PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

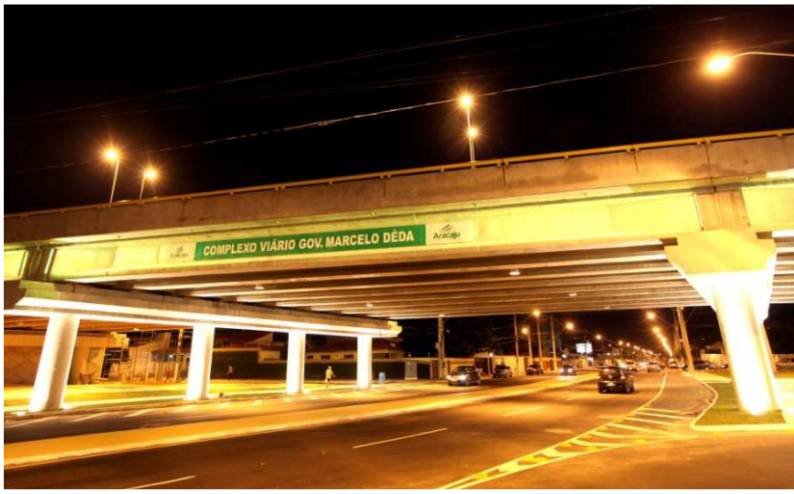
SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

Relatório de Gestão da Seplog

2014 | 2015 | 2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

JOÃO ALVES FILHO
Prefeito Municipal

JOSÉ CARLOS MACHADO
Vice-Prefeito

IGOR LEONARDO MORAES ALBUQUERQUE
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

ROBERTO FONTES DE GÓIS
Consultor Extraordinário para Assuntos Governamentais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

SEPLOG - Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

IGOR LEONARDO MORAES ALBUQUERQUE
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

ROBERTO FONTES DE GÓIS
Consultor Extraordinário para Assuntos Governamentais

TELMA PUREZA SILVA DE ANDRADE MELO
Gabinete do Secretário

LEILA ZILENE DE FARIAS LEMOS
Coordenadoria-Geral de Planejamento

MARIANNA MARTINS ALBUQUERQUE
Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento Urbano

ABEL DE OLIVEIRA RIBEIRO
Coordenadoria-Geral de Orçamento

MARCELINO NASCIMENTO DE OLIVEIRA
Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação

DILMA PORTO FRÓES ALVES
Coordenadoria-Geral de Gestão de Pessoal

SIDNEY THIAGO DOS SANTOS
Departamento de Administração e Finanças

NABOR OLIVEIRA FILHO
Departamento Central de Patrimônio do Município

MICHELE LEMOS RIBEIRO ALVES
Departamento de Programas e Projetos Especiais

ACÁCIA CRISTINA QUEIROZ MICHELATO MONTEIRO
Central de Compras e Licitações

JORGE GUILHERME MOREIRA COSTA
Assessoria de Captação de Recursos

BELQUIOR SANTOS ZAMBRA
Assessoria Técnica

CLAUDIA LEMOS COSTA RODRIGUES
Assessoria de Comunicação

ENTIDADE VINCULADA DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

ANTONIO NEWTON DE OLIVEIRA PORTO
Instituto de Previdência do Município de Aracaju

EQUIPE TÉCNICA

ANA CARLA MACHADO SILVA

ALBERTH ALMEIDA AMORIM SOUZA

ILMARA KELLI ROCHA DE OLIVEIRA

GUSTAVO ADOLFO DA FRAGA RAMOS VIEIRA

JOAB WTAI DE CARVALHO FILHO

JESUS PERCILHANA DA SILVEIRA VIEIRA

VÂNIA MARIA PAIXÃO RAMOS

VERA LUCIA MELO LEMOS

COORDENAÇÃO

LEILA ZILENE DE FARIAS LEMOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA DA SEPLOG

ÓRGÃOS COLEGIADOS

- Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CONDURB
- Conselho Municipal de Previdência - CMP

ÓRGÃOS DE APOIO E ASSESSORAMENTO

- Gabinete do Secretário
- Assessoria de Captação de Recursos - ASCAP
- Assessoria de Comunicação - ASCOM
- Assessoria Técnica - ASTEC

ENTIDADE VINCULADA

- Instituto de Previdência do Município de Aracaju - ARACAJUPREVIDÊNCIA

ÓRGÃO INSTRUMENTAL

- Departamento de Administração e Finanças - DAF

ÓRGÃOS OPERACIONAIS

- Coordenadoria-Geral de Planejamento – COGEPLAN
- Coordenadoria-Geral de Orçamento – COGEOR
- Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação – COGETIN
- Coordenadoria-Geral de Gestão de Pessoal – CGGP
- Departamento de Programas e Projetos Especiais – DPE
- Coordenadoria- Geral de Desenvolvimento Urbano – COGEDURB
- Departamento Central de Patrimônio do Município – DCPM
- Central de Compras e Licitações – CCL
- Escola de Governo e Administração Pública - ESGAP

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 07

2. A SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPLOG 08

3. AÇÕES DESTAQUE
3.1 Parceria Público-Privada 10
3.2 Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju 10
3.3 Programa PROCIDADES/BID 11
3.4 Implantação da Escola de Governo e Administração Pública 15
3.5 Aracaju Previdência 17
3.6 Implantação do Portal Aracaju Transparência 18
3.7 Revisão do Estatuto do Servidor 18
3.8 Galeria dos Ex-Secretários da Administração e Planejamento 18
3.9 Elaboração do Perfil da Administração Pública 19
3.10 Elaboração dos Anuários Estatísticos 2014 e 2015 19
3.11 Portal Aracaju Compras 19

4. ATIVIDADES DA ENTIDADE VINCULADA
4.1 Instituto de Previdência de Município de Aracaju - ARACAJUPREVIDÊNCIA 21

5. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS
5.1 Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CONDURB 22
5.2 Conselho Municipal de Previdência - CMP 23

6. ATIVIDADES DE APOIO E ASSESSORAMENTO
6.1 Gabinete do Secretário 24
6.2 Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP 24
6.3 Assessoria de Comunicação – ASCOM 27
6.4 Assessoria Técnica – ASTEC 27

7. ATIVIDADES DO ÓRGÃO INSTRUMENTAL
7.1 Departamento de Administração e Finanças – DAF 28

8. ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS OPERACIONAIS
8.1 Coordenadoria-Geral de Planejamento – COGEPLAN 29
8.2 Coordenadoria-Geral de Orçamento – COGEOR 29
8.3 Coordenadoria-Geral de Tecnologia de Informação – COGETIN 30
8.4 Coordenadoria-Geral de Gestão de Pessoal – CGGP 31
8.5 Departamento de Programas e Projetos Especiais – DPE 35
8.6 Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento Urbano – COGEDURB 35
8.7 Departamento Central de Patrimônio do Município – DCPM 37
8.8 Central de Compras e Licitações – CCL 38
8.9 Escola de Governo e Administração Pública – ESGAP 39

1. APRESENTAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

O planejamento é um dos principais instrumentos de intervenção pública, a partir do qual se definem diretrizes e estratégias com vistas à consolidação e ao fortalecimento de um processo de desenvolvimento sustentável, economicamente viável e socialmente equânime.

Há três anos a Prefeitura de Aracaju, como parte da profunda Reforma Administrativa levada a efeito desde 2013, promoveu a fusão das então Secretaria Municipal do Planejamento e Orçamento (SEPLAN) e Secretaria Municipal da Administração (SEMAD) de modo a proporcionar a centralização, num único órgão, das atividades de planejamento governamental e de gestão pública.

A fusão proporcionou não somente a integração institucional, como também, a integração dos espaços físicos e de pessoal que passaram a fazer parte da nova Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLOG).

As vantagens desse modelo são evidentes, sendo importante destacar que, com ele, busca-se a racionalização de procedimentos relativos ao gerenciamento da burocracia e das funções de orçamentação, implementação, monitoramento, avaliação e controle das ações de governo.

A nova Secretaria, além de centralizar as atividades de planejamento governamental e de orçamentação, ainda passou a cuidar, também de forma centralizada, das áreas de desenvolvimento urbano, captação de recursos, gestão de pessoal, compras e licitações, tecnologia da informação, patrimônio e previdência, esta última através de entidade supervisionada autárquica da Administração Indireta – o Instituto de Previdência do Município de Aracaju.

A essa estrutura foi agregada a Escola de Governo e Administração Pública, instalada em julho próximo passado, que foi concebida como braço operacional da Administração Municipal para efetivar a política de aperfeiçoamento e de capacitação de servidores públicos.

A SEPLOG tem privilegiado a transparência nas ações e a democratização do acesso às informações públicas. Nessa linha, promoveu-se a regulamentação municipal da Lei de Acesso à Informação Pública e a completa reformulação do Portal da Transparência do Município, já disponibilizado na internet, inclusive com publicações técnicas de referência.

A criação da SEPLOG revelou-se uma medida acertada desta Administração, visto que possui resultados relevantes a serem apresentados aos aracajuanos neste relatório de gestão. Isso só foi possível graças ao empenho de grandes colaboradores que compõem esta instituição.

Igor Leonardo Moraes Albuquerque
Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

A Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPLOG), resultado da fusão das Secretarias Municipais do Planejamento e da Administração, conforme previsto na Lei Complementar nº 133 de 31 de julho de 2014, tem como foco principal a gestão da coisa pública, assumindo, assim, um papel determinante para que os programas de governo atinjam seus objetivos com eficiência e eficácia.

A Lei nº 4565 de 01 de agosto de 2014, introduziu alterações à estrutura organizacional da SEPLOG, bem como a Lei nº 4630 de 30 de Janeiro de 2015 e a Lei nº 4731 de 28 de dezembro de 2015.

Para tanto, as atividades da Secretaria foram fortalecidas, cabendo-lhe o grande desafio de integrar os novos sistemas de planejamento, orçamento e gestão do Município, cuja prática vem sendo exercitada e aprimorada continuamente.

