manifestações de **reclamação**, **denúncia** e **solicitação**, com predominância de solicitações por serviços urbanos. Nota-se que o número de denúncias é pouco expressivo.



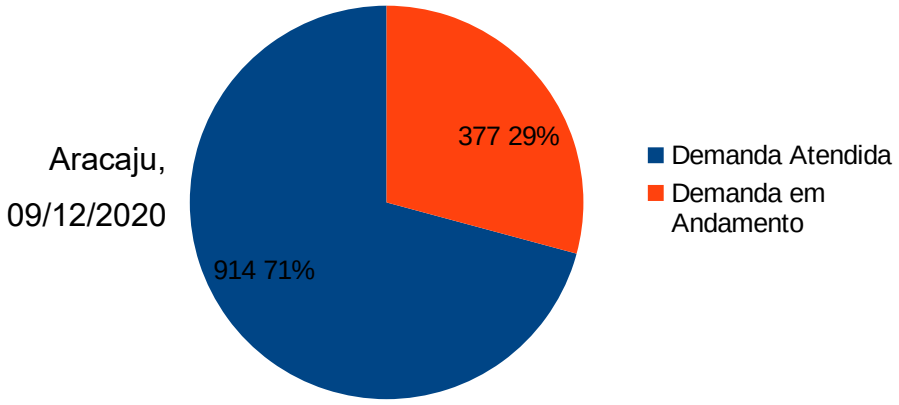
Demanda Mensal

Segue abaixo gráfico de demanda mensal da Ouvidoria, no período de 01/01/2020 à 30/11/2020.



Gráficos de Resolutividade

No período de 01/01/2020 à 30/11/2020, as manifestações dos cidadãos aracajuanos tiveram os seguintes níveis de resolutividade:



3. DIRETORIA TÉCNICA - DIRET

3.1 Gerência de Planejamento e Gestão

Responsável pelos projetos da EMSURB no Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Aracaju - PMA:

1. P15 - Manejo e Tratamento Sustentável dos Resíduos;
2. P16 - Destinação Final dos Resíduos Sólidos;
3. P21 - Parque da Sementeira - Opção de Lazer na Cidade;
4. Compilação das informações para o relatório de gestão; atuação na construção do planejamento orçamentário;
5. Coordenação das comissões dos projetos no qual a EMSURB faz parte junto a equipe do Banco Interamericano de desenvolvimento - BID;
6. Organização e acompanhamento das reuniões da presidência, do Conselho de Administração e gestores da EMSURB.

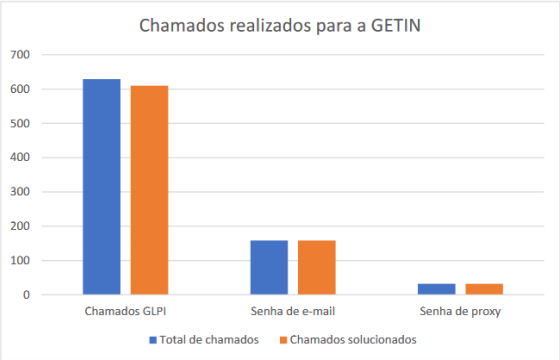
Nos Projetos do Planejamento Estratégico tivemos em 2020 a entrega de mais 01 Ecoponto no bairro 17 de Março. E com a assinatura de contrato entre Prefeitura Municipal de Aracaju e o Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID em 2019 para construção de Ecopontos, foram emitidas em 2020, 06 licenças ambientais correspondentes a 06 ecopontos: Inácio Barbosa, Jardim Centenário, 18 do forte, Farolândia, Ponto Novo e Porto Dantas. Já foram licitados os ecopontos do Ponto Novo e Inácio Barbosa Com esse recurso será possível também a revitalização do Parque da Sementeira. Que em 2020 já teve licitação para empresa que irá executar os projetos arquitetônicos. Sendo iniciada a revitalização pelo cercamento em torno do Parque.

Ecoponto – 17 de Março – Fonte: Felipe Gouttenauer- EMSURB

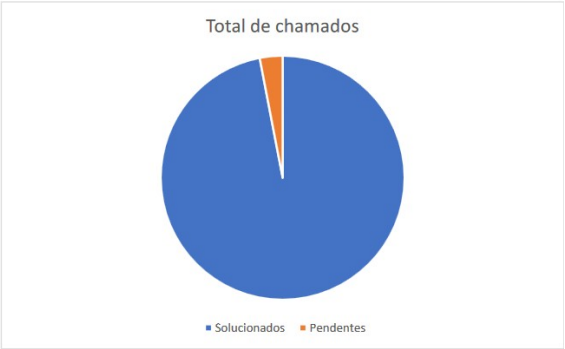
3.2 Gerência de Tecnologia da Informação

No ano de 2020, a Gerência de Tecnologia da Informação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos desenvolveu atendimentos aos usuários que compõe o quadro de funcionários da empresa, bem como manteve a infraestrutura tecnológica em pleno funcionamento. Além das atividades de prevenção, trabalhamos com várias atividades de urgência e emergência. Damos suportes a sistemas utilizados pela empresa para operar com as atividades de arrecadação, financeiro, patrimônio e almoxarifado. Foram necessárias algumas modificações de softwares para melhor atender as demandas de setores específicos da empresa.

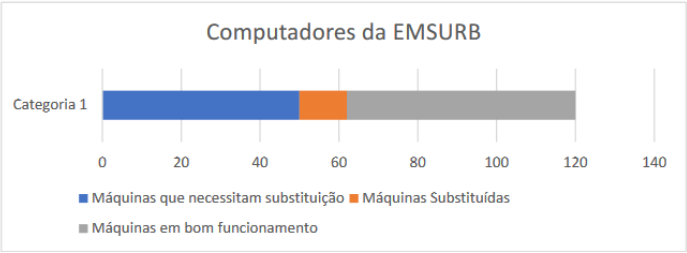
Tivemos um total de 629 aberturas de chamados técnicos de informática dos mais diversos tipos de serviços onde 610 foram atendidos e finalizados por esta gerência. A maior parte destes chamados foram relacionados a problemas básicos de conexão, como autenticação por exemplo. Além disso tivemos a abertura de 158 chamados para a SEPLOG exclusivamente para desbloqueio de senha de e-mail e 32 para redefinição de senha de proxy.



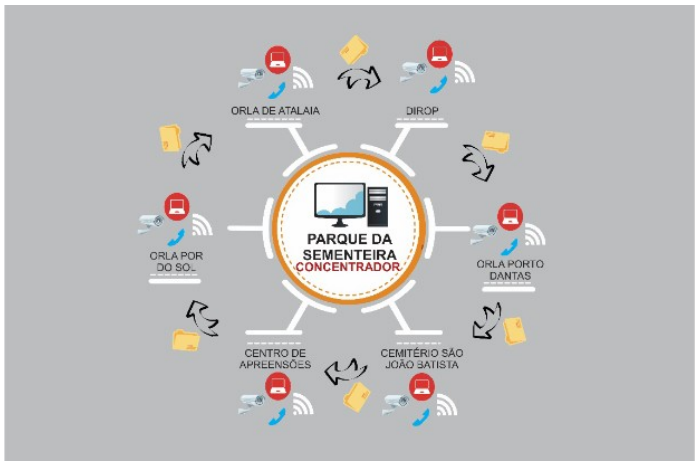
Do Total de Chamados realizados via plataforma GLPI, esta gerência se mostrou eficaz na resolução dos mesmos, uma vez que, conta com uma taxa de resolução de 97%



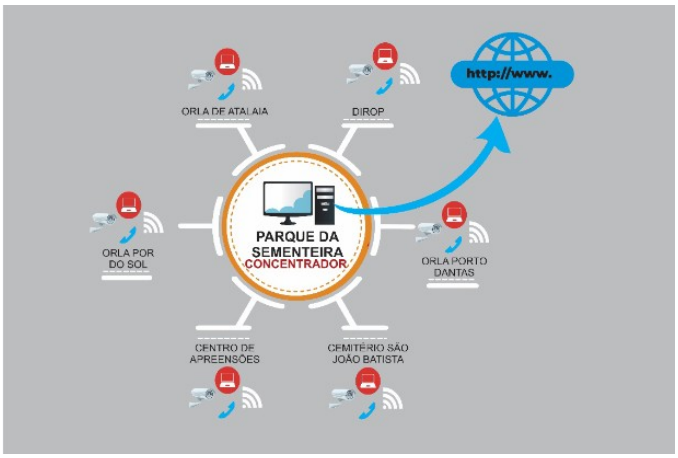
Efetuamos a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviços de telefonia móvel – o qual representou uma economia de 21,6% em relação ao contrato com a empresa anterior – e transmissão de dados para auxiliar nas atividades diárias dos funcionários da EMSURB, bem como na renovação de diversos contratos que auxiliam nas atividades que envolve a tecnologia da informação. Destacando-se, dentre essas, a modificação no contrato da FSF Tecnologia – que manteve o valor, porém houve o upgrade de 100% na velocidade de conexão – e o da Qualycopy – onde foi feita a supressão da franquia em 50% durante o período de pandemia e houve a adição de uma impressora para o centro de apreensões. Importante frisar pequena evolução no tocante a renovação do quantitativo geral de máquinas da empresa, que no ano de 2020, esta gerência conseguiu realizar a aquisição de 12 novas máquinas (10%) do quantitativo total, entretanto, é necessário ainda fazer a substituição de outras 50 máquinas.



Houve ainda, a finalização da implantação do projeto Sementeira Livre, onde foi disponibilizado sinal de Wi-Fi gratuito em toda a extensão do Parque da Sementeira e já conta com mais de 5.000 usuários cadastrados, somente nos últimos 10 dias (21/11 à 30/11), período após a divulgação oficial, foram realizados 216 novos cadastros. Por fim, foi dado início oficialmente o projeto para elaboração da rede MPLS da EMSURB, visando interligar todos os pontos sob uso da EMSURB, tais como: DIROPA, DIROP, Centro de Apreensões, Cemitério São João Batista, Orla Pôr do Sol e Orla do Porto Dantas, o mesmo encontra-se em fase avançada de execução e deve ser finalizado nos próximos 60 dias (30/01/2021), restando apenas a assinatura contratual e implantação por parte da empresa vencedora. Essa interligação mostra-se útil uma vez que melhorará exponencialmente a experiência tecnológica na DIROP, resolvendo problemas de telefonia, velocidade de conexão e armazenamento de dados, além de levar conexão à rede e internet para os pontos que não contam com esse serviço



A imagem acima traz o funcionamento da rede MPLS em implantação por esta gerência, desta forma, está representado que todos os pontos da EMSURB poderão contar com telefonia IP, câmera de segurança (caso desejado), internet e rede compartilhada, podendo até mesmo visualizar arquivos salvos em um local utilizando seu usuário e senha em outro, o que hoje não é possível.



A segunda imagem mostra a função do concentrador que ficará na sede da EMSURB, o mesmo será responsável por gerenciar o acesso das máquinas à rede mundial de computadores (internet), ou seja, todos os pontos poderão usufruir de uma velocidade de 200 mbps, não deixando assim gargalos no uso de internet

3.3 Gerência de Contratações

A Gerência de Contratações – GERCON responsável por todos os processos de contratação da Empresa Municipal de Serviços Urbanos – EMSURB. No ano de 2020 desenvolveu trabalho colaborativo, observando os parâmetros legais, e com atenção estrita ao interesse público.

Vale destacar ações realizadas em parcerias com outros setores, de contribuição ímpar e que refletem o compromisso desta Gerência, a exemplo da fiscalização dos contratos junto aos setores responsáveis, possibilitando a realização de aditivos, dentro dos prazos, dando maior dinamicidade à mão de obra, reduzindo custos com pagamentos indenizatórios e trazendo significativa economia aos cofres públicos, uma vez que a maioria das prorrogações realizadas não tiveram reajuste de preço. Ressalta-se como marco importante a parceria com a Diretoria de Operações – Dirop na realização do contrato com a Cooperativa Care, tal contrato foi um fato histórico para o Município de Aracaju.

Em decorrência da Pandemia do Coronavírus, deflagrada em Aracaju através do Decreto Municipal n° 6.094, de 16 de março de 2020, que regulamentou diversas medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional, decorrente da infecção humana pelo novo Coronavírus (COVID-19), acompanhado de providências correlatas, esta Gerência de Contratações desenvolveu intenso trabalho a fim de garantir a continuidade dos serviços essenciais geridos pela EMSURB, realizando diversas contratações visando o cumprimento das medidas sanitárias determinadas pela Organização Mundial de Saúde, bem como órgãos de controle como o Ministério Público Estadual. Uma das medidas importantes do setor foi a suspensão dos Pregões Presencias e a implementação do Sistema Eletrônico do Banco do Brasil o Licitacao-e, para que a partir de 2021 podermos começar a realizar os Pregões Eletrônicos e também o Procedimento Licitatório Eletrônico previsto na Lei 13.303/2016.