O presente relatório, que consolida as atividades desenvolvidas pela SEPLOG no período de 2014 a 2016, reflete o empenho da Secretaria no cumprimento de sua missão com vistas a maior efetividade das ações de governo.

COMPETÊNCIAS DA SECRETARIA

A SEPLOG tem como principais competências:

- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de planejamento e orçamento públicos, assim como de realização de compras e aquisições de bens e serviços;
- Promover a coordenação e elaboração da proposta de diretrizes orçamentárias, das propostas de orçamentos anuais e planos plurianuais;
- Desempenhar ações que visem a possibilitar a participação popular na elaboração do orçamento;
- Exercer a coordenação da política de investimentos do Município;
- Coordenar o processo de captação de recursos para o financiamento do desenvolvimento municipal;
- Planejar e coordenar a implementação de políticas públicas integradas de desenvolvimento sustentável;
- Exercer o planejamento, a coordenação e o controle de atividades concernentes ao desenvolvimento urbano e à operacionalização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano – PDDU;
- Avaliar os projetos e efetuar, diretamente ou por intermédio de outras entidades públicas municipais, o licenciamento dos imóveis urbanos e a fiscalização do cumprimento das normas e procedimentos previstos no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano – PDDU e na legislação correlata, exercendo o poder de polícia em relação a estas atividades;
- Proceder à tramitação, de forma centralizada, de processos licitatórios de interesse da Administração Municipal observadas as normas constitucional e as legalmente estabelecidas;
- Desempenhar a coordenação-geral das ações governamentais dos diversos órgãos e entidades do Município, acompanhando a execução de políticas públicas, planos, programas e projetos municipais que estejam sendo desenvolvidos e executados no âmbito da Administração Pública Municipal;
- Propor medidas de aperfeiçoamento da

gestão pública, quanto a aspectos de formulação, planejamento, coordenação, execução e monitoramento das políticas públicas municipais;

- Realizar pesquisas socioeconômicas, estatísticas, geográficas e cartográficas;
- Coordenar o processamento eletrônico centralizado de dados e os serviços de tecnologia da informação;
- Prestar apoio e assistência direta e imediata ao Chefe do Poder Executivo nas áreas de gestão de pessoal, de material e patrimônio; realizar a centralização do sistema de folha de pagamento do Município;
- Promover ações e serviços de recrutamento, seleção, admissão, formação e avaliação de desempenho de pessoal;
- Cuidar da política de capacitação dos servidores públicos municipais;
- Supervisionar serviços de previdência e assistência ao servidor público;
- Registrar o patrimônio móvel do Município e fazer o controle da sua destinação;
- Controlar o patrimônio imóvel do Município;
- Promover a administração e manutenção do Centro Administrativo “Prefeito Aloísio Campos”;
- Executar outras atividades correlatas ou do âmbito de sua competência, e as que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

3.1. Programa de Parcerias Público-Privadas

A atual administração implantou o Programa de Parcerias Público-Privadas (PPP) como forma de captação de recursos das esferas privadas, tendo em vista a escassez de recursos do Município, para investir em infraestrutura e a impossibilidade de maior arrecadação de capital do setor privado, por meio de recursos tributários.

Em 2016, visando assegurar a transparência e a impessoalidade, a gestão municipal publicou edital para convocação de empresas interessadas em apresentar propostas de soluções de engenharia, luminotécnica e de tecnologia da informação para modernização, otimização, operação, expansão e manutenção da Rede de Iluminação Pública da Capital Sergipana. Com este modelo de PPP, os custos inerentes à elaboração do projeto e os investimentos a serem realizados, caso este seja aprovado, serão custeados integralmente pela empresa vencedora da licitação que executará o projeto.

Atualmente, a Prefeitura recebeu Manifestações de Interesse Particular (MIP) de duas empresas interessadas em realizar o estudo. Após a aprovação do projeto pelo Conselho Gestor do Programa de Parcerias Público-Privadas da Prefeitura Municipal de Aracaju será aberto processo licitatório para a escolha da empresa que executará os serviços. Fazem parte do Conselho: membros das Secretarias Municipais do Planejamento, Orçamento e Gestão, Fazenda, Infraestrutura, Defesa Social e Cidadania, Indústria, Comércio e Turismo, Procuradoria e um representante da comunidade.

3.2. Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju

Fruto de intenso e longo trabalho, a SEPLOG elaborou o Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju – Construindo para o Futuro, a ser custeado com recursos oriundos de financiamento junto ao Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), no valor de aproximadamente US$ 75 milhões, e com a finalidade de, em linhas gerais, promover melhorias em saneamento básico, ampliação de áreas verdes (revitalização do Parque Governador Augusto Franco – Sementeira), e melhoramentos em mobilidade urbana, inclusive com a implantação do primeiro trecho da nova Avenida Presidente Juscelino Kubitscheck.

Dentre as ações realizadas para formalização do programa, destacam-se:

- Elaboração do Relatório de Avaliação Ambiental (RAA) do Programa, com a realização de duas audiências públicas, sendo uma na Zona Sul e outra na Zona Norte;
- Elaboração do Estudo de Impacto Ambiental (EIA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIMA) da Av. Juscelino Kubitscheck;
- Elaboração dos projetos executivos da Praça da Academia, da Praça do Encontro, da Casa de Apoio ao Idoso e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) no Bairro 17 de Março;
- Elaboração dos projetos executivos da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e Centro de Referência Especializada em

Assistência Social (CREAS) no Bairro Santa Maria;

- Projeto Arquitetônico da Revitalização do Parque da Sementeira.

Os próximos passos para formalização do Contrato de Empréstimo serão: negociação do contrato, aprovação do Senado e, posteriormente, da Procuradoria. Após esses trâmites será possível a assinatura do Contrato.

3.3. Programa PROCIDADES/BID

O Programa Integrado de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social do Município de Aracaju (PROCIDADES/BID) é fruto de Contrato de Empréstimo entre a Prefeitura Municipal de Aracaju e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID), no valor total de US$60,5milhões, sendo US$30,25 milhões de financiamento e US$ 30,25 milhões de contrapartida.

No período de 2014 a 2016, a SEPLOG, como órgão intermediário da Prefeitura Municipal de Aracaju, empreendeu um conjunto de ações para o pleno desenvolvimento das funções urbanas, seja através da execução de projetos de desenvolvimento urbano integrado, de melhoria do transporte e da mobilidade urbana, bem como do fomento ao desenvolvimento econômico local e do fortalecimento da gestão municipal.

No tocante à melhoria da Mobilidade e do Transporte, foi inaugurado o Complexo Viário Marcelo Déda que interliga os Bairros Jardins, Inácio Barbosa e Farolândia, no qual foram investidos quase R$ 34,5 milhões, através de convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Aracaju e o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID). O complexo é composto por um viaduto com 90 metros de extensão, uma ciclovia com 4.300 metros, um canal em concreto armado, implantação de rede de drenagem tubular, pavimentação asfáltica e iluminação, além da urbanização e duplicação da Avenida Paulo VI.

Complexo Viário Gov. Marcelo Déda

Crédito: André Moreira

Dentro do componente de Urbanização Integrada destaca-se a conclusão da Reforma do Prédio da Antiga Alfândega com investimentos na ordem de R$ 3,2 milhões, provenientes do BID, e R$ 600 mil com recursos próprios nos serviços de Iluminação Cênica das Fachadas. A restauração teve como princípio o respeito à integridade estilística do prédio, através da preservação da arquitetura original. O prédio, localizado na Praça General Valadão, possui dois pavimentos distribuídos com os seguintes ambientes: cafeteria, teatro, sala de edição, áudio visual, cinema, camarim, banheiros femininos e masculinos, elevador, sala de reunião, sala para exposições, almoxarifado, secretaria, sala de leitura, entre outros.

Centro Cultural de Aracaju

Fonte: ASCOM/SEPLOG

Após a conclusão da obra, a atual gestão transformou o local num moderno Centro Cultural, a fim de estimular a exposição de obras de arte e preservar as manifestações artísticas.

Sala de Exposição no Centro Cultural de Aracaju

Crédito: Ana Lícia

Ainda concernente a este componente, encontra-se em andamento a Dragagem do Canal Santa Maria que visa solucionar os problemas de drenagem no Bairro Santa Maria.

A obra com investimentos de aproximadamente R$ 16 milhões encontra-se com 70,7% dos serviços de limpeza e dragagem executados.

Dragagem do Canal Santa Maria

Fonte: DPE/SEPLOG

Com relação às contrapartidas do Contrato de Empréstimo relativo à Urbanização Integrada, vale destacar a conclusão da Infraestrutura e da Construção do Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) no Bairro Coqueiral e da Infraestrutura e Construção da Escola Municipal de Educação Infantil (EMEI) no Bairro 17 de Março.

Construção do CRAS no Coqueiral

Fonte: DPE/SEPLOG

Construção da EMEI no Bairro 17 de Março

Crédito: Sérgio Silva

No que diz respeito ao componente Fortalecimento Institucional englobou as seguintes ações:

- Sistema de Obras;
- Aquisição de Imagens de Satélite para Atualização Cadastral do Geoprocessamento;
- Sistema de Ponto Eletrônico;
- Sistema de Diário Oficial Eletrônico.
- Módulo por Dispensa de Valor;
- Módulo de Gestão de Catálogo de Fornecedores;
- Módulo de Gestão de Contratos de Registro de Preços;
- Estudos e Projetos, dentre eles: Análise Ambiental do Rio Poxim; Implantação do Museu; Avaliação Funcional Econômica e Regularização Fundiária;
- Atualização da Planta de Valores de Aracaju.

Neste componente realizou ainda a contratação de consultoria especializada para pesquisa documental, assessoria em cultura popular, elaboração de textos de conteúdo histórico, político, social, econômico e cultural, objetivando dar o suporte necessário para a funcionalidade do Centro Cultural, mais precisamente da Sala da Cultura Popular Mestre Euclides e do Memorial dos Chefes do Executivo Municipal.

Memorial dos Chefes do Executivo Municipal

Crédito: Ana Lícia Menezes

No escopo do componente Administração do Programa foram elaborados projetos complementares para Restauração e Reforma do Palácio Inácio Barbosa e Reforma do Antigo Prédio da Estação Cidadania.

Como objetivo de aperfeiçoar e melhorar o serviço público, a Administração Municipal investiu aproximadamente US$ 201 mil e adquiriu novos equipamentos mobiliários, como estações de trabalho, mesa de reunião, cadeiras e armários, bem como equipamentos de ar condicionados e de informática, conforme detalhados a seguir:

Mobiliários adquiridos com recursos do BID

Discriminação	Quantidade
Mesa de Reunião Retangular	02
Mesa de Reunião Redonda	01
Mesa de Trabalho em Formato L	47
Mesa de Trabalho em Formato L – Tipo Diretor	02
Mesa Auxiliar Retangular Volante	01
Conexão Meia Lua	01
Gaveteiro Alto 4 Gavetas	09
Armário Alto 02 Portas e Prateleiras	28
Armário Misto 02 Portas e Prateleiras	04
Cadeira Fixa com Prancheta Escamotável	200
Poltrona Giratória Encosto Espaldar Alto	58
Poltrona Giratória de Espaldar Alto com Apoio de Cabeça	04
Cadeira Fixa Espaldar Médio com Apoio com Braço Fixo	14
Longarina de Espaldar Médio 03 Lugares	01
Cadeira Giratória Média com Braços Reguláveis	18
Sofá de Espera de um Lugar com Braços	05

*Fonte: DPE/SEPLOG *Dados até outubro/2016*

Ar Condicionados Adquiridos com Recursos do BID

Discriminação	Quantidade
Aquisição e Instalação SPLIT 18.000 BTU'S Modelo Hi Wall, 220V	02
Aquisição e Instalação SPLIT 24.000 BTU'S MODELO Hi Wall, 220V	04
Aquisição e Instalação SPLIT 36.000 BTU'S MODELO piso/teto, 220V	06

*Fonte: DPE/SEPLOG *Dados até outubro/2016*

Equipamentos de informática adquiridos com recursos do BID

Discriminação	2016
Microcomputador Avançado	12
Microcomputador Administrativo	20
Notebook	30
Ultrabook	02
No Break 600 VA	54
Impressora Plotter 36”	01
Impressora Multifuncional Color A3	01
Impressora A4 Laser Multifuncional Mono	07
Impressora A4 Multifuncional Color Jato de tinta	03

*Fonte: COGETIN/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

Foram investidos, também com recursos deste programa, aproximadamente US$ 75 mil na implantação de cerca com extensão de 5.700 metros na área de preservação permanente do Parque Poxim, na cidade de Aracaju, objetivando proteger e combater a invasão no local. Além disso, foi elaborado o Plano de Monitoramento do Rio Poxim, com investimentos na ordem de quase US$ 65 mil, visando acompanhar mudanças na tendência de algum parâmetro ambiental provocadas pela implantação e operação da Ponte.

3.4. Implantação da Escola de Governo e Administração Pública

Como uma das ações de valorização do servidor, a SEPLOG inaugurou, em 18 de julho de 2016, a Escola de Governo e Administração Pública (ESGAP), espaço para aprendizagem que tem como objetivo a formação de competências em gestão pública, resultando na melhoria da qualidade dos afazeres laborais e, como consequência, na melhoria dos serviços prestados aos cidadãos.

A reforma do prédio onde funciona a ESGAP respeitou a integridade estilística, através da preservação da arquitetura original. O prédio, localizado na Rua Boquim, 67, Bairro Centro, possui dois pavimentos distribuídos com os seguintes ambientes: um mini – auditório com capacidade para 38 pessoas, 3 salas de aulas, cada uma com capacidade para 25 pessoas, banheiros adaptados, elevador, sala apropriada para acolhimento, wifi, além das salas voltadas para a administração.

Fachada do Prédio onde funciona a ESGAP

Fonte: ASCOM/SEPLOG

A iniciativa abrange cursos de capacitação/qualificação, na modalidade presencial, no intuito de aprimorar as competências profissionais dos servidores públicos, alinhadas aos objetivos estratégicos da Administração. Desde a implantação da ESGAP foram ofertados os cursos abaixo discriminados, com um total de 190 participantes, ultrapassando em termos quantitativos os dois anos anteriores:

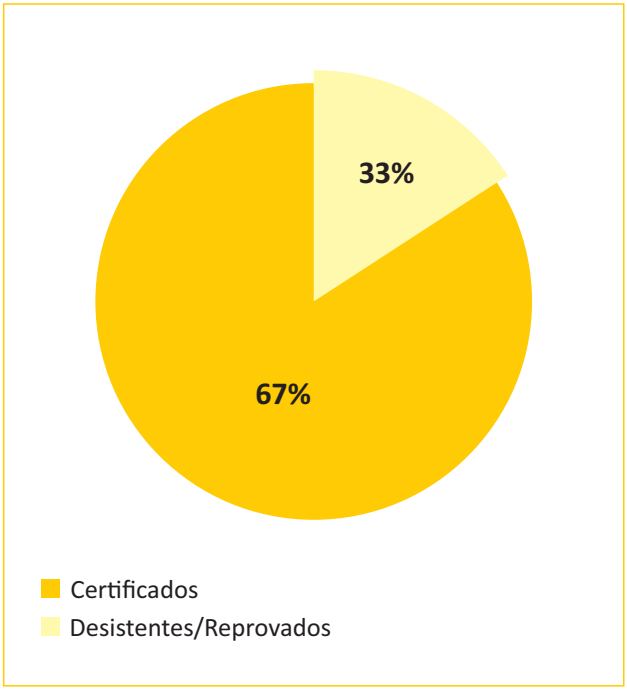
Cursos Ofertados na ESGAP

Discriminação	2016
Redação Oficial	31
Licitações/Contratos	37
Relações Interpessoais	36
Libras	17
Atendimento ao Público	22
Inglês	28
Espanhol	19
Total	**190**

*Fonte: *Dados até agosto/2016*

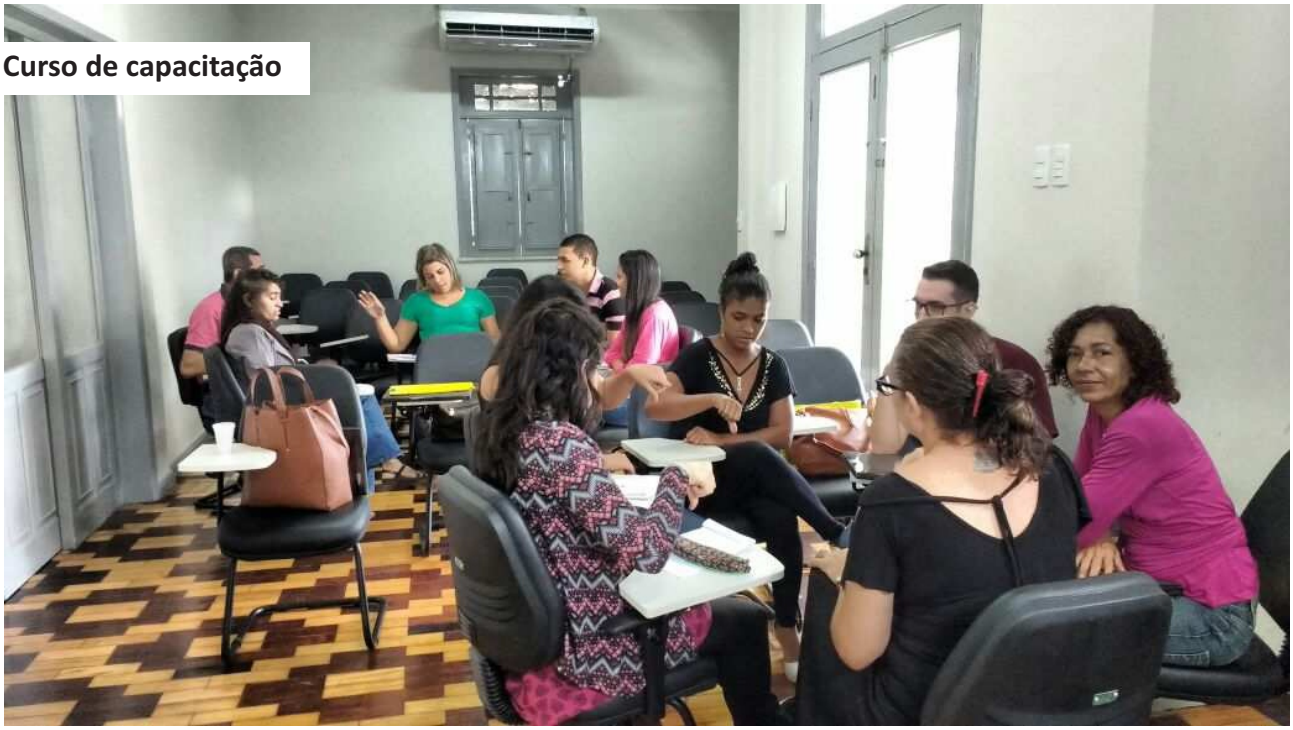
O gráfico a seguir demonstra o percentual de aprovados, desistentes e/ou reprovados por faltas, considerando o número total de inscritos nos diversos cursos.