Quantos aos processos de dispensa de licitação vale ressaltar o avanço que se teve com a continuidade da utilização da plataforma AracajuCompras nas dispensas, via modalidade de disputa, aumentando, assim, o leque de fornecedores, tornando os processos ainda mais transparentes e econômicos.

2) LEVANTAMENTOS

LEVANTAMENTO COMPARATIVO EM TABELA
GERCON

MODALIDADES	2019	2020
PREGÕES	12	04
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO	02	00
DISPENSA DE LICITAÇÃO	01	01
DISPENSA DE VALOR	36	35
DISPENSA EMERGENCIAL	00	29
ADESÃO CARONA	02	00
ADITIVOS DE CONTRATOS	38	72
INEXIGIBILIDADE	05	09
RESCISÃO CONTRATUAL	04	04
CONTRATOS	66	84
CONTRATOS CENTRALIZADOS	07	05
APOSTILAMENTO	05	08
ATA PARTICIPANTE DA PMA (TERMO DE ADESÃO)	03	00

4. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (DIRAF)

4.1 Gerência Administrativa

4.1.1 Oficina de Papel

Continuidade na implementação de atividades de artesanato com jornais, revistas, garrafas pets e outros;

Continuidade no processo de recebimento de visitas de órgãos públicos e sociedade em geral;

Atendimento a solicitações de órgãos públicos, empresas privadas, escolas públicas e particulares com a exposição de materiais, aplicação de cursos e palestras;

Participação em feiras de artesanatos e eventos ambientais;

Ampliação do número de peças confeccionada;

Observação: As atividades foram paralisadas em março, devido a pandemia

4.1.2 Coordenadoria de Apoio Administrativo

Catalogação de produtos;

Catalogação de empresas que forneçam material para órgãos públicos;

Criação de um cronograma para abertura do processo de compras de até R$ 4.000,00 (quatro mil reais);

Solicitação para levantamento de orçamentos realizados pelo setor da Gerência de Contratos, ressalte-se ainda que neste período face a pandemia o setor também realizou cotação de preços para dar maior celeridade a aquisição dos materiais.

Treinamento dos servidores para operação do Sistema CONTABILIS e COMPUSA;

Sequência na implementação de cadastro de materiais adquiridos no sistema da Prefeitura Municipal de Aracaju (CONTABILIS);

Atualização de material adquiridos no sistema da EMSURB (COMTABILIS).

Implantação de um sistema de controle analisando todos os contratos, com o objetivo de verificar eventuais desconformidades e como atuar para que sejam corrigidas;

Implantação de compras até o valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) utilizando o sistema Aracaju Compras;

Implementação de rotinas de manutenção preventiva dos veículos;

Gestão de novo contrato de abastecimentos através do cartão PRIME;

Plotagens da frota de veículos de passeio;

Fiscalização dos contratos de locação de veículos de passeio no tocante aos que estão a disposição da GERAD;

Redução do consumo de combustível na frota geral da empresa.

4.1.3 Coordenadoria de Almoxarifado

Melhoramento no sistema de controle para recebimento de materiais adquiridos pelo setor de compras;

Levantamento e controle de estoque através de Balanços;

Regularização do estoque físico pertencente a Empresa;

Requisição sendo realizadas pelo sistema CONTABILIS, com o objetivo de ter um controle mais eficaz;

Levantamento das necessidades para suprir o almoxarifado no ano de 2021, levando em consideração a movimentação no exercício 2020;
Controle rigoroso na liberação de material, visando reduzir custo.

4.1.4 Coordenadoria de Patrimônio

Levantamento Geral do Patrimônio da EMSURB, realizado no final do ano de 2018 , no ano de 2019 e 2020, para atender o decreto municipal;
Aquisição de bens móveis para atender aos setores e subsetores administrativos da EMSURB;
Atualização da planilha de dados patrimonial enviada pela secretaria de fazenda municipal;
Visitas regular de inspeção nos diversos setores da empresa, com objetivo de verificar se os bens cadastrados no acervo estão em conformidade com o termo de responsabilidade fixado setor;
Acompanhamento dos termo de movimentação de bens;
Atualização do patrimônio geral da empresa levando em consideração o que estabelece o decreto.

4.1.5 Coordenadoria de Medicina e Segurança do Trabalho

Manutenção das reuniões mensais com servidores celetistas;
Acompanhamento individual diante das necessidades dos servidores;
Implementação de rotinas de segurança no trabalho visando atender as necessidades individuais dos servidores;
Distribuição de EPI´S e implementação de fiscalização do uso de EPI's, pois é fundamental após o fornecimento que se tenha a orientação na utilização e um a fiscalização na utilização dos equipamentos de proteção individual sobre a importância para a conscientização dos servidores e o êxito da empresa;
Realização da SIPAT, com o objetivo de divulgar e promover a prevenção de acidentes no trabalho, buscando diminuir o afastamento por motivo de saúde e acidentes dos servidores para a conscientização e prevenção de acidentes de trabalho, doenças ocupacionais e até mesmo doenças e vícios relacionadas a comportamentos sociais, como drogas, bebidas e fumo;
Formulação dos PPPs dos servidores da Empresa;

Avaliação na insalubridade e periculosidade dos servidores da EMSURB, com o objetivo de reconhecer legalmente a percepção do adicional de insalubridade (NR–15) e periculosidade (NR–16), por quem de direito (servidores) que laboram na Empresa;

Inspeção mensal nos extintores de todos os setores e subsetores pertencentes a EMSURB, referente a recarga e reposição periódica dos extintores;

Elaboração de mapas de risco, ou seja, uma representação gráfica baseada no layout da instituição, com os riscos presentes no local, com objetivo de Evitar a ocorrência de acidentes e garantir a segurança de toda a equipe durante a realização do trabalho diário;

Encaminhamento de servidores com vícios para o CAPS, para ajudar a na reabilitação dos mesmos para que possam retornar suas atividades laborais;

Implementação da LTCAT;

Exames periódicos, laboratoriais exigidos PCMSO;

Distribuição de fardamentos;

Controle de atestados;

Atendimento de primeiro socorro;

Vacinação para prevenção de doenças.

4.2. Gerência Financeira

No período de 2020 à GEFIN (Gerência Financeira), conseguiu honrar com os pagamentos do exercício dentro do mês de forma satisfatória.

Em relação as parcelas do acordo firmado entre a EMSURB/FORNECEDORES, conforme Decreto nº5.437/2017, conseguimos atualizar até o dia 27 de março do ano corrente. Porém com a queda na arrecadação em consequência da pandemia da COVID-19, não conseguimos dar continuidade por falta de recurso financeiro.