Percentual de Alunos Aprovados nos Cursos



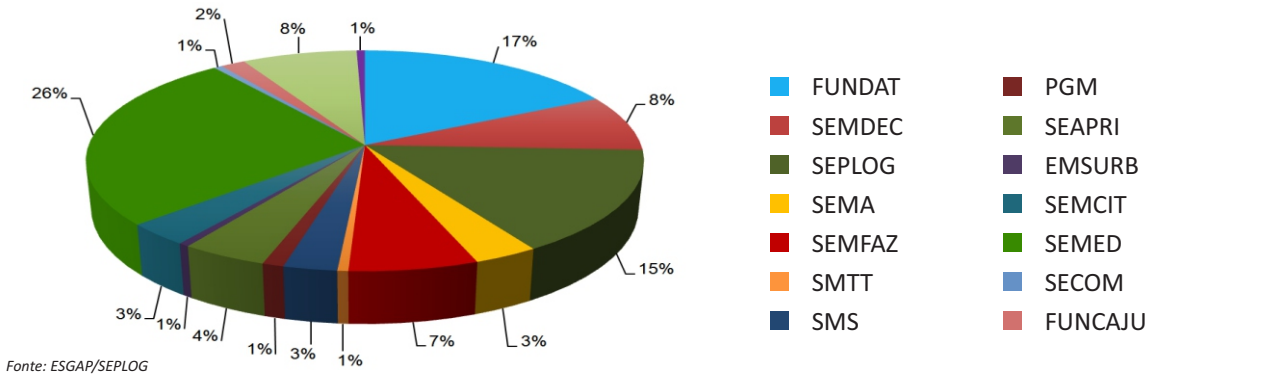
Fonte: ESGAP/SEPLOG

Curso de capacitação



Fonte: ESGAP/SEPLOG

Percentual de Servidores por Secretarias PMA



Fonte: ESGAP/SEPLOG

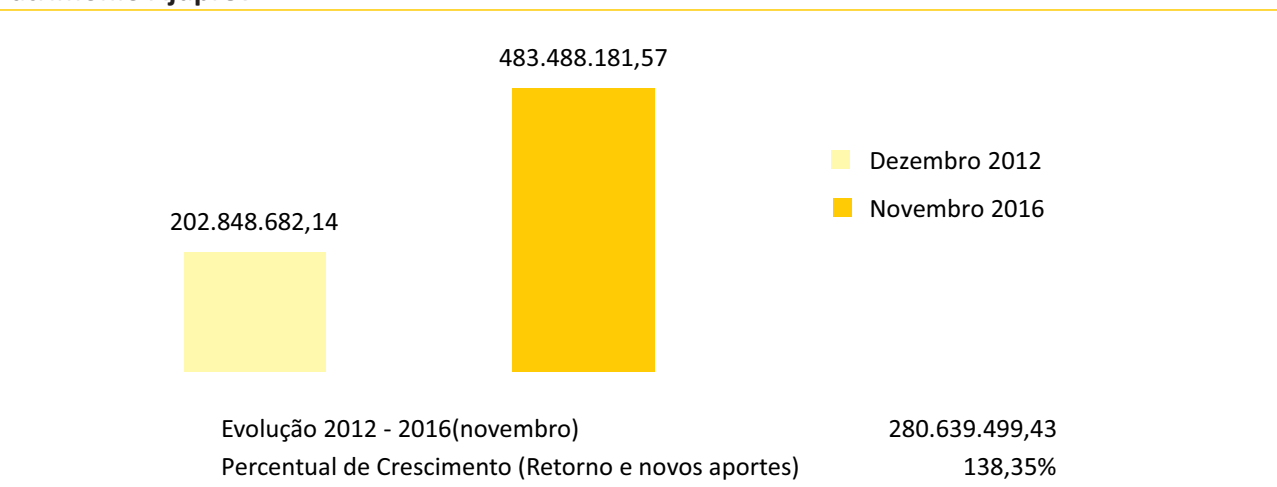
O Gráfico demonstra o percentual de servidores encaminhados para a capacitação por Secretaria da Prefeitura.

Além da realização de cursos de capacitação, a ESGAP promove ações de atendimento psicossocial aos servidores, por entender a importância do bem-estar emocional para realizar, com qualidade e equilíbrio, os serviços prestados ao cidadão. Foram realizados cinco atendimentos, devido ao curto espaço de tempo da existência desse serviço.

3.5. Aracaju Previdência

Na área previdenciária, apesar das crises e das adversidades do mercado, a gestão responsável, técnica e profissional do Instituto de Previdência, autarquia vinculada à SEPLOG, com gestão compartilhada por representantes de órgãos e dos servidores no Conselho Municipal de Previdência, conseguiu excelente resultado financeiro, mantendo aplicados recursos da ordem de mais de R$ 483 milhões, constatando-se um crescimento de quase 138,35% em relação a 2013. Isso foi possível devido à implantação de uma conservadora Política Anual de Investimentos (PAI) que manteve em torno de 93% dos recursos aplicados em títulos públicos federais, conforme demonstrado na tabela abaixo, o que representa uma garantia de recebimento dos mesmos na data dos respectivos vencimentos com rentabilidade, segurança e liquidez.

Patrimônio Ajuprev



Vale ressaltar ainda que além da quantia mencionada, há aproximadamente R$ 12 milhões repactuados com a Previdência Social em 2015, bem como um saldo de R$ 29,6 milhões a ser repactuado neste ano, dos quais R$ 7,7 milhões devem ser liquidados por se tratarem de consignados. Estes valores, por ora, não estão incorporados ao patrimônio líquido atual, mas rendem juros e correção, e são partes integrantes do patrimônio líquido a serem incorporados definitivamente à medida que forem sendo pagas as parcelas da repactuação.

Os resultados alcançados revelam os esforços empreendidos pela atual gestão, que constantemente participa de reuniões com especialistas em mercado financeiro dos bancos parceiros e com consultores de outros regimes de previdência. Além disso, a equipe mantém-se atenta às informações dos cenários político e econômico interno e externo, bem como faz um rigoroso acompanhamento nas movimentações e tomadas de decisões pelo Comitê de Investimento.

3.6. Implantação do Portal Aracaju Transparência

Visando fornecer informações sobre a execução orçamentária e financeira do Município de forma clara e de fácil compreensão, em 2016, a SEPLOG implantou o Portal da Transparência de Aracaju. No Portal estão disponíveis receitas e despesas, a exemplo da remuneração dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, balancetes, relatórios fiscais e de gestão. Na mesma plataforma, o cidadão pode obter informações sobre o Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), além de consultar licitações e convênios. Estão disponibilizadas também publicações técnicas de referência a exemplo dos Anuários Estatísticos de 2014 e 2015 e do Perfil da Administração Pública do Município, contendo informações sobre todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal do Poder Executivo.

Com esta ferramenta, a população pode verificar a origem e o investimento dos recursos públicos, garantindo ao cidadão o direito de acompanhar a execução dos projetos e ações da Prefeitura de Aracaju.

3.7. Revisão do Estatuto do Servidor

Atendendo a uma antiga reivindicação dos servidores, a atual gestão sancionou o novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Aracaju (Lei Complementar nº 153), resultante de um delicado e amplo trabalho de articulação entre diversas categorias de servidores, com a coordenação da SEPLOG e da Secretaria Municipal de Governo (SEGOV) e membros de sindicatos, na idéia de garantir transparência e credibilidade ao documento. Este documento não somente organiza e adequa as normas de regência dos servidores à Constituição Federal, mas, além disso, esclarece deveres, solidifica direitos e garante novas conquistas aos servidores de Aracaju.

3.8. Galeria dos Ex-Secretários da Administração e Planejamento

Em 2016, a SEPLOG inaugurou a Galeria dos Ex-Secretários da Administração e do Planejamento. A iniciativa teve como objetivo

resgatar e preservar a história destas Secretarias, além de homenagear os Ex-Secretários que trabalharam para construir uma administração pública de qualidade em Aracaju. Vale destacar ainda a elaboração de um livro constando a biografia simplificada de todos os Ex-Secretários.

Galeria dos Ex-Secretários de Administração

Fonte: COGEPLAN

Galeria dos Ex-Secretários de Planejamento

Fonte: COGEPLAN

3.9. Elaboração do Perfil da Administração Pública

Outra ação desenvolvida pela SEPLOG na gestão de 2014 a 2016 foi a elaboração do "Perfil da Administração Pública do Município de Aracaju". Este documento retrata a série histórica consolidada e a evolução de cada órgão, contemplando as revisões e alterações que ocorreram na estrutura organizacional da Prefeitura, bem como as competências e os organogramas das entidades públicas municipais com suas respectivas legislações.

Com esta publicação, a Administração Municipal almeja ofertar uma opção confiável e atualizada de consulta para pesquisadores, estudantes, servidores e cidadãos que, de forma geral, necessitam de informações referentes aos Órgãos Municipais da cidade de Aracaju.

3.10. Elaboração dos Anuários Estatísticos 2014 e 2015

Com o intuito de levar conhecimento aos cidadãos e possibilitar uma análise dinâmica da realidade socioeconômica da capital sergipana, a SEPLOG elaborou os Anuários Estatísticos 2014 e 2015 que retratam os dados estatísticos do Município. Os dados dos anuários estão distribuídos nas seguintes áreas: Aspectos Geográficos e Recursos Naturais, Desenvolvimento Humano e Social, Infraestrutura e Serviços Urbanos e Desenvolvimento Econômico. Tais informações se constituem em importante ferramenta para a sociedade sergipana, uma vez que possibilitam o acesso de forma transparente.

As informações foram coletadas de sites de instituições do Governo Federal, registros de controle de órgãos da administração pública, autarquias, entre outros.

3.11. Implantação do Portal Aracaju Compras

Outro destaque foi a criação do Aracaju Compras, por meio do Decreto nº 4.830/2014 de 19 de maio de 2014, Sistema de Licitações,

disponível na internet, acessível através do portal da Prefeitura e do Aracaju Transparência, que dispõe sobre a publicação prévia, das aquisições a serem efetuadas, no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo Municipal. A iniciativa tem como objetivo regularizar os contratos centralizados com os órgãos, em virtude das anuências e registrar as atas de registros de preços e os contratos advindos destes, possibilitando o cadastro de fornecedores via on line e a inclusão de produtos e serviços no catálogo de materiais.