Quanto ao orçamento no ano corrente iniciamos com **R$ 154.977.000,00 (cento e cinquenta e quatro milhões e novecentos e setenta mil reais)** foi satisfatório até o mês de julho/2020, e a partir deste período fizemos suplementações e remanejamentos de códigos orçamentários, inclusive na rubrica da Folha de Pagamento de Servidores e na Limpeza Pública, para efetuarmos os devidos pagamentos.

Salientamos que, a Empresa Municipal de Serviços Urbanos não tem arrecadação suficiente para manter-se, dependemos totalmente dos repasses financeiros através da Secretaria Municipal da Fazenda, conforme pedidos solicitados pelo Sistema da

Contabilidade Pública. Das diversas melhorias que desde o ano de 2019 vem acontecendo, foi a realização dos pagamentos on-line, através do Sistema Van pix (Sistema da Caixa Econômica Federal), com isso adquirimos eficácia e credibilidade junto aos fornecedores.

Ressaltamos que, para a segurança dos nossos servidores devido à pandemia da COVID-19, passamos a enviar todas as guias e Darfs dos encargos para pagamentos, que antes eram levadas presencialmente, agora estão sendo enviandas pelo 1DOC para Agência da Caixa Econômica Federal, após autorização e assinaturas digitais do Diretor Administrativo e Financeiro e o Presidente da Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

Após a criação do Controle Interno, todos os pagamentos são encaminhados para análise, com a emissão de relatório do responsável técnico. Reforçamos que, todos os Balancetes Mensais das duas Contabilidades são encaminhados para Controladoria Geral do Município para análise e emissão de Parecer.

4.2.1 Coordenadoria de Arrecadação

Atendimento ao público;

Taxa referente a apreensão de animais;

Taxa referente aos serviços relacionados a cemitérios;

Taxa referente a Alvará de publicidade;

Atendimento aos permissionários;

Cadastro dos ambulantes da praia da Cinelândia;

Renovação de termo de Permissão;

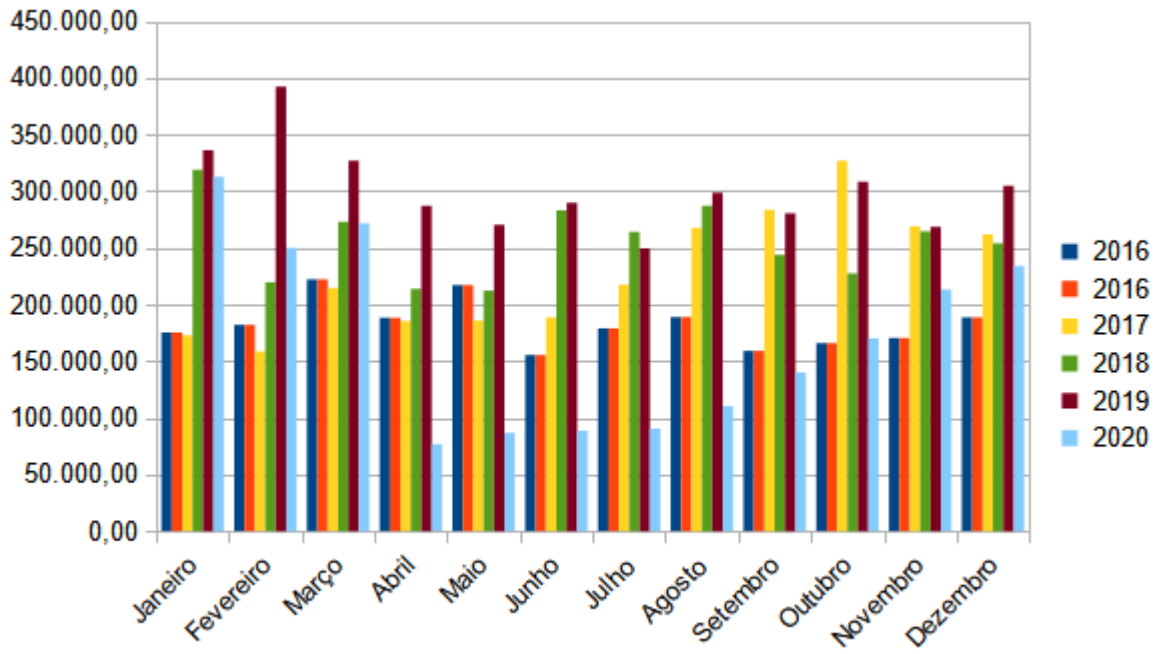
Confecção de novos termos de permissão para uso de espaços públicos;

Notificações Extrajudicial pra permissionários com pendências financeira;

Acordos referente a renegociação de débitos;

Conclusão da digitalização dos documentos dos permissionários.

GRÁFICO DA ARRECADAÇÃO DO PERÍODO DE 2016 À 2020



CONCLUSÃO

Assim, sabendo que as atividades desenvolvidas por esse setor tem como objetivo principal o atendimento aos usuários dos serviços prestados por essa empresa, através das suas diretorias, na emissão de boletos, cadastro de ambulantes e permissionários buscamos sempre a melhoria no atendimento desse público através do envio de boletos referentes as taxas de serviços por E-mail, atendimento aos permissionários nos mercados no sentido de oferecer comodidade aos mesmos.

5. DIRETORIA OPERACIONAL - DIROP

Esse Relatório Anual de Serviços realizados pela Diretoria de Operação (DIROP/ EMSURB), foi elaborado com base no exercício das atividades de 2020, visando levantar e divulgar dados e informações, os quais atendem os preceitos básicos da gestão de serviços de limpeza urbana de Aracaju/SE, fundamentado em indicadores, tendo como escopo dar transparência e publicidade às ações da Empresa Municipal de Serviços Urbanos.

Dessa forma, considerou-se todos os dados e informações administrativas, técnicas, operacionais, sociais e financeiras sobre a limpeza urbana, como também dados sobre o manejo dos Resíduos Sólidos do município. Ademais, da atualização dos dados relativos ao exercício de 2020, este relatório traz outras informações, ampliando, assim, o seu conteúdo de forma a contemplar todo o leque de ações executadas pela DIROP, durante o ano de 2020.

No tocante aos dados, apresenta-se o levantamento de informações populacionais e socioeconômicos referentes aos setores, englobados pelos bairros que compõem a rede de serviços prestados pela DIROP/EMSURB.