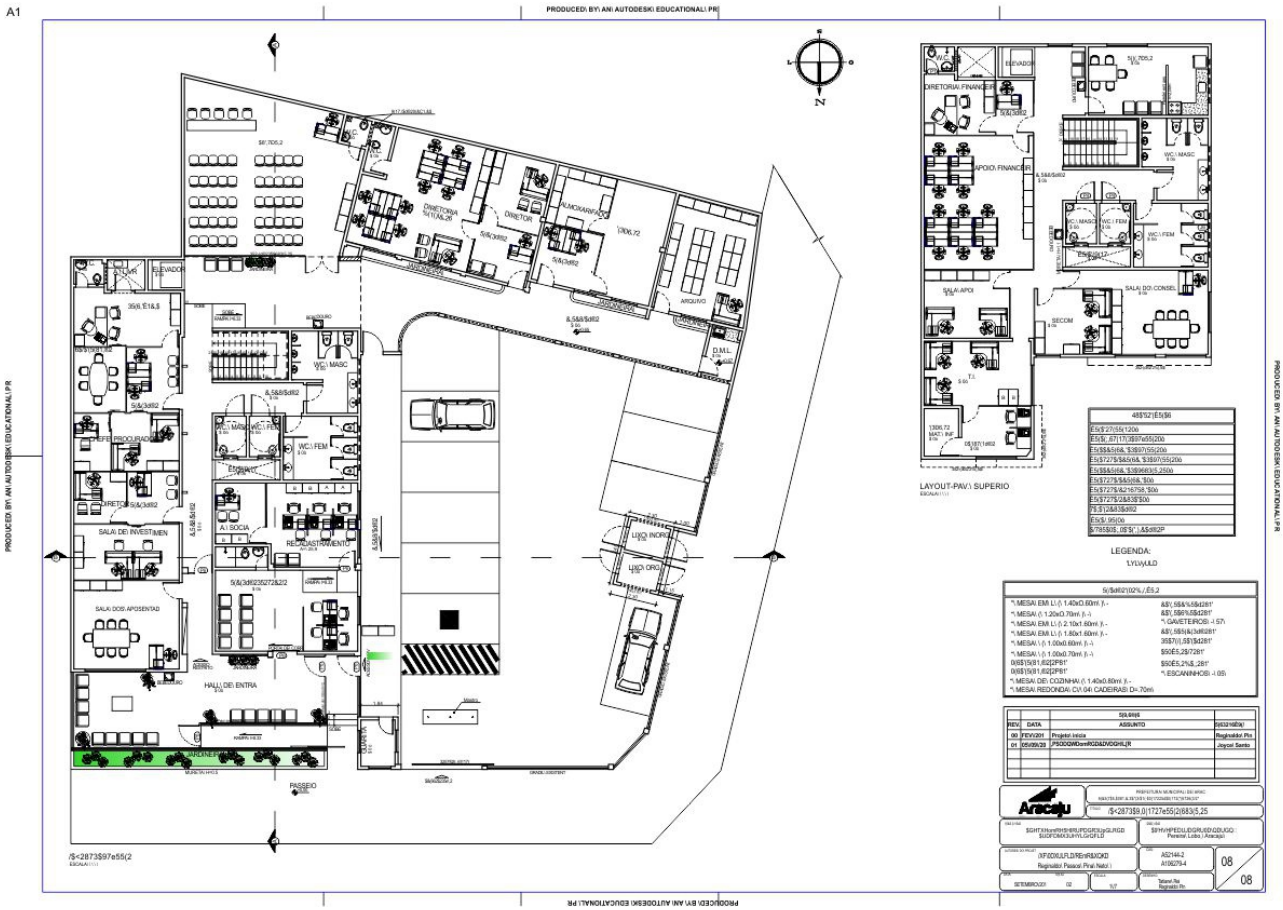
4.1. Instituto de Previdência do Município de Aracaju - ARACAJUPREVIDÊNCIA

O ARACAJUPREVIDÊNCIA é uma autarquia vinculada à SEPLOG, respeitadas as respectivas áreas de competências, que presta apoio técnico-administrativo necessário ao desempenho das atividades da Secretaria, mediante conjugação de esforços e colaboração dos respectivos serviços, na realização da finalidade da mesma Secretaria Municipal.

Em relação à política de recursos humanos houve uma valorização com a participação de diversos servidores e conselheiros em atividades de capacitação e treinamentos (simpósio, congressos, visitas técnicas. etc).

Além das ações inerentes ao Instituto, em 2016, foi garantido recursos orçamentários de cerca de R$ 2 milhões para assegurar a reforma e aquisição de equipamentos e material permanente para a nova sede do Aracaju Previdência, prédio adquirido em 2015. Deste valor foram investidos aproximadamente R$ 522 mil na obra que se encontra em fase de acabamento.

No corrente ano, o Aracaju Previdência realizou o recadastramento de todos os servidores aposentados e pensionistas do município de Aracaju, inclusive do Poder Legislativo.



5.1. Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – CONDURB

O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano, órgão colegiado normativo e consultivo da Administração Municipal, integrante da estrutura organizacional básica da SEPLOG, é regido por legislação própria, que especificamente lhe estabelece as respectivas organizações, finalidade, competências, composição e normas gerais de funcionamento. Dentre suas atribuições destacam-se: deliberar sobre controle e revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano; formular proposta sobre planos, programas, projetos e atividades que abrangem questões urbanas; deliberar sobre planos, programas e projetos que se relacionem direta ou indiretamente com o sistema viário; deliberar sobre os licenciamentos de usos incômodos; solicitar vistos; analisar e emitir parecer sobre processo de interesse para a população; discutir, analisar projetos e elaborar estudos relacionados com a política e diretrizes do desenvolvimento urbano acompanhando sua implantação; propor normas para os casos omissos ou não previstos na Legislação Urbanística Municipal e deliberar sobre a aplicação dos recursos financeiros do Fundo de Desenvolvimento Urbano, bem como fiscalizar a sua utilização.

Durante o exercício de 2014 a 2016 foram realizadas 13 reuniões entre ordinárias e extraordinárias, nas quais foram apreciados 14 Relatórios de Impacto de Vizinhança de empreendimentos que estão sendo construídos e seus respectivos pareceres técnicos, 04 processos de usos incômodos, 06 de isenção de IPTU, além da apresentação do Plano de Mobilidade Urbana e a revisão do Plano Diretor e Plano de Mobilidade Urbana, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Processos que tramitaram no CONDURB

Descrição	2014	2015	2016*
Relatório de Impacto de Vizinhaça	04	06	04
Usos Incômodos	04		
Isenção de IPTU	02	02	02
Tombamento de Prédio	01		
Desmembramento de Imóvel			01
Solicitação de Reforma e Ampliação			01
Apresentação de Projeto de Lei		01	
Alteração de Sistema Viário			01
Plano de Mobilidade Urbana			01
Revisão do Plano Diretor		01	03

*Fonte: CONDURB/COGEDURB/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

5.2. Conselho Municipal de Previdência - CMP

O Conselho Municipal de Previdência (CMP), órgão superior de deliberação colegiada é vinculado à SEPLOG, regido por lei própria que descreve sua composição, competência, finalidade, a constituição do quórum mínimo para as reuniões do CMP, bem como orientações regulares que se fazem necessárias para a aplicação e execução da lei.

Na gestão de 2014 a 2016 foram deliberados nas reuniões do CMP os seguintes assuntos:

- Análise da apresentação acerca da proposta orçamentária 2015;
- Votação de proposta de alteração na política de investimentos fixa dos títulos do governo;
- Apresentação do Relatório de Investimentos do primeiro semestre de 2014;
- Análise acerca da aquisição do imóvel sede da autarquia Aracaju Previdência;
- Análise acerca de processo de aquisição de software de informática, bem como dos serviços para implantação e manutenção deste, o qual gerenciará as atividades virtuais do Aracaju Previdência;
- Exposição das discussões apresentadas no Congresso Brasileiro de Conselheiros de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS;
- Apresentação dos Planos e Posições dos investimentos da autarquia AJUPREV;
- Discussões acerca das medidas necessárias para que os órgãos da Administração Direta continuem honrando com o compromisso de manter os repasses do RPPS de maneira adimplente, bem como análise de acordos de parcelamento acerca dos débitos existentes;
- Análise a respeito da consultoria prestada pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), sobre o estudo realizado da possibilidade e quantificação das restituições de contribuições previdenciárias recolhidas indevidamente ao Regime Próprio de Previdência de Aracaju;
- Apresentação de calendário/cronograma das eleições da AJUPREV, para Conselheiro do CMP, do Conselho Fiscal e para membro da Diretoria Executiva.

6.1. Gabinete do Secretário

Na qualidade de órgão subordinado diretamente ao Secretário, além de executar todas as tarefas de apoio e assistência, desenvolveu atividades administrativas, políticas e de representação social, organizando o seu expediente e a pauta de suas audiências.

6.2. Assessoria de Captação de Recursos – ASCAP

Como órgão de subordinação direta, a ASCAP prestou assessoramento técnico ao Secretário, bem como promoveu a organização, coordenação, execução, acompanhamento e controle das atividades de captação de recursos para o financiamento do desenvolvimento municipal.

Coube ainda à ASCAP o monitoramento dos convênios firmados por esta Prefeitura junto ao Sistema de Gestão de Convênios e Contrato de Repasses (SICONV), à Ordem Bancária de Transferências Voluntárias (OBTV), ao Portal da Transparência, ao Cadastro Único de Convênios (CAUC) e aos Ministérios. Além disso, também realizou cursos de capacitação com os órgãos da Prefeitura Municipal de Aracaju voltados para elaboração de projetos, bem como criou grupos de estudos sobre a Captação de Recursos e Convênios e suas respectivas Prestações de Contas.