Portanto, entre os serviços prestados, podemos destacar:

Coleta convencional de resíduos sólidos urbanos;

Coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;

Coleta manual e transporte de entulhos;

Coleta mecanizada e transporte de entulhos;

Varrição manual de vias e logradouros;

Varrição mecanizada de vias;

Lavagem de vias;

Lavagem de monumentos e equipamentos urbanos;

Pintura de meio-fio;

Catação manual de papéis e plásticos em áreas verdes;

Serviços diversos;

Tratamento e destinação final de resíduos sólidos urbanos;

Remoção de animais mortos em vias públicas;

Irrigação;

Controle Fitossanitário;

Paisagismo;

Podação;

Limpeza de Canais;

Limpeza mecanizada de praias;

Educação ambiental e mobilização social para o manejo dos resíduos sólidos.

5.1 Gerência de Limpeza Urbana - GERLU

A seguir, passa-se a detalhar o quantitativo dos serviços de limpeza urbana e manejo dos resíduos realizados no município de Aracaju/se:

Gráfico 1 – Quantitativo Anual de Serviço de Coleta Domiciliar

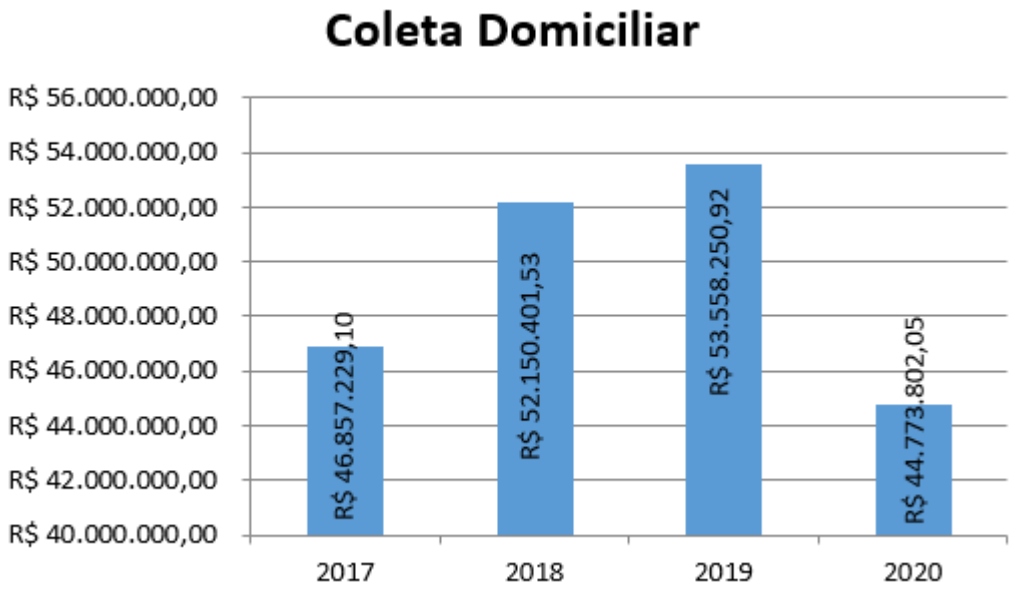


Gráfico 2 – Quantitativo Anual de Serviço de Limpeza Mecanizada

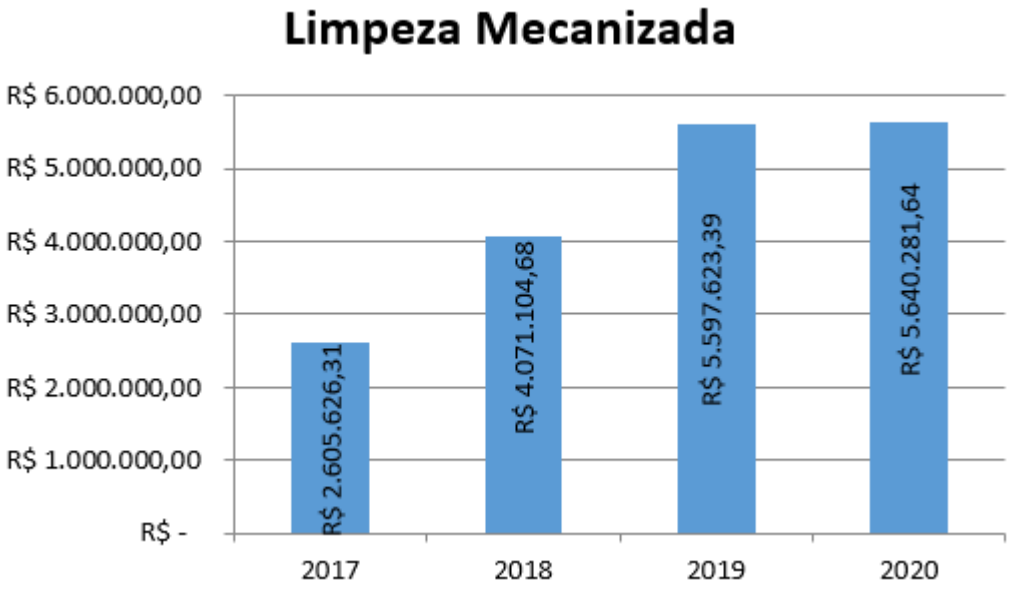


Gráfico 3 – Quantitativo Anual de Serviço de Limpeza Manual

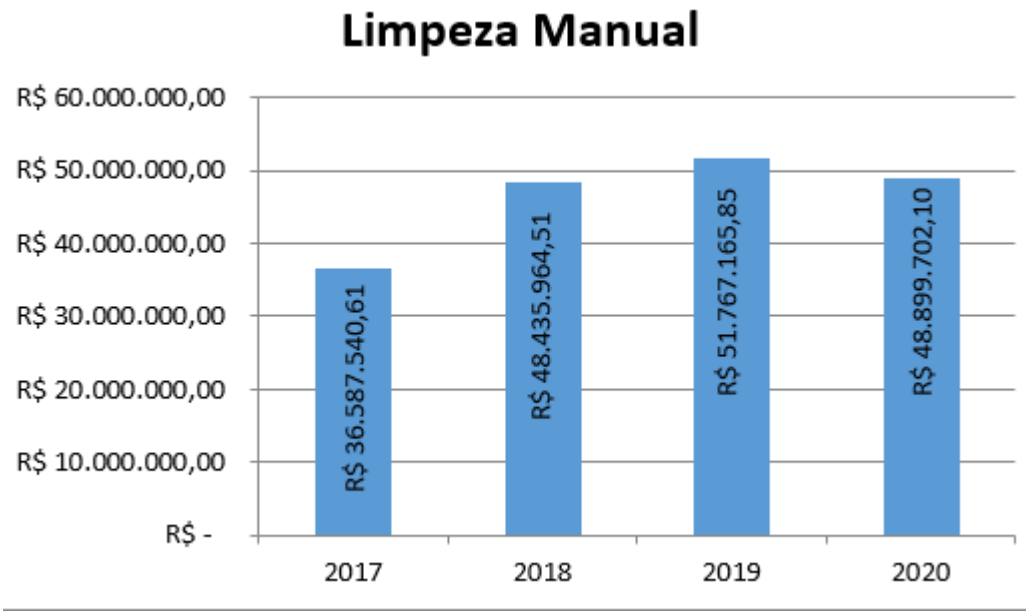