Fonte: ASCAP/SEPLOG

Destaque-se, de igual forma, a ativa participação da SEPLOG na viabilização de obras realizadas pelo Município sejam através de convênio com o Governo Federal ou decorrentes de operações de crédito, a exemplo do Complexo Viário Governador Marcelo Déda, do Centro Cultural de Aracaju (antiga Alfândega), da Construção do Horto Mercado no Conjunto Augusto Franco, da Construção das Praças do Centro de Artes e Esportes Unificados nos Bairros 17 de Março e Olaria, Urbanização de Avenidas, Reurbanização de Praças e Revitalização da Ponte do Imperador e Praça dos Expedicionários, estas últimas ainda em andamento.

Horto Mercado no Conjunto Augusto Franco

Crédito: André Moreira

Urbanizacão Av. Canal 5 Conj. Augusto Franco

Fonte: Pedro Leite

Reurbanização da Praça Camerino

Crédito: André Moreira

Reurbanização da Praça Tobias Barreto

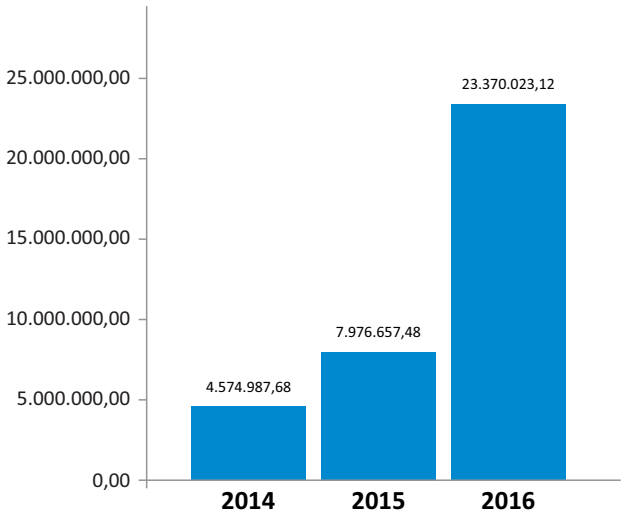
Crédito: Pedro Leite

Construção de Praça do Centro de Artes e Esportes Unificados no Bairro 17 de Março

Crédito: Silvio Rocha

No período compreendido entre 2014 a 2016, a SEPLOG, através da ASCAP, captou, por meio de Transferências Governamentais (Emendas, Convênios e Contratos de Repasses), recursos na ordem de R$ 35.921.668,28 (trinta e cinco milhões, novecentos e vinte e um mil, seiscentos e sessenta e oito reais e vinte e oito centavos), originários do Orçamento Geral da União (OGU), provenientes de indicações ou emendas parlamentares (individuais ou de bancadas), bem como de transferências voluntárias do próprio Governo Federal, conforme demonstrado no gráfico ao lado:

Captação de Recursos



Fonte: ASCAP/SEPLOG

Vale destacar ainda que, atualmente, estão vigentes 53 (cinqüenta e três) contratos de repasse, celebrados com a União e a Prefeitura Municipal de Aracaju, tendo como interveniente a Caixa Econômica Federal.

6.3. Assessoria de Comunicação – ASCOM

A ASCOM prestou assessoramento direto ao Secretário na área de comunicação social, destacando-se as seguintes ações:

- Divulgação de assuntos de interesse do servidor municipal;
- Acompanhamento ao Secretário em ações de interesse público;
- Divulgação dos eventos do órgão, por meio de releases e matérias repassadas aos veículos de comunicação e publicado no site oficial da PMA;
- Clipagem dos jornais e produção de peças gráficas para campanhas internas;
- Concessão de entrevistas aos veículos de comunicação sobre assuntos de interesse público;
- Participação em programas jornalísticos, seja esclarecendo denúncias feitas, seja divulgando calendários de pagamento ou divulgando ações da Prefeitura relacionadas à SEPLOG;
- Participação na elaboração do Portal SEPLOG e da estruturação do Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Aracaju;
- Registro fotográfico das ações da SEPLOG.

6.4. Assessoria Técnica – ASTEC

Desenvolvendo atividades de assessoramento técnico ao Secretário, a ASTEC executou vários estudos, pesquisas, manifestações técnicas, avaliações, exposições de motivos, análises, informações e elaboração de relatórios, bem como a análise de procedimentos administrativos oriundos dos demais órgãos, da estrutura organizacional da SEPLOG.

Dentre os processos com maior recorrência na ASTEC destacam-se “Comunicação Externa”, “Indenização de Direito – Demitido”, “Indenização de Férias” e “Licença Prêmio”.

7.1. Departamento de Administração e Finanças – DAF

Como unidade encarregada das atividades-meio da SEPLOG, o DAF executou e acompanhou serviços de Administração Geral nas áreas de execução orçamentária, financeira e contábil da Secretaria, além de manutenção geral, preventiva e corretiva do Centro Administrativo.

De forma a viabilizar as metas e as prioridades da Administração Municipal foram realizadas alterações no orçamento, conforme demonstram os dados da movimentação financeira realizada nos três últimos exercícios:

Acompanhamento Contábil – Financeiro (R$)

Discriminação	2014	2015	2016*
Dotação Inicial	1.602.801.399,00	1.796.082.880,00	1.766.362.430,00
Dotação Suplementada	671.506.274,79	634.092.386,82	200.399.070,03
Dotação Anulada	631.757.770,12	634.092.386,82	200.399.070,03
Despesas Empenhadas	1.557.709.488,00	1.708.457.428,28	1.436.549.842,74
Despesas Pagas	1.470.219.542,00	1.521.936.095,41	912.085.884,40
Saldo da Dotação	214.804.598,00	87.625.451,72	329.812.587,26

*Fonte: COGEOR/SEPLOG *Dados até agosto/2016*

8.1. Coordenadoria-Geral de Planejamento – COGEPLAN

A COGEPLAN, na qualidade de órgão de subordinação direta ao Secretário, promoveu a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das atividades de planejamento das ações da Administração Municipal, nas áreas de estatística, gerencial, institucional, de pesquisa e de elaboração e desenvolvimento de planos, programas, projetos e estudos, bem como exerceu outras atividades ou atribuições correlatas, ou que lhe foram regularmente conferidas ou determinadas.

- **Aracaju em Dados** - Com o intuito de disponibilizar para a população aracajuana uma síntese de dados estatísticos foi elaborado o documento intitulado 'Aracaju em Dados`. Este documento também subsidiará gestores na formatação de Programas e/ou Projetos que visem à melhoria da qualidade dos serviços prestados à população aracajuana.
- **Regimento Interno** - Ressalte-se, ademais, a elaboração do Regimento Interno que disciplina a estrutura organizacional da SEPLOG, compreendendo os seus referidos Órgãos Colegiados, de Apoio e Assessoramento, Instrumental e Operacionais, além da Entidade Vinculada da Administração Indireta. O Regimento apresenta um conjunto de normas estabelecidas para regulamentar a organização e o funcionamento dos órgãos, detalhando os diversos níveis hierárquicos e as respectivas competências das unidades existentes. O Regimento Interno é um importante instrumento para a consolidação da autogestão, de modo a regulamentar como se dará o funcionamento do órgão, visando ao cumprimento de sua função pública regularmente instituída.
- **Manual de Gestão de Pessoal** - Outra iniciativa importante foi a elaboração do Manual de Gestão de Pessoal que aborda um conjunto de normas, procedimentos, funções, atividades, objetivos, instruções e orientações, visando facilitar o acesso a possíveis consultas acerca da vida funcional, bem como ajudar a esclarecer dúvidas relacionadas aos direitos e deveres do servidor público municipal em todas as etapas do Processo Administrativo.

Dentre outras atividades realizadas pela COGEPLAN, destacam-se:

- Acompanhamento aos órgãos da SEPLOG na elaboração dos Planos de Trabalho Anual (PTA);
- Elaboração de Manual de Procedimentos Administrativos da SEPLOG;
- Acompanhamento aos Órgãos da Administração Municipal na elaboração do Relatório de Gestão;
- Elaboração de Manual de Redação.

8.2. Coordenadoria-Geral de Orçamento – COGEOR

Na qualidade de órgão de subordinação direta da

SEPLOG, a COGEOR promoveu a organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle geral das atividades de elaboração das propostas de orçamento anual, diretrizes orçamentárias, planos plurianuais, exercendo a supervisão geral sobre todos os assuntos de ordem orçamentária, inclusive propostas de aberturas de créditos adicionais na forma constitucional e legalmente previstas.

- Canal SEPLOG/ORÇAMENTO - Para tornar efetiva a gestão participativa do PPA, a SEPLOG implantou o Canal SEPLOG/ORÇAMENTO que possibilitou ao cidadão a inserção de sugestões em todas as áreas de responsabilidade da Prefeitura, via on line. Essa iniciativa permite que a população participe, de forma rápida e prática, da elaboração do orçamento.
- Consulta Pública LOA 2016 - Atendendo ao princípio constitucional da publicidade e transparência das ações da Prefeitura, a Administração realizou em 2015 consulta pública para elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA, para o exercício de 2016, garantindo a participação popular, através da indicação de prioridades e apresentação de sugestões.

8.3. Coordenadoria-Geral de Tecnologia de Informação – COGETIN

À COGETIN, órgão de subordinação direta da SEPLOG, coube a organização, sistematização, acompanhamento e controle das atividades na área de informática, assim como formulação, coordenação e execução dos serviços de processamento eletrônico centralizado de informações e armazenamento de dados, e, ainda, a implantação de programas e sistemas de dados e de informática de interesse da Administração Municipal.

Merece destaque a renovação da Rede Integrada do Município de Aracaju (RIMA), através da contratação de empresa por meio de pregão eletrônico, implantada desde março último, visando assegurar a existência de uma rede de computadores eficaz, de custo razoável, que permita a integração das áreas do Governo Municipal, abrangendo todas as Secretarias Municipais e demais órgãos. Essa iniciativa trouxe modernidade e economia na ordem de

Equipamentos Informáticos Adquiridos

Discriminação	2014	2015	2016*
Computador	24		32
Notebook/Ultrabook			32
Impressora	12		12
Roteador Wi fi			05
Controladora de Rede Sem Fio		01	
Totens		12	
Switch			02
Datashow			05

*Fonte: COGETIN/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

45% para os cofres públicos.