Gráfico 4 – Quantitativo Anual de Serviço de Coleta de Entulho

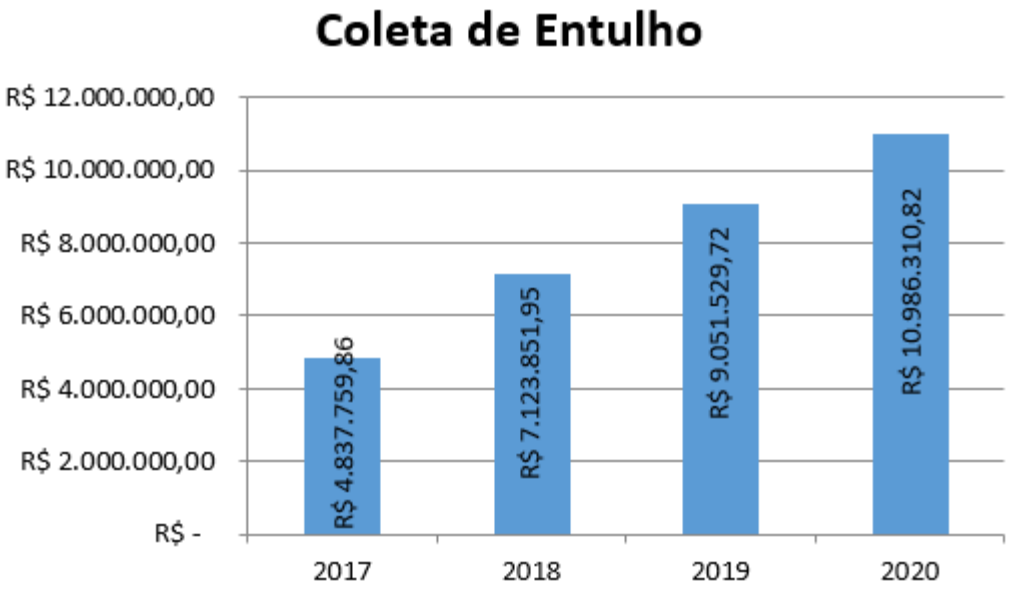


Gráfico 5 – Quantitativo Anual de Serviço de Coleta Seletiva

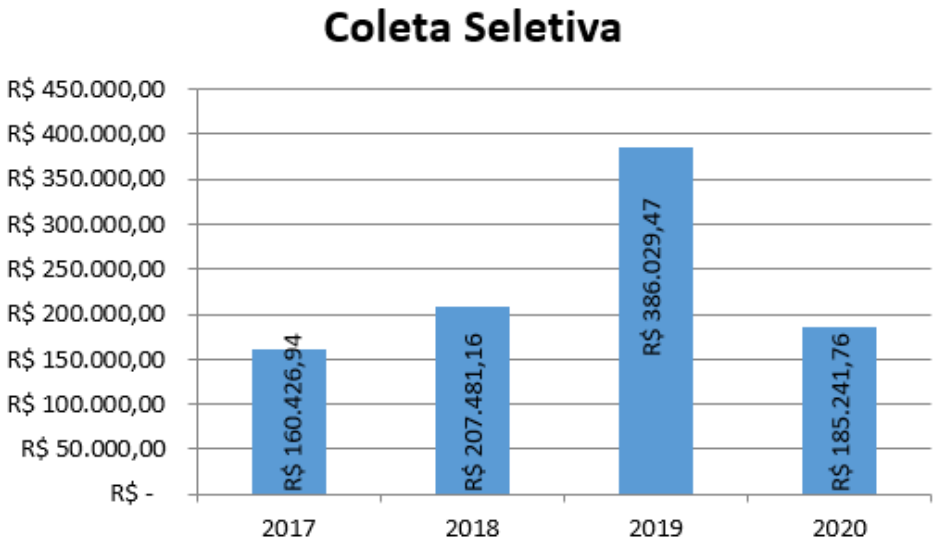
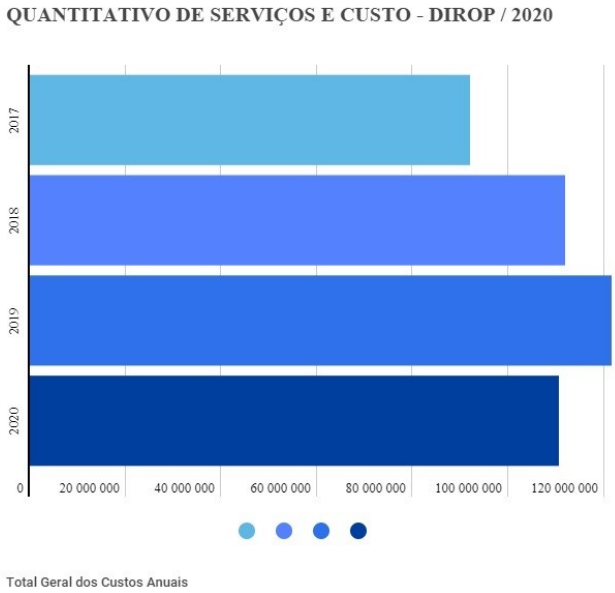


Gráfico 6 – Quantitativo se serviços e custo de 2017 a 2020



Ressalta-se que o ano de 2020 ainda não foi concluído e, por causa disso, os dados referentes a ele são de até o mês de outubro.

6. DIRETORIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS E ABASTECIMENTO - DIREPA

6.1. Coordenação de Apoio Administrativo

A Direpa é responsável pela organização do comércio informal no município; Liberação de alvarás para funcionamento de comércio ambulante com uso de espaço público em geral ; Liberação de comércio nos mercados setoriais e centrais; Liberação de publicidade ao ar livre e de exposições em espaços públicos; Apreensão de mercadorias comercializadas em espaços públicos não autorizados; Apreensão de animais (médio e grande porte) soltos na malha urbana; Colocação de gambiarra, toldos e banheiros químicos; Organização e limpeza de Feiras Livres e Mercados Centrais e Setoriais (bairros); Administração, autorização de sepultamento e limpeza dos cemitérios municipais.

6.2 Supervisão de Apreensão de Animais

A EMSURB intensificou o trabalho de apreensão de animais que se encontravam soltos ou abandonados em vias públicas da capital.

Resultado Anual/2020

DATA	ANIMAIS APREENDIDOS	ANIMAIS LIBERADOS C/ ÔNUS	VALOR ARRECADADO	ÉGUA COM FILHOTE	ANIMAIS MORTOS	ANIMAIS ADOTADOS	ANIMAIS EXISTENTES
10/12	839	425	R$ 44.443,45	155	37	230	16

6.3. Gerência de Abastecimento

6.3.1 Coordenadoria de Mercado e o Centro de Artesanato

A Gerência de Abastecimento tem por finalidade gerenciar os trabalhos nas Feiras Livres e Mercados Municipais, visando oferecer as melhores condições possíveis de comércio e

higiene ao público consumidor. Conforme planejamento realizado para execução de readequações nos mercados centrais, setoriais e das feiras livres realizadas na cidade de Aracaju, planilhamos abaixo ações que foram realizadas até a presente data.

Conforme estratégia montada para atendimento aos mercados municipais de Aracaju, estabelecemos metas e processos previamente discutidos e colocados em prática de acordo com todos os pontos listados para um bom funcionamento e operacionalidade. Todos os mercados passaram a ter acompanhamento diário de todas as ações realizadas diretamente pelo Coordenador de Mercados, gerenciados constantemente pelo Gerente de Abastecimento, visando dar mais agilidade aos processos de melhorias e reparos necessários constantemente. Todos os mercados possuem supervisores locais, fiscalização e serviço de limpeza. O horário de funcionamento dos mercados, sendo alterado de acordo com os números e prognósticos da pandemia COVID-19.

No mês de março realizamos na área externa (Praça de Eventos), com muita organização a “Feira dos Pescados”, buscando atender de forma mais ágil nossos clientes e gerar mais qualidade no atendimento, facilitando com isso os deslocamentos e diminuindo o fluxo interno no mercado, principalmente na área de pescados.

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Reformamos os telhados dos mercados atendendo as normas de segurança e limpeza.

Mercado Maria Virgínia Leite Franco

Mercado Antônio Franco

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Reforma nos Banheiros - Mercado Thales Ferraz e Antônio Franco

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Passarela das Flores - Mercado Thales Ferraz e Antônio Franco Toda a Passarela da Flores, foi amplamente reformada, com novas bancadas, pintura e iluminação visando atender com mais qualidade, conforto e organização, aos permissionários que ali comercializam e aos clientes.

Antes

Depois

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

6.3.2 Coordenadoria de Feiras Livres

As feiras livres de Aracaju, passaram por um processo de readequação, seguindo normas definidas, visando dar mais qualidade na comercialização dos produtos e higiene no manuseio.

As feiras passaram a ser geridas pela empresa LOCAZIL, que venceu o processo licitatório para gerenciar e organizar as feiras coordenadas pela EMSURB.

Seguem abaixo as adequações que foram implantadas nas feiras livres de Aracaju, visando atender as necessidades para o combate ao COVID-19 e gerar mais qualidade no atendimento e acessibilidade aos clientes e feirantes.

6.4 GERÊNCIA DE ESPAÇOS PÚBLICOS

6.4.1 Coordenadoria de Fiscalização

Este ano foi intensificado e ampliado o trabalho nas nossas ações de fiscalização no controle de ambulantes durante a pandemia (Covid-19) nossos fiscais tiveram um trabalho árduo, principalmente no centro da cidade, o aumento de desemprego, fez com que diversas pessoas fossem as ruas para vender seus produtos. Como por exemplo nas regiões do Mercado Maria Virgínia Leite Franco, Rodoviária Velha, José do Prado Franco (Centro) e Santo Antônio.

6.4.2 Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários - CCLS

A Coordenadoria de Cemitérios, Lavanderias e Sanitários (CCLS), diariamente encaminha relatórios e relação dos confirmados/suspeitos de COVID-19 para Presidência e Gerep – Gerência de Espaços Públicos, foram catalogados 4.381 gavetas do Cemitério São João Batista, junto com a equipe de Reinaldo – Arrecadação e na última sexta-feira, dia 21/08/2020, foi iniciada o cadastramento dos restos mortais que se encontram no depósito de ossos, catalogamos 2.608 ossadas, junto com a equipe do Bruno – Dirop e Osvaldo, onde foi concluído com toda arrumação dos sacos de ossos nas prateleiras e lavagem completa de todo o prédio.

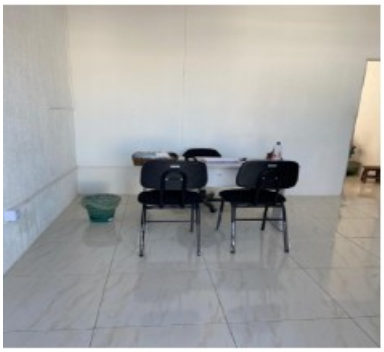
Mediante ao aumento de mortes por conta do COVID-19, foram construídas 237 gavetas no Cemitério São João Batista.

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

A Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, reformou e arborizou a Igreja do Cemitério São João Batista.

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Visando o conforto e a integridade dos funcionários, foi construída área de vivência, cozinha, banheiros e a administração do Cemitério São João Batista.



Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Foi feito um treinamento de implantação do sistema SICART, através de uma videoconferência, com todos os colaboradores da Coordenadoria de Cemitérios, e o Gerente de Espaços Público. Contabilizamos 2.143 sepultamentos e 1.199 exumações nos cemitérios administrados pela gestão municipal.

Banheiros Público da Travessa Deusdeth Fontes foram reformados

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

6.5 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PUBLICIDADE

6.5.1 Coordenadoria de Controle de Publicidade Visual

Já no setor de Publicidade foi sancionada a Lei 5.299/2020, que aumenta de maneira significativa, os critérios de isenção no uso de engenhos publicitários nas fachadas dos estabelecimentos, como está demonstrado na tabela abaixo, também fornecendo um prazo para que os comerciantes façam suas devidas adequações:

Comprimento da Fachada do Imóvel	Área Máxima	Peso Máximo
Até 4,0 m	2,0 m²	5 kg
Acima de 4,0 m até 6,0 m	2,5 m²	6,5 kg
Acima de 6,0 m até 8,0 m	3,5 m²	8 kg
Acima de 8,0 m até 12,0 m	4,5 m²	10 kg
Acima de 12,0 m	5,5 m²	12 kg

Emissão de Alvarás de Publicidade

Até o mês de agosto de 2020, foram emitidos 196 alvarás de publicidade

Continuidade na fiscalização da utilização de engenhos publicitários de forma irregular no município de Aracaju.