Face à necessidade de modernização tecnológica na área de informática, nos últimos três anos, a SEPLOG adquiriu equipamentos que contribuíram para melhoria dos serviços executados, sendo alguns deles adquiridos com recursos do BID.

Dentre outras atividades desenvolvidas pela COGETIN, destacam-se:

- Manutenção da rede de firewall e emails:
- Implantação de dois novos equipamentos servidores;
- Implantação e disponibilização de rede Wi-Fi coorporativa no Centro Administrativo;
- Aquisição de três licenças para servidores Windows 2012;
- Migração da estrutura de servidores Windows 2003 para Windows 2012;
- Conclusão do Projeto Modular Safe - Cofre com refrigeração, acondicionamento e proteção dos servidores de dados;
- Reestruturação da rede de cabeamento do Centro Administrativo.

8.4. Coordenadoria-Geral de Gestão de Pessoal – CGGP

As ações básicas desenvolvidas na Gestão de Pessoal estiveram a cargo da CGGP, que assumiu atividades relacionadas à programação e controle do cadastro e do pagamento de pessoal da Administração Direta Municipal; enquadramento de servidores, recrutamento e seleção de pessoal.

A valorização do servidor público foi encarada como prioridade na atual gestão da SEPLOG através da concessão de benefícios que resgataram direitos e vantagens, conforme demonstrado a seguir:

Processos que tramitaram na CGGP

Discriminação	2014	2015	2016*
Licenças	2.283	4.930	1.756
Aposentadoria	325	44	71
Auxílios Doença, Funeral e Maternidade	62	72	77
Declaração	295	410	347
Revisão	96	250	136
Atualização de Cadastro, Crédito e Salário	370		
Tempo de Contribuição	139	453	239
Vale Transporte	845		
Indenização	929	1.037	682
Gratificação	1.081	3.616	850
Benefícios	1.160	1.927	654
Diversas	2.862	2.044	753

*Fonte: CGGP/SEPLOG *Dados até agosto/2016*

Além das atividades arroladas, a CGGP promoveu a revisão do Estatuto do Servidor, coletânea dos direitos e deveres do servidor público do Município de Aracaju para consulta e aplicação.

Apesar da redução de repasses do Fundo de Participação dos Municípios (FPM), a atual administração concedeu reajustes aos servidores públicos, assim como pagou, integralmente, o Piso Salarial Nacional do Magistério aos professores da rede municipal, como forma de valorização profissional.

No que tange à gestão de pessoal, função exercida diretamente pela CGGP, manteve atualizado o banco de dados dos servidores da administração, bem como efetuou levantamentos estatísticos e acompanhamento da movimentação ou afastamento de servidores.

Ainda no tocante à gestão de pessoal, e demonstrando apreço pelos princípios constitucionais da moralidade e da impessoalidade, a SEPLOG convocou e providenciou a nomeação de 491 novos servidores públicos efetivos, devidamente aprovados em concursos públicos e contratou, temporariamente, 1.932 profissionais de diversas áreas através de Processo Seletivo Simplificado, conforme tabelas a seguir.

Número de Funcionários da PMA

Tipo de Funcionários	2014	2015	2016*
Ativos	7.539	7.199	7.012
Inativos	3.238	3.830	4.073
Pensionistas	584	490	497
Estagiários	783	470	421
Total	**12.144**	**11.989**	**12.003**

Fonte: CGGP/SEPLOG
**Dados até agosto/2016*

Ingressantes em Cargos Efetivos por meio de Concurso

Cargos	Órgão	2014	2015	2016*
Analista e Técnico Ambiental*	SEMA	64	6	6
Professor**	SEMED	84	165	21
Assistente Social e Educador Social***	SEMFAS	27		
Agente de Trânsito****	SMTT			118
Total		**175**	**171**	**148**

Fonte: CGGP/SEPLOG
**Concurso com edital lançado em agosto/2013*
*** Concurso com edital lançado em dezembro/2011*
**** Concurso encerrado (03/2010 a 03/2014*
***** Até julho de 2016*

Ingressantes em Funções Temporárias por meio de Processo Seletivo Simplificado

Cargos	Órgão	2014	2015	2016*
Coordenador de Núcleo para o Programa Segundo Tempo	SEJESP	9		
Agente de Apoio Escolar, Cuidador para Educação Especial, Intérprete/Tradutor de Libras, Instrutor de Libras, Cuidador de Creche, Porteiro e Merendeira.	SEMED	285		
Assistente Social, Enfermeiro, Médico, Psicólogo, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista.	SMS	116	255	
Inquérito Viva Aracaju: Digitador, Codificador de CID 10, Coletadores de Dados e Supervisores	SMS	26		
Cuidador de Creche	SEMED		184	158
Cuidador Social	SEMFAS		91	
Academia da Saúde	SMS		32	19
PROJOVEM	SEMED		43	
Professor Substituto	SEMED		358	273
NASF	SMS			83
Total		**436**	**963**	**533**

Fonte: Fonte: CGGP/SEPLOG

Outra iniciativa da SEPLOG foi a contratação de 1.265 alunos de instituições de ensino de vários cursos técnicos e superiores no Bolsa Estágio, visando proporcionar a complementação do ensino e da aprendizagem em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, para que possam ser instrumentos de integração da teoria unida à prática.

Estagiários Ingressantes no Bolsa Estágio

Tipo de Ensino	Instituição	2014	2015	2016*
Cursos Técnicos e Superiores	Instituto Federal de Sergipe e demais Instituições	653	360	252

*Fonte: CGGP/SEPLOG *Dados até agosto/2016*

Com o intuito de humanizar o setor público, a SEPLOG investiu na Gestão de Pessoal através da capacitação de 130 funcionários nos cursos de Libras Básico, Ginástica Laboral – Projeto Mexa-se e Movimentação SEMAD/SEJESP. A partir de 2016, esta ação ficou a cargo da ESGAP

Quantidade de Servidores Capacitados

Cursos	2014
Libras Básico	30
Ginástica Laboral – Projeto Mexa-se	50
Movimentação SEMAD/SEJESP	50
Total	**130**

Fonte: CGGP/SEPLOG

No tocante a eventos de integração, foram realizadas ações que promovessem e estimulassem a busca da melhoria na qualidade de vida dos servidores, com a elevação da autoestima no ambiente de trabalho e no contexto familiar. A comemoração alusiva ao Dia Internacional da Mulher é um exemplo, com distribuição de brindes. Outras datas comercialmente propaladas também foram alvo de homenagens, como Dia das Mães e Dia dos Pais. Campanhas educativas foram trabalhadas, priorizando a área da saúde: Outubro Rosa e Novembro Azul, no sentido de sensibilizar para o empenho de todos na prevenção do câncer de mama e próstata.

Em comemoração ao Dia do Servidor Público, em 2014, foi realizada uma Feira de Talentos e o Concurso de Música e Poesia, que priorizou o conhecimento e a integração entre os colegas. Além disso, criou o Coral de Vozes - O CANTORIA que veio coroar as ações de valorização e qualidade de vida, considerando a boa adesão ao projeto. Estas ações foram inseridas no contexto de uma política de atenção à saúde do servidor que pretende implementar mais explicitamente ações como campanhas, oficinas, capazes de subsidiar a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Apresentação do Coral Cantoria em Comemoração Dia das Mães

Fonte: Sérgio Silva

No conjunto das atribuições da CGGP encontram-se vinculadas as funções da Perícia Médica, que tem por finalidade a execução, coordenação e controle das atividades de inspeção e perícia médica junto aos servidores públicos municipais, garantindo a proteção da Instituição no tocante aos dispositivos legais e formais.

Suas atribuições dizem respeito à realização de exames para admissão ou ingresso no quadro de pessoal do Município e perícias médicas em servidores municipais para a concessão de aposentadoria por invalidez, readaptação funcional, atendimentos psicossociais, auxílio doença, dentre outros.

Atividades Realizadas pela Perícia Médica

Discriminação	2014	2015	2016*
Exames Admissionais	834	726	197
Perícias Médicas	2.834	3.600	1.095
Atendimentos Psicossociais	36	371	225
Processos de Insalubridade Periculosidade	260	106	271
Visitas Domiciliares e Institucionais	31	18	22
Readaptação de Função	126	88	106
Redução de Carga Horária	38	46	23
Inclusão de Dependente	2	0	3
Salário Família	1	0	0
Aposentadoria por Invalidez	20	1	4
Pensão por Falecimento	10	0	1
Isenção de Imposto de Renda	30	25	17
Auxílio Doença	16	17	16

*Fonte: CGGP/SEPLOG *Dados até agosto/2016*

8.5. Departamento de Programas e Projetos Especiais – DPE

Coube ao DPE, órgão de subordinação direta da SEPLOG, coordenar tanto a preparação quanto a execução de programas e projetos especiais, notadamente com entidades financeiras externas, que visem o desenvolvimento municipal, fazendo a função também de interlocutor com Órgãos, Entidades e/ou Instituições repassadoras de recursos. Atualmente encontram-se sob a égide do Departamento dois Programas, conforme mencionados nas ações destaques, quais sejam:

- Programa de Requalificação Urbana da Região Oeste de Aracaju
- Programa PROCIDADES/BID

8.6. Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento Urbano – COGEDURB

À Coordenadoria-Geral de Desenvolvimento Urbano, órgão de subordinação direta da SEPLOG, compete promover o planejamento, organização, coordenação, execução, sistematização, acompanhamento e controle de atividades concernentes ao desenvolvimento urbano e à operacionalização do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano - PDDU; propor a expedição de normas e/ou regulamentos referentes à operacionalização e estabelecimento de procedimentos quanto à legislação urbanística; promover ou acompanhar, na forma da lei, as ações de regularização fundiária; avaliar os projetos e efetuar, diretamente ou por intermédio de outras entidades públicas municipais, o licenciamento dos imóveis urbanos e a fiscalização do cumprimento das normas e procedimentos previstos no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano - PDDU e na legislação correlata, exercendo o poder de polícia em

relação a estas atividades, bem como exercer outras atividades correlatas, ou que lhe forem regularmente conferidas ou determinadas.