Segue abaixo algumas imagens desta fiscalização.

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Mediante denúncia ou constatação dos riscos encaminhamos nossa esquipe de fiscalização, para notificar o responsável pela estrutura, assim aguardando o prazo legal para que o proprietário adote as medidas cabíveis, caso o proprietário não se posicione, tomamos medidas legais.

7. DIRETORIA DE ORLAS E PARQUES – DIROPA

7.1 Apresentação

A Diretoria de Orlas e Parques – DIROPA foi criada em fevereiro/2020 na Empresa Municipal de Serviços Urbanos - EMSURB, com aprovação do Conselho Administrativo da EMSURB e homologação do Poder Executivo por Decreto Municipal. A publicação no Diário Oficial do Município ocorreu no mês de março/2020, que também fora transferida pela Superintendência do Patrimônio da União em Sergipe – SPU/SE, a gestão das praias marítimas de seu território, inclusive as áreas de bens de uso comum com exploração econômica.

A finalidade é estabelecer condições para uma melhor gestão dos espaços litorâneos, ensejando uma melhoria continuada, orientada para o uso racional e a qualificação ambiental e urbanística desses territórios. Fortalecendo a capacidade de atuação e a articulação de diferentes atores do setor público e privado na gestão integrada da orla, aperfeiçoando o arcabouço normativo para o ordenamento de uso e ocupação desses espaços.

Além disso, desenvolver mecanismos institucionais de mobilização social para sua gestão integrada, estimular atividades socioeconômicas compatíveis com o desenvolvimento sustentável da orla, dentre outros projetos.

Nesse sentido, paralelamente, contribuímos também com o Projeto Orla do Governo Federal, em escala Nacional, para a aplicação de diretrizes gerais de disciplinamento de uso e ocupação de um espaço que constitui a sustentação natural e econômica da zona costeira, a Orla Marítima.

No tocante ao Parques, a DIROPA também é responsável, atualmente, pela gestão dos Parques Gov. Augusto Franco/Sementeira e pelo Parque Ecológico do Poxim, garantindo a conservação, manutenção e a administração de todas as atividades desenvolvidas em ambos os espaços públicos.

Dessa forma**,** aumentamos a percepção positiva pela comunidade para que assim estes espaços públicos sejam efetivamente utilizados, possibilitando maiores níveis de atividade física e experiências psicológicas relevantes para a melhoria da saúde mental.

7.2 Orla Pôr do Sol

Foram efetuados inúmeros serviços de melhoria desde que a Prefeitura Municipal de Aracaju/EMSURB assumiu a administração, como por exemplo:

Instalações de placas informativas por toda extensão da Orla;

Fiscalização diária no cumprimento dos protocolos sanitário, em atendimento as regras de combate ao COVID-19, com base nas Leis, Decretos, Portarias, e demais normas vigentes, nas esferas Estaduais e Municipais;

Sorteio de demarcação dos espaços públicos para cadastro dos comércio ambulante fixo;

Sinalização provisória por meio de placa em lona, identificando local permitido de compras de passagens para passeios turísticos náuticos;

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

7.3 Orla de Atalaia

Foram realizados reparos e manutenções em toda extensão da Orla, como por exemplo:

Restauração e reformas dos 03 (três) banheiros públicos da Orla, que totalizam 9 (nove) banheiros, distribuídos por toda extensão da Orla;

Fiscalização diária por toda extensão da Orla;

Notificações expedidas e entregues para todos os estabelecimentos de toda extensão da Orla, informando a nova gestão e como proceder para atualização cadastral junto ao Município de Aracaju, por intermédio da EMSURB;

Fiscalização na faixa de areia da Praia da Cinelândia;

Ação de cadastramento de todos as estruturas móveis (similares a bares) na faixa de areia da praia da cinelândia;

Mapeamento dos quiosques de coco de toda extensão da Orla;

Restauração e reforma do Mundo Maravilhoso da Criança, com substituição de alguns brinquedos e manutenção nos demais, substituição de todos os postes de iluminação por postes de eucalipto e iluminação em led;

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

Iluminação da pista de skate.

Fonte: Felipe Gouttenauer – EMSURB

7.4 Orlinha do Bairro Industrial e Orla do Bairro Porto Dantas

Interdição de espaços públicos, por conta da Pandemia do COVID-19;

Fiscalização diária no cumprimento dos protocolos sanitário, em atendimento as regras de combate ao COVID-19, com base nas Leis, Decretos, Portarias, e demais normas vigentes, nas esferas Estaduais e Municipais;

Reparos nas quadras de futebol e basquete;

7.5 Parque Governador Augusto Franco - PARQUE DA SEMENTEIRA

Enquanto aguarda revitalização, o espaço ganha reforço nos serviços de manutenção. Durante o ano, o local recebeu pintura nos equipamentos do parque infantil, além de reparos na rede elétrica dos quiosques, instalação de bancos e mesas, confeccionados com material ecológico, a exemplo de troncos de coqueiro e bambu. As estruturas da academia também foram pintadas e os portões de acesso ao parque recuperados. Além de tudo isso, passou a contar com sinal de internet wi-fi gratuito. Os pontos de distribuição abrangem todo o espaço. A rede Wi-fi Sementeira _ Livre, com velocidade de 200Mb, integra o projeto Aracaju Inteligente. A rede de conexão sem fio conta, até o momento, com uma média de cinco mil usuários registrados.

7.6 Parque Ecológico Poxim

Inaugurado em outubro e administrado pela Emsurb, o local conta com uma área de mais de 14 mil metros, dos quais dois mil metros são de área construída, seguindo os critérios e padrões de sustentabilidade e preservação ambiental. Localizado na avenida Tancredo Neves, no bairro Inácio Barbosa, o espaço, planejado e construído pela Energisa, possui toda a sua estrutura feita de material sustentável, a exemplo da madeira de eucalipto.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os elementos para leitura e análise do presente Relatório, em cada detalhe departamental apresentado, fazem parte de um todo consistente. Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo espectro, detalhes da atuação da EMSURB no ano de 2020, que ajudassem a identificar o trabalho realizado por cada um dos departamentos.