- **Revisão do Plano Diretor** - Em 2014 foi constituída uma equipe interna multidisciplinar, composta por membros das principais secretarias e órgãos, para revisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (PDDU), vigente desde 2000, visando um melhor futuro para o desenvolvimento da cidade de Aracaju, especialmente em relação ao planejamento urbano.A revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano foi dividida em quatro etapas: Leitura participativa, Diagnóstico, Propostas para a cidade e Projeto de Lei. Todas as etapas foram concluídas, inclusive com a realização de 30 Audiências Públicas Setoriais, amplamente divulgadas, para permitir a participação popular. Foi disponibilizado um documento intitulado Diagnóstico Municipal, disponível para consulta no site da PMA. Também foi apresentado em resumo à comunidade aracajuana, para que a população pudesse emitir sugestões, análises e diagnosticasse a cidade na sua concepção, ocorrendo após isto, uma plenária para um amplo debate, em que foram incorporados indicativos e sugestões, oriundos das plenárias, valorizando a participação democrática do cidadão. Por fim foi elaborado o projeto de lei com a devida linguagem técnica o qual foi enviado ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano – CONDURB e, posteriormente, será encaminhado à Câmara Municipal para Deliberação.

- **Regularização Fundiária** - No que tange às atividades de regularização fundiária, destaca-se o conjunto de ações administrativas e físicas realizadas pela SEPLOG com o objetivo de orientar e efetivar a legalização de assentamentos informais e dos conjuntos habitacionais, construídos pela administração, a fim de regularizá-los juridicamente. No Bairro Olaria, na invasão do São Carlos foram disponibilizadas várias escrituras, beneficiando a população carente. Em relação à regularização das 652 Unidades Habitacionais construídas na quarta etapa do Bairro Coroa do Meio, a atual gestão elaborou os dossiês dos moradores. Está em fase de realização as visitas ao Bloco I e II do Bairro 17 de Março; Ponta da Asa I e II, no Bairro Santa Maria e Loteamento Vitória da Resistência, no Bairro Lamarão, a fim de atualizar os cadastros das famílias e recolher a documentação necessária, para fins de regularização.

- **Revisão e elaboração da Legislação Urbanística** - Um importante passo desta gestão foi a revisão do Plano Diretor de Mobilidade Urbana, objetivando adequar o plano à cidade, de uma forma mais ampla, preparando a cidade para o desenvolvimento futuro, respaldado pela Lei Complementar nº 132/2014, que estabelece normas complementares sobre edificações no município e dá outras providências.

8.7. Departamento Central de Patrimônio do Município – DCPM

Coube ao DCPM, órgão subordinado diretamente à SEPLOG, exercer a direção das respectivas atividades de registro dos patrimônios móvel e imóvel do Município, encarregando-se do controle da sua destinação.

O Setor de Material e Patrimônio executou suas atividades que compreendem a aquisição e controle de material de consumo destinado ao uso das diversas unidades da SEPLOG, conforme discriminação apresentada na tabela Demonstrativo dos Serviços Realizados

Com o intuito de facilitar o trabalho e melhorar o controle dos bens móveis foram adquiridas etiquetas patrimoniais autoadesivas. Após o tombamento, o bem é cadastrado e confeccionado o Termo de Responsabilidade com as devidas especificações e, posteriormente, enviado para Secretaria responsável pela assinatura.

Nas tabelas Bens Materiais Permanentes Adquiridos e Tombados e Demonstrativo dos Bens Patrimoniais estão retratadas quantitativamente as atividades desenvolvidas pelo DCPM:

Demonstrativo dos Serviços Realizados

Atividades	2014	2015	2016*
Atendimento de requisição de material	380	646	599
Coleta de preços de material de expediente	14	43	39

*Fonte: COMAP/DCPM/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

Bens Materiais Permanentes Adquiridos e Tombados

Ano	Emissão de Termos de Responsabilidade	Bens Tombados	Valor Total dos Bens Tombados (R$)
2014	264	10.137	6.512.766,42
2015	394	7.761	4.904.786,53
2016*	153	9.367	3.035.723,31

*Fonte: DCPM/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

Demonstrativo dos Bens Patrimoniais

Atividades	2014	2015	2016*
Bens Plaquetáveis	9.738	6.595	4.766
Bens Não Plaquetáveis	399	1.166	4.601
Total de Bens	**10.137**	**7.761**	**9.367**

*Fonte: COMAP/DCPM/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

Uma das tomadas de posição da atual gestão foi estabelecer um recadastramento de todos os imóveis pertencentes ao Município de Aracaju, totalizando 1.587, para uma melhor conferência e controle.

Em março último a SEPLOG realizou Leilão, no qual foram arrematados 29 (vinte e nove) lotes dentre os itens de: mobiliário, informática e veículos.

O espaço físico do almoxarifado foi ampliado para melhor armazenamento dos produtos separados por grupo. Segue abaixo a movimentação financeira nos últimos três anos.

Movimentação Financeira dos Materiais de Consumo

Tramitação de Materiais de Consumo	2014	2015	2016*
Entrada de Materiais (R$)	107.984,12	262.645,30	255.896,68
Saída de Materiais (R$)	82.745,93	251.679,54	186.904,91

*Fonte: DCPM/SEPLOG *Dados até setembro/2016*

No decorrer de 2014 a 2016, o Arquivo foi reestruturado a fim de possibilitar um melhor manuseio e controle dos documentos arquivados, dentre eles: informações funcionais e financeiras dos servidores públicos do Município de Aracaju; portarias, decretos e leis; ofícios e memorandos; contratos de prestação de serviço; processos de licenciamento de obras; processos de empenhos e pagamentos.

8.8. Central de Compras e Licitações – CCL

Como órgão de subordinação direta da SEPLOG, a CCL cumpriu suas atribuições no que concerne à organização, sistematização, acompanhamento e controle das atividades na área de compras e aquisições de bens e serviços, de forma centralizada, no âmbito da Administração Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, do Poder Executivo.

Somente com o processo de centralização de compras e licitações, iniciado em 2013 ainda na então SEPLAN, foi gerada, ano a ano, expressiva economia para os cofres públicos. Atingindo basicamente todos os órgãos da Administração Direta e as entidades autárquicas e fundacionais, a centralização de processos licitatórios privilegiou o emprego da modalidade de pregão, especialmente o eletrônico, buscando justamente a ampliação da concorrência, com vistas à realização de contratações mais vantajosas para a Administração Pública.

Assim, somente com essa mudança de paradigma, foi possível constatar redução de custos, no período de 2014 a 2016, até este montante, de pouco mais de R$ 65 milhões, conforme tabela "Economia Resultante da Realização de Pregões". Chega-se a esse valor fazendo-se a soma dos valores de referência de todos os pregões realizados no período, subtraído da soma dos valores de adjudicação. É evidente que a economia só é efetivamente gerada quando todos os bens ou serviços forem de fato adquiridos ou prestados, porém fica cabalmente demonstrada a eficiência do modelo de centralização de compras e licitações.

Economia Resultante da Realização de Pregões (R$)

Discriminação	2014	2015	2016*
Valor de Referência	43.651.438,77	59.046.270,27	40.872.109,40
Valor Adjudicado	32.868.067,88	22.104.737,75	23.943.928,83
Redução pela Média	10.783.370,89	36.941.532,52	16.928.180,57
Economia (%)	24,70%	62,56%	41,42%

*Fonte: CCL/SEPLOG/PMA *Dados até outubro/2016*

Diversas contratações e aquisições de relevância foram realizadas pela CCL para os diversos órgãos da Administração Municipal, destacando-se: implantação do Sistema BRT medicamentos, merenda escolar, bicicletas compartilhadas, sinalização semafórica, videomonitoramento, radiocomunicação.

Executando as atividades inerentes a sua área de atuação, a CCL geriu o Portal de Compras da Administração Pública Municipal na Internet, com utilização de endereço eletrônico e realização, inclusive, dos pregões eletrônicos. Além disso, organizou e geriu o Cadastro Geral de Fornecedores do Município e o Catálogo Geral de Materiais e Serviços.

Outra atividade desenvolvida na CCL foi a apuração de infrações cometidas pelos licitantes/contratados por intermédio da Comissão Permanente de Apuração de Infrações (CPAI).

8.9. Escola de Governo e Administração Pública – ESGAP

À Escola de Governo e Administração Pública, subordinada diretamente ao secretário, compete promover, preparar e executar ações de formação, capacitação, aperfeiçoamento e valorização de servidores públicos da administração Municipal do Poder Executivo.

Dentre outras atividades realizadas pela ESGAP, destacam-se:

- Iniciado Processo de Convênio com a Universidade Federal de Sergipe para a realização de Curso de Especialização Lato Sensu, com vagas para 35 servidores da PMA. O Projeto Pedagógico, em sua íntegra do curso encontra-se em tramitação na UFS e na PMA;
- Elaboração da primeira versão do Regimento da ESGAP, ainda não aprovada;
- Elaboração do Modelo de fichas de cadastros de professores, objetivando a criação de um Banco de Dados de profissionais, por área de conhecimento;
- Elaboração do Modelo de ficha de avaliação aplicada aos alunos ao término de cada curso;
- Elaboração da Primeira versão do Regulamento de Concurso Interno para a escolha da Logomarca da Esgap;
- Cadastro da ESGAP na Rede Nacional de Escolas do Governo.

SEPLOG

Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

www.aracaju.se.gov.br

Centro Administrativo Prefeito Aloisio Campos
Rua Frei Luís Canelo de Noronha, 42
Conj. Costa e Silva - Ponto Novo
CEP: 49097 -270 | Tel: (79) 4009-7910